



ФКГС.

В Магнитогорске уже строят планы на 2025 год /2

К 95-летию

Магнитки. Какими были первые печатные издания нашего города? /8-9

Ко Дню печати.

Валерия Николаевская делится воспоминаниями /10

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЯТНИЦА

ПОГОДА ☀️ -26 ≈ Ю-З 2-4 м/с
СУББОТА 13.12 ☁️ -19 ☀️ 711 мм.рт.ст.

Дата

**Уважаемые южноуральцы!
Поздравляю вас с Днем
российской печати!**

Стремительное развитие информационного общества заметно изменило облик современной журналистики. Передовые технологии и новые формы коммуникаций делают подачу материалов более яркой, скоростной, эмоциональной. Но не изменились суть и предназначение средств массовой информации – рассказывать о важных событиях, помогать людям решать конкретные проблемы, вести важную просветительскую работу. Журналистская профессия требует эрудиции, внимательности, терпения и полной самоотдачи. В медиасфере Челябинской области трудятся увлеченные, талантливые люди, которые сохраняют лучшие традиции отечественной журналистики – объективность, оперативность, внимание к социально значимым темам. Я благодарю всех сотрудников южноуральских СМИ за добросовестный труд и преданность выбранному делу. Желаю вам, дорогие друзья, успехов во всех творческих начинаниях, новых интересных медиапроектов, крепкого здоровья, счастья и благополучия!

**Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор Челябинской области**

Уважаемые сотрудники средств массовой информации! Примите искренние поздравления с профессиональным праздником – Днем российской печати!

Ваша работа имеет большое значение для успешного развития любого города, Магнитогорска в частности. Современные СМИ – это уже не только печатные издания, а универсальные мультимедийные ресурсы. В наши дни скорость распространения информации, ее разнообразие – беспрецедентны. На вас возложена огромная ответственность перед обществом за честный, беспристрастный взгляд на события. Жизнь Магнитки освещают профессионалы. Благодаря вашему опыту и мастерству магнитогорцам доступны своевременные и объективные новости. Желаю крепкого здоровья, претворения в жизнь творческих замыслов, доверия читательской аудитории, счастья и благополучия вам и вашим близким!

**Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города**

Уважаемые работники СМИ, издательской и полиграфической инфраструктуры! Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем печати!

Ваш труд позволяет магнитогорцам ежедневно получать оперативную информацию обо всем, что происходит в нашем городе и регионе. Раскрыть свежую утреннюю газету или журнал в ожидании новостей, интересных авторских материалов, мастерски сделанных фотографий – это особое удовольствие, которое вы щедро дарите горожанам! Доброго вам здоровья, успехов в работе и процветания вашему делу!

**Александр МОРОЗОВ,
председатель городского Собрания**

Старый новый год:

праздники продолжаются!

/ФОТО: АРХИВ «МР»



С праздником!

Уважаемые работники и ветераны прокуратуры! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Спектр задач, возложенных на органы прокуратуры, чрезвычайно широк. В экономике, социальной сфере, государственном управлении, правоохранительной деятельности прокурорский надзор направлен на неукоснительное соблюдение прав граждан и защиту закона. От эффективности работы прокуратуры во многом зависит доверие людей к государству, его способности обеспечить социальный и правовой порядок. Служба в органах прокуратуры требует глубоких знаний, большой работоспособности, принципиальности и ответственности. Желаю всем сотрудникам надзорного ведомства новых сил и энергии для выполнения ответственных профессиональных задач. Счастья, крепкого здоровья, мира и взаимопонимания в семьях!

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор Челябинской области

Уважаемые сотрудники и ветераны прокуратуры! Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

От вашего труда зависят безопасность, благосостояние и правовая защищенность граждан. И только настоящие профессионалы своего дела способны достойно выполнять обязанности по укреплению законности и правопорядка в стране. Благодарю вас за ответственность и честность в исполнении служебного долга. Нельзя не сказать о тех, чьим трудом был обеспечен высокий авторитет органов прокуратуры. Это ветераны, которые являются и будут являться примером для молодых специалистов. Пусть справедливость и верховенство права в нашем государстве торжествуют всегда. От всей души желаю вам крепкого здоровья, неиссякаемого жизнелюбия, дальнейших успехов в профессии и личной жизни!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Уважаемые сотрудники и ветераны прокуратуры! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Могу с уверенностью сказать, что прокурорский корпус нашего города успешно справляется с возложенными на него государственными задачами по обеспечению законности и правопорядка. Все это благодаря высокому уровню образования сотрудников, их добросовестному отношению к своим профессиональным обязанностям и крепким традициям, заложенным ветеранами службы! Желаю всем сотрудникам ведомства крепкого здоровья, мира и благополучия в семьях!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания



Елена СМЕРНОВА

Кампания будет продолжаться до 14 января, запланированы 45 представлений лучших театров региона, которые посетят дети из 43 муниципалитетов. На губернаторские елки приглашают ребят из малообеспеченных семей и семей военнослужащих, воспитанников домов-интернатов, детей-инвалидов, сирот, одаренных детей, победителей конкурса «Рождественская сказка». Всего эти представления посетят около 12 тысяч ребят, из них 800 побывали в магнитогорском драмтеатре.

Тон торжеству здесь задавала Магнитогорская академическая хоровая капелла имени Семена Эйдинова, исполнившая рождественские песнопения. Ребята также увидели мультфильм, созданный Челябинской филармонией по мотивам детских рисунков на тему Рождества Христова, поступивших на региональный творческий конкурс. Собранным было адресовано поздравительное видеобращение губернатора Челябинской области Алексея Текслера.

– Это самое необычное и волшебное время, когда мы верим в чудо и думаем о лучшем,

делимся радостью и надеждами с друзьями и близкими, чувствуем особую близость и душевное тепло дорогих нам людей, – сказал Алексей Леонидович о праздничных днях. – Пусть это светлое чувство согревает вас целый год. И, если жизнь ставит непростые задачи, пусть в ваших сердцах всегда живет надежда и уверенность в успехе. А мы, взрослые, обязательно поможем вам во всех ваших делах и начинаниях.

Ребят и взрослых также поздравили глава администрации Правобережного района Магнитогорска Валерий Халезин и епи-

скоп Магнитогорский и Верхнеуральский Зосима.

В рамках губернаторской елки состоялась награждение победителей рождественских конкурсов. Награду традиционного регионального конкурса творческих работ «Рождественская сказка», в котором участвуют ребята от 7 до 13 лет, вручили юному магнитогорскому автору Виолетте Жирновой. Ее сказка «Волшебная дверь», отмеченная в номинации «Проза», войдет в сборник лучших детских произведений на тему Рождества. В Магнитогорской епархии также подвели итоги епархиального этапа Международного конкур-

са детского творчества «Красота Божьего мира», участие в котором приняли воспитанники воскресных школ Магнитогорской епархии, учащиеся общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования Магнитогорска и сельских районов. Среди победителей – учащиеся Магнитогорской детской художественной школы Мария Ющенко и Екатерина Шумакова.

Праздник продолжили Дед Мороз и Снегурочка, которые загадывали ребятам загадки, а потом подарили замечательную новогоднюю сказку «Цветик-семицветик» в исполнении артистов драмтеатра.



/ ФОТО: ЕВГЕНИЯ ЧЕРНОВА



/ ФОТО: ЕВГЕНИЯ ЧЕРНОВА

Наталья ЛОПУХОВА

В городе стартовал сбор предложений по федеральной программе «Формирование комфортной городской среды» на будущий год. Вчера состоялось заседание городской комиссии по благоустройству.



Председатель комиссии, спикер МГСД Александр Морозов напомнил, что эта программа, созданная по инициативе партии «Единая Россия», реализуется в Магнитогорске, как и по всей стране, с 2018 года. Благодаря ей были обновлены парк у Вечного огня, Экопарк, парк Ветеранов Магнитки, созданы бульвар вдоль проспекта К. Маркса, парк Южный и другие объекты. С началом весны начнутся работы в сквере Металлургов, за благо-

устройство которого в рамках этой программы проголосовали магнитогорцы. В голосовании приняло участие 80 тысяч человек.

– Сейчас мы дадим старт важному делу – начнем готовиться к реализации программы на 2025 год, чтобы все сделать как положено и все этапы пройти в обозначенные сроки, – констатировал Александр Морозов. – Наша работа будет состоять из нескольких этапов, мы пройдем шаг за шагом, советуясь с жителями. Первым этапом будет сбор предложений горожан, какие скверы и парки они хотели бы видеть обновленными. Затем мы подсчитываем количество предложений и выбираем те территории, которые назывались чаще всего. Далее архитекторы делают дизайн-проекты этих территорий и выставляют их на обсуждение жителей. Мы учтем все рациональные предложения, доработаем проекты, и уже после этого территории будут выставлены на всеобщее рейтинговое голосование, а после подсчета голосов мы узнаем, какая территория будет реконструирована в 2025 году.

Старт важного дела

Благоустройство.

В Магнитогорске уже строят планы на 2025 год

Первый этап – сбор предложений – будет происходить с 12 по 17 января. Александр Олегович попросил жителей не путать вопросы реконструкции дворов, за которые отвечает программа «Инициативное бюджетирование», и общественных территорий, о которых речь идет сейчас.

Присылать свои идеи можно на адрес электронной почты: fkgs2024@mail.ru или через портал госуслуг, а также самостоятельно опустить в понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, и пятницу с 8.30 до 16.15 в контейнеры, расположенные в городской и районных администрациях по адресам: проспект Ленина, 72; улица Маяковского, 19/3; улица Октябрьская, 32; улица Суворова, 123.

Также по многочисленным просьбам работников комбината еще один контейнер будет расположен в помещении технической инспекции Профсоюзной организации Группы ПАО «ММК» по адресу: улица Кирова, 72. График работы: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45.

18 января члены рабочей группы встретятся вновь, что-

бы назвать наиболее частые поступившие предложения и дать старт второму этапу работы.



– Мы начинаем прием предложений по благоустройству общественных территорий в рамках программы «Формирование комфортной городской среды», – сообщил глава Магнитогорска Сергей Бердников. – В городе ежегодно реализуется огромное количество мероприятий в данном направлении, в том числе и на основе предложений самих магнитогорцев. Сегодня стартует формирование программы на 2025 год. Поэтому те жители, кто хочет выразить свое мнение и сделать наш город красивее и комфортнее, могут направлять свои предложения.

