



# Магнитогорский Рабочий

общественно-политическая газета

Издаётся с 1930 года

СУББОТА 28 июля 2012 № 109 (21517)

ЦИТАТА ДНЯ



**Виктор Рашников:**  
«Магнитогорская таможня – на страже экономических интересов Магнитки»

## НОВОСТИ ДНЯ

### Почетные земляки

Государственные награды получили семь жителей Магнитогорска.

26 июля в резиденции губернатора Челябинской области почетные звания получили более десяти южноуральцев. Большинство из них – работники металлургических производств. Указом Президента РФ звание «Почетный металлург РФ» присвоено газорезчику ОАО «ММК» Владимиру Волуйскому, опера-

тору поста управления ММК Михаилу Стригину и стропальщику ОАО «ММК-МЕТИЗ» Николаю Филатову. Заслуженными работниками транспорта России также стали работники ММК Александр Бобровский, Владимир Рязанов, Эдуард Феч. Начальник участка ООО «Трейдинг Строй» Владимир Орлов удостоен звания «Заслуженный строитель РФ», а ведущий инженер ОАО «ММК» Иван Безруков – звания «Заслуженный энергетик РФ».

### Чистая победа

Природоохранная деятельность ММК вновь получила высокую оценку.

Металлургический комбинат стал победителем отраслевого конкурса «Предприятие горно-металлургического комплекса высокой социальной эффективности». В канун Дня металлурга Правление Ассоциации промышленников горно-металлургического комплекса России

и исполком Центрального Совета горно-металлургического профсоюза России с участием департамента промышленности Министерства промышленности и энергетики РФ подвели итоги конкурса. По результатам ММК награжден почетным дипломом. Как отметили в управлении информации и общественных связей ОАО «ММК», это не первая награда коллектива комбината. Подобные дипломы ММК уже получал в 2003, 2004, 2005, 2007 и 2010 годах.

## ПИСЬМО ДНЯ

### Строители, о вас помнят!

Взяться за перо меня заставил разговор с моим старым знакомым металлургом Кузьмой Федоровичем Лысенковым о том, что забыли о нас, строителях, во время празднования Дня металлурга.

Действительно, в праздничных поздравлениях не упомянули о тех, кто построил ММК и красавец-город. А ведь строители и в зной, и в холод возводят дома и промышленные объекты. Это строители создают новый город, новые удобства горожанам, и они достойны добрых слов.

В 40-50 годы гремели имена строителей правого берега – бригада плотников Елизарова, каменщиков Белова, штукатуров-малюров Разенкова, Бахтияровой, Ахметова, Горонковой, Федотовой и многих других. Они оставили о себе добрый след, и помнить их надо.

Мы, старые ветераны-металлурги, заметили несправедливость. И, может быть, руководителю города тоже ее заметит.

**Николай ЯЛОВОЙ,**  
почетный ветеран города

#### От редакции:

– Уважаемые наши ветераны, День металлурга – славная дата, профессиональный праздник всех, кто создает из металла основу стабильности города, области, страны. Но День строителя не менее почитаем и любим магнитогорцами. И он еще впереди. Конечно, городские власти не забыли о строителях, чья профессия по-прежнему востребована, по-прежнему в почете. Поэтому в свой профессиональный праздник именно каменщики, бетонщики, плотники, штукатурно-малюры и другие получают теплые поздравления. А 10 августа планируется большой городской праздник с концертами, развлечениями.

# Миллиарды для страны

В канун 25-летнего юбилея магнитогорские таможенники подвели итоги



Магнитогорские таможенники встречают свой юбилей отличными показателями

Магнитогорская таможня была основана в целях обеспечения таможенного контроля при строительстве стана «2000» горячей прокатки и стала первой таможней в современной истории Урала. Уже позже открылись таможни в Кургане, Екатеринбурге, Челябинске и других уральских городах.

Сегодня в составе Магнитогорской таможни три поста: Магнитогорский железнодорожный, Карталинский и таможенный пост Аэропорт Магнитогорск.

На состоявшейся пресс-конференции начальник таможни Александр Лазуренко отметил, что внешнеторговый оборот в зоне деятельности подразделения – 1,3 миллиарда долларов США.

Почти 80 процентов от общего товарооборота приходится на страны дальнего зарубежья. Грузооборот составил 1,8 миллиона тонн, весомой объем экспорта от него – 96 процентов.

Традиционно ведущими экспортными партнерами остаются ОАО «ММК», ОАО «Магнитогорский метизно-калибровочный завод «ММК-МЕТИЗ». С юбилеем сотрудников Магнитогорской таможни поздравил председатель совета директоров ОАО «ММК» Виктор Рашников:

«Вот уже четверть века вы стоите на страже экономических интересов и безопасности Магнитогорска, а также способствуете развитию внешнеэкономических и партнерских связей предприятий нашего города, и прежде всего ОАО «ММК». На Магнитогорском металлургическом комбинате хорошо известно, что у вас работают настоящие профессионалы своего дела, и с большим уважением относятся к вашему труду. Многие годы нас связывают надежные и продуктивные партнерские отношения, так как комбинат является одним из крупнейших участников внешнеэкономической деятельности нашей страны. Ежегодно наша компания поставляет за рубеж миллионы тонн металлопродукции, получает сырье, а также агрегаты и компоненты технологического оборудования ведущих иностранных фирм».

По словам председателя совета директоров ОАО «ММК», благодаря профессионализму работников таможни таможенные процедуры проходят бесперебойно и строго в рамках закона.

Металлургический комбинат – основной участник внешнеэкономической деятельности в зоне ответственности таможни, его доля в общем объеме декларирования за последнее время составляет более 91,5 процента по количеству оформленных деклараций на

товары и около 72 процентов по суммам перечисленных в бюджет страны таможенных платежей.

Сегодня таможней осуществляется контроль товаров, поступающих из 49 стран мира, а также таможенное оформление экспортных грузов, направляемых более чем в 75 стран.

В 2011–2012 годах в Магнитогорской таможне оформлено 37854 декларации на товары. Из них на ОАО «ММК» приходится 34691. За этот же период грузооборот составил шесть миллионов тонн. Весовой объем экспорта ОАО «ММК» – 5629 тысяч тонн. Товарооборот – свыше 5 миллиардов долларов США. Экспортная составляющая товарооборота ОАО «ММК» 3,6 миллиарда долларов.

Александр Лазуренко сообщил представителям средств массовой информации, что за 25 лет Магнитогорской таможней перечислено в федеральный бюджет России более 62 миллиардов рублей таможенных платежей. С 1995 года через таможенную границу с Республикой Казахстан пропущено 371 миллион тонн грузов. Выявлено 25677 случаев нарушения таможенных правил. Пресечена контрабанда наркотиков, сильнодействующих и психотропных веществ, общий вес которых – около двух тонн.

Валентина ПАВЛОВА

**Рабочий, учитель, студент, инженер – кто любит свой город, читает «МР»!**

Подпишись на «Магнитогорский рабочий» на 2-е полугодие по телефону 26-33-49 или в редакции по адресу: пр. Ленина, 74

## ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

### Шаг в пять процентов

Зарплата южноуральских медиков стабильно растет.

По итогам первого полугодия в области заработная плата врачей и медперсонала выросла на пять процентов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Среднемесячная зарплата врача составила 27717 рублей, среднего медперсонала – 14727 рублей.

К концу 2012-го года повышение заработной платы врачей и медперсонала составит порядка десяти процентов. Как отмечает министр здравоохранения области Виталий Тесленко, «российский врач должен иметь зарплату не меньше, чем коллеги из развитых

стран. Но маленький шаг вперед – все равно шаг. Тем более что на непрерывную работу в этом направлении нас ориентирует губернатор Михаил Юревич».



## ВСЯКО-РАЗНО

28 июля – День PR-специалиста.

В этот день Луи Лэссинг придумал гамбургер (1900); в Москве провели первый в России матч по волейболу (1923); в Лондоне открываются XXX Олимпийские летние Игры (2012).

#### • Знаете ли вы, что...

...в некоторых древних странах Востока щекотка была запрещена законом, т.к. считалась греховным возбуждающим занятием.

#### • Улыбнитесь!

Если по утрам вам не нравится, как вы выглядите, то перестаньте по вечерам делать то, что вам нравится.

## ЯЗЫКОМ ЦИФР

Около 700 детей-сирот

в Челябинской области получат жилье в этом году. На эти цели будет потрачено 293,5 миллиона рублей. В настоящее время в области проживает более 15 тысяч детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## ПОГОДА на 29 июля

Переменная облачность, местами кратковременные дожди, возможны грозы  
Ветер: северный, 6–11 м/сек., при грозах порывы 15–20 м/сек.  
Температура: ночь +10° +15°, день +19° +24°.

Магнитные бури в июле: 28.



## НОВОСТИ

## Двор, которым я горжусь

Михаил Юревич объявил конкурс на лучшее сельское и городское поселение.

Цель своеобразного соревнования – воспитание у южноуральцев чувства бережного отношения к своей среде обитания. «Это дело не только власти. Если сами горожане не включатся в этот процесс, никогда и ничего не получится», – отмечает Юревич. Конкурс будет проводиться по трем категориям: административные центры муниципальных районов, городские и сельские поселения. Предусмотрены номинации «Самая благоустроенная улица», «Самый благоустроенный двор» и «Самый ухоженный дом частного сектора». Отметим, что городские и сельские поселения поборются за звание самого благоустроенного в следующем году.

## Как войти в портал

Интересует порядок постановки на госучет здания или «незавершенки»? Почитайте, интересно!

Городской отдел Федеральной кадастровой палаты 1 августа с 10 до 12 часов организует «горячую линию». Специалисты объяснят, как поставить на государственный учет здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства (в том числе через портал Росреестра), расскажут о сроках, необходимых документах, случаях приостановки или отказа от постановки на учет, посоветуют, как получить сведения из Единого государственного реестра. Звоните – 26-03-12.

## Пора заправляться

Отдельные марки бензина и дизельного топлива подешевели.

Как сообщает пресс-служба областного управления федеральной антимонопольной службы, с 20 июня наблюдается динамика снижения розничных цен на автомобильный бензин марки АИ-92 у ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт» на 50 коп., а также в выходные дни действует скидка, в том числе и на высокооктановую марку бензина. Добавим также, что ФАС, осуществляющий мониторинг остатков нефтепродуктов на нефтебазах, констатирует, что на конец июля дефицит топлива не выявлен.

## Квартира за абонемент

Фанаты магнитогорского «Металлурга» могут выиграть однокомнатную квартиру.

Магнитогорский «Металлург» объявил цены на матчи нового сезона Континентальной хоккейной лиги. Стоимость абонементов варьируется от 4,5 тысячи до 13 тысяч рублей, а за разовый проход на трибуны болельщикам придется заплатить от 120 до 600 рублей.

Владельцы абонементов сохраняют за собой бронь на те места, которые они посещали в прошлом сезоне. Для этого необходимо приобрести билет до 31 июля.

Дети до семи лет, а также инвалиды первой группы имеют возможность посещать матчи бесплатно. Инвалиды второй и третьей группы могут купить билет за половину стоимости. Такие же льготы получили студенты, школьники, ветераны и пенсионеры.

Руководство клуба объявило о том, что после завершения «регулярки» среди владельцев абонементов состоится розыгрыш однокомнатной квартиры.

## Алиби не потребовалось

Благодаря бдительности горожан автомобильных воров взяли по «горячим следам».

В отдел вневедомственной охраны поступила информация о подозрительных мужчинах, которые сновали у автомобилей возле одного из жилых домов по улице Советской. Экипаж вневедомственной охраны мгновенно отреагировал на сообщение. Прибыв по указанному адресу, полицейские увидели убегающих парней. Погоня была короткой – подозреваемых задержали, у них были обнаружены автомобильные магнитолы. Один из парней сразу же признался, что аппаратура похищена из чужого автомобиля.

