

Конкурс. В ДКМ имени Серго Орджоникидзе состоялось вручение ежегодной премии «Мама года». / 6-7



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК
№38 (23327) | 12.04.2022
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ НА 12, 13 АПРЕЛЯ

| | ВТОРНИК | СРЕДА |
|-------------|-----------------|-----------------|
| осадки | ☁ +4 | ☁ +4 |
| температура | ☀ +12 | ☀ +12 |
| ветер | ≈ С-В 3-5 м/с | ≈ С-В, 2-4 м/с |
| давление | ☉ 729 мм.рт.ст. | ☉ 728 мм.рт.ст. |

С праздником!

Уважаемые южноуральцы! Поздравляю вас с Днем космонавтики!

12 апреля 1961 года – одна из важнейших дат в истории нашей страны. В этот день советский космонавт Юрий Гагарин за 108 минут на космическом корабле «Восток» облетел вокруг Земли, а затем новость об этом еще быстрее облетела весь мир. Первый полет человека в космос стал величайшим завоеванием отечественной науки, итогом самоотверженного труда целого поколения ученых, инженеров, конструкторов.

За минувшие десятилетия наша страна укрепила свой статус ведущей космической державы и продолжает занимать передовые позиции в освоении космического пространства. В этом лидерстве есть значительный вклад предприятий Челябинской области, создающих современные технологии, и наших ученых, занимающихся исследованием космоса.

В этот знаменательный день желаю всем южноуральцам новых открытий, профессиональных успехов, уверенности в собственных силах и крепкого здоровья!

Алексей ТЕКСЛЕР, губернатор Челябинской области

Дорогие магнитогорцы! Сердечно поздравляю вас с Всемирным днем авиации и космонавтики!

12 апреля 1961 года наш соотечественник Юрий Гагарин на космическом корабле «Восток» совершил виток вокруг Земли, изменив все представления о человеческих возможностях и открыв нам дорогу во Вселенную. Сегодня наш долг – сохранить и передать будущим поколениям те ценности, которые побудили наших предков пойти на самые невероятные поступки во славу Родины!

Выражаю искреннее признание всем, кто связан с этой уважаемой профессией. Пусть звездное небо освещает ваш жизненный путь, оберегая от трудностей! Желаю душевного мира, семейного благополучия и счастья!

Сергей БЕРДНИКОВ, глава города



Через тернии к звёздам

День космонавтики. Гордимся прошлым, верим в будущее

Поздравляем!

Дорогие магнитогорцы! Поздравляю вас с Днем космонавтики!

Этот праздник для всех россиян всегда был особенным, потому что в его основе – огромное достижение советской страны, первой в мире отправившей Юрия Гагарина в космос. В это невероятное достижение были вложены сила духа, большой талант и отчаянная смелость первых ракетостроителей, конструкторов, инженеров и, конечно, летчиков-испытателей и космонавтов. Желаю вам, земляки, так же неуклонно, как наши герои-космонавты, стремиться к осуществлению своих мечтаний, быть смелыми и решительными ради своей семьи, города и страны!

Александр МОРОЗОВ, председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

Дорогие земляки! День космонавтики – один из многих значимых моментов в жизни нашей страны.

Мы стали первыми в покорении космического пространства! Наш Юрий Гагарин проложил человечеству дорогу в космос. Это открытие новой эры – эры полетов в космическое пространство, покорения неизведанного. Выражаю уверенность, что наша страна и впредь будет держать пальму первенства в освоении космоса. Мы будем покорять другие планеты, открывать новые миры. Хочу пожелать каждому найти в жизни свою путеводную звезду. Всем счастья, огромного, как космос, высоких, как звезды, свершений.

Виталий БАХМЕТЬЕВ, депутат ГД ФС РФ VIII созыва

Цифра

96

тысяч квадратных метров жилья согласно прогнозу

застройщиков планируется ввести в эксплуатацию в Магнитогорске в 2022 году.

БОЛЬШЕ
НОВОСТЕЙ
в один клик

ОТСКАНИРУЙ



Популярный транспорт

Более 19 миллионов.

Столько пассажиров в 2021 году перевезли трамваи в Магнитогорске

Андрей **РЫЖКОВ**

Регулярные перевозки пассажиров городским электро-транспортom осуществляет МП «Магнитогорский городской транспорт». Среди основных задач предприятия – осуществление автобусных перевозок учащихся, выполнение ремонтов и технического обслуживания подвижного состава и автотранспорта, капитальные и текущие ремонты верхнего строения пути, контактной сети и объектов энергохозяйства.



Об итогах работы МП «Магнитогорский городской транспорт» в 2021 году и задачах на 2022 год докладывал на аппаратном совещании главы города директор МП «Маггортранс» Сергей МЕРКУЛОВ.

В парке «Маггортранса» 196 пассажирских трамвайных вагонов. Протяженность трамвайного пути без малого 175 километров. На 29 маршрутов в будние дни выходят 124 вагона, в выходные 76. Трудятся на предприятии 1050 человек.

– Муниципальные контракты по перевозке пассажиров в минувшем году выполнены в полном объеме, – сказал Сергей Борисович. – Пробег вагонов составил 7326 тысяч километров. Перевезено 19 миллионов 250 тысяч человек, что на

восемь процентов больше, чем в 2020 году. Доля учащихся и студентов в пассажиропотоке 20 процентов, пенсионеров и федеральных льготников – 42,9 процента. Большинство пассажиров – 12,1 миллиона человек – выбрали безналичный способ оплаты.

В 2021 году, согласно муниципальным контрактам, заключенным администрацией города, приобретено десять новых трамвайных вагонов. Также МП «Маггортранс» в 2021 году приобрело и ввело в эксплуатацию девять трамвайных вагонов. За период с 2017 по 2021 годы трамвайный парк пополнился 77 вагонами. Среднесуточное ежедневное обслуживание согласно техническому регламенту проводится в объеме 111 ва-



/ФОТО: ДИНАРА
ВОРОНЦОВА «МР»

гонов. В 2021 году службой по ремонту подвижного состава выполнен ремонт механического и электрооборудования трамвайных вагонов.

– Произведен текущий ремонт силового оборудования на 16 тяговых подстанциях, – отметил Сергей Меркулов. – Капитально отремонтировано 3625 метров контактной сети с заменой изношенного контактного провода.

В соответствии с планом графиком проведения капитального ремонта верхнего строения пути с заменой рельсошпальной решетки выполнен ремонт 4185 метров одиночного пути.

В течение 2021 года осуществлялась перевозка учащихся из отдаленных поселков

в девять школ города. Для этих целей использовалось 16 автобусов, отвечающих всем требованиям для детских перевозок. За 2021 год перевезено 135454 учащихся.

– Основными задачами на 2022 год остаются регулярные перевозки пассажиров городским электрическим транспортом и автобусные перевозки учащихся в соответствии с условиями заключенных контрактов, – подчеркнул Сергей Борисович. – В планах капитальный ремонт верхнего строения пути по проспекту Карла Маркса общей протяженностью 2641 метр одиночного пути – от Центрального рынка до улицы Уральской. Также будет приобретено и введено в эксплуатацию 40 новых трамвайных вагонов.

Дороги без ям

С 25 марта в Магнитогорске приступили к ямочному ремонту. За эти две недели от центральных улиц перешли в поселки, в дальнейших планах – внутриквартальные территории

/ФОТО: НАТАЛЬЯ
ЛОПУХОВА «МР»



Если в конце марта работы велись холодным асфальтом, то с начала апреля, когда дороги подсохли, а температуры перевалили за нулевую отметку, специалисты перешли к инъекционному способу.

Корреспондент «Магнитогорского рабочего» побывал на улице Татыничевой, которая связывает три поселка – Нежный, Западный и Западный-2. Здесь в минувшую пятницу работала машина по устранению ям методом пневмонабрызга. Эта техника заделывает ямы глубиной до семи сантиметров. Буквально за минуту-другую рабочий заполняет неровности в асфальте битумно-щебеночной смесью. Как рассказал директор МП «МИС» Денис КРАВЧЕНКО, в среднем такой заплатки хватит на два-три года.

– С каждым годом все больше дорог отремонтировано в Магнитогорске, ям образуется все меньше, но все-таки они есть. Специалисты МП «МИС» производят объезд дорожной сети, выявляют дефекты покрытия, помогают нам в этом и горожане, которые оставляют заявки. Убирая ямы, образовавшиеся у нас за осень и зиму, мы снижаем аварийность на дорогах, – констатировал Денис Алексеевич. – Общий план – убрать все ямы в Магнитогорске в короткие сроки.

На данный момент уже приведено к нормативам порядка 350 квадратных метров асфальтового покрытия. Если погода не подведет, ближе к 15 апреля дорожники приступят к среднему ремонту магистралей горячим асфальтом.

Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2022

№ 3485-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 15.02.2022 № 1712-П

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ПАО «ММК» от 30.03.2022 вход. № АГ-01/2735,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 15.02.2022 № 1712-П «О подготовке проекта планировки территории г. Магнитогорска с целью размещения линейных объектов (по объекту: «Комплексное развитие территории бывшего ТСС города Магнитогорска (Строительство улицы вдоль перспективной жилой застройки, ограниченной ул. Притяжения. Строительство улицы вдоль западной части территории бывшего ТСС. Строительство улицы вдоль северной части территории бывшего ТСС от ул. Притяжения до ул. Оренбургской»)» (в редакции от 17.02.2022 № 1784-П (далее – постановление)) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «О подготовке проекта планировки территории г. Магнитогорска с целью размещения линейных объектов (по объекту: «Комплексное развитие территории бывшего ТСС города Магнитогорска. (Строительство улицы вдоль южной части территории медицинского центра от ул. Притяжения до ул. Оренбургской)»»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. ПАО «ММК» подготовить проект планировки территории г. Магнитогорска с целью размещения линейных объектов (по объекту: «Комплексное развитие территории бывшего ТСС города Магнитогорска. (Строительство улицы вдоль южной части территории медицинского центра от ул. Притяжения до ул. Оренбургской»). Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению»;

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

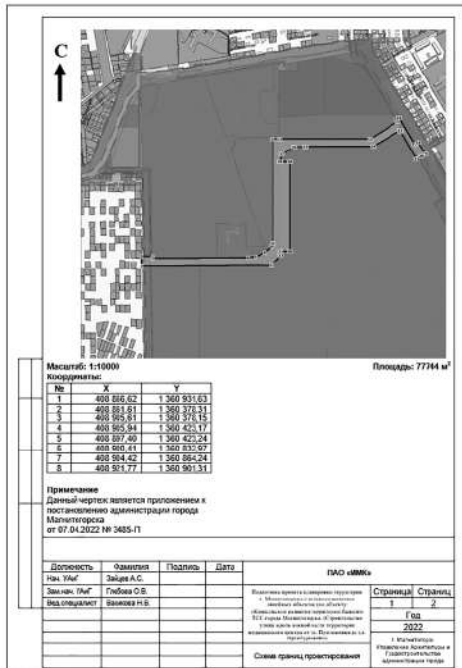
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложение к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



| № | X | Y |
|---|------------|--------------|
| 1 | 460 866 62 | 1 360 951 63 |
| 2 | 460 866 81 | 1 360 951 13 |
| 3 | 460 866 81 | 1 360 951 13 |
| 4 | 460 866 81 | 1 360 951 13 |
| 5 | 460 866 81 | 1 360 951 13 |
| 6 | 460 866 81 | 1 360 951 13 |
| 7 | 460 866 81 | 1 360 951 13 |
| 8 | 460 866 81 | 1 360 951 13 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2022

№ 3486-П

О признании утратившим силу постановления администрации города от 10.02.2021 № 1514-П

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Бурантаевой М. А. от 01.04.2022 вход. № УАиГ-01/918,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 10.02.2021 № 1514-П «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска в районе тракта Челябинский, утвержденный постановлением администрации города от 03.02.2020 № 1087-П».

