



# Магнитогорский Рабочий

ВТОРНИК  
28 АПРЕЛЯ 2015  
№ 59 (22061)



Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

ПОГОДА НА 29 АПРЕЛЯ



Переменная  
облачность,  
без осадков  
Ветер: южный,  
1-2 м/сек.  
Температура:  
ночь +3° +5°  
день +13° +15°

• Фото: Илья МОСКОВЦЕВ

Следующий номер «МР»  
выйдет в четверг, 30 апреля

## Траектория славной традиции

6 мая состоится 82-я эстафета на призы газеты «Магнитогорский рабочий»



• В летопись эстафеты на призы газеты «Магнитогорский рабочий» свои имена вписали сотни спортсменов

**Впервые легкоатлетический пробег под эгидой «МР» стартовал 6 мая 1934 года. В нем приняли участие 13 команд. С той поры не было ни одного года, чтобы спортсмены Магнитки не выходили на старт. Даже в тяжелое время Великой Отечественной войны эстафета собирала под свои знамена десятки команд.**

К началу двадцать первого века этот спортивный праздник уже стал укоренившейся традицией с отчетливо обозначившейся траекторией – активное движение вперед, к новым достижениям, к новым победам. Несмотря на почтенный возраст эстафета по-прежнему полна новых спортивных интриг, имен, достижений. В этом легко убедиться, перелистав номера «МР» минувшего десятилетия.

К примеру, героями 79-й легкоатлетической эстафеты на призы газеты «Магнитогорский рабочий» стали студенты МаГУ. Под флагом старейшего издания города вновь пробежали сотни магнитогорцев – работников муниципальных организаций, промышленных предприятий, школьники и студенты. Впервые в истории соревнований в эстафете приняли участие команды учреждений силовых структур Магнитки. Лучшей в этой дебютирующей группе стала команда №1 ФГКУ «2 ОФПС по Челябинской области». Самым зрелищным оказался заключительный четвертый забег. В нем по традиции принимали участие смешанные

команды спортивных обществ, факультетов вузов, организаций, предприятий и учреждений города. В 2012 году самой быстрой оказалась команда Магнитогорского государственного университета. Обойдя своих главных соперников из МГТУ, она стала абсолютным победителем всей эстафеты и обладателем переходящего кубка.

77-я городская легкоатлетическая эстафета была приурочена к двум юбилейным датам: 65-летию Победы в Великой Отечественной войне и 80-летию газеты «Магнитогорский рабочий». В соревнованиях приняли участие команды физкультурников и спортсменов, представлявшие различные образовательные учреждения города: общеобразовательные школы и колледжи, учреждения начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшие учебные заведения, а также мужские, женские и смешанные сборные команды предприятий и организаций города. На старт традиционной общегородской весенней пробежки вышло более 110 команд.

В 78-й раз под флагом «МР» вновь бежали сотни легкоатлетов – школьники и студенты, работники предприятий, организаций, учреждений и спортивных объединений. Уже не первый раз в оргкомитете заходил разговор о необходимости сохранять на главном призе соревнований – переходящем кубке – наименование очередной команды-победительницы эстафеты. Скажем, предлагалось сделать гравировку на металлической чаше кубка, а не на его «постаменте». Но специалисты это делать отсоветовали. Тогда же у организаторов появилась новая задумка: за-

вести в городе металлургов железную книгу, на тонких нержавеющей страницах которой хранилась бы память о всех победителях легендарного для Магнитки соревнования. «Фолиант» в будущем сослужил бы большую услугу не только историкам городского спорта, но и всем, кому интересно узнать имена победителей разных лет.

Но вернемся к подведению итогов забега. Вот сведения из судейского протокола 78-й традиционной легкоатлетической эстафеты на призы газеты «Магнитогорский рабочий». Среди смешанных команд школ лучший результат показала команда МОУ СОШ №65. Среди женских команд учреждений среднего профессионального образования победное время у команды Магнитогорского педагогического колледжа, а в состязаниях мужских команд сильнейшими были легкоатлеты из политехнического колледжа ОАО «ММК». В споре женских команд высшего профессионального образования победное преимущество продемонстрировали спортсменки МаГУ. В «мужских разборках» того же уровня верх одержали парни из МГТУ. В «вечной спортивной дуэли» двух достойных соперников, МаГУ и МГТУ, доблестную победу одержала команда Магнитогорского государственного университета. В итоговом протоколе эстафеты – целый перечень разыгранных спецпризов.

Нынче 6 мая состоится уже 82-я традиционная городская легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Магнитогорский рабочий». Она будет посвящена юбилею Победы в Великой Отечественной войне и претерпит некоторые изменения по сравнению с прошлыми годами.

Организаторы уже принимают заявки от некоторых категорий спортсменов и любителей. К участию приглашаются команды учреждений высшего и среднего профессионального образования, общеобразовательных учреждений, коллективов предприятий, учреждений и организаций, спортивных образований Магнитогорска, а также сборные команды близлежащих районов. Спортсмены имеют право выступать только за одну команду и исключительно при наличии медицинского допуска, они должны иметь прописку в Челябинской области и стаж работы на одном месте от трех месяцев или учебы – с 15 сентября. 6 мая в 14.00 гостей и участников мероприятия у монумента «Тыл и Фронт» ждет парад, а уже в 14.30 – старт первого забега. Всего забегов – четыре, каждый из них начинается через полчаса после старта предыдущего. Состязания пройдут в смешанных, мужских и женских группах. Общая протяженность маршрута – 5500 метров. Движение будет организовано по проспекту Ленина до МГТУ, а потом обратно – до пересечения с улицей Грязнова. Финишируют спортсмены там же, откуда начнут забеги. Новшеством эстафеты станет кольцевая велогонка, которая завершит соревновательную часть мероприятия. Она назначена на 16.30. В 17.00 планируется провести награждение спортсменов медалями, грамотами, кубками, а также специальными призами.

По публикациям «МР»  
разных лет подготовил  
Алексей ТЮПЛИН  
Фото Илья МОСКОВЦЕВ

## НОВОСТИ

**Мусор уложили на лопатки**

На уборку территории вокруг памятника «Тыл и Фронт» вышли руководители города, депутаты и их помощники.

Непогода не помешала в наведении чистоты. Больше сотни человек в считанные минуты разобрали грабли и лопаты. Вместе со всеми очищали территорию исполняющий полномочия главы города Виталий Бахметьев и спикер городского Собрания Александр Морозов. Своеобразному десанту хватило часа, чтобы справиться со скопившимся мусором. И это, как заявил Виталий Бахметьев, не кампанейщина:

– Я – за системную работу по наведению чистоты и порядка в городе. Думаю, что сделать пятилетку чистоты не так сложно, – отметил градоначальник.

Работающий рядом Александр Морозов добавил, что субботник для него – привычное со школьных лет дело:

– Убирать город надо каждый день, и делать это качественно. И не надо сорить, – добавил Александр Олегович. – Это же наш общий дом. В квартире бумажку выкидываем в ведро, пакеты на помойку выносим. И на улицах, площадях, скверах тоже свинячить нельзя.

Вспомнил спикер горсобрания, как несколько лет назад у своего дома по улице Горького посадил два десятка рябин, но большинство из них выкопали. В этом году обязательно снова посадят. И не только рябину. В Магнитогорске появится около двух с половиной тысяч новых деревьев, в основном это ясень, липа, черемуха, ольха и дуб.

В ходе субботника представители администрации города и Собрания депутатов буквально «прочесали» территорию прилегающего к мемориалу парка, где давно уже не было такой тотальной уборки. По окончании горы мусора упаковали в пластиковые мешки и вывезли. Теперь в парке и отдохнуть можно.

**Первым делом безопасность**

**Международная организация труда 28 апреля отмечает Всемирный день охраны труда.**

Во всех регионах мира правительства, профсоюзы, организации работодателей и специалисты в области охраны труда проводят специальные мероприятия. Сегодня в Челябинске проходит ежегодный областной семинар-совещание «Вместе повысим культуру профилактики в охране труда». В работе форума принимают участие представители органов исполнительной и муниципальной власти региона, территориальных органов федерального надзора и контроля в сфере труда, работодатели, специалисты по охране труда, профсоюзный актив и представители научных организаций. По традиции в рамках мероприятия будут работать выставка средств индивидуальной защиты с демонстрацией современных моделей спецодежды, а также тематические «круглые столы». Выставку современной спецодежды можно будет увидеть и в Магнитогорске. Она открывается сегодня в фойе городской администрации.

**В объезд демонстрации**

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных общегородскому празднику «Первомай-2015», 1 мая на время проведения праздничного шествия с 8.00 до 12.00 будет прекращено движение автотранспорта:

по пр. Ленина на участке от ул. Комсомольской до ул. Гагарина;

по пр. Metallургов на участке от ул. Чапаева до пр. Ленина. Движение автотранспорта будет направлено согласно выставленным дорожным знакам.

# Город примерит мини

**В Магнитогорске задумались о развитии альтернативной энергетики**



• Участники выставки были единодушны в вопросе развития в городе малой энергетики

**В рамках специализированной выставки «Строительство. Энергосбережение», прошедшей в нашем городе, эксперты в области энергетики встретились на дискуссионной площадке «Распределенная генерация: снижение затрат на электроэнергию для предприятий муниципалитета. Решение дефицита энерго мощностей». Проще говоря, обсудили возможность строительства в Магнитогорске объектов так называемой малой энергетики.**

О высоком уровне мероприятия говорило то, что на нем присутствовали заместитель министра тарифного регулирования и энергетики Челябинской области Антон Дрыга, президент ассоциации малой энергетики Урала Андрей Ерохин, представители энергетических компаний. Сегодня Челябинская область занимает лидирующие позиции в России по темпам развития малой энергетики. На Южном Урале действуют около восьмидесяти объектов малой генерации, по-другому мини-электростанций.

– Учитывая сегодняшние тенденции, можно сказать, что через три-четыре года объем собственной генерации в Челябинской области достигнет десяти процентов от общей выработки электроэнергии. Это существенная цифра, – заявил президент ассоциации малой энергетики Урала. В свою очередь заместитель министра тарифного регулирования и энергетики региона подчеркнул, что перед органа-

ми власти стоит задача – наряду с большой энергетикой развивать и малую.