## Бинго!

Житель Магнитогорска сорвал куш в лотерее.

Обычный билет стоимостью 60 рублей принес его обладателю полтора миллиона. Однако счастливчик из Магнитогорска пока не дал о себе знать. Ему необходимо приехать за выигрышем в Москву. По информации Гослото, магнитогорец стал пятым обладателем суперприза из Челябинской области за всю историю проведения лотереи. Первые два выигрыша выпали южноуральцам зимой 2010 года: они составили 300 и 470 тысяч рублей. Самый крупный суперприз – в 1868910 рублей – достался челябинке в ноябре прошлого года.

## Безжалостный Урал

Спасатели извлекли из реки еще одного утопленника.

Причина смерти и личность погибшего устанавливаются. Молодой человек утонул в районе ТЭЦ, в месте, где официально купаться запрещено. Стоит отметить, что с начала купального сезона в городе утонуло почти два десятка человек. Сотрудники МЧС, бойцы магнитогорского поисково-спасательного отряда настоятельно рекомендуют горожанам отдыхать только на специально отведенных для этого местах – городских пляжах, где постоянно находятся спасатели, созданы условия для безопасного и комфортного отдыха.

## Работа над ошибками

Во вчерашнем номере газеты «МР», 27 июля) в заметке «Медицина для будущих мам» был неверно указан адрес новой женской консультации родильного дома №1. Правильно следует читать: ул. Фрунзе, 7. В статье «Вспомним поименно» вместо «Владимир Андреев – плавание» следует читать «Виктор Андреев – плавание». Редакция газеты приносит читателям свои извинения за допущенные неточности.

## Двигатель экономики

Неделя на Селигере сопоставима с годом обучения в лучшем вузе страны

Когда слушаешь участников молодежного форума Селигер, которые взахлеб делятся впечатлениями, поневоле начинаешь жалеть, что в собственной советской юности слова «бизнес» или «предпринимательство» были сродни ругательствам.

Всероссийский молодежный форум Селигер в этом году собирался в восьмой раз. В его работе поучаствовало четыре магнитогорца. На днях в администрации города резиденты форума рассказали об итогах поездки.

В первом заезде на форуме действовали несколько смен: «Иновации и техническое творчество» для молодых ученых, «Предпринимательство» для будущих бизнесменов, «Артпарад» – для молодых авторов в сфере культуры и искусства. Новое направление «Все дома» посвящено участию молодежи в процессе реформирования сферы ЖКХ.

Наши отметились в двух направлениях: инновационном и предпринимательстве. Если в новых технологиях магнитогорцы Артем Федянин и Дмитрий Тухватулин, аспиранты МГТУ, делали первые шаги, представляя проект оптимального использования вторичных отходов в плавке лужовой сталеплавильной печи, то Павел Казанев и Татьяна Яковлева выступали в роли гуру бизнес-сообщества. Ребята работали в смене так называемых миллионеров-предпринимателей, годовой оборот компаний которых превышает 10 миллионов рублей.

– Семидневная смена, – рассказывает Татьяна Яковлева, – была заполнена с раннего утра и до позднего вечера. Семинары, тренинги, презентации, беседы, учеба... До поздней ночи, сидя у костра, мы общались, делились мнениями, строили планы.

Но особенно запомнились встречи с маститыми бизнесменами, теми, чья продукцией мы пользуемся каждый день, в чьи торговые сети направляемся за покупками. Из их выступлений ребята почерпнули для себя много нового, а главное – осознали, что даже самые смелые идеи имеют



Новая экономика ждет инициативную и творческую молодежь

право на существование и реализацию. К примеру, Татьяна Яковлева уже обладает управленческим опытом в собственном бизнесе, но останавливаться на достигнутом 28-летняя жительница Магнитогорска не собирается. Воодушевленная очередной идеей по организации собственного дела, Татьяна именно на Селигере нашла единомышленников. Построить бизнес вместе – то самое выгодное предложение, которое для Яковлевой и стало главным итогом форума.

Вместе с тем и Татьяна, и Павел отмечают, что ехать на Селигер с надеждой получить готового инвестора либо финансовую поддержку в твердой валюте – пустые хлопоты. Они искренне считают, что конечная цель настоящего бизнеса – не прибыль, а запуск в широкое производство сво-

ей идеи, что впоследствии принесет доход. Иными словами, работать необходимо не ради денег, а ради самой работы.

Вот такой творческий потенциал заложен в сегодняшнем поколении молодых людей, которым предстоит в ближайшем будущем стать ведущими управленцами страны, экономической основой государства. «Новая экономика нуждается в современных лидерах, обученных и подготовленных по высочайшим стандартам, берущих на вооружение сверхсовременные средства ведения и развития бизнеса», – таков девиз молодежного слета, и его участники абсолютно подходят под названные определения.

Валентина СЕРДИТОВА  
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

## Особенная помощь особенным детям

Победил фонд «Металлург» – в выигрыше город



На поддержку детей фонд не поспушится

Проект магнитогорского благотворительного фонда «Металлург» «За равные возможности» стал победителем V Всероссийского конкурса проектов, направленных на оказание содействия целевым группам детей и семьям с детьми в трудной жизненной ситуации.

Цель проекта – социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, обеспечение максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, подготовка к самостоятельной жизни.

Среди тысячи претендентов со всех регионов страны конкурсная комиссия отоб-

рала 200 проектов-победителей. Среди них – фонд «Металлург», получивший грант – почти миллион 400 тысяч рублей. В проекте примут участие семьи, воспитывающие детей-инвалидов, состоящие на учете в фонде «Металлург», воспитанники трех специализированных учреждений и социально-реабилитационного центра.

В программе – купание в городском аквапарке, досуговые и оздоровительные мероприятия, впервые – лечение в дневном стационаре детской больницы №3; спортивные праздники на базе СК «Металлург-Магнитогорск», загородные поездки, экскурсии, просмотр фильмов в Доме кино. Кроме того пройдут «социальные показы» по актуальным проблемам – борьба с курением, алкоголизмом, лекции по соблюдению правил дорожного движения.

## АКЦИЯ

## Хочу в цирк!

Около тысячи детей, нуждающихся в социальной опеке, смогут увидеть интересную развлекательную программу в цирке.

Подобная благотворительная акция проходит регулярно с приездом в наш город каждой новой цирковой труппы. Организует акцию фонд «Социальная помощь» совместно с магнитогорским цирком и управлением социальной защиты населения.

В этот раз с 21 июля по 15 августа на арене программа «Circus». Ребята увидят уникальную программу, где в течение всего представления на арене сложные по исполнению номера (качающаяся площадка, подкидные доски и прыжок с девяти метров без страховки, крутящиеся тарелочки, трюки на лошадях и т.д.) сменяют

веселые клоуны и животные. Как говорят работники цирка, в этот раз на арене собрался звездный состав из народных артистов России, лауреатов международных конкурсов циркового искусства.

– Благотворительная акция, когда детям из детских домов и интернатов предоставляется бесплатная возможность посмотреть представление, проходит уже в течение двух лет, – говорит один из создателей фонда «Социальная помощь» Александр Печкарев. – Как правило, походом в цирк награждаются особо отличившиеся в учебе или спорте, с хорошим поведением ребята, что, конечно, является стимулом для остальных воспитанников социальных учреждений. На каждое новое представление мы выделяем около тысячи билетов.

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ



Уникальная цирковая программа порадует и детей, и взрослых

## Жизнь без памяти

Сотрудники полиции пытаются установить личность потерявшего память мужчины



В одной из клиник Челябинской области несколько лет находится необычный пациент – лишившийся памяти мужчина.

Молодой человек не может вспомнить своего имени и фамилии, а также назвать дату и место рождения. Больной представляется как Александр Юревич Гренцов, 1979 года рождения, воспитанник детского дома поселка

Мирный. Но официально эти данные не подтверждены.

Врачам из биографии пациента известно немного. Родители умерли от отравления алкоголем. Ребенка отдали в магнитогорский детский дом-интернат для сирот, откуда воспитанник вместе со своими приятелями сбежал в Челябинск. Там он работал грузчиком на рынке. Несколько лет назад зимой отморозил себе ноги, и медикам пришлось ампутировать часть конечностей. После сложной операции мужчину перевели в специализированную клинику.

По словам врача специализированной клиники Виктора Косова, этот пациент страдает провалами в памяти. Болезнь передалась ему от родителей, которые в свое время злоупотребляли спиртным. Для больного, врачей и полицейских сейчас необходимо одно – установить личность пациента. Для этого требуется отозваться его друзьям, близким или сотрудникам детского дома-интерната. Пациенту выдают паспорт и оформят пенсию по инвалидности, направят в специальное социальное учреждение, где он будет находиться под наблюдением.

Если вы узнали мужчину или владеете информацией о его прошлой жизни, позвоните по телефонам в ГУ МВД России по Челябинской области – 8-(351) 268-85-24, 268-80-14.

Валентина ПАВЛОВА

# Рождение источника жизни

Верхнекизильский водозабор отмечает 50-летие



Ровно полвека назад было закончено строительство и запущена в эксплуатацию первая очередь второго источника пожарно-питьевого снабжения Магнитогорска. Преимущественно воды Верхнекизильского водозабора были направлены потребителям левого берега.

Не изменилась ситуация и сегодня – водозабор все так же питает сети левобережья. Обслуживает станцию крепкий слаженный коллектив из 38 человек. В круглосуточном режиме они следят за работой 38 скважин, за процессом обеззараживания воды и отправкой ее к потребителю. Не первый год руководит старейшим водозабором Андрей Белка, человек ответственный, профессионал своего дела, умеющий найти подход к каждому работнику. Впрочем, и сами сотрудники под стать руководителю, недаром на водозаборе давно укоренилась традиция

трудовых династий, когда за пультом одно поколение сменяет другое.

В четверг, 26 июля, на старейшем питьевом источнике побывали глава города Евгений Тефтелев и председатель МГСД Александр Морозов. Первые лица города поздравили персонал водозабора с юбилеем, пожелали трудовых успехов, личного счастья. Руководитель треста «Водоканал» Дмитрий Крыжанов вручил ряду работников и ветеранов предприятия ведомственные награды и подарки.

Валентина СЕРДИТОВА  
Фото  
Динары ВОРОНЦОВОЙ

## Справка «МР»

Верхнекизильский водозабор расположен в северо-восточной части Магнитогорска, в двух километрах от застройки на берегу реки Урал. Главный источник ресурса – подземные воды, запасы которых составляют 70 тысяч кубических метров в сутки. Реальный же водоотбор не превышает 37 тысяч кубических метров воды. Таким образом, водозабор можно назвать главным источником запасов воды.

НА ЭТОЙ НЕДЕЛЕ

## Наше счастье постоянно...

Ребята из «Горного ущелья» побывали на уроке известного детского поэта-песенника Юрия Энтина.

В детском оздоровительном центре ММК «Горное ущелье» нынешним летом отдохнут четыре с половиной тысячи детей, и для них в каждой из четырех смен приготовлена разнообразная программа. В первой смене ребята искали «Сокровище российской нации». В ходе ролевой игры, посвященной 1150-летию государственности России, они погрузились в историю объединения княжеств вокруг Москвы, войны 1812 года.

Один из главных праздников второй смены «Торжественные костры Магнитки» – день рождения города и Магнитогорского металлургического комбината. Вечер открыл «Петр I» в окружении исторических личностей – все на лошадях, благо в «Горном ущелье» есть своя школа верховой езды. В подготовке праздника участвовали многие воспитанники, а на танец вышли все. Завершился вечер зажжением костров. А еще во второй смене ребята встретились с краеведами центра «Экополис», познакомились с творчеством ансамбля «Металлург». Интересным стал и мастер-класс на звание «Лучший жокей».

