



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

СРЕДА
28 МАЯ 2014
№ 75 (21879)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

Без бюджета что за лето?

Несмотря на уменьшение областной субсидии, школьников ждёт полноценная летняя оздоровительная кампания



«Магнитогорским ребятишкам будет где отдохнуть и душой, и телом»

• Фото Динары БОРОНЦОВОЙ

На очередном заседании депутаты Магнитогорского городского собрания рассмотрели 17 вопросов, среди них – летний оздоровительный отдых, исполнение бюджета города, льготная плата за обучение в центрах дополнительного образования, так называемая «пятая трудовая четверть», а также другие вопросы.

Дробный счет

Открыл совещание председатель МГСД Александр Морозов, его информация касалась изменений в федеральное законодательство о местном самоуправлении. Документом предусмотрено, что областное Законодательное собрание вправе определить: либо рассматривать Магнитогорск как единое муниципальное образование, либо создать в его составе наравне с городским округом районные муниципальные образования. Таким образом, в Магнитогорске могут появиться четыре района, в каждом из которых будет свой бюджет, свое распределение доходов и расходов, собственные депутатский корпус, ключевые подразделения, как то управленцы системы образования, медицины, физической культуры и т. д.

По словам Александра Олеговича, при таком положении дел неизбежно увеличение затрат на организацию и содержание дополнительного чиновничьего аппара-

та. К тому же после такой процедуры денег в казне не прибавится. Депутаты уверены, что предлагаемые изменения хороши для мегаполисов, богатых нефтяных и газовых территорий, возможно, у них могут быть средства для увеличения числа чиновников, в нашем случае эти траты неоправданны.

Александр Морозов обратился к депутатам Законодательного собрания Челябинской области с просьбой обдуманно подойти к принятию решения. По крайней мере, наши избранники считают, что к Магнитогорску такой подход неприемлем, а существующая на сегодняшний день система самоуправления оптимально выстроена, отлажена и, что самое главное, проверена временем.

Бюджет показан

С информацией об исполнении бюджета в 2013 году и за первый квартал текущего года выступила начальник управления финансов администрации города Светлана Расчетова.

Бюджет Магнитогорска в прошлом году сложился достаточно напряженным. Поступление доходов составило 8 миллиардов 902 миллиона рублей. Годовые значения были исполнены на 100,7 процента. Налоговые и неналоговые доходы – средства, которые город заработал самостоятельно, составили 4,1 миллиарда рублей, или 46 процентов всех доходов. Поступление собственных доходов уменьшилось по сравнению с предыдущим годом на 4,2 процента. Причина здесь в низ-

ком темпе поступлений средств от использования и продажи имущества.

Так, 2,1 миллиарда рублей в собственных доходах городской казны занимает налог на доходы физических лиц. Еще 822 миллиона рублей – это земельный налог, 586 миллионов – доходы от использования и продажи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности. Расходная часть бюджета в 2013 году исполнена на сумму в девять миллиардов 171 миллион рублей. При этом доля средств областного бюджета в расходах составила 51 процент, местного – оставшуюся часть.

Как того требует законодательство, бюджет носит программный характер, то есть его исполнение – это целевые проекты, где основная доля приходится на социальную сферу. Так, на цели образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, физической культуры и спорта направлено семь миллиардов рублей, или 76 процентов всех расходов. Наибольшая часть средств пришлось на нужды системы образования – почти 4,2 миллиарда рублей.

Аналогичная ситуация с наполнением бюджета складывается и в первом квартале текущего года. Поступило средств на сумму более чем в два миллиарда рублей, вследствие чего годовые бюджетные назначения исполнены на четверть. Поступления налоговых и неналоговых доходов составили 817 миллионов – 37,8 процента от всех доходов.

2 стр.>>

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые пограничники!

Поздравляю вас с праздником! Вы стоите на передовых рубежах Отечества, поэтому ваша служба всегда была окружена особым почетом. Для Челябинской области – приграничного региона – ваша служба имеет особое значение и играет стратегическую роль в укреплении правопорядка, обеспечении социального благополучия и экономического роста. Вы бережете спокойную жизнь земляков, служите делу защиты безопасности Отечества и неприкосновенности его границ, противостояте угрозам терроризма и международной преступности. Желаю вам и вашим близким здоровья, счастья, благополучия, мирного неба и спокойной границы!

Борис ДУБРОВСКИЙ,
временно исполняющий обязанности
губернатора Челябинской области

НОВОСТЬ ДНЯ

«Золотая лихорадка»

День 30 мая объявлен в Магнитогорске днём хоккейной славы.

Обладатель кубка Гагарина хоккейная команда «Металлург» получит достойные уровню мастерства почести.

Торжества по случаю недавней победы наших хоккеистов начнутся в полдень. Болельщиков ждут в 12.30 на площади у «Арены Metallurg»: напротив главного входа пройдет торжественное объявление каждого хоккеиста команды и вручение ему «золотого» чемпионского свитера. Полчаса отдали организаторы на эту церемонию, затем с 13.00 до 13.20 праздничный кортеж проследует по маршруту: «Арена Metallurg» – улица Вознесенская – Казачья переправа – площадь Победы – проспект Пушкина – Комсомольская площадь.

С 13.20 до двух часов дня на площади перед заводоуправлением ОАО «ММК» выступят музыкальные коллективы, а болельщики смогут пообщаться с игроками хоккейной команды «Металлург», взять автограф у любимого спортсмена.

Особенный подарок уготован для металлургов – кортеж с кубком побывает на промплощадках ММК, в течение получения хоккеисты будут гостями сталеваров и доменщиков.

Далее в плане чествования очередное передвижение по маршруту: 5-я проходная ММК – Центральный переход – проспект Metallurgов – проспект Ленина – улица имени газеты «Правда» – площадь Народных гуляний.

С 14.50 до 15.30 на площади возле администрации города состоится выступление творческих коллективов, а болельщики вновь смогут пообщаться с игроками хоккейной команды «Металлург» и поучаствовать в автограф-сессии.

В четыре часа дня кортеж вернется в исходный пункт – в «Арену Metallurg», где в восемь часов вечера запланировано проведение заключительной части торжественной церемонии чествования. Зрители увидят яркое шоу, посвященное победе нашей команды, станут свидетелями вручения «Металлургу» золотых медалей чемпионата России. Развлекательную миссию возьмут на себя приглашенные звезды: российская исполнительница Нюша и легендарный британский рокер Крис Норман.

Завершится торжество, как обещают организаторы, праздничным фейерверком, намеченным на полночь. Остается добавить, что посещение концерта в Ледовой арене возможно при условии покупки билетов, обладатели годовых абонементов имеют дополнительные предпочтения. О наличии билетов следует узнавать в кассе Дворца.

Валентина ПАВЛОВА

ПОГОДА НА 29 МАЯ

Переменная облачность,
без осадков
Ветер: восточный, 3-8 м/сек.
Температура: ночь +2° +7°
день +13° +18°

Магнитные бури в мае:

29

НОВОСТИ

**Центральная –
в центре внимания****Подведены итоги конкурса среди библиотек Челябинской области.**

В нынешнем году в профессиональном конкурсе приняли участие книгохранилища семи муниципальных образований региона. Конкурсной комиссией под председательством заместителя министра культуры Челябинской области Ольги Ремезовой звание «Лучшая центральная городская библиотека» присуждено магнитогорской Центральной городской библиотеке имени Бориса Ручьева (директор Элеонора Потапова), сообщает сайт минкульты области.

Одна на всех победа**В Челябинске прошли вторые региональные Игры победителей.**

Под таким названием проводится региональный тур спортивных соревнований для детей, победивших рак. Главная цель игр – привлечь внимание к проблемам детской онкологии, разрушить стереотип о «неизлечимости» рака и дать детям возможность стать участниками уникального события. В спортивных состязаниях приняли участие более сотни детей из Челябинска и области в возрасте от шести до двадцати лет. Ребята соревновались в настольном теннисе, футболе, плавании, шахматах, легкой атлетике и стрельбе. Состязания рассчитаны на участников с разной физической подготовкой. Самой многочисленной оказалась площадка легкой атлетики, потому что именно в этой дисциплине участвовали все малыши.

Преданья старины**В Магнитогорске открывается историческая выставка.**

Экспозиция «Виват, Россия!» посвящается Дню России и Году культуры. На выставочных стендах будут представлены произведения графики, декоративно-прикладного искусства и скульптуры из собрания Магнитогорской картинной галереи. Украшением выставки станут скульптурные портреты «Князь Игорь» и «Ярославна» Николая Польшука (Москва). Среди произведений декоративно-прикладного искусства можно увидеть работы магнитогорских художников-керамистов: окарины (глиняные флейты) с шуточными образами Емельяна Пугачева, Екатерины Великой, Петра Первого, Александра Суворова и композицию «Три богатыря». Теме культурного наследия посвящена серия ксилографий и офортов московских, питерских и пермских авторов. Эти работы – не только часть собрания Магнитогорской картинной галереи, они входят в состав Музейного фонда Российской Федерации.

«Белый тигр»**в «бронзовой шкуре»****Магнитогорский спортсмен стал одним из лучших на волжском татами.**

Воспитанник ДЮСШОР №8 Павел Юнов (клуб «Белый тигр») завоевал «бронзу» на Всероссийском турнире по дзюдо. Соревнования, посвященные памяти двукратного чемпиона Европы Е. А. Погорелова, прошли в Волгограде и собрали 200 сильнейших дзюдоистов России. На пути к своей медали наш спортсмен провёл пять схваток, четыре из которых выиграл. Сразу из Волгограда Павел отправился в Красноярск, где в предстоящие выходные примет участие в еще одном представительном турнире, который является подготовительным к ближайшим чемпионатам Урала и России.

Без бюджета что за лето?

Несмотря на уменьшение областной субсидии, школьников ждёт полноценная летняя оздоровительная кампания*• Спектр рассмотренных депутатами вопросов, как всегда, был изучен и проработан досконально*

<<1 стр.

По данным Светланы Расчетовой, в сравнении с тем же периодом прошлого года поступления уменьшились на 13,5 процента. Причина для экономистов очевидна – в этом году снизился норматив отчисления в местный бюджет от налога на доходы физических лиц. Еще одной потерей для казны стало то, что транспортный налог теперь не отчисляется в местный бюджет. Тем не менее расходная часть бюджета исполнена в сумме два миллиарда 81 миллион рублей, опять же львиную долю средств – 86,3 процента – получила социальная сфера.

Льготы положены

Утвердив оба отчета об исполнении бюджета, депутаты обсудили еще несколько докладов, среди которых формирование нового состава Координационного совета по развитию территориального общественного самоуправления и предоставление льгот на оплату дополнительного образования детей. Вкратце действующий председатель совета Анатолий Макеев рассказал о работе общественного формирования, которое было создано депутатским решением два года назад. В новый состав вошли одиннадцать человек, после утверждения их кандидатур членами МГСД они изберут и своего председателя. Им предстоит так же, как и их предшественникам, решать вопросы взаимоотношений магнитогорцев и представителей сферы ЖКХ, бороться с неправомерной точечной застройкой и стихийными стоянками – словом, пытаться решить наиболее закоренелые проблемы.

