



Магнитогорский Рабочий

ВТОРНИК
1 СЕНТЯБРЯ 2015
№ 125
(22127)



Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

И опять звенит звонок...

Дорогие южноуральцы!

1 сентября начинается новый учебный год – время свершений и удивительных открытий. Для первоклассников и первокурсников это новый этап жизни: сложный, интересный, многогранный. Пусть он будет наполнен яркими событиями и личными победами, творчеством, дружбой. Южный Урал всегда отличался высоким уровнем системы образования, широкими возможностями в выборе жизненного пути. Искренне желаем всем, кто учится, не терять интереса к новым знаниям, верить в себя и добиваться намеченных целей. А тем, кто учит, – быть всегда на высоте, разделяя нашу общую ответственность за судьбу подрастающего поколения. С праздником, с Днем знаний!

Администрация губернатора
и правительство Челябинской области

Дорогие магнитогорцы!

Первое сентября – всенародный праздник, ведь каждый человек, однажды ступив на дорогу знаний, продолжает идти по ней всю жизнь. Образование населения – стратегически важный фактор развития страны, поэтому повышение его качества и доступности – приоритет для городской власти. В наших учебных заведениях готовят мощный интеллектуальный резерв, наши преподаватели славятся профессионализмом далеко за пределами региона, а школьники и студенты побеждают на олимпиадах мирового уровня. В новом учебном году желаю педагогам мудрости, крепкого здоровья и благополучия, ученикам – радости новых побед и открытий, успешной учебы и отличных оценок.

Виталий БАХМЕТЬЕВ,
исполняющий полномочия
главы Магнитогорска

Дорогие магнитогорцы!

От имени депутатов городского Собрания поздравляю вас с началом учебного года! Это торжественный день не только для учеников и учителей. В страну знаний вместе со своими детьми отправляются и родители, ведь их помощь, поддержка и контроль тоже необходимы на всем школьном пути. День знаний всегда начинается с радостных встреч, приятных неожиданностей, цветов и улыбок. А особенно это волнительный день для первоклассников. От того, как они начнут свой путь познаний, возможно, будет зависеть и будущее. Желаем школьникам и учителям всего самого наилучшего: здоровья, отличных успехов, хорошего рабочего настроения, бодрости, задора и оптимизма на весь учебный год!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского
городского Собрания

Дорогие земляки!

День знаний в этом году – особенный, проходящий в Год литературы, призванный вернуть традиционное российское почитание к вечным культурным ценностям, к творениям великих литераторов. Желаю всем семьям, отправляющим в школы, сузы и вузы учеников, воспитанников и студентов, найти время для прочтения тех произведений, что изменят мировосприятие, мировоззрение и помогут стать счастливым и родителям, и детям. Счастья всем, академических успехов и процветания.

Павел КРАШЕНИННИКОВ,
председатель комитета
по гражданскому, уголовному,
арбитражному и процессуальному
законодательству ГД РФ, председатель
Ассоциации юристов России

Дорогие школьники, студенты, уважаемые педагоги и родители!

Городской совет ветеранов поздравляет вас с Днем знаний и началом нового учебного года! Знания – гарант развития, становления личности. От всей души желаем вам крепкого здоровья, творческих успехов и ярких открытий, упорства в реализации самых смелых планов.

Валерий ФИЛИППОВ,
председатель городского совета
ветеранов

Спасибо, что конца урокам нет

В День знаний одни идут в школу, другие её вспоминают



• Парад! В Страну знаний шагом марш!

У школьников и учителей начинаются учебные будни. Удел остальных в первый осенний день – предаваться мечтам о школе или же ностальгии по чудесным тем годам. Своими школьными историями мы попросили поделиться магнитогорцев разных поколений. А у тех, кто сегодня идет первый раз в первый класс, пусть об этом времени останутся самые добрые и теплые воспоминания!

Ольга МИХАН, пенсионерка, ветеран труда:

– В первый класс я пошла в 1944 году. Наши родные Сениченята – деревню в Брестской области – к тому времени уже освободили от немцев. Первое время на уроки за семь километров до самых холодов мы ходили босиком. Обувались уже возле школы, вытерев ноги тряпичей, которую хранили в дупле дуба.

Учителя были очень строгими, хороших отметок из милости не ставили никому. Помню, математик Иван Ильич грозил провинившимся: «Тебя, тебя и тебя заземлю!» И мне представлялось, что за партами сидят земляные холмики... Потом учительницей младших классов стала моя старшая сестра Нина. Она разрешала мне проверять тетради по образцу. Ошибки исправлять позволяла, а оценки ставить – нет. Мне казалось, что учителя – самые уважаемые люди, и мне тоже очень хотелось стать учительницей.

Елена СЕМЕНОВА, менеджер:

– Это сейчас в школу приходит эпоха электронных учебников, и скоро тяжелые портфели, возможно, уйдут в прошлое. Лет тридцать назад все было совсем иначе. Тогда казенных лыж для уроков физкультуры на всех не хватало. Лыжи и все спортивное обмундирование мы несли из дома на себе, плюс еще ранец с книжками-тетрадками и мешок с обувью. И вот иду я, первоклассница, метр с кепкой, тащу свои пожитки. На улице темень и мороз. Чуть не на каждом шагу мои лыжи и палки разваливаются и падают, я ставлю на землю мешок, сумку и ранец – чтоб не перевесил, собираю «дрова», связываю, взваливаю все на себя и плетусь дальше. И тут меня догоняет какой-то мальчик постарше. «Давай, – говорит, – девочка, я помогу тебе лыжи донести!» И донес все до самой школы. Вот это настоящий мужчина! Если бы встретила его и узнала – и сейчас бы благодарил.

Лидия САМАРИНА, педагог:

– В нашем классе долгое время почти все мальчишки были маленького роста, едва доставали девочкам до плеча. И вот однажды приходим мы первого сентября в школу, а они за три месяца вымахали так, что стали кто на полголовы, а кто и на голову выше нас. Мы шутили, что их удобрениями все лето поливали. Тогда мы впервые и посмотрели на них как на представителей противоположного пола.

