

Газета  
издается  
с 1930 года



# МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА РАБОЧИЙ



Эхо события

## Не могли иначе



Динара Воронцова «МР»

### Магнитогорцы в День Победы несли цветы к Вечному огню

Впервые за многие годы на площади у монумента «Тыл – Фронту» утром в день Великой Победы было тихо, пустынно и спокойно.

Коронавирус в этом году смешал все планы по празднованию самого почитаемого и народного праздника, который россияне всегда встречают со слезами на глазах. Не было традиционных песен, берущих за душу, не проезжала военная техника, не маршировали силовики, не раздавались оружейные залпы, никто не нес плакаты с фотографиями павших в боях героев. А все потому, что тысячи магнитогорцев вынужденно остались дома и именно там в этот день вспоминали своих не вернувшихся с полей сражений родных и близких, тех, кто ковал победу ради нашего мира.

Однако некоторые жители города все же не смогли усидеть дома и решились воздать дань памяти в этот день и по традиции возложить цветы к Вечному огню. В девять часов утра о том, что магнитогорцы помнят своих героев, ясно говорили алеющие гвоздики и розы как у самого Огня, так и на плитах с фамилиями воинов, отдавших свои жизни за Родину.

Одними из первых также почтить народный подвиг к Вечному огню пришли **глава города Сергей БЕРДНИКОВ** и **генеральный директор ПАО «ММК» Павел ШИЛЯЕВ**. Глава

Магнитогорска с сожалением констатировал, что встречать 75-летие Великой Победы приходится именно так, в непривычных условиях. Хотя к празднованию этой даты наш город готовился серьезно. Но обстоятельства сложились иначе. После возложения цветов Сергей Бердников поздравил всех магнитогорцев с Днем Великой Победы.

– Мы к этой дате готовились очень серьезно, потому что тот подвиг, который совершили наши отцы и деды 75 лет назад, действительно великий! Они отдавали жизнь не только за свой город, село, страну. Тогда люди умирали за весь мир. Они боролись с фашизмом, и эта была проблема всемирная. И то, как люди гибли на фронте, действительно должно оставаться в памяти, – подчеркнул градоначальник.

Сергей Бердников отметил важность того, чтобы подобная трагедия в мире никогда не повторилась. Именно для этого каждому необходимо помнить, какой ценой досталась Победа русскому народу. Сколько пришлось пережить и тем, кто с оружием в руках глядел в глаза смерти, и тем, кто в тылу вынес голод и лишения. Тех, кто видел ту страшную войну, осталось совсем немного, к сожалению. Глава города обратился с поздравлением к ветеранам. Сергей Бердников заметил, что они семнадцатилетними мальчишками и дев-

чонками ушли на фронт и подарили нам тот мир, в котором мы живем.

– Жаль, что сегодня мы встретились не в том формате, как привыкли, – продолжил глава города. – Но однозначно этим летом, как только позволит ситуация, мы пройдем и в Бессмертном полку, и парадом.

Павел Шильяев в свою очередь добавил, что именно Магнитогорск внес огромный вклад в победу над фашизмом.

– Магнитогорск – это город-труженик. Напомню, на начало войны ему было чуть больше десяти лет. Это город-завод, который ковал победу, – дополнил генеральный директор ПАО «ММК». – Мы гордимся тем поколением, которое строило наш город, и ощущаем масштаб совершенного подвига.

Следом за первыми лицами стали подтягиваться и горожане. Кто-то подходил поодиночке, кто-то целой семьей. Торжественно возложил на постамент свою гвоздику пятилетний **Захар ТИМОФЕЕВ**. Приходить с цветами к Вечному огню 9 мая – семейная традиция, которую родители мальчика чтут каждый год. Не захотели прерывать ее и в этом году.

– Каждый год ребенок возлагает цветы в память о Победе, – объяснил свое решение прийти к монументу глава семейства **Сергей ТИМОФЕЕВ**. – У меня дед воевал, без вести пропал где-то под Белгородом. С детства я приучаю сына помнить об этом. Каждый год приходим на парад, но, к сожалению, в этом году парада нет.

Не смог остаться дома и **Иван**

**ПЕЧЕРСКИЙ**. Магнитогорец вместе с коллегами привез большой венок в честь погибших солдат.

– У меня деды пропали без вести на войне. Мы очень благодарны нашим героям за их подвиг, – сказал Иван. – На протяжении четырех лет они боролись ради нашего свободного неба. И сегодня я не смог не прийти и не возложить цветы у Вечного огня.

Так же посчитали **депутат Государственной Думы Виталий БАХМЕТЬЕВ** и **спикер городского Собрания Александр МОРОЗОВ**, тоже возложившие цветы.

Александр Олегович заметил, что в этот день всегда произносят громкие слова, но иначе и нельзя.

– Потому что это свято, потому что помним, потому что это наши деды и прадеды, потому что победили, – продолжил спикер МГСД. – Это святой праздник для нормальных людей нашей страны. Для тех, кто читал правильные книжки, кто смотрел нормальные кинофильмы, кто помнит свою историю, у кого деды и прадеды воевали на стороне Красной Армии. Это я к тому, что сегодня потомки недобитых фашистских прихвостней – полицейев переосмысливают историю. Я считаю, что этого делать нельзя. День Победы – святой праздник для каждой семьи. Очень жаль, что он приходится на период эпидемии. Но это пройдет – будет и парад, будет и салют. Мы еще споем – позже, на протяжении всего этого года.

Ирина ЧУРИЛИНА

Основной закон

### От штрафа до лишения свободы

Государственная Дума приняла поправки в Уголовный кодекс и Кодекс об административных правонарушениях РФ

Речь идет об установлении ответственности за нарушение порядка при проведении всероссийского голосования по внесению поправок в Конституцию.

Президент РФ Владимир ПУТИН подписал пакет законов, который распространяет существующую уголовную и административную ответственность за нарушение порядка при проведении всероссийского голосования по внесению поправок в Конституцию.

Таким образом, на процесс общероссийского голосования распространяется действие уголовных статей о воспрепятствовании осуществлению избирательных прав и работе избирательных комиссий (статья 141); о фальсификации избирательных документов и итогов голосования (статьи 142, 142.2); о незаконных манипуляциях с бюллетенями.

– Уголовное наказание, в зависимости от степени тяжести преступления, предусмотрено от штрафов до четырех лет лишения свободы, – сообщил **председатель профильного Комитета по государственному строительству и законодательству Павел КРАШЕНИННИКОВ**.

Также внесены изменения в Кодекс об административных правонарушениях (КоАП). Теперь нарушители порядка при проведении всероссийского голосования по внесению поправок в Конституцию понесут административную ответственность. Поправкой предложено распространить семь действующих статей КоАП на процесс общероссийского голосования, а именно нарушение порядка участия СМИ в информационном обеспечении выборов, референдума (статья 5.5); нарушение прав члена избирательной комиссии, наблюдателя или представителя СМИ (статья 5.6); умышленное уничтожение или порча агитационного материала (статья 5.14); незаконная выдача или получение бюллетеня (статья 5.22); нарушение порядка подсчета голосов (статья 5.24); непредставление сведений об итогах голосования (статья 5.25); вмешательство в работу избиркомов или создание помех для участия в голосовании (статья 5.69).

### Погода

Пт	ночь	день
15.05	+8	+17
ВЕТЕР м/сек	5-7	
ВЕТЕР направление	Ю-З	

## Соцзащита

## Как получить жилищную субсидию?

Управление социальной защиты населения администрации города даёт разъяснения по вопросу предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №420 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и об особенностях предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг до 1 октября 2020 г.» определено, что если срок предоставления жилищных субсидий истекает в период с 1 апреля 2020 года по 1 октября 2020 года, субсидия предоставляется на следующие шесть месяцев в беззаявительном порядке. Для граждан, впервые обратившихся за данной субсидией, порядок назначения и предоставления услуги регулируется Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14 декабря 2005 года №761 «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Жилищная субсидия предоставляется гражданам в заявительном порядке. Документы на назначение можно подать в любом многофункциональном центре города. Для удобства граждан существует электронная запись к универсальным специалистам на сайте МАУ «МФЦ».

Кроме того, заявление можно представить в электронном виде через портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, с приложением сканированных документов; на электронную почту [uszn-mag@magnitogorsk.ru](mailto:uszn-mag@magnitogorsk.ru) управления социальной защиты населения администрации Магнитогорска. Уведомление о приеме и регистрации заявления и представленных документов заявитель получает через портал государственных услуг либо на электронную почту – в зависимости от выбранного способа подачи. Для принятия решения о предоставлении жилищной субсидии заявитель будет приглашен с оригиналами документов, о дате и времени приема сообщает дополнительно. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения заявления органом социальной защиты населения в электронном виде. Ознакомиться с порядком назначения и предоставления жилищной субсидии можно на сайте управления социальной защиты населения администрации города: <http://socmgn.eps74.ru/> или по телефону 26-03-97.

## Курсы валют на 14.05

	покупка	продажа	курс ЦБ
\$	72.50	74.60	73.4326
€	78.70	80.90	79.4394

## Выплаты

## Семьи с детьми поддерживают



27 миллионов детей в возрасте от трех до 16 лет получат единовременную выплату в размере 10000 рублей. Выплатой средств займется Пенсионный фонд при условии подачи заявлений через сайт госуслуг до 1 октября 2020 года. Деньги будут начисляться заявителям с 1 июня. Эту меру поддержки получают семьи, имеющие детей, родив-

шихся в период с 11.05.2004 года по 30.06.2017 года. Выплата предоставляется гражданам РФ, у ребенка также должно быть российское гражданство.

