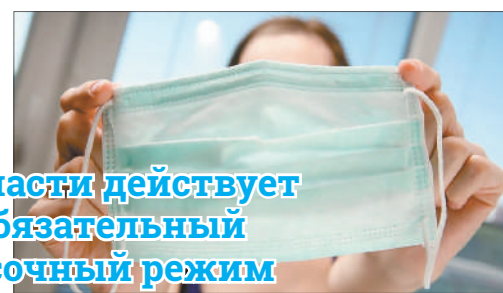


Газета  
издаётся  
с 1930 года



# МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА



## Совещание

# Весна берёт своё



Пресс-служба администрации города

**Пандемия внесла свои коррективы в госзакупки – отчёт о муниципальных контрактах за прошлый год прозвучал на аппаратном совещании главы города**

С докладом выступила **начальник управления муниципального заказа администрации Магнитогорска Ольга ГОРБАТОВА**. Она рассказала, сколько закупок для нужд города в 2020-м было сделано, что именно заказывали муниципальные организации, как повлияла на заказы пандемия.

Ольга Николаевна отметила, что минувший год был непростым. В связи с пандемией в законодательство о контрактной системе постоянно вносились изменения. Так, в частности, были приняты постановления, разрешающие «срочные закупки» таких товаров, как маски, тепловизоры, рециркуляторы.

Управление провело почти три тысячи закупок для муниципалитета на сумму 5,68 миллиарда рублей. Это не только товары, но также работы и услуги. Всего в 2020 было 246 муниципальных закупок.

Более половины закупок в прошлом году связано с ремонтом дорог, благоустройством и строительством, капитальными и текущими ремонтами зданий – таких 56,7 процента. 13 процентов – это закупки трамвайных вагонов, автомобилей и спецтехники. 9,6 процента – организация горячего питания и закупка продуктов.

2 стр. >>

## Требуется сортировщик

Работа 3 раза в неделю:  
понедельник, среда, пятница  
с 21.00 до 24.00,  
адрес сортировки: Карла Маркса, 69,  
«Дом печати», оплата сдельная.  
**Обращаться по адресу:  
Ленина, 74,  
АНО «Редакция газеты  
«Магнитогорский рабочий» или  
по тел.: 26-33-49, 8-902-022-96-61,  
(строго с понедельника по пятницу  
с 9.00 до 17.00).**

**СК СТРОЙКОМ** Работа на крупных строительных объектах России

- Вахтовый метод.
- Проезд до объекта, проживание за счет работодателя.
- Предоставляется спецдежда.
- Льготное питание.
- Официальное трудоустройство

— МОНТАЖНИКИ  
— АРМАТУРЩИКИ  
— БЕТОНЩИКИ. ПЛОТНИКИ  
— ШТУКАТУРЫ. МАЛЯРЫ  
— КАМЕНЩИКИ. КРОВЕЛЬЩИКИ  
— ПЛИТОЧНИКИ. ОТДЕЛОЧНИКИ  
— ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИКИ НАКС  
— РАЗНОРАБОЧИЕ

Тел. 8-922-681-26-20

# Новый препарат от боли в суставах в аптеках Магнитогорска

**Тизоль® обладает противовоспалительным действием, способствует уменьшению боли и скованности в суставах в 2 раза. Секрет его эффективности – проникновение глубоко в сустав.**

Даже лучшие мази и кремы могут быть недостаточно эффективны из-за того, что они плохо проникают в кожу. Наша кожа – мощный барьер, который задерживает 99% всех веществ, которые на нее попадают, поэтому лекарства не могут сработать по максимуму, кожа их просто не пропускает.

Над этой проблемой врачи бьются веками и до сих пор иногда вместо мазей назначают уколы.

**Проникает в сустав на глубину до 6 сантиметров**

Около 30 лет назад в СССР был открыт препарат Тизоль®, который проникает глубоко в ткани. Исследованиями подтверждено, что действие геля Тизоль® начинается уже через 30 минут после нанесения его на суставы и сохраняется до 6 часов. После 10-дневного смазывания суставов гелем Тизоль® его содержание внутри сустава увеличивается в десятки раз.\*\*

Тизоль® оказывает 6 лечебных эффектов: способствует уменьшению боли и воспаления в суставах, снятию отеков и покраснения, помогает бороться с инфекцией и заживлять раны на коже.\*

**Применение Тизоля ускоряет процесс регенерации тканей**  
Исследования показали, что

применение препарата Тизоль® способствует увеличению выработки гиалуроновой кислоты на 70%\*\*\*\*, которая влияет на процессы регенерации и метаболизма клеток, а так же стимулирует синтез коллагена.

**8 полезных эффектов от применения Тизоля®**

Согласно исследованиям\*\*, при использовании препарата Тизоль® вместе с обычным лечением, получены следующие результаты:

1. Уменьшение боли в спине и суставах в 2 раза;
2. Уменьшение времени утренней скованности с 2,5 часов до 1 часа;
3. Уменьшение силы утренней скованности на 30%;

**ИССЛЕДОВАНИЯ ПОКАЗАЛИ, ЧТО ЭФФЕКТ ЛЕЧЕНИЯ ПРЕПАРАТОМ ТИЗОЛЬ® ОЦЕНЕН КАК ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ В 79,5% СЛУЧАЯХ\*\***

4. Уменьшение болезненности суставов при массаже на 30%;
5. Увеличение силы хвата в 1,4 раза;
6. Уменьшение боли в ответ на плохую погоду у 90% пациентов.
7. Уменьшение неуверенности при спуске и выходе из общественного

8. Исчезновение затруднения при подъеме по ступенькам у 66% пациентов.\*\*

**Высокий профиль безопасности**

Тизоль® разрешен к применению в любом возрасте, даже у детей. Препарат не токсичен. В организме не накапливается.\*\*\* Не оказывает негативного влияния на желудок и не вызывает кровотечений даже при длительном лечении\*\*\*\*.

**Проверен в научных центрах РФ**

Тизоль® был испытан в 4 крупных центрах по борьбе с болезнями суставов: Научно-исследовательский институт клинической и экспериментальной ревматологии им. А. Б. Зборовского (Волгоград), Уральская государственная медицинская академия, Научно-исследовательский институт ревматологии имени В. А. Насоновой (Москва) и Центральная клиническая больница восстановительного лечения ФМБА России (Москва).

Всего по препарату Тизоль® проведено 64 исследования в Москве, Екатеринбурге, Ярославле, Воронеже, Волгограде и других городах.

**Маленькой упаковки 10 граммов хватит на месяц**

Тизоль® выпускается в виде чистого лекарства. В нём нет примесей, кремовой основы, вазелина и вообще каких-либо вспомогательных веществ. Поэтому тюбик 10 граммов может содержать больше лекарства, чем мази в упаковках 50 и 100 гр.

Для одного применения достаточно капли размером со спичечную головку. Тизоль® не нужно наносить обильно. На область поясницы или колена достаточно нанести одну каплю Тизоля®.

**Выгодная цена месяца лечения.** В аптеках Тизоль® продается по цене 500-550 рублей. Эта цена сопоставима с обычными кремами и мазями.

**Применяйте Тизоль® вместе с Вашим кремом**

Максимальный эффект дают комбинации Тизоль® с другими мазями и кремами для суставов – диклофенак, ибупрофен, кетопрофен. Нанесите на больной сустав Тизоль®, а потом сверху ваш крем. Такой способ поможет облегчить боль и вернуть комфорт вашим суставам. Будьте здоровы.

- 28 наград на выставках России.
- 22 патента на лечение.
- 14 диссертаций, 4 докторские.
- Звание «Заслуженный изобретатель России» за открытие Тизоля®.



**Тизоль® в аптеках «Живика» в Магнитогорске:**

- ул. Грязнова, 27, тел. 39-62-46.
- пр. К. Маркса, 172, тел. 38-00-39.
- пр. К. Маркса, 6, тел. 39-62-42.
- пр. К. Маркса, 142, тел. 21-72-73.
- пр. К. Маркса, 55, тел. 39-62-15.
- пр. К. Маркса, 93, тел. 26-21-20.
- пр. Ленина, 51, тел. 39-62-41.
- пр. Пушкина, 28, тел. 37-30-70.
- ул. Советская, 172, тел. 37-36-70.

Телефон для справок сети «Живика»: 8 (351) 247-90-90.

**Тизоль® в аптеке «Планета Здоровья» в Магнитогорске:**

ул. 50-лет Магнитки, 69, 8 (800) 755-05-00.

**Закажите с доставкой в аптеку**

**8-800-700-8888 или apteka.ru**

**Закажите с доставкой в аптеку**

**8-800-250-2426 на сайте zdravcity.ru**

**Официальный сайт – tizolium.ru**

**Официальный инстаграм – tizol\_**



**У Вас вопрос?  
Звоните –  
8-800-201-7287**

\*А.С. Емельянов и соавторы. О возможности лекарственного препарата Тизоль для использования в различных областях медицины и фармации // Новые технологии в медицине и фармации. Тизоль: Сборник научных статей. Екатеринбург. 2010. - с. 7-19. \*\*Л.А. Соколова. Тизоль и его применение в локальной терапии ревматоидного артрита // Научная ревматология. №3. 2002 год. - с. 38-42. Р.М. Балабанова. Опыт применения Тизоля для локальной терапии ревматоидного артрита. // Научно-практическая ревматология №3. 2004 год. - с. 37-41. Т.Б. Меньшикова. Ультразвуковые ванны и местная фармакотерапия гелем Тизоль в лечении гоноартроза. // Актуальные проблемы современной ревматологии. Сборник научных работ. Волгоград. 2012. - с. 70-73. \*\*\* Инструкция по медицинскому применению лекарственного препарата Тизоль®. \*\*\*\* С.А. Берзин. Местное эндоскопическое лечение предраковых изменений слизистых оболочек пищевода, желудка, 12-типерстной кишки. В.Б. Герасимов. Местное, эндоскопическое лечение воспалительно-деструктивных изменений слизистых оболочек пищевода, желудка, 12-типерстной кишки // Новые технологии в медицине и фармации. Тизоль: Сборник научных статей. Екатеринбург. 2003. - с. 85-101. \*\*\*\*\* И.В. Барсукова. Историческая оценка процесса регенерации костной ткани при использовании препарата «Тизоль» // Журнал анатомии и гистологии. Т. 2, № 3. 2013. - с. 58-60. Перед использованием необходимо ознакомиться с инструкцией по медицинскому применению препарата Тизоль®. Рег. № Р N001667/01-010807. ООО «ЛИМПО». ОГРН 1026605252850. 620075 Екатеринбург ул. Бажова, 79. офис. 315. +7 (343) 350-00-87. АО «Научно-производственная компания «Натрен». 630559. Новосибирская обл., рабочий поселок Кольцово, пр. Академика Сандачкина, зд.11. ОГРН 1025403638875. ЗАО Фирма ЦВ «ПРОТЕН». 127282, Российская Федерация, город Москва, ул. Чермянская, д.2., ОГРН: 1027700266670. ООО «АСП». 614000, Пермский край, г. Пермь, пр. Комсомольский, д. 1, подъезд 1-эт.4, пом.15, ОГРН 1115902011301.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПЕРЕД ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ



☞ **Совещание**

# Весна берёт своё

<< 1 стр.

В числе прочих закупок – проектирование, приобретение мебели и оргтехники, расходных материалов.

Напомним: с 2018 года все муниципальные закупки малого объема проходят через электронный магазин. Это обеспечивает прозрачность процедуры, а также ускоряет процесс заключения контрактов. В прошлом году заключено 5868 таких контрактов. При этом более 40 процентов поставщиков, с которыми заключили договор на оказание услуг или поставку товаров, – это предприятия Челябинской области.

Отдельно Ольга Николаевна перечислила несколько социально значимых для города закупок:

– Это выполнение работ по объектам: детские сады в 137а, 147 микрорайонах; благоустройство пешеходной зоны улиц Труда – Б. Ручьева, скверов «50 лет Победы», «Отрадный», у стелы Славы Магнитки и дворовых территорий; содержание улично-дорожной сети, ремонт автомобильных дорог; закупка трамвайных вагонов; приобретение жилья для граждан и детей-сирот. А также ремонтные работы в учреждениях образования, культуры и физкультуры.

Ольга Николаевна отметила также, что выросла конкуренция среди участников электронных аукционов.



Рост составил 14,2 процента по сравнению с 2019 годом.

Установлен контроль за соблюдением условий контрактов. Нарушителей вносят в реестр недобросовестных поставщиков. За 2020 год Челябинское УФАС включило в черный список 46 поставщиков, отказавшихся от заключения контракта или не исполнивших его.

Традиционно озвучили на аппаратном совещании и отчет о санитарной

уборке города. С докладом выступил **и. о. директора МКУ «Управление капитального строительства» Иван ТРОШКИН**. За неделю с улицы Магнитогорска вывезено 98 тысяч кубометров снега. Ежедневно на дорогах города трудилось в среднем 135 единиц техники и 75 рабочих. Вручную очищено почти 80 тысяч «квадратов». Площадь механизированной уборки составляет свыше шести миллионов квадратных метров. Рабочие не толь-

ко очищают дороги от снега, но и ведут борьбу с гололедом. Более миллиона квадратных метров дорог и тротуаров посыпали за неделю.

**Глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ** поручил усилить работу в этом направлении. С приходом весны проблема скользких улиц становится особенно актуальной. Также градоначальник призвал коммунальщиков обратить внимание на состояние крыш.



☞ **Начальник управления муниципального заказа администрации Магнитогорска Ольга ГОРБАТОВА**

– Весна берет свое, повсюду под лучами солнца потекло с крыш. Поэтому сегодня обращая внимание работников ЖКХ на необходимость проверки наличия снежного покрова и сосулек на кровлях. Их надо убирать, чтобы обеспечить безопасность пешеходов. И на тротуарах сейчас будут появляться наледи. Соответственно тротуары надо непременно посыпать – работайте с ЖКХ, с управляющими компаниями. И, конечно, надо сейчас максимально быстро организовать работу по вывозу снега, чтобы в городе было сухо, чисто и комфортно для передвижения на автомобилях и пешком. Нацеливайте подрядчиков, управляющие компании, сконцентрируйте все свои силы на выполнении этих работ, – дал распоряжение Сергей Бердников.

**Елена ВИШНЯКОВА**

☞ **Покупайте местное**

# Молочные реки – магнитогорские берега

**Все мы любим полезные и вкусные молочные продукты, но не всегда представляем, какой путь проделывают они, прежде чем попасть на наш стол**

А чтобы выяснить это, мы побывали на двух самых крупных из 40 сельских хозяйств, которые поставляют свое молоко на Магнитогорский молочный комбинат «Первый Вкус».

– Эти красотки к нам прибыли из Дании, мы их называем датчанками, – с улыбкой показывает на мирно жующих сено черно-белых коровушек **председатель СПК «Красная Башкирия» Раиль ФАХРИСЛАМОВ**. – Они очень спокойные, очень нежные, и мы стараемся проявлять к ним максимальную заботу, чтобы они давали побольше молока.

Магнитогорский молочный комбинат требует от поставщиков, чтобы молоко было высочайшего качества, экологически чистое. Поэтому сельхозпроизводитель построил великолепную ферму с самым современным оборудованием, полностью автоматизированную: процессами кормления и доения коров, уборкой помещения здесь занимаются роботы.

Буренки сами с удовольствием приходят на дойку, а остальное – дело техники. У каждой из них есть чип, с которого компьютер считывает информацию и показывает на дисплее оператору номер, кличку и даже насколько хорошо

она сегодня покушала, а затем – сколько дала буренушка молока.

– После доения молоко, не соприкасаясь с воздухом, по замкнутой системе попадает в молочные фильтры, оттуда – в наш молочный танк, а затем уже мы отправляем его в молоковоз, – объясняет нам процесс **оператор роботизированной фермы Венера ЗИННУРОВА**.

Цистерны впечатляют своими размерами, и действительно – при таких объемах производства подойником и ручным трудом не обойтись.

Ежедневно и в любую погоду 20 тысяч литров молока из Красной Башкирии отправляется в город, чтобы попасть на перерабатывающие линии «Первого Вкуса» – пройдя обработку, быть налитым в пакеты или пластиковые бутылки, а может быть, стать маслом, творогом или йогуртом, который так любят малыши и взрослые. Качественное сырье и то, что хозяйства, поставляющие молоко, находятся недалеко от города, позволяет производить продукцию высочайшего класса.

– В сутки наше предприятие перерабатывает до 200 тысяч литров молока, – рассказывает **начальник цельномолочного цеха предприятия Людмила ЯРО-**

**ШИНСКАЯ**. – А в летний период эта цифра увеличивается до 280 тысяч литров.

А вот еще одно хозяйство, откуда приходит к нам молоко. Как рассказывает **финансовый директор ООО «Агрофирма «Байрамгул» Дмитрий МУНТЯН**, на сегодняшний день поголовье фермы составляет около 1700 коров, а к концу года здесь планируют довести их количество до 1800. В сутки каждая буренка дает порядка 24 литров молока. Здесь также по полной программе используется современное компьютеризированное оборудование, что позволяет только этому хозяйству ежедневно отправлять на Магнитогорский молочный комбинат 40 тонн молока высшего сорта.

Каждый день, 365 дней в году, с конвейеров молочного комбината выходит до 150 тонн продукции 89 наименований под брендом «Первый Вкус» – питьевого пастеризованного молока и кисломолочных напитков, сметаны, целой линейки различных творожных изделий, и в каждой упаковке – тепло рук сельхозпроизводителей и работников предприятия.

– Основной успех нашего производства – это наш слаженный, дружный, сплоченный, годами сложившийся коллектив, – улыбается Людмила Ярошинская.

Потому-то так ценят продукцию Магнитогорского молочного комбината покупатели не только в нашем городе. Знают: «Первый вкус» – это гарантия качества и отменного вкуса!



Рекалла



«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

## ПОНЕДЕЛЬНИК, 15 МАРТА

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
08.00 «Мама Life» (16+)  
08.30 Т/с «СашаТаня» (16+)  
09.00 «Танцы. Последний сезон» (16+)  
11.00 «ББ шоу» (16+)  
12.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)  
13.00 Т/с «Интерны» (16+)  
16.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
20.00 Т/с «Девушки с Макаровым» (16+)  
21.00 Т/с «Полицейский с Рублевки» (16+)  
22.05 «Где логика?» (16+)  
23.05 «Stand Up» (16+)  
00.05 «ХБ» (16+)  
01.10 «Такое кино!» (16+)  
02.20 «Импровизация» (16+)  
03.10 «Comedy баттл-2016» (16+)  
04.05 «Открытый микрофон» (16+)  
05.45 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»  
09.00 «Новости»  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 «Модный приговор» (12+)  
12.00 «Новости»  
12.10 «Время покажет» (16+)  
15.00 «Новости»  
15.15 «Давай поженемся!» (16+)  
16.00 «Мужское/Женское» (16+)  
18.00 «Вечерние новости»  
18.40 «На самом деле» (16+)  
19.45 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 Т/с «Угрюм-река» (16+)  
22.30 «Док-ток» (16+)  
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)  
00.10 «Познер» (16+)  
01.10, 03.05 «Время покажет» (16+)  
03.00 «Новости»  
03.30 «Мужское/Женское» (16+)



06.00 «Настроение» (0+)  
08.10 Х/ф «За витриной универмага» (12+)

10.05 Д/ф «Наталья Крачковская. Слезы за кадром» (12+)  
10.55 «Городское собрание» (12+)  
11.30 «События»  
11.50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)  
13.40 «Мой герой» (12+)  
14.30 «События»  
14.55 «Город новостей»  
15.10 Т/с «Такая работа» (16+)  
16.55 «Хроники московского быта» (12+)  
17.50 «События»  
18.10 Т/с «Сельский детектив» (12+)  
22.00 «События»  
22.35 «Крым. Седьмая весна» (16+)  
23.05 «Знак качества» (16+)  
00.00 «События»  
00.35 «Петровка, 38» (16+)  
00.55 «Прощание». «Савелий Крамаров» (16+)  
01.40 «Знак качества» (16+)  
02.20 Д/ф «Засекреченная любовь» (12+)  
03.00 «Петровка, 38» (16+)  
03.15 Т/с «Такая работа» (16+)  
04.35 Д/ф «Василий Ливанов. Я уею держат удар» (12+)  
05.20 «Мой герой» (12+)



05.00 «Утро России»  
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.40 «Утро России»  
06.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
06.40 «Утро России»  
07.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
07.40 «Утро России»  
08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
08.40 «Утро России»  
09.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
09.30 «Утро России»  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00 «Вести»  
11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

12.40 «60 минут» (12+)  
14.00 «Вести»  
14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
14.55 Т/с «Склифосовский» (16+)  
17.00 «Вести»  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.40 «60 минут» (12+)  
20.00 «Вести»  
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
21.20 Т/с «Небеса подождут» (16+)  
23.25 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)  
02.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
04.05 Т/с «Черчилль» (16+)



08.00 «Новости»  
08.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
10.55 «Новости»  
11.00 Профессиональный бокс. Амир Хан против Маркоса Майданы. Трансляция из США (16+)  
12.00 Х/ф «Неоспоримый-3. Искупление» (16+)  
14.00 «Новости»  
14.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
14.40 «Специальный репортаж» (12+)  
15.00 Теннис. WTA. St. Petersburg Ladies Trophy. Прямая трансляция  
16.30 «Все на Матч!» Прямой эфир  
17.05 «Новости»  
17.10 Кикбоксинг. Fair Fight. Мамука Усубян против Александра Скворцова. Трансляция из Екатеринбургa (16+)  
18.10 Д/ф «Конор Макгрегор. Печально известный» (16+)  
20.00 «Новости»  
20.05 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+)  
21.05 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА – «Химки». Прямая трансляция  
23.30 «Новости»  
23.40 «Все на Матч!» Прямой эфир  
00.25 «Тотальный футбол» (12+)

## ВТОРНИК, 16 МАРТА

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
08.00 «Битва дизайнеров» (16+)  
08.30 Т/с «СашаТаня» (16+)  
09.30 «Холостяк-8» (16+)  
11.00 «ББ шоу» (16+)  
12.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)  
13.00 Т/с «Интерны» (16+)  
16.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
20.00 Т/с «Девушки с Макаровым» (16+)  
21.00 Т/с «Полицейский с Рублевки» (16+)  
22.05 «Импровизация» (16+)  
23.05 «Женский стендап» (16+)  
00.05 «ХБ» (16+)  
01.10 «Импровизация» (16+)  
03.00 «Comedy баттл-2016» (16+)  
03.55 «Открытый микрофон» (16+)  
05.35 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»  
09.00 «Новости»  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 «Модный приговор» (12+)  
12.00 «Новости»  
12.10 «Время покажет» (16+)  
15.00 «Новости»  
15.15 «Давай поженемся!» (16+)  
16.00 «Мужское/Женское» (16+)  
18.00 «Вечерние новости»  
18.40 «На самом деле» (16+)  
19.45 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 Т/с «Угрюм-река» (16+)  
22.30 «Док-ток» (16+)  
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)  
00.10 «Великий пост» (0+)  
01.10, 03.05 «Время покажет» (16+)  
03.00 «Новости»  
03.35 «Мужское/Женское» (16+)



06.00 «Настроение» (0+)  
08.10 «Доктор И...» (16+)  
08.45 Х/ф «Дело Румянцева» (0+)

10.55 Д/ф «Актерские судьбы. Валентина Токарская и Евгений Весник» (12+)  
11.30 «События»  
11.50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)  
13.40 «Мой герой» (12+)  
14.30 «События»  
14.55 «Город новостей»  
15.10 Т/с «Такая работа» (16+)  
16.55 «Хроники московского быта» (12+)  
17.50 «События»  
18.10 Т/с «Сельский детектив» (12+)  
22.00 «События»  
22.35 «Осторожно: мошенники!» (16+)  
23.05 Д/ф «Михай Волонтир. Цыганское несчастье» (16+)  
00.00 «События»  
00.35 «Петровка, 38» (16+)  
00.55 «90-е». «Звезды из «ящика» (16+)  
01.35 Д/ф «Михай Волонтир. Цыганское несчастье» (16+)  
02.15 Д/ф «Засекреченная любовь» (12+)  
03.00 «Петровка, 38» (16+)  
03.15 Т/с «Такая работа» (16+)  
04.35 Д/ф «Талгат Нигматулин. Притча о жизни и смерти» (12+)  
05.20 «Мой герой» (12+)



05.00 «Утро России»  
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.40 «Утро России»  
06.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
06.40 «Утро России»  
07.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
07.40 «Утро России»  
08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
08.40 «Утро России»  
09.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
09.30 «Утро России»  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00 «Вести»  
11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.40 «60 минут» (12+)

14.00 «Вести»  
14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
14.55 Т/с «Склифосовский» (16+)  
17.00 «Вести»  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.40 «60 минут» (12+)  
20.00 «Вести»  
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
21.20 Т/с «Небеса подождут» (16+)  
23.25 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)  
02.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
04.05 Т/с «Черчилль» (16+)



08.00 «Новости»  
08.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
10.55 «Новости»  
11.00 Профессиональный бокс. Оскар Де Ла Хойя против Мэнни Пакьяо. Трансляция из США (16+)  
12.00 «Главная дорога» (16+)  
13.10 «Специальный репортаж» (12+)  
13.30 «Правила игры» (12+)  
14.00 «Новости»  
14.05 «Все на регби!» (12+)  
14.40 «Специальный репортаж» (12+)  
15.00 Теннис. WTA. St. Petersburg Ladies Trophy. Прямая трансляция  
16.30 «Все на Матч!» Прямой эфир  
17.05 «Новости»  
17.10 Смешанные единоборства. Опе FC. Иван Кондратьев против Марата Григоряна. Трансляция из Сингапура (16+)  
18.10 Еврофутбол. Обзор (0+)  
19.10 «Все на Матч!» Прямой эфир  
19.55 «Новости»  
20.00 Х/ф «Неваляшка» (12+)  
21.55 Смешанные единоборства. AMC Fight Nights. Алексей Махно против Васо Бакошевича. Прямая трансляция из Москвы  
00.00 «Новости»  
00.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
00.45 Футбол. Лига чемпионов. 1/8 финала. «Реал» (Мадрид, Испания) – «Аталанта» (Италия). Прямая трансляция  
03.00 «Все на Матч!» Прямой эфир

00.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» – «Уэска». Прямая трансляция  
03.00 «Все на Матч!» Прямой эфир  
04.00 Д/ф «Я – Болт» (12+)  
06.00 Лыжный спорт. Фристайл. Кубок мира. Ски-кросс. Трансляция из Миасса (0+)  
07.00 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+)



05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»  
05.25 Х/ф «Горчаков» (16+)  
08.40, 09.25, 13.25, 17.45 Т/с «Возмездие» (16+)  
19.55 Т/с «След» (16+)  
23.15 Т/с «Крепкие орешки. Настоящая любовь» (16+)  
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»  
00.30 Т/с «След» (16+)  
01.15, 03.30 Т/с «Детективы» (16+)  
03.20 «Известия»



05.10 Т/с «Литейный» (16+)  
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»  
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.00 «Сегодня»  
16.25 Т/с «Красная зона» (12+)  
17.15 «ДНК» (16+)  
18.15, 19.40 Т/с «Пес» (16+)  
19.00 «Сегодня»  
21.20 Т/с «Марлен» (16+)  
23.30 «Сегодня»  
23.50 «Основано на реальных событиях» (16+)  
01.10 «Место встречи» (16+)  
03.00 «Дорожный патруль» (16+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения



06.00 «Ералаш» (6+)  
06.10 М/с «Фиксики» (0+)  
06.20 М/с «Маги. Истории Аркадии» (6+)  
06.45 М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек» (0+)  
08.25 М/ф «Облачно...-2. Месь ГМО» (6+)  
10.15 М/ф «Турбо» (6+)  
12.05 Х/ф «Люди Икс-2» (12+)  
14.45 Т/с «Дылды» (16+)  
20.00 Х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» (16+)  
22.20 «Колледж» (16+)  
23.45 Х/ф «Экстрасенсы» (18+)  
01.45 Х/ф «Старикам тут не место» (16+)  
03.45 Х/ф «Копы в глубоком запасе» (16+)  
05.20 М/ф «Сказка о золотом петушке» (0+)  
05.50 «Ералаш» (6+)



06.10 Д/с «Битва оружейников». «Пулеметы» (12+) (со скрытыми субтитрами)  
07.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)  
09.00 «Новости дня»  
09.30 Д/с «Оружие Победы» (6+) (со скрытыми субтитрами)  
10.10, 12.05, 16.05 Т/с «Отряд Кочубея». 1-8 серии (Россия, 2009) (16+)  
12.00, 16.00 «Военные новости»  
18.10 Д/с «Освобождение» (12+)  
18.30 «Специальный репортаж» (12+)  
18.50 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)  
19.00 «Время новостей»  
19.45 «Есть вопрос» (16+)  
20.00 «Дом – милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)  
20.25 Д/с «Загадки века» с Сергеем Медведевым. «Мемуары Хрущева. Партийный детектив» (12+)  
21.15 «Новости дня»  
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)  
23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)

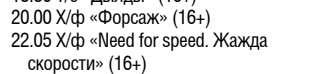
23.40 Х/ф «Ларец Марии Медичи» («Мосфильм», 1980) (12+)  
01.25 Х/ф «Тихое следствие» («Ленфильм», 1986) (16+)  
02.35 Х/ф «Здравствуй и прощай» («Ленфильм», 1972) (0+)  
04.05 Х/ф «Пирожки с картошкой» (Россия, 2007) (12+)



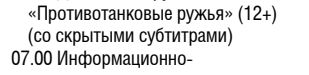
06.30 «Новости культуры» (0+)  
06.35 «Пешком...» (0+)  
07.00 «Новости культуры» (0+)  
07.05 «Другие Романовы» (0+)  
07.30 «Новости культуры» (0+)  
07.35 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)  
08.30 «Новости культуры» (0+)  
08.35 «Легенды мирового кино» (0+)  
09.05 Т/с «Тайны семьи де Граншан» (12+)  
10.00 «Новости культуры» (0+)  
10.15 «Наблюдатель» (0+)  
11.10 «XX век» (0+)  
12.25 Т/с «Людмила Гурченко» (12+)  
13.15 «Линия жизни» (0+)  
14.10 «Анонсы» (0+)  
14.15 «Красивая планета» (0+)  
14.25 «Анонсы» (0+)  
14.30 «Гении и злодеи» (0+)  
15.00 «Новости культуры» (0+)  
15.05 «Новости. Подробно. Арт» (0+)  
15.20 «Агора» (0+)  
16.30 Т/с «Тайны семьи де Граншан» (12+)  
17.25 «Выдающиеся дирижеры XX века» (0+)  
18.20 «Цвет времени» (0+)  
18.35 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)  
19.30 «Новости культуры» (0+)  
19.45 «Главная роль» (0+)  
20.05 «Правила жизни» (0+)  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
20.45 «Больше, чем любовь» (0+)  
21.30 «Сати. Нескучная классика...» (0+)  
22.10 Т/с «Людмила Гурченко» (12+)  
23.00 Д/ф «Архивные тайны» (0+)  
23.30 «Новости культуры» (0+)  
23.50 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

08.00 Т/с «Дылды» (16+)  
09.00 Т/с «Воронины» (16+)  
10.00 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)  
10.50 Х/ф «Копы в глубоком запасе» (16+)  
12.55 Х/ф «Одиннадцать друзей Оушена» (12+)  
15.20 Т/с «Сеня-Федя» (16+)  
18.30 Т/с «Дылды» (16+)  
20.00 Х/ф «Форсаж» (16+)  
22.05 Х/ф «Need for speed. Жажда скорости» (16+)  
00.40 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком (18+)  
01.40 Х/ф «Ярость» (16+)  
03.50 Х/ф «Одиннадцать друзей Оушена» (12+)  
05.35 М/ф «Алло! Вас слышу!» (0+)  
05.50 «Ералаш» (6+)



05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»  
05.35, 09.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
09.50, 13.25, 17.45 Т/с «Пасечник» (16+)  
19.55 Т/с «След» (16+)  
23.15 Т/с «Крепкие орешки. Кинг-конг» (16+)  
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»  
00.30 Т/с «След» (16+)  
01.15, 03.35 Т/с «Детективы» (16+)  
03.25 «Известия»