Что касается льготного обучения детей, доложил Александр Логинов, начальник управления культуры администрации города, то 100-процентное освобождение от оплаты взносов в школах искусства, музыкальных, художественных школах, в центре эстетического воспитания «Камертон» имеют дети-сироты, инвалиды и ребята, оставшиеся без попечения родителей. 50 процентов оплаты вносят лауреаты конкурсов, активные участники городских мероприятий, дети из малоимущих и многодетных семей, а также школьники, чьи родители имеют инвалидность. Депутаты

единогласно утвердили данное постановление, а вступит оно в силу 1 сентября 2014 года.

Не осталось равнодушных и при обсуждении и полном одобрении внесения изменений в городскую программу «Молодежь Магнитки». Из средств областного бюджета была привлечена сумма в один миллион 652 тысячи рублей. Эти средства отдел по молодежной политике намерен направить на организацию 25 походов, в которых примут участие 550 молодых человек, на сплавы, летнюю трудовую занятость, в том числе на формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни. Для реализации этой цели в Магнитогорске намерены провести мастер-классы по катанию на горных лыжах и сноубордах, фитнес-марафон, тренинги для активной молодежи, фестиваль современной моды и музыки «Половодье», день магнитогорской молодежи, фестиваль команд КВН и многое другое.

Марафон труда и отдыха

Предстоящей летней детской оздоровительной кампании было посвящено выступление депутата Владимира Дремова. 30 тысяч 800 – столько ребят будет охвачено организованным отдыхом в период школьных каникул. Несмотря на то, что субсидии из областного бюджета на организацию летней оздоровительной кампании существенно уменьшены, Магнитогорск намерен сохранить доступность летнего загородного отдыха. Уже на первоначальном этапе ставится задача – не уменьшить число ребят, отдыхающих на загородных базах, в сравнении с прошлогодним периодом. Вот что для этого было сделано: в муниципальном учреждении «Отдых» прошла реорганизация, после чего дети получили возможность отдыхать не только в культурно-оздоровительном комплексе «Карагайский бор», но и в находящемся по соседству доме отдыха «Строитель». С нынешнего года два этих учреждения стали единым комплексом. Помимо этого родители получат возможность соизмеримо своим доходам выбрать продолжительность отдыха детей: 14, 18 или 21 день.

Политика градообразующего предприятия ОАО «ММК», как всегда, отличается

социальной направленностью. Так, детский оздоровительно-образовательный комплекс комбината закупил новое игровое оборудование, предлагает в летнюю кампанию разнообразные познавательные, культурные программы. К примеру, спортивно-туристический лагерь «Скиф» остается чуть ли не единственной в нашем регионе базой отдыха для подростков, где активный отдых сочетается с конными походами, сплавами по рекам, устройством палаточного лагеря в лесу. В походы отправятся почти три тысячи школьников.

Для «невъездных» ребят, остающихся летом в городе, будет предложена обширная развлекательно-познавательная программа. На базах школ и центров дополнительного образования будут организованы лагерь дневного пребывания. Там отдохнут и оздоровятся 7773 человека.

Летняя кампания будет сопряжена и с трудом, рассказала руководитель отдела по делам несовершеннолетних Любовь Щербуняева. На осуществление городских программ, посвященных профилактике безнадзорности, злоупотребления наркотическими средствами, направлен один миллион 50 тысяч рублей. Средства пойдут в том числе и на оплату подросткового труда. Уже сегодня в Магнитогорске готовы трудоустроить 183 так называемых трудных подростка. Предполагается, что ребята будут выполнять работы по благоустройству в школах, при центрах дополнительного образования.

Займется трудоустройством школьников совместно с центром занятости и отдел городской администрации по молодежной политике. На изысканные средства в 150 тысяч рублей будут организованы рабочие места, заработная плата за полный месяц составит почти 5600 рублей плюс доплата Центра занятости населения 977 рублей. Но особую надежду и депутаты, и чиновники возлагают на предпринимательство Магнитогорска, призывая бизнесменов поучаствовать в создании рабочих мест для школьников, дать подросткам возможность хотя бы на ограниченный период времени реализовать свои деловые амбиции.

Валентина СЕРДИТОВА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Эх, играй-наяривай!

Театр оперы и балета к Дню защиты детей готовит театральный марафон

Четыре раза пройдет 1 июня на сцене оперного театра музыкальная сказка «Летучий корабль». Начало театрального марафона намечено на 11 часов, спектакли будут идти с двухчасовым перерывом. Каждому из них будет предшествовать красочная интермедия с героями сказки в фойе театра.

В основу мюзикла, поставленного на магнитогорской сцене петербургским режиссером Александром Лебедевым, положен любимый несколькими поколениями зрителей мультфильм Гарри Бардина о том, как трубочист Иванушка полюбил царевну Забаву, которую отец мечтал выдать замуж за богатого Полкана, а Забава согласилась выйти

только за того, кто построит волшебный летучий корабль.

В спектакль вошли давно ставшие культовыми музыкальные композиции из мультфильма «Летучий корабль», написанные композитором Максимом Дунаевским в союзе с поэтом Юрием Энтиным – романс Забавы «Ах, если бы сбылась моя мечта», частушки Бабок-Ежек «Разверни меха, гармошка!», романс Водяного «Я водяной, я водяной...» и другие. Все они прозвучат в качественном живом исполнении в сопровождении симфонического оркестра театра оперы и балета, им будут сопутствовать сценическое действие, танцы, диалоги персонажей. Сюрпризом для зрителей станет корабль, в заключение спектакля взмывающий над сценой. В течение дня спектакль будут играть несколько актерских составов, чтобы каждый раз он звучал свежо и интересно.

Елена КУКЛИНА



• Любимые «мультяшки» оживут и заиграют на сцене театра по-новому

ОТКРЫТЫЙ УРОК

Не сдавайтесь – сдавайте

Стартовала основная волна Единого государственного экзамена.

В этом году в сдаче ЕГЭ примут участие 770 тысяч человек из 85 регионов России, включая Севастополь. При этом только 694 тысячи участников основной волны ЕГЭ являются выпускниками 2014 года.

В минувший понедельник на пункты проведения ЕГЭ, по данным министерства образования и науки Челябинской области, на экзамен по географии пришли 150 школьников области, по литературе – более 600 учащихся. Оба экзамена состояли из трех частей. На экзамене по географии школьники выполнили 43 задания разных уровней сложности, из них 28 – базового, девять – повышенного и шесть – высокого. На литературе им предложили 17 заданий: первая и вторая части – задания, связанные с анализом художественных произведений, третья – сочинение.

29 мая выпускников ожидает первый обязательный экзамен по русскому языку. Физику и иностранный язык школьники смогут сдать 2 июня. Второй основной экзамен по математике запланирован на 5 июня. Экзамен по биологии, информатике и истории пройдет 9 июня. Химию и обществознание выпускники-2014 будут сдавать 11 июня. Период с 16 по 19 июня организаторы ЕГЭ «зарезервировали» под запасные дни для сдачи экзаменов по всем предметам. Кроме того в 2014 году можно будет один раз пересдать при неудовлетворительной оценке обязательные экзамены по русскому языку и математике.

Как заметил руководитель Рособранзора Сергей Кравцов, по сравнению с прошлым годом никаких содержательных изменений в ЕГЭ для учеников нет. Минимальное количество баллов – такое же, как и в прошлом году. Для математики это 24 балла, для русского языка – 36. Особенности экзаменационной кампании-2014 связаны лишь с мерами, направленными на повышение информационной безопасности.

В Магнитогорске все выпускники закреплены за определенными пунктами проведения экзаменов. Для одиннадцати классов они традиционны: школы №8, 12, 25, 36, 38, 47 и 53. За учащимися девяти классов закреплены другие школы: №1, 6, 7, 9, 59, 60, левобережная школа №31, МГМЛ и лицей №1.

Ольга ПЯТУНИНА

Да скроется тьма!

В ночь на 25 мая город погрузился в музейные сумерки



• «Ночь в музее» дала магнитогорцам возможность попробовать себя в новом ремесле и оценить творческие способности других



Шесть лет назад Магнитогорск присоединился к международной акции «Ночь в музее».

Основная ее цель – показать возможности и потенциал современных музеев и, конечно же, привлечь в их залы молодежь.

Впервые «Ночь в музее» прошла в 1997 году в Берлине. Россия присоединилась к акции в 2002 году, инициатором стал Красноярский музейный центр. С каждым годом все больше российских музеев распахивали свои двери для посетителей ночью, в 2008-м к ним присоединилась и Магнитогорская картинная галерея. Основное отличие нашей «Ночи...» в том, что акция проходила вечером, а закончилась ровно в полночь. Второе отличие – платный вход. И не важно, что билет стоил сто рублей для взрослых, а для детей – пятьдесят: акция рассчитана на привлечение аудитории, которую с трудом «затащишь» в музей, а уж за денежку и подавно. Это не камень в огород картинной галереи, но городское управление культуры, в чьем

попечении находится и «картинка», могло бы инициировать в следующем году бесплатное посещение храма культуры и привлечь к этой акции другие музеи. И, наконец, третье отличие – городская «Ночь в музее» прошла на неделю позже мировой.

Тем не менее приобщиться к искусству в формате «Ночи...» с каждым годом приходит все большее число магнитогорцев. В рамках мероприятия прошли мастер-классы для взрослых и для детей, концерты и выступления танцевальных и музыкальных коллективов города.

У входа в галерею традиционно развернулась ярмарка поделок, выполненных своими руками. Внутри гостей встречали буккроссинг, когда любой мог взять книгу и после прочтения оставить ее в общественном месте, чтобы следующий посетитель мог эту книгу прочитать и также оставить кому-нибудь, и фримаркет – относительно новое движение для Магнитогорска: участники отдают даром ставшие ненужными им вещи, а также презентуют свои таланты.

В зале информационно-образовательного центра галереи был организован показ мультфильмов, рядом с помощью песоч-

ной анимации дети учились снимать настоящий короткометражный фильм, который, конечно же, был посвящен «Ночи в музее».

В лекционном зале первого этажа был организован «Квартирник» с музыкальными и поэтическими выступлениями. Для желающих работал виртуальный филиал «Русского музея». Гости картинной галереи также любовались рисованием на шелке.

В центре зала на втором этаже на «дереве мечты» любой мог оставить свое желание. Рядом выставили самый маленький экспонат картинной галереи – крохотный листочек, на котором было выдвинуто что-то неразличимое.

Познакомились горожане и с двумя новыми экспозициями из фондов МКГ, открывшимися 24 мая, – это выставки графики «Виват, Россия!» и живописи – «Мелодия счастья».

А завершилась «Ночь в музее» в полночь запуском светящихся шаров. Незадолго до закрытия сотрудники галереи подсчитали общее количество посетителей. Оказалось, что билетов было продано более шестисот.

Илья МОСКОВЕЦ
Фото автора

ДОСЛОВНО

Заповедные страницы

В Челябинской области готовится второе издание Красной книги.

Переиздание обусловлено тем, что в регионе утвержден обновленный перечень живых организмов, нуждающихся в особой охране, и запланировано на 2015 год.

