



Магнитогорский РАБОЧИЙ

СРЕДА
14 ЯНВАРЯ 2015
№ 2 (22004)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

Проблемы до боли знакомые

В поисках рецепта: можно ли помочь больной медицине?



• В поле зрения активистов на декабрьском заседании были самые наболевшие вопросы

Вопросам здравоохранения было посвящено последнее в ушедшем году заседание активистов Магнитогорской общественной палаты.

Начальник управления здравоохранения городской администрации Елена Симонова (на фото справа) подробно рассказала собравшимся о проделанной за год работе. Приведенные ею в докладе цифры и факты свидетельствовали, что основной перечень проблем в последние годы утвердился в традиционном формате и характерен не только для Магнитогорска, но вообще для большинства городов России.



Основные направления развития здравоохранения на сегодняшний день определены указами Президента РФ Владимира Путина, соответствующими поручениями российского правительства, а также стратегическими положениями, сформулированными губернатором Челябинской области Борисом Дубровским, отметила Елена Симонова:

– В настоящее время для реализации упомянутых программ начаты и активно проводятся преобразования, главной целью которых являются совершенствование, доступность и качество оказания медицинской помощи. Отрадно отметить, что начиная с 2012 года достигнуты долгожданные показатели, иллюстрирующие положительные изменения в динамике рождаемо-

сти и смертности в Магнитогорске. После двадцатилетнего периода активной убыли населения в 2013 году рождаемость превысила смертность на 750 человек, а прирост населения за девять месяцев уходящего года составил 707 человек.

Несмотря на обнадеживающую статистику, участники совещания сделали акцент на обсуждении наиболее болезненных вопросов повседневности. Так, серьезной проблемой здравоохранения в Магнитогорске остается кадровая укомплектованность. На последний месяц 2014 года этот показатель составлял 48 процентов. Причины – на поверхности. В прежние годы существовала строгая система распределения: где медицинские специалисты были в наибольшем дефиците, туда выпускников учебных учреждений и распределяли. А сегодня у них есть выбор. И, понятное дело, они выбирают тот город или село, в котором могут рассчитывать на максимальный комфорт для работы и быта. Магнитогорск, конечно, принимает все возможные меры для привлечения и закрепления новых медицинских кадров. В частности, молодым специалистам стараются помочь с жильем. Однако в целом картина печальная – просто не хватает денег.

Возлагаются большие надежды на «образовательный спецпроект». По целевому набору в уходящем году в Южноуральский медицинский университет поступили 30 человек. Это гораздо больше, чем в прежние годы, и можно рассчитывать на то, что все они после завершения учебы вернуться на работу в Магнитогорск. В то же время приходится констатировать, что финансовое благополучие медработников, вопреки расхожим легендам, мягко выражаясь,

далеко от идиллии. Средняя зарплата магнитогорских врачей составляет 44 тысячи рублей. Но следует понимать, что это не оклад. Сюда же входит и совместительство (как правило, у нас специалисты работают на две ставки), и ночные дежурства. Кто-то может получить и больше, однако для этого приходится в прямом смысле слова жить в больнице. Средний медицинский персонал получает 22 тысячи рублей в месяц, младший – чуть больше 14 тысяч рублей. Часть учреждений не отвечает современным требованиям по причине недостаточного финансирования. Продолжает сохраняться и коммерциализация медицинского обслуживания: врачи переходят на работу к частникам. Причины очевидны: хорошие условия для работы, отсутствие очередей и экстренных пациентов (в тяжёлом состоянии, с опасными травмами). Мешает работе и доведенная до абсурда бумажная волокита, которой загружен медперсонал.

Остается злободневным вопрос лекарственного обеспечения. В ушедшем году отпущено препаратов на 251 миллион рублей (на 55 миллионов больше, чем в предыдущем году). А надо в два раза больше... Тем не менее, по мысли главы общественной палаты Валентина Романова, приведенные данные не следует воспринимать как повод для уныния. Напротив, сложившаяся ситуация требует активизации работы по всем направлениям: необходимо проанализировать каждую проблему в отдельности, выбрать приоритетные направления, опираясь на которые снова и снова адресовать всем эшелонам власти конкретные запросы и предложения.

Алексей ТЮПЛИН
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

НОВОСТЬ ДНЯ

Жизнь в романсе

ММК помог талантливому исполнителю.

Магнитогорский баритон Никита Федотов стал обладателем Гран-при престижного московского международного конкурса молодых исполнителей русско-го романса «Романсиада». Начатый 18 лет назад, конкурс дает старт в большую музыкальную жизнь талантливым вокалистам со всего мира. Только в прошлом году участниками этого певческого форума стали 437 певцов из 73 городов России, а также из 18 зарубежных стран. Никите Федотову в «Романсиаде» необходимо было проявить мастерство драматического актера. Чтобы раскрыть эту грань своего таланта, Никите пришлось долго и упорно работать. В результате романсы Чайковского, Фомина, Камышовой он не спел, а буквально прожил на сцене.

Эта победа стала возможна во многом благодаря спонсорской поддержке в организации поездки, которую оказали руководство Магнитогорского металлургического комбината и администрация города.

Перо сменил Интернет

Юные магнитогорские журналисты стали победителями областного фестиваля «Медиа-поколение».

В мероприятии приняли участие 100 учеников, 20 школьных команд – редакций печатных и интернет-СМИ Южного Урала.

В рамках фестиваля состоялся брифинг «Образ журналиста в современном мире», в котором приняли участие представители информационного центра атомной отрасли Челябинска, Южно-Уральского государственного университета, молодежной телестудии ТЛТ, общественной молодежной палаты Законодательного собрания Челябинской области. Проводились мастер-классы, создавались он-лайн версии газет и журналов, организовывались конкурсные испытания «Лучшая печатная статья», «Лучшая интернет-статья», «Лучший фоторепортаж», образовательные игры «По следам истории журналистики», «Экспресс-газета», «Журналист-2020». На выставке «Молодежное медиапространство Челябинской области» нашим ребятам предстояло представить школьную редакцию интернет-газеты «Медиа Слб», провести рекламу интернет-издания, привлечь внимание участников выставки, грамотно и увлеченно рассказать о своей деятельности. Под руководством заместителя директора школы Марины Лукиной команда 11б класса школы имени Б. Ручьева в составе Главацкой, Ильи Купитмана, Дарьи Гореловой, Елены Масловой и Марии Мартыновой заняла первое место. Ребята благодарят Ирину Соловьеву и Юлию Ляхову – учителей, оказавших неоценимую помощь в подготовке к фестивалю.

КУРС ВАЛЮТ НА 14 ЯНВАРЯ

	покупка (рублей)	продажа (рублей)	курс ЦБ (рублей)
USD	61.20	66.00	62.7363
EUR	72.70	78.10	74.3551

информация с сайта www.creditural.ru

ПОГОДА НА 15 ЯНВАРЯ

Переменная облачность, небольшой снег
Ветер: юго-западный, 2-5 м/сек.
Температура: ночь -5° -7°
день -1° -4°

© Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

НОВОСТИ

**«Содействие»
неравнодушных**

Благотворительный фонд поделится опытом.

В министерстве социальных отношений Челябинской области состоялся семинар-совещание с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций области.

С докладом об опыте предоставления социальных услуг населению Магнитогорским городским благотворительным общественным фондом «Металлург» выступил директор фонда Валентин Владимирцев. В рамках семинара выступили также ведущие федеральные и региональные эксперты, прошли мастер-классы, состоялась встреча членов общественного совета некоммерческих организаций Челябинской области с заместителем губернатора Челябинской области Евгением Рединым и министром социальных отношений Татьяной Никитиной. Кроме того, были награждены участники и победители всероссийского конкурса лучших социально ориентированных проектов некоммерческих организаций «Содействие». МГБОФ «Металлург» стал победителем регионального этапа конкурса в номинации «Профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства и детства». Директору фонда «Металлург» Валентину Владимирцеву объявлена благодарность министерства социальных отношений Челябинской области за значительный вклад в развитие некоммерческого сектора, информирует БОФ «Металлург».

**«Конвертируемая»
награда**

Магнитогорский коллекционер – в числе победителей.

В преддверии 70-летия Победы в Великой Отечественной войне проведен Всероссийский филателистический конкурс одностендовых экспонатов.

Магнитогорский филателист Вячеслав Головин с экспонатом «Полевая и морская почта СССР во время Великой Отечественной войны» на первом этапе конкурса получил оценку «отлично», на втором этапе экспонат был удостоен серебряной медали, на третьем этапе получил высшую и единственную оценку «очень хорошо». Стоит отметить, что еще один одностендовый экспонат Головина «Магнит-гора» принял участие в межрегиональной филателистической выставке «ФилЭкспо Пермь 2014. Наука и техника» и завоевал бронзовую медаль. Всего же в течение года копилка наград магнитогорского коллекционера пополнилась пятью медалями и одним дипломом.

В хороводе добра

Магнитогорск принял активное участие в праздничной акции
«Подарим Новый год детям»



• Новый год пришёл с подарками ко всем магнитогорским ребятишкам

Новогодние и рождественские елки в нашем городе прошли под знаком заботы о детях, которые оказались в трудных жизненных условиях.

Накануне Нового года веселый праздник был организован в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних. Так случилось, что в эти дни там оказалось 87 ребятишек. Первыми хороводы завели малыши от трех до семи лет, которые живут в центре на улице Советской, 33. В гости к ним пришли не только Дедушка Мороз со Снегурочкой и сказочные герои, но и многочисленные благотворители, в том числе помощники депутата Законодательного собрания Челябинской области Виктора Рашникова.

Помощники депутата Анатолий Клишин и Николай Даниленко – частые посетители реабилитационного центра, хорошо знакомы с проблемами воспитанников, всегда готовы оказать помощь. Вот и в этот раз гости пришли не с пустыми руками, помимо добрых слов малышам и коллективу они передали от имени депутата ЗСО по-

дарки центру. Ответом стало новогоднее представление, которое дали маленькие артисты. Ребята разучили поздравления и нехитрые танцевальные движения, а потому с удовольствием кружились вокруг елки, читали Дедушке Морозу стихи. К стыду многих родителей малышей (а никто из этих детей не имеет статуса сироты) ребята впервые облачились в нарядные платья, белоснежные рубашки и строгие шортики – практически все они первый раз за свои три-пять лет оказались на настоящем новогоднем празднике. Равовался и неустанно хлопал в ладоши и маленький Максим, который, в отличие от своих сверстников, лишен возможности водить хороводы вокруг елки, – у мальчика тяжелая форма инвалидности. Не меньше детей улыбались и взрослые, ведь именно они смогли дать лишенным материнской ласки малышам частичку добра.

Детский смех звучал и на другом празднике – губернаторской елке. В этом году под патронатом главы региона Бориса Дубровского в Челябинской области прошло семнадцать представлений, в общей сложности в хороводах закружилось десять тысяч ребятишек.

По традиции на губернаторскую елку приглашают детей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Среди них дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из малоимущих и неполных семей, а также дети погибших военнослужащих. Хорошее настроение участники новогодних представлений должны захватить с собой, а вот задача самодельных и профессиональных артистов – придать празднованию должный импульс. В нашем случае удалось совместить желания и возможности – магнитогорские ребята успели побывать и танцорами, и рассказчиками у елки, и зрителями захватывающего спектакля. Окончание праздничной программы сопроводили вручением сладких подарков от губернатора Челябинской области.

Отметим, что в рамках акции «Подарим Новый год детям», объявленной Борисом Дубровским, маленьким южноуральцам было роздано более ста тысяч кондитерских наборов.

Валентина ПАВЛОВА
Фото Ильи МОСКОВЦА

Город с фактурной внешностью

Роль графического дизайна в формировании городской среды стала темой встречи в библиотеке Крашенинникова

Под занавес ушедшего года в Центре правовой информации «Библиотека Крашенинникова» состоялась презентация студенческих проектов графического дизайна.

Открытие выставки стало поводом обсудить современные тенденции в области дизайна. Мероприятие, организованное библиотекой и университетом и посвященное Году культуры, собрало студентов института стро-

ительства, архитектуры и искусства, преподавателей МГТУ имени Носова, представителей администрации города, городского Собрания депутатов и прессы.

Цель презентации «Графический дизайн в городской среде» – привлечь внимание к творческим работам студентов и найти достойное применение способностям молодых дизайнеров на благо города и его жителей, обозначил директор института строительства, архитектуры и искусства Миха-

ил Пермяков. Кстати, часть студенческих проектов, ранее принимавших участие в городских конкурсах, уже реализована в Магнитогорске.

Вопросам социологии расселения и влияния городской среды на сознание и психику человека был посвящен доклад доктора политических наук, директора института экономики и управления МГТУ Натальи Бальнской. Одним из средств, формирующих городскую среду и способных сделать ее комфортной для человека, безус-

ловно, является графический дизайн. Подробно о профессии дизайнера рассказал преподаватель кафедры рекламы и визуальных коммуникаций МГТУ Артем Анферов, а современным тенденциям в сфере графического дизайна были посвящены доклады студентов, изучающих премудрости сей науки. Студенческие дизайнерские проекты будут представлены в библиотеке Крашенинникова до конца февраля.

Елена КУКЛИНА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ



• Хозяйка мероприятия – заведующая библиотекой Крашенинникова Елена Ковалик

ПЯТНИЦА, 16 ЯНВАРЯ



07.00 «Доброе утро, город». Информационно-развлекательная программа (16+)

09.00 Дом-2. Lite (16+)

10.30 Школа ремонта (12+)

11.30 X/ф «Моя супербывшая» (16+)

13.30 Т/с «Универ» (16+)

14.00 «Город». Информационно-развлекательная программа (повтор) (16+)

14.30 Т/с «Универ» (16+)

19.30 «Город». Информационно-развлекательная программа (16+)

20.00 «Comedy Woman» (16+)

21.00 «Комеди Клуб» (16+)

22.00 Не спать! (16+)

23.00 Дом-2. Город любви (16+)

01.00 М/ф «Легенды ночных стражей» (12+)

02.55 Т/с «Без следа-3» (16+)

06.25 Т/с «Женская лига» (16+)



05.00 Телеканал «Доброе утро» (6+)

09.00 «Новости»

09.15 «Контрольная закупка» (12+)

09.45 «Жить здорово!» (12+)

10.55 «Модный приговор» (12+)

12.00 «Новости» с субтитрами

12.15 Т/с «Палач» (16+)

14.15 «Сегодня вечером» (12+)

15.00 «Новости» с субтитрами

15.15 «Сегодня вечером». (12+)

16.00 «Мужское / Женское» (16+)

17.00 «Жди меня» (12+)

18.00 «Вечерние новости» с субтитрами

18.45 «Человек и закон» (16+)

19.50 «Поле чудес» (16+)

21.00 «Время»

21.35 «Три аккорда» (16+)

23.45 Д/ф «Ильф и Петров» (12+)

01.40 X/ф «Омен» (18+)

03.45 X/ф «Наверное, боги сошли с ума» (12+)

05.30 «Контрольная закупка» (12+)



06.00 «Настроение»

07.00 «ТВ-ИН». «Утречко»

08.15 «Гость с Кубани». X/ф (12+)

09.35 «Забытый». X/ф (16+)

11.30 «События»

11.50 «Забытый» (16+)

13.55 «Простые сложности» (12+)

14.30 «События»

14.50 «ТВ-ИН». «Время местное»

15.10 «Советские мафии. Гроб с петрушкой» (16+)

16.00 «Чисто английский убийство» (12+)

17.30 «События»

17.50 «Чисто английский убийство» (12+)

18.20 «Право голоса» (16+)

19.30 «ТВ-ИН». «Православное слово» (6+)

19.45 «ТВ-ИН». «Вояж» (12+)

20.00 «ТВ-ИН». «Время местное»

20.25 «ТВ-ИН». «Магнитогорское Времечко»

20.50 «ТВ-ИН». «Вояж» (12+)

21.05 «ТВ-ИН». «Город и мы» (12+)

21.30 «ТВ-ИН». «Время местное»

22.00 «События»

22.25 «Жена. История любви» (16+)

23.55 «Влюбленный агент». X/ф (12+)

03.00 «Петровка, 38» (16+)

03.15 «Тень у пирса». X/ф (6+)

04.40 «Последняя обида Евгения Леонова». Д/ф (12+)

05.30 «Маленькие чудеса природы» (12+)



05.00 «Утро России»

05.07, 07.07 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

06.07, 08.07 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

05.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

05.40 «Утро России»

06.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

06.40 «Утро России»

07.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

07.40 «Утро России»

08.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал. (Ч)

08.40 «Доброе утро, Россия!»