Единовременная помощь выплачивается вне зависимости от материального достатка семьи, без сбора документов и справок. Вам понадобится только внести данные из сви-

Об этом 11 мая 2020 года заявил Президент Российской Федерации Владимир ПУТИН в ходе своего седьмого обращения к гражданам РФ

детельства о рождении и СНИЛСа ребенка, а также вашего паспорта и реквизитов счета, на который вы будете получать деньги. Подать заявление можно на сайте Госуслуг по ссылке <https://gosuslugi.expert/news/222-podat-zayavlenie-10000-rublei.html#10k>.

Одновременно с этим было заявлено о внесении изменений в механизм проекта выплат 5000 рублей на каждого ребенка в возрасте до трех лет. Как заявил Президент РФ, механизм выплаты, связанный с обязательным наличием у семьи нерезидентного или реализованного материнского капитала, является не совсем честным и правильным. Поэтому теперь выплату в размере 5000 рублей ежемесячно в период с апреля по июнь получают все семьи, у которых есть дети до трех лет.

Также помимо этих выплат Владимир Путин анонсировал:

- увеличенное пособие по уходу за ребенком – его минимальный размер составит 6750 руб. Получателями данного пособия являются студенты и неработающие граждане;
- увеличенное пособие по безработице в размере одного МРОТ для людей, потерявших работу из-за коронавируса;
- 3000 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет безработным, потерявшим работу из-за коронавируса;
- пособие по безработице выплачивается центром занятости, причем без учета дохода безработных, потерявших работу в связи с пандемией.

Наталья ЛОПУХОВА

## Регион

## Прирост высокий

Глава региона Алексей ТЕКСЛЕР продлил режим самоизоляции до лета



Губернатор Челябинской области обратился к южноуральцам в прямом эфире, выступление транслировал «Первый областной». Ранее мы сообщили о том, что Президент РФ Владимир ПУТИН объявил о завершении режима нерабочих дней. Однако глава государства оставил за субъектами право самостоятельно принимать решение о снятии ограничительных мер, опираясь на текущую ситуацию по заболеваемости.

Губернатор Челябинской области Алексей Текслер отметил:

– У нас достаточно высокий уровень заражения, но уровень летальности низкий, и мало тяжелых больных на ИВЛ. У нас также высока выявляемость болезни, мы действительно проводим огромное количество тестов.

Относительно режима ограничений Алексей Текслер сообщил, что в Челябинской области они будут сниматься поэтапно, проводится ежедневный мониторинг критериев смягчения мер, а именно:

– коэффициент распространения инфекции. Четыре последних дня сравниваются с предыдущими днями. Этот коэффициент должен быть меньше единицы. Но, по словам губернатора, на Южном Урале прирост все еще достаточно высокий, а значит, по этому критерию регион не подходит;

– свободные койки. Задача – сохранить минимум 50 процентов свободных «ковидных» коек, чтобы в любой момент можно было госпитализировать людей, например, во время вспышек. Нельзя допустить перегрузки больниц, отметил Алексей Текслер. Этому показателю регион соответствует;

– охват тестированием. Губернатор сообщил, что в Челябинской области проводится достаточно большое количество тестов – более 70 на 100 тысяч населения.

Исходя из перечисленного, Алексей Текслер объявил о продлении режима повышенной готовности на Южном Урале до лета:

– Таким образом, штаб принял решение в целях защиты здоровья наших граждан продлить режим повышенной готовности до 31 мая.

Ограничения сохраняются, но в конце недели рассмотрим варианты смягчения режима, исходя из ситуации. Все, как и прежде, зависит от нас всех, – отметил Алексей Текслер.

Что касается школьников и студентов, губернатор подчеркнул, что они продолжат дистанционное обучение, в том числе и выпускники.

Ксения ИГОНИНА

## Безопасность

## Пожары на балконах

С наступлением тепла увеличивается количество возгораний на балконах и лоджиях жилых домов

Причиной может стать детская шалость, непогашенная сигарета, в том числе брошенная жильцами расположенных выше этажей, неисправности проводки или электроприборов. В Магнитогорске в 2020 году уже произошло пять пожаров на балконах жилых домов, последние два случая – 9 мая в доме №25 по улице Зеленый лог и 11 мая в доме №11 по улице Тевосяна. К счастью, из-за своевременного обнаружения возгораний в данных случаях удалось избежать тяжелых последствий. Пожар на балконе опасен тем, что пламя очень быстро распространяется вверх, охватывая балконы и лоджии, перекидывается в квартиры. Нередко такие пожары возникают на незастекленных балконах и лоджиях, как правило, наносят материальный ущерб и создают угрозу жизни людей. Чтобы не допустить пожара, не применяйте открытый огонь на балконах (лоджиях) квартир, не загромождайте их горючими материалами, старой мебелью, макулатурой и другими предметами. Курильщикам следует тушить окурки в емкости с водой, нельзя применять для этого пластиковые банки или стаканы, бумажные пакеты. Рекомендуется хранить на балконе первичные средства пожаротушения (песок или огнетушитель), сообщает ОНДиПР по Магнитогорску и Верхнеуральскому району.



## Голосование

# Всероссийские праймериз стартовали!

Это просто и удобно для каждого

«Праймериз» – так в ряде стран, а с недавнего времени и в России называется предварительное голосование по отбору кандидатур в органы государственной власти и местного самоуправления, проводимое задолго до реальных выборов.

Самая крупная партия страны – «Единая Россия» – единственная политическая сила, которая уже 15 лет открыто приглашает поучаствовать в этом процессе всех желающих.

Сейчас сделать это стало еще проще. В связи с пандемией коронавируса всероссийские «праймериз» пройдут в виде электронного голосования. Магнитогорцам дается возможность, даже не выходя из дома, назвать своего кандидата на предстоящих выборах в Законода-



тельное Собрание Челябинской области. Причем, сделать это может любой житель, независимо от политических взглядов и партийной принадлежности. Каким образом?

Для этого **до 24 мая** включительно достаточно зайти на сайт **pg.er.ru**, нажать кнопку «Хочу проголосовать» и выбрать авторизацию через сайт Госуслуг. Затем еще несколько

«кликов» – и регистрация завершена.

Чуть позднее, **с 25 по 31 мая**, на этом же сайте можно будет отдать свой голос за одного или нескольких кандидатов. Согласитесь, просто и удобно.

**Оргкомитет по проведению предварительного внутрипартийного голосования в г. Магнитогорске**

## Спорт

# Готовы к труду и обороне!

Более трёх тысяч южноуральцев получат золотые знаки отличия ГТО, сообщил сайт министерства по физической культуре и спорту Челябинской области

В Министерстве спорта России подписан приказ о награждении золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» по итогам первого квартала текущего года. Среди награжденных оказалось 3319 южноуральцев.

В приказ вошли граждане, успешно выполнившие испытания комплекса ГТО по итогам тестирования с 1 января по 31 марта. В общей сложности в список включены 66479 человек. Всего по итогам внедрения и реализации комплекса ГТО к возрожденному физкультурно-спортивному движению страны присоединились почти 13 миллионов россиян в возрасте от 6 до 70 лет и старше. Более половины из них, то есть 7,8 миллиона человек, в настоящее время приступили к выполнению нормативов комплекса в центрах тестирования.

Наличие золотых знаков ГТО дает абитуриентам право на получение дополнительно от 1 до 10 баллов к ЕГЭ, студентам – возможности получать повышенную стипендию, а трудящимся позволяет претендовать на поощрение в виде премии или дополнительных льгот на усмотрение работодателя.

## Ремонт



Завершены работы по восстановлению перекрестка улицы Труда и проспекта Карла Маркса

# Приятного вам переезда

Глава города **Сергей БЕРДНИКОВ** проинспектировал этот объект – первый сданный в новом дорожном сезоне и, наверное, один из наиболее значимых для горожан: в минувшем году при врезке новой трамвайной линии не удалось завершить восстановление асфальтового покрытия до наступления минусовых температур, и состояние перекрестка вызвало нарекания водителей почти полгода, при том что это одна из крупнейших и наиболее загруженных транспортных развязок Магнитогорска. Однако теперь все трудности позади, и автомобилисты вспоминают переезд лишь добрым словом.

– Я ставлю требование, чтобы рельсы лишь напоминали шумовые полосы и чтобы водители забывали, что при их переезде необходимо сбавлять скорость, – отметил градоначальник. – Это убирает проблему пробок и делает удобным и даже приятным наше вождение. Я думаю, переезжая этот перекресток, многие это уже ощутили.

Здесь пока нет разметки, но она обязательно появится: практика показывает, что нужно выждать минимум неделю, чтобы свежий асфальт перестал выделять битум, и разметка получилась качественной и долговечной.

Дорожники уже приступили к восстановлению после врезки трамвайной линии на перекрестках проспекта Карла Маркса с улицами 50-летия Магнитки и Зеленый лог. За-

вершить работы планируют уже к середине мая. Здесь так же дорожное полотно будет приведено вровень с трамвайными путями, несмотря на то, что придется поднимать в целом участок магистрали.