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.):

1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

ИТОГИ АУКЦИОНА:

Администрация города Магнитогорска объявляет о результатах аукциона, назначенного на 07.04.2022 г.:

Победителем аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, земельный участок 127а, с кадастровым № 74:33:0204001:4773 с видом разрешенного использования: склады, признан ИП Королев Анатолий Сергеевич.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2022

№ 126-Р

О внесении изменения в распоряжение администрации города от 15.12.2021 № 450-Р

В целях реализации конституционных прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и к должностным лицам в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, в связи с кадровыми изменениями

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Внести в График личного приема граждан в администрации города Магнитогорска в 2022 году, утвержденный распоряжением администрации города от 15.12.2021 № 450-Р «Об организации личного приема граждан в 2022 году», (далее – График) изменение, пункт 21 Графика изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|-----|--------------------------------|--|--|---------------------------|
| 21. | Ульянова Татьяна Александровна | Начальник отдела по делам несовершеннолетних | еженедельно по вторникам, четвергам с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00 | кабинет № 121 49-04-57 |
|-----|--------------------------------|--|--|---------------------------|

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21.03.2022.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022

№ 3528-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Магнитогорска

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города:

1) от 23.12.2011 № 15740-П «О Порядке осуществления органами местного самоуправления города Магнитогорска и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города и главных администраторов (администраторов) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города»;

2) от 06.05.2013 № 6076-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.12.2011 № 15740-П»;

3) от 09.08.2013 № 10613-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 23.12.2011 № 15740-П»;

4) от 28.04.2014 № 5746-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.12.2011 № 15740-П»;

5) от 12.02.2016 № 1530-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 23.12.2011 № 15740-П»;

6) от 02.08.2016 № 9346-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.12.2011 № 15740-П»;

7) от 19.05.2017 № 5329-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.12.2011 № 15740-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022

№ 3529-П

О Порядке осуществления органами местного самоуправления, органами администрации города Магнитогорска и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города и главных администраторов (администраторов) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города

В целях контроля за поступлением в бюджет города Магнитогорска доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, в соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 6 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н «Об утверждении Порядка

учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», статьями 12, 13 и 15 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления, органами администрации города Магнитогорска и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города и главных администраторов (администраторов) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города (далее – Порядок) (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 08.04.2022 № 3529-П

Порядок

осуществления органами местного самоуправления, органами администрации города Магнитогорска и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города и главных администраторов (администраторов) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления, органами администрации города Магнитогорска и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города и главных администраторов (администраторов) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города (далее – Порядок) регламентирует процесс осуществления главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города и главными администраторами (администраторами) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города и главных администраторов (администраторов) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Магнитогорска и распространяет свое действие на органы местного самоуправления, органы администрации города и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

2. Главные администраторы доходов бюджета города осуществляют бюджетные полномочия, в том числе:

- 1) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета города;
- 2) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета города;
- 3) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета города;
- 5) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 6) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администраторы доходов бюджета города осуществляют бюджетные полномочия, в том числе:

- 1) ведут учет начисленных и поступивших сумм по каждому плательщику доходов согласно требованиям, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- 2) доводят до плательщиков реквизиты банковских счетов и порядок заполнения расчетных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;
- 3) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты доходов местного бюджета и в случае выявления факта нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) доходов в местный бюджет осуществляют мероприятия по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора;
- 4) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 5) обязывают плательщиков при оплате штрафов, предъявленных в результате применения мер гражданско-правовой и административной ответственности, указывать в платежных документах сведения о виде совершенного правонарушения и органе, принявшем решение о наложении штрафа;
- 6) доводят до плательщиков факт поступления в бюджет города невыясненных платежей в целях их зачисления по назначению;
- 7) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и предоставляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в орган Федерального казначейства. Администратор доходов бюджета вправе зачесть сумму излишне уплаченного платежа в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов. В случае принятия решения об отказе в зачете излишне уплаченных сумм администраторы доходов бюджета направляют плательщику письмо с обоснованием причин невозможности зачета;
- 8) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого

возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы и предоставляет заявку на возврат в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) формируют и представляют главному администратору доходов бюджета города сведения и бюджетную отчетность по администрируемым платежам в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

10) по запросам управления финансов предоставляют:
ожидаемое поступление администрируемых платежей текущего года;
прогноз поступления администрируемых платежей на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
помесячную разбивку утвержденных годовых бюджетных назначений администрируемых платежей;

сведения о выпадающих доходах бюджета города в результате предоставления льгот по администрируемым платежам;

иную информацию, необходимую для осуществления бюджетного процесса города;

11) разрабатывают и устанавливают внутренний порядок осуществления администрирования закрепленных доходов;

12) представляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4. Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- 1) формируют перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
- 3) обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняют соответствующую часть бюджета;
- 5) формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- 6) утверждают методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) составляют обоснования бюджетных ассигнований;

5. Администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города осуществляют бюджетные полномочия, в том числе:

- 1) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) формируют и представляют главному администратору источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сведения и бюджетную отчетность по администрируемым платежам в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Администраторы доходов и администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города не несут ответственности перед плательщиками за поступление не по назначению доходов по платежным документам с неверно заполненными реквизитами.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022

№ 3530-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 02.04.2018 № 3451-П

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 декабря 2015 года № 233 «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Магнитогорска», от 26 октября 2021 года № 224 «О структуре администрации города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 02.04.2018 № 3451-П «Об утверждении Положения о порядке выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 2 приложения к постановлению слова «Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города (далее – УИЮТиС)» заменить словами «Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (далее – УТиКХ)»;
- 2) в пункте 7 приложения к постановлению слова «Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи» заменить словами «Управление транспорта и коммунального хозяйства»;
- 3) в пунктах 7, 10, 11, 15, 18, 19 приложения к постановлению слова «УИЮТиС» заменить словами «УТиКХ».

Флешмоб, танцы, поход на ММК

Кубок МГСД. Викторина «Моя Магнитка» вызвала у школьников бурю эмоций



ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА «МР»

Юлия ЗАХАРОВА

Спортивный праздник «Кубок открытия» прошел во Дворце спорта имени И.Х. Ромазана. Казалось бы – что особенного? Традиционное событие, ежегодная городская викторина...

Но каким живым волнением и восторгом сияли глаза ребят в этот день! Для юных магнитогорцев «Моя Магнитка» стала захватывающим квестом. Организаторы придали празднику небывалый масштаб. Мероприятие включает и саму викторину, и конкурс видеороликов, и веселые старты на спортивный Кубок МГСД.

Интерес к истории города и ММК у школьников активизировали экскурсии на градообразующее предприятие, поскольку конкурс в этом году посвящен 90-летию Магнитогорского металлургического комбината.

– В этом отношении проводится большая работа, – рассказали организаторы. – Младшая группа уже посетила комбинат. У них была обзорная экскурсия по территории ММК на автобусе, из которого детям нельзя выходить – таковы требования безопасности. На них и каски надели. Но ребята из окон с восторгом на все смотрели! Для детей это целое открытие!

– Мы были на территории Магнитогорского металлургического комбината. Видели чугуновоз, памятник, видели, как кокс везли на электровозе и еще много всего, – с воодушевлением рассказали второклассники из школы №12.

Каждому из них вручили памятный сувенир с градообразующего предприятия – кусочек железной руды. Впечатлили младшеклассников и рассказы ММК:

– Комбинат и города Париж и Брюссель по территории одноклавы!

Не менее интересна экскурсионная программа и для представителей старшей лиги. Школьников разделили на несколько команд, они побывали в цехах ММК, о чем в будущем подготовят ролики – вот такая многоплановая и креативная подготовка ведется к краеведческому конкурсу.

Конечно, изучают ребята и теоретический материал, тщательно отобранный методистами отдела туризма и краеведения «Экополис» Дворца творчества детей и молодежи Магнитогорска, рассказала руководитель отдела Иванна КРАВЦОВА. Каждый год методисты перерабатывают много исторической литературы – архивы и периодику. Как отметила руководитель, за 23 года существования конкурса тема викторины ни разу не повторилась.

– Игра имеет давнюю историю, это самое значимое мероприятие в области краеведения в Магнитогорске, – вела в курс дела Иванна Николаевна. – Но начинается она спортивным праздником, который предназначен для того, чтобы объединить все команды, переизучить всех юных интеллектуалов Магнитогорска, которые интересуются историей родного города. Сегодня ребята из 18 команд разных школ будут бороться за Кубок. Участники разделены на три команды, представляющие школы Правобережного, Ленинского и Орджоникидзевского районов. Здесь главное – желание знать историю родного города.

8 апреля команды боролись в спортивных состязаниях. Видели ли вы когда-нибудь «Веселые старты», воплощающие

историю комбината? Нам это довелось, а школьникам – даже освоить «прокат стального листа».

Старшеклассники школы №67 в «Веселых стартах» участвовали вдвоем – зато была мощная поддержка трибун. Мал золотник да дорог, как говорится! Тем более, что ребята – спортсмены.

– Наш уважаемый педагог дал шанс поучаствовать в таком престижном конкурсе, – говорила Варвара. – Мы загорелись идеей, потому что это интересно: комбинат и наш город – мы пока не много о них знаем. Участие в таком конкурсе – это новый опыт. От нашей школы отобрали самых умных, активных, целеустремленных ребят! – в шутку охарактеризовала наша собеседница свою команду. – Тихон – спортсмен, я – бывшая спортсменка, так что напомним на победу.