08.55 «Мусульмане» (12+)

09.10 «Русский след Ковчега завета» (12+)

10.05 «О самом главном» (12+)

11.00 «Вести»

11.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (Ч)

11.55 «Тайны следствия». Т/с (12+)

12.55 «Особый случай» (12+)

14.00 «Вести»

14.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (Ч)

14.50 «Вести. Дежурная часть»

15.00 «Сердце звезды». Т/с (12+)

16.00 «Последний янычар». Т/с (12+)

17.00 «Вести»

17.10 Местное время. «Вести». Уральский меридиан» (Ч)

17.30 «Бедные родственники». Т/с (12+)

18.30 «Прямой эфир» (12+)

19.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск» (М)

20.00 «Вести»

21.00 «Счастливый маршрут». X/ф (12+)

23.00 «Специальный корреспондент» (16+)

00.35 «Девять признаков измены». X/ф (12+)

02.30 «Горячая десятка» (12+)

03.35 «Русский след Ковчега завета» (12+)



09.00 «Панорама дня. Live»

10.35 «Дакар-2015»

11.05 «Пыльная работа» (16+)

12.45 «Эволюция» (16+)

13.45 «Большой спорт»

14.05 «Клад могилы Чингисхана» (16+)

17.35 «Старатели морских глубин. Найти затонувшие миллиарды» (16+)

18.25 «Большой спорт»

18.50 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Прямая трансляция из Германии

20.15 «Неваляшка» (16+)

22.00 «Неваляшка-2» (16+)

23.45 «Большой спорт»

00.05 «Диверсанты» (16+)

01.00 «Пыльная работа» (16+)

02.50 Хоккей. КХЛ. «Ак Барс» (Казань) - «Автомобилист» (Екатеринбург)

05.00 Смешанные единоборства. «Bellator». Прямая трансляция



06.00 «Сейчас»

06.10 «Момент истины» (16+)

07.00 Утро на «5» (6+)

09.30 «Место происшествия» (16+)

10.00 «Сейчас»

10.30 X/ф «Противостояние» (16+)

12.00 «Сейчас»

12.30 X/ф «Противостояние» (16+)

15.30 «Сейчас»

16.00 X/ф «Противостояние» (16+)

18.30 «Сейчас»

19.00 Т/с «След» (16+)

01.00 Т/с «Детективы» (16+)



06.00 «НТВ утром»

08.30 «Дело врачей» (16+)

09.25 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)

10.00 «Сегодня»

10.30 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)

11.55 «Суд присяжных» (16+)

13.00 «Сегодня»

13.25 «Суд присяжных». Окончательный вердикт» (16+)

14.30 «Чрезвычайное происшествие»

15.00 «Прокурорская проверка» (16+)

16.00 «Сегодня»

16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)

18.00 «Говорим и показываем» (16+)

19.00 «Сегодня»

19.45 Т/с «Паутина» (16+)

23.40 Бенефис Игоря Николаева. Надежда на любовь (12+)

01.35 «Женские штучки» (16+)

02.20 «Россия. Полное затмение» (16+)

03.20 Т/с «Шериф» (16+)

04.50 Т/с «Супруги» (16+)



06.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (6+)

07.40 М/с «Пингвинок Пороро» (0+)

08.00 «6 кадров» (16+)

09.00 «Для дома и семьи» (16+)

09.30 «Нереальная история» (16+)

10.30 Т/с «Анжелика» (16+)

11.30 Т/с «Воронины» (16+)

13.30 «Автомобильная» (16+)

14.00 X/ф «Час расплаты» (12+)

16.15 «6 кадров» (16+)

16.30 Т/с «Воронины» (16+)

18.00 Т/с «Последний из Магикян» (12+)

18.30 «Выходной» (16+)

19.00 Т/с «Анжелика» (16+)

20.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)

01.30 X/ф «Легенда Зорро» (16+)

04.00 «Животный смех» (16+)

04.30 М/ф (6+)

05.50 Музыка на СТС (16+)



06.05 Д/с «Отечественные гранатометы. История и современность» (12+)

07.00 X/ф «Начало» (6+)

08.25 X/ф «Голубая стрела» (0+)

09.00, 18.00, 22.45 «Новости дня»

10.35 Т/с «Группа Зета-2» (16+)

13.00 «Время новостей»

14.25 X/ф «Два Федора» (0+)

16.10 X/ф «Расписание на послезавтра» (0+)

18.10 «Дети будут!» (12+)

18.15 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА») (16+)

18.30 «Время новостей»

19.00 «Дом - милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)

19.25 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор

19.40 «Магнитогорская фабрика знакомств» (16+)

20.45 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)

21.05 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор

21.20 Т/с «Статский советник» (16+)

01.20 X/ф «Мировой парень» (6+)

02.35 X/ф «Миссия в Кабуле» (12+)

04.50 Д/ф «Тува. Вековое братство» (12+)



06.30 Евроньюс

10.00 «Новости культуры»

10.20 X/ф «Возвращение» (12+)

11.50 Д/ф «Алтайские кержаки» (12+)

12.20 «Правила жизни» (12+)

12.45 «Письма из провинции» (12+)

13.20 Д/ф «Владимир Стасов. Тень застывшего исполина» (12+)

14.05 Т/с «Петербургские тайны» (12+)

15.00 «Новости культуры»

15.10 Д/ф «Галоша» (12+)

15.45 Билет в Большую

16.25 Георгу Шолти посвящается... Галя-концерт в Симфоническом центре Чикаго. «Всемирный оркестр ради мира» под управлением Валерия Гергиева (12+)

18.05 Д/ф «Парижская национальная опера» (12+)

19.00 «Новости культуры»

19.15 «Смехоностальгия» (12+)

19.45 «Искатели» (12+)

20.30 Т/с «Никола Ле Флок. Варшавская слеза» (16+)

22.05 «Линия жизни» (12+)

23.00 «Новости культуры»

23.20 X/ф «В это же время, в следующем году» (12+)

01.20 Александр Цфасман. Российский джаз - великие имена (12+)

01.55 «Искатели» (12+)

02.40 Д/ф «Долина реки Орхон. Камни, города, ступы» (12+)

СУББОТА, 17 ЯНВАРЯ



07.00 Comedy Club. Exclusive (16+)

07.35 М/с «Пингины из «Мадагаскара» (12+)

08.30 М/с «LBX - битвы маленьких гигантов» (12+)

09.00 Т/с «Дружба народов» (16+)

10.00 Дом-2. Lite (16+)

11.00 «Школа ремонта» (12+)

12.00 «Фэшн-терапия» (16+)

12.30 «Такое кино!» (16+)

13.00 «Comedy Woman» (16+)

20.00 X/ф «Охотники на ведьм» (16+)

21.35 «Комеди Клуб» (16+)

22.35 «Комеди Клуб». Лучшее (16+)

23.00 Дом-2. Город любви (16+)

00.30 «Такое кино!» (16+)

01.00 X/ф «Наемные убийцы» (16+)

03.40 Т/с «Без следа-3» (16+)

05.20 Т/с «Женская лига» (16+)

06.00 М/с «Турбо-агент Дадли» (12+)



06.00 «Новости»

06.10 X/ф «Возвращение «Святого Луки»

08.00 «Играй, гармонь любимая!» (12+)

08.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»

09.00 «Умницы и умники» (12+)

09.45 Слово пастыря

10.00 «Новости» с субтитрами

10.15 Смак. (12+)

10.55 Д/ф «Юрий Яковлев. Последняя пристань» (12+)

12.00 «Новости» с субтитрами

12.15 «Идеальный ремонт» (12+)

13.10 Д/ф «Максим Дунаевский. Жизнь по завещанию» (12+)

14.10 «ДОстояние РЕСпублики: Максим Дунаевский» (12+)

15.50 Д/ф «Миллионеры. 20 лет спустя» (12+)

16.55 «Кто хочет стать миллионером?» (16+)

18.00 «Вечерние новости» с субтитрами

18.15 «Угадай мелодию» (12+)

19.00 «Театр Эстрады» (16+)

21.00 «Время»

21.30 «Сегодня вечером» (16+)

23.10 Д/с «Нерассказанная история США» (16+)

00.20 X/ф «Мамма MIA!» (16+)

02.20 X/ф «Все или ничего: неизвестная история агента 007» (16+)

04.00 X/ф «Господа Бронко» (16+)

05.25 «Контрольная закупка» (12+)



06.20 «Марш-бросок» (12+)

06.50 «Среди добрых людей». X/ф (6+)

08.15 «Православная энциклопедия». (6+)

08.45 «Огонь, вода и... медные трубы» (6+)

10.10 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

10.40 «ТВ-ИН». «Православное слово» (6+)

11.00 «ТВ-ИН». «ТВ-Глянец» (12+)

11.30 «События»

11.45 «ТВ-ИН». «События недели» (12+)

12.20 «Сисси». X/ф (16+)

14.30 «События»

14.45 «Петровка, 38» (16+)

14.55 «Не надо печалиться». X/ф (12+)

16.50 «Запасной инстинкт» (16+)

21.00 «Постскриптум» (16+)

22.00 «Право голоса» (16+)

23.10 «Курсом доллара» (16+)

00.00 «События»

00.10 «Трудно быть мачо» (16+)

01.55 «Личный номер». X/ф (12+)

03.40 «Линия защиты» (16+)

04.05 «Леонид Куравлев. На мне узор не тут». Д/ф (12+)

04.45 «Большие деньги. Соблазн и проклятье». Д/ф (16+)



04.45 «Азлита, не приставай к мужчинам». X/ф (0+)

06.35 «Сельское утро» (12+)

07.05 «Диалоги о животных» (12+)

08.00 «Вести»

08.10 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (Ч)

08.20 «Военная программа Александра Сладкова» (16+)

08.50 «Планета собак» (12+)

09.25 «Субботник» (12+)

10.05 «Актуальное интервью» (М)

10.15 «Спорт ММК» (М)

10.20 «Язмыш» (М)

10.45 «Мастер». Златоустовская гравюра на стали(Ч)

11.00 «Вести»

11.10 Местное время. «Вести» - Магнитогорск» (М)

11.20 «Женить миллионера». X/ф (12+)

14.00 «Вести»

14.20 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (Ч)

14.30 «Женить миллионера». Продолжение (12+)

15.20 «Это смешно» (12+)

18.10 «Роковое наследство». X/ф (12+)

20.00 «Вести в субботу»

20.45 «Барби и медведь». X/ф (12+)

00.35 «Оазис любви». X/ф (12+)

02.35 «Невеста из Парижа». X/ф (12+)

04.15 «Комната смеха» (12+)



09.00 «Панорама дня. Live»

10.30 «Дакар-2015»

11.00 «Диалоги о рыбалке» (12+)

11.30 «Наука на колесах» (12+)

12.00 «Летучий отряд» (16+)

13.45 «Большой спорт»

14.05 «24 кадра» (16+)

14.50 «Трон» (12+)

15.20 «Проект «Золотой глаз» (16+)

17.30 «Большой спорт»

17.50 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым»

18.20 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из Германии

19.50 «Викинг» (16+)

23.10 X/ф «Позывной «Стя» (16+)

02.40 «Большой спорт»

03.00 Смешанные единоборства. «Bellator» (16+)

04.55 «Человек мира» (12+)

05.50 Кубок мира по бобслею и скелетону. Трансляция из Германии

07.05 Профессиональный бокс. Руслан Проводников (Россия) против Хосе-Луиса Кастильо (Мексика)



06.00 М/ф (0+)

09.35 День ангела

10.00 «Сейчас»

10.10 Т/с «След» (16+)

18.30 «Сейчас»

19.00 Т/с «Братство десанта» (16+)

03.05 X/ф «Противостояние» (16+)



05.40 «Дорожный патруль» (16+)

07.25 «Смотр» (16+)

08.00 «Сегодня»

08.15 Лотерея «Золотой ключ» (16+)

08.45 «Их нравы» (16+)

09.25 «Готовим с Алексеем Зиминим» (12+)

10.00 «Сегодня»

10.20 «Главная дорога» (16+)

11.00 «Поедем, поедим!» (12+)

12.00 «Квартирный вопрос» (12+)

13.00 «Сегодня»

13.20 «Своя игра» (12+)

14.10 Т/с «Месть» (16+)

19.00 «Центральное телевидение» (16+)

20.00 Т/с «Месть» (16+)

23.00 «Новые русские сенсации» (16+)

00.55 «Дорожный патруль» (16+)

02.50 Д/ф «Дело темное» (16+)

03.40 Т/с «Шериф» (16+)

05.10 Т/с «Супруги» (16+)



06.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (6+)

08.05 М/с «Макс Стил» (6+)

08.30 Музыка (16+)

09.00 М/с «Аладдин» (6+)

09.30 Т/с «Однажды в сказке» (12+)

12.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)

16.00 «Прспект» (16+)

16.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)

19.10 X/ф «Брюс всемогущий» (12+)

21.00 X/ф «Поездка в Америку» (12+)

23.15 X/ф «Легенда Зорро» (16+)

01.45 М/ф «Побег из курятника» (12+)

03.20 «Животный смех» (16+)

04.20 М/ф (6+)

05.50 Музыка на СТС (16+)



06.00 Мультфильмы (0+)

07.35 X/ф «Покровские ворота» (0+)

10.00 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор от 16.01.2015 г.

10.15 «Жизнь, полная радости» (16+)

11.00 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным» (6+)

11.25 «Зверская работа» (6+)

12.15 «Одень меня, ну пожалуйста» (6+)

13.00, 18.00, 23.00 «Новости дня»

13.20 Д/с «Неизвестные самолеты» (0+)

14.10 Т/с «Краповый берет» (16+)

18.15 X/ф «Петровка, 38» (12+)

20.00 X/ф «Огарева, 6» (12+)

21.50 X/ф «40» (16+)

23.30 Т/с «Морской волк» (6+)

04.35 X/ф «Пограничный пес Алып» (0+)



06.30 Евроньюс

10.00 Библейский сюжет

10.35 X/ф «Безумный день» (12+)

11.40 Д/ф «Игорь Ильинский. Жизнь артиста» (12+)

12.30 «Большая семья» (12+)

13.25 «Пряничный домик» (12+)

13.50 Д/с «Нефронтовые заметки» (12+)

14.20 Александр Клевицкий. Юбилейный концерт в театре «Новая опера» (12+)

15.20 «Таланты и поклонники» (12+)

18.25 Д/ф «Свадьба в Занскаре» (12+)

19.20 «Романтика романа» (12+)

20.15 X/ф «Идеальный муж» (12+)

21.40 Д/ф «Юрий Яковлев» (12+)

22.25 X/ф «Этот безумный, безумный, безумный, безумный мир» (12+)

01.00 Д/ф «Ширванский национальный парк» (12+)

01.40 М/ф «К Югу от Севера» (12+)

01.55 Д/ф «Свадьба в Занскаре» (12+)

02.50 Д/ф «Томас Кук» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 18 ЯНВАРЯ



07.00 «ТНТ. Mix» (16+)
07.35 М/с «Пингвины из «Мадагаскара» (12+)
08.30 М/с «LBX – битвы маленьких гигантов» (12+)
09.00 Т/с «Дружба народов» (16+)
10.00 Дом-2. Lite (16+)
11.00 Перегрузка (16+)
12.00 Х/ф «Охотники на ведьм» (16+)
13.40 «Комеди Клуб» (16+)
14.40 «Комеди Клуб». Лучшее (16+)
15.00 Stand up (16+)
16.00 Однажды в России (16+)
17.00 «Комеди Клуб» (16+)
19.00 «Комеди Клуб». Лучшее (16+)
20.00 «Комеди Клуб» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «Stand up» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
01.00 Х/ф «Дурак» (16+)
03.25 Т/с «Без следа-3» (16+)
06.00 М/с «Турбо-агент Дадли» (12+)