05.15 Т/с «Литейный» (16+)  
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»  
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.00 «Сегодня»  
16.25 Т/с «Красная зона» (12+)  
17.15 «ДНК» (16+)  
18.15, 19.40 Т/с «Пес» (16+)  
19.00 «Сегодня»  
21.20 Т/с «Марлен» (16+)  
23.30 «Сегодня»  
23.50 «Основано на реальных событиях» (16+)  
01.10 «Место встречи» (16+)  
02.50 «Дорожный патруль» (16+)



06.30 «Новости культуры» (0+)  
06.35 «Пешком...» (0+)  
07.00 «Новости культуры» (0+)  
07.05 «Правила жизни» (0+)  
07.30 «Новости культуры» (0+)  
07.35 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)  
08.30 «Новости культуры» (0+)  
08.35 «Легенды мирового кино» (0+)  
09.05 Т/с «Тайны семьи де Граншан» (12+)  
10.00 «Новости культуры» (0+)  
10.15 «Наблюдатель» (0+)  
11.10 Х/ф «Лирическое настроение. Песни Станислава Поклакова» (0+)  
12.15 «Цвет времени» (0+)  
12.25 Т/с «Людмила Гурченко» (12+)  
13.15 «Игра в бисер» (0+)  
14.00 «Красивая планета» (0+)  
14.15 Д/ф «Российские хирурги» (0+)  
15.00 «Новости культуры» (0+)  
15.05 «Новости. Подробно. Книжки» (0+)  
15.20 «Эрмитаж» (0+)  
15.50 «Сати. Нескучная классика...» (0+)  
16.30 Т/с «Тайны семьи де Граншан» (12+)  
17.25 «Выдающиеся дирижеры XX века» (0+)  
18.35 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)  
19.30 «Новости культуры» (0+)  
19.45 «Главная роль» (0+)  
20.05 «Правила жизни» (0+)  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
20.45 «Искусственный отбор» (0+)  
21.25 «Белая студия» (0+)  
22.10 Т/с «Людмила Гурченко» (12+)  
23.00 Д/ф «Архивные тайны» (0+)  
23.30 «Новости культуры» (0+)  
23.50 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)  
00.40 Х/ф «Лирическое настроение. Песни Станислава Поклакова» (0+)  
01.45 «Выдающиеся дирижеры XX века» (0+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

СРЕДА, 17 МАРТА

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
08.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
11.00 «ББ шоу» (16+)  
12.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)  
13.00 Т/с «Интерны» (16+)  
16.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
20.00 Т/с «Девушки с Макаровым» (16+)  
21.00 Т/с «Полицейский с Рублевки» (16+)  
22.05 «Двое на миллион» (16+)  
23.05 «Stand Up» (16+)  
00.05 «ХБ» (16+)  
01.10 «Импровизация» (16+)  
03.00 «Comedy Баттл-2016» (16+)  
03.55 «Открытый микрофон» (16+)  
05.35 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»  
09.00 «Новости»  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 «Модный приговор» (12+)  
12.00 «Новости»  
12.10 «Время покажет» (16+)  
15.00 «Новости»  
15.15 «Давай поженимся!» (16+)  
16.00 «Мужское/Женское» (16+)  
18.00 «Вечерние новости»  
18.40 «На самом деле» (16+)  
19.45 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 Т/с «Угрюм-река» (16+)  
22.30 «Док-ток» (16+)  
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)  
00.10 «101 вопрос взрослому» (12+)  
01.10, 03.05 «Время покажет» (16+)  
03.00 «Новости»  
03.30 «Мужское/Женское» (16+)



06.00 «Настроение» (0+)  
08.10 «Доктор И...» (16+)

08.40 Х/ф «Обыкновенный человек» (12+)  
10.45 Д/ф «Лариса Лукина. За все надо платить...» (12+)  
11.30 «События»  
11.50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)  
13.40 «Мой герой» (12+)  
14.30 «События»  
14.55 «Город новостей»  
15.10 Т/с «Такая работа» (16+)  
16.55 «Хроники московского быта» (12+)  
17.50 «События»  
18.10 Т/с «Сельский детектив» (12+)  
22.00 «События»  
22.35 «Линия защиты» (16+)  
23.05 «Прощание». «Сергей Филиппов» (16+)  
00.00 «События»  
00.35 «Петровка, 38» (16+)  
00.55 Д/ф «Тайны советских миллионеров» (16+)  
01.35 «Прощание». «Сергей Филиппов» (16+)  
02.15 Д/ф «Засекреченная любовь» (12+)  
03.00 «Петровка, 38» (16+)  
03.15 Т/с «Такая работа» (16+)  
04.35 Д/ф «Три жизни Виктора Сухорукова» (12+)  
05.20 «Мой герой» (12+)



05.00 «Утро России»  
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.40 «Утро России»  
06.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
06.40 «Утро России»  
07.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
07.40 «Утро России»  
08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
08.40 «Утро России»  
09.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
09.30 «Утро России»  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00 «Вести»

11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.40 «60 минут» (12+)  
14.00 «Вести»  
14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
14.55 Т/с «Склифосовский» (16+)  
17.00 «Вести»  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.40 «60 минут» (12+)  
20.00 «Вести»  
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
21.20 Т/с «Небеса подождут» (16+)  
23.25 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)  
02.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
04.05 Т/с «Черчилль» (16+)



08.00 «Новости»  
08.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
03.15 Т/с «Такая работа» (16+)  
04.35 Д/ф «Три жизни Виктора Сухорукова» (12+)  
05.20 «Мой герой» (12+)  
13.10 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+)  
13.30 «На пути к Евро» (12+)  
14.00 «Новости»  
14.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
14.40 «Специальный репортаж» (12+)  
15.00 Теннис. WTA. St. Petersburg Ladies Trophy. Прямая трансляция  
16.30 «Все на Матч!» Прямой эфир  
17.05 «Новости»  
17.10 Смешанные единоборства. Bellator. Кейт Джексон против Дениз Кейлхольц. Трансляция из Италии (16+)  
18.10 Зимние виды спорта. Обзор (0+)  
19.10 «Новости»  
19.15 «Все на футбол!» (12+)  
19.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Ротор» (Волгоград) – «Ростов» (Ростов-на-Дону). Прямая трансляция  
21.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. ЦСКА – «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция

00.00 «После футбола» с Георгием Черданцевым (16+)  
00.45 Футбол. Лига чемпионов. 1/8 финала. «Челси» (Англия) – «Атлетико» (Испания). Прямая трансляция  
03.00 «Все на Матч!» Прямой эфир  
04.00 Футбол. Лига чемпионов. 1/8 финала. «Бавария» (Германия) – «Лацио» (Италия) (0+)  
06.00 «Заклятые соперники» (12+)  
06.30 «Команда мечты» (12+)  
07.00 «Спортивный детектив». «Тайна двух самолетов» (12+)



05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»  
05.50, 09.25, 13.25, 17.45 Т/с «Пасечник» (16+)  
19.55 Т/с «След» (16+)  
23.15 Т/с «Крепкие орешки. Один дома» (16+)  
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»  
00.50 Т/с «След» (16+)  
01.15, 03.35 Т/с «Детективы» (16+)  
03.25 «Известия»



05.15 Т/с «Литейный» (16+)  
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»  
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.00 «Сегодня»  
16.25 Т/с «Красная зона» (12+)  
17.15 «ДНК» (16+)  
18.15, 19.40 Т/с «Пес» (16+)  
19.00 «Сегодня»  
21.20 Т/с «Марлен» (16+)  
23.30 «Сегодня»  
23.50 «Поздняков» (16+)  
00.00 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)  
00.30 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)  
01.20 «Место встречи» (16+)  
03.00 «Дорожный патруль» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)  
06.05 М/с «Фиксики» (0+)  
06.15 М/с «Маги. Истории Аркадии» (6+)  
07.00 М/с «Том и Джерри» (0+)  
08.00 Т/с «Дылды» (16+)  
09.00 Т/с «Воронины» (16+)  
10.00 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)  
10.10 Х/ф «Двенадцать друзей Оушена» (16+)  
12.45 Х/ф «Need for speed. Жажда скорости» (16+)  
15.20 Т/с «Сеня-Федя» (16+)  
18.30 Т/с «Дылды» (16+)  
20.00 Х/ф «Двойной форсаж» (12+)  
22.05 Х/ф «Перевозчик-3» (16+)  
00.10 «Стендап андеграунд» (18+)  
01.10 Х/ф «Хищники» (18+)  
03.05 Х/ф «Двенадцать друзей Оушена» (16+)  
04.55 М/ф «Сказка о царе Салтане» (0+)  
05.50 «Ералаш» (6+)



06.10 Д/с «Битва оружейников». «Минюметль» (12+) (со скрытыми субтитрами)  
07.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)  
09.00 «Новости дня»  
09.50, 12.05, 16.05 Т/с «Офицерские жены», 1-8 серии (Россия, 2015) (16+)  
12.00, 16.00 «Военные новости»  
18.10 Д/с «Освобождение» (12+)  
18.30 «Специальный репортаж» (12+)  
18.40 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»)  
18.50 «Дом – милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)  
19.00 «Время новостей»  
19.45 «Большая студия» (16+)  
20.15 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)  
20.25 Д/с «Секретные материалы» (12+)  
21.15 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор  
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ЧЕТВЕРГ, 18 МАРТА

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
08.00 «Перезагрузка» (16+)  
08.30 Т/с «СашаТаня» (16+)  
11.00 «ББ шоу» (16+)  
12.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)  
13.00 Т/с «Интерны» (16+)  
16.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
20.00 Т/с «Девушки с Макаровым» (16+)  
21.00 Т/с «Полицейский с Рублевки» (16+)  
22.30 Шоу «Студия «Союз» (16+)  
23.30 «Новый Мартirosан» (16+)  
00.30 «ХБ» (16+)  
01.05 «Импровизация» (16+)  
03.00 «ТНТ-Club» (16+)  
03.05 «Comedy баттл-2016» (16+)  
04.00 «Открытый микрофон» (16+)  
05.35 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»  
09.00 «Новости»  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 «Модный приговор» (12+)  
12.00 «Новости»  
12.10 «Время покажет» (16+)  
15.00 «Новости»  
15.15 «Давай поженимся!» (16+)  
16.00 «Мужское/Женское» (16+)  
18.00 «Вечерние новости»  
18.40 «На самом деле» (16+)  
19.45 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 Т/с «Угрюм-река» (16+)  
22.30 «Большая игра» (16+)  
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)  
00.10 «Гараж особого назначения» (16+)  
01.10, 03.05 «Время покажет» (16+)  
03.00 «Новости»  
03.30 «Мужское/Женское» (16+)



06.00 «Настроение» (0+)  
08.10 «Доктор И...» (16+)

08.45 Х/ф «Приказано взять живым» (0+)  
10.35 Д/ф «Леонид Филатов. Высший пилотаж» (12+)  
11.30 «События»  
11.50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)  
13.40 «Мой герой» (12+)  
14.30 «События»  
14.55 «Город новостей»  
15.10 Т/с «Такая работа» (16+)  
16.55 «Хроники московского быта» (12+)  
17.50 «События»  
18.10 Т/с «Сельский детектив» (12+)  
22.00 «События»  
22.35 «10 самых...» «Простить измену» (16+)  
23.05 Д/ф «Список Брежнева» (12+)  
00.00 «События»  
00.35 «Петровка, 38» (16+)  
00.55 «Удар властью» (16+)  
01.35 Д/ф «Женщины Сталина» (16+)  
02.15 Д/ф «Засекреченная любовь» (12+)  
03.00 «Петровка, 38» (16+)  
03.15 Т/с «Такая работа» (16+)  
04.35 Д/ф «Александр Лазарев и Светлана Немолова. Испытание верностью» (12+)  
05.20 «Мой герой» (12+)



05.00 «Утро России»  
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.40 «Утро России»  
06.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
06.40 «Утро России»  
07.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
07.40 «Утро России»  
08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
08.40 «Утро России»  
09.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
09.30 «Утро России»  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00 «Вести»

11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.40 «60 минут» (12+)  
14.00 «Вести»  
14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
14.55 Т/с «Склифосовский» (16+)  
17.00 «Вести»  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.40 «60 минут» (12+)  
20.00 «Вести»  
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
21.20 Т/с «Небеса подождут» (16+)  
23.25 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)  
02.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
04.05 Т/с «Черчилль» (16+)



08.00 «Новости»  
08.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
10.55 «Новости»  
11.00 Профессиональный бокс. Оскар Де Ла Хойя против Флойда Мэйвезера. Трансляция из США (16+)  
12.00 «Главная дорога» (16+)  
13.10 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+)  
13.30 «Большой хоккей» (12+)  
14.00 «Новости»  
14.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
14.40 «Специальный репортаж» (12+)  
15.00 Теннис. WTA. St. Petersburg Ladies Trophy. Прямая трансляция  
16.30 «Все на Матч!» Прямой эфир  
17.05 «Новости»  
17.10 Смешанные единоборства. Fight Nights. Роман Копылов против Ясубея Эномото. Трансляция из Москвы (16+)  
18.00 Х/ф «Кикбоксер» (18+)  
20.00 «Новости»  
20.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
20.30 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Спартак» (Москва) – «Урал» (Екатеринбург). Прямая трансляция  
22.55 Футбол. Лига Европы. 1/8 финала. «Шахтер» (Украина) – «Рома» (Италия). Прямая трансляция

00.55 Футбол. Лига Европы. 1/8 финала. «Милан» (Италия) – «Манчестер Юнайтед» (Англия). Прямая трансляция  
03.00 «Все на Матч!» Прямой эфир  
04.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Зенит» (Россия) – «Баскония» (Испания) (0+)  
06.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Реал» (Испания) – ЦСКА (Россия) (0+)



05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»  
05.25, 09.25, 13.25, 17.45 Т/с «Пасечник» (16+)  
08.35 «День ангела» (0+)  
19.55 Т/с «След» (16+)  
23.15 Т/с «Крепкие орешки. Крестный отец» (16+)  
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»  
00.30 Т/с «След» (16+)  
01.15, 03.35 Т/с «Детективы» (16+)  
03.25 «Известия»



05.15 Т/с «Литейный» (16+)  
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»  
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.00 «Сегодня»  
16.25 Т/с «Красная зона» (12+)  
17.15 «ДНК» (16+)  
18.15, 19.40 Т/с «Пес» (16+)  
19.00 «Сегодня»  
21.20 Т/с «Марлен» (16+)  
23.30 «Сегодня»  
23.50 «ЧП. Расследование» (16+)  
00.20 «Крутая история» (12+)  
01.10 «Место встречи» (16+)  
03.00 «Дорожный патруль» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)  
06.05 М/с «Фиксики» (0+)  
06.15 М/с «Маги. Истории Аркадии» (6+)  
07.00 М/с «Том и Джерри» (0+)  
08.00 Т/с «Дылды» (16+)  
09.00 Т/с «Воронины» (16+)  
10.00 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)  
10.50 Х/ф «Тринадцать друзей Оушена» (16+)  
13.15 Х/ф «Перевозчик-3» (16+)  
15.20 Т/с «Сеня-Федя» (16+)  
18.30 Т/с «Дылды» (16+)  
20.00 Х/ф «Тройной форсаж. Токийский дрейфт» (12+)  
22.00 Х/ф «Перевозчик: Наследие» (16+)  
23.55 «Стендап андеграунд» (18+)  
00.55 Х/ф «Последствия» (18+)  
02.50 Х/ф «Тринадцать друзей Оушена» (16+)  
04.45 М/ф «Коля, Оля и Архимед» (0+)  
05.00 М/ф «Пастушка и трубочист» (0+)  
05.30 М/ф «Стойкий оловянный солдатик» (0+)  
05.50 «Ералаш» (6+)



06.10 Д/с «Битва оружейников». «Противотанковые САУ» (12+) (со скрытыми субтитрами)  
07.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)  
09.00 «Новости дня»  
09.50, 12.05 Т/с «Офицерские жены», 9-12 серии (Россия, 2015) (16+)  
12.00, 16.00 «Военные новости»  
13.55, 16.05 Т/с «Викинг-2», 1-4 серии (Россия, 2014) (16+)  
18.10 Д/с «Освобождение» (12+)  
18.30 «Специальный репортаж» (12+)  
18.50 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)  
19.00 «Время новостей»  
19.45 «Все чудеса Урала» (12+)  
20.15 «Дом – милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)  
20.25 «Код доступа» (12+)  
21.15 «Новости дня»

23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)  
23.40 Т/с «Робинзон», 1-4 серии (Россия, 2010) (16+)  
03.05 Х/ф «Найти и обезвредить» (Свердловская к/ст, 1982) (12+)  
04.30 Х/ф «Волшебника вызывали?» (Россия, 2011) (0+)



06.30 «Новости культуры» (0+)  
06.35 «Пешком...» (0+)  
07.00 «Новости культуры» (0+)  
07.05 «Правила жизни» (0+)  
07.30 «Новости культуры» (0+)  
07.35 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)  
08.25 «Красивая планета» (0+)  
08.45 Т/с «Кража» (12+)  
10.00 «Новости культуры» (0+)  
10.15 «Наблюдатель» (0+)  
11.10 «XX век» (0+)  
12.15 «Цвет времени» (0+)  
12.25 Т/с «Людмила Гурченко» (12+)  
13.15 «Искусственный отбор» (0+)  
14.00 Д/ф «Первые в мире» (0+)  
14.15 Д/ф «Российские хирурги» (0+)  
15.00 «Новости культуры» (0+)  
15.05 «Новости. Подробно. Кино» (0+)  
15.20 «Библейский сюжет» (0+)  
15.50 «Белая студия» (0+)  
16.30 Т/с «Кража» (12+)  
17.40 «Выдающиеся дирижеры XX века» (0+)  
18.35 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)  
19.30 «Новости культуры» (0+)  
19.45 «Главная роль» (0+)  
20.05 «Правила жизни» (0+)  
20.30 Д/ф «Обаяние таланта. Юлия Борисова» (0+)  
21.25 «Власть факта» (0+)  
22.10 Т/с «Людмила Гурченко» (12+)  
23.00 Д/ф «Архивные тайны» (0+)  
23.30 «Новости культуры» (0+)  
23.50 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)  
00.40 «XX век» (0+)  
01.50 «Выдающиеся дирижеры XX века» (0+)  
02.40 «Цвет времени» (0+)

21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)  
23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)  
23.40 Т/с «Робинзон», 5-8 серии (Россия, 2010) (16+)  
03.10 Х/ф «Аттракцион» (Россия, 2008) (16+)  
04.55 Д/ф «Не дожидетесь!» (12+)  
05.40 Д/с «Оружие Победы» (6+)  
(со скрытыми субтитрами)



06.30 «Новости культуры» (0+)  
06.35 «Пешком...» (0+)  
07.00 «Новости культуры» (0+)  
07.05 «Правила жизни» (0+)  
07.30 «Новости культуры» (0+)  
07.35 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)  
08.25 «Красивая планета» (0+)  
08.45 Т/с «Кража» (12+)  
10.00 «Новости культуры» (0+)  
10.15 «Наблюдатель» (0+)  
11.10 «XX век» (0+)  
12.25 Т/с «Людмила Гурченко» (12+)  
13.15 «Абсолютный слух» (0+)  
14.00 «Красивая планета» (0+)  
14.15 Д/ф «Российские хирурги» (0+)  
15.00 «Новости культуры» (0+)  
15.05 «Новости. Подробно. Театр» (0+)  
15.20 «Моя любовь – Россия!» (0+)  
15.45 «2 Верник-2» (0+)  
16.35 Т/с «Кража» (12+)  
17.45 «Выдающиеся дирижеры XX века» (0+)  
18.35 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)  
19.30 «Новости культуры» (0+)  
19.45 «Главная роль» (0+)  
20.05 «Открытая книга» (0+)  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
20.45 Д/ф «Андреевский крест» (0+)  
21.25 «Энигма» (0+)  
22.10 Т/с «Людмила Гурченко» (12+)  
23.00 Д/ф «Архивные тайны» (0+)  
23.30 «Новости культуры» (0+)  
23.50 Д/ф «Величайшие изобретения человечества» (0+)  
00.40 «XX век» (0+)  
01.50 «Выдающиеся дирижеры XX века» (0+)



## Ветеран Магнитки

Год назад 12-я школа принимала историко-патриотическую эстафету «Георгиевская ленточка», посвящённую 75-летию Великой Победы

Почетными гостями и участниками этого мероприятия были представители совета ветеранов Правобережного района. О Великой Победе со сцены рассказывали учащиеся, они подготовили для этого дня стихи, песни. Внесли свой вклад и ветераны. С замиранием слушали школьники выступление председателя комиссии по работе с ветеранами войны и участниками боевых действий в горячих точках **Юрия Ивановича ШИГОРИНА**. Четко, по-военному, и в то же время тепло, по-отечески, он рассказал о Великой Отечественной, о том, какими усилиями досталась Советскому Союзу Победа, и как сегодня наши идеологические противники пытаются замолчать заслуги победителя. Вроде знакомые слова и факты, но они прозвучали из уст военного человека, и потому было видно, что школьники восприняли их более доверительно. А ветеран пришел на встречу в школу в военной форме с наградами за воинскую службу.

Юрий Иванович – коренной магнитогорец. После школы поступил учиться в ПТУ №39, после окончания которого был направлен на работу в копровый цех Магнитогорско-

го металлургического комбината машинистом мостового крана. Здесь он проработал три года, но и этих лет хватило для того, чтобы быть награжденным медалью «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В. И. Ленина».

В 1970 году Шигорина призвали в армию, которая стала его работой почти на четверть века. Четыре года он учился в Свердловском высшем военном политическом танково-артиллерийском училище, по завершении учебы был направлен в Северную группу войск. На учениях войск «Варшавского договора» за отличие при форсировании реки Вислы был награжден знаком ЦК ВКСМ «За воинскую доблесть».

С 1981 по 1983 год участвовал в боевых действиях в Афганистане. Затем была служба в Прикарпатском военном округе, учеба в военной политической академии в Москве. За отличную службу был награжден орденом «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» III степени и медалью «От благодарного афганского наро-



Правобережный совет ветеранов

да», а также медалями «За безупречную воинскую службу» 1, 2, 3 степени.

В 1993 году в звании подполковника Юрий Иванович уволился из рядов Вооруженных Сил и вернулся в Магнитогорск, 15 лет работал в Магнитогорской государственной консерватории директором музея, начальником отдела гражданской обороны, проректором по административно-хозяйственной части. С этого времени и начался у него новый период жизни, который продолжается уже четверть века. Он стал работать в комиссиях ветеранов Великой Отечественной войны, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Магнитогорска и Правобережного района. С мая 2007 года руководит одноименной комиссией в Правобережном совете ветеранов, организует молодежь района на участие в месячнике оборонно-массовой работы, молодежной игре «Зарница», проводит встречи воинов-интернационалистов в Дни боевой славы России, рассказывает молодежи правду о героическом прошлом нашей Родины.

Юрий Иванович принял самое активное участие в историко-патриотических эстафетах в честь юбилеев Великой Победы и 100-летия ВЛКСМ, которые проводил Правобережный совет ветеранов. Он также организовал на участие в них и других офицеров – членов его комиссии: ветерана-подводника, капитана III ранга **Леонида Валентиновича СКРЯБИНА**, капитана III ранга **Игоря Анатольевича АФОНИНА** и других. У него боевая, мобильная команда единомышленников, которые уверены в правоте и результате своего дела, в том, что они помогают молодежи становиться патриотами.

В 2015 году к его воинским наградам добавилась и награда за «ветеранскую службу»: Юрий Иванович стал лауреатом премии Законодательного Собрания Челябинской области «Общественное признание». О нем тепло отзываются члены президиума и совета ветеранов Правобережного района, его председатель **Александр Никитович МЯКУШКО**, с уважением относятся педагоги школ и учащиеся.

**Людмила ПЕТРОВА,**  
Правобережный совет ветеранов

# Растим достойную смену



Орджоникидзевский совет ветеранов

Регулярно проводятся семинары, совещания, индивидуальные консультации с ветеранскими организациями школ. Ветераны и пенсионеры принимают активное участие в районном, городском смотре-конкурсах на лучший школьный музей, лучшую ветеранскую организацию. Они активные участники выставок «Умелые руки», «Дары осени», Маршрутов памяти, спортивных соревнований, субботников, военизированных игр, фестивалей песен военных лет. Среди самых активных – школы №10, 20, 36, 64, 7, 1, 59, 38, 16, 31 и другие.

На протяжении нескольких лет на базе школы №32 проходит смотр строя и песни как в районном, так и в городском масштабе. Неоднократно становились победителями учащиеся школ № 47, 32, 1, 64, 38, 59, 62, 10, 36 и другие. Руководители команд – учителя ОБЖ, физкультуры, ветераны труда, такие как полковник запаса **Антон ДАДАЕВ**, капитан запаса **Вла-**

**димир ШИНКАРЕВ**, **Татьяна ЕРМАКОВА**, **Ольга МОХОВА**, подполковник запаса **Наталья КАЧУРИНА**, которые помогают вывести ребят на городской уровень, и те занимают призовые места. Таким же образом проходит и конкурс «Аты-баты, шли солдаты».

Ветераны школ участвуют в соревнованиях по плаванию, лыжам.

Во всех школах района очень интересно проходят военизированные игры младших классов «Зарничка», в среднем звене «Зарничка» или «А ну-ка, парни» и «А ну-ка, девушки». В период месячника оборонно-массовой и спортивной работы, при подготовке и проведении мероприятий ко Дню Победы ветераны, пенсионеры – самые активные участники – проводят уроки мужества, классные часы, конкурс сочинений, стихов о войне, рисунков, организуют экскурсии в музеи школ города, помогают в оформлении стенгазет, выставок, стендов, «Стены памяти».

Пример такой работы – педагогический коллектив школы-интерната №3 совместно с ветеранами по воспитанию подрастающего поколения. Здесь всегда ухоженный школьный двор, чистота, порядок и уют в коридорах и кабинетах. Гостей всегда поражает уровень воспитанности школьников, их забота и бережное отношение к зелени, птицам и животным. Этому учат с первого класса педагоги, воспитатели, родители, ветераны педагогического труда.

В этом интернате обучаются особенные дети – слабоумные и слабослышащие. Состояние здоровья не всегда позволяет им активно участвовать во всех школьных мероприятиях, но как они стараются. Здесь приучают ребят к труду, прививают культуру общения. А сколько интересных, трогательных мероприятий проводится в Дни воинской славы, в канун 9 Мая. Это уроки мужества, литературный флешмоб, виктори-

## В ветеранских организациях школ Орджоникидзевского района сложилась чёткая система работы по патриотическому воспитанию учащейся молодежи

ны, конкурсы презентаций по теме «Один день из жизни героев», фестивали военных песен, «Всероссийский урок памяти». Гимн России, «Катюша» и другие музыкальные произведения знают и поют все учащиеся.

Насыщенной была и программа выступлений учащихся интерната, посвященная 75-летию Победы. Они участвовали в сводном хоре у монумента «Тыл – Фронту», городском конкурсе «Песни боевого братства» и других. Готовили воспитанников к выступлениям и конкурсам педагоги **Елена ГАЛКОВА**, **Татьяна ПАЛУЯХТОВА**, **Людмила СТРОГОНОВА**, **Елена РЫБИХ**, **Екатерина СЫТЫХ**, **Ольга КОВАЛЕВА**, **Виктория ЖИГУЛИНА**.

Не перечислить всех конкурсов разного масштаба, в которых участвуют учащиеся интерната, среди них игра-квест «Курс молодого бойца», «Как прекрасен этот мир», отмечаю в интернате и другие праздничные даты. Особо хочется выделить проведение мероприятий по теме «Герои Отечества – наши земляки». Благодаря руководителю школьного музея, ветерану труда **Надежде АБЗАЛУТДИНОВОЙ**, краеведам **Надежде КАРПОВОЙ**, **Лилии АХМЕТ-**

**ШИНОЙ** и **Инесе ИЗВЕКОВОЙ** собран познавательный материал об Иване Тевосяне. Ведь его именем названа улица, на которой расположена школа-интернат №3. С биографией министра черной металлургии учащиеся хорошо знакомы. Удастся и праздник, посвященный улице Тевосяна, в котором участвовали жители: отвечали на вопросы викторины, узнали много фактов из жизни легендарного министра и о том, как металлурги Магнитки освоили выпуск броневой стали в годы войны. Об этих исторических событиях им рассказывали школьники.

Воспитанники интерната всегда с большим удовольствием участвуют в играх «Зарничка», «Зарница», в выставке «Боевая мощь России: ее прошлое и настоящее», где представлены модели боевой техники, собранные руками детей. Жюри отличает лучшие экспонаты для участия в городском конкурсе, где проводится «Парад военной техники».

Славится и музей школы-интерната №3, который в прошлом году занял первое место в районе, благодаря совместным усилиям ветеранов и школьников. За многогранную работу по патриотическому воспитанию подрастающего поколения этот коллектив во главе с директором **Сауле ТАЖМУХАМЕТОВОЙ** вошел в число школ-победителей в городском смотре-конкурсе, посвященном 75-летию Победы и награжден памятным призом. Воспитание учащихся в духе патриотизма, любви к Родине – это ежедневная работа педагогов вместе с родителями.

**Лидия КАЗАКОВА,**  
Орджоникидзевский совет ветеранов



Экспозиция

# ВРЕМЯ ТВОРИТЬ – СЕЙЧАС

В преддверии 8 Марта в Магнитогорской картинной галерее открылась восьмая традиционная выставка «Волшебное рукоделие»



## Настроение весеннее

Как рассказала ее куратор Анна НИКИТИНА, в этом году в экспозиции приняли участие 54 мастера, предоставившие почти 150 работ. Размах творчества велик – вышивка крестом, гладью, бисером, лентами, алмазная мозаика, шерстяная акварель, квиллинг, смешанные техники. Широко и разнообразие жанров – натюрморты, пейзажи, портреты, иконы, копии картин известных мастеров, жанровые сценки, животный мир, цветы.

– Мы рады, что каждый раз появляются новые работы и сюжеты, – обратилась Анна к рукодельницам, открывая экспозицию. – И благодаря вашему творчеству в этот предпраздничный день получилась очень весенняя выставка.

– В этом году она еще более емкая, еще более долгожданная. Эта экспозиция стала второй после пандемии, которую, наконец, удалось открыть в торжественной обстановке, с присутствием мастеров и зрителей, и в первый раз в этом году в наших залах звучит живая музыка, – дополнила директор картинной галереи Юлия КРИВОШАПКО. – Я хочу поздравить авторов и поблагодарить за то, что вы предоставили нам свои работы. Это чудесный подарок женщинам к 8 марта, и всем жителям и гостям города к празднику весны.

Своим выступлением поздравил гостей картинной галереи и ансамбль «Синтетюриха» центра музыкального образования «Камертон».

Выставка организована совместно с сетью багетных мастерских «Арт-галерея». Ее руководитель Татьяна КАРПОВА отметила, что в этом году количество участников несколько меньше, нежели прежде. Возможно, сказала пандемия, и авторы, среди которых немало людей старшего возраста, пока опасаются появляться в общественных местах. Она поблагодарила картинную галерею за возможность собраться вместе, посмотреть интересные работы, вдохновиться творчеством других мастеров.

Хотя выставка получилась более камерной, но в этом есть свой плюс: больше возможностей остановиться у каждой картины, пристальнее взглянуть в нее.



## Не только крестик

Несмотря на то, что большинство работ здесь – это вышивки, встречаются и другие виды рукоделия. Например, яркие весенние работы постоянной участницы выставки Люци Мухаметшиной, выполненные в технике квиллинг.

Немало здесь и алмазной мозаики: простота этого искусства только кажущаяся, труд очень кропотлив и требует большой аккуратности – чуть съедет в сторону ряд, и теряется гармоничность полотна.

Поистине монументальны работы Елены Романовой – вышитый бисером триптих «Танец трех граций» и «Царица» – на огромных полотнах все до последнего миллиметра заполнено бисером, он блистает, переливается, создает интересные эффекты благодаря освещению.

О мастерице Любови Неволиной, создающей удивительно теплые и нежные картины из шерсти, «Магнитогорский рабочий» уже писал в прошлом году, когда в картинной галерее проходила ее персональная выставка. Сейчас работы Любови Аркадьевны экспонируются в Доме дружбы народов, и лишь три из них приберегла она для традиционной выставки рукоделия в картинной галерее.