Анастасия КАЛИНИНА, бухгалтер:

– С подругой Натальей мы вместе со школьных лет. Иногда вспоминаем такой анекдот. Однажды утром был густой туман,

День знаний об искусстве

Сегодня в Магнитогорской картинной галерее проходит акция «День открытых дверей» для школьников. В День знаний они могут посетить все выставки музея бесплатно.

и на расстоянии нескольких метров ничего не было видно. Приходим в школу – Наташа нет. На следующий день спрашиваем ее: «Наташа, почему ты вчера в школу не пришла?» А она отвечает: «Я прихожу, а школы нет. Ну, я и пошла домой».

Анатолий ЛАДЫГИН, юрист:

– В седьмом классе мы с другом сбежали с урока. Развлекались тем, что со всей силы с грохотом открывали дверь в классе у «горячо нелюбимой» нами учительницы и со смехом убежали. Учительница сначала только ругалась, потом закрыла дверь на ключ и продолжила урок. Но мы на этом не успокоились. Купили в ближайшем магазине хозяйственных товаров моментальный клей и залили его в замочную скважину. Для порядка еще с несколькими кабинетами, закрытыми на замок, проделали то же самое. Учительница и ученики выбрались из класса только ближе к вечеру (я даже не знаю, каким образом), а на следующий день у половины классов были сорваны уроки – в кабинеты было не попасть. По поводу этого ЧП долго шло разбирательство. До чего же нам было страшно и стыдно, что все узнают, кто все это натворил! С тех пор больше ничего подобного мы никогда себе не позволяли...

Подготовила Елена КУКЛИНА

ДОСЛОВНО

Отметки в календаре

Магнитогорск готов к учебному году.

Начальник управления образования городской администрации Александр Холлов доложил на аппаратном совещании в администрации города, что все образовательные учреждения Магнитогорска прошли приемку и готовы к новому учебному году. Сегодня в детские сады и школы идут 71 тысяча 480 детей, что почти на четыре тысячи больше по сравнению с прошлым учебным годом. Кроме того, 1 сентября за парты сядут пять тысяч 200 первоклассников, а в школах станет на 19 классов больше, чем в предыдущем учебном году.

4 сентября в Экологическом парке в 15-й раз стартуют легкоатлетические соревнования «Золотая осень-2015», и в них может принять участие каждый магнитогорец, а также жители близлежащих районов. Начальник управления по физкультуре, спорту и туризму администрации Дмитрий Шохов рассказал, что соревнования начнутся в 15 часов, предусмотрен розыгрыш подарков для юношей и девушек до 18 лет. Для участия в розыгрыше необходимо 2-3 сентября с 10 до 16 часов зарегистрироваться в кабинете №407 администрации Правобережного района. Кроме награждения за призовые места предусмотрены поощрения в номинациях «Самый юный участник», «За волю к победе», «Самая массовая команда среди предприятий, учреждений и организаций», «Самая массовая команда среди образовательных учреждений».

Помимо легкоатлетического кросса в Экологическом парке запланирован ряд мероприятий, посвященных открытию центра тестирования ГТО. Желающие смогут попробовать свои силы в подтягивании, рывке гири, отжиманиях, упражнениях на гибкость, а также в стрельбе, то есть в выполнении нормативов комплекса ГТО.

Важный вопрос на аппаратном совещании поднял начальник магнитогорского отдела СНОФ «Региональный оператор капитального ремонта» Валерий Халезин. По его словам, магнитогорцы не торопятся оплачивать квитанции за капитальный ремонт. Показатель сбора средств на эти цели в нашем городе в два раза ниже среднеобластного. Чтобы повысить уровень сборов за капремонт, в ЕРКЦ отменена комиссия на платежи для населения. Всего в Магнитогорске собран 41 миллион рублей, что составляет 18 процентов от начисленной суммы.

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ



КУРС ВАЛЮТ НА 1 СЕНТЯБРЯ			
	покупка (рублей)	продажа (рублей)	курс ЦБ (рублей)
USD	64.30	66.80	66.4779
EUR	72.30	75.20	75.0469

информация с сайта www.credital.ru

ПОГОДА НА 2 СЕНТЯБРЯ	
Переменная облачность, небольшой дождь.	
Ветер: юго-западный, 3-5 м/сек.	
Температура: ночь +4° +7° день +11° +14°	
Магнитная буря 1 сентября	

Да забыли про овраги

Инспекция ОНФ «Оценим качество дорог!» побывала в Челябинске и Магнитогорске



По мнению участников рейда, магнитогорские дороги находятся в хорошем состоянии – не чета челябинским

Если в нашем городе дороги оказались в довольно хорошем состоянии, то Челябинск удивил участников рейда – представителей Общероссийского народного фронта (ОНФ) – ужасным качеством дорожного полотна, а также полным отсутствием новых трасс. Самостоятельно активисты ОНФ дорог, находящихся на гарантийном обслуживании, в столице Южного Урала вообще не обнаружили, а запрос к местным властям о предоставлении такой информации был проигнорирован.

Челябинск встретил участников рейда ОНФ ямами, грязью и лужами на дорогах. По городу экспедиции пришлось ехать медленно, чтобы не повредить автомобиль или не попасть в ДТП. Кстати, статистика в этом отношении красноречива: по данным региональных экспертов дорожной полиции, треть аварий в Челябинской области происходит именно из-за плохих дорог.

Проехав по улицам Челябинска, участники рейда отметили, что во всем городе они не увидели ни одного участка дороги с хорошим покрытием. Многие перекрестки находятся в аварийном состоянии. Так, например, на перекрестке улиц Гагарина и Руставели обнаружены просадки дорожного полотна и выступы канализационных люков. Соединение асфальтового покрытия с трамвайными путями разрушено, рельсы выступают над проезжей частью. Автомобилисты вынуждены сбрасывать скорость и объезжать препятствия. На улице Братьев Кашириных активисты ОНФ зафиксировали колею, которая составляет более пяти сантиметров, что является отклонением от нормы и представляет опасность для участников дорожного движения.

Второстепенные участки и дороги придомовых территорий Челябинска не выдерживают никакой критики: глубокие ямы, разрушение верхнего слоя покрытия, грязь и лужи встречаются повсеместно, стоит только свернуть с центральных магистралей. Целый ряд недостатков участники инспекции выявили и на пришкольных территориях города. У школы №75 по улице Руставели дорога – в больших ямах, отсутствуют знаки ограничения скорости и искусственные неровности. На территории школы №60 по улице Гагарина знаки «Осторожно, дети», пешеходный переход и сама разметка на нем выполнены без желтой подложки.