Наконец стартовал спортивный праздник. Робеющие младшеклассники и более уверенные старшеклассники вышли под музыку на спортивную площадку. Юных краеведов-спортсменов поздравил с очередным этапом и вдохновил на спортивные подвиги депутат МГСД главный инженер ООО «Огнеупор» Вячеслав БОБЫЛЕВ: Помните, что в спорте проигравших нет. Но есть победители. Если вы в спорте, то это уже здорово!

Приветствовали собравшихся начальник отдела организации дополнительного образования управления образования Виктория ЗАСОВА и начальник отдела управления физкультуры и спорта Аркадий ШВЫДКИЙ.

Затем каждая команда выступила перед дорожкой с препятствиями. Препятствия предстояло не просто преодо-

леть, а... освоить работу строителя и металлурга. Оказалось это непросто. К примеру, сначала школьники строили «комбинат»: на бегу под бодрую музыку разбирали и собирали обратно элементы полосы препятствий – арку, тоннель, кольцо. Эмоции участников и болельщиков зашкаливали.

Затем перед ребятами поставили задачу доставить «руды» до «печи». Командам выдали реквизит – тележки с большими резиновыми мячами, которые на большой скорости то и дело норовили укатиться. Самый ответственный момент был на финише, когда участники команд менялись тележками. Потребовалась недюжинная сноровка.

Было придумано организаторами еще немало задорных конкурсов. Например, ребята стали хоккеистами и на скорость вели шайбу вдоль полосы с препятствиями. Отдельно отметим замечательные сюрпризы, которые сделали праздник еще ярче и искрометнее: невероятно пластичный и зрелищный танец победителей фестиваля «Улицы горящих фонарей», большой танцевальный флешмоб, в который вовлекли и участников «Веселых стартов», еще одно зажигательное выступление от талантливого танцевального коллектива перед началом забега.

По итогам состязаний первое место заняла команда Орджоникидзевского района, второе – Правобережного и третье – Ленинского района.

Напомним, это только один этап викторины. Впереди – теоретическая часть, поездки в музей и работа над роликом, много новых эмоций и друзей. А в результате – знакомство с малой родиной, с ее неисчерпаемой историей.

Безопасность

Пожароопасный сезон открыт

С наступлением весенне-летнего пожароопасного периода традиционно начинаются мероприятия по уборке садовых участков и территорий, прилегающих к частным домовладениям.

Такая деятельность зачастую сопровождается разведением костров, палом сухой прошлогодней растительности и мусора. Чтобы подобная уборка не обернулась трагедией, связанной с разгулом огненной стихии, управление гражданской защиты населения администрации города напоминает: запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи, сжигать листья, траву и иные отходы вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, которые предусмотрены федеральным законодательством. За нарушение требований пожарной безопасности грозят штрафы: для частных лиц от двух до трех тысяч рублей, для юридических – от 150 до 200 тысяч рублей. В условиях особого противопожарного режима штрафы увеличиваются. Отметим, что на прошлой неделе лишь за один день было зарегистрировано два очага возгорания сухой травы в Магнитогорске. В случае возникновения пожара незамедлительно звоните по телефону 01, с мобильного – 101 или по единому номеру экстренного вызова оперативных служб 112.

Профилактика

Маски необходимы!

Межведомственные рабочие группы регулярно выходят в рейды, чтобы проверить, как соблюдается в Магнитогорске масочный режим.

Так, с 4 по 8 апреля в результате проверок на 12 пассажирских маршрутных такси составили административные протоколы за отсутствие маски. Также рабочие группы продолжают контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в торговых объектах и общественных местах города. Напомним, соблюдение всех требований необходимо, чтобы защитить себя и окружающих от опасного заболевания – COVID-19.

Лучшие мамы на свете

Грация, женственность, красота. В ДК металлургов имени Серго Орджоникидзе состоялась церемония награждения обладателей первой ежегодной премии «Мама года».

Виталина ПАНКОВА

За час до старта финального конкурса за кулисами Дворца культуры суета. В коридорах стоят чемоданы и ряды вешалок с одеждой на плечиках. Участницы подходят к ним и, выбрав свой костюм, удаляются в гримерную. Одна из организаторов конкурса, педагог высшей квалификационной категории Оксана КОЛЕСНИКОВА подбадривает финалисток, напоминает им программу вечера.

– Сейчас будет бэкстейдж – закулисная подготовка, а потом первый выход. Настраиваемся и далеко не расходемся, – напутствует Оксана.

Оживление нарастает. Подготовка образов занимается бьюти-команда проекта «Мама года» под руководством организатора Елены ПАВЛОВОЙ. На волнение времени нет. Нужно повторить отработанные движения, собраться с мыслями. Как-никак подготовка к этому решающему дню заняла целых четыре месяца. А для некоторых участие в конкурсе было давней мечтой.

– Я хотела поучаствовать в таком мероприятии с 20 лет, и вот мое желание наконец осуществилось. Самым сложным было сохранить баланс между семьей и конкурсом. Подготовка и репетиции занимали много времени, – рассказывает участница №3 Ольга КАРЕЛИНА.

Каждая конкурсантка индивидуальна и неповторима. Это проявляется не только в сценических костюмах и макияже, но и в истории и характере женщин. Ведь «Мама года» – не конкурс красоты, это конкурс трансформации.

Участница под номером 10 Наталья БАЛЫНСКАЯ – доктор наук, общественный деятель, почетный работник сферы образования Российской Федерации. Премия «Мама года» стала для нее важным событием, подарившим уникальный опыт.



ФОТО: ЕЛЕНА ПАВЛОВА

– Этот конкурс не про красоту, он про внутреннее состояние и трансформацию каждой участницы. Перед тем, как выйти на подиум, нужно было пройти много мастер-классов. Я сама веду психологические тренинги, но многие практики, например, духовные, стали для меня открытием. Это разносторонний опыт, который каждая участница переняла по-своему: кто-то преобразился внутренне, а кто-то внешне, – отмечает Наталья Ринаговна.

В фойе Дворца культуры металлургов прибывают гости. Они расправляют плакаты с фотографиями финалисток, размахивают именными флажками, ищут взглядом виновниц торжества, обмениваются впечатлениями.

Ирина – однокурсница участницы №7 Анны ВЫДРЕНКОВОЙ из села Кизильское. Несмотря на удаленность и плотный график, Анна ответственно отнеслась к подготовке, не пропустив ни одного мастер-класса. Для поддержки подруги Ирина подготовила плакат и флажки.

– Мы знакомы около 20 лет и очень тесно общаемся. Находимся в тонусе уже длительное время, поддерживаем друг друга. Этот конкурс очень яркий, организация на высоком уровне. После финала мы обязательно устроим чаепитие, – делится планами Ирина.

До начала все меньше времени, атмосфера в фойе меняется, чувствуется приятное волнение. Некоторые гости,

миновав порог Дворца, целенаправленно идут к стойке, за которой стоят участницы волонтерского центра «По зову сердца».

Студентка МГТУ Фаришта занимается волонтерством почти полтора года и в дальнейшем планирует связать свою жизнь с общественной деятельностью. На премии «Мама года» она руководит командой добровольных помощников, направляет партнеров, помогает гостям и предлагает им ознакомиться с развлекательной программой.

– Многие не успели купить билеты заранее, но мы предоставляем такую возможность сделать это перед финалом. Работа кипит, все идет слаженно, – рассказывает девушка.

Среди гостей появляются участницы конкурса «Мама года». Они приветствуют группы поддержки, делятся с ними впечатлениями, принимают комплименты и поздравления. Участница №18 Альбина ТУТАЕВА, улыбаясь, держит в руках плакат и приобнимет рукой маленькую девочку.

– Младшая дочь сделала плакат для меня своими руками. Ее поддержка бесценна, – делится впечатлениями участница.

Перед ответственным моментом Альбина позволяет себе немного отвлечься от программы, рассказывает об эмоциях:

– Немножко волнительно, но не так, как это будет там, на сцене. От этого конкурса я получаю удовольствие, это мой

первый опыт, и он определенно удачный. Я исполнила свою мечту. Для меня самое приятное – это участие, а не победа.

Стрелки часов приближаются к семи вечера. Участницы уходят за кулисы, а гости занимают места в зрительном зале. Свет постепенно гаснет. Занавес открывается, на экране зрители видят сюжет о подготовке конкурсанток. Ведущий приветствует гостей.

Финал конкурса начинается с представления участниц. Все 23 финалистки выходят на сцену под этническую музыку в заранее выбранных национальных костюмах. Ведущий рассказывает историю каждой и официально объявляет открытие ежегодной премии «Мама года – 2022».

Зрители встречают участниц аплодисментами и вооружаются телефонами, стараясь запечатлеть каждый момент необычного вечера. Многие гости подготовили для конкурсанток букеты цветов. В их числе Евгения, сестра участницы №8 Ларисы СУБВОТИНОЙ – мамы троих детей и бабушки двух внуков.

– Такие мероприятия должны проводиться обязательно – женщины самоутверждаются, им это нравится. А нам всегда приятно за них поболеть и поддержать, – рассказывает Евгения, прижимая к себе пышный букет роз, подготовленный для финалистки.

Тем временем зал вновь заполняет музыка. Начинается следующий этап финала – танец грации и женственности. Конкурсантки, облаченные в черно-белые костюмы, выходят на сцену и синхронно выполняют отработанные

движения. На лицах улыбки, а в глазах – искорки удовольствия. Ведь одна из главных целей конкурса «Мама года» – напомнить конкурсанткам, что они не только жены и мамы, но и уникальные, уверенные в себе женщины.

За кулисами участниц поддерживают организаторы. Профессиональный визажист-преподаватель Елена Павлова вспоминает путь, который прошла каждая конкурсантка на пути к финалу премии «Мама года».

– У нас проходила очень качественная психологическая подготовка женщин. Это объяснимо: участницы нашего конкурса поначалу имели комплексы и страхи. «Мама года» – это ступенька, преодолев которую конкурсантки приобретают уверенность, раскрывают таланты. Каждая финалистка прошла мастер-классы по вокалу, хореографии, кулинарии, макияжу, стилю, предоставленные нашими партнерами. Это многое значит, – комментирует организатор премии «Мама года».

Участницы возвращаются за кулисы. Сцена погружается в полумрак, луч света выхватывает ведущего, который объявляет следующий этап конкурса – дефиле. «Женщина не может быть в плохом настроении, когда она хорошо одета», – приводит он цитату Коко Шанель.

За считанные минуты конкурсантки перевоплощаются из грациозных леди в стильных деловых женщин. На сцене

не появляется первая пара участниц. Пританцовывая, они дефилируют по подиуму. Каждая – в уникальном костюме, отражающем характер.