06.00 «Новости»
06.10 Х/ф «Черный принц» (12+)
08.10 «Служу Отчизне!» (12+)
08.45 М/с «Смешарики. Пин-код» (0+)
08.55 «Здоровье» (16+)
10.00 «Новости» с субтитрами
10.15 «Непугавые заметки» (12+)
10.35 «Пока все дома» (12+)
11.25 «Фазенда» (12+)
12.00 «Новости» с субтитрами
12.15 «Теория заговора» (12+)
13.20 Х/ф «Пираты Карибского моря. На краю света» (12+)
16.20 «Точь-в-точь!» (12+)

18.00 «Вечерние новости» с субтитрами
18.15 «Точь-в-точь!» (12+)
21.00 Воскресное «Время»
22.30 Х/ф «Жизнь Пи» (12+)
00.45 Х/ф «День, когда Земля остановилась» (16+)
02.40 Х/ф «Имя» (16+)
04.30 «Контрольная закупка» (12+)



06.05 «Предлагаемые обстоятельства. Игра в убийство» (16+)
07.55 «Фактор жизни» (12+)
08.25 «Каникулы любви» (16+)
10.05 «Десять женщин Дмитрия Харатьяна». Д/ф (12+)
10.55 «Барышня и кулинар» (12+)
11.30 «События»
11.45 «Ларец Мари Медичи». Х/ф (12+)
13.30 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.20 «Приглашает Борис Ноткин» (12+)
14.50 «ТВ-ИН». «События недели»
15.20 «Механик» (16+)
17.00 «ТВ-ИН». Чемпионат КХЛ. «Металлург» (Магнитогорск) – «Ак Барс» (Казань)
19.10 «Назад в СССР». Х/ф (16+)
21.00 «В центре событий» (16+)
22.10 «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
00.10 «События»
00.30 «Забывший». Х/ф (16+)
04.00 «Наталья Крачковская. Слезы за кадром». Д/ф (12+)
04.35 «Как приручить голод». Д/ф (12+)



05.15 «Город невест». Х/ф (6+)
07.20 «Вся Россия»
07.30 «Сам себе режиссер» (12+)

08.20 «Смехопанорама» (16+)
08.50 «Утренняя почта» (12+)
09.30 «Сто к одному» (12+)
10.20 Местное время. «Вести» - Южный Урал. События недели (Ч)
11.00 «Вести»
11.10 «Кулинарная звезда» (12+)
12.10 «Все, что ты любишь...» Х/ф (12+)
14.00 «Вести»
14.20 Местное время. «Вести» - Южный Урал (Ч)
14.30 «Смеяться разрешается» (12+)
16.10 «Я не смогу тебя забыть». Х/ф (12+)
20.00 «Вести недели»
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
23.50 «Частный детектив Татьяна Иванова. Дорогая моя служанка». Х/ф (12+)
02.00 До 03.00
01.40 «Игра на миллионы». Х/ф (12+)
03.45 «Земля Героев. Добрыня Никитич» (12+)



09.00 «Панорама дня. Live»
10.30 «Дакар-2015»
11.00 «Моя рыбалка» (12+)
11.25 «Язь против еды» (12+)
11.55 «Летучий отряд» (16+)
13.40 «Большой спорт»
14.05 «Неваляшка» (16+)
15.50 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым»
16.20 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Прямая трансляция из Германии
17.15 «Неваляшка-2» (16+)
19.00 «Большой спорт»

19.30 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Прямая трансляция из Германии
20.25 «Викинг-2» (16+)
23.50 Биатлон. Кубок мира. Трансляция из Германии
01.30 «Большой спорт»
01.50 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Байзонс» (Финляндия) – ЦСКА (Россия)
03.35 «Експерименты» (16+)
04.30 «Человек мира» (12+)
05.25 «За кадром» (12+)
06.20 Кубок мира по бобслею и скелетону. Трансляция из Германии
07.15 «Сын ворона» (16+)



08.00 М/ф (0+)
09.30 «Большой папа» (6+)
10.00 «Сейчас»
10.10 Т/с «Братство десанта» (16+)
18.00 «Главное» (16+)
19.30 Т/с «Братство десанта» (16+)
05.00 Д/с «Агентство специальных расследований» (16+)



06.00 «Дорожный патруль» (16+)
08.00 «Сегодня»
08.15 «Русское лото плюс» (16+)
08.45 «Их нравы» (16+)
09.25 «Едим дома!» (12+)
10.00 «Сегодня»
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.50 «Дачный ответ» (12+)
13.00 «Сегодня»
13.20 «Своя игра» (12+)
14.10 Т/с «Меть» (16+)

19.00 «Сегодня». Итоговая программа
20.00 Т/с «Меть» (16+)
23.00 «Новые русские сенсации» (16+)
00.55 «Дорожный патруль» (16+)
02.50 Д/ф «Дело темное» (16+)
03.35 Т/с «Шериф» (16+)
05.10 Т/с «Супруги» (16+)



06.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (6+)
08.05 М/с «Макс Стил» (6+)
08.30 Музыка (16+)
09.00 М/с «Смешарики» (0+)
09.05 М/с «Аладдин» (6+)
10.00 Х/ф «Парикмахерша и чудовище» (12+)
12.00 «Успеть за 24 часа» (16+)
13.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
16.00 «Автомобильная» (16+)
16.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
17.40 Х/ф «Поездка в Америку»
19.55 Х/ф «Изгой» (12+)
22.35 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
23.55 М/ф «Побег из курятника» (12+)
01.30 М/ф (6+)
02.40 «Животный смех» (16+)
03.40 Х/ф «Книга джунглей» (12+)
05.45 Музыка на СТС (16+)



06.05 Х/ф «Новогодние приключения Маши и Вити» (0+)
07.35 Х/ф «Мировой парень» (6+)
09.00 «Служу России»
10.15 Д/с «Хроника Победы» (12+)
10.45 Т/с «Статский советник» (16+)

13.00, 23.00 «Новости дня»
15.00 «Старые песни о главном-2» (0+)
16.50 Чемпионат КХЛ 2014-2015. ХК Трактор – ХК «Автомобилист». Прямая трансляция
19.30 Х/ф «Розыгрыш» (16+)
21.10 «Магнитогорская фабрика знакомств» (16+)
21.35 Т/с «Безмолвный свидетель» (16+)
01.15 Х/ф «Длинное, длинное дело...» (6+)
02.45 Х/ф «Дожить до рассвета» (12+)
04.00 «Старые песни о главном-2» (0+)



06.30 Евроньюс
10.00 «Обыкновенный концерт» (12+)
10.35 Х/ф «Идеальный муж» (12+)
12.05 «Легенды мирового кино» (12+)
12.30 «Россия – любовь моя!» (12+)
13.00 «Гении и злодеи» (12+)
13.25 Д/ф «Ширванский национальный парк» (12+)
14.10 «Пешком» (12+)
14.40 «Что делать?» (12+)
15.25 Государственный академический русский народный хор имени М. Е. Пятницкого
16.45 «Кто там?» (12+)
17.15 100 лет со дня рождения Бориса Раушенбаха (12+)
18.00 Итоговая программа «Контекст» (12+)
18.40 «Искатели» (12+)
19.25 Х/ф «Остановился поезд» (12+)
20.55 «Острова» (12+)
21.40 Д/ф «Там, где течет Иордан» (12+)
01.50 М/ф «Великолепный Гоша» (6+)

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Конкурсный управляющий ООО «Галеон» Красилова Ольга Николаевна (455008, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 220/1, оф. 74, т. 8-963-095-21-11, ИНН 742502478840, СНИЛС 109-529-760-80), член Саморегулируемой межрегиональной общественной организации «Ассоциация антикризисных управляющих» (Московское шоссе, 18 км, г. Самара, 443072, ИНН 6315944042, ОГРН 1026300003751), действующий на основании решения Арбитражного суда Челябинской области от 04.07.14 по делу №А76-4461/2014, сообщает о продаже имущества Общества с ограниченной ответственностью «Галеон» (ИНН/КПП 7455005044/745501001, ОГРН 1117455004182, адрес: 457410, Челябинская обл., Агаповский р-н, п. Озерный, ул. Радужная, 3) посредством заключения договоров по прямой продаже: теплообменник пластинчатый – начальная цена 9702,00 руб., КЕГ из нержавеющей стали 40 ед. – начальная цена 48180,00 руб., бродильная емкость полипропиленовая объемом 500 л, 2 ед. – начальная цена 18711,00 руб., дображивающая емкость объемом 500 л из нержавеющей стали, 4 ед. – начальная цена 90090,00 руб., бак из нержавеющей стали объемом 500 л, 2 ед. – начальная цена 38808,00 руб. Прием заявок – с даты публикации по цене отсечения. Цена отсечения 20 (двадцать) процентов от стоимости имущества. Величина понижения цены первоначального предложения: 20 (двадцать) процентов каждые пять дней. Ознакомление с имуществом производится по предварительной договоренности с конкурсным управляющим по месту нахождения имущества. Заключение договора купли-продажи – в течение пяти дней со дня получения предложения от конкурсного управляющего о его заключении с приложением проекта договора.

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Евразия» Красилова О. Н. (ИНН 742502478840, СНИЛС 109-529-760-80, адрес: 455008, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 220/1, оф. 74, тел. 8-963-095-21-11, e-mail: krasilovaolga@yandex.ru), член Саморегулируемой общественной организации «Ассоциация антикризисных управляющих» (Московское шоссе, 18 км, г. Самара, 443072, ИНН 6315944042, ОГРН 1026300003751), действующий на основании определения Арбитражного суда Челябинской области от 27.01.2014 г. по делу №А76-28228/2013, извещает о проведении открытых торгов посредством публичного предложения по продаже имущества ООО «Евразия» (457620, Челябинская обл., Кизильский р-н, п. Урал, ул. Подгорная, 11, 1, ИНН 7425758996, ОГРН 1107425000198) в составе: лот №1 – объекты незавершенного строительства со степенью готовности 75% и приостановлением строительства: домик для проживания №1, домик для проживания №2, домик для проживания №3, хозяйственная постройка, баня, летнее кафе, по адресу: Челябинская обл., Кизильский р-н, п. Урал, 8 км на юго-восток. Начальная цена – 719280,00 руб. (без НДС); лот №2 – скважина с водонапорной башней по адресу: Челябинская обл., Кизильский р-н, п. Урал, 8 км на юго-восток. Начальная цена – 188100,00 руб. (без НДС); лот №3 – технологическая линия по производству газированной воды. Начальная цена – 869400,00 руб. (без НДС). Проведение торгов и подведение итогов на сайте <http://lot-online.ru>. Стоимость снижается на 20% от начальной цены каждые пять рабочих дней до достижения 20% от начальной цены. Размер задатка – 20% от начальной цены лота, действующей в определенный период. Реквизиты для перечисления задатка: р/с 40702810490200003043 в ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК» к/с 30101810400000000779, БИК 047501779, получатель: ООО «Евразия» (ИНН 7425758996, КПП 742501001). Победитель торгов – лицо, первое представившее в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую цену не ниже начальной цены, установленной для периода подачи заявки, соответствующую требованиям ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ. Дата начала приема заявок – 00.00 20.01.15 г. Дата окончания приема – 23.59 25.02.15 г., время московское. Ознакомление с имуществом самостоятельно и за счет заявителя по его местонахождению по согласованию с организатором торгов. Заключение договора купли-продажи – в течение пяти дней со дня получения предложения от конкурсного управляющего о его заключении с приложением проекта договора.

25 февраля 2015 года в 11.00 местного времени состоятся открытые торги в форме аукциона с предложением по цене в открытой форме по продаже имущества ЗАО «Зингейское» (457418, Челябинская обл., Агаповский р-н, п. Зингейка, ул. Студенческая, 18, ИНН 7425000458, ОГРН 1027401425831, СНИЛС в решении суда не указан), признанного банкротом по решению Арбитражного суда Челябинской области от 07.02.13 (дело №А-76-22631/2012). Организатор торгов – конкурсный управляющий Красилова Ольга Николаевна (ИНН 742502478840, СНИЛС 109-529-760-80) состоит в Саморегулируемой межрегиональной общественной организации «Ассоциация антикризисных управляющих» (Московское шоссе, 18 км, г. Самара, 443072, ИНН 6315944042, ОГРН 1026300003751). Адрес организатора торгов: 455008, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 220/1, оф. 74, тел. 8-963-095-21-11, e-mail: KrasilovaOlga@yandex.ru. На торги выставляется имущество – лот №1 по адресу: Челябинская обл., Агаповский р-н, п. Зингейка: взрослый продуктивный и рабочий скот в количестве 224 голов, начальная цена – 1011463 руб. (без НДС), задаток – 5% от НЦ, шаг торгов – 5% от НЦ. Лот №2 – 17 зданий общей площадью 16662 кв.м, 5 сооружений для осуществления с/х деятельности. Начальная цена – 4878449 руб. (без НДС), задаток – 5% от НЦ, шаг торгов – 5% от НЦ. Лот №3 – 18 единиц транспортных средств, 16 единиц сельскохозяйственной техники. Начальная цена – 2842000,00 руб. (без НДС), задаток – 5% от НЦ, шаг торгов – 5% от НЦ. Проведение торгов и подведение итогов на сайте <http://lot-online.ru>. Заявки на участие в торгах подаются посредством системы электронного документооборота на сайте <http://lot-online.ru> с 19 января по 24 февраля 2015 года, здесь же – ознакомление с правоустанавливающими документами на имущество, положением о торгах и иными документами в период приема заявок. Ознакомление с имуществом производится по предварительной договоренности с организатором торгов по месту нахождения имущества. Для участия в торгах претенденту необходимо своевременно оплатить задаток, подать заявку на участие в торгах и документы претендента. Требования к оформлению заявки, перечень представляемых участниками документов и требования к их оформлению указаны в п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ. Задаток должен быть перечислен претендентами до 17.00 местного времени 24 февраля 2015 года на р/с 40702810400140014682 в БАНК «НЕЙВА» ООО г. Екатеринбург (к/с 30101810400000000774, БИК 046577774), получатель – ЗАО «Зингейское» (ИНН 7425000458, КПП 742501001). Заключение договора купли-продажи – в течение пяти рабочих дней со дня получения победителем торгов предложения конкурсного управляющего о его заключении с приложением проекта договора. Победитель торгов в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи оплачивает стоимость за минусом внесенного задатка. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи в течение пяти дней со дня получения предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается, а конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Вниманию руководителей организаций, осуществляющих деятельность по розничной продаже алкогольной продукции!

В связи с принятием Закона Челябинской области от 18.12.2014 №86-ЗО «О прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» с 1.01.2015 года все заявления о выдаче, переоформлении и продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции необходимо подавать в министерство сельского хозяйства Челябинской области (г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 75, кабинет №105).

ПРОДАМ
срубы с пиломатериалом, мхом, с доставкой: 3x5 – 49 т. р., 3x4 – 47 т. р., 3x3 – 45 т. р., 8x8 (стропила, балки, лаги, сухой, под рубанок, с доставкой, установкой) – 350 т. р. Т: 8-937-349-76-24, 8-960-805-27-77.

Коллектив Магнитогорского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации скорбит по поводу скорпостижной смерти **ГАЙФУЛЛИНОЙ**
Екатерины Анатольевны и выражает искреннее соболезнование семье и близким покойной.

КУПОН на бесплатное размещение в газете одного частного объявления до 10 слов (кроме предоставления услуг, продажи недвижимости и автотранспорта, сдачи жилья)

Данные о клиенте в газете не публикуются, просим писать текст печатными буквами.

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ
Адрес: пр. Ленина, 74

Текст _____

Телефон _____

ФИО _____

Адрес _____

Прием купонов в ближайший номер производится до среды включительно.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74, <http://www.mr-info.ru>; e-mail: mr@mr-info.ru | Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ
№2 (22004). 14.01.2015
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.