На территориях ряда школ знаки «Осторожно, дети» и разметка пешеходного перехода выполнены без желтой подложки. Также у некоторых из них отсутствуют направляющие ограждения и знаки ограничения скорости.

С парковками возле медучреждений ситуация в Челябинске обстоит гораздо лучше. Участники рейда ОНФ не обнаружили парковки только у областной больницы №2. На парковке у поликлиники №8 по улице Горького оказалось очень мало мест, кроме того, там отсутствуют места для автомобилей инвалидов. Таких мест нет у детской больницы №1 и у поликлиники №8.

После суровых дорог Челябинска качество дорожного полотна Магнитогорска участников инспекции порадовало. Дороги здесь оказались в удовлетворительном состоянии – участники экспедиции не смогли найти мест, куда поместился бы специальный «эталон ямы», брусок размером 60 на 15 на 5 сантиметров. Гарантийный срок на ремонт дорог в городе металлургов составляет пять лет, что является хорошим показателем.

Безопасность дорожного движения вблизи школ соблюдается, к сожалению, частично. Так, у школы №16 по улице Чкалова, 17 отсутствуют знаки «Осторожно, дети», ограничения скорости, нет искусственных неровностей и направляющих ограждений. У школы №31 и детского сада по улице Рубинштейна, а также у школы №30 по улице Маяковского знак «Осторожно, дети» выполнен без желтой подложки, нет искусственных неровностей, знаков ограничения скорости.

У детской поликлиники №1 по улице Рубинштейна, 5 отсутствует парковка. А возле детской поликлиники №6 по проспекту Ленина места под парковку автомобилей имеются, но нет соответствующих знаков и мест для инвалидов.

От дорог Магнитогорска осталось благоприятное впечатление. Они в целом находятся в хорошем состоянии. Из недостатков можно отметить отсутствие на некоторых дорогах разметки, а вдоль обочин – обилие кустарника, который часто закрывает дорожные знаки и нависает ветвями над проезжей частью, – под черкнул руководитель инспекции ОНФ «Оценим качество дорог!», член центрального штаба ОНФ, депутат Госдумы Александр ВАСИЛЬЕВ. – В Челябинске же все не так радужно. Это первый год на пути нашей инспекции, где мы не нашли гарантийных дорог. Предполагаем, что они могут и быть в городе, но как об этом узнать, если органы местной власти игнорируют запросы на предоставле-

Справка «МР»

Общероссийский народный фронт (ОНФ) – коалиция общественных сил, созданная в мае 2011 года. Лидером движения является Президент РФ Владимир Путин. Региональные отделения ОНФ работают во всех 85 регионах страны. Главные задачи ОНФ – контроль за исполнением «майских указов» и поручений главы государства, а также борьба с коррупцией и расточительством. В рамках ОНФ создано пять рабочих групп: «Общество и власть: прямой диалог», «Образование и культура как основы национальной идентичности», «Качество повседневной жизни», «Честная и эффективная экономика», «Социальная справедливость» и центры общественного мониторинга. Подробности о деятельности коалиции – на сайте www.onf.ru.

ние информации по ремонтируемым улицам? Соответственно оценить эффективность расходования средств на такие дороги невозможно. По итогам инспекции мы обратимся в контролирующие органы с просьбой проверить, какие меры были приняты местными властями для обеспечения безопасности дорожного движения. Пока мы видим, что никаких.

Напомним, что инспекция Общероссийского народного фронта «Оценим качество дорог!» стартовала 23 июля на Красной площади Москвы. На первом этапе рейда активисты ОНФ проверили Северо-Западный федеральный округ. По их оценкам, самыми лучшими оказались дороги в Санкт-Петербурге и Пскове, худшими – в Архангельске. В августе участники инспекции оценят дороги Уральского и Дальневосточного федеральных округов, в сентябре – Сибирского, в октябре – Приволжского и Северокавказского, в ноябре – Центрального и Южного. Завершится инспекция в декабре в Крымском округе.

Дорожная инспекция ОНФ стала продолжением прошлогодней экспедиции «Россия-2014», оценившей состояние магистралей от Владивостока до Крыма, и завершившегося этим летом мониторинга «За гарантии на дороги!», в ходе которого проверялось качество трасс в крупных городах. Оба этих проекта выявили большое количество проблем, требующих системного подхода к их решению, сообщив исполком регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Челябинской области.

ВЫБОРЫ



**За МАРКОВА!
За БУДУЩЕЕ!**

МАРКОВ Александр

Кандидат в депутаты
Магнитогорского городского
Собрания депутатов
по одномандатному
избирательному округу № 20



Кандидат
в депутаты МГСД
по одномандатному
округу №18

Каират Кульдеев



«НИКАКИХ ЛОЗУНГОВ –
ВРЕМЯ ДЕЙСТВОВАТЬ»

Работая в Федеральной
службе судебных приставов
России, я научился строго сле-
довать Букве Закона и неукос-
нительно стоять на защите
интересов граждан.

ЭМИЛЬ ШАГИЕВ
кандидат в депутаты МГСД
по избирательному округу №22.

КПРФ



ГРИГОРЬЕВ Владислав

Кандидат в депутаты Магнитогорского
городского Собрания депутатов. Округ № 3



Свобода, закон, патриотизм!

БЕЛЕНОВА Ирина

Кандидат в депутаты Магнитогорского
городского Собрания депутатов. Округ № 4



ШАЙДУЛИНА Бибикамал

Кандидат в депутаты Магнитогорского
городского Собрания депутатов. Округ № 31

ВЫБОРЫ

Публикуется бесплатно на основании жеребьевки

Конец палаточного лагеря

Архитекторы взяли за павильоны



• Члены совета детально обсудили каждый из рассмотренных объектов

Фотос: Динара ВОРОНЦОВА

На заседании архитектурно-консультативного совета обсудили строительство объектов общественного питания, а также реконструкцию цветочных палаток.