– Этот этап – дефиле от наших магазинов-партнеров. Завершит конкурсную часть очень красивый и трогательный семейный выход с мужьями и детьми. Многие участницы – многодетные мамы, а некоторые уже бабушки. Когда конкурсная часть подойдет к концу, жюри удалится для обсуждения – в первую очередь они будут оценивать скачок, внутреннюю трансформацию участниц. Далее мы приступим к церемонии награждения, – объясняет Елена Павлова.

Участницы завершают свой выход и удаляются за кулисы. Конкурсная программа подходит к концу, но расслабляться еще рано. Жюри покидает зал для обсуждения результатов. Одним из важных этапов проекта был творческий конкурс, который проходил 30 января. Все участницы очень креативно подошли к нему, и на финальном шоу были представлены самые яркие номера творческого состязания.

Волнение перед выступлением сменяется предвкушением финала. Каждая участница достойна короны победительницы, но не все прошли этот путь ради победы. Как отмечает конкурсантка №9 Илона СИРИЧЕВА, процесс подготовки и атмосфера гораздо важнее первого места.

– За это время мы получили

много опыта и полезных навыков. Конкурсы в первую очередь дают возможность саморазвития, дарят новые эмоции. Поэтому хочется участвовать снова и снова. Конечно, были сложности. Например, временная подготовка. Самым интересным моментом для меня оказались мастер-классы. И, кстати, само ожидание финала конкурса, его предвкушение, – рассказывает Илона.

Перед награждением участницам предстоит еще один этап – семейный выход. Звучат первые аккорды, конкурсантки в такт музыке выходят на сцену в окружении своих детей, внуков и мужей. Каждая семья одета в своем неповторимом стиле. Этот этап – не просто символ семейного единства. Это возможность прочувствовать родственную связь по-новому и взглянуть на своих детей с иной стороны.

Музыка стихает. На смену ей приходит звенящая тишина, накаляющая уровень ожидания до предела. Появляются организаторы и ведущий, начинается самое интересное и волнительное звено конкурсной цепи – церемония награждения.

– Мы решили отметить как можно больше женщин, чтобы каждая могла почувствовать себя королевой. Поэтому особый статус мамы получают 10 участниц, а тройка победительниц – уникальные короны ручной работы, и одна из них обретет гордое звание «Мама года», – уточняет Елена Павлова.

До кульминации вечера остаются мгновения. Участницы, облаченные в вечерние платья, выходят на подиум. Звучит имя победительницы. Ей становится Анна ФИЛЬЧЕНКО, участница под номером 4.

Придерживая рукой букеты цветов, Анна выходит на середину сцены, искренне улыбаясь. Это не просто подиум, сцена. Это перезагрузка самой себя. С нами работали психологи, визажисты. Все, что вы видите, – это их работа. Спасибо, что поверили в меня. Я – мама года! – обращается к зрительному залу победительница конкурса и обладательница приза зрительских симпатий.

Городской этап ежегодной премии «Мама года», информационным партнером которого выступил «Магнитогорский рабочий», подходит к концу. Но творческий путь на этом не заканчивается. 10 участницам предстоит подготовка к финальной церемонии конкурса, которая пройдет в Москве в ноябре 2022 года.

В состав победительной десятки вошли победитель конкурса Анна Фильченко, второй стала Наталья Балынская. Занявшая третью ступень победного пьедестала Наталья ШЕЛУХИНА помимо призового места также получила специальный приз – съемку в фильме или сериале от кинопроизводственного центра FENIX cinema.

В число финалисток также вошли Екатерина ВЕРХТУРОВА, Татьяна ТОЛКАНЮК, Раушания СУЛТАНОВА, Лилия ЗАМАЛЕТДИНОВА, Альбина ТУТАЕВА, Гульнур ИСКАНДЫРОВА, Олеся КОПАНЕВА.



Справка

– В Москве пройдет церемония награждения. Судьи выберут победителей из регионов России, в которых уже прошел конкурс. Мероприятие проходит при поддержке координационного совета женщин при администрации Челябинска и Совета женщин при администрации Москвы. В этом сезоне конкурс поддерживает депутат Законодательного собрания Челябинской области Валерий КОЛОКОЛЬЦЕВ. И хотя в Магнитогорске он состоялся впервые, надеемся, что «Мама года» станет доброй традицией города, – заключает организатор Елена Павлова.

Пламя «Горячих сердец»

К 90-летию ММК. На сцене Магнитогорского театра оперы и балета состоится выпуск чугуна



📷 Художник Вячеслав Виданов и режиссер Илья Ильин. /ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА «МР»

Справка «МР»

Либретто «Горячих сердец» создала Марина СКАЛКИНА (Москва), сценарист ряда документальных проектов телеканала «Культура». Над костюмами к спектаклю работает художник Ника ВЕЛЕГЖАНИНОВА из Санкт-Петербурга, художником по свету выступает москвич Денис ЕНЮКОВ. Дирижер-постановщик спектакля – Кирилл КОЧЕТКОВ, хормейстер-постановщик – Татьяна ПОЖИДАЕВА.

Елена СМЕРНОВА

В апреле в театре начали работу над долгожданным мюзиклом «Горячие сердца», посвященным юбилею Магнитогорского металлургического комбината, датой рождения которого, как известно, считается 1 февраля, когда первую плавку выдала первая домна. Но спектакль будет рассказывать, прежде всего, об удивительных человеческих судьбах первостроителей города и комбината. У героев постановки есть реальные прототипы, имена которых известны магнитогорцам из истории города. Важной вехой в мюзикле станет не только первая домна, но и первая комсомольская свадьба.

Работает над постановкой «Горячих сердец» известный режиссер Илья ИЛЬИН, заместитель генерального директора и художественного руководителя московского театра «Геликон-опера», номинант «Золотой маски», заслуженный работник культуры России.

Но для нас, магнитогорцев, куда более ценным является то, что Илья Анатольевич – наш земляк, воспитанный в лоне магнитогорского певческого братства, основанного его дядей – знаковым для города хорovým дирижером Александром Никитиным. Вклад в воспитание будущего режиссера музыкального театра внесли также известные дирижеры Марина Никитина, Светлана СИНДИНА. Илья Ильин – выпускник Магнитогорского музыкального училища имени Глинки по специальности «хоровое дирижирование», продолживший образование в Российской академии музыки имени Гнесиных. Наследник славы династии, Илья Анатольевич вносит заметный вклад в развитие музыкальной культуры Магнитогорска. В театре оперы уже идут оперетта «Летучая мышь» и гала-концерт в его постановке. Он хорошо знает наш город, понимает «магнитогорский характер», а это главное для режиссера, взявшегося за постановку о героической эпопее строительства Магнитки.

Недавно состоялась первая встреча режиссера Ильи Ильина и сценографа спектакля «Горячие сердца» Вячеслава ВИДАНОВА, известного художника театра и кино, в прошлом главного художника

Магнитогорского драматического театра имени Пушкина, с коллективом театра оперы и балета. Были начаты репетиции мюзикла и работа над декорациями.

– Проект «Горячие сердца» выиграл грант главы города «Вдохновение», поэтому администрация города и глава Сергей Николаевич БЕРДНИКОВ относятся к нему с большим вниманием, – отметил, предваряя встречу постановщиков с труппой оперы, директор театра Илья КОЖЕВНИКОВ. – В этом проекте есть определенные трудности. Когда мы берем готовый спектакль, для него уже есть либретто и музыка, и мы приблизительно понимаем, что у нас получится на выходе. В проекте «Горячие сердца» изначально не было ничего, кроме идеи, которая во многом трансформировалась, когда к работе подключились профессионалы и начали создавать либретто и режиссерскую концепцию.

Задачами первого постановочного периода спектакля стали его подробный разбор, работа над музыкальной частью, драматическими диалогами, мизансценами. Музыкальная основа «Горячих сердец» – советские песни, материал, по признанию Ильи Ильина, сложный с точки зрения правильного ощущения той эпохи. Великие композиторы советского периода героизировали ее, но за политикой и агитацией здесь нельзя забыть человека и его жизнь.

– С одной стороны, «Марш энтузиастов» – агитационный гимн строителей страны, с другой – это феноменально сде-

ланная музыка, которую невозможно слушать без замиранья сердца, – обратился к исполнителям Илья Анатольевич. – Она в хорошем смысле слова патриотична, хотя мы понимаем, в какое время и по чьему заказу написана. Большинство песен, которые вы будете исполнять, написаны по государственному заказу. Это заказ на производство музыкального материала, который будет делать людей счастливыми. Самое сложное в нем – не скатиться в плакатность. Чтобы этого не было, мы со сценаристом Мариной Скалкиной решили сделать спектакль про живые человеческие судьбы.

Одной из первоначальных задач в области музыкального оформления было привести к единому стилю «разношерстные» партитуры песен. Среди композиторов постановки – Георгий Свиридов, Тихон Хренников, Дмитрий Шостакович, Исаак Дунаевский, Василий Соловьев-Седой и другие титаны советского музыкального искусства. Для спектакля отобрали сочинения «высокого стиля», лучшие образцы советской песни, которые должны непременно прозвучать в исполнении оркестра классического состава – это принципиально для режиссера.

В следующем постановочном периоде, который запланирован на май, артисты и постановщики должны в целом окончить работу над постановкой с тем, чтобы в заключительный приезд Ильи Ильина, который состоится в июне, довести мюзикл до полной готовности.

Основой для сюжета «Горя-

чих сердец» послужили реальные истории, связанные с Магнитогорском. При этом задачи восстановить историческую справедливость авторы спектакля не ставят, и в нем, конечно, есть место художественному вымыслу.

Среди прототипов героев мюзикла например, знаменитый хореограф Наталья Карташова, магнитогорские бетонщики-рекордсмены. В спектакле будет настоящая дружба и любовь, разлуки и встречи. Будут и непосильная работа, преодоление трудностей, страх неудач. И, конечно, героизм трудовых будней, в которых каждый из тысяч первостроителей на своем рабочем месте совершал великий подвиг, настоящее чудо – чудо превращения аграрной страны в промышленную державу. Первые магнитогорцы ручным трудом создавали на пустом месте гигант индустрии, чего никто до них не делал. Они строили и свою жизнь с нуля, не оглядываясь на опыт прошлого, были избранниками великого времени. Роли главных героев, находящихся в центре повествования, влюбленных Аси и Николая, исполняют любимцы магнитогорской публики солисты Наталья БУЛДЫШЕВА, Андрей КОСТРОВ, Мария МЕНЩИКОВА, Виталий ЛОЙ.

О визуальном ряде спектакля рассказал Вячеслав Виданов. Основной сценической композицией станет гора Магнитная, которая притягивала и продолжает притягивать к себе людей, это настоящее место силы, исцеляющее от болезни, соединяющее сердца, вдохновляющее на свершения и исполняющее мечты. На сцене также будут палаточный городок первостроителей, объекты строительства, железная дорога, и конечно, домна, извергающая раскаленный чугун. В создании неповторимой атмосферы времени помогут документальные кадры 1920-1930-х годов.