При этом Магнитогорск – единственный город в регионе, где объектов собственной генерации почти нет. Хотя для нас вопрос энергообеспечения стоит очень серьезно, поскольку растет дефицит энерго мощностей. Особенно это касается южной части Магнитки, где полным ходом идет жилищное строительство, развивается малый и средний бизнес. Со сложившейся ситуацией ознакомил высоких гостей заместитель главы города Олег Грищенко:

– Южная часть Магнитогорска должна развиваться, но там не хватает энергетических мощностей. Отчасти решить эту проблему позволит строительство подстанции «Захаровская» мощностью 32 МВт. Однако вопрос финансирования проекта пока остается открытым.

За то, что магнитогорцы до сих пор в полной мере не ощутили дефицита электроэнергии, мы обязаны, по словам заместителя главы города, тем, кто спроектировал систему жизнеобеспечения, которая заключается в закольцованности систем электро-, тепло- и водоснабжения. Да, есть возможность при отключении электричества или тепла в одном месте переключиться к «соседям», но потенциал такой системы не безграничен.

Жилищное строительство в городе в последние десять лет шло по нарастающей. В 2005 году было введено в строй 80 тысяч квадратных метров жилья, в 2008 – уже 320 тысяч. В 2010 году планировали ввести в строй рекордные 400 тысяч квадратных метров жилья.

Как отметил Олег Грищенко, мы были готовы к этому, были предоставлены площадки под строительство, но опасались, что не хватит электрических мощностей.

Кризис дал «передышку» не только строителям, но и руководству города для осмысления и принятия решений, касающихся дальнейшего развития электроэнергетики.

Понятно, что «лишних» денег для строительства даже небольших электростанций нет. Но ведь можно найти инвесторов. С этим справляются и бюджетники. В качестве примера участники обсуждений привели Южно-Уральский государственный университет, который стал первым российским вузом, установившим собственную мини-электростанцию. В 2008 году в университете столкнулись с серьезным дефицитом электрических мощностей, и руководство учебного заведения приняло решение обзавестись объектом малой генерации. Строительство длилось чуть больше года. В результате вуз получил электростанцию, которая функционирует в режиме когенерации – одновременной выработки электроэнергии и тепла. Причем тепло, которое пошло на обогрев корпусов университета, в таких мини-станциях – продукт побочный, своеобразный «бонус». Окупила себя установка за три года.

Участники встречи обсудили все плюсы и минусы строительства мини-электростанций. В большинстве своем высказались «за», как исполнительный директор треста «Магнитострой» Дмитрий Мельников, который отметил:

– Я сторонник современных генерационных установок. Это хорошая перспектива: получая недорогую электроэнергию, мы дополнительно имеем бесплатное тепло.

В итоге принято решение развивать в городе малую энергетику. Первым пилотным проектом может стать проект мини-ТЭС для Магнитогорского цементного завода.

**Ольга ПЯТУНИНА**  
**Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ**

## АНОНС



• Выступает камерный хор

**От юбилея к юбилею**

**Весенние премьеры камерного хора.**

Камерный хор под управлением Надежды Артемьевой вновь порадует магнитогорцев: **29 апреля** в концертном объединении коллектив представит программу «Живой мелодии творец», посвященную 175-летию Петра Чайковского. Прозвучат фрагменты Литургии, миниатюры, вошедшие в золотой репертуар русских хоров, арии из опер «Евгений Онегин», «Пиковая дама», романсы в исполнении солистов Валерия и Сергея Муртазиных, Юлии Григорьевой. **7 мая** в Магнитогорской картинной галерее хор представит другую свою программу – «Дорогами войны». Концерт будут сопровождать кадры военной хроники, а в исполнении коллектива и солистов прозвучат песни, которые обычно вызывают живой отклик в зале.

**Елена ПАВЕЛИНА**  
**Фото предоставлено Концертным объединением**

# Кредиторы стихнут не скоро

В Магнитогорске прошёл семинар для задолжавших банкам



«Ликбез для должников немало прояснил в отношениях банков и заёмщиков»

**В малом зале городской администрации собрались те, кто должен финансово-кредитным учреждениям немалые суммы и не имеет возможности их выплачивать. Как решить эту проблему, говорили специалисты.**

Эксперты называют три причины того, что долги перед банками у населения катастрофически увеличиваются. Одна из причин – высокий уровень закредитованности граждан. Как правило, те, кто не может вернуть взятую сумму, имеют не по одному и даже не по два кредита. Приводилась в пример семья, оформившая 21 кредит и ипотеку, которые, конечно, не выплачиваются.

Еще одна причина – низкий уровень финансовой грамотности. Те, кто решил обратиться в банк за кредитом, не умеют правильно воспринять условия договора, спланировать доходы и расходы и не обращают внимания на проценты и конечную сумму выплат. Кроме того, кредитные учреждения, пользуясь безграмотностью своих клиентов, предлагают им рефинансирование старых кредитов, по которым сложно платить. В итоге обработанный специалистами банка клиент оформляет новый договор кредита по максимальным ставкам, не понимая, что это ему экономически не выгодно.

Третья причина, вгоняющая население в долги, – доступность банковского продукта, который сегодня легко предлагают различные кредитные организации.

Все перечисленное выше ведет к тому, что обязательства заемщиков продолжают расти, а возможности отдавать займы снижаются. Так, по данным Центрального банка Российской Федерации на 1 февраля 2015 года, физические лица Челябинской области различным банкам должны около 280 миллиардов рублей. Объем просроченной задолженности составляет около 20 миллиардов рублей.

– Банковские должники сегодня – это, как правило, добросовестные заемщики, признающие долг, но столкнувшиеся с финансовыми трудностями разного характера: от снижения доходов до потери работы, – говорила на семинаре руководитель центра защиты прав заемщиков Елена Фасахова. – К сожалению, потеря работы или заработка – не повод для расторжения договора с банком. Согласно исследованиям авторитетного коллекторского агентства, каждый пятый россиянин имеет проблемный кредит, главной причиной задержек в расчетах с банками стало резкое ухудшение материального положения. В условиях быстрого роста цен на продукты и другие товары первой необходимости у должников просто не остается денег на погашение ранее взятых кредитов. На снижение уровня благосостояния населения в нынешнем году повлияло повышение ЦБ РФ ключевой ставки, что также существенно ухудшило положение представителей малого бизнеса, для которых ряд банков повысил процентные ставки по уже заключенным кредитным договорам.

Во время проведения семинара его участники узнали об основных условиях, на которые необходимо обращать внимание при подписании кредитного договора с банком, а также об особенностях досудебного урегулирования споров с финансово-кредитными учреждениями. Так, перед подписанием кредитного договора необходимо внимательно изучить данные: полную стоимость кредита, процентную ставку, суммы ежемесячных платежей и комиссий, переплаты. Следует понять, насколько реально «потянуть» данный банковский продукт.

Руководитель центра защиты прав заемщиков объяснила присутствующим, что страхование жизни и здоровья заемщика, которое так любят навязывать банки, является добровольным актом. И поэтому при оформлении потребительского кредита каждый гражданин имеет полное право отказаться от заключения договора страхования, особенно если в наличии несколько

кредитов в одном банке – нет смысла оплачивать одинаковые страховки. После подписания договора страхования оспорить в суде эту услугу как навязанную будет невозможно.

Важный вопрос, поднятый на семинаре, – нарушения, выходящие за рамки действующего законодательства, которые совершают банки, микрофинансовые компании и другие кредитные организации по отношению к своим клиентам-должникам. Это взыскание незаконных комиссий, навязывание дополнительных услуг, угрозы. Разобрав несколько частных случаев, специалисты дали совет должникам, присутствовавшим на семинаре, – помнить, что главная цель организаций, выбивающих долги, – оказать психологическое воздействие на должников и их родственников. Поэтому важно сохранять спокойствие и понимать, что существуют эффективные правовые механизмы защиты от неправомерных действий сотрудников организаций-кредиторов.

Елена Фасахова предупредила присутствовавших на семинаре, что, пользуясь отчаянным положением должников, мошенники нередко готовы помочь «законно» избавиться от долгов. Так, предлагается погасить задолженность за заемщика, но при этом последний не учитывает, что кредитный договор заключен между ним и банком, а организация-посредник преследует здесь свои цели, которые могут загнать заемщика в еще более тяжкую кабалу. Другая опасность – организации, работающие по правилам абонентского обслуживания, которые оказывают юридические услуги, касающиеся кредитов и долгов. На подобные услуги не следует уповать, так как они не приносят никакого правового результата.

В заключение семинара все присутствовавшие получили «правовые памятки», содержащие информацию о том, как общаться с коллекторами, о последствиях просрочки кредитной задолженности, а также образцы процессуальных документов.

**Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ**  
**Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ**

ПЕРЕД ФАКТОМ

## Ежели вы беженцы...

**Право на пенсию в России имеют лица, прибывшие с Украины.**

Но им могут воспользоваться не все – право напрямую зависит от статуса.

Как разъяснили в Пенсионном фонде РФ, граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие на Украине и вернувшиеся в Россию, имеют право на пенсионное обеспечение в полном объеме.

У граждан Украины право на пенсионное обеспечение возникает при постоянном проживании на территории России, подтверждаемом видом на жительство, выдаваемым территориальными органами ФМС России.

Лица, получившие в России статус беженца, право на пенсионное обеспечение имеют наравне с гражданами Российской Федерации на период действия статуса беженца, подтверждаемого удостоверением беженца, выдаваемого территориальными органами ФМС России.

На лиц из числа иностранных граждан, которым предоставлено временное убежище, право на пенсионное обеспечение не распространяется.

Гражданами, прибывшими с территории Украины, для назначения российской пенсии представляется документ, удостоверяющий личность: для иностранных граждан – вид на жительство, для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации, для беженцев – удостоверение беженца, а также документы о нетрудоспособных членах семьи, об установлении инвалидности, о смерти кормильца или кормильцев и родственниках с ними отношениях, документы о стаже, о среднемесячном заработке за любые 60 месяцев работы подряд до 1.01.2002, пенсионное дело и сведения о прекращении выплаты пенсии на территории Украины, подтверждаемые органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по прежнему месту жительства. В случае, если сведения о прекращении выплаты пенсии в Украине отсутствуют, гражданин, обращающийся за назначением российской пенсии, дополнительно оформляет заявление, в котором указывает сведения о сроках прекращения выплаты денежных средств на Украине и обязуется при поступлении соответствующих сведений выплатить лишнюю сумму пенсии, если такие факты будут установлены.