Красная книга – официальный документ в сфере охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных, дикорастущих растений и грибов на региональном уровне, ведущийся на основе систематически обновляемых данных. Впервые Красная книга области была издана в 2005 году. В перечень редких и исчезающих видов тогда были включены 173 вида животных, 161 вид растений и 30 видов грибов. По словам министра радиационной и экологической безопасности Челябинской области Егора Ковальчука, региональным минэкологии проводится постоянная работа по сбору и обработке данных о редких и исчезающих видах живых организмов, благодаря чему расширено представление о произрастании уникальных растений и обитании малочисленных животных. Исследователи подготовили очерки, картосхемы, рисунки таких видов животных и растений, а также редко встречающихся представителей флоры и фауны Южного Урала, не внесенных в Красную книгу области, но нуждающихся в постоянном контроле и наблюдении. Таким образом откорректированный список увеличился на 78 видов.

Новая редакция Красной книги будет включать 229 видов растений, 183 вида животных и 30 видов грибов. Издание Красной книги области позволит обеспечить мониторинг состояния популяций редких и уязвимых видов животных и растений, осуществление мероприятий по сохранению и восстановлению редких видов.

В ходе исследований было установлено, что ряд видов флоры и фауны, включенных в первое издание, имеют более широкое распространение, чем считалось ранее, и не требуют специальных мер охраны – они будут исключены из Красной книги. В то же время были выявлены новые виды растений, обитание которых в границах нашей области ранее не отмечалось: каулиния тончайшая, ирис солеолобивый, лапчатка Мулдашева, два вида водорослей. В региональный перечень редких и исчезающих видов вошли четыре вида паукообразных, под особую охрану попали четыре вида рыб: стерлядь, таймень обыкновенный, европейский хариус, подкаменщик обыкновенный – которые ранее были только во Всероссийской книге.

Магнитогорское эхо в Варшаве

Вокалист Евгений Сорокин стал победителем российского этапа международного фестиваля «Мы – эхо друг друга».

Заключительный тур этапа конкурса, посвященного творчеству Анны Герман, проходил в Москве, из 32 претендентов жюри выбрало двух победителей – нашего Евгения Сорокина, исполнившего романс «Гори, гори, моя звезда», и Полину Канину из Костромы. Евгений в числе десяти финалистов из России будет представлять Россию в финале конкурса, который пройдет в ноябре в Варшаве. А магнитогорцы смогут услышать Евгения Сорокина уже в июне, когда он будет выступать на 80-летнем юбилее своей альма-матер – МГТУ имени Г. Носова.

На капли «накапали»

Валерьянку предлагают приравнять к водке

Настойки боярышника, пустырника, валерианы и прочие лечебные экстракты на спирту могут обложить акцизом как питьевой крепкий алкоголь. В Аптечной гильдии предупреждают, что в результате эти препараты исчезнут из продажи.

Минфин предложил ввести акциз на спиртосодержащие лекарства в 2015-2017 годах, поскольку настойки лекарственных растений часто используют в качестве дешевого алкоголя. Настойку боярышника, к примеру, в народе иронично именуют «аптечным коньяком». Исключение может быть сделано для препаратов, которые изготавливают по рецептам в аптеках, и лечебных средств, которые входят в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), утвержденный правительством.

По словам главы Аптечной гильдии Елены Невониной, настойка боярышника многие годы занимала первые позиции в рейтинге самых продаваемых лекарств. Продавцы медицинских препаратов предлагали, чтобы средства, которые в лечебных целях дозируются по каплям, продавались в мелкой таре, до 25 мл. Тогда покупать их для иных нужд было бы слишком накладно. Тем не менее до сих пор производители разливают их во флаконы по 50 и даже 100 мл.

Настойка пустырника, успокаивающая нервную систему, жидкий экстракт ромашки, календулы и тысячелистника, используемый для полоскания горла, раствор прополиса как антисептик – подобных «капель датского короля» в наших аптечках много. И вряд ли всем нам станет лучше, если все эти простые и недорогие лекарства станут дороже.

Действительно, немало граждан «лечатся» этими настойками совсем в другом смысле... По экспертным оценкам, из 10 флаконов боярышника восемь уходят «за воротник». В пересчете на обычные «поллитра» такие настойки обходятся дешевле.

Однако, принимая подобные решения,



• С введением акцизов популярные настойки для многих пациентов станут значительно дороже и менее доступны

законодатели должны взвешивать все последствия. Включая и доступность таких препаратов для тех, кто ими действительно спасается от бессонницы и большого горла. В Аптечной гильдии считают, что речь прежде всего идет о пожилых людях с невысоким уровнем доходов.

Как пояснила Елена Неволнина, аптекам придется отчитываться перед Росалкогольрегулированием, а это хлопотно и затратно. Так что аптеки предпочтут просто не закупать такие препараты, чтобы не осложнять себе жизнь.

После введения акцизов производство спиртовых экстрактов может стать убыточным, предполагают эксперты. Если настойки станут контролировать с помощью единой автоматической госсис-

темы, по которой отслеживают производство и продажу всего остального алкоголя, то фармпредприятиям и аптекам понадобится установка нового оборудования и переход на новую систему отчетности. Вряд ли они захотят пойти на такие издержки.

Впрочем, медики к подобным лекарствам относятся со скепсисом, утверждая, что если подобные капли и дают какой-то эффект, то скорее психологический. К тому же многие препараты на основе лекарственных растений сегодня выпускают в виде таблеток. Так что без спиртосодержащих настоек можно обойтись. Другое дело, что пожилые пациенты – народ консервативный, они неохотно расстанутся с привычными средствами.

Купальный сезон еще не наступил

Официально купальный сезон откроется 1 июня – купание до этого времени запрещено!

С наступлением весенне-летнего сезона жертвами происшествий на воде чаще всего оказываются рыбаки. Рыбалка на открытой воде таит в себе ряд серьезных опасностей. Во избежание гибели людей на воде управление гражданской защиты населения рекомендует любителям рыбной ловли соблюдать правила безопасного поведения:

- надувные лодки очень неустойчивы, ни в коем случае не переворачивайтесь через борт судна и не спешите. Постарайтесь занять удобное и устойчивое положение;
- при движении лодки нельзя стоять; даже если вы хорошо плаваете, наденьте спасательный жилет;
- при отдыхе на водоеме воздержитесь от распития алкогольных напитков.

В настоящий момент ведутся работы по очистке водоемов от мусора, колющих, режущих предметов, подготавливаются места массового отдыха горожан, проводятся санитарные обследования воды. Информация о разрешенных местах массового купания на территории города будет доведена до сведения магнитогорцев дополнительно.

При возникновении несчастного случая звоните по телефону единой дежурно-диспетчерской службы «112».

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА

ДЕТУЩИЙ КОРАБЛЬ

Музыкальная сказка для караоке и детей на музыку М.Дзюбавского

1 ИЮНЯ
в 11.00, 13.00, 15.00, 17.00
Международному дню защиты детей посвящается

Билеты в кассе театра: Ленина, 16. 22-74-75, 22-14-08

Считать недействительными
паспорт и военный билет на имя Сайфулдинова Рената Наилевича от 19 мая 2014 г.

Родные, близкие, друзья скорбят по поводу кончины Александра Карповича ГАНЧАР.
Прощание состоится 28 мая с 13.30 до 14.30 в траурном зале 1-й горбольницы.

Филиал ОАО «Газпром газораспределение Челябинск» в г. Магнитогорске выражает искренние соболезнования родным и близким в связи с невосполнимой утратой – уходом из жизни Владимира Петровича ХАРЧЕНКО.
Скорбим вместе с вами. Память о нашем товарище будет жить в наших сердцах.

Информация
О возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для целей не связанных со строительством на территории города магнитогорска

Местоположение земельного участка	Предлагаемые размеры земельного участка (кв.м)	Целевое назначение земельного участка	Срок, в течение которого осуществляется прием заявлений граждан и юридических лиц в администрации города
В районе Металлургов, д.8	121 кв.м	Для размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства – летнего кафе	В течение 14 дней с момента публикации сообщения
Ул. Шишка, 37, 1	20 000 кв.м	Для размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства –пейзажного парка	В течение 14 дней с момента публикации сообщения

Заявления принимаются ежедневно с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в многофункциональных центрах администрации города, расположенных по следующим адресам:
МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79
МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123
МФЦ № 3 – г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 16/1
МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3
МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38
В субботу с 10-00 до 15-00 в многофункциональном центре, расположенном по адресу: г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79.

Глава администрации района И. П. КРЫЛОВ

Сообщение

Администрация города на основании Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30.10.2012 №162 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления города Магнитогорска имеют право распоряжаться, для целей не связанных со строительством», сообщает о приеме заявлений для предоставления земельного участка для целей не связанных со строительством (размещение гостевой автостоянки), земельного участка из категории: земли населенных пунктов, ориентировочной площадью 1631 кв.м., имеющим адресные ориентиры: Челябинская область, г. Магнитогорск, в Ордонжонкидзевском районе, ул. Зеленый Лог, в районе дома №39.

Заявления принимаются ежедневно со дня опубликования в течение 14 дней с момента публикации сообщения с 9ч.00мин. до 17ч.00мин. в многофункциональных центрах администрации города, расположенных по следующим адресам:

МФЦ №1- г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса,79
МФЦ №2- г. Магнитогорск, ул. Суворова,123
МФЦ №3- г. Магнитогорск, пр. Сиреневый,16/1
МФЦ №4- г. Магнитогорск, ул. Маяковского,19/3
МФЦ №5- г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38
В субботу с 10-00 до 15-00 в многофункциональном центре, расположенном по адресу: г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса,79

Начальник управления В. А. ВАСИЛЬВ

Сообщение

Администрация города на основании Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30.10.2012 №162 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством органы местного самоуправления города Магнитогорска имеют право распоряжаться, для целей не связанных со строительством», сообщает о приеме заявлений для предоставления земельного участка для целей не связанных со строительством (размещение гостевой автостоянки), из категории: земли населенных пунктов, площадью 523 кв.м. с кадастровым номером 73:33:0304001:2319, по местоположению: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Ордонжонкидзевский, в районе проспекта Ленина, дом 115

Заявления принимаются ежедневно со дня опубликования в течение 14 дней с момента публикации сообщения с 9ч.00мин. до 17ч.00мин. в многофункциональных центрах администрации города, расположенных по следующим адресам:

МФЦ №1- г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса,79
МФЦ №2- г. Магнитогорск, ул. Суворова,123
МФЦ №3- г. Магнитогорск, пр. Сиреневый,16/1
МФЦ №4- г. Магнитогорск, ул. Маяковского,19/3
МФЦ №5- г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38
В субботу с 10-00 до 15-00 в многофункциональном центре, расположенном по адресу: г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса,79

Начальник управления В. А. ВАСИЛЬВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2014

№ 6998-П

Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»
В соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
 - 1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», (приложение № 1);
 - 2) блок-схему, отражающую административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (приложение № 2);
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города В.А. УШАКОВ

Приложение №1 к постановлению администрации города от 26.05.2014 № 6998-П
Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории города Магнитогорска (далее – Регламент), разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и в образовательные учреждения дополнительного образования детей, реализующие дополнительные общеразвивающие программы (далее – образовательное учреждение), и определяет сроки и последовательность осуществления процедур (административных действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – муниципальная услуга).