Изначально быт строителей Магнитки аскетичен, предметный мир предельно утилитарен. Однако ко второму акту люди успеют немного обжиться, поэтому в их обиходе появятся яркие вещицы и даже модные столичные «штучки». И все же самой почетной в Магнитке будет рабочая одежда, кстати, пошитая из особых театральных тканей и способная волшебным образом преображаться благодаря современным технологиям.

Увидеть все своими глазами зрители смогут уже в первой половине июля – на этот срок намечена премьера мюзикла «Горячие сердца».

/ 4

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Гаврилова Д. Ю.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2022 № 3531-П
О признании утратившим силу постановления администрации города от 09.01.2019 № 15-П

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 09.01.2019 № 15-П «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Городской архив» города Магнитогорска».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2022 № 3532-П
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МКУ «Городской архив» города Магнитогорска

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 16.02.2022 № 2, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на услуги, оказываемые МКУ «Городской архив» города Магнитогорска (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 08.04.2022 № 3532-П

Тарифы на услуги, оказываемые МКУ «Городской архив» города Магнитогорска

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф за единицу услуги, рублей (НДС не предусмотрен) |
|-------|--|--|---|
| 1 | Прием-передача дел на постоянное хранение в хранилище | единица хранения | 15,00 |
| 2 | Проверка физического и санитарно-гигиенического состояния документов, подлежащих приему на постоянное хранение | единица хранения | 15,00 |
| 3 | Протирка поверхности дела мягкой тканью | единица хранения | 10,00 |
| 4 | Формирование связок дел, подлежащих хранению | 1 связка | 50,00 |
| 5 | Оформление ярлыков (написание ярлыков) | 1 ярлык | 15,00 |
| 6 | Оформление ярлыков (наклейка ярлыков) | 1 ярлык | 15,00 |
| 7 | Размещение на места хранения коробок, связок | коробка, связка | 30,00 |
| 8 | Экспертиза ценности документов по личному составу с полистным просмотром | единица хранения | 85,00 |
| 9 | Техническое оформление дел | единица хранения | 220,00 |
| 10 | Нумерация листов в делах | 1 лист | 1,00 |
| 11 | Оформление листов-заверителей | 1 лист | 15,00 |
| 12 | Оформление обложек дел и описей с простановкой архивного шифра | 1 дело | 45,00 |
| 13 | Экспертиза ценности документов по личному составу без полистного просмотра | единица хранения | 10,00 |
| 14 | Составление описей | описательная статья описи | 10,00 |
| 15 | Формирование дел из россыпи документов по личному составу | 1 лист | 5,00 |
| 16 | Составление исторической справки | машинописный лист исторической справки | 800,00 |

| | | | |
|----|---|---------------------------|--------|
| 17 | Составление заголовков дел документов по личному составу | описательная статья описи | 25,00 |
| 18 | Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических, генеалогических запросов) | 1 запрос | 600,00 |
| 19 | Консультирование работников архивных и делопроизводственных служб организаций | 1 консультация | 600,00 |
| 20 | Проведение семинаров, чтение лекций | 1 час | 600,00 |
| 21 | Оформление заказов на копирование документов и ксерокопирование листа формата А4 | 1 лист | 15,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

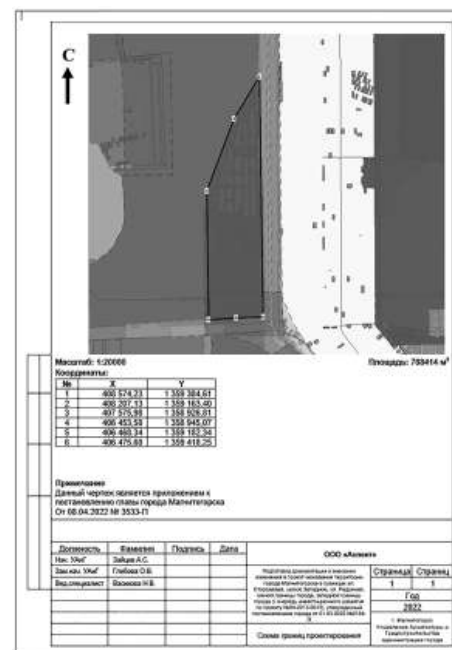
08.04.2022 № 3533-П
О подготовке документации о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска в границах ул. Сторожевая, шоссе Западное, ул. Радужная, южной границы города, западной границы города (I очередь инвестиционного развития по проекту № 04-2013-00-П), утвержденный постановлением администрации города от 01.03.2022 № 2184-П

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО «Аспект» от 04.04.2022 вход. № АГ-01/2892,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ООО «Аспект» подготовить документацию о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска в границах ул. Сторожевая, шоссе Западное, ул. Радужная, южной границы города, западной границы города (I очередь инвестиционного развития по проекту № 04-2013-00-П), утвержденный постановлением администрации города от 01.03.2022 № 2184-П. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать ООО «Аспект» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
3. Принять предложение ООО «Аспект» о финансировании указанного проекта.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Зайцев А. С.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2022 № 3534-П
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магни-

тогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления АО «НПО «Андроидная Техника» от 11.02.2022 вход. № СИЭР 174070, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 01.03.2022 № 21, заключения о результатах общественных обсуждений от 01.04.2022, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 01.04.2022 № 34, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 04.04.2022 № АГ-03/550), в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом отсутствия обстоятельств, установленных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов с северо-западной стороны до 1 метра, увеличение процента застройки до 32%) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0304001:239, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, переулок Мурманский, дом 21.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2022

№ 3535-П

О постановке на учет в регистрирующий орган бесхозяйного сооружения

В соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.) осуществить постановку на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области бесхозяйного сооружения, указанного в приложении к настоящему постановлению.

2. Правовому управлению администрации города (Шевкун О. А.) по истечении трех месяцев со дня принятия бесхозяйной вещи на учет Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области подготовить в месячный срок заявление в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное сооружение, указанное в приложении к настоящему постановлению.

3. МП трест «Водоканал» (Аднамах С. М.) принять на временное содержание и техническое обслуживание бесхозяйное сооружение, до момента регистрации права муниципальной собственности в регистрирующем органе, указанное в приложении к настоящему постановлению.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города (Побережная Е. В.) до момента государственной регистрации права муниципальной собственности в регистрирующем органе, поставить на бухгалтерский учет города Магнитогорска бесхозяйное сооружение, указанное в приложении к настоящему постановлению.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
№ 3535-П от 08.04.2022

Перечень бесхозяйного сооружения

| № / п.п. | Наименование | Местоположение | Глубина, м длина окружности, м | Стоимость, руб. | Основание |
|----------|---------------------|--|--------------------------------------|-----------------|---|
| 1. | Аварийный резервуар | Челябинская область, г. Магнитогорск, территория насосной станции № 8 в районе ул. Бахметьева, 2 | 8,55 / 31,05 | 1,0 | Заявление МП трест «Водоканала» от 14.02.2022 № 01-13/816, протокол от 25.03.2022 № КУИиЗО-05/44, протокол от 24.03.2022 № КУИиЗО-05/43 |

Председатель КУИиЗО Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2022

№ 3537-П

О признании утратившим силу постановления администрации города от 08.10.2021 № 10994-П

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города от 08.10.2021 № 10994-П «О переходе к зимним линейным нормам расхода топлива и смазочных материалов» признать утратившим силу.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Гаврилова Д. Ю.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2022

№ 3538-П

О переходе к летним линейным нормам расхода топлива и смазочных материалов

Для осуществления режима экономии и энергосбережения потребляемых нефтепродуктов, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений города ввести летние нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте с 16.04.2022.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Гаврилова Д. Ю.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

08.04.2022

3540-П

Об утверждении Порядка работы органов администрации города Магнитогорска, ответственных за прием на хранение, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка, полученного главой города Магнитогорска или муниципальными служащими администрации города Магнитогорска, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

В соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.05.2014 №94 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы органов администрации города Магнитогорска, ответственных за прием на хранение, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка, полученного главой города Магнитогорска или муниципальными служащими администрации города Магнитогорска, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 08.04.2022 № 3540-П

Порядок

работы органов администрации города Магнитогорска, ответственных за прием на хранение, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка, полученного главой города Магнитогорска или муниципальными служащими администрации города Магнитогорска, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

1. Настоящий Порядок работы органов администрации города Магнитогорска, ответственных за прием на хранение, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка, полученного главой города Магнитогорска (далее – глава города) или муниципальными служащими администрации города Магнитогорска (далее – муниципальные служащие), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – Порядок), разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции.

2. Глава города, муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Реклама / объявления

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СНТ «ДРУЖБА»

Уважаемые садоводы СНТ «Дружба»!!!

В связи с изменением ФЗ №217 от 29.07.2017 г. внесенными ФЗ-307 от 31.06.2020 г. решения общего собрания СНТ «Дружба» будут приниматься в порядке заочного голосования по бюллетеням заочного голосования в срок с «25» апреля 2022 г. по «25» июня 2022 г. по следующим вопросам повестки голосования:

1. Принятие и исключение членов СНТ «Дружба», утверждение Реестра членов и Списка о перераспределении по неприватизированным садовым участкам с образованием новых участков в порядке раздела.

2. Отчет правления о проделанной работе в 2021 году и планирование задач на 2022 год.

3. Утверждение отчета ревизионной комиссии об исполнении Приходно-расходной сметы и финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год.

4. Утверждение Приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования членских и целевых взносов для членов Товарищества и обязательных платежей для садоводов, не являющихся членами Товарищества на 2022 год, штатного расписания, прочих взносов, платежей и условий на 2022 год по СНТ «Дружба».

5. Утверждение Положения об обработке и защите персональных данных, Положения

об избрании в органы управления Товариществом, Положения о заочном голосовании.

6. Утверждение решения о распределении за садоводами площади, прилегающей к принадлежащим им участкам, из земель общего пользования.

7. Утверждение согласия на изменение вида разрешенного пользования участков по заявлениям садоводов.

Получить бюллетень заочного голосования возможно в мехмастерской, на КПП, в правлении.

Со всеми документами, по которым планируется принимать решения в порядке заочного голосования, возможно ознакомиться на стендах в помещении правления и в помещении мехмастерской по адресу: г. Магнитогорск, ул. Гагарина, дом 75а, в рабочие дни с 9.00 до 15.30.

Также все документы, по которым планируется принимать решения в порядке заочного голосования, по причине их значительной величины могут быть предоставлены в электронном виде (на предоставленный электронный адрес или исключительно на новую в упаковке флешку) по мере обращения заинтересованного члена Товарищества или собственника участка.

