



# общественно-политическая газета МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

Издаётся с 1930 года

СРЕДА 25 июля 2012 № 107 (21515)

ЦИТАТА ДНЯ



**Михаил Юревич:**  
«Крупные инвестпроекты до конца года дадут 10 тысяч новых рабочих мест»

НОВОСТЬ ДНЯ

## Вода как воздух

Драгоценный природный ресурс необходим не только для жизнеобеспечения большого города, но и для того, чтобы погасить бушующее пламя в лесах.

Одной из тем прошедшего в понедельник аппаратного совещания стал вопрос о чрезвычайном положении, объявленном на Южном Урале в связи с пожароопасной ситуацией.

– Непростые последствия имеет высокий уровень пожарной безопасности для нашего города, – заявил глава Магнитогорска Евгений Тефтелев. – Несмотря на то, что магнитогорские школьники отдыхали в лагрях в относительно спокойствии. Для блага детей и во имя спокойствия их родителей ребят пришлось вывезти. Сегодня загружен работой наш аэропорт: принимает тяжелую технику пожаротушения. Непростое решение пришлось принять руководству администрации Верхнеуральского района. Там вблизи водохранилища должен был проходить фестиваль SUNKI, но его пришлось отменить. Более шести тысяч человек намеревались принять участие в молодежном форуме. Рекомендация отказать от проведения фестиваля поступила организаторам после заседания областного штаба ЧС.

Считаю, что первоочередной сегодняшней нашей задачей должна стать всесторонняя помощь сельским поселениям,

где терпят бедствие, где полыхает огонь. Все наши управления должны оказать соседям помощь. От того, насколько положительной будет ситуация вокруг Магнитогорска, зависит спокойствие горожан. От того, насколько быстро пожарные справятся с возгораниями в лесах и полях, будет зависеть, смогут ли магнитогорские школьники продолжить прерванный загородный отдых. Как только ситуация урегулируется, мы обязаны вывезти ребят в лагря.

Жаркое лето приносит еще одну проблему: чтобы избежать возможности критических ситуаций на водозаборах, городским штабом по проблемам водоснабжения было принято решение ввести кардинальные меры.

– Чтобы уйти в зиму с водой, – сказал Евгений Тефтелев, – необходимо уже сегодня включить режим экономии ресурса. В конце этой недели – начале следующей мы вынуждены будем включить водовод на подпитку десятой насосной станции. По прогнозам обильных дождей до конца месяца не предвидится, потому ситуацию необходимо опередить. Даже несмотря на то, что уровень воды в городских скважинах уверенно держится на прошлогодних показателях.

В заключение Евгений Тефтелев еще раз обратился к ресурсоснабжающим организациям, к горожанам с просьбой экономить воду, сообщать о возможных аварийных ситуациях, оперативно решать вопросы утечек.

ПИСЬМО ДНЯ

## Без оглядки на режим

Знаю, что в Челябинской области, в том числе в Магнитогорске, объявлен чрезвычайный противопожарный режим. Но вот моему соседу по саду эта мера нипочем.

Вчера вышла у нас неприятная беседа. В опасной близости от ограды, разделяющей наши участки, Василий Кузьмич решил сжечь мусор. Сложил кучу отходов у забора, полил бензином и подожг. На мои увещания – ноль внима-

ния. Дескать, костер на его участке, что хочет, то и делает. Тем временем по траве пламя перебралось ко мне на участок, задымило сено, которое я собрала для кроликов. Кинулась заливать водой, а потом пришлось раскладывать скошенную траву для сушки.

Пробовала жаловаться в правление сада, там пообещали поговорить с соседом. Но, зная, что такие проделки он устраивает уже не первый раз, хочу проучить поджигателя. Подскажите, как наказать нарушителя по закону.

**Вера ИОСИФОВА,**  
пенсионерка

Наш комментарий:

В отделе надзорной деятельности №2 Магнитогорска порекомендовали обратиться в службу с жалобой. Подробно написать обстоятельства конфликта, указать адрес виновника поджога. Кроме того на прием к инспектору придется прийти лично (улица Советская, 108), анонимные сообщения в Госпожнадзоре не рассматриваются, при себе иметь удостоверяющие личность документы.



ПОГОДА на 26 июля

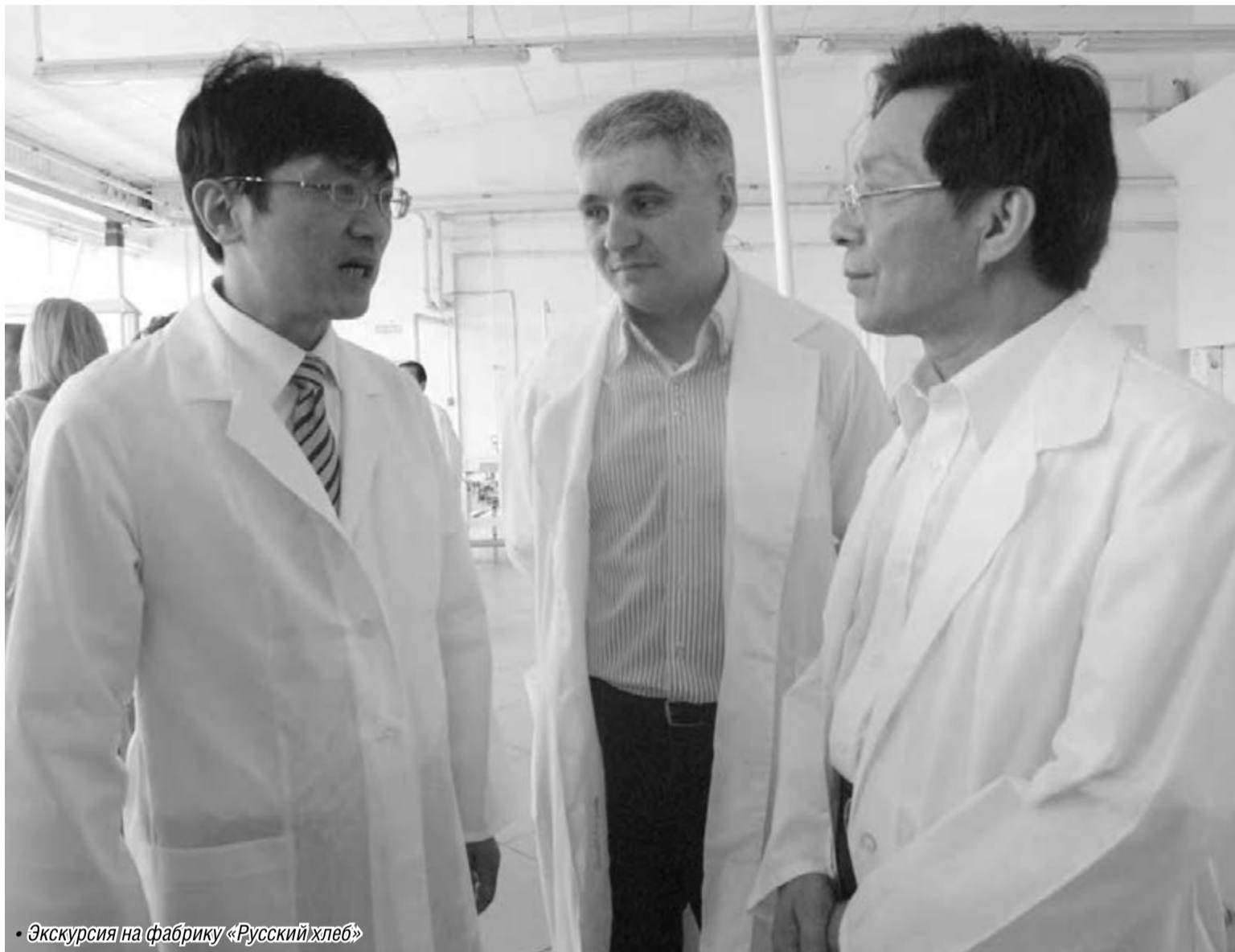


Переменная облачность, местами кратковременные дожди. Ветер: северо-западный, западный, 3–8 м/сек., при грозе порывы до 16 м/сек. Температура: ночь +10° +15°, день +20° +25°.

Магнитные бури в июле: 26, 28.

# Русский хлеб для китайского брата

В Магнитогорске побывала официальная делегация города Хуайань



• Экскурсия на фабрику «Русский хлеб»

Визит делегации, в составе которой – представители народной власти и бизнесмены, стал продолжением добрососедских отношений: начало им было положено на международной выставке «ЭКСПО-2010».

Тогда между администрациями Магнитогорска и Хуайяня было подписано соглашение о намерениях – дружбе и сотрудничестве. Затем последовал ответный визит представителей магнитогорской администрации в Китай. Совсем недавно, в День металлурга, в Магнитогорске побывали артисты китайского народного театра. Последний визит носит официальный характер, но прежде всего это знакомство с нашим городом, его жителями, основными сферами экономической деятельности.

Свои намерения о будущем сотрудничестве высказал на встрече с главой Магнитогорска Евгением Тефтелевым руководитель делегации, начальник всекитайского Собрания Народных представителей города Хуайянь господин Чэнь Хуньюй.

– Это мой первый визит в ваш город, но мне известно, что Магнитогорск – один из важных городов России. Здесь развиты предприятия черной металлургии, развит спорт – хоккей.

В свою очередь Евгений Тефтелев поблагодарил гостей за визит, за участие китайских артистов в концертной программе на День металлурга, пожелал, чтобы связи между братскими народами только крепились, а подписание соглашения о городах-побратимах стало новым этапом в длительных отношениях.

После процедуры подписания документов руководитель китайской делегации сообщил, что Магнитогорск стал двенадцатым городом-побратимом китайского мегаполиса.

Как оказалось, неподдельный интерес китайские гости проявляют не только к металлургии и зимним видам спорта. Из здания городской администрации они отправились с экскурсией на фабрику «Русский хлеб». Руководство производственной группы провело визитеров по основным цехам предприятия, прямо с производственного конвейера гостей угостили свежей душистой выпечкой. Китайцы остались довольны и, отказавшись от услуг переводчиков, одобительно закивали головами, произнося всем понятное: «О'кей».

– Визит произвел на нас хорошее впечатление, – отметил руководитель китайской делегации, – мы высоко оценили санитарный уровень предприятия. Не вызывают нарекания и стандарты продукции, и уровень производ-

ственного оборудования. Все показатели имеют международный стандарт – это важно.

Особый трепет вызвала еще одна экскурсия. После посещения краеведческого музея, пересечения условной границы Азии и Европы, осмотра основных городских площадей и памятников гостей ждали на металлургическом комбинате. Делегаты из города-побратима оценили производственный уровень ОАО «ММК», побывали в доменном цехе, цехе покрытий, на станах «5000» и «2000».

