

# Экология. Трагедия, которую вызвал пожар в Джабык-Карагайском бору, затронула сердца южноуральцев / 6-7



# МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК  
№102 (23539) | 12.09.2023  
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ НА 12, 13 СЕНТЯБРЯ

	ВТОРНИК	СРЕДА
осадки		
температура	● +9 ⚙ +16	● +11 ⚙ +17
ветер	≈ С-СВ 5-6 м/с	≈ С 3-4 м/с
давление	⊖ 740 мм.рт.ст.	⊖ 743 мм.рт.ст.



📷 / ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА (АРХИВ)

## Осень землю осыпает красотой



## Выборы

## Без нарушений

Губернатор Алексей ТЕКСЛЕР на аппаратном совещании подвел итоги Единого дня голосования в регионе.

Жители 20 муниципальных образований Южного Урала приняли участие в выборах в органы местного самоуправления – всего более 18 тысяч южноуральцев. Происшествий или нарушений общественной безопасности зафиксировано не было.

Алексей Текслер поблагодарил членов и сотрудников избирательных комиссий всех уровней. Он добавил, что в ходе выборов активно проявили себя общественные наблюдатели. Следили за подсчетом голосов и подведением итогов выборов 390 наблюдателей, назначенных политическими партиями, зарегистрированными кандидатами и Общественной палатой Челябинской области.

– Следующие выборы – выборы Президента, начинаем готовиться к их проведению, – резюмировал губернатор.

## Удачный опыт

**Регион.** Губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР осмотрел новые автобусы, приобретенные в рамках нацпроекта

Главе региона продемонстрировали 17 новых машин, которые приобретены по нацпроекту «Безопасные качественные дороги» для транспортной системы Челябинска. Алексей Текслер напомнил, что автобусы по нацпроекту приобретаются в лизинг. Часть лизинговых платежей оплачивает государство, благодаря чему маршруты становятся регулируемыми и обеспечивают исполнение графика и других составляющих стандарта качества пассажирских перевозок.

Продолжается работа по обновлению подвижного состава в муниципалитетах Южного Урала. В этом году 13 автобусов уже поступили в Магнитогорск, закуплен аналогичный транспорт для Увельского и Уйского районов.



– В Магнитогорске в этом году мы организовали первый автобусный маршрут «Вокзал – Зеленый лог». Жители обращались с этим вопросом, и



мы приняли решение купить автобусы для этого маршрута, – уточнил Алексей Текслер. – Опыт был удачный, мы получили положительные отзы-

вы жителей Магнитогорска и приняли решение закупить еще 13 автобусов до конца года. И на следующий год по Магнитогорску большие планы. Дал поручение и минтранс, и администрации города провести работу по переводу общественного транспорта на регулируемые маршруты. В следующем году нарастим эту работу. Опыт Челябинска показал, что это востребовано сегодня.

Также в этом году еще 21 муниципалитет региона получит 121 автобус.

– Идет масштабная работа по обновлению общественного транспорта не только в наших столицах, но и по всему региону, – добавил губернатор. – Мы переводим всю сеть на регулируемые маршруты, благодаря чему автобусы, выходящие из строя, будут своевременно обновляться. Во всем регионе система общественного транспорта будет цивилизованной и современной.

Отметим, все вновь поступающие автобусы имеют низкий пол, оборудованы кондиционерами, системами безналичной оплаты проезда, видеонаблюдением, Wi-Fi, USB-зарядками и прочими системами, влияющими на качество перевозок.

## Профилактика

## Безопасное лето

В период летних каникул курсы гражданской обороны посетили более 450 школьников.

Они познакомились с историей возникновения гражданской обороны в России и ее основными функциями, узнали, как действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В акции «Безопасное лето» приняли участие воспитанники ДЮЦ «Максимум» и учащиеся школ №66, 33, 12. В сентябре в рамках месячника гражданской обороны посетить музей смогут школьники 7-9 классов. Им напомнят основы безопасности при ЧС и в быту, покажут документальный фильм о гражданской обороне, познакомят с приборами химической и радиационной разведки, средствами защиты органов дыхания и кожи. Для организации посещения музея следует обращаться по адресу: проспект Карла Маркса, 105/2, телефон 20-34-20.



ОБСУДИТЬ  
СОБЫТИЯ  
ГОРОДА  
MRINF074

Мария ШЕСТЕРКИНА

Спортсмены-юниоры боролись за Кубок ПАО «ММК» памяти Виктора Пшеничникова. На соревнованиях выступали дзюдоисты до 21 года – всего около 450 спортсменов из 17 субъектов Российской Федерации. Челябинскую область представляли 56 борцов, южноуральцы завоевали семь медалей.

Наши земляки Егор ЛИМОНОВ, Алина САМАТОВА, Ева ОГНИВОВА и Гузалия КАИПОВА на соревнованиях завоевали золотые медали. Серебряные медали всероссийского турнира заслужили Владимир БЕКЛЕНИЩЕВ и Всеволод АЖИНОВ. Бронзу турнира взяла Евгения Самойлович.

– К нам приехали самые сильные молодые борцы, которые в будущем, уверен, должны составить костяк российской сборной, – сказал на церемонии открытия Кубка глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ.

По мнению Сергея Николаевича, этот турнир – еще одно подтверждение того, что Магнитогорск по праву является спортивным центром региона. Спортивные площадки в городе металлургов сегодня отвечают высочайшим требованиям всех спортивных федераций. Именно поэтому у нас проводят состязания регионального, федерального и мирового уровней.

– Имена магнитогорских спорт-

## Семь медалей в копилку области

**Спорт.** В Магнитогорске прошли Всероссийские соревнования по дзюдо



сменов навсегда вписаны в летопись достижений советского и российского дзюдо. Одно из них – имя Виктора Пшеничникова, – сказал глава города.

Виктор Пшеничников – мастер спорта СССР по дзюдо и самбо, победитель и участник первенств страны, чемпион молодежного первенства СССР по дзюдо, бронзовый призер Всемирной Универсиады, победитель международных турниров во Франции, Монголии, Испании,

чемпион мира среди профсоюзов. После окончания спортивной карьеры Виктор Валентинович тренировал молодежь и воспитал немало будущих чемпионов. По его инициативе в 1980 году в Магнитогорске впервые прошел матч городов Урала и союзных республик, с 1998 года турнир включен во всероссийский календарь соревнований, а после трагической гибели Виктора Пшеничникова стал мемориалом его имени.

# Официальные материалы

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель комитета по  
управлению имуществом и земельными  
отношениями администрации г.Магнитогорска  
\_\_\_\_\_ Е. Г. Верховодова

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме  
по продаже земельного участка под жилую застройку Индивидуальную

### 1. Общие положения

1.1. Основание для проведения аукциона: Постановление Администрации города Магнитогорск «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка под жилую застройку Индивидуальную» от 07.09.2023 № 9483-П

1.2. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Организатор).

Юридический и почтовый адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, к.232;

Адрес электронной почты: kuiizo@magnitogorsk.ru;

Контактный телефон: 8 (3519) 49-84-98\*1157, 8 (3519) 49-84-84;

С содержанием извещения о проведении аукциона в электронной форме (далее – извещение) и формой заявки можно ознакомиться в газете «Магнитогорский рабочий» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на:

– официальном сайте Российской Федерации, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) (вкладка «Аренда и продажа земельных участков»);  
– электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» – [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

– официальном сайте Администрации города Магнитогорска – <http://www.magnitogorsk.ru> (в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги»);

1.3. Электронный аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» – [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») оператором электронной площадки.

1.4. Форма торгов: аукцион проводится в электронной форме с открытой формой подачи предложений по цене земельного участка.

1.5. Осмотр земельного участка на местности лицами, желающими участвовать в торгах, производится самостоятельно.

1.6. Заявки на участие в электронном аукционе подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в электронном аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

1.7. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 13.09.2023 09 часов 00 минут (время местное). Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.8. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 13.10.2023 17 часов 00 минут (время местное).

1.9. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 16.10.2023.

1.10. Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме:

15 часов 00 минут (время местное) 18.10.2023 на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.11. Оператор электронной площадки.

Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ») <http://www.sberbank-ast.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Оператор).

Юридический адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом.1, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Телефон 8 (495) 787-29-97, 787-29-99.

### 2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, город Магнитогорск, Правобережный район, ул. Надежды уч. 89.

Площадь земельного участка: 602 кв. м;

Кадастровый номер: 74:33:0203004:513;

Вид разрешенного использования: под отдельно стоящий односемейный дом с прилегающим земельным участком.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <https://pkk.rosreestr.ru/>.

Начальная цена лота (стоимость земельного участка) установлена в соответствии с отчетом от 27.07.2023 № 616/13 «Об оценке Объекта оценки» и составляет 2 976 500,00 (два миллиона девятьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. Отчет «Об оценке рыночной стоимости» выполнен ООО «Аксерли», согласно муниципальному контракту от 17.07.2023 г. № 1042.

Шаг аукциона установлен в пределах 3% и составляет 89 290,00 (Восемьдесят девять тысяч двести девяносто) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе: 595 300,00 (Пятьсот девяносто пять тысяч триста) рублей 00 копеек.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, ограничения прав на земельный участок отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

В границах земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют.

Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на

который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается.

Земельный участок расположен в зоне предназначенной для индивидуальной жилой застройки Ж-4.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) параметры застройки:

– предельное количество этажей: не выше 3-х ;

– максимальный процент застройки территории – 20%;

– коэффициент плотности застройки – 0,4;

– отступы от границы: магистральных улиц – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;

– площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 10% от площади земельного участка;

– минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;

2) минимальное расстояние до границы соседнего участка:

– от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;

– от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;

– от других построек (бани, гаража и прочее) – 1 м;

– от стволов высокорослых деревьев – 4 м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м;

– от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках – 6 м.

3) архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

Информация об основных видах разрешенного использования земельного участка:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Детские сады, иные объекты учреждений дошкольного образования, школы общеобразовательные	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (спортивные площадки, теннисные корты)	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4
Спортивные залы, залы рекреации	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2
Здания отделений, участковых пунктов полиции, пункты охраны правопорядка, объекты пожарной охраны	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами: административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг, котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередач, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализации, теплотрассы	Коммунальное обслуживание	3.1
Земельные участки общего пользования	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного -космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1

Вспомогательные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи	Хранение автотранспорта	2.7.1
Открытые автостоянки, парковки перед объектами	Улично-дорожная сеть	12.0.1
Хозяйственные постройки, индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для содержания домашнего скота и птицы	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Сады, огороды, палисадники, теплицы, оранжереи	Ведение огородничества	13.1



Индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы	Коммунальное обслуживание	3.1
Площадки для сбора мусора	Специальная деятельность	12.2
Благоустройство территории	Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Многоквартирные дома не выше 4-х этажей (включая мансардный)	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Блокированная жилая застройка	Блокированная жилая застройка	2.3
Гостиницы	Гостиничное обслуживание	4.7
Магазины общей площадью не более 500 кв. м, аптеки	Магазины	4.4
Предприятия общественного питания, в том числе кафе, закусочные, бары, рестораны	Общественное питание	4.6
Приемные пункты прачечных и химчисток	Бытовое обслуживание	3.3
Культовые здания	Религиозное использование	3.7
Торгово-остановочные комплексы	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2
Огородничество	Ведение огородничества	13.1
Нестационарные торговые объекты, объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне, клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы	Предпринимательство	4.0
Ветеринарные лечебницы без постоянного содержания животных	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

На подключение объекта к сетям электроснабжения:  
(Согласно письму АО «Горэлектросеть» от 30.05.2023 № 03/2817

№ п/п	Запрашиваемая информация	Технические условия
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	Не имеется
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	15 кВт
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	30 (тридцать) рабочих дней с даты регистрации договора об осуществлении технологического присоединения
4	Срок действия ТУ	2 года С даты регистрации договора об осуществлении технологического присоединения
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	60 395,41 рублей с НДС

На подключение к сетям водопровода и канализации (согласно письму МП трест «Водоканал» от 01.06.2023 № 01-11/3921):

Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого данные сведения действительны:  
– не позднее 01.06.2026.

Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):

– по водоснабжению – 0,84 м³/сут;

– по водоотведению – 0,84 м³/сут;

Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации

– по водоснабжению – нет;

– по водоотведению – нет.

Наличие точек подключения объекта:

– по водоснабжению: имеется;

– по водоотведению: отсутствует.

Особые условия:

1. В связи с отсутствием в данном районе централизованных сетей бытовой канализации, находящихся в хоз. ведении МП трест «Водоканал», для канализования объекта предлагаем использовать индивидуальное автономное сооружение.

Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного года с даты выдачи ТУ:

1.1. уточнить или определить:

– режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;

– требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;

– состав сточных вод, отводимых в систему коммунальной канализации.

1.2. обратиться в МП трест «Водоканал» с заявкой на заключение договора о под-

ключении объекта к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения и получение Условий подключения;

1.3. заключить договор о подключении объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации; в противном случае обязательства МП трест «Водоканал» по обеспечению подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения прекращаются.

На подключение к сетям теплоснабжения:

(Согласно Письму МП трест «Теплофикация» от 29.05.2023 г. № 3509 – ПТО)

№ п/п	Запрашиваемая информация	Комментарий
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	В настоящее время отсутствует. Необходима перекладка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра.
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	В настоящее время отсутствует. Необходима перекладка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра.
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения	Согласно п. 55 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения...», утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2115, нормативный срок подключения не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.
4	Срок действия ТУ	Срок действия технических условий (согласно пп.) в п. 17 вышеуказанных «Правил... – не менее 3 лет
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	Определяется в соответствии с Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области

Обращаем Ваше внимание на то, что расстояние от границ участка до ближайших сетей теплоснабжения около 3000 метров. Это потребует значительных затрат на реконструкцию существующих теплосетей и строительство новых подводных сетей теплоснабжения. Эксплуатация таких систем централизованного теплоснабжения будет заведомо убыточной и неэффективной. Рекомендуем устройство локального источника теплоснабжения.

На подключение к сетям газоснабжения:

(письмо МУП «МГС» от 29.05.2022 № МГС-784/2023):

Возможной точкой подключения является газопровод низкого давления 108 мм, на границе земельного участка.

Расстояние (по прямой) до точки подключения – 0 м.

№ п/п	Запрашиваемая информация	Технические условия
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	Имеется
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	5 м³/час
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	135 дней – для заявителей первой категории после заключения договора на технологическое присоединение, согласно нормативного документа «Правила подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения». (далее Правила), утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547
4	Срок действия ТУ	3 года, согласно нормативного документа п. 118 «Правила подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения». (далее Правила), утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	Согласно руководящего документа министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области « Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения муниципального унитарного предприятия «Магнитогорские газовые сети» на 2023 год».

3. Порядок приема и отзыва заявки на участие в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть граждане, в том числе индивидуальные предприниматели претендующие на заключение договора купли-продажи земельного участка, имеющие усиленную квалифицированную электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП).

Для подачи заявки и обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки, который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>.

Инструкция по регистрации пользователя в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Регистрация на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке осуществляется ежедневно, круглосуточно без взимания платы.

На Официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

# Нам нужен чистый город

## Штрафные санкции. Неразумное поведение расклейщиков листовок и объявлений раздражает магнитогорцев

Андрей **РЫЖКОВ**

ФОТО: АНДРЕЙ РЫЖКОВ



Черно-белые и разноцветные бумажки прищандоривают на все, что может попасть в поле зрения потенциального потребителя информации, – водосточные трубы, столбы, урны, мусорные контейнеры и т.д. и т.п. Убирать рекламный мусор приходится работникам управляющих компаний, организаций и предприятий города.

### «ОНИ КЛЕЯТ, МЫ УБИРАЕМ»

Жители Магнитогорска привыкли к чистоте городских газонов, улиц и дворов. Коммунальщики собирают мусор вручную, убирают его механическим способом. Люди говорят: когда чисто вокруг, совестно мусорить. Объявления и листовки на фасадах, мусорных контейнерах и других местах, для них не предназначенных, это тоже мусор. Но оставлять его где попало расклейщики не стесняются.

– Мы на постоянной основе проводим рейды по выявлению расклейки объявлений в неустановленных местах, – рассказала главный специалист отдела по развитию ТОС и работе



с населением администрации Ленинского района Ксения УСПЕНСКАЯ. – Фотографии с адресами направляем управляющим компаниям. Комитеты ТОС информируют граждан, где можно расклеивать объявления. Это доски возле подъездов либо информационные стенды и тумбы на площадях и улицах.

Расклейщики стремятся зафиксировать бумажку с текстом там, где ее обязательно увидят. При этом они не

задумываются, можно или нельзя клеить именно здесь. Лучше всех о бессовестном поведении расклейщиков знают те, кому приходится за ними убирать.



– Объявлений много, начиная от маленьких кончая большими, – посетовала техник домоуправления №11 УК «Логист» Оксана ВОЛКОВА. – Наши дворники ходят по своим участкам и сдирают эти объявления, мы иногда на помощь приходим. Они клеят, мы убираем. Для объявлений домоуправления на подъездах размещены доски с номерами телефонов, где мы запрещаем клеить какую-либо рекламу. Рядом с подъездами есть доски, там клеите, пожалуйста.

### ГОЛОС РАЗУМА

Но до слуха или ума расклейщиков эти призывы не доходят. Чтобы убедиться в этом, достаточно подойти к своему подъезду. Скорее всего возле дверей, на них или даже над ними вы увидите какое-нибудь объявление. Специальные стенды и тумбы ребята с кипой бумажек и клеим под мышкой также игнорируют.

– Они считают, что могут себе позволить использовать в качестве места для наклейки объявлений и информационных листовок торцы домов и хозяйствен-



## Тысячи информационных листовок и объявлений портят вид фасадов жилых домов, и не только

### Справка

Статья 3 п. 5 Закона «Об административных правонарушениях в Челябинской области» гласит: «Размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в неустановленных местах, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, тротуары, дорожные и иные информационные знаки, другие элементы благоустройства, влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до десяти тысяч рублей, на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей».

ки, – сообщила главный специалист отдела по развитию ТОС и работы с населением администрации Орджоникидзевского района Наталья СКУРИДИНА. – И это при том, что в городе достаточное количество рекламных тумб и стендов. Мы вынуждены просить управляющие компании с утра делать осмотр своих домов и убирать объявления, приводить фасады в надлежащий вид, стараемся привить культуру проживания в нашем горо-

де. Чтобы видели, что люди стараются, чистят, красят. Но бывает, что с вечера все убрано, а на следующий день опять повесили. Поймать нарушителя сложно, они ходят поздно вечером или рано утром.



– Дело в том, что люди отвлекаются от своей непосредственной работы, не только дворники, а и инженерно-технические подчас, – сказал начальник жилищно-коммунального отдела администрации Орджоникидзевского района Сергей ШИНДЕР. – Как бороться с этим явлением? По моему мнению, нужна социальная реклама в средствах массовой информации. Расклейщики удивляются, когда им говоришь, что на фасаде объявления или что-либо другое клеить нельзя, мол, всегда так вешали. Но если человеку говорить, как делать правильно, то основная масса людей услышит. И тогда результат будет.

Расклейщики объявлений отчитываются перед заказчиками фотографиями результатов работы. Из чего можно сделать вывод, что заказчикам все равно, где висит их объявление. Можно предположить, что серьезный штраф удержал бы от неправильного поведения и расклейщиков, и заказчиков, кем бы последние ни были – городским рекламным агентством или иногородней организацией.

# В плановом режиме

## Санитарная уборка. В Магнитогорске три подрядчика вывозят мусор, стригут газоны и ремонтируют дороги

Андрей **РЫЖКОВ**

Ночное похолодание сказало на красоте бархатцев и петуний, и 6 сентября их стали убирать с городских клумб. Однако там, где цветы не сдаются, коммунальщики продолжают полив. В парках и скверах стригут живую изгородь, косят траву на газонах и убирают мусор. О плановой работе по санитарной уборке города за период с 19 августа по 7 сентября рассказал на аппаратном совещании главы города директор МКУ «Управление капитального строительства» Антон ХВАТКОВ.

Содержание улично-дорожной сети города осуществляют ООО «Магнитогорскинвестстрой», ООО «Урал-Сервис-Групп» и ООО «СтройТех». Подрядными ор-

ганизациями, согласно муниципальным контрактам, предусмотрен комплекс работ: механизированная уборка дорог (в том числе улично-дорожной сети, внутриквартальных территорий, поселковых дорог); очистка тротуаров, парковочных и заездных карманов; очистка парков и скверов; сбор и вывоз бросового мусора; покос травы на улично-дорожной сети и общественных

территориях; посадка и полив цветов на клумбах; проведение ямочного ремонта.

– Продолжаются работы по уборке улично-дорожной сети города, – рассказал Антон Владимирович. – За отчетный период проведена механизированная уборка четырех миллионов 187 тысяч квадратных метров улично-дорожной сети. Также подрядные организации очищают от мусора и

грязи прилотовую зону проезжей части.

В плановом режиме механизированным способом проведены работы по очистке тротуаров площадью 692 тысячи квадратных метров. Очищены два миллиона 406 тысяч квадратных метров поселковых дорог и 687 тысяч «квадратов» межквартальных проездов. Организованы мероприятия по ямочному ремонту горячим

асфальтом и струйно-инъекционным методом. Площадь ямочного ремонта составила 3504 квадратных метра. Произведена механизированная очистка двадцати трех парков и скверов. Также осуществлялись работы по очистке от мусора вручную на территории семнадцати парков и скверов.

– Подрядная организация продолжает полив цветов на городских клумбах, – сказал Антон Хватков. – С 6 сентября цветы с городских клумб начали убирать. Продолжается покос газонов на улично-дорожной сети города, в парках и скверах.

На работах по уборке города ежесуточно было задействовано в среднем 94 единицы техники и 87 дорожных рабочих.



# Как живешь, Джабык-Карагайский бор?

**Экология.** Трагедия, которую вызвал пожар июля 2021 года в Джабык-Карагайском бору, затронула сердца всех южноуральцев

## От огня – к саженцам

Пожары в Карталинском и Нагайбакском районах полыхали с 8 по 12 июля 2021 года, по одной из версий причиной возгорания стали сухие грозы. Тушение огня осложняло сильный ветер, который раздувал пламя, образуя самый настоящий огненный шторм. Огонь распространялся со скоростью 150 метров в минуту, уничтожив более 15 тысяч гектаров леса. В общей сложности к борьбе с огненной стихией была привлечена группировка РСЧС в количестве почти 800 человек, 168 единиц техники, а также три воздушных судна: БЕ-200, ИЛ-76, МИ-8. Вместе с пожарными активное участие в тушении пожара принимали добровольцы всего региона, также волонтеры собрали немало гуманитарной помощи жителям, оставшимся без домов и имущества.

Мы побывали в Джабыке и увидели, что за два года, прошедших после пожара, поселок очень изменился. Появи-



лась качественная асфальтовая дорога, ведущая от Парижа, строится новый ФОК, однако в части поселка, что ближе к Запасному, кое-где можно увидеть створенные остоны – не все жители приняли решение строить заново, многие предпочитают получить компенсацию, чтобы купить жилье в Магнитогорске или других местах. Для тех, кто решил продолжить жить в Джабыке, уже в сентябре-октябре 2021 года построили новые современные благоустроенные коттеджи,

где погорельцы заново обустроивают свой быт.

Сердце обливается кровью, когда видишь сухие обгорелые стволы, тянущиеся на много километров вдоль дороги, спящий лес, высокие травы на том месте, где недавно стояли вековые сосны.

Вырубить, выкорчевать и вывезти такие объемы сгоревшего леса для того, чтобы освободить пространства для новых посадок, непросто и очень дорого, рассказал начальник джабыкского пожарно-производственного участка лесоохраны Максим ЗАДИН. В первую очередь стараются убирать сухостой вдоль деревень и дорог. Часть спящего леса забирает на дрова население окрестных поселков. Большие делянки горелого леса выставляют на торговые площадки, однако чем больше проходит времени, тем ниже качество древесины.

Не скоро здесь будут вновь шуметь роскошные леса, однако дорога начинается с первого шага. Уже осенью 2021 года в рамках акции «Сохраним лес» на территории Джабыка неравнодушные жители Южного Урала, руководствуясь региональной администрацией, представители лесничества, специалисты пожарно-спасательного гарнизона высадили более 30 тысяч саженцев-двулеток сосны, выращенные в питомнике. В акции принимали участие порядка 150 добровольцев не только из Карталинского района, но и из Магнитогорска и других населенных пунктов. Акции продолжатся, пока не будет полностью восстановлен Джабык-Карагайский бор. Для этого требуется высадить 35 тысяч гектаров: работа не на одно десятилетие. Пока же Карталинское лесничество высаживает 140–150 гектаров леса в год, однако часть посадок



Тогда погиб один человек, были уничтожены 72 дома и большая площадь реликтового лесного массива. Чем живет сейчас бор? Как восстанавливается природа своими силами и руками человека? Об этом мы узнали благодаря Экологической школе регионального Союза журналистов.



## Орлан, косуля и венерин башмачок

Владимир ДОЛМАТОВ – эксперт ГБУ ООПТ (Особо охраняемые природные территории), которая была создана 18 лет назад по инициативе губернатора Петра Сумина. Работает в организации с самого начала.

На семинаре экошколы в Карталинском районе он рассказал немало интересного про заповедные края юга области.

Владимир Васильевич отметил, что сейчас на территории Южного Урала 20 заказников, более 165 памятников природы, их охраной на региональном уровне занимаются около 100 человек. Главная задача ГБУ ООПТ – сохранить и преумножить лесные богатства региона, но людей не хватает: например, за более 100 тысяч гектаров бора и Анненского заказника отвечают всего четыре инспектора ООПТ.

Карталинский район богат природными красотами, и Джабык-Карагайский бор – одно из примечательных мест Южного Урала. Территория бора составляет 60 тысяч гектаров, Анненского заказника, распо-

лагающегося в центре него, – 40 тысяч га. Этот островной бор является ботаническим памятником природы областного значения и представляет собой реликтовые остатки древних лесов, которые когда-то покрывали обширные пространства от Южного Урала до предгорий Алтая. Как и Карагайский бор, он отвечает за формирование климата в южной части области.

Бор, находящийся в междуречье Урала и Тобола, приподнят на 500–550 метров над уровнем моря и располагается над геологическим разломом – западная часть рек и ручьев, протекающих по его территории, впадает в Урал, восточная – в Тобол, а Анненский заказник недаром называют Анненской гранитной страной. Он стоит на гранитном массиве, пролегающем до 11 километров вглубь Земли.

В заказнике самое высокое поголовье косули в области – 2,5 тысячи голов. В конце 1970-х годов численность косуль, населяющих Джабык-Карагайский бор (более 3000 голов), считалась самой высокой в РСФСР. Также здесь проживает около 190 лосей, порядка 150 кабанов, водятся рыси, волки, бобры, норка. На территории заказника тишина: нет ни охотников, ни собак, через каждые 200 метров можно увидеть какое-нибудь дикое животное. В числе краснокнижных птиц бора – орел-могильник и орлан-белохвост.

Для того чтобы зверь был, чтобы птицы были, нужно заказник охранять и производить агротехнические мероприятия, поддерживающие диких копытных животных, – констатировал эксперт. Для этого высаживаются кормовые поля, заготавливают веники, подкармливают животных жи-



## Наталья ЛОПУХОВА

- Наталья ЛОПУХОВА
- МЧС по Челябинской области

мой сеном. Такая работа приводит к увеличению поголовья животных. Заказник действует как инкубатор: когда количество зверя увеличивается, он начинает расходиться по близлежащим охотхозяйствам.

Богата и флора заказника, здесь немало растений, включенных в Красную книгу региона: ковыль Залесского, перистый ковыль, лен многолетний, ирис карликовый, тюльпан Биберштейна, лук голубой, сонная трава, купальница, есть даже орхидеи – венерин башмачок. К сожалению, нет гарантий, что все редкие растения возобродятся после пожара. Пожар погубил и животных: больше всего пострадали ящерицы, ежи, зайцы, куницы, горностаи; в меньшей степени – косули и лоси. По мнению эксперта, одна из причин в том, что к июлю молодняк уже достаточно подрос, и большинство копытных смогли убежать от огня. Наиболее частой травмой были ожоги ног – копыта проваливались в горящую почву.

## Генофонд бора

Джабык-Карагайский бор страдает от пожаров не в первый раз. Самый крупный был в 1975 году, тогда сгорело 37 тысяч гектаров леса. Восстанавливать его приезжали на Урал представители разных республик Советского Союза. 80 процентов горелого леса было выпилено и пущено на гражданские нужды, сейчас в связи с крупными пожарами в Сибири, на Дальнем востоке такой древесины переиз-



быток и спрос на нее низкий. Вторая проблема – не хватает техники для расчистки, а значит – и последующей засадки территории. Пройдет еще пять лет, весь этот горельник упадет, и на территории будут сплошные завалы, считает Владимир Долматов.

Часть леса возобновляется естественным путем, однако при этом породы деревьев меняются: где стояли вековые сосны, будут расти березы и осины, таков закон природы. Эксперт предложил при высадке лесных массивов учитывать природные условия: к примеру, на сухом гранитном массиве мощных березняков не стоит ждать, лучше сажать эти породы в местах, где более влажно. На скальной породе лучше растет сосна, у которой корневая система широко распространяется по поверхности почвы.

Но и тут есть свои тонкости. Как отмечает эксперт экошколы, заслуженный эколог РФ Александр ЛАГУНОВ, в Джабык-Карагайском бору сосна особенная, она генетически отличается, например, от сосны челябинского бора. Этому массиву были даже выделены лесные генетические резерваты (заказники) специально для сохранения генофонда этого бора. Так что

для засаживания горельников подойдут не любые саженцы, требуется научный контроль. В Анненском заказнике есть своя питомник, где на протяжении многих лет лесники изучают приживаемость различных пород деревьев в нашем регионе.

Инспекторы ООПТ сотрудничают с карталинским исто-



рико-краеведческому музею, ведут просветительскую работу в школах. В Карталинском районе на протяжении восьми лет организуют эколого-туристические экспедиции для школьников. В каждой смене принимают участие порядка 100 человек. На протяжении шести дней ребята убирают мусор на территории памятника природы, также для них проводят конкурсы, лекции, просветительские мероприятия. Приезжают сюда на экспедиции дети из муниципальной школы №637 имени адмирала Н. Г. Кузнецова, которую связывает с карталинцами многолетняя дружба.