2. Услуга по зачислению в образовательное учреждение предоставляется физическим лицам (далее – заявители).

3. Заявителями муниципальной услуги являются:

- 1) при зачислении в общеобразовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:
 - 1) родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших школьного возраста, которые в результате оказания муниципальной услуги будут зачислены в качестве учащихся в общеобразовательное учреждение;
 - 2) совершеннолетние граждане, не получившие основного общего, среднего общего образования.
- 2) при зачислении в образовательные учреждения дополнительного образования детей: родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения и программами дополнительного образования данных образовательных учреждений;
- 3) дети, достигшие школьного возраста;
- 4) совершеннолетние граждане.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города)

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги – Управление образования администрации города.

Образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательное учреждение) и образовательные учреждения дополнительного образования детей, реализующие дополнительные общеразвивающие программы (далее – учреждения дополнительного образования детей) участвуют в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к Регламенту).

Исполнение муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) Управление образование администрации города:
 - 1) консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 2) текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - 3) рассмотрение жалоб о нарушении сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - 4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
 - 5) закрепление территории (микрорайона) города Магнитогорска за общеобразовательными учреждениями.
- 2) Образовательное учреждение:
 - 1) консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 2) прием документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение;
 - 3) рассмотрение принятого заявления и представленных документов;
 - 4) решение о приеме в данное образовательное учреждение;
 - 5) доведение до сведения заявителя решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.
3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите инфор-

- 5) Федеральный закон «О персональных данных»;
- 6) Федеральный закон «О беженцах»;
- 7) Федеральный закон «О вынужденных переселенцах»;
- 8) Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде»;

12) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственным и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

13) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

14) Устав города Магнитогорска от 21.02.2014 № 2510-П «О закреплении территории (микрорайона) города Магнитогорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города, реализующими образовательные программы общего образования».

6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги.
7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) зачисление в общеобразовательное учреждение для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 2) зачисление в учреждение дополнительного образования детей;
 - 3) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
8. Срок предоставления муниципальной услуги.

1) При зачислении в общеобразовательное учреждение:
Муниципальная услуга предоставляется в течение всего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

2) При зачислении в учреждение дополнительного образования детей подача заявлений возможна в течение всего календарного года.

Списочный состав детских объединений учреждения оформляется приказом руководителя учреждения дополнительного образования детей до 15 сентября текущего года.

Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления (даты получения по почте, электронной почте) заявителем заявления и полного комплекта документов, которые регистрируются в журнале регистрации поступивших заявлений.

9. При предоставлении муниципальной услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при личном обращении – в день обращения;
- 2) по письменному запросу – в день поступления запроса;
- 3) по электронной почте – в день поступления запроса.
10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
11. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется:
 - 1) по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приложение № 3 к Регламенту - заявление на зачисление в общеобразовательное учреждение, приложение № 7 к Регламенту заявление на зачисление в учреждение дополнительного образования детей);
 - 2) по личному заявлению совершеннолетнего гражданина.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

12. В заявлении о приеме в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

13. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для зачисления в общеобразовательное учреждение:

- 1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- 3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4) при приеме в 1-ый класс в течение учебного года или во 2-ой и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, ведомость текущих отметок (кроме учащихся 1-ых классов), выданные общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

5) при приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;

6) при приеме в специальные (коррекционные) классы общеобразовательного учреждения или в специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения для обучения по адаптированным образовательным программам родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют заключение муниципальной психолого-педагогической комиссии; направление Управления образования администрации города, медицинскую справку учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка;

7) при приеме в общеобразовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения представляются материалы конкурсного отбора в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Челябинской области. При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

8) родители (законные представители) учащегося при выборе им освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования или самообразования), информируют об этом выборе управление образования администрации города (приложение № 5 к Регламенту).

При выборе учащимся освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования или самообразования), родители (законные представители) вышеуказанной категории учащихся обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением:

о переходе с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования или самообразования (приложение № 6 к Регламенту) с правом последующего проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования (при выборе учащимся образовательного учреждения для прохождения аттестации) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте; аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательное учреждение на время обучения ребенка.

14. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для зачисления в учреждение дополнительного образования детей:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется при обращении) либо заверенную в установленном порядке копию документа;
- 2) заверенную в установленном порядке копию удостоверения личности (при обращении совершеннолетние граждане).
- 3) медицинскую справку (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).
15. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 1) заявление и документы поданы не надлежащим образом;
 - 2) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
 - 3) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства написаны не полностью;
 - 4) заявления и документы исполнены карандашом;
 - 5) заявление содержит оскорбительные либо нецензурные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу специалиста (должностного лица) либо его близким;
 - 6) текст письменного заявления, посланного по почте либо переданного в электронном виде, не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю в течение 3 дней с момента поступления заявления в Управление образования администрации города или образовательное учреждение, если его почтовой или электронный адрес поддается прочтению;
 - 7) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - 8) представленные заявителем документы не соответствуют установленному перечню (приложение № 2 к Регламенту).
 16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление подано лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом не может выступать в качестве заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) заявление и (или) предоставленные заявителем документы содержат недостоверную информацию;
- 3) малолетний либо несовершеннолетний гражданин, в интересах которого действует заявитель, не может быть зачислен в конкретное общеобразовательное учреждение по следующим причинам:
 - 1) не достижение требуемого возраста, указанного в Уставе общеобразовательного учреждения. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации города вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более старшем возрасте, чем указано в Уставе соответствующего общеобразовательного учреждения;
 - 2) состояние здоровья, препятствующее его пребыванию в общеобразовательном учреждении данного вида, подтвержденное заключением медицинского учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 3) в приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 167 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации города. Управление образования администрации города предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Магнитогорска;
 - 5) при зачислении в учреждение дополнительного образования детей:
 - 1) при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком учреждения дополнительного образования детей;
 - 2) заявителю может быть отказано по причине не достижения возраста, определенного уставом учреждения дополнительного образования детей;
 - 3) по причине отсутствия свободных мест в учреждении дополнительного образования детей.

17. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс общеобразовательного учреждения размещает на информационном стенде на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Магнитогорска о закреплении территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

18. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям на русском языке:

- 1) на сайтах Управления образования администрации города, образовательных учреждений;
- 2) на информационных стендах образовательных учреждений;
- 3) по телефону Управления образования администрации города: 8(3519) 49-05-32, 26-04-41, 26-04-49, 26-03-21, 49-05-27, а также по телефону образовательных учреждений, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту;
- 4) при личном обращении заявителя в Управление образования администрации города, образовательное учреждение;
- 5) в письменном виде (в ответ на письменное обращение или обращение, поступившее по электронному каналу связи).

19. Место нахождения (почтовый) адрес:

- 1) Управления образования администрации города: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.
- 2) Образовательных учреждений – приложение № 1 к Регламенту.
20. Официальный интернет-сайт Управления образования администрации города: http://magobr.ru (далее - сайт Управления образования). Официальный интернет-сайт образовательных учреждений - приложение № 1 к Регламенту.

21. Адрес электронной почты Управления образования администрации города: guo@magnitog.ru, образовательных учреждений - приложение № 1 к Регламенту.

22. График работы Управления образования администрации города: понедельник – четверг (с 8:30 до 17:30); пятница (с 8:30 до 16:15).
Время перерыва на обед – с 12:00 до 12:45. Суббота, воскресенье – выходные дни.
График работы образовательных учреждений указан на официальных интернет-сайтах образовательных учреждений - приложение № 1 к Регламенту.

23. На сайтах, информационных стендах образовательных учреждений размещается следующая информация:

- 1) полное наименование образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество его руководителя, его контактные телефоны, номер кабинета;
- 2) режим приема граждан, фамилия, имя, отчество, специалисты образовательного учреждения, непосредственных исполнителей муниципальной услуги;
- 3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги с приложениями;
- 4) контактная информация о вышестоящих организациях, в том числе адрес интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты Управления образования.
24. Прием заявителей на личном приеме специалистами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Время ожидания в очереди для получения от специалистов информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 30 минут.
25. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа или образовательного учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принимающего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо.

26. Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону) заявителей обязаны относиться к обратившимся корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

27. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) помещения в образовательном учреждении для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать нормам, предъявляемым к служебным помещениям в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) в образовательном учреждении отводятся места для ожидания приема заявителей, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов;
- 3) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
 - 1) информационными стендами;
 - 2) стульями и столами для возможности оформления документов;
 - 3) кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:
 - 1) номера кабинета;
 - 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;
 - 3) времени приема граждан;
 - 4) времени перерыва на обед, технического перерыва;
 - 5) рабочем месте специалиста, осуществляющего прием заявлений, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством;
 - 6) специалисты должны иметь личные идентификационные карточки и (или) настольные таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности;
 - 7) места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

29. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) показателем доступности муниципальной услуги является возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) показателем качества предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;
 - 2) отсутствие и наличие жалоб на решение, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного служащего либо должностного лица образовательного учреждения.

30. ЦЕЛЬ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов для зачисления в образовательное учреждение.
- 2) зачисление в образовательное образование.
31. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов для зачисления в образовательное учреждение является обращение заявителя в образовательное учреждение с заявлением и документами, необходимыми для зачисления в образовательное учреждение.
32. При выполнении данной административной процедуры осуществляются следующие действия:
 - 1) проверка полноты и содержания документов;
 - 2) регистрация документов о зачислении в образовательное учреждение.

Принем и регистрация документов производится в день личного обращения заявителя.

33. Прием заявлений о зачислении в 1-ый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в два этапа:

- 1) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- 2) для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

34. Прием заявлений о зачислении во 2-11-ый (12-ый) классы общеобразовательного учреждения производится в течение текущего года в соответствии с графиком работы общеобразовательного учреждения.

35. При подаче заявления о зачислении в образовательное учреждение в электронном виде, заявителем в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления обращается в образовательное учреждение с подлинниками и копиями документов, указанных в приложении № 2 к Регламенту.

36. Заявитель представляет документы, необходимые для получения муниципальной услуги, в соответствии с приложением № 2 к Регламенту

37. Специалист образовательного учреждения лично производит прием от заявителя пол-

ного пакета документов, необходимых для зачисления гражданина в образовательное учреждение.

38. В ходе приема документов от заявителя специалист образовательного учреждения осуществляет проверку представленных документов.

39. В случае наличия оснований, предусмотренных п. 15 настоящего Регламента, специалист образовательного учреждения, ответственный за прием заявлений, письменно либо устно уведомляет заявителя об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с мотивированным обоснованием отказа.

40. В случае отсутствия оснований, установленных в п. 15, специалист образовательного учреждения регистрирует поступившее заявление в журнале приема заявлений. При зачислении в общеобразовательное учреждение после регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения (приложение № 4 Регламента)

41. Максимальный срок регистрации заявлений и выдачи документа, содержащего информацию о входящем номере заявления о зачислении в образовательное учреждение и перечне представленных документов, составляет не более 50 минут.

42. В случае обнаружения оснований указанных в п. 16 Регламента специалист готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

43. При выполнении административной процедуры по зачислению в образовательное учреждение осуществляются следующие действия:

1) рассмотрение заявления о зачислении в образовательное учреждение или отказе в зачислении в образовательное учреждение;

2) информирование заявителя о принятом решении.

44. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

45. Индивидуальное информирование заявителей о зачислении в образовательное учреждение осуществляется одним из указанных способов:

1) непосредственно при личном обращении заявителя в образовательное учреждение;

2) в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления и пакета документов, указанных в п.13,14 Регламента).

46. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

47. Лица, не имеющие документов, указанных в п. 13 Регламента (личное дело, ведомость текущих отметок), могут быть зачислены в общеобразовательное учреждение на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.

48. При зачислении гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

49. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Блок-схема последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Постановлению.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

51. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем образовательного учреждения.

Основными задачами системы контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного порядка приема документов, предусмотренного настоящим Регламентом.

Специалист образовательного учреждения, осуществляющий рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, несет персональную ответственность за подготовку ответов заявителю и документов в соответствии с законодательством, правильность и сроки их оформления.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента устанавливается руководителем образовательного учреждения.

5. ДОСУДНЫЙ (ВНЕСУДНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

52. Решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

53. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

55. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

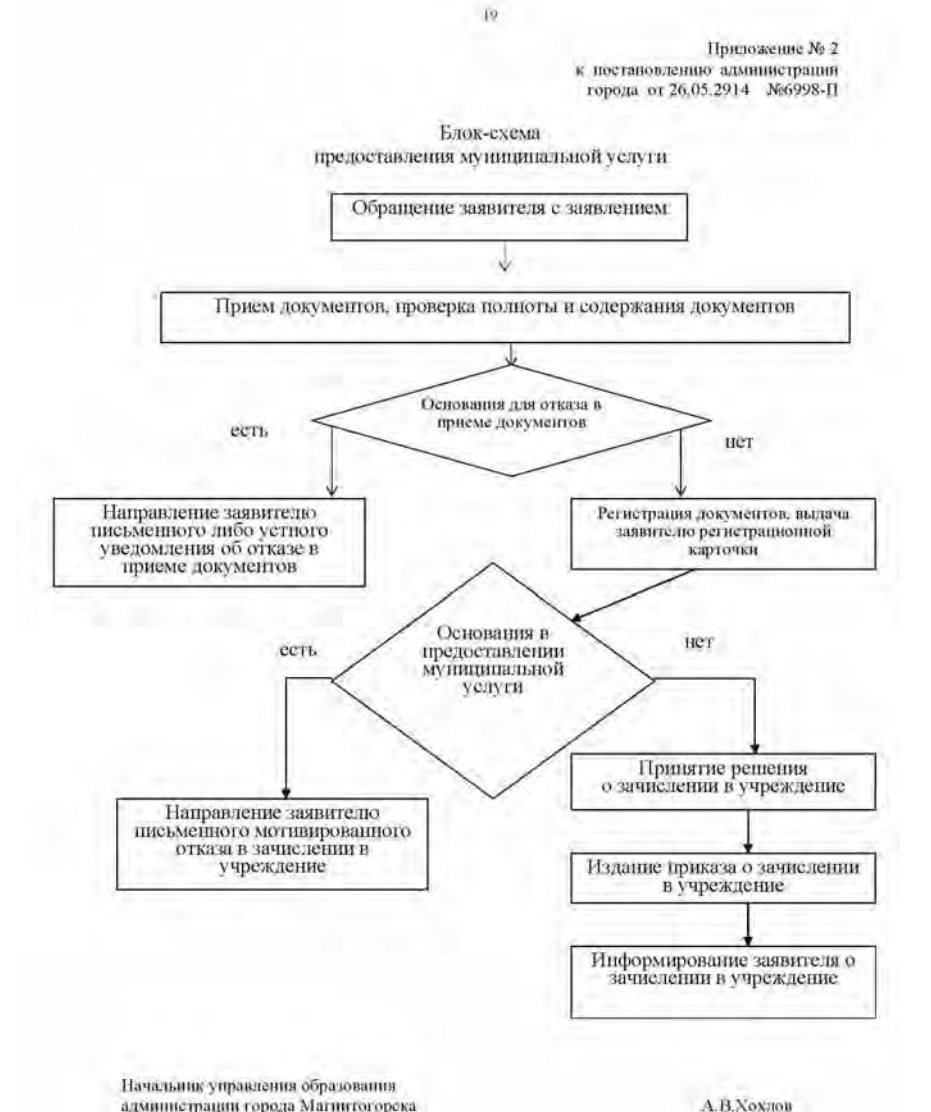
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

58. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Начальник управления образования
А. В. ХОЛЛОВ



Информация о месте нахождения, электронных адресах, телефонах образовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Образовательные учреждения

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение (юридический и фактический адреса), контактные телефоны, факс	Интернет - адрес: адрес электронной почты, официальный сайт органа (учреждения)
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа №1- города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 4, корпус 1 8(3519)269254	sch1_mgn@mail.ru http://sch1.magnitogorsk.org
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 3- города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корпус 2 8(3519)205892	sch3@mgn.ru http://school3mgn.ru
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики- города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеворов, д. 8 8(3519)340522	sch5_magnit@mail.ru www.uim5.ru
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 6- города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 86 8(3519)260548	sch6@mgn.ru http://74203603.edusite.ru
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 7- города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллиной, д. 33, корпус 3 8(3519)342887	7sch@mail.ru www.7sch.ucoz.ru
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 8- города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корпус 4 8(3519)313022	eight-mag@mail.ru http://sch8mgn.ru
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 9- города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 8 8(3519)224344	sch9mgn@mail.ru http://74202309.edusite.ru
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа №10 имени В.П. Полнинского- города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корпус 3 8(3519)411241	sch10@list.ru http://school10-mgn.ru
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 12- города Магнитогорска	455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 97, корпус 1 8(3519)262014	sch-mag12@mail.ru http://12sch.ucoz.ru
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 13- города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14 8(3519)226904	sch13mgn@mail.ru http://shkola13.caduk.ru
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 13- города Магнитогорска (отделение)	455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60 8(3519)228937	mou2007@yandex.ru http://shkola13.caduk.ru
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 16- города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллиной, д. 11, корпус 3 8(3519)342623	sch_14@mail.ru http://74202614.edusite.ru
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 16- города Магнитогорска (отделение)	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 17 8(3519)488514	mschool162006@yandex.ru www.74202616.edusite.ru
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 16- города Магнитогорска (отделение)	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 60, корпус А 8(3519)488514	mschool162006@yandex.ru www.74202616.edusite.ru
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 19- города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллиной, д. 20 8(3519)345624	sch18@bk.ru http://gimnazia18.school-sites.ru
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 20- города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27 8(3519)345721	sch20@mgn.ru http://74202620.edusite.ru
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 21- города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2 8(3519)488005	sch21_mgn@mail.ru http://sch21-mgn.ucoz.ru
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории- города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117 8(3519)201417 8(3519)201418	sch25@mgn.ru http://sch25.moy.su
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 28- города Магнитогорска	455043, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 141, корпус 4 8(3519)343164	sch28@mgn.ru http://74203015.edusite.ru
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 30- города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 28 8(3519)488387	sch30_mgn@mail.ru http://moush30.ucoz.ru
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 31- города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2 8(3519)482083	school31mgn@mail.ru http://74203501.edusite.ru
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 32- города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корпус 1 8(3519)308666	sch32mgn@mail.ru http://ucoz-32.pw.ru
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса- города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корпус 2 8(3519)201363	school33-mgn@mail.ru http://school33-110mb.com
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 34- города Магнитогорска	455012, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8 8(3519)221929	mgn.sch34@mail.ru http://school34mgn.ru
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 34- (отделение)	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144 8(3519)206980	mgn.sch34@mail.ru http://school34mgn.ru
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 36-	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллиной, д. 22, корпус 1 8(3519)342524	school36@bk.ru http://www.school36mgn.ru/
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 37- города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Беллинского, д. 82 8(3519)210975	sch37mgn@mail.ru http://sosh37.ucoz.ru
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 37- города Магнитогорска (отделение)	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25 8(3519)220659	sch37mgn@mail.ru http://sosh37.ucoz.ru
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева- города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корпус 1 8(3519)345536	sch38mgn@mail.ru http://school38mgn.narod.ru
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 39- города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135 8(3519)218421	school39mag@mail.ru http://school39.3dn.ru
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 40- города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Колымова, д. 8 8(3519)417161	school40mgn@yandex.ru http://school40m.edusite.ru
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 40- города Магнитогорска (отделение)	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Колымова, д. 8 8(3519)421242	school40m@yandex.ru http://school40m.edusite.ru

28	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 41- г. Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11 8(3519)446710 8(3519)446726	sch41@mail.ru http://www.school41.edusite.ru
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 42- города Магнитогорска	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7 8(3519)240571	school42-74@mail.ru http://school42-74.ucoz.ru/
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 43- города Магнитогорска (отделение 1, начальная)	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, д. 51, корпус 1 8(3519)244304	school42-74@mail.ru http://school42-74.ucoz.ru/
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 42- города Магнитогорска (отделение 2, основная)	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Школьная, д. 3 8(3519)240569	school42-74@mail.ru http://school42-74.ucoz.ru/
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 43- города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2 8(3519)489729	ya.sch43@yandex.ru http://742025043.edusite.ru
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 47- города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корпус 2 8(3519)415020	sch47@mgn.ru www.school47.ucoz.ru
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 48- города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21 8(3519)233342	sch48.74@mgn.ru http://moush48mgn.ucoz.ru/
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 49- города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45 8(3519)230390	sch492007@yandex.ru http://742035205.edusite.ru
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 50- города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49 8(3519)270675	moush50@mail.ru http://myschool50.ucoz.ru
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.Д. Воронова- города Магнитогорска	450023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинин, д. 6 8(3519)224572	school_51@mail.ru http://51shkola.ru
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 53-	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корпус А 8(3519)229724	sch53@mail.ru http://sch-53.ru
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла- г. Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, д. 34 8(3519)416263	sch54mgn@mail.ru http://742025054.edusite.ru
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 55- города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24 8(3519)220656	sch552007@yandex.ru www.742024055.edusite.ru
41	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики- города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12 8(3519)279797	sch56mgn@mail.ru www.school56mgn.ru
42	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики- города Магнитогорска (отделение)	455028, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корпус 2 8(3519)267333	sch26@mgn.ru www.school56mgn.ru
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 58- г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корпус а 8(3519)234980	sch58mgn@edusite.ru
44	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ровезана- города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корпус 1 8(3519)345420	sch59magnit@mail.ru http://school59.742023059.edusite.ru/
45	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 60-	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казовая, д. 14 8(3519)226446	sch602008@ya.ru http://sch-60.ru
46	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 61- города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135 8(3519)212511	mgn.sch61@mgn.ru http://sch61.edusite.ru
47	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 62- города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. К.Маркса, д. 198, корпус 4 8(3519)342959	school62@bk.ru http://sch62.ucoz.ru
48	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 63- города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11 8(3519)200312	school63_mgn@mail.ru www.school63.mgn.ru
49	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева- города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10 8(3519)341244	mscho64@yandex.ru http://742032064.edusite.ru
50	Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агабаева с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла- города Магнитогорска	45502	