**Валентина СЕРДИТОВА**  
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

## Точка на карте

История города Хуайянь (население 5,4 миллиона человек) насчитывает более чем две тысячи лет. Сам город является вторым по величине в провинции Цзянсу. В нем работают свыше 80 крупных и средних предприятий, представляющих такие отрасли, как пищевая и легкая промышленность, текстильная, химическая, машиностроение и металлургия. Хуайянь – один из крупнейших центров по переработке зерна и рыбы, лидер по выпуску плодовоовощной продукции. В городе создано около 500 совместных предприятий с представителями различных стран и регионов, таких, как Гонконг, Тайвань, Корея, США, Франция, Германия, Япония, Великобритания и другие.

ТОРЖЕСТВА

## Под эгидой Ильи Пророка

Второго августа «крылатая пехота» отметит 82-ю годовщину образования воздушно-десантных войск.

В Магнитогорске на этот день запланировано несколько торжественных мероприятий.

В восемь утра в храме Вознесения Господня состоится молебен покровителю воздушных десантников Ильи Пророку. Сразу после церковной службы запланирован грандиозный автопробег по главным улицам города. Колонна десантников стартует от храма Вознесения по проспекту Ленина до

улицы Труда, далее – по улицам Советской, Советской Армии до проспекта Карла Маркса. На вокзале колонна сделает круг и проследует по проспекту Ленина до монумента «Тыл и Фронт».

Здесь в 10.00 состоится торжественный митинг с участием всех, кто служил в воздушно-десантных войсках. Прозвучат поздравления, десанникам вручат юбилейные медали. У Вечного огня состоится возложение цветов и венков погибшим воинам, их память почтут минутой молчания. Затем колонна автобусов и машин отправится на левобережье кладбище для возложения венков к монументу воинов-интернационалистов.

ВСЯКО-РАЗНО

25 июля – день памяти Владимира Высоцкого. В этот день в Англии было организовано скаутское движение (1907); в СССР ведено всеобщее начальное обучение (1930); состоялся первый выход женщины-космонавта Светланы Савицкой в открытый космос (1984).

• **Знаете ли вы, что...**  
...самая многоязыкая страна – Индия, население которой говорит на 845 языках и диалектах.

• **Улыбнитесь!**  
Если вы не можете свести концы с концами, лучше спрятать их в воду.

ЯЗЫКОМ ЦИФР

Около 70 детей-сирот

в Челябинской области получат жилье в этом году. На эти цели будет потрачено 293,5 миллиона рублей. В настоящее время в области проживает более 15 тысяч детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## НОВОСТИ

**Омбудсмен для бизнеса**

В регионе появится уполномоченный по правам предпринимателей – омбудсмен, инициатором подготовки соответствующего областного закона стал Михаил Юревич.

Рабочей группе, созданной по распоряжению губернатора, предстоит разработать проект закона «Об уполномоченном по правам предпринимателей в Челябинской области». Михаил Юревич неоднократно заявлял: «Будет вестись большая работа по профилактике противодействия бизнесу. Нужно воспитывать у правоохранительных органов, муниципальных властей и чиновников психологию, которая делает препятствие бизнесу любого уровня признаком дурного тона». Руководитель группы – заместитель губернатора Юрий Клепов. Добавим, что в области продолжает действовать «горячая линия» по проблемам предпринимательства, открытая по поручению губернатора: 8 (351) 263-24-94.

**«Циркус» – детям**

В Магнитогорском цирке 26 июля, 2 и 9 августа состоятся благотворительные представления для детей-сирот, детей из приемных и малоимущих семей города.

Интересную развлекательную программу, рассчитанную на два с половиной часа, представят артисты сборной программы «Циркус». Всего, по словам организаторов, Магнитогорского государственного цирка, управления социальной защиты населения администрации города и благотворительного фонда «Социальная помощь», на представления придут 750 человек.

**Серебряная «Вода»**

Документальный фильм пресс-секретаря Магнитогорского гарнизона пожарной охраны Евгения Иванникова под названием «Вода» занял второе место на IV Международном фестивале спортивного кино.

Герой ленты – трехкратный чемпион мира по плаванию среди totally слепых Рустам Нурмухаметов.

Фестиваль проходил в Якутске под патронатом президента РФ и Международного олимпийского комитета. Всего на конкурс в рамках фестиваля было заявлено 150 фильмов из 27 стран мира. Однако лишь 30 из них были отобраны в конкурсную программу, которая включала в себя 12 номинаций.

**Сальто над Уралом**

Молодые металлурги прокатятся по волне.

25 августа на водной базе за Дворцом спорта «Строитель» пройдут соревнования по кабельному вейкборду. Вейкбординг – катание по воде на доске (похожей на сноуборд) при помощи реверсивной лебедки. В вейкбординге в качестве препятствий используются трамплины и другие специальные фигуры из пластика. Если этот вид спорта понравится горожанам и приживется, чемпионаты по вейкбордингу станут регулярными, сообщили в Союзе молодых металлургов ОАО «ММК».

**Отточили навык**

Инспекторы центра занятости населения показали мастерство.

Подведены итоги второго этапа конкурса профессионального мастерства среди специалистов службы. Жюри, состоящее из представителей службы занятости и отдела надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, оценивало конкурсантов комплексно. В расчет брались не только знания законов и регламентов, но и творческий подход к делу. Участникам конкурса нужно было продемонстрировать свои умения в смоделированных ситуациях. Помимо этого специалисты провели тестирование на знание норм охраны труда. По итогам конкурса участникам были вручены почетные грамоты и памятные подарки.

**Грамота за бассейн**

Постановление о проведении конкурса «Лучшее учреждение отдыха и оздоровления детей Челябинской области» подписал губернатор Михаил Юревич.

При определении призеров будут учитываться наполняемость лагеря, своевременность подготовки к оздоровлению детей, укомплектованность кадрами, организация безопасности. Важным станет и то, есть ли в лагере библиотека, бассейн, спортивные и игровые площадки. Призеры получат грамоты министерства образования и науки Челябинской области.

**«Аквариум» – в десятку!**

В горнолыжном центре Абзаково, входящем в социальную инфраструктуру ОАО «ММК, отметили юбилей «Аквариума».

В программе празднования десятилетия аквапарка нашлось место веселым конкурсам, розыгрышам ценных призов, играм и забавам.

Мероприятия с участием детей и взрослых проходили весь день – на детской площадке, в аквапарке, на территории Дома отдыха. Это и спортивно-развлекательное мероприятие для всей семьи «Aqua games», и развлекательные игры на воде «Веселая акватория», анимационное мероприятие с конкурсами и танцами «Да здравствует Нептуннада». Детвора также приняла участие в конкурсе рисунков на асфальте «Цвета радуги», а затем в увлекательную прогулку с гостями праздника отправился анимационный персонаж, символ «Абзаково» – Пингвин. В небо запустили поздравительную открытку «С Днем рождения!»

# Стройка под звёздами

На территории детско-юношеской спортивной школы №4 кипит работа

Руководство спортивного комплекса спешит до 1 сентября сделать своим воспитанникам большой подарок – отдать во владение сразу три стадиона с искусственным покрытием. Один – для масштабных футбольных баталий, два – для проведения тренировок.

– Реконструкция стадиона, который много лет был в не самом лучшем состоянии, дело хорошее, – рассказывает мама двух малышей Рената, – но я живу в непосредственной близости от школы и стадиона. И все «прелести» начала стройки мы уже успели испытать на себе.

«Первый звонок» прозвучал вечером 19 июля. Рената только уложила малышей спать, занялась домашней работой. Неожиданно со стороны спальни сыновей раздался громкий хлопок, за ним последовал такой грохот, что собственного голоса не было слышно.

– Я побежала в комнату, первой мыслью было, что произошло землетрясение или обрушился балкон, – делится молодая мама, – но в комнате все было в порядке, вот только мальчишки от шума проснулись.

С интервалом в полчаса грохот повторялся вплоть до двенадцати часов ночи. Наутро Рената разговорилась с соседями, оказалось, что уличный шум не давал покоя всем, особенно страдали те, кто живет на первом этаже. Поговорили и забыли бы, если бы не продолжение истории.

В ночь с пятницы на субботу ситуация повторилась. На этот раз грохот начался в восемь часов вечера и продлился почти до шести утра. Жильцы дома №114/5 по улице Суворова предприняли попытку разыскать источник ночного шума. Оказалось, что его создают два грузовика, которые привозят на стадион ДЮСШ №4 скальную породу. К сожалению, поговорить с водителями «КАМАЗов» жильцам не удалось, но вот дежурному полицейскому отдела Правобережного района жалобу горожане оставили.

– Спустя двадцать минут на подъезде к школе патрульная машина задержала грузовики, полицейские о чем-то поговорили с водителями и уехали, – рассказывает Рената, – а грузовики снова продолжили свой путь на стадион...

Грохот продолжался до самого утра, выяснить самостоятельным путем причину ночных работ жильцы домов №114/4, 114/5, 114/6 по улице Суворова и №127/4 по улице Советской не смогли, а потому за помощью обратились в нашу газету.

Прокомментировать ситуацию мы попросили директора ДЮСШ №4 Сергея Калмыкова.



• Наконец-то на ночные работы наложено табу

– Жалобы жильцов дошли и до меня, я уже поговорил с подрядчиком, и мне пообещали, что в ночное и вечернее время на стадионе строительные работы вести не будут, – заявил Сергей Александрович.

Сложности возникли от того, добавил Сергей Калмыков, что большое поле с искусственным покрытием строится на средства, поступающие по федеральной программе. Руководству спортивной школы удалось найти частных инвесторов, которые помогут по тому же принципу обустроить и два маленьких тренировочных футбольных поля. С этим и были связаны ночные маршруты грузовиков. В рабочее время водители и машины работают на основной работе, и только вечером и ночью имеют возможность отвезти камень в город. Да и сдать стадион к началу учебного года на радость ребятам хотелось и руководителям школы, и строителям.

Сергей Калмыков еще раз принес извинения всем жильцам, чей сон был нарушен, и пообещал, что в будущем таких ситуаций не повторится. На ночные работы наложено табу.

Валентина СЕРДИТОВА

## Закон о тишине

В Магнитогорске определен период, во время которого запрещается нарушать покой.

Региональным законом установлено, что с 22 до 6 часов запрещается совершать действия, нарушающие покой граждан и тишину. Например, запрещено использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления; нельзя играть на музыкальных инструментах, кричать, свистеть, петь, не принимать меры по отключению звуковой охранной сигнализации автомобилей, использовать пиротехнические средства, производить ремонтные, строительные, разгрузочно-погрузочные работы и совершать другие действия, нарушающие покой граждан.