Фееричной выдалась третья смена: на фестиваль детского творчества «Чунга-Чанга» приехали делегации златоустовского, челябинского, миасского, верхнеуральского и абзаковского детских центров. Главным гостем праздника стал поэт Юрий Энтин, автор стихов к песням из мультфильмов «Бременские музыканты», «Летучий корабль», «Зима в Простоквашино» и многих других. Он провел мастер-класс.

Четвертая смена соберет тех, кто жаждет творить. В рамках спортивного фестиваля пройдут товарищеские встречи воспитанников «Уральских зорь» и «Горного ущелья».

БРАТСТВО

## Морской закон

Завтра Магнитогорск отметит День военно-морского флота.

По традиции в 10 часов утра моряки соберутся у монумента «Тыл и Фронт». Затем организованной колонной ветераны службы и гости отправятся на левобережное кладбище. В 12 часов пройдет общее построение на территории комплекса ДОСААФ. Будет произведена церемония возложения венков на воду в память о погибших моряках. Организатором мероприятия в Магнитогорске является первичное отделение ДОСААФ России «Морское братство «Посейдон».

А делегация Магнитки отправилась на днях на празднование Дня Военно-Морского флота в город Балтийск Калининградской области. Там в настоящее время находится подводная лодка «Магнитогорск», над которой уже много лет шефствует город металлургов.

Связь Магнитки и лодки, приписанной к Краснознаменной Кольской флотилии Северного флота, продолжается уже не одно десятилетие. С июня 1980 года и до 2000-го Магнитогорский металлургический комбинат и город Магнитогорск шефствовали над подводной лодкой «Магнитогорский комсомолец», названной так в честь 50-летия ММК. Отслужив свой срок, субмарина была выведена из боевого состава. В июне 2001 года Приказом Главнокомандующего ВМФ другой, более современной подлодке того же соединения – большой дизельной Б-471 – присвоено имя «Магнитогорск».

Сейчас лодка временно базируется на Балтийском флоте. Поздравить моряков с праздником – Днем военно-морского флота – отправилась делегация магнитогорцев, руководит которой глава Ленинского района Вадим Чуприн. В составе делегации и представитель Магнитогорского металлургического комбината. Делегация вручит морякам подарки от города и комбината, а также передаст приветственные адреса от имени председателя совета директоров ОАО «ММК» Виктора Рашникова и главы города Евгения Тефтелева. Адреса будут переданы командиру подводной лодки «Магнитогорск», капитану II ранга Валерию Монако, командиру Балтийской военно-морской базы, контр-адмиралу Сергею Попову, ВРИО командующего дважды Краснознаменным Балтийским флотом, вице-адмиралу Виктору Кравчуку. Отправится поздравление и в город Полярный – командующему Краснознаменной Кольской флотилией Северного флота, контр-адмиралу Владимиру Касатонову, которому адресованы слова поздравления не только с Днем ВМФ, но и с 30-летием флотилии. «Вы, дорогие моряки-североморцы, – достойные продолжатели многовековых флотских традиций нашей страны. Сегодня Краснознаменная Кольская флотилия является одним из самых боеспособных объединений Северного флота. Служить здесь – это большая честь и почетная обязанность. О вашей благородной службе на Магнитогорском металлургическом комбинате хорошо известно, ведь металлургов комбината и моряков-североморцев связывает крепкая дружба, а ММК – побратим подлодки «Магнитогорск» вот уже многие годы», – говорится в поздравлении.



Равнение налево!

# Детишки «с моторчиком»

Гиперактивность, если ее не лечить, может привести к серьезным последствиям

«У Маши в попе пропеллер», – говорит ее мама. Его не видно, но он есть. Невидимый моторчик, который не дает покоя ребенку, а заодно и находящимся рядом взрослым, домашним животным и случайно залетевшим в квартиру насекомым.

В течение минуты Машенька способна пять раз залезть на стул и слезть на пол, три раза обежать вокруг стола, несколько раз дернуть маму за рукав, поплакать по поводу конфеты, которую не дали, тут же утешиться, стащив за хвост спящего на подоконнике кота, перелистать «Курочку Рябу», отругать куклу и переделать еще кучу дел, за которыми взрослый человек просто не способен уследить. Родители разводят руками. Два с половиной года назад Машу в нарядном кулече в роддоме отдали, а инструкцию, как утихомирить, накормить и уложить спать непоседливого ребенка, вручить забыли.

Каждый родитель рад, если чадо здорово, весело, активно играет и познает мир. Но когда малыш обретает «моторчик», излишние эмоционал и подвижен, для родителей это становится испытанием.

Еще в середине 19-го века немецкий врач-психоневролог Генрих Хоффман первым описал чрезмерно подвижного ребенка и дал ему прозвище Непоседа Фил. А через сто лет врачи называли такое состояние патологическим. С 80-х годов двадцатого века состояние чрезмерной двигательной активности стали выделять как самостоятельное заболевание и занесли в Международную классификацию болезней под названием синдром нарушения внимания с гиперактивностью.

Почему гиперактивность детей вызывает тревогу медиков, как определить грань между патологией и нормой, рассказывает заведующая психотерапевтического центра «Лучик» Анастасия ФИЛИЧКИНА.

– Анастасия Алексеевна, в каком возрасте проявляется гиперактивность ребенка?

– Увидеть проявления гиперактивности можно уже в первые дни после появления крохи на свет. Такие новорожденные очень мало спят, их сон поверхностный и беспокойный, они много плачут, а во время бодрствования очень подвижны. По мере роста таких детишек практически невозможно увидеть в спокойном состоянии. Только что ребенок заливался хохотом, а вот уже плачет и капризничает. Гиперактивные дети не способны долго пережить обиды, но им присуща агрессия.

– В чем причины такого состояния ребенка?



И самые активные дети должны усвоить: делу – время, потехе – час

– Существует много теорий на этот счет, но пока точно нельзя сказать, что в большей степени влияет: наследственность, патология беременности и родов, ушибы в первые годы жизни. В педиатрии даже существует точка зрения, что одной из причин гиперактивности может стать избыток искусственных химических веществ в пище ребенка.

– Некоторые родители считают, что активность ребенка – следствие высокого запаса энергии в его организме.

– Следует отличать просто непоседу или упрямца от гиперактивного ребенка. У первого имеются проблемы в воспитании, у второго – физиологические и психологические нарушения, требующие лечения и коррекции. В поведении непоседы нет злого умысла, он собой действительно не владеет. В отличие от своевольных детей, умеющих манипулировать родными, неуправляемый ребенок не преследует каких-то конкретных целей, он искренне не понимает, к чему могут привести его действия.

– Проблема не исчезнет с возрастом, когда у ребенка будет много занятий, кроме игр: учеба, спортивные секции?

– У гиперактивного ребенка энергия направлена в непродуктивное русло. Поэтому проблемы продолжатся в детском саду и в школе. В садике непоседы постоянно нарушают режим и являются источником угрозы для себя и для окружающих

детей. В школе «живчик» не только не сможет сам воспринимать и запоминать информацию, но будет постоянно вертеться, выкрикивать ответ, не дослушав вопрос, излишне резко высказываться в суждениях. Исследования показали, что своевременное выявление и лечение гиперактивных дошкольников значительно снижает факторы риска, приводящие к проблемам обучения и воспитания. В то же время доказано, что признаки синдрома дефицита внимания с гиперактивностью не исчезают, а трансформируются по мере взросления. Пациенты данной группы чаще конфликтуют в семье, школе, на работе, попадают в аварии, получают травмы, имеют склонность к алкоголизму и наркомании, тревожным расстройствам и формированию антисоциального поведения.

– Что же делать с такими детьми, если управлять ими невозможно?

– На самом деле управлять ими хоть и трудно, но все же возможно. Воспользуйтесь нашими советами.

– Гиперактивному ребенку необходим строгий режим дня.

– Создайте вокруг такого ребенка спокойную, благоприятную обстановку, поскольку любые разногласия в семье лишь заряжают ребенка отрицательными эмоциями.

– Помните, что переутомление способствует снижению самоконтроля и нарастанию возбудимости.

– Оградите «живчика» от длительных игр на компьютере и просмотра телевизионных передач.

– Полезно включать гиперактивных детей в занятия хореографией, танцами, теннисом, плаванием, катаясь.

– Чем меньше замечаний вы делаете, тем лучше. Такой ребенок очень нуждается в похвале, поэтому необходимо делать это очень часто, даже за мелочь.

– Повторяйте свою просьбу иными и теми же словами много раз.

– Не давайте одновременно несколько указаний. Воспринять всю информацию сразу ребенку будет довольно сложно, и, скорее всего, он не выполнит ни одного поручения.

– Следите за временем, предупреждайте ребенка минут за пять до какого-либо действия: собираться на улицу, закончить играть.

– Помогите ребенку приступить к выполнению домашней работы – это самый трудный этап. Постоянно контролируйте ребенка, чтобы он не отвлекался.

– Выслушайте ребенка. При беседе располагайтесь с ним на одном уровне и смотрите в глаза.

– Обращайтесь к специалистам: психотерапевтам и психологам, которые точно знают, как лечить гиперактивность у детей. И помните – ваш ребенок ничуть не хуже других деток, просто он особенный.

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ

## ВОЗЬМИТЕ НА ЗАМЕТКУ

## «Розовые розы Светке Соколовой...»

## Свежесть цветов бывает обманчива

Выбирая цветы на рынке, будьте внимательны. Если роза уже раскрыла все свои лепестки, красоваться ей осталось недолго.

Качество бутона можно определить, аккуратно нажав пальцами. Если бутон плотный, то цветок будет стоять долго. Если бутон рыхлый, то, скорее всего, цветок в ближайшее время может осыпаться.

Обратите внимание на чашелистики - узкие лепестки под бутонем, они не должны быть коричневыми и подсохшими. Они могут быть только зелеными и упруго свисать вниз. Учтите, чем длиннее стебель, тем быстрее роза завянет. Оптимальная длина стебля 40-50 см, и на нем обязательно должно быть много упругих, ярко-зеленых листьев. «Лысый» стебель или два-три листочка на нем - явный признак увядания. Не-

честные торговцы иногда «освежают» цветок с помощью специального спрея, который придает насыщенный цвет. Раскрыть обман можно: его выдают поникшие листья и рыхлый на ощупь стебель. Бывает, что продавцы оборочкой обматывают головку каждого цветка, - это значит, что без поддержки они давно отвалились бы. Вообще, чем больше упаковки, тем хуже цветы в букете - яркая бумага скрывает все недостатки. Зачастую вянувшие или с поврежденными стеблями цветы коротко обрезают и делают композиции в маленьких корзинках. Если вы хотите подарить корзину цветов, лучше, чтобы ее собирали при вас.

К слову, стойкость розы зависит и от сорта. К примеру, изящные и длинноногие «Мадам Дельбар» простоят лишь несколько дней, а вот самая стойкая - белая роза «Аваланж», которая может радовать вас на протяжении целого месяца.

## Это наше всё

- А ну-ка убери тетрадь, не смей записывать! - высокий благообразный старик угрожающе сжал кулаки.

- Ладно, ладно, не буду! - его соперник, молодой человек, поспешил убрать тетрадку и карандаш.