С результатами заочного голосования и принятыми решениями возможно ознакомиться в правлении Товарищества, также информация будет вывешена на информационных стендах.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ

Кадастровый инженер Козлова Лариса Владимировна, квалификационный аттестат №74-11-118, почтовый адрес: 455000, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 127, кв. 77, тел. +7-982-308-97-63, larisavl.kozlova@mail.ru. настоящим извещает о проведении согласования местоположения границ земельного участка с КН 74:33:1344001:1706, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, СНТ «Горняк», участок №1889. Заказчик кадастровых работ: Шапошникова Надежда Константиновна, почтовый адрес: Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 145, корп. 5, кв. 81, контактный телефон 8-906-871-93-01. Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования

местоположения границ состоится 14.05.2022 в 11.00 по адресу: г. Магнитогорск, ул. Строителей, 43, тел. +7-982-308-97-63. Ознакомиться с проектом межевого плана, а также предоставить письменные обоснованные возражения можно в течение 30 календарных дней по адресу: г. Магнитогорск, ул. Строителей, 43, тел. +7-982-308-97-63.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: КН 74:33:1344001:218, адрес: Челябинская обл., г. Магнитогорск, СНТ «Горняк», участок №1888. При проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на указанный земельный участок.

Давайте договариваться

Компания «ЕвроСервис». Продолжает социальные проекты и возобновляет акцию «Давайте договариваться»

Суть акции проста: клиент приходит в компанию «ЕвроСервис», видит ценник, начинает торговаться, называет свою цену, выбирает условия оплаты (рассрочку платежа), сроки выполнения работ и в итоге вместе с продавцом находит компромиссное решение по интересующим параметрам.

Почему компания это делает? Все очень просто: выигрывают обе стороны: клиент получает приемлемые для себя условия по скидке и рассрочке товаров и услуг, срокам выполнения, а компания выполняет заявленную миссию «Благоустроенные захоронения предков, которые дали нам жизнь».

Акция распространяется на памятники из гранита и мрамора, художественное оформление стелы, изготовление портретов, высечку текста, а также на ограды,

укладку плитки, уборку мест захоронения, filmy памяти, - рассказала руководитель отдела продаж Ольга Правдивая. - Сотрудник «ЕвроСервиса» сопровождает заказ на каждом этапе его выполнения, представляя клиенту промежуточный и итоговый фотоотчеты и иную необходимую информацию - таким образом держит клиента в курсе происходящего.

Акция будет действовать до 3 мая (уже сегодня стоит задуматься о делах грядущих, чтобы встретить Радолицу - лучше всего к этому дню подготовиться заранее). Если вы решили воспользоваться данной акцией и хотите получить предварительный расчет, можно обратиться по телефону в компанию «ЕвроСервис» и сообщить информацию о месте погребения, на котором вы планируете провести благоу-

стройство. Вам предложат дизайн-проект, который можно будет скорректировать при личной встрече с продавцом.

- Задача акции проста: нужно выбрать для себя наиболее выгодные условия - мы открыты для индивидуального общения с каждым нашим клиентом, - уточнила Ольга Правдивая.

Связаться с компанией можно всеми удобными для вас способами: обратиться в офис «ЕвроСервиса» по адресу: **Челябинский тракт, 3/1** (два новых здания располагаются около Левобережного кладбища) с **9.00 до 20.00**, или позвонить по круглосуточному телефону **+7 (3519) 55-02-01**, или написать в чат сайта компании (**evroservis.ooo**), или связаться с компанией через любой удобный мессенджер (**WhatsApp, Viber, Telegram** и т.д.) или социальную сеть **ВКонтакте**.

РЕМОНТ ОКОН

ПО СТАРЫМ ЦЕНАМ.

Пенсионерам скидки.

Т. 45-02-43.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Стиральных, посудомоечных, швейных машин, Холодильников, Газовых, электрических плит, Котлов, Беговых дорожек.

ТЕП.: 45-17-35

В крупную федеральную компанию г. Магнитогорска, на территории ММК

СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ

работники столовой:

- заведующий производством;
- повар;
- пекарь;
- кухонный работник.

ГАРАНТИРУЕМ СТАБИЛЬНОСТЬ!

ОМС Тел. 8(909)097-06-52

ТРЕБУЮТСЯ

КОНТРОЛЕРЫ ТОРГОВОГО ЗАЛА в магазины Пятёрочка

8-951-252-0142

КУПЛЮ

двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты.

Выезжаем в сады и гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

Рекламная служба:



**26-33-52,
26-33-36.**

УСЛУГИ

- грузоперевозки. Т. 46-09-90;
- грузоперевозки, «ГАЗель», грузчики. Т. 8-912-805-45-90;
- садовый водопровод. Т. 8-982-288-85-60;
- электрик. Недорого. Т. 8-908-064-15-90;
- ремонт квартир под ключ. Недорого. Т. 8-908-064-15-90;
- кафель, обои. Недорого. Т. 470-471;
- телемастер. Т. 8-961-578-00-70;
- прочистка канализации. Т. 28-01-05.

ПРОДАМ

► песок, щебень, отсев от 3 до 30 тонн. Т. 8-951-816-79-41.

ПРОДАМ НЕДВИЖИМОСТЬ

► благоустроенный дом (пос. Половинский Верхнеуральского района. Есть все). Т. 8-982-341-81-29, 8-908-588-38-88.

КУПЛЮ

► ванну, холодильник, машинку. Утилизация. Т. 46-09-90; ► водомеры б/у. Т. 8-908-047-38-99.

СНИМУ

► квартиру. Т. 8-909-094-54-55.

ТРЕБУЮТСЯ

► уборщицы в магазины. СРОЧНО! Т. 8-982-368-69-26.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

► студенческий билет, выданный Политехническим колледжем в 2018 г. на имя Е. Д. Былкова.



ДОЛГ
Похоронная служба

Достоинство проводит в последний путь близкого человека
Поможет в оформлении всех необходимых документов
Захоронение военнослужащих за счет государства
Захоронение пенсионеров и сотрудников группы ПАО ММК за счет компенсации от предприятия

516 - 033
(круглосуточно)

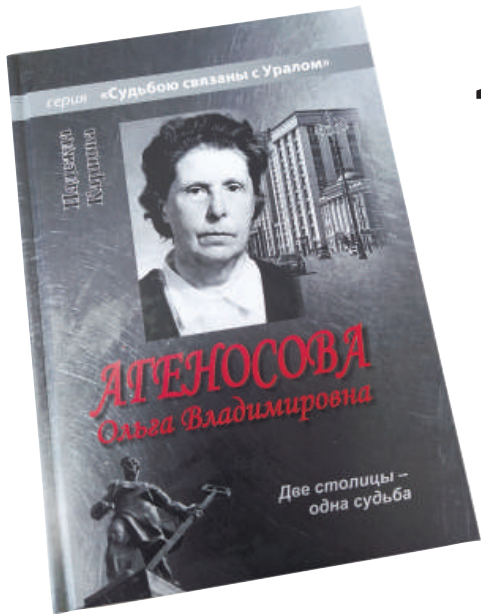
ЕвроСервис
ритуальная компания

**ПОХОРОНЫ
ЗА СЧЕТ ГОСУДАРСТВА**

**ОГРАДА И ПАМЯТНИК
БЕСПЛАТНО**
при оформлении похорон

Подробности при личном обращении по адресу: ул. Челябинский тракт 3/1

45-70-01
(круглосуточно)



Магнитогорская москвичка

Вышла в свет книга магнитогорского историка-краеведа Надежды КАРПОВОЙ. Она посвящена одному из создателей системы здравоохранения города заслуженному врачу России Ольге Агеносовой

📷 Надежда Карпова со своей книгой. /ФОТО: НАТАЛЬЯ ЛОПУХОВА «МР»

Надежда Алексеевна занимается краеведением почти полвека. В 1975 году пришла она на работу в магнитогорское «Бюро путешествий и экскурсий», где ей вместе с коллегами были созданы десятки автобусных, трамвайных, водных и даже самолетных экскурсионных маршрутов по городу и его окрестностям, помогающих как гостям, так и самим жителям всесторонне узнать судьбу Магнитки, ее достопримечательностей, исторических событий и людей, сыгравших значительную роль в истории города металлургов.

Наталья ЛОПУХОВА

После закрытия турбюро Надежда Карпова работала в отделе туризма и краеведения городского Дворца творчества детей и молодежи, где участвовала в организации семи больших краеведческих конференций, издании сборников, занималась воспитанием детей и молодежи в духе любви к родному краю. За время работы накопилось немало интересных материалов о родном городе. Вместе с еще одним краеведом и журналистом Ириной АНДРЕЕВОЙ Надежда Алексеевна сделала несколько десятков фильмов памяти известных магнитогорцев, в рамках проекта «Чтобы помнили» написала порядка полутора сотен биографий людей Магнитки, чья жизнь связана с журналистикой, культурой и искусством.

К работе над книгой «Две столицы - одна судьба» подтолкнула самоизоляция во время пандемии коронавируса, а также «Энциклопедия Магнитогорска от А до Я», созданная Ириной Андреевой, и ее большой труд о магнитогорских врачах. В работе помогли также книги Рудольфа Гуна, Аркадия Дегтярева, Зинаиды Новак, Владимира Баканова, Владиле-

на Машковцева, городские газеты в архивах Центральной городской библиотеки.

Книга «Две столицы - одна судьба» пополнила серию издательства «Абрис» «Судьбою связаны с Уралом» о наших известных земляках. Ее героиня - заслуженный врач РФ, ветеран Магнитки, награждена орденом Трудового Красного Знамени и «Знак почета», медалями «За победу над Германией в Великой Отечественной войне», «За доблестный труд в Великой Отечественной войне», знаками «Отличник здравоохранения», «Отличник санитарной обороны» и другими. В 1961 году Ольга Агеносова получила персональную премию республиканского значения.

В книге описывается история семьи, из которой произошла Ольга Владимировна, годы ее учебы и становления, прошедшие на непростое время революции и гражданской войны, работа в Магнитогорске, куда Ольга Агеносова приехала в 1931 году, вдохновенность врачебным делом, которая помогла ей вместе с другими энтузиастами, в том числе О. Ф. Краузе, практически с нуля выстроить систему медицинской помощи в Магнитогорске.

Отдельный раздел посвящен работе во время Великой

Отечественной войны - героиня книги руководила одним из городских госпиталей, и ей часто приходилось принимать неординарные решения, сохранившие жизнь и здоровье сотен бойцов: к примеру, это использование городского трамвая, несколько вагонов которого были переоборудованы для перевозки тяжело раненных от железнодорожной станции до школы №8, располагавшейся тогда на левом берегу и ставшей эвакогоспиталем, или изготовления спирта для дезинфекции из замерзшей и непригодной в пищу картошки. Помимо работы в госпитале Ольга Агеносова занималась и организацией детского дома для малышей, чьи отцы были на фронте, а матери день и ночь стояли у станков и марتنенов.