Для работы ночных стройплощадок также устанавливается время. Причем оно должно быть согласовано с органами местного самоуправления, Роспотребнадзором, Госавтоинспекцией. Работая ночью строители обязаны исключить громкоговорящую связь, глушить двигатели машин на площадке, не производить сварочные работы без установки защитных экранов, исключить забивку фундаментных свай и прочие работы, сопровождаемые шумами с превышением допустимой нормы, не допускать освещение прожекторами фасадов жилых зданий, исключить работу оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.

# «Соль» земли афганской

По территории области проходит крупнейший канал доставки наркотиков

Этот факт в совокупности с целым рядом иных причин должен увеличить эффективность работы наркополицейских региона – красной нитью прослеживалось на заседании коллегии областного наркоконтроля, работу которой возглавил начальник УФСКН генерал-майор Евгений Савченко.

На заседании было отмечено, что Афганистан остается планетарным центром производства героина. Наряду с этим в Россию поступает поток синтетических психоактивных веществ из Китая и Юго-Восточной Азии, сбываемых под видом курительных смесей, солей и удобрений. Таких веществ в России стали изымать в два раза больше, в нашей области – в 4,7 раза. Эта тенденция свидетельствует о перестройке наркорынка.



• Что афганцу – деньги, то русскому – смерть

В первом полугодии на территории области возросла активность организованных преступных групп, занимающихся контрабандой нар-

котиков, распространением синтетических и сильнодействующих веществ, в том числе с использованием Интернет-сети. За это время коли-

чество выявленных наркопреступлений увеличилось на 5,6 процента.

В текущем году по сравнению с прошлым в 1,4 раза больше выявлено преступлений в отношении держателей наркотитонов. Благодаря реализации инициативы управления об ограничении отпуска кодеиносодержащих лекарств смертность от дезоморфина сократилась на 55 процентов.

В связи с этим в два раза увеличилось количество обращений зависимых за медицинской помощью, на 54 процента – количество поставленных на наркологический учет.

Низкий уровень доступности наркотиков обусловлен системной работой правоохранительных органов области. С начала года в управление поступило около тысячи обращений граждан Челябинска и области, большая часть из них – на «телефон доверия» (351) 267-000-1.

Пресс-служба УФСКН РФ по Челябинской области

# Дело о наводнении

Мэр Крымска и бывший глава Крымского района арестованы за халатность

6-7 июля произошло вызванное мощными ливнями наводнение в Геленджике, Новороссийске, Крымске и ряде станиц и поселков Кубани. Было подтоплено 200 жилых домов. Погибли около 170 человек.

В рамках расследования дела о наводнении на Кубани задержаны глава района и другие должностные лица, сообщил официальный представитель следственного комитета России Владимир Маркин:

– В рамках расследования уголовного дела глава муниципального образования Крымский район Василий Крутько, глава Крымского городского поселения Владимир Улановский и исполняющий обязанности руководителя МКУ «Управление по предупреждению чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты муниципального образования Крымский район» Виктор Жданов задержаны.

Следствие намерено ходатайствовать об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу.

По словам представителя следственного комитета, 20 июля руководителем Главного следственного управления СК России по Северо-Кавказско-

му федеральному округу в ходе расследования уголовного дела о массовой гибели жителей Крымского района возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 293 УК РФ (халатность, то есть ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие небрежного отношения к службе, повлекшего по неосторожности смерть более двух лиц).

Крутько, Улановский и Жданов являются подозреваемыми в совершении этого преступления. Кроме того по делу в качестве подозреваемой проходит глава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района Ирина Рябенко.

– Все подозреваемые входят в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, – уточнил Маркин.

По версии следствия, в результате ненадлежащего исполнения указанными должностными лицами своих обязанностей своевременно полученные ими 5 и 6 июля штормовые предупреждения о прогнозируемом опасном гидрометеорологическом природном явлении, представляющем реальную угрозу для жизни и здоровья граждан, находящихся на территории Крымского района, не опреде-

лили возможных масштаб стихийного бедствия, не выполнили возложенные на них обязанности по своевременному и надлежащему оповещению населения об опасностях, возникающих при чрезвычайной ситуации природного характера, и эвакуации его в безопасные районы.

– Халатные действия указанных должностных лиц повлекли тяжкие последствия в виде смерти 153 человек, пребывавших на территории города Крымска Крымского района Краснодарского края, – отметил представитель СКР.

В результате, подчеркнул Маркин, были существенно нарушены гарантированные Конституцией РФ права граждан на жизнь и здоровье, охраняемые законом интересы общества и государства.

Представитель СКР добавил, что в настоящее время в рамках уголовного дела следователями комитета назначено более 400 судебно-медицинских, 19 видеотехнических, 2 компьютерно-технических и гидрометеорологической судебные экспертизы. Обследовано 4415 домовладений (квартир), имеющих повреждения. По делу допрошено более 1300 потерпевших и свидетелей. Произведено 25 выемок документов, имеющих доказательственное значение по делу.

# Крепкий орешек

90-й день рождения отметил известный общественный деятель, ветеран Великой Отечественной войны Василий Петрович Никифоров

В гости к юбиляру с подарками и поздравлениями приехали председатель городского совета ветеранов Борис Булахов, спикер МГСД Александр Морозов, глава Ленинского района Вадим Чуприн, председатель совета ветеранов пограничной службы Василий Муровицкий.

Столь представительной делегации ветеран обязан своей деятельностью: Василий Петрович – один из немногих фронтовиков, которые несмотря на последствия боевых ранений всегда с большим удовольствием участвуют в городских мероприятиях.

– Никифоров – один из тех, кто 9 Мая выступает перед школьниками, студентами, учащимися, – характеризует юбиляра Вадим Валентинович Чуприн, – на наших районных праздниках он всегда в первых рядах, обращаясь с трибуны к ребятам, всегда находит нужные слова для подрастающего поколения.

Такие же добрые слова в адрес юбиляра звучат и из уст спикера городского Собрания депутатов Александра Морозова, который поясняет, что ветеран-юбиляр – один из лучших представителей сегодняшнего времени. О таких людях необходимо писать поэмы, писать книги...

Кстати, о писательском ремесле. Оказывается Василий Петрович – наш коллега, журналист. Долгое время он работал в центральных изданиях, в газетах, журналах «Советский воин», «Советский Красный крест», на телевидении, возглавлял газету «Звезда» Агаповского района. Причем в специальные издания военной направленности попал не случайно. Мальчишкой сбегал на фронт, прошел путь от рядового до командира стрелковой роты. Таким образом, о военном деле имеет зна-



Подарки и поздравления юбиляру

ния не отдаленные, а самые что ни на есть проверенные собственным фронтовым опытом. Победу Никифоров встретил уже в Челябинской области, в Еткуле, где начинал свой трудовой путь. Потому как в 1944 году, получив тяжелейшее ранение, был демобилизован и отправлен в тыл.

Правда, как смеется сам юбиляр, мирной жизни так и не увидел, потому что всегда боролся против несправедливости, да и сам подавал исключительно положительный пример. В том же ключе

воспитал Василий Петрович и трех сыновей, каждый из них получил достойное образование, стал незаменимым, выполняя служебный долг. Одним словом, не посрамили дети фамилию отца, считает Никифоров.

А вообще богатый душевной добротой юбиляр пообещал на одном дыхании прожить еще одну декаду века, чтобы отметить свой сотый день рождения.

Валентина СЕРДИТОВА  
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

ПОГОДА

## Идем на рекорд!

Этим летом, если верить прогнозам синоптиков, Челябинская область установит новый температурный рекорд.

Как рассказали в Челябинском Гидрометцентре, во второй декаде июля в Челябинской области установилась аномально жаркая погода. В дневные часы воздух прогрелся до 30 и выше градусов, а в отдельные дни столбик термометра достигал отметки 40 градусов. И это в тени. На открытых участках температура воздуха была еще выше. Отклонение от климатической нормы составило 5-12 градусов. На почве синоптики фиксировали температуру выше 50 градусов. Растения в садах и огородах «горят», ягоды высыхают прямо на кустах.

Средняя температура воздуха во второй декаде составила 26,1 градуса. Это самый высокий показатель за последние 80 лет. Предыдущий рекорд был установлен в 1931 году и достигал 24,8 градуса. Климатическая повторяемость такой продолжительной жары в июле составляет для Челябинска 7 процентов.

18 июля Троицк и Октябрьский район побили рекорды шестидесятилетней давности – здесь температура достигла абсолютного максимума 40 градусов и 39 градусов (предыдущий был отмечен в 1952 году – 39,5 градуса и 38,3 градуса).

Третья декада июля на Южном Урале, как правило, чуть прохладнее предыдущей десятидневки – на 0,2 градуса. Среднее многолетнее значение температуры воздуха в этот период в Челябинске составляет плюс 18,7 градуса. Минимальная среднедекадная температура воздуха в последнюю декаду июля была в 1901 году – 13,4 градуса, максимальная – в 1998 году – плюс 25,4 градуса.

По предварительным прогнозам жара на этой неделе чуть спадет – до 25 градусов, но уже в пятницу воздух опять прогреется до плюс 28 градусов. Последние три дня июля погода даст нам небольшую передышку – 22-24 градуса, в воскресенье – дожди. А начало августа опять прогнозируется аномально жарким – до плюс 28-30 градусов.

НАУКОГРАД

## Девочка из будущего

Доклад магнитогорской школьницы об истории строительства ККЦ ОАО «ММК» отмечен дипломом Академии наук

Кристина Киртянова окончила художественную школу, занимается английским, увлекается танцами. Еще одно любимое ее занятие – краеведение. Кристина уже пять лет занимается в научном обществе учащихся. В этом году она одержала победу во Всероссийском конкурсе исследовательских работ «Юность, наука, культура», входящем в национальную образовательную программу «Интеллектуально-творческий потенциал России».

В нем участвовали свыше полутора тысяч человек из 385 городов. По итогам заочного конкурса Кристину Киртянову пригласили на всероссийскую конференцию в Обнинск – первый наукоград России. Там школьница из Магнитки выступила в секции «Краеведение» с докладом «История создания кислородно-конвертерного цеха на Магнитогорском металлургическом комбинате». Общероссийская малая академия наук «Интеллект будущего» отметила ее специальным дипломом.

Как сообщили в пресс-службе ОАО «ММК», разработка металлургической темы – традиция магнитогорского научного общества учащихся, возглавляет которое педагог Надежда Алешина.

Кристина считает, что, живя в Магнитке, невозможно не интересоваться историей ММК. При разработке темы ей очень помогли воспоминания директора ММК Дмитрия Галкина, размышления первого начальника ККЦ Анатолия Слонина, материалы из архивных фондов музея ММК и треста «Магнитострой». Многие факты масштабной стройки поразили Кристину.