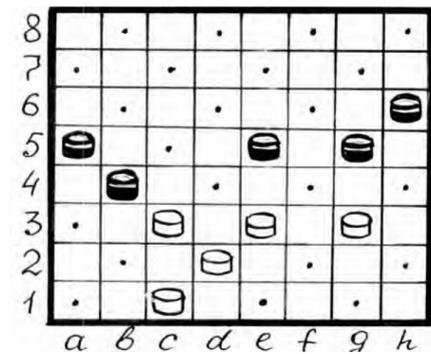
Игра продолжалась в полной тишине. Вскоре старик, одержав победу, уже пересчитывал мятые ассигнации...

Вот так или примерно так играли в шашки в Москве в XIX веке. Опытные игроки (одним из таких уже в XX веке был Сергей Александрович Романович) скрупулезно изучали начала шашечных партий, но ни с кем своими секретами не делились, запрещали делать какие-либо записи - ведь игра зачастую велась «на интерес».

Это сейчас дебют «Игра Романовича» (он характеризуется такими ходами: 1.c3-d4 f6-e5 2.d4: f6 g7:e5 и т.д.) хорошо изучен, представлен в шашечных энциклопедиях. С.А.Романович был одним из сильнейших игроков Москвы и всей России (умер в 1991 году). Да, он не позволял записывать свои партии, но ведь тайное всегда становится явным! В шашечной

литературе не сохранилось записей его партий, но одну из его комбинаций кто-то все же подсмотрел.

Отдел ведет кандидат в мастера спорта  
Асхат ЗИГАНГИРОВ



Белые начинают и выигрывают. Фамилии читателей, приславших правильные ответы, будут опубликованы.

## ШАШКИ

## РЕКЛАМА

### Требуются ПОЧТАЛЬОНЫ. Т. 26-33-52.

Выражаем свои искренние соболезнования семье врача Окунева В. Я. в связи со скоропостижной смертью дочери  
ГУЩИНОЙ  
Натальи Владимировны.  
Скорбим.  
Одноклассники В. Я.



## УСЛУГИ

ремонт квартир от легкого до сложного объема. Т. 8-919-116-10-53;  
помощь в оформлении кредитов. Для физ.лиц, ИП — экспресс-кредит до 150000 руб. с 21 года по одному документу. Т. 8-951-249-81-79, 29-01-13;  
все операции с недвижимостью, работа со всеми видами сертификатов. Ипотека. Все операции с землей. Т. 8-951-249-81-79, 29-01-13;  
песок, щебень, скала. Т. 8-904-972-83-77;  
электромонтаж. Гарантия. Качество. Т. 8-908-585-76-85, 43-15-66;  
заборы, ворота. Т. 43-13-04;  
москитные сетки. Т. 43-99-32;  
ремонт квартир. Обои, шпателька. Т. 29-04-17;

кондиционер. Т. 45-10-14;  
электромонтаж. Т. 8-951-466-00-80;  
дилер Трикопол. Т. 45-77-17  
строительные работы. Т. 8-982-318-12-80.

## КУПЛЮ

ванну, холодильник, металлолом. Т. 43-09-30;  
каслинское литье. Т. 43-09-30;  
«ВАЗ», «ГАЗ», иномарку, легковой прицеп. Т. 8-919-352-9392;  
значки, самовары, иконы, часы, каслинское литье, старинную резную мебель. Т. 8-963-095-29-72;  
швейную машинку «Чайка». Т. 8-908-047-05-72.

## ТРЕБУЮТСЯ

приемщики стеклотары — раб. день с 9.00 до 15.00, з/п от 6 до 10 т.р. Поллетировщики, з/п 10 т.р., грузчики, з/п 10 т.р. Т. 8-912-804-04-95, 8-912-809-50-60;  
монтажники по полиэтиленовым трубам, мастера-сетевики. Т. 8-903-091-64-44.

## ПРОДАМ

сетку «рабица». Дешево. Т. 8-904-814-06-57, 8(3519)02-70-83;  
«Хундай «Элантра» 2003 г.в. Т. 8 (3519)06-80-61.

## СДАМ

часы, ночь. Т. 8-908-571-11-00;  
жилье. Т. 21-24-85;

квартиру. Т. 20-28-55;  
часы. Т. 8-950-746-21-62;  
часы. Т. 8-961-576-78-88;  
однокомнатную. Часы, сутки, Орджоникидзевский р-н. Т. 8-968-117-31-35;  
жилье. Т. 30-16-15.

## СНИМУ

квартиру, комнату. Т. 45-06-84;  
квартиру. Т. 8-909-096-15-37;  
молодая семья снимет жилье. Т.: 8-906-852-58-42, 8-968-120-58-52;  
жилье. Т. 45-01-33.

ПРОДАМ НЕДВИЖИМОСТЬ  
сад с урожаем в «Металлурге-2». Т. 8(3519)01-93-99.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

ООО «ЖЭУ №2» приглашает желающих принять участие в конкурсном отборе подрядчиков организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: улица Тевосяна, дом 8/1.

- Сведения о заказчике:  
1) Наименование заказчика и организатора конкурсного отбора: Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление №2» (ООО «ЖЭУ №2»)  
2) Место нахождения заказчика и организатора конкурсного отбора: 455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица 50-летия Магнитки, дом 58  
3) Почтовый адрес заказчика: 455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица 50-летия Магнитки, дом 58  
4) Номер контактного телефона заказчика: 58-49-91, 58-49-93
- Предмет конкурсного отбора: Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения.
- Срок выполнения работ: 31.08.2012г.
- Цена договора с учетом НДС и других обязательных выплат: 150 000 рублей  
Цена фиксированная и изменению не подлежит.
- Источник финансирования работ:  
Средства, предоставляемые в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения города Магнитогорска на 2012-2014 годы».
- Сроки и порядок оплаты:  
Оплата фактически выполненных работ производится на

основании актов приемки выполненных работ, подписанных в установленном порядке, акта приемки в эксплуатацию законченного капитального ремонта многоквартирного жилого дома путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика в течение 3-х банковских дней с момента поступления субсидий на расчетный счет Заказчика.

7. Порядок ознакомления участников конкурсного отбора с объектами: с 10.00-26 июля 2012 года до 10.00 7 августа 2012 года по обращению к заказчику. В электронном виде конкурсная документация размещена на официальном сайте: www.zeu2.ru.

8. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе: заявки на участие в конкурсном отборе подаются в установленной форме по адресу: город Магнитогорск, улица 50-летия Магнитки, дом 58.

Прием заявок начинается в 10.00 26 июля 2012 года. Часы работы: понедельник-четверг — с 8.00 до 17.00. Пятница — с 8.00 до 16.00. Обед с 12.00 до 13.00.

Прием заявок заканчивается в 10.00 7 августа 2012 года.

9. Место, дата и время проведения конкурсного отбора и вскрытия заявок на участие в конкурсном отборе: заседание комиссии состоится в 10.30 (время местное) 7 августа 2012 года по адресу: город Магнитогорск, улица 50-летия Магнитки, дом 58.

10. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурсного отбора: в течение пяти календарных дней с момента вскрытия конвертов.

Исполнительные органы Фонда социального страхования РФ доводят до сведения страхователей и застрахованных лиц следующую информацию.

В соответствии с ч.4 ст.13 ФЗ РФ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ граждане РФ, а также постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по трудовым договорам (руководители организаций, являющиеся единственными участниками (учредителями); члены производственного кооператива, принимающие личное трудовое участие в его деятельности; адвокаты, индивидуальные предприниматели, члены крестьянских (фермерских) хозяйств, физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями (нотариусы, иные лица, занимающиеся частной практикой), добровольно вступившие в отношении по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и уплачивающие за себя страховые взносы, а также иным категориям застрахованных лиц в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячным пособием по уходу за ребенком либо в случае невозможности их выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применении очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, назначение и выплата указанных пособий осуществляются территориальным органом страховщика.

В территориальный орган ФСС РФ для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам предоставляются застрахованным лицом следующие документы: заявление о выплате пособия, листок нетрудоспособности, справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, документы, подтверждающие страховой стаж, заявление застрахованного лица о направлении в Пенсионный фонд РФ о предоставлении сведений о заработной плате (при отсутствии справки о заработной плате); для выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком: заявление о выплате пособия, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка и его копия либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка и его копия; справка с места работы отца (матери, обоих родителей) о том, что он (она, они) не используют отпуск по уходу за ребенком и не получает(ют) пособие; справки о сумме заработной платы, заявление застрахованного лица о направлении в Пенсионный фонд РФ о предоставлении сведений о заработной плате (при отсутствии справки о заработной плате).

Организатор торгов - ООО «САЦ» (140000, Московская область, г.Люберцы, Октябрьский пр-т, д.259) сообщает, что торги по продаже имущества ОАО «Металлургмаш», сообщение о проведении которых было опубликовано в газете «Коммерсант» № 84 от 12.05.2012 и в газете «Магнитогорский рабочий» № 66 (21474) от 12.05.2012, в отношении лотов № 1-24,29,31 признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок.

