

В помощь садоводам. Доверить полив посадок на участке можно автоматической системе / 6-7



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК
№140 (23577) | 12.12.2023
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ 12, 13 ДЕКАБРЯ

	ВТОРНИК		СРЕДА	
осадки		☉ -38		☉ -33
температура		☉ -28		☉ -22
ветер	≈ С-В 0-1 м/с		≈ С 0-1 м/с	
давление	☉ 750 мм.рт.ст.		☉ 748 мм.рт.ст.	

Поздравляем!

**Уважаемые южноуральцы!
Поздравляю вас
с Днем Конституции
Российской Федерации!**

30 лет назад был принят Основной закон нашей страны, который закрепил главные принципы общественного и государственного устройства, обозначил незыблемость границ и территориальную целостность страны, гарантировал права и свободы гражданам России. Конституция – мощный правовой фундамент Российской Федерации, залог ее уверенного социально-экономического развития. Этот главный для каждого из нас документ закрепляет традиционные ценности, веками объединяющие россиян, такие как патриотизм и защита исторической памяти, крепкая семья, бережное отношение к родной культуре и языку. Наш долг – сохранить и усилить эти основы, воспитать новые поколения россиян в уважении к традициям и правовым нормам, отраженным в Конституции Российской Федерации. В этот праздничный день желаю всем южноуральцам здоровья и новых успехов во всех добрых начинаниях на благо нашей Родины!

**Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор
Челябинской области**

**Уважаемые магнитогорцы!
Примите искренние поздравления
с Днем Конституции
Российской Федерации!**

Это значимое событие для каждого жителя страны, каждого магнитогорца, ведь роль Конституции неоспоримо значима: Основной закон страны вносит порядок и организацию в жизнь, регулирует взаимоотношения человека с государством, определяет его место в обществе. Магнитогорск – благоустроенный, динамично развивающийся, комфортный для проживания город. На его развитие направлена социально-экономическая политика властей всех уровней, которая основывается на обеспечении конституционных прав и социальных гарантий граждан. Уверен, что Конституция России будет и дальше надежным фундаментом процветания России и нашего города. Желаю всем крепкого здоровья, благополучия, новых свершений на благо Отечества!

**Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города**



С праздником!

Дорогие земляки! Поздравляю вас с Днем Конституции Российской Федерации – Основного закона нашей страны!

Она является главным гарантом гражданских прав и свобод, независимости и целостности демократической России. Мы все должны знать конституционные нормы и уважать их – это непрременное условие существования общества, для которого характерны высокая социальная и гражданская ответственность. Только в этом случае мы будем жить в свободной стране, успешно реализующей потенциал экономического, социального и культурного развития. Магнитогорцы, желаю вам мира, благополучия и твердой уверенности в завтрашнем дне!

Александр МОРОЗОВ, председатель городского Собрания

Дорогие земляки! Поздравляю с Днем Конституции!

Основной закон страны – основополагающий документ, регламентирующий базовые права и свободы граждан, основы государственного устройства, приоритетные принципы права. Знать Конституцию, отстаивать свои личные права, опираясь на Конституцию, необходимо каждому жителю нашей огромной страны. Только внимательное и уважительное отношение к праву обеспечивает надежный щит каждому, способствует укреплению общества и государства. Поздравляю всех, желаю просвещенности, благополучия и здоровья!

Павел КРАШЕНИННИКОВ, сопредседатель Ассоциации юристов России, председатель комитета ГД ФС РФ по конституционному строительству и законодательству

Дорогие земляки! Поздравляю вас с Днем Конституции.

Это наш Основной закон, который защищает права и свободы граждан, дает право каждому определять свою судьбу. Конституция – главный гарант гражданских прав и свобод, независимости и целостности России. Долг каждого из нас – соблюдать главный закон. Если мы объединимся в стремлении жить в мире и согласии, делать все возможное для процветания страны, то мы обречены на успех в реализации намеченных планов. Всем желаю крепкого здоровья, счастья и успехов.

Виталий БАХМЕТЬЕВ,

Задел на будущее

Выступление состоялось в рамках XXXIX конференции Челябинского регионального отделения всероссийской политической партии «Единая Россия».

2024 год очень важен для Челябинской области и для всей страны. Предстоящие выборы Президента России являются ключевыми в условиях геополитического противостояния. Алексей Текслер напомнил однопартийцам о необходимости «не только выполнять повседневные обязанности, но и гарантировать успешное выполнение общих партийных и государственных задач». Он добавил, что необходимо уделить особое внимание безопасности выборов в условиях противостояния России и коллективного Запада:

– Противник будет использовать все доступные средства для срыва или разбалансировки избирательного процесса. Партия должна внести свой вклад в обеспечение безопасности процедуры выборов в регионе.

Продолжается реализация федерального проекта «Единый сетевой стандарт». Проект направлен на то, чтобы повышать профессиональные компетенции секретарей первичных отделений «Единой России» и, вместе с тем, создавать более тесный контакт партии с жителями.



Власть. Губернатор Челябинской области, секретарь Челябинского регионального отделения партии «Единая Россия» Алексей ТЕКСЛЕР озвучил приоритетные задачи, стоящие перед партией в 2024 году.

В этом году в Челябинской области стало доступно «Дистанционное электронное голосование» (ДЭГ). Оно проводится онлайн на спе-

циальном портале, принять участие в голосовании можно из дома. Южноуральцы активно подключились к тестированию ДЭГ, свыше 121

тысячи зарегистрировались в системе, почти 91 тысяча человек проголосовала.

Алексей Текслер отметил местные отделения за активную работу. Отмечен был и Магнитогорск в лице главы города, руководителя Магнитогорского местного координационного совета партии Сергея БЕРДНИКОВА и руководителя депутатского объединения партии «Единая Россия», председателя МГСД Александра МОРОЗОВА.

Срочно привести в порядок

Совещание. О том, как проводилась санитарная уборка города с 17 ноября по 7 декабря, на аппаратном совещании главы города рассказал директор МКУ «УКС» Антон ХВАТКОВ

Зима задала большую работу всем службам. Снегопады и ледяной дождь не давали коммунальщикам ни минуты покоя: производилась механизированная уборка городских улиц и поселковых дорог, внутриквартальных территорий, парков и скверов, лестничных маршей от снега и наледи, вывоз снега, очистка и обработка противогололедным материалом тротуаров, парковочных и заездных карманов, остановок общественного транспорта и, конечно, никуда не делся бросовый мусор.

На работах по уборке города ежедневно были задействованы в среднем 91 единица техники и 75 дорожных рабочих. За эти три недели подрядчики вывезли с улиц города 9495 кубометров снега, было отработано 39 обращений граждан, 11 предписаний ОГИБДД.

Антон Владимирович сообщил, что активно ведутся работы по подготовке хок-

кейных коробок к зимнему периоду. Проводятся работы по восстановлению бортов, ремонту оградительной сетки. Также в плановом режиме идет монтаж новогодних елей в скверах и парках города. Елки уже радуют горожан на площади Народных гуляний, в парке «Южном», скверах Консерваторском, Metallургов, имени Б.А. Ручьева, возле Левобережно-

го дворца культуры металлургов и на Привокзальной площади. В настоящее время ведется монтаж новогодней ели в районе Дворца культуры железнодорожников на 12 участке.

– Зима началась у нас достаточно резко, – прокомментировал глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ. – Дважды накрыло город ледяным дождем, когда при

минусовой температуре шел дождь и в одно мгновение весь город превратился в каток, а следом еще вдобавок и выпал снег. Да, явление нетипичное, а самое главное – трудно устранить, но, тем не менее, ситуацию решать надо, и я считаю, что подрядные организации не справились с этим. Состояние и тротуаров, и дорог в городе неудовлетворительное. Возможно, есть и объективные причины, но это – проблемы подрядчиков, которые обязаны в кратчайшие сроки ликвидировать все эти моменты, и все должны ответить рублем.

Глава города потребовал применить к нерадивым подрядчикам самые строгие меры воздействия, все штрафные санкции, если есть необходимость – подключить прокурорский надзор, а главное – оперативно организовать работы, согласовать графики приведения в должное состояние всех улиц и тротуаров, убрать колеиность с дорог и лед с тротуаров либо посыпать их песком, чтобы люди могли безопасно ходить.



ОБСУДИТЬ
СОБЫТИЯ
ГОРОДА
MRINFO74

Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 13040-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 23.12.2022 № 14132-П

В соответствии с абзацами 2 и 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 23.12.2022 № 14132-П «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации города Магнитогорска, на иные цели» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании постановления, в пункте 1 постановления, в наименовании приложения к постановлению, в пункте 1 приложения к постановлению слово «управлению» заменить словом «Управлению»;

2) подпункт 5 пункта 2 приложения к постановлению после слов «за счет софинансирования» дополнить словами «или финансирования».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 13041-П

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации города Магнитогорска на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации города Магнитогорска на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 13041-П

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации города Магнитогорска на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений



**ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ
СО СВОИМИ!**

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
Денежное довольствие
от 204 000 ₽

Единовременные выплаты,
социальные льготы и гарантии

Звони сейчас: ☎ ***0545** Звонок бесплатный

ДЛЯ ВСЕХ
СЛУЖАКОВ
МОЩЬ

поконтракту.рф

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации города Магнитогорска на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения, и определяет механизм предоставления и распределения субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации города Магнитогорска (далее именуется – образовательные учреждения) на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений (далее именуется – материальная помощь).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении образовательных учреждений осуществляет администрация города Магнитогорска.

Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Управление образования администрации города Магнитогорска (далее – Управление).

3. Субсидия образовательным учреждениям на оказание материальной помощи (далее – субсидия, субсидии) предоставляется в целях оказания материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. В целях реализации настоящего Порядка молодым специалистом образовательного учреждения признается педагогический работник, окончивший очное отделение образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования, принятый на работу в год окончания обучения на очном отделении образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования, не позднее 1 октября, текущего года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Критериями отбора образовательных учреждений для предоставления субсидий является наличие в образовательных учреждениях молодых специалистов.

6. Для получения субсидии образовательные учреждения представляют в Управление в срок не позднее 1 октября текущего года заявление на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка (в виде письма на бланке Учреждения), содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка, а также информацию о количестве молодых специалистов, окончивших очное отделение образовательного учреждения среднего и высшего профессионального образования, с указанием документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (серия, номер, дата выдачи документа об образовании и дата окончания образовательного учреждения), дату принятия молодого специалиста в образовательное учреждение;

2) копия приказа о трудоустройстве молодого специалиста в образовательное учреждение.

7. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) материальная помощь оказывается один раз при приеме на работу;

2) материальная помощь не подлежит возврату в случае увольнения молодого специалиста до истечения первого года работы со дня трудоустройства по следующим основаниям:

предусмотренным пунктами 7 и 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

если основанием прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

если основанием прекращения трудового договора является отказ работника от продолжения работы в связи с реорганизацией организации;

при расторжении трудового договора по инициативе работника в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность;

при переводе молодого специалиста на работу из одного муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению, в другое подведомственное муниципальное образовательное учреждение;

3) в случае увольнения молодого специалиста до истечения первого года работы со дня трудоустройства по основаниям, не предусмотренным в подпункте 2 настоящего пункта, материальная помощь подлежит возврату в полном объеме, что оговаривается в трудовом договоре в качестве дополнительного условия.

8. Требование которому образовательное учреждение должно соответствовать на дату, установленную пунктом 6 настоящего Порядка:

у образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

9. Управление утверждает состав комиссии по рассмотрению заявлений, которая в течение десяти рабочих дней с даты поступления Заявления, проверяет представленные документы.

10. Основания для отказа образовательному учреждению в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленным учреждением документам требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательным учреждением.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии, в течение 20 календарных дней со

дня окончания срока рассмотрения заявок, учреждению направляется письменный мотивированный отказ (в виде письма Управления).

12. При принятии комиссией положительного решения, не позднее 30 декабря текущего финансового года, приказом начальника Управления утверждается перечень получателей субсидии. Приказ является основанием для включения в проект бюджета на очередной финансовый год (и плановый период).

13. Размер субсидии (N) образовательному учреждению рассчитывается по формуле: $N = (M_{\text{спо}} \times 22391 \times \text{ВФ})$, где:

$M_{\text{спо}}$ – количество молодых специалистов образовательного учреждения, окончивших очное отделение образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования, принятых на работу в образовательное учреждение не позднее 1 октября года окончания образовательного учреждения и предоставивших документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

22391 – размер материальной помощи каждому молодому специалисту образовательного учреждения, окончившему очное отделение образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования, принятому на работу в образовательное учреждение не позднее 1 октября года окончания образовательного учреждения и предоставившему документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, независимо от условия выполнения им нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной Правительством Российской Федерации;

ВФ – размер отчислений во внебюджетные фонды (1,302).

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Управлением и образовательным учреждением соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной органом-учредителем.

В соглашении должны быть определены:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 4) размер субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления субсидии;
- 6) сроки и порядок представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией образовательного учреждения;
 - нарушением образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- 10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Внесение в соглашение изменений или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

В течение срока действия соглашения размер субсидии, выделяемой учреждению, изменяется в случае изменения объема денежных средств, предусматриваемых в областном и местном бюджетах.

15. Субсидия, использованная образовательным учреждением не по целевому назначению, подлежит изъятию в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения образовательным учреждением условий ее предоставления к нему применяются меры ответственности, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется исходя из достижения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий:

- 1) доля использованной образовательным учреждением субсидии в общем размере целевой субсидии, перечисленной образовательному учреждению (100%);
- 2) доля количества молодых специалистов, которым была оказана материальная помощь к общей численности молодых специалистов, указанных в заявлении образовательного учреждения (100%).

17. Субсидии, не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением образовательным учреждением условий предоставления субсидий осуществляется Управлением.

3. Требования к отчетности

19. Образовательное учреждение в порядке, сроки и по формам, установленным соглашением, в письменном виде предоставляет в Управление отчетные документы о достижении результатов, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, и отчетные документы об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

20. Учредитель вправе устанавливать в соглашении формы представления образовательным учреждением дополнительной отчетности к соглашению и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Остатки средств субсидии текущего финансового года могут быть использованы образовательным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации города.

22. Для принятия администрацией города решения, указанного в пункте 18 Порядка, образовательное учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в Управление информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года, по форме приложения № 2 к Порядку.

23. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации города, подлежат перечислению образовательным учреждением в бюджет города в срок до 1 апреля текущего финансового года.

В случае если до 1 апреля текущего финансового года образовательным учреждением не осуществлен возврат неиспользованных остатков субсидий, в отношении которых

администрацией города не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, они подлежат взысканию в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска.

24. В случае возврата ранее произведенной оплаты прошлых лет по субсидии и при отсутствии информации, что данная сумма в качестве суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию в текущем финансовом году, образовательное учреждение осуществляет перечисление указанной суммы в доход бюджета не позднее 30-го календарного дня со дня зачисления средств на отдельный лицевой счет муниципального учреждения. Контроль за сроками возврата средств дебиторской задолженности прошлых лет осуществляется муниципальным учреждением.

25. Управление и уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение, установленных настоящим Порядком.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения целей, на которые выдавалась субсидия на основании представления и (или) предписания соответствующие средства подлежат возврату образовательным учреждением.

26. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением образовательным учреждением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением в ходе проведения проверки.

В случае выявления нарушений при проведении проверки Управлением в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки направляет образовательному учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидии в бюджет города.

27. Образовательное учреждение обязано осуществить возврат субсидий в течение пяти рабочих дней с даты принятия Управлением решения о возврате субсидий.

28. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Управление вправе приостановить перечисление субсидии.

29. В случае если в отчетном финансовом году образовательным учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение пяти рабочих дней с даты направления уведомления образовательному учреждению.

30. Образовательные учреждения несут ответственность за:

- 1) целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с условиями соглашения;
- 2) достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) достоверность отчетности документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации города Магнитогорска на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений от _____

(указываются наименование образовательного учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на предоставление субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации города Магнитогорска на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений, утв. постановлением администрации города от «___» _____ 20__ № _____, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

№ п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Код субсидии	Целевое направление расходов субсидии (*)	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
		код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов			на текущий финансовый год	на плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ВСЕГО по Заявлению									

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

М.П.