Не секрет, что торговые палатки, ларьки и павильоны никогда не были архитектурными украшениями нашего города. Наоборот, они зачастую портили его вид. Так случилось и после реконструкции одной из главных городских площадей – площади Мира. Спрямленный перекресток улицы Грязнова и проспекта Карла Маркса придал этому району современный, динамичный вид. И теперь цветочные павильоны старого образца, которые и прежде не блистали эстетикой, выглядят анахронизмом. Понятно, что с 1990 годов, когда они появились на площади, очень многое изменилось.

Владельцы павильонов предоставили на суд архитекторов свое видение будущих

строений, которое совершенно не впечатлило специалистов. Они предложили в проекте увеличить площадь остекления павильонов, чтобы те выглядели стильно и современно. Цветочные палатки должны радовать глаз не только своей продукцией, но и внешним видом, отметили члены совета и отправили проект на доработку.

На доработку ушел и проект кафе, которое планируется построить на пересечении улиц Советской и Галиуллиной. Прямоугольная серая «коробка», по мнению архитекторов, может быть чем угодно: от входа в станцию метро до магазина запчастей для автомобилей. Никакого визуального ряда, говорящего о том, что перед нами точка общепита, нет в принципе.

Зато гриль-кафе из стекла и бетона, которое планируется построить вместо шашлычных по улице Завенягина, возле «Гостиного двора», специалистам понравилось. Однако и это двухэтажное здание в стиле минимализма вызвало серьезные дебаты. Оно и понятно – объект общепита должен появиться в центре города, на многолюд-

ном пересечении двух транспортных и пешеходных артерий. Собравшихся порадовало, что в темное время суток он будет своего рода точкой притяжения – из-за яркого внутреннего освещения.

– Вот только рекламными баннерами не завешали бы, – предупредил председатель городского Собрания, член совета Александр Морозов.

Владельцы будущего здания пообещали «красоту» не испортить.

Еще один объект – поддерживающую металлоконструкцию с информационными стендами на въезде в город со стороны улицы Зеленой – специалисты приняли с доработкой.

Ольга ПЯТУНИНА

Прогуляемся в Детском сквере

Наш город становится уютнее.

Губернатор Челябинской области Борис Дубровский при поддержке депутатов фракции «Единая Россия» регионального Законодательного собрания направил дополнительно 70 миллионов рублей на решение проблем благоустройства Магнитогорска.

Вчера, 31 августа, в формате этого проекта производилась посадка деревьев-крупномеров в сквере Музыкальном, стрижка живой изгороди в сквере Детском, что расположен напротив администрации Орджоникидзевского района, а также в сквере Победы. Осуществлялась покраска остановочного комплекса по улице Пушкина возле «ММК-Метиз», в районе улиц Московская, 2а и 27. А в минувшие выходные 71 лавочка украсила площадь Народных гуляний, там же для удобства горожан установлены урны, сообщила пресс-служба администрации Магнитогорска.



Фотос: Динара ВОРОНЦОВА

ОДИН МОМЕНТ

Зарплата только «в белую»

Служба занятости открыла «горячую линию».

Каждый житель Челябинской области может позвонить по бесплатному номеру 8-800-444-80-88 и рассказать о «серых» схемах оплаты труда, выплате зарплаты ниже уровня минимального размера оплаты труда – МРОТ, отказе работодателя официально закреплять трудовые отношения и иных нарушениях в сфере занятости.

Государственная служба занятости, Пенсионный фонд России, Федеральная налоговая служба, Государственная инспекция труда и Фонд социального страхования призывают граждан и работодателей к исполнению трудового законодательства и разъясняют, чем грозит сокрытие реальных доходов.

Прежде всего от уровня официальной заработной платы зависят размеры будущей пенсии, выплат по листкам нетрудоспособности, пособий по уходу за ребенком до полутора лет, по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве, по безработице и ряд других социально значимых выплат.

Служба занятости напоминает: если сотрудник знал, что ему выдается неучтенная зарплата и с нее не уплачивался налог на доходы, он несет такую же ответственность перед законом, как и работодатель. Чтобы доказать выплату «серой» зарплаты, желательно заранее собрать справки о зарплате для банков, расчетные листки, приказы и иные внутренние документы работодателя, подтверждающие осуществление трудовой деятельности и выплаты «серой» зарплаты. С ними работник вправе обратиться в инспекцию труда, прокуратуру или суд.

Напомним, что с 1 января 2015 года минимальный размер оплаты труда в РФ составляет 5965 рублей в месяц. Размер МРОТ в Челябинской области для работников внебюджетной сферы экономики – 8300 рублей в месяц, в организациях бюджетной сферы с 1 июля 2015 года – 6100 рублей в месяц.



Не здравпункт, а здравница

Развитие медицины труда на ММК – предмет особой гордости руководства предприятия

Медицинские программы, действующие на Магнитогорском металлургическом комбинате, неоднократно получали высокие оценки на всероссийских конкурсах социально значимых проектов. Недавно в Магнитке побывал советник генерального директора по вопросам медицины Верхнесалдинского металлургического производственного объединения Илья Ошеров.

Здравпункт сегодня – это микрополиклиника, в которой работник ММК получает всестороннюю медицинскую помощь. На предприятии действует ряд лечебно-оздоровительных программ, таких, как «Спина без боли», «Легочное здоровье», цель которых – улучшить состояние здоровья работающих людей, предупредить развитие профессиональных заболеваний. Около шести тысяч работников горячих цехов ежедневно получают витаминные кисели и напитки. Особое внимание уделяется профилактике вирусных инфекций, вакцинации сотрудников. Так, по словам заместителя главного врача по работе с персоналом

здравпунктов АНО «ЦМСЧ» Галины Ретивых, ныне заканчивается сезон вакцинации против клещевого энцефалита, было привито 2,5 тысячи сотрудников.

Верхнесалдинское металлургическое производственное объединение насчитывает около 23 тысяч работников. Гостя особенно покорила отработанная годами система контроля заболеваемости металлургов. Такой мониторинг позволяет не только отслеживать, но и влиять на те или иные проблемы со здоровьем рабочего коллектива в целом, вовремя принимать меры. Своими наработками – формами отчетности, таблицами – магнитогорские медики также поделились Ильей Ошеровым.