Понедельник 15 января

Вторник 16 января

<p>ТНТ</p>	<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты 2023 (16+) 08.50 «Выжить в Самарканде» (16+) 11.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+) 16.30 Т/с «Ресторан»</p>	<p>по понятиям-3» (16+) 21.00 Т/с «Лада Голд» (16+) 22.00 Т/с «Однажды в России» (16+) 23.00 «Комеди клуб» (16+) 00.00 «Наша Russia» (16+) 01.05 «Импровизация».</p>	<p>Команды (16+) 02.45 Шоу «Студия «Союз» (16+) 05.10 «Импровизация» (16+)</p>	<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты 2023 (16+) 09.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+) 19.30 Т/с «Ресторан по понятиям-3» (16+) 21.00 Т/с «Лада Голд» (16+)</p>	<p>22.00 «Однажды в России» (16+) 23.00 Х/ф «Сергий против нечисти» (18+) 00.50 «Импровизация». Команды (16+) 02.30 Шоу «Студия «Союз» (16+) 04.55 «Импровизация» (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p>	<p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости 09.05 «Антифейк» (16+) 09.45 «Жить здорово!» (16+) 10.35, 11.20, 01.00, 03.05 «Подкаст.Лаб» (16+) 12.50, 14.15, 19.00, 22.45 «Информационный канал» (16+)</p>	<p>17.15 «Давай поженимся!» (16+) 18.05 «Мужское/Женское» (16+) 19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+) 21.00 «Время» 21.45 Т/с «Доктор Преображенский» (16+)</p>	<p>00.10 «Наше всё» (0+)</p>	<p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости 09.05 «Антифейк» (16+) 09.45 «Жить здорово!» (16+) 10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «Информационный канал» (16+)</p>	<p>женский» (16+) 00.10 «Наше всё» (0+) 01.00, 03.05 «Подкаст.Лаб» (16+)</p>
<p>Ц ТВЦ ТВ-ИН</p>	<p>06.00 «Настроение» 08.20 Т/с «Академия» (12+) 10.25 Д/ф «Александр Белявский. Последний побег» (16+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+) 11.50, 02.50 Т/с «Чисто московские убийства. Человек, который убил сам себя» (12+) 13.40, 05.20 «Мой герой. Виктор Захарченко» (12+)</p>	<p>14.50 «Город новостей» (16+) 15.05 Х/ф «Спеццы» (16+) 16.55 Д/ф «Звёзды против хирургов» (16+) 18.10 Х/ф «Рыцарь нашего времени» (12+) 22.40 «Белый дом престарелых». Специальный репортаж (16+) 23.10 «Знак качества» (16+) 00.00 События. (16+)</p>	<p>00.30 «Петровка, 38» 00.45 «Хроники московского быта. Союз зависти и мести» (12+) 01.30 «Прощание. Вера Васильева и Юлия Борисова» (16+) 02.10 «Девяностые. Бандитское кино» (16+) 04.15 Д/ф «Судьба резидента» (16+) 04.45 Д/ф «Леонид Гайдай».</p>	<p>06.00 «Настроение» 08.10 «Доктор И...» (16+) 08.45 Т/с «Академия» (12+) 10.35, 04.45 Д/ф «Василий Лановый. Трудно быть героем» (16+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+) 11.50, 02.50 Т/с «Чисто московские убийства. Разыскивается звезда» (12+) 13.40, 05.20 «Мой герой. Вера Сотникова» (12+)</p>	<p>14.50 «Город новостей» (16+) 15.05 Х/ф «Спеццы» (16+) 16.55 Д/ф «Позор ради славы» (16+) 18.10 Х/ф «Комната старинных ключей» (12+) 22.40 «Закон и порядок» (16+) 23.10 Д/ф «Звёздные фантазеры» (16+) 00.00 События. (16+) 00.30 «Петровка, 38»</p>
<p>1 РОССИЯ-1</p>	<p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.30, 21.05 «Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 14.55 «Наши» (12+)</p>	<p>16.30 «Малахов» (16+) 21.20 Т/с «Склифосовский» (12+) 23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+) 02.05 Т/с «Тайны следствия» (12+) 03.50 Т/с «Морозова» (16+)</p>	<p>00.30 «Петровка, 38» 00.45 «Хроники московского быта. Союз зависти и мести» (12+) 01.30 «Прощание. Вера Васильева и Юлия Борисова» (16+) 02.10 «Девяностые. Бандитское кино» (16+) 04.15 Д/ф «Судьба резидента» (16+) 04.45 Д/ф «Леонид Гайдай».</p>	<p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.30, 21.05 «Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 14.55 «Наши» (12+)</p>	<p>16.30 «Малахов» (16+) 21.20 Т/с «Склифосовский» (12+) 23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+) 02.05 Т/с «Тайны следствия» (12+) 03.50 Т/с «Морозова» (16+)</p>
<p>МАТЧ! МАТЧ-ТВ</p>	<p>10.00, 12.55, 14.55, 03.55 Новости 10.05 «Лица страны. Ирек Зиннуров» (12+) 10.25 «Лучшие из лучших» (12+) 11.25, 01.00 Еврофутбол. Обзор (16+) 12.35 Специальный репортаж (12+) 13.00 «Есть тема!» (16+) 14.25 «Лига в лицах» (12+) 15.00 «География спорта. Пермь» (12+)</p>	<p>15.30 «Громко» Прямой эфир 16.45 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Автомобилист» (Екатеринбург) - ЦСКА (12+) 19.15 Х/ф «Пеле: Рождение легенды» (12+) 21.30 Все на футбол! (12+) 22.30 Церемония вручения награды «The Best FIFA Football Awards 2023» (12+) 00.15 Все на Матч! (12+) 02.10 Биатлон. Альфа-Банк Чемпионат России. Ко-</p>	<p>мандная гонка. Женщины (0+) 04.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - ЦСКА (16+)</p>	<p>06.00, 14.25 «Лига в лицах» (12+) 06.30 «География спорта. Пермь» (12+) 07.00, 10.00, 12.55, 14.55, 16.55, 03.55 Новости 07.05, 15.30, 18.30, 21.20, 01.00 Все на Матч! (12+) 10.05, 12.35 Специальный репортаж (12+) 10.25 «Лучшие из лучших» (12+) 11.25 Профессиональный бокс. Рой Джонс против Хулио Сезара Гонсалеса (16+)</p>	<p>13.00 «Есть тема!» (16+) 15.00 Матч! Парад. Лучшие голы (16+) 16.15, 17.00 Х/ф «Со дна вершины» (12+) 18.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Торпедо» (Нижний Новгород) - «Металлург» (Магнитогорск) (12+) 22.55 Футбол. Кубок Испании. 1/8 финала. (16+) 01.55 Биатлон. Альфа-Банк Чемпионат России. Ко-</p>
<p>5 ПЯТЫЙ</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 05.25, 09.30 Т/с «Живая мина» (16+) 08.55 «Знание-сила» (0+) 12.25, 13.30 Т/с «Сильнее огня» (16+)</p>	<p>17.30 Т/с «След» (16+) 21.25 Т/с «Великолепная пятёрка-6» (16+) 22.20 Т/с «Великолепная пятёрка-3» (16+) 00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p>	<p>00.30 Т/с «Свои-5» (16+) 02.05 Т/с «Свои-4» (16+) 02.20 Т/с «След» (16+) 04.30 Т/с «Сильнее огня» (16+)</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 05.25 Т/с «Сильнее огня» (16+) 08.20 «Страна советов» (16+) 08.55 «Знание-сила» (0+) 09.30, 13.30 Т/с «Дознаватель-2» (16+)</p>	<p>17.30 Т/с «След» (16+) 21.25 Т/с «Великолепная пятёрка-6» (16+) 22.20 Т/с «Великолепная пятёрка-3» (16+) 00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p>
<p>НТВ</p>	<p>05.15 Т/с «Полицейское братство» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня» 08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+) 13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p>	<p>14.00 «Место встречи» (16+) 16.45 «За гранью» (16+) 17.50 «ДНК» (16+) 20.00 Т/с «Бим» (16+) 22.15, 00.00 Т/с «Шеф. Игра на повышение» (16+)</p>	<p>03.20 Т/с «Жена полицейского» (16+)</p>	<p>05.10 Т/с «Полицейское братство» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня» 08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+) 13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p>	<p>14.00 «Место встречи» (16+) 16.45 «За гранью» (16+) 17.50 «ДНК» (16+) 20.00 Т/с «Бим» (16+) 22.15, 00.00 Т/с «Шеф. Игра на шествие» (16+)</p>
<p>СТС СТС</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 06.25 М/с «Ну-ка, догони!» (16+) 07.00 М/с «Маша и Медведь» (0+) 07.30 Х/ф «Восточный ветер» (12+) 09.35 Х/ф «Восточный ветер 2» (12+) 11.45 Х/ф «Восточный ветер 3».</p>	<p>14.00 Х/ф «Восточный ветер 4. Легенда о воине» (12+) 16.15 Х/ф «Маленькая мисс Дуллитл» (16+) 18.15 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 21.00 Х/ф «Форсаж. Китайский дрифт» (12+)</p>	<p>23.05 Х/ф «Автобан» (16+) 01.00 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» (18+) 02.00 Т/с «Дылды» (16+) 04.45 «6 кадров» (16+) 05.05 М/с «Фиксики» (0+)</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 06.25 М/с «Ну-ка, догони!» (16+) 07.00 М/с «Маша и Медведь» (0+) 08.00 «Уральские умельцы» (16+) 09.00, 17.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p>	<p>09.40 Х/ф «Восточный ветер 4. Легенда о воине» (12+) 11.45 Х/ф «Восточный ветер. Великий ураган» (12+) 13.55 Х/ф «Автобан» (16+) 15.50 Х/ф «Форсаж. Китайский дрифт» (12+) 21.00 Х/ф «Миссия невыполнима. Протокол фантом» (16+)</p>
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p>	<p>05.10 Т/с «Забывшие войны России» (16+) 07.00 «Сегодня утром» (12+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 09.15 «Открытый эфир» (16+) 11.00 Х/ф «Петровка, 38» (12+) 12.50 «Специальный репортаж» (16+) 13.25, 15.05, 17.15 Т/с «Александровский сад» (16+)</p>	<p>15.00 «Военные новости» 17.00, 19.00 «Новости дня» 18.00 Д/с «Придуманно в окопах. Легендарные изобретения военных инженеров» (16+) 18.50 «Специальный репортаж» (16+) 19.55 «По горячим следам» (16+) 20.10 «Ищу своих» (12+)</p>	<p>21.00 «Открытый эфир» (16+) 22.45 «Между тем» (12+) 23.10 Х/ф «Петровка, 38» (12+) 00.50 Х/ф «Вторжение» (12+) 02.20 Х/ф «Подкидыш» (16+) 03.30 Т/с «Александровский сад» (16+)</p>	<p>05.10 Т/с «Александровский сад» (16+) 07.00 «Сегодня утром» (12+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 09.15 «Открытый эфир» (16+) 11.00 Х/ф «Огарёва, 6» (12+) 12.50 «Специальный репортаж» (16+) 13.25 Т/с «Александровский сад» (16+)</p>	<p>15.00 «Военные новости» 17.00, 19.00 «Новости дня» 18.00 Д/с «Придуманно в окопах. Легендарные изобретения военных инженеров» (16+) 18.50 «Специальный репортаж» (16+) 19.55 «По горячим следам» (16+) 20.10 «Улика из прошлого» (16+)</p>
<p>КУЛЬТУРА</p>	<p>07.00 «Театральная летопись». Владлен Давыдов. 1ч. 07.30, 18.35 Д/с «Одиссея. По ту сторону мифа» 08.30 «Жизнь и судьба» 08.50, 22.15 Х/ф «Иркутская история» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 Новости культуры 10.15 «Наблюдатель» 11.10, 01.15 Д/ф «Необходимая случайность» 12.15 Д/с «Забывтое ремесло» 12.45 Новости. Подробно. Арт 13.00 Д/с «Влюбленные в Россию» 13.25 Х/ф «Дом, который построил Свифт» (12+)</p>	<p>15.45 Д/ф «Посёлок Юрино. Марий Эл. Шереметевский замок» 16.15 Д/ф «Леонид Якобсон» 17.15 «Серафим Саровский «Дух мирен» в программе «Библейский сюжет» 17.40 Шедевры русской музыки. С.Рахманинов. Концерт №3 для фортепиано с оркестром. Дмитрий Юровский и ГАСО России им. Е.Ф.Светланова. Солист Николай Луганский 19.45 Главная роль 20.05 «Правила жизни» 20.30 «Спокойной ночи, малыши!»</p>	<p>20.50 Больше, чем любовь. Миркалою Константинас Чюрлёнис и София 21.35 «Сати. Нескучная классика...» с Диной Кирнарской и Владимиром Мининим 23.30 «Магистр игры». Авторская программа Владимира Миклушевича. «Попутик твой заочный. Байрон в судьбах современников и потомков» 00.15, 00.35, 00.55 Т/с «Порус» 02.15 Шедевры русской музыки. Избранные романсы С.Рахманинова. Ильдар Абдразаков и Мзия Бахтуридзе</p>	<p>06.30 «Пешком...». Крым серебряный 07.00 «Театральная летопись. Владлен Давыдов». 2ч. 07.30, 18.35 Д/с «Одиссея. По ту сторону мифа» 08.30 «Жизнь и судьба» 08.50, 22.15 Х/ф «Иркутская история» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 Новости культуры 10.15 «Наблюдатель» 11.10 ХХ век. «Мужчина и женщина. Мстислав Запашный». 1997 г. 12.00 Д/ф «Азербайджан. Баку. Дом Мухтарова» 12.45 Новости. Подробно.</p>	<p>17.15 «Эрмитаж». Авторская программа Михаила Пятровского 17.45, 01.55 Шедевры русской музыки. П.И.Чайковский. Концерт для скрипки с оркестром. 19.45 Главная роль 20.05 «Правила жизни» 20.40 Искусственный отбор 21.25 90 лет со дня рождения Василия Ланового. Линия жизни 23.30 Д/с «Рассекреченная история» 01.15 Д/ф «Захотите - заходите» 02.40 Д/с «Забывтое ремесло»</p>