Помимо этого, выполнят благоустройство территории вокруг новой трамвайной линии, в том числе обустроят газоны, тротуары, организуют зеленые насаждения. Все работы будут проведены с учетом мнения магнитогорцев.

Глава города выразил надежду, что и остальные объекты, выполненные в этом году, будут столь же высокого качества, а их предстоит сделать немало. К слову, медвежью услугу оказала магнитогорским дорогам и минувшая теплая зима – постоянные колебания температур привели к ухудшению состояния асфальтового покрытия.

На нынешний летний сезон запланирован средний ремонт порядка 40 километров наиболее изношенных городских магистралей – здесь полностью заменят верхний слой асфальта. Также будут поддерживаться в достойном состоянии и другие участки дорог.

Активно ведутся нанесение дорожной разметки и обозначение пешеходных переходов. Завершены работы по проспекту Ленина, подходят к финишу на улице Советской. По проспекту Карла Маркса дорожники уже дошли от вокзала до пере-



крестка с улицей Бориса Ручьева, дальше нанесению разметки пока препятствуют дорожные работы. В ближайших планах – улицы Ленинградская, Комсомольская, Доменщиков, Галиуллина. Во многом уже завершены работы в левобережной части города.

– По нанесению основной разметки: из 600 километров выполнено на сегодняшний день 170, а из 45 тысяч квадратных метров пешеходных переходов выполнено 16 тысяч, – отчитался глава **директор МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» Дмитрий ГАВРИЛОВ**.

Сергей Бердников порекомендовал не упускать установившейся теплой сухой погоды и вести работу оперативно, чтобы выполнить задачу уже к середине мая, соблюдать технологию и не забывать об уборке дорог и тротуаров.

**Наталья ЛОПУХОВА**



☑ **Лето-2020**

# Оздоровить детей сможем

Уходящая весна стала непростым временем, из-за коронавируса мир стоит на паузе

В непростой ситуации оказались организаторы детского отдыха, а также родители и дети. Всех беспокоит вопрос, состоится ли летняя оздоровительная кампания-2020? На данный момент деятельность детских лагерей в России приостановлена до 1 июня.

## Будет ли отдых?

В этом году прикладываются огромные коллективные усилия, чтобы летняя кампания состоялась. Информация о ситуации, в которую попала сфера детского отдыха, направлена властям разных уровней вплоть до Президента Российской Федерации. Организаторы детского отдыха по всей стране борются за возможность предоставить ребятам необходимое и безопасное оздоровление в загородных комплексах и лагерях.

Региональные власти работают на опережение ситуации, предполагая различные сценарии летних детских каникул. Специалисты Роспотребнадзора прогнозируют, что вариантов развития событий может быть несколько. При самом лучшем исходе летняя оздоровительная кампания начнется своевременно. Если к лету ситуация не нормализуется, возможна корректировка сроков заезда детей в загородные комплексы. Третий же сценарий – для регионов, в которых эпидемиологическая ситуация к лету будет неблагоприятной, – полный отказ от летних смен.

Подготовка к летнему оздоровительному сезону идет в соответствии с календарным графиком. В конце мая все места детского отдыха проверяют на готовность к приему юных жителей Челябинской области, – сообщил на брифинге в начале апреля **губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР**.

Очевидно, что летняя кампания состоится. Вопрос только в том, каким будет календарь детского отдыха и на каких условиях он будет проходить в лагерях



Динара Воронцова «МР»

региона. Наиболее вероятный вариант развития событий в Челябинской области – открытие детских лагерей в сезоне «Лето-2020» с целью сбережения здоровья детей и организации их занятости во время летних каникул с применением новых комплексных мер для защиты детей и территории лагерей.

## Время повышенной ответственности

Готовится к летней оздоровительной кампании и Магнитогорск. **Глава города Сергей БЕРДНИКОВ** отметил:

– Мы готовим все базы отдыха, персонал, здания, содержание, к началу сезона все будет готово. Вопрос один: как будет развиваться ситуация? Это во многом зависит от горожан, от того, насколько мы будем порядочны с точки зрения собственного здоровья и соблюдения режима самоизоляции. Все наши базы отдыха – это «государственная структура», в ко-

торой также участвует наш ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат». Если где-то кто-то будет собирать деньги, а в итоге услуга не будет оказана – деньги будут возвращены. Но думаю, нам стоит готовиться к лучшему исходу всех происходящих сейчас событий.

– На нас лежит огромная ответственность перед детьми и их родителями, – сказал **заместитель главы Магнитогорска Илья РАССОХА**. – Загородные комплексы отдыха «Абзаково» и «Карагайский» готовятся к встрече детей в штатном режиме. Идут плановые ремонты в детских комплексах, проходят тендеры по закупкам продуктов питания и в целях обеспечения безопасности. Сейчас мы обновляем внешний вид загородных комплексов, готовим всю необходимую документацию для открытия, продолжается онлайн-обучение водителей. Озеленители, сантехники, плотники, строители – десятки людей задействованы в подготовке комплексов к новому сезону. Учитывая

высокую степень контагиозности заболевания, у работающих в комплексах проводится контроль температуры тела, активно поддерживается режим регулярного мытья рук, осуществляется обработка кожными антисептиками.

Муниципальное бюджетное учреждение «Отдых» всегда со всей возможной ответственностью подходит к организации отдыха детей, и особенно – в момент, когда в Челябинской области объявлен режим повышенной готовности. Предпринимаются все необходимые меры, чтобы сделать отдых детей безопасным. Организованы уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и регулярные проветривания. Кроме того, во всех помещениях установлены бактерицидные лампы. Все службы находятся в режиме усиленной работы и контроля.

– Отдых на открытом воздухе в изолированной системе детского комплекса помогает сохранять и укреплять здоровье детей, снижает риск заболевания, по сравнению с той ситуацией, когда дети находятся в городской среде, перемещаются на общественном транспорте, посещают общественные места. Детский загородный комплекс – это особенная безопасная среда, в которой дети находятся под присмотром, следуют распорядку дня, большую часть времени находятся на свежем воздухе в кругу сверстников. В период эпидемии лагерь – это способ изоляции детей, только более качественный, чем изоляция ребенка в четырех стенах перед экраном компьютера. Мы готовим оздоровительную кампанию и в любом случае исполним обязательства: отдых вашего ребенка будет нами организован безопасно и качественно, – сообщила **директор МБУ «Отдых» Любовь БРУЕВА**.

Муниципальные загородные комплексы готовы к приему детей, в связи с этим прорабатываются дополнительные меры эпидемиологической безопасности: – медицинский фильтр при заезде детей в комплекс;

– ежедневные двухразовые медицинские осмотры детей в период пребывания в комплексе;

– усиление дезинфекционного режима на территории комплексов;

– усиление медицинского персонала комплексов дополнительными штатными ставками;

– ограничительный регламент приема посетителя комплекса;

– медицинские осмотры в установленном порядке и профессиональная гигиеническая подготовка для работников загородных комплексов;

– двукратная обработка территории комплексов от клещей и грызунов;

– оборудование двух кабинетов для видеосвязи детей с родителями.

Данные дополнительные меры позволяют обеспечить стабильную обстановку на территориях муниципальных комплексов в период пребывания детей.

## Лету быть!

Муниципальные загородные комплексы открыли онлайн-бронирование путевок на лето-2020. На сайте **отдых174.рф** каждый родитель имеет возможность забронировать путевку для своего ребенка. Для этого необходимо:

- 1) зайти на главную страницу сайта [отдых174.рф](http://отдых174.рф);
- 2) нажать на кнопку «забронировать место» (справа);
- 3) выбрать комплекс отдыха (ДЗК «Абзаково» или ЗКО «Карагайский»);
- 4) выбрать смену, нажать кнопку «забронировать»;
- 5) заполнить форму обратной связи и ждать звонка менеджера с подтверждением бронирования.

Для жителей Магнитогорска предлагается беспроцентная рассрочка на путевки на срок до полугодия. Гарантирован возврат денежных средств в случае негативного развития событий.

– Лагерь – это место, где живет дружба и доверие, сбываются самые заветные мечты! Очень надеемся на то, что летние смены начнутся вовремя и пройдут на позитиве для наших мальчишек и девчонок, тем более что они в этом году особенно желанны! – подчеркнула **Любовь БРУЕВА**.

В период самоизоляции любые вопросы о летней кампании-2020 вы можете задать специалистам учреждения «Отдых» в социальных сетях «ВКонтакте», «Инстаграм», а также по электронной почте [magrest@yandex.ru](mailto:magrest@yandex.ru).

☑ **Профилактика**

# Ситуация под контролем

Пациенты учреждений закрытого типа в особой группе риска, поэтому в Магнитогорске принимаются все необходимые меры для того, чтобы исключить возможность их заражения коронавирусной инфекцией

Как это происходит, наш корреспондент выяснял в Магнитогорском доме-интернате для престарелых и инвалидов и в Магнитогорском психоневрологическом интернате.