* заполняется в соответствии с пунктом 4 Порядка.

Инфраструктура.

В ноябре этого года завершился первый этап реконструкции магнитогорского аэропорта



Наталья ЛОПУХОВА

Воздушная гавань города металлургов вновь начала принимать самолеты. О ходе работ по реконструкции и дальнейшему развитию аэропорта на аппаратном совещании главы города рассказал генеральный директор АО «Международный аэропорт Магнитогорск» Евгений КИРСАНОВ.



Евгений Васильевич напомнил, что в аэропорту сейчас реализуются три инвестпроекта, два из которых финансируются из федерального бюджета и один – за счет частного инвестора.

Получить столь серьезное федеральное финансирование было непросто, в этом вопросе у аэропортов страны большая конкуренция. Евгений Кирсанов поблагодарил главу города Сергея БЕРДНИКОВА, главу региона Алексея ТЕКСЛЕРА, руководство ПАО «ММК» и лично председателя совета директоров ПАО «ММК» Виктора РАШНИКОВА за оказанное содействие.

16 мая 2022 года был заключен государственный контракт на реконструкцию аэропортового комплекса Магнитогорска. Сам аэропорт был закрыт на реконструкцию с 1 июня текущего года, а уже 11 ноября возобновил прием и обслуживание рейсов. Таким образом, все работы проведены в кратчайшие сроки, за пять месяцев и 10 дней, в течение которых магнитогорские пассажиры пользовались иногородними воздушными терминалами или наземным транспортом.

– Для нас это был долгий непростой период, потому что приходилось и помогать строителям в реализации проекта, и стараться сохранить коллектив, – сообщил директор аэропорта.

За счет средств федерального бюджета осуществлена реконструкция объекта и замена систем посадки, проектирование и строительство

Время летать

нового терминала внутренних воздушных линий осуществляется за счет заемных и собственных средств предприятия.

Изначально проект предусматривал проведение работ в течение трех строительных сезонов, однако подрядчик взял на себя повышенные обязательства управиться за два летних периода – 2023 и 2024 года.

Проектом предусмотрено усиление покрытия взлетно-посадочной полосы длиной 3250 и шириной 45 метров, усиление двух рулежных дорожек. В течение всего времени работы аэропорта самой большой проблемой был недостаток количества и качества мест стоянок для самолетов. Благодаря реконструкции перрона удастся увеличить число парковочных мест с трех до десяти.

Еще одно важнейшее новшество – строительство места обработки воздушных судов противообледенительной жидкостью. Полностью заменено светосигнальное оборудование, установлены шесть новых трансформаторных подстанций, ведется замена кабельных линий электропитания и связи. Произведено строительство аварийно-спасательной станции на четыре поста, установлен новый контрольно-пропускной пункт. В следующем году будет завершена патрульная дорога длиной 14 километров. Новое ограждение с техническими средствами охраны обеспечит транспортную безопасность объекта. Отдельное и очень дорогое новшество – строительство локальных очистных сооружений и вододренажных систем.

На данный момент уже завершены работы на взлетно-посадочной полосе и рулежных дорожках, заменены светосигнальное оборудование и трансформаторные подстанции, созданы две стоянки для воздушных судов. Готовность остальных объектов составляет от 45 до 60 процентов, ожидаемый срок завершения работ – III-IV квартал 2024 года.

– В следующую зиму мы войдем с полностью готовым

аэродромом и инфраструктурой, что позволит нам снять все ограничения, которые существовали в нашей работе, – заверил Евгений Кирсанов.

Вторая федеральная программа – инвестпроект государственной корпорации по организации воздушного движения. Она касается замены оборудования системы посадки и на данный момент выполнена на 50 процентов: с одного из двух направлений самолеты имеют возможность осуществлять посадку в автоматическом режиме. Это гораздо более высокий уровень обеспечения безопасности полетов даже в сложных погодных условиях, спокойствие экипажа и пассажиров на борту. В следующем году новая система посадки будет установлена и на втором курсе.

Сегодня из Магнитогорска самолеты летают в Москву, Санкт-Петербург, Минводы, Самару, Казань, Екатеринбург, Новосибирск. В следующем году предполагается возобновить международные рейсы.

За счет средств нынешнего акционера аэропорта планируется строительство нового терминала внутренних воздушных линий. Он будет располагаться севернее существующего и непосредственно примыкать к вновь построенному перрону, чтобы можно было пользоваться телескопическими трапами и попадать в самолет прямо из здания аэропорта. Общая площадь терминала составит 6000 квадратных метров (это в четыре с лишним раза больше существующего), в нем будут два телетрапа, 12 стоек регистрации пассажиров. Все это позволит обеспечить пропускную способность терминала до 200 пассажиров в час в нормальных условиях, однако перед проектировщиком поставлена задача, чтобы в пиковых условиях ее можно было увеличить вдвое.

Помимо самого терминала предстоит построить привокзальную площадь с долгосрочными и кратковре-



менными парковками на 145 автомобилей и автобусов, локальные очистные сооружения с коллектором, насосную станцию, две трансформаторных подстанции, дизельную электростанцию для того, чтобы в случае масштабных отключений электроэнергии аэропорт не остался в темноте, обеспечить уличное освещение, реконструировать котельную и построить подъездную дорогу длиной один километр.

На сегодняшний день разработана конкурсная документация на проектно-изыскательские работы. Уже 15 декабря планируется определиться с выбором генерального проектировщика, а к концу октября 2024 года получить положительное заключение госэкспертизы. Завершить строительство запланировано в ноябре 2026 года.

– Это системное предприятие, непростое, состоящее из федеральной и частной части, были проведены определенные работы и многое еще предстоит сделать. Сегодня аэропорт уже запущен, он не будет останавливаться, и это главное, – прокомментировал глава города Сергей Бердников. – Аэропорт для Магнитогорска – один из самых важных объектов, потому что он дает возможность жить в городе комфортно, не ощущая себя оторванным от мира. Мы сегодня плавно входим в графики перевозчиков, и количество рейсов неуклонно растет. Остается животрепещущим вопрос цен на билеты, но чем больше у нас будет направлений и рейсов, тем ниже будут цены.

Здоровье

Вакцинация – лучшая защита

В связи с ростом числа отказов родителей от вакцинации все меньше детей получают прививку против коклюша.

Из-за этого с сентября 2023 года отмечается рост заболеваемости не только сезонными инфекциями, но и коклюшем – опасным заболеванием дыхательных путей.

Самым надежным методом специфической профилактики коклюша по-прежнему является вакцинация детей. Прививка позволит защитить ребенка как минимум от тяжелого течения болезни. Только у непривитых детей на фоне коклюша могут развиваться судороги, что позднее повышает вероятность развития энцефалопатии.

Так, согласно национальному календарю прививок, подлежат вакцинации дети в возрасте трех, четырех, пяти, шести и 18 месяцев.

С начала 2023 года коклюш подтвержден у 99 детей, у 85 из них заболевание зарегистрировано с начала учебного года. Дети с подозрением на коклюш направляются врачами-педиатрами детских поликлиник на лабораторное обследование: бактериологическим методом и методом ПЦР-диагностики. Обследование проводится в полном объеме по медицинским и эпидемиологическим показаниям. В октябре Центр охраны материнства и детства обследовал на коклюш 1027 человек, в ноябре – 1122.

С 1 по 5 декабря на коклюш обследовано 407 человек, из них 205 – с признаками респираторного инфекционного заболевания, 202 – из группы контактных по коклюшу.

В образовательных организациях медицинскими работниками ведется активная разъяснительная работа с родителями по вопросам вакцинопрофилактики коклюша. Главный педиатр Магнитогорска Юлия ЩЕРБАКОВА отметила, что коклюш – инфекционное заболевание, особенно опасное для малышей первого года жизни, потому что на фоне приступа кашля может произойти остановка дыхания у ребенка. Классическое течение коклюша характеризуется ночными приступами кашля. Среди осложнений коклюша у детей чаще всего бывают тяжелые пневмонии, бронхиты, кровоизлияния в склеру глаза.

– В детских поликлиниках Магнитогорска детей сейчас прививают импортной вакциной «Пентаксим». Могут поступать и другие наименования вакцин, прививки мы делаем постоянно. В настоящее время специалисты Министерства здравоохранения обсуждают необходимость ревакцинации от коклюша старших детей и взрослых с определенной периодичностью, чтобы обеспечить иммунную защиту от этого заболевания, – отметила Юлия Щербакова.

В помощь садоводам.

Доверить полив посадок на участке можно автоматической системе



Притяжение воды

Андрей РЫЖКОВ

Лето. Раннее утро. Вы еще спите, а огурцы, перцы и помидоры в теплице уже поливаются теплой водичкой. Это не сон – это мечта, которая может стать реальностью. Все об автоматическом поливе знает генеральный директор специализированной организации Павел ИЗВЕКОВ.



Первый «шестисоточный»

– Я хорошо защитил диплом, и меня забрали в аспирантуру. Диссертацию надо было писать по нагревательным печам стана «5000», и мне это тоже было интересно. Я устраиваюсь на Магнитогорский металлургический комбинат инженером-электроником на стан «5000» и внедряю свою диссертацию. В этот период у меня дело с поливом приостановилось, была пауза небольшая, года три. Но летом в свободное время делал обычные поливы. И у меня в какой-то момент возникла мысль: «Боже мой, ну как же так? Я делаю обычный полив, занимаясь такой сложной автоматизацией на комбинате!» В тот же день подал объявление в газету и уже на следующий день был у клиента на встрече. Клиент отнесся ко мне с доверием, как к грамотному специалисту, хотя и без опыта. Я ему сделал автоматический полив, и до сих пор он у меня на обслуживании. Это был частный объект в поселке Крылова, коттедж, там соток десять было. Я называю такие объекты «шестисоточными». Сейчас мы ста-



ФОТО: ООО «ВСЕ ПОЛИВ»

Капля за каплей

ли более крупными, и объекты стали более крупными. Но мы не можем отказаться и от частных. Это особая ниша, особая квалификация, особое оборудование, и не только. Это особая атмосфера, радость для души. Кроме того, мне очень нравится, что в городе много клиентов, знакомых, с кем-то даже дружим.

– Вся система автоматического полива находится под землей, кроме капельного шланга. Поэтому желательнее продумать полив перед тем, как делать бетонные дорожки. Чаще всего происходит так, что новые клиенты делают все бетонные работы, а потом приглашают нас, и мы начинаем прокалывать, вскрывать. Поэтому наши постоянные клиенты обращаются к нам на этапе проектирования, когда на

участке пусто. И мы в проект закладываем гильзы, показываем, где они должны быть, а потом в эти закладные гильзы пробрасываем все свои трубы, электрику.

– Что входит в стандартный набор оборудования системы автоматического полива?

– В наборе пульт управления на определенное количество независимых зон. За каждую из них отвечает электромагнитный клапан. Это что-то типа таймера полива, то есть определенная зона в определенное время включается и полив идет столько, сколько необходимо. Мы проводом соединяем пульт управления и клапаны. Напряжение там всего 24 вольта – это абсолютно безопасно. Чаще всего мы ставим клиентам датчик дождя, он блокирует работу поливочной системы. На нем можно выставить, сколько осадков должно выпасть, чтобы система отключилась: пять, семь, тринадцать миллиметров. Вышло солнце, ветерок подул, как только датчик дождя высох, пульт управления разрешает начать полив в соответствии с графиком. Есть более сложная система с метеодатчиками, когда изменяется активность солнца и полив увеличивается или уменьшается. Если день был жаркий, завтра система вместо стандартных 100 процентов вре-

– По желанию частным клиентам мы в 30 процентах случаев ставим пульты на удаленном управлении. Из любой точки, где есть интернет, можно посмотреть, что происходит, был полив или нет, сработал ли датчик дождя, можно приостановить полив. И мы имеем доступ к этому пульту управления с разрешения владельца, для диагностики.

– Система подключается к центральному водопроводу?

– Есть варианты. Часто люди делают скважины, используют дренажный насос. Из рек, озер и родников можно воду брать. При подключении системы полива к центральному водопроводу мы ставим второй счетчик, и клиент не платит за водоотведение. В большинстве случаев мы используем промежуточные емкости. Дело в том, что в системе автоматического полива дождеватели настраиваются на определенное давление, чтобы был четкий радиус.

А при центральном водоснабжении вечером, допустим, когда все моются, низкое давление, ночью высокое, утром другое. Набор в бак осуществляется чаще всего из центрального водопровода или из скважины. Емкость наполняется, она всегда полная, сама закрывается, там стоит механический либо электрический поплавок. Необходимо, чтобы вода определенное количество времени простояла, нагрелась, и тяжелые соли отложатся. Полив происходит чаще всего ранним утром, емкость наполняется в течение дня, потом стоит часов двенадцать – пятнадцать, утром это все выливается.

«Автоматизируется все»

– Основной запрос у клиентов – это газон и теплица. Чтобы газон был хороший, сочный и не пускал в себя сорняки, поливать его нужно два-три раза в неделю очень обильно. В теплицах огурчики, помидорчики, перчик. Когда клиенту надо уехать из города на две-три недели, наша система полива прекрасно подходит. У нас более полусотни разновидностей микрокапельного полива. Это всевозможные капельницы, которые дают определенное количество воды. Поливом в теплице управляет отдельный электромагнитный клапан. Чаще всего происходит так: на огурцы – восемь литров в час, на помидоры – шесть, а на перец – четыре литра. Клапан единый, но разное количество воды. Задаем программу – поливать пять раз в неделю в пять утра.

– Можно автоматизировать любой полив?

– Автоматизируется все, от и до. Декоративные растения – два-три раза, грядки капельным поливом четыре-пять раз в неделю. На домах часто кашпо вешают, мы аккуратно пробрасываем микрошланги и в каждое кашпо опускаем. У меня достаточно много клиентов, которые ранней весной и поздней осенью, перед консервацией системы на зиму, включают дней на десять и

просто заливают деревья, делают влагозарядку. Получается, что не нужно это вручную делать. К тому же, когда шланг бросил, вся вода утекла куда-то, она же не может сразу вся в грунт уйти, земля постепенно впитывает. А из капельного шланга капает, не льется. На дерево, например, тридцать литров в час. Клиент говорит: «Хочу десять дней по сто литров». И ставит клапан на три часа, знает, что не будет луж, он только выльет три куба на каждое большое дерево. Это очень удобно.

ше. Весь полив «Притяжения» полностью управляется через телефон. Есть доступ у меня, у диспетчеров, обслуживающего персонала. Пульт управления подключен к ближайшей метеостанции, и можно брать прогнозы и выстраивать логику полива в зависимости от метеословий.

И бизнес растет

– Я привлекаю очень много студентов. На это всегда моя ставка была, я не нанимаю про-

специалисты работают в Учалах, Орске, Краснодаре.

– Чем помогает государство?

– Льготное кредитование нам недоступно, поскольку у нас сезонный бизнес. Все, что развилось, это я собственными силами без участия кредитов нарабатывал из года в год. Однако помощь есть. Мы очень дружим с руководителем магнитогорского отделения Центра «Мой бизнес» Дмитрием ПЕТРОВЫМ. Он нам дает площадку для развития маркетинга, помощь в услугах по продвижению компа-



– Какой ваш самый крупный объект на сегодня?