Если гражданин не может представить документы о стаже и заработке, пенсионное дело из Пенсионного фонда Украины, ему по достижении возраста (60 лет женщинами, 65 мужчинами) может быть назначена социальная пенсия по старости при условии подтверждения постоянного проживания на территории России не менее 15 лет или наличия статуса беженца.

Граждане, имеющие вид на жительство или статус беженца, могут обратиться за назначением пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца независимо от возраста. Для назначения пенсии по инвалидности необходимо представить документ об установлении инвалидности либо пройти специальное медицинское освидетельствование на территории России, если документ об инвалидности утрачен.

Для назначения пенсии по случаю потери кормильца необходимо представить документы, подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем, документ о его смерти.

С 1 апреля 2015 года инвалидам с детства I группы, детям-инвалидам – 11445,68 рубля, инвалидам I группы, инвалидам с детства II группы, детям, потерявшим обоих родителей (детям одинокой матери), – 9538,20 рубля, инвалидам II группы, детям, потерявшим одного родителя, мужчинам по достижении 65 лет, женщинам по достижении 60 лет – 4769,09 рубля, инвалидам III группы – 4053,75 рубля.

По всем вопросам пенсионного обеспечения следует обращаться в территориальные органы Пенсионного фонда России по месту пребывания.

## ОФИЦИАЛЬНО

Сообщение о проведении годового общего собрания акционеров открытого акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат»

Место нахождения Общества: Россия, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Кирова, 93.

Форма проведения годового общего собрания акционеров: собрание с предварительным направлением (вручением) бюллетеней для голосования до проведения годового общего собрания акционеров.

Дата проведения годового общего собрания акционеров: 29 мая.

Место проведения годового общего собрания акционеров: г. Магнитогорск, ул. Кирова, д. 91, ЦЛК ОАО «ММК».

Время проведения годового общего собрания акционеров: начало регистрации лиц, участвующих в годовом общем собрании акционеров, – 9.00, начало собрания – 10.00 (время местное).

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров: 13 апреля на конец операционного дня.

Повестка дня годового общего собрания акционеров:

1. Об утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о финансовых результатах ОАО «ММК», а также распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков ОАО «ММК» по результатам финансового года.

2. Об избрании членов Совета директоров ОАО «ММК».

3. Об избрании членов Ревизионной комиссии ОАО «ММК».

4. Об утверждении аудитора ОАО «ММК».

5. Об утверждении размера выплачиваемых членам Совета директоров ОАО «ММК» вознаграждений и компенсаций.

6. Об утверждении размера выплачиваемых членам Ревизионной комиссии ОАО «ММК» вознаграждений и компенсаций.

7. Об утверждении внутренних документов ОАО «ММК», регулирующих деятельность органов ОАО «ММК», в новой редакции: «Положение об общем собрании акционеров ОАО «ММК», «Положение о Совете директоров ОАО «ММК».

8. Об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Почтовый адрес, по которому можно направлять заполненные бюллетени: 455049, г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 9, Магнитогорский филиал АО «СТАТУС».

Дата окончания приема бюллетеней: заполненные бюллетени должны поступить по указанному адресу не позднее 26 мая 2015 года.

Почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, подтверждающие право на пониженную ставку налогообложения: 455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Кирова, 93, корпоративному секретарю ОАО «ММК».

Для регистрации участников собрания необходимо представить:

– документ, удостоверяющий личность, – для акционера (физического лица);

– документ, удостоверяющий личность представителя акционера;

– документ, подтверждающий должностное положение в соответствии с действующим законодательством, и документ, удостоверяющий личность, – для руководителя юридического лица, являющегося акционером общества.

Лицо, к которому акционер может обратиться в случае нарушения Обществом порядка регистрации: Ясько Сергей Сергеевич – директор Магнитогорского филиала закрытого акционерного общества «Регистраторское общество «СТАТУС» – регистратора ОАО «ММК».

С информацией (материалами), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в годовом общем собрании акционеров, можно ознакомиться после 28 апреля на сайте в сети Интернет по адресу [http://mmk.ru/corporate\\_governance/disclosure\\_of\\_information/materials\\_to\\_the\\_shareholders\\_meeting/](http://mmk.ru/corporate_governance/disclosure_of_information/materials_to_the_shareholders_meeting/), а также по адресам: г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 9, Магнитогорский филиал АО «СТАТУС»; г. Магнитогорск, пр. Пушкина, д. 6, кабинеты 421, 426, группа по работе с акционерами ОАО «ММК», в рабочие дни с 9.30 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 местного времени. Более полную информацию можно получить по телефонам: (3519) 24-73-88, 25-45-73, 25-60-22.

# Там, где рады гостям

## Неоценимую помощь в воспитании подрастающего поколения оказывают библиотеки



«Познавательный процесс» бывает очень весёлым и увлекательным

**Сотрудники детской библиотеки №2 плодотворно работают над развитием интеллектуального потенциала, творческих, познавательных способностей и формированием гражданской позиции своих юных читателей.**

Двадцать пять лет тесно сотрудничают педагоги многопрофильного лица при МГТУ с этой библиотекой. Каждый год в ее «репертуаре» появляется что-то новое: конкурсы, викторины, театрализованные представления, мастер-классы, встречи с интересными людьми, семейные гостиные. Сотрудники оказывают большую помощь в подготовке и проведении совместных праздников в отделениях лица.

С 1991 года в детской библиотеке действует кукольный театр «Петрушка», идея создания которого принадлежит Татьяне Шалдиной, ныне заведующей детской библиотекой №2. Татьяна Львовна, кстати, имеет звание «Лучший по профессии», награждена памятным знаком Министерства культуры СССР, является почетным жителем Ленинского района. Библиотекари са-

ми пишут сценарии, создают декорации, шьют кукол и показывают читателям кукольные представления.

Наталья Околотова, библиотекарь младшего абонемента, хорошо знает особенности психологии маленьких читателей, поэтому к ней и тянутся ребята. Наталья Сергеевна проводит интересные мероприятия, проявляя незаурядные творческие и актерские способности. На занятиях клуба «Мастерилка» она в игровой форме знакомит детей с декоративно-прикладным творчеством, живописью. Библиотекарь учит ребят основам искусства оригами, бисероплетения, квиллинга, работает над развитием творческих способностей и фантазии каждого ребенка.

Библиотекарь Мария Саралашвили учит детей работать с книгой, проявлять активность и самостоятельность. Она разработала проект «Друзья библиотеки». Ребята участвуют в делах библиотеки – это важный принцип в организации читательского актива. Вместе с Марией Александровной они пишут сценарии и ставят спектакли, шьют костюмы и кукол. Библиотекарь вместе с читательским активом подбирает материалы для «Уголка чита-

**Вот что рассказали четвероклассники многопрофильного лица о библиотеке и её сотрудниках:**

**Анна ЕЛЬКИНА:**

– Недавно нас пригласили в библиотеку на КВН по сказкам. Мы играли и веселились от души! Нам еще и подарки подарили.

**Дарья ТЯГУЛЬСКАЯ:**

– В библиотеке никогда не бывает скучно: для нас устраивают конкурсы и викторины.

**Софья ИВАНОВА:**

– Четыре года вместе с классом я хожу в детскую библиотеку №2, где нас всегда встречают отзывчивые и добрые библиотекари. Нам принимают радушно, как самых дорогих гостей. В библиотеке устраивают интересные праздники, конкурсы, готовят познавательные презентации. Посещение детской библиотеки – это каждый раз праздник!

**Виктор АКИШИН:**

– Мне понравились новогоднее представление и праздник ко Дню защитника Отечества.

**Кирилл ГРЕБ:**

– Мне нравится ходить в детскую библиотеку, там всегда внимательно выслушают и посоветуют самую лучшую книгу.

теля», содержащие советы, календарь знаменательных дат. Активисты участвуют в праздничных мероприятиях, оформлении библиотеки, организации выставок, помогают малышам в выборе книг, участвуют в обзорах книг и журналов.

Книжные выставки и массовые мероприятия привлекают внимание жителей района, учат любить книгу. Ребятам нравится бывать в библиотеке, принимать участие в викторинах, конкурсах, праздниках. Больше всего читатели ценят доброжелательную атмосферу, царящую там, чуткое и внимательное отношение библиотекарей и, конечно, их профессионализм и творческий потенциал.

**Жанна ШЕПИЛОВА,**  
педагог-организатор  
отделения МОУ «МГМЛ»

## РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПОН на бесплатное размещение одного частного объявления в газете до 10 слов

Данные о клиенте в газете не публикуются, просим писать текст печатными буквами.

**МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ**

Адрес: пр. Ленина, 74

Текст \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Прием купонов в ближайший номер производится до среды включительно.

Считать недействительным удостоверение машиниста крана, выданное ПТУ №97 на имя Ретунской Е. К.



**ПАМЯТЬ ЖИВА**

29 апреля – 10 лет, как нет с нами Аркадия Якуповича ШТЕЙН. Он очень много значил для нас, и мы никогда его не забудем. Помним, любим и скорбим.

Жена, дочь,  
мама, брат



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2015

№5775-П

### Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции:  
1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества (приложение № 1);  
2) рекомендуемую форму заявления по реализации преимущественного права на приобретение субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого муниципального имущества (приложение № 2);  
3) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества (приложение № 3).  
2. Директору муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» Шепелю А.Н. информировать население о порядке исполнения муниципальной функции.  
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

#### Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

#### Приложение № 1 к постановлению администрации города от 22.04.2015 г. №5775-П

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - регламент), определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение муниципального имущества, арендуемого на основании договора (договоров) в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Категории заявителей.  
Заявителями муниципальной услуги по реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества выступают субъекты малого или среднего предпринимательства за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых) (далее - заявители):  
1) арендуемое муниципальное имущество на основании договора (договоров) непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды по состоянию на 1 июля 2013 года, если арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) арендуемое муниципальное имущество на основании договора (договоров) непрерывно в течение пяти и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества по состоянию на 1 сентября 2012 года, если арендуемое имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.  
3. От имени индивидуальных предпринимателей заявления и документы могут подавать: 1) лично; 2) представителями, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:  
1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;  
2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.  
Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены заявителем:  
1) на бумажках носителях путем непосредственного личного обращения в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам:  
МФЦ № 1 - г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;  
МФЦ № 2 - г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;  
МФЦ № 3 - г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 16/1;  
МФЦ № 4 - г. Магнитогорск, ул. Мельков, 19/3;  
МФЦ № 5 - г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;  
Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги.