Как рассказала **заместитель директора по медицинской части Магнитогорского дома-интерната для престарелых и инвалидов Галина ЗДАНЮК**, с 24 апреля по рекомендации Министерства здравоохранения интернат находится в режиме превентивной изоляции. Впрочем, карантинные мероприятия для учреждения не сверхординарная ситуация, с 23 января здесь были ограничения, связанные с карантином по гриппу, затем перешедшие в ограничения, связанные с коронавирусом. Но все же режим превентивной изоляции – ситуация более ответственная.

– С 24 апреля зашла бригада в количестве 32 человек – это медицинский персонал, работники кухни, санитарки, даже соцработник и психолог – для поддержания психологического климата в коллективе клиентов и сотрудников. И мы здесь находимся круглосуточно, домой не ходим, чтобы не принести инфекцию извне, – объясняет Галина Ивановна. – Мы здесь живем, ухаживаем за подопечными. Остальные сотрудники две недели ждут дома на самоизоляции, и потом нас сменяют.

Все специалисты подписали согласие, отнеслись к ситуации с пониманием: раз надо, значит, надо. Заранее были подготовлены условия для проживания сотрудников интерната, для них приспособили спальные места, продуман график работы. Отме-

тим, что превентивная изоляция коснулась только тех членов коллектива, которые непосредственно занимаются уходом за клиентами интерната, сотрудники бухгалтерии и экономисты работают из дома, на удаленном доступе.

Помимо этого, до вступления на двухнедельную вахту было проведено обследование на коронавирус у всех специалистов, а буквально на днях также были взяты анализы у всех 222 пациентов интерната. Чтобы исключить возможность заражения, продумана и система доставки. Все медикаменты и продукты длительного хранения были закуплены заблаговременно, молочная продукция и хлеб, которые поставляются в учреждение ежедневно, выгружаются бесконтактно: экспедитор опускает их в специальный люк на продуктовой складе, где завскладом их принимает, обрабатывает антисептиком упаковку, и только после этого продукты попадают на кухню.

Дважды в день проводится измерение температуры у всех пациентов и сотрудников интерната, а также каждое утро Галина Зданюк лично осматривает сотрудников на наличие признаков ОРВИ. На данный момент работа сме-

нит длится 11 день, никаких проблем не зафиксировано.

– Мы живем и работаем нормально, не думаем, долго ли нам осталось, главное, чтобы с пациентами все было хорошо, – говорит она.

К слову, сами клиенты интерната очень рады круглосуточному нахождению персонала, который создает все условия для того, чтобы они не скучали, чувствовали себя под защитой и заботой – показывают фильмы на переносном проекторе, организовывают интеллектуальные игры и другие интересные занятия. Наступление теплых деньков дало возможность пациентам активно начать прогулки во внутреннем двореке интерната.

– Выехали инвалиды-колясочники, вынесли магнитофон, пациенты слушают музыку, общаются на свежем воздухе и греются на солнце, – улыбается Галина Ивановна.

С 24 апреля перешел на режим превентивной изоляции и Магнитогорский психоневрологический интернат. Сотрудники – средний и младший медицинский персонал, а также досуговый персонал – постоянно находятся на территории учреждения и прожи-

вают здесь же, говорит **исполняющая обязанности директора интерната Елена СИНЯЕВА**. На данный момент в двух зданиях интерната находятся все 746 подопечных и 92 из 279 сотрудников. Часть специалистов выйдут во вторую смену, которая продлится с 8 по 21 мая. О том, на каких условиях будет проводиться работа после 21 мая: выйдут ли вновь на пост одна смена или работа продлится в прежнем, открытом режиме, – пока ждут распоряжений. Все зависит от эпидемиологической ситуации в области.

Здесь также в обязательном порядке были взяты пробы у всех сотрудников, зашедших на смену, ежедневно дважды производят измерения температуры сотрудникам и пациентам, в обоих корпусах имеются фельдшеры, которые следят за здоровьем как персонала, так и получателей социальных услуг и при малейших признаках ОРВИ готовы пригласить специалистов лаборатории городской больницы №2, чтобы те могли взять анализ на коронавирусную инфекцию.

☑ **Наталья ЛОПУХОВА**



Спорт



Об этом мы беседуем с тренером высшей категории спортивной школы №1 спортивного клуба «Металлург-Магнитогорск» и инструктором по спорту муниципального спортивного клуба «Горизонт» Анастасией МАСЛАКОВОЙ.

**– Анастасия, какие соревнования, в которых собирались участвовать магнитогорские спортсмены, были отменены в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией?**

– В этом году мы успели съездить на один старт российского уровня – всероссийские юношеские соревнования «Невские вертикали» в Санкт-Петербурге в начале января и на одно тренировочное мероприятие – оно состоялось в марте в Воронеже. Провели несколько домашних стартов городского уровня в Магнитогорске. Следующие соревнования, юношеские, должны были пройти в Перми в начале апреля. Их отменили, затем следом за ними отменили и Первенство России в Красноярске, чемпионат и Кубок России в Тюмени, чемпионат и Кубок России в Воронеже, первенство России в Перми, Спартакиаду в Тюмени. Какие-то из этих соревнований планируют перенести на более поздние сроки.

У взрослых спортсменов сезон вообще так и не начался – у них не было ни одного рейтингового старта с конца ноября 2019 года, уже на протяжении пяти месяцев. И это не предел: было объявлено, что официальных соревнований не будет как минимум до 1 июля.

Также я должна была принять участие в судействе чемпионата Европы (это отборочный турнир к Олимпиаде), который должен был пройти в Москве в конце марта. Сначала он был перенесен на июнь, а теперь – во второй раз – на октябрь.

**– Когда у скалолазов обычно начинаются тренировки на естественном рельефе?**

– Обычно это происходит в апреле-мае, в зависимости от погодных условий. До объявления режима самоизоляции мы успели один раз съездить на скалы в конце марта.

**– Какие задачи стоят перед спортсменами в период самоизоляции – хотя бы не потерять физическую форму?**

– В целом, кроме задачи не потерять форму есть задача не потерять мотивацию, точнее, найти ее в новых, изменившихся условиях. Сложно тренироваться, не зная, к чему конкретно ты готовишься и когда будешь выступать. Сложно и психологически, и с точки зрения плани-

# Главное – найти мотивацию!

## Как проходят дистанционные тренировки скалолазов?

рования тренировочного процесса. Однако почти все находятся в одинаковых условиях: и те, кто готовится к отбору на Олимпиаду, и те, кто готовится к Первенству России. Поэтому тот, кто не забывает о своей конечной цели, имеет больше шансов прийти к ней без потерь.

Считаю, что важно продолжать тренировки не только с теми, кто регулярно выступает на стартах российского уровня, выходит в финал и тому подобное – у меня сейчас четыре таких спортсмена. Важно заниматься с теми, кто только начинает свой путь в большой спорт, с ребятами 7-11 лет. У них самомотивация еще в зачаточной стадии, поэтому поддерживать с ними связь просто необходимо.

В таком тренировочном режиме есть и плюсы: есть больше времени на то, на что его всегда не хватало. Все-таки тренировочное время всегда ограничено, и 70-80 процентов его мы обычно тратили на лазание. Теперь можно подтянуть слабые стороны в общей физической подготовке, растяжке. Обратит внимание на восстановительные техники.

Не все с энтузиазмом реагируют на тот факт, что нужно заниматься самостоятельно или онлайн. Кто-то все никак не может адаптироваться к учебе в новых условиях, а тут еще и спорт... Зато сразу видно отношение к тренировкам. Видно тех, кто дисциплинирован, кто ленится, и уже можно сделать определенные выводы о дальнейших перспективах каждого спортсмена.

Если сейчас сохранять и набирать форму в плане общей и частично – специальной физической подготовки, то после того, как станут доступны скалодромы, можно примерно за пару месяцев набрать «лазательную» форму.

Не скажу, что я стала тратить меньше времени на свою работу. Тренировки немного короче, но мне приходится дольше, чем обычно, к ним готовиться – выбирать упражнения, искать новые, ведь каждый день одно и то же делать непродуктивно и скучно. Кроме того, занимаюсь самообразованием – читаю, смотрю различные вебинары, прохожу видеокурс по миофасциальному релизу.

**– Как проходят онлайн-тренировки, какие технические средства задействованы? Насколько**



архив Анастасии Маслаковой

**сложно контролировать правильность выполнения упражнений, их результат?**

– Для онлайн-занятий я использую режим видеоконференции. Я вижу ребят, они видят и меня, и друг друга. Со звуком то же самое – они слышат меня, я – их. Для удобства вывожу изображение на экран телевизора – туда входит вся или почти вся группа. Контролировать правильность выполнения упражнений при составе группы до пяти человек получается вполне нормально, когда же группа больше, уже сложнее. Все зависит еще и от того, как спортсмен расположил свою камеру, насколько хорошо его видно. Для контроля результативности использую сдачу контрольных нормативов по основным упражнениям в онлайн-формате либо в виде видеозаписи.

**– Приходится ли использовать для занятий какие-то подручные средства?**

– В качестве утяжелителей ис-

пользуем бутылки с водой – это самый простой вариант, их нужно взять в руки. Если нужно подтягиваться с весом, то можно надеть на спину рюкзак и положить туда в качестве утяжелителя практически все, что угодно. У скалолазов есть обвязки (страховочные системы), на них тоже можно прикрепить любой утяжелитель. Спортсменам высокого уровня, которые выполняют сложные упражнения, можно использовать в качестве «утяжелителей» даже кого-то из членов семьи, которые просто висают на поясе у спортсмена при подтягивании.