Время показало: такая работа не только помогает воспитывать заботливых природопользователей, но и дает результаты в целом. Сейчас в заказнике почти не осталось мусора, и теперь школьники убирают валежник. У Владимира Долматова есть мечта

– распространить практику детских эколого-туристических экспедиций на всю область.

Прикоснуться к обгорелым стволам деревьев, порадоваться нежным малюткам-росткам сосны... Пресс-тур в реликтовый Джабык-Карагайский бор надолго запомнится участникам экошколы, – сказала председатель Союза журналистов Челябинской области Светлана ЗАЙЦЕВА. – Коллеги увидели, какой урон нанес пожар памятнику природы, посмотрели, что делается для его восстановления, встретились с представителями власти и специалистами лесоохраны и особо охраняемых природных территорий. Благодарим главного редактора газеты «Карталинская новь» Санию ЖАМБУСИНОВУ за организацию семинара и пресс-тура. Выражаем благодарность главе Карталинского

района Анатолию ВДОВИНУ за поддержку нашего проекта.

Напомним, что программа экошколы охватывает пять крупных территорий Челябинской области, где находятся особо охраняемые природные территории. Занятия посвящены темам охраны и проблемам ООПТ, особенностям освещения их в местных и региональных СМИ. Важной частью проекта является посещение журналистами наиболее тревожных территорий. Занятия посвящены в плане экологии объектов в территориях, где проходят занятия экошколы. Это дает возможность вести предметный и заинтересованный разговор с экспертами и коллегами. Проект регионального Союза журналистов «Экологическая школа для журналистов Южного Урала. Особо охраняемые природные территории в зеркале СМИ Челябинской области» реализуется на средства Фонда поддержки гражданских инициатив Южного Урала.



# В пользу маломобильных



Наталья ЛОПУХОВА

/ ФОТО: НАТАЛЬЯ ЛОПУХОВА

**Доступная среда.** По улице имени газеты «Правда» создают специальный маршрут к Экопарку для людей с ограниченными возможностями по зрению

Напомним, что по адресу: улица имени газеты «Правда», 86 располагается магнитогорское отделение и библиотека Всероссийского общества слепых (ВОС). Недалеко находится Экологический парк, где часто проводятся мероприятия, в том числе для людей с ограниченными возможностями. Председатель магнитогорского отделения ВОС Юрий МЕЛИХОВ сообщил, что городские власти пошли навстречу просьбам инвалидов проложить социальный пешеходный маршрут с учетом всех требований от улицы Советской до Экопарка, а также оборудовать специальными ориентирами остановочный комплекс на улице Лесопарковой и перекресток.

Как рассказала начальник бюро по благоустройству МКУ «УКС» Светлана ВАСИЛЕНКОВА, в числе запланированных работ замена асфальтового покрытия тротуара вдоль четной стороны улицы имени газеты «Правда». Ширина тротуара согласно нормативам составляет четыре метра, по краям – высокий бортовой камень и ограждения для того, чтобы инвалиды по зрению могли ориентироваться с помощью трости.



Однако в ходе работ дорожники столкнулись с проблемой – два дерева, растущие много лет возле самого края тротуара у домов №84 и №86, мешают прокладке дорожки. Обойти их не предоставляется возможность: такой специальный маршрут должен быть прямым, чтобы не запутать маломобильного человека, к тому же Юрий Мелихов сообщил, что подопечные

ВОС неоднократно травмировались, столкнувшись с этими помехами на пути. Два дерева придется снести.

Для того чтобы продолжить работы, представителям МКУ «УКС» пришлось обратиться в управление охраны окружающей среды и экологического контроля за разрешением о сносе зеленых насаждений.

Инженер управления Ксения МЕНЬЩИКОВА подтвердила, что во всех ситуациях, когда требуется снос деревьев для обеспечения условий строительства, на место выезжает комиссия управления и проводит осмотр – возможно ли сохранить дерево или оно действительно должно попасть под снос.

– На этом участке у нас два дерева, которые вросли в линию бордюрного камня – это либо изначально была посадка с нарушением норм, либо оно выросло самосевом, – пояснила Ксения Сергеевна. – Ствол дерева наплыл на бордюрный камень и асфальт тротуара, также отсутствует корневая система со стороны тротуара. Корни дерева развивались только в одну сторону, а значит, при сильном ветре оно может упасть на проезжую часть. У дерева возле дома №84 есть признаки аварийности – трещины, опадает кора, под ней видно гниль, внутри, судя по звуку, есть пустоты. Второе дерево таких признаков не имеет, но из-за недоразвитой корневой системы оно находится в ослабленном состоянии. Это вяз мелколистный, который не относится к ценным породам деревьев. Учитывая все эти обстоятельства, снос таких деревьев оправдан.

Работы по обустройству пешеходного маршрута будут завершены до конца сентября. Напомним, что на учете в Магнитогорском отделении общества слепых находится 960 человек, многие из них ходят самостоятельно от улицы Советской до места, где располагается помещение ВОС. Этот маршрут так же планируют использовать как тренировочный по овладению навыками ориентировки в пространстве с помощью трости и других специальных устройств для тех людей с ограниченными возможностями по зрению, которые только начинают осваивать самостоятельное перемещение по городу.

Также с большой благодарностью Юрий Мелихов отозвался о новом автобусном маршруте №16. Этот маршрут прорабатывался, в том числе, с учетом пожеланий инвалидов. Он позволяет людям с ограниченными возможностями без проблем добираться до офиса ВОС и Экопарка.

## Адаптивный туризм

**Большой поход.** В Экопарке состоялось заключительное мероприятие социального проекта «Шаг за шагом – 2023»

РЦ ОВЗ

В рамках проекта, разработанного специалистами Реабилитационного центра для людей с ограниченными возможностями здоровья, было организовано три турпохода на территории Экологического парка. В реализации участвовали 15 организаций – учреждения социальной защиты населения, общества инвалидов, волонтерская организация, одно из учреждений Агаповского муниципального района, совет ветеранов Правобережного района Магнитогорска.

Заключительное мероприятие закрыло сезон «походов в черте города». Председатель общественной молодежной па-

латы при МГСД Аделия МИРЗОЕВА пожелала участникам похода удачи и хорошего настроения. За победу боролись 13 команд, были подготовлены семь этапов испытаний. После соревнований участников ждала музыкальная часть, на сцене выступили Юрий ЗЕРНЯК, вокальный коллектив «Уральские самоцветы», группа «Мариллак». Пока артисты радовали своими номерами, жюри подвело итоги соревнований. Партнером проекта выступило Ленинское общество инвалидов Магнитогорска, которое предоставило памятные подарки и медали для всех участников. Сотрудники Дома дружбы



народов организовали интересные локации с играми.

Организаторы проекта поблагодарили всех, кто внес



неоценимый вклад в проект, оказал помощь и поддержку учреждению. Всем партнерам проекта реабилитационный центр адресовал благодарственные письма.

– Вместе мы реализуем эффективную комплексную реабилитацию и абилитацию людей с ограниченными возможностями здоровья, содей-

ствуем развитию адаптивного спорта и туризма в нашем городе. Огромное спасибо Экологическому парку за предоставленную площадку и инвентарь. Мы уверены, что этот сезон запомнится всем участникам и зрителям, ведь он был насыщенным и зрелищным, – отметила директор МУ «РЦ ОВЗ» Наталья ЧИНЯКОВА.

/ ФОТО: РЦ ОВЗ

#### / 4

Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Список аккредитованных удостоверяющих центров, уполномоченных на выдачу электронной подписи: [https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification\\_authority/](https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/).

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – Регламент ТС) который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в извещении, и осуществляется в сроки, установленные в извещении.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в электронном аукционе (Приложение № 2 к извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных ниже. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Форма заявки является неотъемлемой частью извещения, размещаемого на сайтах, электронной площадке.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе, подаются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), заверенных ЭП заявителя, либо лица, имеющего право действовать от имени Заявителя).

Заявитель имеет право отозвать принятую оператором электронной площадки заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема таких заявок.

Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанные в настоящем извещении.

#### 4. Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток на счет оператора электронной площадки в размере, указанном в настоящем извещении, в порядке, установленном Регламентом ТС.

Реквизиты для перечисления задатков:

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

	Получатель
Наименование	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
	Банк получателя
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика). НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

При зачислении денежных средств на лицевой счет пользователя на УТП, информация о сумме зачисленных средств отображается в личном кабинете заявителя.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора электронной площадки, направив обращение на адрес электронной почты [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru) с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Порядок возврата и удержания задатков:

– в случае отмены аукциона (отказа в проведении аукциона) задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

– в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в порядке, установленном для участников аукциона;

– в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

– в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается (осуществля-

ется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона за исключением случаев, возврата задатков лицам, с которыми договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации зачитывается в счет платы за земельный участок, при этом заключение договора купли-продажи земельного участка является обязательным. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры купли-продажи земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

#### 5. Порядок определения участников аукциона

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov).

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора купли-продажи земельного участка. При этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора купли-продажи земельного участка. При этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

#### 6. Порядок проведения аукциона

Торги проводятся в форме аукциона и являются закрытыми по составу участников и открытыми по форме подачи заявок (участниками аукциона могут являться только граждане) в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Процесс проведения электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» приведенный на электронной площадке по адресу: – <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Во время проведения процедуры электронного аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участникам аукциона к закрытой части электронной площадки (раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке пользователи) и возможность подачи ими предложений о предмете аукциона.

Подача предложений о цене (далее – торговая сессия) проводится в день и время, указанных в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

– на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

– в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;

– в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником признан только один заявитель;



- аукцион (лоты) отменен организатором аукциона;
- этап подачи предложений о цене по аукциону (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии оператор электронной площадки обеспечивает в личном кабинете участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса торговой сессии отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью участника новое предложение.

При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене участников направляется в личный кабинет Организатора аукциона в течение одного часа со времени завершения торговой сессии.

По аукциону оператор направляет в личный кабинет организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями участников аукциона и посредством штатного интерфейса торговой секции обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую стоимость земельного участка.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или если в течение 10 (десяти) минут с момента начала электронного аукциона для подачи первого предложения о цене лота не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

#### 7. Оформление результатов аукциона

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.

Организатор аукциона обязан в течение пяти дней по истечении десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 1 к извещению).

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка результаты аукциона аннулируются организатором, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

#### 8. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка на участие в аукционе;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в течение 10 (десяти) минут после начала аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе, договор заключается с единственным участником аукциона, при этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона уплачивает цену предмета аукциона, установленную по результатам торгов, согласно условиям договора купли-продажи земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона или единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Если договор в течение тридцати календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Организатора аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе или единственном участнике аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложения, размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках

и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проект договора купли-продажи земельного участка, форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 1  
к извещению о проведении аукциона

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Магнитогорск \_\_\_\_\_ 2023 г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка под жилую застройку Индивидуальную», протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (ФИО физ. лица, полное наименование юр. лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов (Ж-4 Зона индивидуальной жилой застройки), площадью 602 кв.м., с кадастровым №74:33:0203004:513, согласно данных государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Челябинская область, город Магнитогорск, Правобережный район, ул. Надежды, (далее – Участок) уч. 89, с видом разрешенного использования – отдельно стоящий односемейный дом с прилегающим земельным участком.

1.2. Участок предоставлен для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

1.3. Покупатель принял Участок, претензий к Продавцу не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

1.4. Продавец гарантирует, что Участок свободен от прав третьих лиц.

#### 2. Плата по Договору

2.1. Стоимость Участка составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Покупатель оплачивает Стоимость Участка в течение 7 (семи) дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Оплата стоимости Участка производится в рублях путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

– ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7456051727, КПП 745601001 УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Л/СЧ 04693Д13050);

– ЕДИНЫЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062;

– КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000016900;

– БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г.Челябинск, БИК: 017501500, ОКТМО: 75738000;

Код платежа: 519 1 14 06012 04 0000 430.

2.4. Момент оплаты стоимости Участка определяется моментом поступления денежных средств от Покупателя на счет, указанный в п. 2.3. Договора.

2.5. Полная оплата стоимости Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.6. Покупателем перечислено \_\_\_\_\_ рублей в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

2.7. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. Также в обязательном порядке указывается само назначение платежа (оплата стоимости Участка, оплата пени).

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Продавец вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по оплате пени, начисленной согласно п. 4.2. Договора, а затем по оплате стоимости Участка.



# Творческие и именитые



**На августовском совещании.** В Челябинске наградили руководителей коллективов, получивших звание «Образцовый детский коллектив Челябинской области», и победителей областного конкурса «От сердца к сердцу»

Награды из рук министра культуры Челябинской области Алексея БЕТЕХТИНА получили творческие коллективы МАУДО «ДШИ «Камертон», МБУДО «ДШИ «Дом музыки».

В «Камертоне» образцовыми детскими коллективами назвали оркестр народных инструментов (руководитель Ольга КОЧИНА) и хор русской песни «Виноград» (руководитель Ольга МАКАРЕНКО).

Городским детским оркестром народных инструментов, созданным в 2006 году, руководит Ольга КОЧИНА – талантливый дирижер, замечательный музыкант. Ольга Юрьевна умело подбирает репертуар для творческого коллектива: обработки народных песен и танцев, классическая музыка отечественных и зарубежных композиторов, произведения современных авторов, музыка к кинофильмам, эстрадные произведения. Проникновенность в звучании, тепло и выразительность в сочетании с высоким исполнительским мастерством привлекают самую взыскательную зрительскую аудиторию и по достоинству оцениваются членами жюри престижных музыкальных конкурсов.

Хор русской песни «Виноград», основанный в 2012 году, – первый в Магнитогорске детский хор русской песни, он занимает достойное место среди ведущих музыкальных коллективов города, развивающих русские национальные традиции, удостоен высоких оценок жюри самых значимых музыкальных конкурсов-фестивалей областного, всероссийского и международного масштаба. Неизменным концертмейстером хора является Юрий ЯГОДИНЦЕВ.

В «Доме музыки» образцовыми детскими коллективами региона стали хоровой коллектив «Орленок» (руководитель Надежда ТРУФАНОВА) и ансамбль скрипачей «Концертино» (руководитель Валерия ШЕВЛЯКОВА). Ансамбль скрипачей «Концертино» второй раз подряд становится обладателем этого почетного звания. Коллектив основан в 1993 году, его создатель Галина СИДОРОВА – опытный преподаватель по классу скрипки. Сегодня коллективом руководит Валерия ШЕВЛЯКОВА, обладающая яркими организаторскими способностями. Ансамбль пополняет репертуар лучшими образ-

цами отечественного и зарубежного искусства, является победителем и призером региональных, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей. Неизменный концертмейстером ансамбля – Лариса ЛЕСОВА.

Хор «Орленок» основан в 1972 году. Начав как хор-спутник, коллектив встал на крыло под руководством талантливого хормейстера Нины ПАВЛЕНКО. В конце 1980-х годов его возглавили Нурия БИКМУХАМЕТОВА (младший состав), Валентина ОВСЯННИКОВА (старший хор). Большой вклад в становление и развитие коллектива внесли концертмейстеры Ирина ГАЛИЦКАЯ и Светлана БОГДАНОВИЧ. С 2016 года руководителем хора является Надежда ТРУФАНОВА, а концертмейстером коллектива – Ольга БАКУН. «Орленок» отличается выразительностью исполнения, чистотой интонирования, слаженностью, восприимчивостью к современным тенденциям хорового искусства. Успешные выступления хора на конкурсах и фестивалях различных уровней отмечены дипломами, благодарственными письмами и призовыми местами.