Отзыв заявления осуществляется путем подачи в МФЦ заявления о прекращении делопроизводства с возвратом ранее представленных заявителем документов (Приложение к административному регламенту N 1).

Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме вышеуказанного заявления.  
III. Наименование муниципальной услуги.  
1. Наименование муниципальной услуги.  
Реализация преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства.  
2. Муниципальная услуга по реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная услуга) предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее - администрация города).  
3. Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги - комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:  
1) муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее - МФЦ) - осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; обеспечивает взаимодействие заявителя с администрацией города, а также с органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом; посредством межведомственных запросов запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия; в случаях предусмотренных настоящим Административным регламентом отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, а также получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные Административным регламентом (в части мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги).  
2) комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (далее - КУИИЗО) - обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества; осуществляет подготовку проекта постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества; проекта уведомления (предложения) о заключении договора купли-продажи недвижимого имущества, либо мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги); направляет заявителю постановление администрации города об отчуждении муниципального имущества и договор купли-продажи недвижимого имущества; случае если заявителем по собственной инициативе не представлены договоры аренды муниципального имущества с приложением документов, являющихся неотъемлемой частью договоров, данные документы запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия специалистом КУИИЗО;

3) правовое управление администрации города (далее - ПУ) - осуществляет согласование проекта постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества; проекта уведомления (предложения) о заключении договора купли-продажи недвижимого имущества; проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на предмет соблюдения правовых норм;  
4) управление финансов администрации города (далее - УФ) - осуществляет согласование проекта постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества;  
5) служба внешних связей и молодежной политике администрации города (далее - СВСи МП) - обеспечивает публикацию в средствах массовой информации постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества в установленном срок;  
6) отдел делопроизводства администрации города (далее - ОДП) оформляет постановление администрации города, уведомление (предложение) о заключении договора купли-продажи недвижимого имущества, письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бланках администрации города утвержденного образца, присваивает реквизиты итоговых документов.

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством администрация города Магнитогорска осуществляет взаимодействие с:  
- контрольно-счётной палатой города Магнитогорска (далее - КСП), осуществляющей контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города.  
В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а

также получения иных необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений администрация города Магнитогорска, МФЦ осуществляет взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности при наличии заключённых соглашений о взаимодействии.

6. Результат предоставления муниципальной услуги является:  
1) договор купли-продажи арендуемого субъектом малого или среднего предпринимательства недвижимого имущества;  
2) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в МФЦ для регистрации и вручения заявителю (далее - итоговые документы);  
7. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в КУИИЗО заявления и необходимого для предоставления муниципальной услуги комплекта документов и составляет 155 календарных дней.

№	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1	МФЦ (отдел приема и выдачи документов) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления в АИС МФЦ.	1 день
2	МФЦ (отдел контроля) проверка документов на соответствие формальным требованиям. В случае отказа - подготовка мотивированного отказа в приеме документов - 4 рабочих дня)	1 день (в случае отказа в приеме документов - 4 рабочих дня)
3	МФЦ (отдел нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы); межведомственный взаимодействие (в том числе: направление межведомственного запроса - 1 рабочий день, подготовка и предоставление запрашиваемых документов (информации) органом (организацией) в распоряжении которых находятся такие документы (информация) - 5 рабочих дней; формирование и передача учетного дела в КУИИЗО - 1 рабочий день.	7 рабочих дней
4	Прием документов в КУИИЗО	1 день
5	КУИИЗО: рассмотрение заявления и проверка представленных заявителем документов. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - подготовка мотивированного отказа - 30 дней со дня приема документов в КУИИЗО.	10 дней
6	Обеспечение заключения договора с независимым оценщиком, определение рыночной стоимости имущества (60 дней), подготовка отчета об определении рыночной стоимости (30 дней).	90 дней
7	Подготовка проекта решения об условиях приватизации арендуемого имущества (постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества) и проекта уведомления (предложения) о заключении договора купли-продажи недвижимого имущества, в т.ч. согласование с УФ - 2 дня, ТУ - 3 дня; зам. главы города по имуществу и правовым вопросам - 2 дня, ОДП - 3 дня	14 дней
8	Подготовка договора купли-продажи недвижимого имущества, в т.ч. КСП - 2 дня, зам. главы города по имуществу и правовым вопросам - 2 дня	8 дней
9	Направление заявителю уведомления (предложения) о заключении договора купли-продажи недвижимого имущества с договором купли-продажи недвижимого имущества посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	2 дня
10	Заключение договора купли-продажи недвижимого имущества	30 дней
11	МФЦ (отдел нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы): прием и регистрация итоговых документов	0,5 дня
12	МФЦ (отдел приема и выдачи документов): уведомление заявителя, выдача итоговых документов	0,5 дня

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.  
Предоставление муниципальной услуги по реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 5) Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 7) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2013 N 101 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- 10) Уставом города Магнитогорска.
- 11) Решением Магнитогорского городского собрания депутатов от 25.03.2009 г. N 50 «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска».
- 12) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21.12.2010 N 247 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска»;
9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги  
Для предоставления муниципальной услуги заявителю должен предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы и (или) копии (для сверки с оригиналом и (или) приобщения к делу) документов, либо направить копии документов и (или) оригиналы по почте в МФЦ:  
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа	Источник получения документа	Основание
<b>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>			
1.	заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества (Приложение N 2 к постановлению администрации города)	МФЦ (тел. 58-00-91) - единый многоканальный телефон) адрес - г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79 - МФЦ № 1, ул. Суворова, 123 - МФЦ № 2, пер. Сиреневый, 16/1, МФЦ № 3, ул. Маяковского, 19/3 - МФЦ № 4, ул. Комсомольская, 38 - МФЦ № 5,	пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 159-ФЗ от 22.07.2008 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, представившего заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3.	доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (в случае, если заявление и документы подаются доверенным лицом); иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Устав (для юридических лиц)	предоставляется заявителем самостоятельно	ст. 16 Федерального закона N 178-ФЗ от 21.12.2001 г.
5	документ, подтверждающий полномочия директора (для юридических лиц)	предоставляется заявителем самостоятельно	ст. 16 Федерального закона N 178-ФЗ от 21.12.2001 г.
<b>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, т.к. они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>			
6.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ или ЕГРИП), выданная не позднее 10 дней до даты подачи заявления (для заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей)	1) Межрайонная инспекция Федеральной Налоговой Службы России N 16 по Челябинской области Адрес: г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, 126, тел.: 43-77-02 2) Межрайонная инспекция Федеральной Налоговой Службы России N 17 по Челябинской области Адрес: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 65, тел.: 43-75-83	пункт 2 статьи 6 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
7	отчет о прибылях и убытках по форме N 2 за предшествующий год	1) Межрайонная инспекция Федеральной Налоговой Службы России N 16 по Челябинской области Адрес: г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, 126, тел.: 43-77-02 2) Межрайонная инспекция Федеральной Налоговой Службы России N 17 по Челябинской области Адрес: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 65, тел.: 43-75-83	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2013 N 101 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»
8	налоговая декларация по единому налогу по упрощенной системе налогообложения (УСНО) за предшествующий год, заверенная в установленном порядке налоговым органом (для индивидуальных предпринимателей на упрощенной системе налогообложения)	1) Межрайонная инспекция Федеральной Налоговой Службы России N 16 по Челябинской области Адрес: г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, 126, тел.: 43-77-02 2) Межрайонная инспекция Федеральной Налоговой Службы России N 17 по Челябинской области Адрес: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 65, тел.: 43-75-83	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2013 N 101 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»

9	налоговая декларация по уплате налога на доходы физических лиц по форме N 3-НДФЛ за предшествующий год, заверенная в установленном порядке налоговым органом (для индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения)	1) Межрайонная инспекция Федеральной Налоговой Службы России N 16 по Челябинской области Адрес: г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, 126, тел.: 43-77-02 2) Межрайонная инспекция Федеральной Налоговой Службы России N 17 по Челябинской области Адрес: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 65, тел.: 43-75-83	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2013 N 101 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»
10	сведения о среднемесячной численности работающих	1) Межрайонная инспекция Федеральной Налоговой Службы России N 16 по Челябинской области Адрес: г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, 126, тел.: 43-77-02 2) Межрайонная инспекция Федеральной Налоговой Службы России N 17 по Челябинской области Адрес: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 65, тел.: 43-75-83	ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
11	договор(ы) аренды муниципальной собственности, являющихся неотъемлемой частью договора (ов)	КУИИЗО, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 т. 49-84-81	Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21.12.2010 N 247 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска»

В случае, если заявителем не представлены документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен предоставить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса.

При непосредственном обращении в МФЦ заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для обозрения) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) представлен неполный пакет документов (за исключением документов, которые могут быть предоставлены посредством межведомственного информационного взаимодействия);
- 2) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;
- 3) заявление содержит подкиски, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 4) представленные заявителем копии документов являются нечитаемыми;
- 5) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
- 6) заявление и документы исполнено карандашом;
- 7) заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 8) не представлены оригиналы документов.
11. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается по следующим основаниям.
- 1) несоответствие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 2) несоответствие требованиям, установленным частью 2.1. статьи 9 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- Цена недвижимого имущества, приобретаемого субъектом малого или среднего предпринимательства, равна его рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

13. Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

14. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, как правило, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», а также информацию о режиме работы МФЦ.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок. На территории, прилегающей к месторасположению МФЦ, при наличии технической возможности, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В помещении оборудуются секторы для информирования, ожидания и приема граждан. Управление потоком заявителей и обеспечение комфортных условий ожидания в секторе ожидания, при наличии технической возможности, осуществляется с использованием программного обеспечения «Электронная очередь».