Валением из шерсти мастерица начала заниматься порядка 10 лет назад, как только вышла на заслуженный отдых – случайно увидела картинку в журнале и сразу поняла, что это именно то, чему она хотела бы научиться. У Любови Аркадьевны нет художественного образования: ни кружков, ничего. «Я деревенская», – улыбается она. Не посещала мастер-классы, не было тогда в ее жизни интернета – до всего доходила своим путем, методом проб и ошибок, однако тонкое художественное чутье, чувство цвета, свойственное рукодельнице, позволяет ей создавать поистине уникальные работы. Шерстяные волокна тонкими мазками ложатся на основу, создавая ощущение прозрачности акварели – цветы, пейзажи – все они пронизаны светом солнца и теплом души мастерицы.

## Восторг творчества

Многие авторы увлеклись рукоделием, когда закончилась активная трудовая жизнь. И все они признают: для творчества никогда не бывает поздно, это так увлекает и затягивает, что забываешь все на свете.

– Столько мелких деталей! Столько интересных швов! – восхищаются зрители серией работ Веры Афанасьевой с дворянками старинных европейских городов.

– Я покупала курсы, хоть и дорого, но мне понравились ин-

тересные работы автора, – рассказывает Вера Васильевна. – Мне присылали напечатанные на ткани схемы, нитки я подобрала сама по объяснению. Здесь много разных шовчиков: вот цветочки – французские узелки, а эти водосточные трубы – скрученные в несколько раз нитки.

Не менее интересна ее работа «Зима» – здесь и шерстяные пряжки, и холлофайбер, и мулине, и разные стежки. Вера Афанасьева осваивает не только рукоделие, но и интернет – выкладывает свои работы в социальных сетях «ВКонтакте», «Инстаграм».

Любовь Кузьмичева лет 10 назад увидела по телевизору вышитые лентами картины и буквально влюбилась в них. Тут же купила книгу по этому виду вышивки и начала учиться мастерству, а сейчас добавились возможности интернета. Если работать каждый день, картину можно вышить и за неделю, но были и большие полотна, на которые приходилось потратить до полугода, признается Любовь Александровна. Свои творения дарит детям и подругам.

– Я сама покупаю принт, сама подбираю цвета. Что-то не нравится – убираю, иду в магазин – покупаю другое, распарываю и по новой. Это очень тяжелый физический труд, особенно когда нужно протаскивать через ткань широкие пятисантиметровые ленты. Даже плоскогубцами приходится действовать. Вытягиваются, ломаются иглы, болят руки, но в результате получается очень красиво. Я чувствовала с детства, что мне нужно творчество, но не могла найти, и нашла это 10 лет назад, когда все в магазинах появилось, и я поняла, что это – мое. Мне все надо, я все хочу, мне это нравится! Я прямо кайф получаю, когда вышиваю!

Впечатляют аккуратностью и оригинальностью вышивки Татьяны Мироновой.

– Когда удовольствие от работы получаешь, то и аккуратно получается. А когда не идет работа – лучше отложить. Чем мельче канва, тем естественнее получается картина, – делится она секретами мастерства.

Когда-то, в XIX веке искусство вышивки крестом и бисером было весьма частым времяпровождением для сильного пола, однако есть мужчины, увлекающиеся вышивкой, и сейчас. Дмитрий Пашнин – ровесник Великой Победы, однако художественный вкус сопоставляют ему и сейчас. Очень впечатлила работа мастера «Тигр», изображающая мощного дикого зверя, выходящего из пенящейся воды.

– Каждый год он обязательно приносит нам новые работы, – хвалит Дмитрия Сергеевича научный сотрудник галереи Виктория Финогенова.



## Магия вышитых кружев

На протяжении всего времени выставки традиционно проходит конкурс зрительских симпатий, его результаты объявят в последний день работы в группе картинной галереи <https://vk.com/mkgalleru> в социальной сети «ВКонтакте».

Лариса Заря четыре года подряд становится победителем конкурса – и неудивительно. Ее работы поражают мастерством и тончайшей прорисовкой деталей. Нет сомнения, что и в этом году первый приз попадет в ее руки: великолепная вышивка, выполненная по картине Константина Маковского «Русская красавица» как магнит притягивала буквально всех, кто пришел на выставку. Потрясающе выписанные черты лица девушки, кружева, жемчуг и камни кошеника, серег и бус: пока не подойдешь на расстояние вытянутой руки, не поверишь, что все это – мельчайшие крестики. В работе использовано около 200 цветов, порт

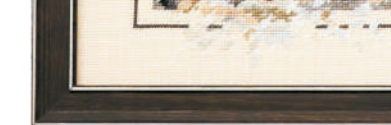
лотна, а остальные восемь заканчивала работу.

– Год тяжелый был, и я почему-то решила, что выставки не будет. Я расслабилась немножко, и когда поступила информация, что она все же состоится, две недели практически не спала, последний крестик вышила в три часа ночи неделю назад. Хочется поблагодарить Татьяну Карпову из багетной мастерской. Мы с ней устроили настоящий мозговой штурм – барышня оказалась капризная, никак не хотела «одеваться» на свой первый бал. Но мы постарались и выбрали самый лучший вариант ее оформления, – рассказывает Лариса, и добавляет, что для всех мастериц участие в таких выставках очень важно: конечно, работы видят близкие, коллеги и знакомые, но хочется, чтобы их оценили и другие.

Здесь рукодельницы находят сестер по духу, консультируются по интересовавшим техникам и сюжетам, обмениваются творческими энергиями и расстаются с неизменным желанием шустрых иголок и ровных крестиков.

– Это точная копия, и даже по размеру она близка к оригиналу, – говорит Лариса Заря. – И что самое интересное, как и в моей работе «Каштан у пруда», это многоцветие дает 3D-эффект в зависимости от освещения. Там утром – утро, а вечером – вечер. И эта красавица по-разному смотрит в зависимости от точки зрения.

Как рассказывает сама Лариса Валентиновна, на картину засматривалась она давно, а воплотить планы в жизнь помог карантин: буквально через две недели сидения дома руки заскучали по работе. Заказала дизайнерскую схему по картине, материалы, благо, интернет-магазины были открыты всегда, и сразу же после получения разметила канву и начала вышивать. Буквально за два месяца самоизоляции создала треть по-



третью часть картины. Выходило так, что в этот период я не могла вышивать, поэтому решила сделать копию. И вот теперь, когда все открылось, я могу вышить и закончить картину. Это очень интересно, потому что ты видишь, как она меняется, как она становится живой. И это очень приятно.

– Это точная копия, и даже по размеру она близка к оригиналу, – говорит Лариса Заря. – И что самое интересное, как и в моей работе «Каштан у пруда», это многоцветие дает 3D-эффект в зависимости от освещения. Там утром – утро, а вечером – вечер. И эта красавица по-разному смотрит в зависимости от точки зрения.

Как рассказывает сама Лариса Валентиновна, на картину засматривалась она давно, а воплотить планы в жизнь помог карантин: буквально через две недели сидения дома руки заскучали по работе. Заказала дизайнерскую схему по картине, материалы, благо, интернет-магазины были открыты всегда, и сразу же после получения разметила канву и начала вышивать. Буквально за два месяца самоизоляции создала треть по-

третью часть картины. Выходило так, что в этот период я не могла вышивать, поэтому решила сделать копию. И вот теперь, когда все открылось, я могу вышить и закончить картину. Это очень интересно, потому что ты видишь, как она меняется, как она становится живой. И это очень приятно.

– Это точная копия, и даже по размеру она близка к оригиналу, – говорит Лариса Заря. – И что самое интересное, как и в моей работе «Каштан у пруда», это многоцветие дает 3D-эффект в зависимости от освещения. Там утром – утро, а вечером – вечер. И эта красавица по-разному смотрит в зависимости от точки зрения.

Как рассказывает сама Лариса Валентиновна, на картину засматривалась она давно, а воплотить планы в жизнь помог карантин: буквально через две недели сидения дома руки заскучали по работе. Заказала дизайнерскую схему по картине, материалы, благо, интернет-магазины были открыты всегда, и сразу же после получения разметила канву и начала вышивать. Буквально за два месяца самоизоляции создала треть по-



лотна, а остальные восемь заканчивала работу.

– Год тяжелый был, и я почему-то решила, что выставки не будет. Я расслабилась немножко, и когда поступила информация, что она все же состоится, две недели практически не спала, последний крестик вышила в три часа ночи неделю назад. Хочется поблагодарить Татьяну Карпову из багетной мастерской. Мы с ней устроили настоящий мозговой штурм – барышня оказалась капризная, никак не хотела «одеваться» на свой первый бал. Но мы постарались и выбрали самый лучший вариант ее оформления, – рассказывает Лариса, и добавляет, что для всех мастериц участие в таких выставках очень важно: конечно, работы видят близкие, коллеги и знакомые, но хочется, чтобы их оценили и другие.

Здесь рукодельницы находят сестер по духу, консультируются по интересовавшим техникам и сюжетам, обмениваются творческими энергиями и расстаются с неизменным желанием шустрых иголок и ровных крестиков.

Выставка «Волшебное рукоделие» будет работать в картинной галерее до 3 апреля, приглашаем всех магнитогорцев побывать на ней, полюбоваться красотой, а то и самим вдохновиться на творчество и, может быть, вышить до следующей свой собственный шедевр.



Литературная страница



Продолжаем публиковать  
произведения наших земляков-поэтов

Елену ХОЛОДОВУ в Магнитогорске знают!

И не только в Магнитогорске. Ее талант удивителен необычайной глубиной осмысления и правдивостью создаваемых образов. Ее персонажам веришь и сочувствуешь, даже понимая мифологичность и фантазийность создаваемого автором художественного мира. Это тот редкий случай, когда даже по трем четверостишиям за счет культурных отсылов и невысказанных намеков можно снять полнометражный фильм. А еще такая поэзия требует тщательного подбора интонаций при чтении, так что советуем не торопиться, налить себе чашечку горячего чая, поудобнее расположиться в кресле и лишь после этого приступить к поэтической «трапезе». Поверьте, эти стихи стоят уделенного им времени.

## «Я оплетаю тебя всё крепче»

\*\*\*

Аврааму восемь. Он темноглазый красивый мальчик.  
Ни о чем не просит и никогда не плачет.  
И суровая Латвия ждет, чтобы здесь он помер –  
В доказательство Аврааму присвоен номер.  
Саласпилс заметает под вечер бездушным снегом.  
Бог, наверное, из-за туч их не видит с неба.  
Этих маленьких мальчиков, девочек в серых штанишках  
Гитлер счел их однажды на свете лишними.  
«Евреям – всем пулю в висок, и покончим на этом!  
Расстреляем тех, кто опрометчиво выжил в гетто,  
Затравим, как крыс, в темных комнатах газовых камер.  
Пусть плач их запомнит заборов концлагерный камень...»

Аврааму семь.  
Немец в спину худущую с хохотом бьет прикладом.  
Что остается? Только с рычанием падать,  
Но не ломаться, Господи, не ломаться!  
И не плакать, сустав закусив у большого пальца.  
Магдалене пять, а Урсуне десять – она большая.  
Она всех считает глупыми малышами,  
Она делится серой кашей всегда с Авраамом,  
И строгостью доброй напоминает маму.  
Ахаику шесть – он высокий и неуклюжий,  
Он последним всегда стоит в очереди на ужин.  
Габриэлю восемь – он Аврааму почти ровесник,  
Он поет красиво и множество знает песен.  
Марии четыре – она засыпать боится,  
Ей расстрел ее папы все снится, и снится, и снится.  
А Юдифи сняты телята в теплом душистом стойле,  
Но, наверное, всех ребятшек считать не стоит.  
Они все – номера. Они все – априори посмертные списки.  
Небо, полное пепла, над ними склоняется низко.  
Спите, дети, не сладко. Какая в концлагере сладость?  
Имена, замененный цифрами, – все, что осталось.  
Дни слагаются в месяцы, зимы проходят и весны.  
Никто в Куртеногофе не станет из маленьких взрослым.  
Подъем по команде. Работа. Работа. Работа.  
И хриплое «я!» на «три тысяча пятисотый!»

Аврааму семь. Он в тифозной горячке вот-вот подойдет.  
Сколько сил для нового рваного нужно вдоха,  
Не узнает мама. Мама мертва, а значит,  
В целом мире остался один ее сильный мальчик.  
Он в бреду скребется, лезет вверх – в сознание,  
Обводит барак бессмысленными глазами.  
Языка чужого слова над сердцем взметнулись плетью.  
Он один на один сражаться идет со смертью.  
И над этой отчаянно-слабой попыткой детской  
Смерть глумится над ним неминуемо по-немецки.

Перемогся. Сдюжил. Пайку жует со всеми.  
Аврааму семь. Ему целых семь. Ему только семь, и  
Если хватит мужества смерть еще раз отодвинуть,  
Авраам доживет до своих семи с половиной.

Аврааму восемь. Он избит до того, что мочится темной кровью,  
Но ведь есть же что-то боли и страха кроме,  
Ведь когда-то он был самым быстрым и самым ловким,  
И по вторникам с дедом Иосифом чистил морковь,  
И не знал что такое – в живот сапогом солдатским.  
Аврааму восемь. Он больше не верит в сказки.

Ужас, боль и голод. Дикая мысль – держаться!  
Он к забору лбом рассеченным, скуля, прижался,  
И молитв он больше в этом аду не вспомнит –  
Запечатал разбитые губы осенний холод.

Аврааму восемь. Дождями в макушку стреляет осень.  
В его черных кудряшках все больше белеет проседь,



Личный архив Елены Холодовой

И глаза потухли, и что-то в груди клокочет.  
Он не сломан. Не сломан. Не сломан. Он выжить хочет!

Аврааму восемь. Еще полгода протянет вряд ли.  
Мороз ему в рот, пораженный цингой, заползает мятный,  
И катится битым стеклом по застуженным бронхам...  
Авраам готов сдаться – настолько отчаянно-плохо.

Ему восемь – а дальше стремительно тают силы.  
Но мама тогда, на вокзале, так выжить просила,  
И вот Аврааму осталось неистово верить,  
Что однажды ему непременно исполнится девять.

\*\*\*

Знаешь, колючесть твоих отказов  
мне приглянулась легко и сразу –  
нравится приручать.  
Ты убегала – я вел охоту:  
начал во вторник, поймал в субботу –  
тронул тепло плеча.

Билась в ладони мне синей птицей.  
Пил твои слезы во тьме с ресниц, и –  
думал, что победил.  
Падал в тебя – и летать учился.  
Грязно хотелось, но было чисто,  
после – светло в груди.

И почему-то щемяще больно,  
словно посыпали раны солью,  
кожу содрал с души.

Ты поднимала глаза-колодцы,  
лицо мое в них отражалось солнцем,  
тонул – и не мог с глубиной бороться,  
но зато был чертовски жив...

Знаешь, любить меня – нет причины,  
для отношений – не та начинка,  
в сердце – ветры и снег.  
Но если ты любишь – так даже лучше:  
любящие куда послушней,  
преданней и вкусней.

Я не заметил, как сам попался  
В плен этих губ и неловких пальцев,  
в шелковый невод кос...  
Ты не просила. Не помню просьбы.  
Все было сложно и очень просто:  
шепот и смена поз,

выдохи, стоны и дикий голод,  
тающий в каменных ребрах холод,  
море глухой тоски –  
темной, свирепой, почти медвежьей...  
Ты укрывала меня надеждой:  
сверху, насквозь – и вливала нежность  
в шейные позвонки.

Знаешь, за эти тринадцать суток  
ты докопалась до самой сути,  
выманив всех чертей.  
Ты поняла их – чутьем особым,  
вымыла уголь из шерсти содой,  
спать их взяла в постель.

Черти мои тебя любят так,  
что сдохнуть готов за вниманье каждый:  
ластятся и мурчат.  
Ты не похожа на прочих женщин:  
имя твое – розоватый жемчуг,  
его – хорошо молчать.

Я до тебя ведь, мой свет, не верил,  
что способны любить мои дикие звери,  
что любовь их – сильнее, чем смерть.  
Я оплетаю тебя все крепче –  
впиваюсь ногтями все жестче в плечи –  
чтоб не сбежала впредь.  
Сердце твое – океан бездонный:  
тайн голубых в нем таятся тонны.  
Я на берег пришел мудрецом влюбленным  
В глубины его смотреть.

Газета не возвращает рукописи, не выплачивает авторам публикуемых произведений гонорары и оставляет за собой право не публиковать присылаемые материалы без объяснения причин.

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

### ПЯТНИЦА, 19 МАРТА

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
08.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
11.00 «ББ шоу» (16+)  
12.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)  
13.00 Т/с «Интерны» (16+)  
16.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
20.00 «Однажды в России» (16+)  
21.00 «Comedy Club» (16+)  
22.00 «Comedy баттл» (16+)  
23.00 «Импровизация». Команды (16+)  
00.05 «ХБ» (16+)  
01.10 «Такое кино!» (16+)  
01.40 «Импровизация» (16+)  
03.25 «Comedy баттл-2016» (16+)  
04.15 «Открытый микрофон» (16+)  
06.00 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»  
09.00 «Новости»  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 «Модный приговор» (12+)  
12.00 «Новости»  
12.10 «Время покажет» (16+)  
15.00 «Новости»  
15.15 «Давай поженимся!» (16+)  
16.00 «Мужское/Женское» (16+)  
18.00 «Вечерние новости»  
18.40 «Человек и закон» (16+)  
19.45 «Поле чудес» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 «Голос. Дети» (0+)  
23.05 «Вечерний Ургант» (16+)  
00.00 Д/ф «Я – Джеки О» (16+)  
01.30 Т/с «Белая ночь, нежная ночь...» (16+)  
02.20 «Модный приговор» (12+)  
03.10 «Давай поженимся!» (16+)  
03.50 «Мужское/Женское» (16+)



06.00 «Настроение» (0+)  
08.10, 11.50 Х/ф «Нарушение правил» (12+)

11.30 «События»  
12.15, 15.05 Х/ф «Пояс Ориона» (12+)  
14.30 «События»  
14.55 «Город новостей»  
16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Танцы любви и смерти» (12+)  
17.50 «События»  
18.10 Х/ф «Полицейский роман» (16+)  
20.00 Х/ф «Кто поймал букет невесты» (12+)  
22.00 «В центре событий» (16+)  
23.10 «Приют комедиантов» (12+)  
01.05 Д/ф «Евгений Миронов. Один в лодке» (12+)  
01.45 Д/ф «Лариса Лужина. За все надо платить...» (12+)  
02.25 Х/ф «Черный тюльпан» (12+)  
04.15 «Петровка, 38» (16+)  
04.30 Х/ф «Приказано взять живым» (0+)



05.00 «Утро России»  
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.40 «Утро России»  
06.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
06.40 «Утро России»  
07.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
07.40 «Утро России»  
08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
08.40 «Утро России»  
09.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
09.30 «Утро России»  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00 «Вести»  
11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.40 «60 минут» (12+)  
14.00 «Вести»

14.30 Местное время.  
«Вести – Южный Урал» (Ч)  
14.55 «Близкие люди» (12+)  
17.00 «Вести»  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.40 «60 минут» (12+)  
20.00 «Вести»  
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
21.20 «Юморина» (16+)  
00.10 Х/ф «Салаями» (16+)  
03.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)



08.00 «Новости»  
08.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
10.55 «Новости»  
11.00 Профессиональный бокс. Шейн Мозли против Луиса Коллацо. Трансляция из США (16+)  
12.00 «Главная дорога» (16+)  
13.10 Футбол. Лига Европы. Обзор (0+)  
14.00 «Новости»  
14.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
14.40 «Специальный репортаж» (12+)  
15.00 Теннис. WTA. St. Petersburg Ladies Trophy. 1/4 финала. Прямая трансляция  
16.20 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Прямая трансляция из Швеции  
18.20 «Новости»  
18.25 «Все на Матч!» Прямой эфир  
19.10 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из Швеции  
21.20 Хоккей. КХЛ. 1/2 финала конференции. Прямая трансляция  
23.50 «Новости»  
23.55 Гандбол. Олимпийский турнир. Женщины. Россия – Сербия. Прямая трансляция  
01.30 «Точная ставка» (16+)

01.50 «Все на Матч!» Прямой эфир  
02.50 Бокс. Vare Knuckle FC. Артем Лобов против Джейсона Найта. Трансляция из США (16+)  
04.00 Хоккей. НХЛ. «Вашингтон Капиталз» – «Нью-Йорк Рейнджерс». Прямая трансляция  
06.30 Бокс. Vare Knuckle FC. Леонард Гарсия против Джо Элмора. Прямая трансляция из США



05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»  
05.55, 09.25, 13.25 Т/с «Пасечник» (16+)  
19.40 Т/с «След» (16+)  
23.45 «Светская хроника» (16+)  
00.45 Т/с «След» (16+)  
01.30 Т/с «Детективы» (16+)



05.15 Т/с «Литейный» (16+)  
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»  
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.00 «Сегодня»  
16.25 Т/с «Красная зона» (12+)  
17.15 «Жди меня» (12+)  
18.15, 19.40 Т/с «Пес» (16+)  
19.00 «Сегодня»  
21.20 Т/с «Марлен» (16+)  
23.30 «Своя правда» (16+)  
01.10 «Квартирный вопрос» (0+)  
02.05 Х/ф «Мой любимый раздолбай» (16+)  
03.30 «Дорожный патруль» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)

06.05 М/с «Фиксики» (0+)  
06.15 М/с «Маги. Истории Аркадии» (6+)  
07.00 М/с «Том и Джерри» (0+)  
08.00 Т/с «Дылды» (16+)  
09.00 «Русские не смеются» (16+)  
10.00 Х/ф «О чем говорят мужчины. Продолжение» (16+)  
11.55 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)  
12.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
20.00 «Между нами шоу» (16+)  
21.00 Х/ф «Форсаж-4» (16+)  
23.05 Х/ф «Скорость: Автобус 657» (18+)  
00.55 «Колледж» (16+)  
02.35 М/ф «Остров Собак» (16+)  
04.05 Т/с «Последний из Магикян» (12+)  
04.55 М/ф «Палка-выручалочка» (0+)  
05.15 М/ф «Сказка о мертвой царевне и семи богатырях» (0+)  
05.45 «Ералаш» (6+)



06.00 Д/ф «Неустрасимый. Подводная война Петра Гриценко» (12+)  
07.40, 09.20, 12.05 Т/с «Офицеры». 1-4 серии (Россия, 2006) (16+) (со скрытыми субтитрами)  
09.00 «Новости дня»  
12.00, 16.00 «Военные новости»  
12.40, 16.05 Т/с «Офицеры», 5-8 серии (Россия, 2006) (16+) (со скрытыми субтитрами)  
17.00 Х/ф «Слушать в отсеках» (к/ст им. А. Довженко, 1985) (12+) (со скрытыми субтитрами)  
19.45 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»)  
19.55, 21.25 Х/ф «Командир счастливой «Щуки» («Мосфильм», 1972) (12+) (со скрытыми субтитрами)  
21.15 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор  
23.05 «Десять фотографий». «Александр Жуков» (6+)

00.00 Х/ф «Забавы» (Россия, 2013) (18+)  
01.40 Х/ф «Добровольцы» (к/ст им. М. Горького, 1958) (0+)  
03.15 Х/ф «Екатерина Воронина» (к/ст им. М. Горького, 1957) (12+)  
04.50 Д/с «Сделано в СССР» (6+) (со скрытыми субтитрами)



06.30 «Новости культуры» (0+)  
06.35 «Пешком...» (0+)  
07.00 «Новости культуры» (0+)  
07.05 «Правила жизни» (0+)  
07.30 «Новости культуры» (0+)  
07.35 «Черные дыры, белые пятна» (0+)  
08.20 «Легенды мирового кино» (0+)  
08.45 Х/ф «Лев Гурыч Синичкин» (0+)  
10.00 «Новости культуры» (0+)  
10.15 Х/ф «Зори Парижа» (0+)  
12.10 «Открытая книга» (0+)  
12.40 Т/с «Людмила Гурченко» (12+)  
13.30 «Власть факта» (0+)  
14.15 Д/ф «Доктор Трапезников. Выжить, а не умереть...» (0+)  
15.00 «Новости культуры» (0+)  
15.05 «Письма из провинции» (0+)  
15.35 «Энигма». «Барри Коски» (0+)  
16.15 «Цвет времени» (0+)  
16.25 Х/ф «Лев Гурыч Синичкин» (0+)  
17.40 «Выдающиеся дирижеры XX века» (0+)  
18.45 «Царская ложа» (0+)  
19.30 «Новости культуры» (0+)  
19.45 «Смехостальгия» (0+)  
20.15 «Искатели» (0+)  
21.00 «Линия жизни» (0+)  
21.55 Т/с «Людмила Гурченко» (12+)  
22.40 «2 Верник-2» (0+)  
23.40 «Новости культуры» (0+)  
00.00 Х/ф «Фокстрот» (18+)  
01.55 «Искатели» (0+)  
02.40 Мультфильм для взрослых (18+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

### СУББОТА, 20 МАРТА

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
08.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
09.00 «Мама LIFE» (16+)  
09.30 «Битва дизайнеров» (16+)  
10.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
12.30 Х/ф «Мой шпион» (12+)  
14.35 Х/ф «Бабушка легкого поведения» (16+)  
16.15 Х/ф «Бабушка легкого поведения-2» (16+)  
18.00 «Танцы. Последний сезон» (16+)  
20.00 «Музыкальная интуиция» (16+)  
22.00 «Секрет» (16+)  
23.00 «Женский стендап» (16+)  
00.00 Х/ф «Дублер» (16+)  
01.45 «Импровизация» (16+)  
03.35 «Comedy баттл-2016» (16+)  
04.25 «Открытый микрофон» (16+)  
06.05 «ТНТ. Best» (16+)



06.00 «Доброе утро. Суббота»  
09.00 «Умницы и умники» (12+)  
09.45 «Слово пастыря» (0+)  
10.00 «Новости»  
10.05 «Роман Мадянов. «С купеческим размахом» (12+)  
11.15, 12.10 «Видели видео?» (6+)  
12.00 «Новости»  
14.00 Х/ф «Верные друзья» (0+)  
15.55 Д/ф «Я – Джеки О» (16+)  
17.30 «Достояние Республики» (12+)  
19.30, 21.20 «Сегодня вечером» (16+)  
21.00 «Время»  
23.00 Х/ф «Агент Ева» (18+)  
00.50 Т/с «Белая ночь, нежная ночь...» (16+)  
01.40 «Модный приговор» (12+)  
02.30 «Давай поженимся!» (16+)  
03.10 «Мужское/Женское» (16+)



05.55 Х/ф «Семь стариков и одна девушка» (0+)

07.30 «Православная энциклопедия» (6+)  
08.00 Д/ф «Эльдар Рязанов. Я ничего не понимаю в музыке» (12+)  
08.55 Х/ф «Кто поймал букет невесты» (12+)  
10.55, 11.45 Х/ф «Медовый месяц» (0+)  
11.30 «События»  
13.05, 14.45, 15.20 Т/с «Сельский детектив» (12+)  
14.30 «События»  
17.20 Х/ф «Немая» (12+)  
21.00 «Постскриптум» (16+)  
22.15 «Право знать!» (16+)  
23.45 «События»  
00.00 «90-е». «Пудель» с мандатом» (16+)  
00.50 «Удар властью» (16+)  
01.30 «Крым. Седьмая весна» (16+)  
02.00 «Линия защиты» (16+)  
02.25 «Хроники московского быта» (12+)  
05.10 Д/ф «Список Брежнева» (12+)  
05.50 «Петровка, 38» (16+)



05.00 «Утро России. Суббота»  
08.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
08.20 Местное время. «Утро России». «Спешите делать добро...» (Ч)  
08.35 «По секрету всему свету» (12+)  
09.00 «Формула еды» (12+)  
09.25 «Пятеро на одного» (12+)  
10.10 «Сто к одному» (12+)  
11.00 «Вести»  
11.15 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)  
12.15 «Доктор Мясников» (12+)  
13.20 Х/ф «Родительское право» (12+)  
18.00 «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова (12+)  
20.00 «Вести в субботу»  
21.00 Х/ф «Здравствуй, сестра» (12+)  
01.40 Х/ф «Слабая женщина» (12+)



08.00 Бокс. Vare Knuckle FC. Леонард Гарсия против Джо Элмора. Прямая трансляция из США  
09.30 «Новости»  
09.35 «Все на Матч!» Прямой эфир  
10.55 «Новости»  
11.00 М/ф «Снежные дорожки» (0+)  
11.10 М/ф «Шайбу! Шайбу!» (0+)  
11.30 М/ф «Талант и поклонники» (0+)  
11.40 Лыжный спорт. Марафонская серия Ski Classics. 54 км. Прямая трансляция из Швеции  
14.35 «Новости»  
14.40 «Все на Матч!» Прямой эфир  
15.15 Профессиональный бокс. Денис Лебедев против Латифа Кайоде. Трансляция из Казани (16+)  
15.55 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Прямая трансляция из Швеции  
17.15 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+)  
18.15 «Новости»  
18.20 «Все на Матч!» Прямой эфир  
18.55 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Прямая трансляция из Швеции  
20.10 Футбол. Чемпионат Испании. «Сельта» – «Реал». Прямая трансляция  
22.15 «Новости»  
22.20 «Все на Матч!» Прямой эфир  
23.00 Профессиональный бокс. Артур Бетербиев против Адама Дайнеса. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBC и IBF. Прямая трансляция из Москвы  
02.00 «Все на Матч!» Прямой эфир  
03.00 Регби. Чемпионат Европы. Россия – Грузия. Трансляция из Калининграда (0+)  
05.00 Гандбол. Олимпийский квалификационный турнир. Женщины. Россия – Казахстан (0+)  
06.30 «Команда мечты» (12+)  
07.00 Хоккей. НХЛ. «Эдмонтон Ойлерз» – «Виннипег Джетс». Прямая трансляция



05.00 Т/с «Детективы» (16+)  
09.00 «Светская хроника» (16+)

10.00 Т/с «Великопеленная пятерка-3» (16+)  
15.05 Т/с «След» (16+)  
00.00 «Известия. Главное»  
00.55 Д/ф «Съезд слона» (6+)  
02.15 Т/с «Ребенок на миллион» (16+)



05.00 «ЧП. Расследование» (16+)  
05.25 Х/ф «Погоня за шедевром» (16+)  
07.20 «Смотр» (0+)  
08.00 «Сегодня»  
08.20 «Готовим с Алексеем Зиминным» (0+)  
08.50 «Поедем, поедим!» (0+)  
09.25 «Едим дома» (0+)  
10.00 «Сегодня»  
10.20 «Главная дорога» (16+)  
11.00 «Живая еда» с Сергеем Малоземовым (12+)  
12.00 «Квартирный вопрос» (0+)  
13.10 «Основано на реальных событиях» (16+)  
15.00 «Своя игра» (0+)  
16.00 «Сегодня»  
16.20 «Следствие вели...» (16+)  
19.00 «Центральное телевидение» (16+)  
20.00 «Ты не поверишь!» (16+)  
21.10 «Секрет на миллион» (16+)  
23.15 «Международная пилорама» (18+)  
00.00 «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+)  
01.20 «Дачный ответ» (0+)  
02.10 Х/ф «Последний вагон. Весна» (18+)  
03.50 «Дорожный патруль» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)  
06.05 М/с «Фиксики» (0+)  
06.15 М/с «Охотники на троллей» (6+)  
07.00 М/с «Три кота» (0+)  
07.30 М/с «Том и Джерри» (0+)  
08.00 М/с «Лекс и Плу». Космические таксисты» (6+)  
08.25 Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
09.00 «ПроСто кухня» (12+)