В ее работе предстает обширная, во многом драматичная история ККЦ. Об этом цехе говорили еще в 1970-х годах, но во времена плановой экономики мечты так и не стали реальностью, ведь после реконструкции марتنенов ММК имел высочайшую производительность в отрасли. Первую конвертерную сталь в Магнитке получили 2 ноября 1990 года. Из-за сложившейся в стране политической и экономической ситуации ККЦ достраивали уже за счет средств ММК. Кристину поразило, как руководители комбината смогли возвести этот цех в сложнейших условиях, когда не стало госфинансирования и рынков сбыта, когда нужно было обучать кадры управлению современным оборудованием.

Для себя Кристина сделала вывод: нужно уметь грамотно ставить цели и добиваться задуманного, не пасуя перед трудностями.

Фото Евгения РУХМАЛЕВА



Свою первую большую высоту Кристина Киртянова уже взяла.

СУДЬБЫ

## Строили Магнитку и варили сталь...

Второй раз в этом году собрались ровесники Магнитки на свою очередную встречу.

Она была посвящена Дню города и 80-летию ММК. На встречу пришли 35 ветеранов, чья трудовая жизнь была связана с городскими предприятиями, и с металлургическим комбинатом. Правда, металлургов в клубе чествовали на прошлой встрече, состоявшейся в начале этого года. В этот раз свою долю внимания получили и представители других профессий. Например, строитель Борис Александрович Трушников.

В 1930 году его родители приехали в Магнитку на строительство

нового города, имея на руках четверых детей. Жили в палатках третьего участка на берегу реки Урал, затем – в бараках на пятом участке, и, наконец, многодетной семье была выделена комната в каркасном доме поселка Березки. Здесь и прошли детство и юность Бориса Александровича. В 13 лет, когда уже началась Великая Отечественная война и отец семейства ушел на фронт, Борис бросил школу в клубе чествовали на прошлой встрече, состоявшейся в начале этого года. В этот раз свою долю внимания получили и представители других профессий. Например, строитель Борис Александрович Трушников.

после окончания Великой Отечественной войны. В 1949 году смышленного парня направляют в Балашовское военное-авиационное училище летчиков-бомбардировщиков дальней авиации. Во время учебы он нашел свою судьбу – Валентину Яковлевну, с которой вырастил двух детей.

Вскоре по состоянию здоровья Борис Александрович уходит в отставку и учится еще одной профессии – инженер-строитель – в Магнитогорском горно-металлургическом институте. Вся дальнейшая трудовая деятельность его была связана с молодежью: был военруком в школе №41, преподавал труд и машиноведение в школе №4. С 1963 года работал в Магнитогорском строительном техникуме – заведующим мастерской, препода-

вателем специальных дисциплин, возглавлял дневное отделение промышленно-гражданского строительства. В 1989 году Борис Александрович Трушников ушел на заслуженный отдых, но продолжает вести активную общественную работу. Его выбирают председателем совета ветеранов строительного техникума, он получает звание почетного ветерана города, активно участвует в деятельности клуба ровесников Магнитки.

У каждого из людей, собравшихся за праздничным столом, складывалась своя судьба, но их объединило одно – любовь к родной, рабочей Магнитке. Об этом сказала на встрече и председатель клуба Роза Владимировна Сысоева, добавив, что главное для ветеранов – это оптимизм и здоровье. И тогда все они доживут до 90 лет и соберутся на юбилейную встречу.

Елена ПАВЕЛИНА

# Незабытая мелодия

Через полвека песня о Магнитке вернулась на родину

В архивах музыканта и композитора Василия Тоневы нашлось произведение, посвященное нашему городу. Пятьдесят лет понадобилось автору, чтобы обнаружить свое творение.

Василий Тонев пришел в нашу редакцию по совету родственников. Сам он давно живет в Риге и в нашем городе гость не частый. Но было в биографии композитора время, когда он жил и работал в легендарной Магнитке. И в память об этих временах осталась песня.

Она была написана в 1962 году на слова Валерия Хохулина. Вдохновленный стихами местных поэтов, которые молодой тогда еще композитор очень любил, Василий Тонев положил слова друга на музыку.

В Магнитку Василий Дмитриевич попал в 1958-м. Здесь работал и жил его отец, с которым разлучила судьба во время войны. А до судьбоносной встречи был молдавский детский дом, куда из деревни попал больной тифом пятилетний мальчик, после ухода отца на фронт потерявший маму, бабушку и дедушку, умерших от смертельной болезни. В детдоме он получил новое рождение и новую фамилию. Чиновники не стали разбираться в тонкостях странной фамилии Тони, записали мальчика Тоневым и назначили ему день рождения 29 февраля. Своеобразная шутка.

Но мальчик от этого не тужил. Занимался музыкой, играя в духовом оркестре детского дома, зачитывался стихами классиков и сам немного сочинял. После окончания

седьмого класса школы талантливого Васю взяли в штатный полковой оркестр Молдавии. И, получив первый в жизни отпуск, 16-летний паренек отправился в Молдавию разыскивать родственников. Нашел тетку матери, которая и дала адрес отца.

Через год Василий уволился из полка и отправился в далекую Магнитку. Здесь с семьей родителя (второй женой и сыном) он жил в комнате коммунальной квартиры, учился в техническом училище № 6 и в музыкальном училище на дирижерско-хоровом отделении. Именно в это время увлекался стихами магнитогорских поэтов, успел поработать в доменном цехе электриком и до сих пор считает, что те славные времена были самыми счастливыми в его жизни.

Несмотря на активную музыкальную деятельность музыканта та песня так и не увидела свет. Зато путешествовала вместе с автором по стране. Где только не жил, не учился и не работал Василий Тонев, будучи руководителем и дирижером духовых оркестров...

– Я привез свою «Песню о Маг-



Композитор Василий Тонев и его «Песня о Магнитке»



нитке» из Риги в подарок Магнитогорску ко Дню города и Дню металлурга, – говорил Василий Тонев, складывая ноты на одном из столов редакции. – Вдруг какой-нибудь коллектив заинтересуется ею, и она прозвучит со сцены...

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ  
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

# «Кленовый лист» из Магнитки

Николай Кулемин: «Если будет локаут, вернусь в «Металлург»



• И размер хоккейной площадки имеет значение

**Форвард «Торонто Мэйпл Лифс» жалеет, что не смог привезти в Магнитогорск Кубок мира.**

– У вас достаточный опыт выступления за сборные России. Чем эта сборная отличалась от предыдущих, за которые вы выступали?

– В этот раз мы были более сплоченными, были нацелены именно на первое место. Этого не хватало в последние годы. Были две победы подряд на чемпионатах мира, после чего ребятам тяжело было выходить и вновь брать «золото». Соперники против чемпиона мира настраиваются по-особенному.

– Когда играешь с Малкиным в одном звене, есть ли чувство зависти к мастерству этого игрока?

– Конечно же, нет. Приятно, что мы из одного города, знаем друг друга с детства. Также в НХЛ ему нет равных по набранному очкам, поэтому никакой зависти не должно быть. Надо учиться у Жени его отношению к тренировкам, игре. Он не только талантливый, но и работоспособный. Всегда движется к цели и работает каждую тренировку от начала до конца, не говоря уже про игру...

– В своем дебютном матче в НХЛ вы, как и Малкин, забили гол. Что вам в итоге обеспечило регулярное место в составе «Торонто»?

– Я приехал туда не таким молодым, мне был уже 21 год. Было легче, на тот момент я поиграл со взрослыми в Суперлиге. Возможно, «Торонто» был не такой уж сильной командой, хотя

звезд в нем хватало. Мне нашлось место в третьем звене, иногда и в четвертом. Приходилось зарабатывать это место и показывать своей игрой, выбивая кого-то из состава.

– Шайбу, которую забросили тогда в ворота «Детроита», сохранили?

– Конечно. В рамочке дома стоит. Там все делают очень красиво: вручают тебе рамку, фотографию, шайбу, пишут дату, соперника, фамилию вратаря. Приятно было, когда подарили рамочку.

– Чувствуется, что Билялетдинов работал тренером в НХЛ?

– Конечно. Он посмотрел, как там относятся к хоккеистам. Он привносит в наш хоккей новую систему игры. Его «Ак Барс» много лет показывал игру высшего уровня. А опыт НХЛ не лишний.

– Существует ли для вас разница в размерах площадок?

– Различия заметны сразу, особенно в первых играх другое видение игры. На больших площадках есть возможность посмотреть, где твои партнеры. В НХЛ более быстрый хоккей. Там заранее нужно видеть, куда отдать шайбу, потому что каждую секунду на тебя кто-то накатывает и перекрывает линии передач. Разница существенная, но ко всему привыкаешь.

– На каком воздушном транспорте летает команда «Торонто Мэйпл Лифс»?

– У нас очень большой и хороший самолет, у каждого место в бизнес-классе. Все команды НХЛ летают на

самолетах примерно одного уровня. Было страшно совершать первые несколько полетов после того, как разбился «Локомотив». Эта трагедия на ребят психологически повлияла. Мы летаем чартером на самолетах компании «Эйр Канада».

– Не секрет, что вам с Малкиным в России могут предложить большие деньги. Все равно выберете НХЛ?

– Хочется поиграть в плей-офф и побороться за Кубок Стэнли. Это главная цель, почему я приехал в НХЛ. Все бросить и вернуться – это пока не для меня. Хотя в России повысился уровень игры. Сюда приезжает много ребят из-за океана. И видно, как играет на чемпионатах мира сборная, укомплектованная игроками из КХЛ. Ребята, которые играют в КХЛ, хорошо выступают в сборной России, те же словаки, финны, чехи. Уровень хороший, но мне бы пока хотелось играть там.

– Игры КХЛ имеете возможность смотреть?

– Можно смотреть через Интернет или в записи, но я слежу в основном за «Магниткой», за ребятами, с которыми играл вместе, за друзьями. На официальном сайте «Металлурга» очень хороший подбор новостей.

– Может ли наступить такое время, когда звезды НХЛ поедут скопом играть в Россию?

– Считаю, две лиги будут существовать всегда. Это хорошо, когда есть конкуренция и выбор, куда ехать. Непросто североамериканцу или россиянину перелететь на другой континент, где

совершенно другая страна, язык, менталитет. Американцы боятся ехать в Россию. Наверное, это еще из прошлого века. Они думают, что здесь до сих пор медведи по улицам бегают.

– Игроки «Торонто», администрация клуба знают, что собой представляет Магнитогорск? Что в «Металлурге» играли Христич, Королев, Юшкевич?

– Конечно, они очень продвинутые. Когда приезжает новый игрок, сразу выясняется, откуда он и с кем раньше играл. Может, он не представляет размеров нашего города, но знают про «Металлург», Евгения Малкина.

– Планируете ли привезти Кубок мира в Магнитогорск?

– Хотелось бы привезти, но времени не хватает. Улетаю в Торонто 21-го июля. Хотелось бы, чтобы с Кубком мира были все – я, Бирюков, Малкин. Тяжело всех собрать и договориться.

– Если в НХЛ будет локаут: точно в Магнитку или есть варианты?