Среда 17 января

Четверг 18 января

<p>ТНТ</p> <p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты 2023 (16+)</p> <p>09.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)</p> <p>19.30 Т/с «Ресторан по понятиям-3» (16+)</p>	<p>21.00 Т/с «Лада Голд» (16+)</p> <p>22.00 Т/с «Однажды в России» (16+)</p> <p>23.00 Х/ф «Сергий против нечисти. Шабаш» (18+)</p> <p>01.25 «Импровизация».</p>	<p>Команды (16+)</p> <p>03.00 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p> <p>05.25 «Импровизация» (16+)</p>	<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты 2023 (16+)</p> <p>09.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)</p> <p>19.30 Т/с «Ресторан по понятиям-3» (16+)</p>	<p>21.00 Т/с «Лада Голд» (16+)</p> <p>22.00 Т/с «Однажды в России» (16+)</p> <p>23.00 Х/ф «Последний охотник на ведьм» (16+)</p> <p>01.05 «Импровизация».</p>	<p>Команды (16+)</p> <p>02.45 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p> <p>05.05 «Импровизация» (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости</p> <p>09.05 «Антифейк» (16+)</p> <p>09.45 «Жить здорово!» (16+)</p> <p>10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «Информационный канал» (16+)</p> <p>17.15 «Давай поженимся!» (16+)</p>	<p>18.05 «Мужское/Женское» (16+)</p> <p>19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.45 Т/с «Доктор Преображенский» (16+)</p> <p>00.10 «Наше всё» (0+)</p> <p>01.00, 03.05 «Подкаст.Лаб» (16+)</p>	<p>03.30 «Петровка, 38»</p> <p>04.45 «Прощание. Георгий Юнгвальд-Хилькевич» (16+)</p> <p>01.25 Д/ф «Брежнев против Хрущева. Удар в спину» (12+)</p> <p>02.10 Д/ф «Ловушка для Андропова» (12+)</p> <p>04.15 Д/ф «Гардемарины, вперёд!» (16+)</p>	<p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости</p> <p>09.05 «Антифейк» (16+)</p> <p>09.45 «Жить здорово!» (16+)</p> <p>10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «Информационный канал» (16+)</p> <p>17.15 «Давай поженимся!» (16+)</p>	<p>18.05 «Мужское/Женское» (16+)</p> <p>19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.45 Т/с «Доктор Преображенский» (16+)</p> <p>00.10 «Наше всё» (0+)</p> <p>01.00, 03.05 «Подкаст.Лаб» (16+)</p>	<p>00.00 События. (16+)</p> <p>00.30 «Петровка, 38»</p> <p>00.45 «Прощание. Рудольф Нуреев» (18+)</p> <p>01.25 «Хроники московского быта. Разврат и шпионы» (12+)</p> <p>02.10 Д/ф «Любимая игрушка рейхсфюрера СС» (12+)</p> <p>04.15 Д/ф «Семнадцать мгновений весны» (12+)</p>
<p>ТВЦ ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение»</p> <p>08.10 «Доктор И...» (16+)</p> <p>08.45 Т/с «Академия» (12+)</p> <p>10.35, 04.45 Д/с «Актёрские драмы. Геннадий Нилов и Вадим Бероев» (16+)</p> <p>11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)</p> <p>11.50, 02.50 Т/с «Чисто московские убийства. Ядовитая династия» (12+)</p> <p>13.40, 05.20 «Мой герой. Алек-</p>	<p>сандр Лыков» (12+)</p> <p>14.45 «Город новостей» (16+)</p> <p>15.00 Х/ф «Спеццы» (16+)</p> <p>16.55 Д/ф «Звёздные обиды» (16+)</p> <p>18.10 Х/ф «Нежные листья, ядовитые корни» (12+)</p> <p>22.40 «Хватит слухов!» (16+)</p> <p>23.10 «Хроники московского быта. Развод - это позор» (16+)</p> <p>00.00 События. (16+)</p>	<p>01.55 Биатлон. Альфа-Банк Чемпионат России. Масс-старт. Женщины (0+)</p> <p>02.55 Биатлон. Альфа-Банк Чемпионат России. Масс-старт. Мужчины (0+)</p> <p>04.00 Волейбол. Чемпионат России. Риги Суперлига. Мужчины. «Динамо» (Москва) - «Зенит-Казань» (6+)</p> <p>20.55, 22.55 Футбол. Кубок Испании. 1/8 финала (16+)</p>	<p>06.00 «Настроение»</p> <p>08.10 «Доктор И...» (16+)</p> <p>08.45 Т/с «Академия» (12+)</p> <p>10.40, 04.45 Д/ф «Станислав Говорухин. Он много знал о любви» (16+)</p> <p>11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)</p> <p>11.50, 02.50 Т/с «Чисто московские убийства. Соцветие сирени» (12+)</p> <p>13.40, 05.20 «Мой герой. Эду-</p>	<p>ард Ханок» (12+)</p> <p>14.50 «Город новостей» (16+)</p> <p>15.05 Х/ф «Спеццы» (16+)</p> <p>16.55 Д/ф «Дети против звёздных родителей» (16+)</p> <p>18.15 Х/ф «Человек из дома напротив» (12+)</p> <p>22.40 «10 самых... Из школы в ЗАГС» (16+)</p> <p>23.10 Д/с «Актёрские драмы. Любовь с первого кадра» (16+)</p>	<p>00.00 События. (16+)</p> <p>00.30 «Петровка, 38»</p> <p>00.45 «Прощание. Рудольф Нуреев» (18+)</p> <p>01.25 «Хроники московского быта. Разврат и шпионы» (12+)</p> <p>02.10 Д/ф «Любимая игрушка рейхсфюрера СС» (12+)</p> <p>04.15 Д/ф «Семнадцать мгновений весны» (12+)</p>
<p>1 РОССИЯ-1</p> <p>05.00, 09.30 «Утро России»</p> <p>09.00, 14.30, 21.05 «Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+)</p> <p>09.55 «О самом главном» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести (12+)</p> <p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+)</p>	<p>14.55 «Наши» (12+)</p> <p>16.30 «Малахов» (16+)</p> <p>21.20 Т/с «Склифосовский» (12+)</p> <p>23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p> <p>02.05 Т/с «Тайны следствия» (16+)</p>	<p>03.50 Т/с «Морозова» (16+)</p>	<p>05.00, 09.30 «Утро России»</p> <p>09.00, 14.30, 21.05 «Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+)</p> <p>09.55 «О самом главном» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести (12+)</p> <p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+)</p>	<p>14.55 «Наши» (12+)</p> <p>16.30 «Малахов» (16+)</p> <p>21.20 Т/с «Склифосовский» (12+)</p> <p>23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p> <p>02.05 Т/с «Тайны следствия» (16+)</p>	<p>03.50 Т/с «Морозова» (16+)</p>
<p>МАТЧ!</p> <p>06.00, 14.25 «Лига в лицах» (12+)</p> <p>06.30 Матч! Парад. Лучшие голы (16+)</p> <p>07.00, 10.00, 12.55, 14.55, 03.55 Новости</p> <p>07.05, 15.30, 18.45, 01.00 Все на Матч! (12+)</p> <p>10.05, 12.35 Специальный репортаж (12+)</p> <p>10.25 «Лучшие из лучших» (12+)</p> <p>11.25 Профессиональный бокс. Рой Джонс против Джона</p>	<p>Руиса (16+)</p> <p>13.00 «Есть тема!» (16+)</p> <p>15.00 «Вид сверху» (12+)</p> <p>16.15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Авангард» (Омск) - ЦСКА (12+)</p> <p>18.55 Волейбол. Чемпионат России. Риги Суперлига. Мужчины. «Динамо» (Москва) - «Зенит-Казань» (6+)</p> <p>20.55, 22.55 Футбол. Кубок Испании. 1/8 финала (16+)</p>	<p>01.55 Биатлон. Альфа-Банк Чемпионат России. Масс-старт. Женщины (0+)</p> <p>02.55 Биатлон. Альфа-Банк Чемпионат России. Масс-старт. Мужчины (0+)</p> <p>04.00 Волейбол. Чемпионат России. Риги Суперлига. Мужчины. «Белогорье» (Белгород) - «Нефтяник» (Оренбург) (16+)</p>	<p>06.00, 14.25 «Лига в лицах» (12+)</p> <p>06.30 «Вид сверху» (12+)</p> <p>07.00, 09.30, 14.55, 16.55, 03.55 Новости</p> <p>07.05, 15.30, 18.30, 21.20, 01.00 Все на Матч! (12+)</p> <p>09.35, 01.55 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Индивидуальная гонка. Мужчины (0+)</p> <p>11.45 Матч! Парад. Лучшие голы (16+)</p> <p>12.15, 03.40 Специальный ре-</p>	<p>портаж (12+)</p> <p>12.35 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Индивидуальная гонка. Женщины (0+)</p> <p>15.00 «Большой хоккей» (12+)</p> <p>16.15, 17.00 Х/ф «Пеле: Рождение легенды» (12+)</p> <p>18.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Ак Барс» (Казань) - «Лада» (Тольятти) (12+)</p> <p>22.55 Футбол. Кубок Испании. 1/8 финала (16+)</p>	<p>04.00 Волейбол. Чемпионат России. Риги Суперлига. Мужчины. «Локомотив» (Новосибирск) - «Нова» (Новокуйбышевск) (16+)</p>
<p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия»</p> <p>05.35, 09.30, 13.30 Т/с «Дознаватель-2» (16+)</p> <p>08.55 «Знание-сила» (0+)</p> <p>17.30 Т/с «След» (16+)</p> <p>21.25 Т/с «Великолепная</p>	<p>пятёрка-6» (16+)</p> <p>22.20 Т/с «Великолепная пятёрка-3» (16+)</p> <p>00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p> <p>00.30 Т/с «Свои-5» (16+)</p> <p>02.05 Т/с «Свои-4» (16+)</p>	<p>02.45 Т/с «След» (16+)</p> <p>04.00 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия»</p> <p>05.25, 09.30, 13.30 Т/с «Дознаватель-2» (16+)</p> <p>08.35 «День Ангела» (0+)</p> <p>17.30 Т/с «След» (16+)</p> <p>21.25 Т/с «Великолепная</p>	<p>пятёрка-6» (16+)</p> <p>22.20 Т/с «Великолепная пятёрка-3» (16+)</p> <p>00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p> <p>00.30 Т/с «Свои-5» (16+)</p> <p>02.05 Т/с «Свои-4» (16+)</p>	<p>02.40 Т/с «След» (16+)</p> <p>04.00 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)</p>
<p>НТВ</p> <p>05.10 Т/с «Полицейское братство» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня»</p> <p>08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+)</p> <p>13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p>	<p>14.00 «Место встречи» (16+)</p> <p>16.45 «За гранью» (16+)</p> <p>17.50 «ДНК» (16+)</p> <p>20.00 Т/с «Бим» (16+)</p> <p>22.15, 00.00 Т/с «Шеф. Игра на повышение» (16+)</p> <p>03.20 Т/с «Жена полицей</p>	<p>ского» (16+)</p> <p>04.50 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)</p>	<p>05.15 Т/с «Полицейское братство» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня»</p> <p>08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+)</p> <p>13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p> <p>14.00 «Место встречи» (16+)</p>	<p>16.45 «За гранью» (16+)</p> <p>17.50 «ДНК» (16+)</p> <p>20.00 Т/с «Бим» (16+)</p> <p>22.15, 00.15 Т/с «Шеф. Игра на повышение» (16+)</p> <p>00.00 «Поздняков» (16+)</p> <p>03.35 Т/с «Жена полицейского» (16+)</p>	
<p>СТС</p> <p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)</p> <p>06.25 М/с «Ну-ка, догони!» (16+)</p> <p>07.00 М/с «Маша и Медведь» (0+)</p> <p>08.00 «Уральские умельцы» (16+)</p> <p>08.35 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)</p> <p>08.40 Х/ф «Восточный</p>	<p>ветер» (12+)</p> <p>10.45 Х/ф «На гребне волны» (0+)</p> <p>13.20 Х/ф «Рубеж» (0+)</p> <p>15.20 Х/ф «Миссия невыполнима. Протокол фантом» (16+)</p> <p>18.05 Шоу «Уральских пельмений» (16+)</p>	<p>21.00 Х/ф «Ларри Краун» (16+)</p> <p>23.00 Х/ф «Код да Винчи» (0+)</p> <p>02.00 Т/с «Дылды» (16+)</p> <p>04.40 «6 кадров» (16+)</p> <p>05.05 М/с «Фиксики» (0+)</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)</p> <p>06.25 М/с «Ну-ка, догони!» (16+)</p> <p>07.00 М/с «Маша и Медведь» (0+)</p> <p>08.00 «Уральские умельцы» (16+)</p> <p>09.05 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)</p> <p>09.40 Х/ф «Восточный</p>	<p>ветер 2» (12+)</p> <p>11.50 Х/ф «Восточный ветер 3. Наследие Оры» (12+)</p> <p>14.05 Х/ф «Каникулы в конном лагере» (12+)</p> <p>15.50 Х/ф «Ларри Краун» (16+)</p> <p>17.50 Шоу «Уральских пельмений» (16+)</p>	<p>21.00 Х/ф «Ангелы и демоны» (16+)</p> <p>23.45 Х/ф «Инферно» (16+)</p> <p>02.10 Т/с «Дылды» (16+)</p> <p>04.50 «6 кадров» (16+)</p> <p>05.05 М/с «Фиксики» (0+)</p>
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>05.10 Т/с «Александровский сад» (16+)</p> <p>07.00 «Сегодня утром» (12+)</p> <p>09.00, 13.00 «Новости дня»</p> <p>09.15 «Открытый эфир» (16+)</p> <p>11.00 Х/ф «Над Тиссой» (12+)</p> <p>12.50 «Специальный репортаж» (16+)</p> <p>13.25, 15.05, 17.15 Т/с «Алексан-</p>	<p>дровский сад» (16+)</p> <p>15.00 «Военные новости»</p> <p>17.00, 19.00 «Новости дня»</p> <p>18.00 Д/с «Придумано в окопах. Легендарные изобретения военных инженеров» (16+)</p> <p>18.50 «Специальный репортаж» (16+)</p>	<p>19.55 «По горячим следам» (16+)</p> <p>20.10 Д/ф «Секретные материалы» (16+)</p> <p>21.00 «Открытый эфир» (16+)</p> <p>22.45 «Между тем» (12+)</p> <p>23.10 Х/ф «Над Тиссой» (12+)</p> <p>00.45 Х/ф «Действуй по обстановке!» (12+)</p> <p>01.50 Х/ф «Меченый атом» (12+)</p>	<p>05.10 Т/с «Александровский сад» (16+)</p> <p>07.00 «Сегодня утром» (12+)</p> <p>09.00, 13.00 «Новости дня»</p> <p>09.15 «Открытый эфир» (16+)</p> <p>11.00 Х/ф «Живёт такой пацан» (12+)</p> <p>13.25, 15.05 Т/с «Александровский сад-2». «Три дня в Одессе» (16+)</p> <p>21.00 «Открытый эфир» (16+)</p>	<p>15.00 «Военные новости»</p> <p>16.30, 17.15 Т/с «Александровский сад-2». «Гибель команды» (16+)</p> <p>17.00, 19.00 «Новости дня»</p> <p>18.50 «Специальный репортаж» (16+)</p> <p>19.55 «По горячим следам» (16+)</p> <p>20.10 «Код доступа» (12+)</p> <p>21.00 «Открытый эфир» (16+)</p>	<p>22.45 «Между тем» (12+)</p> <p>23.10 Х/ф «Живёт такой пацан» (12+)</p> <p>01.00 Х/ф «Наградить (посмертно)» (12+)</p> <p>02.30 Х/ф «Вторжение» (12+)</p> <p>04.00 Х/ф «Беспокойное хозяйство» (12+)</p> <p>05.20 Д/с «Москва фронту» (16+)</p>
<p>КУЛЬТУРА</p> <p>12.00 Канал начинает вещание с 12.00</p> <p>12.00, 17.00, 19.30, 00.00 Новости культуры</p> <p>12.15 Новости. Подробно. Кино</p> <p>12.30 Д/ф «Краснодар. Особняк Василия Рубежанского»</p> <p>13.00 Д/с «Влюбленные в Россию»</p> <p>13.30, 13.50, 14.10, 00.15, 00.35, 00.55 Т/с «Порус»</p> <p>14.35 «Театральная летопись. Владлен Давыдов». 2ч.</p> <p>15.05 Искусственный отбор</p> <p>15.45 Д/с «Приют путешественника»</p> <p>16.15 Больше, чем любовь. Микалоюс Константинас</p>	<p>Чюрленис и София</p> <p>17.15 «Часовня Ле Корбюзье» в программе «Библейский сюжет»</p> <p>17.45 Шедевры русской музыки. Вокальный цикл Г. Свиридова на стихи С. Есенина. Ильядр Абдразаков и Мзия Бахтуридзе</p> <p>18.35 Д/с «Одиссея. По ту сторону мифа»</p> <p>19.45 Главная роль</p> <p>20.05 «Правила жизни»</p> <p>20.30 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>20.50 Абсолютный слух. Альманах по истории музыкальной культуры</p>	<p>21.35 Власть факта. «Речь Посполитая: от взлёта к упадку»</p> <p>22.15 Х/ф «Иду на грозу»</p> <p>23.30 Д/с «Расскрещенная история»</p> <p>01.15 XX век. «Мужчина и женщина. Мстислав Запашный». 1997 г.</p> <p>02.00 Шедевры русской музыки. С.Рахманинов. Концерт №3 для фортепиано с оркестром. Дмитрий Юровский и ГАСО России им. Е.Ф.Светланова. Соллист Николай Луганский</p>	<p>06.30 «Пешком...». Новоиерусалимский монастырь</p> <p>07.00, 14.35 «Театральная летопись». Владлен Давыдов. 3ч.</p> <p>07.30 Д/с «Одиссея. По ту сторону мифа»</p> <p>08.25 «Жизнь и судьба»</p> <p>08.45, 22.15 Х/ф «Иду на грозу»</p> <p>10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 Новости культуры</p> <p>10.15 «Наблюдатель»</p> <p>11.10 Д/ф «Захотите - заходите»</p> <p>11.45 Д/ф «Космос Троицы»</p> <p>12.45 Новости. Подробно.</p> <p>Театр</p> <p>13.00 Д/с «Влюбленные в Рос-</p>	<p>сию»</p> <p>13.30, 13.50, 14.10, 00.15, 00.35, 00.55 Т/с «Порус»</p> <p>15.05 Абсолютный слух. Альманах по истории музыкальной культуры</p> <p>15.45 Д/с «Приют путешественника»</p> <p>16.15 «2 Верник 2». Алёна Яковлева</p> <p>17.15 Моя любовь - Россия! Ведущий Пьер-Кристиан Броше. «Город в двух частях света»</p> <p>17.45 Шедевры русской музыки. Избранные романсы С.Рахманинова. Ильядр Абдразаков и Мзия Бах-</p>	<p>туридзе</p> <p>18.30 Д/ф «Секреты египетских иероглифов. Братья Шампольон»</p> <p>19.45 Главная роль</p> <p>20.05 «Правила жизни»</p> <p>20.30 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>20.50 Д/ф «Собака Баскервилей». Овсянка, сэри!»</p> <p>21.35 «Энигма. Фазыл Сай»</p> <p>23.30 Д/с «Краснодар. Особняк Василия Рубежанского»</p>

Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

№ 1-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 13.06.2023 № 6026-П

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 13.06.2023 № 6026-П «Об утверждении документа Планирования регулярных пассажирских перевозок в городе Магнитогорске на период с 2023 по 2027 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 4 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения
4	АСК № 20 «ул. Коробова, 18 – ЛПЦ»	установление	Прямое направление: «ул. Коробова – пр. Сиреневый – ул. Калмыкова – ул. Труда – просп. Ленина – ул. Грязнова – Южный переход – ул. Профсоюзная – ул. Кирова – ул. Маяковского – просп. Пушкина – ул. Кирова – ул. Пржевальского – ул. 9 мая – шоссе Верхнеуральское». Обратное направление: шоссе Верхнеуральское – ул. 9 мая – ул. Пржевальского – ул. Кирова – просп. Пушкина – ул. Маяковского – ул. Кирова – ул. Профсоюзная – Южный переход – ул. Грязнова – просп. Ленина – ул. Труда – ул. Калмыкова – пр. Сиреневый – ул. Коробова	1 квартал 2024 год

2) раздел I приложения к постановлению дополнить пунктами 6,7 следующего содержания:

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения
6	АСК № 5а «ост. «с/т Мичурина-6» – ост. «с/т Мичурина-6»	установление	Прямое, обратное направление: ул. Зеленая – шоссе Западное – ул. Зеленый лог – ул. Тевосяна – ул. Труда – просп. Карла Маркса – ул. Зеленый лог – шоссе Западное – ул. Зеленая	1 квартал 2024 год
7	АСК № 5б к/п «пос Западный-1» – к/п «пос Западный-1»	установление	Прямое, обратное направление: Пресная плотина – шоссе Западное – ул. Зеленая – ул. Оренбургская – ул. Санаторная – ул. Грязнова – ул. Суворова – ул. Гагарина – просп. Ленина – ул. Грязнова – ул. Оранжевая – ул. Лесопарковая – ул. Зеленая – шоссе Западное – Пресная плотина	1 квартал 2024 год

3) раздел II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Период проведения процедуры заключения муниципального контракта	Срок заключения муниципального контракта

**ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ
СО СВОИМИ!**

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
Денежное довольствие
от 204 000 Р

Единовременные выплаты,
социальные льготы и гарантии

Звони сейчас: ☎ ***0545** Звонок бесплатный

по контракту.рф

1	АБК № 4 «пл. Привокзальная – к/п. ул. Транзитная, 19а»	4 квартал 2023 4 квартал 2024 4 квартал 2025 4 квартал 2026 4 квартал 2027	До 01.01.2024 До 01.01.2025 До 01.01.2026 До 01.01.2027 До 01.01.2028
2	АСК № 5а «ост. «с/т Мичурина-6» – ост. «с/т Мичурина-6»	1 квартал 2024 4 квартал 2024 4 квартал 2025 4 квартал 2026 4 квартал 2027	До 01.02.2024 До 01.01.2025 До 01.01.2026 До 01.01.2027 До 01.01.2028
3	АСК № 5б к/п «пос Западный-1» – к/п «пос Западный-1»	1 квартал 2024 4 квартал 2024 4 квартал 2025 4 квартал 2026 4 квартал 2027	До 01.01.2024 До 01.01.2025 До 01.01.2026 До 01.01.2027 До 01.01.2028
4	АМК № 14 «к/п пл. Привокзальная – к/п ул. Зеленая»	4 квартал 2023 4 квартал 2024 4 квартал 2025 4 квартал 2026 4 квартал 2027	До 01.02.2024 До 01.01.2025 До 01.01.2026 До 01.01.2027 До 01.01.2028
5	АСК № 16 «пл. Привокзальная – ул. Зеленый лог, 15»	4 квартал 2023 4 квартал 2024 4 квартал 2025 4 квартал 2026 4 квартал 2027	До 01.01.2024 До 01.01.2025 До 01.01.2026 До 01.01.2027 До 01.01.2028
6	АСК № 19 «ул.Коробова,18 – пл. Привокзальная»	3 квартал 2023 3 квартал 2024 3 квартал 2025 3 квартал 2026 3 квартал 2027	До 01.10.2023 До 01.01.2024 До 01.01.2025 До 01.01.2026 До 01.01.2027
7	АСК № 20 «ул. Коробова,18 – ЛПЦ»	1 квартал 2024 4 квартал 2024 4 квартал 2025 4 квартал 2026 4 квартал 2027	До 01.02.2024 До 01.01.2025 До 01.01.2026 До 01.01.2027 До 01.01.2028
8	АМК № 59 ост. «ул. Жемчужная, 19 – к/п. ул. Транзитная, 19 а»	4 квартал 2023 4 квартал 2024 4 квартал 2025 4 квартал 2026 4 квартал 2027	До 01.01.2024 До 01.01.2025 До 01.01.2026 До 01.01.2027 До 01.01.2028

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

№ 2-П

Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», пунктом 4 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденных постановлением администрации города Магнитогорска от 28.08.2023 № 9026-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 09.01.2024 № 2-П

Типовая форма соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)¹

(наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»)

которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового обеспечения/возмещения затрат исполнения социального заказа, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) и _____,

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

(далее – Федеральный закон), _____,
(наименование правил (порядка предоставления субсидии из бюджета города Исполнителю)

утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок),

_____,
(наименование и реквизиты правового акта) заключили настоящее Соглашение _____

(о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»)

(далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Исполнителю из бюджета города Магнитогорска в 20__ году/20__ – 20__ годах² субсидии в целях оплаты Соглашения (далее – Субсидия), заключенного в целях исполнения муниципального социального заказа от « ____ » _____ 20__ года № _____ на оказание следующей(их) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги))³:

1.1.1. _____;
1.1.2. _____;
1.1.3. _____;
1.1.4. _____;

1.2. в целях:

1.2.1. достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(вид _____ муниципальной программы и наименование структурного элемента) _____⁴.

(наименование муниципальной программы)

1.3. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с условиями оказания Услуги (Услуг), указанными в приложении № _____, являющемся неотъемлемой частью Соглашения⁵, в период с _____ по _____⁶.