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

15. Информирование о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ (далее - услуга), осуществляется:  
1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), а также при личном консультировании специалистом МФЦ;  
2) с использованием средств телефонной связи;  
3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет на официальном сайте администрации города (<http://magntog.ru>, далее - сайт администрации города), официальном сайте МФЦ (<http://magmfc.ru>, далее - сайт МФЦ), Едином портале;  
4) по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтересованных лиц в МФЦ;

5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;  
6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);

7) путем изготовления и размещения баннеров;  
8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях организаций, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, иных органах и организациях, обращение в которые необходимо для получения услуг, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организациях).

16. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления услуг являются:

- 1) достоверность и четкость в изложении предоставляемой информации о порядке предоставления услуг;
- 2) удобство и доступность получения информации о порядке предоставления услуг;
- 3) оперативность предоставления информации о порядке предоставления услуг.
17. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация:  
1) адрес и режим работы МФЦ;  
2) перечень услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;  
3) сроки предоставления услуг;
- 4) исчерпывающие перечни документов, необходимые для получения услуг, а также предъявляемые к документам требования;
- 5) извлечения из нормативно-правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг;
- 6) тексты Административных регламентов, предоставление которых организовано в МФЦ, с приложениями (полная версия на сайте МФЦ и сайте администрации города), и извлечения из иных информационных материалов МФЦ;
- 7) блок-схемы, отражающие краткое описание порядка предоставления услуг;
- 8) образцы оформления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;
- 9) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг;
- 10) порядок информирования о ходе предоставления услуг;
- 11) порядок обжалования решений и действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу либо муниципального служащего;
- 12) иная информация, необходимая для получения услуг, предоставление которых организовано в МФЦ.

18. При отводе на телефонные звонки и устные личные обращения заинтересованных лиц специалисты МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

19. При устном личном обращении заинтересованных лиц информирование о порядке предоставления услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

Предварительная запись может быть осуществлена при обращении заинтересованного лица лично, по телефону, а также, при наличии технической возможности, с использованием программного-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее - электронная очередь) и сервиса предварительной записи на сайте МФЦ.

Прием лиц, заинтересованных в получении информации о порядке предоставления услуг, ведется в режиме электронной очереди либо, в случае отсутствия технической возможности, в режиме живой очереди.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) о порядке предоставления услуг не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заинтересованному лицу удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

20. Письменные обращения и обращения заинтересованных лиц посредством электронной почты рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы (далее - отдел контроля) МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение в доступной для восприятия заинтересованного лица форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на обращение специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

В случае если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию МФЦ обращение направляется с сопроводительным письмом в соответствующий орган (организацию), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения в МФЦ, о чем лицо, направившее обращение в МФЦ, уведомляется письменно (при поступлении в МФЦ письменного обращения) либо посредством электронной почты (при поступлении в МФЦ электронного обращения).

21. Информирование специалистами МФЦ при обращении заинтересованных лиц лично, с



регламентом, но не более чем на один день, специалист отдела контроля МФЦ отправляет запрос на имя руководителя КУИиЗО с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае непринятия мер по устранению выявленного нарушения установленного срока, руководителем МФЦ составляется служебная записка на имя заместителя главы города. Ежемесячно, до 5 числа месяца, руководители отделов МФЦ представляют руководителю МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количество выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению. Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на руководителя МФЦ. Также текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем КУИиЗО.

Основными задачами системы контроля являются:  
- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;  
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;  
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

- предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.  
Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного порядка приема документов, предусмотренного Административным регламентом.

Специалист КУИиЗО, осуществляющий рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, несет персональную ответственность за подготовку проектов решений и документов в соответствии с действующим законодательством, правильности и сроки их оформления. Специалист МФЦ, осуществляющий выдачу документов несет персональную ответственность за соблюдение порядка и срока выдачи документов, установленного Административным регламентом.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений Административного регламента устанавливается руководителем КУИиЗО.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

37. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

38. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационной телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

40. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

41. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

42. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;  
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

**Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями В. И. ТРУБНИКОВ**

\_\_\_\_\_

**Приложение N 1 к административному регламенту**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

о прекращении делопроизводства и отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества и (или) заключения договора купли-продажи арендуемого имущества

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

действующего по доверенности от \_\_\_\_\_ ФИО, долж-

ность действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер, орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прекратить делопроизводство по заявлению N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

и возвратить представленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке.

От использования преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества и (или) заключения договора купли-продажи арендуемого имущества отказываюсь.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение N 2 к административному регламенту**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Администрация города Магнитогорска Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество -

Челябинской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для граждан;

\_\_\_\_\_ полное наименование организации -

\_\_\_\_\_ для юридических лиц)

N \_\_\_\_\_ Куда \_\_\_\_\_

на N \_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес

от \_\_\_\_\_ заявителя согласно заявлению)

\_\_\_\_\_ Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов и рассмотрении заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ отказано в связи с тем, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

что противоречит (является нарушением) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ссылка на соответствующий пункт административного регламента или

нормативной правовой акт) \_\_\_\_\_

Для устранения причин отказа Вам необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае возможности при устранении причин отказа предоставления муниципальной ус-

луги) \_\_\_\_\_

Пакет документов, представленный Вами для получения муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Вы можете получить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес МФЦ, номера окон,

\_\_\_\_\_ иные сведения, необходимые для получения заявителем документов)

Директор МАУ «МФЦ» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке (путем подачи заявления в Межведомственную комиссию по досудебному разрешению споров администрации города Магнитогорска), а также в судебном порядке.

Заместитель главы города \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ исполнитель \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

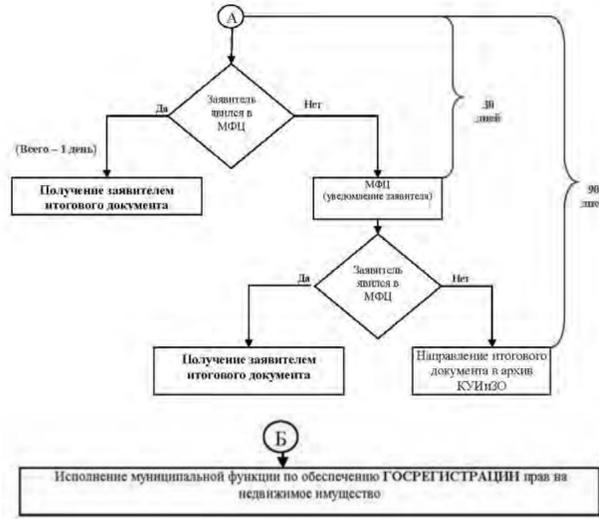
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2015 №5877-П

О проведении открытых городских любительских соревнований по автомобильному спорту (джи-спринт) «Первая грязь – 2015», посвященных празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне

- 1. Рекомендовать совместно ЧСОО «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск» (Бердников А.Н.), некоммерческому партнерству «Клуб любителей технических видов спорта «МАГВД» (Кожемякин Н.В.), при участии управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города (Шохов Д.Б.), организовать и провести 25-26 апреля 2015 года на трассе мотокросса (ул.Электросети,2) открытые городские любительские соревнования по автомобильному спорту (джи-спринт) «Первая грязь – 2015», посвященные празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне (далее - соревнования по автомобильному спорту)...

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

- 1. Рекомендовать состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований по автомобильному спорту (приложение).
- 2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований по автомобильному спорту (приложение).
- 3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Тайбергенов Б.Н.) обеспечить общественную безопасность и общественный порядок при проведении соревнований по автомобильному спорту в период: 25 апреля 2015 года с 12.00 до 20.30 часов, 26 апреля 2015 года с 10.30 до 15.00 часов.

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

- 1. Фронтальный потрузчик для формирования трассы (по согласованному графику);
- 2. Выделение 6 биотуалетных кабин;
- 3. Выделение металлических ограждений на 100 п.м.
- 4. Муниципальному унитарному предприятию «Спецавтохозяйство» (Щеглов В.П.) на период проведения соревнований по автомобильному спорту 25-26 апреля 2015 года предоставить 6 контейнеров для сбора мусора.

25-26 апреля 2015 г. г.Магнитогорск

- Чуприн В.В. - заместитель главы города, председатель организационного комитета Кривошеков С.В. - директор по корпоративным вопросам и социальным программам ОАО «ММК», заместитель председателя оргкомитета (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2015 №5927-П

Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Магнитогорске на 2015-2016 годы»

- 1. Утвердить ведомственную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в городе Магнитогорске на 2015-2016 годы» (приложение).
- 2. Подразделению охраны труда и техники безопасности администрации города (Шихметов С.Т.) обеспечить контроль реализации Программы.
- 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Нижегородца В.Н.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

- 1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований по автомобильному спорту (приложение).
- 2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований по автомобильному спорту (приложение).
- 3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Тайбергенов Б.Н.) обеспечить общественную безопасность и общественный порядок при проведении соревнований по автомобильному спорту в период: 25 апреля 2015 года с 12.00 до 20.30 часов, 26 апреля 2015 года с 10.30 до 15.00 часов.

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Улучшение условий и охраны труда в городе Магнитогорске на 2015-2016 годы»

- 1. Пояснительная записка
- 2. Ведомственная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в городе Магнитогорске на 2015-2016 годы» разработана в соответствии с Законом Челябинской области «Об охране труда в Челябинской области», Законом Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных образований полномочиями в области охраны труда», постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 361-П «О государственной программе Челябинской области «Улучшение условий и охраны труда в Челябинской области на 2014-2016 годы», постановлением администрации города от 20.06.2011 № 6867-П «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить ведомственную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в городе Магнитогорске на 2015-2016 годы» (приложение).
- 2. Подразделению охраны труда и техники безопасности администрации города (Шихметов С.Т.) обеспечить контроль реализации Программы.
- 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Нижегородца В.Н.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

- 1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований по автомобильному спорту (приложение).
- 2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований по автомобильному спорту (приложение).
- 3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Тайбергенов Б.Н.) обеспечить общественную безопасность и общественный порядок при проведении соревнований по автомобильному спорту в период: 25 апреля 2015 года с 12.00 до 20.30 часов, 26 апреля 2015 года с 10.30 до 15.00 часов.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований по автомобильному спорту (приложение).
- 2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований по автомобильному спорту (приложение).
- 3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Тайбергенов Б.Н.) обеспечить общественную безопасность и общественный порядок при проведении соревнований по автомобильному спорту в период: 25 апреля 2015 года с 12.00 до 20.30 часов, 26 апреля 2015 года с 10.30 до 15.00 часов.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Рекомендовать совместно ЧСОО «Спортивный клуб «Металлург-Магнитогорск» (Бердников А.Н.), некоммерческому партнерству «Клуб любителей технических видов спорта «МАГВД» (Кожемякин Н.В.), при участии управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города (Шохов Д.Б.), организовать и провести 25-26 апреля 2015 года на трассе мотокросса (ул.Электросети,2) открытые городские любительские соревнования по автомобильному спорту (джи-спринт) «Первая грязь – 2015», посвященные празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне (далее - соревнования по автомобильному спорту)...