– У вас очень разумно реализована помощь в здравпунктах, – отметил гость. – Она приближена к самим рабочим. Это то, к чему стремимся и мы. Нравится поликлиника, нравится, как организованы профилактические медицинские осмотры. Люди нравятся, особенно фельдшеры здравпунктов – очень профессиональные сотрудники.

По словам Ильи Семеновича, опыт Магнитки поможет в более рациональной организации медицинской помощи на его родном предприятии, сообщает управление информации и общественных связей ОАО «ММК».



• Здоровье человека всегда в приоритете

Фотос: Динара БОРОНЦОВА

Урок по душам

Магнитогорские медики озаботились проблемой психического здоровья детей.

Юные все чаще подвергаются стрессу: компьютерные игры, фильмы, пропагандирующие насилие, большие нагрузки в школе – все это непосильная нагрузка для детской психики. В областной психоневрологической больнице №5, где уже много лет действует школа для родственников больных, решили пойти дальше и на ее базе открыли школу для родителей. По словам главного врача этого лечебного учреждения Александра Беликова, необходимость в такой школе назрела давно. Ее цель – ранняя психодиагностика и психопрофилактика.

Нередко родители, дети которых испытывают серьезные психологические проблемы, не знают, к кому обратиться, в лучшем случае идут к школьному психологу. Но зачастую таким ребятам нужна помощь другого специалиста – медицинского психолога и даже психиатра. И вот теперь с 1 сентября за бесплатной психологической помощью в школу при психоневрологической больнице могут обратиться родители, которые испытывают затруднения в воспитании детей, им помогут разобраться и с собственными проблемами. Пока в планах – занятия один раз в месяц, каждый первый понедельник. Занятия будут проводить медицинский психолог и детский психиатр. Однако если желающих окажется много, медики готовы перейти даже на ежедневный режим работы школы.

Красный день

Магнитогорцы сдавали кровь и проверялись на ВИЧ-инфекцию.

На площади Народных гуляний состоялась акция «Суббота донора». В ней участвовали все желающие стать дарителями крови. В ходе мероприятия сотрудники Магнитогорского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями, а также волонтеры благотворительного фонда «Гражданская инициатива» провели тестирование современными бескровными тестами на наличие ВИЧ-инфекции. Цель подобного мероприятия – привлечь внимание общественности к проблеме распространения ВИЧ-инфекции в нашем городе, а также повысить информированность граждан в вопросах профилактики. Число носителей ВИЧ-инфекции в Магнитогорске растет. За семь месяцев диагноз установлен 278 жителям города, что на 30 процентов выше, чем за аналогичный период прошлого года.

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

АО «Газпром газораспределение Челябинск» информирует:



заключение договора на техобслуживание газового оборудования – ваша прямая обязанность

Газовое оборудование – предмет повышенной опасности. Как и за любым прибором, установленным в наших домах и квартирах, за газовыми плитами, водонагревателями или котлами необходимо осуществлять контроль и обеспечивать их содержание в исправном состоянии.

Филиал АО «Газпром газораспределение Челябинск» в г. Магнитогорске предлагает вам заключить или переоформить (при наличии) договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового (для индивидуальных домов) или внутриквартирного (в многоквартирном доме) газового оборудования с учетом требований по периодичности технического обслуживания, установленных «Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению», утвержденными Постановлением Правительства РФ №410 от 14 мая 2013 года, а также ГОСТ Р 54961-2012.

Договор можно заключить в офисе филиала по адресу: г. Магнитогорск, ул. Завенягина, 10, Автомобилистов, 9, либо дождаться прихода слесаря для проведения планового технического обслуживания газового оборудования в соответствии с утвержденным графиком.

Техническое обслуживание газоиспользующего оборудования в соответствии с договором должно проводиться с периодичностью:

1. Бытовые газовые плиты, конвекторы и водонагреватели с еди-

ничной тепловой мощностью до 30 кВт включительно, теплогенераторы (котлы) с единичной тепловой мощностью до 50 кВт:

– при сроке эксплуатации не более 15 лет – не реже 1 раза в три года;

– при сроке эксплуатации более 15 лет – не реже 1 раза в год.

2. Водонагреватели с единичной тепловой мощностью свыше 30 кВт, теплогенераторы (котлы) с единичной тепловой мощностью свыше 50 до 100 кВт включительно, отопительные водогрейные секционные котлы – не реже 1 раза в год независимо от срока эксплуатации.

ВНИМАНИЕ!

Данная периодичность должна соблюдаться, если заводом-изготовителем не установлены иные сроки технического обслуживания.

Большинством заводов-изготовителей для водонагревателей и теплогенераторов (котлов), независимо от их мощности, в паспортах или руководствах по эксплуатации установлены сроки технического обслуживания – не реже 1 раза в год.

НАПОМИНАЕМ:

Владелец газифицированной квартиры несет ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу жителей многоквартирного дома вследствие ненадлежащего использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, а именно – за отсутствие договора технического обслуживания и ремонта внутридомового или внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме со специализированной организацией в соответствии с главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заключив договор на ТО ВДГО (ВКГО) с компанией «Газпром газораспределение Челябинск», вы получите качественное и своевременное техническое обслуживание газового оборудования квалифицированными специалистами, обеспеченное круглосуточным прикрытие мобильной аварийной газовой службы «04».

Телефоны для справок: 8 (3519) 41-83-02, 41-83-03.

Пресс-служба

АО «Газпром газораспределение Челябинск»

На обращения ответят быстрее

Магнитогорцы все активнее оплачивают квитанции по капитальному ремонту. С тех пор, как платежи начали принимать в кассах ЕРКЦ, собираемость увеличилась втрое.

При этом у горожан осталось достаточно много вопросов по организации и проведению капитальных ремонтов многоквартирных жилых домов. Для удобства магнитогорцев подключены дополнительные номера телефонной линии, по которым можно обратиться за информацией.

Телефоны магнитогорского отдела регионального оператора капитального ремонта общего имущества: 51-05-07, 51-05-08, 8-922-730-78-47. Кроме того, можно направить вопросы на адрес электронной почты: fondkp174_mgn@mail.ru, а также обсудить с сотрудниками городского центра приема населения лично по адресу: улица Труда, 17/2, офис 17. Часы работы: понедельник-четверг – с 8.30 до 17.30, пятница – с 8.30 до 16.15. Обеденный перерыв – с 12.00 до 12.45.