(ДД.ММ.ГГ) (ДД.ММ.ГГ)

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Исполнителю на оказание Услуги (Услуг), указанных в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в порядке _____
(финансового обеспечения затрат / возмещения затрат)

в соответствии с Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета города доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – коды БК).

¹ В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», функционирующей в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

² Указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания Услуги (Услуг), установленным в муниципальном социальном заказе.

³ Указывается наименование(я) и реестровый номер в общероссийском базовом (отраслевых) перечне (классификаторе) муниципальной (ых) услуги (услуг), оказываемой(ых) физическим лицам, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

⁵ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме соглашения.

⁶ Указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания Услуги (Услуг), установленным в муниципальном социальном заказе.

2.4. Субсидия предоставляется Исполнителю в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.5. Субсидия предоставляется Исполнителю в объеме (размере), который определяется Уполномоченным органом в формируемом им расчете размера Субсидии (изменения в расчет размера Субсидии) в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению⁷, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, как произведение значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) и объема оказания Услуги (Услуг), подлежащих оказанию Исполнителем потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формируемым в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона (далее – реестр получателей). В случае оказания Исполнителем Услуги (Услуг), предусматривающей (предусматривающих) взимание платы за счет собственных средств Потребителей услуг (их законных представителей), при расчете Субсидии нормативные затраты на оказание Услуги (Услуг) подлежат уменьшению на установленный Уполномоченным органом размер платы.

2.6. Условием предоставления Субсидии является:

2.6.1. согласие Исполнителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением, выраженное путем подписания Соглашения;

2.6.2. запрет на заключение Исполнителем с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги (Услуг), являющихся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

2.7. Иные условия предоставления Субсидии⁸:

2.7.1. _____;

2.7.2. _____.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на счет Исполнителя, открытый в _____;
(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.1.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения⁹;

3.1.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в расчете, формируемом Уполномоченным органом согласно приложению № ____ к Соглашению¹¹, являющемся неотъемлемой частью Соглашения¹⁰;

3.1.4. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом отчета об исполнении Соглашения и иных документов, предусмотренных Порядком¹¹:

3.1.4.1. _____;

3.1.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. предоставлять Исполнителю следующую информацию, необходимую для оказания Услуги (Услуг)¹²:

4.1.1.1. _____;

4.1.1.2. _____;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в объеме, определенном в соответствии с разделом II Соглашения;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII Соглашения, согласно плану-графику перечисления Субсидии, предусмотренному пунктом 3.1.2 Соглашения¹⁴;

4.1.4. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII Соглашения, согласно плану-графику перечисления Субсидии, предусмотренному пунктом 3.1.3 Соглашения¹⁵;

4.1.5. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII Соглашения, в срок, указанный в пункте 3.1.4 Соглашения¹⁶;

4.1.6. осуществлять контроль за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем, в соответствии с Порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Магнитогорска (по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска (далее – Порядок формирования социального заказа), и соблюдением Исполнителем условий, установленных Соглашением;

4.1.7. рассматривать предложения Исполнителя, связанные с изменением условий Соглашения, и направлять Исполнителю решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем получения предложений;

4.1.8. рассматривать обращение Исполнителя, поступившее в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения, и направлять Исполнителю разъяснения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем поступления обращения;

4.1.9. проводить проверку оказания Услуги (Услуг) при:

⁷ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 2 к настоящей Типовой форме соглашения.

⁸ Указываются иные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления Субсидии (при наличии).

⁹ Подлежит включению при предоставлении Субсидии в порядке финансового обеспечения затрат. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме соглашения.

¹⁰ Подлежит включению при предоставлении Субсидии в порядке финансового обеспечения затрат.

¹¹ Подлежит включению в случае, если Субсидия предоставляется в порядке возмещения затрат. Указываются документы, определенные Правилами предоставления субсидии, подтверждающие оказание Услуги (Услуг) (при наличии).

¹² Указывается информация, необходимая для оказания Услуги (Услуг), которую Уполномоченный орган обязан предоставлять Исполнителю в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона (при наличии).

Экология – дело каждого

Наталья ЛОПУХОВА

Конкурс уже стал всемирным, а Челябинская область в нем на втором месте. В числе победителей есть и представители Магнитогорска.

Росприроднадзор отмечает премиями интересные, нестандартные, креативные идеи, инициативы, выдающиеся проекты, посвященные сохранению окружающей среды, бережному отношению к природе, экологическому просвещению и популяризации экокультуры. «Независимо от того, в какой точке нашей огромной планеты ты живешь – научи весь мир заботе о своем доме! Стань лучше простого потребителя, стань больше спокойного наблюдателя – будь участником борьбы за свою здоровую планету!» – таков девиз конкурса, и юные участники из Магнитогорска с ним согласны.

– Сегодня мы чествуем ребят, которые были удостоены спецпризов премии «Экология – дело каждого», – прокомментировал заместитель руководителя Уральского межрегионального управления Росприроднадзора Вячеслав Потапов. – Уже завершился третий сезон, эта премия получила достаточно серьезные масштабы. За все это время в ней приняло участие свыше 170 тысяч человек, в 2023-м году премия приобрела статус всемирной: все 89 регионов России и более 70 стран со всех пяти континентов. Челябин-

ская область в этом году уверенно заняла второе место. В прошлом сезоне мы были третьими. Более 4000 участников было из нашего региона. У нас три призера в номинации «Экофокус» и двое в номинации «ESG-ПОКОЛЕНИЕ», одна из них, Вера Чувиллина, сняла сюжет о Магнитогорске и ПАО «ММК». 38 ребят из области получили спецпризы, в том числе – поездки во всероссийский лагерь «Орленок». Мы наблюдаем, что из года в год работы становятся все более интересными, профессиональными. Для нас это почетная и крайне важная миссия наградить магнитогорских детей. Желаем им держать и развиваться.

Работы ребят рассматривало строгое жюри во главе с заместителем председателя правительства РФ Викторией Абрамченко, в него также вошли такие известные люди, как министр Сергей Лавров, ученый Николай Дроздов, музыкант Игорь Бутман, путешественник Федор Конюхов, художник Никас Сафронов, спортсмен Вячеслав Фетисов и другие звезды спорта, культуры, общественные деятели.

Накануне Нового года в библиотеке имени Б. А. Ручьева чествовали пятерых юных победителей из Магнитогорска: Марину Котову, Кирилла Никульникова, Михаила Рахманина, Валерию Лосеву и Диану Аминеву. Ребята проявили свою инициативу в разных областях: кто-то снимал видео-



Итоги конкурса. Так называется III Международная детско-юношеская премия Росприроднадзора

ролики, кто-то рисовал, кто-то писал стихи о необходимости защитить нашу планету. Также наградили педагога МДОУ №5 «Рябинка» из Верхнеуральска Анну Атурову, создавшую методическое пособие по экологическому воспитанию дошкольников.

– Экология в переводе с древнегреческого – это наука о доме, а дом – это не адрес, где мы находимся, а в буквальном смысле наша планета Земля, она одна, и другой у нас нет, по крайней мере пока, – обратился к ребятам Вячеслав По-

тапов. – Как говорят космонавты, Земля – это одна большая космическая станция, а жители Земли являются членами экипажа. Было бы странно, если бы, находясь где-то в космосе, зная, что за тонкой оболочкой – безвоздушное пространство, в котором человек не может существовать без специального снаряжения, космонавт бы относился легкомысленно к поддержанию порядка в этом доме. Я очень рад, что в нашей команде есть такие единомышленники и ответственные члены экипажа.

Он поблагодарил не только обладателей спецпризов, но и всех тех, кто принимает участие в жизни и воспитании ребят и задает правильные векторы развития.

Учащихся школ города также пришли поздравить представители министерства экологии Челябинской области, управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города, а ПАО «ММК», АО «Ситиматик» и АО «Ситно» предоставили детям свои призы.



Елена ПАВЕЛИНА

По инициативе горкома профсоюза работников народного образования в нашем городе прошла широкомасштабная акция. Все школы, учреждения дошкольного и дополнительного образования стали обладателями грамот и логотипов с изображением пеликана – символа года и самого понятия «наставничество». В таком же дизайне сделаны и благодарственные письма для ветеранов.

– Когда Президент РФ объявил Год педагога и наставника, мы были обрадованы таким вниманием к нашему труду, – сказала председатель городского координационного совета ветеранов образования Нина Лаптева.

В минувшем году магнитогорские педагоги активно участвовали в профессиональных конкурсах, мастер-классах, встречах, фестивалях, для которых предоставляли площадки Дворец творчества детей и молодежи, Правобережный центр дополнительного

образования, ДШИ «Камертон», Концертное объединение.

– В нашем городе более 30 педагогов имеют звание заслуженного работника образования РФ. Мы их привлекаем к участию в «Маршруте памяти» и классным часам «Разговоры о важном», так же, как и других ветеранов образования. Для педагогов, вышедших на заслуженный отдых, проводим экскурсии по городам России, Челябинской области, посещаем музейные комплексы, организуем праздничные встречи и вечера. Во многих наших де-

Под крылом пеликана

Символ года. Магнитогорские учителя и воспитатели подвели итоги Года педагога и наставника

лах опираемся на первичные ветеранские организации, работающие в школах и детских садах, – отметила председатель городского профсоюзного комитета работников народного образования Светлана Белик. – Учитывая многочисленность наших рядов, мы задались вопросом: как сделать так, чтобы всем магнитогорским педагогам и ветеранам запомнился этот год? В итоге решили отметить их благородный труд почетными грамотами за заслуги в области народного образования и патриотического воспитания молодежи, а также благодарственными письмами с символикой Года педагога и наставника.

Труд наиболее активных педагогов и ветеранов был отмечен почетными грамотами и благодарственными письмами на итоговом празднике

«Этот год творит учитель» в ДШИ «Камертон». С пожеланиями от городского управления образования выступили Виктория Засова, от городского совета ветеранов – Ольга Мухаметшина. На сцену выходили директор школ, заведующие детскими садами, заслуженные учителя РФ, председатели профсоюзных и ветеранских первичных организаций, которые получали из рук Светланы Белик памятные награды.

Среди награжденных были многодетные мамы. Например, ведущая праздника Марина Рахманина воспитывает тринадцать детей. А у старшего воспитателя детского сада №179 Юлии Войтковой пятеро детей. Яркими моментами праздника стали выступления детских творческих коллективов «Камертона».

ФОТО ВИКТОРА СМЕРНОВА

На линии огня

К 95-летию Магнитки. Какими были первые печатные издания нашего города?

Елена Смирнова

Валентин Сержантов, один из первых журналистов Магнитогорска, позднее на страницах «Магнитогорского рабочего» назвал первых работников печати города «полевым штабом, выдвинутым на линию огня». На заре пятилеток в Советском Союзе как никогда были актуальны принципы партийной журналистики, сформулированные Лениным: «Газета – не только коллективный пропагандист и агитатор, но и коллективный организатор». Важнейшими требованиями стали народность, действительность, наступательный и критический характер, непримиримость к врагам революции. Журналисты начала 1930-х годов вступили в решающее сражение за индустриализацию страны, одним из форпостов которой был Магнитострой. Здесь сотрудники газет, вышедшие на «линию огня», часто выступали организаторами разных починов, «дрались за темпы стройки» со всеми, кто тормозил строительство.



Собрание тружеников Магнитки в здании цирка, начало 1930-х годов



Барак редакции и типографии «МР», январь 1930 г.

праздник. Пусть этот день будет началом борьбы за улучшение рабочего быта, за хорошую столовую, чистое рабочее общежитие и разумный культурный отдых.

Рабочий и работница стройки! Помни, что завтра большой твой день, который вписывает в книгу социалистических побед магнитогорского строительства новую страницу.

Идите все на закладку города. Превратите это событие в демонстрацию своей готовности бороться под знаменем Ленинской партии до полной победы, за полный пуск мирового гиганта в срок.

Завтра ЦРК организует на открытом воздухе киоски, ларьки и буфеты для обслуживания праздника рабочего класса магнитогорского строительства.

Краснозаводцы, культурники завтра покажут свое умение организовать культурное развлечение, увязав его с крупным политическим событием – закладкой города.

5 июля 1930 года было ознаменовано и открытием первого театрального сезона на Магнитострое драматическим Красно-Заводским театром. Как узнаем из газеты, труппа приготовила к празднику концерт и свой первый спектакль – «Любовь Яровая», который состоялся в Летнем театре около заводоуправления.

А 11 июля 1930 года «Магнитогорский рабочий» написал о внесении изменений в проект магнитогорского гиганта – это произошло в Нью-Йорке, куда были направлены представители Магнитостроя. Дефектом прежнего проекта было слишком тесное размещение завода, что не давало возможности дальнейшего его расширения, пояснила газета. Теперь в плане были восемь новейших в мире домен и место для строительства еще четырех, в мартеновском цехе должно было появиться 14 печей по 150 тонн с возможностью увеличения мощности каждой до 250–300 тонн. Были увеличены и мощности других подразделений будущего комбината.

Появившаяся в Магнитогорске в 1930 году типография дала жизнь не только «Магнитогорскому рабочему». Вскоро родилось большое число многотиражных изданий различных производственных

участков. «Горняк», «Даешь кирпич!», «Доменщик», «Магнитогорский гудок», «За труд», а потом и общезаводская газета «За металл» – прародитель «Магнитогорского металла» – это лишь несколько названий из множества. В новорожденной Магнитке наступил «золотой век» издательского дела – столь высокой была потребность высказаться, призвать, а то и жестко раскритиковать.

От этикетки-молнии до ночной газеты

Одна из легенд советской журналистики, фельетонист №1 Семен Нариньяни вошел в историю и как организатор печати и комсомола на Магнитострое, где его называли «журналистом №1». Он был первым спецкором центрального издания – «Комсомольской правды» – в Магнитогорске. Здесь он боролся за темпы на строительстве домы, ЦЭС и других важнейших объектов. Семен Давыдович приехал к горе Магнитной летом 1930 года, несколько месяцев его «редакция» размещалась на обычной телеге, запряженной лошадью Катькой, помогавшей журналисту объезжать объекты стройки.

Свою деятельность в Магнитке Нариньяни начал как организатор выпуска листовок-молний и этикеток-молний. Когда на стройке происходило какое-то важное событие или требовалось кого-то подвергнуть критике, в типографии «Магнитогорского рабочего» молниеносно печаталась этикетка. Такие этикетки-молнии наклеивали на почте на письма, в магазинах – на пачки папирос и спичек. Такими были первые шаги к организации на стройке «зубастой» комсомольской газеты.

Она вышла 1 сентября 1930 года под названием «Комсомольская правда на Магнитострое», редактором ее был Семен Нариньяни.

В сентябре вышло шесть номеров «Комсомолки», а в октябре в Магнитогорске увидела свет первая и единственная в стране городская комсомольская газета «Магнитогорский комсомолец», детального организатором которой также был Нариньяни. Журналисты издания собирались в номере

центральной гостиницы, куда поселили Семена Давыдовича в 1931 году. Как вспоминал Валентин Сержантов, участвовавший в выпуске газеты, Нариньяни был очень строгим и взыскательным руководителем. Семен Давыдович был и среди организаторов и участников выпуска газеты «Опыт стройки», выходящей в Магнитке в 1930–1931 годах.

В конце апреля 1931 года на Магнитострой прибыл вагон-редакция «Комсомольской правды» – об этом событии упоминал Валентин Катаев в романе «Время, вперед!» Несколько месяцев при активном участии Нариньяни здесь выходил бюллетень «КП». Потом выездная редакция направилась в Сибирь, а Семен Давыдович остался в Магнитке, продолжая неустанно работать «на результат» – пуск первых объектов Магнитогорского металлургического комбината.

Летом 1931 года в здании магнитогорского цирка проходило трехтысячное собрание комсомольцев и молодых рабочих. Речь шла о борьбе за план – уже осенью должны были выдать первый магнитогорский чугун. Выступающие критиковали отстающих, брали обязательство трудиться по ударному. Собрание завершило исполнением комсомольского гимна «Молодая гвардия». Только смолкли его последние звуки, как с арены раздался голос:

– Товарищи! На железнодорожном узле пробка. Станция забита вагонами с грузом. Предлагаю всем участникам собрания сейчас же построиться и выйти на разгрузку вагонов!

Три тысячи комсомольцев работали на разгрузке вагонов всю ночь, а утром разошлись по рабочим местам. Одним из организаторов и участников грандиозного субботника был Семен Нариньяни, до утра разгрузивший кирпич наравне со всеми.