Областной конкурс «От сердца к сердцу» проводится для преподавателей, работающих с творческими направлениями, для обмена опытом и повышения профессионального мастерства. В этом году в конкурсе приняли участие 63 преподавателя из 10 городских и 18 муниципальных районов Челябинской области.

По итогам конкурса лауреатом третьей степени стала преподаватель и методист «Детской школы искусств №4» Татьяна КАЗАРМЩИКОВА. Татьяна Юрьевна представила сборник переложений для баяна «Песни о России» – инструментальные пьесы для дуэта и солиста с оркестром. А с учащимися шестого класса она провела урок по специальности «Баян» на тему «Работа над художественным образом в кантлене». Татьяна Казармщикова работает в учреждении с 2010 года, ее ученики – лауреаты областных, региональных, всероссийских и международных конкурсов. В 2023 году двое обучающихся Татьяны Юрьевны стали стипендиатами главы города. Помимо преподавательской Татьяна Казармщикова ведет активную концертную деятельность, участвует и побеждает в исполнительских конкурсах.

## Справка

### Своевременная помощь

В Магнитогорске ведет работу филиал фонда «Защитники отечества».

Ветераны СВО и семьи погибших могут обратиться в организацию с любым вопросом. Каждый получит поддержку социального координатора, который проведет консультацию, окажет всю необходимую помощь и будет рядом до тех пор, пока проблема не будет решена.

Филиал работает ежедневно с 9.00 до 18.00 по адресу: улица Калмыкова, 2.

По всем вопросам можно обратиться к социальным координаторам: 8-912-771-75-41 или руководителям: 8-351-731-70-05.

Горожане могут подписаться на официальную страничку фонда в ВКонтате и Одноклассниках, а также присоединиться к телеграмм-каналу, чтобы быть в курсе всех последних новостей.

## Реклама и объявления



### ПОЗДРАВЛЯЕМ!

**Любовь Александровну ПЫЛЬНИКОВУ**

с юбилеем.

Желаем долголетия в добром здравии. Уважения близких и родных. Чтобы Ваша любовь и забота долго согревали сердца внуков и правнуков.

АО Совет ветеранов  
ТК «КЛАСС»

**Ремонт, регулировка, утепление. Окон и балконов. С гарантией!**  
59-07-01, 8-992-501-68-29

**ФЕНИКС**  
ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ КРЕСТЫ  
СТОЛЫ ЛАВКИ БЛАГОУСТРОЙСТВО  
Пр. Ленина, 156А 45-07-30

### УСЛУГИ

- ▶ грузоперевозки. Т. 8-904-977-16-60;
- ▶ натяжные потолки, электрика по доступной цене. Т. 8-951-786-52-91;
- ▶ электрика, сантехника. Т. 8-951-265-24-12;
- ▶ прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- ▶ **ворота, заборы. Т. 8-922-759-04-13;**
- ▶ установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- ▶ ремонт холодильников. Т. 8-904-812-01-88;
- ▶ полы, замена. Т. 8-909-095-16-19;
- ▶ помощник по саду, покос травы, вырубка деревьев и др. Т. 8-982-329-54-99;
- ▶ эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42.

### ПРОДАМ

- ▶ дрова, горбыль. Т. 43-33-99;
- ▶ матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06.

### КУПЛЮ

- ▶ двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;
- ▶ ванну, холодильник, машину. Т. 46-09-90;
- ▶ автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- ▶ металлолом. Т. 8-912-803-60-06.

### СНИМУ

- ▶ квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

### ТРЕБУЕТСЯ

- ▶ уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- ▶ уборщицы(ки), з/п от 40000. Т. 8-909-023-08-91;
- ▶ уборщицы. Т. 8-904-946-08-00;
- ▶ МОЙЩИЦА ПОСУДЫ И ПРОДАВЕЦ В СТОЛОВУЮ. Т. 8-906-898-00-00;

### СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

- ▶ студенческий билет, выданный ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» в 2023 г. на имя Юнусова Данила Ильдаровича.

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ всех марок**  
Пенсионерам скидка 10%  
8-912-806-80-07

**ПИТАНИЕ +ПРОЖИВАНИЕ РАЗНОРАБОЧИЕ, КОЧЕГАРЫ, СОРТИРОВЩИКИ (СОРТИРОВЩИЦЫ)**  
Место работы: Челябин. обл., г. Копейск  
З/пл. от 20 тыс. руб./месяц  
8 900 084-83-62

**ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ СО СВОИМИ!**  
**СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ**  
Денежное довольствие **от 204 000 ₽**  
Единовременные выплаты, социальные льготы и гарантии  
Звони сейчас: \*0545 Звонок бесплатный

ОБСУДИТЬ СОБЫТИЯ ГОРОДА MRINFO74



БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАХОРОНЕНИЙ  
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПАМЯТНИКОВ  
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОГРАД

СКИДКИ:  
• памятники – 20%  
• ограды – 6%  
• выкладка плитки – 10%

пр. К. Маркса, 113  
ул. Ворошилова, 23  
ул. Чкалова, 62

8 (3519) 51-10-50



# Из истории «Магнитогорского зимнего»

Елена СМЕРНОВА

**Иди и смотри.** Под занавес садового сезона в фойе Магнитогорского историко-краеведческого музея открыта выставка «Первые садоводы-селекционеры Магнитки»

Продуваемая ветрами степь, в которой в начале 1930-х годов строился Магнитогорск, была не лучшим местом для разведения садов. И все же первостроители, приехавшие из разных уголков страны, мечтали о цветущем городе-саде. Особенно скучали по пышным садам выходцы с южных территорий. Первые саженцы плодовых деревьев везли в Магнитку из Крыма, Краснодарского края, Украины, высаживали у барачков. Но южные деревья не выжили суровой уральской зимой. И в 1931 году магнитогорцы обратились с письмом к самому авторитетному селекционеру страны Ивану Мичурину, попросив его совета.

Мичурин ответил магнитогорским садоводам, что дело это очень трудное, долгое, но возможное. Он ободрил наших садоводов, но написал, что нужно выращивать не южные сорта, а начинать выводить местные, и лучше всего это делать, сажая семена, а не черенки, – рассказала куратор выставки старший научный сотрудник музея Людмила СИНЯГИНА. Чайная первых садоводов поддержал и нарком тяжелой промышленности Орджоникидзе, сказавший, что магнитогорские сады «будут полыхать яблоневым цветом», и выславший в Магнитку вагон яблок в подарок.

В 1934 году трое посланников нашего города побывали у Мичурина, тогда завязалось сотрудничество с мичуринским научно-исследовательским институтом, который в помощь магнитогорским садоводам прислал своих специалистов, организовавших здесь плодово-ягодный опорный пункт. Агрономом был Борис Скатаров, в 1939 году его сменила Галина Нужнова.

Первым в 1935 году посадил приусадебный сад Порфирий Бурдов – на его участке росли тополь, акация, сирень. Агроном Скатаров предложил Порфирию Федоровичу заменить их на яблони, крыжовник, смородину. Борис Николаевич рассказал о старике Мичурине и творимых им чудесах. И Бурдов «заболел» садами, потерял покой, ездил в Челябинск за саженцами. Сначала его преследовали неудачи, но он продолжал работу. С 1938 года Порфирий Федорович занимался селекцией, следуя советам Мичурина. Тогда весть о его садике разнеслась по городу, он стал хорошей наглядной пропагандой садоводства. Порфирий Бурдов, увлеченный энтузиаст, ездил в Башки-

рию, Верхнеуральский и Кизильский районы, отвозил туда саженцы.

Бурдов стал инициатором организации первого кружка мичуринцев-садоводов в Магнитогорске. Кружок начал работу в 1936 году в поселке имени Горького, жители которого с большим вдохновением принялись озеленять свои участки по примеру рабочих Донбасса. Вскоре ячейки кружка появились во всех поселках, с энтузиазмом восприняли идею в поселке имени Дзержинского – там жил садовод-активист Матвей Мельников. Надо сказать, что первые садоводы были ударниками труда и на предприятиях, где работали, многие из них впоследствии сражались на фронте во время Великой Отечественной войны.

Порфирий Бурдов был также у истоков коллективного садоводства – ходил в завком комбината, убеждал руководителей, что необходимо организовать рабочее садоводство, коллективный сад металлургов. Однако, когда, вняв его уверениям, собрали рабочих второго маргеновского цеха для обсуждения организации сада, в зале раздался смех, многие встали и ушли – мало кто верил тогда в возможность рабочего садоводства. Но председатель собрания зачитал слова Мичурина, написанные им еще в 1915 году в журнале «Человек и природа»: «Хотелось бы развести сады между станцией Магнитной и станцией Карталы, где высокое стояние солнца позволяет вырастить плоды высокого качества», и участники собрания задумались. Первыми в садовое товарищество записались 117 человек, его агрономом стал Платон Замахаяев.

Первых садоводов ждали большие трудности. Поначалу добираться до сада приходилось несколько километров пешком, воду нужно было нести на себе. Руководство комбината запрещало брать воду для садов в заводском пруду, а первый секретарь горкома КПСС заявил, что члены партии, записавшиеся в сельхозорганизацию, будут исключены из рядов коммунистов... Но никакие трудности не сломили наших садоводов, которые уже в 1939 году приняли участие во Всесоюзной сельскохозяйственной выставке.

Велика заслуга в развитии садоводства в Магнитке Всероссийского общества охраны природы – городское отделение этой организации также появилось



один из первых садовых домиков Магнитки

благодаря Порфирию Бурдову, кстати, внештатному корреспонденту и сотруднику общественной приемной «Магнитогорского рабочего».

В экспозиции музея представлены многие памятные экспонаты. Например, помологические карточки садовода Георгия Афонина с описаниями новых сортов. Составляли эти карточки агрономы после заключения комиссии, определявшей вкусовые качества, лежкость и другие характеристики полученных плодов. Сорта супругов Афониных пользовались популярностью – об это говорят запросы различных организаций, приходившие в их адрес. В 1957 году Карагандинский ботанический сад просил садоводов-опытников выслать черенки яблонь сортов «Магнитогорское карминное», «Магнитогорское осеннее», «Магнитогорское янтарное», «Магнитогорское медовое», «Магнитогорское десертное», описанные в журнале «Агробиология» №4 за 1955 год. «Магнитогорское десертное» запрашивало также Управление садоводства и питомнических хозяйств минсельхоза Башкирской АССР.

Элитные сорта создавал Алексей Дьяков, один из них – «Магнитогорское зимнее», в народе известное как «Девятка» – получил авторское свидетельство.

– Мне удалось застать в живых Алексея Георгиевича, он прожил 95 лет, – вспоминает Людмила Николаевна. – Когда мы приехали к нему в сад в мае, он подарил нам по кульку этих яблок. Они все еще были как свежие!

Интересна история появления сорта «Космонавт Попович». Наставник нашего земляка Павла Поповича в годы его учебы в техникуме трудовых резервов Емельян Иванович Лепихин выращивал сад в поселке Дзержинского. Однажды Попович съездил на каникулы в родную Украину и привез оттуда яблоки в подарок Лепихину. Емельян Иванович, посадив семечки этих яблок, вывел свой «космический» сорт и отправил «образцы» Поповичу в подарок.

Подобных интересных историй можно узнать немало, посетив экспозицию магнитогорского музея, которая будет открыта до 1 октября. А выставка плодов труда нынешних садоводов – по совместительству сотрудников музея – тоже присутствовала на ее открытии.

**СТОМАТОЛОГИЯ START**

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ В РАССРОЧКУ

8-968-116-7779, 30-15-60  
ВОРОШИЛОВА, 8

ВЫРЕЖЬТЕ ЭТУ РЕКЛАМУ И ПОЛУЧИТЕ СКИДКУ 15% на лечение

КРЕДИТ ДО 3-Х ЛЕТ

**ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЬОНЫ**

для доставки газет  
«Магнитогорский металл»,  
«Магнитогорский рабочий».

Т. 8-902-022-96-57, 26-33-49.

Обращаться по адресу: пр. Ленина, 74,  
АНО «Редакция газеты  
«Магнитогорский рабочий»  
с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

БОЛЬШЕ  
НОВОСТЕЙ  
В ОДИН КЛИК  
ОТСКАНИРУЙ



**МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ**

№102 (23539) 12.09.2023  
Регистрационное  
свидетельство  
ПИ № ТУ 74-00833  
от 30.10.2012 г.  
Цена свободная.  
Подписной индекс: 54599

**Учредитель и издатель:**  
АНО «Редакция газеты  
«Магнитогорский рабочий» (12+).  
Газета зарегистрирована Управлени-  
ем Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных техно-  
логий и массовых коммуникаций по  
Челябинской области. Выпуск изда-  
ния осуществляется при финансовой  
поддержке Министерства цифрового  
развития, связи и массовых комму-  
никаций Российской Федерации.

**Главный редактор**  
Куралай Бримжанова АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50  
■ Служба новостей 26-33-57  
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52  
■ Служба подписки и доставки 26-33-49  
mr\_dostavka@bk.ru

**Адрес редакции и издателя:**  
455044, Челябинская область,  
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №3361. Отпечатано ЗАО  
«МДП»: 455023, Челябинская  
область, г. Магнитогорск,  
пр. К. Маркса, 69.  
Объем 2 печатных листа.  
Подписано в печать  
по графику 11.09.2023 в 17.30.  
Фактически 11.09.2023 в 18.00.  
Номер набран и сверстан  
в редакции газеты.

Тираж 12001 экземпляров



**Сайт издания:**  
www.mr-info.ru  
**E-mail редакции:**  
mr@mr-info.ru  
mr-reklama@mail.ru  
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.



/ 10

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец вправе:

3.1.1. В случае, если Покупатель своевременно не оплачивает переданный в соответствии с Договором Участок, потребовать оплаты стоимости Участка, а также уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, либо, в порядке, установленном разделом 5 Договора, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, и потребовать возвращения Участка.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Не отчуждать Участок или распоряжаться иным образом Участком до перехода к нему права собственности.

3.2.3. За свой счет в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения настоящего Договора обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и в 10-дневный срок с момента государственной регистрации перехода права предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

3.2.4. Письменно уведомить Продавца об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц) в течение 10 (десяти) дней с момента изменения.

3.2.5. Соблюдать при использовании земельных участков, строительных капитальных объектов требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, в том числе возводить объект капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, выданным разрешением на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта.

При проектировании и строительстве объекта планируемого к размещению применять:

1) параметры застройки:

- предельное количество этажей: не выше 3-х;
- максимальный процент застройки территории – 20%;
- коэффициент плотности застройки – 0,4;
- отступы от границы: магистральных улиц – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;
- площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 10% от площади земельного участка.
- минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;

2) минимальное расстояние до границы соседнего участка:

- от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;
- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;
- от других построек (бани, гаража и др.) – 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев – 4 м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м;
- от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках – 6 м.

3) архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пеню из расчета 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый календарный день просрочки.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3. Договора, для оплаты стоимости Участка.

5. Изменение, расторжение, прекращение Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случая, установленного п. 3.2.4. Договора.

5.2. Продавец вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неоплаты или неполной оплаты стоимости Участка. В случае продажи Участка в рассрочку, Продавец также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при условии нарушения Покупателем графика платежей.

