

Учитель, друг, наставник. Павел Батежин – отличник народного образования, заслуженный учитель РФ / 6-7



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ЧЕТВЕРГ
№28 (23759) | 13.03.2025
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ 13, 14 МАРТА

	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
осадки	☁	☀
температура	● +1 ● +3	● +2 ● +6
ветер	≈ Ю 5-10 м/с	≈ Ю-З 3-7 м/с
давление	⊙ 726 мм.рт.ст.	⊙ 729 мм.рт.ст.



📷 / ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА

*Весны надежный авангард –
то солнечный, то снежный март*

С праздником!

Уважаемые сотрудники и ветераны уголовно-исполнительной системы! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Вы вносите весомый вклад в обеспечение правопорядка и общественной безопасности, профилактику и борьбу с преступностью. Ваша служба требует высокого профессионализма, выдержки, самоотдачи и умения в любых ситуациях действовать четко и ответственно. Перед сотрудниками уголовно-исполнительной системы стоят важные государственные задачи – содействовать перевоспитанию граждан, нарушивших закон, создавать условия для их социальной адаптации, возвращения к полноценной жизни в обществе. Благодарю вас за верность долгу и добросовестное исполнение служебных обязанностей. Желаю вам крепкого здоровья, успехов и твердости духа! Счастья и благополучия вам и вашим близким!

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор
Челябинской области

Уважаемые сотрудники уголовно-исполнительной системы! Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Ваша служба требует высокого профессионализма, ответственности и преданности долгу. Вы стоите на страже закона, обеспечивая соблюдение правопорядка, спокойствие и безопасность, помогаете оступившимся людям вернуться в общество. Благодарю вас за нелегкий труд, выдержку и самоотверженность. Особую признательность выражаю ветеранам, чьи опыт и мудрость являются ценным наследием для молодых специалистов. Желаю крепкого здоровья, благополучия, успехов в работе. Пусть ваш труд и впредь приносит пользу, а поддержка родных и близких придает сил и уверенности!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Уважаемые сотрудники уголовно-исполнительной системы города Магнитогорска! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Благодаря вашему труду обеспечивается безопасность общества, соблюдение законности и правопорядка. Ваша работа требует профессионализма, ответственности и преданности делу. Желаю вам крепкого здоровья, стойкости духа, успехов в службе и реализации всех поставленных задач. Пусть ваша работа приносит удовлетворение, а в жизни всегда будет место для радости, тепла и благополучия.

Александр МОРОЗОВ,
председатель
городского Собрания

Воины станут управленцами

«Герои Южного Урала». В Челябинской области продолжается регистрация желающих пройти обучение в рамках образовательной программы для участников спецоперации

Регистрация проводится до 19 марта на официальном сайте программы: <http://geroi.gov74.ru/>. С момента старта программы на сайте проекта зарегистрировались 715 человек, из них 387 – действующие участники специальной военной операции.

Образовательная программа «Герои Южного Урала» направлена на подготовку высококвалифицированных руководителей из числа участников специальной военной операции для дальнейшего трудоустройства в органах государ-

ственной и муниципальной власти, а также в общественных и коммерческих организациях.

– Программа обучения рассчитана на один календарный год, процесс организуем на базе Челябинского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Каждому слушателю прикрепляем наставника из числа руководителей региональных и муниципальных исполнительных органов, а также директоров крупных предприятий. Особое

внимание уделим личностному развитию и внедрению в обучающий процесс современных методов и технологий управления. Акцент сделаем и на командной работе, поэтому заранее можно сказать, что участие в программе будет не только полезным, но и интересным и увлекательным, – отметил губернатор Алексей Текслер.

К участию приглашаются граждане РФ, являющиеся участниками СВО (участвующие или участвовавшие в боевых действиях), имеющие высшее или среднее специальное образование (подтвержденное государственным документом) и опыт руководящей работы. Для военнослужащих, находящихся в зоне СВО, предусмотрена упрощенная процедура регистрации, не требующая предоставления сканированных копий документов.

По итогам этапа отбора Общественным советом определяются участники, показавшие наиболее высокие результаты в части их управленческого опыта, управленческого потенциала и военных заслуг. Они получают приглашение к прохождению образовательной программы «Герои Южного Урала». Обучение будет проводиться по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление». По результатам освоения программы будет выдаваться диплом государственного образца.

Дополнительная информация на сайте <http://geroi.gov74.ru/>. По всем вопросам можно обращаться в службу поддержки челябинского филиала РАН-ХиГС. Телефон +7(351) 214-62-02, электронная почта: gu-chel@ranepa.ru.

Решать



вопросы сообщества

Диалог. Глава города Сергей Бердников встретился с работниками сферы культуры Магнитогорска

ФОТО ДИНАРА ВОРОНЦОВА

Ангелина **ЗОТОВА**

В начале беседы Сергей Николаевич отметил:

– Для меня крайне важно общение с горожанами, на наших встречах мы собираемся прежде всего как жители одного города, чтобы обсудить качество нашей жизни. Сегодня мне хотелось бы услышать ваши мнения и предложения. К сожалению, нельзя решить все проблемы мгновенно, ведь это требует времени и ресурсов. Но мы стараемся находить баланс и делать максимум возможного.

В ходе обсуждения были затронуты вопросы развития городской инфраструктуры, возведения детских садов и школ, реализации уже запущенных проектов, среди которых строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с 50-метровым олимпийским бассейном. Завершено проектирование нового медицинского многофункционального центра, в этом году планируется приступить к его воз-

ведению. Центр будет располагаться по улице Зеленая рядом с курортом «Притяжение». По словам Сергея Бердникова, с его пуском в городе смогут проводить операции на самом современном оборудовании, а восстановление пациентов займет гораздо меньше времени. Медицинские специалисты захотят использовать в работе новые технологии и приедут для этого в Магнитогорск.

Особое внимание уделили планам по возведению нового музыкального театра, который станет одним из подарков магнитогорцам к 100-летию города.

Сергей Николаевич рассказал об участии Магнитогорска в ряде региональных и федеральных программ:

– Мы активно реализуем различные программы по улучшению городской среды. Один из ключевых методов – голосование, благодаря которому жители имеют возможность влиять на принятие решений и в целом на развитие города. Например, программа инициативного бюджетирования, про-

водимая под эгидой «Единой России», предусматривает выделение значительных средств для тех, кто проявляет инициативу в благоустройстве своего района, готов представить свой проект и принимать участие в его реализации.

Обратил внимание собравшихся глава Магнитогорска и на сферу образования. В этом году свои двери распахнет новая школа в 147 микрорайоне. Также в процессе строительство трех садилов и еще одной школы.

Кроме того, участники встречи подняли вопрос экологии. Градоначальник напомнил горожанам, что оценка состояния атмосферного воздуха в Магнитогорске проводится с помощью комплексного индекса загрязнения атмосферы (КИЗА). И чем меньше данный показатель, тем лучше. Если несколько лет назад индекс превышал пять единиц, то в прошлом году был достигнут показатель 4,8. Это значит, что город, перешагнув показатель в пять единиц, теперь находится в «зеленой зоне».

Сергей Бердников отметил богатую культурную жизнь города, благодаря которой Магнитогорск стал известен на всю страну. Ежегодно Магнитка становится площадкой для проведения мероприятий всероссийского масштаба, привлекая тысячи гостей.

Обсудили на встрече преобразование городских парков и скверов. Сергей Бердников подчеркнул: каждое пространство власти Магнитогорска стараются сделать уникальным и комфортным для жителей.

Вторая часть встречи была отведена под обсуждение вопросов, волнующих горожан. В частности, представители Центра правовой информации «Библиотека Крашенинникова» выразили благодарность за проведенный в учреждении ремонт. Жители смогли напрямую обратиться к главе города и тут же получить ответы. Решение вопросов, требующих детальной проработки, градоначальник взял на личный контроль.

Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 05.03.2025 № 2076-П

05.03.2025

№ 2076-П

О подготовке проекта планировки территории города Магнитогорска в границах просп. Ленина, улиц Советской Армии, Вознесенская, Сталеваров

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО «Т-Моторс ПРАГА» от 04.02.2025 № УАиГ-01/245,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать ООО «Т-Моторс ПРАГА» в течение трех лет подготовить проект планировки территории города Магнитогорска в границах просп. Ленина, улиц Советской Армии, Вознесенская, Сталеваров. Границы проектирования принять согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые задания:

1) на разработку документации по планировке территории согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Принять предложение ООО «Т-Моторс ПРАГА» о финансировании указанного проекта.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Хуртин К. С.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложения в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложения на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

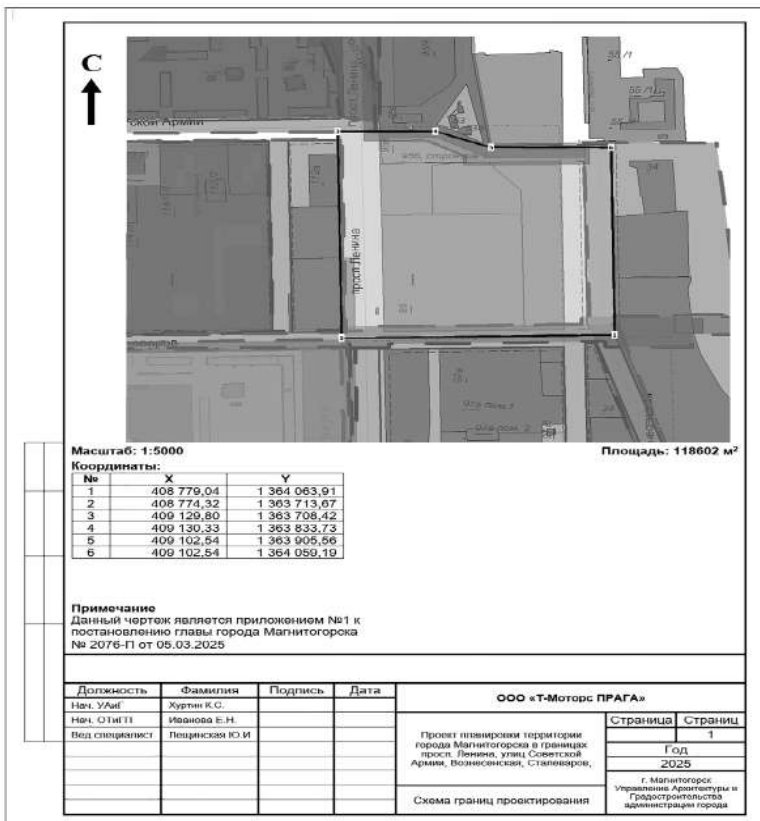
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории, осуществляемую на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в границах просп. Ленина, улиц Советской Армии, Вознесенская (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	содержание
1	Вид разрабатываемой документации	проект планировки территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	ООО «Т-Моторс ПРАГА»
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	за счет собственных средств ООО «Т-Моторс ПРАГА»
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	- На земельном участке с кадастровым номером 74:33:0215001:4916 - Торгово-развлекательный центр, процент застройки от площади земельного участка не менее 50%, этажность не менее 3х этажей; - На земельном участке с кадастровым номером 74:33:0215001: 4917 - Здание с офисными помещениями и гостиницей, процент застройки от площади земельного участка не менее 40%, этажность не менее 3х этажей
5	Городской округ, в отношении территорий которого осуществляется подготовка документации по планировке территории	Челябинская область, Магнитогорский городской округ, г Магнитогорск
6	Состав документации по планировке территории	Состав проекта планировки территории определяется в соответствии с ст.42 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. Основная часть проекта планировки территории включает в себя: 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: а) красные линии. Порядок установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых б) границы существующих элементов планировочной структуры 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. 3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку. Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат: Графическую часть проекта планировки разрабатывается в масштабе 1:2000,1:1000, 1:500 и включает: 1) схему размещения проектируемой территории в структуре города; 2) схему современного использования территории (опорный план); 3) схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории; 4) схему границ зон с особыми условиями использования территории; 5) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке и межевания территории: - схема градостроительного зонирования (карта и регламенты); - схема функционального и правового зонирования территории; - схема размещения инженерных сетей и сооружений; - поперечные профили улиц; - вариант планировочного решения; Поперечные профили городских улиц (проездов, дорог) выполняются в масштабе 1:200. Текстовая часть содержит описание и обоснование положений, касающихся: 1) определения параметров планируемого строительства систем транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; 2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности; 3) иных вопросов планировки территории.



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ – РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА 2 000 000 Р

ДОХОД ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ДО 5 000 000 Р

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ!