Осенью 1931 года в Карталях образовалась огромная пробка – застряли вагоны со срочными грузами для Магнитостроя. Казалось бы, дело журналиста – писать, критиковать, выявлять виновных... Все это было потом, но в первую очередь Нариньяни взялся за ликвидацию затора. Где-то раздобыл дрезину и вместе с Исидором Што-

ком и другими собратями по перу рванул в Карталя, а потом в Орск, организовал комсомольцев, нашел несколько дополнительных паровозов и в кратчайшие сроки «разрулил» ситуацию. Грузы двинулись в Магнитку. В газетах появились статьи об опыте ликвидации пробки, о виновных, о том, как необходимо организовать работу, чтобы подобных заторов не возникало.

Также по инициативе Семена Нариньяни на Магнитострое была организована первая и единственная в Советском Союзе ночная газета – для ночных смен. Как свидетельствовал Валентин Сержантов, ее первый номер вышел 2 октября 1931 года в три часа ночи под названием «Даешь чугун!» Это случилось в первые же сутки после просроченного обязательства пустить первую магнитогорскую дому 1 октября.

В работе редакции ночной газеты под началом Нариньяни участвовали корреспонденты центральных изданий – «Рабочей газеты», «Удда», «Экономической жизни», журнала «Крокодил», Российского телеграфного агентства, а также «Магнитогорского рабочего», «Магнитогорского комсомольца». Эта «ежедневная» газета сыграла огромную роль в строительстве доменного цеха Магнитки, она выходила до пуска первой домы, рассказывая в своих корреспонденциях о решающем штурме на главном объекте Магнитостроя. Когда задули домы, на страницах газеты «Даешь чугун!» были опубликованы строки московского журналиста Романа Романа, ставшего автором «Песни о Магнитострое»:

*Ни с чем несравнимо
Это скромнейшее
торжество:
Появление первого дыма
Над доменной головой.
Эту минуточку
мы крепко запомним,
Как зная
свою жизнь пронесем.
Мы первые слышали,
Как в нашей домене
Социализма озоет поет...*

Именно Семену Нариньяни – яростному борцу за пуск первой домы – было доверено доставить в Москву плитку, отлитые из первой плавки магнитогорского чугуна.

От «Постройки Гиганта»

Первым таким организатором, борцом и, конечно же, информатором обо всех делах стройки был «Магнитогорский рабочий». Однако и он появился не на пустом месте. Как рассказывал первый номер нашей газеты, увидевший свет 1 января 1930 года, еще в июле 1929 года родилась первая стенная газета на Магнитострое:

«Ей дали звучное, гордое имя «Постройка Гиганта». Газета выходила в одном экземпляре. Доморощенные художники корявыми буквами застилали длинные полотна бумаги. Интерес рабочих к новой газете был так велик, что вскоре пришлось издавать ее в трех, а потом и в тридцати экземплярах. «Постройка Гиганта» печаталась на стеклографе и вывешивалась на всех участках, на стенах барачных и заборных. К Октябрьским торжествам «Постройка Гиганта» была выпущена толстым журналом в количестве 60 экземпляров. Но и этого было недостаточно. Рабочие ходили по барачам, искали новый номер своей стенной газеты.

22 сентября на заседании районного комитета партии было решено издавать печатную газету. Но не было средств, не было работников, не было мало-мальски грамотных людей.

Обратились за помощью к окружным организациям. Первой откликнулась окружная газета «Вперед». Она дала 1000 рублей и выделила трех сотрудников для работы в редакции новой газеты. Кроме того, вызвала все областные и окружные организации на помощь Магнитострою. Затем «Уральский рабочий» в порядке шефства над Магнитогорским строительством выделил из своего состава одного сотрудника для работы в «Магнитогорском рабочем». При участии окружных организаций удалось перетащить типографию Верхне-Уральского промкомбината на Магнитострой.

«Магнитогорский рабочий» начала 1930-х для нас сегодняшний, безусловно, летописец рождения легендарной Магнитки. На его страницах описаны самые важнейшие вехи этого события, имевшего огромное политическое значение – ведь за первыми шагами молодой

страны Советов пристально наблюдал весь мир.

«Вчера в 7 часов вечера при небывалом скоплении рабочих и служащих был заложен фундамент первой домы», – сообщал «МР» 2 июля 1930 года. А выпуск от 4 июля рассказывал о событии подробно.

В тот вечер с котловану первой домы со знаменами и лозунгами прибыли тысячи рабочих с Сосновки, Кирпичного, Айдарлы и других участков и поселков Магнитостроя. Они выстроились у краев котлована. Собравшихся приветствовал управляющий Магнитостроем Яков Шмидт, торжественная речь которого прерывалась дружными криками «Ура». Выступивший от имени строившей домы американской фирмы «Мак-Ки» мистер Мак-Муррей отметил, что магнитогорский гигант будет первым в мире по величине и темпам.

Закладку главных объектов 1930 года приурочили к XVI съезду партии. На торжественном митинге был принят рапорт съезду большевиков с обещанием пустить дому в срок.

«В подарок партсъезду создано сто три ударных бригады. Решительный перелом, начавшийся в строительстве гиганта, массовый рост ударничества, огромная тяга в партию, наконец, выполнение первого срока начала постройки гиганта – закладки домен, плотины и города является лучшим показателем правильности линии нашей партии в вопросе Магнитостроя», – такие слова были в рапорте.

Под многотысячные овации был подписан и акт о закладке первой домы. «Недалеко от трибуны вырыт глубокий котлован. Треугольник строительства спустился вниз. Звучит Интернационал, ружейные выстрелы сопровождают официальную часть закладки. Выложенная пятиконечная звезда – звезда советов – закрыла собою стеклянную плиту, под которой положен исторический акт закладки, Исторический акт социалистической победы Магнитогорского пролетариата», – сообщал «МР».

На 5 июля была запланирована закладка первого капитального жилого дома города. Газета призвала: «Закладку города превратим во всеобщий



В составе редакции «МР» в январе 1930 года работали: редактор Александр Чистов (в центре), его заместитель Н. Андреев, журналисты Алексей Неверов, Ефим Корин



Три встречи



Валерия **НИКОЛАЕВСКАЯ**

Еще в мае прошлого года я узнала об установке на доме №11 по проспекту Metallургов мемориальной доски бывшему главному архитектору города Ирине Николаевне Рожковой. Трудясь в «Магнитогорском рабочем», я трижды встречалась с ней – по заданию редакции и, однажды, по странному случаю. Написать бы, да решила: это мои личные мелочи. Тем более, что не всегда идешь по парадной лестнице удач, бывают моменты не очень приятные для самолюбия.

Но какая-то зовущая сила не отпускала. И вот в октябре я пошла к мемориалу. Постояла, припомнила и четко уяснила: я помню о ней как об особом человеке. Поэтому и взялась за оформление воспоминаний.

В то время редакция находилась за Домом печати на проспекте Карла Маркса. У нас были специализированные отделы: культуры, промышленности, партийный, информационный, работы с письмами и т.д. Так из какого отдела лучше вступать на поле архитектуры – культуры или промышленности? Ведь говорят же: зодчество – застывшая музыка, формирование эстетического окружения вокруг человека, а проектирование зданий – это искусство. Но перевод с греческого простой – «строительство». Я ступила на зыбкую для себя почву из промышленного отдела, ознакомившись с темой по обычной энциклопедии. Не впервой, мол. С меня как с гуся вода. Конечно, запаслась невозмутимостью в качестве психологической защиты.

Правильно, что запаслась. Главный архитектор города Рожкова встретила меня прохладно, если не холодно. И началось не с моих вопросов, а с ее. Мне устроили экзамен, я еле выплывала. Спасаясь от мысленного неудобства, вворачиваю свое собственное «изобретение»:

– Вот два слова: создатель и созидатель. Всего одна буква «и», а смысл разный. Так архитектор – создатель или созидатель?

– Не надо мудрствовать. Оставим в стороне философию. Задавайте ваши вопросы.

Я не сдаюсь:

– Человек не может знать все. Тем более, журналист, который сует свой нос в самые разные области бытия. Но хочу услышать то, что понятно мне, а значит, и читателю.

Некое равновесие установилось, задание я выполнила, и все забылось. Потом еще встреча, без «экзаменов».

Наш главный архитектор, Ирина Николаевна Рожкова, на мой взгляд, была умной и властной женщиной. Учитываю ее дела на благо города, заслуживает огромного уважения. Но «магнитной» симпатии между нами не образовалось.

Как бывший сотрудник промышленного отдела (и единственная в нем женщина), я до сих пор храню старенький пропуск на металлургический комбинат. И все же искусством интересовалась всегда, к тому же диплом в учебном заведении писала о роли и деятельности творческих союзов. А вот архитектура как знание парила мимо меня, в нее больше не заглядывала, пока...

Планировалось одно, а мужской голос в телефонной трубке увел в неожиданную сторону:

– «Магнитогорский рабочий»? Мне бы корреспондента Николаевскую.

– Это я.

– Послушайте, у главного архитектора города Рожковой юбилейная дата. Валерия Ивановна, она приглашает вас в

Ко Дню печати. Ветеран «Магнитогорского рабочего» Валерия Николаевская делится воспоминаниями и размышлениями



«Гражданпроект». У нас тут уже начинается.

– Вам нужен представитель редакции?

– Ирина Николаевна хочет видеть именно вас.

Чудеса, да и только. Итак, круглая дата: после 25-летнего пребывания на посту главного архитектора – уход в проектировщики. Праздник с горчинкой, слова благодарности, подарки. Хоть и грустно, но, наверное, приятно. И... там уже начинается.

Что делать? Где взять хоть какой-то подарок? Иду к редактору Якову Моисеевичу Ременнику.

– Почему вы?

– Не знаю. Неожиданно как-то...

Ищем на скорую руку, что подарить. Подключается секретарь редактора. Вынимаются на поверхность ручки, блокноты, карандаши, причем карандаши оказались хорошие – «Графика». А что мы еще можем найти сию минуту, без официального, заранее объявленного приглашения? Редактор вкладывает в пакет свежий номер журнала «Журналист»:

– Пусть архитекторы знают: не только у них, но и у нас как

у творческого союза есть всеобщий печатный орган.

– Да, и что у нас свои крутые дела, – добавляю.

Еду в трамвае. Вспоминаю энциклопедию. Включаю «дополнительные материалы». Например: в архитектуре, как и в другом виде искусства, нужно поэтическое чувство. Вот говорят, человек – «царь природы». А чем он, собственно, царь? Возможно, тем, что одарен этим самым поэтическим чувством. Без сознания красоты мы не ощущаем искру божью в себе... Думаю: что я буду там, куда еду, делать? Ну, посижу, внимая поздравлениям. Но это совсем не то, что слушать, допустим, второй фортепианный концерт Рахманинова.

А Ирина Николаевна вдруг и говорит:

– Может быть, уважаемая корреспондент такая-то тоже что-нибудь скажет?

От такого предложения я враз оробела и растерялась. Может быть, трамвайная философия тут могла бы пригодиться. Но куда все подевалось... Публичных выступлений я боюсь. А вот мысль на бумаге да на кончике пера у меня порезвее,

даже если натыкаюсь на недо-стачу заветных слов.

Перо да бумага – это привычка. Ведь тогда не было никаких вспомогательных электронных устройств. Наши «устройства» – бережное, внимательное отношение к словам собеседника, а у меня еще и стенография, коей научена была в стенах факультета журналистики. Раньше, например, «бригаду коммунистического труда» легко «размещала» в одной закорючке.

...Итак, я высказалась казенно и дежурно, а если что и ввернула, то получилось примерно так: «при честном при всем народе, во саду ли в огороде...» На худой конец, могла бы смешно, но искренне сказать немолодому человеку: «вы, Ирина Николаевна, умная, милая, замечательная, людьми безмерно уважаемая, примите мои ручки-карандашики, и чтобы у вас все удачно складывалось на вашем чертежном приборе – кульмане». Теперь, когда я вошла в года, я, не стесняясь, не только эти, но и еще более теплые слова произнесла бы. Но тогда – нет.

Трудно быть беспристрастным судьей самому себе, а надо. Ничего бессовестного я не совершила, но почему-то было стыдно. Увидев, что в зале воцарилось разочарование, я потихоньку исчезла с мероприятия. Впору возопить: «Позор! Тоска! О жалкий жребий мой!»

Так все-таки, что это было? Чего мне жаль? Вот она меня пригласила, значит, приглядывалась ко мне заочно по публикациям в газете, значит, одобряла, действительно, уважала и сердцем потеплела. Попросить бы тогда свидания, без официоза поговорить, приобщиться к славным архитекторам России, к коим причисляю и Ирину Рожкову. Написать очерк, статьи, с философским уклоном.

...Кажется нам, что стройка начинается с фундамента. Но камни основания закладываются все-таки на вершине. Внизу могут и не знать всего замысла зодчего. Много строителей участвует в процессе, все они выполняют генеральный план. Без начала архитектуры, без ее «генерала», ничего не построится, разве что Вавилонская башня – этот вечный символ раздора, разобщения, разрушения. Архитектура же – великое полезное сотрудничество. Хвала ей.

Над каждой стройкой сияет благородное дело архитектора. Так, собственно, происходит во всех построениях. И Бог – наипервейший Архитектор мира.

/6

4.1.9.1. непоступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения за _____ текущего финансового года, указанного в пункте 4.3.7.3 Соглашения;

4.1.9.2. непоступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, указанного в пункте 4.3.7.3 Соглашения;

4.1.9.3. поступлении от потребителя услуг в Уполномоченный орган заявления о не оказании Услуги (Услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании в сроки, определенные частью 7 статьи 21 Федерального закона;

4.1.10. направлять Исполнителю расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, составленный в соответствии с приложением № ____ к Соглашению¹³, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.10.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с Порядком формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.9.1. Соглашения;

4.1.10.2. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с Порядком формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.9.2. Соглашения;

4.1.10.3. не позднее __ рабочего дня следующего за днем подписания в соответствии с Порядком формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.9.3 Соглашения, в котором отражаются результаты проведения проверки и (или) информация о проведении экспертизы качества оказания Услуги (Услуг), контроля качества и безопасности оказания такой(их) Услуги (Услуг);

4.1.10.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем расторжения Соглашения, в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 Соглашения;

4.1.10.5. не позднее ____ рабочего дня следующего за днем подписания по результатам проверки, проводимой в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона, акта, заключения, представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.11. рассматривать в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Исполнителя возражений на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, и направлять протокол разногласий, подписанный лицом, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний Исполнителя с приложением уточненного расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города;

4.1.12. уведомлять Исполнителя:

4.1.12.1. об изменениях значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) в очередном финансовом году не позднее __ рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения значений таких нормативных затрат;

4.1.12.2. об изменении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по _____ затрат Исполнителя,

(финансовому обеспечению / возмещению затрат) связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом¹²;

4.1.13. обеспечить согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по _____

(финансовому обеспечению / возмещению)

затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

4.1.14. прекратить перечисление Субсидии в случае выявления несоответствия Исполнителя условиям и требованиям, указанным в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, Правилами предоставления субсидии, настоящим Соглашением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации¹⁴:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____;

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. запрашивать у Исполнителя:

4.2.1.1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем;

4.2.1.2. результаты мониторинга оказания Услуги (Услуги) в случае, если проведение такого мониторинга организовано Исполнителем;

4.2.2. направлять Исполнителю предложения по изменению условий Соглашения, в том числе о продлении срока, определенного в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, Правилами предоставления субсидии, настоящим Соглашением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации¹⁵:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.2. обеспечивать в течение срока, определенного пунктом 1.3 Соглашения, полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.4. соотносить иными требованиям, установленными федеральными законами, которые регулируют оказание Услуги (Услуг), Правилами предоставления субсидии¹⁶:

4.3.4.1. _____;

4.3.4.2. _____;

4.3.4.3. _____;

4.3.5. оказывать Услуги (Услуги) потребителям услуг в соответствии с социальными сертификатами, условиями Соглашения;

4.3.6. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

¹³ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме соглашения.

¹⁴ Указываются иные обязательства (при наличии).

¹⁵ Указываются иные права (при наличии).

¹⁶ Указываются иные требования, которым должен соответствовать Исполнитель в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.3 Соглашения, установленные федеральными законами, которые регулируют оказание Услуги (Услуг) (при наличии).