5.3. В случае, предусмотренном п. 5.2. Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора только после направления Покупателем письменной претензии о необходимости исполнения обязанности по оплате стоимости Участка. При этом претензией должен быть оговорен срок для исполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости Участка.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Покупатель не исполнил обязанность по оплате стоимости Участка, в течение срока, оговоренного претензией, Продавец направляет Покупателю уведомление об отказе от исполнения Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца с момента получения Покупателем уведомления об отказе от исполнения Договора.

В случае отсутствия сведений о получении Покупателем письменной претензии либо уведомления об отказе от Договора, претензия либо уведомление считаются полученными Покупателем по истечении 1 месяца с момента их направления Продавцом Покупателю по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

5.4. В случае отказа Продавца от исполнения Договора в одностороннем порядке, денежные средства, полученные до момента прекращения Договора, включая задаток, Покупателю не возвращаются.

5.5. Продавец вправе обратиться в суд за расторжением Договора в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительными регламентами, в том числе с параметрами застройки, а так же градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта, несоблюдения п.3.2.5. Договора.

6. Порядок направления корреспонденции

6.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 8 Договора. Также корреспонденция может направляться с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

6.2. В случае отсутствия у Продавца сведений о получении Покупателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 (пятнадцати) дней с момента ее направления в адрес Покупателя, указанный в разделе 8 Договора, если:

6.2.1. Покупатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.2. Покупатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.3. корреспонденция не вручена Покупателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.4. отсутствуют сведения о получении Покупателем корреспонденции.

6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Покупателю либо его представителю лично.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Изменение указанного в п. 1.2. Договора целевого использования Участка допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.5. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Продавца.

7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Продавец \_\_\_\_\_ Покупатель \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к извещению о проведении аукциона Организатору аукциона  
Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями г.Магнитогорска

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

Претендент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ (для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

\_\_\_\_\_ Для индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Заявляю о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка:  
\_\_\_\_\_ (указать дату проведения аукциона, адрес, кадастровый номер земельного участка)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в настоящей информационной сообщении.

Подачей настоящей заявкой я подтверждаю, что на дату подписания заявки ознакомлен(а) с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Подачей настоящей заявкой я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны и даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

3. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

Претендент: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП претендента: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП банка: \_\_\_\_\_  
Корр. счет: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Перечень документов, приложенных к заявке:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
должность заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.09.2023 № 9525-П**  
**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 28.07.2023 № 83, заключения о результатах общественных обсуждений от 25.08.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.08.2023 № 95, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города Магнитогорска (от 29.08.2023 № АГ-03/1605), учитывая ранее сложившуюся застройку (2013 г.), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров с западной стороны земельного участка) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами р. Башки при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет)) с кадастровым номером 74:33:1305001:503, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, д. 24.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска **С. Н. БЕРДНИКОВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):  
 субъект Российской Федерации **Челябинская область**;  
 муниципальное образование **Город Магнитогорск**;  
 населенный пункт \_\_\_\_\_;  
 № кадастрового квартала (нескольких кадастровых кварталов):  
**74:33:0108001 (территория города Магнитогорска)**  
**Садоводческое некоммерческое товарищество «Цементник»**  
 (Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются

\_\_\_\_\_ комплексные кадастровые работы)  
 в соответствии с муниципальным контрактом:  
 от **«20» апреля 2023 г. № 419**, выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

**город Магнитогорск, просп. Ленина, 72, каб. 269**  
 (Адрес работы согласительной комиссии)  
 или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
**Муниципальное образование «Город Магнитогорск** <http://www.magnitogorsk.ru/>;  
 (Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) (Адрес сайта)  
**Министерство имущества Челябинской области** <http://www.im.gov74.ru/>;  
 (Наименование исполнительного органа) (Адрес сайта)  
 государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)  
**Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии** <http://www.rosreestr.gov.ru/>.  
 (Наименование органа кадастрового учета) (Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких кадастровых кварталов):

**74:33:0108001 (территория города Магнитогорска)**  
 состоит по адресу: **город Магнитогорск, просп. Ленина, 72, каб. 269**  
**«04» октября 2023 г. в 11 часов 00 минут.**  
 Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.  
 Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период  
 с **«13» сентября 2023 г. по «03» октября 2023 г.** <sup>4</sup> и  
 с **«05» октября 2023 г. по «08» ноября 2023 г.** <sup>5</sup>

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.



Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, опубликованное в газете «Магнитогорский рабочий» от 06.06.2023 №61 (стр.14), считать недействительным

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 08.09.2023 № 9537-П

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):  
 субъект Российской Федерации Челябинская область,  
 муниципальное образование Город Магнитогорск,  
 населенный пункт \_\_\_\_\_,  
 № кадастрового квартала (нескольких кадастровых кварталов):  
74:33:1104001 (территория города Магнитогорска)  
Садоводческое некоммерческое товарищество «Калибровщик 3,4»  
 (Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются

\_\_\_\_\_ комплексные кадастровые работы) в соответствии с муниципальным контрактом: от «31» марта 2023 г. № 251, выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карта-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

**Город Магнитогорск, просп. Ленина, 72, каб. 269**

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

**Муниципальное образование «Город Магнитогорск»** <http://www.magnitogorsk.ru/>;

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) (Адрес сайта)

**Министерство имущества Челябинской области** <http://www.im.gov74.ru/>;

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) (Адрес сайта)

**Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии** <http://www.rosreestr.gov.ru/>;

(Наименование органа кадастрового учета) (Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких кадастровых кварталов):

**74:33:1104001 (территория города Магнитогорска)**

состоится по адресу: **Город Магнитогорск, просп. Ленина, 72, каб. 269**

«04» октября 2023 г. в 11 часов 30 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с «13» сентября 2023 г. по «03» октября 2023 г. <sup>4</sup> и

с «05» октября 2023 г. по «08» ноября 2023 г. <sup>5</sup>

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ 9535-П

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска** руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Магнитогорска:  
 1) от 14.01.2020 № 157-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по приватизации муниципального жилищного фонда физическими лицами»;

2) от 17.04.2020 №4306-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.01.2020 № 157-П»;

3) от 25.03.2022 №3017-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.01.2020 № 157-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ 9537-П

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Специализированный застройщик Ключевой-1» от 28.07.2023 вход.№ СИЭР 1004302, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 04.08.2023 № 86, заключения о результатах общественных обсуждений от 01.09.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 01.09.2023 № 98, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 05.09.2023 № АГ-03/1647), учитывая заключение от 26.07.2023 № М-21.2023, подтверждающее неблагоприятные инженерно-геологические характеристики земельного участка с кадастровым номером 74:33:0309001:8879, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

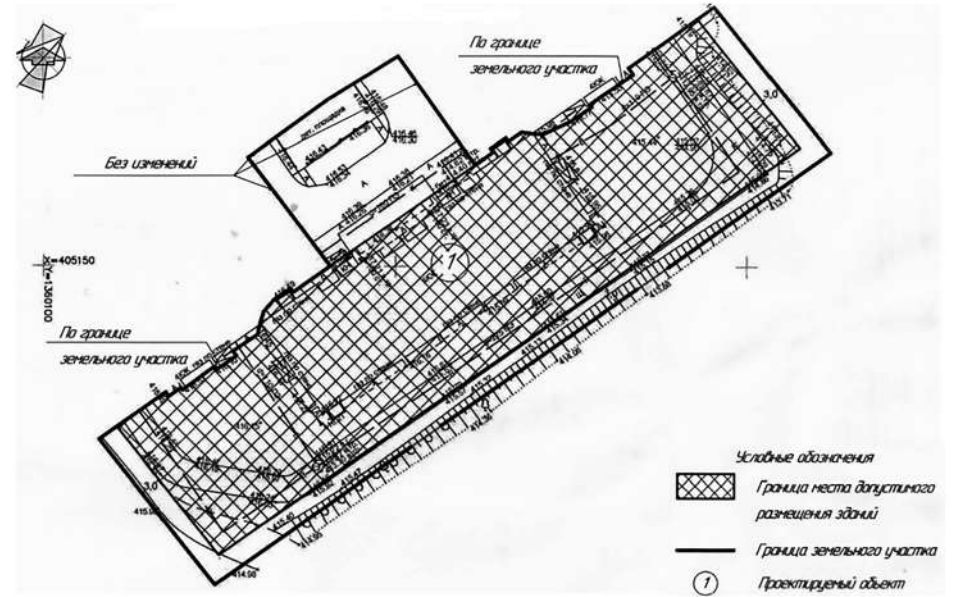
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступа согласно приложению) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малозатяжной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:8879, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск (ориентир: в районе жилого дома, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, шоссе Западное, д 444а, корп. 1).

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ 9538-П

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Седова А. С. от 26.07.2023 № СИЭР 987427, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 04.08.2023 № 86, заключения о результатах общественных обсуждений от 01.09.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 01.09.2023 № 98, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города Магнитогорска (от 05.09.2023 № АГ-03/1649), учитывая пункт 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий общего пользования, в соответствии с пунктом 11 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации границы территории общего пользования определяются красные линии, в соответствии с документацией о внесении изменений в проект планировки территории жилых зон в левобережной части г. Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города Магнитогорска от 13.02.2012 № 3090-П, в границах улиц Чкалова, Серова, Лермонтова, Полевая, Тихвинский, Шота Руставели, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 21.07.2021 № 7716-П, земельный участок с кадастровым номером 74:33:1340004:1127 расположен на территории общего пользования, руководствуясь Уставом города Магнитогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1340004:1127, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казахская, 28.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ 9539-П

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Кадошиникова С. В. от 25.07.2023 вход. № СИЭР 984891, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 04.08.2023 № 86, заключения о результатах общественных обсуждений от 01.09.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 01.09.2023 № 98, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города Магнитогорска (от 05.09.2023 № АГ-03/1650), учитывая пункт 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части отсутствия подтверждения того, что конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки, с учетом документации по внесению изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска (в границах ул. Сторожева, шоссе Западное, ул. Радужная, южной границы города, западной границы города), утвержденный постановлением администрации города Магнитогорска от 29.06.2012 № 8505-П (I очередь инвестиционного развития по проекту 04-2013-00-ПП), утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 01.03.2022 № 2184-П, установлены линии регулирования застройки, в соответствии с которыми уменьшение отступов от границ земельного участка не предусмотрено, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступа до 2,4 метров с восточной стороны земельного участка) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малозатяжной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0221001:1136, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск (ориентир: Челябинская область, г. Магнитогорск ул. Кузнечная, д. 74).

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ 9540-П

**О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 25.12.2019 №16332-П**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 25.12.2019 №16332-П «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Магнитогорска на организацию отдыха детей в каникулярное время» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.



4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгину Л. Г.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 08.09.2023 № 9540-П

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 25.12.2019 № 16332-П

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Магнитогорска на организацию отдыха детей в каникулярное время

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Магнитогорска на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Магнитогорска (далее – учреждение, учреждения) на организацию отдыха детей в каникулярное время в рамках выполнения муниципального задания.

2. Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее – субсидия, субсидия) предоставляется учреждениям в рамках государственной программы Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на следующие цели:

1) организация отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления, учредителями (собственниками имущества) которых являются юридические лица, имеющие место нахождения на территории Челябинской области;

2) организация отдыха детей в каникулярное время в части приобретения продуктов питания для детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей и организацией одно-, двух- или трехразового питания, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3) организация отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе палаточного типа, расположенных на территории Челябинской области, или учредителями (собственниками имущества) которых являются юридические лица, имеющие место нахождения на территории Челябинской области;

4) организация отдыха детей в каникулярное время в части приобретения продуктов питания для детей в каникулярное время в лагерях палаточного типа при организации походов, славов, экспедиций (продолжительностью от трех дней) и организацией трех-, четырех- или пятиразового питания, организованных организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Челябинской области, или учредителями (собственниками имущества) которых являются юридические лица, имеющие место нахождения на территории Челябинской области.

3. Администрация города Магнитогорска осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – орган-учредитель) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Организацию исполнения полномочий органа-учредителя осуществляет Управление образования администрации города Магнитогорска и Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее – управление, курирующее управление, управление образования, управление социальной защиты населения).

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждения представляют в курирующее управление свои предложения (в виде письма на начальника курирующего управления), касающиеся потребности в соответствующих услугах (работах), оцениваемых на основании количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг (работ) и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ) (далее – Предложение), с приложением справки об обучении детей (касается учреждений, подведомственных управлению образования), копии устава учреждения, подтверждающей наличие информации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 8 Порядка.

Предложение также должно содержать информацию:

1) подтверждающую соответствие требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 8 Порядка;

2) подтверждающую соответствие критериям и категориям отбора, предусмотренным пунктом 10 Порядка.

3) о планируемой численности детей, стоимость рациона питания одного ребенка в день и срока пребывания детей в лагерях для организации в каникулярное время отдыха и оздоровления детей, с приложением справок об обучении детей.

5. В срок до 20 июля текущего финансового года учреждения предоставляют в курирующее управление предложение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка.

Для рассмотрения Предложений в курирующих управлениях создаются соответствующие комиссии (каждое управление рассматривает предложения от своих подведомственных учреждений).

При управлении образования создается комиссия по рассмотрению Предложений на предоставление субсидий:

1) организация отдыха детей в каникулярное время в части приобретения продуктов питания для детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей и организацией одно-, двух- или трехразового питания, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2) организация отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе палаточного типа, расположенных на территории Челябинской области, или учредителями (собственниками имущества) которых являются юридические лица, имеющие место нахождения на территории Челябинской области;

3) организация отдыха детей в каникулярное время в части приобретения продуктов питания для детей в каникулярное время в лагерях палаточного типа при организации походов, славов, экспедиций (продолжительностью от трех дней) и организацией трех-, четырех- или пятиразового питания, организованных организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Челябинской области, или учредителями (собственниками имущества) которых являются юридические лица, имеющие место нахождения на территории Челябинской области.

При управлении социальной защиты населения создается комиссия по рассмотрению Предложений по предоставлению субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления, учредителями (собственниками имущества) которых являются юридические лица, имеющие место нахождения на территории Челябинской области.

Комиссия по рассмотрению предложений, созданная при управлениях (далее – комиссия), в течение десяти рабочих дней с даты поступления Предложения с приложением, проверяет его и рассматривает приложенные к нему документы. По результатам рассмотрения Предложения, комиссия готовит заключение (положительное либо отрицательное) на предоставление субсидии, которое должно содержать информацию о соответствии (несоответствии) Предложения с приложением условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком.

На основании положительного заключения, не позднее 1 сентября текущего финансового года, утверждается перечень получателей субсидий

(в виде приказа управления образования, управления социальной защиты населения) и является основанием для муниципального задания, формируемого в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города от 10.11.2022 № 11929-П.

6. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения критериям и категориям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии, в течение 20 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения Предложения, учреждению направляется письменный мотивированный отказ в виде письма управления.

7. Предоставление субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания осуществляется на основании Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города от 10.11.2022 № 11929-П.

8. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1 октября текущего финансового года:

1) наличие об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации;

2) наличие в уставе учреждения основного вида деятельности «Организация отдыха детей и молодежи».

9. Эффективность использования учреждением субсидии оценивается исходя из достижения показателя и результатов предоставления субсидии учреждению:

1) доля использованной учреждением целевой субсидии в общем размере целевой субсидии, перечисленной учреждению (95-100%);

2) доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время к общей численности детей, указанной в Предложении учреждения (95-100%).