– Самый крупный объект – это курорт «Притяжение». Там основной генподрядчик по озеленению – компания из Омска «Зеленый гид». Тендер был единый, и по посадке, и по поливу деревьев, кустарников, цветов. Поскольку объем большой, встал вопрос, какая компания сможет его «вытащить» по поливу. У нас к этому времени в «багаже» было несколько крупных объектов: выездная группа «Грин Парка», поселок Светлый, бизнес-центр на Ворошилова. Сначала я предлагал свою кандидатуру, а потом вышел на меня представитель «Зеленого гида» и предложил взять субподряд на полив. В 2022 году была первая очередь, озеленения порядка тридцати гектаров, и мы смонтировали около 280 зон. В этом году в «Притяжение» озеленялось уже под сто гектаров и мы смонтировали 700 клапанов, в три раза боль-

ше. Когда-то думал, найму сантехников и рынок «взорву». Но все сантехники уже со сложившимся опытом, их сложно переучить, на это надо тратить много времени и сил. Поэтому я привлекаю студентов с первого курса, и в течение двух-трех лет работы со мной они становятся профессионалами. И в дальнейшем работают у меня кто бригадиром, кто мастером. Они очень умные, быстро соображают, прекрасно знают, что нужно мне, что нужно клиенту, проблем с ними не возникает. В прошлом сезоне большинство студентов трудились со строительного факультета, были электрики. Весь мой штат – это люди молодые, со мной больше трех-пяти лет, которые стали мастерами и руководителями. Вот они, инженер по сервису, бухгалтерия работают постоянно. Остальные привлекаем на временные работы. Также помогаем своим ребятам, когда они уезжают в другие города, например наши

ни. Я выступал на местном телевидении, ролик в одной из программ наполовину оплатил Центр «Мой бизнес». Они же сделали нам страничку в социальной сети. Мы пользуемся услугами бизнес-консультантов, выезжаем на бесплатные семинары, агрономические выставки.

– Павел Викторович, в чем видите перспективы развития?

– В прошлом году мы открыли филиал в Челябинске. Планируем уходить максимально в другие регионы, открыть филиалы в Уфе, Екатеринбурге, Москве. А в родном Магнитогорске «Притяжение» мы сделали, и теперь я мечтаю сделать автоматический полив в парке у Вечного огня на монументе «Тыл – Фронту». И тогда весь триптих будет с автоматическим поливом: «Родина – мать» в Волгограде, «Воин-освободитель» в Берлине и наш монумент. Если в ближайшие годы я это сделаю, буду очень рад.

В шахматном клубе «Белая ладья». В Магнитогорске прошел I Открытый турнир по шашкам для людей с ограниченными возможностями на Кубок городского Собрания.

Магнитогорское городское Собрание депутатов на протяжении пяти лет проводит подобный турнир по шашкам. Он пользуется большой популярностью. И в сентябре прошлого года в городское Собрание обратились представители общества инвалидов Орджоникидзевского района с просьбой организовать такой же турнир по шашкам.

– Шашки – более доступный вид спорта и досуга, который привлечет больше участников и украсит жизнь инвалидов, – отметили тогда в обществе.

Председатель городского Собрания Александр МОРОЗОВ поддержал инициативу, в феврале 2023 года было принято соответствующее решение на заседании городского Собрания депутатов.

В I Открытом турнире, приуроченном к Международному дню инвалидов, приняло участие 58 человек. Причем играли в шашки не только магнитогорцы, но и гости из Агаповского, Нагайбакского и Белорецкого районов. Соревнования проходили в двух категориях: среди мужчин и женщин.

После того как главный судья соревнований Александр СУББОТИН озвучил пятерку лучших, председатель городского Собрания Александр Морозов вручил награды победителям и призерам.



Первый шашечный

Среди мужчин места распределились следующим образом:

- I – Виктор КЛИМОВ;
- II – Анатолий БЕГЕЛЬМАН;
- III – Сергей ТИМЕЕВ.

Среди женщин:

- I – Мирослава КОЛЕСНИКОВА;
- II – Наталья БЕЛИКОВА;
- III – Елена ОХРЕМЕНКО.

Без поощрительных призов не остались и самый молодой участник турнира Александр Кокошка, и самый старший – Людмила ЛИЧМАН.

– Главное – общение, это и есть настоящий праздник для нас. Спасибо всем, кто поддержал нашу инициативу, – в заключение отметил председатель общества инвалидов Орджоникидзевского района Сергей УРЖУМОВ.



Безопасность

Внимание, ЗВОНИТ МОШЕННИК!

Сотрудники полиции Магнитогорска предупреждают об участившихся случаях телефонного мошенничества.

Злоумышленник, представившись сотрудником мобильного оператора, сообщает о заканчивающемся сроке действия договора с сотовой компанией. Далее на номер клиента приходит СМС-сообщение с кодом, который нужно ввести, чтобы продлить действие договора на новый срок. Переход по ссылке позволяет мошенникам получить доступ к личному кабинету жертвы на портале госуслуг либо к личному кабинету мобильного оператора и установить переадресацию. После чего мошенники меняют пароли и могут беспрепятственно оплачивать товары, оформлять кредиты и переводить деньги. Таким образом жертва может лишиться денежных средств, профилей в мессенджерах. Сотрудники полиции обращают внимание, что у сим-карты нет срока действия, договор на услуги связи является бессрочным. Гражданам следует быть бдительными и осторожными, при поступлении звонков с неизвестных номеров немедленно прекратить разговор. Для уточнения информации, связанной с мобильной связью, можно позвонить по многоканальному номеру своего мобильного оператора. Если в отношении вас совершается противоправное деяние, или вы стали его свидетелем, обращайтесь в полицию по телефону 102, в единую дежурно-диспетчерскую службу – 112 (круглосуточно).

Дорогой добра и милосердия

Елена ПАВЕЛИНА

Для Ленинского районного отделения ЧООН Всероссийского общества инвалидов такие встречи стали уже традиционными.

Их главная цель – собрать людей вместе, подарить им хорошее настроение, укрепить веру в свои силы и возможности. Теплым приветствием встретила собравшихся председатель общества инвалидов Ленинского района Надежда НЕДЯКИНА. Сказать добрые слова членам общества, насчитывающего в своих рядах около ста пятидесяти человек, пришли депутаты городского Собрания Вадим ИВАНОВ и Андрей ВЕЛИКИЙ. Народные избранники также подготовили призы для победителей шашечного турнира и настольных игр – спортивные баталии неизменно вызывают интерес у местных активистов.

Шашечное сражение было организовано в пять туров и шло одновременно на девять досках под наблюдением главного судьи соревнований Александра СУББОТИНА. Первую партию в остром противостоянии разыграли депутат Вадим Иванов и руководитель шахматно-шашечного кружка общества Борис МАЛЕВ, который в итоге и стал победителем соревнований. Среди женщин пальму первенства одержала Ольга МИНАЕВА, опередив Людмилу АКАТУШЕВУ – призера соревнований, прошедших недавно в клубе «Белая ладья».

Параллельно с шашечными шли соревнования настольным играм «Шаффлборд» и «Джак-

Активный образ жизни. После торжества в Доме дружбы и добрых пожеланий главы города Сергея БЕРДНИКОВА люди с ограниченными возможностями здоровья собрались в библиотеке имени Крашенинникова, чтобы отметить Международный день инвалидов.



ФОТО: АРХИВ ЛЮБОВИ ЯВОРСКОЙ

коло». Здесь наибольшее количество очков набрала председатель контрольно-ревизионной комиссии общества Любовь ЯВОРСКАЯ. Почетные грамоты и призы лучшим игрокам вручила представитель администрации Ленинского района Любовь КАЛИМУЛЛИНА. После активного отдыха сотрудники библиотеки организовали чаепитие, во время которого участники встречи смогли по-дружески пообщаться, поделиться полезными советами, морально поддержать друг друга. Настроение поднимали

также песни, которые исполнял под баян Сергея СОКОЛОВА хор «Вдохновение». Этот певческий коллектив, созданный при местном отделении, не один десяток лет радует своим искусством участников подобных встреч и праздников.

– Международный день инвалидов – это еще один повод напомнить о людях с ограниченными здоровьем, их насущных проблемах, – считает заместитель руководителя Ленинского районного отделения Всероссийского общества инвалидов Зоя

КУТЕРГИНА. – Если есть условия, которые позволяют инвалидам вести полноценный образ жизни, значит, это общество сильное. Если нет, таким общественным организациям предстоит еще хорошо поработать. Уверена, что благодаря нашей активности и помощи со стороны органов муниципальной и государственной власти мы будем постоянно повышать качество жизни людей с ОВЗ, открывая им возможность активно проявлять себя в самых различных сферах труда и творчества.

/ 4

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации города Магнитогорска на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений

Информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии на иные цели на 01.01.20__ года

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Сведения о муниципальном учреждении		Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Остаток субсидии на 01.01.20__ (руб.)	в том числе (руб.):	
	ИНН	Лицевой счет	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		к направлению на те же цели в 20__ году	подлежит возврату в бюджет в срок до 01.04.20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 8 - 9
Итого по коду субсидии									
Итого по коду субсидии									
Всего по учреждению									

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ /
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____ /
(подпись) (расшифровка)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2023

№ 13042-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 03.03.2022 № 2298-П

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях решения задачи, связанной с проведением аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 03.03.2022 № 2298-П «Об утверждении Положения о спасательных службах сил гражданской обороны города» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска и опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 13042-П

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 03.03.2022 № 2298-П

Положение о спасательных службах сил гражданской обороны города Магнитогорска

1. Спасательная служба сил гражданской обороны – это совокупность органов управления, сил и средств гражданской обороны, предназначенных для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по выполнению мероприятий по гражданской обороне, выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера.

2. Спасательные службы сил гражданской обороны (далее – ГО) города Магнитогорска предназначены для проведения мероприятий по ГО, включая подготовку необходимых сил и средств и обеспечение действий нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (далее – НФГО) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера.

Спасательные службы сил ГО города создаются на территориальном (в городе) и объектовом (на предприятиях и организациях) уровнях.

Решение о создании спасательных служб сил ГО в городе Магнитогорске на территориальном уровне принимает руководитель ГО – глава города Магнитогорска.

3. Спасательные службы сил ГО города в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О гражданской обороне», законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами исполнительных органов Челябинской области и правовыми актами муниципального образования город Магнитогорск, а также настоящим Положением.

4. Спасательные службы сил ГО города Магнитогорска создаются на основании расчета объема и характера выполняемых мероприятий ГО в соответствии с Планами гражданской обороны и защиты населения для решения следующих задач гражданской обороны:

- оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- срочное захоронение трупов в военное время;
- обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

5. В городе Магнитогорске в зависимости от наличия материальной базы и местных условий на территориальном уровне на основании настоящего постановления создаются следующие спасательные службы сил ГО города Магнитогорска (далее – спасательные службы):

- 1) служба оповещения и связи;
- 2) противопожарная служба;
- 3) медицинская служба;
- 4) служба электроснабжения и светомаскировки;
- 5) инженерная служба;
- 6) служба торговли и питания;
- 7) транспортная служба;
- 8) дорожная служба;
- 9) служба защиты животных;
- 10) коммунально-техническая служба;
- 11) служба защиты культурных ценностей.

6. Спасательные службы создаются, а начальники спасательных служб назначаются на основании постановления администрации города Магнитогорска.

В постановлении администрации города Магнитогорска о спасательных службах сил ГО города Магнитогорска определяется перечень спасательных служб с учетом экономического, оборонного значения организаций, специфики территории и возможных опасностей.

7. Общее руководство спасательными службами осуществляет руководитель ГО города – глава города Магнитогорска через управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска.

Непосредственное руководство спасательными службами осуществляют начальники спасательных служб.

8. Задачи и функции спасательных служб:

1) Служба оповещения и связи:

Поддержание в постоянной готовности системы оповещения и связи города. Обеспечение связью органов управления Магнитогорского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера для быстрых и эффективных действий по защите населения города в экстремальных ситуациях мирного времени и при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Восстановление сетей электро- и радиосвязи в случае возникновения ЧС, координация и контроль работы по предотвращению и ликвидации последствий ЧС.

2) Противопожарная служба:

Соблюдение своевременного выполнения технических, организационных и профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости города и организаций; локализация и тушение пожаров при проведении спасательных работ в очагах поражения, районах стихийных бедствий, а также при авариях и катастрофах.

3) Медицинская служба:

Осуществление медицинских мероприятий по ГО для организации и выполнения лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения и личного состава НФГО. Своевременное оказание медицинской помощи пораженным больным в целях быстрейшего их излечения, возвращения к трудовой деятельности, минимизация инвалидности и смертности, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

4) Служба электроснабжения и светомаскировки:

Обеспечение устойчивой работы энергосетей в мирное время и при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов; ликвидация аварий на энергетических сооружениях и сетях. Наблюдение за работой автономных источников электроэнергии и обеспечение действий НФГО при проведении аварийно-спасательных работ в зонах ЧС и в очагах поражения. Планирование и исполнение мероприятий по светомаскировке города.

5) Инженерная служба:

Организация и выполнение комплекса мероприятий по инженерному обеспечению эвакуации населения города Магнитогорска; разработка и корректировка плана наращивания инженерной защиты города Магнитогорска при приведении в готовность гражданской обороны; приспособление в период мобилизации и в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения города Магнитогорска в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения города Магнитогорска; организация и осуществление контроля на стадиях проектирования, строительства и эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны в мирное и военное время на объектах муниципальной собственности; поддержание в

состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем на объектах муниципальной собственности; организация инженерного обеспечения действий сил гражданской обороны в исходных районах при выдвижении к очагам поражения и (или) районам (зонам) чрезвычайных ситуаций и непосредственно при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и районах (зонах) чрезвычайных ситуаций;

В мирное время силы службы привлекаются для проведения работ и инженерного обеспечения мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф.

6) Служба торговли и питания:

Разработка и осуществление мероприятий по накоплению и созданию резервного фонда продовольственных и непродовольственных товаров первой необходимости; организация закладки запасов продовольствия в убежища и пункты управления, питания личного состава НФГО, работающих в зоне ЧС и в очагах поражения, а также эвакуированных и пострадавших.

7) Транспортная служба:

Обеспечение перевозки материалов для строительства защитных сооружений, комплекс мероприятий по организованному вывозу населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей, вывоз оборудования, продовольствия, других материальных средств. Рассредоточение и эвакуация пострадавшего населения в безопасные районы в пределах города. Подвоз (вывоз) рабочих смен для проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ в зонах ЧС и в очагах поражения, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Подвоз (вывоз) рабочих смен и эвакуируемого населения осуществляется всеми видами транспорта.

8) Дорожная служба:

Наблюдение за состоянием автомобильных дорог, транспортных коммуникаций и тепловых сетей, их своевременный ремонт и обслуживание, восстановление дорог и мостов, поврежденных в результате аварий и стихийных бедствий, ЧС, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Обеспечение специальным транспортом, инженерной и другой техникой всех работ, предусмотренными Планом ГО и защиты населения Магнитогорского городского округа. Проведение дезактивации и дезинфекции зараженной территории, сооружений, техники и транспортных средств.

9) Служба защиты животных:

Организация и проведение мероприятий по защите животных и продуктов животноводства. Осуществление ветеринарной и фитопатологической разведки, подготовка специальной техники для проведения обработки пораженных животных, обеззараживания территорий, помещений, продуктов животноводства.

10) Коммунально-техническая служба:

Организация и осуществление мероприятий по повышению устойчивой работы городских сетей коммунального хозяйства, ликвидация аварий на этих сетях, обеспечение устойчивой работы тепловых сетей, как в мирное время, так и при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Организация и осуществление санитарной обработки людей, выходящих из очагов поражения, обеззараживание одежды и средств индивидуальной защиты. Организация и осуществление мероприятий по повышению устойчивости водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения города, промышленных объектов и мест размещения эвакуированного населения. Ликвидация аварий на системах теплоснабжения, водоснабжения и газоснабжения. Прогнозирование безвозвратных потерь среди населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера; заблаговременное определение мест возможных захоронений; планирование, организация и проведение захоронения трупов людей и животных. Организация мероприятий по учёту и опознанию трупов в соответствии с законом.

11) Служба защиты культурных ценностей:

Создание нештатного объединения органов управления и сил учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации города Магнитогорска, а также иных организаций, являющихся хранилищами культурных ценностей, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в целях централизованной организации выполнения возложенных на неё задач по подготовке и защите культурных ценностей, памятников истории и культуры от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

9. Спасательные службы выполняют возложенные на них задачи и функции во взаимодействии с профильной спасательной службой Челябинской области и формированиями МЧС России, подразделениями противопожарной службы, аварийно-спасательными формированиями, а также специальными формированиями, создаваемыми при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

10. Спасательная служба включает в себя:

– орган управления спасательной службой – штаб спасательной службы, состоящий из начальника спасательной службы, начальника штаба спасательной службы, руководства и специалистов организаций, силы и средства гражданской обороны которых входят в данную службу;

– организации и (или) подразделения, обеспечивающие выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

Начальник спасательной службы, в полномочия которого входит решение задач военного времени, аналогичной задачам мирного времени или функции которого позволяют организовать выполнение мероприятий по гражданской обороне, выполняет непосредственное руководство спасательной службой.