10.00 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)  
10.10 Х/ф «Форсаж» (16+)  
12.20 Х/ф «Двойной форсаж» (12+)  
14.25 Х/ф «Тройной форсаж. Токийский дрейфт» (12+)  
16.35 Х/ф «Форсаж-4» (16+)  
18.40 Х/ф «Человек-муравей и Оса» (12+)  
21.00 Х/ф «Конг: Остров черепа» (16+)  
23.20 Х/ф «Глубокое синее море» (16+)  
01.20 Х/ф «Скорость: Автобус 657» (18+)  
02.55 Х/ф «Перевозчик: Наследие» (16+)  
04.20 Т/с «Последний из Магикян» (12+)  
05.10 М/ф «Бравый инспектор Мамочкин» (0+)  
05.15 Х/ф «Просто так» (0+)  
05.20 М/ф «Храбрый портняжка» (0+)  
05.50 «Ералаш» (6+)



05.00 Х/ф «С тобой и без тебя...» («Мосфильм», 1973) (12+)  
06.25, 08.15 Х/ф «Командир счастливой «Щуки» («Мосфильм», 1972) (12+) (со скрытыми субтитрами)  
08.00, 13.00, 18.00 «Новости дня»  
08.40 «Морской бой» (6+)  
09.45 «Легенды цирка» с Эдгардом Запашным. «Дрессировщик яков Бощенко» (6+)  
10.10 «Легенды телевидения». «Николай Дроздов» (12+) (со скрытыми субтитрами)  
11.00 Д/с «Загадки века» с Сергеем Медведевым. «Гитлер. История болезни» (12+) (со скрытыми субтитрами)  
11.55 «Не факт!» (6+)  
12.30 «Круиз-контроль». «Абакан – Сааяно-Шушенская ГЭС» (6+)  
13.15 «СССР. Знак качества» с Гариком Сукачевым. «Славно поработали – славно отдохнем! Досуг в СССР» (12+) (со скрытыми субтитрами)  
14.05 «Улика из прошлого». «Дело контрабандиста. Бизнес на иконах» (16+) (со скрытыми субтитрами)

15.00, 18.25 Т/с «Орден», 1-4 серии (Россия, 2015) (12+)  
18.10 «Задело!» с Николаем Петровым. Информационно-аналитическая программа  
19.30 «Легендарные матчи» (12+)  
19.50 «Кубок Канады 1981 года. Финал». Впервые продолжение программы «Легендарные матчи» (12+)  
23.00 Х/ф «Неоконченная повесть» («Ленфильм», 1955) (0+)  
01.00 Т/с «Не забывай», 1-4 серии (Россия, 2004) (12+)  
03.55 Д/ф «Экспедиция особого назначения» (12+)  
04.40 Д/ф «Ангелы с моря» (12+)  
05.25 Д/с «Хроника Победы» (12+)



06.30 «Библейский сюжет» (0+)  
07.05 М/ф «Пирожок», «Приключения волшебного глобуса, или Прodelки ведьмы» (0+)  
08.25 Х/ф «Новый Гулливер» (0+)  
09.30 «Обыкновенный концерт» (0+)  
09.55 «Передвижники». «Василий Поленов» (0+)  
10.25 «Острова» (0+)  
11.05 Х/ф «Курьер» (0+)  
12.30 «Эрмитаж» (0+)  
13.00 «Земля людей» (0+)  
13.30 Д/ф «Корсика – между небом и морем» (0+)  
14.20 Д/ф «Даты, определившие ход истории» (0+)  
14.50 Х/ф «И жизнь, и слезы, и любовь» (6+)  
16.30 Д/ф «Здоровая диета для здорового мозга» (0+)  
17.30 «Больше, чем любовь» (0+)  
18.10 Д/ф «Великие мифы. Иллида» (0+)  
18.40 Д/ф «Домашние помощники XXI века» (0+)  
19.25 Х/ф «Последний император» (16+)  
22.00 «Агора» (0+)  
23.00 «Клуб 37» (0+)  
00.05 Х/ф «Мусоргский» (0+)  
02.00 Д/ф «Корсика – между небом и морем» (0+)



«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 21 МАРТА

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
08.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
09.30 «Перезагрузка» (16+)  
10.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
11.00 «Музыкальная интуиция» (16+)  
13.00 Т/с «Девушки с Макаровым» (16+)  
17.30 «Ты – топ-модель» на ТНТ (12+)  
19.00 «Холостяк-8» (16+)  
20.30 «Однажды в России» (16+)  
21.35 «Однажды в России».  
Спецдайджесты-2021. (16+)  
22.00 «Stand Up» (16+)  
23.00 «Про жарка» (18+)  
00.00 Х/ф «Бармен» (16+)  
01.55 «Импровизация» (16+)  
03.35 «Comedy баттл-2016» (16+)  
04.30 «Открытый микрофон» (16+)  
06.30 «ТНТ. Best» (16+)



06.05 Х/ф «Дети Дон Кихота» (6+)  
07.30 «Фактор жизни» (12+)  
08.00 «10 самых...» «Простить измену» (16+)  
08.40 Х/ф «Высота» (0+)  
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» (12+)  
11.30 «События»  
11.45 Х/ф «Белые росы» (12+)  
13.35 «Смех с доставкой на дом» (12+)  
14.30 «Московская неделя» (12+)  
15.05 Д/ф «Владимир Басов. Ревнивый Дуремар» (16+)  
15.55 «Прощание». «Николай Караченцов» (16+)  
16.50 «Хроники московского быта» (12+)  
17.40 Х/ф «Серезжки с сапфирами» (12+)  
21.30, 00.30 Х/ф «Вероника не хочет умирать» (12+)  
00.15 «События»  
01.25 «Петровка, 38» (16+)  
01.35 Х/ф «Полицейский роман» (16+)  
03.00 Х/ф «Нарушение правил» (12+)

22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)  
01.30 Х/ф «Предсказание» (12+)  
03.15 Х/ф «Любови целительная сила» (16+)



08.00 Хоккей. НХЛ. «Эдмонтон Ойлерз» – «Виннипег Джетс». Прямая трансляция  
09.30 «Новости»  
09.35 «Все на Матч!» Прямой эфир  
10.55 «Новости»  
11.00 М/ф «В гостях у лета» (0+)  
11.20 М/ф «Баба Яга против» (0+)  
11.30 Х/ф «Кикбоксер» (18+)  
13.30 Смешанные единоборства. KSW. Мамед Халидов против Скотта Аскхэма. Реванш. Трансляция из Польши (16+)  
14.00 «Новости»  
14.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
14.40 Лыжный спорт. Лучшее (0+)  
16.40 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Прямая трансляция из Швеции  
17.50 «Биатлон» с Дмитрием Губерниевым (16+)  
18.20 «Новости»  
18.25 «Все на Матч!» Прямой эфир  
19.10 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Прямая трансляция из Швеции  
20.40 Бокс. WBC. Кнукле FC. Леонард Гарсия против Джо Элмора. Трансляция из США (16+)  
21.20 «Новости»  
21.25 «Английский акцент» (12+)  
21.55 Футбол. Кубок Англии. 1/4 финала. «Лестер» – «Манчестер Юнайтед». Прямая трансляция  
00.00 «Новости»  
00.10 «Все на Матч!» Прямой эфир  
00.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал Сосьедад» – «Барселона». Прямая трансляция  
03.00 «Все на Матч!» Прямой эфир  
04.00 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+)

05.00 Гандбол. Олимпийский квалификационный турнир. Женщины. Россия – Венгрия (0+)  
06.30 «Команда мечты» (12+)  
07.00 «Спортивный детектив». «Эверест, тайна советской экспедиции» (12+)



05.00 Т/с «Ребенок на миллион» (16+)  
05.20 Д/ф «Мое родное». «Милиция» (12+)  
06.00 Х/ф «Высота 89» (12+)  
07.50 Т/с «Пропаший без вести» (16+)  
11.30 Т/с «Пропаший без вести. Второе дыхание» (16+)  
00.00 Т/с «Пропаший без вести» (16+)  
03.15 Х/ф «Высота 89» (12+)



05.20 Х/ф «Мой любимый раздолбай» (16+)  
07.00 «Центральное телевидение» (16+)  
08.00 «Сегодня»  
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)  
10.00 «Сегодня»  
10.20 «Первая передача» (16+)  
11.00 «Чудо техники» (12+)  
11.50 «Дачный ответ» (0+)  
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)  
14.05 «Однажды...» (16+)  
15.00 «Своя игра» (0+)  
16.00 «Сегодня»  
16.20 «Следствие вели...» (16+)  
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)  
19.00 «Итоги недели»  
20.10 «Маска» (12+)  
23.20 «Звезды сошлись» (16+)  
00.50 «Скелет в шкафу» (16+)  
03.35 «Дорожный патруль» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)  
06.05 М/с «Фиксики» (0+)  
06.15 М/с «Охотники на троллей» (6+)  
07.00 М/с «Три кота» (0+)  
07.30 М/с «Царевны» (0+)  
07.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
09.00 «Рогов в деле» (16+)  
10.00 «Между нами шоу» (16+)  
11.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
11.20 М/ф «Сезон охоты» (12+)  
13.00 М/ф «Сезон охоты. Страшно глупо!» (12+)  
14.45 М/ф «Как приручить дракона» (12+)  
16.40 М/ф «Как приручить дракона-2» (0+)  
18.40 Х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» (16+)  
21.00 Х/ф «Джуманджи: Новый уровень» (12+)  
23.25 «Стендап андеграунд» (18+)  
00.25 Х/ф «О чем говорят мужчины. Продолжение» (16+)  
02.15 Х/ф «Последствия» (18+)  
04.00 М/ф «Остров собак» (16+)  
05.30 М/ф «Грибок-термом» (0+)  
05.40 М/ф «Жил-был пес» (0+)  
05.50 «Ералаш» (6+)



06.00 Д/с «Сделано в СССР» (6+)  
(со скрытыми субтитрами)  
06.10 Х/ф «Слушать в отсеках» (к/ст им. А. Довженко, 1985) (12+)  
(со скрытыми субтитрами)  
09.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым  
09.25 «Жизнь, полная радости» (16+)  
09.55 «Военная приемка» (6+)  
10.45 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. «Альманах №55» (12+)  
(со скрытыми субтитрами)  
11.30 Д/с «Секретные материалы». «Охота на Волка». Судоплатов против Шухевича» (12+)  
(со скрытыми субтитрами)

12.20 «Код доступа» (12+)  
13.15 «Специальный репортаж» (12+)  
14.00 Докудрама «Диверсанты», 1-4 серии (Россия, 2012) (16+)  
18.00 «Главное» с Ольгой Беловой  
19.25 Д/с «Незримый бой» (16+)  
(со скрытыми субтитрами)  
22.45 Д/с «Сделано в СССР» (6+)  
(со скрытыми субтитрами)  
23.00 «Фетисов». Ток-шоу (12+)  
23.45 «Валерий Харламов. Дополнительное время» (Россия, 2007) (12+)  
01.40 Х/ф «Размах крыльев» (Одесская к/ст, 1986) (12+)  
03.10 Х/ф «Неоконченная повесть» («Ленфильм», 1955) (0+)  
04.45 Д/ф «Последнее дело майора Пронина» (12+)  
05.30 Д/ф «Атака мертвецов» (12+)



06.30 М/ф «Оранжевое горлышко», «Аленький цветочек» (0+)  
07.40 Х/ф «И жизнь, и слезы, и любовь» (6+)  
09.20 «Обыкновенный концерт» (0+)  
09.50 «Мы – грамотей!» (0+)  
10.30 Х/ф «Мусоргский» (0+)  
12.25 «Письма из провинции» (0+)  
12.55 «Диалоги о животных» (0+)  
13.40 «Другие Романовы» (0+)  
14.10 «Игра в бисер» (0+)  
14.50 Х/ф «Праздничный день» (0+)  
16.30 «Картина мира» (0+)  
17.10 Д/ф «Леонардо. Пять веков спустя» (0+)  
18.35 «Романтика романса» (0+)  
19.30 «Новости культуры» (0+)  
20.10 Х/ф «Курьер» (0+)  
21.35 «В честь Джерома Роббинса» (0+)  
23.10 Д/ф «Здоровая диета для здорового мозга» (0+)  
00.05 Х/ф «Награда доктора Шутца» (16+)  
01.50 «Диалоги о животных» (0+)  
02.30 Мультфильмы для взрослых (18+)



05.00, 06.10 Т/с «Свадьбы и разводы» (12+)  
06.00 «Новости»  
06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)  
07.40 «Часовой» (12+)  
08.10 «Здоровье» (16+)  
09.20 «Непутевые заметки» (12+)  
10.00 «Новости»  
10.15 «Жизнь других» (12+)  
11.20 «Честное слово» (12+)  
12.00 «Новости»  
12.15 «Видели видео?» (6+)  
14.45 «Я – Вольф Мессинг» (12+)  
16.40 «Угадай мелодию» (12+)  
17.05 «Я почти знаменит» (12+)  
19.35, 22.00 «Точь-в-точь» (16+)  
21.00 «Время»  
23.10 Т/с «Метод-2» (18+)  
00.05 «Их Италия» (18+)  
01.45 «Модный приговор» (12+)  
02.35 «Давай поженимся!» (16+)  
03.15 «Мужское/Женское» (16+)



04.35 Х/ф «Предсказание» (12+)  
06.05 Х/ф «Любови целительная сила» (16+)  
08.00 Местное время. Итоговая программа (Ч)  
08.35 «Устами младенца» (6+)  
09.20 «Когда все дома» с Тимуром Кизяковым (12+)  
10.10 «Сто к одному» (12+)  
11.00 «Вести»  
11.15 «Парад юмора» (16+)  
13.20 Х/ф «Родительское право» (12+)  
17.45 «Ну-ка, все вместе!» (12+)  
20.00 «Вести недели»  
22.00 «Москва. Кремль. Путин»

Прием частных объявлений в «МР»: пр. Ленина, 74, кабинет №2. Отдел рекламы: 26-33-52, mr-reklama@mail.ru; 26-33-36, reklamamr@yandex.ru РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

**УСЛУГИ**  
**«ЛЕЧЕБНЫЙ МАССАЖ».** Имеются противопоказания. Консультация специалиста. Серт. №2000-19-202 от 9.06.2000 г. Т. 8-964-245-58-31;  
 < ремонт телевизоров, выезд бесплатно. Т. 8-902-864-51-75;  
 < ремонт стиральных и посудомоечных машин. Т. 43-07-89;  
 < ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;  
 < телемастер. Гарантия. Т.: 46-00-94, 8-908-086-00-94;  
 < ремонт стиральных, посудомоечных машин, духовых шкафов. Скидки до 20%. Т.: 8-951-786-27-68, 8-908-071-98-28 ;  
 < сантехремонт. Т. 8-908-587-99-29;  
 < сантехмастер. Т. 43-05-41;  
 < прочистка канализации. Т. 28-01-05;  
 < грузоперевозки, трезвые грузчики. Т. 8-951-439-61-51;  
 < натяжные потолки по доступной цене. Т. 8-951-786-52-91;  
 < срочный автовыкуп. Т. 8-967-867-66-66;  
 < телемастер. Т. 8-961-578-00-70;  
 < устранение насекомых. Т. 8-922-713-93-08;  
 ремонт холодильников, гарантия год. Т. 45-26-10;  
 < профессиональный ремонт стиральных, посудомоечных, швейных машин, холодильников, газовых, электрических плит, котлов, беговых дорожек. Т. 45-17-35.  
**СНИМУ**  
 < квартиру. Т. 8-909-094-54-55.

В крупную федеральную компанию г. Магнитогорска, на территории ММК  
**СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ**  
 на постоянную работу:  
 • заведующий производством;  
 • повар; • буфетчик;  
 • кухонный работник,  
 • изготовитель полуфабрикатов  
**ОМС Тел. 8(909)097-06-52**

**АТЕЛЬЕ «Чистое перышко»**  
**РЕСТАВРАЦИЯ ПОДУШЕК**  
 в присутствии клиента  
 от 160 руб.  
 Скидки до 13%.  
 Агаповка, ул. Школьная, 1/1.  
**Т. 8-912-805-70-99.**

**СДАМ**  
 < по часам. Т. 8-909-747-10-97;  
 < квартиру. Т. 45-21-45.  
**ПРОДАМ**  
 < дрова, горбыль. Т. 43-33-99;  
 < газовую плиту. Т. 8-909-098-16-14.  
**КУПЛЮ**  
 < металлолом. Т. 8-912-803-60-06;  
 < «ВАЗ», «ГАЗ». Т. 8-902-891-27-58;  
 < ваше авто в любом состоянии, под залогом. Т.: 8-982-364-67-63, 8-904-939-30-51.

**КУПЛЮ НЕДВИЖИМОСТЬ**  
 < сад. Т.: 8 (3519) 46-43-20, 8-908-086-32-10.

**СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ**  
 < утерянный диплом №603817, выданный Магнитогорским СПТУ №63 в 1989 г. на имя Андрея Игоревича Каринцева.

**ЕвроСервис**  
 ритуальная компания  
**Предоставляем каждому благотворительную помощь на погребение от компании ЕвроСервис в сумме 10500 Р**  
**45-70-01**  
 (круглосуточно)  
 Организация похорон

**КУПЛЮ**  
 двери, холодильники, батареи, стиральные машины, аккумуляторы, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады и гаражи.  
**Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.**



WWW.MR-INFO.RU  
 Кликни «МР!»

**МЕСТО**  
 для вашей рекламы.  
**Т. 26-33-52**

**УСЛУГИ СИДЕЛОК**  
**Опытный персонал.**  
 Работаем на дому и в стационаре.  
**Система скидок.**  
**Тел. 8-952-511-85-12.**

**Внимание садоводов СНТ «Дружба»!**  
**27 марта 2021 г. в 10.00**  
**в ДК им. С. Орджоникидзе по адресу: г. Магнитогорск ул. Набережная, дом 1, состоится очередное общее собрание членов и правообладателей участков СНТ «Дружба».**  
**ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ**  
 1. Избрание и утверждение председателя собрания, секретаря собрания и лиц, ответственных за подсчет голосов при голосовании.  
 2. Принятие и исключение членов СНТ «Дружба», утверждение реестра членов и списка о перераспределении по неприватизированным садовым участкам с образованием новых участков в порядке раздела.  
 3. Отчет правления о проделанной работе в 2020 году и планирование задач на 2021 год.  
 4. Утверждение отчета ревизионной комиссии об исполнении приходно-расходной сметы и финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.  
 5. Утверждение приходно-расходной сметы, штатного расписания, положения об оплате труда, финансово-экономического обоснования членских и целевых взносов для членов Товарищества и обязательных платежей для садоводов, не являющихся членами Товарищества на 2021 год.  
 6. Внесение изменений в Устав Товарищества.  
 7. Прения и выступления членов Товарищества, уполномоченных представителей, собственников участков и иные вопросы  
 Начало регистрации с 9.00. При себе необходимо иметь членскую книжку, документ удостоверяющий личность, доверенность в случае представления интересов.  
 Садоводам, желающим ознакомиться, задать вопросы, предложения, получить разъяснения по поводу вносимых изменений в Устав и иных документов, планируемых к обсуждению на общем собрании, просьба обращаться в правление Товарищества или на сайт сады-магнитогорск.рф.

**РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА.**  
**Т. 26-33-36.**



Роспотребнадзор

# «Честный знак»

## Система маркировки товаров средствами идентификации

Распоряжением правительства РФ от 28.04.2018 г. №791-р утверждена модель функционирования системы маркировки товаров средствами идентификации в РФ.

Национальная система маркировки «Честный знак», введенная в России, подразумевает идентификацию каждой единицы товаров, соответствующих кодам по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД-2) и кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД), путем присвоения уникальных цифровых кодов.

Система маркировки позволит оперативно получать достоверную информацию о движении товаров в рамках деятельности организаций, и это приведет к сокращению объема незаконного оборота продукции, для граждан маркировка товаров приведет к обеспечению безопасности и защиты их здоровья.

Распоряжением правительства РФ от 28.04.2018 г. №792-р утвержден перечень отдельных товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации. Согласно указанному переч-

ню подлежат обязательной маркировке средствами идентификации следующие группы товаров.

Согласно постановлению правительства РФ от 28.02.2019 г. №224 с 1 июля 2019 года запрещено производство немаркированных сигарет и папирос. С 1 июля 2020 г. прекращен оборот немаркированных средствами идентификации сигарет и папирос, прочих видов табачной продукции – с 1 июля 2021 г. Розничная продажа сигарет и папирос допускается только при условии передачи в информационную систему мониторинга сведений об их продаже.

Согласно постановлению правительства РФ от 05.07.2019 г. №860 нанесение средств идентификации на потребительскую упаковку или на обувные товары или на товарный ярлык обувных товаров является обязательным с 1 июля 2020 г., включая все остатки. С этой даты продавать обувь без кодов Data Matrix запрещено.

Согласно постановлению правительства РФ от 31.12.2019 г. №1958 с 1 ноября 2020 г. введены требования к производителям и импортерам об обязательной маркировке шин и автопокрышек. Требования распространяются и на участников

оборота, которые напрямую работают с производителями и импортерами. Они обязаны приобретать только маркированные шины.

Кроме того, с 1 ноября 2020 г. является обязательной передача сведений в информационную систему «Честный знак» при розничной реализации маркированных шин. С 15 декабря 2020 года запрещается оборот и вывод из оборота немаркированных шин. Постановлением №1958 установлен дополнительный срок, который позволяет хранить немаркированные шины на складе, но не позволяет реализовывать их другим участникам оборота или конечному потребителю. С 1 марта 2021 г. все участники обязаны передавать сведения о всех действиях по обороту шин в систему маркировки «Честный знак». Таким образом, с 1 марта 2021 г. на рынке не должно остаться шин без маркировки.

Согласно постановлению правительства РФ от 31.12.2019 г. №1957 с 1 октября 2020 г. введена обязательная маркировка парфюмерной продукции (духов и туалетной воды), производимой и ввозимой на территорию Российской Федерации, и передача сведений об обороте товаров в систему «Честный знак». До 30 сентября 2021 г. разрешается реализация немаркированных товарных остатков, произведенных или ввезенных на территорию Российской Федерации до 1 октября 2020 г.

Согласно постановлению пра-

вительства РФ от 31.12.2019 г. №1953 с 1 октября 2020 г. оборот немаркированных средствами идентификации фототоваров (фотокамер (кроме кинокамер), фотовспышек и ламп-вспышек запрещен. До 1 ноября 2020 г. участники оборота обязаны промаркировать фототовары, ввезенные в Российскую Федерацию после 1 октября 2020 г., и внести в информационную систему мониторинга сведения о маркировке таких фототоваров. До 1 декабря 2020 г. участники оборота были обязаны промаркировать товарные остатки, произведенные или ввезенные на территорию Российской Федерации до 1 октября 2020 г.

Согласно постановлению правительства РФ от 31.12.2019 г. №1956 с 1 января 2021 г. на территории Российской Федерации запрещается оборот немаркированных товаров легкой промышленности. Наносить средства идентификации необходимо будет на одежду и предметы одежды из натуральной и композиционной кожи, трикотажные блузки для женщин и девочек, пальто, плащи, куртки и аналогичные изделия для детей и взрослых, столовое, туалетное, кухонное, постельное белье, соответствующие кодам ТН ВЭД и ОКПД-2, попадающие в новую систему маркирования. При наличии по состоянию на 1 января 2021 г. нереализованных товаров легкой промышленно-

сти, введенных в оборот до 1 января 2021 г., в срок до 1 февраля 2021 г. участники оборота товаров обязаны промаркировать средствами идентификации нереализованные товары легкой промышленности, введенных в оборот до 1 января 2021 г., и предоставить сведения о маркировке таких товаров легкой промышленности средствами идентификации в информационную систему мониторинга.

Предприниматели должны помнить, что за оборот немаркированной средствами идентификации продукции и нарушение порядка ее маркировки на территории РФ предусмотрена административная ответственность (статья 15.12 КоАП РФ) и уголовная ответственность (статья 171.1 УК РФ).

В системе «Честный знак» регистрируются организации и предприниматели, чей ассортимент подпадает под обязательную маркировку. Территориальный отдел Роспотребнадзора в Магнитогорске, Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском, Карталинском, Брединском и Варненском районах обращает внимание представителей хозяйствующих субъектов, являющихся участниками оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, о необходимости регистрации в системе маркировки и прослеживания товаров разных категорий «Честный знак».

ПФР

## Выплаты увеличены

### В 2021 году произведена ежегодная индексация фиксированной выплаты к страховой пенсии

В прошлом году фиксированная выплата к страховой пенсии по старости была установлена в размере 5686,25 рубля. С 1 января 2021 года составляющие страховых пенсий были проиндексированы на 6,3 процента. На этот процент увеличен размер пенсии и стоимость одного пенсионного коэффициента. В текущем году после проведенной индексации фиксированная выплата к пенсии составляет 6044,48 рубля, а один пенсионный коэффициент – 98,86 рубля.

Для некоторых пенсионеров предусмотрены случаи, когда фиксированная выплата к страховой пенсии по старости дополнительно повышается. Гражданам, достигшим возраста 80 лет, или инвалидам первой группы фиксированная выплата увеличивается в два раза. Общая сумма с указанным повышением составляет в 2021 году 12088,96 рубля. Таким образом, получателям страховой

пенсии по старости, к которой установлена фиксированная выплата, при достижении в текущем году возраста 80 лет будет произведен автоматический перерасчет, прибавка составит 6044,48 рубля.

У инвалидов первой группы фиксированная выплата в двойном размере назначается со дня установления первой группы и не зависит от достижения определенного возраста.

Кроме того, у граждан, проработавших в районах Крайнего Севера (РКС) не менее 15 лет, и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (МКС), не менее 20 лет, фиксированная выплата к страховой пенсии по старости дополнительно увеличивается на 50 и 30 процентов соответственно. Так, с января 2021 года сумма фиксированной выплаты за работу в РКС составила 9066,72 рубля (6044,48 рубля + 3022,24 рубля), в МКС – 7857,82 (6044,48 рубля + 1813,34 рубля).

Также с 1 января 2021 года для получателей страховых пенсий по старости (в соответствии со ст. 17 п. 14 №400-ФЗ) увеличилась «сельская надбавка» и составила 1511,12 рубля (25 процентов от 6044,48 рубля), для получателей страховой пенсии по инвалидности третьей группы – 755,56 рубля (25 процентов от 3022,24 рубля).

В соответствии с действующим пенсионным законодательством размер страховой пенсии по старости определяется индивидуально в зависимости от продолжительности общего трудового стажа и среднемесячного заработка до 1 января 2002 года, от суммы страховых взносов после 1 января 2002 года, а также в силу других обстоятельств. При этом фиксированная выплата устанавливается к пенсии в твердой сумме и ежегодно индексируется.

Напомним, что на официальном сайте ПФР можно воспользоваться сервисом «личный кабинет гражданина», где представлены различные сервисы для пенсионеров. С их помощью можно дистанционно получить информацию или заказать справки, в том числе о получаемых выплатах по линии ПФР.

## Будьте бдительны!

### Отделение ПФР по Челябинской области предупреждает о мошенниках, предлагающих обналичить маткапитал

Материнский (семейный) капитал – это мера государственной поддержки российских семей, в которых после 1 января 2007 года появился второй, третий или последующий, а также усыновленный ребенок, если ранее маткапитал не оформлялся. А с 1 января 2020 года такое право у родителей появилось и после рождения первого малыша.

Обналичить материнский капитал нельзя, это уголовно наказуемое деяние, за которое несут ответственность и владелец сертификата, и человек, предлагающий пойти на данное преступление. Владельцам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал следует остерегаться объявлений, связанных с обналичиванием маткапитала. Бездумно растратив средства материнского капитала, владелец сертификата лишает своих детей жилья, возможности получить достойное образование из этих средств, да и в целом будущего.

Напомним, в 2021 году размер материнского (семейного) капитала составляет 483881,83 рубля на первого и 639431,83 рубля на второго ребенка. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала – ответственный шаг, требующий от владельца взвешенного решения, от которого зависит в том числе будущее детей. Более подробная информация о материнском капитале размещена на официальном сайте ПФР по ссылке <https://pfr.gov.ru/grazhdanam/msk/>.

Рынок труда

## Ежемесячный отчёт

### Внебюджетные организации и индивидуальные предприниматели должны ежемесячно предоставлять информацию в органы службы занятости о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации №Пр-1081 от 08.07.2020 года «Об обеспечении реализации мер по восстановлению (до уровня 2019 года) численности занятого населения к IV кварталу 2021 года» внебюджетные организации и индивидуальные предприниматели обязаны ежемесячно предоставлять органам службы занятости информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей. Сайт центра занятости населения Магнитогорска [mgn.szn74.ru](http://mgn.szn74.ru).

Объявление

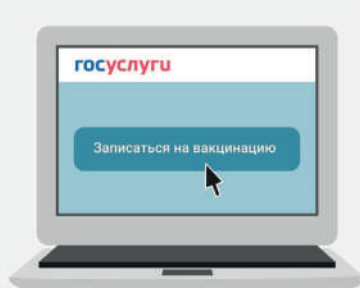
## Важно ваше мнение

В этом году вновь проходит опрос населения, в котором каждый может оценить эффективность деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений. Результаты будут включены в мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления Челябинской области.



Реклама и объявления

**Запишитесь на вакцинацию через Госуслуги**  
<https://www.gosuslugi.ru/landing/vaccination>



© АНО «Национальные приоритеты», 2021. Источник: стопкоронавирус.рф.

**Как проходит вакцинация от COVID-19**



**1 этап вакцинации**

Для вакцинации используется «Гам-КОВИД-Вак» («Спутник V»)



Введение компонента I внутримышечно

© АНО «Национальные приоритеты», 2021. Источник: стопкоронавирус.рф.

**2 этап вакцинации**

Для вакцинации используется «Гам-КОВИД-Вак» («Спутник V»)



Введение компонента II внутримышечно через 21 день после первой прививки

© АНО «Национальные приоритеты», 2021. Источник: стопкоронавирус.рф.

**ИЗДЕЛИЯ ДЛЯ ЖЕНЩИН ПОСЛЕ МАСТЭКТОМИИ**

Специальное белье и протезы помогут вернуть уверенность в себе!



- естественный внешний вид,
- надежная фиксация и комфорт при ношении,
- стойкость к воздействию жира, хлора и соленой воды,
- вес, мягкость и упругость, близкие к тканям женской груди.

**19 и 20 МАРТА 2021 Г. во всех аптеках "Фармлэнд" будет действовать СКИДКА 20% НА НЕЛЕКАРСТВЕННЫЙ АССОРТИМЕНТ: бады, активную косметику, медтехнику, ортопедические товары, средства гигиены, товары для детей и многое другое!**

г. Магнитогорск  
пр-т К. Маркса, 30, тел. (3519) 51-01-12

\*0393 с мобильного бесплатно справочная служба 8-800-550-03-93 farmlend.ru

Акция действует 19 и 20 марта 2021 г. во всех аптеках «Фармлэнд». С подробной информацией об организаторе, сроках, месте и порядке проведения акции можно ознакомиться в аптеках «Фармлэнд», по телефону справочной службы (347) 260-03-93 или на сайте www.farmlend.ru. Количество товаров ограничено. Скидка предоставляется при предъявлении клубных карт «Фармлэнд» на товары, в отношении которых цена со скидкой не ниже закупочной цены с НДС. Скидки не суммируются с другими предложениями сети. Информация о порядке формирования и расчета скидки представлена на сайте www.farmlend.ru. Лиц. № ЛО-74-02-000956 от 19 февраля 2016 г.

**ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМО ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**28 марта 2021 г. с 15.00 до 17.00 в ДК им. С. Орджоникидзе по адресу: г. Магнитогорск, ул. Набережная, 1, состоится очередное отчетно-перевыборное общее собрание членов и правообладателей участков СНТ СН «Коммунальщик».**

Регистрация начинается с 14.00, при себе необходимо иметь членскую книжку, документ, удостоверяющий личность.

Садоводам, желающим ознакомиться с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению, просьба обращаться в правление Товарищества, также документы будут размещены на сайте сады-магнитогорск.рф на странице СНТ СН «Коммунальщик» за 7 дней до проведения собрания.

В связи с ограничениями на проведение массовых мероприятий, введенными распоряжением губернатора Челябинской области №146-рп от 18.03.2020 г. «О введении режима повышенной готовности», количество мест в зале ограничено для соблюдения социального дистанцирования, и по этой причине первоначально допускаются уполномоченные представители. Садоводы, желающие самостоятельно принять участие в общем собрании с правом решающего голоса, вправе в соответствии с ч. 2 ст. 188 ГК РФ обратиться в правление с предоставлением личного заявления об отзыве своего голоса у представителя и самостоятельно принять участие в общем собрании.