У многих ребят дома есть минимальный набор инвентаря – гантели, турник, у некоторых есть шведская стенка. В качестве спортивного инвентаря для упражнений на ноги используем стул – на него можно зашагивать, прыгать. У кого нет турника, могут делать альтернативные подтягивания с помощью стола (облегченный вариант). Есть очень много упражне-

ний без использования какого-либо инвентаря. Когда заходит речь о специальной физической подготовке – упражнениях на силу пальцев, например, – здесь уже сложнее.

Самый большой минус для скалолазов – это отсутствие возможности заниматься непосредственно лазанием на скалодроме. Возможность давать разнообразные и специфические упражнения ограничена тем, что не у всех дома есть необходимый инвентарь: например, фингерборды (доски для подтягиваний с различными хватами) есть у единиц. Поэтому некоторые спортсмены получают индивидуальные задания, а на общей тренировке используются общедоступные упражнения. В целом в условиях самоизоляции онлайн-формат более предпочтителен, чем просто самостоятельные тренировки по плану со сбором видеозаписей. Все-таки есть контакт с коллективом, общение, пусть и онлайн.

**– Что можете посоветовать тем, кто хочет сохранить хорошую физическую форму, находясь дома в самоизоляции?**

– Невозможно дать универсальные рекомендации для всех. Набор упражнений зависит от пола, возраста, уровня подготовки, медицинских противопоказаний. В интернете сейчас масса различных комплексов под любой запрос. Федерация скалолазания России, например, в своих группах в соцсетях публикует видеотренировки с сильнейшими спортсменами сборной. Мы со спортсменами тоже снимаем ролики и размещаем их в соцсетях.

Любителям можно делать самое простое и доступное – отжимания, приседания, поднимания ног лежа, если нужна аэробная нагрузка, и сяди не против – прыжки на скакалке, бег на месте. Если вы до режима самоизоляции не занимались регулярно, начинайте с малого и предпочитайте динамические упражнения статическим – например, не стоит начинать со всеми любимой статической планки. Если у вас при выполнении упражнений «выпрыгивает сердце», то не нужно ждать, что вы натренируетесь и оно привыкнет к нагрузке. Нужно снижать нагрузку, а потом постепенно ее повышать.

Перед занятием следует обязательно размять все суставы и разогреться.

Чтоб было веселее, включайте музыку или организуйте совместные тренировки с членами семьи или онлайн-тренировки с друзьями. В комнате, где вы занимаетесь, должен быть свежий воздух. Под рукой – бутылка с водой. Принимать пищу лучше минимум за час, а еще лучше – за полтора до занятия.

Елена КУКЛИНА

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издателя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru, mr-reklamamr@yandex.ru Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

**МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ**  
№ 50 (23041). 14.05.2020  
Регистрационное свидетельство  
ПИ № ТУ 74-00833  
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:  
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий».  
Газета зарегистрирована  
Управлением Федеральной службы по надзору  
в сфере связи, информационных технологий  
и массовых коммуникаций по Челябинской области.  
Выпуск издания осуществляется при финансовой  
поддержке Федерального агентства по печати  
и массовым коммуникациям.

Главный редактор  
Куралай Бримжановна АНАСОВА  
Приемная 26-33-50  
Служба новостей 26-33-57  
Рекламная служба 26-33-51, 26-33-52 (т/ф)  
Служба подписки и доставки 26-33-49  
mr\_dostavka@bk.ru

Тираж 12140. Заказ № 2244.  
Отпечатано ЗАО «МДП»:  
455023, Челябинская область,  
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.  
Объем 2 печатных листа.  
Подписано в печать по графику  
13.05.2020 в 17.30.  
Фактически 13.05.2020 в 18.50.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.







- отчет об использовании полученных субсидий (полугодие, девять месяцев, год), (приложения № 5);  
- значение результатов предоставления субсидий, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (годовая) (приложения №№ 6, 7).

23. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

24. Распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии, и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

25. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидий.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, указанных в пункте 21 настоящего Положения субсидия подлежит возврату.

27. В случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 26 настоящим Положением и договором о предоставлении субсидий, распорядитель бюджетных средств в течение 7-ми календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидий в бюджет города.

28. Возврат субсидий (остатков субсидий) получателями субсидий производится в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий в бюджет города по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

29. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Положением срок средств предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

30. Получатели субсидий несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Положения.

31. Контроль достоверности сведений, содержащихся в отчетах, а также за соблюдением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляет распорядитель бюджетных средств.

32. Распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским автомобильным транспортом общего пользования

(от кого)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидий в сумме \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Наименование	Планируемое количество поездок в период с 16 апреля по 16 октября 20__ г.	РК - размер компенсации за разовый проезд, руб.	Сумма возмещения, руб.
Поездки садоводов по Социальной карте жителя города Магнитогорска			
ИТОГО _____ руб. _____ коп. (Сумма прописью)			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

МП

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

**Перечень документов,**

предоставляемых претендентами на получение субсидий в отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска в связи с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проживающим на территории города Магнитогорска, бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

1. Документы, предоставляемые претендентами на получение субсидий самостоятельно:

1) заверенная копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;

2) заверенная копия устава юридического лица;

3) заверенная копия паспорта гражданина РФ (для индивидуальных предпринимателей);

4) бухгалтерская отчетность за предыдущий финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах);

5) заверенная копия договора с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда;

6) заверенная копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на системе налогообложения «Единый налог на вмененный доход»);

7) заверенная копия формы N 1-автотранс «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок», утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 сентября 2017 года № 621.

Копии документов заверяются руководителем организации. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет претендент на получение субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2. Документы, предоставляемые претендентами на получение субсидий по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;

2) заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица либо свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя;

4) справка из территориального налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не более, чем за 10 дней до даты подачи заявки на получение субсидий;

5) свидетельство об осуществлении перевозок по сезонному (садовому) автобусному маршруту регулярных перевозок;

6) соглашение о размере компенсации за разовый проезд садовода по сезонным (садовым) автобусным маршрутам.

В случае предоставления указанных документов претендентом на получение субсидии, копии документов заверяются руководителем организации.

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

УТВЕРЖДАЮ

Распорядитель бюджетных средств администрации города

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ**

(наименование перевозчика)

в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование	Фактическое количество поездок за период с _____ по _____	РК - размер компенсации за разовый проезд, руб.	Сумма возмещения, руб.
Поездки садоводов по Социальной карте жителя города Магнитогорска			
ИТОГО _____ руб. _____ коп. (Сумма прописью)			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

МП

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

**ОТЧЕТ**

о предоставлении гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Организация (или индивидуальный предприниматель): \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

Период льготного проезда: \_\_\_\_\_

Наименование льготной категории граждан, осуществляющих бесплатный проезд по сезонным (садовым) автобусным маршрутам	№ сезонного (садового) автобусного маршрута	Наименование сезонного (садового) автобусного маршрута	Количество поездок льготной категории граждан
Итого:			

Руководитель организации, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Распорядитель бюджетных средств администрации города \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ**

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Основание получения субсидий	Остаток субсидий на 01.____.20__ руб.	Получено субсидий, руб.	Использовано субсидий, руб.	Остаток субсидий на 01.____.20__ руб.	Причины неиспользования субсидий
1						

2						
3						
	Итого					

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Дата составления \_\_\_\_\_ г.

### ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия договора о предоставлении субсидии))

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя)

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии	
наименование субсидии	Код по КБК (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ)			с даты заключения договора о предоставлении субсидии	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МП

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Дата составления \_\_\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия договора о предоставлении субсидии))

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя)

Наименование субсидии	Размер субсидии, предусмотренный договором о предоставлении субсидии (в рублях)	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения	Отклонения	
						в абсолютных величинах (гр.5-гр.6)	в процентах (гр.7/гр.5*100%)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МП

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020 № 4951-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 11.06.2019 № 6813-П

В соответствии с федеральными законами «Об отходах производства и потребления», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Положением об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2019 года № 8, Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 11.06.2019 № 6813-П «Об утверждении Положения о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения, приложения №№1, 2, 5, 6, 7, 9 к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска изложить в новой редакции (приложение №№ 1, 2, 3, 4, 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение 1  
к постановлению администрации города  
от 12.05.2020 № 4951-П

Приложение №1  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

Форма акта обследования земельного участка,  
планируемого для размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов



продольное расположение реквизитов  
территориального органа администрации города

Акт № \_\_\_\_\_  
обследования земельного участка,  
планируемого для размещения места (площадки) накопления  
твердых коммунальных отходов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Магнитогорск

Мы, нижеподписавшиеся:

члены комиссии:

1. секретарь комиссии - \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

2. \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

3. \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

при участии:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

на основании заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории города Магнитогорска/ предложения о необходимости рассмотрения вопроса о создании места (площадки)

(нужное вписать)  
накопления ТКО за счет бюджетных средств от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, поступившей от \_\_\_\_\_

(для физического лица индивидуального предпринимателя - ФИО,

для юридического лица - наименование, ФИО руководителя, ФИО (должность) представителя

юридического/физического лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя)

произвели обследование земельного участка: \_\_\_\_\_  
(краткое описание земельного участка на основании представленных,

имеющихся сведений и документов, перечисление объектов и элементов благоустройства, существующих

(размещенных) на нем либо расположенных в охранной, санитарной, технической зоне таких объектов)

по местоположению: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, ориентировочная адресная привязка,

\_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка (при наличии)  
с географическими координатами: широта \_\_\_\_\_, долгота \_\_\_\_\_,  
площадь \_\_\_\_\_ м2,  
планируемой для размещения контейнерной площадки/ специальной площадки для  
(нужное вписать)

складирования крупногабаритных отходов,  
с планируемым к размещению количеством контейнеров \_\_\_\_\_ шт. объемом по \_\_\_\_\_ м3, бункеров \_\_\_\_\_ шт. объемом \_\_\_\_\_ м3, количество контейнеров с крышками \_\_\_\_\_ шт.,

с планируемым материалом ограждения \_\_\_\_\_,  
высотой ограждения \_\_\_\_\_ м.