Начальником спасательной службы определяется состав штаба спасательной службы, силы и средства спасательной службы.

Начальником штаба спасательной службы назначается работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

Начальник штаба спасательной службы организует разработку основных организационно-планирующих документов, необходимых для обеспечения деятельности спасательной службы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Спасательные службы комплектуются сотрудниками (работниками) органа местного самоуправления, муниципальных предприятий (учреждений) и(или) организаций, продолжающих работу в военное время и(или) имеющих категорию по ГО.

12. Для решения задач гражданской обороны спасательные службы оснащаются материально-техническими средствами, оборудованием, снаряжением в соответствии с нормами оснащения НФГО за счет организаций, на базе которых созданы данные НФГО.

Привлечение специальной техники, оборудования, снаряжения и других материальных средств и использование их спасательными службами осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13. Положения о спасательных службах, создаваемых руководителем ГО города Маг-

нитогорска, подписываются начальником соответствующей спасательной службы, согласовываются с начальником профильной спасательной службы Челябинской области и утверждаются руководителем ГО города – главой города Магнитогорска.

Положение о спасательной службе включает следующие разделы:

1) Общие положения:

– цели создания;

– предназначение;

2) Задачи, решаемые спасательной службой:

– в мирное время;

– при вооруженных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

3) Руководящий состав спасательной службы и ее организационная структура (состав организаций, входящих в спасательную службу);

4) НФГО, создаваемые спасательной службой;

5) Организация управления спасательной службой с выполнением мероприятий по гражданской обороне;

6) Организация обеспечения спасательной службы (виды обеспечения в соответствии со спецификой спасательной службы);

7) Организация взаимодействия с другими спасательными службами, НФГО;

8) Обязанности руководящего состава и структурных подразделений спасательной службы.

При расчёте необходимых сил и средств для выполнения задач (мероприятий) ГО город Магнитогорск использует силы и средства организаций и (или) подразделений, создающих НФГО.

14. Выполнение мероприятий по ГО, включенных в соответствующие Планы гражданской обороны и защиты населения, осуществляется на основании решений руководителя ГО города Магнитогорска, принятых на основании представленных предложений начальниками спасательных служб.

15. Ответственность за обеспечение готовности спасательных служб несут начальники спасательных служб.

Начальники спасательных служб города несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО и защите населения.

16. Подготовка личного состава спасательных служб осуществляется в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 13043-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 07.10.2022 № 10481-П

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», пунктом 9(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 26.09.2014 № 13324-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 07.10.2022 № 10481-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, пункт 9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории города Магнитогорска», утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«9. Срок предоставления Услуги.

Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 7 настоящего Административного регламента:

1) для заявителей, указанных в подпунктах 1-4, 9 пункта 2 настоящего Административного регламента – с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

2) для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Административного регламента, – с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

3) прием заявлений о зачислении в первые – одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

Срок предоставления Услуги:

1) по приему в 1 (Первый) класс – издание распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательную организацию в течение 3 (Трех) рабочих дней после завершения приема заявлений в части приема детей заявителей, указанных подпунктах 1-5, 9 пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) по приему в 1 (Первый) класс – не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных подпунктах 6, 7 пункта 2 настоящего Административного регламента;

С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении Услуги через Портал.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

Искусство. Первая встреча зрителя с театром происходит через афишу, она – не только лицо спектакля

Наталья **ЛОПУХОВА**

Как в ней проявляется жизнь общества, поиск новых смыслов, поможет увидеть проект «Марафон театральной афиши». Экспозиция организована в Магнитогорской картинной галерее к столетнему юбилею Челябинского государственного академического театра драмы имени Наума Орлова.

Театр драмы родился в 1903 году в здании Народного дома, который был построен по инициативе Челябинского общества трезвости. Тогда в еще маленьком городе не было театральных зданий, только открытые эстрады в городском саду и на Сад-острове посередине реки Миасс. В этом первом театральном здании в Челябинске с залом на 600 мест можно было, наконец, организовывать спектакли и концерты не только летом, но и зимой, принимать гастролеров. В начале прошлого века в Челябинск из Москвы приезжал на гастроли Малый театр, произведя необыкновенный фурор. На сцене Народного дома выступали Пашенная, братья Адельгейм, Комиссаржевская. Кстати, в годы Великой Отечественной войны именно в Челябинск Малый театр был эвакуирован, так театры стали побратимами.

И только в 1921 году у челябинцев наконец появился свой театр. Провинциальный режиссер Петр Васильев привез из Кургана настоящих профессиональных артистов, и 9 декабря 1921 года на сцене была сыграна первая пьеса – «Цена жизни» Немировича-Данченко. С того момента театральная жизнь столицы Южного Урала не прекращалась.

В здании на площади Революции театр проработал 60 лет, потом оно было передано молодежному театру, а сам он получил новое, красивое, современное здание необычной овальной формы неподалеку, в саду имени Пушкина. Огромную роль в развитии театра сыграл Наум Орлов, который 30 лет был его главным режиссером. В 2003 году театру присвоено его имя.

Сейчас челябинская драма закрыта на глобальную реконструкцию, но коллектив продолжает свою деятельность – исполняет спектакли текущего репертуара, репетирует и выпускает премьеры, реализует просветительские проекты. Одним из них и стала эта экспозиция: пока идет ремонт, театр приезжает к зрителям в формате передвижной выставки театральных афиш.

– Это передвижной выставочный проект, поддержан-

ФОТО: НАТАЛЬЯ ЛОПУХОВА



Театр начинается... с афиши

ный министерством культуры Челябинской области, – рассказала куратор выставки Ульяна ПУСТОШИНСКАЯ. – Действительно интересно увидеть театральную афишу, ведь практически всегда за ней стоит художник. Исключением являются разве что афиши конца 1940–1950-х годов, когда их просто набирали в типографии (кстати, и у нашей картинной галереи они тогда были такими). С афиши

начинается театр. У нас таких выставок еще не было, и это интересно.

На торжественное открытие выставки в Магнитогорск приехал специалист отдела продвижения и спецпроектов Челябинского театра драмы имени Наума Орлова Владислав ЛУКЬЯНОВ.

– Этот проект родился из выставки «Человек, изменивший театр», посвященной 200-летию Александра Островского,

нашего русского Шекспира, – сообщил он. – Когда мы в Публичной библиотеке ее открывали, пригласили начальника службы музейного дела Ларису ХОДОТ, и она нам предложила экспонировать афиши в рамках проекта «100 спектаклей – 100 лет». Тогда мы реально распечатали 100 афиш, но потом они отправились в запасники и вот получили новую жизнь.

12 стр. >>

Реклама и объявления

ПИТАНИЕ +ПРОЖИВАНИЕ
РАЗНОРАБОЧИЕ, КОЧЕГАРЫ,
СОТИРОВЩИКИ
(СОТИРОВЩИЦЫ)
Место работы:
Челяб. обл., г. Копейск
3/пл. от 20 тыс. руб./месяц
8 900 084-83-62

Ремонт, регулировка,
утепление.
Окон и балконов.
С гарантией!
59-07-01, 8-992-501-68-29

Рекламная
служба тел.:
26-33-52, 26-33-36.

Уважаемые члены ГСК «Сиреневый»
в номере от 1.12.23 г. была опечатка. Надо читать:
В период с 12.00 13.01.2024 по 18.00 28.02.2024 состоится
очно-заочное собрание членов ГСК «Сиреневый».
Повестка дня общего собрания членов ГСК «Сиреневый»
1. Выбор председателя и секретаря общего собрания
2. Выбор членов счетной комиссии
3. Выбор членов правления
4. Выбор председателя ГСК «Сиреневый»
5. Утверждение размера членских взносов
6. Утверждение проекта и строительство гаражных боксов
Е.В.Ена, председатель ГСК «Сиреневый»

УСЛУГИ

- ▶РЕМОНТ ШВЕЙМАШИН. Т. 8-906-852-31-71;
- ▶электрика, сантехника. Т. 8-932-305-61-03;
- ▶установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65

- ▶прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- ▶полы, замена. Т. 8-909-095-16-19;
- ▶натяжные потолки, электрика по доступной цене. Т. 8-951-786-52-91;
- ▶эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- ▶срочный ремонт стиральных машин и водонагревателей. Гарантия. Скидки. Т. 8-908-071-98-28;

▶РЕМОНТ И УТЕПЛЕНИЕ ПЛАСТИКОВЫХ ОКОН! ТЕПЛЫЕ ОТКОСЫ. БАЛКОНЫ. ОБШИВКА! Т. 8-996-692-23-24.

КУПЛЮ

- ▶двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;

- ▶ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;
- ▶автовывкуп. Т. 8-908-074-43-42.

ПРОДАМ

- ▶дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99;
- ▶матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06.

СНИМУ

- ▶квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

ТРЕБУЮТСЯ

- ▶уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- ▶уборщицы. Т. 8-904-946-08-00;
- ▶дворник. Т. 8-951-116-58-56;
- ▶маляры. Т. 8-909-749-96-15.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

- ▶диплом №74НН 0013676, выданный Профессиональным училищем №104 в 2008 г. на имя Городничевой Светлане Юрьевне.

ФЕНИКС
ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ КРЕСТЫ
СТОЛЫ ЛАВКИ БЛАГОУСТРОЙСТВО
Пр. Ленина, 156А 45-07-30

ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!

РЕДАКЦИЯ ЛЮБИМОЙ
ГАЗЕТЫ ОБЪЯВЛЯЕТ
подписку на

МАГНИТОГОРСКИЙ
РАБОЧИЙ
на 2024 год

Льготная стоимость для пенсионеров 1500 рублей

Ждем встречи с нашим читателем в следующем году!!!

ВЫ МОЖЕТЕ ПОДПИСАТЬСЯ НА ГАЗЕТУ:

- в редакции по адресу: **пр. Ленина, 74**
- на нашем сайте **mr-info.ru** (раздел ПОДПИСКА)
- через приложение **"Сбербанк онлайн"** (нужно выбрать "прочие услуги" и ввести "Магнитогорский рабочий", далее следуйте указаниям приложения)
- позвонив в редакцию по номеру **26-33-49** и заказав подписку на дом (почтальон придет по вашему адресу и примет у вас оплату)

Театр начинается... с афиши

<< 11 стр.

Директор МКГ Юлия КРИВОШАПКО напомнила, что 2023 год в галерее прошел под знаком театра: начался он открытием выставки «Зеркало сцены», посвященной 85-летию магнитогорской драмы, которая, к слову, в этом году тоже стала академической, а завершается своеобразными гастролями театра драмы челябинского.

– Афиша не просто информационный источник, в котором написано, что, когда и где, это еще и эмоциональный посыл, первый диалог зрителя и театра. По афишам можно посмотреть историю развития театра, его репертуар, развитие интереса общества к тем или иным темам, – напомнила директор МКГ. – Я поздравляю организаторов со столетним юбилеем и этим проектом. Мы с удовольствием приняли уча-

Искусство.

Первая встреча зрителя с театром происходит через афишу, она – не только лицо спектакля

стие в марафоне, потому что такое сотрудничество Челябинска и Магнитогорска всегда очень интересно и приятно.

Проект «Марафон театральной афиши» стартовал в июне 2023 года при поддержке министерства культуры Челябинской области и уже побывал в музеях Пласта, Южноуральска, Копейска, Троицка, села



Кизильского. В музейную экспозицию вошли афиши разных исторических периодов к спектаклям театра драмы имени Наума Орлова, а за столетнюю историю театра их собралось немало. Выставочный зал Магнитогорской картинной галереи представил 35 постеров проекта.

Несомненно, афиша явля-

ется одним из видов изобразительного искусства, ведь и знаменитые художники в свое время оформляли сцену и рисовали афиши к спектаклям Большого, Мариинского театра, «Русским сезонам» Дягилева. Сотрудники галереи постарались выстроить экспозицию таким образом, чтобы можно было говорить с посетителями о шрифтовых композициях, о дизайне как таковом.

История афиши – это не только история театра, его постановок, режиссеров, артистов, но и история страны. Интересно отслеживать, какие спектакли ставились, на что публика шла, что было людям актуально и интересно, ведь театр в первую очередь ориентируется на публику. Интересно сравнить две афиши к спектаклю «Любовь Яровая» – 1950-х годов, когда театр и режиссер получили за него Сталинскую премию, и 1980-х, когда спектакль стал не столько историей столкновения общественных формаций, сколько историей семьи и поводом для осмысления – по ком звонит колокол Гражданской войны?

Всем гостям открытия очень понравилась содержательная экскурсия Александра КРАСНОВА, директора театрального музея Театра драмы имени Наума

Орлова, хранителя театральной истории, блестящего рассказчика театральных баек, настоящего человека театра – с 1970 года, более полувека, его жизнь связана с челябинской драмой.

– Каждая афиша, которая представлена в этом зале, несет информацию о каких-то событиях, это страница нашей истории, географии. Эти страницы нельзя придумать, они реально существовали, – уверен Александр Ермолаевич. – Мне доводилось встречаться с теми, кто стоял у истоков театра, они рассказывали много интересного о спектаклях, актерах, о жизни в нашем городе. На нашей сцене играло очень много интересных людей – Василий Лановой, Михаил Жаров, Владимир Дружников, Людмила Гурченко и другие. Их имена тоже есть на этих афишах.

Экспозиция рассчитана на широкий круг почитателей театрального искусства, но, если вы не являетесь глубоким театралом, лучше смотреть выставку с экскурсоводом, чтобы узнать больше о челябинском академическом театре драмы, спектаклях, театральных художниках. Эта выставка войдет в программу «КуПол», которая реализуется городским управлением культуры для школьников и продлится до 17 декабря.

КАЖДЫЙ ДЕНЬ НОВАЯ АКЦИЯ НА МЯСО ДО КОНЦА 2023 ГОДА

- Фермерская и деревенская свинина
- Домашняя говядина
- Домашняя птица: утки, гуси, курочка, индюшка
- Деревенское мясо конины и баранины
- Шашлыки и купаты
- Мясные деликатесы и колбасы
- Фарши
- Сыры и молочная деревенская продукция
- Полуфабрикаты собственного производства

Ежедневно с 9:00-20:00

ВСТРЕЧАЕМСЯ ПО АДРЕСАМ:

- Мост-2 (Завенягина, 10а)
- Ленинская, 91
- Московская, 5
- Ленинская, 46
- К. Маркса, 81
- К. Маркса, 16
- Вокзальная, 124
- Маяковского, 21а
- Чкалова, 44к1 (на остановке)

+7 (968) 068-88-87

**Мясной №1
БОЛЬШОЙ
НОВОГОДНИЙ
РОЗЫГРЫШ
ПРИЗОВ**

Совершайте покупки от 1500 р. в наших магазинах «Мясной №1» до 30 декабря 2023 года.

Получите и заполните купон на кассе. Опустите его в лототрон или передайте его продавцу.

Выигрывайте призы: телевизор, гриль, мясорубка, наушники, сковорода-гриль и многое другое.

Итоги розыгрыша 3 января 2024 г. в прямом эфире группы ВКонтакте vk.com/miasnoi1

*Призы могут отличаться от тех, что изображены на афише.



**МАГНИТОГОРСКИЙ
РАБОЧИЙ**

№140 (23577) 12.12.2023
Регистрационное
свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты
«Магнитогорский рабочий» (12+).
Газета зарегистрирована Управлени-
ем Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных техно-
логий и массовых коммуникаций по
Челябинской области. Выпуск изда-
ния осуществляется при финансовой
поддержке Министерства цифрового
развития, связи и массовых комму-
никаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

- Приемная 26-33-50
- Служба новостей 26-33-57
- Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
- Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №4503. Отпечатано ЗАО
«МДП»: 455023, Челябинская
область, г. Магнитогорск,
пр. К. Маркса, 69.
Объем 2 печатных листа.
Подписано в печать
по графику 11.12.2023 в 17.30.
Фактически 11.12.2023 в 18.00.
Номер набран и сверстан
в редакции газеты.