Ольга Агеносова 40 лет отдала Магнитогорскому здравоохранению. Все свои замыслы и планы она настойчиво и планомерно, не боясь трудностей, воплощала в жизнь. После войны Ольга Владимировна стала главным терапевтом города, возглавляла детскую больницу, была инициатором идеи объединения городских больниц в большой медицинский комплекс для работников комбината, став впоследствии главврачом созданной структуры - МСЧ ММК и за 10 лет создав прекрасный медгородок и высокопрофессиональный коллектив. В 1960-х, уже выйдя на пенсию, на протяжении пяти лет она работала в профилактории для работников комбината, организованном на базе Дворца культуры горняков.

На протяжении всей жизни Ольга Агеносова активно вела общественную деятельность. В юности участвовала в деятельности комсомольских и партийных ячеек, писала статьи на медицинскую тематику, в том числе - для «Магнитогорского рабочего», без нее не обходилась ни одна



врачебная конференция. Была она депутатом нескольких созывов, активистом Общества по распространению политических и научных знаний РСФСР, работала в органах народного контроля, Обществе Красного креста.

«Остается только догадываться, что давало ей силы справляться с такими нагрузками, будучи при этом в числе организаторов здравоохранения, оставаясь прекрасным клиницистом и одним из лучших терапевтов города, обаятельным и очень коммуникабельным человеком и просто женщиной, с которой можно было поговорить о том, как печь пироги и где лучше сшить платье», - пишет Надежда Карпова.

Книга насыщена обилием исторических фотографий, отображающих не только судьбу главной героини, но и жизнь города металлургов в те годы, живыми воспоминаниями людей, которым довелось работать и общаться со знаменитым врачом.

Ольга Агеносова была яркой женщиной, всю свою жизнь посвятившей людям, но и не забывавшей о своей семье. Последние 10 лет жизни Ольга Владимировна прожила в Мо-

скве, уехав туда вслед за сыном Владимиром, ставшим известным ученым и преподавателем, но осталась верна Магнитке и была прозвана друзьями «магнитогорской москвичкой». В книге представлены письма Ольги Агеносовой к сыну, бережно сохраненные им вместе с документами, воспоминаниями современников. Письма помогают глубже понять ее характер, взгляды, отношение к жизни и сам облик человека советской эпохи, не мыслящего частного без общественного, стремящегося к знаниям, живо интересующегося книгами, театральными новинками, активно участвующего во всех событиях города.

- Я поняла, что это - лишь маленькая толика, но и со своей стороны делаю то, что помогает нашей России быть, - отметила на презентации своей книги Надежда Карпова. - Главные составляющие краеведения я бы выразила словами поэта Риммы Казаковой: «Отечество, работа и любовь - вот для чего и надобно родиться, вот три сосны, в которых заблудиться и, отыскавшись, заблудиться вновь».

Презентация книги состоялась в рамках работы генеалогического клуба.

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 38 (23327). 12.04.2022
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Почтовый индекс: 54599

Учредитель и издатель:

АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий».
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор

Куралай Бримжановна АНАСОВА

- Приемная 26-33-50
- Служба новостей 26-33-57
- Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
- Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:

455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ № 1461. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Объем 3 печатных листа. Подписано в печать по графику 11.04.2022 в 17.30. Фактически 11.04.2022 в 18.00. Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12120 экземпляров



Сайт издания:

www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 10

3. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в сектор по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы администрации города Магнитогорска (далее – сектор по профилактике коррупционных правонарушений). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения главы города или муниципального служащего из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы города или муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомления в день подачи подлежат регистрации в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков и заявлений о выкупе подарков (далее – журнал регистрации) (приложение № 2 к Порядку).

4. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе города или муниципальному служащему, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию подарков, полученных главой города Магнитогорска или муниципальными служащими администрации города Магнитогорска в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – комиссия).

5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого полученному его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу административно-хозяйственного подразделения администрации города Магнитогорска, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение № 3 к Порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

Подарок, полученный главой города, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, установленном настоящим пунктом для муниципальных служащих.

6. Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – комитет по управлению имуществом и земельными отношениями) обеспечивает включение в установленном порядке в Реестр муниципального имущества города Магнитогорска подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей с последующим отражением в бухгалтерском учете.

7. Глава города, сдавший подарок, может его выкупить, направив заявление на имя председателя комиссии (приложение № 4 к Порядку) путем предоставления его в сектор по профилактике коррупционных правонарушений, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка на хранение.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив заявление на имя главы города (приложение № 5 к Порядку) путем предоставления его в сектор по профилактике коррупционных правонарушений, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка на хранение.

Заявления от главы города, муниципальных служащих, подлежат регистрации в день подачи в журнале регистрации.

О поступивших заявлениях от главы города, муниципальных служащих сектор по профилактике коррупционных правонарушений уведомляет комитет по управлению имуществом и земельными отношениями не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации их в журнале регистрации.

8. Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 7 Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение одного месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

9. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявлений, указанных в пункте 7 Порядка, либо в случае отказа главы города, муниципального служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче комитетом по управлению имуществом и земельными отношениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 7 Порядка, может использоваться администрацией города Магнитогорска с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации города Магнитогорска.

11. В случае нецелесообразности использования подарка комиссией принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой комитетом по управлению имуществом и земельными отношениями, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 8 и 11 Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, комиссией в установленном порядке принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о сдаче подарка в музей, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Магнитогорска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку работы органов администрации города Магнитогорска, ответственных за прием на хранение, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка, полученного главой города Магнитогорска или муниципальными служащими администрации города Магнитогорска, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Начальнику сектора по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях < > |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | | | |
| | ИТОГО | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» ____ 20__ г.

<> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Порядку работы органов администрации города Магнитогорска, ответственных за прием на хранение, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка, полученного главой города Магнитогорска или муниципальными служащими администрации города Магнитогорска, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Журнал регистрации уведомлений о получении подарков и заявлений о выкупе подарков

| № п/п | Дата уведомления о получении подарков, регистрационный номер | Наименование подарка | Фамилия, инициалы, должность лица, сдавшего подарок | Подпись | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление, регистрационный номер |
|-------|--|----------------------|---|---------|--|
| | | | | | |

Приложение № 3

к Порядку работы органов администрации города Магнитогорска, ответственных за прием на хранение, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка, полученного главой города Магнитогорска или муниципальными служащими администрации города Магнитогорска, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Акт приема-передачи подарка
от «__» ____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____ сдал (а), а _____

(Ф.И.О., занимаемая должность) _____ принял (а)

следующий (е) протокольный (е) подарок (и):

| № п/п | Наименование протокольного подарка | Характеристика протокольного подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость, (руб.) |
|-------|------------------------------------|--|----------------------|-------------------|
| | | | | |
| | ИТОГО | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сдал _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку работы органов администрации города Магнитогорска, ответственных за прием на хранение, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка, полученного главой города Магнитогорска или муниципальными служащими администрации города Магнитогорска, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Председателю комиссии по поступлению и выбытию подарков, полученных главой города Магнитогорска или муниципальными служащими администрации города Магнитогорска в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть), состоявшимся (состоявшейся) _____

(указать место и дату проведения)
и сданный (сданные) на хранение в установленном порядке _____
(дата и регистрационный номер уведомления, дата и номер акта приема-передачи)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

| № п/п | Наименование подарка | Количество предметов (штук) |
|-------|----------------------|-----------------------------|
| | | |
| | ИТОГО | |

«__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку работы органов администрации города Магнитогорска, ответственных за прием на хранение, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарка, полученного главой города Магнитогорска или муниципальными служащими администрации города Магнитогорска, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Главе города Магнитогорска

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть), состоявшимся (состоявшейся) _____

(указать место и дату проведения)
и сданный (сданные) на хранение в установленном порядке _____
(дата и регистрационный номер уведомления, дата и номер акта приема-передачи)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

| № п/п | Наименование подарка | Количество предметов (штук) |
|-------|----------------------|-----------------------------|
| | | |
| | ИТОГО | |

«__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В период с «31» марта 2022 года по «30» сентября 2022 года в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории:

субъект Российской Федерации Челябинская область муниципальное образование Магнитогорский городской округ населенный пункт город Магнитогорск, № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 74:33:0222001;

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Муниципальным контрактом от «31» марта 2022 г. №284, заключенным со стороны заказчика Администрация города Магнитогорска, почтовый адрес: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр.Ленина, 72;

адрес электронной почты: arhitec@magnitogorsk.ru;

номер контактного телефона: 8(3519) 49 05 24;

со стороны исполнителя:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица Общество с ограниченной ответственностью «ГЕОПРО» (ООО «ГЕОПРО»);

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Пономарев Антон Сергеевич;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: СПО А КИ «Содружество»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 1410;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации: 16.12.2016;

почтовый адрес: 454080, г.Челябинск, ул.Карла Либкнехта, д. 2, офис 403;

адрес электронной почты: geopro74@bk.ru;

номер контактного телефона: +79191235603;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Христианович Анастасия Владимировна, наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров. членом которой является кадастровый инженер: СРО «МСКИ»;
 уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 2033;
 дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации: 27.03.2019;
 почтовый адрес: 454080, г.Челябинск, ул.Карла Либкнехта, д. 2, офис 403;
 адрес электронной почты: georgo74@bk.ru;
 номер контактного телефона: +79191235603;