ТРЕБУЕТСЯ

< уборщица, неполный р/д, п. Железнодорожников, 12 уч., 2000 р. Т.: 8-904-978-61-01, 8-951-775-13-33.

ПАМЯТЬ ЖИВА

1 сентября – 40 дней, как нет с нами дорогой любимой мамы, бабушки, жены

КОЛЕСНИЧЕНКО

Анны Дмитриевны.

В нашей памяти она останется добрым, светлым человеком. Кто знал ее, помните вместе с нами.

Любим, скорбим.

Сыновья, дочь, внуки, муж



ческой деятельности в области физической культуры и спорта»;

- 10) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
- 11) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;
- 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- 13) Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта – управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска (далее – УФКСиТ).
- 14) Муниципальные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ предоставляются муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными УФКСиТ (далее – Учреждения).
- 15) Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждениях:
 - 1) документы, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;
 - 2) материально-техническая база Учреждений;
 - 3) комплектность специалистов и их уровень квалификации;
 - 4) наличие бесплатной, доступной и достоверной информации об Учреждениях, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
 - 5) наличие внутренней и внешней систем контроля деятельности Учреждений.
- 16) Требования к предоставлению муниципальной услуги
- 17) Содержание муниципальной услуги является реализация дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, разрабатываемых Учреждением.
- 18) Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается Учреждением в соответствии с реализуемыми программами.
- 19) Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;
 - социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - 12. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:
- 20) наличие у Учреждения:
 - Устава, утвержденного и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 21) обеспечение соблюдения требований к условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ, установленных Приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- 22) по размерам и состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).
- 23) Потребителями муниципальной услуги являются физические лица.
24. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.
25. Режим работы Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.
26. Основанием для начала процедуры зачисления является обращение заявителя с заявлением в Учреждение.
27. Для зачисления в Учреждение необходимо представить следующие документы:
 - 1) письменное заявление о зачислении в Учреждение;
 - 2) документ, удостоверяющий личность и возраст получателя услуги (паспорт, свидетельство о рождении);
 - 3) медицинскую справку о состоянии здоровья и допуске к спортивным занятиям, выданную амбулаторно-поликлиническим учреждением.
28. Указанные документы представляются заявителем непосредственно в Учреждение.
29. Заявители несут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за достоверность предоставляемых сведений.
30. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:
 - 1) проводит первичную проверку представленного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:
 - текст заявления о приеме написан разборчиво, не исполнен карандашом;
 - указанные в заявлении о приеме сведения соответствуют предъявляемым документам.
 - 2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о приеме или неправильном его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление о приеме.
 - 3) проводит ознакомление заявителя с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.
31. Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.
32. При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Учреждения принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления о приеме, о чем делается отметка на заявлении.
33. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по приказам по Учреждению.
34. Срок принятия решения о зачислении получателя услуги в группы Учреждения или отказе в зачислении не может превышать 7 рабочих дней.
35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) предоставление неполного пакета документов или документов не соответствующих требованиям настоящего Стандарта.
 - 2) отсутствие в Учреждении вакантных мест для приема поступающих;
 - 3) возраст поступающего менее минимального значения, предусмотренного образовательной программой;
 - 4) невыполнение, либо нарушение потребителем услуги Устава Учреждения.
36. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.
37. Оценка качества предоставления муниципальной услуги производится по следующим критериям:
 - 1) предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом.
 - 2) результативность предоставления муниципальной услуги.
 3. Система индикаторов качества муниципальной услуги устанавливается муниципальным заданием на оказание услуг.
 - 4) Консультирование заявителей и получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится административно-педагогическим составом Учреждения.
 - 5) Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

директору Учреждения применяются административные наказания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

38. Жалоба может быть принята в следующих случаях:
 - 1) требование у заявителя документов, не предусмотренных данным Стандартом;
 - 2) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено данным Стандартом;
 - 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены данным Стандартом;
 - 4) затребование с заявителя платы при предоставлении муниципальной услуги;
 - 5) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в процессе или результате предоставления муниципальной услуги документах.
39. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:
 - 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения, подаются в УФКСиТ;
 - 2) жалоба может быть направлена по почте или принята при личном приеме заявителя;
 - 3) жалоба должна содержать:
 - наименование Учреждения, должностного лица Учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения;
 - 4) заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
40. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
41. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:
 - 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
42. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения заявителем в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
43. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму Д. Б. ШОХОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№11492-П

28.08.2015

Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением ОДА

В соответствии с пунктом 19 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 05.07.2011 №7451-П «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарт качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением ОДА (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
3. Службы внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**Приложение
к постановлению
администрации города
от 28.08.2015 №11492-П**

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением ОДА

1. Общие положения

1. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением ОДА (далее – Стандарт), разработан в целях:
 - 1) обеспечения всем потребителями муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;
 - 2) повышения степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг и создания системы контроля за оказанием услуги со стороны потребителей услуг;
 - 3) определения объемов финансового обеспечения муниципальных услуг.
2. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением ОДА в целом, а также на каждом этапе ее предоставления включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.
3. Единица измерения муниципальных услуг: человек.
4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:
 - спортивная подготовка – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлено на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;
 - федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте» и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
 - физическая реабилитация – восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественно и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограниченной жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.
5. Правовые основы предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением ОДА:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Конвенция о правах ребенка;
 - 3) Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 6) Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 636 от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;
 - 7) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 06.09.2013 г. № 715 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации»;
 - 8) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2014 № 32 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА»;
 - 9) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
 - 10) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;
 - 11) Письмо Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/255-14 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
 - 12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
6. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением ОДА – управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска (далее – УФСИТ).
7. Муниципальные услуги по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением ОДА предоставляются муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными УФКСиТ (далее – Учреждения).
8. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением ОДА в Учреждениях:
 - 1) документы, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;
 - 2) материально-техническая база Учреждений;
 - 3) комплектность Учреждений специалистами и их уровень квалификации;
 - 4) наличие бесплатной, доступной и достоверной информации об Учреждениях, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
 - 5) наличие внутренней и внешней систем контроля деятельности Учреждений.
9. Требования к предоставлению муниципальной услуги
9. Содержание муниципальной услуги является спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА.
10. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается Учреждением в соответствии с реализуемыми программами.
11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) на этапе начальной подготовки:
 - углубленная физическая реабилитация;
 - социальная адаптация и интеграция;
 - формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
 - расширение круга двигательных умений и навыков;
 - освоение основ техники по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА;
 - развитие физических качеств и функциональных возможностей;
 - отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА.
 - 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):
 - социальная адаптация и интеграция;
 - участие в соревнованиях;
 - положительная тенденция социализации спортсмена;
 - повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
 - приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА;