Тираж 12000 экземпляров



9 772410 203005 23140

Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 10

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13044-П

**06.12.2023
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Канон» от 18.10.2023 вход. № УАИГ-01/3189, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 27.10.2023 № 122, заключения о результатах общественных обсуждений от 24.11.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 24.11.2023 № 133, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города Магнитогорска (от 04.12.2023 № АГ-03/2364), учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: конфигурация земельного участка с кадастровым номером 74:33:0306001:5149 неблагоприятна для застройки, с учетом ранее сложившейся застройки (2017 г.), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 м с западной стороны земельного участка, уменьшение отступа до 1 м с южной стороны) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0306001:5149, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, зем. уч. 21в.
 2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13046-П

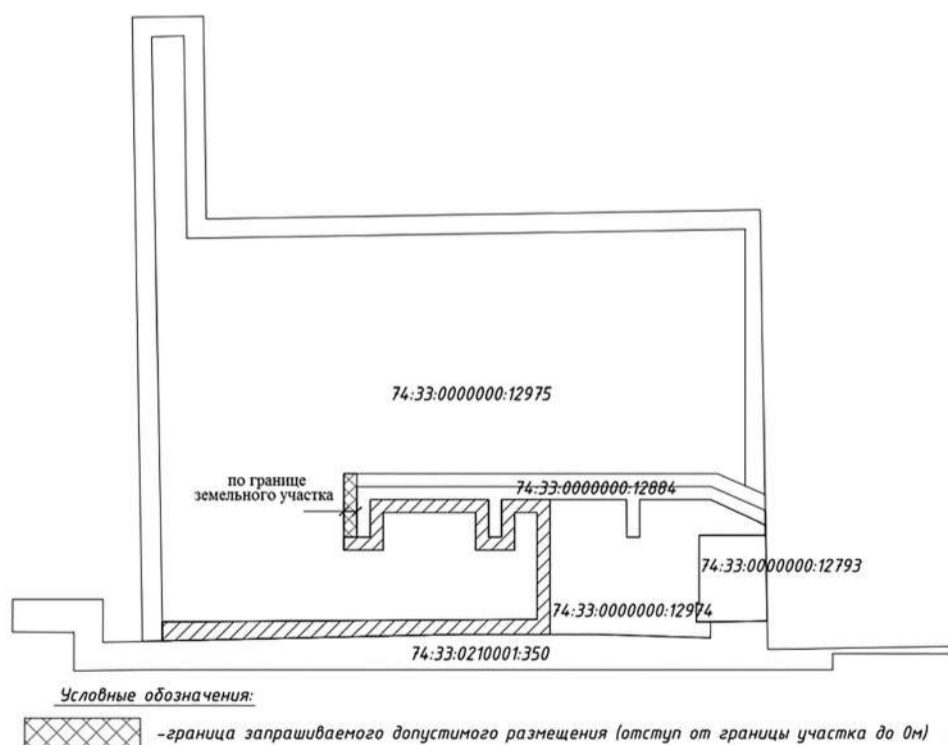
**06.12.2023
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО СЗ «Строительная компания «Высотник» от 19.10.2023 № ГМУ-33/69, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 27.10.2023 № 122, заключения о результатах общественных обсуждений от 24.11.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 24.11.2023 № 133, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города Магнитогорска (от 04.12.2023 № АГ-03/2364), учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: конфигурация земельного участка с кадастровым номером 74:33:0000000:12975 неблагоприятна для застройки, принимая во внимание письмо МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск от 22.11.2023 № 01-11/11148, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-2, зона обслуживания и деловой активности местного значения) с кадастровым номером 74:33:0000000:12975, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д. 93/4а.
 2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 13046-П



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13045-П

**06.12.2023
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В. П. Омельченко» от 31.10.2023 вход. № ГМУ-20/120, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 03.11.2023 № 125, заключения о результатах общественных обсуждений от 01.12.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 01.12.2023 № 136, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города Магнитогорска (от 04.12.2023

№ АГ-03/2364), учитывая проект планировки территории города Магнитогорска в границах просп. Карла Маркса, ул. Советской Армии, ул. Галиуллина, ул. Сталеваров, утвержденный постановлением администрации города Магнитогорска от 05.02.2020 № 1174-П, в соответствии с которым на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0224001:10956 предусмотрено размещение гаража боксового типа, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-6, зона высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов) с кадастровым номером 74:33:0224001:10956, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, земельный участок 11/3.
 2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Петрученко В. Н.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13059-П

**06.12.2023
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 30.12.2016 № 16669-П**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Челябинской области от 27.06.2013 № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», от 06.10.2016 № 430-ЗО «О порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и назначения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2048 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 30.12.2016 № 16669-П «Об утверждении порядка работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1) подпункт 2 пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2) исполнительный орган Челябинской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора) (далее – орган государственного жилищного надзора);»;
 - 2) подпункты 6 и 7 пункта 11 приложения к постановлению признать утратившими силу;
 - 3) пункт 12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «12. Заявитель (представитель заявителя – в случае, если заявителем является орган местного самоуправления, орган государственного жилищного надзора или юридическое лицо) представляет в комиссию документы, указанные в пункте 11, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления, служб курьерской доставки или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;
 - 4) в пункте 15 приложения к постановлению слова «указанные в пункте 11 настоящего порядка» заменить словами «указанные в подпунктах 1-5, 8 пункта 11 настоящего порядка»;
 - 5) пункт 16 приложения к постановлению дополнить подпунктом 1-1 следующего содержания: «1-1) о признании необходимости оказания услуги и (или) выполнения работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в срок, установленный региональной программой и (или) краткосрочным планом ее реализации);»;
 - 6) подпункт 3 пункта 16 приложения к постановлению признать утратившим силу.
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13060-П

**06.12.2023
О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 30.09.2011 № 11238-П**

В соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от 28.09.2011 № 11192-П «Об утверждении Порядка предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 30.09.2011 № 11238-П «Об утверждении Положения о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления имущественной поддержки» (далее – постановление) изменение, приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н.В., заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 13060-П

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 30.09.2011 № 11238-П

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Сафонова Н. В.	– председатель комиссии, и.о. заместителя главы города Магнитогорска
Ярыгина Л. Г.	– заместитель председателя комиссии, начальник Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Члены комиссии:	
Батырова Е. А.	– начальник подразделения по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска
Боровицкая Т. В.	– начальник отдела регулирования имущественных отношений Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска
Габдрахманова Ю. Х.	– заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска
Гордеева Т. И.	– секретарь комиссии, главный специалист отдела по труду и информационно-аналитической деятельности Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Галеев М. Ф.	– начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска
Козлов Р. А.	– депутат Магнитогорского городского собрания депутатов по избирательному округу № 5 (по согласованию)
Кудряцева М. И.	– начальник Управления культуры администрации города Магнитогорска
Матлюк М. К.	– начальник управления экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска
Сбродова О. И.	– консультант отдела арбитражного судопроизводства и административной практики правового управления администрации города Магнитогорска
Симонова Е. Н.	– заместитель директора территориального отдела ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» по г. Магнитогорску (по согласованию)
Сычев А. В.	– начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13061-П

**06.12.2023
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым зако-**

ном ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии с федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Магнитогорска (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 13061-П

Программа профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 28.09.2021 № 191 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

Паспорт программы

Наименование программы	Программа профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Разработчик программы	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
Сроки и этапы реализации программы	2024 год
Задачи программы	– проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям; – разработка механизмов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных лиц и повышения уровня их правовой грамотности; – обеспечение доступности информации об обязательных требованиях в области муниципального жилищного контроля.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; – увеличение доли мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных законодательством в сфере пассажирских перевозок

1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается контрольным органом при проведении мероприятий по контролю. Программа профилактики разработана в целях организации проведения профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных нормативно-правовыми актами, соблюдение которых оценивается контрольным органом при организации и осуществлении мероприятий по контролю.

Программа профилактики предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в сфере пассажирских перевозок и дорожного хозяйства.

В соответствии с постановлением администрации города от 24.01.2022 № 711-П функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Магнитогорска возложены на управление транспорта и коммунального хозяйства, также данным постановлением утвержден перечень должностных лиц администрации города, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Магнитогорска.

Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28.09.2021 № 191 утверждено Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Магнитогорска (далее-Положение).

При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся, проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия: инспекционный визит; рейдовый осмотр; документальная проверка; выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - выездное обследование.
- Объектами данного вида муниципального контроля являются:
- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
 - деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в части, не относящейся к объекту федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
 - внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
 - автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней.

В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, выделяются контролируемые лицами являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города не применяется.

В силу запрета на проведение плановых проверок до 2030 года, а также установленных ограничений на проведение внеплановых проверок (постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»), плановые и внеплановые проверки в 2022-2023 гг. при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве территории города Магнитогорска не проводились.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований разработана и реализуется Программа профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

В рамках осуществления муниципального контроля проводятся профилактические мероприятия.

- Информирование (посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет»);
- Консультирование (в устной форме по обращениям контролируемых лиц) по вопросам:
 - разъяснения положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
 - разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- Объявление предостережения.
- Профилактический визит.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Магнитогорска в 2023 году и за 8 месяцев 2023 года проведены следующие профилактические мероприятия:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	2022 год	8 месяцев 2023 года
1	информирование	17	9
2	консультирование	231	107

В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Магнитогорска, за 8 месяцев 2023 года проведено 20 контрольных мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, по результатам которых объявлено 16 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, проведе-

но 107 консультаций по разъяснению положений нормативно-правовых документов, содержащих обязательные требования в части обеспечения передачи навигационных данных в РНИС ЧО и содержащих обязательные требования в части возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

В силу запрета на проведение проверок до 2030 года администрацией города Магнитогорска планируется продолжить профилактическое сопровождение контролируемых лиц.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Основными целями Программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;
- повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

№ п/п	Наименование и форма проведения мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию	Способ реализации
1. Информирование				
1.	Размещение на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных и актуализация следующей информации:			
1.1.	тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	постоянно	Главный специалист УТиКХ администрации города ответственный за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.2.	сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	постоянно	Главный специалист УТиКХ администрации города ответственный за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте
1.3.	перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	постоянно	Главный специалист УТиКХ администрации города ответственный за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.4.	программу профилактики рисков причинения вреда	декабрь 2022	Главный специалист УТиКХ администрации города ответственный за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.5.	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица	постоянно	Главный специалист УТиКХ администрации города ответственный за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
1.6.	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	постоянно	Главный специалист УТиКХ администрации города ответственный за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.7.	доклады муниципальном контроле	I квартал следующего за отчетным	Главный специалист УТиКХ администрации города ответственный за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.8.	публичные обсуждения Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год	ноябрь 2023 года	Главный специалист УТиКХ администрации города ответственный за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
2. Консультирование				
2.1.	Разъяснение по вопросам: положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль; 4) выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия	постоянно по мере поступления обращений	Начальник отдела, главные специалисты, ведущий специалист, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией	устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте
3. Объявление предостережения				
3.1	Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ	в течение года (при наличии оснований, предусмотренных законодательством)	Начальник отдела, главные специалисты, ведущий специалист, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией	
4. Профилактический визит				
4.1	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи. Орган муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере в 2022 году	постоянно по мере необходимости	Начальник отдела, главные специалисты, ведущий специалист, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией	посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на сайте администрации города в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворённость предпринимательского сообщества контрольной деятельностью в подконтрольной сфере	70 % от числа обратившихся
3.	Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню.	100% от запланированных

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценочные показатели:

значение показателя	нет отклонения	отклонение больше 20%	отклонение больше 50 %
оценка	высокая эффективность	удовлетворительная эффективность	низкая эффективность

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчет на сайте контрольного органа не позднее февраля следующего за отчетным годом.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2023 **№ 13119-П**
Об утверждении проекта планировки территории в границах 145 микрорайона города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, постановлением администрации города Магнитогорска от 26.08.2021 № 9194-П «О подготовке проекта планировки территории в границах 145 микрорайона города Магнитогорска», опубликованном в газете «Магнитогорский рабочий» от 28.08.2021 № 95, оповещением администрации города о начале общественных обсуждений по проекту планировки территории в границах 145 микрорайона города Магнитогорска, опубликованном в газете «Магнитогорский рабочий» от 03.11.2023 № 125, с учетом протокола общественных обсуждений от 01.12.2023 и заключения о результатах общественных обсуждений от 01.12.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 01.12.2023 № 136, руководствуясь Уставом города Магнитогорска

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить проект планировки территории в границах 145 микрорайона города Магнитогорска, шифр: ПГ-23-1097, выполненную ООО «ГрадЪ», в составе:
 - 1) Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2) Положение об очередности планируемого развития территории согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 3) чертеж планировки территории. М 1:1000 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.):
 - 1) опубликовать настоящее постановление и приложения к постановлению в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления;
 - 2) разместить настоящее постановление и приложения к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
 3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 07.12.2023 № 13119-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1.1 Характеристики планируемого развития территории

Основание для разработки градостроительной документации: Постановление администрации г. Магнитогорска от 26.08.2021 № 9194-П «О подготовке проекта планировки территории в границах 145 микрорайона города Магнитогорска».

Основные цели и задачи, для достижения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории:

– установление красной линии, линии регулирования застройки, реконструкция объекта незавершенного строительства с перепрофилированием под многоквартирный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0311002:1917.

В соответствии с генеральным планом и схемой развития улично-дорожной сети г. Магнитогорска, проектируемая территория расположена в восточной части Правобережного района г. Магнитогорска.

- Границами проектируемой территории являются:
- с восточной стороны – пр. Карла Маркса;
 - с западной стороны – ул. Жукова;
 - с северной стороны – ул. 50-летия Магнитки;
 - с южной стороны – ул. Зеленый Лог;

В настоящее время территория проектирования частично застроена и благоустроена.

Проектируемая территория расположена в пределах кадастрового квартала: 74:33:0311002.

Площадь территории в границах проектирования составляет 35,9222 га.

Основные параметры планируемой застройки на участке с кадастровым номером 74:33:0311002:1917;

1. Ж-1 Зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки.
Нормативные показатели плотности застройки определены согласно данным ПЗЗ для территориальных зон:

- Максимальный процент застройки земельного участка – 40%;
- Коэффициент плотности застройки – 1,2 (реконструируемая застройка – 1,6);
- Озеленение территории земельного участка, квартала (микрорайона) без учета участков школ и детских дошкольных учреждений – не менее 25 %;
- Проектные показатели плотности застройки определены на основании чертежа планировки территории:
 - Процент застройки земельного участка– 18%;
 - Коэффициент плотности застройки – 1,5;
 - Озеленение в границах земельного участка -25 %;

1.2. Зоны с особыми условиями использования территории

В границах проектирования отсутствуют территории, не подлежащие градостроительному освоению: памятные истории и культуры государственного значения, памятные истории и культуры местного значения, рекреационно-оздоровительные территории, питомники, особо охраняемые природные территории, территории месторождений, кладбища, скотомогильники.

Санитарные разрывы

Таблица 2 – разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11-50	51-100	101-300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

Расстояния от контейнерных площадок твердых коммунальных отходов для площадок сбора ТКО определено расстояние, которое должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (с изменениями и дополнениями).