ской области на 2014-2016 годы», постановлением администрации города Магнитогорска от 20.06.2011 N 6867-П» Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ... Ведомственная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в городе Магнитогорске на 2015-2016 годы» включает в себя систему мероприятий, направленных на реализацию администрацией города Магнитогорска отдельных государственных полномочий в области охраны труда. Принятие данной программы, позволит повысить эффективность реализации администрацией города Магнитогорска, полномочий по решению вопросов обеспечения достижения цели по снижению профессиональных рисков работников в организациях, учреждениях и предприятиях города Магнитогорска, а также решение конкретных задач в соответствии с установленными целевыми индикаторными показателями.

Наименование Распорядителя	Администрация города Магнитогорска.
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в городе Магнитогорске на 2015-2016 годы» (далее именуется - Программа).
Дата утверждения Программы, наименование и номер соответствующего нормативного акта	От _____ № _____
Основные цели Программы	Улучшение условий и охраны труда в целях снижения профессиональных рисков работников в организациях, учреждениях и предприятиях города Магнитогорска.
Основные задачи Программы	1. Совершенствование системы государственного управления охраной труда, внедрение системы управления профессиональными рисками в организациях города Магнитогорска. Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения.
Целевые индикаторы и показатели Программы	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1 тысячу работающих. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тысячу работающих. Процент рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях города Магнитогорска, процентов. Процент рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях бюджетной сферы города Магнитогорска, процентов. Процент рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях муниципальной сферы города Магнитогорска, процентов. Увеличение количества рабочих мест, прошедших обучение по вопросам охраны труда в аккредитованных обучающих организациях города Магнитогорска, человек.
Характеристика мероприятий Программы	Мероприятия Программы направлены на: 1) реализацию администрацией города Магнитогорска отдельных государственных полномочий в области охраны труда; 2) повышение информированности жителей города о деятельности администрации города Магнитогорска в области охраны труда; 3) достижения стратегических целей и решение социальных и экономических задач Программы.
Сроки реализации Программы	2015 - 2016 годы
Объемы и источники финансирования Программы	за счет средств местного бюджета 2015- без финансирования 2016- без финансирования
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1 тысячу работающих с 0,02. Снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тысячу работающих с 0,002. Увеличение процента рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях города Магнитогорска до 66 процентов. Увеличение процента рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях бюджетной сферы города Магнитогорска до 75 процентов. Увеличение количества рабочих мест, прошедших обучение по вопросам охраны труда в аккредитованных обучающих организациях города Магнитогорска, до 6500 человек в год.

III. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Охрана труда является важнейшим условием сохранения жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности. Государственное управление охраной труда в Челябинской области осуществляется на основании норм Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области. 2. Реализация мероприятий Программы обеспечивается согласованными действиями федеральных и территориальных органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, объединений работодателей и профессиональных союзов города Магнитогорска. С 1 января 2012 года вступил в силу Закон Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда». В целях обеспечения взаимодействия заинтересованных сторон по вопросам реализации государственной политики в сфере охраны труда на территории города Магнитогорска, постановлением администрации города Магнитогорска от 11.09.2012 года N 11760-П «О создании межведомственной комиссии по охране труда в городе Магнитогорска» создана и функционирует межведомственная комиссия по охране труда города Магнитогорска. 3. По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области, по состоянию на 1 января 2015 года общее количество зарегистрированных в городе Магнитогорска хозяйствующих субъектов составило - 20 350 единиц, в том числе лиц, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью - 9 705, организаций - 10 645, среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних предприятий - 121 825 человек. 4. Серьезной проблемой остается высокий уровень производственного травматизма в организациях и предприятиях, расположенных на территории города Магнитогорска. Положительная динамика снижения общего уровня производственного травматизма в целом не даёт оснований для оптимизма, так как уровень травматизма со смертельным исходом и тяжёлыми последствиями остаётся стабильно высоким.

Таблица 1

Показатели производственного травматизма за 2011-2014гг.	2011	2012	2013	2014
Тяжесть несчастных случаев				
Легкие	141	109	88	73
Тяжелые	38	34	21	27
Смертельные, связанные с производством	6	14	11	11
Смертельные, не связанные с производством	10	14	8	11
Групповые	2	3	2	3
ВСЕГО	197	174	130	125

В 2014 году, по сравнению с 2013 годом, произошел значительный рост по некоторым показателям производственного травматизма: - на 28,5% с тяжелым исходом; - на 50% групповых несчастных случаев; - на 37,5% смертельных, не связанных с производством. Всего в 2014 году погибло на производстве 11 человек (в 2013 году - 11 человек). Основными причинами производственного травматизма в организациях в городе Магнитогорска являются: недовольствительная организация производства работ; нарушение работниками трудовой и производственной дисциплины; нарушение правил дорожного движения; нарушение технологического процесса; недостатки в организации и проведении обучения по охране труда. 5. Профессиональная заболеваемость является негативным последствием неблагоприятного влияния вредных условий труда на здоровье работников, наличия профессиональных рисков поврежденя здоровья и организационных ресурсов. По данным территориального отдела Роспотребнадзора, за последние годы среднегодовое количество случаев профессиональных заболеваний на территории города Магнитогорска существенно не меняется, так за период с 2011-2014 годы было зарегистрировано - 68 впервые установленных случаев профессиональных заболеваний.

Таблица 2

	2011	2012	2013	2014
Кол-во случаев профзаболеваний	15	21	15	17
в том числе у женщин	4	1	1	1

За последние годы в организациях города Магнитогорска не наблюдается тенденции к снижению удельного веса работающих с вредными и опасными условиями труда и даже наблюдается незначительный рост данного показателя.

В 2014 году при проведении исследований физических факторов производственной среды, по сравнению с предыдущими годами, на промышленных предприятиях города выросла доля рабочих мест, не соответствующих санитарным нормам, по таким факторам как шум, вибрация и микроклимат, и только по освещенности и электромагнитным полям она незначительно снизилась.

В целом ситуация в сфере охраны труда в городе Магнитогорске продолжает оставаться напряженной, поэтому требуется принятие дополнительных мер по ее улучшению. Решение проблемы недостаточного обеспечения безопасных условий и охраны труда требует мобилизации финансовых и организационных ресурсов.

В целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, развития имеющих позитивных тенденций в сфере охраны труда, в соответствии со статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Челябинской области от 30 августа 2001 г. N 29-30 «Об охране труда в Челябинской области» принятие и реализация ведомственных целевых программ улучшения условий и охраны труда являются одними из основных направлений государственной политики в области охраны труда, как единый комплекс взаимосвязанных организационных, методических, учебно-пропагандистских, производственных, санитарно-гигиенических, медицинских и других мероприятий.

Важное значение имеют мероприятия по информационному обеспечению и пропаганде, которые способствуют увеличению ответственности работодателей и работников за соблюдение требований охраны труда, что ведет к снижению общего травматизма на производстве. В основу разработки настоящей Программы положен программно-целевой метод, который позволит реализовать комплексный подход к решению проблем, координировать деятельность всех участников реализации мероприятий Программы.

IV. Основные цели и задачи Программы

7. Целью Программы является улучшение условий и охраны труда в целях снижения профессиональных рисков работников в организациях, учреждениях и предприятиях города Магнитогорска. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач Программы:

- граммы: 1) совершенствование системы государственного управления охраной труда, внедрение системы управления профессиональными рисками в организациях, учреждениях и предприятиях города Магнитогорска; 2) непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения; 3) информационное обеспечение и пропаганда охраны труда; 4) совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения. 8. Решение задач Программы обеспечивается путем реализации комплекса нормативных, организационных мер и выполнения программных мероприятий. V. Сроки и этапы реализации Программы 9. Реализация Программы рассчитана на 2015-2016 годы. Прекращение реализации Программы или внесения в нее коррективов осуществляется в случае: 1) досрочного достижения поставленных целей; 2) признания исполнения Программы неэффективным в соответствии с Порядком проведения оценки и критерия эффективности реализации ведомственных целевых программ; 3) исключения полномочий, в рамках которых реализуется Программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции городского округа. VI. Система мероприятий Программы 10. Для достижения поставленной цели и решения задач Программы определена система мероприятий, связанных между собой по срокам, ресурсам и ожидаемым результатам, в таблице 3. Проведение мероприятий по данным направлениям позволит обеспечить выполнение индикаторных показателей Программы. 11. Мероприятия Программы, исполнителями которых являются органы местного самоуправления, заинтересованные организации, осуществляются по согласованию с ними. 12. Особенностью Программы является организационно - методическая и координирующая направленность программных мероприятий. Система мероприятий Программы