Главный редактор
Елена Олеговна МОСКОВЕЦ
Приемная
Тел. 26-33-50

Служба новостей
26-33-56
Служба подписки и доставки
26-33-49
Рекламная служба
26-33-52, 26-33-51 (факс)

Тираж 7680. Заказ №13.
Отпечатано ЗАО «МДП»: Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Подписано в печать по графику 13.01.2015 в 19.00.
Фактически 13.01.2015 в 17.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Номер набран и сверстан в редакции газеты.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Магнитогорска	
Предполагаемое место расположения объекта (адресные ориентиры)	Назначение объекта (целевое использование земельного участка)
По ул. Гагарина, 75А, в районе Правобережного кладбища и СНТ «Дружба»	Торговый павильон
В районе пересечения ул. Пресная плотина и шоссе Западное	Административно-бытовой комплекс
Между жилыми домами по ул. им. им. газеты «Правда», №64 и №62	Магазин
От сущ. ВЛИ-0,4 кВ, идущей по ул. Тополиной до уч. 97, жилой район Западный-2, кв. III-Б	Воздушная линия 0,4 кВ
Ул. Комсомольская	Кабельная линия КЛ-10 кВ
Западная и юго-западная часть г. Магнитогорска	Насосные станции №1, №2 и трасса бытовой канализации
Переулок Рождественский, 30	Газопровод
Жилой район «Западный-2», до границы участка №72А по ул. Логарина	Воздушная линия 0,4 кВ
Жилой район «Западный-2», до границы участка №153, квартал 3В по ул. Отрадная	Воздушная линия 0,4 кВ
Жилой район «Западный-2», до существующей ВЛИ-0,4 кВ по ул. Татьяничевой, до уч.№13, квартал 3	Воздушная линия 0,4 кВ
Вдоль ул. Вознесенская	Котельная
Пересечение ул. Грязнова и пр. Ленина в 113 микрорайоне	Рама для установки экрана
По ул. Гагарина	Кабельный блок
От ЦРП-64 до КТП в районе парка «Победа»	Кабельная линия 10 кВ
По ул. Лесопарковая	Сети водоснабжения и канализации
Переулок Оренбургский от ул. Лесопарковая до ул. Индустриальная	Сети газоснабжения
В районе РЗО ГИБДД, на пересечении ул. Советская и ул. Уральская	Опора СВ95

Начальник управления В. А. ВАСИЛЬЕВ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ

1) местоположение земельного участка: г. Магнитогорск, Правобережный район, восточный въезд ГСК «Металлург-3». Предполагаемые размеры земельного участка: 20,00 кв.м. Целевое использование: шиномонтажная мастерская. Срок, в течение которого осуществляется прием заявлений граждан и юридических лиц — 14 дней со дня опубликования сообщения;

2) местоположение земельного участка: г. Магнитогорск, Правобережный район, пересечение просп. К.Маркса и ул. Сталеваров. Предполагаемые размеры земельного участка: 727 кв.м. Целевое использование: размещение павильона ожидания транспорта и благоустройство прилегающей территории. Срок, в течение которого осуществляется прием заявлений граждан и юридических лиц — 14 дней со дня опубликования сообщения;

3) местоположение земельного участка: г. Магнитогорск, Правобережный район, ул. Грязнова, в районе здания №4. Предполагаемые размеры земельного участка: 65,00 кв.м. Целевое использование: павильон цветы. Срок, в течение которого осуществляется прием заявлений граждан и юридических лиц — 14 дней со дня опубликования сообщения;

4) местоположение земельного участка: г. Магнитогорск, Правобережный район, ул. Завенягина, 2/2. Предполагаемые размеры земельного участка: 200,00 кв.м. Целевое использование: прокат спортивного инвентаря. Срок, в течение которого осуществляется прием заявлений граждан и юридических лиц — 14 дней со дня опубликования сообщения;

5) местоположение земельного участка: г. Магнитогорск, Правобережный район, просп. К.Маркса, 151. Предполагаемые размеры земельного участка: 250,00 кв.м. Целевое использование: гостевая автостоянка. Срок, в течение которого осуществляется прием заявлений граждан и юридических лиц — 14 дней со дня опубликования сообщения;

6) местоположение земельного участка: г. Магнитогорск, Правобережный район, просп. К.Маркса, 151. Предполагаемые размеры земельного участка: 650,00 кв.м. Целевое использование: размещение торговых павильонов. Срок, в течение которого осуществляется прием заявлений граждан и юридических лиц — 14 дней со дня опубликования сообщения.

Заявления принимаются ежедневно со дня опубликования сообщения в течение 14 дней с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. В многофункциональных центрах администрации города, расположенных по следующим адресам:

МФЦ №1 - г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79
 МФЦ №2 - г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123
 МФЦ №3 - г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 16/1
 МФЦ №4 - г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3
 МФЦ №5 - г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38

В субботу с 10 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. в многофункциональном центре, расположенном по адресу: г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79.

Глава администрации Правобережного района Н. Н. ЕФРЕМОВА

ИНФОРМАЦИЯ

о предоставлении гражданам и юридическим лицам земельного участка для целей, не связанных со строительством на территории города Магнитогорска

№ п/п	Месторасположение земельного участка	Предполагаемый размер земельного участка (кв. м.)	Целевое назначение земельного участка	Срок, в течение которого осуществляется прием заявлений граждан и юр. лиц
1	На остановке общественного транспорта «школа им. И.Х. Ромазана» по ул. Труда, в районе здания №15	22	Размещение торгово-остановочного комплекса	В течение 14 дней с момента публикации сообщения
2	143 микрорайон (между зданием №56 по ул. Зеленый Лог и строящимся жилым домом)	1740	Для благоустройства территории	В течение 14 дней с момента публикации сообщения

Заявления принимаются в многофункциональных центрах администрации города, расположенных по следующим адресам:

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, д. 79. График работы МФЦ № 1: понедельник, среда с 8-30 до 17-00, вторник с 8-30 до 18-00, четверг с 8-30 до 20-00, пятница с 8-30 до 16-00, суббота с 10-00 до 15-00.
- МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 123.
- МФЦ № 3 – г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, д. 16/1;
- МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 19/3;
- МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 38.

График работы МФЦ № 2-5: с понедельника по четверг с 8-30 до 17-00, пятница – с 8-30 до 16-00.

Подробная информация о работе МАУ «МФЦ» города Магнитогорска на сайте www.magnfrc.ru.

Глава администрации района П. П. ГЕСС

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2014 №19527-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 31.12.2013 № 18251-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, постановлениями администрации города от 05.07.2011 № 7449-П «Об утверждении Порядка утверждения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями города Магнитогорска муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества», от 08.11.2011 № 13062-П «О порядке определения нормативных затрат на оказание подведомственными учреждениями управления культуры администрации города Магнитогорска муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 31.12.2013 № 18251-П «Об утверждении нормативных затрат для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №6» города Магнитогорска на 2014 год» (далее - постановление) изменение, подпункт 1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:
 - на выполнение муниципальной услуги по дополнительному образованию детей в школах искусств, музыкальной школе, художественной школе, центре эстетического воспитания детей, доме музыки в размере 41470,071270 рублей за услугу»;
 - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2014.
 - Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Калинин Г.Е.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2014 №19124-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 30.12.2013 № 18049-П

В соответствии со статьей 38.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 30.12.2013 № 18049-П «Об утверждении перечня распорядителей средств бюджета города Магнитогорска, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Магнитогорска, перечня подведомственных получателей средств бюджета города Магнитогорска распорядителям средств бюджета города Магнитогорска» изменение, приложения №№ 2-4 изложить в новой редакции (приложение №№1, 2, 3).
- Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Калинин Г.Е.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 31.12.2014 №19124-П**

**Приложение № 2
к постановлению
администрации города Магнитогорска
от 30 декабря 2013 г. № 18049-П**

ПЕРЕЧЕНЬ

подведомственных получателей средств бюджета города Магнитогорска распорядителям средств бюджета города Магнитогорска

№ п/п	Полное наименование участника бюджетного процесса	Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности	Бюджетные полномочия участника бюджетного процесса
1	2	3	4	5
1	Магнитогорское городское Собрание депутатов	502	Магнитогорское городское Собрание депутатов	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
2.	избирательная комиссия города Магнитогорска	501	избирательная комиссия города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
3	Администрация города Магнитогорска	505	Администрация города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
3.1.	Муниципальное казенное учреждение «Городской архив» города Магнитогорска	505	Администрация города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
4	Администрация Правобережного района города Магнитогорска	505	Администрация Правобережного района города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
5	Администрация Ленинского района города Магнитогорска	505	Администрация Ленинского района города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
6	Администрация Орджоникидзевского района города Магнитогорска	505	Администрация Орджоникидзевского района города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
7	Управление финансов администрации города Магнитогорска	505	Управление финансов администрации города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
8	Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города Магнитогорска	505	Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
9	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	505	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
10	Управление образования администрации города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
11	Управление культуры администрации города Магнитогорска	505	Управление культуры администрации города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
11.1	муниципальное казенное учреждение культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска	505	Управление культуры администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
11.2	муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная детская библиотечная система» города Магнитогорска	505	Управление культуры администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
11.3	муниципальное казенное учреждение культуры «Магнитогорский историко-краеведческий музей»	505	Управление культуры администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
12	Управление здравоохранения администрации города Магнитогорска	505	Управление здравоохранения администрации города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
13	Управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска	505	Управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
14	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	505	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
14.1	Муниципальное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска»	505	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
14.2	Муниципальное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска»	505	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
14.3	Муниципальное учреждение «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» города Магнитогорска	505	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
14.4	Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом N 1» города Магнитогорска	505	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
14.5	Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом N 2» города Магнитогорска	505	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
14.6	Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом N 3» города Магнитогорска	505	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
14.7	Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска	505	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
14.8	Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат N 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» города Магнитогорска	505	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
14.9	Муниципальное учреждение «Реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья» города Магнитогорска	505	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
15	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	505	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
15.1	муниципальное казенное учреждение «Комбинат похоронно-ритуальных услуг города Магнитогорска»	505	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)

15.2	«Муниципальное казенное учреждение «Магнитогорскинвестстрой» города Магнитогорска»	505	Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
16	Управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска	505	Управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)
16.1	Муниципальное учреждение «Городская техническая инспекция по благоустройству» города Магнитогорска	505	Управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска	Получатель средств бюджета города (ПБС)
17	Контрольно-счетная палата города Магнитогорска	504	Контрольно-счетная палата города Магнитогорска	Распорядитель средств бюджета города (РБС)

Начальник управления финансов С. В. РАСЧЕТОВА

**Приложение № 2
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 31.12.2014 №19124-П**

**Приложение № 3
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 30 декабря 2013 г. № 18049-П**

ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Полное наименование муниципального учреждения	Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование РБС
1	2	3	4
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска	505	Администрация города Магнитогорска
2	Муниципальное бюджетное учреждение «Маггор-транс Автотранспорт»	505	Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города Магнитогорска
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 1 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 2 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 6» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 11 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 12» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 13» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 16 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 17» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 22 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 24 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 25» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад N 30» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 31» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 39 комбинированного вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 60 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 72» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
19	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 81» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
20	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 93 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 95 комбинированного вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
22	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 98» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 104» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 105 компенсирующего вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 107» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 108 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
27	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 109 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
28	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 112 присмотра и оздоровления» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
29	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 114 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
30	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 117 присмотра и оздоровления» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
31	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 122» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
32	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 125 комбинированного вида» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
33	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 127» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
34	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 132» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
35	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 134 «Нотка» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска
36	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад N 135» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска

Table with 7 columns: Item description, Budget type, and numerical values. Rows include medical equipment, energy passport audits, and information system implementation.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014 №19516-П

Об утверждении нормативных затрат для муниципального бюджетного учреждения «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска на 2015 год. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить нормативные затраты для муниципального бюджетного учреждения «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска (далее - учреждение) на 2015 год.

1) на оказание муниципальной услуги по имущественной поддержке инновационных, малых, молодежных и женских предприятий в размере 1 062,802650 рублей за учреждение; 2) на содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением, учредителем или приобретенного учреждением за счет средств бюджета города Магнитогорска, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в размере 89 023,57 рублей.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014 №19517-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории города Магнитогорска».

В соответствии с федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Челябинской области от 26.04.2007 №136-ЗО «Об организации розничных рынков на территории Челябинской области», постановлением администрации города от 26.09.2014 №13324-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории города Магнитогорска» (приложение).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» Шелелю

А.Н. информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги. 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Калинин Г.Е.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение к постановлению администрации города от 31.12.2014 № 19517-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Магнитогорска»

- 1. Общие положения. 1.1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска (далее - администрация города) муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Магнитогорска» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее - муниципальная услуга), в том числе: 1) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий; 2) упорядочения административных процедур; 3) устранения избыточных административных процедур; 4) сокращения количества документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна»; использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; 5) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.

Основанием для разработки административного регламента являются: Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Магнитогорска от 26.09.2014 №13324-П.

- 2. Настоящим регламентом регулируются следующие административные процедуры: 1) принятие администрацией города решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на право организации розничного рынка; 2) принятие администрацией города решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка; 3) принятие администрацией города решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка; 4) принятие администрацией города решения о выдаче (об отказе в выдаче) копии, дубликата разрешения на право организации розничного рынка.

Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основании доверенности (далее - представители).

К получателям муниципальной услуги относятся юридические лица, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка. 4. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть предоставлены заявителем:

- 1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам: МФЦ № 1 - г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79; МФЦ № 2 - г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; МФЦ № 3 - г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 16/1; МФЦ № 4 - г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; МФЦ № 5 - г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;

- 2) на бумажных носителях почтовым отправлением по адресу: 455044, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79, МАУ «МФЦ». Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации города.

Отзыв заявления осуществляется путем подачи в МФЦ заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее предоставленных заявителем документов (Приложение № 1 к административному регламенту).

Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

- 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги. 6. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Магнитогорска».

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивается управлением экономики администрации города.

Органы и организации, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- 1) муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее - МФЦ) - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- 2) Федеральная налоговая служба - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (расширенной);

- 3) Федеральное агентство геодезии и картографии - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости;

- 8. МФЦ и Администрация города не вправе требовать от заявителя: - предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных этим органам организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

- 10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет: - 30 календарных дней, исчисляемых со дня поступления заявления о выдаче разрешения; - 15 календарных дней со дня поступления заявления о продлении срока действия разрешения или переоформлении разрешения;

- 3 рабочих дня со дня поступления заявления о выдаче копии, дубликата разрешения. Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 13 административного регламента, составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 13 административного регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

- Максимальный срок принятия решения: - о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения составляет не более 19 календарных дней со дня поступления в Администрацию полного комплекта документов;

- о продлении (об отказе в продлении) срока действия разрешения или переоформлении (об отказе в переоформлении) разрешения составляет не более 4 календарных дней со дня поступления в Администрацию города полного комплекта документов;

- о выдаче (об отказе в выдаче) копии, дубликата разрешения составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления в администрацию города полного комплекта документов.

Срок уведомления заявителя о принятом решении составляет не более 1 дня, следующего за днем принятия Администрацией города соответствующего решения.

Срок выдачи заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией города соответствующего решения.

- 11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральным законом «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Челябинской области «Об организации розничных рынков на территории Челябинской области»;

Постановлением Правительства Челябинской области от 12.04.2007 г. № 88-П «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и формы уведомления об отказе в

выдаче разрешения на право организации розничного рынка»; Постановлением Губернатора Челябинской области от 03.04.2007 г. № 106 «Об утверждении Правил организации розничных рынков на территории Челябинской области»; Уставом города Магнитогорска.

13. Порядок предоставления документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Для получения муниципальной услуги в части получения разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка), продления срока действия разрешения необходимы нижеперечисленные документы.

Документы, которые предоставляются заявителем самостоятельно: 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к административному регламенту (далее - заявление). В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- тип рынка, который предполагается организовать;
- 2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- 4) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (в случае если данный документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе самостоятельно, сведения запрашиваются в форме выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для получения копии, дубликата разрешения заявителю достаточно подать заявление по установленной форме (Приложение 2).

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

При непосредственном обращении в МФЦ заявитель представляет заявление, а также подготавливает документ, удостоверяющий личность.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителю, ему для ознакомления и снятия копии необходимо предъявить доверенность, подтверждающую полномочия лица, представившего документы, иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя.

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист отдела приема и выдачи документов (далее - отдел приема) МФЦ, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи должностного лица, отиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, сведениям, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены.