6.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Ирбис» города Магнитогорска	455023, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 82/1 21-09-10	http://centerirbis.ru/irbismag4@yandex.ru
7.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества»	455028, город Магнитогорск, проспект Ленина, 54/2 30-97-53	http://cdtt-mgn.ru/cdttmagn@rambler.ru
8.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Содружество»	455045, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 16/1 30-84-00 35-74-88 30-82-22	http://clubs.455000.ru/cvunion@mail.ru
9.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр Эстетического Воспитания детей «Детская картинная галерея»	455036, город Магнитогорск, улица Суворова, 136/1 31-37-85	karinka8207@mail.ru http://dkg-web.com/
10.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «ЭГО»	455038, город Магнитогорск, проспект Ленина, 122/4 34-31-26	http://74203s042.edusite.ru/p1a1.html mouego@mail.ru

Начальник управления образования **А. В. ХОХЛОВ**

Приложение № 2 к регламенту

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление о предоставлении услуги	Подлинник	Оформляется согласно приложению № 3, 7 к Административному регламенту
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих:		
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	Паспорт гражданина Российской Федерации принимается в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя
паспорт иностранного гражданина	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
паспорт моряка	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
военный билет	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	Срок действия документа ограничен
вид на жительство	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	Выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, ведающего вопросами внутренних дел
дипломатический паспорт	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
разрешение на временное проживание	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	Документ установленной формы, выдаваемый заявителю без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность
удостоверение беженца	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Копия*	Представляется на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Медицинская карта ребенка (по желанию)	Подлинник	Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241
Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Страховой медицинский полис (по желанию)	Копия	—
Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия	—
Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, из числа следующих:		
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия*	Представляется, если ребенок зарегистрирован по месту жительства с 01.03.2008
справка с места жительства ребенка	Подлинник	Представляется, если ребенок зарегистрирован по месту жительства до 01.03.2008
Личное дело обучающегося, ведомость текущих отметок	Подлинник	Представляется в случае зачисления в 1 –й класс в течение учебного года или зачисления во 2 - 11-й (12-й) классы. Выдается общеобразовательным учреждением, из которого прибыл учащийся
Аттестат об основном общем образовании	Подлинник и копия	Для зачисления в 10 - 11-й (12-й) классы
Разрешение Управления образования Администрации города о зачислении в 1 -й класс	Подлинник	Представляется в случае недостижения ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября нового учебного года.
Заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник	Представляется для зачисления ребенка в учреждение, специальные (коррекционные) классы для обучения по адаптированным образовательным программам
Направление Управления образования		Представляется для зачисления ребенка в учреждение, специальные (коррекционные) классы для обучения по адаптированным образовательным программам

*Копия документа заверяется в установленном законодательством порядке.
Начальник управления образования **А. В. ХОХЛОВ**

Приложение № 3 к Регламенту

Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение

Директору (наименование учреждения) _____

(Ф.И.О. директора)
Родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)
Место регистрации: _____

Телефон: _____
Паспорт: серия _____, № _____
Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, место проживания) в _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения (очную, очно-заочную, заочную)

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: Ф.И.О. _____

Дом и раб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом и раб.тел. _____

Законный представитель: Ф.И.О., тел. _____

Приложение:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (по желанию).
- Копия документа, подтверждающего родство заявителя (по желанию).
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по желанию).
- Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства) (по желанию).
- Медицинская карта (по желанию).
- Страховой медицинский полис (по желанию).
- Заключение (при необходимости) муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.
- Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
- Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
- Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- Направление (при необходимости) Управления образования администрации города для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе по адаптированным образовательным программам.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Начальник управления образования **А. В. ХОХЛОВ**

Приложение № 4 к Регламенту

Расписка в получении документов

Рег. № _____ 20 _____ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № _____» города Магнитогорска для приема в _____ класс приняло от родителя (законного представителя) _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка _____ ка _____ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (по желанию)	
3.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (по желанию)	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по желанию).	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства) (по желанию)	
6.	Медицинская карта (по желанию)	
7.	Страховой медицинский полис (по желанию)	
8.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (кроме поступающих в 1 класс)	
9.	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)	
10.	Документ об основном общем образовании (при зачислении в 10, 11(12) классы)	
11.	Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребенка в общеобразовательном учреждении	
12.	Направление (при необходимости) Управления образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе по адаптированным образовательным программам	

Срок уведомления о зачислении в МОУ (МАОУ) _____

/ _____ /
ФИО, принявшего документы _____ подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ /
ФИО, сдавшего документы _____ подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Контактные телефоны:

общеобразовательного учреждения _____

Управления образования администрации _____ города _____

Начальник управления образования **А. В. ХОХЛОВ**

**Приложение № 5 к Регламенту
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

Начальнику управления образования администрации города Магнитогорска ФИО _____

Родителя _____

(Ф.И.О.)
Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____
Паспорт: серия _____, № _____
Выдан: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) органы местного самоуправления городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями, законными представителями детей. При выборе родителями детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территориях которых они проживают. На основании вышеизложенного, информирую Вас о том, что моя дочь (сын) _____

Ф.И.О. _____

дата рождения _____

место регистрации _____

место проживания _____

ранее не обучался (обучался) (нужное подчеркнуть), обучающаяся (обучающийся) _____ класса МОУ «СОШ № _____», обучалась(ся) в МОУ «СОШ № _____» в очной форме с « _____ » _____ года.

Мы намерены и в дальнейшем продолжать обучение, получая образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность – в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) (п.2 ч.1 ст. 17 Федерального закона) с правом последующего прохождение в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СОШ № _____».

Дата _____

Подпись _____

Начальник управления образования **А. В. ХОХЛОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2014

№6999-П

О прекращении движения транспортных средств по ул. Вознесенская
В связи с реконструкцией автодороги по ул. Завенягина, на основании письма, поступившего в администрацию города 22.05.2014 вход. АИС № 00056289, в соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Прекратить движение транспортных средств по ул. Вознесенская на участке от ул. Завенягина до ул. Безымянная на период с 12.00 часов 24.05.2014 до 20.00 часов 25.05.2014.
 - Движение автотранспорта направить согласно выставленным дорожным знакам.
 - Рекомендовать производителю работ:
 - выполнить расстановку дорожных знаков по согласованию с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области и в соответствии с ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждение мест производства дорожных работ»;
 - провести согласование работ в установленном порядке;
 - обеспечить наружное освещение места производства ремонтных работ в темное время суток;
 - восстановить благоустройство на месте проведения работ.
 - Рекомендовать отделу государственной инспекции по безопасности дорожного движения

Управления МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (Мелёхин А.С.) усилить контроль за исполнением выставленных дорожных знаков и безопасностью дорожного движения.

- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать в средствах массовой информации информацию о прекращении движения по ул. Вознесенская на участке от ул. Завенягина до ул. Безымянная на период с 12.00 часов 24.05.2014 до 20.00 часов 25.05.2014.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Исполняющий обязанности главы города **В. А. УШАКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2014

№ 7048-П

О присуждении и выплате единовременного поощрения главы города одаренным детям и о поощрении педагогов-наставников одаренных детей в 2014 году
На основании Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2012 года № 176 «Об утверждении городской целевой Программы развития образования в городе Магнитогорске на 2013-2016 годы», постановления администрации города от 13.05.2013 № 6229-П

«Об утверждении Положения о порядке назначения единовременного поощрения главы города одаренным детям и о поощрении педагогов-наставников одаренных детей», протокола Совета по присуждению единовременных поощрений главы города одаренным детям и о поощрении педагогов-наставников одаренных детей от 07.05.2014 № 15, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить список одаренных детей-лауреатов стипендии главы города и педагогов-наставников одаренных детей (приложение).
- Управлению финансов администрации города (Расчетова С.В.) на основании представленных управлением по физической культуре, спорту и администрации города (Кальanova Е.П.), управлением культуры администрации города (Логинова А.А.), управлением образования администрации города (Хохлов А.В.) заявок, произвести перечисление денежных средств на выплату единовременного поощрения главы города одаренным детям и поощрения педагогов-наставников одаренных детей за счет средств бюджета города, утвержденных на реализацию городской целевой Программы развития образования в городе Магнитогорске на 2013-2016 годы.
- Начальникам управлений по физической культуре, спорту и туризму администрации города Кальanova Е.П., управления культуры администрации города Логинова А.А., управления образования администрации города Хохлов А.В. обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Ушакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города **В. А. УШАКОВ**

Приложение
к Постановлению администрации города
от 26.05.2014 № 7048-П

Список одаренных детей на поощрение главы города

№ п/п	Фамилия Имя	Образовательное учреждение
Номинация «Учеба»		
1.	Гридасов Илья	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
2.	Королев Алексей	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
3.	Бородин Максим	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
4.	Торшина Ангелина	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
5.	Злыднева Дарья	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
6.	Воронин Кирилл	МОУ «СОШ №8» г. Магнитогорска
7.	Крохалев Арсений	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
8.	Климовицкий Роман	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
9.	Павлов Захар	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
10.	Манучарян Вардан	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
11.	Баженов Василий	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
12.	Камалов Ринат	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
13.	Сорокин Иван	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
14.	Лактионов Иван	МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска
15.	Мехонцева Анастасия	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
16.	Коновалов Дмитрий	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
17.	Негрева Елизавета	МАОУ «МЛ при МаГУ»
18.	Мухамедзянова Арина	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
19.	Холькина Арина	МОУ «СОШ №8» г. Магнитогорска
20.	Рогозин Александр	МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска
21.	Шишкина Юлия	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
22.	Терентьев Даниил	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
23.	Мордзилевич Анна	МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска
24.	Ведерин Александр	МАОУ «МЛ при МаГУ»
25.	Литичевская Мария	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
26.	Шаль Михаил	МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска
27.	Фурсов Евгений	МОУ «СОШ №8» г. Магнитогорска
28.	Адаменко Екатерина	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
29.	Павленко Артем	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
30.	Скиба Вячеслав	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
31.	Диникаев Ильдар	МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска
32.	Скуридин Данил	МАОУ «МЛ при МаГУ»
33.	Наконечная Екатерина	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
34.	Желзнова Алина	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
35.	Захаров Никита	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
36.	Котик Антон	МОУ «СОШ №55» г. Магнитогорска
37.	Якушев Александр	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
38.	Хузина Лия	МОУ «СОШ №28» г. Магнитогорска
39.	Галков Максим	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
40.	Харитонова Валентина	МОУ «СОШ №63» г. Магнитогорска
41.	Дудкина Елизавета	МОУ «СОШ №63» г. Магнитогорска
42.	Шарабурко Александр	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
43.	Усольцева Софья	МОУ «СОШ №63» г. Магнитогорска
44.	Кузнецова Светлана	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
45.	Басманов Алексей	МОУ «МГМЛ»
46.	Юрчишина Ксения	МОУ «СОШ №28» г. Магнитогорска
47.	Шанкеева Ляйлим	МОУ «СОШ №60» г. Магнитогорска
48.	Батулин Артем	МОУ «СОШ №32» г. Магнитогорска
49.	Мордзилевич Дарья	МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска
50.	Епишев Всеволод	МОУ «МГМЛ»
Номинация «Творчество»		
51.	Шляхова Владислава	МОУ ДОД «ЦДТОР» г. Магнитогорска
52.	Белозерцева Дарья	МА УДО «ДТДМ» г. Магнитогорска
53.	Каштанова Екатерина	МА УДО «ДТДМ» г. Магнитогорска
54.	Лалатива Наталья	МОУДОД «ЦДОД «Содружество» г. Магнитогорска
55.	Новоселова Анна	МОУ ДОД «П/6 ЦДОД» г. Магнитогорска
56.	Евстигнева Екатерина	МОУ «СОШ № 64 им. Б.Ручьева» г. Магнитогорска
57.	Рябенко Елизавета	МОУ ДОД «П/6 ЦДОД» г. Магнитогорска
58.	Калинович Полина	МАОУ ДО «ЦЭВД «ДКГ» г. Магнитогорска
59.	Шеметов Даниил	МОУ «СОШ № 48» г. Магнитогорска
60.	Ширяева Екатерина	МОУ ДОД «ЦДТОР» г. Магнитогорска
61.	Арабаджи Татьяна	МОУ «СОШ № 36»
62.	Мелентьев Виктор	МОУДОД «ЦДТТ» г. Магнитогорска
63.	Антонова Ксения	МБОУ ДОД г. Магнитогорска «ДШИ №6»
64.	Теплых Алексей	МБОУ ДОД г. Магнитогорска «ДШИ №6»
65.	Игнатьев Александр	МБОУ ДОД «ДМШ №3» г. Магнитогорска