Планируемый тип водонепроницаемого покрытия \_\_\_\_\_.

Наличие навеса над мусоросборниками (да/нет) \_\_\_\_\_.

Наличие оборудованных подъездных путей для специального автотранспорта (да/нет) \_\_\_\_\_.

Расстояние до жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения: от контейнерной площадки - минимальное \_\_\_\_\_ м, максимальное \_\_\_\_\_ м, от специальной площадки для складирования крупногабаритных отходов - минимальное \_\_\_\_\_ м, максимальное \_\_\_\_\_ м.

Наличие возможности организации места (площадки) накопления ТКО на расстоянии не менее 20 м. от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения в районах сложившейся застройки \_\_\_\_\_  
(имеется/ не имеется)

По результатам рассмотрения заявки о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории города Магнитогорска, приложенных к ней документов/ предложения о необходимости рассмотрения вопроса о создании места

(вписать нужное)

(площадки) накопления ТКО и обследования заявленного земельного участка, с учетом существующих (размещенных) объектов и элементов благоустройства на земельном участке и прилегающей к нему территории, а также требований Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31.10.2017 №146, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО считаем возможным/невозможным\*\* размещение контейнерной площадки/специальной

(нужное вписать)

(нужное вписать)

площадки для складирования крупногабаритных отходов на обследуемом земельном участке.

\*Основания для отказа, предусмотренные пунктом 17 Положения о реализации правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 №6813-П, препятствующие согласованию создания места (площадки) накопления ТКО на обследуемом земельном участке не выявлены.

Срок проведения работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО определить не позднее \_\_\_\_\_.

Примечание: Обустройство места (площадки) накопления ТКО необходимо производить в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 05.12.2019 №20 «Об утверждении»), СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 №64 «Об утверждении»), СанПиН 42-128-4690-88 Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 г. №4690-88), Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31.10.2017 №146 и иного законодательства, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

\*\*Основанием для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на обследуемом земельном участке является \_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа в соответствии

с пунктом 17 Положения о реализации правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 №6813-П, описание выявленных несоответствий)

Примечание: После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в администрацию района города Магнитогорска по территориальной подведомственности за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в порядке, установленном администрацией города.

Приложение: 1. Фотоматериалы на \_\_\_ л. в 1 экз.;

Акт обследования места (площадки) накопления ТКО составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Принято решение:  
- согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов за счет средств собственников ТКО или бюджетных средств, запросить позицию территориального отдела Управления Роспотребнадзора/отказать в согласовании места (площадки) накопления (нужное вписать)

(для физического лица индивидуального предпринимателя - ФИО,  
для юридического лица – полное наименование, ФИО руководителя)  
на земельном участке по местоположению: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, ориентировочная адресная привязка,  
\_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка (при наличии))

Подписи: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение к акту обследования земельного участка, планируемого для размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Фототаблица к акту обследования земельного участка, планируемого для размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_  
Дата фотосъемки: \_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего фотосъемку) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 2 к постановлению администрации города от 12.05.2020 № 4951-П

Приложение №2 к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

Форма заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска

Главе администрации Ленинского, Правобережного, (нужное вписать) Орджоникидзевского района города Магнитогорска от \_\_\_\_\_ (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - ФИО, для юридического лица – полное наименование) Представитель заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

действующего от имени заявителя) Документ, удостоверяющий личность заявителя / (нужное представителя заявителя : \_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, подчеркнуть) \_\_\_\_\_ дата выдачи документа, орган, выдавший документ) Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата документа -доверенности, устава, положения, иного документа) ОГРН \_\_\_\_\_ (для юридических лиц) ОГРНИП \_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя) Контактный телефон /адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ Почтовый индекс, адрес \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее –ТКО): контейнерной площадки и (или) специальной площадки для складирования крупногабаритных отходов, \_\_\_\_\_ (нужное вписать)

на территории города Магнитогорска со следующими данными:  
1. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО

Для юридического лица	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	
Фактический адрес	
Фамилия имя отчество руководителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для индивидуального предпринимателя	
Фамилия имя отчество	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для физического лица	
Фамилия имя отчество	
Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

2. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО  
Район города \_\_\_\_\_

Улица	
Дом	
Корпус	
Географические координаты (широта, долгота)	
Кадастровый номер земельного участка	
Наличие зарегистрированного в установленном порядке права собственности на земельный участок (да/нет)	
Наличие документа, дающего право на использование земельного участка (да/нет)	
Дополнительная информация (при наличии)	

**3. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО**

Назначение площадки (для ТКО/для КГО/для ТКО и КГО)	
Тип площадки (открытая/закрытая)	
Площадь, кв. м	
Тип водонепроницаемого покрытия	
Материал ограждения	
Высота ограждения, м	
Наличие навеса (да/нет)	
Наличие пандуса (да/нет)	
Наличие бордюра от проезжей части (да/нет)	
Наличие оборудованных подъездных путей для автотранспорта (да/нет)	
Расстояние от площадки до ближайшего объекта(ов)	
Объект (жилое здание/детская игровая площадка/спортивная площадка)	
Расстояние, м	
Размещаемые мусоросборники	
Контейнеры:	
- материал (пластик/металл)	
- количество, ед.	
- объем куб. м	
- наличие крышки (да/нет)	
- наличие колес (да/нет)	
- заглубленные (да/нет)	
Бункеры:	
- материал (пластик/металл)	
- количество, ед.	
- объем куб. м	
- наличие крышки (да/нет)	

**4. Данные об источниках образования ТКО, для которых создается место (площадка) накопления ТКО**

Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО (адрес, вид объекта (многоквартирный дом/ индивидуальный жилой дом/ нежилое здание/ жилое здание(дом)/строение/сооружение – нужное вписать)	
Сведения о территории (части территории) города, при осуществлении деятельности на которой у физических и юридических лиц образуются ТКО (внутриквартальная территория общественного пользования/ территория общего пользования в районе индивидуальных жилых застроек/ территория ограниченного пользования / иная незакрепленная территория города – нужное вписать)	

1. При наличии нескольких источников накопления ТКО необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого объекта
2. При установке на площадке контейнеров и бункеров разного типа необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого типа контейнеров и бункеров

**5. Данные о собственнике(ах) земельного участка, на котором планируется создание места (площадки) накопления ТКО**

Для юридического лица	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для индивидуального предпринимателя	
Фамилия имя отчество	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для физического лица	
Фамилия имя отчество	
Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для многоквартирного жилого дома	
Способ управления многоквартирным домом	
Наименование управляющей организации:	
- основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	
- фактический адрес	
- контактный телефон	
- адрес электронной почты	
- фамилия имя отчество руководителя	
Сведения о законном представителе собственников помещений в многоквартирном доме:	
- фамилия имя отчество	
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	
- адрес регистрации по месту жительства	
- контактный телефон	
- адрес электронной почты	

3. Заполняется при наличии зарегистрированного в установленном порядке права собственности на земельный участок. При наличии нескольких собственников необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого собственника

4. Заполняется в зависимости от способа управления многоквартирным домом.
5. Заполняется при наличии управляющей организации.

**6. Данные о документе, дающем право на использование земельного участка, на котором планируется создание места (площадки) накопления ТКО**

Вид документа (договор/разрешение на использование)	
Реквизиты документа:	
- дата документа	
- регистрационный номер документа	

– сторона, предоставившая право на использование земельным участком	
– сторона, получившая право на использование земельного участка	
– срок использования	
Дополнительная информация (при наличии)	

Срок проведения работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_\_  
 Приложение (наименование и реквизиты документов, приложенных к заявке):  
 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;  
 2. ...

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.  
 Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

6. Заполняется при отсутствии организации, управляющей общим имуществом многоквартирного жилого дома.  
 7 Заполняется при наличии документа, дающего право на использование земельного участка.