14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: - заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- в заявлении не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 13 административного регламента;

- тексты представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом;

- представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- копии документов, направленные заявителем по почте, не удостоверены нотариально;

- в комплекте представленных заявителем документов присутствуют не все документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 13 Административного регламента.

15. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях: - отступление права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти Челябинской области планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Челябинской области;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничного рынка;

- подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных пунктом 13 административного регламента, а также документов, содержащих недостающие сведения;

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, заявитель вправе обратиться повторно.

16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. 17. Максимальный срок ожидания в очереди на личном приеме при подаче документов в МФЦ для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок ожидания в очереди в МФЦ для получения консультации не должен превышать 12 минут.

Срок ожидания в очереди в МФЦ при приеме по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

18. Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления. В том случае, если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок его регистрации в МФЦ не должен превышать 15 минут.

19. Прием заявления осуществляется в здании (помещении) МФЦ по адресам, указанным в пункте 4 административного регламента.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детей и инвалидов колесок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Об организации доступа для инвалидов к местам размещения объектов строительства».

В помещении оборудуются секторы для информирования ожидания и приема граждан. Сектор ожидания оборудуется электронной системой управления очередью, предназначенной для автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения комфортных условий ожидания.

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

В МФЦ организуются бесплатная туалет для посетителей.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и письменными принадлежностями.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автомобилей для инвалидов (при наличии технической возможности).

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

20. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителем:

- 1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном consultировании специалистом МФЦ;

- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет:

- на официальном сайте администрации города www.magntitog.ru;
- на официальном сайте МФЦ по адресу <http://magmfc.ru>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.gosuslug.ru> (далее - Портал);

- на информационном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://74.gosuslug.ru> (далее - региональный Портал);
- 4) по письменному обращению граждан и юридических лиц в МФЦ;

- 5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);

- 7) путем изготовления и размещения баннеров;
- 8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращения в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

21. Основными требованиями к информированию заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- место нахождения, график работы, время приема и выдачи документов МФЦ;
- категории получателей муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением таких документов на документы, которые заявителю необходимо предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- сведения об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;
- платность предоставления муниципальной услуги и при наличии платы, также ее размер;
- возможность приостановления предоставления муниципальной услуги, и на какой срок;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений администрации города, муниципального служащего, МФЦ или должностного лица МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может получить любое физическое или юридическое лицо (далее - лицо, обратившееся за информированием).

22. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги в письменной форме либо, обратившись за информированием, может получить посредством личного предоставления в МФЦ письменного обращения, его направления почтовым отправлением или по электронной почте.

Письменные и электронные обращения заинтересованных лиц (далее - обращения), посту-

Приним жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- приним и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ. Портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

С 1 января 2015 года заявитель также сможет подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – Система).

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

38. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации в день поступления жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

39. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

40. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

41. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

42. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

43. Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

44. Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- в здании администрации города либо МФЦ обратившись лично;
- позвонив по номерам справочных телефонов администрации города или МФЦ;
- отправив письмо по почте;
- на официальных сайтах администрации города, МФЦ в сети Интернет;
- на Портале;
- с 1 января 2015 через Систему.

Начальник управления экономики И. А. РЫНДИКОВА

Приложение № 1
к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА и возврате документов

Главе города Магнитогорска _____
от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица - заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер, орган, выдавший документ)
_____ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН(ИП) _____

Почтовый адрес: _____ (для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить делопроизводство и возвратить ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от _____ г. № _____ (АИС МФЦ).

« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись; печать)

Начальник управления экономики И. А. РЫНДИКОВА

Приложение № 2 к административному регламенту

Главе города Магнитогорска _____

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица - заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер, орган, выдавший документ)

_____ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

Тип рынка, который предполагается организовать: _____

Сведения об объекте недвижимости:

- кадастровый номер: _____
- площадь: _____
- место расположения объекта недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок: _____

- ОКАТО: _____
- дополнительная информация (при наличии): _____

Данные о юридическом лице:
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

КПП _____

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе _____

Перечень и количество приложенных к заявлению документов: _____

Способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги: _____

(лично, уполномоченному лицу)

- если выбран вариант «лично», следует указать контактный телефон: _____
- если выбран вариант «уполномоченному лицу», следует указать: ФИО уполномоченного лица (полностью): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Вид документа _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

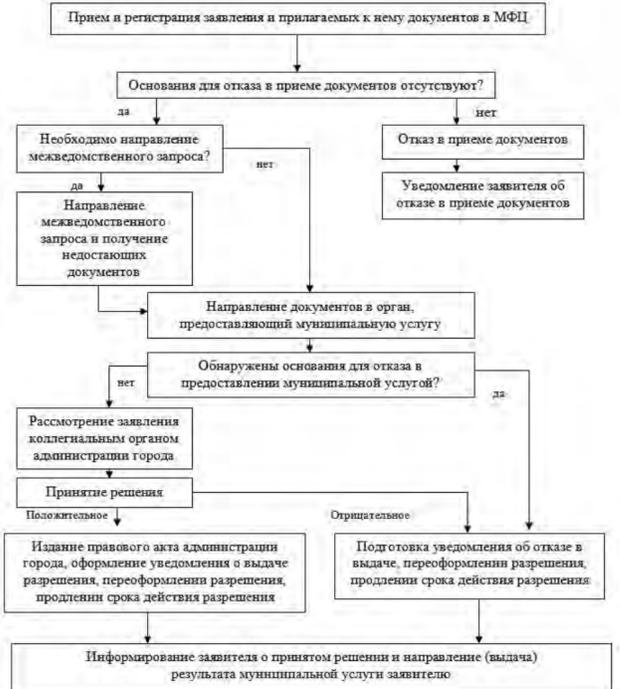
« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись; печать)

Начальник управления экономики И. А. РЫНДИКОВА

Приложение № 3 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»



Начальник управления экономики И. А. РЫНДИКОВА

Приложение № 4 к административному регламенту

ФОРМА

письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
№ _____

Кому _____

Почтовый адрес: _____

Уважаемый (-ая) _____!

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____

наименование муниципальной услуги, по заявлению _____

регистрационный номер в АИС МФЦ, дата регистрации, краткое содержание заявления отозвано по следующим причинам: _____

излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований нижеприведенных нормативных правовых актов _____

что противоречит (не соответствует требованиям) _____

(указываются положения Административного регламента, иных нормативных правовых актов) _____

Для устранения причин отказа Вам необходимо _____

(указываются действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин отказа) _____

Документы, представленные Вами для получения муниципальной услуги, Вы можете получить _____

адрес, иная необходимая информация _____

Директор МАУ «МФЦ» _____ подпись _____ Инициалы, фамилия _____

исполнитель _____ контактный телефон _____

Начальник управления экономики И. А. РЫНДИКОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

№19518-П

Об утверждении Порядка осуществления полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Отделом контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска

В соответствии с пунктом 1 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Отделом контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Разанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Калинину Г.Е.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение к постановлению администрации города от 31.12.2014 №19518-П

ПОРЯДОК

осуществления полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Отделом контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Порядок осуществления полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Отделом контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 1 части 1, пункта 3 части 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) и определяет требования к осуществлению полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – контрольная деятельность) Отделом контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска (далее – Контрольный орган).

2. Контрольная деятельность основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

3. Контрольный орган в рамках контрольной деятельности осуществляет:

- проведение плановых проверок;
- проведение внеплановых проверок;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в соответствии с главой 6 Федерального закона о контрактной системе;
- согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Порядком согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2013 № 537;
- рассмотрение уведомлений заказчиков о заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Субъектами контроля, в отношении которых осуществляется контрольная деятельность, являются:

- заказчики;
- контрактные службы;
- контрактные управляющие;
- комиссии по осуществлению закупок и их члены;
- уполномоченные органы;
- уполномоченные учреждения;
- специализированные организации.

5. Предметом контрольной деятельности является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом контрольных мероприятий (далее – План), утверждаемым приказом руководителя Контрольного органа по согласованию с заместителем главы города по финансам и экономике, с соблюдением периодичности, предусмотренной статьей 99 Федерального закона о контрактной системе.

7. Внеплановые проверки проводятся Контрольным органом по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

8. Контрольная деятельность осуществляется должностными лицами Контрольного органа в форме проведения камеральных и выездных проверок, а также встречных проверок, проводимых в рамках выездных или камеральных проверок (далее – контрольные мероприятия).

9. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на осуществление контрольной деятельности, являются:

- руководитель Контрольного органа;
- муниципальные служащие, специалисты Контрольного органа, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом руководителя Контрольного органа, включаемые в состав проверочной группы;
- должностные лица Контрольного органа, осуществляющие контрольную деятельность, обязанные соблюдать требования нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Должностные лица Контрольного органа, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами, инструкциями, иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, других министерств и иных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами города и настоящим Порядком.

11. Должностные лица Контрольного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию о закупках, необходимые для проведения проверки;
- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа руководителя Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, для получения документов и информации о закупках, необходимых Контрольному органу;
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. Должностные лица Контрольного органа обязаны:

- современно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя Контрольного органа;
- закончить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля (далее – представитель субъекта контроля) с копией приказа руководителя Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий;
- при выявлении в рамках контрольной деятельности факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передавать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

13. Должностные лица Контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14. Субъекты контроля обязаны представлять в Контрольный орган по его требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

15. Запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок, предписания вручаются представителю субъекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения (вручения) адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

16. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных субъектами контроля.

17. Планирование контрольной деятельности

18. Составление Плана осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Контрольного органа, принимающие участие в контрольных мероприятиях;
- выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет;
- соблюдение требований к периодичности проведения плановых проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

19. При отборе контрольных мероприятий для включения в План учитываются:

- существенность и значимость мероприятий субъекта контроля, в отношении которого предполагается проведение контрольного мероприятия, и (или) направления бюджетных расходов;
- период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия;
- наличие поступившей в установленном законодательством порядке информации о признаках нарушения Федерального закона о контрактной системе.

20. Исполнение контрольных мероприятий

19. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, реализация результатов контрольного мероприятия.

20. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа руководителя Контрольного органа, в котором указывается наименование субъекта контроля, проверочный период (при наличии), форма и тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

21. Камеральная или выездная проверка приостанавливается приказом руководителя Контрольного органа на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы:

- на период проведения встречной проверки;
- при отсутствии документов в сфере закупок у субъекта контроля на период приведения в надлежащее состояние документов по закупкам субъектом контроля;
- на период исполнения запросов государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, иными лицами;
- в случае непредставления субъектом контроля документов и информации или предоставления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению контрольному мероприятию или уклонению от контрольного мероприятия;
- при необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения субъекта контроля;

низациям города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:
1. Включить в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки города Магнитогорска Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-производственный центр «Резерв»».
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий полномочия главы города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ
17.12.2014 № 545**

О создании условий для подготовки сборных команд города к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году
Во исполнение приказа управления образования администрации города Магнитогорска от 29.08.2014г. № 371 «Об обеспечении организации и проведения школьного, муниципального этапов всероссийской, областной, муниципальной олимпиад школьников в 2014-2015 учебном году», с целью создания условий для качественной подготовки городских сборных команд к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы городских команд для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить расписание учебных занятий городского творческого объединения «Школа олимпиадного резерва» в период подготовки городских команд к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников по предметам: математика, русский язык, литература, информатика, физика, химия, биология, география, история, право, физическая культура с 17.12.2014г. до окончания сроков проведения олимпиад 2014-2015 учебного года (Приложение 2).
3. Отделу организации общего образования (Н.В. Сафонова):
3.1. Обеспечить контроль качества подготовки городских команд к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников.
3.2. Обеспечить контроль взаимодействия МОУ ДПОПР «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы», городского творческого объединения «Школа олимпиадного резерва», общеобразовательных учреждений в вопросах подготовки городских команд к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников.
3.3. Обеспечить использование возможностей ресурсных центров для работы с одаренными детьми, специализированных предметных лабораторий для качественной подготовки городских команд к региональному этапу всероссийской олимпиады.
3.4. Обеспечить контроль подготовки организационных условий участия городских команд в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.
4. ДПОПР «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (О.И. Бирюк):
4.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение работы городского творческого объединения «Школа олимпиадного резерва» в период подготовки городских команд к региональному этапу всероссийской олимпиады.
4.2. Разработать совместно с педагогами городского творческого объединения «Школа олимпиадного резерва», администрацией общеобразовательных учреждений №№1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 20, 21, 28, 31, 32, 33, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 47, 48, 50, 51, 54, 55, 56, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 67, гимназий №18, 53, Академического лицей, МЛ №1, МГМЛ индивидуальные, индивидуально-групповые планы подготовки городских команд и обучающихся к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников. Обеспечить контроль выполнения планов подготовки.
4.3. Обеспечить координацию взаимодействия руководителей секций городского творческого объединения «Школа олимпиадного резерва», руководителей общеобразовательных учреждений в вопросах создания условий для качественной подготовки городских команд к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников.
4.4. Обеспечить организационные условия участия городских команд в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений №№1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 20, 21, 28, 31, 32, 33, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 47, 48, 50, 51, 54, 55, 56, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 67, гимназий №18, 53, Академического лицей, МЛ №1, МГМЛ:
5.1. Создать оптимальные условия, обеспечивающие качественную подготовку членов городских команд к региональному этапу всероссийской олимпиады.
5.2. Разработать для обучающихся, входящих в составы городских команд, индивидуальные учебные планы и учебные графики посещения занятий в общеобразовательном учреждении на период подготовки и участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.
5.3. Оптимизировать и минимизировать объемы учебной нагрузки на учащихся, входящих в составы городских команд, в период подготовки к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников.
5.4. Согласовать (при необходимости) с педагогами, обучающимися и их родителями сроки проведения промежуточной аттестации за II четверть, I полугодие 2014-2015 учебного года с целью устранения перегрузки обучающихся, создания комфортного микроклимата в период подготовки к региональному этапу всероссийской олимпиады.
5.5. Рассмотреть вопрос об освобождении от учебных занятий в школе обучающихся, входящих в составы городских команд за две недели до сроков проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.
5.6. Информировать педагогов и родителей обучающихся, входящих в составы городских команд, о содержании и организации индивидуальной работы с обучающимися в период подготовки к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников. Согласовать с родителями обучающихся индивидуальные учебные планы и учебные графики обучающихся в период подготовки к олимпиадам.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Г.Л. Полунину.