Таблица 3

N п/п	Перечень мероприятий	Срок реализации, годы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	
					всего	по годам
		2015	2016			
I. Совершенствование системы государственного управления охраной труда, внедрение системы управления профессиональными рисками в организациях						
1.	Проведение ежегодного мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда на территории города Магнитогорска	2015-2016	ПОИТБ*	без финансирования		
2.	Реализация предупредительных и профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций города Магнитогорска	2015-2016	ПОИТБ, ГИТ, Управление Роспотребнадзора* (по согласованию)	без финансирования		
3.	Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	апрель-май ежегодно	ПОИТБ, ЧРОР «ПРОМАСС», ГИТ, работодатели (по согласованию)	без финансирования		
4.	Обеспечение работы межведомственной комиссии по охране труда города Магнитогорска	2015-2016	ПОИТБ, ЧРОР «ПРОМАСС», ГИТ, работодатели (по согласованию)	без финансирования		
5.	Проведение совместных проверок условий и охраны труда в организациях города Магнитогорска	2015-2016	ПОИТБ, ГИТ, Управление Роспотребнадзора (по согласованию)			
6.	Оказание методической помощи работодателям города Магнитогорска по внедрению сертифицированных систем управления охраной труда; в улучшение условий и охраны труда; в организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников; в проведении Специальной оценки условий труда; в организации проведения обязательных медицинских осмотров работников; в финансировании затрат на обеспечение затрат на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний за счет средств ФСС.	2015-2016	ПОИТБ, ГИТ, ОДН*, ООПС* (по согласованию)	без финансирования		
7.	Осуществление мониторинга исполнения работодателями города Магнитогорска, законодательства об охране труда по вопросам применения труда лиц моложе 18 лет	2015-2016	ПОИТБ, ГИТ, ОДН*, ООПС* (по согласованию)	без финансирования		
8.	Проведение цикла семинаров «О специальной оценке условий труда»	2015	ПОИТБ	без финансирования		
9.	Оказание консультативной и методической помощи в сфере социального партнерства при регистрации коллективных договоров для предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Магнитогорска	2015-2016	УСЗН*	без финансирования		
II. Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения						
10.	Проведение семинаров по вопросам охраны труда с уполномоченными лицами организаций или трудовых коллективов, председателями комитетов (комиссий) по охране труда	2015-2016	ПОИТБ, ГИТ, обучающие организации (по согласованию)	без финансирования		
11.	Обеспечение совершенствования и освоения новых знаний и методик обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	2015-2016	ПОИТБ, ГИТ, обучающие организации (по согласованию)	без финансирования		
12.	Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций бюджетной сферы	2015-2016	ПОИТБ, ГИТ, обучающие организации (по согласованию)	без финансирования		
13.	Содействие в пределах своей компетенции повышению качества обучения и эффективности работы обучающих организаций по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников организаций города Магнитогорска	2015-2016	ПОИТБ, ГИТ, обучающие организации (по согласованию)	без финансирования		
III. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда						
14.	Обеспечение информирования работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Магнитогорска, и населения по вопросам охраны труда через средства массовой информации (выпуск буклетов, справочников, листовок) и интернет-ресурсы	2015-2016	ПОИТБ, ГИТ, обучающие организации (по согласованию)	без финансирования		
15.	Организация и проведение конкурса «Лучший специалист охраны труда в организациях города Магнитогорска»	2015-2016	ПОИТБ, ГИТ, обучающие организации (по согласованию)	без финансирования		
16.	Организация проведения выставок средств индивидуальной и коллективной защиты	2015-2016	ПОИТБ, специализированные организации, (по согласованию)	без финансирования		
17.	Организация и проведение заседаний Клуба специалистов охраны труда.	по графику	ПОИТБ	без финансирования		

18.	Развитие и сопровождение раздел «Охрана труда» на официальном сайте Администрации города	2015-2016	ПОТИТБ	без финансирования	
IV. Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения					
19.	Обеспечение своевременного и качественного проведения обязательных медицинских осмотров работников	2015-2016	ПОТИТБ, Территориальный отдел Роспотребнадзора (по согласованию)	без финансирования	
20.	Оказание методической помощи в организации и проведении обязательных медицинских осмотров работников	2015-2016			
21.	Проведение мониторинга причин, обстоятельств и условий возникновения профессиональной заболеваемости работающих	2015-2016	Территориальный отдел Роспотребнадзора (по согласованию)	без финансирования	
Итого по программе					

\* В таблице использованы следующие сокращения:  
ПОТИТБ - подразделение охраны труда и техники безопасности администрации города;  
УСЗН – управление социальной защиты населения администрации города;  
ОДН – отдел по делам несовершеннолетних администрации города;  
ГИТ - Государственная инспекция труда в Челябинской области (по согласованию);  
ООПС - Объединение организаций профессиональных союзов «Федерация профсоюзов Челябинской области» (по согласованию);  
Управление Роспотребнадзора по Челябинской области - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области (по согласованию);  
ЧРОР «ПРОМАСС» - Челябинское региональное объединение работодателей «ПРОМАСС» (по согласованию);  
VII. Общий объем финансирования Программы

13. Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, выделенных в бюджете города на ее исполнение.  
2016 - без финансирования

Объемы финансирования Программы подлежат уточнению при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.  
VIII. Организация управления и механизм реализации Программы

14. Муниципальным заказчиком Программы является администрация города Магнитогорска.  
15. Разработчиком, координатором и ответственным исполнителем Программы является подразделение охраны труда и техники безопасности администрации города.

16. Подразделение охраны труда и техники безопасности администрации города в качестве ответственного исполнителя Программы:  
1) организует реализацию Программы и несет ответственность за достижение целевых индикторов и показателей Программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;  
2) определяет формы и методы управления реализацией Программы;  
3) осуществляет текущее управление реализацией Программы;  
4) разрабатывает и утверждает план реализации Программы, согласованный с исполнителем Программы;

5) ежегодно уточняет с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств целевые индиктивные показатели ожидаемых результатов мероприятий Программы, затраты на программные мероприятия, механизм реализации Программы, состав исполнителей;  
6) определяет механизм корректировки программных мероприятий и их ресурсное обеспечение в ходе реализации Программы;  
7) определяет процедуры обеспечения публичности информации о значениях целевых индикторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей, а также о проводимых конкурсах и критериях определения победителей;

8) запрашивает у исполнителей информации, необходимую для подготовки ответов на запросы Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области и для подготовки годового отчета.  
17. Подразделение охраны труда и техники безопасности администрации города на основе анализа выполнения мероприятий Программы и их эффективности в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования в очередном финансовом году, и представляет в установленном порядке проект бюджетной заявки на финансирование Программы.

18. Реализация Программы осуществляется на основе муниципальных (государственных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города и в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

IX. Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикторы  
19. В результате реализации Программы ожидается (расчеты показателей проведены по оценочным значениям индиктивных показателей на 2014 год к прогнозу на 2016 год):

1) Снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1 тысячу работающих на 0,03%;  
2) Снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тысячу работающих на 0,002;  
3) Увеличение процента рабочих местах, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях города Магнитогорска до 66 процентов.  
4) Увеличение процента рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях бюджетной сферы города Магнитогорска до 75 процентов.

20. Достижение цели и решение задач Программы оцениваются индиктивными показателями, которые представлены в таблице 4.

№ п/п	Индиктивные показатели	2014 (факт)	2015 (прогноз)	2016 (прогноз)
1.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1 тысячу работающих	0,95	0,94	0,93
2.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тысячу работающих	0,07	0,069	0,068
3.	Процент рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях города Магнитогорска, процентов	66	67	68
4.	Процент рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях бюджетной сферы города Магнитогорска, процентов	84	85	89
5.	Количество работников, прошедших обучение по вопросам охраны труда в аккредитованных обучающих организациях города Магнитогорска, человек	5739	6500	6500

21. Индикторы и показатели оцениваются по итогам отчетности по реализации государственной программы в текущем году.  
22. Эффективность реализации Программы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикторов Программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей и индикторов с их прогнозными значениями. Общая оценка эффективности реализации Программы представлена в разделе X Программы.

X. Методика оценки эффективности Программы  
23. Подразделение охраны труда и техники безопасности администрации города осуществляет контроль выполнения индиктивных показателей и по итогам работы за отчетный год дает оценку результативности программных мероприятий как меры соответствия ожидаемых результатов реализации Программы поставленной цели, степени приближения к этой цели, и позитивного воздействия на социальные и экономические параметры.

24. Индиктивные показатели Программы, на основании которых можно дать оценку эффективности ее выполнения, представлены в таблице 4.  
25. При расчетах эффективности Программы за базовый принят 2014 год.  
Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения следующих показателей.

1)Значение целевого индикатора «Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1 тысячу работающих» рассчитывается на основании годовых данных о травматизме на производстве.  
Расчет производится по формуле:  
 $Q = (N/M) \cdot 100$ , где:  
Q - число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1 тысячу работающих;  
N - численность пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, человек;  
M - среднесписочная численность работающих, человек.

2)Значение целевого индикатора «Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тысячу работающих» рассчитывается на основании годовых данных о травматизме на производстве.  
Расчет производится по формуле:  
 $Q = (N/M) \cdot 100$ , где:  
Q - число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тысячу работающих;  
N - численность пострадавших со смертельным исходом, человек;  
M - среднесписочная численность работающих, человек.

3)Значение целевого индикатора «Процент рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях города Магнитогорска, процентов» рассчитывается на основании данных о результатах специальной оценки условий труда, представленных в Государственную инспекцию труда в Челябинской области.  
Расчет производится по формуле:  
 $A = (N/M) \cdot 100\%$ , где:  
A - процент рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях города Магнитогорска, процентов;  
N - количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;  
M - количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда.

4)Значение целевого индикатора «Процент рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях бюджетной сферы города Магнитогорска, процентов» рассчитывается на основании данных о результатах специальной оценки условий труда, полученных по результатам запросов сведений от организаций бюджетной сферы.  
Расчет производится по формуле:  
 $A = (N/M) \cdot 100\%$ , где:  
A - процент рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест в организациях бюджетной сферы города Магнитогорска, процентов;  
N - количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест в организациях бюджетной сферы, подлежащих специальной оценке условий труда;

M - количество рабочих мест в организациях бюджетной сферы, подлежащих специальной оценке условий труда.

5) Значение целевого индикатора «Количество работников, прошедших обучение по вопросам охраны труда в аккредитованных обучающих организациях города Магнитогорска, человек» определяется путем суммирования данных о количестве работников, прошедших обучение по вопросам охраны труда, полученных по результатам запросов в аккредитованные обучающие организации города Магнитогорска.

XI. Социальные, экономические и экологические последствия Программы  
25. Ожидаемые социальные последствия от достижения стратегических целей и выполнения мероприятий Программы выразятся в:  
1) снижении рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) снижении смертности среди трудоспособного населения от предотвратимых причин;  
3) обеспечении благоприятных условий труда работников организаций, расположенных на территории Магнитогорского городского округа.