Организатор торгов - ООО «Специализированный аукционный центр» сообщает о проведении в 12.00 (начало регистрации участников торгов с 11 час. 00 мин) 30 августа 2012 года по адресу: Московская обл., г.Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 259, ком.414а торгов по продаже имущества ОАО «Металлургмаш», находящегося по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Харьковская, д.5 (имущество, входящее в лот №29, находится по адресу: Челябинская обл., Верхнеуральский р-н, п. Ивановский, ул.Набережная, 14. Здание-общешжитие, составляющее лот № 21, расположено по адресу: Челябинская область, г.Магнитогорск, ул.Е. Ручьева, 13, корп.1), которое структурировано в следующие лоты: лот №1: нежилое здание-АБК модельно-тарного участка (площадь 378,9 кв.м., 2-этажное), нежилое здание-производственный цех модельно-тарного участка (площадь 1916 кв.м., 1-этажное, подвал), начальная цена с НДС 11768446,8 руб.; лот №2: нежилое здание-центральная заводская лаборатория (площадь 2320,3 кв.м., 3-этажное, технический этаж), начальная цена с НДС 6863599,8 руб.; лот №3: нежилое здание-административно-бытовой корпус литейного цеха (площадь 572,1 кв.м., 2-этажное, подвал), нежилое здание-весовая будка (площадь 2,7 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 2677726,8 руб.; лот №4: нежилое здание-склад огнеупоров (площадь 847,4 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 2756845,8 кв.м.; лот №5: нежилое здание-производственный корпус цеха металлоконструкций (площадь 13856,6 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 48646290,6 руб.; лот №6: нежилое здание-покрасочный корпус механосборочного цеха (площадь 2118,7 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 6845970,6 руб.; лот №7: нежилое здание-столовая на 180 мест (площадь 2221,8 кв.м., 2-этажное, технический этаж), начальная цена с НДС 9361317,6 руб.; лот №8: нежилое здание-столовая на 200 мест (площадь 1540 кв.м., 2-этажное, технический этаж), начальная цена с НДС 7110196,2 руб.; лот №9: нежилое здание - хозблок (площадь 286,4 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 977677,2 руб.; лот №10: нежилое здание-служебно-бытовой корпус (заводоуправление) (площадь 5110,6 кв.м., 4-этажное), сооружение - пешеходный тоннель (площадь 806,7 кв.м., подвал), начальная цена с НДС 30131064,00 руб.; лот №11: нежилое здание-ремонтно-строительный участок (площадь 388,7 кв.м., 2-этажное), начальная цена с НДС 1472994,00 руб.; лот №12: нежилое здание-электроподстанция (площадь 302,7 кв.м., 1-этажное), нежилое здание-понижительная подстанция (площадь 82,5 кв.м., 1-этажное), нежилое здание-объединенная насосная станция с градирней (площадь 149,9 кв.м., 1-этажное, подвал), нежилое здание-корпус отстойников (литейный цех) (площадь 991,2 кв.м., 1-этажное), нежилое здание-АБК энергоремонтного цеха (площадь 184,1 кв.м., 2-этажное), нежилое здание-производственный корпус энергоремонтного цеха (площадь 250,4 кв.м., 1-этажное), нежилое здание-тепловая насосная (площадь 173 кв.м., 1-этажное), сооружение-водонапорная башня (площадь застройки 126,6 кв.м.), нежилое здание-газопредельная подстанция (площадь 30,7 кв.м., 1-этажное), нежилое здание - корпус санитарно-энергоремонтного цеха (площадь 393,8 кв.м., 2-этажное), нежилое здание-автомобильная весовая (площадь 12,9 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 11397277,8 руб.; лот №13: нежилое здание-инструментальный цех (площадь 2647,1 кв.м., 2-этажное), начальная цена с НДС 7581087,00 руб.; лот №14: нежилое здание-ремонтно-механический цех (площадь 1867,6 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 5623396,2 руб.; лот №15: нежилое здание-участок резцов в гальваники (площадь 810,4 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 2774262,6 руб.; лот №16: нежилое здание-склад оборудования и материалов (площадь 9129,6 кв.м., 3-этажное), начальная цена с НДС 26809021,8 руб.; лот №17: нежилое здание-контрольно-пропускной пункт №3 (площадь 13,9 кв.м., 1-этажное), нежилое здание-автотранспортный цех-профилакторий (площадь 1831,3 кв.м., 1-этажное), нежилое здание-служебно-бытовой корпус АТУ-профилакторий (площадь 1243,5 кв.м., 2-этажное), нежилое здание-склад масел, красок и химикатов тарного хранения (площадь 911,6 кв.м., 2-этажное), автозаправочный пункт в составе: нежилое здание операторская (площадь 23,2 кв.м., 1-этажное), резервуар-5 шт. объемом по 10 куб.м. резервуар - 2 шт. объемом по 5 куб.м., начальная цена с НДС 15293118,6 руб.; лот №18: нежилое здание-Дело (площадь 428 кв.м., 1-этажное, антресоль), начальная цена с НДС 1487224,8 руб.; лот №19: нежилое здание-участок товаров народного потребления (площадь 935,2 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 3391497,00 руб.; лот №20: нежилое здание-ремонтно-строительный участок-цех ЖБИ МЗММ (площадь 1591,8 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 5597802,00 руб.; лот №21: Здание-общешжитие (площадь 2930,5 кв.м., 5-этажное, подвал), начальная цена 19361700,00 руб. (НДС не облагается); лот №22: нежилое здание-отделение легированного литья литейного цеха (площадь 6595,6 кв.м., 1-этажное), нежилое здание-отделение углеродистого литья литейного цеха (площадь 4486,3 кв.м., 1-этажное), нежилое здание-термообрубное отделение литейного цеха (площадь 7038,9 кв.м., 2-этажное, подвал), нежилое здание-спецприготовительное отделение литейного цеха (площадь 637,4 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 62530984,8 руб.; лот №23: нежилое здание-механосборочный цех (площадь 18526,5 кв.м., 1-этажное), нежилое здание-подземный склад (механосборочный цех) (площадь 510,4 кв.м., подвал), нежилое здание-служебно-

бытовой корпус механосборочного цеха (площадь 3936,6 кв.м., 5-этажное), начальная цена с НДС 79091919,00 руб.; лот №24: нежилое здание-кузнечно-прессовый цех (производственный корпус) (площадь 12679,8 кв.м., 1-этажное), нежилое здание-склад металла кузнечно-прессового цеха (площадь 4998,6 кв.м., 1-этажное), нежилое здание-АБК кузнечно-прессового цеха (площадь 2124,9 кв.м., 3-этажное, технический этаж), нежилое здание-автоматизированная компрессорная станция (площадь 412,5 кв.м., 1-этажное), начальная цена с НДС 77027709,6 руб.; лот №29: База отдыха «Машиностроитель»: нежилое здание - дом сторожа (площадь 70 кв.м.), нежилое здание - не завершенная строительство бани (площадь 33,6 кв.м.), нежилое здание - столовая (площадь 66,5 кв.м.), нежилое здание - насосная (площадь 6,5 кв.м.), нежилое здание - насосная (площадь 21,1 кв.м.), нежилое здание - дача №1 (площадь 88,6 кв.м.), нежилое здание - дача №2 (площадь 86,9 кв.м.), нежилое здание дача №3 (площадь 123,6 кв.м.), нежилое здание - дача №4 (площадь 87,2 кв.м.), право аренды земельного участка (площадь 4448,00 кв.м., кадастровый номер 74:06:18 04 006:0069), начальная цена с НДС 31897710,00 руб.; лот №31: включает товарно-материальные ценности (всего 4428 наименований), с подробным перечнем имущества, входящего в лот, можно ознакомиться на сайте: www.mzmm.ru, а также по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Харьковская, 5, начальная цена с НДС 12169624,76 руб.; лот №32: сооружение-дымовая труба литейного цеха (кирпичная №1) (лит.Г) (площадь застройки 24,8 кв.м., высота 50 м., объем 676 куб.м.), сооружение-дымовая труба литейного цеха (металлическая №2) (лит.Г1) (площадь застройки 2,7 кв.м., высота 34,4 м., объем 62 куб.м.), начальная цена с НДС 208800,00 руб.; лот №33: сооружение-дымовая труба механосборочного цеха (лит.Г2) (площадь застройки 28,3 кв.м., высота 40 м., объем 566 куб.м.), начальная цена с НДС 9000,00 руб.; лот №34: сооружение-дымовая труба кузнечно-прессового цеха (лит.Г3) (площадь застройки 20,4 кв.м., высота 50 м., объем 688 куб.м.), сооружение-дымовая труба №2 кузнечно-прессового цеха (лит.Г4) (площадь застройки 20,4 кв.м., высота 50 м., объем 688 куб.м.), начальная цена с НДС 208800,00 руб.; лот №35: гараж для 2 погрузчика (3,5х2,5х3,2м., металл), гараж металлический ТНП-2900 (9х4,5х4м., металл), ж/д путь козловой крана (длина 7,5 м., колея Р65), ж/д путь козловой крана (длина 50 м., колея 18 м., рельс Р65), ж/д путь двух козловых кранов (длина 150 м., колея 18 м., рельс Р65), площадка для осмотра вагонов (6х1,7х5м., металл), эстакада №10362 (12х3х3,5 м., металл), эстакада (9х4х1,5 м., металл), эстакада №198 (2,5х2х2,2 м., металл), беседка (2,5х2х2,2 м., металл), забор из сборного ж/бетона (2920 м, 4 ворот), ограждение территории завода (780 м, 3 ворот), начальная цена с НДС 207900,00 руб.; лот №36: сооружение-трубопровод сжатого воздуха (лит. Г11) (надземный на опорах, диаметр 150;200мм., протяженность 2630,39 м.), сооружение-кислородопровод надземный, (лит.Г9) (диаметр 25;57 мм., протяженность 2388,55 м.), сооружение-тепловая сеть (лит.Г10) (диаметр 100;200;300;325мм., протяженность 3014,73 м.), сооружение - газопровод подземный, надземный высокого давления (лит.Г6) (диаметр 108 мм., протяженность 71,5 м.), газопровод надземный низкого давления (лит.Г7) (диаметр 200;500;400;300 мм., протяженность 1182,4 м.), сооружение-газопровод надземный среднего давления (лит.Г8) (диаметр 25;50;100 мм., протяженность 1572,05 м.), начальная цена с НДС 359200,00 руб.; лот №37: дебетовая задолженность, операционная задолженность: Белосоев В.А. (г.Магнитогорск, ул.Советская, д.80-1, 607511,12 руб., возникновение: 05.02.2002), ООО «ЗММ» (ИНН 7446059445, 10188577,52 руб., возникновение: с 01.05.2010 по 20.06.2011), ОАО «ММК» (ИНН 7414003633, 10751,00 руб., возникновение: 2008), ООО «СК «Сезам +» (ИНН 1833036606, 1695886,43 руб., возникновение с 01.11.2005 по 15.03.2012), физ.лиц, проживающие в общежитии: г.Магнитогорск, ул.Б.Ручьева, 13/1 (671324,5 руб., возникновение: с 2009 по 20.02.2012), ОАО «ЮУМЗ» (ИНН 7445032899, 54166379,38 руб., возникновение: с 2006 по 31.12.2008), с подробной информацией о лоте можно ознакомиться на сайте: www.mzmm.ru, начальная цена 149879,64 руб.

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения в форме. Предложения подаются участниками на торгах. Подведение итогов торгов состоится по окончании торгов в месте проведения торгов.

В отношении лотов № 1-24,29,31 установлен следующий порядок проведения торгов: После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек участника. Если никто из участников не заявил желания приобрести имущество по начальной цене, аукционист начинает последовательно снижать цену «на шаг понижения», каждый раз объявляя новую цену. Шаг понижения составляет 1 (один) % от начальной цены лота. Если после третьего объявления пониженной цены ни один из участников не изъявил желания купить объект, аукционист снижает цену еще на один шаг. Аукционист снижает цену объекта до тех пор, пока кто-нибудь из участников не согласится с предложенной ценой и не подтвердит этот факт поднятием своей карточки участника. Аукционист просит участника подтвердить свое предложение, называя цену, за которую он согласен купить объект. Данный участник признается победителем торгов. В случае если карточка подана более чем одним участником, аукционист объявляет цену, увеличенную на шаг аукциона, составляющий 1 (один) % от начальной цены лота. Процедура повторяется до тех пор, пока карточку не поднимет один участник, который объявляется победителем торгов. Ценой продажи имущества является цена, предложенная победителем аукциона.

## Учредитель и издатель:

АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.  
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 74-00457.

Главный редактор  
Елена Олеговна  
Московец  
Примечая 26-33-50

Рекламная служба  
26-33-52, 26-33-51 (факс)  
Служба подписки и доставки  
26-33-49  
Служба новостей  
26-33-56

Материалы, размещенные  
на правах рекламы, отмечены  
знаком ▲  
Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов.

Тираж 8900. Заказ № 3353.  
Отпечатано ЗАО «МДП»: г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.  
Объем 2 печатных листа.  
Подписано в печать по графику 27.07.2012 в 19.00.  
Фактически 27.07.2012 в 17.00.

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НЕ СВЯЗАН-  
НЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА  
МАГНИТОГОРСКА**

№ п/п	Адрес объекта	Ориентировочная площадь м <sup>2</sup>	Наименование объекта
1	Челябинская область, г.Магнитогорск, по/п.Ленина	2849	Детская площадка

№	Документы, удостоверяющие личность граждан и юр.лиц, желающих заключить брак	Подразделение ФМС России	Срок
3	МВД - Российский дом №1, женская консультация №2, женская консультация №2 пр.К.Маркса, 97	МФЦ - Российский дом №1, женская консультация №2 пр.К.Маркса, 97	Срок годности паспорта по дню обращения
4	МВД - Российский дом №1, женская консультация №2 пр.К.Маркса, 97	МФЦ - Российский дом №1, женская консультация №2 пр.К.Маркса, 97	Срок годности паспорта по дню обращения
5	Свидетельство о рождении ребенка или медицинская справка о рождении ребенка	МФЦ - Российский дом №1, МФЦ - Российский дом №2, МФЦ - Российский дом №1	Срок годности паспорта по дню обращения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.07.2012 № 9598-П**

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по разрешению на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет**

В соответствии со статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Административный регламент предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по разрешению на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет (приложение № 1).
2. Форму заявлений о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет (приложение № 2).
3. Блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по разрешению на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет (приложение № 4).
4. Директору Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» Шелева А.Н. информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Службам внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги в течение 5 дней со дня его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кимайкина С.И.