- формирование спортивной мотивации;
- углубленная физическая реабилитация;
- 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства:
 - выполнение контрольных нормативов в соответствии с программой спортивной подготовки;
 - повышение функциональных возможностей организма спортсмена;
 - совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
 - стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
 - поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
 - социализация спортсмена;
 - углубленная физическая реабилитация.
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства:
 - демонстрация высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях;
 - высокая социализация спортсмена;
 - углубленная физическая реабилитация.
5. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:
 - 1) наличие у Учреждения:
 - Устава, утвержденного и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 - 2) обеспечение соблюдения требований к условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, устанавливаемыми Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА.
 13. Потребителями муниципальной услуги являются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - лица с поражением ОДА.
 14. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.
 15. Режим работы Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.
 16. Прием лиц на спортивную подготовку по спорту лиц с поражением ОДА осуществляется в следующем порядке:
 - 1) прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.
 - 2) в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы и регламент деятельности данных комиссий утверждаются приказом по Учреждению.
 - 3) Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
 - 4) прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).
 - 5) В заявлении о приеме должны быть указаны следующие сведения:
 - наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
 - номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
 - адрес места жительства поступающего.
 - 6) В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.
 - 7) при подаче заявления о приеме представляются следующие документы:
 - копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
 - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.
 17. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:
 - 1) проводит первичную проверку представленного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:
 - текст заявления о приеме написан разборчиво, не исполнен карандашом;
 - указанные в заявлении о приеме сведения соответствуют предъявляемым документам.
 - 2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о приеме или неправильном его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление о приеме.
 - 3) проводит ознакомление заявителя с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.
 18. Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.
 19. При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Учреждения принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления о приеме, о чем делается отметка на заявлении.
 20. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.
 21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) предоставление неполного пакета документов или документов не соответствующих требованиям данного Стандарта;
 - 2) отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;
 - 3) отказ приемной комиссии на основании результатов индивидуального отбора;
 - 4) возраст поступающего менее минимального значения, предусмотренного Федеральным стандартом по виду спорта;
 - 5) невыполнение, либо нарушение потребителем услуги Устава Учреждения;
 - 6) невыполнение контрольно-переводных нормативов, предусмотренных программой.
 22. Оценка качества предоставления муниципальной услуги производится по следующим критериям:
 - 1) предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
 - 2) результативность предоставления муниципальной услуги.
 3. Система индикаторов качества муниципальной услуги устанавливается муниципальным заданием на оказание услуг.
 - 4) Консультирование заявителей и получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится административно-педагогическим составом Учреждения.
 - 5) Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

Способ	Характеристика
Информация в входа в помещении Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.
Информация в помещениях Учреждения	1. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: <ul style="list-style-type: none">- информация о предоставляемых муниципальных услугах;- информация о режиме работы Учреждения (расписание занятий);- информация о номерах телефонов Учреждения;- информация о директоре Учреждения и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и времени приема граждан;- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа;- информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;- информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги. 2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на зачисление размещаются: <ul style="list-style-type: none">- копия Устава Учреждения;- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и психологическим качествам поступающих;- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;- сроки зачисления в Учреждение.
Информирование при личном обращении	В случае, если у потребителя возникли вопросы по информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной в доступных местах обучения Учреждения, то он вправе лично обратиться к руководству Учреждения с 8.30 до 17.30 час (перерыв 12.00-12.45 час).
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения работники Учреждения в вежливой форме представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан пересдвоен (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Письменное обращение	Письменные обращения получателей муниципальной услуги по порядку предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

26. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) удобство и доступность получения;
- 5) оперативность предоставления информации.

27. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

28. Директор Учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

29. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение требований Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения и организовать контроль качества предоставления услуги;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муницип-

7.2. Изменение указанного в п. 1.2. Договора целевого использования Участка допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
7.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
7.4. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
7.5. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Продавца.
7.6. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
8. Подписи и реквизиты Сторон
Продавец _____
Покупатель _____

**Приложение №2
к извещению о проведении аукциона**

**Организатору аукциона
в Комитет по управлению имуществом
и земельными отношениями**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже в собственность / права на заключение договора аренды
(ненужное зачеркнуть)
земельного участка

Заявитель _____
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

(адрес / местонахождение, телефон / факс)

(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)
Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже в собственность / права на заключение договора аренды (ненужное зачеркнуть) земельного участка, расположенного по адресу _____

(указывается местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Необходимый задаток в сумме _____ (указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка) _____ внесен.