66.	Хорев Матвей	МАОУ ДОД «ЦЭВД «Камертон» г. Магнитогорска
67.	Жигалов Николай	МБОУ ДОД «ДМШ №3» г. Магнитогорска
68.	Худанова Мария	МБОУ ДОД «Дом музыки» (ДШИ) г. Магнитогорска
69.	Филатов Илья	МАОУ ДОД «ЦЭВД «Камертон» г. Магнитогорска
70.	Слободжанкин Игорь	МБОУ ДОД «ДШИ №4» г. Магнитогорска
71.	Аминев Арсений	МБОУ ДОД «ДШИ №4» г. Магнитогорска
72.	Сергеев Данил	МБОУ ДОД «ДШИ №2» г. Магнитогорска
73.	Фатхуллина Роксана	МБОУ ДОД «ДШИ №1» г. Магнитогорска
74.	Чернов Семен	МБОУ ДОД «ДМШ №3» г. Магнитогорска
75.	Показаньева Дарья	МБОУ ДОД «ДХШ» г. Магнитогорска

Номинация «Спорт»

76.	Кирикин Иван	МС (К) ОУ «С (К) ОШИ №3» г. Магнитогорска
77.	Фролов Алексей	МОУ ДОД «ДЮЦ «ЭГО» г. Магнитогорска
78.	Егоркина Анастасия	МАОУ «СОШ № 67» города Магнитогорска
79.	Петренко Анастасия	МОУ ДОД «ЦДТОР» г. Магнитогорска
80.	Чапкаева Валерия	МОУ «СОШ № 64 им. Б. Ручьева» г. Магнитогорска
81.	Смоленцова Полина	ЧООУ «СК «Металлург-Магнитогорск» СДЮСШОР №4
82.	Саидова Умеда	МБОУ ДОД «СДЮСШОР №10» г. Магнитогорска
83.	Евтушенко Кристина	МБОУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Магнитогорска
84.	Арабаджи Ксения	МБОУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Магнитогорска
85.	Зимонина Анастасия	МБОУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Магнитогорска
86.	Перевалова Дарья	МБОУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Магнитогорска
87.	Жубатканова Жасмин	МБОУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Магнитогорска
88.	Юнусов Артур	ЧООУ «СК «Металлург-Магнитогорск» ДЮСШ №1
89.	Костылева Ксения	ЧООУ «СК «Металлург-Магнитогорск» ДЮСШ №3
90.	Венников Ярослав	МБОУ ДОД «СДЮСШОР №10» г. Магнитогорска
91.	Коробкин Егор	АНО «ХК «Металлург» СДЮСШОР
92.	Янчевский Марк	АНО «ХК «Металлург» СДЮСШОР
93.	Поздеева Алина	ЧООУ «СК «Металлург-Магнитогорск» ДЮСШ №1
94.	Асадов Валех	МБОУ ДОД «ДЮСШ №11» г. Магнитогорска
95.	Луговский Кирилл	МБОУ ДОД «ДЮСШ №2» г. Магнитогорска
96.	Атланова Анна	МБОУ ДОД «СДЮСШОР №1» г. Магнитогорска
97.	Селин Андрей	МБОУ ДОД «СДЮСШОР №1» г. Магнитогорска
98.	Кожеников Егор	МБОУ ДОД «ДЮСШ №2» г. Магнитогорска
99.	Атаманенко Севастьян	МБОУ ДОД «ДЮСШ №2» г. Магнитогорска
	Телков Валентин	МБОУ ДОД «ДЮСШ №11» г. Магнитогорска

Список педагогов - наставников одаренных детей

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Образовательное учреждение
-------	----------------------	----------------------------

Номинация «Учеба»

1.	Христева Алена Валерьевна	МА УДО «ДТДМ» г. Магнитогорска
2.	Гирева Ханифа Яншаевна	МОУ ДОД «ЦДТОР» г. Магнитогорска
3.	Ушерев Андрей Ильич	МА УДО «ДТДМ» г. Магнитогорска
4.	Бехтерев Александр Николаевич	МОУ ДОД «Пб ЦДОД» г. Магнитогорска
5.	Никифорова Наталья Сергеевна	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
6.	Леднев Андрей Юрьевич	МОУ ДОД «Пб ЦДОД» г. Магнитогорска
7.	Кусова Светлана Ивановна	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
8.	Коновалова Татьяна Борисовна	МОУ «СОШ № 8» г. Магнитогорска
9.	Великих Альфия Салиховна	МА УДО «ДТДМ» г. Магнитогорска
10.	Третьякова Елена Сергеевна	МОУ «СОШ № 5 УИМ» г. Магнитогорска
11.	Ефремов Дмитрий Игоревич	МОУ «СОШ № 5 УИМ» г. Магнитогорска
12.	Васильева Елена Викторовна	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
13.	Давыдова Елена Павловна	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
14.	Русалимич Петр Антонович	МАОУ «МГЛ при МаГУ»
15.	Новикова Валентина Николаевна	МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска
16.	Дмитриева Любовь Ивановна	МАОУ «МЛ № 1» г. Магнитогорска
17.	Лубышева Зоя Алексеевна	МАОУ «МЛ № 1» г. Магнитогорска
18.	Куликова Тамара Матвеевна	МОУ ДОД «ЦДТОР» г. Магнитогорска
19.	Фонарева Татьяна Борисовна	МАОУ «МГЛ при МаГУ»
20.	Сафонова Светлана Владимировна	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
21.	Нафикова Елена Валерьевна	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
22.	Мкрдунян Людмила Суменовна	МОУ «СОШ № 8» г. Магнитогорска
23.	Сунко Данида Владимирович	МОУ «Гимназия №18» города Магнитогорска
24.	Парфений Нина Николаевна	МАОУ «СОШ № 56 УИМ» г. Магнитогорска
25.	Макарова Надежда Николаевна	МАОУ «МГЛ при МаГУ»
26.	Шогина Светлана Винисовна	МАОУ «МЛ № 1» г. Магнитогорска
27.	Рудакова Светлана Викторовна	МОУ ДОД «Пб ЦДОД» г. Магнитогорска
28.	Иванова Юлия Борисовна	МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска
29.	Подкопалова Елена Владимировна	МОУ «СОШ №8» г. Магнитогорска
30.	Силотина Ольга Федоровна	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
31.	Чистова Тамара Васильевна	МАОУ «МЛ № 1» г. Магнитогорска
32.	Рыжов Антон Михайлович	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
33.	Рослякова Елена Александровна	МАОУ «СОШ №56 УИМ» г. Магнитогорска
34.	Трифорова Наталья Викторовна	МОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
35.	Синютин Галина Александровна	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
36.	Орлова Елена Владимировна	МОУ «СОШ №55» г. Магнитогорска
37.	Белая Наталья Васильевна	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
38.	Хламова Ирина Левковна	МОУ «МГМЛ»
39.	Низамутдинова Саня Ахметовна	МОУ «СОШ №28» г. Магнитогорска
40.	Дронен Владимир Леонидович	МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
41.	Мяловский Илья Николаевич	МОУ «Гимназия № 18» города Магнитогорска
42.	Федосеева Ирина Викторовна	МОУ «СОШ № 63» г. Магнитогорска
43.	Смирнова Ольга Петровна	МАОУ «МГЛ при МаГУ»
44.	Рыбакова Татьяна Стефановна	МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска
45.	Билибенко Елена Александровна	МОУ «МГМЛ»
46.	Исаева Ирина Николаевна	МОУ «СОШ № 28» г. Магнитогорска
47.	Муллакаева Алия Кармантаевна	МОУ «СОШ № 60» г. Магнитогорска
48.	Мухаметов Эдуард Хакимович	МОУ «СОШ № 32» г. Магнитогорска
49.	Клиникова Ирина Сергеевна	МОУ ДОД «ЦДТОР» г. Магнитогорска
50.	Катасонова Татьяна Викторовна	МОУ «МГМЛ»

Номинация «Творчество»

51.	Сенчило Анна Викторовна	МОУ ДОД «ЦДТОР» г. Магнитогорска
52.	Талапина Юлия Павловна	МА УДО «ДТДМ» г. Магнитогорска
53.	Правдина Марина Александровна	МА УДО «ДТДМ» г. Магнитогорска
54.	Смирнова Наталья Николаевна	МОУ ДОД «ЦДОД «Содружество» г. Магнитогорска
55.	Абучаева Наиля Асхатовна	МОУ ДОД «Пб ЦДОД» г. Магнитогорска
56.	Лаврентьева Ксения Алексеевна	МОУ ДОД «ЦДТОР» г. Магнитогорска
57.	Тихомолова Вера Степановна	МОУ ДОД «Пб ЦДОД» г. Магнитогорска
58.	Смирнов Виктор Степанович	МАОУ ДО «ЦЭВД «ДКГ» г. Магнитогорска
59.	Кузина Елена Егоровна	МОУ «СОШ № 48» г. Магнитогорска

60.	Богдан Елена Борисовна	МОУ ДОД «ЦДТОР» г. Магнитогорска
61.	Литвинова Ирина Михайловна	МОУ «СОШ № 36»
62.	Федченко Сергей Валерьянович	МОУ ДОД «ЦДТТ» г. Магнитогорска
63.	Дельцова Светлана Викторовна	МБОУДОД «ДШИ №6»
64.	Мамаева Татьяна Витальевна	МБОУДОД «ДШИ №6»
65.	Гордеева Инна Даниловна	МБОУДОД «ДМШ №3»
66.	Федокова Елена Борисовна	МАОУДОД «ЦЭВД «Камертон»
67.	Спирidonов Александр Анатольевич	МБОУДОД «ДМШ №3»
68.	Панкеева Вероника Сергеевна	МБОУДОД «Дом музыки» (ДШИ)
69.	Наумова Людмила Александровна	МАОУДОД «ЦЭВД «Камертон»
70.	Мозуль Анна Павловна	МБОУДОД «ДШИ №4»
71.	Чутбасова Юлия Рафиковна	МБОУДОД «ДШИ №4»
72.	Котова Ирина Михайловна	МБОУДОД «ДШИ №2»
73.	Устинова Валентина Макаровна	МБОУДОД «ДШИ №1»
74.	Коняева Ирина Васильевна	МБОУДОД «ДМШ №3»
75.	Самодолова Ольга Владимировна	МБОУДОД «ДХШ»