10. Критериями отбора учреждений для предоставления субсидии являются:

1) планируемое количество детей для отдыха в организациях отдыха и оздоровления, направляемых на от-

дых в каникулярное время в году предоставления субсидий, согласно потребности учреждения. При предоставлении заявки впервые, учитывается максимально возможный охват предоставления услуги по организации отдыха и оздоровления (количество детей), исходя из возможностей учреждений;

2) наличие условий для организации отдыха детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Категорией отбора учреждений для предоставления субсидии являются, принадлежность заявителей к муниципальным бюджетным или автономным учреждениям города Магнитогорска, осуществляющим организацию отдыха детей в каникулярное время.

11. Предоставление субсидии учреждениям от имени органа-учредителя осуществляется управлением образования и управлением социальной защиты населения в отношении своих подведомственных учреждений.

#### 3. Иные положения

12. Отчетность предоставляется учреждением в управление образования, управление социальной защиты населения в виде отчета о выполнении муниципального задания, по форме предусмотренной приложением № 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города от 10.11.2022 № 11929-П.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

13. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением условий их предоставления осуществляет управление образования, управление социальной защиты населения.

14. При выполнении муниципального задания и при наличии не использованного на начало очередного финансового года остатка субсидии по средствам местного бюджета в случае отсутствия потребности в направлении их на достижение целей, ради которых учреждение создано, учреждение вправе произвести возврат указанных средств в доход бюджета города в соответствии с решением управления образования, управления социальной защиты населения.

15. Если на основании отчета, предусмотренного пунктом 12 Порядка предоставления субсидий, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет города Магнитогорска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной услуги (невыполненной работы).

16. Порядок возврата субсидий, предоставленных из бюджета города Магнитогорска учреждениям, установлен Порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города от 10.11.2022 № 11929-П.

Прекращено движение транспортных средств на участке автодороги на трамвайном переезде ул. Московская – ул. Бехтерева на период с 08.09.2023 (00:00) по 13.09.2023 (24:00).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

**Об утверждении Правил персонифицированного учета детей в городе Магнитогорске**

№ 9542-П

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 03.08.2023 № 02/1937 «Об утверждении Правил персонифицированного учета дополнительного образования детей в Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить на территории города Магнитогорска реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными учреждениями города Магнитогорска.

2. Утвердить Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными учреждениями города Магнитогорска (приложение).

3. Управлению образования администрации города Магнитогорска обеспечить реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

4. Муниципальному опорному центру – Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного учета Челябинской области, содействовать информированию о системе персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными учреждениями города Магнитогорска, организационному и методическому сопровождению реализации системы.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Ярыгину Л. Г.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 08.09.2023 № 9542-П

Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными учреждениями города Магнитогорска

1. Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными учреждениями города Магнитогорска (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного учета детей (далее – система персонифицированного учета), функционирование которой осуществляется в городе Магнитогорске с целью реализации приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 03.08.2023 № 02/1937 «Об утверждении Правил персонифицированного учета дополнительного образования детей в Челябинской области» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного учета осуществляется посредством создания в региональном навигаторе реестровых записей о детях, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными организациями города Магнитогорска. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальный опорный центр – Муниципальный автономный учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска обеспечивает включение сведений о муниципальных организациях города Магнитогорска, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональный навигатор.

4. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальные организации города Магнитогорска включают сведения о реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах в региональный навигатор.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»**

№ 9536-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 марта 2015 года № 45 «Об утверждении Порядка принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (приложение № 1);

2) блок – схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» в случае обращения заявителя на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в администрацию города или через офисы территориального отдела ОГФУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске (приложение № 2);

3) блок – схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» в случае обращения заявителя в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (приложение № 3).



2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования  
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 08.09.2023 № 9536-П

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

#### 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, не использовавшие право на однократное бесплатное участие в приватизации жилых помещений жилищного фонда, либо использовавшие право на однократное бесплатное участие в приватизации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде до достижения ими совершеннолетия, обладающие правом пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Магнитогорска на условиях:

- договора социального найма,
- договора найма служебного жилого помещения (далее – Заявитель).
- 3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).
- 4. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представ-

лены:

1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») через офисы территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске (далее – многофункциональный центр, МФЦ), расположенные по следующим адресам:

- г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
- г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
- г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32
- г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
- г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы многофункциональных центров: понедельник 08:00 – 18:00; вторник 08:00 – 18:00; среда 08:00 – 18:00; четверг 08:00 – 20:00; пятница 08:00 – 18:00; суббота 09:00 – 13:00; без перерыва, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ);

2) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска (администрация города), по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, каб. 151.

График работы администрации города: понедельник 08:30 – 17:30; вторник 08:30 – 17:30; среда 08:30 – 17:30; четверг 08:30 – 17:30; пятница 08:30 – 16:15; перерыв с 12:00 – 12:45; суббота, воскресенье – выходной. Телефоны для справок: +7(3519) 49-84-81, e-mail: kuiizo@magnitogorsk.ru.

3) на бумажных носителях посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в администрацию города, по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, д. 72.

4) в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – федеральный портал, ЕПГУ) при наличии технической возможности, на момент обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов с использованием федерального портала, информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получено Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ путем направления в личный кабинет пользователя ответных сообщений в электронном виде с отображением статуса заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении администрации города при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в администрации города просп. Ленина, 72, каб.151 телефон 49-04-90 E-mail: admin@magnitogorsk.ru или многофункциональных центрах;
- 2) по телефону в администрации города или в многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
  - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);
  - на официальном сайте администрации города ([www.magnitogorsk.ru](http://www.magnitogorsk.ru));
  - 5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации города или многофункционального центра.
6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов администрации города и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе администрации города (структурных подразделений администрации города);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

7. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации города, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации города не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан адресован (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
  - назначить другое время для консультаций.
- Должностное лицо администрации города не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

8. По письменному обращению Заявителя должностное лицо администрации города, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

10. На официальном сайте администрации города, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы администрации города и ее структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений администрации города, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

– адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации города в сети «Интернет».

11. В помещениях администрации города размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящей Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ОГАУ «МФЦ Челябинской области» и администрацией города с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

13. Заявитель вправе отозвать ранее поданное заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги до момента подписания подготовленного по результатам предоставления услуги договора либо регистрации отказа в предоставлении муниципальной услуги в администрации города.

Отзыв ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем подачи в МФЦ либо в администрацию города (по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги) заявления о прекращении процедуры приватизации (Приложение №1 к настоящему Административному регламенту).

Прекращение делопроизводства осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

14. Наименование муниципальной услуги – «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее – муниципальная услуга).

15. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска. Уполномоченный орган ответственный за предоставление муниципальной услуги – Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска просп. Ленина, 72, каб. 232 телефон 49-84-81 E-mail: kuiizo@magnitogorsk.ru (далее – Уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

1) Многофункциональный центр в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при наличии технической возможности в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее КУИиЗО) – запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления муниципальной услуги, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия; осуществляет проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия оснований для предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги или отказа в приеме документов; осуществляет подготовку договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП) – осуществляет прием заявления (в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию города), удостоверяет личность Заявителя и осуществляет передачу заявления в Уполномоченный орган для осуществления межведомственного взаимодействия; оформляет решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- органами записи актов гражданского состояния, в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;
- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства;
- Социальным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС;

– Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

16. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью руководителя Уполномоченного органа по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- отказ в приеме документов, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

18. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 35 рабочих дней, но не более 2-х месячного срока со дня подачи документов.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях в администрацию города либо многофункциональный центр результат предоставления услуги выдается заявителю (представителю) лично на бумажных носителях по месту подачи заявления.

В случае направления заявления в администрацию города посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, а также в случае если это указано в заявлении выдается на бумажном носителе в администрации города или МФЦ.

19. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 7) Закон Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации недвижимости»;
- 9) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 10) Федеральный закон «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон «О персональных данных»;
- 12) Закон Челябинской области «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- 13) Устав города Магнитогорска;
- 14) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.03.2015 №45 «Об утверждении Порядка принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска»;
- 15) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 137 «Об утверждении Положения о порядке использования муниципального жилищного фонда в городе Магнитогорске»;
- 16) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.12.2019 №170 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска»;
- 17) настоящий Административный регламент.
20. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20-1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту при подаче на бумажном носителе, либо при подаче заявления в форме электронного документа по форме содержащейся в ЕПГУ.
- Заявление в электронной форме направляется (подается) в Уполномоченный орган путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения результатов рассмотрения заявления Уполномоченным органом:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, который Заявитель получает в Уполномоченном органе, многофункциональном центре непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством ЕПГУ.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору Заявителя либо электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя), либо усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя, члена семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма:

- для граждан, достигших 14-летнего возраста к заявлению прилагаются копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации включая чистые страницы с предъявлением оригинала, представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (копия с предъявлением оригинала);
- для граждан, не достигших 14-летнего возраста – свидетельство о рождении (копия с предъявлением оригинала).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЗВ).

3) документ, подтверждающий полномочия в случае подачи документов представителем Заявителя;

4) согласие на обработку персональных данных Заявителя, представителя, члена семьи Заявителя, иного



лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, согласно форме, утвержденной Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

5) вступившее в законную силу решение суда (копия, заверенная судом, принявшим решение) о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

6) согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

7) справка об освобождении из мест лишения свободы гражданина, участвующего в приватизации – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы);

8) вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение);

9) вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23.06.1995 № 8-П), – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда);

10) согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения Заявителя, члена семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

Заявление, которое подается в администрацию города или многофункциональный центр, подписывается Заявителем, а также членами семьи Заявителя, лицами, зарегистрированными в приватизируемом жилом помещении, лицами, имеющими право пользования данным помещением на условиях социального найма.

20-2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства в городе Магнитогорске:

– свидетельство о регистрации по месту жительства (для несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 14-ти лет);

– адресно-справочная информация. (в случае отсутствия в паспорте гражданина РФ штампа о регистрации по месту жительства, либо непредоставления заявителем по собственной инициативе свидетельства о регистрации по месту жительства (для несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 14-ти лет);

2) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности заявителя и (или) членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости по Российской Федерации за период с 1998 по дату обращения за муниципальной услугой, в соответствии со всеми данными, о ранее выданных документах, удостоверяющих личность граждан);

3) справка, подтверждающая неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

4) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания:

5) решение межведомственной комиссии, решение органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (если жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи, признано непригодным для постоянного проживания);

6) справка, подтверждающая принадлежность приватизируемого жилого помещения к муниципальному жилищному фонду: выписка из реестра муниципального имущества города Магнитогорска;

7) правовой акт администрации города Магнитогорска о разрешении приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Магнитогорска (предоставляется если приватизируемое жилое помещение муниципального жилищного фонда является служебным);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – приватизируемое жилое помещение.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостаточное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;

5) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

9) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Решение об отказе в приеме документов направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным Заявителем документам или сведениям;

2) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не имеющим права на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) отказ Заявителя, одного из членов семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, от намерений оформлять приватизацию;

4) использованное ранее право на приватизацию;

5) обращение с заявлением о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии;

6) отсутствие права собственности на приватизируемое Заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

7) изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги;

8) арест жилого помещения;

9) изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с Заявителем, в период предоставления муниципальной услуги;

10) наличие в составе семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими;

11) решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Управлением Росреестра по Челябинской области;

12) сравнение в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подано заявление.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Муниципальная услуга посредством комплексного запроса не осуществляется/

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации города или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

27. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день (в день обращения Заявителя).

Срок передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган – 1 рабочий день (следующий за днем регистрации день).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления му-

ниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо представителю Заявителя решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При подаче заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента. При отсутствии указанных оснований Заявителю в электронной форме сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за работу с Заявителями (далее – ответственный исполнитель), статус заявления в личном кабинете Заявителя на Портале обновляется до статуса «Принято».

28. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

– возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

29. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

– наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

– возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

30. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

– своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

– минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

– отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

31. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата муниципальной услуги в многофункциональных центрах и посредством ЕПГУ.

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 37 административного регламента.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml – для формализованных документов;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.
- zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;



– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме  
32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ); рассмотрение документов и сведений; выдача результата.

33. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра.

34. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

35. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

36. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

37. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

38. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

39. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

40. Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 36 административного регламента.

41. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

42. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

44. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 года №1284.

45. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

46. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с соответствующим заявлением.

47. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- 2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

43. Текущий контроль соблюдения срока и порядка предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами, установленными Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, осуществляется руководителем КУИиЗО.

Основными задачами системы контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты, ответственные за выполнение административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за требование действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных действий, правильности оформления проектов решений и иных документов, сохранности документов. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными законодательными актами.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента устанавливается руководителем КУИиЗО.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

44. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

45. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.
- 3) нарушение срока досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;
- 4) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;
- 7) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;
- 9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

46. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

47. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

48. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

49. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
50. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение №1  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность  
граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда  
(приватизация жилищного фонда)»

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица – заявителя)  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_



(адрес регистрации по месту жительства)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, орган, выдавший документ)  
Серия: N \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
(для направления письменных уведомлений по почте)  
Контактный (е) телефон (ы): \_\_\_\_\_

**Заявление о прекращении процедуры приватизации**

Прошу прекратить процедуру приватизации жилого помещения, расположенного по адресу: город Магнитогорск, улица \_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_, квартира N \_\_\_\_\_, комната N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность специалиста МФЦ, ответственного за прием документов)

удостоверяю подпись гражданина \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего настоящего документ установлена.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

На поступившее заявление \_\_\_\_\_ (регистрационный номер и дата регистрации в АИС МФЦ)

о \_\_\_\_\_ (указывается краткое содержание заявления) сообщаем следующее.

На основании \_\_\_\_\_ (указываются положения нормативных правовых актов, несоблюдение

которых послужило основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги

(указывается наименование услуги, краткое содержание заявления) по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ причины, послужившие основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги  
Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги

(указывается наименование муниципальной услуги) может быть обжалован в досудебном порядке. Должность уполномоченного лица подпись должностного лица ФИО исполнить контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

**Сведения о заявителе, которому адресован документ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа)  
\_\_\_\_\_ (серия, номер)  
\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

Контактная информация:  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

заявление о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  
неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

представление неполного комплекта документов;  
отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подана заявка о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  
заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

\_\_\_\_\_ (должностное лицо (работник), \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

имеющее право принять решение об отказе в приеме документов)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №4  
к Административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Форма заявления при подаче на бумажном носителе через многофункциональный центр или администрацию города

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. всех физических лиц, зарегистрированных в квартире/комнате)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

На основании закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» прошу (просим) передать в \_\_\_\_\_ собственность

\_\_\_\_\_ вид собственности (долевая/личная) занимаемую мной (нами) на условиях социального найма (найма служебного жилого помещения) на основании договора социального найма (найма служебного жилого помещения) от № \_\_\_\_\_ по адресу: г. Магнитогорск,

д. N \_\_\_\_\_, кв. N \_\_\_\_\_, комн. N \_\_\_\_\_.