– Если будет локаут, конечно, приеду в Магнитку.

– Что можете рассказать про Пола Мориса? Какой хоккей проведет этот специалист?

– Лично не знаком. Разговаривал с Антроповым, Поникоровским, этот тренер им очень нравится: молодой специалист, проведет быстрый, атакующий хоккей. Но, возможно, в России он поменяет свой стиль.

**Артур ИВАННИКОВ,**  
руководитель пресс-службы клуба болельщиков «Хоккейная семья»

## Разберемся с барабашками

В город прибывают охотники за привидениями

**В августе в Магнитогорске будут проводить прием сотрудники научно-исследовательского центра «Энио».**

Центр занимается изучением полтергейстов, барабашек, призраков и помогает людям, пострадавшим от контактов с этими явлениями. Как сообщается на официальном сайте центра, профессиональные охотники за привидениями будут встречаться с магнитогорцами, у которых возникли проблемы с потусторонними силами, с 24 по 29 августа.

Центр эниологии находится в Ростове-на-Дону, а сеть его филиалов раскинута по всей России и за ее пределами – от Владивостока до Харькова. Особенно защищенными могут чувствовать себя южноуральцы: офисы охотников за привидениями есть в Челябинске, Коркино и Магнитогорске.

Возможно, это объясняется высокой активностью полтергейстов в регионе.

По сообщению на сайте Общественно-политического центра Магнитогорска, научные сотрудники центра в 2002 и 2006 годах участвовали в изгнании нечисти из одной магнитогорской квартиры. Чертовщина творилась жуткая: вода лилась из-под плинтусов, на полу кухни появлялась надпись «Виктор Иванович» могучим средством «Золушка», а на зеркалах – «Вам всем конец». После вмешательства сотрудников центра полтергейст оставил записку: «Мне все надоело, и я уезжаю на празднование 300-летия Санкт-Петербурга», и черные дела прекратились. Но сотрудники центра считают, что магнитогорцам в ближайшее время может понадобиться их помощь.

Кроме защиты граждан от барабашек представители центра «Энио» занимаются более глобальными исследованиями: изучают негативное влияние

полтергейстов, НЛО и иных аномальных явлений на самочувствие людей, разрабатывают методы нейтрализации зомбирования, магических и культовых обрядовых воздействий. Кроме того, эниологи на основе анализа астрологических и эниологических программ предсказывают наступление чрезвычайных ситуаций.

Информацию о разрушительной деятельности потусторонних сил сотрудники центра получают в том числе через общение на форуме. Чрезвычайные ситуации, например, они исследуют с помощью анализа содержания снов людей, живущих в самых разных концах России.

«Друг рассказал, что ему приснился дважды один и тот же сон. Жители Москвы погибают от температуры 760 градусов. Я его не спрашивала, он сам рассказал, так как сон поразил его своей яркостью и повтором», – пишет исследователям жительница Уфы.



«Я оказался перед телевизором, и там объявляют, что США, Италия, Англия, Франция, Япония и Китай готовят свои войска к вторжению инопланетян с их баз на Луне, Марсе, Меркурии и Сатурне», – пишет житель Гусь-Хрустального. Эниологи советуют не верить в то, что страшные события из снов на самом деле наступят. Таким образом можно разрушить коварные планы потусторонних сил, которые стремятся протолкнуть свою модель событий в реальность.

ЗДРАВСТВУЙТЕ!

### На глазки без опаски

Как правильно выбрать солнцезащитные очки.

Сегодня солнцезащитные очки можно купить в любом магазине. Но это не только стильный аксессуар, но и необходимое средство для сохранения здоровья своих глаз летом. Поэтому и подходить к выбору очков нужно, руководствуясь не только красотой, но и их качеством.



Пластик или стекло? Это не имеет большого значения. Современные пластики изготавливают из высококачественных материалов, и по защитным свойствам они ничем не отличаются от стекла. Зато пластик практически невозможно разбить. Лучше не экономить на собственных глазах и купить очки известного производителя из хорошего пластика.

Степень защиты от ультрафиолета – главное в солнцезащитных очках, в идеале степень защиты должна составлять не менее 400 нанометров. Если очки темные, но не обладают ультрафиолетовой защитой, то они вредны для глаз, потому что при расширении зрачка количество ультрафиолета, которое попадает на глаза, увеличивается.

Немаловажна и степень затемнения очков. Линзы, которые пропускают 80, 40, 20 и 10 процентов света, – это первая, вторая, третья и четвертая степень затемнения. Очки четвертой степени затемнения лучше использовать только в горах или на пляже, а по городу ходить в очках со второй степенью.

Цвет очков может быть любой, кроме синего – этот цвет нарушает цветовое восприятие, поэтому вреден даже здоровым глазам. Если человек страдает заболеваниями сетчатки, то лучше всего выбрать очки коричневого цвета.

Наконец, обратите внимание на размер и воздержитесь от покупки маленьких очков, закрывающих небольшую часть лица, – пользы от них немного.

### СОВЕТ ДНЯ. РАЗНОЕ

Трава, которая прорастает между плитками, портит вид садовой дорожки. Для того чтобы прекратить рост сорняков, приготовьте концентрированный раствор соли. Один стакан соли залейте литром кипятка и перелейте в лейку. Польйте раствором швы между плитками. Вскоре трава пожухнет и перестанет расти. А в следующем сезоне позаботьтесь о том, чтобы она не выросла, заранее. Польйте садовую дорожку солевым раствором до появления первых сорняков.

### ХОТИТЕ - ВЕРЬТЕ

### Часы исчезнут?

Ученые предсказывают остановку времени.

Хорошая новость для тех, кому каждый день катастрофически не хватает времени. Испанские ученые предполагают, что время, которое, как нам часто кажется, буквально ускользает, наоборот, замедляется и в конечном счете может полностью остановиться.

Согласно Эйнштейну время – такая же величина, как длина, ширина и высота. Теория убегающего времени была разработана учеными из двух испанских университетов. Стараясь объяснить, почему Вселенная непрерывно расширяется с ускорением, ученые пришли к неожиданному выводу. По их мнению, общепринятая теория, согласно которой на расширение Вселенной оказывает влияние некая масса, известная, как темная материя, неверна. Ученые предполагают, что это вовсе не Вселенная расширяется, а время замедляется, причем это замедление происходит настолько медленно, что люди этого даже не замечают. Согласно их предположению, в тот момент, когда время полностью остановится, наша планета не будет существовать уже на протяжении длительного периода.

Космологи из Кембриджского университета считают, что эта идея не так абсурдна, как звучит. «Мы считаем, что время появилось в момент Большого взрыва, и если время может возникнуть, то оно может и исчезнуть, это как обратный эффект», – сказал он.

### РЕКЛАМА

#### УСЛУГИ

быстровозводимые здания по технологиям ЛСТК. Т. 8-912-806-64-74; мягкая кровля. Т. 8-963-096-87-77.

#### ПРОДАМ

профлист, металлочерепица по низким ценам. Т. 8-909-099-65-33.

#### КТО ОЧЕВИДЕЦ?

Очевидцев ДТП на перекрестке Суворова-Московская, 25 между а/м «Нексия», гос № А456ну174, и «МаздаМХ-6 799-02» 11.07.2012 в 11.05 просим звонить по т. 8 (3519)06-76-18.

#### ПАМЯТЬ ЖИВА

25 июля – два года, как нет с нами дорогого сыночка, отца, дедушки, брата, дяди **КЛИМОВА Александра Николаевича**. Пока мы живы, с нами он всегда. Забыть нельзя, вернуть невозможно. Помним, любим, скорбим.

Мама.

#### Учредитель и издатель:

АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 74-00457.

Главный редактор  
**Елена Олеговна  
Московец**  
Приемная 26-33-50

Рекламная служба  
26-33-52, 26-33-51 (факс)  
Служба подписки и доставки  
26-33-49  
Служба новостей  
26-33-56

Материалы, размещенные на правах рекламы, отмечены знаком ▲  
Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов.

Тираж 8900. Заказ № 3305. Отпечатано ЗАО «МДП»: г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Объем 2 печатных листа. Подписано в печать по графику 24.07.2012 в 19.00. Фактически 24.07.2012 в 17.00.

**О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАН ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА**

Место расположения земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка (кв. м.)	Целевое назначение испрашиваемого земельного участка для проектирования
Ил. Автомобилострой (напротив магазина «Матрешка»)	40 кв.м.	Размещение мобильного навигатора по обмену автомобильных аккумуляторов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.07.2012 № 9182-П**  
**Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным предприятием трест «Теплофикация»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункт 1 пункта 4 Положения о плате, тарифах, надбавках к тарифам, надбавках к ценам (тарифам), подлежащих регулированию и установлению на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26.04.2011 № 70, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 23.05.2012 № 4, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на услуги, оказываемые муниципальным предприятием трест «Теплофикация» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2012 года.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Ушакова В.А.

Глава города Е.Н. Тейфтелев  
Приложение к постановлению администрации города 17.07.2012 №9180-П

**Тарифы на услуги, оказываемые муниципальным предприятием трест «Теплофикация»**

№ п/п	Наименование	Тариф на услугу, руб.	для населения, руб. с НДС	для прочих потребителей, руб. без НДС
1	Согласование проектов (тепловые сети):			
I	категория сложности*	1 356,12	1 485,27	600,22
II	категория сложности**	2 418,32	2 648,63	853,62
III	категория сложности***	4 427,71	4 876,78	254,20
2	Согласование земляных работ (при прокладке инженерных сетей)	653,44	715,67	771,06
3	Выдача дубликата счет – фактуры	60,10	65,83	70,92
4	Посторонняя опломбировка узла учета тепловой энергии:			
1	примоб учета	442,07	484,17	521,64
2	примоб учета	504,63	552,69	595,46
3	полный комплект	692,23	758,16	816,83
5	Посторонняя опломбировка узла учета горячей воды:			
1	примоб учета	325,93	356,97	384,60
2	примоб учета	429,01	467,07	506,23
3	примоб учета	519,10	569,19	613,25
4	примоб учета	616,57	675,29	727,59
5	примобор учета	676,08	740,67	797,71
6	примобор учета	745,42	816,41	879,60
6	Вызов представителя для приема элеваторного узла и теплового пункта после 23 августа	948,01	1 038,30	118,65
7	Согласование проектной документации на установку учБС, отключения	424,88	465,35	501,36

Примечания:  
\*) – тепловые сети индивидуальных домов;  
\*\*) – внутримаршевые тепловые сети;  
\*\*\*) – межквартирные тепловые сети.

И.о.начальника управления жилищно-коммунального хозяйства В.Л.Халезин.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.07.2012 №9182-П**  
**Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным предприятием «Горэлктросеть»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по исполнению пункта 13 Положения о плате, тарифах, надбавках к тарифам, надбавках к ценам (тарифам), подлежащих регулированию и установлению на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26.04.2011 № 70, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 23.05.2012 № 4, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на услуги, оказываемые муниципальным предприятием «Горэлктросеть» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2012г.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Ушакова В.А.