График выполнения комплексных кадастровых работ

| Время выполнения работ | Место проведения | Работы |
|--|--------------------------------------|--|
| Подготовительный этап | | |
| в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения контракта 31.03.2022г-13.04.2022г | Челябинская область, г. Магнитогорск | 1. Направление извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (Заказчик, Исполнитель); 2. Получение и сбор документов, содержащих необходимые для выполнения комплексных кадастровых работ исходные данные, имеющиеся в распоряжении Заказчика. |
| в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения контракта 31.03.2022г-27.04.2022г | Челябинская область, г. Магнитогорск | 1. Обследование территории комплексных кадастровых работ; 2. Заказчик осуществляет формирование согласительной комиссии |
| в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня опубликования извещения | Челябинская область, г. Магнитогорск | 1. Сбор информации от правообладателей объектов недвижимости адресов и (или) адресов электронной почты, документов на ранее учтенные объекты недвижимости. 2. Подача заявления об адресах правообладателей и заявлений о внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости в орган регистрации прав. |
| Этап 1 | | |
| | Челябинская область, г. Магнитогорск | 1. Определение координат характерных точек границ (контуров) объектов недвижимости; 2. Выполнение мероприятий, связанных с информированием правообладателей объектов недвижимости, заинтересованных лиц о проведении в соответствующих кадастровых кварталах комплексных кадастровых работ; 3. Подготовка проектов карт-планов территории; 4. Проверка карт-планов территории на соответствие сведениям ЕГРН с использованием сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера». |
| Этап 2 | | |
| | Челябинская область, г. Магнитогорск | 1. Направление проектов карт-планов территории в согласительную комиссию; 2. Направление извещения о проведении заседания согласительной комиссии (Заказчик). 3. Проведение заседания согласительной комиссии (Заказчик) |
| в течение 35 (тридцати) календарных дней с первого заседания согласительной комиссии | Челябинская область, г. Магнитогорск | Прием и рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков, а также согласия правообладателя земельного участка, предусмотренного частью 5 статьи 42.8 Федерального закона № 221-ФЗ (Заказчик). |
| в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока предоставления возражений | Челябинская область, г. Магнитогорск | Оформление карты-плана территории в окончательной редакции. Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленного исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии |
| в течение 5 (пяти) рабочих дней | Челябинская область, г. Магнитогорск | Заказчик комплексных кадастровых работ по результатам рассмотрения представленного Исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории утверждает карту-план территории |
| в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее утверждения карты-плана территории | Челябинская область, г. Магнитогорск | Заказчик комплексных кадастровых работ направляет карту-план территории в орган регистрации прав |
| Этап 3 | | |
| в течение 20 (двадцати) рабочих дней, но не позже 30.09.2022 | Челябинская область, г. Магнитогорск | 1. Обеспечение Исполнителем устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учета при внесении сведений об объектах недвижимости в ЕГРН. 2. Получение Заказчиком сведений об объектах недвижимости в ЕГРН, подтверждающих результат выполнения комплексных кадастровых работ. |
| Приемка работ | | |
| в течение 20 (двадцати) рабочих дней | Челябинская область, г. Магнитогорск | Акт приема оказанных услуг |

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории проведения комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в соответствии с частью 6 статьи 42.61 Федерального закона № 221-ФЗ от 24.07.2007.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя, либо обратиться с соответствующим заявлением в орган кадастрового учета. Информация об адресах приемных органа кадастрового учета размещена на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии rosreestr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении ранее учтенных объектов недвижимости, которые расположены на территории выполнения комплексных кадастровых работ, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, в соответствии с частью 4 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» заинтересованные лица вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ заверенные копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на такие объекты недвижимости, для внесения исполнителем комплексных кадастровых работ этих сведений в государственный кадастр недвижимости.

Указанные сведения и документы можно представить по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Карла Либкнехта, д. 2, офис 403 (georgo74@bk.ru);

Заинтересованные лица в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» вправе самостоятельно подать в орган кадастрового учета заявление о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости.

Примите участие в общественных обсуждениях по проекту постановления об изменении прилегающих территорий, на которых запрещается продажа алкогольной продукции

В настоящее время проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.07.2013 № 9385-П «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, с приложением схем границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта».

Проект размещен на официальном сайте администрации города в разделе «Общественные обсуждения» <https://www.magnitogorsk.ru/content/bokovoe-menu/obschestvennyye-obsuzhdeniya-2/obschestvennyye-obsuzhdeniya-uei>.

Ключевые изменения, предлагаемые в проекте:

1) уменьшение границ прилегающих территорий, прилегающих к объектам частной системы здравоохранения, на которых запрещается розничная продажа алкогольной продукции, с 50 до 15 метров.

2) установление размеров прилегающих территорий (15 метров) к многоквартирным домам, на которых запрещается розничная продажа алкогольной продукции в объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью менее 40 кв.м.

Сбор и обобщение предложений осуществляется с 25 марта 2022 года по 25 апреля 2022 года.

В письменной форме предложения принимаются по адресам:

455019, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3, кабинет № 302 приемная администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска, часы приема: понедельник – четверг с 08.30 ч. до 17.30 ч., пятница с 8.30 ч. до 16.15 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 12.45 ч., а также на адрес электронной почты: admlep@magnitogorsk.ru;

455023, г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, 32, кабинет № 310 приемная администрации Ленинского района города Магнитогорска, часы приема: понедельник – четверг с 08.30 ч. до 17.30 ч., пятница с 8.30 ч. до 16.15 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 12.45 ч., а также на адрес электронной почты: admpb@magnitogorsk.ru.

Предлагаем жителям города принять активное участие в обсуждении проекта, направлять предложения и замечания в районные администрации.

По выпуску квалифицированной электронной подписи

С 1 января 2022 года на ФНС России возлагаются функции по выпуску квалифицированной электронной подписи для юридических лиц (лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), индивидуальных предпринимателей и нотариусов.

Чтобы обеспечить «бесшовный» переход от платной к соответствующей безвозмездной государственной услуге по выпуску электронной подписи уже сейчас получить квалифицированную электронную подпись можно в Удостоверяющем центре ФНС России.

Сделать это могут все юридические лица и индивидуальные предприниматели с учетом следующих ограничений:

1. Удостоверяющий центр ФНС России бесплатно выдает квалифицированные сертификаты только для юридических лиц (как правило, генеральному директору, который действует от лица компании без доверенности), индивидуальных предпринимателей и нотариусов;
2. Квалифицированный сертификат физического лица, а также лица, планирующего действовать от имени юридического лица по доверенности, можно получить в коммерческих аккредитованных удостоверяющих центрах;
3. Квалифицированные сертификаты для заявителей, указанных в п.1, выпускаются территориальными налоговыми органами. Заявитель должен лично предоставить заявление на выпуск КЭП, паспорт и СНИЛС в налоговый орган и пройти процедуру идентификации.
4. Квалифицированный сертификат записывается на предоставляемый заявителем носитель ключевой информации, сертифицированный ФСТЭК России или ФСБ России. УЦ ФНС России поддерживает ключевые носители формата USB Тип-А, в частности: Рутокен ЭЦП 2.0, Рутокен S, Рутокен Lite, JaCarta GOCT, JaCarta-2 GOCT, JaCarta LT, ESMART Token, ESMART Token GOCT и другие, соответствующие установленным требованиям.

Приобрести такие носители можно у дистрибьюторов производителей и в специализированных интернет-магазинах. Кроме того, можно использовать уже имеющиеся носители при условии их соответствия требованиям. Один ключевой носитель может использоваться для хранения нескольких (до 32 экз.) КЭП и сертификатов к ним, выданных как коммерческими, так и государственными УЦ.

Для подготовки заявления на выдачу квалифицированного сертификата, а также приобретения ключевых носителей можно обратиться к оператору электронного документооборота. Полученные в рамках «пилотного» выпуска квалифицированные сертификаты являются легитимными и могут использоваться для сдачи отчетности и ведения хозяйственной деятельности в рамках Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пользователи, получившие КЭП в УЦ ФНС России, могут обращаться в Службу технической поддержки или по телефону Единого контакт-центра ФНС России: 8-800-222-2222.

Кроме того, с 1 января 2022 года вступают в силу следующие ограничения:

1. Квалифицированную электронную подпись кредитных организаций, операторов платежных систем, некредитных финансовых организаций и индивидуальных предпринимателей можно будет получить в Удостоверяющем центре Центрального банка Российской Федерации;
2. Квалифицированную электронную подпись должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организации можно будет получить в Удостоверяющем центре Федерального Казначейства;
3. Квалифицированную электронную подпись физических лиц, а также лиц, действующих от имени юридического лица по доверенности, можно будет получить в коммерческих удостоверяющих центрах после их переакредитации.

В России с 2019 года упрощен порядок назначения пенсий при переезде за рубеж

В связи с большим количеством вопросов, связанных с переездом за границу, Отделение ПФР по Челябинской области разъясняет, что гражданам, уезжающим жить за границу или уже живущим за рубежом, упростили порядок оформления пенсий на родине. Новый порядок, утвержденный постановлением Правительства РФ, вступил в силу 14 мая 2019 года.

К заявлению о назначении пенсии должны быть приложены:

1. Документ, удостоверяющий личность. Это может быть заграничный паспорт гражданина Российской Федерации. Если вы направляете документ по почте либо через доверенное лицо – копия должна быть заверена в установленном порядке.
2. Документ о страховом стаже (трудовая книжка) и справки, если имеются в наличии;
3. Справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации (для выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет; для «иждивенцев» в целях выплаты повышенной фиксированной выплаты) по форме согласно приложению N 3 (постановление от 17 декабря 2014 г. N 1386), выданная дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации. Справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы может быть выдана компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства.

Кроме того, если документы сдают через доверенное лицо, то оно должно быть удостоверено должным образом: доверенность должна содержать данные доверителя, то есть сведения заграничного паспорта гражданина Российской Федерации, а также указание на то, что доверенному лицу доверяется оформление пенсии (копия доверенности приобщается к материалам пенсионного дела).

Обращаем внимание, что в связи со вступлением в силу с 1 января 2015 года Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и постановления Правительства РФ от 17.12.2014 № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» выплата пенсии указанной категории производится только на территории Российской Федерации и в рублях путем зачисления на счёт гражданина в кредитной организации органом, осуществляющим его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации, либо по доверенности представителю гражданина.

В последующем необходимо ежегодно представлять:

- документ, подтверждающий факт нахождения гражданина в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства. Также подтвердить факт нахождения в живых можно путем личной явки в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации. Документ поступит в Отделение в электронном виде, высылать его не нужно.
- документ, подтверждающий факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, выданный компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства. Данный документ может быть представлен гражданином в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации при оформлении акта о личной явке гражданина (его законного представителя),
- справку по форме согласно приложению N 3 (постановление от 17 декабря 2014 г. N 1386), выданную дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства – для пенсий, выплата которых зависит от факта выполнения оплачиваемой работы (выплата пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет).

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

Южноуральцы могут получить консультацию по вопросам недвижимости в Кадастровой палате

Кадастровая палата по Челябинской области проводит консультации граждан по вопросам, связанным с операциями с недвижимостью и не только. Таким образом, южноуральцы могут обратиться в учреждение и оперативно получить квалифицированную помощь экспертов.

Круг вопросов, с которыми могут помочь разобраться специалисты учреждения, достаточно широк. Например, подготовка документов для проведения кадастрового учета в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, земельные споры, исправление реестровых или технических ошибок, изменение вида разрешенного использования земельного участка, перевод садового дома в жилое помещение, внесение сведений в реестр границ и другие.

Записаться на консультацию можно по телефону 8 (351) 728-75-00 (доб. 2266, 4365).

Услуга платная (<https://kadastr.ru/services/poluchit-konsultatsiyu/>).

Материал подготовлен Кадастровой палатой по Челябинской области