4.3.7. представлять Уполномоченному органу:

4.3.7.1. информацию о ходе и результатах оказания Услуги (Услуг) в течение ____ дней, следующих за днем поступления запросов Уполномоченного органа;

4.3.7.2. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 Соглашения в течение ____ дней, следующих за днем поступления запроса Уполномоченного органа;

4.3.7.3. отчет об исполнении Соглашения не позднее ____ рабочего дня (дней), следующего (их) за отчетным _____, сформированный (месяц, квартал, год)

в соответствии с приложением № ____ к Соглашению¹⁷, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.7.4. информацию об отказе потребителя услуг от получения Услуги (Услуг) в соответствии с договором, заключенным с потребителем услуг;

4.3.7.5. информацию о прекращении обязательств сторон по договору, заключенному с потребителем услуг в связи с неисполнением потребителем услуг обязательств, предусмотренных договором;

4.3.8. осуществлять возврат средств Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 7.7 Соглашения, в бюджет города, в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.12 Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления такого расчета;

4.3.9. в целях оказания Услуги (Услуг) заключать договор, содержащий в качестве приложения размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из показателей, предусмотренных частью 5 статьи 20 Федерального закона, в соответствии с _____;

(приложением №__ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения,¹⁸)

4.3.10. нести ответственность за причинение ущерба потребителю услуг;

4.3.11. исполнять иные обязанности установленные Федеральным законом, а также иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг)¹⁹:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. отказать потребителю услуг в оказании Услуги (Услуг) только в случае достижения предельного объема оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенного приложением № _____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.4.2. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения;

4.4.3. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.4. направлять Уполномоченному органу в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа расчета средств Субсидии подлежащих возврату в бюджет города, не более одного раза возражения на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города, которые содержат замечания к соответствующим положениям такого расчета;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом и Соглашением²⁰:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению²¹:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению²²:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.4 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению согласно приложению № _____ к Соглашению²³, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон²⁴ или в случаях, определенных пунктами 7.5. и 7.6 Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке²⁵ возможно в случаях:

7.5.1. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества оказания Услуги (Услуг), определенных приложением № ____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;

¹⁷ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме соглашения.

¹⁸ Подлежит включению, в случае если законодательством Российской Федерации определены формы и условия договора.

¹⁹ Указываются иные обязанности Исполнителя услуг, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг), в соответствии с федеральными законами (при наличии).

²⁰ Указываются иные права (при наличии).

²¹ Указываются иные положения (при наличии).

²² Указываются иные условия, помимо условий, установленных настоящей Типовой формой соглашения, в случае если такие условия установлены федеральными законами.

²³ Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме соглашения.

²⁴ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме соглашения.

²⁵ Рекомендуемый образец уведомления о расторжении соглашения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме соглашения.

7.5.2. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей объема оказания Услуги (Услуг), определенных приложением № ____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;

7.5.3. неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем условий предоставления Субсидии;

7.5.4. однократного не оказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона;

7.5.5. недостижения согласия по новым условиям Соглашения, в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению (возмещению) затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

7.5.6. _____²⁶

7.6. Расторжение Соглашения Исполнителем в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.

7.7. В случае расторжения Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 Соглашения, Исполнителю выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуги (Услуг), оказанных Исполнителем в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, который определяется на основании нормативных затрат, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных Министерством просвещения Российской Федерации в порядке, предусмотренном Дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»²⁷;

7.8.2. _____²⁸

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения./ Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.²⁹

VIII. Платежные реквизиты Сторон³⁰

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя
Наименование (Уполномоченного органа)	Наименование Исполнителя
Основной государственный регистрационный номер, код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований	Основной государственный регистрационный номер, код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
Место нахождения: Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет	Место нахождения/адрес: Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, банковский идентификационный код Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), банковский идентификационный код Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, банковский идентификационный код Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя	
_____/_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

²⁶ Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

²⁷ При применении указанного способа.

²⁸ Указывается иной способ направления документа (при необходимости).

²⁹ Указывается один из вариантов.

³⁰ Реквизиты Исполнителя, являющегося физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № ____
к соглашению

от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению³¹

от _____ № _____)

Условия оказания муниципальных услуг в социальной сфере

1. Условия о наименовании(ях) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги), показателях, характеризующих содержание Услуги (Услуг), условиях (формах) оказания Услуги (Услуг), категориях потребителей Услуги (Услуг), показателях, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), допустимых возможных отклонениях показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)

Наименование Услуги (Услуг)	Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание Услуги (Услуг)					Условия (формы) оказания Услуги (Услуг)	Категория потребителей Услуги (Услуг)	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)		Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)	Допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			Наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

¹ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее – Перечень).

2. Показатели, характеризующие объем оказания Услуги (Услуг), допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг), и значения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)	Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) ²	Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг) (при наличии)	Значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) ³												
				20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (1-й год за пределами планового периода)	20__год (2-й год за пределами планового периода)	20__год (3-й год за пределами планового периода)	20__год (4-й год за пределами планового периода)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

² Заполняется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации сроком (предельным сроком) оказания муниципальной Услуги (Услуг).

³ Указывается значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг), утвержденным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Предельные цены (тарифы) на оплату Услуги (услуг) потребителем услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Соглашением

Уникальный номер реестровой записи ²	Предельные цены (тарифы) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг ⁹						Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Соглашением
	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (1 год за пределами планового периода)	20__год (2 год за пределами планового периода)	20__год («...» за пределами планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8

³¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере.

Пятница 19 января

Суббота 20 января

 <p>TNT</p>	<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты 2023 (16+)</p> <p>09.00 Т/с «Однажды в России» (16+)</p> <p>18.00 «Комеди клуб» (16+)</p> <p>00.00 «Галустян плюс» (16+)</p>	<p>01.00 «Импровизация». Команды (16+)</p> <p>02.45 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p> <p>05.00 «Импровизация» (16+)</p>
 <p>7 ПЕРВЫЙ</p>	<p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 16.00 Новости</p> <p>09.05 «Антифейк» (16+)</p> <p>09.45 «Жить здорово!» (16+)</p> <p>10.35, 11.20, 14.15, 17.10 «Информационный канал» (16+)</p> <p>15.10 «Давай поженимся!» (16+)</p> <p>16.15 «Мужское/Женское» (16+)</p>	<p>18.00 «Вечерние новости»</p> <p>18.40 «Человек и закон» (16+)</p> <p>19.45 «Поле чудес» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.45 «Голос. Новый сезон» (12+)</p> <p>23.30 «Матадор» (18+)</p> <p>00.35 «Подкаст.Лаб» (16+)</p>
 <p>ТВЦ ТВ-ИН</p>	<p>06.00 «Настроение»</p> <p>08.25, 11.50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)</p> <p>11.30, 14.30, 17.50 События (16+)</p> <p>12.35, 15.05 Х/ф «Неопалимый феникс» (12+)</p> <p>14.50 «Город новостей» (16+)</p> <p>16.55, 03.50 Д/с «Актёрские драмы. Под маской клоуна» (16+)</p>	<p>04.30 Д/ф «Александр Белявский. Последний побег» (16+)</p> <p>18.15 Х/ф «Охота на крылатого льва» (12+)</p> <p>22.00 «В центре событий» (16+)</p> <p>23.00 «Хорошие песни» (12+)</p> <p>00.25 Х/ф «Чёрный принц» (16+)</p> <p>02.00 «Петровка, 38»</p> <p>02.15 Х/ф «Забудь меня, мама!» (12+)</p>
 <p>1 РОССИЯ-1</p>	<p>05.00, 09.30 «Утро России»</p> <p>09.00, 14.30, 21.15 «Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+)</p> <p>09.55 «О самом главном» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p> <p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+)</p> <p>14.55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)</p>	<p>16.30 «Прямой эфир» (16+)</p> <p>21.30 Столетие Мосфильма. Прямая трансляция из Первого павильона</p> <p>23.55 Х/ф «Белый тигр» (16+)</p> <p>01.50 Х/ф «Святая ложь» (12+)</p>
 <p>МАТЧ! МАТЧ-ТВ</p>	<p>06.00, 14.25 «Лига в лицах» (12+)</p> <p>06.30 «Большой хоккей» (12+)</p> <p>07.00, 10.00, 12.55, 14.55, 03.55 Новости</p> <p>07.05, 15.00, 23.30 Все на Матч! (12+)</p> <p>10.05, 03.40 «Небесная грация» (0+)</p> <p>10.25 «Лучшие из лучших» (12+)</p> <p>11.25 Профессиональный бокс. Рой Джонс против Антонио Тарвера (16+)</p>	<p>12.35 «Лица страны. Алла Шишкина» (12+)</p> <p>13.00 «Есть тема!» (16+)</p> <p>15.30 Смешанные единоборства. Опе FC (16+)</p> <p>19.15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Спартак» (Москва) - «Авангард» (Омск) (12+)</p> <p>21.45 Смешанные единоборства. ACA Young Eagles (16+)</p> <p>00.25 Д/ф «Фетисов» (12+)</p> <p>01.55 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Индивидуальная гонка. Женщины (0+)</p> <p>04.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - «Руна» (Москва) (16+)</p>
 <p>5 ПЯТЫЙ</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия»</p> <p>05.50, 09.30, 13.30 Т/с «Дознаватель-2» (16+)</p>	<p>00.10 «Они потрясли мир» (16+)</p> <p>02.25 Т/с «Условный мент-3» (16+)</p>
 <p>НТВ</p>	<p>05.20 Т/с «Полицейское братство» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»</p> <p>08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+)</p> <p>13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p> <p>14.00 «Место встречи» (16+)</p> <p>16.50 «ДНК» (16+)</p> <p>17.55 «Жди меня» (12+)</p>	<p>20.00 Т/с «Бим» (16+)</p> <p>00.00 «Своя правда» (16+)</p> <p>01.50 Т/с «Жена полицейского» (16+)</p> <p>04.15 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)</p>
 <p>СТС</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)</p> <p>06.25 М/с «Ну-ка, догони!» (16+)</p> <p>07.00 М/с «Маша и Медведь» (0+)</p> <p>08.00 Х/ф «Ангелы и демоны» (16+)</p> <p>10.45 Х/ф «Инферно» (16+)</p> <p>13.15 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)</p>	<p>14.05 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>23.00 Х/ф «1+1. Голливудская история» (16+)</p> <p>01.30 Т/с «Дылды» (16+)</p> <p>04.40 «6 кадров» (16+)</p> <p>05.05 М/с «Фиксики» (0+)</p>
 <p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p>	<p>05.45 Т/с «Александровский сад-2». «Три дня в Одессе» (16+)</p> <p>08.40, 09.20 Х/ф «Из жизни начальника уголовного розыска» (12+)</p> <p>09.00, 13.00 «Новости дня»</p> <p>10.55 Х/ф «Добровольцы» (12+)</p> <p>13.25, 15.05, 17.15 Т/с «Александровский сад-2». «Гибель команды» (16+)</p>	<p>15.00 «Военные новости»</p> <p>17.00, 19.00 «Новости дня»</p> <p>19.40 Д/с «Загадки века» с Сергеем Медведевым (12+)</p> <p>20.30 «Скрытые угрозы» (16+)</p> <p>21.20 «Специальный репортаж». «Что русскому смешно...» (16+)</p> <p>22.00 «Здравствуйте, товарищи!» (16+)</p> <p>23.30 «Музыка+» (12+)</p> <p>00.50 Х/ф «Два билета на дневной сеанс» (12+)</p> <p>02.25 Х/ф «Круг» (12+)</p> <p>04.00 Х/ф «Наградить (посмертно)» (12+)</p>
 <p>КУЛЬТУРА</p>	<p>06.30, 12.45 «Лето Господне. Святое Богоявление. Крещение Господне»</p> <p>07.00, 14.20 «Театральная летопись». Владлен Давыдов. 4ч.</p> <p>07.30 Д/ф «Секреты египетских иероглифов. Братья Шампольон»</p> <p>08.30 «Жизнь и судьба»</p> <p>08.50 Х/ф «Иду на грозу»</p> <p>10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.50 Новости культуры</p> <p>10.20 Х/ф «Возвращение»</p> <p>11.45 Д/ф «Николай Симонов. Герой не нашего времени»</p>	<p>13.15, 13.35, 13.55 Т/с «Порус»</p> <p>14.50 Вспоминаю Александра Левенбука. Линия жизни</p> <p>15.45 Д/с «Приют путешественника»</p> <p>16.15 «Энигма. Фазыл Сай»</p> <p>17.15 Письма из провинции. Ижевск (Удмуртская Республика)</p> <p>17.45, 01.40 Шедевры русской музыки. П.И.Чайковский. Симфония №4. Владимир Федосеев и БСО им. П.И.Чайковского</p> <p>18.45 «Царская ложа»</p> <p>19.45 Искатели. «Исчезнувший архив Ломоносова»</p> <p>20.35 Д/ф «Чукотка так и не отпустила нас»</p> <p>21.30 Х/ф «Табачный капитан»</p> <p>23.00 «2 Верник 2». Сергей Чонишвили</p> <p>00.05 Х/ф «Искренне Ваша» (18+)</p> <p>02.30 «История одного преступления»</p>
	<p>06.30 «Часовня Ле Корбюзье» в программе «Библейский сюжет»</p> <p>07.05 «Дед Мороз и лето». «Малыш и Карлсон». «Карлсон вернулся»</p> <p>08.05, 08.25, 08.45, 09.05, 09.25, 09.45 Т/с «Порус»</p> <p>10.05 «Дом ученых»</p> <p>10.35 Х/ф «Табачный капитан»</p> <p>11.55 Д/ф «Владлен Давыдов. Ни о чем не жалею...»</p> <p>12.40 Истории города N с Пьером Бурелем. Туапсе</p> <p>13.20 Чёрные дыры. Белые пятна</p>	<p>13.15 «Не факт» (12+)</p> <p>13.40 Д/с «Война миров» (16+)</p> <p>14.30 «Легенды кино» (12+)</p> <p>15.20 «Главный день». «Владимир Правик. Принимаю огонь на себя» (16+)</p> <p>16.10 «Время героев» (16+)</p> <p>16.35, 19.25 Т/с «Отряд специального назначения» (12+)</p> <p>19.00 «Новости дня»</p> <p>20.00 Х/ф «Рыцарь Дон Кихот»</p> <p>22.00 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким</p> <p>23.05 Клуб Шаболовка 37. Юрий Лоза, Екатерина Мочалова и Андрей Иванов</p> <p>00.05 Х/ф «Голубая графиня» (12+)</p> <p>02.50 Х/ф «Рождественская звезда»</p>