Глава города Е.Н. Тейфтелев  
Приложение к постановлению администрации города 17.07.2012 №9182-П

**Тарифы на услуги, оказываемые муниципальным предприятием «Горэлктросеть»**

№ п/п	Наименование объекта	Тариф за услугу, руб. с НДС	для населения, руб. с НДС	для муниципальных учреждений, руб. без НДС	для прочих потребителей, руб. без НДС
<b>Техническое обслуживание объектов</b>					
1	КТП – 63 квВ/10,0 кВ	15 097,85	12 794,79	15 841,17	
2	КТП – 100 квВ/10,0 кВ	16 412,60	13 908,98	17 220,64	
3	КТП – 160 квВ/10,0 кВ	17 980,17	15 237,43	18 865,39	
4	КТП – 250 квВ/10,0 кВ	19 570,11	16 737,30	20 722,37	
5	КТП – 400 квВ/10,0 кВ	21 960,52	18 610,61	23 041,70	
6	КТП – 630 квВ/10,0 кВ	24 561,10	20 814,49	25 720,36	
7	ТП – 25 квВ/10,0 кВ	35 292,41	29 874,92	36 989,00	
8	ТП – 2 x 400 квВ/10,0 кВ	39 731,19	33 670,50	41 687,29	
9	ТП – 2 x 630 квВ/10,0 кВ	44 787,89	37 955,84	46 992,95	
10	Чвечка КСО с ВН	7015,06	6060,77	750,37	
11	РВ – 10 кВ в комплекте	4 189,84	3 650,71	4 396,11	
12	Панель ЩО 70 вводная	722,38	612,19	757,95	
13	Панель ЩО 70 линейная	577,91	489,75	606,36	
14	Панель ЩО 70 управления наружного освещения в комплекте с 2 магнитными пускателями	433,43	367,31	454,77	
15	ВЛ – 0,4 кВ на металлических и железобетонных опорах на 1000 м однолинейного провода:				
15.1	до 35 кв км	1 264,17	1 071,33	1 326,41	
15.2	до 50 кв км	1 820,41	1 542,72	1 910,04	
15.3	до 70 кв км	2 477,79	2 099,82	2 599,77	
15.4	95 кв км и выше	2 629,49	2 228,38	2 758,94	
16	ВЛ – 10 кВ на металлических и железобетонных опорах на 1000 м однолинейного провода:				
16.1	до 35 кв км	1 647,04	1 395,80	1 728,13	
16.2	до 50 кв км	2 383,87	2 020,23	2 501,24	
16.3	до 70 кв км	3 221,84	2 730,37	3 380,46	
16.4	95 кв км и выше	4 074,26	3 452,76	4 274,84	
17	КЛ – 10 кВ напряжением 10 кВ (в земле) на 1000 м, сечением:				
17.1	от 16 до 30 кв км	3 135,15	2 656,91	3 289,51	
17.2	от 50 до 70 кв км	4 702,72	3 985,36	4 934,26	
17.3	от 95 до 120 кв км	5 360,10	4 542,46	5 623,99	
17.4	от 150 до 185 кв км	7 296,09	6 183,13	7 655,30	
17.5	от 240 кв км	9 968,92	8 448,24	10 459,72	
18	Светильники на 10 ламп:	93,90	79,58	98,53	
18.1	с лампами накаливания	469,55	397,92	492,67	
18.2	с лампами высокого давления				
19	Согласование ячеек КСО – 292				
19.1	ячейка КСО – 292 отходящих линий – ВТЗ – 600 ОПН	10 062,83	8 527,82	10 558,25	
19.2	ячейка КСО – 292 с ТН-13.1 – 400 ТН	3 893,66	3 299,71	4 085,35	
19.3	ячейка КСО – 292 с разрядником – 14.1 – 400 ОПН	2 730,61	2 314,08	2 865,05	
19.4	ячейка КСО – 292 трансформатора собственных нужд – 16 – 400 ТН40	1 921,55	1 628,43	2 016,15	
20	ТП 2х1600 квВ 10/0,4	51 910,61	43 992,04	54 466,34	
21	ТП 2х1000 квВ 10/0,4	47 937,49	40 424,99	50 297,61	
22	Трансформатор 1000 квВ 10/0,4	18 810,91	15 941,45	19 737,04	
23	Трансформатор 1600 квВ 10/0,4	22 755,14	19 284,02	23 875,45	
24	Трансформатор 630 квВ 10/0,4	15 625,19	13 241,69	16 394,47	
25	Трансформатор 250 квВ 10/0,4	9 203,19	7 799,31	9 656,29	
26	Трансформатор 100 квВ 10/0,5	7 534,48	6 385,15	7 905,43	
27	Разъединитель РПНД – 10	2 123,81	1 799,84	2 228,38	

Прочие услуги	1	2	3	
1	Согласование производства земляных работ в охранный зоне кабельных линий:			
1.1	без выезда представителя на место	232,42	196,97	243,87
1.2	с выездом представителя на место по низковольтным сетям	1 921,67	1 628,53	2 016,28
1.3	с выездом двух представителей на место по высоковольтным и высоковольтным сетям	3 138,55	2 659,79	3 293,08
1.4	с выездом трех представителей на место по низковольтным и высоковольтным сетям	4 277,68	3 625,15	4 488,28
2	Выполнение работ по отсоединению – присоединению жилья индивидуального сектора	1 166,45	988,52	1 223,89
3	Согласование проекта	1 190,83	1 009,18	1 249,46
4	Составление акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности	776,06	657,68	814,27
5	Составление калькуляции на производство работ при повреждении ВЛЭП	2 591,39	2 196,09	2 718,97
6	Консультации по принадлежности электросетей и по оформлению запросов на выдачу разрешения	788,76	668,44	827,59
7	Ознакомление с проектной документацией	2 059,30	1 745,17	2 160,69
8	Вызов на место по приему передачи под укладку кабеля	1 721,22	1 458,66	1 805,96
9	Вызов на место по приему укладки кабеля	1 721,22	1 458,66	1 805,96
10	Вызов на место на прием кабеля под засыпку	1 721,22	1 458,66	1 805,96

Вызов на место по подаче напряжения предпринятию и организациям	1 617,00	1 370,34	1 696,61	
12	Работы с исполнительной документацией по передаче на баланс, оформив акт передачи	3 409,99	2 889,82	3 577,88
13	Сбор исходных данных для расчетов токов короткого замыкания и релейной защиты по проектированию ТП	2 190,59	1 856,43	2 298,44
14	Выполнение проекта от опоры до ввода в жилой дом (без учета трансформных устройств)	5 112,87	4 332,94	5 364,59
15	Выполнение проекта от опоры до ввода в жилой дом (с учетом трансформных устройств)	5 478,20	4 642,54	5 747,91
16	Изготовление заверенной копии 1-го листа	22,61	19,16	23,72

Начальник управления жилищно – коммунального хозяйства А.В. Скородумов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.07.2012 № 9464-П**  
**О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 17.07.2012 № 9182-П**

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 17.07.2012 № 9182-П «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным предприятием «Горэлктросеть» изменение, пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования».
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Ушакова В.А.

Глава города Е.Н. Тейфтелев  
Приложение к постановлению администрации города 23.07.2012 №9465-П

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.07.2012 № 9465-П**  
**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению осподобившихся жилых помещений в коммунальной квартире**

В соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:  
1) Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению осподобившихся жилых помещений в коммунальной квартире (приложение № 1);  
2) форму заявления о предоставлении гражданам осподобившегося жилого помещения в коммунальной квартире многоквартирного дома, по договору социального найма или по договору купли-продажи, в соответствии со ст.59 Жилищного кодекса Российской Федерации (приложение № 2);  
3) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3);  
4) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4);  
5) Информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 5 дней со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измаилова В.А.

Глава города Е.Н. Тейфтелев  
Приложение №1 к постановлению администрации города 23.07.2012 № 9465-П

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению осподобившихся жилых помещений в коммунальной квартире**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению осподобившихся жилых помещений в коммунальной квартире (далее – регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.  
Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
3. Муниципальная услуга по предоставлению осподобившихся жилых помещений в коммунальной квартире (далее – муниципальная услуга) предоставляется администрацией города Магнитогорска.  
В предоставлении муниципальной услуги участвуют:  
1) муниципальный автономный учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее – МФЦ) – обеспечивает взаимодействие с администрацией города Магнитогорска, а также со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом или заключенными соглашениями о взаимодействии, контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, контролирует получение результата муниципальной услуги заявителем, готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение № 1 к административному регламенту);  
2) управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – УЖКХ) – осуществляет подготовку документов и жилищных условий заявителя (при необходимости), подготавливает либо проект постановления администрации города о предоставлении гражданам осподобившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма или по договору купли-продажи, в соответствии со ст.59 ЖК РФ или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке администрации города, утвержденного образца; присваивает реквизиты итогового документа.  
3) отдел деплоизводства (далее – ОДП) – оформляет постановления администрации города о предоставлении гражданам осподобившегося жилого помещения в коммунальной квартире многоквартирного дома, по договору социального найма или по договору купли-продажи, в соответствии со ст.59 ЖК РФ или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке администрации города, утвержденного образца; присваивает реквизиты итогового документа.  
4) служба жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – УЖКХ) – осуществляет подготовку документов и жилищных условий заявителя (при необходимости), а также предоставление иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.  
4. Описание заявителей  
Заявителем является физическое лицо, гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Магнитогорска в коммунальной квартире, в которой по тем или иным причинам освобождено жилое помещение (изолированная комната или несколько комнат) и отвечающий следующим требованиям, гражданам является:  
1) нанимателем и (или) собственником жилого помещения в коммунальной квартире, который на момент освобождения жилого помещения в коммунальной квартире признан или может быть в установленном порядке признан малоимущим и нуждающимся в жилье по месту жительства;  
2) нанимателем и (или) собственником жилого помещения в коммунальной квартире, который может быть в установленном порядке признан малоимущим и который обеспечен общей площадью жилого помещения на одного человека семьи меньше нормы предоставления (приложение № 2 к административному регламенту);  
3) нанимателем и (или) собственником жилого помещения в коммунальной квартире, который обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи меньше нормы предоставления.  
Заявление (подписанное всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут подаваться:  
1) лично заявителем;  
2) представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.  
Заявление принимается только от граждан в возрасте от 18 лет.  
При непосредственном обращении заявителя в МФЦ заявитель предоставляет комплект документов, а также подготавливает документ, удостоверяющий личность. При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист отдела приема, выдачи документов и информирования (далее – отдел приема) МФЦ проверяет срок действия документа, наличие записи об оплате, выданном документе, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, сведениям, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.  
Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа. Отзыв заявления осуществляется путем подачи в МФЦ заявления о прекращении деплоизводства по заявлению с возвратом представленных документов (Приложение № 3 к административному регламенту). Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате итоговых документов.  
5. Итоговые документы  
Итоговыми документами предоставления муниципальной услуги являются:  
- либо постановление администрации города о предоставлении гражданам осподобившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма и сопроводительное письмо по подписью руководителя УЖКХ;  
- либо постановление администрации города о предоставлении гражданам осподобившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи и сопроводительное письмо по подписью руководителя УЖКХ;  
- либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Итоговые документы выдаются заявителю.  
Сроки предоставления муниципальной услуги  
Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в отделе приема МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 63 рабочих дня.  
В случае отказа срок предоставления муниципальной услуги – 33 рабочих дня.