Начальник управления А. В. ХОХЛОВ

**Приложение 1
к приказу управления образования
администрации города Магнитогорска
от 17.12.2014г. № 545**

для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году
Предмет: английский язык

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Гадельшин Глеб Радикович	МОУ «СОШ №7»	11	Кукар У.Ю., директор МОУ «СОШ №7»; Нургалеева А.Н., учитель английского языка МОУ «СОШ №7»
2.	Гайнутдинова Зильфия Рустамовна	МОУ «СОШ №9»	11	Голова И.В., директор МОУ «СОШ №9»; Ильасова В.В., учитель английского языка МОУ «СОШ №9»
3.	Сак Евгения Леонидовна	МОУ «СОШ №33»	11	Шманева И.В., директор МОУ «СОШ №33»; Малькова Т.Э., учитель английского языка МОУ «СОШ №33»
4.	Хайруллин Данил Александрович	МОУ «СОШ №33»	11	Шманева И.В., директор МОУ «СОШ №33»; Шимко И.А., учитель английского языка МОУ «СОШ №33»
5.	Шабанова Анна Вячеславовна	МОУ «СОШ №33»	10	Шманева И.В., директор МОУ «СОШ №33»; Воротилова Ю.А., учитель английского языка МОУ «СОШ №33»
6.	Гуськова Дарья Вадимовна	МОУ «СОШ №51»	10	Лотфрахманова Г.М., директор МОУ «СОШ №51»; Степанова О.И., учитель английского языка МОУ «СОШ №51»
7.	Крыш Елена Константиновна	МОУ «СОШ №51»	11	Лотфрахманова Г.М., директор МОУ «СОШ №51»; Степанова О.И., учитель английского языка МОУ «СОШ №51»
8.	Евреева Дарья Владимировна	МОУ «Гимназия №53»	11	Уразманова Ф.Н., директор МОУ «Гимназия №53»; Кузнецова С.В., учитель английского языка МОУ «Гимназия №53»
9.	Начинкина Валерия Сергеевна	МОУ «Гимназия №53»	9	Уразманова Ф.Н., директор МОУ «Гимназия №53»; Кузнецова С.В., учитель английского языка МОУ «Гимназия №53»
10.	Яковенко Юлия Вячеславовна	МОУ «Гимназия №53»	11	Уразманова Ф.Н., директор МОУ «Гимназия №53»; Кузнецова С.В., учитель английского языка МОУ «Гимназия №53»
11.	Григорян Диана Севрановна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	11	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»; Минаева А.М., учитель английского языка МАОУ «СОШ №56 УИМ»
12.	Демидова Дарья Олеговна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	11	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»; Минаева А.М., учитель английского языка МАОУ «СОШ №56 УИМ»
13.	Насибуллов Тимур Рафаилович	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	11	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»; Минаева А.М., учитель английского языка МАОУ «СОШ №56 УИМ»
14.	Смирнов Матвей Константинович	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	9	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»; Серова Е.М., учитель английского языка МАОУ «СОШ №56 УИМ»
15.	Усков Филипп Александрович	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	11	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»; Минаева А.М., учитель английского языка МАОУ «СОШ №56 УИМ»
16.	Чумикова Дарья Алексеевна	МОУ «СОШ №59»	10	Негода И.В., директор МОУ «СОШ №59»; Гуманюк Н.В., учитель английского языка МОУ «СОШ №59»
17.	Чернова Мария Андреевна	МОУ «СОШ №65 УИПМЭЦ»	10	Ермаков О.А., директор МОУ «СОШ №65 УИПМЭЦ»; Антонова Е.В., учитель английского языка МОУ «СОШ №65 УИПМЭЦ»
18.	Галикина Яна Александровна	МАОУ «МЛ №1»	10	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Захарченко Ю.В., Лубышева З.А., учителя английского языка МАОУ «МЛ №1»
19.	Мехонцева Анастасия Артемовна	МАОУ «МЛ №1»	10	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Захарченко Ю.В., Лубышева З.А., учителя английского языка МАОУ «МЛ №1»
20.	Берлина Анастасия Владимировна	МАОУ «Академический лицей»	11	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей»; Кузнецова Я.И., учитель английского языка МОУ «Академический лицей»
21.	Негрева Елизавета Евгеньевна	МАОУ «Академический лицей»	11	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей»; Кузнецова Я.И., учитель английского языка МОУ «Академический лицей»

22.	Никандрова Татьяна Олеговна	МАОУ «Академический лицей»	11	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей»; Кузнецова Я.И., учитель английского языка МОУ «Академический лицей»
23.	Кучеров Дмитрий Константинович	МАОУ «Академический лицей»	10	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей»; Кузнецова Я.И., учитель английского языка МОУ «Академический лицей»
24.	Басманов Алексей Петрович	МОУ «МГМЛ»	11	Городная Л.В., директор МОУ «МГМЛ»; Глебова И.А., учитель английского языка МОУ «МГМЛ»
25.	Кочан Данила Андреевич	МОУ «МГМЛ»	9	Городная Л.В., директор МОУ «МГМЛ»; Хайрутдинова М.С., учитель английского языка МОУ «МГМЛ»

Координатор подготовки команды: Соболева Р.Ш., методист по иностранным языкам МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: астрономия

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Михайлова Анастасия Юрьевна	МОУ «СОШ №21»	11	Подобавто С.Д., директор МОУ «СОШ №21»; Юртаева В.П., учитель физики МОУ «СОШ №21»

Координатор подготовки команды: Зарипова И.Д., методист по астрономии МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: биология

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Холькина Арина Алексеевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
2.	Халитова Людмила Рафаэловна	МОУ «Гимназия №18»	11	Дегтярева Е.В., директор МОУ «Гимназия №18»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
3.	Иванова Анастасия Михайловна	МОУ «СОШ №28»	9	Буданов А.И., директор МОУ «СОШ №28»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
4.	Савина Анна Алексеевна	МОУ «СОШ №28»	10	Буданов А.И., директор МОУ «СОШ №28»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
5.	Юрчишина Ксения Сергеевна	МОУ «СОШ №28»	11	Буданов А.И., директор МОУ «СОШ №28»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
6.	Насырова Регина Ильдаровна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	9	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
7.	Тяпкин Александр Вячеславович	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	10	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
8.	Шанкеева Ляйлим Уралбаевна	МОУ «СОШ №60»	9	Искендрова Ж.К., директор МОУ «СОШ №60»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
9.	Галкина Яна Александровна	МАОУ «МЛ №1»	10	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
10.	Евдокимова Виктория Романовна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
11.	Литичевская Мария Владимировна	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
12.	Лобанова Ярославна Владимировна	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
13.	Мордин Антон Евгеньевич	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
14.	Цельх Антонина Александровна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
15.	Дорожкина Ольга Андреевна	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
16.	Ятлук Александр Александрович	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
17.	Шляхтина Ирина Александровна	МАОУ «Академический лицей»	10	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР
18.	Бутакова Елена Сергеевна	МАОУ «Академический лицей»	11	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей»; Хламова И.Л., преподаватель ШОР

Координатор подготовки команды: Халупо М.И., методист по биологии МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: география

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Трубкин Данил Александрович	МОУ «СОШ №1»	9	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1»; Соломичева Е.С., учитель географии МОУ «СОШ №1»
2.	Прохоров Михаил Иванович	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Давыдова Е.П., преподаватель ШОР
3.	Сатосина Елизавета Михайловна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Давыдова Е.П., преподаватель ШОР
4.	Дешко Дарья Владимировна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Давыдова Е.П., преподаватель ШОР
5.	Шшикина Юлия Владимировна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	11	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Давыдова Е.П., преподаватель ШОР
6.	Тюркина Татьяна Георгиевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Давыдова Е.П., преподаватель ШОР
7.	Борисова Юлия Анатольевна	МОУ «СОШ №8»	11	Коновалова Т.Б., учитель МОУ «СОШ №8»; Давыдова Е.П., преподаватель ШОР. Решетникова И.П., учитель географии МОУ «СОШ №8»
8.	Ащевлов Никита Игоревич	МОУ «СОШ №8»	10	Коновалова Т.Б., учитель МОУ «СОШ №8»; Давыдова Е.П., преподаватель ШОР. Решетникова И.П., учитель географии МОУ «СОШ №8»
9.	Безрукова Анастасия Юрьевна	МОУ «СОШ №12»	11	Иванюшкина М.А., директор МОУ «СОШ №12»; Вотчинникова В.П., учитель географии МОУ «СОШ №12»
10.	Потапова Елизавета Вадимовна	МОУ «Гимназия №53»	11	Уразманова Ф.Н., директор МОУ «Гимназия №53»; Давыдова Е.П., преподаватель ШОР
11.	Котик Антон Вадимович	МОУ «СОШ №55»	11	Конькин С.Ю., директор МОУ «СОШ №55»; Шестакова Т.А., учитель географии МОУ «СОШ №55»
12.	Серебряков Дмитрий Александрович	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	9	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»; Кочерова Е.В., учитель географии МАОУ «СОШ №56 УИМ»
13.	Владимиров Леонид Сергеевич	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Ахмадуллина Е.А., учитель географии МАОУ «МЛ №1»
14.	Кимайкина Кристина Алексеевна	МАОУ «МЛ №1»	10	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Никушова Н.В., учитель географии МАОУ «МЛ №1»
15.	Лопатина Анастасия Вадимовна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Ахмадуллина Е.А., учитель географии МАОУ «МЛ №1»
16.	Тимохин Евгений Витальевич	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Никушова Н.В., учитель географии МАОУ «МЛ №1»

Координатор подготовки команды: Халупо М.И., методист по географии МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: информатика и ИКТ

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Борodin Максим Сергеевич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	11	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Третьякова Е.С., преподаватель ШОР
2.	Гридасов Илья Игоревич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Третьякова Е.С., преподаватель ШОР
3.	Климовичский Роман Григорьевич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Третьякова Е.С., преподаватель ШОР
4.	Крохалев Арсений Михайлович	МОУ «СОШ №5 УИМ»	11	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Третьякова Е.С., преподаватель ШОР
5.	Лавритов Дмитрий Ильич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Третьякова Е.С., преподаватель ШОР
6.	Манучарян Вардан Аветисович	МОУ «СОШ №5 УИМ»	11	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Третьякова Е.С., преподаватель ШОР
7.	Яркев Станислав Олегович	МОУ «СОШ №10»	11	Маликова Н.С., директор МОУ «СОШ №10»; Никитина Н.В., учитель информатики и ИКТ МОУ «СОШ №10»
8.	Демидова Мария Дмитриевна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Кельдишова Т.Ф., учитель информатики и ИКТ МАОУ «МЛ №1»
9.	Ишметов Владислав Александрович	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Кельдишова Т.Ф., учитель информатики и ИКТ МАОУ «МЛ №1»
10.	Сараев Дмитрий Александрович	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Кельдишова Т.Ф., учитель информатики и ИКТ МАОУ «МЛ №1»

11.	Тюрин Дмитрий Андреевич	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Кельдишова Т.Ф., учитель информатики и ИКТ МАОУ «МЛ №1»
-----	-------------------------	--------------	----	--

Координатор подготовки команды: Фасалова Е.А., методист по информатике МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: история

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Камалов Ринат Альбердович	МАОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Костина Т.А., учитель истории МОУ «СОШ №5 УИМ»
2.	Щукин Егор Юрьевич	МАОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ»; Костина Т.А., учитель истории МОУ «СОШ №5 УИМ»
3.	Лунёв Кирилл Александрович	МОУ «СОШ №7»	9	Кукар У.Ю., директор МОУ «СОШ №7»; Дектярёва Ю.Ф., учитель истории МОУ «СОШ №7»
4.	Ащевлов Никита Игоревич	МОУ «СОШ №8»	10	Коновалова Т.Б., директор МОУ «СОШ №8»; Нехай С.П., учитель истории МОУ «СОШ №8»; Черноривец И.Г., преподаватель ШОР
5.	Сошин Глеб Наильевич	МОУ «СОШ №8»	11	Коновалова Т.Б., директор МОУ «СОШ №8»; Станченко О.Н., учитель истории МОУ «СОШ №8»; Черноривец И.Г., преподаватель ШОР
6.	Иванченко Полина Юрьевна	МОУ «СОШ №28»	11	Буданов А.И., директор МОУ «СОШ №28»; Амелина С.В., учитель истории МОУ «СОШ №28»; Черноривец И.Г., преподаватель ШОР
7.	Литичевский Борис Владимирович	МОУ «СОШ №48»	11	Беркова Л.В., директор МОУ «СОШ №48»; Кшока Л.Н., учитель истории МОУ «СОШ №48»; Черноривец И.Г., преподаватель ШОР
8.	Гареев Марат Рашитович	МОУ «СОШ №50»	9	Армацасцева С.А., директор МОУ «СОШ №50»; Сиговченко О.Л., учитель истории МОУ «СОШ №50»; Черноривец И.Г., преподаватель ШОР
9.	Котик Антон Вадимович	МОУ «СОШ №55»	11	Конькин С.Ю., директор МОУ «СОШ №55»; Макаров А.Н., учитель истории МОУ «СОШ №55»; Черноривец И.Г., преподаватель ШОР
10.	Полинова Ульяна Андреевна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	10	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»; Черноривец И.Г., преподаватель ШОР
11.	Леднёв Илья Валерьевич	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1»; Борисова Н.В., учитель истории МАОУ «МЛ №1»; Черноривец И.Г., преподаватель ШОР

Координатор подготовки команды: Баева Т.В., методист по истории МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: искусство (мировая художественная культура)

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Гафулина Рината Рамильевна	МОУ «СОШ №8»	10	Коновалова Т.Б., директор МОУ «СОШ №8»; Холькина Елена Николаевна, учитель МХК МОУ «СОШ №8»
2.	Герасимова Татьяна Александровна	МОУ «СОШ №8»	10	Коновалова Т.Б., директор МОУ «СОШ №8»; Холькина Елена Николаевна, учитель МХК МОУ «СОШ №8»
3.	Маврова Мария Александровна	МОУ «СОШ №8»	11	Коновалова Т.Б., директор МОУ «СОШ №8»; Холькина Елена Николаевна, учитель МХК МОУ «СОШ №8»
4.	Спиридонов Данил Дмитриевич	МОУ «СОШ №8»	11	Коновалова Т.Б., директор МОУ «СОШ №8»; Холькина Елена Николаевна, учитель МХК МОУ «СОШ №8»
5.	Четвергова Анастасия Александровна	МОУ «СОШ №13»	11	Сухова Л.Ф., директор МОУ «СОШ №13»; Грачева Юлия Александровна, учитель МХК МОУ «СОШ №13»

7.	Куприянова Дарья Сергеевна	МОУ «СОШ №51»	10	Лотфрахманова Г.М., директор МОУ «СОШ №51», Мыльникова О.Т., учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ №51»
8.	Табакова Анна Александровна	МОУ «Гимназия №53»	10	Уразманова Ф.Н., директор МОУ «Гимназия №53», Рудакова С.В., преподаватель ШОР
9.	Горшкова Карина Андреевна	МОУ «СОШ №55»	9	Конькин С.Ю., директор МОУ «СОШ №55», Рудакова С.В., преподаватель ШОР
10.	Гольцов Алексей Сергеевич	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	10	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Иванова Ю.Б., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №56 УИМ»
11.	Демидова Дарья Олеговна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	11	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Иванова Ю.Б., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №56 УИМ»
12.	Судейманова Мадина Ринатовна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	10	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Иванова Ю.Б., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №56 УИМ»
13.	Катаева Валерия Ивановна	МОУ «СОШ №59»	9	Негода И.В., директор МОУ «СОШ №59», Рудакова С.В., преподаватель ШОР
14.	Колтышева Ирина Владимировна	МОУ «СОШ №64»	11	Кудряшова С.Н., директор МОУ «СОШ №64», Коваленко Т.В., учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ №64»
15.	Чижова Алена Евгеньевна	МОУ «СОШ №65 УИПМЭЦ»	9	Ермаков О.А., директор МОУ «СОШ №65 УИПМЭЦ»
16.	Железнова Алина Владимировна	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Синютина Г.А., учитель литературы МАОУ «МЛ №1»
17.	Печерская Валерия Олеговна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Рудакова С.В., преподаватель ШОР, Синютина Г.А., учитель литературы МАОУ «МЛ №1»
18.	Протопопова Софья Дмитриевна	МАОУ «МЛ №1»	10	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Синютина Г.А., учитель литературы МАОУ «МЛ №1»
19.	Ташланова Дарья Олеговна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Рудакова С.В., преподаватель ШОР, Синютина Г.А., учитель литературы МАОУ «МЛ №1»
20.	Бахольская Анастасия Алексеевна	МАОУ «Академический лицей»	11	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Рудакова С.В., преподаватель ШОР
21.	Белогонова Арина Антоновна	МАОУ «Академический лицей»	11	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Рудакова С.В., преподаватель ШОР
22.	Зельская Елизавета Владиславовна	МАОУ «Академический лицей»	10	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Рудакова С.В., преподаватель ШОР
23.	Степанова Анастасия Дмитриевна	МАОУ «Академический лицей»	10	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Рудакова С.В., преподаватель ШОР
24.	Черепанова Анна Евгеньевна	МАОУ «Академический лицей»	10	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Рудакова С.В., преподаватель ШОР

Координатор подготовки команды: Люлюкова М.Н., методист по литературе МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: математика