26. Ожидаемые экономические последствия, полученные в результате реализации мероприятий Программы, выразятся в:  
1) снижении затрат на компенсационные выплаты, связанные с неблагоприятными условиями труда, работникам организаций и предпрятиям, расположенных в Магнитогорском городском округе;

2) снижении затрат на выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
3) обеспечении охраны труда работников, получающих выплаты в Пенсионный фонд РФ по дополнительным тарифам, при улучшении условий труда в соответствии с государственными требованиями и стандартами охраны труда.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.04.2015 №5928-П**

**О внесении изменений в постановление администрации города от 23.10.2014 № 14822-П**  
В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение законов Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области», «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2010 года № 118 «Об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 23.10.2014 № 14822-П «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1) исключить из главы 3 приложения к постановлению следующих должностных лиц: Горбунова Светлана Александровна - инспектор отдела координации промышленности и производственной сферы управления экономики администрации города Магнитогорска;

Завалишин Егор Андреевич - инспектор отдела охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска;

Синичных Юлия Константиновна – инспектор отдела координации малого предпринимательства и торговли управления экономики администрации города Магнитогорска;

Сыченоква Анна Витальевна - инспектор отдела координации малого предпринимательства и торговли управления экономики администрации города Магнитогорска;

2) исключить из главы 6 приложения к постановлению следующее должностное лицо: «Мазурин Михаил Леонидович - инженер отдела телекоммуникационных технологий управления информационных технологий и телекоммуникаций администрации города Магнитогорска»;

3) исключить из главы 7 приложения к постановлению следующих должностных лиц: «Тимофеев Егор Анатольевич - начальник отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска;

Разинова Наталья Александровна - инженер отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска;

Вильк Ольга Николаевна - старший инспектор отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Магнитогорска».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
3. Службю внешних связей и молодежной политики администрации города (Разанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Нижегородцева В.Н.

**Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.  
Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 24.04.2015 № 5956-П объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах города Магнитогорска.

Аукцион состоится 04.06.2015 г. в 10:00 часов по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 232.  
Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 04.05.2015 г. в рабочие дни с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 по 29.05.2015 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефону: 49 85 73; 49 84 95.

Уполномоченным органом по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является администрация города Магнитогорска. Организатором аукциона выступает Комитет по управлению имуществом администрации города Магнитогорска.  
Сведения о земельном участке:

№ лота	Лот №1
Местоположение земельного участка	г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе ул. Кирова, 100
Разрешенное использование	для строительства предприятия и производства V класса опасности
Площадь (кв. м)	2416,00
Кадастровый №	74:33:1316001:982
Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок, руб.	158 000,00
Шаг аукциона, руб.	4 740,00
Сумма задатка, руб.	31 600,00
Срок аренды	5 лет
Категория земель	Земли населенных пунктов
Территориальная зона	ПК-1 Зона производственно-складских объектов
Параметры разрешенного строительства	Для зоны ПК-1
Права на земельный участок	Не зарегистрированы
Градостроительный план земельного участка, утвержден постановлением администрации города Магнитогорска	от 08.05.2013 № 6172-П

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: На подключение к сетям водопровода и канализации. (Письмо МП трест «Водоканал» от 26.08.2013 №БК-3718/п; ТУ от 21.08.2013 №129-13-259.21);  
1. Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого действуют настоящие Технические условия:  
- не ранее 21.02.2015 г.  
- не позднее 21.08.2016 г.

2. Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединяемой нагрузки): по водоснабжению – отсутствует; по водоотведению – отсутствует;  
3. Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации: по водоснабжению – отсутствует; по водоотведению – отсутствует;

4. Наличие точек подключения объекта: по водоснабжению – отсутствует на границе земельного участка; по водоотведению – отсутствует на границе земельного участка.  
Особые условия:

1. Мероприятия по строительству подводных сетей не предусмотрены Инвестиционной программой МП трест «Водоканал» по развитию систем водоснабжения и водоотведения на 2011-2015 годы и должны выполняться за счет средств заказчика.  
2. Сеть хоз. питьевого водопровода, проходящая по земельному участку, не находится в хозяйственном ведении МП трест «Водоканал».

Информация о плате за подключение:  
- к системе водоснабжения – 222 789,03 руб. за 1 м<sup>3</sup>/час, без НДС;  
- к системе водоотведения – 216 446,70 руб. за 1 м<sup>3</sup>/час, без НДС;  
в соответствии с Постановлением администрации города Магнитогорска от 24.02.2011 №1925-П «Об установлении тарифов МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск на подключение к системам водоснабжения и водоотведения».

Дата окончания срока действия указанного тарифа - 31.12.2015 г.  
Дата повторного обращения за информацией о плате за подключение – 30.11.2015 г.  
Размер платы за подключение планируемой нагрузки к сетям водоснабжения и канализации определяется произведением заявленной нагрузки на утвержденный тариф.

Настоящие технические условия не являются Условиями подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации.  
ТУ выданы на основании «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 г.

№ 190-ФЗ и «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства от 13.02.2006 № 83.

Применяются в технических условиях подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации.  
1. Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного дня с даты выдачи ТУ:  
- 1) уточнить или определить:  
режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;  
- требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;

- состав сточных вод, отводимых в систему коммунальной канализации;  
3.2. Обратиться в «Водоканал» с заявкой на заключение договора о подключении объекта к коммунальным сетям водоснабжения и канализации и получение Условий подключения;  
3.3. Заключить договор о подключении объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения;

в противном случае обязательства МП трест «Водоканал» по обеспечению подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения прекращаются.  
Срок действия ТУ – до 21.08.2016.

На подключение к сетям электроснабжения:  
(Письмо МП «Горэлектросеть» от 19.05.2013 № 06/3222).  
В данном районе источником питания МП «Горэлектросеть» г. Магнитогорска нет.  
По вопросу выдачи технических условий на подключение к сетям электроснабжения выше-

указанного объекта необходимо обратиться в ОАО «ММК-Метиз».

На подключение к тепловым сетям:  
Письмо МП трест «Теплофикация» от 30.08.2013 № 5195-пто).  
В границах данного земельного участка тепловых сетей в настоящее время нет.  
Техническая возможность присоединения дополнительной тепловой нагрузки к источнику теплоснабжения – ТЭЦ ОАО «ММК» в левобережной части г. Магнитогорска, имеется.

Минимальное расстояние от существующих тепловых сетей до предполагаемого места застройки около 1 км.  
В связи с этим для подключения указанного объекта к тепловым сетям потребуется перекладка существующих сетей теплоснабжения с учетом присоединяемой тепловой нагрузки и строительства новых трубопроводов до подключаемого объекта.

Для подготовки технических условий на присоединение к тепловым сетям данного объекта необходимо предоставить тепловую нагрузку с разбивкой на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение согласно п.8 «Правил предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83.

На подключение объекта к газораспределительной сети:  
(Письмо Магнитогорского филиала ОАО «Челябинскгазком» от 23.05.2013 № ET-07/0656);  
Сети газоснабжения и ЭХЗ, обслуживаемые филиалом «Магнитогорскгазком», на данном участке отсутствуют.

На телефонизацию:  
(Письмо ОАО «Ростелеком» от 30.04.2013 № 0504/05/2852-13);  
Необходимо заявление на подключение к услугам, расположенным по адресу: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе ул. Кирова, 100, под проектирование предприятия и производства V класса опасности, нет существующих кабельных сетей, принадлежащих ОАО «Ростелеком».

Для телефонизации проектируемого объекта возможна установка прямого городского номера стандарта GSM.  
Сведения о проведении аукциона:

1. Торги проводятся в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений по размеру ежегодной арендной платы за земельный участок.  
2. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

3. Начальный размер ежегодной арендной платы указан в таблице раздела «Сведения о земельном участке».  
4. Шаг аукциона установлен в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы и указан в таблице «Сведения о земельном участке».

5. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение №2 к настоящему извещению);  
2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.  
6. В аукцион заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Участники аукциона будут определены 02.06.2015 г. по адресу: г. Магнитогорск, пр.Ленина,72 (здание администрации), каб. № 239 в 17:00 ч. Участником аукциона признается лицо, представившее заявку по установленной форме с приложением полного пакета документов, необходимых для участия в аукционе.

Решение о признании претендента участником, либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

10. Внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.  
11. Сумма задатка для участия в аукционе указана в таблице раздела «Сведения о земельном участке» Задаток перечисляется заявителем на расчетный счет продавца:

Получатель: «Управление финансов администрации города Магнитогорска».  
ИИН: 74460194; КПП: 74463013; р/с: 403028105000500001 в РКЦ г.Магнитогорска, БИК: 047516000. В графе «Назначение платежа» указать: «Перечисление задаток на л/с 05505002БР Администрации города Магнитогорска для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка без налога (НДС)».

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  
12. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается продавцом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а один остается у организатора аукциона.

14. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

15. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе в день проведения аукциона, Протокол о результатах аукциона, составленный из двух экземпляров, один из которых передается победителю аукциона, а один остается у организатора аукциона.

16. Победитель аукциона оплачивает определенный по итогам аукциона ежегодный размер арендной платы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка за первый год аренды.

Следующие платежи оплачиваются ежегодно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора.  
17. Существенные условия договора аренды:  
- земельный участок предназначен для строительства предприятия и производства V класса опасности;

- земельный участок предоставляется в аренду на 5 лет, в течение этого срока осуществляется проектирование и строительство в соответствии с техническими условиями и соблюдением строительных норм и правил;  
- подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется за счет арендатора.

- в случае завершения строительства до окончания срока действия договора аренды или досрочного расторжения договора аренды, арендная плата не пересчитывается и не возвращается арендатору земельного участка;

18. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, внесенный единственным участником аукциона, засчитываются в счет оплаты ежегодного размера арендной платы по договору аренды земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами и не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

19. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

20. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителем аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

21. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или рассмотреть земельный участок иным образом.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка и об иных лицах, которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

23. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, при которых проведение аукциона не может быть предметом аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

24. Осознакомить с формой заявки, а также иными сведениями о предмете торгов и порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефону: 49 85 73; 49 84 95.

Также информация по аукциону можно получить в разделе «Муниципальные торги. Индивидуальные торги. Земля. Объявленные торги» сайта администрации г. Магнитогорска <http://www.magntogorsk.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Порядок проведения аукциона:  
Аукцион начинается с оглашения основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона.

После оглашения начальной цены и шага аукциона участником аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных кар