**Глава города Е.Н. Тейфелев,**

**Приложение №1  
к постановлению администрации города  
26.07.2012 №9598-П**

**Административный регламент  
предоставления администрации города Магнитогорска  
муниципальной услуги по разрешению на вступление в  
брак лицам, достигшим возраста 16 лет.**

1. Административный регламент предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по разрешению на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет (далее – регламент) определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

Настоящий регламент регулирует отношения в сфере предоставления муниципальной услуги по разрешению на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет в случаях:

- 1) наступления беременности до заключения брака;
- 2) рождения ребенка до заключения брака;
- 3) фактически сложившихся брачных отношений.

Настоящий регламент регулирует отношения в сфере предоставления муниципальной услуги по разрешению на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет в случаях:

- 1) наступления беременности до заключения брака;
- 2) рождения ребенка до заключения брака;
- 3) фактически сложившихся брачных отношений.

Настоящий регламент регулирует отношения в сфере предоставления муниципальной услуги по разрешению на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, является основанием для государственной регистрации заключения брака.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2. Наименование муниципальной услуги: «Разрешение на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет».

3. Муниципальная услуга по разрешению на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет (далее – муниципальная услуга) предоставляется администрацией города Магнитогорска.

4. Муниципальная услуга предоставляется в форме:

- 1) муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее – МФЦ) обеспечивает взаимодействие заявителя с администрацией города Магнитогорска, контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, и обеспечивает выдачу заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги, отказывает в приеме документов при наличии оснований, установленных в п. 9 настоящего регламента;
- 2) отдел опеки и попечительства управления социальной защиты населения (далее – ООиП УСЗН) осуществляет проверку предоставленных заявителем документов, подготавливает проект постановления администрации города о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет (далее – проект постановления администрации города, итовый документ) или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный отказ, итовый документ);
- 3) отдел депозитаризованной администрации города (далее – ОДП) оформляет документ депозитаризованной администрации города утвержденного образца, присваивает реквизиты итового документа.
4. Описание заявителей.

Заявитель – это несовершеннолетний гражданин в возрасте от 16 до 18 лет и гражданин, с которым несовершеннолетний желает заключить брак.

Заявления принимаются от несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 16 до 18 лет и гражданина, с которым несовершеннолетний желает заключить брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При непосредственном обращении заявителей в МФЦ, заявители предоставляют комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по разрешению на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет (приложение №2 к административному регламенту) либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (приложение №3 к административному регламенту).

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю итового документа.

6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи в отдел приема МФЦ заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет 15 рабочих дней. Если не представлены документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подложные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок предоставления муниципальной услуги – 25 рабочих дней.

№	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1	Принятие заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги	0,5 рабочих дней
2	Рассмотрение заявления и пакета документов о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет	0,5 рабочих дней
3	МФЦ межведомственным информационным взаимодействием с целью предоставления заявителю необходимой информации о предоставлении муниципальной услуги, в случае если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе осуществление МФЦ межведомственного запроса о предоставлении документов – 3 рабочих дня, направление ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней, формирование и передача дела заявителю в орган администрации города Магнитогорска для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день	3 рабочих дня
4	Рассмотрение заявления и пакета документов по разрешению на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет	3 рабочих дня
5	Подготовка проекта постановления администрации города о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги	3 рабочих дня
6	Регистрация итового документа в ОДП	2 рабочих дня
7	МФЦ уведомление заявителя, регистрация и выдача итового документа	1 рабочий день

**7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Семейным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом «Об общих принципах организации государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом «Об опеке и попечительстве»;
- 5) Уставом города Магнитогорска.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен предоставить специалисту отдела приема МФЦ подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) следующих документов:

№	Документ	Источник получения документов	Примечание
1	Заявление несовершеннолетнего достигшего возраста 16 лет о заключении брака на вступление в брак	МФЦ Адрес: г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79. МФЦ №1 п. 28-82-69 ул. Суворова, 123. МФЦ №2 п. 21-33-69 пр. Сернышев, 161. МФЦ №3 п. 42-99-31 ул. Маяковского 193. МФЦ №4 п. 49-05-49 ул. Комсомольская, 38. МФЦ №5 п. 58-02-32	
2	Заявление гражданина, с которым несовершеннолетний желает вступить в брак	МФЦ Адрес: г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79. МФЦ №1 п. 28-82-69 ул. Суворова, 123. МФЦ №2 п. 21-33-69 пр. Сернышев, 161. МФЦ №3 п. 42-99-31 ул. Маяковского 193. МФЦ №4 п. 49-05-49 ул. Комсомольская, 38. МФЦ №5 п. 58-02-32	

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 1) предоставлен неполный пакет документов;
  - 2) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;
  - 3) документы имеют серьезные недостатки, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
  - 4) фамилия, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;
  - 5) заявления и документы содержат подделки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
  - 6) не представлены оригиналы документов;
  - 7) заявления и документы исполнены карандашом;
  - 8) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - 9) несовершеннолетний не достиг 16-летнего возраста;
  - 10) фактически брачные отношения не сложились.
  - 11) муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
  12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, как правило, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», а также информацию о режиме работы МФЦ.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуется соответствующими указателями, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к местам предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Основным требованием к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наличие точной форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах;

14. На информационных стендах в помещении МФЦ и Интернет-портале размещаются следующие информационные стенды, при личном консультировании специалистом МФЦ:

- 1) использование средств телефонной связи;
- 2) использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- 3) по письменному обращению граждан в МФЦ;
- 4) по письменному обращению граждан в МФЦ;

Основным требованием к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наличие точной форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах;

14. На информационных стендах в помещении МФЦ и Интернет-портале размещаются следующие информационные стенды, при личном консультировании специалистом МФЦ:

- 1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 2) сроки предоставления муниципальных услуг;
- 3) перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требований, предъявляемые к этим документам;
- 4) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

15. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты отдела приема МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист отдела приема МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста отдела приема МФЦ ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

Заявители, представившие в МФЦ комплект документов, в обязательном порядке информируются специалистами отдела приема МФЦ по телефону о возможности получения итового документа в МФЦ.

16. Заявитель может выбрать два варианта информирования при устном личном обращении:

- 1) в режиме общей очереди в дни приема специалистов МФЦ;
- 2) по предварительной записи.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут; время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 45 минут; время ожидания в очереди для получения итового документа не должно превышать 15 минут. Прием заявителей ведется либо с помощью электронной системы управления очередью или, в случае отсутствия подобной системы, в порядке живой очереди.

Предварительная запись осуществляется как при личном обращении заявителя, так и по телефону. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей для получения консультации, которая ведется на бумажном или электронном носителе. Заявитель сообщает время и номер окна МФЦ, в котором ему следует обратиться.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист отдела приема МФЦ назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа.

17. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

- 1) режим работы МФЦ;
- 2) полный почтовый адрес МФЦ для предоставления комплекта документов по почте.
- 3) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ;
- 4) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение документов, предоставляемых в МФЦ;
- 5) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 6) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и сотрудников при предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 8) последовательности административных процедур при предоставлении услуг;
- 9) сроки предоставления муниципальной услуги;

18. Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы (далее – отдел контроля) МФЦ в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответ на письменное обращение заявителя специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

19. Прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Осуществление действий по предоставлению муниципальной услуги является:

непосредственное обращение гражданина в МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим адресам:

- 1) МФЦ №1 – г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;
- 2) МФЦ №2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
- 3) МФЦ №3 – г. Магнитогорск, пр. Сернышев, 161;
- 4) МФЦ №4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
- 5) МФЦ №5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

Специалист отдела приема МФЦ:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- 2) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяется, что:

- копии документов, поданные заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют оригиналам, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет копию документа, удостоверяющего дату завершения, фамилию и инициалы. Подлинность копий документов удостоверяется также подписью заявителя;
- отсутствуют основания, перечисленные в п. 9 настоящего регламента.

При наличии оснований, указанных в п. 9 настоящего регламента, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель непосредственно обращается в отдел МФЦ, предупреждается о возможном отказе в приеме документов, о чем заявителем составляется расписка, которая приобщается к делу заявителя;

3) регистрирует поступившее заявление;

- проставляет регистрационный штамп с указанием регистрационного номера и даты поступления заявления, должности, фамилии и инициалов;

4) в электронном формате документа:

- фиксирует факт принятия (передачи) заявления в отдел контроля МФЦ;

- предоставляет доступ для работы с бумажным оригиналом в электронной карточке документа специалистом отдела контроля МФЦ, специалистом органов администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- прикрепляет сканированные подлинники (копии) документов (заявление, расписку в получении документов, расписку о неполном пакете документов либо не соответствии представленных документов требованиям законодательства, документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением, к электронной карточке документа;

5) формирует и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую:

- перечень приложенных документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов каждого экземпляра документа;

6) регистрирует номер и дату принятия заявления;

7) срок окончания предоставления муниципальной услуги;

8) распечатывает информацию о принятых заявлениях из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью (один экземпляр реестра с заявлением передается курьеру отдела приема МФЦ, второй – передается курьером - остается у специалиста отдела приема МФЦ);

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 20 минут.

7) передает заявления через курьера МФЦ в отдел контроля МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления;

20. Проверка документов на соответствие формальным требованиям, комплектности, формирование дела для передачи в орган администрации города, являющийся исполнителем муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложенным пакетом документов, сформированного специалистом отдела приема МФЦ, в отдел контроля МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ:

- 1) принимает от курьера заявления, осуществляет сверку поступивших и указанных в реестре заявлений, указывает должность, фамилию и инициалы, дату и время принятия заявления, проставляет реестр принятых заявлений своей подписью, обеспечивает хранение реестра;
- 2) осуществляет проверку заявления и приложенных документов на комплектность, а также на соответствие требованиям, установленным в п. 8 настоящего регламента.

В случае если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в приеме документов специалистом отдела контроля МФЦ подготавливает письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (Приложение № 4 к административному регламенту). После подписания руководителем МФЦ письменного мотивированного отказа в приеме документов специалист отдела контроля МФЦ формирует и передает курьеру МФЦ по адресу, указанному в заявлении, а также снимает дел с контроля и фиксирует в электронной карточке документа реквизиты письма об отказе в приеме документов.

Письменный мотивированный отказ должен содержать причины отказа в приеме документов, ссылку на соответствующий пункт административного регламента и нормы административного права, а также предлагаемые заявителю действия.

3) фиксирует в электронной карточке документа факт принятия (передачи) дела заявителя в орган администрации города, являющийся исполнителем муниципальной услуги;

4) проверяет в электронной карточке документа:

- наличие инициалов и фамилии заявителя, инициалы и фамилию органов администрации города, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или сканированных подлинников (копий) документов специалистом отдела контроля МФЦ устраняет выявленные недостатки.

5) оформляет контрольный лист, фиксирующий установленные нарушения установленного срока таких исправлений, административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, а также срок окончания предоставления муниципальной услуги;

6) формирует дело заявителя: в соответствии с распиской в получении документов прошивает и нумерует все листы, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью документы, подложные возврату заявителю, подписывает к делу заявления отдельным файлом;

7) распечатывает информацию о передаваемых в орган администрации города, осуществляющий подготовку итовых документов, заявлений из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает фамилию, инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью;

8) передает с двумя экземплярами реестров дело заявителя в орган администрации города, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, через курьера МФЦ по реестру.