Звони сейчас: **8-912-081-27-95**
Оставь заявку: **8-982-356-96-53**

ПОКОНТРАКТУ.РФ

7	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	74:33:0215001:4889 74:33:0215001:4916 74:33:0215001:4917 74:33:0215001:138 Ориентировочная площадь проектирования 3,5 га.
8	Цель подготовки документации по планировке территории	выделение элементов планировочной структуры, установление границ территории общего пользования, определение границ зон планируемого размещения и характеристик объектов капитального строительства

Начальник управления архитектуры администрации города Магнитогорска К. С. ХУРТИН

Приложение № 3
к постановлению администрации города Магнитогорска от 05.03.2025 № 2076-П

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки проекта планировки территории в границах просп. Ленина, улиц Советской Армии, Вознесенская (далее – документация по планировке территории)

№	Наименование	Содержание
1	Сведения об объекте инженерных изысканий	в границах просп. Ленина, улиц Советской Армии, Вознесенская
2	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнять инженерные изыскания: 1) Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 2) постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20»; 3) постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»; 4) СП 47.13330.2016 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1033/пр; 5) СП 438.1325800.2019 «Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.02.2019 № 127/пр; 6) СП 11-102-97 «Система нормативных документов в строительстве. Свод правил по инженерным изысканиям для строительства. Инженерно-экологические изыскания для строительства», одобренный письмом Департамента развития научно-технической политики и проектно-изыскательских работ Госстроя Российской Федерации от 10.07.1997 № 9-1-1/69; 7) СП 11-103-97 «Система нормативных документов в строительстве. Свод правил по инженерным изысканиям для строительства. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства», одобренный письмом Департамента развития научно-технической политики и проектно-изыскательских работ Госстроя Российской Федерации от 10.07.1997 № 9-1-1/69; 8) СП 317.1325800.2017 «Система нормативных документов в строительстве. Свод правил по инженерно-геодезическим изысканиям для строительства. Общие правила производства работ», утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 22.12.2017 N 1702/пр; 9) СП 11-105-97 «Система нормативных документов в строительстве. Свод правил по инженерным изысканиям для строительства. Инженерно-геологические изыскания для строительства», одобренный письмом Департамента развития научно-технической политики и проектно-изыскательских работ Госстроя России от 14.10.1997 № 9-4/116 10) Постановление администрации города Магнитогорска Челябинской области от 10.06.2013 № 7741-П «О рекомендуемых требованиях к материалам (отчетам), выполняемым по результатам инженерно-геодезических работ на территории муниципального образования – город Магнитогорск»; 11) Приказ Главного управления геодезии и картографии при Совете Министров СССР от 25 ноября 1986 года N 584п «Об утверждении «Условных знаков для топографических планов масштабов 1:5 000, 1:2 000, 1:1 000 и 1:500»
3	Границы территории проведения инженерных изысканий	Ориентировочная площадь территории проведения инженерных изысканий - 3,5 га., г Магнитогорск в в границах просп. Ленина, улиц Советской Армии, Вознесенская Земельные участки, которые входят в территорию проведения инженерных изысканий: 74:33:0215001:4889 74:33:0215001:4916 74:33:0215001:4917 74:33:0215001:138

4	Виды инженерных изысканий*	инженерно-геодезические изыскания. *Состав и объем инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий в соответствии с действующим законодательством. Программа инженерных изысканий разрабатывается исполнителем инженерных изысканий на основе настоящего задания и утверждается заказчиком
5	Описание планируемого к размещению объекта капитального строительства	Проектом планировки территории предусматривается размещение объектов капитального строительства: двух магазинов на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0215001:4916, два офисных здания и гостиница на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0215001:4917

Ответственность за полноту и достоверность данных в задании на выполнение инженерных изысканий, предусмотренная законодательством Российской Федерации, возлагается на инициатора разработки документации по планировке территории.

Начальник управления архитектуры администрации города Магнитогорска К. С. ХУРТИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025 **№ 2142-П**
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 05.03.2025 № 2076-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, в связи с технической ошибкой, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 05.03.2025 № 2076-П «О подготовке проекта планировки территории города Магнитогорска в границах просп. Ленина, улиц Советской Армии, Вознесенская, Сталеваров» изменение, в пункте 5 слова «трех дней» заменить словами «семь дней».

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025 **№ 2211-П**
О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска

В соответствии с федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, Положением об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2019 года № 8, Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 № 6813-П «Об утверждении Положения о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска», на основании заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска от 04.03.2025 № УООСиЭК-01/258, поступившей от АО «Тандер», Акта обследования земельного участка для размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов от 30 мая 2024 года № 101, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска (Зинурова М. Р.):

1) включить в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТК) на территории города Магнитогорска (далее – Реестр) сведения о месте (площадке) накопления ТК, размещенном по местоположению: г. Магнитогорск, ул.Кирова,194А, с географическими координатами: широта 53.444141 долгота 59.094461, созданном заявителем;

2) внести сведения о созданном месте (площадке) накопления ТК в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления и отразить данные о нахождении места (площадки) накопления ТК на геопортале города в масштабе 1:2000, размещенном на официальном сайте администрации города Магнитогорска www.magnitogorsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) разместить сведения о созданном месте (площадке) накопления ТК на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации

Экология и эстетика

Наталья ЛОПУХОВА

Именно с ними встретились корреспонденты «МР», чтобы разъяснить, почему и когда стоит убирать аварийные деревья и высаживать новые.

Деревья – важная составляющая не только экологии города, но и его эстетического облика. Старые посадки порой уже выработали свой срок, практически не дают кислорода и могут быть опасны для горожан. Поэтому периодически приходится проводить их снос и высаживать новые.

Заместитель главы города – начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля Марина Зинурова отметила, что в последние годы в Магнитогорске проводится масштабная работа по приведению зеленого фонда в удовлетворительное состояние. В первую очередь эти мероприятия связаны с обрезкой и сносом аварийных деревьев. В 2024 году в городе разным видам обрезки – омолаживающей, санитарной и формовочной – были подвергнуты около 14000 деревьев.

На порядка 11,5 тысячи из них проведена санитарная обрезка, когда у дерева удаляют сухие ветви, а также те, которые находятся слишком близко к окнам или проводам, закрывают дорожные знаки, светофоры на улично-дорожной сети.

Омолаживающей обрезке было подвергнуто всего порядка 1800 деревьев – преимущественно в сквере Металлургов, по улице Суворова. Отметим, что такой обрезке нельзя подвергать березы, липы, хвойные и ряд других деревьев. Омолаживающую обрезку проводят только вязам и клену. Эти мягкодревесные культуры быстро обрастают в результате стимулирования корневой системы, а дерево продляет свой «срок годности» еще на 10-15 лет. Жители же избавляются от риска разламывания дерева и падения больших усохших ветвей, и пусть в первые пару лет такие деревья выглядят не слишком презентабельно, потом, обрастая, они образуют новую красивую крону.

Ежегодно разрабатывается комплексный план посадки зеленых насаждений за счет бюджета города. В его рамках планируются мероприятия по посадке деревьев в приоритетном порядке по улично-дорожной сети – как в новых районах, где такие работы проводятся впервые, так и в старых, где озеленители восстанавливают рядовую посадку, нарушенную сносом аварийных деревьев, а также на территории парков и социальных объектов.

В последние годы каждый сезон за счет средств бюджета высаживается порядка 600-700 крупномерных деревьев и 6-9 тысяч штук кустарника. Кроме этого, посадка ведется за счет всевозможных акций,



Городское хозяйство. Заинтересованность магнитогорцев в развитии зеленого фонда города можно только приветствовать, однако есть аспекты, которые разъяснят только специалисты

ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА



при участии бизнеса. Основной партнер городской администрации в этом деле – ПАО «ММК». С 2017 года реализуется совместная с градообразующим предприятием программа по озеленению городских пространств, в рамках которой ежегодно высаживается 1-2 тысячи деревьев на территории детсадов и школ, а также парков. Недавно программа была продлена до 2028 года.

С 2021 года во все муниципальные контракты по посадке деревьев включено последующее трехлетнее содержание насаждений – комплексная работа по уходу, полив, внесение сезонных удобрений. Также практика применяется и к посадкам ММК.

До 500 деревьев в год высаживаются профильными управ-

стройно, разница в высоте саженцев должна быть не более 20 см.

– Фонд зеленых насаждений в Магнитогорске устарел. Мы подошли к тому моменту, когда деревьям, которые массово высаживали примерно в одно время, сейчас по 60-70 лет. Это предельный срок жизни таких пород. С помощью омолаживающей обрезки мы на 10-15 лет продлеваем им срок жизни, – прокомментировала Елена Ионова.

Елена Викторовна рассказала, что устаревший фонд зеленых насаждений планомерно заменяется на более молодой. Вместо отживших свое вязов и кленов на улично-дорожной сети высаживаются более ценные породы: ясени, вязы широколиственные, в Ленинском районе – липа, а в парках и скверах – хвойные (сосна, ель сибирская, ель колючая, которая проще приживается в нашем городе). За последние годы увеличился выбор кустарника – к кизильнику и барбарису добавился пузыреплодник, снежноягодник, привносит разноцветье на городские улицы спирея и другие цветущие кустарники.

Для того, чтобы растения лучше приживались, разработан план полива и ухода. Уже в апреле начнется уход за высаженными деревьями: прикорневые лунки приведут в порядок и засыпят щепой, чтобы избежать высыхания, внесут весенние удобрения. В течение летнего периода подрядчики проводят полив, при необходимости – прополку, поправку прикорневых лунок деревьев и траншей кустарников, осенью также вносят удобрения.

После окончания гарантийного срока здоровый саженец поступает на обслуживание городских служб, и они будут поливать его еще 3-4 года, до тех пор, пока комиссия не признает его укоренившимся и не нуждающимся в поддержке. В среднем в год отслеживается судьба около 5000 деревьев и 35000 кустарников. Отметим, что средний отпад составляет не более 5 процентов. И, как правило, это связано не с тем, что дерево засохло, а с вандализмом со стороны жителей.

За последние несколько лет озеленены улицы в южных районах города (ул. 50 лет Магнитки от ул. Советской до пр. К. Маркса, ул. Ворошилова, пр. Сириновский), возобновлены рядовые посадки вместо убранных старых деревьев по улицам Ленинского района: Ленинградская, Калинина, Куйбышева, Комсомольская, проспектам Ленина, Металлургов, скверам Металлургов и Чапаева. В этом году деревья будут высажены по улицам Горького, Чапаева, Суворова.

Елена Ионова отметила, что уже весной вместо 27 снесенных по улице Чапаева кленов ясенелистных, посаженных при застройке в начале 1950-х и отживших свой век, будут высажены молодые липы.

Главное условие посадки – разрешение сетевых организаций. Отметим, что ранее это условие не соблюдалось, и, возможно, часть деревьев, росших на инженерных сетях, восстановиться не получится. Сталкиваются с этой проблемой озеленители и в южных районах, в том числе на улице Зеленый лог.

Трехметровые саженцы крупномеры настолько аутентично вписываются в городскую картину, что далеко не все горожане даже обращают внимание, что это недавно посаженные деревья. Кажется, они растут здесь уже много лет. Без сноса аварийных деревьев и обрезки куда не деться, но хочется, чтобы горожане видели и эту большую озеленительную работу. И одна из задач, стоящих перед специалистами управления – не только сажать новые растения, но и акцентировать внимание жителей на этих посадках.

Хорошая тенденция и в том, что жители неравнодушны к тем деревьям, которые растут возле их домов. Для проведения обрезки или сноса необходимо обращаться в управляющую компанию, а если она не действует – в Госжилинспекцию. Затем УК обращается с запросом в управление экологии, где работает специальная комиссия, выдающая разрешение на те или иные виды агротехнических работ. За последние 3,5 месяца уже выписаны около 200 разрешений. Если же речь идет не о придомовой территории, следует обращаться в районную администрацию.



Учитель, друг, наставник

Елена ПАВЕЛИНА

Участник Великой Отечественной войны, отличник народного образования, заслуженный учитель РФ, старший наставник и друг – Павел Батехин. Во Дворце творчества детей и молодежи целый уголок посвящен нашему знаменитому земляку. Его героическая биография – пример для всех магнитогорцев, равнодушных к судьбе города и страны.



ФОТО: АРХИВ ДТДМ

В сентябре этого года магнитогорское образование отметит 95-летний юбилей. Навстречу этой дате мы открываем новую рубрику «Поклон учителю», где расскажем о лучших представителях Магнитки, посвятивших свою жизнь самой главной профессии на земле.

Поклон учителю. На него равнялись все, кто работал в системе народного образования Магнитогорска

С детства со спортом

Павел Батехин родился 12 июля 1922 года в казачьей семье, проживавшей в деревне Рымнинск Брединского района. Родители – отец Антон Андреевич и мать Матрена Ивановна – в 1929 году с четырьмя детьми приехали на Магнитострой. Отец работал на металлургическом комбинате, мать в КБО. Сначала Павел учился в 8-й школе, позже продолжил учебу в 41-й. В большом кирпичном здании, рассчитанном на 400 мест, спортзала не было. Павел Антонович рассказывал: «Все мы очень любили спорт – играли в футбол, теннис, волейбол, хоккей с мячом, плавали, ходили зимой на лыжах; сдавали нормы на значки «Ворошиловский стрелок», «БГТО», «ГТО».

После учебы в ФЗУ при ММК Павел поступил в Пермское речное училище на судомеханика. В 1939 году был призван в армию и направлен в Томское артиллерийское училище, которое с отличием окончил 12 июня 1941 года. В звании лейтенанта перспективного выпускника оставили при учебном заведении для подготовки молодых курсантов. Когда началась Великая Отечественная война, Батехин сразу же подал рапорт об отправке на фронт, но ему отказали. Он успел сделать три скоростных выпуска курсантов, пока не добился своего.