указать долю (полная либо в равных долях)

Собственниками жилого помещения с согласия проживающих становятся:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (в том числе предыдущие), число, месяц, год рождения, документ удостоверяющий личность, СНИЛС) (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (подпись)

3. \_\_\_\_\_ (подпись)

4. \_\_\_\_\_ (подпись)

Право пользования жилым помещением в соответствии со ст. 292, 558 ГК РФ сохраняют граждане:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (в том числе предыдущие), число, месяц, год рождения, документ удостоверяющий личность) (подпись)

2. \_\_\_\_\_ (подпись)

3. \_\_\_\_\_ (подпись)

которые на момент заключения настоящего договора отказались от участия в приватизации

Ранее семья проживала в жилых помещениях по адресам:

Право на приватизацию жилых помещений не использовано.

В указанном жилом помещении, никто кроме вышеперечисленных лиц не зарегистрирован и не проживает. Мы предупреждены о возможности привлечения к гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в зависимости от характера совершенного правонарушения, за предоставление недостоверных сведений о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих нам на праве собственности в порядке приватизации за период с 01.07.1991 по 17.09.1998 гг.

Мы предупреждены о недопустимости изменения паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги.

Подписи всех граждан, зарегистрированных и участвующих в приватизации жилого помещения:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Подписи удостоверяю \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность специалиста МФЦ (ОДП) ответственного за прием документов)

Заявление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к Административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

**Главе Администрации города Магнитогорска**

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта),

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан) проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ являясь законным представителем субъекта персональных данных (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество)

На основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя субъекта персональных данных)

даю согласие администрации города Магнитогорска (Челябинская область, г. Магнитогорск, проспект Ленина, 72), а также муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Челябинская область, г. Магнитогорск, проспект Карла Маркса, 79) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих (наших) персональных данных (на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»), необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении

(указывается Ф.И.О. заявителя)

муниципальной услуги «Передача в собственность граждан, занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию города Магнитогорска и муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» для получения указанной услуги.

Согласие на обработку персональных данных дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители

Приложение №6  
к Административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, в том числе предыдущие (в случае перемены)

ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_



(серия, номер, орган, выдавший документ)  
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени  
заявителя \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(направления письменных уведомлений по почте)  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Согласие (отказ) от приватизации

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
даю согласие на приватизацию жилого помещения, находящегося по адресу:  
город Магнитогорск, улица \_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_, квартира N \_\_\_\_\_,  
комната N \_\_\_\_\_, и прошу включить (не включать) меня в число собственников.

Последствия отказа от участия в приватизации вышеуказанного жилого помещения мне разъяснены. Обязательства, вынуждающие меня отказаться от права на приватизацию жилого помещения, у меня отсутствуют.

Город Магнитогорск \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность специалиста МФЦ, ответственного за прием документов)

удостоверяю подпись гражданина \_\_\_\_\_, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего настоящий документ установлена. Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги (если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено посредством Федерального портала (ЕПГУ))

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию города	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента	Направление Заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день предшествующий дню поступления заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги		Наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента	Направление Заявителю электронного сообщения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 15 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных или муниципальных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 20-2 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Полный пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
<b>4. Выдача результата</b>						

Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги	
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 17 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 17 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением взаимодействия между администрацией города и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание Заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче муниципальной услуги в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
Направление результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ - в личный кабинет заявителя	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ	
<b>6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений</b>						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Внесение в реестр решений результата предоставления муниципальной услуги,

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги (если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено посредством обращения в многофункциональный центр либо непосредственно в администрацию города)

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию города	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента	Регистрация заявления, направление пакета документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги
	Наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента				Наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента	Направление Заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Поступление зарегистрированного заявления и пакета документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 15 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии и технической возможности запрашиваются должностным лицом МФЦ, в случае подачи заявления посредством МФЦ)	МФЦ, Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 20-2 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы	7 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо МФЦ (в случае подачи заявления посредством МФЦ), должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	МФЦ, Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ		Формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						

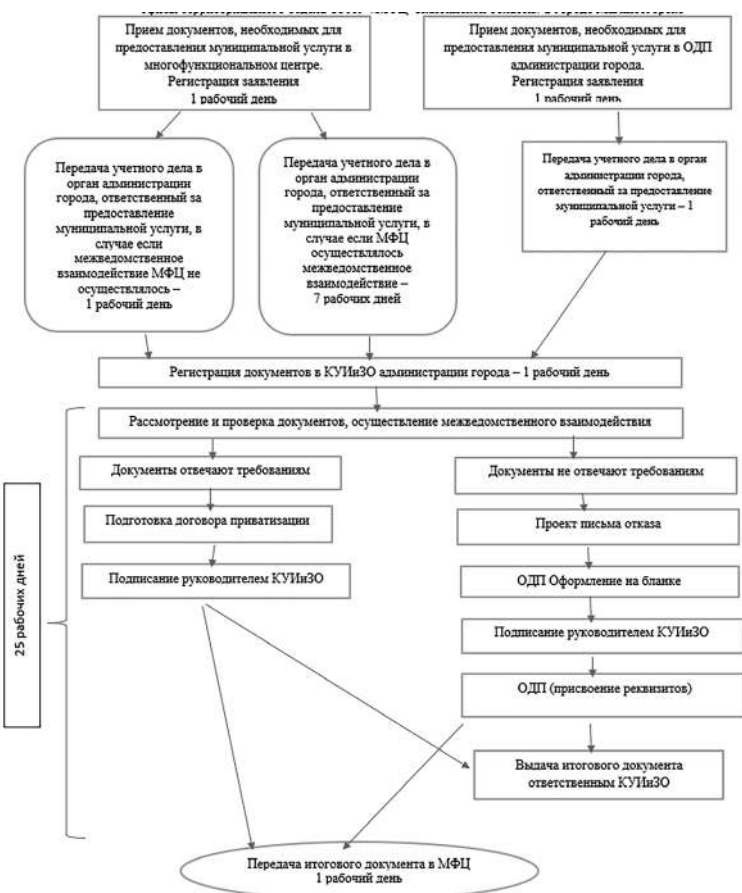


Приложение № 3  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 08.09.2023 № 9536-П

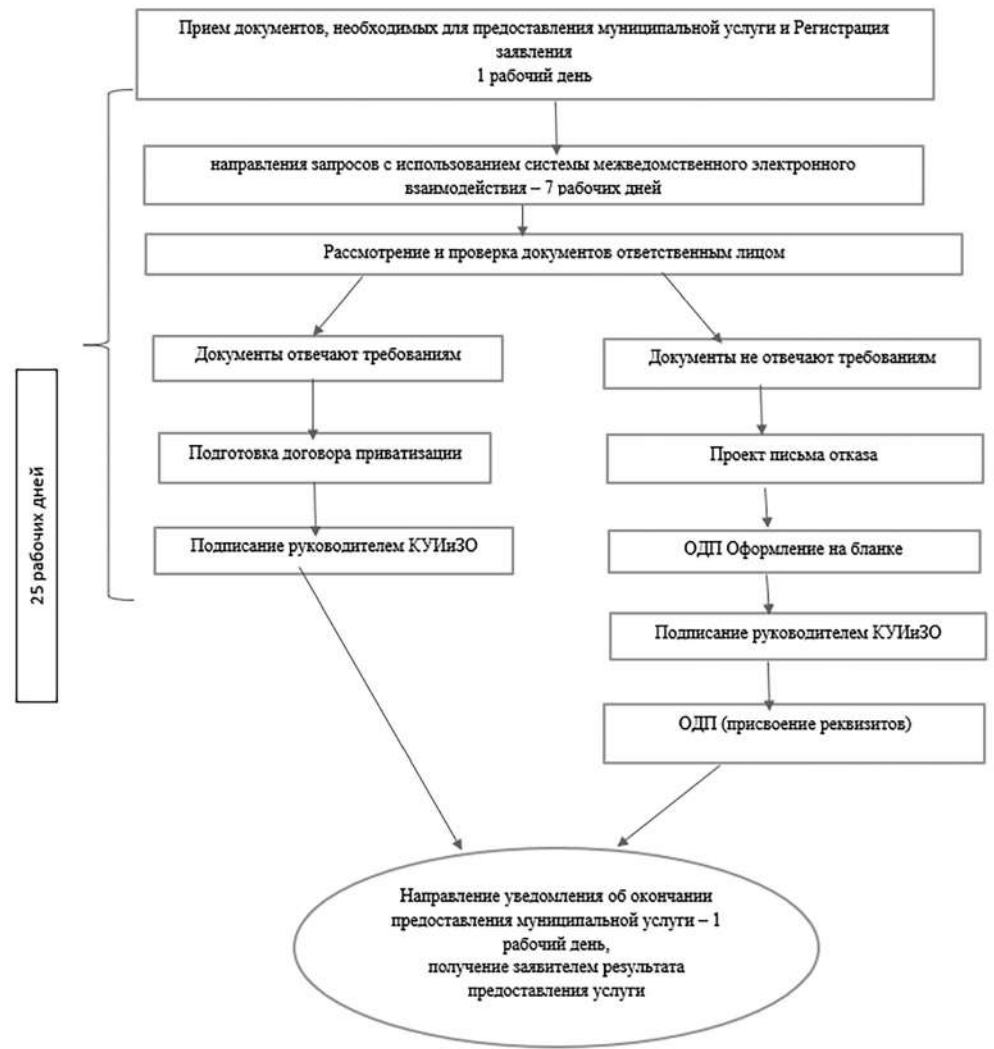
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение проверки на соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	отсутствие оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 22 Административного регламента	Проект договора приватизации
<b>4. Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 17 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 17 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением взаимодействия между администрацией города и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание Заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
<b>6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений</b>						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 17 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 17 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 17 административного регламента

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 08.09.2023 № 9536-П

Блок – схема, отражающая административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» в случае обращения заявителя на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в администрацию города или через офисы территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске



Блок – схема, отражающая административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» в случае обращения заявителя в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)



**В Челябинской области гранты получают 13 семейных ферм**

В министерстве сельского хозяйства Челябинской области определили победителей конкурса на получение грантов на развитие семейных ферм. В этом году объем средств на выплату грантов фермерам, организовавшим семейный бизнес, составляет 109 млн рублей, в том числе 86 млн рублей – это средства федерального бюджета. Это в три раза больше прошлогоднего. В результате 13 сельских предпринимателей получат господдержку на реализацию бизнес-планов по расширению агропроизводства.

В этом году максимальный размер гранта семейным фермам достиг 12 млн рублей. Такие гранты в соответствии с представленным планом расходов получают шесть фермеров. По условиям конкурса не менее 40% от общей суммы расходов на реализацию того или иного проекта развития фермы должны составлять собственные или заемные средства фермеров. То есть, если средства гранта составляют 12 млн рублей, то не менее 8 млн – это инвестиции самого хозяйства.

Суммы грантов остальных победителей составляют от 1,9 млн до 10 млн рублей, а направления, как правило, традиционные – это возделывание сельскохозяйственных культур или выращивание крупного рогатого скота молочного и мясного направления. Девять фермеров планируют приобретение сельскохозяйственной техники (тракторы, комбайны, жатки, посевные комплексы), трое грантополучателей собираются приобрести оборудование для сушки и хранения зерна (быстровозводимые и бескаркасные ангары), шесть – занимаются животноводством или развивают оба направления (растениеводство и животноводство).

В этом году фермеры активно подавали заявки на этот конкурс. Отбор заявок проходил с 30 марта по 28 апреля. Всего в министерство поступила 21 заявка. Четыре претендента не прошли контроль представленных документов и материалов и их заявки были отклонены. Остальные участники конкурса получили оценки по балльной системе. Приоритет имели участники, которые раньше не пользовались господдержкой. По условиям конкурса семейная ферма должна осуществлять свою деятельность уже более года, должна быть зарегистрирована гражданином Российской Федерации в сельской местности или сельской агломерации. Участник конкурса должен трудоустроить определенное число новых работников, использовать грантовые средства в течение двух лет в соответствии с планом расходов. После получения гранта семейная ферма должна осуществлять свою деятельность не менее 5 лет, в течение которых не менее чем на 8% ежегодно наращивать объемы производства сельскохозяйственной продукции.

Харон Джамалдинов, фермер из Увельского района, считает, что если работаешь и поставил себе цель, то такой прирост производства обеспечить вполне реально. В своём хозяйстве он выращивает коров, баранов, лошадей, индюков. Говорит, что, несмотря на сложность на рынке и снижение цен, его продукция пользуется спросом. Фермер снабжает молоком и мясом учреждения социальной сферы Южноуральска, поставяет продукцию на рынок. Вместе с ним хозяйство ведут жена, два сына и четыре работника. На средства гранта Харон Сулумбекович планирует приобрести герфердов – коров мясной породы, которые прекрасно себя чувствуют в нашем климате и дают большие привесы.

До конца месяца минсельхоз подведёт итоги ещё одного конкурса – на гранты «Агростартап».

Пресс-центр минсельхоза Челябинской области

**Промышленное производство Челябинской области в январе-апреле 2023 года**

Объемы промышленного производства в Челябинской области в апреле 2023 года увеличились по сравнению с апрелем 2022 года на 9,5%. По сравнению с мартом 2023 года зафиксировано падение на 5,2%. В целом за первые четыре месяца 2023 года объемы промышленного производства выросли на 7,9% по сравнению с январем-апрелем 2022 года.

Увеличение объемов производства в январе-апреле 2023 года показали: сырьевой сектор – на 0,8% к уровню января-апреля 2022 года, обрабатывающие производства – на 10,0%, тепло- и электроэнергетика – на 0,2%.

Виды деятельности, связанные с водоснабжением; водоотведением, организацией сбора и утилизации отходов, деятельностью по ликвидации загрязнений снизили объемы на 8,9% по сравнению с январем-апрелем 2022 года.

Добыча мрамора и прочего известнякового камня для памятников или строительства выросла на 51,1% к уровню января-апреля 2022 года, каолина и глины каолиновых прочих – на 32,7%, гранул, крошки и порошка; гальки, гравия – на 36,5%. Добыча руд цветных металлов увеличилась на 0,4%.

Среди обрабатывающих производств в январе-апреле 2023 года по сравнению с соответствующим периодом 2022 года на 84,9% увеличилось производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, на 61,6% – производство напитков, на 52,6% – производство прочих транспортных средств и оборудования. Кроме того, на 85,7% выросло производство кранов мостовых электрических, на 80,5% – производство спецодежды прочей, на 74,6% – автомобилей грузовых с дизельным двигателем, на 78,7% – шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств. Из пищевых продуктов к уровню января-апреля 2022 года значительно выросло производство сыров (в 6,4 р.), рыбы, включая филе, копченой (на 41,7%).

Более чем на 20% уменьшился объем в деятельности полиграфической и копировании носителей информации (на 28,7% к уровню января-апреля 2022 года), в производстве текстильных изделий (на 27,9%). Генерация электроэнергии снизилась по сравнению с январем-апрелем 2022 года на 0,7%, выработка пара и горячей воды (тепловой энергии) увеличилась на 2,0%.

В апреле 2023 года по сравнению с апрелем 2022 года обрабатывающий сектор увеличил объемы выпуска продукции на 11,5%, добыча полезных ископаемых увеличилась на 0,7%, энергетический сектор и виды деятельности, связанные с водоснабжением и водоотведением, утилизацией отходов и ликвидацией загрязнений, увеличили объемы на 0,6% и 0,3% соответственно.