Реквизиты банковского счета для возврата задатка _____

Приложение:

	листов
1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) – оригинал или заверенная копия (при наличии)	
2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – оригинал или заверенная копия (при наличии)	
3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей): паспорт, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), ИНН.	
4. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) - (при наличии)	
5. Выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами) – оригинал или заверенная копия (при наличии)	
6. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение общего собрания о назначении директора или о продлении его полномочий...) – оригинал или заверенная копия	
7. Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка) – оригинал (безналичный расчет)	
8. Выписки по банковскому счету, подтверждающей списание средств по поручению клиента со счета (о внесении задатка) – оригинал (безналичный расчет)	
9. Квитанции с отметкой учреждения банка о приеме средств (о внесении задатка) – оригинал (наличный расчет)	
Дополнительно: 10. Документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативными градостроительными проективными документами земельного участка, по которому подается заявка (для комплексного освоения территории (для юридических лиц))	
11. Доверенность представителя № _____ от _____	

Подпись заявителя _____ М.П. _____ (Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

Заявка принята организатором аукциона ___ час. ___ мин. «___» ____ 2015 г. Регистрационный № _____

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2015 №11531-П

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Карнаухова Максима Владимировича, поступившего в администрацию города 26.06.2015 вход. № АИС 00097916 (вход. № ПМУ/АИГ 15/00095), заключения о результатах публичных слушаний от 12.08.2015 № 29/1-2015/4, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 18.08.2015 № 117, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от 12.08.2015 № 29/1-2015) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (от 19.08.2015 вход. № ОДП 55/1508), в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывать:

- отсутствие в заявлении Карнаухова Максима Владимировича информации о соответствии земельного участка с кадастровым номером 74:33:1327001:290, расположенного по ул. Магнитная, 30а, критериям, установленным частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- отсутствие оснований, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимых для принятия решения, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отказать Карнаухову Максиму Владимировичу в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,3) в отношении земельного участка из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1327001:290, расположенного по ул. Магнитная, 30а.
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2015 №11532-П

Об итогах проведения смотра - конкурса на лучшее содержание и использование защитных сооружений гражданской обороны в 2015 году
Во исполнение постановления администрации города от 18.05.2015 № 6884-П «О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание и использование защитных сооружений гражданской обороны в 2015 году» и руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить протоколы проверок состояния защитных сооружений гражданской обороны, представленных на смотр-конкурс (приложение №№ 1,2,3).
2. По итогам смотра - конкурса на лучшее содержание и использование защитных сооружений гражданской обороны в 2015 году присудить:
1 – е место - Магнитогорский районный узел связи Челябинского филиала ОАО «Ростелеком», защитное сооружение;
2 – е место - ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат», защитное сооружение ДОЦ;
3 – е место - Магнитогорское ЛПУ МГ филиал ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», защитное сооружение.
3. Управлению гражданской защиты населения администрации города (Жестовский О.Б.) наградить победителей смотра - конкурса на лучшее содержание и использование защитных сооружений гражданской обороны в 2015 году почетными грамотами.
4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление без приложений

в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2015 №11533-П

Об утверждении нормативных затрат для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100» города Магнитогорска на 2015 год
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, постановлением администрации города от 05.07.2011 №7449-П «Об утверждении Порядка нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений города Магнитогорска муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить нормативные затраты для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100» города Магнитогорска на 2015 год на оказание муниципальной работы по созданию условий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в размере 279 579,42, рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2015 №11534-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 31.12.2014 №19617-П
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года №243, постановлением администрации города от 05.07.2011 №7449-П «Об утверждении Порядка нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений города Магнитогорска муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 31.12.2014 №19617-П «Об утверждении нормативных затрат для муниципальных учреждений дополнительного образования города Магнитогорска на 2015 год» (далее – постановление) изменение, приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 28.08.2015 № 11534-П**

**Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 31.12.2014 № 19617-П**

№ п/п	Наименование учреждения (полное)	Размер за услугу, руб.
1.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Содружество» города Магнитогорска	6 827,4515370
2.	Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска	6 051,1172840
3.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «ЗГО» города Магнитогорска	7 931,08700630
4.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Правобережный центр дополнительного образования детей» города Магнитогорска	7 797,285160
5.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей «Детская картинная галерея» города Магнитогорска	10 736,23700
6.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска	5 625,4409730
7.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Ленинский дом детского творчества» города Магнитогорска	6 615,036150
8.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» города Магнитогорска	8 902,8414050
9.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр для детей дошкольного возраста «Горный ручеек»	5 133,6306520

Начальник управления образования А. В. ХОХЛОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2015 №11535-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 31.12.2014 №19616-П
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года №243, постановлением администрации города от 05.07.2011 №7449-П «Об утверждении Порядка нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений города Магнитогорска муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 31.12.2014 №19616-П «Об утверждении нормативных затрат для муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2015 год» (далее – постановление) изменение, приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**Приложение
к постановлению
администрации города
от 28.08.2015 № 11535-П**

**Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 31.12.2014 № 19616-П**

№ п/п	Наименование учреждения (полное)	Размер за услугу, руб.	
		В группах полного дня пребывания	В группах кратковременного пребывания
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» города Магнитогорска	54 730,7910960	10 415,537700
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	66 386,9769860	-
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	45 376,7393970	11 572,820000
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» г. Магнитогорска	55 518,335580	9 802,859120

5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	49 989,237420	12 151,460000
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 при-смотра и оздоровления» г.Магнитогорска	67 932,88270	11 123,620000
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	52 487,951100	9 644,016110
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61» города Магнитогорска	53 059,807580	10 415,537100
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 67» города Магнитогорска	66 578,678950	10 801,298330
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» города Магнитогорска	48 556,375210	8 813,147310
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» города Магнитогорска	51 095,895200	-
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77» города Магнитогорска	52 353,011040	8 679,615000
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	53 297,9140980	10 415,538000
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	46 682,955580	10 415,537500
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №97» города Магнитогорска»	42 733,204180	10 415,537500
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 комбинированного вида» г. Магнитогорска	72 535,639110	10 689,652500
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 113» г. Магнитогорска	49 865,122430	9 468,670910
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	50 915,539900	10 415,537700
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131» города Магнитогорска	63 166,292940	7 439,670000
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150» города Магнитогорска	52 306,54870	10 415,538000
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 154» города Магнитогорска	48 859,357260	10 868,386960
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 159» города Магнитогорска	49 376,655060	10 415,537300
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	49 768,402330	10 415,537500
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 163 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	51 706,283540	11 457,091500
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 165» города Магнитогорска	50 436,008170	11 049,110000
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 166 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	55 314,730670	10 415,537300
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 174 присмотра и оздоровления» города Магнитогорска	91 722,334300	-
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 179 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	52 770,723280	10 415,537300
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 комбинированного вида» города Магнитогорска	57 414,200730	10 963,723420
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 183» города Магнитогорска	52 535,743420	10 415,537700
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 комбинированного вида» города Магнитогорска	49 359,931490	10 561,600000
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	49 457,15902	10 729,485000