Ратные подвиги разведчика

В составе Особого Сибирского артиллерийского дивизиона в октябре 1941 года Павел Батехин отправился на фронт в качестве заместителя командира батареи, затем был назначен ее командиром. Шли бои под Москвой. 5 декабря 1941 года Павел Антонович участвовал в операции по освобождению Наро-Фоминска. Затем были оборонительные бои, когда приходилось биться за каждый клочок земли. 11 мая 1942 года группа разведки во главе с Батехиным взяла «языка», от которого удалось получить ценные сведения.



В январе 1943 года в бою под деревней Цемено Павел Антонович был ранен в грудь и пролежал два с половиной месяца в госпитале. В дивизию вернулся в марте 1943 года – бои тогда шли в районе города Старая Русса. В начале июля остатки дивизиона перебросили на Брянский фронт, Павел Батехин был назначен помощником начальника штаба артиллерии 397-й стрелковой дивизии по разведке и принял участие в генеральном наступлении на город Орел. После освобождения Котелья ардивизион под началом Павла Батехина одним из первых достиг государственной границы у реки Западный Буг. Переправив на плотах и лодках часть батареи, дивизион занял оборонительные позиции на западном берегу реки и удерживал плацдарм, несмотря на ожесточенные атаки врага.

В августе 1944 года наши войска подошли к Варшаве. В наступательной операции Павел Антонович получил второе ранение, но вернулся в часть. В декабре 1944 года в рукопашном бою при форсировании реки Батехин был тяжело ранен в ногу. В течение дня не было возможности отправить его в госпиталь, это привело к гангрене, заражению крови, ампутации части ноги. В 22 года в звании майора Павел Батехин был вынужден уйти в отставку. Уральскому герою довелось воевать на Западном, Северо-Западном, Брянском и Белгородском фронтах. О его ратных подвигах свидетельствуют 16 медалей и четыре ордена: Отечественной войны I степени, Александра Невского, Красной Звезды, Боевого Красного Знамени.



Школы сделал передовыми

В июне 1945 года Павел Антонович вернулся в Магнитогорск и сразу же включился в трудовую и общественную жизнь. Сначала работал инженером-технологом на заводе горного оборудования, затем, в январе 1948 года, его назначили заведующим парткабинетом Орджоникидзевского райкома партии. С декабря 1948-го по 1950 год Батехин был заведующим отделом партийной, профсоюзной и комсомольской работы Кировского райкома партии, с июля 1950-го по август 1952 года – секретарем парткома метизно-металлургического завода. Помимо основной работы учился на исторического факультета Магнитогорского педагогического института и в вечернем университете марксизма-ленинизма при горкоме партии.

В 1952 году Павел Батехин был назначен директором средней школы №42, где проработал десять лет. Первым делом он добился, чтобы в школе было подведено центральное отопление, построен спортивный зал. Постепенно были оборудованы мастерские, библиотека, спортивная и географическая площадки. Территорию школы озеленили, заложили огромную сад, появился пришкольный опытный участок. Школа №42 стала одной из лучших в городе по благоустройству и техническому оснащению.

В 1962 году Павла Антоновича назначили в качестве директора в школу-интернат №1. Коллектив учащихся, наполненный составленный из воспитанников детских домов, требовал большого педагогического внимания. Многие учителя и воспитатели не выдерживали моральной и психологической нагрузки, но Павел Антонович не сдавался сам и другим не позволял пасовать перед трудностями, поддерживал коллег словом и делом. Позже о нем писали: «Только исключительная честность и отеческая ответственность специалиста народного образования, принципиальность и честность во всех производственных вопросах, умение видеть и понимать людей помогли и ему, и тем, кто трудился рядом с ним, не сломаться, не упасть духом».

«Он воспитал наш пламень»

В 1964 году Павел Батехин стал заведующим Магнитогорским городским отделом народного образования и на этой должности работал 20 с лишним лет. Энергичный, требовательный, принципиальный, он поднял городское образование на новую высоту. «Нелегко трудиться, не сразу к нему приходит человеческая благодарность, и как бы ни было трудно, какие бы ни были неудачи, разочарования, настоящий учитель не сворачивает с избранного пути», – писал Батехин в газете «Магнитогорский рабочий» 10 октября 1983 года.



Несмотря на многолетний опыт, Павел Антонович постоянно пополнял свои знания, анализировал новые тенденции, проявлял огромную общественную активность. Выступал с лекциями, участвовал в работе комиссии по делам несовершеннолетних, являлся председателем комиссии по предупреждению детского травматизма, руководил работой городского педагогического сообщества, избирался членом Центрального совета Всероссийского педагогического общества, вел большую деятельность как депутат горсовета и член горкома партии. В журналах «Народное образование», «Дошкольное воспитание» и местных СМИ выходили его статьи с обобщением опыта магнитогорских педагогов. Например, накануне 1 сентября 1979 года в «МР» он отметил: «В прошедшем учебном году мы продолжали решать задачу подготовки учащихся к труду, к работе в сфере производства. С этой целью в двадцати восьми школах города проводился эксперимент: учащиеся восьмого класса (мальчики), свыше одной тысячи человек, приходили на уроки

труда в мастерские профтехучилищ. Тем самым учебный процесс и профориентация осуществлялись в тесной взаимосвязи. Развивались и другие сферы сотрудничества школ, производства, училищ профтехобразования. В результате 34 процента учащихся восьмых классов избрали рабочие специальности (в 1975 году их было около 25 процентов), а около 40 процентов выпускников десятых классов пошли в ПТУ. Как важно, чтобы во главе коллектива стоял человек, способный понять увлечения и стремления ребят, направить в нужное русло их инициативу».

Оставил свой след на земле

За исключительные заслуги в сфере образования Павел Батехин был награжден орденом «Знак почета», медалями и знаками, ему было присвоено почетное звание «Заслуженный учитель школ РСФСР». Обладая прекрасными организаторскими способностями, Павел Антонович одобрил мой выбор, попросил провести экскурсию по Дому пионеров. Когда я стала директором городского Дворца пионеров и школьников, он очень любил бывать у нас. Думаю, Павел Антонович считал Дворец своим детищем, родным домом. И всех педагогов, которые работали там, знал. Мы уже не боялись его визитов, потому что знали: если Павел Батехин увидит какой-то недостаток, обязательно подкажет, как все исправить. Это была его главная черта – не рубить сплеча, не кричать, а поговорить и направить. Павел Антонович очень чувствовал людей, он многому нас научил, я его считаю главным учителем, на которого следует держать равнение нашим педагогам.

С 1996 года Павел Антонович несколько лет был директором школы №15. И на заслуженном отдыхе он оставался в центре общественной жизни города. С 1991 по 1999 год входил в правление Магнитогорского детского фонда, поддерживал и давал дорогу в жизнь юным талантам. За вклад в развитие системы образования, обновление средств и методов обучения и воспитания Павлу Батехину присвоено звание «Почетный гражданин города Магнитогорска», его имя внесено в Почетную книгу детского фонда Магнитогорска.

Слово коллегам

Светлана Белик, председатель профкома работников образования и науки Магнитогорска:

– Для нас Павел Батехин – легенда. Он очень много вложил в образовательную систему, когда был заведующим городским отделом народного образования. При нем мы очень творчески и успешно работали. Павел Антонович был грамотным педагогом, передавал свои знания и опыт руководящему звену, создал специальную школу директоров, его очень уважали все педагоги. Когда меня избрали профсоюзным лидером работников образования в 1983 году, он был заведующим горно. До этого, работая в горкомкомсомола, я с ним тоже часто встречалась. Мы совместно организовывали турслеты, спортивные мероприятия, он всегда был их активным участником. Я могу его охарактеризовать как позитивного человека, это качество привлекало к нему коллег и знакомых, помогало нам двигаться вперед.

Павел Антонович во всем любил порядок. Когда приезжал с проверкой в школу, первым делом заходил в кабинет директора и смотрел, все ли там на местах. Считал, что привычки руководителя отражаются на работе всего учебного заведения. Своими новыми мыслями и идеями он умел увлекать и вести за собой других. Нашему городу повезло, что такой человек возглавлял народное образование.

Нина Лаптева, заслуженный учитель РФ, председатель совета ветеранов народного образования:

– В 28 лет я стала директором Правобережного дома пионеров – самым молодым руководителем в образовательной системе Магнитогорска на тот момент. Вскоре ко мне пришел заведующий горно Павел Батехин. Я очень волновалась, поскольку еще только начала вникать в обязанности. Мы зашли в кабинет, и первое, что он сказал: «Не смотри на меня испуганными глазами! Мы с тобой сейчас поговорим, и все будет хорошо!» Сел напротив меня и спрашивает: «А каким инструментарием ты пользуешься сейчас как директор?» Я показываю ему журнал «Внешкольное образование» и «Справочник директора школы». Павел Антонович одобрил мой выбор, попросил провести экскурсию по Дому пионеров. Когда я стала директором городского Дворца пионеров и школьников, он очень любил бывать у нас. Думаю, Павел Антонович считал Дворец своим детищем, родным домом. И всех педагогов, которые работали там, знал. Мы уже не боялись его визитов, потому что знали: если Павел Батехин увидит какой-то недостаток, обязательно подкажет, как все исправить. Это была его главная черта – не рубить сплеча, не кричать, а поговорить и направить. Павел Антонович очень чувствовал людей, он многому нас научил, я его считаю главным учителем, на которого следует держать равнение нашим педагогам.

Валентина Маликова, заслуженный учитель РФ, отличник общего образования:

– Талантливый руководитель – это не только знающий специалист, разбирающийся досконально в вопросах управления, но и воспитатель, способный по-хорошему влиять на сознание подчиненных, воспитывать в них качества характера, которые помогут им в дальнейшей жизни. Для меня Павел Батехин – личность несомненно, человек с абсолютным авторитетом. Ему верили – он всегда поможет в трудную минуту, тактично поправит. С ним можно было не соглашаться, свободно отстаивать свою точку зрения. Павел Антонович был очень простым в общении, но своим умом, эрудицией, тактом, умением убеждать формировал в нас, молодых руководителей, ответственность за свои слова и поступки. В общении с Павлом Антоновичем мы учились формулировать свои проблемы четко, конкретно, без лишних слов. Через всю свою педагогическую деятельность я пронесла слова Батехина: «Руководители образовательных учреждений – это служащие, от слова «служить». Служение людям было главным в жизни человека с большой буквы и беззаветной преданности своему делу – Павла Батехина.

БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ
В ОДИН КЛИК

ОТСКАНИРУЙ



«Взлетная полоса» для талантов

Елена СМЕРНОВА

Четыре фестивальных вечера в Магнитогорске и еще один – в Челябинске состоятся в рамках «Вива опера» (12+). В программе – две оперы классического репертуара и два великолепных концерта. Каждое мероприятие, несомненно, подарит поклонникам классической музыки незабываемые впечатления от встречи с прекрасными солистами ведущих театров России и зарубежья. Поддержку фестивалю уже много лет оказывают администрация Магнитогорска, министерство культуры Челябинской области и партнеры.

Два столпа мирового репертуара

Откроет фестиваль 19 апреля опера «Евгений Онегин» (12+) Петра Чайковского. Татьяну – титульную партию русского репертуара – здесь споет солистка Нижегородского государственного академического театра оперы и балета, сопрано Екатерина Ясинская. Известная певица с успешной карьерой – выпускница дирижерско-хорового отделения Магнитогорского музыкального колледжа, вокального факультета и ассистентуры-стажировки Московской консерватории, также Екатерина стажировалась в центре Галины Вишневской. Татьяна – любимая партия певицы, которая «притянула» ее в оперу, тем не менее, и в ней всякий раз открывается что-то новое.

Другие роли спектакля исполнят магнитогорские солисты, по убеждению директора Магнитогорского театра оперы и балета Ильи Кожевникова, это будет равноправное партнерство. Ольгу споет молодая певица с уникальным по красоте меццо-сопрано Ольга Гусева, которая очень подходит и по голосовым, и по психофизическим данным. Партию Онегина исполнит Никита Федотов, воплотивший один из лучших образов этого героя на нашей сцене. В партии Ленского в спектакле выступит Виталий Лой, в образе Гремина выйдет на сцену Сергей Муртазин – это также два обладателя потрясающих голосов. Дирижировать спектаклем будет Ренат Жиганшин.

Продолжит фестиваль 23 апреля опера «Травиата» (12+) Джузеппе Верди, одна из популярнейших в зарубежном репертуаре, которую, несомненно, украсит международный дуэт приглашенных солистов.

Виолетту споет молодая певица – сопрано Софья Цыганкова, выпускница академии имени Гнесиных, ведущая солистка московской «Геликон-оперы», получившая широкую



«Вива опера». В Магнитогорском театре оперы и балета познакомили с афишей XVIII Международного фестиваля оперного искусства

ФОТО: АНДРЕЙ КУСТОВ

известность благодаря блистательным выступлениям в проекте телеканала «Россия-Культура» «Большая опера» (16+). Члены жюри и зрители проекта в отзывах отметили как невероятную красоту ее голоса и мастерское владение им, так и потрясающий артистизм.