В апреле 2023 года по сравнению с апрелем 2022 года наибольший рост объемов производства продемонстрировали организации:

- по производству готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (на 88,2%);
- по производству прочих транспортных средств и оборудования (на 46,5%);
- по производству химических веществ и химических продуктов (на 36,2%);
- по производству прочих готовых изделий (на 31,0%);
- по производству напитков (на 29,0%);
- по производству автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (на 23,6%);
- по производству компьютеров, электронных и оптических изделий (на 23,4%).

Значительное снижение объема выпуска продукции наблюдалось в организациях следующих видов деятельности (по сравнению с апрелем 2022 года):

- производство текстильных изделий (на 37,6%);
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (на 31,0%);
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (на 18,3%);
- производство одежды (на 15,8%).

По сравнению с мартом 2023 года увеличение объемов и позитивная динамика зафиксированы в двух секторах экономики, учитываемых при расчете индекса промышленного производства: в сырьевом секторе (102,6% к уровню марта 2023 года) и водоснабжении и водоотведении, утилизации отходов и ликвидации загрязнений (121,0% к уровню марта 2023 года). Отрицательная динамика наблюдалась в обрабатывающих производствах (94,6% к уровню марта 2023 года) и в тепло– и электроэнергетике (80,6% к уровню марта 2023 года).

В целом по Российской Федерации) объемы промышленного производства увеличились в январе-апреле 2023 года по сравнению с январем-апрелем 2022 года на 0,6%, по УрФО – на 0,3%. Среди областей УрФО отмечен рост в Свердловской и Курганской областях (на 7,4% и 1,5% соответственно), снижение в Тюменской области (на 1,5%).

**Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области**

## Какие документы нужны?

**Вопрос-ответ. Как изменить сведения о блокированной застройке в Едином государственном реестре недвижимости.**

Управление Росреестра по Челябинской области продолжает серию разъяснительных материалов для граждан. Сегодня разберем одно из обращений, поступивших в адрес управления. В частности, речь пойдет о порядке изменения данных в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) об объекте блокированной застройки.

**– Чтобы изменить данные в ЕГРН об объекте блокированной застройки – привести в соответствие с требованиями действующего законодательства вид объекта недвижимости, назначение, а также вид разрешенного использования, собственники домов блокированной застройки могут совместным решением уполномочить одного из собственников таких домов на обращение в орган регистрации прав. В том случае если дом состоит из двух блоков и каждый зарегистрирован на одного собственника, то заявление нужно подавать сразу от двух собственников? Какие документы нужно представить? Требуется ли оформлять решение на полномочие подачи заявления?**

На вопрос отвечает заместитель начальника отдела координации и анализа деятельности в учетно-регистрационной сфере Артем ЕРОФЕЕВ:

– Здание, помещение может быть признано жилым домом блокированной застройки в случае соответствия признакам, предусмотренным п. 40 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ (ст. 16 Федерального закона от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (Закон № 476-ФЗ).

Домом блокированной застройки признается жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок.

В случае, если жилые помещения, входящие в состав дома, соответствуют признакам домов блокированной застройки, собственники таких помещений вправе одновременно обратиться в Многофункциональный центр (независимо от места нахождения объекта) с заявлением об учете изменений сведений ЕГРН в части приведения вида, назначения и вида разрешенного использования объекта, либо совместным решением уполномочить одного из собственников таких домов на обращение от имени всех собственников блоков (ч. 3 ст. 16 Закона № 476-ФЗ).

Таким образом, собственники помещений одновременно должны обратиться с заявлением об учете изменений вида, назначения и вида разрешенного использования объекта недвижимости. Иные документы не требуются, в том числе государственная пошлина за осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

**Пресс-служба Росреестра и Роскадастра по Челябинской области**

## На фермерские гранты

Гранты «Агростартап» в Челябинской области получают 17 фермеров.

Разработанные ими бизнес-планы оказались наиболее перспективными и были отобраны в ходе конкурса, проводимого минсельхозом региона. 12 фермеров вложат средства гранта в развитие животноводства, пять будут развивать направление растениеводства.

Победители были определены в ходе конкурсных процедур среди 36 заявителей на получение грантов. Все они или уже зарегистрировали свои хозяйства в текущем году, или регистрируют его в течение ближайшего месяца. Еще одно условие получения гранта «Агростартап» – создание новых рабочих мест.

Общий объем грантов «Агростартап» составил 43,2 млн рублей. Эта сумма покроет до 90% затрат, необходимых на реализацию проектов грантополучателей, и еще 10 % добавят сами предприниматели. Из 17 грантополучателей 11 направят свои средства на разведение крупного рогатого скота, одно из них будет заниматься молочным животноводством, остальные – мясным. Для этих хозяйств предусмотрен максимальный размер гранта – 3 млн рублей. Пять хозяйств будут развивать растениеводческое направление, одно хозяйство – коневодство. На эти виды деятельности объем гранта составит около 2 млн. рублей.

Анатолий Калугин из Кизильского района был владельцем личного подсобного хозяйства и занимался выращиванием пшеницы. С получением гранта «Агростартап» он в течение месяца регистрирует К(Ф)Х и направит средства на дальнейшее развитие своего хозяйства: «Планирую закупить еще один трактор «Беларус». По условиям гранта необходимо увеличивать объемы производства, это реально, есть возможность расширять пашню, имеются свободные земли. В первый год устрою к себе на работу двух сотрудников».

Александр Мельников из Аргашского района ведет большое личное хозяйство, которое объединяет несколько поколений семьи. Основное направление – разведение мясных пород крупного рогатого скота. Выращивают герфордов, недавно приобрели бычка абердин-ангусской породы и уже получили первое потомство. «На средства гранта, – рассказал Александр Мельников, – купим трактор и племенной скот, создадим не меньше двух рабочих мест».

Напомним, что гранты «Агростартап» предоставляются в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство».

**Пресс-центр минсельхоза Челябинской области**

## Среднемесячная заработная плата работников организаций Челябинской области в январе-марте 2023 года

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций Челябинской области в январе-марте 2023 года по сравнению с январем-мартом 2022 года увеличилась на 12,6% и составила 52207,6 рубля.

Реальная заработная плата, рассчитанная с учетом индекса потребительских цен, по сравнению с январем-мартом 2022 года выросла на 4,4%. В январе – марте 2023 года уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников значительно превысил среднеобластной показатель в организациях, занимающихся деятельностью в области информации и связи (на 32,4%), профессиональной, научной и технической деятельностью (на 29,8%), финансовой и страховой деятельностью (на 26,9%).

Вместе с тем в организациях отдельных видов экономической деятельности уровень заработной платы был существенно ниже среднеобластного значения: «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (на 42,8%), «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом» (на 36,2%).

В обрабатывающем секторе заработную плату свыше 70 тыс. рублей в январе-марте 2023 года получали работники организаций, занимающихся производством лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (78732,6 рубля), производством химических веществ и химических продуктов (74524,0 рубля), производством автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (71296,0 рубля), менее 30 тыс. рублей – работники организаций, занятых полиграфической деятельностью и копированием носителей информации (17944,1 рубля), производством одежды (26350,8 рубля), обработкой древесины и производством изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производством изделий из соломки и материалов для плетения (27921,6 рубля).

Среди городских округов Челябинской области наибольший уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) в январе-марте 2023 года сложился в Магнитогорском (62107,0 рубля), Челябинском (60475,8 рубля), Миасском (55993,4 рубля) городских округах.

В тройку муниципальных районов с наибольшим размером заработной платы вошли Пластовский (84810,1 рубля), Сосновский (58182,1 рубля), Варненский (56090,7 рубля) муниципальные районы.

В целом по Российской Федерации среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в январе-марте 2023 года составила 667781) рублей (на 10,7% выше уровня января-марта 2022 года), по УрФО – 70126 рублей (на 12,8%). По этому показателю Челябинская область заняла третью строчку в рейтинге среди субъектов Российской Федерации в УрФО, опередив Курганскую область. Среди регионов УрФО наибольшая заработная плата выплачивалась работникам организаций в Тюменской области (96191 рубль), наименьшая – в Курганской области (43792 рубля).

**Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области**

## Меры поддержки работодателей

Служба занятости населения Челябинской области реализует мероприятия, направленные на сохранение стабильного положения на рынке труда региона.

Государство предлагает широкий круг мер поддержки работодателей, в частности:

- субсидирование работодателей при трудоустройстве отдельных категорий граждан;
- создание рабочих мест в рамках общественных работ;
- временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий.

Обращаем внимание! Мерами поддержки не могут воспользоваться работодатели, которые являются: иностранцами ЮЛ, российскими ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных ЮЛ, зарегистрированных в офшорных зонах, в совокупности превышает 50 процентов.

Подробнее о субсидировании работодателей при организации общественных, временных работ и профобучении работников промышленных предприятий можно прочитать на официальном сайте Главного управления по труду и занятости населения по ссылке <https://szn.gov74.ru/szn/other/subsidigrant/2023.htm>

**Информация о мероприятиях и услугах СЗН – в официальных аккаунтах:**  
[vk.com/SZN74](https://vk.com/SZN74), [ok.ru/SZN74](https://ok.ru/SZN74), [t.me/szn74\\_chelobi](https://t.me/szn74_chelobi)

## Поддержка государства

В Челябинской области реализуются мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда.

Мероприятия позволят работодателям восполнить потребность в необходимых специалистах, сохранить трудовые коллективы и получить субсидии. Так в 2023 году работодатели могут рассчитывать на поддержку государства, если на предприятии предполагается высвобождение работников, сокращения рабочих мест, введение неполного рабочего дня, временная приостановка работ, отпуска без сохранения заработной платы, вынужденный простой. Работников, находящихся под риском увольнения, можно оформить на временные работы. При таком варианте сохранения трудового коллектива работодателю гарантируется возмещение затрат на заработную плату временно трудоустроенных работников в размере МРОТ, увеличенного на сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, на районный коэффициент и на количество трудоустроенных граждан.

«Организовав временную занятость своих работников в течение 2023 года, работодатель сможет получить компенсацию затрат на оплату труда за 3 месяца, а для системообразующих и градообразующих организаций максимальный период обеспечения затрат – 6 месяцев. Размер субсидии на частичную оплату труда рассчитывается пропорционально отработанному времени работником. При организации такой временной занятости работодатель также сможет получить субсидию на материально-техническое оснащение», – прокомментировали в Главном управлении по труду и занятости населения.

Компенсацию затрат на заработную плату в таком же размере могут получить работодатели, которые примут участие в организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в качестве ищущих работу либо имеющих статус «безработный».

Предприятия промышленного комплекса могут компенсировать затраты на обучение своих сотрудников или граждан, состоящих на учете в Центрах занятости населения с целью трудоустройства, тем самым восполнив потребность в необходимых специалистах.

«На начало мая одно южноуральское предприятие уже организовало временные работы для 29 работников, предприятию обеспечены затраты на заработную плату в сумме 2,1 млн рублей из регионального и федерального бюджетов, 69 предприятий организовали общественные работы и планируют трудоустроить 456 соискателей, общая сумма субсидии составила 33,3 млн рублей из консолидированного бюджета», – рассказали в Главном управлении.

По-прежнему предусмотрены субсидии для любых юридических лиц, включая ИП и НКО, которые примут на работу:

- участников СВО и членов семей участников СВО, погибших при выполнении задач в ходе боевых действий,
- соискателей до 30 лет, если они зарегистрированы в Центре занятости населения,
- работников, которые потеряли в текущем году работу из-за сокращения штата или ликвидацией организации,
- сотрудников, которые находились под риском увольнения и были переведены к другому работодателю и др.,
- граждан Украины и лиц без гражданства, получивших удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища.

Такие субсидии работодатели получают из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Размер субсидии, которую получают работодатели за одного трудоустроенного человека, будет равен величине: минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Первый платёж организация получит через месяц после трудоустройства соискателя, второй – через три месяца, третий – через шесть.

В 2023 году действует новое направление в программе субсидированного найма: промышленные организации могут получить субсидии для выплаты зарплаты сотрудникам из других регионов или муниципальных образований Челябинской области, если расстояние между муниципалитетами не менее 50 км. В формулу расчета субсидии закладывается три минимальных размера оплаты труда и платёжи будут произведены после трудоустройства соискателя: через три месяца, шесть месяцев, девять месяцев и четвертый платёж – через 12 месяцев.

Чтобы получить субсидию нужно подать заявление онлайн на портале «Работа России» или обратиться в центр занятости. Далее трудоустроить соискателя и подать заявление в Социальный фонд – дистанционно через систему «Соцстрах». Информацию о том, как работает программа субсидирования найма читайте по ссылке.

**Информация о мероприятиях и услугах СЗН – в официальных аккаунтах:**  
[vk.com/SZN74](https://vk.com/SZN74), [ok.ru/SZN74](https://ok.ru/SZN74), [t.me/szn74\\_chelobi](https://t.me/szn74_chelobi)

## Предоставление налоговой льготы многодетным семьям по транспортному налогу

В соответствии с законом Челябинской области от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» многодетной семьей в Челябинской области признается семья, постоянно проживающая на территории Челябинской области и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).

Указанная редакция установлена законом Челябинской области от 03.03.2021 № 317-ЗО «О внесении изменений в статью 1 Закона Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» и статью 5 Закона Челябинской области «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» и действует, начиная с 01.01.2022 г.

Законом Челябинской области от 28.11.2002 № 114-ЗО «О транспортном налоге» (в редакции от 06.10.2021 № 445-ЗО, вступившей в силу с 01.01.2022) предусмотрено, что семьи, признанные многодетными в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области», уплачивают налог по ставке 1 рубль с каждой лошадиной силы в отношении автомобилей легковых с мощностью двигателя до 180 лошадиных сил (до 132,39 кВт) включительно, мотоциклов и мотороллеров с мощностью двигателя до 36 лошадиных сил (до 26,47 кВт) включительно только в отношении одного транспортного средства.

Таким образом, указанная пониженная налоговая ставка по транспортному налогу применяется в отношении семей, имеющих на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), в том числе в возрасте старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), начиная с налогового периода 2022 года, и обратной юридической силы не имеет.

## В Челябинской области медицинские работники начали получать специальную социальную выплату

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области перечислило первые специальные социальные выплаты медработникам, установленные правительством с января этого года. На данный момент средства перечислены 398 работникам на общую сумму более 3,2 миллиона рублей.

Работа по начислению выплат медикам только началась. По мере поступления реестров работников из медицинских организаций специалисты Отделения начисляют выплату и перечисляют медицинским работникам средства. Самостоятельно обращаться в фонд, подавать заявления или справки не требуется.

– Отделение СФР по Челябинской области перечислит деньги в течение семи рабочих дней после получения реестра от медицинской организации. Средства переведут на счет, реквизиты которого также предоставит медорганизация. Новая выплата медработникам предоставляется ежемесячно на основании данных из медицинских организаций, – отметил заместитель управляющего Отделением СФР по Челябинской области Владимир Шаронов.

Напомним, новая выплата полагается медикам первичного звена здравоохранения, центральных районных, районных и участковых больниц, а также работникам станций и отделений скорой помощи. Размер выплаты варьируется от 4,5 до 18,5 тысячи рублей в зависимости от категории специалиста и вида организации.

Социальный фонд России выступает оператором выплаты. Средства перечисляются на основании данных из медицинских организаций. В реестре наряду со сведениями о работнике также указывается сумма назначаемой выплаты и данные, по которым она рассчитана.