Охранные зоны инженерных сетей

– от подземной линии электропередач 0,4кВ – 1м в каждую сторону от крайнего провода (согласно Постановлению Правительства от 24 февраля 2009 года, № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» в редакции от 21.12.2018);

– от воздушной линии электропередач 0,4кВ – 2м в каждую сторону от крайнего провода (согласно Постановлению Правительства от 24 февраля 2009 года, № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» в редакции от 21.12.2018);

– от подземной линии электропередач 10кВ – 2м в каждую сторону от крайнего провода (согласно Постановлению Правительства от 24 февраля 2009 года, № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» в редакции от 21.12.2018);

– от воздушной линии электропередач 10кВ – 10м в каждую сторону от крайнего провода (согласно Постановлению Правительства от 24 февраля 2009 года, № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» в редакции от 21.12.2018);

– от подземного газопровода – 4м (согласно Правилам охраны газораспределительных сетей от 20.11.2000 № 878 в редакции 17.05.2016г)

– от подземной теплотрассы – охранный зона теплотрасс 3м (в свету) (Согласно Приказа Минстроя России от 17.08.1992г № 197 о «Тепловых правилах охраны коммунальных тепловых сетей). Расстояние от теплотрассы 2Ду-300мм до фундаментов зданий и сооружений – 2м (Согласно СП 124.13330.2012 «Тепловые сети»);

– для водопровода и канализации – 5 м до фундаментов зданий и сооружений и 3 м до фундаментов ограждений (согласно СП 42.13330.2016 «Градостроительство»);

– для канализации – 5 м до фундаментов зданий и сооружений и 3 м до фундаментов ограждений (согласно СП 42.13330.2016 «Градостроительство»);

– для ливневой канализации – 3 м до фундаментов зданий и сооружений и 1,5 м до фундаментов ограждений (согласно СП 42.13330.2016 «Градостроительство»);

– от подземного кабеля сети связи – 3м до фундаментов зданий и сооружений (Согласно СП 42.13330.2016 «Градостроительство»);

– проектируемая трансформаторная подстанция (ТП) – радиус 10 м до фундаментов зданий и сооружений (согласно Постановлению Правительства от 24 февраля 2009 года, № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» в редакции от 21.12.2018).

Зоны подтопления и затопления территории

Проектируемая территория не попадает в зону подтопления реки Урал и других водных объектов.

Площади залегания полезных ископаемых

Строительство объектов капитального строительства разрешаются только после получения заключения федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

1.3 Обоснование проектных архитектурно-планировочных решений

Реконструируется объект капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0311002:1917 см. табл.3 «Ведомость зданий, строений, сооружений и земельных участков».

Реконструируемый объект:

На земельном участке с кадастровым номером 74:33:0311002:1917 в настоящее время располагается объект незавершенного строительства. Проектом производится реконструкция объекта незавершенного строительства с перепрофилированием под многоквартирный жилой дом.

Проектом предусмотрена площадь участка необходимого для эксплуатации многоквартирного жилого дома (40) 3838 м2.

Расчет нормативного земельного участка для реконструируемого объекта согласно приказу Минземстроя РФ от 26.08.1998 г. N 59 Приложение А:

S норм= S жилая * y;

y-удельный показатель земельной доли для зданий разной этажности;

y=0,45;

S норм для МКД = 5866*0,45=2639 м2;

Расчет нормативного земельного участка для реконструируемого объекта (40) согласно ПЗиЗ г. Магнитогорска:

S норм для МКД =3837,5 м2 (1535 м2 *100/40);

Расчетная площадь занимаемых комплексных площадок на территории реконструируемого объекта составляет 97,5 м2, согласно приказу Минстроя России № 897/пр, Минспорта России № 1128 от 27.12.2019 (ред. От 28.06.2021) «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры» п. 8.3;

Расчет площади комплексной площадки:

195 чел. *0,5=97,5 м2 (расчетная площадь);

Фактическая площадь занимаемых комплексных площадок на проектируемом участке с кадастровым номером 74:33:0311002:1917 составляет 204,3 м2;

Вывод: Проектом предусматривается площадь земельного участка необходимого для эксплуатации многоквартирного жилого дома 40 -3838 м2, что является больше, чем нормативный расчет площади земельного участка согласно приказу Минземстроя РФ от 26.08.1998 г. N 59 и ПЗиЗ г. Магнитогорска.

Общая площадь земельного участка

с кадастровым номером 74:33:0311002:1917 – 3838 м2;

Площадь озеленения фактическая 962,4 м2 – нормативное 959,5 м2 25 %;

Площадь застройки проектируемым зданием 682,5 м2;

Общая площадь квартир в реконструируемой застройке составляет 5866,42 кв.м, численность населения – 195 человек (5866,42/30кв.м=195).

Норма площади квартир в расчете на 1 человека принята согласно СП 42.13330.2016. табл.2 «структура жилищного фонда, дифференцированного по уровню комфорта».

Обеспеченность общеобразовательными учреждениями:

Расчетный норматив обеспеченности общеобразовательными учреждениями определен в соответствии с прогнозом возрастной структуры населения и составляет 109 мест на 1000 человек. В соответствии с данными нормами и при предполагаемой плотности населения необходимо обеспечить 21 место (0,195х109).

Согласно письму полученого от управления образования города Магнитогорска от 07.02.2023 г. № УО-02/241 в школах в радиусе 1 км свободно 239 мест.

Обеспеченность детскими дошкольными учреждениями:

Расчетный норматив обеспеченности детскими дошкольными учреждениями определен в соответствии с учетом демографии с учетом численности детей г. Магнитогорска и составляет 42 места на 1000 человек.

0,195х42=8 чел.

Согласно письму полученого от управления образования города Магнитогорска от 01.11.2023 г. № УО-02/2828 в ближайших детских садах места есть.

В соответствии с Приказом министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 29 октября 2020 года № 268 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Челябинской области» допускается рассматривать общеобразовательные учреждения на расстоянии транспортной доступности для учащихся начальных классов – 15 минут, для учащихся старших классов – 50 минут (в одну сторону). Школьные начальных классов проектируемой застройки обеспечены вакантными местами на 100% в радиусе 1 км (согласно письму от Управления образования администрации города Магнитогорска о наличии вакантных мест № УО-02/241 от 07.02.2023), для учащихся старших классов обеспеченность 100% общеобразовательными учреждениями в радиусе 1км (согласно письму от Управления образования администрации города Магнитогорска о наличии вакантных мест № УО-02/241 от 07.02.2023).

Обеспеченность магазинами:

Расчетный норматив обеспеченности магазинами определен в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89» на 1000 жителей -280 м2 торговой площади. Проектируемая территория обеспечена торговыми площадями в радиусе 800 м (ТЦ ДДОМ).

В границах проектирования линии регулирования застройки установлены на расстоянии 6 м от красной линии в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска:

- ул.50-летия Магнитки – магистральная улица общегородского значения регулируемого движения -6 м;
- ул. Жукова – магистральная улица районного значения регулируемого движения -6 м;
- ул. Зеленый Лог – магистральная улица районного значения регулируемого движения -6 м;
- пр-кт К.Маркса – магистральная улица общегородского значения регулируемого движения -6 м;

В районе домов по адресам: ул. 50-летия Магнитки 35, ул. 50-летия Магнитки 33а, ул. 50-летия Магнитки 31, пр-кт К. Маркса 210, пр-кт К. Маркса 218, пр-кт К. Маркса 220, пр-кт К. Маркса 222, ул. Зеленый Лог 30, ул. Зеленый Лог 34, ул. Жукова 23, ул. Жукова 21, ул. Жукова 19, ул. Жукова 17, ул. Жукова 15, ул. Жукова 13, ул. Жукова 11.

Линия регулирования застройки выставлена с учетом существующей застройки

Показатели использования территории представлены в таблице 3.

Таблица 3. Баланс проектируемой территории

№	Наименование	Площадь, м2	% соотношение
1	Площадь проектируемой территории	359222	100
2	Площадь застройки	72093,5	20
3	Площадь покрытий	167618,65	47
4	Площадь озеленения	113283,24	33
5	Плотность застройки	10596,5 м2/га	-
6	Коэффициент застройки территории	0,20	-
7	Коэффициент плотности застройки территории	1,06	-
8	Численность населения, чел.	8282	-

Правилами землепользования застройки г. Магнитогорска определен показатель коэффициента застройки: – коэффициент застройки – отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями к площади участка. Коэффициент застройки территории в проекте рассчитан по формуле: 72093,5 м2 / 359222 м2 = 0,20 м2;

Сущ.	-	Сущ.	-	-	-	Сущ.	Реконстр.	500	500	380651,1	
2512	884	5098	-	-	6535	1535	-	-	-	-	
10478,1/18	-	9814,1/16	-	-	20300/3	5866,4/14	-	-	-	-	
29	-	6	-	-	38	17	-	-	-	-	
1823	-	808	-	-	6300	682,5	-	-	-	-	
Многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами социально-бытового обслуживания при условии поэтажного разделения различных видов использования/4:33:0311002:2903	-	Многоквартирный жилой дом/4:33:0311002:2145	-	-	Открытые площадки, предназначенные для временного паркования автотранспорта	Объекты торговли, в том числе значенные для временного паркования автотранспорта	Объекты торговли, в том числе магазины	Многоквартирный жилой дом	40	2,6	72093,5
37	-	38	-	-	39	4,2	-	-	-	-	
2,6	-	2,6	-	-	4,9,2	4,2	-	-	-	-	
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	-	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	-	-	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры(комплесксы))	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	-	-	-	-	
Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	
Челябинская область, г. Магнитогорск, мкр 145, стр. 31	Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, мкр 145, д 30 (стр.)	Челябинская обл, г Магнитогорск, Орджоникидзевский, д 30 (стр.), микрорайон 145	Челябинская область, г Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, пр-кт Карла Маркса, 212	Челябинская область, г. Магнитогорск, в районе просп. Карла Маркса, 210	Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в 145 микр.	Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в 145 микр.	Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, район Орджоникидзевский, ул. 50-летия Магнитки, 29	-	-	-	
Для окончания строительства жилого дома	Отдельно стоящие административные здания	Для окончания строительства жилого дома	Для окончания строительства жилого дома	для целей, не связанных со строительством (размещение торгового павильона)	Для окончания строительства торгового-развлекательного центра	Для окончания строительства торгового-развлекательного центра	Для завершения строительства многоквартирного жилого дома	-	-	-	
6 280,89	2 211	7534	5212	272	2829	13510	3838	-	-	-	
74:33:0311002:26	74:33:0311002:1513	74:33:0311002:29	74:33:0311002:1266	74:33:0311002:1939	74:33:0311002:3048	74:33:0311002:3047	74:33:0311002:1917	-	-	-	
Сущ.	Сущ.	Сущ.	Сущ.	Сущ.	Сущ.	Сущ.	Сущ.	Сущ.	Сущ.	Сущ.	
1989	3641	4626	1884	2520	2154	11	-	-	-	-	
15414/10	14271/10	4720,3/4	9511,6/10	13047/10	14250,8/10	-	-	-	-	-	
46	19	14	23	39	44	-	-	-	-	-	
2300	1723	1631	1090	2462	2404	-	-	-	-	-	
Многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами социально-бытового обслуживания при условии поэтажного разделения различных видов использования	Многоквартирный жилой дом	Детский сад	Многоквартирный жилой дом	Многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами социально-бытового обслуживания при условии поэтажного разделения различных видов использования	Многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами социально-бытового обслуживания при условии поэтажного разделения различных видов использования	Торгово-остановочные комплексы	Открытые площадки, предназначенные для временного паркования автотранспорта	Многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами социально-бытового обслуживания при условии поэтажного разделения различных видов использования/4:33:0311002:1393	Открытые площадки, предназначенные для временного паркования автотранспорта	Открытые площадки, предназначенные для временного паркования автотранспорта	
30	31	32	33	34	35	12,0,1	4,9,2	36	-	-	
2,6	2,6	3,5,1	2,6	2,6	2,6	-	-	2,6	-	-	
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Улично-дорожная сеть	Стоянка транспортных средств	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Стоянка транспортных средств	Стоянка транспортных средств	
Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	Ж-1	
Челябинская обл, г Магнитогорск, строем 24, Орджоникидзевский район, на пересечении пр. Карла Маркса и ул. Зеленый Лог	Челябинская область, г Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, на пересечении пр. К Маркса и ул. Зеленый Лог, строен 25	Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, просп. Карла Маркса, 220/2	Челябинская обл, г Магнитогорск, строен 26, Орджоникидзевский район, на пересечении пр.К.Маркса и ул. Зеленый Лог	Челябинская обл, г Магнитогорск, строен 27, Орджоникидзевский район, на пересечении пр. Карла Маркса и ул. Зеленый Лог	Челябинская область, г Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, пр-кт Карла Маркса, 222	Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Зеленый Лог в районе здания № 30	Челябинская область, г Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский район, в районе зданий № 220-222 по просп. Карла Маркса	Челябинская область, г Магнитогорск, мкр 145, 32 (стр)	Челябинская область, г Магнитогорск, мкр 145, 32 (стр)	Челябинская область, г Магнитогорск, мкр 145, 32 (стр)	
4973,63	9103,81	11566	4710,6	6300,92	5886,06	28	455	7657	2351	2351	
74:33:0311002:15	74:33:0311002:17	74:33:0311002:2330	74:33:0311002:13	74:33:0311002:11	74:33:0311002:10	74:33:0311002:1261	74:33:0311002:1919 455	74:33:0311002:1502	74:33:0311002:1503	74:33:0311002:1503	
Под жилую застройку Многоэтажную	Под жилую застройку Многоэтажную	Детский сад	Под жилую застройку Многоэтажную	Под жилую застройку Многоэтажную	Под жилую застройку Многоэтажную	Размещение временного объекта – торгового-остановочного комплекса	платная круглосуточная автостоянка	Эксплуатация многоквартирного жилого дома	Для размещения платной автостоянки	Для размещения платной автостоянки	

* разрешение на условно разрешенный вид использования предоставляется: 1) в отношении объектов капитального строительства, построенных, начатых строительством, реконструируемых до вступления в силу Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 февраля 2020 года № 7 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125»; 2) в отношении объектов капитального строительства, построенных, начатых строительством, реконструируемых после вступления в силу Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 февраля 2020 года № 7 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125», предусмотренных документацией по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством; 3) в отношении объектов капитального строительства, планируемых к строительству, планируемых к строительству и земельных участков, предусмотренных документацией по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством, за исключением объектов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего примечания.

1.4 Функциональное и правовое зонирование
По отношению к территории правовой аспект имеет три вида критериев: определение действия публичного и частного права к рассматриваемой территории, где права сообщества выражены в публичных сервитутах, и права частных и юридических лиц, выраженных в правоустанавливающих документах. Помимо этого, следует отнести к правовым вопросам все, что касается земельных отношений и земельного межевания. Ссылаясь на эти две установленные законом позиции, следует рассматривать градостроительную деятельность на любой планируемой территории, где есть интересы некоторого количества граждан либо юридических лиц, как равновесие публичных и частных интересов. Поэтому определены цели правового зонирования: объединение данных о территориях учетных земельных органов, архитектурно-градостроительных органов, запуск процедур формирования градостроительного кадастра.

Для реализации указанных целей выполнены следующие задачи:
– объединение сведений кадастрового плана и предполагаемой планировочной структуры территории;
– указаны охранные зоны проектируемых инженерных сетей.
Проектируемая территория относится к территориальным зонам: Ж-1 «Зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки», ПК-1 «Зона производственно-складских объектов»

1.5 Характеристики объектов социальной инфраструктуры

Нормативные учреждения повседневного, периодического и эпизодического обслуживания располагаются в составе действующих учреждений, а также в нормативном радиусе пешеходной и транспортной доступности, на смежных территориях и в структуре городского округа.

Благоустройство и озеленение

Предусматривается комплексное благоустройство и озеленение территории в границах проектируемой застройки. В благоустройство территории входят:

- строительство проезжих частей, пешеходных тротуаров;
- наружное освещение;
- обустройство элементов улично-дорожной сети и пешеходной инфраструктуры;
- озеленение;
- адаптация среды и застройки для маломобильных групп населения;

Сеть улиц и дорог

Основными видами транспорта для пассажирских внутрихозяйственных связей является рейсовый (маршрутный) автобус, трамвай и индивидуальный легковой автомобиль.

Линии наземного общественного пассажирского транспорта предусматриваются на улицах с организацией движения транспортных средств в общем потоке.

Маршрутная сеть автобусного транспорта предусмотрена по существующим магистральным сетям и по улицам местного значения. По проспекту Карла Маркса, ул. Зеленый Лог и ул. 50-летия Магнитки размещены существующие остановки общественного транспорта, дополнительные остановки не предусмотрены. Дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта составляет 300-500 м.