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Борисенко Алексей Евгеньевич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Христева А.В., Галимзянова Ю.Ш., преподаватели ШОР
2.	Бородин Максим Сергеевич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	11	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», учитель математики МОУ «СОШ №5 УИМ», Великих А.С., преподаватель ШОР
3.	Гридасов Илья Игоревич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Христева А.В., Великих А.С., преподаватели ШОР
4.	Злыднева Дарья Владимировна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Христева А.В., Великих А.С., преподаватели ШОР
5.	Камалов Ринат Альбертович	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Христева А.В., Великих А.С., преподаватели ШОР
6.	Климовский Роман Григорьевич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Христева А.В., Великих А.С., преподаватели ШОР
7.	Королев Алексей Романович	МОУ «СОШ №5 УИМ»	11	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», учитель математики МОУ «СОШ №5 УИМ», Великих А.С., преподаватель ШОР
8.	Крохалева Арсения Михайлович	МОУ «СОШ №5 УИМ»	11	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», учитель математики МОУ «СОШ №5 УИМ», Великих А.С., преподаватель ШОР
9.	Лавритов Дмитрий Ильич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Христева А.В., Великих А.С., преподаватели ШОР
10.	Манучарян Вардан Аветисович	МОУ «СОШ №5 УИМ»	11	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», учитель математики МОУ «СОШ №5 УИМ», Великих А.С., преподаватель ШОР
11.	Торшина Ангелина Сергеевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Христева А.В., Великих А.С., преподаватели ШОР
12.	Диникаев Ильдар Фанзилевич	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	10	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Христева А.В., Великих А.С., преподаватели ШОР
13.	Гаркуль Анастасия Александровна	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Черепанова М.Н., учитель математики МАОУ «Академический лицей», Елисева И.В., Христева А.В., Галимзянова Ю.Ш., преподаватели ШОР
14.	Демидова Мария Дмитриевна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Христева А.В., Галимзянова Ю.Ш., преподаватели ШОР
15.	Тюрин Дмитрий Андреевич	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Полежаева Г.Д., учитель математики МАОУ «МЛ №1», Великих А.С., преподаватель ШОР
16.	Басманов Алексей Петрович	МОУ «МГМЛ»	11	Городная Л.В., директор МОУ «МГМЛ», Билибенко Е.А., учитель математики МОУ «МГМЛ», Великих А.С., преподаватель ШОР

Координатор подготовки команды: Шонохова Е.Н., методист по математике МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: немецкий язык

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Варюха Василиса Сергеевна	МОУ «СОШ №6»	10	Якименко М.Н., директор МОУ «СОШ №6», Шамшурина С.А., учитель немецкого языка МОУ «СОШ №6»

Координатор подготовки команды: Соболева Р.Ш., методист по иностранным языкам МОУ ДПОП «ЦПКИМР»

Предмет: обществознание

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Иванов Сергей Владимирович	МОУ «СОШ №1»	11	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Коломиец Т.А., учитель обществознания МОУ «СОШ №1»
2.	Катриченко Владимир Витальевич	МОУ «СОШ №1»	9	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Шарова Л.В., учитель обществознания МОУ «СОШ №1»
3.	Токарева Софья Васильевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Костина Т.А., учитель обществознания МОУ «СОШ №5 УИМ»
4.	Данилюк Анастасия Игоревна	МОУ «СОШ №10»	9	Маликова Н.С., директор МОУ «СОШ №10», Балдова С.Н., учитель обществознания МОУ «СОШ №10»
5.	Соченко Анастасия Витальевна	МОУ «Гимназия №18»	9	Дегтярева Е.В., директор МОУ «Гимназия №18», Терещенко Т.И., учитель обществознания МОУ «Гимназия №18»
6.	Иванченко Полина Юрьевна	МОУ «СОШ №28»	11	Буданов А.И., директор МОУ «СОШ №28», Амелина С.В., учитель обществознания МОУ «СОШ №28», Демина Л.Ю., учитель истории и обществознания МОУ «СОШ №28»
7.	Сенькина Влада Константиновна	МОУ «СОШ №40»	9	Москвина Л.И., директор МОУ «СОШ №40», Кошова Е.Л., учитель обществознания МОУ «СОШ №40»
8.	Хазиев Глеб Андреевич	МОУ «СОШ №48»	11	Беркова Л.В., директор МОУ «СОШ №48», Кшоска Л.Н., учитель обществознания МОУ «СОШ №48»
9.	Крыш Елена Константиновна	МОУ «СОШ №51»	11	Лотфрахманова Г.М., директор МОУ «СОШ №51», Чернобрывцев И.Г., учитель обществознания МОУ «СОШ №51»

10.	Ошуркова Татьяна Александровна	МОУ «Гимназия №53»	9	Уразманова Ф.Н., директор МОУ «Гимназия №53», Знаменский Е.О., учитель обществознания МОУ «Гимназия №53»
11.	Шепель Виктория Алексеевна	МОУ «Гимназия №53»	9	Уразманова Ф.Н., директор МОУ «Гимназия №53», Знаменский Е.О., учитель обществознания МОУ «Гимназия №53»
12.	Котик Антон Вадимович	МОУ «СОШ №55»	11	Конькин С.Ю., директор МОУ «СОШ №55», Макаров А.Н., учитель обществознания МОУ «СОШ №55»
13.	Чипышева Владислава Валерьевна	МОУ «СОШ №55»	10	Конькин С.Ю., директор МОУ «СОШ №55», Макаров А.Н., учитель обществознания МОУ «СОШ №55»
14.	Адамов Александр Юрьевич	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	11	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»
15.	Дмитриенко Анастасия Вячеславовна	МОУ «СОШ №56 УИМ»	10	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»
16.	Насибуллов Тимур Рафаилович	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	11	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ»
17.	Зюзина Юлия Сергеевна	МОУ «СОШ №63»	9	Шиндяева Е.А., директор МОУ «СОШ №63», Финюгина О.М., учитель обществознания МОУ «СОШ №63»
18.	Ильина Валерия Валерьевна	МОУ «СОШ №63»	9	Шиндяева Е.А., директор МОУ «СОШ №63», Финюгина О.М., учитель обществознания МОУ «СОШ №63»
19.	Курманова Мария Алексеевна	МОУ «СОШ №63»	9	Шиндяева Е.А., директор МОУ «СОШ №63», Финюгина О.М., учитель обществознания МОУ «СОШ №63»
20.	Лукина Вера Николаевна	МОУ «СОШ №63»	10	Шиндяева Е.А., директор МОУ «СОШ №63», Маннова Н.А., учитель обществознания МОУ «СОШ №63»
21.	Бабинецкая Анна Владимировна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Озерова Е.Г., учитель обществознания МАОУ «МЛ №1»
22.	Власова Дарья Никитична	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Озерова Е.Г., учитель обществознания МАОУ «МЛ №1»
23.	Волков Александр Георгиевич	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Озерова Е.Г., учитель обществознания МАОУ «МЛ №1»
24.	Писарева Дарья Денисовна	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Арфинина А.О., учитель обществознания МАОУ «Академический лицей»
25.	Шаульская Виктория Сергеевна	МОУ «МГМЛ»	10	Городная Л.В., директор МОУ «МГМЛ», Глухова А.Г., учитель обществознания МОУ «МГМЛ»

Координатор подготовки команды: Баева Т.В., методист по обществознанию МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: основы безопасности жизнедеятельности

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Кокоев Александр Сергеевич	МОУ «СОШ №7»	11	Кукар Ю.Ю., директор МОУ «СОШ №7», Сорокина Т.В., преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Ащеулов Никита Игоревич	МОУ «СОШ №8»	10	Коновалова Т.Б., директор МОУ «СОШ №8», Леваашова Е.А., преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Калпина Елизавета Андреевна	МОУ «СОШ №8»	9	Коновалова Т.Б., директор МОУ «СОШ №8», Леваашова Е.А., преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Парфирьев Егор Дмитриевич	МОУ «СОШ №10»	10	Маликова Н.С., директор МОУ «СОШ №10», Ермакова Т.Н., преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Белов Егор Андреевич	МОУ «СОШ №21»	10	Подобутова С.Д., директор МОУ «СОШ №21», Савкова О.А., преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Рвачева Влада Евгеньевна	МОУ «СОШ №21»	9	Подобутова С.Д., директор МОУ «СОШ №21», Савкова О.А., преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Синякова Екатерина Сергеевна	МОУ «СОШ №21»	11	Подобутова С.Д., директор МОУ «СОШ №21», Савкова О.А., преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Белохон Дмитрий Андреевич	МОУ «СОШ №36»	10	Ключникова Н.Л., директор МОУ «СОШ №36», Мохова О.В., преподаватель-организатор ОБЖ
9.	Богоновская Алена Валерьевна	МОУ «СОШ №36»	9	Ключникова Н.Л., директор МОУ «СОШ №36», Мохова О.В., преподаватель-организатор ОБЖ
10.	Москалева Анастасия Сергеевна	МОУ «СОШ №38»	9	Камаева Л.В., директор МОУ «СОШ №38», Байбулов А.А., преподаватель-организатор ОБЖ
11.	Бархива Алина Линаровна	МОУ «СОШ №43»	11	Мороз В.В., директор МОУ «СОШ №43», Маврин В.Г., преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Радюк Екатерина Сергеевна	МОУ «СОШ №48»	10	Беркова Л.В., директор МОУ «СОШ №48», Бартев Н.П., преподаватель-организатор ОБЖ
13.	Гришаев Никита Алексеевич	МОУ «СОШ №59»	9	Негода И.В., директор МОУ «СОШ №59», Качурин Н.Ф., преподаватель-организатор ОБЖ
14.	Исрафилов Эмиль Робертович	МОУ «СОШ №59»	11	Негода И.В., директор МОУ «СОШ №59», Качурин Н.Ф., преподаватель-организатор ОБЖ
15.	Микенина Юлия Владимировна	МОУ «СОШ №59»	11	Негода И.В., директор МОУ «СОШ №59», Качурин Н.Ф., преподаватель-организатор ОБЖ
16.	Трофимов Олег Рашидович	МОУ «СОШ №59»	11	Негода И.В., директор МОУ «СОШ №59», Качурин Н.Ф., преподаватель-организатор ОБЖ
17.	Карькова Анастасия Викторовна	МОУ «СОШ №63»	9	Шиндяева Е.А., директор МОУ «СОШ №63», Дмитриева Е.А., преподаватель-организатор ОБЖ
18.	Петраков Никита Сергеевич	МОУ «СОШ №63»	9	Шиндяева Е.А., директор МОУ «СОШ №63», Дмитриева Е.А., преподаватель-организатор ОБЖ
19.	Сахно Елизавета Владимировна	МАОУ «СОШ №67»	10	Буряк Е.Г., директор МАОУ «СОШ №67», Жовнер О.П., преподаватель-организатор ОБЖ
20.	Евдокимова Виктория Романовна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Арефьева И.Н., преподаватель-организатор ОБЖ
21.	Хасанов Артём Радикович	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Арефьева И.Н., преподаватель-организатор ОБЖ
22.	Хакимов Данил Данисович	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Анпилогов С.А., преподаватель-организатор ОБЖ
23.	Горбунов Михаил Александрович	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Анпилогов С.А., преподаватель-организатор ОБЖ
24.	Мозговой Николай Антонович	МОУ «МГМЛ»	10	Городная Л.В., директор МОУ «МГМЛ», Герасименко А.Р., преподаватель-организатор ОБЖ

Координатор подготовки команды: Жовнер О.П., методист по ОБЖ МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: право

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Абдуллина Елена Сергеевна	МОУ «СОШ №1»	11	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
2.	Бидянова Валентина Сергеевна	МОУ «СОШ №1»	11	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
3.	Гири Александра Петровна	МОУ «СОШ №1»	11	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
4.	Иванов Сергей Владимирович	МОУ «СОШ №1»	11	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР

5.	Катриченко Владимир Витальевич	МОУ «СОШ №1»	9	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
6.	Калитин Александр Олегович	МОУ «СОШ №1»	10	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
7.	Краснов Александр Артемьевич	МОУ «СОШ №1»	9	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
8.	Позднякова Влада Степановна	МОУ «СОШ №1»	10	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
9.	Рыжков Валерий Алексеевич	МОУ «СОШ №1»	9	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
10.	Теревгулова Дина Ринатовна	МОУ «СОШ №8»	10	Коновалова Т.Б., директор МОУ «СОШ №8», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
11.	Безручко Анастасия Юрьевна	МОУ «СОШ №12»	11	Иванушкина М.А., директор МОУ «СОШ №12», Гусева А.В., учитель обществознания МОУ «СОШ №12»
12.	Четвергова Анна Владиславовна	МОУ «СОШ №42»	9	Курчавенко В.Г., директор МОУ «СОШ №42», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР, Рыжков К.А., учитель обществознания МОУ «СОШ №42»
13.	Вараган Артур Артакович	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	11	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
14.	Дмитриенко Анастасия Владиславовна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	10	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
15.	Насибуллов Тимур Рафаилович	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	11	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР
16.	Агашин Андрей Вячеславович	МОУ «СОШ №66»	9	Федотова И.Л., директор МОУ «СОШ №66», Коломиец Т.А., преподаватель ШОР

Координатор подготовки команды: Баева Т.В., методист по праву МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Лулева Алена Сергеевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Трифонова Н.В., Клишкова И.С., преподаватели ШОР
2.	Макарова Дарья Владимировна	МОУ «СОШ №7»	10	Кукар Ю.Ю., директор МОУ «СОШ №7», Трифонова Н.В., Клишкова И.С., преподаватели ШОР
3.	Колыбаева Дарья Андреевна	МОУ «Гимназия №18»	9	Дегтярева Е.В., директор МОУ «Гимназия №18», Овчинникова Н.П., учитель русского языка и литературы МОУ «Гимназия №18»
4.	Соченко Анастасия Витальевна	МОУ «Гимназия №18»	9	Дегтярева Е.В., директор МОУ «Гимназия №18», Овчинникова Н.П., учитель русского языка и литературы МОУ «Гимназия №18»
5.	Халитова Людмила Рафаэлевна	МОУ «Гимназия №18»	11	Дегтярева Е.В., директор МОУ «Гимназия №18», Овчинникова Н.П., учитель русского языка и литературы МОУ «Гимназия №18»
6.	Ильина Ирина Евгеньевна	МОУ «СОШ №28»	11	Буданов А.И., директор МОУ «СОШ №28», Трифонова Н.В., Клишкова И.С., преподаватели ШОР
7.	Петрова Елизавета Алексеевна	МОУ «СОШ №28»	11	Буданов А.И., директор МОУ «СОШ №28», Козьякова И.Г., учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ №28»
8.	Слободкин Анна Сергеевна	МОУ «СОШ №33»	9	Шманева Е.В., директор МОУ «СОШ №33», Трифонова Н.В., Клишкова И.С., преподаватели ШОР
9.	Горшкова Карина Андреевна	МОУ «СОШ №55»	9	Конькин С.Ю., директор МОУ «СОШ №55», Трифонова Н.В., Клишкова И.С., преподаватели ШОР
10.	Валейшо Анастасия Евгеньевна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	10	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Трифонова Н.В., Клишкова И.С., преподаватели ШОР
11.	Иванова Арина Евгеньевна	МОУ «СОШ №65 УИПМЭЦ»	9	Ермаков О.А., директор МОУ «СОШ №65 УИПМЭЦ», Трифонова Н.В., Клишкова И.С., преподаватели ШОР
12.	Новикова Анастасия Валерьевна	МАОУ «СОШ №67»	11	Буряк Е.Г., директор МАОУ «СОШ №67», Лулева Г.Ю., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №67»
13.	Зубань Дарья Алексеевна	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Трифонова Н.В., Клишкова И.С., преподаватели ШОР