9) формирует реестр приема документов и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, а также срок окончания предоставления муниципальной услуги;

10) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) по депозитаризованному документу (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

11) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

12) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

13) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

14) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

15) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

16) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

17) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

18) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

19) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

20) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

21) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

22) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

23) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

24) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

25) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

26) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

27) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

28) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

29) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

30) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

31) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

32) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

33) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

34) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

35) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

36) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

37) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

38) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

39) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

40) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

41) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

42) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

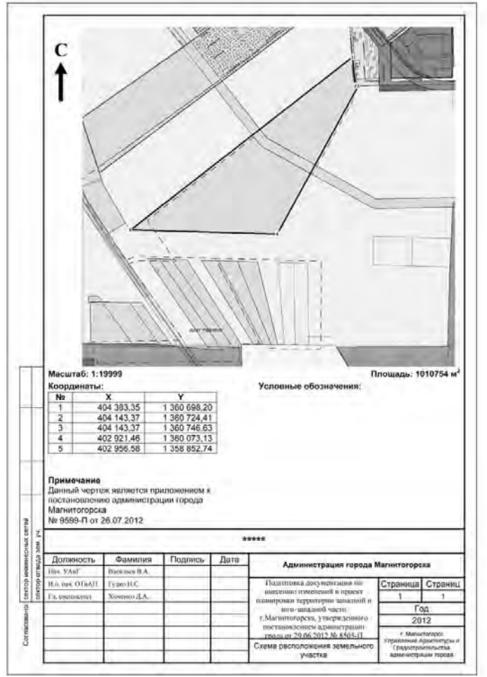
43) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

44) осуществляет подготовку итовых документов (далее – итовый документ) в соответствии с требованиями административного регламента.

руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125 (в редакции от 26.06.2012), Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения ООО «ПР-МАГ» (ИНН 744054223) ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Подготовить документацию по внесению изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска (в границах ул. Сторожева, шоссе Западное, ул. Радужная, южная граница, западная граница города), утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, в границах земельного участка с кадастровым номером 74-33-0309001-84. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Принять предложение ООО «ПР-МАГ» о финансировании указанного проекта.
3. Рекомендовать ООО «ПР-МАГ», совместно с проектировщиком до начала проектирования, подготовить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Васильев В.А.) осуществить проверку подготовленного проекта планировки территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети «Интернет».
6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измайлова В.А.

Глава города Е.Н. Тефтелев.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.07.2012 № 9606-П

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Магнитогорска

С целью наиболее полного удовлетворения запросов населения в услугах образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением администрации города от 25.02.2011 № 1956-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Магнитогорска.
2. После завершения процесса реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Магнитогорска наименование Муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» оставить без изменения.
3. Установить, что учредителем Муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» является Магнитогорское государственное образование – город Магнитогорск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска.
4. Основные цели деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» после завершения процесса реорганизации сохраняются.
5. Установить, что при присоединении Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Магнитогорска к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» права и обязанности Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Магнитогорска переходят к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» в соответствии с передаточным актом.
6. Внести изменения в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова», утвердить его в новой редакции (прилагается).
7. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» Городной И.В.:
1) выступить заявителем при подаче документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»;
2) поместить дважды с периодичностью один раз в месяц сообщение о реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» в журнале «Вестник государственной регистрации»;
3) письменно уведомить кредиторов о реорганизации юридического лица;
4) зарегистрировать Устав в новой редакции в установленном законом порядке;
5) утвердить штатное расписание.
8. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Магнитогорска Ванюкова А.Ю.:
1) представить на утверждение учредителю передаточный акт и разделительный баланс;
2) представить документы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Магнитогорска в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о прекращении деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Магнитогорска.
9. Утвердить Перечень мероприятий по реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Магнитогорска (приложение № 1).
10. Председателю комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Трубикин В.И.) изъять из оперативного управления Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Магнитогорска муниципальное имущество (приложение № 2).
11. Управлению финансов администрации города (Расчетова С.В.) осуществлять финансирование расходов Муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитогорской городской многопрофильной лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 2012 год по ведомству управления образования администрации города, с последующим внесением изменений в бюджетную роспись.
12. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
13. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кимайкина С.И.

Глава города Е.Н. Тефтелев.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.07.2012 № 9603-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 30.12.2011 № 16306-П

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Магнитогорска, в соответствии с постановлением администрации города от 30.12.2011 № 16233-П «О порядке формирования и утверждения Консолидированного перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации города от 30.12.2011 № 16306-П 1.1.1.1 приложение (приложение № 1.1.1.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции) (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Нижегородцева В.Н.

Глава города Е.Н. Тефтелев.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.07.2012 № 9603-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 30.12.2011 № 16306-П

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Магнитогорска, в соответствии с постановлением администрации города от 30.12.2011 № 16233-П «О порядке формирования и утверждения Консолидированного перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации города от 30.12.2011 № 16308-П «Об утверждении Консолидированного перечня муниципальных услуг, оказываемых на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменения, пункт 1.11.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1.11.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Нижегородцева В.Н.

Глава города Е.Н. Тефтелев.

Приложение к постановлению администрации города от 26.07.2012 № 9603-П

Table with 11 columns: N п/п, Код ведомства, Код услуги, Основание оказания услуги, Название услуги, Контингент, Единица измерения, Наименование показателя объема, Наименование показателя качества, Наименование услуги. Includes a detailed list of services and their metrics.

Уважаемые налогоплательщики!

Еще раз обращаем Ваше внимание на изменение источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия, по администрированию которых возложены на территориальные органы Федеральной налоговой службы (Приказ ФНС России от 30.12.2011 № РК-7-1/1004@ вступил в силу с 1 января 2012 года).

Table with 2 columns: Код бюджетной классификации (КБК), Описание. Lists various tax codes and their descriptions.

При заполнении в 2012 году платежных документов для уплаты госпошлины и оплаты услуг за предоставление информации из государственных реестров необходимо использовать следующие значения кодов бюджетной классификации:

Table with 2 columns: Код бюджетной классификации (КБК), Описание. Lists codes for state registration fees and other services.

При заполнении платежных поручений в 2012 году для перечисления задолженности по местным налогам необходимо указывать следующие значения кодов бюджетной классификации (КБК):
1821 09 04052 04 1000 110 - Земельный налог (по обязательству, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории городских округов
1821 09 07012 04 1000 110 - Земельный налог (по обязательству, возникшему с 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории городских округов
1821 09 07024 04 1000 110 - Земельный налог (по обязательству, возникшему с 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории городских округов
1821 09 07052 04 1000 110 - Земельный налог (по обязательству, возникшему с 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории городских округов

Примечание: в КБК в разряде с 14 по 17 следует указывать: 1000 – при уплате налога, 3000 – при уплате пени и процентов 3000 – при уплате штрафов по соответствующему налогу В соответствии с Приказом Минфина РФ от 21.12.2011г. N 180-Н в КБК 182112... 182113..., 182116..., в разряде с 14 по 17 следует указывать 6000 Реквизиты получателя остались прежними: УОК МФ РФ по Челябинской области (Мейраханова ИФНС России № 17 по Челябинской области) ИНН 7456000017 КПП 745601001 ОКНТО 7543800000 БИК 045701001 Счет 4010181040000010801

При этом обращаем Ваше внимание, что с 18.06.2010 г. в связи с реорганизацией в форме слияния ИФНС России по Правобережному району г. Магнитогорска и ИФНС Рос-сии по Ленинскому району г. Магнитогорска в Мейрахановую ИФНС России № 17 по Челябинской области. Недопустимо в поле «Получатель» указывать старые реквизиты – это ведет к зачислению платежей в разряд «невыясненные» и к не зачислению сумм на счета налогоплательщиков. В обязательном порядке необходимо заполнять поле КПП получателя – 745601001, в противном случае денежные средства зачисляются на «Невыясненные по-ступления». Если возникли вопросы по заполнению платежных документов – можно обратиться по телефонам: 55-51-90, 55-51-95 или в кабинеты 220, 222 в здании инспекции по адресу: пр. К. Маркса, 158Н.

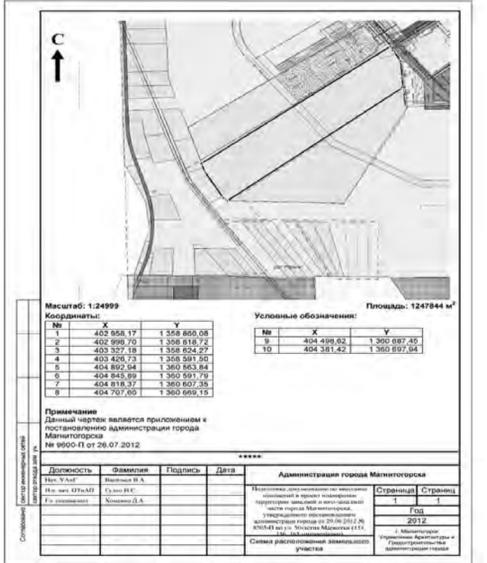
Заполнить платежные поручения можно на сервисе, который находится на сайте УОК России по Челябинской области www.nalog.ru Мингазова Людмила Ивановна, Главный налоговый инспектор аналитического отдела Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса В. Г. Капустин.
Внимание налогоплательщиков!
«В связи с передачей здания по адресу проспект Ленина, 65 в ФКУ, прием налоговой и бухгалтерской отчетности будет осуществляться по адресу проспект Карла Маркса, 158Н, операционный зал. Справки по телефону 555-176, 555-054-4»
Мейраханова ИФНС России № 17 по Челябинской области
Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса В. Г. Капустин.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.07.2012 № 9600-П О внесении изменений в постановление администрации города от 27.03.2012 № 4074-П

постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П по ул. 50-летия Магнитки (151, 156, 165 микрорайоны). Границы проектирования принять согласно приложению к постановлению;
3) принять новые границы проектирования согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измайлова В.А.

Глава города Е.Н. Тефтелев.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.07.2012 № 9697-П

О проведении праздничного мероприятия, посвященного 316-летию Военно-морского флота России

С целью совершенствования военно-патриотического воспитания молодежи и возрождения исторических традиций России, в соответствии с постановлением главы города от 23.06.2009 №5674-П «Об утверждении порядка организации и проведении культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести в городе Магнитогорске 29 июля 2012 года с 10.00 часов праздничное мероприятие, посвященное 316-летию Военно-морского флота России (далее – Мероприятие).
2. Утвердить:
1) Положение по организации и проведению Мероприятия (приложение №1);
2) состав оргкомитета по организации и проведению Мероприятия (приложение №2).
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.):
1) организовать информационное обеспечение празднования Мероприятия в средствах массовой информации;
2) приобрести живые цветы, венки и гирлянду для возложения у монумента «Тыл-Фронт».
4. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (Иванов М.В.):
1) организовать сопровождение колонны-участников празднования Мероприятия от Храма Вознесения Господня до Ловобережского кладбища и от Ловобережского кладбища до Дома Обороны (ул. Советской Армии,55);
2) обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения Мероприятия (возле монумента «Тыл-Фронт», на Ловобережном кладбище, на территории Дома Обороны).
5. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е.Н.) обеспечить дежурство машины скорой медицинской помощи на территории проведения Мероприятия.
6. Управлению гражданской защиты населения администрации города (Жестовский О.Б.) обеспечить присутствие спасателей на лодках на время проведения Мероприятия (за музеем под открытым небом на территории Дома Обороны).
7. МП «Магнитогорский городской транспорт» (Виноградов А.Г.) организовать перевозку ветеранов воздушно-десантных войск на безвозмездной основе от монумента «Тыл-Фронт» до Ловобережского кладбища.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Нижегородцева В.Н.

Глава города Е.Н. Тефтелев.