Номинация «Спорт»

76.	Семенова Олеся Евгеньевна	МОУ ДОД «ДЮЦ «ЭГО» г. Магнитогорска
77.	Шарапова Елена Борисовна	МС (К) ОУ «С (К) ОШИ №3» г. Магнитогорска
78.	Тептеева Рауза Раисовна	МАОУ «СОШ №67» г. Магнитогорска
79.	Шварцман Иосиф Вольфович	МОУ ДОД «ЦДТОР» г. Магнитогорска
80.	Шевченко Любовь Ивановна	МАОУ «МЛ №1» г. Магнитогорска
81.	Хурашин Эдуард Валерьевич	ЧООУ «СК «Металлург-Магнитогорск» СДЮСШОР №4
82.	Нурисламов Эдуард Рауфович	МБОУ ДОД «СДЮСШОР №10» г. Магнитогорска
83.	Козлова Светлана Александровна	МБОУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Магнитогорска
84.	Попова Елена Владимировна	МБОУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Магнитогорска
85.	Симаков Владимир Николаевич	МБОУ ДОД «ДЮСШ №11» г. Магнитогорска
86.	Шалдымова Елена Ивановна	МБОУ ДОД «ДЮСШ №3» г. Магнитогорска
87.	Молодцова Юлия Александровна	ЧООУ «СК «Металлург-Магнитогорск» ДЮСШ №1
88.	Поляков Александр Викторович	ЧООУ «СК «Металлург-Магнитогорск» ДЮСШ №1
89.	Шевцов Александр Валерьевич	ЧООУ «СК «Металлург-Магнитогорск» ДЮСШ №3
90.	Парамонова Ирина Павловна	ЧООУ «СК «Металлург-Магнитогорск» ДЮСШ №3
91.	Тукасерова Марианна Леонардовна	МБОУ ДОД «СДЮСШОР №10» г. Магнитогорска
92.	Сальников Виктор Владимирович	АНО «ХК «Металлург» СДЮСШОР
93.	Князев Игорь Федорович	АНО «ХК «Металлург» СДЮСШОР
94.	Валеев Рауф Зинурович	ЧООУ «СК «Металлург-Магнитогорск» ДЮСШ №1
95.	Баталов Александр Владимирович	МБОУ ДОД «ДЮСШ №11» г. Магнитогорска
96.	Иванова Елена Геннадьевна	МБОУ ДОД «ДЮСШ №2» г. Магнитогорска
97.	Киселева Ирина Николаевна	МБОУ ДОД «СДЮСШОР №1» г. Магнитогорска
98.	Андреев Андрей Николаевич	МБОУ ДОД «СДЮСШОР №1» г. Магнитогорска
99.	Аверьянова Светлана Владимировна	МБОУ ДОД «ДЮСШ №2» г. Магнитогорска
	Брославский Василий Николаевич	МБОУ ДОД «ДЮСШ №2» г. Магнитогорска

Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму **Е.П. КАЛЬЯНО-ВА**
 Начальник управления культуры **А.А. ЛОГИНОВ**
 Начальник управления образования **А.В. ХОХЛОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2014

№ 7051-П

О внесении изменений
 В постановление администрации города от 24.04.2014 № 5575-П
 В целях контроля за поступлением в бюджет города магнитогорска доходов бюджета города, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании приказа министерства финансов России от 20.02.2014 № 11Н «о внесении изменений в указание

О порядке применения бюджетной классификации российской федерации, утвержденные приказом министерства финансов российской федерации
 От 01.07.2013 Г. № 65». В соответствии со статьей 10 положения
 О бюджетном процессе в городе магнитогорске, утвержденного решением магнитогорского городского собрания депутатов от 24 декабря 2013 года
 № 243, Уставом города магнитогорска,

Постановляю:
 1. Внести в перечень доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, закрепляемых за администраторами поступлений в бюджет города магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 24.04.2014 № 5575-П
 «Об администрировании доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города», следующие изменения:
 1) Подраздел «комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города» после строки следующего содержания:

505	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
дополнить строкой следующего содержания:		
505	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящихся в собственности городских округов, в части реализации основных средств
2) после строки следующего содержания:		
505	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
дополнить строкой следующего содержания:		
505	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Ушакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города **В. А. УШАКОВ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2014

№ 7052-П

О внесении изменений
 в постановление администрации города от 25.04.2014 № 5709-П
 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства финансов России от 20.02.2014 № 11Н «О внесении изменений в Указание о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65»,
 в соответствии со статьей 10 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, администрируемых администрацией города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 25.04.2014 № 5709-П «О наделении полномочиями администраторов доходов и администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, подведомственных главному администратору – администрации города Магнитогорска», следующие изменения:

1) после строки следующего содержания:		
505	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
дополнить строкой следующего содержания:		
505	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящихся в собственности городских округов, в части реализации основных средств

2) после строки следующего содержания:		
505	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
дополнить строкой следующего содержания:		
505	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Ушакова В.А.

Исполняющий обязанности главы города **В. А. УШАКОВ**

Приложение
 к постановлению администрации города
 от 26.05.2014 №7065-П

Сообщение

Администрация города Магнитогорска объявляет о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на территории города Магнитогорска.

Заявления принимаются ежедневно в течение 30 календарных дней со дня публикации сообщения в рабочие дни с 09:00 до 17:00 в многофункциональных центрах, расположенных по следующим адресам:
 МФЦ № 1 - г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
 МФЦ № 2 - г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
 МФЦ № 3 - г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, 16/1;
 МФЦ № 4 - г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
 МФЦ № 5 - г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.
 В субботу с 10:00 до 15:00 в Многофункциональном центре, расположенном по адресу: г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79.

Сведения о земельном участке:

- 1) местоположение земельного участка: г. Магнитогорск, Правобережный район, жилой район «Западный-1», квартал 9, участок № 41;
- 2) категория земель: земли населенных пунктов;
- 3) территориальная зона: Ж-4;
- 4) разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками;
- 5) ориентировочная площадь: 1211 кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2014

№ 7099-П

О проведении общегородского
 праздника «Чествование ХК «Металлург»

В связи с организацией и проведением чествования ХК «Металлург», в соответствии с пунктом 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы города от 23.06.2009 № 5674-П «Об утверждении порядка организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести 30.05.2014 общегородской праздник «Чествование ХК «Металлург» в УКРЦ «Арена-Металлург» и на территории города.
2. Заместителю главы города Грицаеву О.В. составить общую схему передвижения торжественной колонны по городу, срок – 21.05.2014.
3. Управлению образования администрации города (Хохлов А.В.) обеспечить присутствие населения города по маршруту следования торжественной колонны по территории города и на этапе: УКРЦ «Арена Металлург», «Площадь народных гуляний» 30.05.2014.
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное специализированное учреждение г. Магнитогорска» (Косьян Г.А.) обеспечить функционирование фонтана на этапе «Площадь народных гуляний» 30.05.2014.
5. Управлению экономики администрации города (Калинина Г.Е.):
 1) принять меры по исключению продажи напитков в стеклянной таре в местах проведения праздничных мероприятий;
 2) совместно с и.о. директора МП «Горэлектросеть» Ведровым М.Н., главным энергетиком ОАО «ММК» Журавлевым Ю.П. провести ревизию электрооборудования УКРЦ «Арена Металлург», прилегающей территории, Площади народных гуляний, Комсомольской Площади, согласовать количество точек и места подключения к электроснабжению. Проверить их исправность, срок – 26.05.2014.
4. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации города (Терентьев Д.Н.), директору МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» (Косьян Г.А.):
 1) установить необходимое количество биотуалетов на период празднования на прилегающей территории УКРЦ «Арена Металлург»
 до завершения праздничных мероприятий, включая привлечение частных предприятий;
 2) рекомендовать совместно с исполнительным директором АНО ХК «Металлург» Грицаевым М.Н. (по согласованию) организовать уборку прилегающей территории УКРЦ «Арена Металлург», а также просп. Ленина на участке от ул. Завенягина до ул. Советской Армии до проведения и после завершения праздничных мероприятий, срок – 31.05.2014
5. Рекомендовать директору ЧУ ОАО «ММК» «ДКМ им. С. Орджоникидзе» Марченкову В.А. (по согласованию) совместно со старшим менеджером группы социальных программ ОАО «ММК» Кожаяевым Е.К., управлением культуры администрации города (Логинов А.А) в срок – 21.05.2014:

- 1) создать режиссерско-постановочную группу проведения праздничных мероприятий;
- 2) подготовить предложения по проведению выступлений художественных коллективов и профессиональных артистов на площадках встреч с болельщиками;
- 3) подготовить сценарии проведения чествования на каждом этапе (на маршруте следования, площадках встреч с болельщиками, в УКРЦ «Арена Металлург» и на территории паркинга «Арена Металлург»);
- 4) предоставить состав необходимого технического оборудования (спецэффекты, светодиодные экраны, звук), техническую документацию на пиротехнические средства, используемые в качестве спецэффектов;
- 5) совместно с управлением культуры администрации города (Логинов А.А.), исполнительным директором АНО ХК «Металлург» Грицаевым М.Н. (по согласованию) провести праздничные мероприятия согласно сценарию на всех задействованных площадках. Срок – 30.05.2014.
6. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е.Н.), главному врачу АНО «МСЧ АГ и ОАО «ММК» Шеметовой И.В. (по согласованию), исполнительному директору АНО ХК «Металлург» Грицаеву М.Н. (по согласованию) организовать дежурство бригад «Скорой помощи» на прилегающей территории УКРЦ «Арена Металлург» во время проведения праздника, на площадках встреч с болельщиками, а также медицинское обслуживание на релаксациях, согласно графику ЧУ ОАО «ММК» «ДКМ им. С. Орджоникидзе» и работу медпункта в УКРЦ «Арена Металлург» силами АНО МСЧ и ОАО «ММК» во время чествования ХК «Металлург».
7. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Тайберегову Б.Н.) во время проведения праздничных мероприятий:
 1) обеспечить общественный порядок, безопасность горожан при проведении общегородского праздника чествования ХК «Металлург» по маршруту города, на площадках встреч с болельщиками, в УКРЦ «Арена Металлург» и на прилегающей территории;
- 2) совместно с исполнительным директором АНО ХК «Металлург» Грицаевым М.Н. (по согласованию), директором ООО ЧОО «СБК-Охрана» Григорьевским В.М. (по согласованию) организовать проезд транспорта на территорию празднования по спецпропускам.
8. Управлению инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города (Иванов В.И.) подготовить решение об изменении маршрутов и графиков движения городского пассажирского транспорта во время проведения праздничных мероприятий, срок – 21.05.2014
9. У