Внесение изменений в улично-дорожную и пешеходную сеть проектом не предусматривается. Для реконструируемого дома в проекте планировки территории формируется непрерывная система пешеходных коммуникаций, включающая пешеходное пространство внутриквартальных территорий и тротуары вдоль проезжей части уличной сети.

На территории в границах проектирования велосипедное движение не выделяется из общего потока и предусмотрено по проезжей части улиц.

2.1 Сооружения и устройства для хранения и обслуживания транспорта

Данным проектом планировки территории предусмотрено размещение стоянок временного хранения автомобилей в границах земельных участков, существующих и реконструируемого объекта из расчета вместимости объекта капитального строительства. Потребность в автостоянках для временного хранения автомобилей для территории определена в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» табл. 11.8

Временное хранение легковых автомобилей и других мототранспортных средств: кратковременное (не более 12 ч) хранение на стоянках автомобилей на незакрепленных за конкретными владельцами машиноместах в соответствии с СП 113.13330.2012 п. 3.26;

- Расчет машиномест для временного хранения легковых автомобилей для реконструируемого дома (на плане 40);

126 кв. м х 1,2 маш/мест = 152 машиномест (нормативное);
Расчетное количество машиномест 152;

Всего на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0311002:1917 и 74:33:0311002:3048 проектом предусмотрено размещение 131 машиномест. Земельный участок с кадастровым номером 74:33:0311002:3048 предназначен для временного хранения автомобилей многоквартирного жилого дома (40).

Часть машин, относящихся к реконструируемому объекту (на плане 40) возможно в ночное время разместить на парковке Торгового центра «ДОМ» при пешеходной доступности не более 800 м, согласно СП 42.13330.2016 п. 11.32;

Предусмотрены машиноместа для временного хранения легковых автомобилей для МГН. На земельном участке с кадастровым номером 74:33:0311002:1917 размещено 15 машиномест, согласно СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001. п. 5.2;

2.2. Инженерные сети

Развитие инженерной инфраструктуры включает строительство новых инженерных сетей, организацию санитарно-защитных зон этих объектов.

2.2.1. Водоснабжение и водоотведение

Существующее положение

В границах проектируемой территории расположена централизованная система хозяйственно-питьевого водоснабжения. Существующая жилая и общественная застройка подключены к магистральным водопроводам с помощью закольцованных и тупиковых сетей водопровода.

Проектные решения

Снабжение хозяйственно-питьевой водой многоквартирного жилого дома (на плане 40) предусматривается от существующего водопровода условным диаметром 250 мм, проходящего с западной стороны по существующему проезду.

Наружные сети хозяйственно-питьевого водопровода из полиэтиленовых труб (ГОСТ 18599-2001) марки «питьевая» укладываются в сухих грунтах на песчаном основании h=0,10 м. Проектом предусмотрено подключение реконструируемого многоквартирного жилого дома к сетям водоотведения, согласно технических условий № ТУ466-23-145.25в от 27.07.2023 г.

Наружное пожаротушение предполагается осуществлять через пожарные гидранты, располагаемые на кольцевом водопроводе и перемычках. Забор и подача воды к месту пожара осуществляется передвижными автонасосами.

2.2.2 Теплоснабжение

На рассматриваемой территории на сегодняшний день имеются сети теплоснабжения в рамках существующей застройки. Проектом предусмотрено подключение проектируемых объектов к сетям теплоснабжения, согласно письма № 4834-ПТО от 21.07.2023.

2.2.3 Газоснабжение

Существующие газовые сети в границах проектируемой территории расположены по пр. К.Маркса и по улице Зеленый Лог, используются для газоснабжения существующих многоквартирных жилых домов соседних кварталов.

Проектные решения

Данным проектом не предусмотрено подключение реконструируемого многоквартирного жилого дома (объект № 40) к сетям газоснабжения

2.2.4 Электроснабжение

Существующая ситуация

В границах проектируемой территории расположены электрические сети, находящиеся в ведении АО «Горэлектросеть» г. Магнитогорск:

- Трансформаторные подстанции.
Потребителями электроэнергии являются общественные здания, многоквартирные жилые дома и наружное освещение улиц и проездов.

На рассматриваемой территории на сегодняшний день имеются сети электроснабжения в рамках существующей застройки.

Проектные предложения

Электроснабжение проектируемого многоквартирного жилого дома предусмотрено от проектируемой трансформаторной подстанции 10/0,4кВ.

Проектом предусмотрено подключение реконструируемого многоквартирного жилого дома к сетям электроснабжения, согласно технических условий от 01.08.2023.

2.2.6 Инженерная подготовка территории

Проектом предусматривается защита от подтопления, противозоонные мероприятия. Защита от подтопления предусматривает отведение талых вод в местах сосредоточенного поступления их путем устройства вертикальной планировки с организацией поверхностного стока. Противозоонные мероприятия предусматривают регулирование поверхностного стока (водоотводящие каналы), засыпка размоин.

2.3 Санитарная очистка территории

В настоящее время производится санитарная очистка территории. На территории проектируются площадки контейнеров для сбора ТКО.

Объектами очистки являются: уличные проезды, объекты культурно-бытового назначения, территории предприятий, учреждений и организаций, места отдыха, многоквартирные жилые дома.

Отходы на проектируемой застройке разделяются по своему морфологическому составу на следующие категории отходов:

- Твердые коммунальные отходы (ТКО);
- Крупногабаритные отходы (КО).

Твердые коммунальные отходы (ТКО) – пищевые отходы, стекло, кожа, резина, бумага, отходы от текущего ремонта, дерево, текстиль, упаковочный материал, комнатный смет, т.е. отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

К ТКО, входящим в норму накопления и удаляемым специализированным транспортом, относятся отходы, образующиеся в общественных зданиях (включая отходы от текущего ремонта квартир), отходы от отопительных устройств местного отопления, смет, опавшие листья, собираемые с территорий.

Нормы накопления ТКО образуются от учреждений и предприятий общественного назначения.

Ориентировочные расчеты накопления ТКО (согласно рекомендациям Приложения К, СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр) (ред. от 31.05.2022):

Количество коммунальных отходов определяется по расчету:
Норма смета с 1 кв.м твердых покрытий улиц:
Расчет: 5 *167618,6 = 838 093 кг/год.

Ориентировочные расчетные накопления бытовых отходов – 980000 кг/год.
Расчет: 280 кг/год *3500чел. =980000 кг/год.

Крупногабаритные отходы (КО) – отходы в виде изделий, утративших свои потребительские свойства – мебель, бытовая техника, компьютеры, торговое оборудование, велосипеды, коляски и т.д.

Нормы накопления крупногабаритных бытовых отходов следует принимать в размере 5 % в составе приведенных значений твердых бытовых отходов.

На территории микрорайона предусмотрены 17 площадок сбора ТКО с двумя контейнерами объемом по 0,75 м3 каждый. Для многоквартирного жилого дома предусмотреть 2 дополнительных контейнера на ближайшую существующую площадку ТКО. Проектом предусмотрены площадки для сбора мусора в радиусе пешего доступа 100 м.

Периодичность вывоза ТКО – ежедневно.

Согласно СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием,

ограниченная бордюром и защитным ограждением по периметру и имеющая подъездной путь для автотранспорта. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5. Расстояние от контейнеров до жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом должно быть не менее 20 м, но не более 100 м.

2.4 Основные технико-экономические показатели проекта планировки территории

Таблица 5

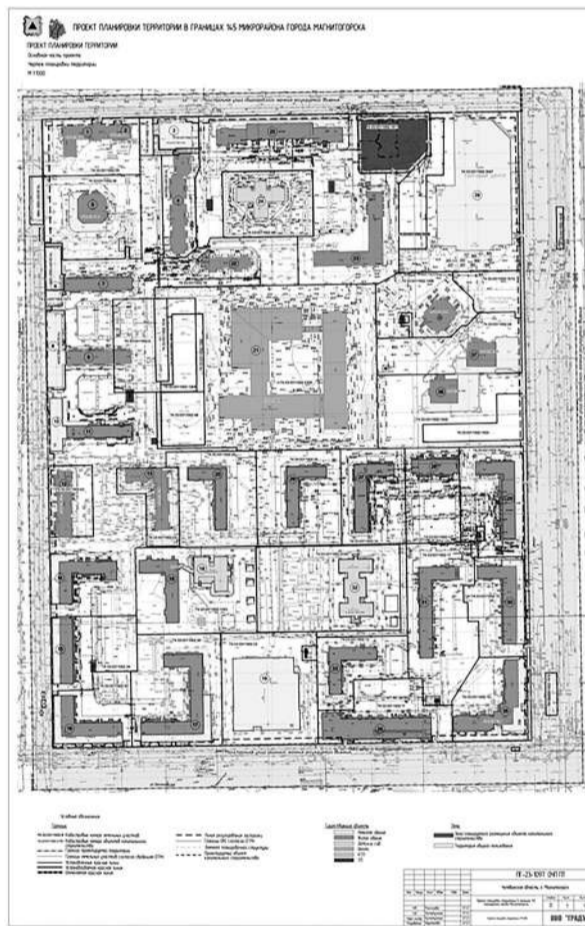
№ п/п	Показатели	Единица измерения	Современное состояние на 2022 г.	Расчетный срок 2023 г.
Территория				
1	Территория – всего	га	35,9222	35,9222
1.1	Жилых зон (кварталы, микрорайоны и др.)			
1.2	Многоэтажная многоквартирная жилая застройка	м2	358750,7	358750,7
1.3	Зоны производственного использования			
1.4	Зона производственно-складских объектов	->-	471,3	471,3
1.5	Кoeffициент застройки	M2	0,19	0,20
1.6	Кoeffициент плотности застройки	->-	1,04	1,06
Из общей территории:				
	земли федеральной собственности	га	-	-
	земли субъектов Российской Федерации	->-	-	-
	земли муниципальной собственности	->-	-	-
	земли частной собственности	->-	-	-
	земли, государственная собственность на которые не разграничена	->-	-	-
Население				
2	Численность населения	чел.	8087	8282
2.2	Плотность населения	чел./га	225	230
Жилищный фонд				
3				
3.1	Общая площадь жилых домов	м2 общей площади	299 901,5	305 767,9
3.2	Плотность застройки	м2/га	10433,2	10596,5
3.3	Средняя этажность застройки	этаж	9-16	9-16

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска от 07.12.2023 № 13119-П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Проектом предусматривается освоение территории в один этап инвестиционного развития.

Приложение № 3
к постановлению администрации города Магнитогорска от 07.12.2023 № 13119-П



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.12.2023 № 632-П
О внесении изменений в распоряжение администрации города Магнитогорска от 28.12.2022 № 444-П

В целях реализации конституционных прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и к должностным лицам в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, в связи с кадровыми изменениями

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:
1. Внести в График личного приема граждан в администрации города Магнитогорска в 2023 году, утвержденный распоряжением администрации города Магнитогорска от 28.12.2022 № 444-П «Об организации личного приема граждан в 2023 году», (далее – График) следующие изменения:

1) пункт 5 Графика изложить в следующей редакции:

5.	Сафонова Наталья Викторовна	Исполняющий обязанности заместителя главы города Магнитогорска	2 и 4 понедельник месяца с 16.00	ежедневно с 09.00 до 12.00, кроме дня приема, выходных и праздничных дней	кабинет № 152 49-05-00
----	-----------------------------	--	----------------------------------	---	------------------------

2) пункт 18 Графика изложить в следующей редакции:

18.	Ярыгина Лилия Геннадьевна	Начальник Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	еженедельно по понедельникам с 11.00 до 12.00	-	кабинет № 101 26-03-24
-----	---------------------------	---	---	---	------------------------

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 04.12.2023.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 08.12.2023 № 13199-П

Положение о комиссии по проведению отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Положение) определяет функции, порядок работы комиссии по проведению отбора органом опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее – орган опеки и попечительства) образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Комиссия) на безвозмездной основе в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства (далее соответственно – отбор, организации).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, правовыми актами администрации города Магнитогорска, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

4. Функциями Комиссии являются:
1) определение показателей деятельности организаций, на основании которых осуществляется отбор организаций;

а) характер и условия деятельности организации;
б) соответствие основных направлений деятельности организации отдельным полномочиям органа опеки и попечительства;

в) наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим отдельным полномочиям органа опеки и попечительства;

г) наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства;

д) наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:
защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью, либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;

профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;

оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;

подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

содействие семейному устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочиями по такой подготовке;

2) проведение оценки (экспертизы) документов, поданных организациями;

3) утверждение протокола с рекомендациями о передаче организации отдельных полномочий, либо об отказе в передаче отдельных полномочий с указанием причин отказа.

3. Порядок работы Комиссии

5. Председателем Комиссии является заместитель главы Города, курирующий социальные вопросы, а в его отсутствие Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят представители органов администрации города Магнитогорска, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, представитель Министерства социальных отношений Челябинской области. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Магнитогорска.

8. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе органа опеки и попечительства. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в орган опеки и попечительства заявлений организаций. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения органом опеки и попечительства.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом с рекомендацией о передаче отдельных полномочий, либо об отказе в передаче отдельных полномочий с указанием причин отказа. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протокол хранится в органе опеки и попечительства.

11. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председателемствовавшего на заседании.

Письменный отказ в передаче полномочий (полномочия) может быть обжалован организацией в судебном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2023

№ 13200-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 24.11.2020 № 13255-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Магнитогорска от 10.11.2022 № 11929-П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 24.11.2020 № 13255-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 08.12.2023 № 13200-П

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 24.11.2020 № 13255-П

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации города Магнитогорска (далее – Порядок),

устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации города Магнитогорска (далее – нормативные затраты, муниципальное задание).

2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, выполнение муниципальной работы в сфере культуры (далее – оказание услуги (выполнение работы)) определяются исходя из содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский перечень (классификатор)), а также в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские перечни (классификаторы), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами) (далее – региональный перечень (классификатор)), информации о единице показателя, характеризующего объем услуги (работы), и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) (далее – показатели отраслевой спецификации).

3. Нормативные затраты определяются на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не должны приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Магнитогорска на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. При определении нормативных затрат не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Базовый норматив затрат на оказание услуг (выполнение работ) состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (выполнением работ), и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание услуг (выполнением работ).

6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (выполнением работ), включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работы), включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы), с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы), в том числе затраты на оплату коммунальных услуг (с учетом требований законодательства по обеспечению энергоэффективности и энергосбережения), содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы).

7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание услуг (выполнение работ) включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (выполнении работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (выполнении работы);

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды, не указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта.

В затраты, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание услуг (выполнение работ) в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 6 и подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

8. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) состоят из:

1) территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

2) отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику услуг (работ).

При определении базового норматива затрат применять значение территориального корректирующего коэффициента принять равным «1», значение отраслевого корректирующего коэффициента принять равным «1».

9. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания услуг (выполнения работ), с соблюдением показателей качества оказания услуг (выполнения работ), а также показателей отраслевой спецификации.

10. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с данным Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется при расчете нормативных затрат коэффициент выравнивания, определяемый по формуле:

$$K_{i(w)выпр} = \frac{V_{i(w)уофомз}}{V_{i(w)рофомз}}$$

где:

$K_{i(w)выпр}$ – коэффициент выравнивания к i-ой услуге (w-ой работе);

$V_{i(w)уофомз}$ – предусмотренный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы);

$V_{i(w)рофомз}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы), определенных исходя из нормативных затрат на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы), рассчитанных в соответствии с абзацем 1 пункта 3 настоящего Порядка.

11. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются в соответствии с действующим законодательством, и включают в себя:

1) затраты на уплату налога на имущество;

2) затраты на уплату земельного налога;

3) затраты на уплату транспортного налога.

12. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания услуги (выполнения работы) (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания услуги (выполнения работы) (далее – стандарт оказания услуги).

Затраты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов оказания услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении услуги (работы), оказываемой (выполняемой) муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание (выполнение) единицы услуги (работы) (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим услугу (выполняющим работу) (далее – медианный метод), либо на основе показателей деятельности муниципального учреждения за предыдущий финансовый год при выполнении требований к качеству оказания услуги (выполнения работы) (далее – иной метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги (выполнения работы), либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее – натуральная норма), необходимым для определения базового норматива затрат на оказание услуги (выполнение работы) определяются по каждой услуге (работе) с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора).