Предупрежден(а), что создание мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска без согласования с администрацией города, создание мест (площадок) накопления ТКО, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО, требованиям Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденных Магнитогорским городским Собранием депутатов, запрещается.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, и иных нормативных правовых актов свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные и даю согласие администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ленинского/Орджоникидзевского/Правобережного) района города Магнитогорска, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных, указанных в данной заявке с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с момента подачи заявки и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Способ получения результата (вписать один из указанных способов): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (выдать на руки, направить почтой по указанному в заявке адресу)

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 3  
к постановлению администрации города от 12.05.2020 № 4951-П

Приложение №5  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

**Реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска**

№ места (площадки) накопления ТКО	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО, отраженные в схеме размещения мест (площадок) накопления ТКО	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО	Данные о владельцах (собственниках) мест (площадок) накопления ТКО *	Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО	Данные о планируемых к размещению контейнеров (бункеров)	Данные о юридических лицах, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, фактический адрес						Данные об индивидуальных предпринимателях, ФИО, основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства	Данные о физических лицах, ФИО, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность адрес регистрации по месту жительства	Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических образуются ТКО	Сведения о территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических образуются ТКО	Примечание (основания для внесения сведений (в том числе измененных) о месте (площадке) накопления ТКО в реестр	
						Адрес	М3	кол-во с крышками	шт	М3	кол-во с крышками						шт
	Адрес, местоположение	Тип водонепроницаемого покрытия	Данные о физических лицах, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, фактический адрес	Данные об индивидуальных предпринимателях, ФИО, основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства	Данные о физических лицах, ФИО, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность адрес регистрации по месту жительства	Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических образуются ТКО	Сведения о территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических образуются ТКО	Примечание (основания для внесения сведений (в том числе измененных) о месте (площадке) накопления ТКО в реестр									
	Географические координаты	Наличие навеса над мусоросборниками															
	Площадь, м2	Данные об ограждении															
	Данные о размещении контейнеров (бункеров)																
	Материал																
	Высота																

\* Указанные данные подлежат размещению на официальном сайте администрации города Магнитогорска с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

Приложение 4  
к постановлению администрации города от 12.05.2020 № 4951-П

Приложение №6  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

Форма заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска

Начальнику управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - ФИО, для юридического лица – полное наименование) Представитель заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность действующего от

имени заявителя) Документ, удостоверяющий личность заявителя / (нужное)

представителя заявителя: \_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, подчеркнуть)

дата выдачи документа, орган, выдавший документ) Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата документа –

доверенности, устава, положения, иного документа) ОГРН (для юридических лиц) ОГРНИП \_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя)

Почтовый индекс, адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон /адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска**

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории города Магнитогорска (далее – Реестр) сведения о месте (площадке) накопления ТКО, со следующими данными:

1. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО

Для юридического лица	Полное наименование
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	Фактический адрес
Фамилия имя отчество руководителя	Контактный телефон
Адрес электронной почты	Для индивидуального предпринимателя
Фамилия имя отчество	Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
Адрес регистрации по месту жительства	Контактный телефон
Адрес электронной почты	Для физического лица
Фамилия имя отчество	Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации
Адрес регистрации по месту жительства	Контактный телефон
Адрес электронной почты	

2. Данные о согласовании уполномоченным органом создания места (площадки) накопления ТКО

Реквизиты документа о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО, выданной районной администрацией города Магнитогорска (дата, номер)	Соответствие места (площадки) накопления ТКО согласованной уполномоченным органом запрос (заявке) о создании места (площадки) накопления ТКО (да/нет)
--	---

3. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО

Адрес (город, район, улица, ориентировочная адресная привязка)	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
Географические координаты (широта, долгота)	

4. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО

Тип водонепроницаемого покрытия	Площадь, кв. м
Материал ограждения	Высота ограждения, м.
Наличие навеса над мусоросборниками (да/нет)	Размещенные мусоросборники
Контейнеры:	– количество, ед.
– объем куб. м	– наличие крышек на контейнерах
Бункеры:	– количество, ед.
– объем куб. м	

5. Данные об источниках образования ТКО

Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО (адрес, вид объекта (многоквартирный дом/ индивидуальный жилой дом/ нежилое здание/ жилое здание(дом)/строение/сооружение – нужное вписать)	Сведения о территории (части территории) города, при осуществлении деятельности в которой у физических и юридических лиц образуются ТКО (внутриквартальная территория общественного пользования/ территория общего пользования в районе индивидуальных жилых застроек/ территория ограниченного пользования / иная незакрепленная территория города – нужное вписать)
--	---

Приложение (наименование и реквизиты документов, приложенных к заявке):

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2. \_\_\_\_\_

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

8 При установке на площадке контейнеров и бункеров разного типа необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого типа контейнеров и бункеров.

Предупрежден(а), что заявитель обязан сообщать в Управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска (далее – УООСиЭК) о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления в УООСиЭК извещения на бумажном носителе по форме, установленной Положением о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра на территории города Магнитогорска.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, и иных нормативных правовых актов свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные и даю согласие управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных, указанных в данной заявке с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с момента подачи заявки и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Способ получения результата (вписать один из указанных способов): \_\_\_\_\_ (выдать на руки, направить почтой по указанному в заявке адресу)

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 5  
к постановлению администрации города  
от 12.05.2020 № 4951-П  
Приложение №7  
к Положению о реализации Правил обустройства  
мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов и ведения их реестра  
на территории города Магнитогорска

**Перечень документов, прилагаемых к заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска**

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя (оригинал предоставляется при личном приеме и подлежит возврату после удостоверения личности заявителя (представителя заявителя));
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если с заявлением обратилось доверенное лицо заявителя) (оригинал предоставляется при личном приеме и подлежит возврату после удостоверения);
3. Копия решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, выданное районной администрацией города Магнитогорска;
4. Копия документа, подтверждающего право использования земельного участка, части земельного участка;
5. Фотоматериалы созданного места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Приложение 6  
к постановлению администрации города  
от 12.05.2020 № 4951-П  
Приложение №9  
к Положению о реализации Правил обустройства  
мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов и ведения их реестра  
на территории города Магнитогорска

Форма извещения об изменениях сведений, содержащихся в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска

Начальнику управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (для физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя - ФИО, для юридического лица – полное наименование)

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность действующего от

имени заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя / \_\_\_\_\_ (нужное

представителя заявителя: \_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, подчеркнуть)

дата выдачи документа, орган, выдавший документ)

Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата документа –

доверенности, устава, положения, иного документа)

ОГРН \_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

ОГРНИП \_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон/ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ об изменениях сведений, содержащихся в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска**

Настоящим уведомляю о следующих изменениях сведений о месте (площадке) накопления ТКО № \_\_\_\_\_, расположенном по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_ (город, район, улица,

\_\_\_\_\_ ориентировочная адресная привязка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) содержащихся в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска (далее – Реестр) (вписать нужно):

1. в данных о владельце (собственнике) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) (вписать нужно): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

\_\_\_\_\_ (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства)

на основании \_\_\_\_\_ (номер и наименование документа, являющегося основанием для изменения данных)

2. в данных о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

а) тип водонепроницаемого покрытия \_\_\_\_\_,

б) площадь (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_,

в) количество размещенных и (или) планируемых к размещению контейнеров, бункеров (шт) с указанием их объема (м<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_

г) материал ограждения \_\_\_\_\_, высота ограждения \_\_\_\_\_ м,

д) количество контейнеров с крышками \_\_\_\_\_ шт,

е) наличие навеса над мусоросборниками \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (номер и наименование документа, являющегося основанием для изменения данных)

3. в данных об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на площадке) накопления ТКО:

а) сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, вид объекта (многоквартирный дом/ индивидуальный жилой дом/ нежилое здание/ жилое здание(дом)/

строение/сооружение –вписать нужное) на основании \_\_\_\_\_ (номер и наименование документа, являющегося основанием для изменения данных)

б) сведения о территории (части территории) города, при осуществлении деятельности на которой у физических и юридических лиц образуются ТКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (внутриквартальная территория общественного пользования/ территория общего пользования в районе индивидуальных жилых застроек/ территория ограниченного пользования / иная незакрепленная территория города –вписать нужное)

на основании \_\_\_\_\_ (номер и наименование документа, являющегося основанием для изменения данных)

Приложение (наименование и реквизиты документов, приложенных к извещению):

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2. \_\_\_\_\_

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, и иных нормативных правовых актов свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные и даю согласие управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных, указанных в данной заявке с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с момента подачи заявки и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2020 № 4958-П**  
**О внесении изменений в постановление администрации города от 30.03.2020 № 3462-П**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, на основании заявления МКУ «Управление капитального строительства» от 28.04.2020 вход. № АГ-01/3675

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 30.03.2020 № 3462-П «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории жилых зон в левобережной части г. Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, и проект межевания в границах улиц Одесская, Кирова, Трубная, Магнитная, Сосновая, переулка Шишкина» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории жилых зон в левобережной части г. Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, и проект межевания в границах улиц Одесская, Кирова, Трубная, Магнитная, Сосновая, переулка Шишкина (с целью размещения линейных объектов);»

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. МКУ «УКС» подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории жилых зон в левобережной части г. Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, и проект межевания в границах улиц Одесская, Кирова, Трубная, Магнитная, Сосновая, переулка Шишкина (с целью размещения линейных объектов). Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению».

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. Бердников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2020 № 4959-П**  
**О внесении изменений в постановление администрации города от 10.11.2015 № 14922-П**

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 10.11.2015 № 14922-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:



низации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 14.09.2016 № 11121-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объектов капитального строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

2) по тексту приложений №№ 1, 2 к постановлению слова «по предоставлению разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объектов капитального строительства» заменить словами «по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в соответствующем падеже;

4) в пункте 4 приложения № 1 к постановлению слова «предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объектов капитального строительства» заменить словами «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

5) пункт 2 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, при технической возможности, организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).

Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» предоставляется на основании комплексного запроса.

В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

2. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Шепель А. Н.) информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2020**

**№ 4964-П**

**О внесении изменения в постановление администрации города от 10.07.2018 № 7919-П**  
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 10.07.2018 № 7919-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение №1 к постановлению дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3 Муниципальная услуга посредством комплексного запроса не осуществляется».

2. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Шепель А. Н.) информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2020**

**№ 4965-П**

**О внесении изменений в постановление администрации города от 30.01.2019 № 1094-П**  
В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 30.01.2019 № 1094-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по передаче в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в приложении № 1 к постановлению раздел I Административного регламента дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, при технической возможности, организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).

Муниципальная услуга «передача в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства» предоставляется на основании комплексного запроса.

В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление

многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

2) в подпункте 7 пункта 7 приложения № 1 к постановлению слова «от 21 декабря 2010 года № 247 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска;» заменить словами «от 24 декабря 2019 года № 170 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2020**

**№ 4966-П**

**О внесении изменений в постановление администрации города от 27.11.2015 № 15747-П**  
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 27.11.2015 № 15747-П «Об утверждении состава приемочной комиссии и об утверждении акта приемочной комиссии о приемке жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки, акта приемочной комиссии о приемке помещения после переустройства и (или) перепланировки при переводе жилого помещения в нежилое (нежилого помещения в жилое)» (далее – постановление) следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 3);

4) приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 12.05.2020 № 4966-П

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 27.11.2015 № 15747-П

Состав приемочной комиссии по приемке помещения жилого (нежилого) после переустройства и (или) перепланировки

Председатель приемочной комиссии – собственник жилого или нежилого помещения. В случае если переустройство и (или) перепланировка проводятся в отношении муниципального имущества в качестве собственника выступает Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города.

Члены приемочной комиссии:  
Начальник отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города;  
Начальник отдела координации деятельности в сфере ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города;  
специалист отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города;

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 12.05.2020 № 4966-П

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 27.11.2015 № 15747-П

Состав приемочной комиссии по приемке помещения при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в том числе после переустройства и (или) перепланировки

Председатель приемочной комиссии – Собственник помещения. В случае если переустройство и (или) перепланировка проводятся в отношении муниципального имущества, в качестве собственника выступает Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города.

Члены приемочной комиссии:  
Начальник отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города;

Представитель организации, разработчика проекта работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;

Представитель подрядчика (подрядной организации), осуществлявшей переустройство и (или) перепланировку помещения;

Представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

специалист отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города.

Приложение № 3 к постановлению администрации города от 12.05.2020 № 4966-П

Приложение № 3 к постановлению администрации города от 27.11.2015 №15747-П

Утверждаю:  
Председатель приемочной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

**Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**приемочной комиссии по приемке помещения жилого (нежилого) после переустройства и (или) перепланировки**

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года приемочная комиссия, в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_;

Члены комиссии:

1. Начальник отдела архитектурно-строительной деятельности управления



архитектуры и градостроительства администрации города \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

2. Начальник отдела координации деятельности в сфере ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

3. Специалист отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

установила:

1. Собственником (пользователем) помещения \_\_\_\_\_

(ФИО физического лица, наименование юридического лица)

предъявлено к приемке после переустройства и (или) перепланировки помещения по адресу: г.Магнитогорск, \_\_\_\_\_

(вид помещения - жилое или нежилое)

(адрес помещения)

2. Переустройство и (или) перепланировка осуществлялись на основании:

(перечень документов, являющихся основанием для ведения работ)

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку

N \_\_\_\_\_

(шифр проектной документации)

Разработана \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации)

4. Переустройство и (или) перепланировка производились подрядной организацией \_\_\_\_\_

(наименование подрядчика, N и дата договора)

выполнившей следующие виды работ: \_\_\_\_\_

(перечень видов работ, проведенных в соответствии с проектной документацией)

5. Работы осуществлены в сроки: \_\_\_\_\_

(сроки проведения работ)

6. Предъявленный к приемке объект имеет следующие показатели:

Показатели	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
общая площадь	м2		
этажность	шт.		
строительный объем	м3		
материалы фундамента	вид		
материалы стен	вид		
материалы перекрытий	вид		
материалы кровли	вид		

На основании итогового осмотра помещения и после ознакомления с предоставленными документами комиссия решила: предъявленное к приемке \_\_\_\_\_

помещение по

адресу: г. Магнитогорск, \_\_\_\_\_

(адрес помещения)

принять.

Председатель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены приемочной комиссии: 1. \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

2. \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

3. \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 4 к постановлению администрации города от 12.05.2020 № 4966-П

Приложение № 4 к постановлению администрации города от 27.11.2015 № 15747-П

Утверждаю:

Председатель приемочной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Акт N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ приемочной комиссии о приемке помещения при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в том числе после переустройства и (или) перепланировки**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года приемочная комиссия, в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. Начальник отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

2. Представитель организации, разработчика проекта работ по переустройству и (или) перепланировке помещения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

3. Представитель подрядчика (подрядной организации), осуществлявшей переустройство и (или) перепланировку помещения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

4. Представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

5. Специалист отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

установила:

1. Собственником (пользователем) помещения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

предъявлено к приемке после переустройства и (или) перепланировки \_\_\_\_\_

(вид помещения - жилое или нежилое)

адресу: г. Магнитогорск, \_\_\_\_\_

(адрес помещения)

2. Переустройством или перепланировкой осуществлялись на основании:

(перечень документов, являющихся основанием для ведения работ)

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку N \_\_\_\_\_

(шифр проектной документации)

разработана \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации)

4. Переустройство и (или) перепланировка производились подрядной организацией \_\_\_\_\_

(наименование подрядчика, N и дата договора)

выполнившей следующие виды работ: \_\_\_\_\_

(перечень видов работ, проведенных в соответствии с проектной документацией)

5. Работы осуществлены в сроки: \_\_\_\_\_

(сроки проведения работ)

6. Предъявленный к приемке объект имеет следующие показатели:

Показатели	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
общая площадь	м2		
этажность	шт.		
строительный объем	м3		
материалы фундамента	вид		
материалы стен	вид		
материалы перекрытий	вид		
материалы кровли	вид		

На основании итогового осмотра помещения и после ознакомления с предоставленными документами комиссия решила: предъявленные к приемке \_\_\_\_\_

помещение по

адресу: г. Магнитогорск, \_\_\_\_\_

(адрес помещения)

принять.

Председатель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены приемочной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

2. \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

3. \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

4. \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

5. \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020

№ 4967-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 18.03.2020 №3034-П

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 №146-рп «О введении режима повышенной готовности» (в редакции от 11.05.2020 № 301-рп), Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 18.03.2020 №3034-П «О введении режима повышенной готовности» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 2 постановления слова «по 11 мая 2020 года» заменить словами «по 31 мая 2020 года»;

2) подпункт 1 пункта 9-1 постановления дополнить абзацами следующего содержания:

«Режим изоляции, установленный абзацем первым настоящего подпункта, не распространяется на следующие категории граждан:

курьеров, осуществляющих доставку трансплантатов; доноров, следующих до центра заготовки гомеопатических стволовых клеток и обратно;

доноров, следующих к центрам крови, станциям и отделениям переливания крови в целях сдачи крови и ее компонентов и обратно.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

#### Более 82 млн рублей пенсионных накоплений выплачено правопреемникам

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает, что пенсионные накопления могут быть выплачены родственникам. В случае смерти человека до назначения пенсии, пенсионные накопления получают правопреемники. В 2019 году за выплатой средств пенсионных накоплений умерших застрахованных лиц обратилось почти 3 тыс. южноуральцев. Всего в прошлом году правопреемникам выплачено 82 млн рублей.

Вместе с пенсионными накоплениями наследуются и взносы в рамках программы государственного финансирования пенсий.

Напомним, что если при жизни человек не определил правопреемников, то накопления выплачиваются в соответствии с действующим законодательством. В первую очередь правопреемниками становятся дети (в том числе усыновленные), супруги и родители. Если такие правопреемники отсутствуют, средства выплачиваются братьям и сестрам, дедушкам и бабушкам, внукам – это наследники второй очереди.

Оформить получение пенсионных накоплений правопреемники могут в клиентской службе управления ПФР по месту жительства. При себе необходимо иметь: паспорт, свидетельство о смерти родственника (при наличии), документы о родственных отношениях с умершим (для детей – свидетельство о рождении, для супругов – свидетельство о браке и т.д.), свидетельство обязательного пенсионного страхования умершего (при наличии), банковские реквизиты для перечисления средств пенсионных накоплений правопреемнику.

Прием граждан в УПФР в городах и районах Челябинской области в настоящее время проводится только по предварительной записи. Это связано с карантином, организованным в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции. На сайте Пенсионного фонда можно записаться на прием заранее через сервис предварительной записи (<https://es.pfrf.ru/znp>) или в Личном кабинете гражданина (<https://es.pfrf.ru>). Важно помнить, что подать соответствующее заявление необходимо до истечения 6 месяцев со дня смерти родственника. Если указанный срок пропущен, то он может быть восстановлен только в судебном порядке.

Пресс-служба Отделения ПФР по Челябинской области