В партии Альфреда выступит солист Большого театра Беларуси, тенор Александр Михнюк, гастролирующий на сценах России и других стран, обладатель мягкого красивого тембра. В роли Жермона будет Никита Федотов, за дирижерским пультом – главный дирижер Ульяновского государственного академического симфонического оркестра «Губернаторский» Эдуард Дядюра. Представитель Ульяновска впервые участвует в магнитогорском оперном фестивале, и это творческое знакомство обещает быть очень интересным.

Пиршество голосов

В третий вечер «Вива опера», 24 апреля, в рамках фестиваля впервые состоится сольный концерт. С программой «Любовь моя – музыка!» (12+) к нам приедет солистка московской «Новой оперы» и нью-йоркской

из вершин вокальной музыки и творчества композитора. Думаю, все, кто интересуется творчеством Ирины, безусловно, получат удовольствие.

Гала-концерт фестиваля «Вива опера» состоится 26 апреля на сцене Магнитогорского академического драматического театра имени Пушкина, а 27 апреля – на сцене Концертного зала имени Сергея Прокофьева Челябинской областной филармонии и станет истинным пиршеством голосов. О традиционном «творческом отчете» Магнитки в областном центре всегда очень тепло отзываются челябинские музыканты, их любил и недавно ушедший от нас бывший руководитель областного симфонического оркестра Адик Абдурахманов, с которым магнитогорцев связывала крепкая профессиональная дружба.

В числе приглашенных солистов гала-концерта вместе с Ириной Моревой будет меццо-сопрано Полина Шамаева, полюбившаяся магнитогорской публике певица «Новой оперы», активно гастролирующая в России. Также в завершающем вечере «Вива опера»

В гала-концерте традиционно прозвучит популярная оперная классика.

– Это праздник оперной музыки, поэтому момент узнаваемости очень важен для публики, и в программу гала-концерта включено много известных произведений, – поделился подробностями Илья Кожевников. – Будут и новые, ранее не звучавшие на фестивале композиции. Наш главный дирижер Эдуард Нам готовит сюрприз, музыкальное приношение, – в преддверии 80-летия Победы будет исполнено несколько песен о Великой Отечественной войне. Также мы готовим большой театрализованный концерт к 9 Мая, который состоится в театре уже после фестиваля.

На границе эпох

Илья Сергеевич также поделился новостями о ходе проектирования нового здания музыкального театра для Магнитогорска, которым занимается известный московский архитектор Всеволод Медве-



выступят белорусский солист Александр Михнюк, тенор из Узбекистана – выпускник академии Гнесиных Аббосхон Рахматуллаев, молодой приглашенный солист Большого театра России и солист Саратовского академического театра оперы и балета; и обладатель довольно редкого голоса бас-баритона – молодой солист «Геликон-оперы» Елисей Лаптев, яркий участник проекта «Большая опера».

Общему для российских театров тренду омоложения состава оперных солистов магнитогорский фестиваль вполне соответствует, показывая публике будущих больших звезд оперы «на взлете». Несколько лет назад, например, на магнитогорской сцене пел один из лучших теноров современности Иван Гынгазов, ныне блистающий на подмостках ведущих российских театров, Вены и Берлина. Также солист Ла Скала и других известных итальянских сцен Бадрал Чулуунбаатар благодарен нашему театру, первым пригласившему его на фестиваль после участия в «Большой опере», начав отсчет головокругительной певческой карьеры. В прошлом году он участвовал в «Вива опера».

дев – руководитель архитектурного бюро «Четвертое измерение», вице-президент Союза московских архитекторов, профессор МАрХИ. Если посмотреть на будущее здание сверху, в плане оно напоминает символ, находящийся на флаге Магнитогорска. Оно будет располагаться неподалеку от драмтеатра, на условной архитектурной границе между классическим наследием Ленинского района и районами новой застройки.

Внутри здание стараются сделать максимально функциональным, наполнить каждое помещение смыслом. Здесь разместятся большой зал на 700 зрительских мест, малый зал на 180 мест и первая большая акустическая сцена города – здание будет работать и как площадка для проведения классических концертов. Ввод нового здания в эксплуатацию намечен на 2029 год, это должно произойти в преддверии празднования 100-летия Магнитогорска. Возможно, именно на этой сцене состоится ряд юбилейных мероприятий. Это может стать началом новой эпохи культурной жизни города и рождением нового места притяжения в сфере культурного туризма.

/ 4

Федерации о персональных данных в течение 10 рабочих дней со дня внесения в Реестр таких сведений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – начальника управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска Зинурову М. Р.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2025

№ 2228-П

О включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки города Магнитогорска

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановлений администрации города Магнитогорска от 28.09.2011 № 11192-П «Об утверждении порядка предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска», от 29.09.2021 № 10580-П «Об утверждении Административного регламента предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования», от 04.03.2025 № 2017-П «О передаче в безвозмездное пользование Магнитогорскому городскому казачьему обществу «Станица Магнитная» Верхнеуральского отдельского казачьего общества «Второй казачий военный отдел» Оренбургского войскового казачьего общества «Оренбургское казачье войско», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки города Магнитогорска Магнитогорское городское казачье общество «Станица Магнитная» Верхнеуральского отдельского казачьего общества «Второй казачий военный отдел» Оренбургского войскового казачьего общества «Оренбургское казачье войско».

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2025

№ 2254-П

О проведении общественного обсуждения дизайн-проектов общественных территорий, отобранных для участия в 2025 году в рейтинговом голосовании в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09 марта 2017 года № 40 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения в городе Магнитогорске», протоколом заседания общественной Комиссии города Магнитогорска для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству и организации рейтингового голосования от 04.03.2025 № 2, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства назначить общественное обсуждение дизайн-проектов общественных территорий, отобранных для участия в 2025 году в рейтинговом голосовании в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы».

2. Утвердить оповещение об общественном обсуждении дизайн-проектов общественных территорий, отобранных для участия в 2025 году в рейтинговом голосовании в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы» (приложение).

3. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска Хуртину К.С. организовать общественное обсуждение дизайн-проектов общественных территорий, отобранных для участия в 2025 году в рейтинговом голосовании в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы», для этого:

1) разместить дизайн-проекты общественных территорий, отобранных для участия в 2025 году в рейтинговом голосовании в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы» (далее – дизайн-проекты) на официальном сайте администрации города Магнитогорска magnitogorsk.ru, в разделе бокового меню «Формирование комфортной городской среды»;

2) обеспечить сбор и обобщение предложений по дизайн-проектам;

3) направить обобщенные предложения по дизайн-проектам на рассмотрение общественной комиссии города Магнитогорска для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству и организации рейтингового голосования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в средствах массовой информации настоящее постановление, заключение о результатах общественного обсуждения по его окончании.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 11.03.2025 № 2254-П

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения дизайн-проектов общественных территорий, отобранных для участия в 2025 году в рейтинговом голосовании в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы»

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства администрация города Магнитогорска уведомляет о проведении общественного обсуждения дизайн-проектов общественных территорий, отобранных для участия в рейтинговом голосовании в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы».

Дизайн-проекты общественных территорий, отобранных для участия в 2025 году в рейтинговом голосовании в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы», размещены на официальном сайте администрации города Магнитогорска magnitogorsk.ru, в разделе бокового меню «Формирование комфортной городской среды».

Срок проведения общественного обсуждения: с 13 марта 2025 года по 27 марта 2025 года.

Предложения по дизайн-проектам общественных территорий, отобранных для участия в 2025 году в рейтинговом голосовании в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы» направляются в письменном виде в срок проведения общественного обсуждения в приемную Управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска каб.№ 269 и на электронный адрес: architect@magnitogorsk.ru.

Рассмотрение поступивших предложений будет осуществляться общественной комиссией города Магнитогорска для оценки обсуждения проектов и предложений по благоустройству и организации рейтингового голосования, созданной постановлением Администрации города Магнитогорска от 15 марта 2017 года № 2479-П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2025

№ 2120-П

О проведении общественного обсуждения проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09 марта 2017 года № 40 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения в городе Магнитогорске», постановлением администрации города Магнитогорска от 19.05.2023 № 5064-П «Об утверждении правовых актов по проведению общественного обсуждения проекта муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске», в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации мероприятий проекта внесения изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения проекта постановления администрации города Магнитогорска «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 24.10.2024 № 11267-П» («Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы» (далее – проект изменений в муниципальную программу) (приложение № 1).

2. Установить срок проведения общественного обсуждения по проекту изменений в муниципальную программу с 11 марта 2025 года по 14 апреля 2025 года.

3. Утвердить Порядок ознакомления с проектом изменений в муниципальную программу и внесения предложений гражданами (приложение № 2).

4. Управлению транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (Родионов Р. Н.):

1) обеспечить сбор и обобщение предложений по проекту изменений в муниципальную программу;

2) направить обобщенные предложения по проекту изменений в муниципальную программу на рассмотрение председателю общественной комиссии.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хваткова А. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.03.2025 № 2120-П

ПРОЕКТ

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 24.10.2024 № 11267-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным

жилем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 20.08.2024 № 8465-П, Перечнем муниципальных программ города Магнитогорска на 2025-2030 годы, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 01.10.2024 № 10283-П руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 24.10.2024 № 11267-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы» (далее – постановление) изменения, приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы», утвержденной постановлением, изложить в новой редакции (приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6 соответственно).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хваткова А. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.03.2025 № 2120-П

Порядок ознакомления граждан по внесению предложений проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 24.10.2024 № 11267-П» («Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы»)

1. Граждане могут ознакомиться с материалами на официальном сайте администрации города, расположенном по адресу: <https://www.magnitogorsk.ru/content/bokovoyemenu/formirovanie-komfortnoy-gorodskoy-sredy-3>, 11 марта 2025 года по 14 апреля 2025 года.

2. Граждане участвуют в общественном обсуждении проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 24.10.2024 № 11267-П» («Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы»)) путем направления письменных предложений по форме согласно приложению, в срок с 11 марта 2025 года по 14 апреля 2025 года. Предложения носят рекомендательный характер.

3. Предложения граждан принимаются в письменном виде по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 445 или на официальный сайт администрации города.

4. Все предложения, поступившие в срок проведения общественного обсуждения, отражаются общественной комиссией в протоколе общественного обсуждения.

5. Предложения рекомендуется оформлять в следующем виде:

Дата _____

Куда: администрация города Магнитогорска, Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска, г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 445;

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив проект муниципальной программы/ внесения изменений в муниципальную программу предлагаем:

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта муниципальной программы/ внесения изменений в муниципальную программу:

К настоящим предложениям прилагаются документы на _____ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по Проекту)

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от _____ № _____

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы города, курирующий вопросы городского хозяйства	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	
Соисполнители муниципальной программы	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	
Период реализации муниципальной программы	2025-2030	
Цели/задачи муниципальной программы	Цель 1. Формирование комфортной, современной городской среды путем повышения уровня благоустройства территорий города Магнитогорска.	Задача 1. «Повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств» Задача 2. «Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов, и т.д.)»
Направления	Направление 1. «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске»	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (тыс. руб.)	398 203,17	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой	Реализация муниципальной программы направлена на достижение национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни»: а) улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году; б) благоустройство не менее чем 30 тыс. общественных территорий и реализация в малых городах и исторических поселениях не менее чем 1600 проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды к 2030 году. Целью государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» является обеспечение качества и доступности услуг жилищно-коммунального хозяйства к 2030 году не менее 50 процентам населения.	

2. Показатели муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам						Ответственный за достижение показателя
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1. «Формирование комфортной, современной городской среды путем повышения уровня благоустройства территорий города Магнитогорска»										
1.1.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых	%	100	100	100	100	100	100	100	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска

3. План достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

N п/п	Показатели муниципальной программы	Единица измерения	Плановые значения по месяцам											На конец 2025 года
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

4. Структура муниципальной программы

N п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1. Направление «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске»			
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			
Ответственный за реализацию: Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска		Срок реализации: 2025 – 2030	
1.1.1.	Задача 1. Повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств.	Повышение комфортности городской среды города Магнитогорска, в том числе за счет благоустройства общественных территорий	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых

Юбилейные «перезвоны»

Анонс. Свой 80-летний юбилей Магнитогорская хоровая капелла отпразднует исполнением одного из самых знаковых сочинений современности.

Елена **ПАВЕЛИНА**

17 марта в 18.30 в большом зале Магнитогорской консерватории прозвучит хоровая симфония-действие Валерия Гаврилина «Перезвоны» для солистов, хора, гобоя, ударных и чтеца.

На сцену выйдет один из лучших творческих коллективов страны, ставший визитной карточкой Магнитогорска. Капелла, созданная в годы войны, тогда же, 22 октября 1944 года, получила статус государственной и через несколько месяцев, 17 марта 1945 года, дала свой первый концерт. Вскоре после этого хор принял участие в смотре профессиональных коллективов Уральской зоны в Свердловске и был признан одним из лучших. Основателем и бессменным ху-

дожественным руководителем капеллы на протяжении 38-и с лишним лет был заслуженный деятель искусств Российской Федерации, народный артист России Семен Эйдинов.

Капелла дает около ста выступлений в год, включая гастрольные выезды. В нынешнем сезоне прошли аншлаговые концерты в городах Западной Сибири и Южного Урала. Капелла успешно сотрудничает с симфоническими и народными оркестрами Челябинска, Омска, Ульяновска, Тамбова, Самары, Тюмени и других городов. Впереди у магнитогорских хористов – большая поездка по Золотому кольцу России.