Воскресенье 21 января

ТНТ ТНТ	07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты 2023 (16+) 09.00 Т/с «Однажды в России» (16+) 11.30 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)	17.30 «Экстрасенсы. Реванш» (16+) 19.00 «Выжить в Самарканде» (16+) 21.00 «Лига городов». Дайджест (16+)	23.00 «Шоу Воли» (16+) 00.05 «Конфетка» (16+) 01.20 «Импровизация». Команды (16+) 03.10 Шоу «Студия «Союз» (16+) 04.50 «Импровизация» (16+)
7 ПЕРВЫЙ	06.00, 10.00, 12.00 Новости 06.10, 03.40 «Подкаст.Лаб» (16+) 06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+) 07.40 «Часовой» (12+) 08.10 «Здоровье» (16+) 09.20 «Мечталлион» (12+) 09.40 «Непутёвые заметки» (12+) 10.10 «Жизнь своих» (12+) 11.05 «Повара на колёсах» (12+) 12.20 Х/ф «Не стреляйте в белых лебедей» (0+)	15.20, 00.50 «Горячий лёд». Фигурное катание. Чемпионат России по прыжкам (2024 г.) (0+) 18.00 «Вечерние новости» 19.00 «Лучше всех! Новый сезон» (0+) 21.00 «Время» 23.00 Т/с «Контейнер» (18+)	
Ц ТВЦ ТВ-ИН	06.05 Х/ф «Охота на крылатого льва» (12+) 09.05 «Здоровый смысл» (16+) 09.35 Х/ф «Забудь меня, мама!» (12+) 11.30, 00.20 События (16+) 11.45 «Наша смешная жизнь» (16+) 12.30 Х/ф «Чёрный принц» (16+) 14.30 Московская неделя (12+) 15.00 Д/ф «Дорогие товарищи».	Первые леди СССР (16+) 15.55 Д/ф «Русские тайны. Экстрасенсы на службе КГБ» (16+) 16.40 Д/ф «Приговор. Шабтай Калманович» (16+) 17.30 Х/ф «Крылья» (12+) 21.00 Х/ф «Ложь во спасение» (16+) 00.35 «Петровка, 38»	00.45 Х/ф «Женщина без чувства юмора» (12+) 03.35 Х/ф «Интриганки» (12+) 05.05 Д/ф «Роковой курс. Триумф и гибель» (16+)
1 РОССИЯ-1	06.10, 01.30 Х/ф «Свадьбы не будут» (12+) 08.00 Местное время. Воскресенье 08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым» (12+) 09.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым» (12+) 10.10 «Сто к одному» (12+)	11.00, 17.00 Вести 12.00 «Большие перемены» (12+) 13.00 Х/ф «Любить врага» (12+) 17.50 «Песни от всей души» (12+) 20.00 Вести недели 22.00 Москва. Кремль. Путин 22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)	
МАТЧ! МАТЧ-ТВ	06.00 Смешанные единоборства. UFC. Шон Стрикленд против Дрикуса Дю Плесси. Арнольд Аллен против Мовсара Евлоева (16+) 09.00, 09.30, 14.10, 18.55, 03.55 Новости 09.05, 11.55, 14.15, 19.00, 22.15, 00.45 Все на Матч! (12+) 09.35 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Масс-старт. Мужчины (0+) 10.55 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым» (12+)	11.25 «Что за спорт?» (12+) 12.35 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Масс-старт. Женщины (0+) 14.55 Футбол. Товарищеский матч. «Зенит» (Россия) - «Динамо» (Узбекистан) (16+) 16.55 Волейбол. Чемпионат России. Рагб Суперлига. Мужчины. «Зенит-Казань» - «Локомотив» (Новосибирск) (16+) 19.25 Мини-футбол. Чемпионат России. ПАРИ-Суперлига. «Торпедо» (Нижний Новгород) -	«Новая генерация» (Сыктывкар) (0+) 21.15 Смешанные единоборства. UFC. Шон Стрикленд против Дрикуса Дю Плесси. Арнольд Аллен против Мовсара Евлоева (16+) 22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Лечче» - «Ювентус» (16+) 01.50 Мини-футбол. Чемпионат России. ПАРИ-Суперлига. «Тюмень» - «Сиб-Транзит» (Новокузнецк) (0+)
5 ПЯТЫЙ	05.00 Т/с «Прокурорская проверка» (12+) 07.15 Х/ф «Перехват» (16+) 08.55 Т/с «Барсы» (16+) 12.45 Т/с «Ленинград, 46» (16+) 23.40 Х/ф «Перехват» (16+)	01.20 Т/с «Дознаватель-2» (16+)	
ТВ НТВ	04.40 Т/с «Полицейское братство» (16+) 06.30 «Центральное телевидение» (16+) 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня» 08.20 «У нас выигрывают!» (12+) 10.20 «Первая передача» (16+) 11.00 «Чудо техники» (12+)	12.00 «Дачный ответ» (0+) 13.00 «НашПотребНадзор» (16+) 14.05 «Однажды...» (16+) 15.00 «Своя игра» (0+) 16.20 «Человек в праве с Андреем Куницыным» (16+) 17.00 «Следствие вели...» (16+) 18.00 «Новые русские сенсации» (16+) 19.00 Итоги недели 20.20 Х/ф «Сармат» (12+) 00.00 «Звезды сошлись» (16+) 01.35 «Основано на реальных событиях» (16+) 03.05 Т/с «Жена полицейского» (16+)	
СТС СТС	06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 07.00 М/с «Отель «У овечек» (0+) 07.30 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+) 08.05 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 09.30 Х/ф «Восточный ветер. Великий ураган» (12+)	11.35 М/ф «Приключения аргонатов» (16+) 13.25 М/ф «Коты Эрмитажа» (16+) 15.05 Х/ф «Люди в чёрном» (12+) 17.05 Х/ф «Люди в чёрном 2» (12+) 18.55 Х/ф «Люди в чёрном 3» (12+) 21.00 Х/ф «Люди в чёрном. Интернэшнл» (16+)	23.15 Х/ф «Покерфейс» (18+) 01.05 Х/ф «Ставка на любовь» (12+) 02.45 Т/с «Дылды» (16+) 04.40 «Б кадров» (16+) 05.05 М/с «Фиксики» (0+)
★ ЗВЕЗДА «ТЕРА»	05.50 Т/с «Александровский сад-2». «Гибель команд» (16+) 07.25 Х/ф «Шёл четвёртый год войны...» (12+) 09.00 «Новости недели» 09.25 «Служу России» (12+) 09.55 «Военная приёмка» (12+) 10.40 «Скрытые угрозы» (16+) 11.30 «Код доступа» (12+)	12.20 «Легенды армии» с Александром Маршалом (12+) 13.10 «Специальный репортаж». «Что русскому смешно...» (16+) 13.50 Д/с «Легенды госбезопасности». «Юрий Дроздов. Разведчик особого назначения» (16+) 14.40 Д/с «Без права на ошибку».	ку». «История и вооружение инженерных войск» (16+) 18.00 «Главное» (16+) 19.45 Д/с «Легенды советского сыска» (16+) 23.00 «Фетисов». Ток-шоу (12+) 23.45 Х/ф «Из жизни начальника уголовного розыска» (12+) 01.25 Х/ф «Добровольцы» (12+)
К КУЛЬТУРА	06.30 «Снежная королева» 07.40, 08.00, 08.20, 08.40, 09.00, 09.20 Т/с «Порус» 09.40 Тайны старого чердака. «Средневековье» 10.10 Больше, чем любовь. Борис Бабочкин и Екатерина Георгиева 10.50 Х/ф «Чапаев» 12.20 Истории города N с Пьером Бурелем. Кашин 13.00 Невский ковчег. Теория невозможного. Вера Гедройц 13.30 Д/ф «Псковские лебеди»	14.10 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Антон Чехов. Душечка» 14.50 Х/ф «Голубая графиня» (12+) 16.45 «Пешком...». Москва. Марьяна роща 17.15 65 лет режиссеру. «Крестьянская история». Авторский фильм Валерия Тимошенко 18.35 «Романтика ромansa» 19.30, 19.45 Новости культуры 20.25 Х/ф «С тобой и без тебя...» (12+) 21.55 Концерт «Праздничные	фанфары» 00.10 Х/ф «Мой нежно любимый детектив» 01.35 Искатели. «Исчезнувший архив Ломоносова» 02.20 «Серый волк энд Красная шапочка». «Брак»

Объявления / реклама

УСЛУГИ СИДЕЛОК

Опытный персонал.

Работаем на дому

и в стационаре.

Система скидок.

Тел. 8-952-511-85-12.

ОБНОВИ СВОЮ ЛЮБИМУЮ ПОДУШКУ!
РЕСТАВРАЦИЯ ПОДУШЕК
в присутствии клиента
от 199 руб.
Реставрация пуховых одеял и перин
ул. ДОМЕНЩИКОВ, 19 (вход с торца) Т. 45-70-99

20 января медцентр «МЕДЭМ»
г. Магнитогорск, ДК металлургов (Набережная, 1)
НЕСТЯЖА многоуровневая
психотерапевтическая помощь при:
тревожность от 2 суток
15.00 АЛКОГОЛИЗМЕ
16.00 ТАБАКОКУРЕНИЕ
16.30 ИЗБЫТОЧНОМ ВЕСЕ
воздержание от 3 часов
8-904-938-76-66 (65), 8-922-638-40-04, 8-351-900-35-25
medem.ru

УСЛУГИ

- ▶ грузоперевозки, трезвые грузчики. Т. 8-951-439-61-51;
- ▶ телемастер. Гарантия. Т.: 46-00-94, 8-908-086-00-94;
- ▶ ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;
- ▶ сантехмастер. Т. 43-05-41;
- ▶ прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- ▶ срочный ремонт стиральных машин и водонагревателей. Гарантия. Скидки. Т. 8-908-071-98-28;
- ▶ полы, замена. Т. 8-909-095-16-19;
- ▶ эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42.

КУПЛЮ

- ▶ двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;

- ▶ радиодетали. Т. 8-916-739-44-34;
- ▶ срочный автовыкуп. Т. 8-967-867-66-66;
- ▶ ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;
- ▶ металлопрокат б/у (швеллер, уголок, лист и др.), оцинковку (упаковку от рулонов). Т.: 8-952-523-97-71, 8-908-709-38-18;
- ▶ автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42.

РЕКЛАМНАЯ
СЛУЖБА «МР»
Т.: 26-33-52, 26-33-36

ПРОДАМ

- ▶ строительные материалы б/у: доска, брус, металлопрокат (швеллер, уголок, лист и др.), оцинковка, ЖБИ. Т.: 8-902-617-13-67, 8-967-867-31-43;
- ▶ дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99;
- ▶ гусеничный мини-вездеход. Т. 8-922-236-16-46.

СНИМУ

- ▶ квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

СДАМ

- ▶ квартиру. Т. 8-912-805-21-45;
- ▶ по часам. Т. 8-909-747-10-97.

ТРЕБУЮТСЯ

- ▶ СРОЧНО! УБОРЩИКИ(ЦЫ) на ММК (ул. Кирова). Графики работ: 2/2 с 8.00 до 19.00. 3/п 22500 р. 5/2 с 7.30 до 17.00. 3/п 22000 р. Тел.: +7(912)321-86-00, +7(900)215-18-79;
- ▶ уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- ▶ уборщицы. 3/п 1500 руб. смена. Т. 8-909-023-08-91;
- ▶ дворник. 3/п 1800 рублей смена. Т. 8-909-023-08-91;
- ▶ продавец в магазин семян. Т. 8-963-476-46-46;
- ▶ подсобный рабочий з/п от 40 т.р. (к получению). Перемещение автокомпонентов в цехе. Ул. Матросова, 1/1, www.belmag.ru. Т. 8-3519-51-05-34;
- ▶ токарь, заточник, фрезеровщик з/п от разряда 50-71 т.р. (к получению). Ул. Матросова, 1/1, www.belmag.ru. Т. 8-3519-51-05-34;
- ▶ контролер качества-сортировщик продукции, з/п 35-39 т.р. (к получению). Ул. Матросова, 1/1, www.belmag.ru. Т. 8-3519-51-05-34;
- ▶ в СМУ дефектоскописты. Соцпакет, гарантии. Средняя з/п 65-70 т. р. Т.: 8-909-609-61-99, 8-917-784-96-77;

- ▶ менеджер, уборщицы, дворник. парковщик/ца телег. Т. 8-912-406-52-66.

ТУТ МОЖЕТ
БЫТЬ ВАШ
ТОВАР
УСЛУГА

ПАМЯТЬ ЖИВА

14 января 2014 года ушел любимый сын

БАЛАНДИН

Сергей Михайлович.

Жизнь мгновение.

Память вечна.

Мама.



СБОР ГУМАНИТАРНОЙ
ПОМОЩИ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ
ЯСИНОВАТОЙ И ВОЛНОВАХИ
ЛЕКАРСТВА, ПРОДУКТЫ С ДЛИТЕЛЬНЫМ СРОКОМ ХРАНЕНИЯ, БЫТОВАЯ ХИМИЯ, ТЕПЛЫЕ ВЕЩИ
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР,
по будням с 9:00 до 17:00
НАБЕРЕЖНАЯ, 2, ТЕЛ: 22-75-75



Красота своими руками.

Хорошее настроение в новогодние праздники жильцы дома по улице Труда, 61/1 обеспечили себе сами, украсив дворик и подъезд елочными игрушками, гирляндами и веселыми поздравлениями

ФОТО: ЕЛЕНА ПАВЕЛИНА



УФНС

«Требуй чек!»

Наличие кассового чека гарантирует защиту прав покупателя и обеспечивает полноценную уплату налогов в бюджет.

Областная налоговая служба проводит региональную информационную кампанию «Требуй чек!», направленную на побуждение предпринимателей, которые производят расчеты на территории Челябинской области, к повсеместному применению в установленных законом случаях контрольно-кассовой техники (ККТ).

Применение ККТ способствует созданию здоровой конкурентной бизнес-среды. В Челябинской области с начала 2023 года юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сформировано более 1,5 миллиарда кассовых чеков на общую сумму 963 миллиарда. Для сравнения, за аналогичный период 2022 года сформировано 1,45 миллиарда кассовых чеков на общую сумму 920 миллиардов рублей.

При каждом расчете продавец обязан выдать кассовый чек на бумаге или, при предоставлении покупателем до момента расчета адреса своей электронной почты или номера телефона, направлять чек в электронной форме. Кассовый чек – это документ, подтверждающий совершение покупки. Если покупатель не взял чек и позднее обнаружил, что товар по каким-либо причинам не подошел, процедура возврата может стать затруднительной. Если услуга (бытовая, медицинская, общественного питания) была оказана некачественно, подтвердить факт сделки в суде или надзорных органах будет легче, имея кассовый чек. По чеку можно проверить, допущены ли ошибки при расчете за товар или услугу. Например, в сфере общественного питания распространена практика выдачи при расчете за оказанные услуги так называемых предчеков или счетов, содержащих QR-код, с помощью которых можно оставить чаевые за обслуживание. Выдача клиенту подобных документов не освобождает участников бизнеса от обязанности применения ККТ, выдачи кассового чека и не заменяют его. УФНС России по Челябинской области призывает потребителей включиться в гражданский контроль. При обнаружении нарушения законодательства о применении контрольно-кассовой техники, в том числе если чек не выдан, покупатель может сообщить об этом в налоговый орган с помощью сервисов ФНС России «Обратиться в ФНС России» и «Личный кабинет».

Проверить выданный при расчете документ можно с помощью мобильного приложения ФНС России «Проверка чека». Приложение также позволяет оперативно отправить обращение в налоговый орган. Для просмотра, хранения и агрегирования электронных кассовых чеков ФНС России разработано мобильное приложение «Мои чеки онлайн»: чеки хранятся в одном месте, не теряются, не выцветают.

Дом, где мы живем

Елена ПАВЕЛИНА

В качестве главных волшебников выступили старшая подъезда Татьяна Константиновна и отставной военный Николай Криворог, который на протяжении пятнадцати лет помогает ей наводить красоту и поддерживать идеальный порядок в подъезде семиэтажного дома. Не дожидаясь плановых ремонтов и визитов коммунальщиков, жильцы под их началом стараются навести уют в том месте, где живут.

Так, с большим вкусом они сумели обустроить придомовую территорию, высадив цветы и декоративные хвойные растения. По инициативе старшей подъезда пригласили юную художницу, которая украсила интерьер яркими рисунками. Теперь на внутренних стенах подъезда можно увидеть сказочных и мультяшных персонажей с мудрыми пожеланиями: «У нас не курят», «Чисто там... где не сорят» и другими. А чтобы слова не расходились с делом, жильцы установили видеочкамеру – сразу видно, кто некорректно припарковался, выбросил мусор из окна или пытался похулиганить.

Николай Криворог своими золотыми руками смастерил для придомового газона деревянный колодец с ведром, избу-кормушку для птиц, симпатичную ветряную мельницу. На первом этаже с помощью реек и пластиковой лепнины сделал потолок, на котором скоро появится большая люстра – такой можно увидеть разве что во Дворцах культуры и старинных особняках. Вместе со старшей подъезда добился от владельцев компаний интернет-связи, чтобы они аккуратно прикрепили с помощью коробочек висящие кабели. Призвали также к порядку рекламодателей, обклеивших кабину лифта и стену подъезда своими объявлениями. Николай Васильевич обложил выступы в подъезде плитами, чтобы



преждевременно не крошился кирпич. Весь подручный инвентарь – лопаты, грабли, инструменты, плитку, краски – он хранит в отдельной кладовке в удивительном порядке и сохранности.

Под Новый год небольшое хвойное деревце, растущее во дворе перед домом, засияло блестящими игрушками и гирляндами, а в подъезде, на первом этаже, появилась стройная искусственная елочка, украшенная стеклянными шарами. Ей, по словам Николая Васильевича, пришлось в свое время много путешествовать по военным гарнизонам:

– Я служил в ракетных войсках стратегического значения, и эта елочка со звездой на верхушке лет 35 ездила вместе со мной и моей семьей. Побывала в городе Джармавине (Казахстан), Карталах.... Свой армейский путь закончила в закрытом городе Лесном под Нижним Тагилом, откуда я уволился в запас. Вместе с женой и дочкой мы потом купили елку побольше, а вот эту, со стеклянными игрушками, обычно ставим в подъезде. Соседей тоже привлекая: мол, загадайте желание и повесьте свою игрушку

на елку. Поэтому из года в год ее наряд становится только лучше.

Дед Мороз и Снегурочка, которые нашли себе место под елкой, тоже не новобранцы. Изготовлены они были примерно в 70-е годы прошлого века и несут на себе отпечаток тех старых и добрых времен – их принесла старшая подъезда. Она же сумела организовать жильцов, чтобы они украсили поновому своему лестничные площадки – каждый на свой вкус. Кто-то прикрепил к стене настоящие часы, кто-то повесил гирлянды и снежинки, у чьей-то квартиры появилось изображение Деда Мороза и Снегурочки.