Приложение №1 к постановлению администрации города 27.07.2012 № 9697-П

ПОЛОЖЕНИЕ О проведении праздничного мероприятия, посвященного 316-летию Военно-морского флота России

- 1. Общие положения
1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения праздничного мероприятия, посвященного 316-летию Военно-морского флота России (далее – Мероприятие).
2. Цели и задачи организации и проведения Мероприятия
2. Основными целями Мероприятия являются:
1) возрождение лучших российских традиций гражданственности, патриотизма, уважения к военной службе, верности воинскому долгу, любви к Отечеству;
2) совершенствование форм и методов военно-патриотического воспитания молодежи, пропаганда традиций Вооруженных Сил Российской Федерации и оборонной организации;
3) пропаганда здорового образа жизни.
3. Организация проведения Мероприятия
3. Координаторами Мероприятия являются:
1) Подразделение по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города;
2) Магнитогорское отделение ДОСААФ России Челябинской области «Морское братство ПОСЕЙДОН».
4. Организация Мероприятия являются:
1) Подразделение по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города;
2) Магнитогорское отделение ДОСААФ России Челябинской области, первичное отделение ДОСААФ России «Морское братство ПОСЕЙДОН»;
3) Управление гражданской защиты населения администрации города.
5. Руководство Мероприятием осуществляется организационным комитетом.
В состав оргкомитета входят представители координаторов – подразделения по молодежной политике администрации города, местного отделения ДОСААФ России Челябинской области «Морское братство ПОСЕЙДОН».
6. Порядок проведения Мероприятия
6. Мероприятие состоится 29 июля 2012 года и будет проходить в три этапа.
Первый этап – возложение цветов у монумента «Тыл-Фронт»:
09.50 часов – построение колонны на пр. Ленина перед монументом «Тыл-Фронт»;
10.00 часов – начало, движение колонны от пр. Ленина к монументу «Тыл-Фронт»;
10.10 часов – построение колонны у монумента «Вечный огонь»;
10.20 часов – речь ведущего;
10.25 часов – речь почетных гостей;
10.35 часов – минута молчания;
10.36 часов – возложение цветов;
10.40 часов – посадка участников Мероприятия в автобус;
10.45 часов – отправка участников Мероприятия на Ловобережское кладбище.
Второй этап – возложение цветов на Ловобережном кладбище:
11.05 часов – прибытие участников Мероприятия на Ловобережское кладбище;
11.15 часов – построение участников Мероприятия;
11.20 часов – речь ведущего;
11.29 часов – минута молчания;
11.30 часов – возложение цветов;
11.35 часов – посадка участников Мероприятия в автобус;
11.45 часов – отправка участников Мероприятия с Ловобережного кладбища.
Третий этап – возложение венков и цветов на воду возле памятного знака Военно-Морскому Флоту:
12.15 часов – построение участников Мероприятия на площади музея под открытым небом;
12.30 часов – речь ведущего;
12.45 часов – речь почетных гостей;
12.50 часов – речь ведущего;
13.05 часов – участники Мероприятия спускаются на пирс к памявному знаку Военно-Морского Флота;
13.10 часов – речь ведущего и подъезд моторных лодок;
13.15 часов – минута молчания;
13.20 часов – возложение венков и цветов на воду;
13.25 часов – участники Мероприятия поднимаются на площадь музея под открытым небом.
13.40 часов – окончание Мероприятия.
5. Финансирование
7. Расходы, связанные с приобретением живых цветов, венков и гирлянд осуществляются за счет средств бюджета города в рамках реализации ведомственной целевой программы «Молодежь Магнитки на 2012 - 2014 гг.», утвержденной постановлением администрации города от 30.12.2011 №16342-П.
Начальник службы внешних связей и молодежной политики О.М. Рязанова
Приложение №2 к постановлению администрации города 27.07.2012 № 9697-П

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

По организации и проведению мероприятия, посвященного 316-летию Военно-морского флота России
Сычев В.Н. – председатель оргкомитета, заместитель главы города
Члены оргкомитета:
Ананкин А.А. – председатель первичного отделения ДОСААФ РОССИИ г.Магнитогорска Челябинской области «Морское братство ПОСЕЙДОН» (по согласованию)
Иванов М.В. - начальник управления внутренних дел по городу Магнитогорску

(по согласованию)
Батырова Е.А. - начальник подразделения по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города
Данилов С.Г. - председатель местного отделения ДОСААФ России г. Магнитогорска (по согласованию)
Рязанова О.М. - начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска
Симонова Е.Н. - начальник управления здравоохранения администрации города Магнитогорска

Начальник службы внешних связей и молодежной политики О.М. Рязанова.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.07.2012 №9698-П

О проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню Воздушно-десантных войск

С целью совершенствования военно-патриотического воспитания молодежи и возрождения исторических традиций России, в соответствии с постановлением главы города от 23.06.2009 №5674-П «Об утверждении порядка организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести в городе Магнитогорске 02 августа 2012 года с 08.00 часов праздничное мероприятие, посвященное Дню Воздушно-десантных войск (далее – Мероприятие).
2. Утвердить:
1) Положение о проведении Мероприятия, посвященного Дню Воздушно-десантных войск (приложение №1);
2) состав оргкомитета по организации и проведению Мероприятия (приложение №2).
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.):
1) организовать освещение хода празднования Мероприятия в средствах массовой информации;
2) приобрести живые цветы, венки и гирлянду для возложения у монумента «Тыл-Фронт».
4. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (Иванов М.В.):
1) организовать сопровождение колонны-участников празднования Мероприятия от Храма Вознесения Господня до монумента «Тыл-Фронт» (приложение №3);
Время автопробега: с 9.00 до 10.00;
Маршрут движения колонны:
от Храма Вознесения Господня по просп. Ленина до ул. Труда;
от ул. Труда до площади Ж/Д вокзала;
от Ж/Д вокзала по просп. Ленина до монумента «Тыл-Фронт»;
от монумента «Тыл-Фронт» до Ловобережского кладбища;
2) обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения Мероприятия (возле монумента «Тыл-Фронт», на Ловобережном кладбище, на территории Храма Вознесения Господня).
2) Магнитогорское районное отделение Межрегиональной общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск и войск специального назначения «Союз десантников».
4. Организаторами Мероприятия являются:
1) Подразделение по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города;
2) Магнитогорское районное отделение Межрегиональной общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск и войск специального назначения «Союз десантников».
5. Мероприятие Мероприятием осуществляется организационным комитетом.
В состав оргкомитета входят представители координаторов – подразделения по молодежной политике администрации города, магнитогорского районного отделения Межрегиональной общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск и войск специального назначения «Союз десантников».
4. Порядок проведения Мероприятия
4. Мероприятие состоится 2 августа 2012 года и будет проходить в три этапа.
Первый этап – Мобелем покровителю Воздушно-десантных войск Илии Прокуры:
Место проведения: Храм Вознесения Господня;
Время проведения: с 8-00 до 9-00;
Второй этап – автопробег:
Время проведения: с 9-00 до 10-00;
Маршрут движения:
- от Храма Вознесения Господня по пр. Ленина до ул. Труда;
- от ул. Труда до площади Ж/Д вокзала;
- от Ж/Д вокзала по пр. Ленина до монумента «Тыл-Фронт»;
Третий этап – возложение венков, цветов и гирлянд к монументу «Тыл-Фронт»:
Место проведения: около монумента «Тыл-Фронт»;
Время проведения: с 10-00 до 11-00.
Четвертый этап – возложение цветов к Мемориалу Славы воинов погибших в горячих точках:
Место проведения: Ловобережное кладбище;
Время проведения: с 12-00 до 14-00
5. Финансирование
5. Расходы, связанные с приобретением живых цветов, венков и гирлянд осуществляются за счет средств бюджета города в рамках реализации ведомственной целевой программы «Молодежь Магнитки на 2012 - 2014 гг.», утвержденной постановлением администрации города от 30.12.2011 №16342-П.
Начальник службы внешних связей и молодежной политики О.М. Рязанова

Глава города Е.Н. Тефтелев.

Приложение №1 к постановлению администрации города 27.07.2012 №9698-П

ПОЛОЖЕНИЕ О проведении мероприятия, посвященного Дню Воздушно-десантных войск

- 1. Общие положения
1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения мероприятия, посвященного Дню Воздушно-десантных войск (далее – Мероприятие).
2. Цели и задачи организации и проведения Мероприятия
2. Основными целями Мероприятия являются:
1) возрождение лучших российских традиций гражданственности, патриотизма, уважения к военной службе, верности воинскому долгу, любви к Отечеству;
2) совершенствование форм и методов военно-патриотического воспитания молодежи, пропаганда традиций Вооруженных Сил Российской Федерации и оборонной организации;
3) пропаганда здорового образа жизни.
3. Организация проведения Мероприятия
3. Координаторами Мероприятия являются:
1) Подразделение по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города;
2) Магнитогорское районное отделение Межрегиональной общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск и войск специального назначения «Союз десантников».
4. Организаторами Мероприятия являются:
1) Подразделение по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города;
2) Магнитогорское районное отделение Межрегиональной общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск и войск специального назначения «Союз десантников».
5. Мероприятие Мероприятием осуществляется организационным комитетом.
В состав оргкомитета входят представители координаторов – подразделения по молодежной политике администрации города, магнитогорского районного отделения Межрегиональной общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск и войск специального назначения «Союз десантников».
4. Порядок проведения Мероприятия
4. Мероприятие состоится 2 августа 2012 года и будет проходить в три этапа.
Первый этап – Мобелем покровителю Воздушно-десантных войск Илии Прокуры:
Место проведения: Храм Вознесения Господня;
Время проведения: с 8-00 до 9-00;
Второй этап – автопробег:
Время проведения: с 9-00 до 10-00;
Маршрут движения:
- от Храма Вознесения Господня по пр. Ленина до ул. Труда;
- от ул. Труда до площади Ж/Д вокзала;
- от Ж/Д вокзала по пр. Ленина до монумента «Тыл-Фронт»;
Третий этап – возложение венков, цветов и гирлянд к монументу «Тыл-Фронт»:
Место проведения: около монумента «Тыл-Фронт»;
Время проведения: с 10-00 до 11-00.
Четвертый этап – возложение цветов к Мемориалу Славы воинов погибших в горячих точках:
Место проведения: Ловобережное кладбище;
Время проведения: с 12-00 до 14-00
5. Финансирование
5. Расходы, связанные с приобретением живых цветов, венков и гирлянд осуществляются за счет средств бюджета города в рамках реализации ведомственной целевой программы «Молодежь Магнитки на 2012 - 2014 гг.», утвержденной постановлением администрации города от 30.12.2011 №16342-П.
Начальник службы внешних связей и молодежной политики О.М. Рязанова

Приложение №2 к постановлению администрации города 27.07.2012 № 9698-П

ПОЛОЖЕНИЕ О проведении мероприятия, посвященного Дню ВДВ

По организации и проведению мероприятия, посвященного Дню ВДВ
Сычев В.Н. – председатель оргкомитета, заместитель главы города
Члены оргкомитета:
Карпенко А.Ю. – председатель магнитогорского районного отделения Межрегиональной общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск и войск специального назначения «Союз десантников» (по согласованию)
Виноградов А.Г. – директор МП «Магнитогорский городской транспорт»
Иванов М.В. - начальник управления внутренних дел по городу Магнитогорску (по согласованию)
Батырова Е.А. - начальник подразделения по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города
Данилов С.Г. - председатель местного отделения ДОСААФ России г. Магнитогорска (по согласованию)
Рязанова О.М. - начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска
Симонова Е.Н. - начальник управления здравоохранения администрации города Магнитогорска
Начальник службы внешних связей и молодежной политики О.М. Рязанова

ПОЛОЖЕНИЕ О проведении мероприятия, посвященного Дню ВДВ



Начальник службы внешних связей и молодежной политики О.М. Рязанова