– 80 лет – это долгий путь, века человеческой жизни, возраст мудрости, – говорит художественный руководитель



и главный дирижер капеллы Надежда Артемьева. – Жизнь творческого коллектива – та же бесконечная дорога, по которой идут поколения музы-

кантов-единомышленников. Приглашая магнитогорских слушателей на «Перезвоны», мы хотим поделиться своей искренней любовью к много-

голосому звучанию пространства, к мудрости русской речи, к задумчивому течению напевов и к неударяемому озорству народных шуток.

Безопасность

Выход на лед запрещен!

Неоправданная рулетка. Управление гражданской защиты населения администрации Магнитогорска предупреждает.

В соответствии с постановлением правительства Челябинской области от 19.09.2012 №479-П «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области» на водных объектах, расположенных на территории Магнитогорского городского округа, запрещается выходить на лед в местах, не оборудованных для этих целей, и в местах, где выставлены информационные знаки запрещающие кататься на коньках на водных объектах вне установленных мест массового отдыха. Ежегодно тонкий лед становится причиной гибели людей, чаще всего среди погибших оказываются дети, которые гуляют вблизи замерзших водоемов без присмотра родителей, а также рыбаки, выходящие на свой страх и риск на коварно непрочное ледяное полотно. Стоит помнить, что подтаявший лед может обрушиться, даже не издав характерного предупредительного треска. Опасность весеннего льда в том, что он ослабевает еще задолго до вскрытия водоемов. Даже тот, который внешне выглядит крепким, на самом деле может быть хрупким и пористым. Вес человека он выдерживать не способен. Чтобы избежать беды, нельзя отпускать детей на лед водоемов и личным примером учить их сознательности. Если же несчастный случай все-таки произошел, необходимо незамедлительно позвонить по телефону экстренного вызова 112.

Реклама и объявления

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении отчетно-выборного собрания членов СНТ «Дружба» и правообладателей участков СНТ «Дружба».

При получении настоящего уведомления вы считаетесь надлежаще уведомленным и ознакомленным.

30 марта 2025 г. в 10.00 в ДК им. С. Орджоникидзе по адресу: г. Магнитогорск, ул. Набережная, дом 1 состоится отчетно-выборное собрание членов СНТ «Дружба» и правообладателей участков СНТ «Дружба».

Повестка собрания:

- Избрание и утверждение председателя собрания, секретаря собрания и лиц, ответственных за подсчет голосов при голосовании.
- Отчет правления о проделанной работе в 2024 году и планирование задач на 2025 год.
- Утверждение отчета ревизионной комиссии об исполнении Приходно-расходной сметы и финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год.
- Утверждение приходно-расходной сметы, штатного расписания, положения об оплате труда, финансово-экономического обоснования членских и целевых взносов для членов Товарищества и обязательных платежей для садоводов, не являющихся членами Товарищества на 2025 год.
- Выборы членов правления СНТ «Дружба» сроком на 5 лет.
- Выборы председателя правления СНТ «Дружба» сроком на 5 лет
- Выборы ревизионной комиссии СНТ «Дружба» сроком на 5 лет..
- Прения и выступления членов Товарищества, уполномоченных представителей, собственников участков и иные вопросы.

Начало регистрации с 9.00.

Для участия в общем собрании необходимо иметь при себе следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность;
- Членскую книжку;
- Доверенность, если интересы представляет третье лицо.

Садоводы, желающие ознакомиться со всеми проектами документов, которые будут утверждаться на общем собрании, могут обратиться в правление Товарищества по адресу: г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 75а.

Правление СНТ «Дружба».

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания членов СНТ «Дружба» и правообладателей садовых участков СНТ «Дружба».

При получении настоящего уведомления вы считаетесь надлежаще уведомленным и ознакомленным.

Уважаемые члены СНТ «Дружба» и правообладатели садовых участков СНТ «Дружба»!

Сообщаем, что **30 марта 2025 года в 11.30** состоится внеочередное общее собрание членов СНТ «Дружба» и правообладателей садовых участков СНТ «Дружба», которое пройдет в ДК им. С. Орджоникидзе по адресу: **г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 1** путем очного голосования по повестке собрания:

- Процедурные вопросы (избрание председательствующего, секретаря и счетной комиссии).
- Проведение работ по догазификации жилых домов, расположенных в границах территории СНТ «Дружба».
- Безвозмездное предоставление земельного участка общего пользования (права пользования его части) в границах территории СНТ «Дружба» для строительства и (или) эксплуатации сети газораспределения, создаваемой в рамках догазификации жилых домов, расположенных на садовых участках, и предоставление безвозмездного и беспрепятственного доступа к данной сети газораспределения на период её строительства и (или) эксплуатации.
- Предоставление права на безвозмездное подключение к сетям газораспределения, относящимся к имуществу общего пользования СНТ «Дружба» в рамках догазификации (при наличии).
- Предоставление согласия собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства СНТ «Дружба», на установление охранных зон газораспределительных сетей, созданных в рамках догазификации, и на наложение в случаях, предусмотренных Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. №878, ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, расположенные в границах такой территории.

Начало регистрации с 9.00.

Для участия в общем собрании необходимо иметь при себе следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность;
- Членскую книжку;
- Доверенность, если интересы представляет третье лицо.

Правление СНТ «Дружба».

ВНИМАНИЕ САДОВОДОВ СНТСН «ЦЕМЕНТНИК».

Решения общего собрания СНТСН «Цементник» будут приниматься в порядке заочного голосования по бюллетеням заочного голосования в срок с «01» апреля 2025 г. по «30» сентября 2025 г. по следующим вопросам повестки голосования:

- Исключение членов Товарищества по основаниям ч. 4.5 ст. 13 ФЗ-217 от 29.07.17 г. и утверждение реестра о распределении участков между членами СНТ.
- Утвердить отчет ревизионной комиссии о работе правления и исполнения приходно-расходной сметы и финансово-хозяйственной деятельности СНТСН «Цементник» за 2024г.
- Приведение устава Товарищества требованиям действующего законодательства.
- Утверждение приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования размера взносов и платежей для правообладателей участков, не являющихся членами Товарищества на 2025 г.
- Вопросы о догазификации газоиспользующего оборудования на территории СНТ.

Во исполнение требований ч.17 ст.17 ФЗ-217 от 29.07.2017г. в целях возможности ознакомления со всеми проектами документов, планируемыми к рассмотрению на общем собрании, проектом приходно-расходной сметы, ФЭО, размером взносов и прочим, а также получить бюллетень для голосования возможно в помещении правления в рабочее время, согласно графику работы по адресу г.Магнитогорск, территория Товарищества, правление СНТСН «Цементник», на платформе социальной сети «В Контакте» ссылка <https://vk.com/club212525033>.

ВНИМАНИЕ САДОВОДОВ «МЕТИЗНИК №3!»

05 апреля 2025 г. с 11.00 состоится отчетное собрание садоводов «Метизник №3» «Мечта» на территории СНТ в здании Правления.

По адресу: г. Магнитогорск, ул. Аэродромная, СНТ СН «Метизник №3» «Мечта», в здании Правления.

ТУТ МОЖЕТ БЫТЬ ВАШ ТОВАР УСЛУГА

УСЛУГИ

►электрик. Т. 8-908-069-92-54.

КУПЛЮ

►двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т. 45-21-02, 8-964-245-35-42;
►ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

►диплом ПУ №104 ГБ ПОУ «Магнитогорский строительно-монтажный техникум» от 2013 г. на имя Фазыльянова Айдары Зуфаровича

Управление культуры администрации города Магнитогорска
МБУДО «Детская музыкальная школа №3» города Магнитогорска
МАУК «Магнитогорское концертное объединение»

15 марта 16.00
Большой зал
Магнитогорской государственной консерватории им. М. И. Глинки
ул.Грязнова, 22

МАГНИТОГОРСК
стильное событие России

Городской фестиваль
"Фортепианный марафон -
Играют дети
на Steinway"

Вход свободный для всех желающих
в течение проведения всего фестиваля
с 16.00 до 18.00

Праздник музыки состоится 15 марта в большом зале Магнитогорской государственной консерватории имени М.И. Глинки. Организатор проекта - детская музыкальная школа №3, поддержку мероприятия оказывает управление

культуры администрации Магнитогорска.

Реализуя проект фортепианного марафона - длительного концерта, целью которого является популяризация фортепианного исполнительского искусства, Магнитогорск

Забег по клавишам

Анонс. В субботу магнитогорцев ждет городской фестиваль - фортепианный марафон «Играют дети на Steinway»

достойно продолжает творческую инициативу Екатеринбург, Нижнего Новгорода, Перми.

В фестивале примут участие учащиеся городских школ искусств и музыкальной школы №3, колледжа искусства и культуры Магнитогорской государственной консерватории. Многие участники марафона являются лауреатами городских, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсов.

Традиционно юные магнитогорские пианисты продемонстрируют разнообразные возможности рояля: как солирующего инструмента, участника фортепианного дуэта, аккомпанирующего инструмента для флейты, кларнета, домры.

Внимание слушателей будут представлены про-

изведения корифеев отечественного и зарубежного фортепианного искусства - П. Чайковского, Ф. Шопена, Ф. Мендельсона, К. Дебюсси, Э. Грига, а также сочинения композиторов XX-XXI веков - С. Прокофьева, Д. Шостаковича, Ф. Амирова, Б. Чайковского, А. Хинастера.

Программа фортепианного марафона «Играют дети на Steinway» рассчитана на слушателей всех возрастов. Подобные мероприятия способствуют продвижению академической музыки как одной из важнейших составляющих духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.

Формат фестиваля предполагает его свободное посещение слушателями на протяжении всего концерта - с 16.00 до 18.00.

Обратная связь

По адресу

При обнаружении нарушения качества коммунальных услуг следует уведомить об этом аварийно-диспетчерскую службу, а не сообщать в социальные сети.

Зачастую горожане публикуют в пабликах, предназначенных для общения, посты с жалобами на качество коммунальных услуг. Однако решение проблемы при этом затягивается, ведь специалист может так и не узнать про нее.

При повреждениях на внутридомовых инженерных системах холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления аварийно-диспетчерская служба информирует об этом орган местного самоуправления. При авариях в доме управляющая организация обязана уведомить ресурсоснабжающие организации, устранить поврежде-

ние самостоятельно или с привлечением сотрудников поставщика ресурса, контролировать эту работу, если она проводится силами ресурсоснабжающей компании. У диспетчеров есть полчаса на то, чтобы сообщить заявителю о планируемых сроках исполнения заявки.

Организация аварийно-диспетчерской службы - лицензионное требование к управляющей компании, а поставщик ресурсов создавать такую службу не обязан.

В силу статьи 161 Жилищного кодекса РФ, ресурсоснабжающие организации несут ответственность за качество коммунальных услуг до границ общего имущества в многоквартирном доме. Во внутридомовых сетях многоквартирных домов за это отвечают управляющая организация, товарищество собственников жилья или кооператив. Управля-

ющие организации и товарищества обязаны принимать от жителей дома заявки по вопросам некачественного предоставления коммунальных услуг, взаимодействовать с ресурсоснабжающими организациями и проводить проверки. Делают они это даже при наличии прямых договоров собственников с ресурсоснабжающими организациями.

Для приема обращений, локализации и ликвидации аварий на внутридомовых инженерных системах организации управляющие многоквартирных домов, должны создать круглосуточную аварийно-диспетчерскую службу в соответствии подпунктам 9, 10, 12, 13 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами №416.

Как отметил Минстрой РФ, нарушения в работе организации аварийно-диспетчерского обслуживания управляющей компании считаются грубыми и мо-

гут повлечь административную ответственность.

Контроль за работой УК осуществляет Государственная жилищная инспекция. Однако ГЖИ не имеет права проводить проверки по информации из соцсетей, поэтому обращайтесь через личный кабинет ГИС ЖКХ dom.gosuslugi.ru или лично (письменно) по адресу: улица Советской Армии, д. 43.

Также жителям полезно знать и телефоны ресурсоснабжающих организаций.

МП трест «Теплофикация»:
диспетчерская - 8 (3519) 55-13-70.

МП трест «Водоканал»:
аварийная служба - 8 (3519) 51-29-00; колл-центр - 8 (3519) 51-51-31.

АО «Горэлектросеть»:
аварийная служба по вопросам электроснабжения и наружного освещения - 8 (3519) 33-00-31; аварийная служба по вопросам технологического присоединения - 8 (3519) 29-30-88.