№	Наименование административной процедуры муниципальной услуги	Срок выполнения
1.	Приним и регистрация в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	0,5 рабочих дня (в случае отказа – 2,5 рабочих дня)
2.	Рассмотрение в МФЦ заявления и документов на комплектность и соответствие формальным требованиям; письменный мотивированный отказ в приеме документов	5 рабочих дней
3.	Межведомственное информационное взаимодействие МФЦ с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, администрации города Магнитогорска	56 рабочих дней (в случае отказа 26 рабочих дней)
4.	Проверка представленных документов и жилищных условий (при необходимости) заявителем, подготовка заключения администрации города о предоставлении гражданам осподобившегося жилого помещения в коммунальной квартире многоквартирного дома по договору купли-продажи, либо письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день
5.	Выдача итогового документа заявителю	

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги  
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
1) Конституцией Российской Федерации;  
2) Гражданским кодексом Российской Федерации;  
3) Жилищным кодексом Российской Федерации;  
4) Семейным кодексом Российской Федерации;  
5) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
6) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;  
8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;  
9) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.05.2010 № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  
10) Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.12.2010 № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

11) Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-30 «О порядке ведения органами местного самоуправления Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального най

4.2	выписка из технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией (для промывочных в домахอยู่อาศัยного типа)	выписка (не позднее месячного срока до даты подачи заявления в отдел приема МФЦ) из технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией (для промывочных в домахอยู่อาศัยного типа)	Областное государственное унитарное предприятие «Об- ластной ЦТИ» Адрес: г.Магнитогорск, пр.Ленина, 12 тел.22-19-77; пр.К.Маркса, 79 тел.37-48-33; пр.Сиреневый, 16/1 тел.49-99-31	п. 4. ч. 2, ст. 3 Закона Челябинской области от 16.06.2005 № 389-30
4.3	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи	Правоустанавливающие документы: Ордер, договор социального найма жилого помещения, договор купли – продажи жилого помещения, свидетельство о праве собственности жилого помещения, договор мены, договор коммерческого найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности занимаемых членами семьи-заявителя в настоящее время; правоустанавливающие документы: ордера, договор социального найма жилого помещения, свидетельство о праве собственности жилого помещения, договор купли – продажи жилого помещения, договор мены и свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности других членов семьи, проживающих совместно с семьей-заявителя	МП ЕРЦЦ, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области Адрес: г.Магнитогорск, пр.К.Маркса, 79/1. 37-45-46 Областное государственное унитарное предприятие «Обл. ЦТИ» Адрес: г.Магнитогорск, пр.Ленина, 12, тел.22-19-77; пр.К.Маркса, 79/1. 37-48-33; пр.Сиреневый, 16/1 тел.49-99-31	п. 4. ч. 2, ст. 3 Закона Челябинской области от 16.06.2005 № 389-30
4.4	Справки (не позднее месячного срока до даты подачи заявления в отдел приема МФЦ) предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в настоящее время и ранее жилыми помещениями на праве собственности у гражданина-заявителя и членов его семьи	Справки (не позднее месячного срока до даты подачи заявления в отдел приема МФЦ) предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилы помещений на праве собственности у гражданина-заявителя и членов его семьи	Областное государственное унитарное предприятие «Об- ластной ЦТИ» Адрес: г.Магнитогорск, пр.Ленина, 12, тел.22-19-77; пр.К.Маркса, 79 тел.37-48-33; пр.Сиреневый, 16/1 тел.49-99-31	п. 4. ч. 2, ст. 3 Закона Челябинской области от 16.06.2005 № 389-30, статья 51 Жилищного кодекса Российской Федерации
4.5	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подпадающие предусмотренно в рамках межведомственного взаимодействия	Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица (не позднее месячного срока до даты подачи заявления в отдел приема МФЦ) по Российской Федерации; - на членов семьи-заявителя, а также на всех других совместно проживающих с ним членов семьи с указанием всех предыдущих фамилий, имен, отчеств (в случае их перемены); - на супругов других членов семьи, совместно проживающих с семьей-заявителя (при наличии зарегистрированного брака до 08.06.1998г); справки (не позднее месячного срока до даты подачи заявления в отдел приема МФЦ) об использовании права приватизации членами семьи-заявителя с указанием всех предыдущих фамилий, имен, отчеств (в случае перемены) на территории города Магнитогорска, для граждан, имеющих место жительства после 1 января 1992 года так же и с предыдущих мест их жительства.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области Адрес: г.Магнитогорск, пр.К.Маркса, 79/1. 37-45-46	п. 4. ч. 2, ст. 3 Закона Челябинской области от 16.06.2005 № 389-30, статья 38.39 Семейного кодекса Российской Федерации

**9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- 1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего регламента (за исключением документов, которые могут быть представлены посредством межведомственного взаимодействия);
- 2) в расписке о неполном пакете документов не указаны сведения, необходимые для направления запросов о предоставлении документов, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия (приложение № 6 к административному регламенту);
- 3) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;
- 4) в заявлении не указаны сведения о месте и стаже работы в бюджетном учреждении, статус заявителя (для несовершеннолетних членов семьи);
- 5) заявленные документы содержат подписи, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;
- 6) тексты документов написаны неразборчиво;
- 7) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;
- 8) документы исполнены карандашом;
- 9) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 10) заявитель не предъявляет оригиналы документов;
10. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается по следующим основаниям:
  - 1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего регламента;
  - 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире;
  - 3) муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
  12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги
    - Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, как правило, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование «Многофункциональный центр», а также информацию о режиме работы МФЦ.
    - Вход в помещения МФЦ и выход из него оборудуется соответствующими указателями, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидов колясок.
    - На территории, прилегающей к месторасположению МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, при наличии технической возможности.
    - В помещении оборудуются секторы для информирования, ожидания и приема граждан.

Сектор ожидания оборудуется электронной системой управления очередью, предназначенной для автоматического управления потоком заявителей и обеспечения им комфортных условий ожидания.

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

13. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителем:
  - 1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;
  - 2) с использованием средств телефонной связи;
  - 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
  - 4) по письменному обращению граждан и юридических лиц в МФЦ;
  - 5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления на радио, на телевизион;
  - 6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);
  - 7) путем изготовления и размещения баннеров;
  - 8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).
- Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:
  - 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
  - 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
  - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
  - 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
  - 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах;
14. На информационных стендах в помещении МФЦ и Интернет-сайте МФЦ осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальных услуг, включая информацию:
  - 1) о перечне муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;
  - 2) о сроках предоставления муниципальных услуг;
  - 3) о перечне документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;
  - 4) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальных услуг;
  - 5) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);
  - 6) блок-схемы и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
  - 7) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
  - 8) режим работы, адрес, график работы специалистов МФЦ;
  - 9) основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 10) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;
  - 11) о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
  - 12) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений работником МФЦ в ходе выполнения отдельных административных процедур (действий);
  - 13) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.
15. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты отдела приема МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принимающего телефонный звонок. Специалист отдела приема МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста отдела приема МФЦ ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух рабочих дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

16. Заявитель может выбрать два варианта информирования при устном личном обращении:
  - 1) в режиме общей очереди в дни приема специалистов МФЦ;
  - 2) по предварительной записи.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут; время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 45 минут; время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 минут. Прием заявителей ведется либо с помощью электронной системы управления очередью или, в случае отсутствия подобной системы, в порядке живой очереди.

Предварительная запись осуществляется как при личном обращении заявителя, так и по телефону. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей для получения консультаций, которая ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается время и номер окна МФЦ, в котором ему следует обратиться.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист отдела приема МФЦ назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

17. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:
  - 1) режим работы МФЦ;
  - 2) способы заполнения заявления;
  - 3) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ;
  - 4) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых в МФЦ;
  - 5) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ;
  - 6) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов государственных лиц и сотрудников при предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ;
  - 7) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 8) последовательности административных процедур при предоставлении услуг;
  - 9) сроки предоставления муниципальной услуги;

18. Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты во вложениях по порядку, способам и условиям предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы (далее – отдел контроля) МФЦ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

**II. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

19. Прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение заявителя МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим адресам:

- 1) МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, 79;
- 2) МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 16/1;
- 3) МФЦ № 3 – г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 123;
- 4) МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Марковского, 19/3;
- 5) МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

Специалист отдела приема МФЦ:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя; и проверяет достоверность на соответствие требованиям законодательства;
- 2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяется, что:
  - копии документов, поданные заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют оригиналам, вышпелен на них надписью об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, даты, фамилии и инициалов заявителя. Подлинность копий документов удостоверяется также подписью заявителя;
  - отсутствуют основания, перечисленные в пункте 9 настоящего регламента. При наличии оснований, указанных в пункте 9 настоящего регламента, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В том случае заявитель, обратившийся непосредственно в отдел приема МФЦ, предупреждается о возможном отказе в приеме документов, о чем заявителем составляется расписка, которая приобщается к делу заявителя;
  - регистрирует поступившие документы;
  - предоставляет регистрационный штифт с указанием регистрационного номера и даты поступления, должности, фамилии и инициалов;
  - в электронной карточке документа:
    - 4) фиксирует факт принятия /передачи заявления в отдел контроля МФЦ;
    - предоставляет доступ для работы с бумажным оригиналом в электронной карточке документа специалистам отдела контроля МФЦ, специалистам органов администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги; и прикрепляет сканированную копию документа к электронной карточке документа в расписку в получении документов, расписку о неполном пакете документов либо несоответствии представленных документов требованиям законодательства, документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением, доверенность (если с заявлением обратилось доверенное лицо) к электронной карточке документа;
    - 5) формирует и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую перечень приложенных документов с указанием их наименования, реквизитов.

количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;

регистрационный номер и дату принятия заявления;

срок окончания предоставления муниципальной услуги;

распечатывает информацию о принятых заявлениях из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью (один экземпляр реестра с заявлениями передается курьеру, второй – с отметкой о принятии заявлений курьером – остается у специалиста отдела приема МФЦ);

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 20 минут.