3.	Зыднева Дарья Владимировна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Савченко Ю.И., преподаватель ШОР
4.	Наумов Всеволод Валерьевич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Савченко Ю.И., преподаватель ШОР
5.	Торшина Ангелина Сергеевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Леднов А.Ю., преподаватель ШОР
6.	Воронин Кирилл Васильевич	МОУ «СОШ №8»	11	Коновалова Т.Б., директор МОУ «СОШ №8», Бехтерев А.Н., преподаватель ШОР
7.	Ковальчук Валентин Константинович	МОУ «СОШ №13»	11	Сухова Л.Ф., директор МОУ «СОШ №13», Бехтерев А.Н., преподаватель ШОР
8.	Зарилов Игорь Русланович	МОУ «СОШ №51»	11	Лотфрахманова Г.М., директор МОУ «СОШ №51», Зарилова И.Д., учитель физики МОУ «СОШ №51»
9.	Уринцев Данил Игоревич	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	9	Кадушкина Е.М., директор МОУ «СОШ №56 УИМ», Савченко Ю.И., преподаватель ШОР
10.	Тимохин Евгений Витальевич	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Бехтерев А.Н., преподаватель ШОР
11.	Веселов Константин Семёнович	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Русалимчик П.А., преподаватель ШОР
12.	Гаркуль Анастасия Александровна	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Русалимчик П.А., преподаватель ШОР
13.	Евтушенко Евгений Александрович	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Русалимчик П.А., преподаватель ШОР
14.	Капалун Тамара Юрьевна	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Русалимчик П.А., преподаватель ШОР
15.	Соколова Полина Михайловна	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Русалимчик П.А., преподаватель ШОР
16.	Хакимов Данил Данисович	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Русалимчик П.А., преподаватель ШОР
17.	Салыхова Дарья Дмитриевна	МОУ «МГМЛ»	9	Городная Л.В., директор МОУ «МГМЛ», Галимова Н.Г., учитель физики ШОР «МГМЛ», Савченко Ю.И., преподаватель ШОР
18.	Толстов Антон Евгеньевич	МОУ «МГМЛ»	11	Городная Л.В., директор МОУ «МГМЛ», Бехтерев А.Н., преподаватель ШОР
19.	Шалева Анна Сергеевна	МОУ «МГМЛ»	11	Городная Л.В., директор МОУ «МГМЛ», Бехтерев А.Н., преподаватель ШОР

Координатор подготовки команды: Зарилова И.Д., методист по физике МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: физическая культура

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Бакирова Алена Линаровна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Крылова Ю.А., учитель физической культуры МОУ «СОШ №5 УИМ», Никитенко А.А., учитель физической культуры МОУ «СОШ №5 УИМ», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
2.	Матюшкина Арина Николаевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Крылова Ю.А., учитель физической культуры МОУ «СОШ №5 УИМ», Никитенко А.А., учитель физической культуры МОУ «СОШ №5 УИМ», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
3.	Пескова Арина Константиновна	МОУ «СОШ №13»	10	Сухова Л.Ф., директор МОУ «СОШ №13», Пескова М.В., учитель физической культуры МОУ «СОШ №13», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
4.	Гребнев Татьяна Михайловна	МОУ «СОШ №61»	10	Чижов В.А., директор МОУ «СОШ №61», Степаненко О.П., учитель физической культуры МОУ «СОШ №61», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
5.	Жувакина Юлия Петровна	МОУ «СОШ №65 УИП-МЭЦ»	10	Ермаков О.А., директор МОУ «СОШ №65 УИП-МЭЦ», Тараненко Н.Г., учитель физической культуры МОУ «СОШ №65 УИП-МЭЦ», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
6.	Гришечкина Татьяна Сергеевна	МАОУ «СОШ №67»	9	Буряк Е.Г., директор МАОУ «СОШ №67», Телтева Р.Р., учитель физической культуры МОУ «СОШ №67», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
7.	Стамкулова Евгения Павловна	МОУ «СОШ №65 УИП-МЭЦ»	11	Ермаков О.А., директор МОУ «СОШ №65 УИП-МЭЦ», Тараненко Н.Г., учитель физической культуры МОУ «СОШ №65 УИП-МЭЦ», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
8.	Борисова Анастасия Александровна	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Шевченко Л.И., учитель физической культуры МОУ «МЛ №1», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
9.	Лаптова Вероника Анатольевна	МАОУ «МЛ №1»	10	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Шевченко Л.И., учитель физической культуры МОУ «МЛ №1», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
10.	Могильницкая Ирина Васильевна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Шевченко Л.И., учитель физической культуры МОУ «МЛ №1», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
11.	Башарова Мария Руслановна	МОУ «МГМЛ»	9	Городная Л.В., директор МОУ «МГМЛ», Симонина И.В., учитель физической культуры МОУ «МГМЛ», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР

Юноши

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Армянин Никита Сергеевич	МОУ «СОШ №1»	9	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Мысова И.А., учитель физической культуры МОУ «СОШ №1», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
2.	Гладских Максим Евгеньевич	МОУ «СОШ №1»	9	Борисова Н.А., директор МОУ «СОШ №1», Мысова И.А., учитель физической культуры МОУ «СОШ №1», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
3.	Климович Роман Григорьевич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Крылова Ю.А., учитель физической культуры МОУ «СОШ №5 УИМ», Никитенко А.А., учитель физической культуры МОУ «СОШ №5 УИМ», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
4.	Максимов Илья Павлович	МОУ «СОШ №6»	9	Якименко М.Н., директор МОУ «СОШ №6», Туров А.В., Чигрева Т.Г., Бурдина Т.В., учителя физической культуры МОУ «СОШ №6», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
5.	Гадельшин Глеб Радикович	МОУ «СОШ №7»	11	Кукар Ю.Ю., директор МОУ «СОШ №7», Даркаева О.Н., учитель физической культуры МОУ «СОШ №7», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
6.	Кузнецов Кирилл Дмитриевич	МОУ «СОШ №7»	9	Кукар Ю.Ю., директор МОУ «СОШ №7», Антонова В.М., учитель физической культуры МОУ «СОШ №7», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
7.	Аюпов Артур Фларисович	МОУ «СОШ №43»	10	Мороз В.В., директор МОУ «СОШ №43», Маврин В.Г., учитель физической культуры МОУ «СОШ №43», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
8.	Варущенко Данил Александрович	МОУ «СОШ №47»	9	Куприянова О.Н., директор МОУ «СОШ №47», Свиридова О.В., учитель физической культуры МОУ «СОШ №47», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
9.	Пятков Никита Викторович	МОУ «СОШ №50»	10	Арзамасцева С.А., директор МОУ «СОШ №50», Ефремов Н.А., учитель физической культуры МОУ «СОШ №50», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР

10.	Ступин Дмитрий Алексеевич	МОУ «СОШ №51»	10	Лотфрахманова Г.М., директор МОУ «СОШ №51», Чебанюк Т.А., учитель физической культуры МОУ «СОШ №51», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР
11.	Крупа Тимофей Григорьевич	МОУ «СОШ №65 УИП-МЭЦ»	9	Ермаков О.А., директор МОУ «СОШ №65 УИП-МЭЦ», Тараненко Н.Г., учитель физической культуры МОУ «СОШ №65 УИП-МЭЦ», Шевченко Л.И., Телтева Р.Р., преподаватели ШОР

Координатор подготовки команды: Даркаева О.Н., методист по физической культуре МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: французский язык

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Скачкова Анастасия Александровна	МОУ «Гимназия №18»	11	Дегтярева Е.В., директор МОУ «Гимназия №18», Соболева Р.Ш., учитель французского языка МОУ «Гимназия №18»
2.	Соченко Анастасия Витальевна	МОУ «Гимназия №18»	9	Дегтярева Е.В., директор МОУ «Гимназия №18», Любимова Г.А., учитель французского языка МОУ «Гимназия №18»
3.	Гребнева Дарья Евгеньевна	МОУ «СОШ №38»	11	Камаева Л.В., директор МОУ «СОШ №38», Осадчая В.В., учитель французского языка МОУ «СОШ №38»
4.	Москалева Анастасия Сергеевна	МОУ «СОШ №38»	9	Камаева Л.В., директор МОУ «СОШ №38», Осадчая В.В., учитель французского языка МОУ «СОШ №38»
5.	Пучкова Елизавета Олеговна	МАОУ «Академический лицей»	9	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Дзятко Л.С., учитель французского языка МОУ «СОШ №6» (по согласованию)

Координатор подготовки команды: Соболева Р.Ш., методист по иностранным языкам МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: химия

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Епишев Всеволод Владимирович	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
2.	Королев Алексей Романович	МОУ «СОШ №5 УИМ»	11	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
3.	Красильникова Ольга Дмитриевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
4.	Максимова Маргарита Алексеевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
5.	Холькина Арина Алексеевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
6.	Лихидко Михаил Алексеевич	МОУ «СОШ №6»	11	Якименко М.Н., директор МОУ «СОШ №6», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
7.	Латфуллина Эльзира Тахировна	МОУ «СОШ №7»	10	Кукар Ю.Ю., директор МОУ «СОШ №7», Репетухин Д.Н., учитель химии МОУ «СОШ №7», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
8.	Воронин Кирилл Васильевич	МОУ «СОШ №8»	11	Коновалова Т.Б., директор МОУ «СОШ №8», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
9.	Калачева Дарья Ивановна	МОУ «СОШ №51»	11	Лотфрахманова Г.М., директор МОУ «СОШ №51», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
10.	Диникаев Ильдар Фанзилович	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	10	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
11.	Ершова Тамара Борисовна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	9	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
12.	Уринцев Данил Игоревич	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	9	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
13.	Коптышева Надежда Дмитриевна	МОУ «СОШ №64»	11	Кудряшова С.Н., директор МОУ «СОШ №64», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
14.	Агашин Андрей Вячеславович	МОУ «СОШ №66»	9	Федотова И.Л., директор МОУ «СОШ №66», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
15.	Лобанова Ярослава Владимировна	МАОУ «МЛ №1»	11	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
16.	Дорожкина Ольга Андреевна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР
17.	Новицкая Дарья Руслановна	МАОУ «Академический лицей»	10	Смушкевич Л.Н., директор МАОУ «Академический лицей», Ушеров А.И., Гиревая Х.Я., преподаватели ШОР

Координатор подготовки команды: Ревенская Л.С., методист по химии МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: экология

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Иванова Олеся Вадимовна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	11	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Субботина Л.П., учитель биологии МОУ «СОШ №5»
2.	Чекушкина Алина Андреевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Субботина Л.П., учитель биологии МОУ «СОШ №5»
3.	Кунцына Валерия Глебовна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	9	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Цапова Е.Н., учитель биологии МАОУ «СОШ №56 УИМ»
4.	Насырова Регина Ильдаровна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	9	Цадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Цапова Е.Н., учитель биологии МАОУ «СОШ №56 УИМ»
5.	Сайфулина Алина Альбертовна	МАОУ «СОШ №56 УИМ»	9	Кадушкина Е.М., директор МАОУ «СОШ №56 УИМ», Цапова Е.Н., учитель биологии МАОУ «СОШ №56 УИМ»
6.	Полтаранина Дарья Константиновна	МОУ «СОШ №60»	9	Искендиридзе Ж.К., директор МОУ «СОШ №60», Муллакаева А.К., учитель биологии МОУ «СОШ №60»
7.	Шанкеева Лайлим Уралбаевна	МОУ «СОШ №60»	9	Искендиридзе Ж.К., директор МОУ «СОШ №60», Муллакаева А.К., учитель биологии МОУ «СОШ №60»
8.	Байгунчуров Олжас Жарасканович	МАОУ «СОШ №67»	10	Буряк Е.Г., директор МАОУ «СОШ №67», Халупо М.И., учитель биологии МАОУ «СОШ №67»
9.	Бобылева Екатерина Вадимовна	МАОУ «СОШ №67»	10	Буряк Е.Г., директор МАОУ «СОШ №67», Халупо М.И., учитель биологии МАОУ «СОШ №67»
10.	Кириенко Валерия Дмитриевна	МАОУ «СОШ №67»	11	Буряк Е.Г., директор МАОУ «СОШ №67», Халупо М.И., учитель биологии МАОУ «СОШ №67»
11.	Кунцына Анна Владимировна	МАОУ «СОШ №67»	10	Буряк Е.Г., директор МАОУ «СОШ №67», Халупо М.И., учитель биологии МАОУ «СОШ №67»
12.	Отставнов Максим Юрьевич	МАОУ «СОШ №67»	10	Буряк Е.Г., директор МАОУ «СОШ №67», Халупо М.И., учитель биологии МАОУ «СОШ №67»
13.	Сахно Елизавета Владимировна	МАОУ «СОШ №67»	10	Буряк Е.Г., директор МАОУ «СОШ №67», Халупо М.И., учитель биологии МАОУ «СОШ №67»
14.	Толкачев Екатерина Владимировна	МАОУ «СОШ №67»	10	Буряк Е.Г., директор МАОУ «СОШ №67», Халупо М.И., учитель биологии МАОУ «СОШ №67»
15.	Евдокимова Виктория Романовна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Казармщикова Л.В., учитель биологии МАОУ «МЛ №1»
16.	Мордин Антон Евгеньевич	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Казармщикова Л.В., учитель биологии МАОУ «МЛ №1»

17.	Целья Антонина Александровна	МАОУ «МЛ №1»	9	Васильева Л.В., директор МАОУ «МЛ №1», Казармщикова Л.В., учитель биологии МАОУ «МЛ №1»
-----	------------------------------	--------------	---	---

Координатор подготовки команды: Халупо М.И., методист по экологии МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Предмет: экономика

№	ФИО	ОУ	Класс	Ответственный за подготовку
1.	Богачев Степан Евгеньевич	МОУ «СОШ №5 УИМ»	9	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Богачева О.В., учитель экономики МОУ «СОШ №5 УИМ»
2.	Терентьева Анастасия Сергеевна	МОУ «СОШ №5 УИМ»	10	Никифорова Н.С., директор МОУ «СОШ №5 УИМ», Богачева О.В., учитель экономики МОУ «СОШ №5 УИМ»
3.	Соченко Анастасия Витальевна	МОУ «Гимназия №18»	9	Дегтярева Е.В., директор МОУ «Гимназия №18»

Координатор подготовки команды: Баева Т.В., методист по экономике МОУ ДПОПР «ЦПКИМР»

Приложение 2 к приказу управления образования администрации города Магнитогорска от 17.12.2014г. № _____

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

«Школы олимпиадного резерва» в период подготовки городских команд к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников (с 17.12.2014г. до окончания сроков проведения олимпиады 2014-2015 учебного года)

№ п/п	Предмет	Параллель	Расписание	Ф.И.О. учителя			
			День недели	Время занятий	Место проведения, № аудитории		
1.	География	9-11	среда	15.00	МОУ «СОШ №5 УИМ», кабинет №44	Давыдова Е.П.	индивидуальный график посещений по согласованию
			суббота	14.30			
2.	Биология	9-11	понедельник	14.00-18.30	МОУ «МГМЛ», кабинет №13	Хламова И.П.	индивидуальный график посещений по согласованию
			суббота	15.00-17.00			
3.	Русский язык	9-11	суббота	15.00	МАОУ «МЛ №1», аудитория №111	Трифонов Н.В. Климова И.С.	индивидуальный график посещений по согласованию
			суббота	15.00			
4.	Литература	9-11	Понедельник	15.00	МАОУ «Академический лицей»	Рудакова С.В.	индивидуальный график посещений по согласованию
			среда	15.00			
5.	Физическая культура (практика, теория)	9-11	среда	16.00-18.00	МОУ «СОШ №5 УИМ»	Телтева Р.Р. Шевченко Л.И.	индивидуальный график посещений по согласованию
			четверг	15.00-17.00			
6.	Информатика	9-10	четверг	16.00	МОУ «СОШ №5 УИМ», кабинет №26	Третякова Е.С.	индивидуальный график посещений по согласованию
			пятница	16.00			
7.	История	9-11	понедельник	15.00	МОУ «СОШ №51», кабинет №14	Чернобривец И.Г.	индивидуальный график посещений по согласованию
			четверг	15.00			
8.	Право	9-11	понедельник	15.00	МОУ «СОШ №7», кабинет №7	Коломиец Т.А.	индивидуальный график посещений по согласованию
			среда	15.00			
9.	Химия (неорганическая химия)	9	понедельник	16.00-18.00	МГТУ, аудитория №414	Ушеров А.И.	индивидуальный график посещений по согласованию
			вторник	16.00-19.00			
10.	Математика	9	понедельник	15.15-16.45	МОУ «СОШ №5 УИМ», кабинет 22	Христева А.В.	индивидуальный график посещений по согласованию
			пятница	14.30-16.30			
11.	Физика	10	суббота	15.00-17.00	МОУ «СОШ №5 УИМ», кабинет 22	Великих А.С.	индивидуальный график посещений по согласованию
			с 08.01.2015	ежедневно с 10.00 по 20.00			
11.	Физика	10	пятница	15.00-16.30	МОУ «СОШ №5 УИМ», кабинет 41	Галимзянова Ю.Ш.	индивидуальный график посещений по согласованию
			вторник	15.15			