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№28 (23759) 13.03.2025
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12+).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №675. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 2 печатных листа.
Подписано в печать по графику 12.03.2025 в 17.30. Фактически 12.03.2025 в 18.00.
Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 15 203 экземпляров



Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕАТР КУКЛЫ И АКТЁРА «БУРАТИНО»

Смотри что у нас по «Пушкинской карте»! **МАРТ 2025**

КАК МАША ПОСОРИЛАСЬ С ПОДУШКОЙ 0+
КАЛИО-ВАСТ 0+
ЛЕСНАЯ СКАЗКА 0+
ЛОСКУТИК 0+
КУРОЧКА РЕБА 0+
НЕ ВСЕ КОТУ МАСЛЕНИЦА 12+
СКАЗКА ПРО МОШУТКУ 0+
СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА 0+
РУКАВИЧКА 0+
ИВАН ЦАРЕВИЧ И СЕРЫЙ ВОЛК 0+
СКАЗКА ПРО ПАУЧКА 0+
БУКА 0+
ПЕПИ ДЛИННЫЙ ЧУЛОК 0+
ГУСЕНИК 0+
УМКА 0+
ПРЕМЬЕРА! ВАЖНЫЕ СЛОВА 0+
ТЕАТРАЛЬНЫЕ СУМЕРКИ 0+
БОЛЬШОЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ МАЛЕНЬКОГО ЛЯГУШКА 0+

ПУШКИНСКАЯ КАРТА **ВЕДИ СЕБЯ КУЛЬТУРНО**

МАГНИТОГОРСКАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ

Смотри что у нас по «Пушкинской карте»! **МАРТ 2025**

«РОССИИ ЖЕНСКАЯ ДУША» 0+ выставка лоскутного шитья по календарю календаря А. Семанова с 22.01.25 по 23.03.25
РЕТРОСПЕКТИВНАЯ ВЫСТАВКА ЖИВОПИСИ И ГРАФИКИ ИВАНА СОРОКИ 0+ с 04.02.25 по 02.03.25
«В КОГО КАМЕНЯ ВЛОБЛЕНЫ» 0+ выставка минералов из коллекции А. М. Маторы с 07.02.25 по 16.03.25
ВЫСТАВКА «ВОЛШЕБНОЕ РУКОДЕЛИЕ» 0+ с 11.02.25 по 02.03.25
«КАЛЕЙДОСКОП ВЕСЬНЯ» 0+ культурно-образовательное мероприятие с 07.03.2025 по 17.03.2025
«ПУНКТИРОМ РАДОСТИ И ГРУСТИ» 0+ выставка живописи Владимира Ветлифа (г. Челябинск) с 07.03.25 по 13.04.25
ГРАФИКА ЗУРАБА ЦЕРЕТЕЛИ 0+ с 14.03.25 по 20.04.25
«ТЕРРА ИНКОГНИТА» 16+ выставка, Татьяна Лихачева (графика), Владимира Некрасова (живопись), Валерия Козловца (скульптура) с 19.03.25 по 13.04.25
ПЕРСОНАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА НАЗИРА ГАНФУЛЛИНА 0+ с 27.03.25 по 27.04.25
«АРТ-ВЫХОДНЫЕ В КАРТИННОЙ ГАЛЕРЕЕ» 0+ каждую субботу и воскресенье

ПУШКИНСКАЯ КАРТА **ВЕДИ СЕБЯ КУЛЬТУРНО**

МАГНИТОГОРСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ. А. С. ПУШКИНА

Смотри что у нас по «Пушкинской карте»! **МАРТ 2025**

1.03/17.00 «ЧЕХОВ. АНЕКДОТЫ» 16+
7.03/18.30 «RED HOT MAMAS» 16+
9.03/17.00 «ИЗОБРЕТАТЕЛЬНАЯ ВЛОБЛЕННАЯ» 12+
10.03/17.00/18.30 «СКВОЗЬ ТЕАТР» 12+
11.03/18.30 «НОЖНИЦЫ» 18+
12.03/18.30 «СТАРШИЙ СЫН» 16+
13.03/18.30 «ТАРТИОФ» 16+
18.03/18.30 «С НЕБА УПАЛИ ТРИ ЯБЛОКА» 16+
19.03/18.30 «ЧЕХОВ. АНЕКДОТЫ» 16+
24.03/17.00/18.30 «СКВОЗЬ ТЕАТР» 12+
25.03/18.30 «БЕГ» 16+
26.03/18.30 «БИОГРАФИЯ» 16+
27.03/18.30 «ОДИН ДЕНЬ МИС ПЕТТИГРИО» 16+
28.03/18.30 «ХАНУМА» 12+
29.03/17.00 «ПИКОВАЯ ДАМА» 16+
30.03/17.00 «КАШТАНКА» 6+

ПУШКИНСКАЯ КАРТА **ВЕДИ СЕБЯ КУЛЬТУРНО**

/ 10

Комплекс процессных мероприятий «Комплексное благоустройство общественных территорий в городе Магнитогорске»			
Ответственный за реализацию: Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска		Срок реализации: 2025 – 2030	
1.2.1.	Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов, и т.д.)	Повышение уровня благоустройства общественных территорий города Магнитогорска	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего, в т.ч.	153 014,37	122 428,73	117 596,16	1 666,27	1 719,59	1 778,05	398 203,17
Федеральный бюджет	111 103,96	105 645,75	100 366,64	0,00	0,00	0,00	317 116,35
Областной бюджет	4 629,33	5 560,30	6 406,38	0,00	0,00	0,00	16 596,01
Местный бюджет	37 281,08	11 222,68	10 823,14	1 666,27	1 719,59	1 778,05	398 203,17
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Объем налоговых расходов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2 к постановлению администрации города Магнитогорска от _____ № _____

Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

ПАСПОРТ регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Основные положения

Краткое наименование проекта	Формирование комфортной городской среды	Срок реализации проекта	2025	2030
Куратор проекта	Заместитель главы города, курирующий вопросы городского хозяйства			
Ответственный исполнитель проекта	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска			
Связь с государственными программами (комплексными программами) субъекта Российской Федерации (далее - государственные программы)	1. Государственная программа Челябинской области	Благоустройство населенных пунктов Челябинской области		

2. Показатели проекта

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам						Признак возрастания/убывания	Нарастающий итог	
					2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	Задача 1. «Повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств»												
1.1.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых	РП	Процент	100	100	100	100	0	0	0	0	Возрастающий	нет

3. План достижения показателей проекта в 2025 году

№ п/п	Показатели проекта	Единица измерения	Плановые значения по месяцам											На конец 2025 года		
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12	
1	Задача 1. «Повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств»															
1.1	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых	Процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100

4. Мероприятия (результаты) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единицы измерения	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам						Характеристика мероприятия (результата)	Связь с показателями регионального проекта
				2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	Задача 1. «Повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств»										
1.1	Реализация программ формирования современной городской среды	Единица	2	2	1	1	0	0	0	Выполнены работы по благоустройству общественных территорий	Количество благоустроенных общественных территорий

5. Финансовое обеспечение регионального проекта

Источник финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего на реализацию регионального проекта, в т.ч.	126 163,99	121 228,73	116 396,16	0,00	0,00	0,00	363 788,88
Федеральный бюджет	111 103,96	105 645,75	100 366,64	0,00	0,00	0,00	317 116,35
Областной бюджет	4 629,33	5 560,30	6 406,38	0,00	0,00	0,00	16 596,01
Местный бюджет	10 430,70	10 022,68	9 623,14	0,00	0,00	0,00	30 076,52
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. План по реализации проекта в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Тип мероприятия	Срок реализации		Адрес объекта	Вид подтверждающего документа
			начало	конец		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. «Повышение комфортности городской среды, в том числе общественных пространств»					
1.1	Реализация программ формирования современной городской среды	Оказание услуг (выполнение работ)				
1.1.К.1	Контрольная точка 1. Заключение контракта на выполнение работ		15.04.2025	01.06.2025	X	Муниципальный контракт
1.1.К.2	Контрольная точка 2. Работы завершены, подписан акт приема выполненных работ		01.05.2025	15.10.2025	X	Акты о приеме выполненных работ
1.1.1	Объект 1. «Благоустройство территории сквера «Детский», г. Магнитогорск, Челябинская область»				X	

1.1.1.К.1	Выполнены работы по благоустройству территории сквера		01.05.2025	15.10.2025	X	Акты о приеме выполненных работ
1.1.2	Объект 2. «Благоустройство территории сквера «50 лет Победы», г. Магнитогорск, Челябинская область»				X	
1.1.2.К.1	Выполнены работы по благоустройству территории сквера		01.05.2025	15.10.2025	X	Акты о приеме выполненных работ

Приложение № 3 к постановлению администрации города Магнитогорска от _____ № _____

Приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

ПАСПОРТ Комплекса процессных мероприятий «Комплексное благоустройство общественных территорий в городе Магнитогорске»

1. Основные положения

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
--	--

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. «Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов, и т.д.)»								
1.1.	Количество выполненных мероприятий по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	единица	1	3	1	1	1	1	1
1.2.	Количество выполненных прочих мероприятий по благоустройству	единица	1	5	0	0	0	0	0

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Плановые значения по месяцам											На конец 2025 года		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	
1	Задача 1. «Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов, и т.д.)»															
1.1	Количество выполненных мероприятий по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
1.2	Количество выполненных прочих мероприятий по благоустройству	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5

4. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единицы измерения (по ОКЕИ)	Характеристика	Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы	Значение показателя по годам						
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. «Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов, и т.д.)»										
1.1.	Мероприятия по капитальному ремонту и содержанию объектов благоустройства	единица	Выполнены: работы по благоустройству общественных территорий; проектно-изыскательские работы объектов благоустройства.	1	3	1	1	1	1	1	1
1.2.	Прочие мероприятия по благоустройству	единица	Выполнены работы (оказаны услуги) по объектам «Благоустройство территории сквера «Металлургов» в Ленинском районе г.Магнитогорска», «Комплексное благоустройство территории по адресу: г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, 168», «Комплексное благоустройство с восточной стороны дома №147/5 по ул. Советской г.Магнитогорска», «Комплексное благоустройство территории по адресу: г.Магнитогорск, ул.Советская, 143/2», «Благоустройство общественных территорий»	1	5	0	0	0	0	0	0

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Источник финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий, в т.ч.	26 850,38	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	34 414,29
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	26 850,38	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	34 414,29
Иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. План по реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году

N п/п	Наименование мероприятия (результата)/ контрольной точки	Тип мероприятия	Дата наступления контрольной точки	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	Задача 1. «Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов, и т.д.)»			
1.1	Наименование мероприятия (результата) 1 Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	Осуществление закупок товаров, работ и услуг	-	
	Контрольная точка 1.1. Выполнены проектно-изыскательские работы.		31.12.2025	Акт о приемке выполненных работ
	Контрольная точка 1.2. Заключены муниципальные контракты на выполнение работ.		01.09.2025	Муниципальный контракт
	Контрольная точка 1.3. Выполнены работы по благоустройству общественных территорий		31.12.2025	Акт о приемке выполненных работ

1.2	Наименование мероприятия (результата) 2 Прочие мероприятия по благоустройству	Осуществле- ние закупок товаров, работ и услуг	-	Муниципальные кон- тракты
	Контрольная точка 2.1. Заключены муниципальные контракты на вы- полнение работ.		01.09.2025	
	Контрольная точка 2.2. Выполнены прочие мероприятия по благо- устройству.		31.12.2025	

Приложение № 4
к постановлению администрации города Магнитогорска
от _____ № _____

Приложение № 4
к муниципальной программе «Формирование комфортной
городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы»

Таблица 1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№	Наименование программы, направления, структурного элемента, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			всего	153 014,37	122 428,73	117 596,16	1 666,27	1 719,59	1 778,05	398 203,17
			федеральный бюджет	111 103,96	105 645,75	100 366,64	0,00	0,00	0,00	317 116,35
			областной бюджет	4 629,33	5 560,30	6 406,38	0,00	0,00	0,00	16 596,01
			местный бюджет	37 281,08	11 222,68	10 823,14	1 666,27	1 719,59	1 778,05	64 490,81
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Направление 1 «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске» на 2025-2030 годы»									
1.1.	1.1. «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	126 163,99	121 228,73	116 396,16	0,00	0,00	0,00	363 788,88
			федеральный бюджет	111 103,96	105 645,75	100 366,64	0,00	0,00	0,00	317 116,35
			областной бюджет	4 629,33	5 560,30	6 406,38	0,00	0,00	0,00	16 596,01
			местный бюджет	10 430,70	10 022,68	9 623,14	0,00	0,00	0,00	30 076,52
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Реализация программ формирования современной городской среды	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	126 163,99	121 228,73	116 396,16	0,00	0,00	0,00	363 788,88
			федеральный бюджет	111 103,96	105 645,75	100 366,64	0,00	0,00	0,00	317 116,35
			областной бюджет	4 629,33	5 560,30	6 406,38	0,00	0,00	0,00	16 596,01
			местный бюджет	10 430,70	10 022,68	9 623,14	0,00	0,00	0,00	30 076,52
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.	«Благоустройство территории сквера «Детский». г. Магнитогорск, Челябинская область»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	53 280,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 280,48
			федеральный бюджет	46 920,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 920,46
			областной бюджет	1 955,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 955,02
			местный бюджет	4 405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 405,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.	«Благоустройство территории сквера «50 лет Победы». г. Магнитогорск, Челябинская область»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	72 883,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 883,51
			федеральный бюджет	64 183,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 183,50
			областной бюджет	2 674,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 674,31
			местный бюджет	6 025,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 025,70
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.	Благоустройство общественных территорий	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	0,00	121 228,73	116 396,16	0,00	0,00	0,00	237 624,89
			федеральный бюджет	0,00	105 645,75	100 366,64	0,00	0,00	0,00	206 012,39
			областной бюджет	0,00	5 560,30	6 406,38	0,00	0,00	0,00	11 966,68
			местный бюджет	0,00	10 022,68	9 623,14	0,00	0,00	0,00	19 645,82
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	1.2. Комплекс процессных мероприятий «Комплексное благоустройство общественных территорий в городе Магнитогорске»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	26 850,38	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	34 414,29
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	26 850,38	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	34 414,29
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	3 450,38	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	11 014,29
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	3 450,38	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	11 014,29
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Прочие мероприятия по благоустройству	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	23 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 400,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	23 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 400,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 2. Перечень объектов, включенных в муниципальную программу