7) передает заявления через курьера МФЦ в отдел контроля МФЦ в день регистрации.

Датой поступления заявления и документов в МФЦ считается дата присвоения входящего регистрационного номера письму секретаря МФЦ.

20. Проверка документов на соответствие формальным требованиям, комплектности, формирование дела для передачи в орган администрации города, участвующий в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление дела заявителя, сформированного специалистом отдела приема МФЦ, в отдел контроля МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ:

назначает ответного курьера заявления, осуществляет сверку поступивших и указанных в реестре заявлений, указывает должность, фамилию и инициалы, дату и время принятия заявлений, удостоверяет реестр принятых заявлений своей подписью;

осуществляет проверку заявления и приложенных документов на комплектность, а также на соответствие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего регламента.

В случае, если заявителем самостоятельно не представлены документы, названные в расписке о неполном пакете документов, органом местного самоуправления, подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организации (далее – поставщик сведений), специалист отдела контроля не позднее 2 рабочих дней с даты поступления заявления и документов в МФЦ направляет межведомственный запрос в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующему поставщику сведений, в электронной карточке документа делает отметку о дате и способе направления межведомственного запроса.

После поступления запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия документов и (или) информации специалист отдела контроля фиксирует в электронной карточке документа дату поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае, если запрашиваемые документы и (или) информация представлены в электронной форме, специалист отдела контроля распечатывает электронную форму документа на бумажном носителе. Электронная форма документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным лицом, после чего приобщается специалистом отдела контроля к делу заявителя.

В случае, если запрашиваемые документы и (или) информация представлены на бумажном носителе специалист отдела контроля сканирует документ, после чего прикрепляет сканированную копию документа к электронной карточке документа, оригинал документа на бумажном носителе приобщает к делу заявителя.

В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в пункте 9 настоящего регламента, готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Приложение № 1 к административному регламенту). Подготовка письменного мотивированного отказа на бланке администрации города в приеме документов осуществляется не позднее 3 рабочих дней от даты поступления заявления и документов в МФЦ.

После подписания руководителем МФЦ письменного мотивированного отказа в приеме документов в течение 3 рабочих дней специалист отдела контроля направляет его заявителю по адресу, указанному в заявлении.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов должен содержать причины отказа в приеме документов, ссылки на соответствующий пункт административного регламента или нормативный правовой акт, предлагаемые действия заявителю для устранения причин отказа.

3) фиксирует в электронной карточке документа факт принятия/передачи дела заявителя в орган администрации города, участвующий в предоставлении муниципальной услуги;

4) проверяет в электронной карточке документа:

наличие и правильность предоставления специалистом отдела приема МФЦ информации для работы с бумажным оригиналом специалистом органов административного города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

наличие сканированных документов, указанных в подпункте 4 пункта 19 настоящего регламента;

в случае отсутствия в электронной карточке документа доступа для работы с бумажным оригиналом специалистом органов администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги или сканированных подлинников (копий) документов специалист отдела контроля МФЦ устраняет выявленные недостатки.

5) формирует контрольный лист, фиксирующий установленный настоящим регламентом порядок и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, а также срок окончания предоставления муниципальной услуги;

6) формирует дело заявителя в порядке, установленном в приложении № 4 к административному регламенту, пронумев и пронумерует все листы, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов (контрольный лист подписывается первым листом).

7) распечатывает информацию о передаваемых в орган администрации города, осуществляющий подготовку итоговых документов, заявлениях из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает должность, фамилию, инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью.

8) передает дело заявителя в орган администрации города, участвующий в предоставлении муниципальной услуги не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления через курьера МФЦ.

Один экземпляр реестра с делами заявителей передает через курьера МФЦ в орган администрации города, ответственный за подготовку итоговых документов.

Второй – с отметкой о принятии дел специалистом органа администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, возвращается через курьера МФЦ специалисту отдела контроля МФЦ в день передачи заявлений в администрацию города.

Специалист отдела контроля обеспечивает сохранность реестра.

21. Проверка представленных документов и жилищных условий (при необходимости) заявителя; подготовка постановления администрации города о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма либо по договору купли-продажи;

Исполнитель подготавливает проект постановления администрации города (приложение № 7 и № 8 к административному регламенту) согласованный руководителем УЖКХ в течение 5 рабочих дней;

Деплоизирует проект жилищного отдела УЖКХ фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи документа, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает дело с приложенным проектом постановления секретарю заместителя главы города.

Секретарь заместителя главы города фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия дела с приложенным проектом постановления, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает документы заместителю главы города.

17. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

- 1) режим работы МФЦ;
- 2) способы заполнения заявления;
- 3) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ;
- 4) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 5) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 6) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов государственных лиц и сотрудников при предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 7) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 8) последовательности административных процедур при предоставлении услуг;
- 9) сроки предоставления муниципальной услуги;

18. Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты во вложениях по порядку, способам и условиям предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы (далее – отдел контроля) МФЦ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

**II. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

19. Прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение заявителя МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим адресам:

- 1) МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, 79;
- 2) МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 16/1;
- 3) МФЦ № 3 – г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 123;
- 4) МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Марковского, 19/3;
- 5) МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

Специалист отдела приема МФЦ:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя; и проверяет достоверность на соответствие требованиям законодательства;
- 2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяется, что:
  - копии документов, поданные заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют оригиналам, вышпелен на них надписью об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, даты, фамилии и инициалов заявителя. Подлинность копий документов удостоверяется также подписью заявителя;
  - отсутствуют основания, перечисленные в пункте 9 настоящего регламента. При наличии оснований, указанных в пункте 9 настоящего регламента, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В том случае заявитель, обратившийся непосредственно в отдел приема МФЦ, предупреждается о возможном отказе в приеме документов, о чем заявителем составляется расписка, которая приобщается к делу заявителя;
  - регистрирует поступившие документы;
  - предоставляет регистрационный штифт с указанием регистрационного номера и даты поступления, должности, фамилии и инициалов;
  - в электронной карточке документа:
    - 4) фиксирует факт принятия /передачи заявления в отдел контроля МФЦ;
    - предоставляет доступ для работы с бумажным оригиналом в электронной карточке документа специалистам отдела контроля МФЦ, специалистам органов администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги; и прикрепляет сканированную копию документа к электронной карточке документа в расписку в получении документов, расписку о неполном пакете документов либо несоответствии представленных документов требованиям законодательства, документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением, доверенность (если с заявлением обратилось доверенное лицо) к электронной карточке документа;
    - 5) формирует и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую перечень приложенных документов с указанием их наименования, реквизитов.

количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;

регистрационный номер и дату принятия заявления;

срок окончания предоставления муниципальной услуги;

распечатывает информацию о принятых заявлениях из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью (один экземпляр реестра с заявлениями передается курьеру, второй – с отметкой о принятии заявлений курьером – остается у специалиста отдела приема МФЦ);

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 20 минут.

7) передает заявления через курьера МФЦ в отдел контроля МФЦ в день регистрации.

Датой поступления заявления и документов в МФЦ считается дата присвоения входящего регистрационного номера письму секретаря МФЦ.

20. Проверка документов на соответствие формальным требованиям, комплектности, формирование дела для передачи в орган администрации города, участвующий в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление дела заявителя, сформированного специалистом отдела приема МФЦ, в отдел контроля МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ:

назначает ответного курьера заявления, осуществляет сверку поступивших и указанных в реестре заявлений, указывает должность, фамилию и инициалы, дату и время принятия заявлений, удостоверяет реестр принятых заявлений своей подписью;

осуществляет проверку заявления и приложенных документов на комплектность, а также на соответствие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего регламента.

В случае, если заявителем самостоятельно не представлены документы, названные в расписке о неполном пакете документов, органом местного самоуправления, подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организации (далее – поставщик сведений), специалист отдела контроля не позднее 2 рабочих дней с даты поступления заявления и документов в МФЦ направляет межведомственный запрос в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующему поставщику сведений, в электронной карточке документа делает отметку о дате и способе направления межведомственного запроса.

После поступления запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия документов и (или) информации специалист отдела контроля фиксирует в электронной карточке документа дату поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае, если запрашиваемые документы и (или) информация представлены в электронной форме, специалист отдела контроля распечатывает электронную форму документа на бумажном носителе. Электронная форма документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным лицом, после чего приобщается специалистом отдела контроля к делу заявителя.

В случае, если запрашиваемые документы и (или) информация представлены на бумажном носителе специалист отдела контроля сканирует документ, после чего прикрепляет сканированную копию документа к электронной карточке документа, оригинал документа на бумажном носителе приобщает к делу заявителя.

В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в пункте 9 настоящего регламента, готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Приложение № 1 к административному регламенту). Подготовка письменного мотивированного отказа на бланке администрации города в приеме документов осуществляется не позднее 3 рабочих дней от даты поступления заявления и документов в МФЦ.

После подписания руководителем МФЦ письменного мотивированного отказа в приеме документов в течение 3 рабочих дней специалист отдела контроля направляет его заявителю по адресу, указанному в заявлении.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов должен содержать причины отказа в приеме документов, ссылки на соответствующий пункт административного регламента или нормативный правовой акт, предлагаемые действия заявителю для устранения причин отказа.

3) фиксирует в электронной карточке документа факт принятия/передачи дела заявителя в орган администрации города, участвующий в предоставлении муниципальной услуги;

4) проверяет в электронной карточке документа:

наличие и правильность предоставления специалистом отдела приема МФЦ информации для работы с бумажным оригиналом специалистом органов административного города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

наличие сканированных документов, указанных в подпункте 4 пункта 19 настоящего регламента;

в случае отсутствия в электронной карточке документа доступа для работы с бумажным оригиналом специалистом органов администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги или сканированных подлинников (копий) документов специалист отдела контроля МФЦ устраняет выявленные недостатки.

5) формирует контрольный лист, фиксирующий установленный настоящим регламентом порядок и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, а также срок окончания предоставления муниципальной услуги;

6) формирует дело заявителя в порядке, установленном в приложении № 4 к административному регламенту, пронумев и пронумерует все листы, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов (контрольный лист подписывается первым листом).

7) распечатывает информацию о передаваемых в орган администрации города, осуществляющий подготовку итоговых документов, заявлениях из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает должность, фамилию, инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью.

8) передает дело заявителя в орган администрации города, участвующий в предоставлении муниципальной услуги не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления через курьера МФЦ.

Один экземпляр реестра с делами заявителей передает через курьера МФЦ в орган администрации города, ответственный за подготовку итоговых документов.

Второй – с отметкой о принятии дел специалистом органа администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, возвращается через курьера МФЦ специалисту отдела контроля МФЦ в день передачи заявлений в администрацию города.

Специалист отдела контроля обеспечивает сохранность реестра.

а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми ак