Отсутствие заявлений об отзывах и прекращение полномочий представителя свидетельствуют о согласии на представление интересов садоводов ранее избранными представителями.

**ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ**

1. Избрание и утверждение председателя, секретаря собрания и лиц, ответственных за подсчет голосов при голосовании.
2. Утверждение решения о заключении договора с лицензированной организацией, имеющей право оказывать охранные услуги, и установление условий и стоимости.
3. Отчет о проделанной работе в 2020 году.
4. Отчет ревизионной комиссии об исполнении приходно-расходной сметы и финансово-хозяйственной деятельности за 2020 г.
5. Планирование задач на 2021 г. Утверждение приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования членских взносов для членов Товарищества и платежей для садоводов, не являющихся членами Товарищества.
6. Принятие и исключение членов Товарищества, утверждение реестра членов и списка о перераспределении по неприватизированным садовым участкам.
7. Выборы председателя правления на новый срок.
8. Прения, выступления собственников участков и иные вопросы.

С принятыми на собрании решениями можно ознакомиться в правлении Товарищества, а также информация будет вывешена на информационном стенде.

**27.03.2021 г. в 15.00 в ДК им. С. Орджоникидзе состоится общее собрание садоводов СНТ «Горняк».**

**Повестка собрания**

1. Подтверждение результатов голосования собраний от 24.11.2018 г. и 17.02.2019 г.
2. Прием и исключение из членов СНТ «Горняк».
3. Отчет ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Горняк» за 2020 г.
4. Отчет правления о проделанной работе за 2020 г.
5. Отчет охраны.
6. Прения.
7. Утверждение:
  - 1) финансово-экономического обоснования сметы;
  - 2) сметы;
  - 3) штатного расписания;
  - 4) планов на 2021 г.
8. Выборы ревизионной комиссии.
9. Ответы на вопросы садоводов.

Регистрация садоводов начнется в 14.00. При себе необходимо иметь членскую книжку, документ, подтверждающий собственность, доверенность в случае представления интересов других садоводов.

Садоводам, желающим задать вопросы, предложения, получить разъяснения, просьба обращаться в правление товарищества: ул. Строителей, 43, тел. 23-57-40.

Предложения принимаются в письменном виде не позднее чем за 10 дней до даты собрания.

Информацию вы можете смотреть на официальном сайте сады-магнитогорск.рф в разделе «Горняк».

**Уважаемые садоводы СНТСН «Уралец»!**

В связи с изменениями ФЗ №217 от 29.07.2017 г., внесенными ФЗ-307 от 31.06.2020 г., решения общего собрания СНТ «Уралец» будут приниматься в порядке заочного голосования по бюллетеням заочного голосования в срок с 26.03.2021 г. по 27.04.2021 г. по следующим вопросам повестки голосования:

- 1) принятие и исключение членов СНТСН «Уралец», утверждение реестра членов и списка о перераспределении по неприватизированным садовым участкам;
- 2) утверждение отчета ревизионной комиссии о работе правления и исполнении приходно-расходной сметы и финансово-хозяйственной деятельности за 2020 г.;
- 3) принятие решения о планирование задач на 2021 г., утверждение приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования и размера членских, целевых взносов и платежей для членов Товарищества и садоводов, не являющихся его членами;
- 4) доизбрание члена ревизионной комиссии;
- 5) утверждение отчета охранного предприятия Луценко И. Г. за 2020 год и принятие решения о заключении договора на новый срок.

С положением и порядком заочного голосования и всеми документами, по которым планируются приниматься решения в порядке заочного голосования, возможно ознакомиться в помещении правления по адресу: ул. Строителей, дом 43, и по причине их значительной величины они предоставляются в электронном виде (на предоставленный электронный адрес или флешку) по мере обращения заинтересованного члена Товарищества или собственника участка.

В случае если в указанный срок до окончания голосования не состоится кворум, правление товарищества будет вынуждено продлить срок заочного голосования на один календарный месяц.

С результатами заочного голосования и принятыми решениями возможно ознакомиться в правлении Товарищества, а также информация будет вывешена на информационных стендах.

**Т. 8-903-091-67-15. Правление сада**

**Требуются ПОЧТАЛЬОНЫ для доставки газет «Магнитогорский металл», «Магнитогорский рабочий» три раза в неделю (вторник, четверг, суббота). Т.: 8-902-022-96-61 или 26-33-49. Обращаться по адресу: пр. Ленина, 74, АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий», с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00.**





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 2539-П**

**10.03.2021**  
**О внесении изменения в постановление администрации города от 30.06.2010 №6899-П**

В связи с кадровыми перестановками, в соответствии с решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2010 года №116 «Об утверждении Положения об административных комиссиях в городе Магнитогорске», №117 «О создании административных комиссий в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 30.06.2010 №6899-П «Об утверждении персонального состава административных комиссий города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение №4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение к постановлению администрации города от 10.03.2021 № 2539-П

Приложение № 4 к постановлению администрации города от 30.06.2010 №6899-П

Состав административной комиссии города Магнитогорска (по Орджоникидзевскому району)

Маркина А. А. – председатель комиссии, заместитель главы администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска  
Обухова О. А. – заместитель председателя комиссии, начальник отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска  
Ронжина О. И. – секретарь комиссии (с правом голоса), делопроизводитель отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска

Иные члены комиссии  
Антонова Л. Б. – заместитель председателя комиссии, главный специалист отдела развития и благоустройства Орджоникидзевского района

Карелина Людмила Геннадьевна – старший инспектор Группы по исполнению административного законодательства, капитан ОП «Левобережный» УМВД России по городу Магнитогорску.

Петров А. А. – заместитель начальника отдела участковых УУП и ПДН отдела полиции «Орджоникидзевский» УМВД России по городу Магнитогорску.

Сальников А. С. – ведущий специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 2540-П**

**10.03.2021**  
**О признании утратившим силу постановления администрации города от 12.08.2015 №10738-П**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 12.08.2015 №10738-П «О подготовке проекта планировки территории г. Магнитогорска в границах улиц Вокзальная, Бакинская, Пирогова и Донская».

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.):

- 1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;
- 2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 2542-П**

**10.03.2021**  
**О внесении изменения в постановление администрации города от 23.10.2014 №14822-П**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение законов Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области», «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2010 года №118 «Об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 23.10.2014 №14822-П «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (далее – постановление) изменение, главы 1,4,6,7,8 приложения к постановлению дополнить словами:

«Дзюбинская Людмила Васильевна – ведущий специалист отдела развития и благоустройства администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска;

Дроздов Владимир Александрович – ведущий специалист отдела развития и благоустройства администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 2577-П**

**11.03.2021**  
**О внесении изменений в постановление администрации города от 24.02.2021 №2033-П**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО «Главпроект» от 01.03.2021 вход. № АГ-01/1774, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 24.02.2021 №2033-П «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в районе улицы Профсоюзная» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О подготовке документации о внесении изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации города от 09.12.2020 №14076-П, в районе улицы Профсоюзная»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

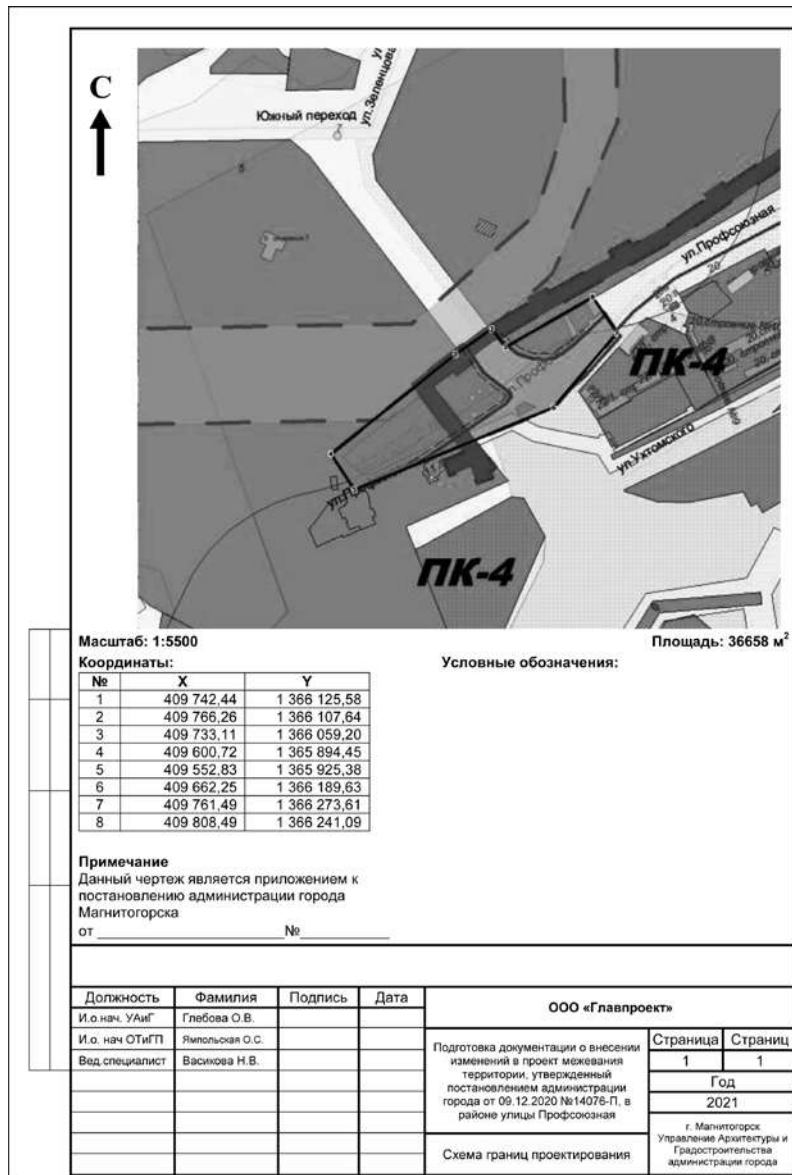
«1. ООО «Главпроект» подготовить документацию о внесении изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации города от 09.12.2020 №14076-П, в районе улицы Профсоюзная. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

- 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
- 2) разместить настоящее постановление и приложение к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.03.2021**

**О признании утратившим силу постановления администрации города от 10.11.2016 №13722-П**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 10.11.2016 №13722-П «О подготовке проекта межевания застроенной территории 139 микрорайона в г. Магнитогорске».

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.):

- 1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;
- 2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение к постановлению администрации города от 11.03.2021 № 2578-П

**Дополнительный перечень земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования город Магнитогорск и планируемых к бесплатному предоставлению гражданам в 2021 году в соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области»**

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования
1.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, в границах улиц 9 Января, Дарвина, Челябинский тракт, участок № 25 (стр.)	1 072	74:33:1335001:910	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
2.	Челябинская область, г. Магнитогорск, в границах улиц 9 января, Дарвина, Челябинский тракт, уч.№179	1 077	74:33:1335001:1177	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
3.	Челябинская область, г. Магнитогорск, в границах улиц 9 января, Дарвина, Челябинский тракт, уч.№180	1 071	74:33:1335001:1172	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
4.	Челябинская область, г. Магнитогорск, в границах улиц 9 января, Дарвина, Челябинский тракт, уч.№187	1 108	74:33:1335001:1175	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
5.	Челябинская область, г. Магнитогорск, в границах улиц 9 Января, Дарвина, Челябинский тракт, участок № 189	1 108	74:33:1335001:1039	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
6.	Челябинская область, г. Магнитогорск, в границах улиц 9 января, Дарвина, Челябинский тракт, уч.№190	1 107	74:33:1335001:1155	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
7.	Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, в границах улиц 9 Января, Дарвина, Челябинский тракт, уч.№191	1 108	74:33:1335001:1079	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
8.	Челябинская область, г. Магнитогорск, в границах улиц 9 января, Дарвина, Челябинский тракт, уч.№196	1 108	74:33:1335001:1100	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
9.	Челябинская область, г. Магнитогорск, в границах улиц 9 января, Дарвина, Челябинский тракт, уч.№197	1 107	74:33:1335001:1083	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками







92.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 309	600	74:33:1335001:1437	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
93.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 311	600	74:33:1335001:1376	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
94.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 312	600	74:33:1335001:1220	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
95.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 313	600	74:33:1335001:1493	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
96.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 315	600	74:33:1335001:1373	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
97.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 317	600	74:33:1335001:1456	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
98.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 318	600	74:33:1335001:1427	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
99.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 321	600	74:33:1335001:1444	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
100.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 324	600	74:33:1337001:1161	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
101.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 325	600	74:33:1337001:1160	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
102.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 326	600	74:33:1337001:1155	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
103.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 328	600	74:33:0000000:11890	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
104.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 332	600	74:33:1335001:1467	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
105.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 333	600	74:33:1335001:1471	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
106.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 335	600	74:33:1335001:1487	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
107.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 336	600	74:33:1335001:1411	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
108.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 343	600	74:33:1337001:1153	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
109.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 345	600	74:33:1337001:1149	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
110.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 346	600	74:33:1337001:1151	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
111.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 349	600	74:33:1335001:1395	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
112.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 353	600	74:33:1335001:1225	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
113.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 354	600	74:33:1335001:1216	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
114.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 361	600	74:33:1335001:1366	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
115.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 362	600	74:33:1335001:1453	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
116.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 363	600	74:33:1335001:1457	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
117.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 365	600	74:33:1335001:1409	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
118.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 367	600	74:33:1335001:1228	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
119.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 368	600	74:33:1335001:1329	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
120.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 369	600	74:33:1335001:1542	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
121.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 370	600	74:33:1335001:1520	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
122.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 372	600	74:33:1335001:1546	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
123.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 374	600	74:33:1335001:1543	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
124.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 376	600	74:33:1335001:1545	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
125.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 380	600	74:33:1335001:1550	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
126.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 381	600	74:33:1335001:1505	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
127.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 386	600	74:33:1335001:1502	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
128.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 392	600	74:33:1335001:1498	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
129.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 404	600	74:33:1335001:1501	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
130.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 410	600	74:33:1335001:1500	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
131.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 414	600	74:33:1335001:1506	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
132.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 418	600	74:33:1337001:1170	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками

133.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 420	600	74:33:1337001:1168	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
134.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 421	600	74:33:1337001:1171	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
135.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 426	600	74:33:1335001:1551	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
136.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 427	600	74:33:1335001:1504	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
137.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 433	600	74:33:1337001:1172	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками
138.	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, южнее жилого района Первооктябрьский, уч. 434	600	74:33:1337001:1165	отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города О. В. ГЛЕБОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.03.2021 № 2579-П**  
**О внесении изменений в постановление администрации города от 27.12.2013 № 17999-П**

В соответствии с федеральными законами «Об опеке и попечительстве», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами Челябинской области «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области», «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 27.12.2013 № 17999-П «Об утверждении Положения о комиссии по спорным вопросам, связанным с защитой прав малолетних (несовершеннолетних) и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), нуждающихся в государственной защите на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) пункт 2 постановления исключить;
- 2) пункт 5 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Состав комиссии утверждается постановлением администрации города»;
- 3) пункт 10 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«10. На основании решения Комиссии специалисты отдела опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней с момента вынесения решения готовят:

1) в случае рассмотрения вопросов по предоставлению государственных (муниципальных) услуг проект постановления администрации города либо письменный мотивированный отказ (проект постановления администрации города об отказе) в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

2) в случае рассмотрения вопросов, не относящихся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг, выписку из протокола заседания Комиссии, которая направляется гражданину с сопроводительным письмом за подписью начальника отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города»;

4) приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11. Постановление администрации города либо письменный мотивированный отказ (постановление администрации города об отказе) в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выписка из протокола заседания Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством»;

5) приложение №2 к постановлению исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.03.2021 № 2581-П**  
**О внесении изменения в постановление администрации города от 11.03.2015 № 3624-П**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Челябинской области», Положением о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 июня 2018 года № 104, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 11.03.2015 № 3624-П «О назначении представителей администрации города Магнитогорска в состав территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению администрации города от 11.03.2021 № 2581-П  
Приложение к постановлению администрации города от 11.03.2015 № 3624-П

Состав представителей администрации города Магнитогорска в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

- Рассоха И. А. - заместитель главы города, координатор территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
- Члены комиссии
- Болдашов А. В. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города
- Зинурова М. Р. - начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города
- Манцуров Е. Н. - главный государственный инспектор труда сектора надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ по Магнитогорску округу (по согласованию)
- Поварич В. В. - президент территориального объединения работодателей «ПРОМАСС-Магнитогорск», координатор стороны работодателей территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию)
- Семенов Б. М. - председатель исполкома Ассоциации профсоюзных организаций города Магнитогорска, председатель профсоюзного комитета ППО Группы ПАО «ММК» ГМПР, координатор со стороны профсоюзов территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию)
- Сербул А. В. - начальник правового управления администрации города
- Хабидулина Д. Х. - начальник управления экономики и инвестиций администрации города
- Цуркан Д. Н. - начальник административно-хозяйственного подразделения администрации города
- Хамматуллина Д. М. - директор областного казенного учреждения Центр занятости населения г. Магнитогорска (по согласованию)



Ярыгина Л. Г.

- начальник управления социальной защиты населения администрации города, координатор стороны администрации территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2021

№ 2580-П

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 05.07.2011 № 7451-П «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать утратившими силу:
  - постановление администрации города от 28.08.2015 №11492-П «Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением ОДА»;
  - постановление администрации города от 14.10.2015 №13876-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 28.08.2015 №11492-П»;
  - постановление администрации города от 28.08.2015 №11493-П «Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту слепых»;
  - постановление администрации города от 14.10.2015 №13875-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 28.08.2015 №11493-П»;
  - постановление администрации города от 28.08.2015 №11494-П «Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта»;
  - постановление администрации города от 18.04.2018 №4164-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 28.08.2015 №11494-П»;
  - постановление администрации города от 28.08.2015 №11495-П «Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту глухих»;
  - постановление администрации города от 14.10.2015 №13877-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 28.08.2015 №11495-П»;
  - постановление администрации города от 16.11.2015 №15183-П «Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями»;
  - постановление администрации города от 30.12.2015 №17428-П «Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта»;
  - постановление администрации города от 18.04.2018 №4165-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2015 №17428-П»;
  - постановление администрации города от 28.12.2016 №16348-П «Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта»;
  - постановление администрации города от 29.12.2016 №16513-П «Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2021

№ 2582-П

**О назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий города Магнитогорска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2022 году в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2018-2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 31.01.2019 № 23 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципальных образований Челябинской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», во исполнение протокола заседания общественной комиссии города Магнитогорска для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству и организации рейтингового голосования № 2 от 05.03.2021, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Назначить рейтинговое голосование по выбору общественных территорий города Магнитогорска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2022 году в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2018-2024 годы» (далее – рейтинговое голосование) в формах:
  - электронного голосования с использованием информационно-телекоммуникативной сети Интернет (далее – интернет-голосование), в период с 26.04.2021 по 30.05.2021;
  - открытого голосования в местах для проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий (далее – открытое голосование), в период с 28.05.2021 по 30.05.2021.
- Утвердить время для проведения рейтингового голосования:
  - для интернет-голосования – круглосуточно;
  - для открытого голосования с 10:00 до 20:00 часов.
- Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий города Магнитогорска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2022 году в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске на 2018-2024 годы», места проведения открытого голосования и перечень лиц, присутствующих в указанных местах голосования, утвердить постановлениями администрации города.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2021

№ 2583-П

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Пигаревой Надежды Константиновны, Пигаревой Елены Ивановны, Баландина Анатолия Александровича, Баландиной Анны Анатольевны, поступившего в администрацию города 22.01.2021 вход. № СИЭР 42976, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 30.01.2021 №9, заключения о результатах общественных обсуждений от 27.02.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 27.02.2021 №20, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 03.03.2021 № АГ-03/440), учитывая сложившуюся ранее застройку, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Предоставить Пигаревой Надежде Константиновне, Пигаревой Елене Ивановне, Баландину Анатолию Александровичу, Баландиной Анне Анатольевне разрешение на условно разрешенный вид – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) использования земельного участка из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой за-

стройки) с кадастровым номером 74:33:1108001:5510, расположенного: Челябинская обл., город Магнитогорск, ул. Печерская, 18.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2021

№ 2585-П

**Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями подведомственным управлением по физической культуре и спорту администрации города**

В соответствии с пунктом 19 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 05.07.2011 № 7451-П «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить:
  - Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» (приложение № 1);
  - Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (приложение № 2);
  - Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт глухих» (приложение № 3);
  - Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» (приложение № 4);
  - Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата» (приложение № 5);
  - Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт слепых» (приложение № 6).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 11.03.2021 №2585-П

**Стандарт качества муниципальной услуги  
«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»****I. Общие положения**

- Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» (далее - Стандарт) разработан в целях:
  - обеспечения всем потребителям муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;
  - повышения степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг и создания системы контроля за оказанием услуги со стороны потребителей услуг;
  - определения объемов финансового обеспечения муниципальных услуг.
- Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта в целом, а также на каждом этапе ее предоставления включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.
- Единица измерения муниципальной услуги: человек.
- Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:
  - муниципальная услуга – услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, и другими организациями безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;
  - качество муниципальной услуги - степень соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей муниципальных услуг;
  - программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
  - спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;
  - стандарт качества муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата оказания конкретной муниципальной услуги;
  - федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом о физической культуре и спорте, и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.
- Правовые основы предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными корпорациями и хозяйственными обществами, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной или муниципальной собственности»;
  - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;
  - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказы Министерства спорта Российской Федерации об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
  - Устав города Магнитогорска;
  - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальной образования Магнитогорского городского округа, касающиеся предоставления муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта.
- Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» - Управление по физической культуре и спорту администрации города (далее - УФКиС).
- Муниципальная услуга «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» предоставляется муниципальными учреждениями, подведомственными УФКиС (далее - Учреждения).
- Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги «Спортивная



подготовка по олимпийским видам спорта» в Учреждениях:

- 1) наличие в свободном доступе сведений о муниципальной услуге: наименовании, количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях муниципальной услуги;
- 2) наличие нормативных документов (программ, положений, инструкций, правил), регламентирующих объем, качество и порядок оказания муниципальной услуги;
- 3) наличие зданий и помещений на праве оперативного управления, собственности, аренды, безвозмездного пользования, пригодных для оказания Учреждением муниципальной услуги;
- 4) соответствие помещений, пригодных для предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности;
- 5) наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки, необходимых для осуществления спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- 6) наличие тренерских кадров, квалификация которых позволяет обеспечить качественное предоставление муниципальной услуги по спортивной подготовке;
- 7) наличие медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля;
- 8) наличие информации о режиме работы Учреждения;
- 9) наличие бесплатной, доступной и достоверной информации о деятельности Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
- 10) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию муниципальной услуги;
- 11) наличие систем внутреннего и внешнего контроля за организацией и осуществлением процесса оказания Учреждением муниципальной услуги.

2. Требования к предоставлению муниципальной услуги

9. Содержанием муниципальной услуги является спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

10. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается Учреждением в соответствии с продолжительностью реализуемой программы спортивной подготовки по виду спорта.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) на этапе начальной подготовки:
  - формирование интереса к занятиям спортом;
  - освоение основных двигательных умений и навыков;
  - освоение основ техники по виду спорта;
  - общие знания об антидопинговых правилах;
  - укрепление здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):
  - формирование устойчивого интереса к занятиям избранным видом спорта;
  - повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
  - воспитание физических качеств с учетом возраста и уровня влияния физических качеств на результативность:
    - соблюдение тренировочного плана, режима восстановления и питания;
    - овладение общими знаниями о правилах избранного вида спорта;
    - приобретение опыта регулярного участия в официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
  - знание антидопинговых правил:
    - укрепление здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства:
  - формирование мотивации на повышение спортивного мастерства и достижения высоких спортивных результатов;
  - повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
  - повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
  - формирование навыка профессионального подхода к соблюдению тренировочного плана и участия в спортивных соревнованиях, режима восстановления и питания;
  - положительная динамика и стабильность результатов в спортивных соревнованиях;
  - овладение теоретическими знаниями правил избранного вида спорта;
  - приобретение опыта спортивной судьи по виду спорта;
  - знание антидопинговых правил:
    - сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства:
  - сохранение мотивации на совершенствование спортивного мастерства и достижения высокого спортивного результата;
  - повышение функциональных возможностей организма;
  - достижение результатов уровня спортивных сборных команд Челябинской области;
  - участие в официальных спортивных соревнованиях и стабильность спортивных результатов;
  - сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

12. Требования к Учреждению, оказывающему муниципальную услугу:

- 1) наличие материально-технической базы и инфраструктуры, состав которых обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта;
- 2) учреждение должно иметь количественный и качественный состав тренерских кадров, который обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта;
- 3) учреждение должно иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию здания, в котором оказывается муниципальная услуга;
- 4) помещения Учреждения должны быть обеспечены топливно-энергетическими ресурсами и оснащены телефонной связью;
- 5) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);
- 6) содержание территорий Учреждения должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника);
- 7) условия обслуживания потребителей услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги;
- 8) учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) спортсменов на территорию учреждения для общения с тренерами и администрацией Учреждения.

Порядок и условия доступа на территорию Учреждения должны быть утверждены приказом директора и доведены до сведения родителей (законных представителей) спортсменов. Тренеры Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания программ спортивной подготовки, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией спортивной подготовки и участием в тренировочных и физкультурно-спортивных мероприятиях.

13. Лица, проходящие спортивную подготовку, в рамках оказания услуг по спортивной подготовке направляются Учреждением на тренировочные мероприятия и спортивные соревнования в соответствии с содержащимся в программе спортивной подготовки планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Требования к участию лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях:

- 1) соответствие возраста и пола участника, уровня его спортивной квалификации положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;
- 2) выполнение плана спортивной подготовки;
- 3) прохождение предварительного селекционного отбора;
- 4) наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;
- 5) соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

14. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:

- 1) наличие у Учреждения:
  - Устава, утвержденного и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 2) соблюдение учреждением требований к условиям реализации программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

15. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица.

16. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

17. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Тренировочные занятия и физкультурные мероприятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

3. Прием лиц на спортивную подготовку

18. Выбор потребителем программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта осуществляется на добровольной основе.

19. Прием лиц на программу спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

20. Для осуществления процедуры приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы и регламент деятельности данных комиссий утверждаются приказом по Учреждению.

21. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

22. Прием на спортивную подготовку осуществляется по письменному заявлению поступающего, а в случае если поступающий несовершеннолетний по письменному заявлению его законного представителя (далее - Заявление о приеме).

В Заявлении о приеме должны быть указаны следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки по виду спорта, правилами приема и другими локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления в приемную комиссию представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- классификационная книжка или иной документ о присвоении спортивного разряда или спортивного звания (при наличии в программе спортивной подготовки требования иметь спортивный разряд (звание) для зачисления на заявленный этап спортивной подготовки).

23. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

1) проводит первичную проверку представленного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:

- текст заявления о приеме написан разборчиво, не исполнен карандашом;
- указанные в заявлении о приеме сведения соответствуют предъявляемым документам;
- 2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о приеме или неправильном его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление о приеме;
- 3) предлагает заявителю ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

24. Общий максимальный срок процедуры приема полного пакета документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.

25. При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Учреждения принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления о приеме, о чем делается отметка на заявлении.

26. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется на основании решения приемной или апелляционной комиссии приказом директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

27. После издания приказа о зачислении непосредственное предоставление муниципальной услуги в течение спортивного сезона осуществляется тренером.

28. Основной формой осуществления спортивной подготовки являются групповые занятия.

29. Группы спортсменов для прохождения спортивной подготовки комплектуются с соблюдением всех перечисленных ниже условий:

- 1) группы комплектуются по избранным видам спорта и этапам (периодам) подготовки, а в командных игровых видах спорта – и с учетом планирования участия спортсменов (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении;
- 2) разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- 3) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- 4) не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, предусмотренный федеральным стандартом по виду спорта.

30. Недельная тренировочная нагрузка на каждом этапе устанавливается программой спортивной подготовки, разработанной Учреждением в пределах требований федерального стандарта по виду спорта (спортивной дисциплине). Продолжительность одного тренировочного занятия в астрономических часах при реализации программ спортивной подготовки не может превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов;
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часов.

31. Правила перевода спортсменов по этапам (годам подготовки на каждом этапе) спортивной подготовки, выпуска, отчисления и восстановления устанавливаются локальными нормативными актами, разработанными Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и уставом Учреждения.

32. Освоение программы спортивной подготовки по виду спорта завершается итоговой аттестацией спортсмена.

Порядок и условия проведения итоговой аттестации, а также форма документа о прохождении спортивной подготовки, регламентируются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

33. Ответственность за организацию и качество предоставления муниципальной услуги во время прохождения спортивной подготовки в учреждении несет директор муниципального учреждения.

34. Основанием для приостановления муниципальной услуги является заявление совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена.

Место за получателем услуги в Учреждении сохраняется при обязательном предоставлении медицинского допуска к занятиям избранным видом спорта в следующих случаях:

- 1) на период болезни спортсмена;
- 2) в иных случаях отсутствия по уважительным причинам, подтвержденного документально.

35. Спортсмен или его родители (законные представители) вправе отказаться от прохождения программы спортивной подготовки на любом этапе предоставления муниципальной услуги. Прекращение предоставления услуги осуществляется на основании заявления совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена и оформляется приказом по Учреждению.

36. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) нарушение сроков подачи заявления о приеме на спортивную подготовку, предоставление заявителем неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям Стандарта;
- 2) отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;
- 3) медицинские противопоказания для занятий избранным видом спорта;
- 4) возраст поступающего менее минимального, установленного требованиями федерального стандарта по избранному виду спорта для зачисления на этап спортивной подготовки;
- 5) невыполнение контрольных нормативов физической подготовленности, установленных федеральным стандартом по виду спорта для зачисления (перевода) на этап подготовки;
- 6) невыполнение потребителем услуги устава, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих процесс подготовки по избранному виду спорта.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

37. Оценка качества предоставления муниципальной услуги производится по следующим критериям:

- 1) результативность и эффективность предоставления муниципальной услуги;
- 2) соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

38. Система индикаторов качества муниципальной услуги устанавливается в муниципальном задании.

5. Размещение информации о предоставлении муниципальной услуги

39. Консультирование заявителей и получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится администрацией персоналом Учреждения.

40. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

Способ	Характеристика
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.
Информация в помещениях Учреждения	1. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о предоставляемых муниципальных услугах;</li> <li>- информация о режиме работы администрации Учреждения и расписании занятий;</li> <li>- информация о номерах телефонов Учреждения;</li> <li>- информация о директоре Учреждения и лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и времени приема граждан;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа;</li> <li>- информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги.</li> </ul> 2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на зачисление дополнительно размещаются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия Устава Учреждения;</li> </ul>



	- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки; - расписание работы приемной и апелляционной комиссий; - количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих; - сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение; - форма заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению; - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих; - место и режим работы комиссии по приему нормативов физической подготовленности; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; - сроки зачисления в Учреждение.
Информирование при личном обращении	В случае, если у потребителя возникли вопросы о порядке предоставления муниципальной услуги или информации, размещенной в доступных местах обозрения, он вправе лично обратиться к руководителю Учреждения в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час (перерыв 12.00-12.45 час).
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не должно превышать 5 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Письменное обращение	Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

41. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) удобство и доступность получения;
- 5) оперативность предоставления информации.

42. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

6. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги

43. Директор Учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

44. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечить доведение и разъяснение требований Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения и организовать внутренний контроль качества предоставления услуги;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить постоянное совершенствование процедуры оказания муниципальной услуги.

45. Директор Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего стандарта и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным или распорядительным актом Учреждения.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями.

Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);
- 2) плановый контроль.

Выявленные недостатки по оказанию услуг спортивной подготовки анализируются по каждому сотруднику организации с рассмотрением на тренерском совете (совещаниях при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

46. Управление физической культуры и спорта администрации города организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий:

- 1) проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав потребителей муниципальных услуг;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей муниципальных услуг, содержащие жалобы на действия работников Учреждения.

47. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить:

- 1) плановый характер - осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы;
- 2) тематический характер - проверка предоставления муниципальных услуг отдельным категориям получателей муниципальных услуг или отдельных видов услуг;
- 3) внеплановый характер - по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальных услуг.

48. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги директор Учреждения и сотрудники Управления используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный - проверка состояния зданий и помещений, оборудования и спортивного инвентаря;
- 2) аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги, и другие;
- 3) измерительный - проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный - опрос тренеров, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический - опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой результатов опроса.

49. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к директору Учреждения применяются административные наказания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

50. Решения и действия (бездействия) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

51. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальных услуг;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальных услуг;
- 9) приостановление предоставления муниципальных услуг, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, либо в предоставлении муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

52. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

- 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в организацию, предоставляющую муниципальные услуги. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги, подается в Управление по физической культуре и спорту
- 2) жалоба на решения и действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные

услуги, должностного лица и (или) их работников, руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, предоставляющей муниципальные услуги, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Жалоба должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Жалоба, поступившая, в организацию, предоставляющую муниципальные услуги, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа организации, предоставляющей муниципальные услуги, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

56. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

57. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, дается информация о действиях, осуществляемых организацией, предоставляющей муниципальные услуги в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальных услуг, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальных услуг.

58. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

60. Заявитель вправе обжаловать в суде, арбитражном суде решение, действие (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 11.03.2021 №2585-П

#### Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»

##### 1. Общие положения

1. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (далее - Стандарт) разработан в целях:

- 1) обеспечения всем потребителям муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;
- 2) повышения степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг и создания системы контроля за оказанием услуги со стороны потребителя услуг;
- 3) определения объемов финансового обеспечения муниципальных услуг.

2. Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта в целом, а также на каждом этапе ее предоставления включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

3. Единица измерения муниципальной услуги: человек.

4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

муниципальная услуга – услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, и другими организациями безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

качество муниципальной услуги - степень соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей муниципальной услуги;

программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

стандарт качества муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата оказания конкретной муниципальной услуги;

федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом о физической культуре и спорте, и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

5. Правовые основы предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственных внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными корпорациями и хозяйственными обществами, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной или муниципальной собственности»;

8) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

9) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

10) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации» (с изменениями и дополнениями);

11) Приказы Министерства спорта Российской Федерации об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

12) Устав города Магнитогорска;

13) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальной образования Магнитогорского городского округа, касающиеся предоставления муниципальной



услуги по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта.

6. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» - Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее - УФКиС).

7. Муниципальная услуга «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» предоставляется муниципальными учреждениями, подведомственными УФКиС (далее - Учреждения).

8. Основные факторы, влияющие на качество предоставления «Спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта» в Учреждениях:

- 1) наличие в свободном доступе сведений о муниципальной услуге: наименовании, количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях муниципальной услуги;
- 2) наличие нормативных документов (программ, положений, инструкций, правил), регламентирующих объем, качество и порядок оказания муниципальных услуг;
- 3) наличие зданий и помещений на праве оперативного управления, собственности, аренды, безвозмездного пользования, пригодных для оказания Учреждением муниципальной услуги;
- 4) соответствие помещений, пригодных для предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности;
- 5) наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки, необходимых для осуществления спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- 6) наличие тренерских кадров, квалификация которых позволяет обеспечить качественное предоставление муниципальной услуги по спортивной подготовке;
- 7) наличие медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля;
- 8) наличие информации о режиме работы Учреждения;
- 9) наличие бесплатной, доступной и достоверной информации о деятельности Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
- 10) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию муниципальной услуги;
- 11) наличие систем внутреннего и внешнего контроля за организацией и осуществлением процесса оказания Учреждением муниципальной услуги.

2. Требования к предоставлению муниципальной услуги

9. Содержанием муниципальной услуги является спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

10. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается Учреждением в соответствии с продолжительностью реализуемой программы спортивной подготовки по виду спорта.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) на этапе начальной подготовки:
  - формирование интереса к занятиям спортом;
  - освоение основных двигательных умений и навыков;
  - освоение основ техники по виду спорта;
  - общие знания об антидопинговых правилах;
  - укрепление здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):
  - формирование устойчивого интереса к занятиям избранным видом спорта;
  - повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
  - воспитание физических качеств с учетом возраста и уровня влияния физических качеств на результативность:
    - соблюдение тренировочного плана, режима восстановления и питания;
    - овладение общими знаниями о правилах избранного вида спорта;
    - приобретение опыта регулярного участия в официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
  - знание антидопинговых правил:
    - укрепление здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства:
  - формирование мотивации на повышение спортивного мастерства и достижение высоких спортивных результатов;
  - повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
  - повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
  - формирование навыка профессионального подхода к соблюдению тренировочного плана и участия в спортивных соревнованиях, режима восстановления и питания;
  - положительная динамика и стабильность результатов в спортивных соревнованиях;
  - овладение теоретическими знаниями правил избранного вида спорта;
  - приобретение опыта спортивного судьи по виду спорта;
  - знание антидопинговых правил:
    - сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства:
  - сохранение мотивации на совершенствование спортивного мастерства и достижения высокого спортивного результата;
  - повышение функциональных возможностей организма;
  - достижение результатов уровня спортивных сборных команд Челябинской области;
  - участие в официальных спортивных соревнованиях и стабильность спортивных результатов;
  - сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

12. Требования к Учреждению, оказывающему муниципальную услугу:

- 1) наличие материально-технической базы и инфраструктуры, состав которых обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта;
- 2) Учреждение должно иметь количественный и качественный состав тренерских кадров, который обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта;
- 3) Учреждение должно иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию здания, в котором оказывается муниципальная услуга;
- 4) помещения Учреждения должны быть обеспечены топливно-энергетическими ресурсами и оснащены телефонной связью;
- 5) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации);
- 6) содержание территорий Учреждений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальной служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника);
- 7) условия обслуживания потребителей услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги;
- 8) Учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) спортсменов на территорию учреждения для общения с тренерами и администрацией Учреждения.

Порядок и условия доступа на территорию Учреждения должны быть утверждены приказом директора и доведены до сведения родителей (законных представителей) спортсменов. Тренеры Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания программ спортивной подготовки, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией спортивной подготовки и участием в тренировочных и физкультурно-спортивных мероприятиях.

13. Лица, проходящие спортивную подготовку, в рамках оказания услуг по спортивной подготовке направляются Учреждением на тренировочные мероприятия и спортивные соревнования в соответствии с содержанием в программе спортивной подготовки планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

- Требования к участию лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях:
- 1) соответствие возраста и пола участника, уровня его спортивной квалификации положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;
  - 2) выполнение плана спортивной подготовки;
  - 3) прохождение предварительного соревновательного отбора;
  - 4) наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;
  - 5) соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

14. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:

- 1) наличие у Учреждения:
  - Устава, утвержденного и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 2) соблюдение учреждением требований к условиям реализации программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта, в том числе кадров, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.
15. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица.
16. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.
17. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Тренировочные занятия и физкультурные мероприятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

3. Прием лиц на спортивную подготовку

18. Выбор потребителем программы спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта осуществляется на добровольной основе.

19. Прием лиц на спортивную подготовку осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

20. Для осуществления процедуры приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы и регламент деятельности данных комиссий утверждаются приказом по Учреждению.

21. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

22. Прием на спортивную подготовку осуществляется по письменному заявлению поступающего, а в случае если поступающий несовершеннолетний по письменному заявлению его законного представителя (далее - Заявление о приеме).

- В Заявлении о приеме должны быть указаны следующие сведения:
- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
  - дата рождения и место рождения поступающего;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
  - номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
  - сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
  - адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки по виду спорта, правилами приема и другими локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления в приемную комиссию представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- классификационная книжка или иной документ о присвоении спортивного разряда или спортивного звания (при наличии в программе спортивной подготовки требования иметь спортивный разряд (звание) для зачисления на заявленный этап спортивной подготовки).

23. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

- 1) проводит первичную проверку пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:
  - текст заявления о приеме написан разборчиво, не исполнен карандашом;
  - указанные в заявлении о приеме сведения соответствуют предъявляемым документам;
- 2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о приеме или неправильном его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление о приеме;
- 3) предлагает заявителю ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

24. Общий максимальный срок процедуры приема документов не должен превышать 30 минут на одного заявителя.

25. При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Учреждения принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления о приеме, о чем делается отметка на заявлении.

26. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется на основании решения приемной или апелляционной комиссии приказом директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

27. После издания приказа о зачислении непосредственное предоставление муниципальной услуги в течение спортивного сезона осуществляется тренером.

28. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются групповые занятия.

29. Группы спортсменов для прохождения спортивной подготовки комплектуются с соблюдением всех перечисленных ниже условий:

- 1) группы комплектуются по избранному виду спорта и этапам (периодам) подготовки, а в командных игровых видах спорта – с учетом планирования участия спортсменов (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении;
- 2) разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- 3) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- 4) не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, предусмотренный федеральным стандартом по виду спорта.

30. Недельная тренировочная нагрузка на каждом этапе устанавливается программой спортивной подготовки, разработанной Учреждением в пределах требований федерального стандарта по виду спорта (спортивной дисциплине). Продолжительность одного тренировочного занятия в астрономических часах при реализации программ спортивной подготовки не может превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов;
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часов.

31. Правила перевода спортсменов по этапам (годам) подготовки на каждом этапе спортивной подготовки, выпуска, отчисления и восстановления устанавливаются локальными нормативными актами, разработанными Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и уставом Учреждения.

32. Освоение программы спортивной подготовки по виду спорта завершается итоговой аттестацией спортсмена.

Порядок и условия проведения итоговой аттестации, а также форма документа о прохождении спортивной подготовки, регламентируются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

33. Ответственность за организацию и качество предоставления муниципальной услуги во время прохождения спортивной подготовки в учреждении несет директор муниципального учреждения.

34. Основанием для приостановления муниципальной услуги является заявление совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена.

Место за получателем услуги в Учреждении сохраняется при обязательном предоставлении медицинского допуска к занятиям избранным видом спорта в следующих случаях:

- 1) на период болезни спортсмена;
  - 2) в иных случаях отсутствия по уважительным причинам, подтвержденного документально.
35. Спортсмен или его родители (законные представители) вправе отказаться от прохождения программы спортивной подготовки на любом этапе предоставления муниципальной услуги. Прекращение предоставления услуги осуществляется на основании заявления совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена и оформляется приказом по Учреждению.

36. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) нарушение сроков подачи заявления о приеме на спортивную подготовку, предоставление заявителем неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям Стандарта;
- 2) отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;
- 3) медицинские противопоказания для занятий избранным видом спорта;
- 4) возраст поступающего менее минимального, установленного требованиями федерального стандарта по виду спорта для зачисления на этап спортивной подготовки;
- 5) невыполнение контрольных нормативов физической подготовленности, установленных федеральным стандартом по виду спорта для зачисления (перевода) на этап подготовки;
- 6) невыполнение потребителем услуги устава, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих процесс спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

37. Оценка качества предоставления муниципальной услуги производится по следующим критериям:

- 1) результативность и эффективность предоставления муниципальной услуги;
- 2) соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

38. Система индикаторов качества муниципальной услуги устанавливается в муниципальном задании.

5. Размещение информации о предоставлении муниципальной услуги

39. Консультирование заявителей и получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится административным персоналом Учреждения.

40. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

Способ	Характеристика
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.
Информация в помещениях Учреждения	1. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о предоставляемых муниципальных услугах;</li> <li>- информация о режиме работы Учреждения (расписание занятий);</li> <li>- информация о номерах телефонов Учреждения;</li> <li>- информация о директоре Учреждения и лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и времени приема граждан;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа;</li> <li>- информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги.</li> </ul> <p>2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на зачисление дополнительно размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия Устава Учреждения;</li> <li>- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;</li> <li>- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;</li> <li>- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;</li> <li>- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;</li> <li>- форма заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению;</li> <li>- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;</li> <li>- место и режим работы комиссии по приему нормативов физической подготовленности;</li> <li>- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;</li> <li>- сроки зачисления в Учреждение.</li> </ul>
Информирование при личном обращении	В случае, если у потребителя возникли вопросы о порядке предоставления муниципальной услуги или информации, размещенной в доступных местах обозрения, он вправе лично обратиться к руководителю Учреждения в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час (перерыв 12.00-12.45 час).
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Письменное обращение	Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

41. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
  - 2) четкость в изложении информации;
  - 3) наглядность форм предоставляемой информации;
  - 4) удобство и доступность получения;
  - 5) оперативность предоставления информации.
42. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
6. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги
43. Директор Учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.
44. Директор Учреждения обязан:
- 1) обеспечить доведение и разъяснение требований Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
  - 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения и организовать внутренний контроль качества предоставления услуги;
  - 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
  - 4) обеспечить постоянное совершенствование процедуры оказания муниципальной услуги.
45. Директор Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего стандарта и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным или распорядительным актом Учреждения.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);
- 2) плановый контроль.

Выявленные недостатки по оказанию услуги спортивной подготовки анализируются по каждому сотруднику организации с рассмотрением на тренерском совете (совещании при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

46. Управление физической культуры и спорта администрации города организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий:

- 1) проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей муниципальных услуг, содержащие жалобы на действия работников Учреждения;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей муниципальных услуг, содержащие жалобы на действия работников Учреждения.

47. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальных услуг отдельным категориям получателей муниципальных услуг или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальных услуг).

48. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги директор Учреждения и сотрудники Управления используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный - проверка состояния зданий и помещений, оборудования, спортивного инвентаря;
- 2) аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги, и другие;
- 3) измерительный - проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный - опрос тренеров, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический - опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой результатов опроса.

49. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к директору Учреждения применяются административные наказания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

50. Решения и действия (бездействия) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

51. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальных услуг;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальных услуг;
- 9) приостановление предоставления муниципальных услуг, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, либо в предоставлении муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

52. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалоб:

- 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в организацию, предоставляющую муниципальные услуги. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги, подается в Управление по фи-

зической культуре и спорту

2) жалоба на решения и действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников, руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, предоставляющей муниципальные услуги, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Жалоба должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Жалоба, поступившая, в организацию, предоставляющую муниципальные услуги, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа организации, предоставляющей муниципальные услуги, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

56. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

57. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, дается информация о действиях, осуществляемых организацией, предоставляющей муниципальные услуги в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальных услуг, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальных услуг.

58. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

60. Заявитель вправе обжаловать в суде, арбитражном суде решение, действие (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 3  
к постановлению администрации города  
от 11.03.2021 № 2585-П

#### Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт глухих»

##### 1. Общие положения

1. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт глухих» (далее - Стандарт) разработан в целях:

- 1) обеспечения всем потребителям муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;
- 2) повышения степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг и создания системы контроля за оказанием услуги со стороны потребителей услуг;
- 3) определения объемов финансового обеспечения муниципальных услуг.

2. Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальных услуг по спортивной подготовке в целом, а также на каждом этапе ее предоставления включая обращения за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

3. Единица измерения муниципальной услуги: человек.

4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:  
муниципальная услуга – услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, и другими организациями безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

качество муниципальной услуги - степень соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей муниципальных услуг;

программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки; спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

стандарт качества муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата оказания конкретной муниципальной услуги;

федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом о физической культуре и спорте, и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

физическая реабилитация - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушениями здоровья.

5. Правовые основы предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт глухих»:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными корпорациями и хозяйственными обществами, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной или муниципальной собственности»;
- 8) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- 9) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.02.2014 № 70 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт глухих»;
- 10) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении по-



рядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

11) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации» (с изменениями и дополнениями);

12) Устав города Магнитогорска;

13) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальной администрации Магнитогорского городского округа, касающиеся предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт глухих.

6. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт глухих» - Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее - УФКиС).

7. Муниципальная услуга «Спортивная подготовка по виду спорта спорт глухих» предоставляется муниципальными учреждениями, подведомственными УФКиС (далее - Учреждения).

8. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги в Учреждениях:

1) наличие в свободном доступе сведений о муниципальной услуге: наименовании, количественных и качественных характеристиках, сведения о получателе муниципальной услуги;

2) наличие нормативных документов (программ, положений, инструкций, правил), регламентирующих объем, качество и порядок оказания муниципальной услуги;

3) наличие зданий и помещений на праве оперативного управления, собственности, аренды, безвозмездного пользования, пригодных для оказания Учреждением муниципальной услуги;

4) соответствие помещений, пригодных для предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности;

5) наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки, необходимых для осуществления спортивной подготовки по избранной дисциплине спорта глухих;

6) наличие тренерских кадров, квалификация которых позволяет обеспечить качественное предоставление муниципальной услуги по спортивной подготовке по спорту глухих;

7) наличие медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля;

8) наличие информации о режиме работы Учреждения;

9) наличие бесплатной, доступной и достоверной информации о деятельности Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;

10) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию муниципальной услуги;

11) наличие систем внутреннего и внешнего контроля за организацией и осуществлением процесса оказания Учреждением муниципальной услуги.

2. Требования к предоставлению муниципальной услуги

9. Содержанием муниципальной услуги является спортивная подготовка по виду спорта спорт глухих.

10. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается Учреждением в соответствии с продолжительностью реализуемой программы спортивной подготовки по виду спорта.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) на этапе начальной подготовки:

- углубленная физическая реабилитация;
  - социальная адаптация и интеграция;
  - формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
  - освоение основных двигательных умений и навыков;
  - освоение основ техники по виду спорта;
  - развитие физических качеств и функциональных возможностей;
  - участие в соревнованиях;
  - общие знания об антидопинговых правилах;
  - отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта;
- 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):
- социальная адаптация и интеграция;
  - расширение круга двигательных умений и навыков;
  - положительная тенденция социализации спортсмена;
  - повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
  - приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
  - формирование спортивной мотивации;
  - знание антидопинговых правил;
  - углубленная физическая реабилитация;

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- выполнение контрольных нормативов в соответствии с программой спортивной подготовки;
- повышение функциональных возможностей организма спортсмена;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- участие в официальных спортивных соревнованиях и стабилизация спортивных результатов;
- социализация спортсмена;
- знание антидопинговых правил;
- углубленная физическая реабилитация;

4) на этапе высшего спортивного мастерства:

- демонстрация высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях;
- высокая социализация спортсмена;
- знание антидопинговых правил;
- углубленная физическая реабилитация.

12. Требования к Учреждению, оказывающему муниципальные услуги, доступные для инвалидов:

1) наличие материально-технической базы и инфраструктуры, состав которых обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);

2) Учреждение должно иметь количественный и качественный состав тренерских кадров, который обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);

3) Учреждение должно иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию здания, в котором оказываются муниципальные услуги;

4) помещения Учреждения должны быть обеспечены топливно-энергетическими ресурсами и оснащены телефонной связью;

5) муниципальная услуга оказывается в помещениях, доступных для маломобильных групп населения. По размерам и состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, излучения запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

6) содержание территорий Учреждений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

7) условия обслуживания потребителей муниципальных услуг должны быть безопасными для жизни, здоровья, имущества потребителей муниципальных услуг;

8) Учреждение, оказывающее муниципальные услуги, должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих спортсмена, на территорию учреждения для общения с тренерами и администрацией Учреждения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- е) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- ж) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

13. Лица, проходящие спортивную подготовку, в рамках оказания услуг по спортивной подготовке направляются Учреждением на тренировочные мероприятия и спортивные соревнования в соответствии с содержащимся в программе спортивной подготовки планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Требования к участию лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях:

1) соответствие возраста и пола участника, уровня его спортивной квалификации положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;

2) выполнение плана спортивной подготовки;

3) прохождение предварительного соревновательного отбора;

4) наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;

5) соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

14. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:

1) наличие у Учреждения:

- Устава, утвержденного и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) соблюдение Учреждением требований к условиям реализации программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спорт глухих.

15. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица.

16. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

17. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Тренировочные занятия и физкультурные мероприятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

Время работы Учреждения должно быть не ранее 8.00 и не позднее 21.00.

3. Прием лиц на спортивную подготовку

18. Выбор потребителем программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплины) спорта глухих осуществляется на добровольной основе.

19. Прием лиц на спортивную подготовку осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по виду спорта спорт глухих.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

20. Для осуществления процедуры приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы и регламент деятельности данных комиссий утверждаются приказом по Учреждению.

21. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

22. Прием на спортивную подготовку осуществляется по письменному заявлению поступающего, а в случае если поступающий несовершеннолетний по письменному заявлению его законного представителя (далее - Заявление о приеме).

В Заявлении о приеме должны быть указаны следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки (спортивной дисциплины), на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки по виду спорта, правилами приема и другими локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления в приемную комиссию представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности и выданная Бюро (главным бюро, федеральным бюро) медико-санитарной экспертизы;
- классификационная книжка или иной документ о присвоении спортивного разряда или спортивного звания (при наличии в программе спортивной подготовки требования иметь спортивный разряд (звание) для зачисления на данный этап спортивной подготовки).

23. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

- 1) проводит первичную проверку представленного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:
  - текст заявления о приеме написан разборчиво, не исполнен карандашом;
  - указанные в заявлении о приеме сведения соответствуют предъявляемым документам;
- 2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о приеме или неправильном его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление о приеме;
- 3) предлагает заявителю ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

24. Общий максимальный срок процедуры приема полного пакета документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.

25. При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Учреждения принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления о приеме, о чем делается отметка на заявлении.

26. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется на основании решения приемной или апелляционной комиссии приказом директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

27. После издания приказа о зачислении непосредственное предоставление муниципальной услуги в течение спортивного сезона осуществляется тренером.

28. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются групповые занятия.

29. Группы спортсменов для прохождения спортивной подготовки комплектуются с соблюдением всех перечисленных ниже условий:

- 1) группы комплектуются по избранным спортивным дисциплинам и этапам (периодам) подготовки, а в командных игровых видах спорта – с учетом планирования участия спортсменов (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении;
- 2) разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- 3) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- 4) не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, предусмотренный федеральным стандартом по виду спорта.

30. Недельная тренировочная нагрузка на каждом этапе устанавливается программой спортивной подготовки, разработанной Учреждением в пределах требований федерального стандарта по виду спорта (спортивной дисциплине). Продолжительность одного тренировочного занятия в астрономических часах при реализации программы спортивной подготовки не может превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов;
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часов.

31. Правила перевода спортсменов по этапам (годам подготовки на каждом этапе) спортивной подготовки, выпуска, отчисления и восстановления устанавливаются локальными нормативными актами, разработанными Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и уставом Учреждения.

32. Освоение программы спортивной подготовки по виду спорта завершается итоговой аттестацией спортсмена.

Порядок и условия проведения итоговой аттестации, а также форма документа о прохождении спортивной подготовки, регламентируются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

33. Ответственность за организацию и качество предоставления муниципальной услуги во время прохождения спортивной подготовки в учреждении несет директор муниципального учреждения.

34. Основанием для приостановления муниципальной услуги является заявление совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена.

Место за получателем услуги в Учреждении сохраняется при обязательном предоставлении медицинского допуска к занятиям избранным видом спорта в следующих случаях:

- 1) на период болезни спортсмена;



2) в иных случаях отсутствия по уважительным причинам, подтвержденного документально.  
35. Спортсмен или его родители (законные представители) вправе отказаться от прохождения программы спортивной подготовки на любом этапе предоставления муниципальной услуги. Прекращения предоставления услуги осуществляется на основании заявления совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена и оформляется приказом по Учреждению.

36. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  
1) нарушение сроков подачи заявления о приеме на спортивную подготовку, предоставлении заявителем неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям Стандарта;  
2) отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;  
3) медицинские противопоказания для занятий избранным видом спорта;  
4) возраст поступающего менее минимального, установленного требованиями федерального стандарта по избранному виду спорта (дисциплине) для зачисления на этап спортивной подготовки;  
5) невыполнение контрольных нормативов физической подготовленности, установленных федеральным стандартом по виду спорта для зачисления (перевода) на этап подготовки по виду спорта;  
6) невыполнение потребителем услуги устава, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих процесс спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.  
4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги  
37. Оценка качества предоставления муниципальной услуги производится по следующим критериям:  
1) результативность и эффективность предоставления муниципальной услуги;  
2) соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.  
38. Система индикаторов качества муниципальной услуги устанавливается в муниципальном задании.

5. Размещение информации о предоставлении муниципальной услуги  
39. Консультирование заявителей и получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится административным персоналом Учреждения.  
40. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

Способ	Характеристика
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.
Информация в помещениях Учреждения	1. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о предоставляемых муниципальных услугах; - информация о режиме работы Учреждения (расписание занятий); - информация о номерах телефонов Учреждения; - информация о директоре Учреждения и лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и времени приема граждан; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; - информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги. 2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на зачисление дополнительно размещаются: - копия Устава Учреждения; - локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки; - расписание работы приемной и апелляционной комиссий; - количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих; - сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение; - форма заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению; - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих; - место и режим работы комиссии по приему нормативов физической подготовленности; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; - сроки зачисления в Учреждение.
Информирование при личном обращении	В случае, если у потребителя возникли вопросы о порядке предоставления муниципальной услуги или информации, размещенной в доступных местах обозрения, он вправе лично обратиться к руководителю Учреждения в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час (перерыв 12.00-12.45 час).
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не должно превышать 5 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Письменное обращение	Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

41. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) удобство и доступность получения;
- 5) оперативность предоставления информации.

42. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.  
6. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги  
43. Директор Учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

44. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечить доведение и разъяснение требований Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения и организовать внутренний контроль качества предоставления услуги;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить постоянное совершенствование процедуры оказания муниципальной услуги.

45. Директор Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением стандарта качества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения директором Учреждения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего стандарта и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным или распорядительным актом Учреждения.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями.

Внутренний контроль подразделяется на:  
1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  
2) плановый контроль.

Выявленные недостатки по оказанию услуг спортивной подготовки анализируются по каждому сотруднику организации с рассмотрением на тренерском совете (совещании при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуг).

46. Управление физической культуры и спорта администрации города организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальных услуг Учреждением, включающий:

- 1) проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей муниципальных услуг;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей муниципальных услуг, содержащие жалобы на действия работников Учреждения.

47. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальных услуг отдельным категориям получателей муниципальных услуг или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальных услуг).

48. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальных услуг директор Учреждения и сотрудники Учреждения используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный - проверка состояния зданий и помещений, оборудования, спортивного инвентаря;
- 2) аналитический - проверка наличия и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги, и другие;
- 3) измерительный - проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный - опрос тренеров, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический - опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой результатов опроса.

49. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к директору Учреждения применяются административные наказания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц,

осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги  
50. Решения и действия (бездействия) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

51. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальных услуг;  
2) нарушение срока предоставления муниципальных услуг;  
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг, у заявителя;  
5) отказ в предоставлении муниципальных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальных услуг;

9) приостановление предоставления муниципальных услуг, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, либо в предоставлении муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

52. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в организацию, предоставляющую муниципальные услуги. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги, подается в Управление по физической культуре и спорту;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников, руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, предоставляющей муниципальные услуги, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Жалоба должна содержать следующие сведения:

1) наименование организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Жалоба, поступившая, в организацию, предоставляющую муниципальные услуги, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа организации, предоставляющей муниципальные услуги, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

56. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

57. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, даются информация о действиях, осуществляемых организацией, предоставляющей муниципальные услуги в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальных услуг, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальных услуг.

58. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

60. Заявитель вправе обжаловать в суде, арбитражном суде решение, действие (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 4  
к постановлению администрации города  
от 11.03.2021 № 2585-П

#### Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»

##### 1. Общие положения

1. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» (далее - Стандарт) разработан в целях:

- 1) обеспечения всем потребителям муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;
- 2) повышения степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг и создания системы контроля за оказанием услуги со стороны потребителей услуг;
- 3) определения объемов финансового обеспечения муниципальных услуг.

2. Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальных услуг спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями в целом, а также на каждом этапе ее предоставления включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

3. Единича измерения муниципальной услуги: человек.

4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:  
муниципальная услуга – услуга, оказываемая в соответствии с муниципальными заданиями органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, и другими организациями безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

качество муниципальной услуги - степень соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей муниципальных услуг;

программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки; спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготов-



ке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

стандарт качества муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата оказания конкретной муниципальной услуги;

федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом о физической культуре и спорте, и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

физическая реабилитация - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушениями здоровья.

5. Правовые основы предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными корпорациями и хозяйственными обществами, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной или муниципальной собственности»;

8) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

9) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2014 № 33 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;

10) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

11) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации» (с изменениями и дополнениями);

12) Устав города Магнитогорска;

13) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципального образования Магнитогорского городского округа, касающиеся предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями.

6. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» - управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее - УФКиС).

7. Муниципальная услуга «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» предоставляется муниципальными учреждениями, подведомственными УФКиС (далее - Учреждения).

8. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» в Учреждениях:

1) наличие в свободном доступе сведений о муниципальной услуге: наименовании, количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях муниципальной услуги;

2) наличие нормативных документов (программ, положений, инструкций, правил), регламентирующих объем, качество и порядок оказания муниципальной услуги;

3) наличие зданий и помещений на праве оперативного управления, собственности, аренды, безвозмездного пользования, пригодных для оказания Учреждением муниципальной услуги;

4) соответствие помещений, пригодных для предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности;

5) наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки, необходимых для осуществления спортивной подготовки по избранной дисциплине спорта лиц с интеллектуальными нарушениями;

6) наличие тренерских кадров, квалификация которых позволяет обеспечить качественное предоставление муниципальной услуги по спортивной подготовке по избранной дисциплине спорта лиц с интеллектуальными нарушениями;

7) наличие медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля;

8) наличие информации о режиме работы Учреждения;

9) наличие бесплатной, доступной и достоверной информации о деятельности Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;

10) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию муниципальной услуги;

11) наличие систем внутреннего и внешнего контроля за организацией и осуществлением процесса оказания Учреждением муниципальной услуги.

2. Требования к предоставлению муниципальной услуги

9. Содержанием муниципальной услуги является спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями.

10. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается Учреждением в соответствии с продолжительностью реализуемой программы спортивной подготовки по виду спорта.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) на этапе начальной подготовки:

- углубленная физическая реабилитация;

- социальная адаптация и интеграция;

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;

- освоение основных двигательных умений и навыков;

- освоение основ техники по виду спорта;

- развитие физических качеств и функциональных возможностей;

- участие в соревнованиях;

- общие знания об антидопинговых правилах;

- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта;

2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- социальная адаптация и интеграция;

- расширение круга двигательных умений и навыков;

- положительная тенденция социализации спортсмена;

- повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

- формирование спортивной мотивации;

- знание антидопинговых правил;

- углубленная физическая реабилитация;

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- выполнение контрольных нормативов в соответствии с программой спортивной подготовки;

- повышение функциональных возможностей организма спортсмена;

- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;

- участие в официальных спортивных соревнованиях и стабильность спортивных результатов;

- социализация спортсмена;

- знание антидопинговых правил;

- углубленная физическая реабилитация;

4) на этапе высшего спортивного мастерства:

- демонстрация высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях;

- высокая социализация спортсмена;

- знание антидопинговых правил;

- углубленная физическая реабилитация.

12. Требования к Учреждению, оказывающему муниципальную услугу, доступную для инвалидов:

1) наличие материально-технической базы и инфраструктуры, состав которых обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);

2) Учреждение должно иметь количественный и качественный состав тренерских кадров, который обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);

3) Учреждение должно иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплу-

атацию здания, в котором оказываются муниципальная услуга;

4) помещения Учреждения должны быть обеспечены топливно-энергетическими ресурсами и оснащены телефонной связью;

5) муниципальная услуга оказывается в помещениях, доступных для маломобильных групп населения. По размерам и состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, излучения запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

6) содержание территорий Учреждений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

7) условия обслуживания потребителя муниципальной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья, имущества потребителя муниципальной услуги;

8) Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих спортсмена, на территорию учреждения для общения с тренерами и администрацией Учреждения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

ж) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

13. Лица, проходящие спортивную подготовку, в рамках оказания услуги по спортивной подготовке направляются Учреждением на тренировочные мероприятия и спортивные соревнования в соответствии с содержанием в программе спортивной подготовки планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Требования к участию лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях:

1) соответствие возраста и пола участника, уровня его спортивной квалификации положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;

2) выполнение плана спортивной подготовки;

3) прохождение предварительного соревновательного отбора;

4) наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;

5) соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

14. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:

1) наличие у Учреждения:

- Устава, утвержденного и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) соблюдение Учреждением требований к условиям реализации программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями.

15. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица.

16. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

17. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Тренировочные занятия и физкультурные мероприятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

Время работы Учреждения должно быть не ранее 8.00 и не позднее 21.00.

3. Прием лиц на спортивную подготовку

18. Выбор потребителем программы (дисциплины) спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями осуществляется на добровольной основе.

19. Прием лиц на спортивную подготовку осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

20. Для осуществления процедуры приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы и регламент деятельности данных комиссий утверждаются приказом по Учреждению.

21. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

22. Прием на спортивную подготовку осуществляется по письменному заявлению поступающего, а в случае если поступающий несовершеннолетний - по письменному заявлению его законного представителя (далее - Заявление о приеме).

В Заявлении о приеме должны быть указаны следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки (спортивной дисциплины), на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), правилами приема и другими локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления в приемную комиссию представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности и выданная Бюро (главным бюро, федеральным бюро) медико-санитарной экспертизы;

- классификационная книжка или иной документ о присвоении спортивного разряда или спортивного звания (при наличии требования федерального стандарта для зачисления на этап спортивной подготовки).

23. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

1) проводит первичную проверку представленного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:

- текст заявления о приеме написан разборчиво, не исполнен карандашом;

- указанные в заявлении о приеме сведения соответствуют предъявляемым документам;

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о приеме или неправильном его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление о приеме;

3) предлагает заявителю ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

24. Общий максимальный срок процедуры приема полного пакета документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.



25. При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Учреждения принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления о приеме, о чем делается отметка на заявлении.

26. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется на основании решения приемной или апелляционной комиссии приказом директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

27. После издания приказа о зачислении непосредственное предоставление муниципальной услуги в течение спортивного сезона осуществляется тренером.

28. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются групповые занятия.

29. Группы спортсменов для прохождения спортивной подготовки комплектуются с соблюдением всех перечисленных ниже условий:

1) группы комплектуются по избранному спортивному дисциплинам и этапам (периодам) подготовки, а в командных игровых видах спорта – с учетом планирования участия спортсменов (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении;

2) разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

3) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

4) не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, предусмотренный федеральным стандартом по виду спорта.

30. Недельная тренировочная нагрузка на каждом этапе устанавливается программой спортивной подготовки, разработанной Учреждением в пределах требований федерального стандарта по виду спорта (спортивной дисциплине). Продолжительность одного тренировочного занятия в астрономических часах при реализации программ спортивной подготовки не может превышать:

1) на этапе начальной подготовки – 2 часов;

2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов;

4) на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часов.

31. Правила перевода спортсменов по этапам (годам подготовки на каждом этапе) спортивной подготовки, выпуска, отчисления и восстановления устанавливаются локальными нормативными актами, разработанными Учреждением в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) и уставом Учреждения.

32. Освоение программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) завершается итоговой аттестацией спортсмена.

Порядок и условия проведения итоговой аттестации, а также форма документа о прохождении спортивной подготовки, регламентируются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

33. Ответственность за организацию и качество предоставления муниципальной услуги во время прохождения спортивной подготовки в учреждении несет директор муниципального учреждения.

34. Основанием для приостановления муниципальной услуги является заявление совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена.

Место за получателем услуги в Учреждении сохраняется при обязательном предоставлении медицинского допуска к занятиям избранным видом спорта в следующих случаях:

1) на период болезни спортсмена;

2) в иных случаях отсутствия по уважительным причинам, подтвержденного документально.

35. Спортсмен или его родители (законные представители) вправе отказаться от прохождения программы спортивной подготовки на любом этапе предоставления муниципальной услуги. Прекращение предоставления услуги осуществляется на основании заявления совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена и оформляется приказом по Учреждению.

36. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) нарушение сроков подачи заявления о приеме на спортивную подготовку, предоставление заявителем неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям Стандарта;

2) отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;

3) медицинские противопоказания для занятий избранным видом спорта;

4) возраст поступающего менее минимального, установленного требованиями федерального стандарта по избранному виду спорта (спортивной дисциплине) для зачисления на этап спортивной подготовки;

5) невыполнение контрольных нормативов физической подготовленности, установленных федеральным стандартом по виду спорта (спортивной дисциплине) для зачисления (перевода) на этап подготовки по виду спорта;

6) невыполнение потребителем услуги устава, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих процесс спортивной подготовки по избранному виду спорта (спортивной дисциплине).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

37. Оценка качества предоставления муниципальной услуги производится по следующим критериям:

1) результативность и эффективность предоставления муниципальной услуги;

2) соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

38. Система индикаторов качества муниципальной услуги устанавливается в муниципальном задании.

5. Размещение информации о предоставлении муниципальной услуги

39. Консультирование заявителей и получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится административным персоналом Учреждения.

40. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

Способ	Характеристика
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.
Информация в помещениях Учреждения	1. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о предоставляемых муниципальных услугах; - информация о режиме работы Учреждения (расписание занятий); - информация о номерах телефонов Учреждения; - информация о директоре Учреждения и лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и времени приема граждан; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; - информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги. 2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на зачисление дополнительно размещаются: - копия Устава Учреждения; - локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки; - расписание работы приемной и апелляционной комиссий; - количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих; - сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение; - форма заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению; - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих; - место и режим работы комиссии по приему нормативов физической подготовленности; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; - сроки зачисления в Учреждение.
Информирование при личном обращении	В случае, если у потребителя возникли вопросы о порядке предоставления муниципальной услуги или информации, размещенной в доступных местах обозрения, он вправе лично обратиться к руководителю Учреждения в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час (перерыв 12.00-12.45 час).
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения работники муниципальной услуги в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не должно превышать 5 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Письменное обращение	Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

41. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) наглядность форм предоставляемой информации;

4) удобство и доступность получения;

5) оперативность предоставления информации.

42. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

6. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги

43. Директор Учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

44. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечить доведение и разъяснение требований Стандарта до всех структурных подразделений

и сотрудников Учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения и организовать внутренний контроль качества предоставления услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить постоянное совершенствование процедуры оказания муниципальной услуги.

45. Директор Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением стандарта качества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего стандарта и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным или распорядительным актом Учреждения.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями.

Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

2) плановый контроль.

Выявленные недостатки по оказанию услуг спортивной подготовки анализируются по каждому сотруднику организации с рассмотрением на тренерском совете (совещаниях при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

46. Управление физической культуры и спорта администрации города организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий:

1) проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав потребителей муниципальных услуг;

2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей муниципальных услуг, содержащие жалобы на действия работников Учреждения.

47. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальных услуг отдельным категориям получателей муниципальных услуг или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальных услуг).

48. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги директор Учреждения и сотрудники Управления используют следующие основные методы контроля:

1) визуальный - проверка состояния зданий и помещений, оборудования, спортивного инвентаря;

2) аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услугу, и другие;

3) измерительный - проверка, проверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;

4) экспертный - опрос тренеров, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;

5) социологический - опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой результатов опроса.

49. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к директору Учреждения применяются административные наказания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

50. Решения и действия (бездействия) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

51. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления муниципальных услуг;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальных услуг;

9) приостановление предоставления муниципальных услуг, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, либо в предоставлении муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

52. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в организацию, предоставляющую муниципальные услуги. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги, подается в Управление по физической культуре и спорту;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников, руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, предоставляющей муниципальные услуги, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Жалоба должна содержать следующие сведения:

1) наименование организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Жалоба, поступившая, в организацию, предоставляющую муниципальные услуги, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа организации, предоставляющей муниципальные услуги, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

56. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

57. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, дается информация о действиях, осуществляемых организацией, предоставляющей муниципальные услуги в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальных услуг, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальных услуг.

58. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого ре-



шения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

60. Заявитель вправе обжаловать в суде, арбитражном суде решение, действие (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 5  
к постановлению администрации города  
от 11.03.2021 №2585-П

**Стандарт качества муниципальной услуги  
«Спортивная подготовка по виду спорта  
спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата»**

**I. Общие положения**

1. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата» (далее – Стандарт) разработан в целях:

1) обеспечения всем потребителям муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;

2) повышения степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг и создания системы контроля за оказанием услуги со стороны потребителей услуг;

3) определения объемов финансового обеспечения муниципальных услуг.

2. Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата» (далее – спорт лиц с ПОДА) в целом, а также на каждом этапе ее предоставления включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

3. Единица измерения муниципальных услуг: человек.

4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

муниципальная услуга – услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, и другими организациями безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

качество муниципальной услуги - степень соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей муниципальных услуг;

программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки; спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

стандарт качества муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата оказания конкретной муниципальной услуги;

федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом о физической культуре и спорте, и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

физическая реабилитация - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушениями здоровья.

5. Правовые основы предоставления услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата»:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными корпорациями и хозяйственными обществами, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной или муниципальной собственности»;

8) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

9) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.02.2014 № 70 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт глухих»;

10) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

11) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации» (с изменениями и дополнениями);

12) Устав города Магнитогорска;

13) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальной образования Магнитогорского городского округа, касающиеся предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с ПОДА».

6. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с ПОДА», Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее - УФКиС).

7. Муниципальная услуга «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с ПОДА» предоставляются муниципальными учреждениями, подведомственными УФКиС (далее - Учреждения).

8. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с ПОДА» в Учреждениях:

1) наличие в свободном доступе сведений о муниципальной услуге: наименовании, количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях муниципальной услуги;

2) наличие нормативных документов (программ, положений, инструкций, правил), регламентирующих объем, качество и порядок оказания муниципальной услуги;

3) наличие зданий и помещений на праве оперативного управления, собственности, аренды, безвозмездного пользования, пригодных для оказания Учреждением муниципальной услуги;

4) соответствие помещений, пригодных для предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности;

5) наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки, необходимых для осуществления спортивной подготовки по избранной дисциплине спорта лиц с поражением ОДА;

6) наличие тренерских кадров, квалификация которых позволяет обеспечить качественное предоставление муниципальной услуги по спортивной подготовке по избранной дисциплине спорта лиц с поражением ОДА;

7) наличие медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля;

8) наличие информации о режиме работы Учреждения;

9) наличие бесплатной, доступной и достоверной информации о деятельности Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;

10) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию муниципальной услуги;

11) наличие систем внутреннего и внешнего контроля за организацией и осуществлением процесса оказания Учреждением муниципальной услуги.

2. Требования к предоставлению муниципальной услуги

9. Содержанием муниципальной услуги является спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА.

10. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается Учреждением в соответствии с

продолжительностью реализуемой программы спортивной подготовки по виду спорта (дисциплине).

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) на этапе начальной подготовки:

- углубленная физическая реабилитация;

- социальная адаптация и интеграция;

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;

- освоение основных двигательных умений и навыков;

- освоение основ техники по виду спорта;

- развитие физических качеств и функциональных возможностей;

- участие в соревнованиях;

- общие знания об антидопинговых правилах;

- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта;

2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- социальная адаптация и интеграция;

- расширение круга двигательных умений и навыков;

- положительная тенденция социализации спортсмена;

- повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

- формирование спортивной мотивации;

- знание антидопинговых правил;

- углубленная физическая реабилитация;

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- выполнение контрольных нормативов в соответствии с программой спортивной подготовки;

- повышение функциональных возможностей организма спортсмена;

- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;

- участие в официальных спортивных соревнованиях и стабильность спортивных результатов;

- социализация спортсмена;

- знание антидопинговых правил;

- углубленная физическая реабилитация;

4) на этапе высшего спортивного мастерства:

- демонстрация высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях;

- высокая социализация спортсмена;

- знание антидопинговых правил;

- углубленная физическая реабилитация.

12. Требования к Учреждению, оказывающему муниципальную услугу, доступную для инвалидов:

1) наличие материально-технической базы и инфраструктуры, состав которых обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА;

2) Учреждение должно иметь количественный и качественный состав тренерских кадров, который обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (дисциплине);

3) Учреждение должно иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию здания, в котором оказываются муниципальная услуга;

4) помещения Учреждения должны быть обеспечены топливно-энергетическими ресурсами и оснащены телефонной связью;

5) муниципальная услуга оказывается в помещениях, доступных для маломобильных групп населения. По размерам и состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, излучения запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

6) содержание территорий Учреждений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

7) условия обслуживания потребителей муниципальных услуг должны быть безопасными для жизни, здоровья, имущества потребителей муниципальных услуг;

8) Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих спортсмена, на территорию учреждения для общения с тренерами и администрацией Учреждения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

ж) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

13. Лица, проходящие спортивную подготовку, в рамках оказания услуги по спортивной подготовке направляются Учреждением на тренировочные мероприятия и спортивные соревнования в соответствии с содержанием в программе спортивной подготовки планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Требования к участию лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях:

1) соответствие возраста и пола участника, уровня его спортивной квалификации положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;

2) выполнение плана спортивной подготовки;

3) прохождение предварительного соревновательного отбора;

4) наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;

5) соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

14. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:

1) наличие у Учреждения:

- Устава, утвержденного и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц,

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) соблюдение учреждением требований к условиям реализации программы спортивной подготовки по виду спорта, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленными Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с ПОДА.

15. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица.

16. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

17. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Тренировочные занятия и физкультурные мероприятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

Время работы Учреждения должно быть не ранее 8.00 и не позднее 21.00.

3. Прием лиц на спортивную подготовку

18. Выбор потребителем программы спортивной подготовки по спорту лиц с ПОДА осуществляется на добровольной основе.

19. Прием лиц на спортивную подготовку осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортив-



ной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

20. Для осуществления процедуры приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы и регламент деятельности данных комиссий утверждаются приказом по Учреждению.

21. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

22. Прием на спортивную подготовку осуществляется по письменному заявлению поступающего, а в случае если поступающий несовершеннолетний по письменному заявлению его законного представителя (далее - Заявление о приеме).

В Заявлении о приеме должны быть указаны следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки (спортивной дисциплины), на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки по виду спорта, правилами приема и другими локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления в приемную комиссию представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности и выданная Бюро (главным бюро, федеральным бюро) медико-санитарной экспертизы;
- классификационная книжка или иной документ о присвоении спортивного разряда или спортивного звания (при наличии в программе спортивной подготовки требования иметь спортивный разряд (звание) для зачисления на данный этап спортивной подготовки).

23. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

1) проводит первичную проверку представленного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:

- текст заявления о приеме написан разборчиво, не исполнен карандашом;
- указанные в заявлении о приеме сведения соответствуют предъявляемым документам;
- 2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о приеме или неправильном его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление о приеме;
- 3) предлагает заявителю ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

24. Общий максимальный срок процедуры приема полного пакета документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.

25. При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Учреждения принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления о приеме, о чем делается отметка на заявлении.

26. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется на основании решения приемной или апелляционной комиссии приказом директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

27. После издания приказа о зачислении непосредственное предоставление муниципальной услуги в течение спортивного сезона осуществляется тренером.

28. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются групповые занятия.

29. Группы спортсменов для прохождения спортивной подготовки комплектуются с соблюдением всех перечисленных ниже условий:

- 1) группы комплектуются по избранному спортивным дисциплинам и этапам (периодам) подготовки, а в командных игровых видах спорта – с учетом планирования участия спортсменов (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении;
- 2) разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- 3) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- 4) не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, предусмотренный федеральным стандартом по виду спорта.

30. Недельная тренировочная нагрузка на каждом этапе устанавливается программой спортивной подготовки, разработанной Учреждением в пределах требований федерального стандарта по виду спорта (спортивной дисциплине). Продолжительность одного тренировочного занятия в астрономических часах при реализации программ спортивной подготовки не может превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов;
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часов.

31. Правила перевода спортсменов по этапам (годам подготовки на каждом этапе) спортивной подготовки, выпуска, отчисления и восстановления устанавливаются локальными нормативными актами, разработанными Учреждением в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и уставом Учреждения.

32. Освоение программы спортивной подготовки по виду спорта завершается итоговой аттестацией спортсмена.

Порядок и условия проведения итоговой аттестации, а также форма документа о прохождении спортивной подготовки, регламентируются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

33. Ответственность за организацию и качество предоставления муниципальной услуги во время прохождения спортивной подготовки в учреждении несет директор муниципального учреждения.

34. Основанием для приостановления муниципальной услуги является заявление совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена.

Место за получателем услуги в Учреждении сохраняется при обязательном предоставлении медицинского допуска к занятиям избранным видом спорта в следующих случаях:

- 1) на период болезни спортсмена;
- 2) в иных случаях отсутствия по уважительным причинам, подтвержденного документально.
- 3) Спортсмен или его родители (законные представители) вправе отказаться от прохождения программы спортивной подготовки на любом этапе предоставления муниципальной услуги. Прекращение предоставления услуги осуществляется на основании заявления совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена и оформляется приказом по Учреждению.

36. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) нарушение сроков подачи заявления о приеме на спортивную подготовку, предоставление заявителем неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям Стандарта;
- 2) отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;
- 3) медицинские противопоказания для занятий избранным видом спорта;
- 4) возраст поступающего менее минимального, установленного требованиями федерального стандарта по избранному виду спорта (дисциплине) для зачисления на этап спортивной подготовки;
- 5) невыполнение контрольных нормативов физической подготовленности, установленных федеральным стандартом по виду спорта для зачисления (перевода) на этап подготовки по виду спорта;
- 6) невыполнение потребителем услуги устава, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих процесс спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

- 1) Оценка качества предоставления муниципальной услуги производится по следующим критериям:
  - 1) результативность и эффективность предоставления муниципальной услуги;
  - 2) соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.
38. Система индикаторов качества муниципальной услуги устанавливается в муниципальном задании.

5. Размещение информации о предоставлении муниципальной услуги

39. Консультирование заявителей и получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится административным персоналом Учреждения.

40. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

СпособыХарактеристика

Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.
Информация в помещениях Учреждения	1. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о предоставляемых муниципальных услугах;</li> <li>- информация о режиме работы Учреждения (расписание занятий);</li> <li>- информация о номерах телефонов Учреждения;</li> <li>- информация о директоре Учреждения и лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и времени приема граждан;</li> </ul>

	- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; - информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги. 2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на зачисление дополнительно размещаются: - копия Устава Учреждения; - локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки; - расписание работы приемной и апелляционной комиссий; - количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих; - сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение; - форма заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению; - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих; - место и режим работы комиссии по приему нормативов физической подготовленности; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; - сроки зачисления в Учреждение.
Информирование при личном обращении	В случае, если у потребителя возникли вопросы о порядке предоставления муниципальной услуги при личной информации, размещенной в доступных местах обозрения, он вправе лично обратиться к руководителю Учреждения в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час (перерыв 12.00-12.45 час).
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не должно превышать 5 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Письменное обращение	Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

41. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) удобство и доступность получения;
- 5) оперативность предоставления информации.
42. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
6. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги

43. Директор Учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

44. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечить доведение и разъяснение требований Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения и организовать внутренний контроль качества предоставления услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить постоянное совершенствование процедуры оказания муниципальной услуги.

45. Директор Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением стандарта качества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего стандарта и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным или распорядительным актом Учреждения.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);
- плановый контроль.

Выявленные недостатки по оказанию услуг спортивной подготовки анализируются по каждому сотруднику организации с рассмотрением на тренерском совете (совещании при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

46. Управление физической культуры и спорта администрации города организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий:

- 1) проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав потребителей муниципальных услуг;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей муниципальных услуг, содержащие жалобы на действия работников Учреждения.

47. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальных услуг отдельным категориям получателей муниципальных услуг или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальных услуг).

48. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги директор Учреждения и сотрудники Управления используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный - проверка состояния зданий и помещений, оборудования, спортивного инвентаря;
- 2) аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги, и другие;
- 3) измерительный - проверка, проверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный - опрос тренеров, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический - опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой результатов опроса.

49. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к директору Учреждения применяются административные наказания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

50. Решения и действия (бездействия) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

51. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальных услуг;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальных услуг;
- 9) приостановление предоставления муниципальных услуг, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, либо в предоставлении муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

52. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в организацию, предоставляющую муниципальные услуги. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги, подается в Управление по физической культуре и спорту;



2) жалоба на решения и действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников, руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, предоставляющей муниципальные услуги, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Жалоба должна содержать следующие сведения:

1) наименование организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников.

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Жалоба, поступившая, в организацию, предоставляющую муниципальные услуги, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа организации, предоставляющей муниципальные услуги, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

56. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

57. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, дается информация о действиях, осуществляемых организацией, предоставляющей муниципальные услуги в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальных услуг, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальных услуг.

58. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

60. Заявитель вправе обжаловать в суде, арбитражном суде решение, действие (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 6  
к постановлению администрации города  
от 11.03.2021 №2585-П

### **Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт слепых»**

#### **I. Общие положения**

1. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт слепых» (далее - Стандарт) разработан в целях:

1) обеспечения всем потребителям муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;

2) повышения степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг и создания системы контроля за оказанием услуги со стороны потребителей услуг;

3) определения объемов финансового обеспечения муниципальных услуг.

2. Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги по спортивной подготовке по виду спорта спорт слепых в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

3. Единица измерения муниципальных услуг: человек.

4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

муниципальная услуга – услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, и другими организациями безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления;

качество муниципальной услуги - степень соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей муниципальных услуг;

программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки; спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

стандарт качества муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата оказания конкретной муниципальной услуги;

федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом о физической культуре и спорте, и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

физическая реабилитация - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванной нарушениями здоровья.

5. Правовые основы предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт слепых»:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными корпорациями и хозяйственными обществами, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной или муниципальной собственности»;

8) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

9) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2014 № 31 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт слепых»;

10) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

11) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации» (с изменениями и дополнениями);

12) Устав города Магнитогорска;

13) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальной образования Магнитогорского городского округа, касающиеся предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт слепых».

6. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт слепых» - Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее - УФКиС).

7. Муниципальная услуга «Спортивная подготовка по виду спорта спорт слепых» предоставляется муниципальными учреждениями, подведомственными УФКиС (далее - Учреждения).

8. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по виду спорта спорт слепых» в Учреждениях:

1) наличие в свободном доступе сведений о муниципальной услуге: наименовании, количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях муниципальной услуги;

2) наличие нормативных документов (программ, положений, инструкций, правил), регламентирующих объем, качество и порядок оказания муниципальной услуги;

3) наличие зданий и помещений на праве оперативного управления, собственности, аренды, безвозмездного пользования, пригодных для оказания Учреждением муниципальной услуги;

4) соответствие помещений, пригодных для предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности;

5) наличие спортивного оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки, необходимых для осуществления спортивной подготовки по избранной дисциплине спорта слепых;

6) наличие тренерских кадров, квалификация которых позволяет обеспечить качественное предоставление муниципальной услуги по спортивной подготовке по спорту слепых;

7) наличие медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля;

8) наличие информации о режиме работы Учреждения;

9) наличие бесплатной, доступной и достоверной информации о деятельности Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;

10) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию муниципальной услуги;

11) наличие систем внутреннего и внешнего контроля за организацией и осуществлением процесса оказания Учреждением муниципальной услуги.

2. Требования к предоставлению муниципальной услуги

9. Содержанием муниципальной услуги является спортивная подготовка по виду спорта спорт слепых.

10. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается Учреждением в соответствии с продолжительностью реализуемой программы спортивной подготовки по виду спорта.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) на этапе начальной подготовки:

- углубленная физическая реабилитация;

- социальная адаптация и интеграция;

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;

- освоение основных двигательных умений и навыков;

- освоение основ техники по виду спорта;

- развитие физических качеств и функциональных возможностей;

- участие в соревнованиях;

- общие знания об антидопинговых правилах;

- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта;

2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- социальная адаптация и интеграция;

- расширение круга двигательных умений и навыков;

- положительная тенденция социализации спортсмена;

- повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

- формирование спортивной мотивации;

- знание антидопинговых правил;

- углубленная физическая реабилитация;

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- выполнение контрольных нормативов в соответствии с программой спортивной подготовки;

- повышение функциональных возможностей организма спортсмена;

- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;

- участие в официальных спортивных соревнованиях и стабильность спортивных результатов;

- социализация спортсмена;

- знание антидопинговых правил;

- углубленная физическая реабилитация;

4) на этапе высшего спортивного мастерства:

- демонстрация высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях;

- высокая социализация спортсмена;

- знание антидопинговых правил;

- углубленная физическая реабилитация.

12. Требования к Учреждению, оказывающему муниципальную услугу, доступную для инвалидов:

1) наличие материально-технической базы и инфраструктуры, состав которых обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по избранной дисциплине спорта слепых;

2) Учреждение должно иметь количественный и качественный состав тренерских кадров, который обеспечивает выполнение требований федерального стандарта спортивной подготовки по избранной дисциплине спорта слепых;

3) Учреждение должно иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию здания, в котором оказываются муниципальная услуга;

4) помещения Учреждения должны быть обеспечены топливно-энергетическими ресурсами и оснащены телефонной связью;

5) муниципальная услуга оказывается в помещениях, доступных для маломобильных групп населения. По размерам и состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, излучения запыленности, загрязненности, шума, вибрации);

6) содержание территорий Учреждений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

7) условия обслуживания потребителей муниципальной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья, имущества потребителей;

8) Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих спортсмена, на территорию учреждения для общения с тренерами и администрацией Учреждения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

ж) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход и выход здания Учреждения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона



"Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

13. Лица, проходящие спортивную подготовку, в рамках оказания услуги по спортивной подготовке направляются Учреждением на тренировочные мероприятия и спортивные соревнования в соответствии с содержанием в программе спортивной подготовки планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Требования к участию лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях:

- 1) соответствие возраста и пола участника, уровня его спортивной квалификации положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилах вида спорта;
- 2) выполнение плана спортивной подготовки;
- 3) прохождение предварительного соревновательного отбора;
- 4) наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;
- 5) соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

14. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:

- 1) наличие у Учреждения:
  - Устава, утвержденного и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
  - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц,
  - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 2) соблюдение Учреждением требований к условиям реализации программы спортивной подготовки по избранному виду спорта (спортивной дисциплине), в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спорт слепых.
15. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица.
16. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.
17. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Тренировочные занятия и физкультурные мероприятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.
- Время работы Учреждения должно быть не ранее 8.00 и не позднее 21.00.

3. Прием лиц на спортивную подготовку

18. Выбор потребителем программы (дисциплины) спортивной подготовки по спорту слепых осуществляется на добровольной основе.

19. Прием лиц на спортивную подготовку осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта спорт слепых.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультацию в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

20. Для осуществления процедуры приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы и регламент деятельности данных комиссий утверждаются приказом по Учреждению.

21. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

22. Прием на спортивную подготовку осуществляется по письменному заявлению поступающего, а в случае если поступающий несовершеннолетний - по письменному заявлению его законного представителя (далее - Заявление о приеме).

В Заявлении о приеме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки (спортивной дисциплины), на которую планируется поступление;
  - 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
  - 3) дата рождения и место рождения поступающего;
  - 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
  - 5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
  - 6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
  - 7) адрес места жительства поступающего.
- В заявлении фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки по виду спорта, правилами приема и другими локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.
- При подаче заявления в приемную комиссию представляются следующие документы:
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
  - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
  - справка, подтверждающая факт установления инвалидности и выданная Бюро (главным бюро, федеральным бюро) медико-санитарной экспертизы;
  - классификационная книжка или иной документ о присвоении спортивного разряда или спортивного звания (при наличии требования федерального стандарта для зачисления на этап спортивной подготовки).

23. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

- 1) проводит первичную проверку представленного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверившись, что:
  - текст заявления о приеме написан разборчиво, не исполнен карандашом;
  - указанные в заявлении о приеме сведения соответствуют предъявляемым документам;
- 2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о приеме или неправомерном его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление о приеме;
- 3) предлагает заявителю ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

24. Общий максимальный срок процедуры приема полного пакета документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.

25. При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Учреждения принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления о приеме, о чем делается отметка на заявлении.

26. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется на основании решения приемной или апелляционной комиссии приказом директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

27. После издания приказа о зачислении непосредственное предоставление муниципальной услуги в течение спортивного сезона осуществляется тренером.

28. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются групповые занятия.

29. Недельная тренировочная нагрузка на каждом этапе устанавливается программой спортивной подготовки, разработанной Учреждением в пределах требований федерального стандарта по виду спорта (спортивной дисциплине). Продолжительность одного тренировочного занятия в астрономических часах при реализации программ спортивной подготовки не может превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки - 2 часов;
  - 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;
  - 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов;
  - 4) на этапе высшего спортивного мастерства - 4 часов.
30. Группы спортсменов для прохождения спортивной подготовки комплектуются с соблюдением всех перечисленных ниже условий:
- 1) группы комплектуются по избранному спортивному дисциплинам и этапам (периодам) подготовки, а в командных игровых видах спорта - с учетом планирования участия спортсменов (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении;
  - 2) разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
  - 3) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
  - 4) не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, предусмотренный федеральным стандартом по виду спорта.

31. Правила перевода спортсменов по этапам (годам подготовки на каждом этапе) спортивной подготовки, выпуска, отчисления и восстановления устанавливаются локальными нормативными актами, разработанными Учреждением в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и Уставом Учреждения.

32. Освоение программы спортивной подготовки по виду спорта завершается итоговой аттестацией спортсмена.

Порядок и условия проведения итоговой аттестации, а также форма документа о прохождении спортивной подготовки, регламентируются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

33. Ответственность за организацию и качество предоставления муниципальной услуги во время прохождения спортивной подготовки в учреждении несет директор муниципального учреждения.

34. Основанием для приостановления муниципальной услуги является заявление совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена.

Место за получателем услуги в Учреждении сохраняется при обязательном предоставлении медицинского допуска к занятиям избранным видом спорта в следующих случаях:

- 1) на период болезни спортсмена;
  - 2) в иных случаях отсутствия по уважительным причинам, подтвержденного документально.
35. Спортсмен или его родители (законные представители) вправе отказаться от прохождения програм-

мы спортивной подготовки на любом этапе предоставления муниципальной услуги. Прекращение предоставления услуги осуществляется на основании заявления совершеннолетнего спортсмена или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена и оформляется приказом по Учреждению.

36. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) нарушение сроков подачи заявления о приеме на спортивную подготовку, предоставление заявителем неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям Стандарта;
- 2) отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;
- 3) медицинские противопоказания для занятий избранным видом спорта;
- 4) возраст поступающего менее минимального, установленного требованиями федерального стандарта по избранному виду спорта (дисциплине) для зачисления на этап спортивной подготовки;
- 5) невыполнение контрольных нормативов физической подготовленности, установленных федеральным стандартом по виду спорта для зачисления (перевода) на этап подготовки по виду спорта;
- 6) невыполнение потребителем услуги устава, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих процесс спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

37. Оценка качества предоставления муниципальной услуги производится по следующим критериям:

- 1) результативность и эффективность предоставления муниципальной услуги;
- 2) соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

38. Система индикаторов качества муниципальной услуги устанавливается в муниципальном задании.

5. Размещение информации о предоставлении муниципальной услуги

39. Консультирование заявителей и получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится административным персоналом Учреждения.

40. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

Способ	Характеристика
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.
Информация в помещениях Учреждения	1. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о предоставляемых муниципальных услугах;</li> <li>- информация о режиме работы Учреждения (расписание занятий);</li> <li>- информация о номерах телефонов Учреждения;</li> <li>- информация о директоре Учреждения и лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и времени приема граждан;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа;</li> <li>- информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги.</li> </ul> 2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на зачисление дополнительно размещаются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия Устава Учреждения;</li> <li>- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;</li> <li>- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;</li> <li>- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;</li> <li>- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;</li> <li>- форма заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению;</li> <li>- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;</li> <li>- место и режим работы комиссии по приему нормативов физической подготовленности;</li> <li>- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;</li> <li>- сроки зачисления в Учреждение.</li> </ul>
Информирование при личном обращении	В случае, если у потребителя возникли вопросы о порядке предоставления муниципальной услуги или информации, размещенной в доступных местах обозрения, он вправе лично обратиться к руководителю Учреждения в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час (перерыв 12.00-12.45 час).
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не должно превышать 5 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Письменное обращение	Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

41. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) удобство и доступность получения;
- 5) оперативность предоставления информации.

42. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

6. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги

43. Директор Учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

44. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечить доведение и разъяснение требований Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения и организовать внутренний контроль качества предоставления услуги;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить постоянное совершенствование процедуры оказания муниципальной услуги.

45. Директор Учреждения обязан организовать внутренний контроль за соблюдением стандарта качества и деятельностью Учреждения, влияющей на качество муниципальной услуги. Внутренний контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками требований настоящего стандарта и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается локальным или распорядительным актом Учреждения.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями.

Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);
- 2) плановый контроль.

Выявленные недостатки по оказанию услуг спортивной подготовки анализируются по каждому сотруднику организации с рассмотрением на тренерском совете (совещаниях при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

46. Управление физической культуры и спорта администрации города организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги Учреждением, включающий:

- 1) проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей муниципальных услуг;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей муниципальных услуг, содержащие жалобы на действия работников Учреждения.

47. Периодичность проведения процедур внешнего контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальных услуг отдельным категориям получателей муниципальных услуг или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя (получателя) муниципальных услуг).

48. Для оценки качества, объема и безопасности оказания муниципальной услуги директор Учреждения и сотрудники Учреждения используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный - проверка состояния зданий и помещений, оборудования, спортивного инвентаря;
- 2) аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услугу, и другие;
- 3) измерительный - проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря;
- 4) экспертный - опрос тренеров, специалистов-экспертов с оценкой результатов опроса;
- 5) социологический - опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой результатов опроса.

49. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к директору Учреждения применяются административные наказания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

50. Решения и действия (бездействия) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

51. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:



- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальных услуг;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц, и (или) их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальных услуг;
- 9) приостановление предоставления муниципальных услуг, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, либо в предоставлении муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

52. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.  
1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в организацию, предоставляющую муниципальные услуги. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги, подается в Управление по физической культуре и спорту;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников, руководителя организации, предоставляющей муниципальные услуги может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, предоставляющей муниципальные услуги, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

50. Жалоба должна содержать следующие сведения:  
1) наименование организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица и (или) их работников;  
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Жалоба, поступившая, в организацию, предоставляющую муниципальные услуги, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежащий рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа организации, предоставляющей муниципальные услуги, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
2) в удовлетворении жалобы отказывается.

56. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

57. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, дается информация о действиях, осуществляемых организацией, предоставляющей муниципальные услуги в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальных услуг, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальных услуг.

58. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Стандарта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

60. Заявитель вправе обжаловать в суде, арбитражном суде решение, действие (бездействие) организации, предоставляющей муниципальные услуги, должностного лица, и (или) их работников в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск 13.03.2021

По проекту «Документация о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, в границах улиц Советская, Галиуллина, Доменчиков, утвержденный постановлением администрации города от 09.01.2020 №64-П, в границах улиц Советская, Галиуллина» были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие 2 участника общественных обсуждений.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 10.03.2021.

Поступили замечания участников общественных обсуждений, в том числе:

- 1) два замечания от граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, а именно:
  - Зверева С.В. о несогласии с проектным решением так как размещение новых объектов капитального строительства ИЖС на земельных участках с кадастровыми номерами 74:33:0218001:901 и 74:33:0218001:902 мешает комфортному проживанию, нарушает требования ППР, и инсоляции;
  - от собственников МКД по адресу: г. Магнитогорск, ул. Советская, 163 о несогласии размещения проектируемых объектов на земельных участках с кадастровыми номерами 74:33:0218001:901 и 74:33:0218001:902, а также о нарушении прав граждан, проживающих по данному адресу;
- 2) предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия приходит к следующим выводам:

- учесть поступившие замечания и предложения участников общественных обсуждений;
- Рассмотрев поступившие в ходе проведения общественных обсуждений предложения и замечания, комиссия рекомендует:

- рекомендовать администрации города отклонить документацию о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, в границах улиц Советская, Галиуллина, Доменчиков, утвержденный постановлением администрации города от 09.01.2020 №64-П, в границах улиц Советская, Галиуллина и направить на доработку.

**Председатель Комиссии М. В. КУРСЕВИЧ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.03.2021 № 2655-П**  
**О подготовке документации о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 06.09.2019 № 10825-П, в границах улиц Зеленая, Оренбургская, Советская**

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционно-

го развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить документацию о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 06.09.2019 № 10825-П, в границах улиц Зеленая, Оренбургская, Советская. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.

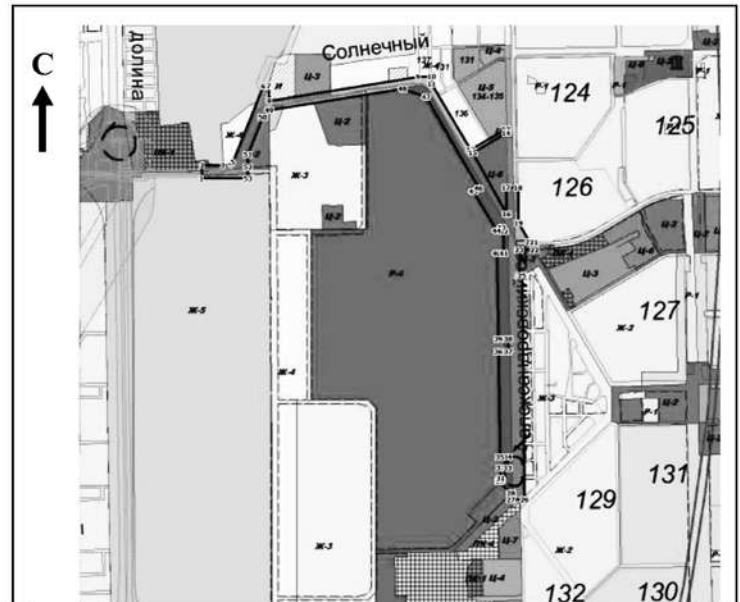
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.) обеспечить проведение мероприятий с целью осуществления закупки по подготовке документации по планировке территории.

3. Отделу контрактной службы администрации города (Черных А. С.) на основании сведений, полученных управлением архитектуры и градостроительства администрации города, обеспечить своевременное занесение информации в план график и согласование заявки.

4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

- 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
- 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**



Масштаб: 1:25000  
Координаты:

№	X	Y
1	409 208.01	1 359 969.93
2	409 288.12	1 359 973.48
3	409 288.12	1 360 097.35
4	409 293.60	1 360 140.79
5	409 308.84	1 360 159.27
6	409 768.02	1 360 342.41
7	409 768.02	1 360 376.25
8	409 678.13	1 360 378.20

**Примечание**  
Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Администрация города Магнитогорска	
И.о.нач. УИИГ	Глебова О.В.			Подготовка документации о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 06.09.2019 № 10825-П, в границах улиц Зеленая, Оренбургская, Советская	Страница
И.о.нач. ОТИГП	Яглицкая О.С.				1
Вед. специалист	Салихова Г.Т.			Год	Страниц
				2021	1
				г. Магнитогорск Управление Архитектуры и Градостроительства администрации города	

№	X	Y
9	409 825.31	1 361 280.16
10	409 826.66	1 361 361.69
11	409 780.41	1 361 362.42
12	409 383.02	1 361 597.20
13	409 508.18	1 361 811.46
14	409 482.40	1 361 812.36
15	409 362.92	1 361 608.99
16	408 994.60	1 361 814.30
17	409 152.41	1 361 810.36
18	409 152.49	1 361 884.77
19	408 938.93	1 361 889.04
20	408 825.19	1 361 954.65
21	408 822.13	1 361 980.99
22	408 777.14	1 361 982.86
23	408 775.59	1 361 891.06
24	408 621.11	1 361 893.62
25	408 621.27	1 361 907.61
26	407 264.60	1 361 924.99
27	407 263.39	1 361 842.14
28	407 303.37	1 361 841.85
29	407 374.33	1 361 771.99
30	407 384.71	1 361 777.80
31	407 394.57	1 361 778.83
32	407 455.60	1 361 777.82
33	407 457.05	1 361 821.32
34	407 523.18	1 361 820.19
35	407 521.74	1 361 776.74
36	408 160.68	1 361 786.24
37	408 161.04	1 361 826.48
38	408 235.95	1 361 825.25
39	408 235.57	1 361 784.98
40	408 755.01	1 361 756.47
41	408 755.80	1 361 799.96
42	408 889.32	1 361 797.77
43	408 910.29	1 361 785.52
44	408 891.97	1 361 754.56
45	409 131.16	1 361 614.85
46	409 150.52	1 361 647.66
47	409 701.24	1 361 329.20
48	409 751.68	1 361 186.71
49	409 621.13	1 360 378.96
50	409 578.05	1 360 339.51
51	409 353.13	1 360 250.73
52	409 280.01	1 360 250.45
53	409 209.62	1 360 251.25

Подготовка документации о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 06.09.2019 № 10825-П, в границах улиц Зеленая, Оренбургская, Советская				Страница	Страниц
				2	2



Приложение к постановлению администрации города от 12.03.2021 № 2656-П

## Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещении на официальном сайте (<https://torgi.gov.ru/>) и официальном сайте администрации города (<https://magnitogorsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем личного обращения в территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск по следующим адресам:

МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;  
МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;  
МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;  
МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;  
МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32,  
по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08:00 до 18:00, четверг с 08:00 до 20:00, суббота с 09:00 до 13:00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу:

г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 151 с понедельника по четверг с 8:30 до 12:00 и с 12:45 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 12:00 и с 12:45 до 16:15. Для обращений граждан о намерении участвовать в аукционе в электронном виде: [obrasheniya@magnitogorsk.ru](mailto:obrasheniya@magnitogorsk.ru). Общие данные по земельному участку:

1) местоположение: Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Ленинский, в районе ул. сталевара Зинурова (в районе земельного участка с кадастровым номером 74:33:0103001:368 по ул. Садовая);

2) площадь: 1014 кв.м;  
3) категория земли: земли населенных пунктов;  
4) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.

Датой окончания приема заявлений считается 12.04.2021.  
Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в управлении архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: просп. Ленина, 72 (кабинет 272).

## Оповещение

## о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с восточной, с западной и северной сторон земельного участка), использования объекта капитального строительства из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:1314001:2946, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Кирова, в р-не АЗС "Пражская".

С 13 марта 2021 года по 10 апреля 2021 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении АО «Работы Взрывные Специальные» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с восточной, с западной и северной сторон земельного участка), использования объекта капитального строительства из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:1314001:2946, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Кирова, в р-не АЗС "Пражская".

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:  
1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.  
Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе с 20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске М. В. КУРСЕВИЧ**

## ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления АО «Работы Взрывные Специальные», поступившего в администрацию города 05.03.2021, № СИЭР 192995, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить АО «Работы Взрывные Специальные» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с восточной, с западной и северной сторон земельного участка), использования объекта капитального строительства из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:1314001:2946, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Кирова, в р-не АЗС "Пражская".

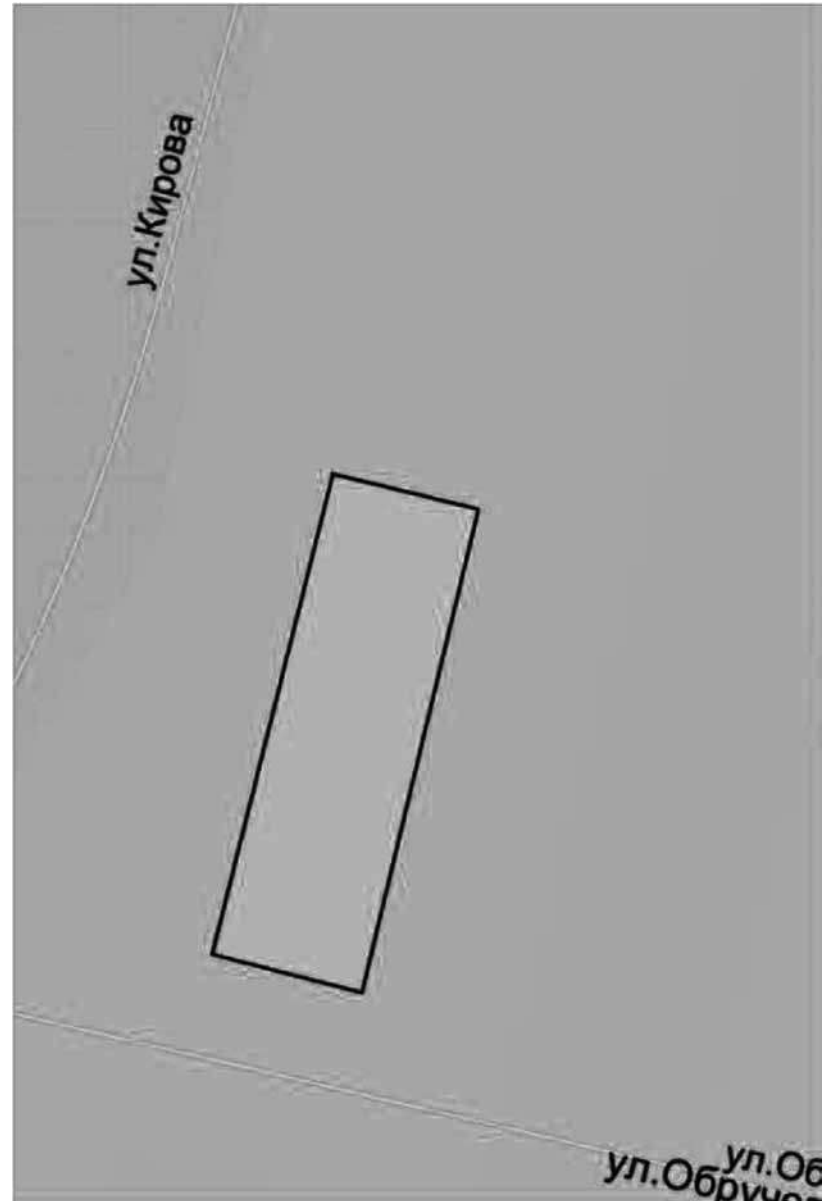
никидзеvский, ул. Кирова, в р-не АЗС "Пражская".

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



## Оповещение

## о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид – ведение огородничества (код 13.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1330001:703, расположенного: город Магнитогорск, ул. Интернациональная, 5а.

С 13 марта 2021 года по 10 апреля 2021 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Арбит Татьяне Геннадьевне разрешения на условно разрешенный вид – ведение огородничества (код 13.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1330001:703, расположенного: город Магнитогорск, ул. Интернациональная, 5а.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:  
1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.  
Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске М. В. КУРСЕВИЧ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

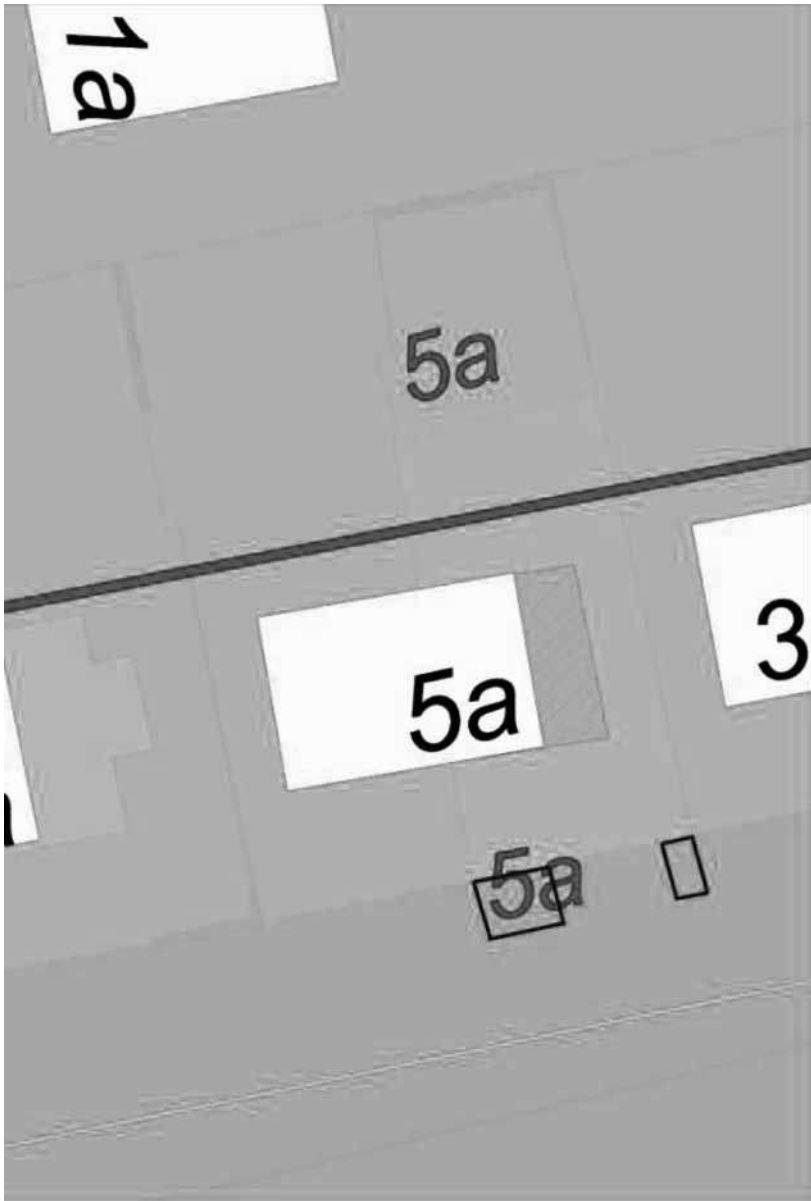
В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Арбит Татьяны Геннадьевны, поступившего в администрацию города от 09.03.2021 СИЭР 190796, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Арбит Татьяне Геннадьевне разрешение на условно разрешенный вид – ведение огородничества (код 13.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1330001:703, расположенного: город Магнитогорск, ул Интернациональная, 5а.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



**Оповещение  
о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид – ведение огородничества (код 13.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1327008:740, расположенного: город Магнитогорск, пер. Каховского, 12.

С 13 марта 2021 года по 10 апреля 2021 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Севрюгину Евгению Александровичу разрешения на условно разрешенный вид – ведение огородничества (код 13.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1327008:740, расположенного: город Магнитогорск, пер. Каховского, 12.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению к настоящему оповещению.  
Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земель-

ных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске М. В. КУРСЕВИЧ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

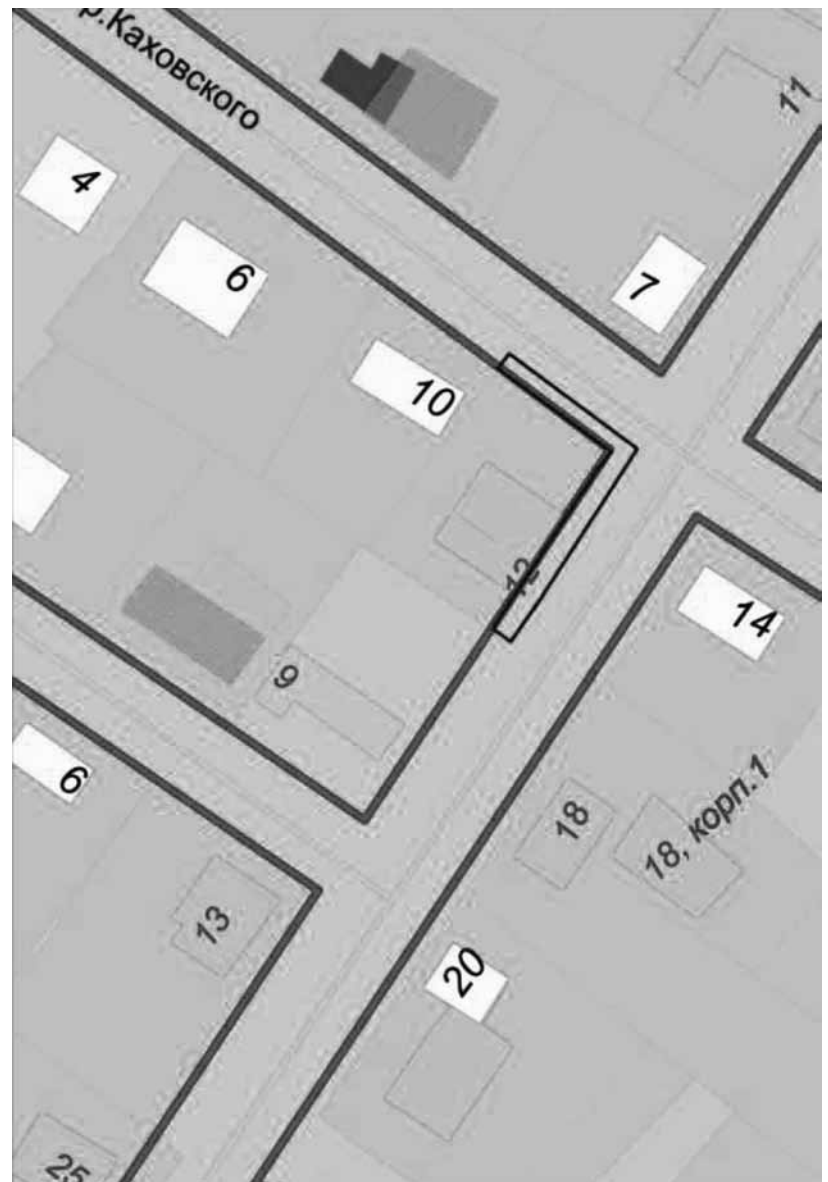
В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Севрюгина Евгения Александровича, поступившего в администрацию города от 09.03.2021 УАиГ-01/688, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Севрюгину Евгению Александровичу разрешение на условно разрешенный вид – ведение огородничества (код 13.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1327008:740, расположенного: город Магнитогорск, пер. Каховского, 12.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



**Оповещение  
о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид – блокированная жилая застройка (код 2.3), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316002:4381, расположенного: город Магнитогорск, ул Зеленодольская, 15.

С 13 марта 2021 года по 10 апреля 2021 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Фазыловой Фарзаны Миндияровны разрешения на условно разрешенный вид – блокированная жилая застройка (код 2.3), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316002:4381, расположенного: город Магнитогорск, ул Зеленодольская, 15.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с



20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.  
Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 20 марта 2021 года по 04 апреля 2021 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске М. В. КУРСЕВИЧ**

ПРОЕКТ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Фазыловой Фарзаны Миндияровны, поступившего в администрацию города от 09.03.2021 СИЭР 197108, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

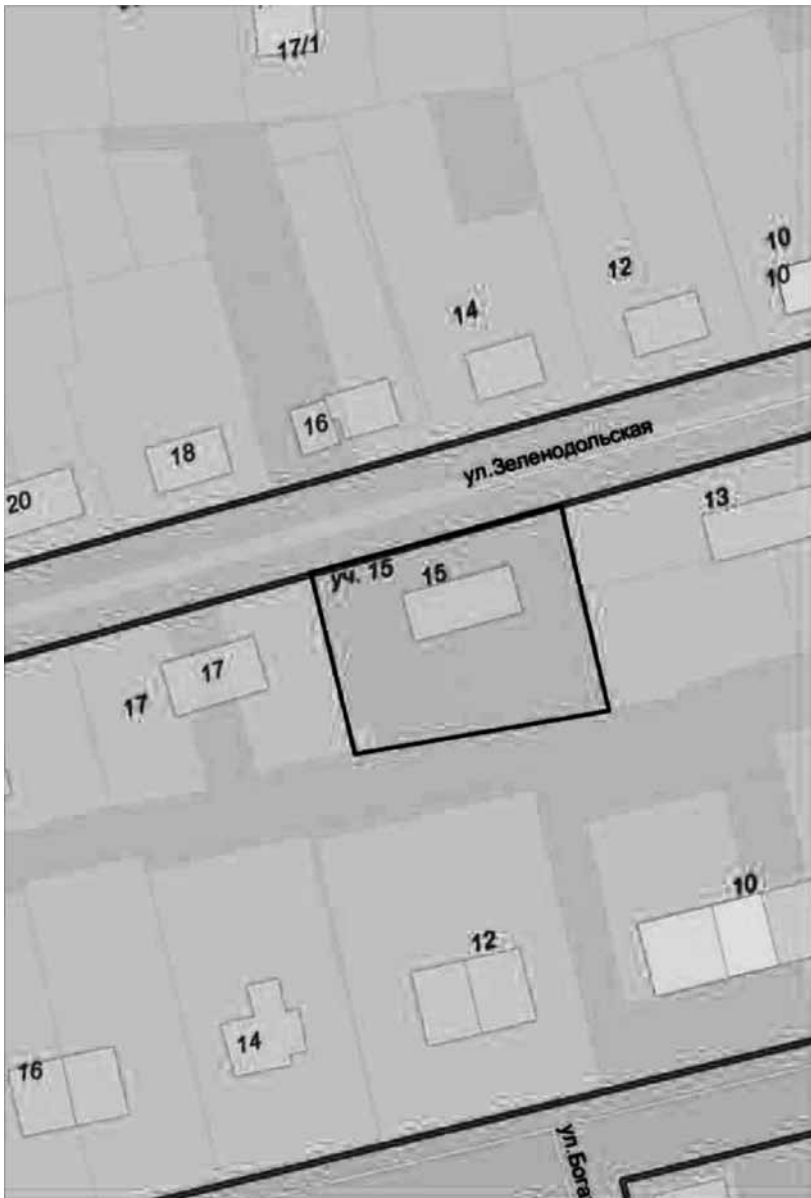
1. Предоставить Фазыловой Фарзаны Миндияровне разрешение на условно разрешенный вид – блокированная жилая застройка (код 2.3), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316002:4381, расположенного: город Магнитогорск, ул. Зеленодольская, 15.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсеви М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

13.03.2021

По проекту постановления администрации города о предоставлении Твердову Денису Сергеевичу разрешения на условно разрешенный вид – блокированная жилая застройка (код 2.3), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316001:3137, расположенного: Челябинская обл., город Магнитогорск, ул. Калмыкова, 32а, в которых приняли участие 0 участников общественных обсуждений.

Общественные обсуждения проводились с 16 февраля 2020 года по 13 марта 2021 года. Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 10.03.2021.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия приходит к следующим выводам:

1) учитывая Документацию о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, (утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 №1572-П), в границах улиц Калмыкова, Дорожная, Гранитная утвержденную постановлением администрации города от 10.11.2020 №12559-П, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:0316001:3137;

2) осуществить подготовку рекомендаций главе города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:0316001:3137.

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске М. В. КУРСЕВИЧ**

## Отделение ПФР по Челябинской области В 2021 году произведена ежегодная индексация фиксированной выплаты к страховой пенсии

В прошлом году фиксированная выплата к страховой пенсии по старости была установлена в размере 5 686,25 руб. С 1 января 2021 года составляющие страховых пенсий были проиндексированы на 6,3 %. На этот процент увеличен размер пенсии и стоимость одного пенсионного коэффициента. В текущем году после проведенной индексации фиксированная выплата к пенсии составляет 6 044,48 руб., а один пенсионный коэффициент – 98,86 руб.

Для некоторых пенсионеров предусмотрены случаи, когда фиксированная выплата к страховой пенсии по старости дополнительно повышается. Гражданам, достигшим возраста 80 лет, или инвалидам первой группы фиксированная выплата увеличивается в два раза. Общая сумма с указанным повышением составляет в 2021 году 12 088,96 руб. Таким образом, получателям страховой пенсии по старости, к которой установлена фиксированная выплата, при достижении в текущем году возраста 80 лет будет произведен автоматический перерасчет и прибавка составит 6 044,48 руб.

У инвалидов первой группы фиксированная выплата в двойном размере назначается со дня установления первой группы и не зависит от достижения определенного возраста.

Кроме того, у граждан, проработавших в районах Крайнего Севера (РКС) не менее 15 лет и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (МКС) не менее 20 лет, фиксированная выплата к страховой пенсии по старости дополнительно увеличивается на 50 % и 30 % соответственно. Так с января 2021 года сумма фиксированной выплаты за работу в РКС составила 9066,72 руб. (6044,48 руб. + 3022,24 руб.), в МКС – 7857,82 (6044,48 руб. + 1813,34 руб.).

Также с 1 января 2021 года для получателей страховых пенсий по старости (в соответствии со ст. 17 п. 14 № 400-ФЗ) увеличилась «сельская надбавка» и составила 1511,12 руб. (25 % от 6044,48 руб.), для получателей страховых пенсий по инвалидности третьей группы – 755,56 руб. (25 % от 3022,24 руб.).

В соответствии с действующим пенсионным законодательством размер страховой пенсии по старости определяется индивидуально в зависимости от продолжительности общего трудового стажа и среднемесячного заработка до 1 января 2002 года, от суммы страховых взносов после 1 января 2002 года, а также других обстоятельств. При этом фиксированная выплата устанавливается к пенсии в твердой сумме и ежегодно индексируется.

Напомним, что на официальном сайте ПФР можно воспользоваться сервисом Личный кабинет гражданина, где представлены различные сервисы для пенсионеров. С их помощью можно дистанционно получить информацию или заказать справки, в том числе о получаемых выплатах по линии ПФР.

## Проверено временем: спрос на выездное обслуживание Кадастровой палаты заметно увеличился

С июля 2017 года Кадастровая палата по Челябинской области оказывает населению целый ряд дополнительных услуг. В их числе подготовка аналитической информации о недвижимости, консультации, выдача сертификатов электронной подписи, выездной прием документов и курьерская доставка. Что касается выездного обслуживания, в среднем, количество желающих сдать и получить документы в удобном для себя месте в 2020 году увеличилось в 4 раза.

В частности, пользовались спросом курьерская доставка заявителям документов, подготовленных по итогам оказания государственных услуг. Сведения из ЕГРН с доставкой на дом запросили 939 раз (в 3,1 раз больше, чем в 2019 году), а документы после осуществления кадастрового учета и регистрации прав – 39 раз (в 3,9 раз больше 2019 года). Особый интерес услуги вызывают у жителей Челябинска, Магнитогорска, Миасса, Златоуста, Верхнеуральска и Увелки.

В 2020 году в рамках выездного обслуживания специалисты Кадастровой палаты по Челябинской области приняли 166 пакетов документов по кадастровому учету и регистрации прав. Относительно 2019 года показатель увеличился в 4,9 раза. Услуга оказалась востребована в Челябинске и Миассе.

Помогает Кадастровая палата и в случаях, когда у населения возникают вопросы в сфере оборота недвижимости. Специалисты учреждения оказывают услуги по составлению договоров, а также консультируют по вопросам кадастрового учета и кадастровой стоимости. За 2020 год оказано 367 подобных консультаций. Больше всего в Троицке, Агаповке, Еткуле и Челябинске.

Кроме того, Кадастровая палата выдает сертификаты электронной подписи и проводит лекции и вебинары. За прошедший год учреждением было выдано 135 сертификатов электронной подписи, проведено 2 лекции и 3 вебинара для профессиональных участников рынка недвижимости. Мероприятия посетили 45 слушателей.

«Дополнительные услуги Кадастровой палаты – это удобно и доступно, – отмечает директор Кадастровой палаты по Челябинской области Ирина Воронина. – Об этом говорит и значительный рост объема услуг и то, что граждане, обратившиеся один раз, в дальнейшем за новыми услугами приходят именно к нам. Стоимость получения услуг ниже, чем во многих организациях, а качество предоставления подтверждается статусом госучреждения».

За информацией о порядке, сроках и стоимости услуг следует обращаться по телефону: 8 (351) 728-75-00 (пункт 3 в меню).

**Пресс-служба Кадастровой палаты по Челябинской области**

**E-mail: pressafgu74@mail.ru**

**Сайт: kadastr.ru (регион - Челябинская область)**

**ВКонтакте: vk.com/flkp74**