№	Наименование программы, направления, структурного элемента, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			всего	153 014,37	122 428,73	117 596,16	1 666,27	1 719,59	1 778,05	398 203,17
			федеральный бюджет	111 103,96	105 645,75	100 366,64	0,00	0,00	0,00	317 116,35
			областной бюджет	4 629,33	5 560,30	6 406,38	0,00	0,00	0,00	16 596,01
			местный бюджет	37 281,08	11 222,68	10 823,14	1 666,27	1 719,59	1 778,05	64 490,81
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.		Направление 1. «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске» на 2025-2030 годы»								
1.1.	1.1. «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	126 163,99	121 228,73	116 396,16	0,00	0,00	0,00	363 788,88
			федеральный бюджет	111 103,96	105 645,75	100 366,64	0,00	0,00	0,00	317 116,35
			областной бюджет	4 629,33	5 560,30	6 406,38	0,00	0,00	0,00	16 596,01
			местный бюджет	10 430,70	10 022,68	9 623,14	0,00	0,00	0,00	30 076,52
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Реализация программ формирования современной городской среды	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	126 163,99	121 228,73	116 396,16	0,00	0,00	0,00	363 788,88
			федеральный бюджет	111 103,96	105 645,75	100 366,64	0,00	0,00	0,00	317 116,35
			областной бюджет	4 629,33	5 560,30	6 406,38	0,00	0,00	0,00	16 596,01
			местный бюджет	10 430,70	10 022,68	9 623,14	0,00	0,00	0,00	30 076,52
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.	«Благоустройство территории сквера «Детский». г. Магнитогорск, Челябинская область»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	53 280,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 280,48
			федеральный бюджет	46 920,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 920,46
			областной бюджет	1 955,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 955,02
			местный бюджет	4 405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 405,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.	«Благоустройство территории сквера «50 лет Победы». г. Магнитогорск, Челябинская область»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	72 883,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 883,51
			федеральный бюджет	64 183,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 183,50
			областной бюджет	2 674,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 674,31
			местный бюджет	6 025,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 025,70
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.	Благоустройство общественных территорий	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	0,00	121 228,73	116 396,16	0,00	0,00	0,00	237 624,89
			федеральный бюджет	0,00	105 645,75	100 366,64	0,00	0,00	0,00	206 012,39
			областной бюджет	0,00	5 560,30	6 406,38	0,00	0,00	0,00	11 966,68
			местный бюджет	0,00	10 022,68	9 623,14	0,00	0,00	0,00	19 645,82
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	1.2. Комплекс процессных мероприятий «Комплексное благоустройство общественных территорий в городе Магнитогорске»	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	26 850,38	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	34 414,29
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	26 850,38	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	34 414,29
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	3 450,38	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	11 014,29
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	3 450,38	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	11 014,29
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.1.	Благоустройство общественных территорий	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	8 763,91
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 666,27	1 719,59	1 778,05	8 763,91
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.2	Прочие мероприятия по благоустройству	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	23 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 400,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	23 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 400,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.1	Благоустройство территории сквера «Металлургов» в Ленинском районе г.Магнитогорска	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 400,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 400,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.2	Благоустройство общественных территорий	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	8 028,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 028,56	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	8 028,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 028,56
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.3	Комплексное благоустройство территории по адресу: г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, 168	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	6 308,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 308,02	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	6 308,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 308,02
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.4	Комплексное благоустройство с восточной стороны дома №147/5 по ул.Советской г.Магнитогорска	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	451,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451,42	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	451,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451,42
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.5	Комплексное благоустройство территории по адресу: г.Магнитогорск, ул.Советская, 143/2	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	всего	5 212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 212,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	5 212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 212,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 5 к постановлению администрации города Магнитогорска от _____ № _____

Приложение № 5 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

Методика расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы, показателей структурных элементов «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

№ п/п	Наименование показателя, ед. измерения	Динамика показателя	Расчет целевого показателя	Источник получения информации о целевых показателях
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы»				
1	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых, %	нет	$Dv = \frac{Of}{Opl} * 100\%$, где Dv - доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий благоустройства территорий города, Of - количество выполненных в течение планового года мероприятий по благоустройству территорий города, Opl - запланированное количество мероприятий по благоустройству территорий города	Счета-фактуры, акты оказанных услуг (выполненных работ) в Единой информационной системе.
Направление 1 «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске на 2025-2030 годы»				
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»				
1	Доля выполненных мероприятий по благоустройству территории города от планируемых, %	нет	$Dv = \frac{Of}{Opl} * 100\%$, где Dv - доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий благоустройства территорий города, Of - количество выполненных в течение планового года мероприятий по благоустройству территорий города, Opl - запланированное количество мероприятий по благоустройству территорий города	Счета-фактуры, акты оказанных услуг (выполненных работ) в Единой информационной системе.
Комплекс процессных мероприятий «Комплексное благоустройство общественных территорий в городе Магнитогорске»				
1	Количество выполненных мероприятий по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства, ед.	нет	$N = E \cdot n_i$, где ni – количество выполненных мероприятий по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства за отчетный период	Счета-фактуры, акты оказанных услуг (выполненных работ) в Единой информационной системе.
2	Количество выполненных прочих мероприятий по благоустройству, ед.	нет	$N = E \cdot n_i$, где ni – количество выполненных прочих мероприятий по благоустройству за отчетный период	Счета-фактуры, акты оказанных услуг (выполненных работ) в Единой информационной системе.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Магнитогорска от _____ № _____

Приложение № 6 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2025 – 2030 годы»

Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории города Магнитогорска Челябинской области, планируемых к благоустройству в 2025 году

№ п/п	Адрес общественной территории (название населенного пункта, адрес объекта)
1.	Челябинская обл., г. Магнитогорск, территория сквера «Детский»
2.	Челябинская обл., г. Магнитогорск, территория сквера «50 лет Победы»
3.	Челябинская обл., г. Магнитогорск, территория по адресу: г. Магнитогорск, пр.Карла Маркса, 168
4.	Челябинская обл., г. Магнитогорск, территория восточной стороны дома №147/5 по ул.Советской г. Магнитогорска
5.	Челябинская обл., г. Магнитогорск, территории по адресу: г. Магнитогорск, ул.Советская, 143/2

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2025 **№ 2143-П**
О признании утратившим силу постановления администрации города Магнитогорска от 04.03.2024 № 2033-П

В соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года № 140, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать утратившим силу постановление администрации города Магнитогорска от 04.03.2024 № 2033-П «О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 06.06.2023 № 5811-П».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2025 **№ 2144-П**
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 28.04.2021 № 4567-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, Требованиями к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденными постановлением администрации города Магнитогорска от 22.11.2013 № 15845-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 28.04.2021 № 4567-П «Об утверждении перечня «гостевых маршрутов» города Магнитогорска» (далее – постановление) изменения, приложения № 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1, 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации города Магнитогорска от 10.03.2025 № 2144-П

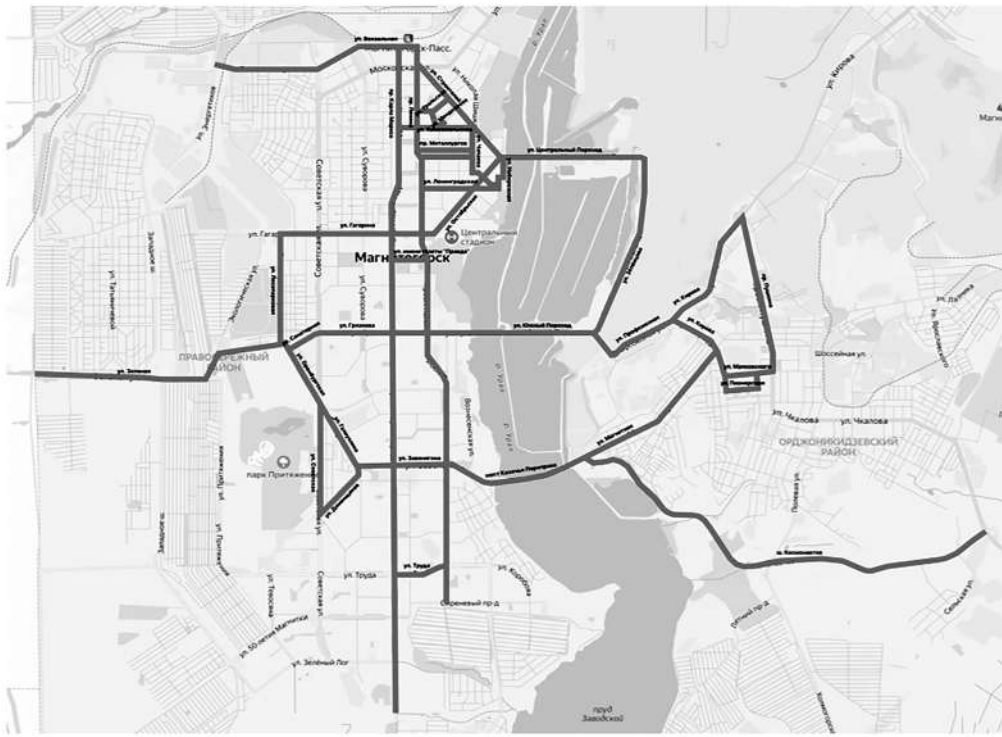
Приложение № 1 к постановлению администрации города Магнитогорска от 28.04.2021 № 4567-П

Перечень гостевых маршрутов города Магнитогорска:

- Улица Вокзальная (в границах проспекта Ленина – улицы Энергетиков);
- Проспект Ленина (в границах проезда Сиреневый – улицы Вокзальная);
- Проспект Карла Маркса (в границах улиц Радужная – Вокзальная);
- Улица Строителей;
- Улица Уральская (в границах проспекта Ленина – улицы Строителей);
- Улица Центральный Переход;
- Улица Октябрьская;
- Улица Набережная;
- Улица Комсомольская (в границах проспекта Карла Маркса – улицы Строителей);
- Проспект Металлургов;
- Улица Горького (в границах площади Горького – улицы Уральская);
- Улица Ленинградская (в границах проспекта Ленина – улицы Набережной);
- Улица Гагарина (в границах улиц Лесопарковая – Октябрьская);
- Улица Грязнова (в границах улиц Советская – Вознесенская);
- Улица Санаторная;
- Улица Зелёная;
- Улица Завенягина (в границах проспекта Ленина – улицы Галиуллина);
- Улица Оренбургская (в границах улицы Галиуллина – улицы Санаторной);
- Улица Труда (в границах проспектов Ленина – Карла Маркса);
- Улица Магнитная (в границах улицы Завенягина – улицы Кирова);
- Улица Зеленцова;
- Проспект Пушкина (в границах улицы Кирова – улицы Маяковского);
- Улица Маяковского (в границах улицы Кирова – проспекта Пушкина);
- Улица Профсоюзная;
- Улица Южный Переход;
- Улица Кирова (в границах улицы Профсоюзная – проспекта Пушкина) и промежутков (в границах улиц Профсоюзная – Пионерская);
- Шоссе Космонавтов;
- Улица Советская (в границах улиц Оренбургская – Доменщиков);
- Улица Доменщиков (в границах улиц Советская – Завенягина);
- Улица Менделеева (в границах площади Горького – улицы Строителей);
- Улица Чапаева (в границах улиц Комсомольская – Набережная);
- Улица Пионерская (в границах улиц Кирова – Планерная);
- Улица Планерная (в границах улиц Пионерская – Маяковская);
- Улица Лесопарковая (в границах улиц Гагарина – Зеленая);
- Улица имени газеты «Правда» (в границах проспектов Карла Маркса – Ленина);
- Мост Казачья Переправа.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 10.03.2025 № 2144-П

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 28.04.2021 № 4567-П



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 2145-П

10.03.2025

О постановке на учет в регистрирующий орган бесхозяйного сооружения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 марта 2023 года П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (Верховодова Е. Г.):

1) осуществить постановку на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области бесхозяйного сооружения согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению;

2) поставить на учет в муниципальную казну города Магнитогорска и на бухгалтерский учет муниципальной казны администрации города Магнитогорска бесхозяйное сооружение согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению.

2. Правовому управлению администрации города Магнитогорска (Куликова А. В.) по истечении трех месяцев со дня принятия на бесхозяйный учет Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области подготовив в месячный срок заявления в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные сооружения согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению.