13. Значения нормативных затрат на оказание услуг (работ), определенные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются в порядке и сроки, установленные постановлением администрации города.

Значения нормативных затрат утверждаются для каждого муниципального учреждения индивидуально. Рекомендуемая форма утверждения значений нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

14. Утвержденные на текущий финансовый год нормативные затраты подлежат изменению в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города.

15. Значения базового норматива затрат на оказание услуги (выполнение работы) с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора) утверждаются по каждой услуге (работе) общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание услуги (выполнение работы).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание услуги (выполнение работы), оказываемой (выполняемой) муниципальным учреждением, дополнительно указывается информация о значениях натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание услуги (выполнение работы), включающая наименование натуральной нормы, ее значение, и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного управления», либо слова «Медианный метод», либо слова «Иной метод»).

Рекомендуемая форма значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание услуг (работ) приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

16. Нормативные затраты на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы) (N_{i(w)}) на соответствующий финансовый год рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i(w)} = N_{i(w)баз} \times K_{отр} \times K_{тер} \times K_{i(w)выр}$$

N_{i(w)} = N_{i(w)баз} K_{отр} K_{тер} K_{i(w)выр}, где:
N_{i(w)} – нормативные затраты на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы);
N_{i(w)баз} – базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы);
K_{отр} – отраслевой корректирующий коэффициент;
K_{тер} – территориальный корректирующий коэффициент;
K_{i(w)выр} – коэффициент выравнивания k i-ой услуге (w-ой работе).
Базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы) (N_{i(w)баз}) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i(w)баз} = N_{i(w)баз}^{непоср} + N_{i(w)баз}^{общ}$$

где:
N_{i(w)баз} – базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы);
N_{i(w)баз}^{непоср} – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой услуги (выполнением i-ой работы);
N_{i(w)баз}^{общ} – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуге (выполнение w-ой работы).

Если учреждение оказывает несколько услуг (работ) в рамках муниципального задания, затраты на общехозяйственные нужды на оказание услуги (выполнение работы) распределяются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги (выполнении работы).

17. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой услуги (выполнением w-ой работы), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i(w)баз}^{непоср} = N_{i(w)баз}^{OT_1} + N_{i(w)баз}^{M3} + N_{i(w)баз}^{ИНЗ}$$

где:
N_{i(w)баз}^{OT₁} – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой услуги (выполнение w-ой работы);

N_{i(w)баз}^{M3} – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой услуги (выполнения w-ой работы) с учетом срока полезного использования, ожидаемого остатка на конец текущего финансового года и обоснованной оптимальной потребности при условии соблюдения показателей качества оказания услуг (выполнения работ), а также показателей отраслевой специфики (в том числе затраты на арендные платежи).

N_{i(w)баз}^{ИНЗ} – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой услуги (выполнением w-ой работы), в том числе затраты на оплату коммунальных услуг (с учетом требований законодательства по обеспечению энергоэффективности и энергосбережения), содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренда указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы).

18. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой услуги (выполнением w-ой работы) (), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i(w)баз}^{OT_1} = \sum_d R_{i(w)d}^{OT_1} \times R_{i(w)d}^{OT_1}$$

где:
R_{i(w)d}^{OT₁} – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-ым работником, непосредственно связанным с оказанием i-ой услуги (выполнением w-ой работы), на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы);
R_{i(w)d}^{OT₁} – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой услуги (выполнением w-ой работы).

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой услуги (выполнением w-ой работы), определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда времени указанного работника.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой услуги (выполнением w-ой работы), определяется в соответствии со значениями натуральных норм, примененных согласно пункта 12 настоящего Порядка, с учетом планируемого среднегодового коэффициента обеспеченности учреждения указанными работниками при условии соблюдения показателей качества оказания услуг (выполнения работ), а также показателей отраслевой специфики.

19. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой услуги (выполнения w-ой работы) с учетом срока полезного использования, ожидаемого остатка на конец текущего финансового года и обоснованной оптимальной потребности при условии соблюдения показателей качества оказания услуг (выполнения работ), а также показателей отраслевой специфики, а также затраты на аренду указанного имущества, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i(w)баз}^{M3} = \sum_k \frac{R_{i(w)k}^{M3} \times R_{i(w)k}^{M3}}{T_k^{M3}}$$

где:
R_{i(w)k}^{M3} – значение натуральной нормы k-ого вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой услуги (выполнения w-ой работы) с учетом ожидаемого остатка на конец текущего финансового года и обоснованной оптимальной потребности при условии соблюдения показателей качества оказания услуг (выполнения работ), а также показателей отраслевой специфики;

R_{i(w)k}^{M3} – стоимость k-ого вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой услуги (выполнения w-ой работы), в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} – срок полезного использования k-ого вида запаса/движимого имущества
Стоимость k-ого вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой услуги (выполнения w-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 30 настоящего Порядка.

20. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой услуги (выполнением w-ой работы), в том числе затраты на оплату коммунальных услуг (с учетом требований законодательства по обеспечению энергоэффективности и энергосбережения), содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренда указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 12 настоящего Порядка, с учетом срока полезного использования рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i(w)баз}^{ИНЗ} = \sum_l \frac{R_{i(w)l}^{ИНЗ} \times R_{i(w)l}^{ИНЗ}}{T_l^{ИНЗ}}$$

где:
R_{i(w)l}^{ИНЗ} – значение натуральной нормы l-ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой услуги (выполнения w-ой работы) с учетом не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой услуги (выполнением w-ой работы), затратах на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой услуги (выполнения w-ой работы) (в том числе затраты на арендные платежи) (далее – иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-ой услуги (выполнения w-ой работы));

R_{i(w)l}^{ИНЗ} – стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой услуги (выполнения w-ой работы), в соответствующем финансовом году;

T_l^{ИНЗ} – срок полезного использования l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой государственной услуги.

Стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой услуги (выполнения w-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 30 настоящего Порядка.

21. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i(w)баз}^{общ} = \left(N_{i(w)баз}^{КУ} + N_{i(w)баз}^{СНИ} + N_{i(w)баз}^{СОЦДИ} + N_{i(w)баз}^{УС} + N_{i(w)баз}^{ТУ} + N_{i(w)баз}^{OT_2} + N_{i(w)баз}^{ИНЗ} \right) \times (1 - K_{пд})$$

где:
N_{i(w)баз}^{КУ} – затраты на коммунальные услуги для i-ой услуги (w-ой работы) за исключением затрат, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;
N_{i(w)баз}^{СНИ} – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества для i-ой услуги (w-ой работы), за исключением затрат, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;
N_{i(w)баз}^{СОЦДИ} – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества для i-ой услуги (w-ой работы), за исключением затрат, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;
N_{i(w)баз}^{УС} – затраты на приобретение услуг связи для i-ой услуги (w-ой работы);
N_{i(w)баз}^{ТУ} – затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой услуги (w-ой работы) за исключением затрат, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;
N_{i(w)баз}^{OT₂} – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой услуги (выполнении w-ой работы);
N_{i(w)баз}^{ИНЗ} – затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы);
K_{пд} – коэффициент платной деятельности, определяемый в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Стоимость (цена, тариф) услуг (работ), учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы) (), определяется в соответствии с положениями пункта 30 настоящего Порядка.

22. Затраты на коммунальные услуги для i-ой услуги (w-ой работы) за исключением затрат, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i(w)баз}^{КУ} = \sum_w R_{i(w)w}^{КУ} \times R_{i(w)w}^{КУ}$$

где:
R_{i(w)w}^{КУ} – значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемое при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы) (далее – натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги) с учетом требований законодательства по обеспечению энергоэффективности и энергосбережения;
R_{i(w)w}^{КУ} – стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы), в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 30 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой услуги (w-ой работы) учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 12 настоящего Порядка, в том числе:

- 1) газа и иного вида топлива;
- 2) электроэнергии;
- 3) теплотенергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- 4) горячей воды;
- 5) холодного водоснабжения;
- 6) водоотведения;
- 7) других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

23. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, для i-ой услуги (w-ой работы), рассчитываются по формуле:

$$N_{i(w)баз}^{СНИ} = \sum_m R_{i(w)m}^{СНИ} \times R_{i(w)m}^{СНИ}$$

где:
R_{i(w)m}^{СНИ} – значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемое при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы) (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

R_{i(w)m}^{СНИ} – стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы), в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 30 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затрат на аренду указанного имущества, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 12 настоящего Порядка, в том числе:

- 1) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- 2) на проведение текущего ремонта;
- 3) на содержание прилегающей территории;
- 4) на обслуживание и уборку помещения;
- 5) на вывоз твердых бытовых отходов;
- 6) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- 7) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- 8) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- 9) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- 10) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электродстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- 11) на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

24. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, для i-ой услуги (w-ой работы), рассчитываются по формуле:

$$N_{i(w)баз}^{СОЦДИ} = \sum_n R_{i(w)n}^{СОЦДИ} \times R_{i(w)n}^{СОЦДИ}$$

где:
R_{i(w)n}^{СОЦДИ} – значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемое при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы) (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

R_{i(w)n}^{СОЦДИ} – стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы), в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой услуги (выполнение w-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 30 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затрат на аренду указанного имущества, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 12 настоящего Порядка, в том числе:

- 1) на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 2) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- 3) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- 4) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- 5) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- 6) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13201-П

08.12.2023

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 17.05.2021 № 5102-П
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Магнитогорска от 10.11.2022 № 11929-П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 17.05.2021 № 5102-П «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением, подведомственным Управлению культуры администрации города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункты 7-8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг, включаются:
1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);
2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг (с учетом требований законодательства по обеспечению энергоэффективности и энергосбережения), содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания услуги.
8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;
2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;
4) затраты на приобретение услуг связи;
5) затраты на приобретение транспортных услуг, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги;
7) затраты на прочие общехозяйственные нужды, не указанные в подпунктах 1 – 6 данного пункта.

В пунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.
Затраты на аренду имущества, указанные в подпункте 2 пункта 7 и в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.»;

2) пункт 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«16. Значение базового норматива затрат на оказание услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора) утверждается по каждой услуге общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание услуги, оказываемой муниципальным учреждением, дополнительно указывается информация о значениях натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение, и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного управления», либо слова «Медианный метод», либо слова «Иной метод».
Рекомендуемая форма значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание услуг приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.»;

3) Приложение № 1 к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением, подведомственным Управлению культуры администрации города Магнитогорска, утвержденному постановлением, изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 08.12.2023 № 13201-П

Приложение N 1
к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением, подведомственным Управлению культуры администрации города Магнитогорска

(рекомендуемая форма)

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги <1>	Уникальный номер реестровой записи <2>	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, рублей	в том числе				затраты на прочие общехозяйственные нужды	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	затраты на приобретение услуг связи	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	затраты на коммунальные услуги	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги,	затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, а также затраты на аренду указанного имущества
			затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	затраты на коммунальные услуги	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги,									

<1> указывается наименование услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.
<2> указывается уникальный номер реестровой записи услуги, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийским перечнем (классификатором).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13202-П

08.12.2023

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать утратившими силу постановления администрации города Магнитогорска:
1) от 29.08.2022 № 8831-П «Об установлении платы за дополнительное образование детей в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации города»;
2) от 28.12.2022 № 14536-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 29.08.2022 № 8831-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01 января 2024 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13203-П

08.12.2023

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 30.10.2013 № 14749-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 года № 153 «О предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 2023 году», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 30.10.2013 № 14749-П «О родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения:

1) абзацы пятый, шестой подпункта 2 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
«родителям (законным представителям) детей с отклонениями в физическом или психическом развитии (глухие, слабослышащие; слепые, слабовидящие; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; умственно отсталые (с нарушением интеллекта); с расстройствами аутистического спектра; со сложными дефектами; тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), являющимся малообеспеченными гражданами; родителями (законными представителями) – работникам муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющимся малообеспеченными гражданами»;

2) пункт 4-1 постановления изложить в следующей редакции:
«4-1. Управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (Ярыгина Л. Г.) предоставлять в Управление образования администрации города Магнитогорска на начало финансового года списки семей малообеспеченных граждан, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения администрации города Магнитогорска;

до первого числа каждого месяца в течение года – дополнительные списки получателей пособий (электронный вариант).»;

3) абзац одиннадцатый пункта 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Родители (законные представители), указанные в подпунктах 2, 9 настоящего пункта, являющиеся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в возрасте до 17 лет в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», дополнительно предоставляют персонализированную информацию из «Личного кабинета» на едином портале государственных и муниципальных услуг, в которой имеется подтверждение статуса малоимущего.

В отношении родителей (законных представителей), указанных в подпунктах 2, 9 настоящего пункта, состоящих на учете в УСЗН администрации города Магнитогорска – Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска предоставляет в Управление образования администрации города Магнитогорска списки семей малообеспеченных граждан».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Полезная информация для налогоплательщиков

Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области в связи с часто поступающими вопросами от налогоплательщиков по порядку заполнения Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов сообщает.

В рамках внедрения с 01.01.2023 Единого налогового счета и в целях информирования плательщиков на интернет сайте ФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77/taxation/debt/> размещена «Памятка о порядке заполнения и представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов».

Форма и порядок заполнения Уведомления утверждены приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355).
Особенности заполнения Уведомления налогоплательщиками по упрощенной системе налогообложения (УСН):

В поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» (п. 2 ст. 346.19 НК РФ, п. 2.6.5 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов, Приложение к Письму ФНС России от 30.12.2022 N 8-7-02/0001@) проставляется:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

В поле «Отчетный (календарный) год» – год, к которому относится период, за который исчислен авансовый платеж (п. 2.6.6 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов).
Уведомление о сумме налога по итогам года заполнять не нужно, поскольку срок уплаты налога по итогам года наступает после срока предоставления декларации по УСН. Такой вывод следует из п. 9 ст. 58, п. 7 ст. 346.21, пп. 2 п. 1 ст. 346.23 НК РФ.

Особенности заполнения Уведомления индивидуальными предпринимателями на основной системе налогообложения (ОСНО).
Физические лица, зарегистрированные в качестве ИП, исчисляют и уплачивают НДС по сумм доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, самостоятельно (пп. 1 п. 1, п. 2 ст. 227 НК РФ).

В силу п. 7, 8 ст. 227 НК РФ ИП, находящиеся на ОСНО, по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев исчисляют сумму авансовых платежей исходя из ставки НДС, фактически полученных доходов, профессиональных и стандартных налоговых вычетов, а также с учетом ранее исчисленных сумм авансовых платежей.

Авансовые платежи по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев уплачиваются не позднее 25-го числа первого месяца, следующего соответственно за первым кварталом, полугодием, девятью месяцами налогового периода.
В отношении авансовых платежей по НДС налогоплательщики должны представить уведомления:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

Особенности заполнения и предоставления Уведомления по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) Сроки предоставления уведомления об исчисленном НДС для распределения единого налогового платежа следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

- ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – по налогу, удержанному за период с 23-го числа предшествующего месяца налогового периода по 22-е число текущего месяца с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – 21/01, 21/02, 21/03, 31/01, 31/02, 31/03, 33/01, 33/02, 33/03, 34/01, 34/02, 34/03.
- не позднее последнего рабочего дня года – по налогу, удержанному за период с 23 по 31 декабря с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – 34/04.

Особенности заполнения и предоставления Уведомления по страховым взносам.
Сроки предоставления Уведомления об исчисленных страховых взносах для распределения ЕНП следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

- ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – по налогу, удержанному за период с 23-го числа предшествующего месяца налогового периода по 22-е число текущего месяца с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – январь 21/01 по сроку 25.02.2023, февраль 21/02 по сроку 25.03.2023, апрель 31/01 по сроку 25.05.2023, май 31/02 по сроку 25.06.2023, июль 33/01 по сроку 25.08.2023, август 33/02 по сроку 25.09.2023, октябрь 34/01 по сроку 25.11.2023, ноябрь 34/02 по сроку 25.12.2023.