3. МКУ «УКС» (Астафьев Д. П.) принять на временное содержание и техническое обслуживание бесхозяйное сооружение, до момента регистрации права муниципальной собственности в регистрирующем органе, согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 10.03.2025 № 2145-П

Перечень бесхозяйных сооружений

№ п/п	Наименование	Местоположение	Протяженность, м	Стоимость, руб.	Основание
1	автодорога	г. Магнитогорск, ул. им. Василия Котова и ул. им. Сергея Вавилова	548	1,00	Заявление депутата Магнитогорского городского Собрания депутатов Новиковой С.В. от 21.11.2024 №112, Протокол от 10.12.2024 № КУИИЗО-05/277 Протокол от 25.02.2025 № КУИИЗО-05/18

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 2182-П

10.03.2025

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Магнитогорска от 30.11.2022 № 12895-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности»;

2) постановление администрации города Магнитогорска от 16.03.2023 № 2599-П «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 30.11.2022 № 12895-П»;

3) постановление администрации города Магнитогорска от 17.05.2024 № 4652-П «О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 30.11.2022 № 12895-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 2183-П

10.03.2025

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 10.03.2025 № 2183-П

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности (далее – субсидия);

2. Понятия, используемые Порядком:

1) субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности (далее – субсидия);

2) отраслевая комиссия - комиссия по отбору участников отбора на получение субсидии из бюджета города, наделенная полномочиями по рассмотрению заявок участников отбора на получение субсидии и проведению отбора участников отбора на предоставление субсидии (далее – Комиссия);

3) претендент на получение субсидии - общественная организация, осуществляющая деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подавшая заявку на получение субсидии в Комиссию;

4) заявка участника отбора на получение субсидии – заявление, сформированное в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Заявка);

5) получатель субсидии – претендент на получение субсидии прошедший отбор и заключивший с главным распорядителем средств бюджета города соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет»);

В случае отсутствия технической возможности Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска на бумажном носителе.

6) отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий использование полученной субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с деятельностью по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для социальной поддержки семей с детьми, проживающих в городе Магнитогорске, в рамках реализации муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска».

4. Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее – Главный распорядитель) осуществляет бюджетные полномочия Главного распорядителя средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города, утвержденных решением о бюджете города Магнитогорска (решением о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Объявление о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

2. Требования к проведению отбора получателей субсидий

7. Проведение отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» в форме запроса предложений исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям и критериям, установленным подпунктами 12-14 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Доступ к системе «Электронный бюджет» для Главного распорядителя средств бюджета города, Комиссии, участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». В случае привлечения к оценке экспертов им предоставляется доступ к Заявкам для проведения их экспертизы.

8. Объявление о проведении отбора формируется и публикуется Главным распорядителем на Едином портале в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора и не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок.

9. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием электронных копий документов в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора формируется и публикуется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале;

2) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

5) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора получателей субсидии, в соответствии с пунктами 13,14 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленные пунктами 15,16 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемой победителю (победителям), отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Главный распорядитель средств бюджета города вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до дня окончания приема заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 3 календарных дней.

Изменения, вносимые в объявление о проведении отбора, размещающих в течение 1 рабочего дня в системе «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

13. Категорией отбора получателя субсидии является принадлежность организации к общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

14. Критериями отбора получателей субсидий являются следующие показатели:

1) осуществление организацией уставной деятельности не менее 1 года, предшествующего дате подачи заявки на получение субсидии, на территории Магнитогорского городского округа, и ведение финансовой отчетности;

2) наличие реализованных мероприятий с охватом хотя бы одного из мероприятий более 100 человек, направленных на:

- укрепление института семьи и традиционных семейных ценностей;

- защиту материнства, отцовства и детства, оказание помощи семьям с детьми;

- профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3) деятельность участника на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

4) соответствие участника отбора требованиям установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Участником отбора формируется Заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

16. В системе «Электронный бюджет» к заявке прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет общественной организации;

2) заверенную копию устава общественной организации с изменениями в редакции, действующей на дату подачи заявки;

3) бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);

4) справки, подтверждающей, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) справки из кредитных организаций об отсутствии задолженности по расчетному счету;

6) копии документов (копии соглашения и актов выполненных работ по оказанным услугам, выполненным работам), подтверждающих реализацию мероприятий, по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, охватом более 100 человек;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации, а также заверенное печатью (при наличии) (приложение № 1);

8) согласие участника отбора на осуществление в отношении его проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии предоставления соответствующей доверенности) (приложение № 2) на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой заявкой, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространяемые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

19. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. В системе «Электронный бюджет» допускается внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки.

Основанием для внесения изменений в заявку является решение Главного распорядителя о возврате заявки на доработку при наличии технической ошибки в заявке и (или) в прилагаемых к заявке документах.

Порядок внесения участником отбора изменений в заявку:

1) внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Решения Главного распорядителя о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения «запрос на снятие заявки» организатору отбора через личный кабинет системы «Электронный бюджет». Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

23. Главный распорядитель в ответ на запросы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2-х рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

24. Для рассмотрения заявок Главным распорядителем устанавливается дата окончания приема заявок, после наступления которой главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Заявкам участниками отбора для их рассмотрения.

25. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Заявках:

1) регистрационный номер Заявки;

2) дата и время поступления Заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

26. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматической и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 29 настоящего Порядка.

28. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

29. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Проверка участника отбора на соответствие требованиям в соответствии с пунктами 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня вскрытия заявок.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Комиссия в течение 3-х рабочих дней, после подписания протокола вскрытия заявок рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора критериям, категориям и требованиям, и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Основной задачей Комиссии является проведение отбора претендентов, осуществляющих деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Состав Комиссии определяется постановлением администрации города.

В состав Комиссии входят представители органов администрации города.

Комиссию возглавляет председатель в лице заместителя главы города Магнитогорска, курирующего направление социальной сферы.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ее члены уведомляются телефонограммой.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ведущего на заседании Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Главный распорядитель.

32. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

34. В запросе, указанном в пункте 33 настоящего Порядка, Главный распорядитель устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

35. Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 34 настоящего Порядка.

36. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 33 настоящего Порядка, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 38 настоящего Порядка.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

38. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора (далее - решение о предоставлении субсидии) формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями всех членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, с указанием следующей информации:

1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

2) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименования получателя субсидии, с которым заключается Соглашение;

5) размера предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

40. Главный распорядитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета города в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

41. При отсутствии предусмотренных пунктами 29, 50, 54 настоящего Порядка оснований для отклонения заявки, признания отбора несостоявшимся, оснований для отказа в предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии заключается Соглашение.

42. В целях заключения Соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

43. Главный распорядитель средств бюджета города может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставлении победителем отбора недостоверной информации.

44. Распределения субсидий между победителями отбора осуществляется в порядке, установленном в пункте 54 настоящего Порядка.

3. Порядок отмены проведения отбора и признания отбора несостоявшимся

45. Размещение Главным распорядителем средств бюджета города объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

46. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) средств бюджета города, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

47. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет», в течение 1 календарного дня со дня размещения объявления об отмене отбора.

48. Отбор считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

49. После окончания срока подачи заявок участниками отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора Главный распорядитель средств бюджета города может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

50. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

51. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг социальной направленности.

52. Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат обеспечивает целевое использование средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным в соглашении на предоставление субсидии из бюджета города.

53. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 56 настоящего Порядка.

54. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

55. Расчет субсидии определяется по формуле:

$$S = V / Nn \times C$$

где S - размер предоставляемой общественной организации субсидии;

V - размер запрашиваемой общественной организацией субсидии, прошедшей отбор на предоставление субсидий;

N - сумма средств, запрашиваемых общественными организациями, прошедшими отбор на предоставление субсидий, где n - количество общественных организаций, прошедших отбор на предоставление субсидий;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение объявленного отбора.

Результаты вычислений записывают до первого десятичного знака с последующим округлением до целых значений, в соответствии с правилами математического округления.

Размер субсидии, предоставляемой общественной организации, не должен превышать размера запрашиваемой данной организацией субсидии.

56. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного между получателем субсидии и Главным распорядителем средств бюджета города в течение 10 рабочих дней.

Получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение в течение 2-х рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

Главный распорядитель подписывает Соглашение в течение 2-х рабочих дней с момента подписания Соглашения получателем субсидии.

57. Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливаются в Соглашении.

58. Главный распорядитель перечисляет субсидию на отдельный расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанного в Соглашении, на основании заявки на оплату расходов из бюджета города Главного распорядителя в пределах средств, предусмотренных в бюджете города в текущем финансовом году на данные цели. В последнем месяце текущего года субсидия перечисляется не позднее 30-го числа.

59. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в рамках достижения результата муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска», утвержденной постановлением администрации города.

Конкретные значения результатов предоставления субсидий, контрольные точки, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также их конкретные значения устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении.

60. В Соглашение включаются условия о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, должны быть согласованы новые условия Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

61. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части передачи лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

62. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

63. Получатель субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

64. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

65. Получатель субсидии направляет Главному распорядителю средств бюджета города ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением. При отсутствии технической возможности отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии может предоставляться главному распорядителю средств бюджета города на бумажном носителе.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных правовых актов администрации города.

66. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и его результаты, предоставляются в Управление финансов администрации города.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) формируется, нарастающим итогом размера субсидии, подлежащей предоставлению за отчетный период.

67. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчетность об использовании предоставленной субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

69. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

70. Контроль достоверности отчетов об использовании предоставленных субсидий, а также соблюдения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляет Главный распорядитель.

71. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

72. При выявлении нарушений получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также, в случае не достижения результатов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату.

73. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленному в том числе по фактам проверок, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком, Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 3 календарных дней со дня, когда Главному распорядителю стало известно об этом.

Получатель субсидии возвращает денежные средства в бюджет города в течение 3 календарных дней со дня получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в бюджет города. Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

74. Главный распорядитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета города в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Гарантийное письмо о соответствии требованиям, установленным к участникам отбора осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности в 20_____ году

Уведомляю Вас о том, что _____
наименование организации (далее - организация) _____
на дату _____ 20____ г.:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из бюджета города;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, ликвидации, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией города);

8) организация, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, работ, услуг, участниками отбора.

(наименование должности руководителя)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П.	« _____ » _____ 20____ г.	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности

Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации

Настоящим даю свое согласие Управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации:

1. Об _____,
(наименование общественной организации)

2. О подаваемой заявке и иной информации общественной организации, связанной с отбором;
3. О результатах отбора.

А также на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Председатель общественной организации	/	
(подпись)		(фамилия, инициалы)

М.П.
« _____ » _____ 20____ г.

ИТОГИ АУКЦИОНА:

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска объявляет о результатах аукциона, назначенного на 14.03.2025 г.:

Аукцион на право заключения договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым №74:33:0203004:518, расположенного по адресу: город Магнитогорск, ул. Надежды, 99, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок.

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков поступили следующие вопросы:

– **Как бюджетной организации обжаловать решение налогового органа?**
– Если вы не согласны с каким-либо решением инспекции, вынесенным в отношении вашей организации (в том числе с решением по налоговой проверке), его следует сначала обжаловать в УФНС России по соответствующему субъекту РФ и только потом – в суде (ст. 137, п. 2 ст. 138 НК РФ). Сразу обжаловать решение инспекции в суде, минуя УФНС, нельзя.

Срок на обжалование решения зависит от того, о каком решении идет речь.
Решения по камеральным и выездным налоговым проверкам могут быть обжалованы в апелляционном порядке. Апелляционную жалобу можно подать до того, как решение по итогам проверки вступит в силу – то есть в течение одного месяца со дня, когда оно вручено вам (п. 9 ст. 101, п. 1 ст. 138, п. 2 ст. 139.1 НК РФ).

Если вы подадите апелляционную жалобу, то вступление решения в силу будет отложено, а значит Инспекция не сможет его исполнить до принятия УФНС решения по жалобе (п. 1 ст. 101.2 НК РФ).

Если вы не подали апелляционную жалобу в течение месяца с даты вручения решения, по истечении этого срока оно вступит в силу. Обжаловать решение, вступившее в силу, можно в течение года со дня, когда оно вынесено (п. 2 ст. 139 НК РФ).

Иные акты налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в течение одного года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Льготы по имущественным налогам

Налоговыми органами применяется беззаявительный (автоматический) порядок предоставления налоговых льгот для таких категорий граждан, как пенсионеры, лица предпенсионного возраста, инвалиды I и II группы. Льгота предоставляется на основании имеющейся у налогового органа информации, а также сведений, полученных из Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения.

В то же время для налогоплательщиков – физических лиц, относящихся к льготным категориям, сохраняется право предоставления заявления на льготу по установленной форме в любой налоговый орган, направив его почтовым отправлением или обратившись лично, предварительно записавшись на прием в налоговый орган или в отделение МФЦ, а также направить его при помощи интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Повторного предоставления заявления на льготу не требуется, исключение составляет случаи, когда льготный статус ограничен по времени.

Семьям, получившим статус многодетной семьи в 2023 году, необходимо предоставить в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы. Подтверждающим документом является «Удостоверение многодетной семьи». Форма заявления (КНД 1150063) и порядок его заполнения утверждены приказом ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897/.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям, осуществляющим деятельность по укреплению института семьи и традиционных семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности жителям города Магнитогорска в рамках, предусмотренных уставами организаций, предметом и целями их деятельности