Гобелены, которые украшают межлестничные пролеты, тоже прошли армейскими дорогами вместе с новогодней елкой. Один из них был приобретен в Сергиевом Посаде, где Николай Криворог побывал на переподготовке, а заодно решил покреститься. Когда уволился в запас, знаток военного дела десять лет служил комендантом в Кафедральном соборе Вознесения Господня. Под Рождество и Крещение ему часто приходилось работать по

ночам, чтобы устроить прихожанам и всем горожанам настоящий праздник. Отставной военный и сейчас сохраняет хорошие отношения с магнитогорскими священнослужителями. На Рождество вместе с семьей посещает Кафедральный храм Вознесения Христова и храм на улице Уральской, где служит отец Лев Баблицкий.

– Помимо новогодних украшений и поддержания чистоты у нас сложилась хорошая традиция – в знаменательные события высаживать деревья рядом с домом, – рассказал еще один представитель третьего подъезда Андрей Юрьевич. – Например, Николай Васильевич в честь рождения внучки посадил двенадцать ясеней и четыре березы. Когда у меня родился внук, я тоже взял лопату и высадил несколько саженцев. К нам присоединились и другие соседи – теперь у нас появилась целая аллея. Живем мы дружно, вместе наводим порядок – если кто-то из молодежи закурил на скамейке, сразу направляем выбрасывать окурки в урну. Один сосед у нас был курящий, но как только мы прикрепили в подъезде таблички «У нас не курят», он вскоре переехал.

– Я привык в армии, что все было ровно и чисто. Никто не сорит, курят в отдельном месте. Все сделано так, чтобы глаз радовало, – добавил Николай Криворог. – Если мы сами себе праздник не устроим, домоуправление придет, что ли? Они такие же люди, им хочется отдохнуть. Считаю, что счастье в дом мы должны приносить сами.

– Не один год мы украшаем свой подъезд, наводим здесь чистоту и порядок, укрепляем добрые отношения между соседями, – говорит Татьяна Константиновна. – Жители каждой площадки стараются придумать свой дизайн, создают домашний уют, поздравляют друг друга с праздниками. Вот и Новый год мы встретили среди красоты, сделанной своими руками. И от этого становится теплее и радостнее на душе.

Форум

Новый год начинается с роста

С 30 по 31 января в Челябинске пройдет форум для рестораторов и отельеров.

Туристической отрасли России необходимо повышать качество инфраструктуры и сервиса, считают эксперты. Для решения этой задачи государство выделяет внушительное финансирование – около 700 миллиардов рублей на три года, а бизнес создает новые площадки профессионального роста работников. Как развивать свой ресторанный, гостиничный и туристический бизнес в 2024 году? Как удержать сотрудников? Как сделать свой бизнес более успешным? Об этом и не только расскажут участникам форума отельеров и рестораторов Welcome Forum.

Вот уже пять лет подряд форум собирает для общения и обучения предпринимателей, менеджеров, шеф-поваров, линейный персонал. В этом году спикеры поделятся актуальными знаниями по работе с кадрами, об управленческих ошибках, эффективном маркетинге и взаимодействии с клиентом внутри заведения. На этом программа форума не закончится. Освоить практические навыки можно будет на мастер-классах от лучших поваров Урала, а получить новый гастрономический опыт – на дегустациях от партнеров. Вход на форум бесплатный по предварительной регистрации. Дополнительную информацию можно получить по телефону +7 (351) 755-55-10 или электронной почте: pvo74@pvo74.ru.

Списки кандидатов

Долг гражданина

Правобережный районный суд извещает о начале работы по дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели для районных судов.

Работа ведется в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» в Челябинской области. Участие граждан Российской Федерации в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами уголовных дел является их гражданским долгом. Списки кандидатов в присяжные заседатели составляются путем случайной выборки с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на основе содержащихся в ее информационном ресурсе персональных данных об избирателях, участниках референдума.

В списки кандидатов в присяжные заседатели в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 20.08.2004 №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» не включаются лица: не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 25 лет; имеющие непогашенную или неснятую судимость; признанные судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности; состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Работа по дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели для Правобережного районного суда Магнитогорска на период с 1 июня 2024 года по 30 июня 2027 года возложена на администрацию Правобережного района. Списки кандидатов в присяжные заседатели будут составлены до 1 мая 2024 года и опубликованы в СМИ с указанием фамилии, имени, отчества кандидатов. Справки по вопросам составления списка кандидатов в присяжные заседатели можно получить по телефону (3519) 49-84-98*1623.

Недвижимость

Магнитогорский отдел Росреестра информирует

Если недвижимое имущество построено, приобретено или унаследовано до 08.06.1998 года, но при этом право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, самое время сделать это после новогодних праздников.

Если в документах на недвижимое имущество отсутствует свидетельство о государственной регистрации вашего права («зеленка») или выписка из ЕГРН, необходимо подать соответствующее заявление в МФЦ

по адресам: проспект Карла Маркса, 79; улица Суворова, 123; улица Маяковского, 19/3; улица Комсомольская, 38; улица Зеленый лог, 32.

По всем возникающим вопросам можно обратиться в управление Росреестра по адресу: проспект Карла Маркса, 79. Консультации по телефону 8 (3519) 26-06-72.

Если квартира, комната, сад или гараж находятся в Ленинском районе: улица Октябрьская, 32 (администрация Ленинского района), кабинеты

№202, 207. Консультации по телефонам: 8 (3519) 49-05-51, 26-02-70.

Если недвижимое имущество находится в Правобережном районе: улица Суворова, 123 (администрация Правобережного района), кабинет №302. Консультации по телефону 8 (3519) 31-36-11.

Если имущество в Орджоникидзевском районе: улица Маяковского, 19/3 (администрация Орджоникидзевского района), кабинет №404. Консультации по телефону 8 (3519) 49-05-85.

Реклама и объявления

Ремонт, регулировка, утепление. Окон и балконов. С гарантией!
59-07-01, 8-992-501-68-29

Рекламная служба «МР»
Т.: 26-33-52,
26-33-36

СТОМАТОЛОГИЯ START

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ В РАССРОЧКУ

ВЫРЕЖЬТЕ ЭТУ РЕКЛАМУ И ПОЛУЧИТЕ СКИДКУ 15% на лечение

8-968-116-7779, 30-15-60
ВОРОШИЛОВА, 8

КРЕДИТ ДО 3-Х ЛЕТ

ПЕРВАЯ РАСПРОДАЖА ГОДА! СКИДКИ НА ВСЕ до 50%

С 19 по 21 ЯНВАРЯ с 10.00 до 19.00 г. Магнитогорск, ДКМ Орджоникидзе, ул. Набережная, 1

Кировская фабрика «Меха Вятки» приглашает Вас на большую распродажу настоящих русских шуб в Магнитогорске

Цены на многие изделия и продукты сходят с ума, НО ТОЛЬКО НЕ У НАС:

Мы всё ещё держим низкие цены! СКИДКИ до 50%

Кировская фабрика «Меха Вятки» - это полностью российское производство, которое не зависит от зарубежного сырья или оборудования. Благодаря этому мы можем держать низкие цены. И даже более того, делать скидки до 50 %!

УБЕДИТЕСЬ САМИ:

- натуральные норковые шубы всего от 23 000 рублей!
- добротные мутоновые шубы от 10 900 рублей!
- новая коллекция модных шуб из экомеха от 9 900 рублей!
- Астраган, овчина керли.
- полный размерный ряд от 38 до 72 размера!

Вы пенсионер, работник бюджетной сферы или студент?

Купить нашу шубу может позволить себе каждый благодаря программе рассрочки «0-0-24»: любую шубу можно приобрести в рассрочку на срок до 24 месяцев. Без первоначального взноса и без переплаты! Шубу забираете сразу!

НО И ЭТО НЕ ВСЁ: Каждому покупателю жилетка из меха овчины в подарок!

*Действует акция по обмену старой шубы на новую (с доплатой)! В продаже уже доступна новейшая коллекция 2024 модельного года.

Вырежи данную статью - принеси на выставку ПОЛУЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ СКИДКУ на норковую шубу - 500 руб. на мутоновую - 200 руб.

Подробности вы можете получить на нашем сайте: meha-vyatka.ru

по телефону бесплатной горячей линии - 8-800-201-38-93 *количество подарков ограничено. Рассрочку предоставляет ИП Маньков Д.В.

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№2 (23587). 12.01.2024
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:

АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12-1)
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

- Приемная 26-33-50
- Служба новостей 26-33-57
- Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
- Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №16. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 4 печатных листа. Подписано в печать по графику 11.01.2024 в 17.30. Фактически 11.01.2024 в 18.00.
Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12000 экземпляров



Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 12

4. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуг

Table with 3 columns: Способы и формы информирования, Состав размещаемой информации, Сроки информирования

9 Заполняется в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги на частично платной основе или оказания потребителю услуг Услуги (Услуг) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг) и (или) сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) Услуги (Услуг).

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» от №

Рекомендуемый образец

Приложение № к соглашению от №

Расчет размера субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Наименование органа, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее соответственно – Уполномоченный орган, муниципальный социальный заказ, Услуга (Услуги))

Наименование Исполнителя Услуги (Услуг) (далее – Исполнитель). В соответствии с пунктом 2.5 Соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в уполномоченный орган (далее соответственно – Соглашение, социальный сертификат) от «_» 20_ г. №_ определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления субсидии в целях оплаты Соглашения (далее – Субсидия), подлежащей предоставлению Исполнителю, определяются в соответствии со следующим планом-графиком перечисления Субсидии:

Table with 10 columns: № п/п, Код строки, Код по бюджетной классификации бюджета города, Сроки перечисления Субсидии, Сумма, руб.1

2. Расчет объема (размера) Субсидии:2

Table with 21 columns: № п/п, Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг), Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание Услуги (Услуг), ИТОГО по услуге

Руководитель Уполномоченного органа

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) «_» 20_ г.

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» от №

Рекомендуемый образец

Приложение № к соглашению от № (Приложение № к Дополнительному соглашению от №)4

План-график перечисления субсидии на оплату Соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (Изменения в план-график перечисления субсидии на оплату указанного соглашения)

1 Сведения об объеме (размере) Субсидии, подлежащей предоставлению Исполнителю, формируются на основании данных сформированных в пункте 2 настоящего расчета. 2 Информация, предусматриваемая в пункте 2 настоящего расчета, формируется нарастающим итогом. 3 Формируется при предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат. 4 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

Table with 2 columns: КОДЫ, По сводному реестру

Table with 10 columns: № п/п, Код строки, Код по бюджетной классификации бюджета города, Сроки перечисления Субсидии, Сумма, рублей

6 Указывается в соответствии с пунктом 2.4 Соглашения.

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» от №

Рекомендуемый образец

Приложение № к Соглашению от №

Расчет средств субсидии на оплату соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», подлежащих возврату в бюджет города

Table with 2 columns: КОДЫ, Дата

Table with 18 columns: Наименование Услуги (Услуг), Показатель, характеризующий содержание Услуги (Услуг), Условия (формы) оказания Услуги (Услуг), Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг), Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рублей

Руководитель Уполномоченного органа

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) «_» 20_ г.

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» от №

Рекомендуемый образец

Приложение № к Соглашению от №

Отчет об исполнении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Form with fields for Date, Name of the performer, Code by the unified register, OKPO, Authorized person, and Periodicity.

Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги на «...» 20__ год

Table with 19 columns: Unique number of the register record, Conditions of service, Content of service, Year of implementation, Location of service, Unit of measurement, Indicator, etc.

Signature and stamp fields for the authorized person, including position, name, and date.

Приложение № 6 к Типовой форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» от «...» №...

Типовая форма Дополнительного соглашения к Соглашению, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» от «...» №...

Form fields for the agreement, including date, number, and name of the authorized person.

Text describing the authorized person's role and the document they represent.

Text describing the performer and the agreement details.

- 1. Внести в Соглашение следующие изменения:
1.1. в преамбуле слова «...» заменить словами «...»;
1.2. в разделе I:
1.2.1. пункт ... изложить в следующей редакции:
1.2.2. дополнить пунктом ... следующего содержания:
1.3. в разделе II:
1.3.1. пункт ... изложить в следующей редакции:
«...»

5 В случае если соглашение, заключаемое по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере, заключается в электронной форме, номер такого соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6 Указывается: «о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере».

7 При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) главам Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.3.2. дополнить пунктом ... следующего содержания:
«...»

1.4. в разделе III:
1.4.1. пункт ... изложить в следующей редакции:
«...»

1.4.2. дополнить пунктом ... следующего содержания:
«...»

1.5. в разделе IV:
1.5.1. пункт ... изложить в следующей редакции:
«...»

1.5.2. дополнить пунктом ... следующего содержания:
«...»

1.6. в разделе V:
1.6.1. пункт ... изложить в следующей редакции:
«...»

1.6.2. дополнить пунктом ... следующего содержания:
«...»

1.7. в разделе VI:
1.7.1. пункт ... изложить в следующей редакции:
«...»

1.7.2. дополнить пунктом ... следующего содержания:
«...»

1.8. в разделе VII:
1.8.1. пункт ... изложить в следующей редакции:
«...»

1.8.2. дополнить пунктом ... следующего содержания:
«...»

1.9. раздел VIII изложить в следующей редакции:
«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Table with 2 columns: Full and abbreviated names of the authorized person and the performer, and their payment details.

1.10. приложение № ... к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ... к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. дополнить приложением № ... согласно приложению № ... к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.;

5.2. ...

Table with 4 columns: Full and abbreviated names of the authorized person and the performer, and their signatures.

Приложение № 7 к Типовой форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» от «...» №...

Типовая форма Дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» от «...» №...

Form fields for the agreement, including date, number, and name of the authorized person.

Text describing the authorized person's role and the document they represent.

и (наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ и услуг)

8 Реквизиты Исполнителя, являющегося физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

9 В заголовочной части приложений к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением № ... к Дополнительному соглашению от «...» 20__ года № ...

10 Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения _____¹¹ от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ рублей по _____¹²;

(сумма прописью) _____ (код БК) _____
2.2. обязательство Исполнителя услуг исполнено в размере _____ рублей, соответствующем _____ (сумма прописью) _____

достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленным в отчете об исполнении Соглашения.

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Исполнителю услуг сумму Субсидии в размере: _____ рублей¹³;

(сумма прописью) _____
2.4. Исполнитель услуг в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в бюджет города сумму Субсидии в размере _____ рублей¹⁴.

(сумма прописью) _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения¹⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения. / Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____¹⁶.

8. Платежные реквизиты Сторон¹⁷

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Исполнителя
Основной государственный регистрационный номер, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований	Основной государственный регистрационный номер, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
Место нахождения:	Место нахождения/адрес:
Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет	Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, банковский идентификационный код Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), банковский идентификационный код Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, банковский идентификационный код Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя
_____/ (подпись)	_____/ (подпись)
_____/ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8 к Типовой форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» от _____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

было заключено соглашение _____¹⁸ от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Исполнитель должен был исполнить следующие обязательства: _____¹⁹, однако, указанные обязательства Исполнителем не исполнены²⁰.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____²¹.

(причина расторжения Соглашения)

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в соответствии с _____²².

(решение суда)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Исполнителя, что Соглашение на основании части 2 статьи 4501 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 24 Федерального закона и пунктом 7.6 Соглашения считается расторгнутым с момента²³.

Руководитель Уполномоченного органа²⁴ / Исполнителя²⁵:

(Сокращенное наименование Уполномоченного органа²⁴ / Сокращенное наименование Исполнителя²⁵) _____ / (подпись) (фамилия, инициалы) _____ /

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 09.01.2024 № 3-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru в сети Интернет, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем личного обращения в Многофункциональный центр по следующим адресам:

МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32,
по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу:

г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 152 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15. или по электронной почте obrasheniya@magnitogorsk.ru.

Общие данные по земельному участку:

1) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Курская, уч. 11;

2) кадастровый номер: 74:33:1333001:205;

3) площадь: 942,57 кв.м.;

4) категория земли: земли населенных пунктов;

5) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.

Датой окончания приема заявлений считается 09.02.2024.

С местом расположения земельного участка можно ознакомиться на Геоинформационном портале Магнитогорска www.gisportal.magnitogorsk.ru или на электронном сервисе Публичная кадастровая карта официального сайта Управления Росреестра www.rosreestr.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 № 4-П

О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 07.02.2023 № 1051-П, и проекта межевания территории, в районе улиц Пугачева, Советская, Уральская

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления МКУ «УКС» от 19.12.2023 № АГ-01/10378,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МКУ «УКС» в течение трех лет подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 07.02.2023 № 1051-П, и проект межевания территории, в районе улиц Пугачева, Советская, Уральская. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Принять предложение МКУ «УКС» о финансировании указанного проекта.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Петрученко В. Н.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

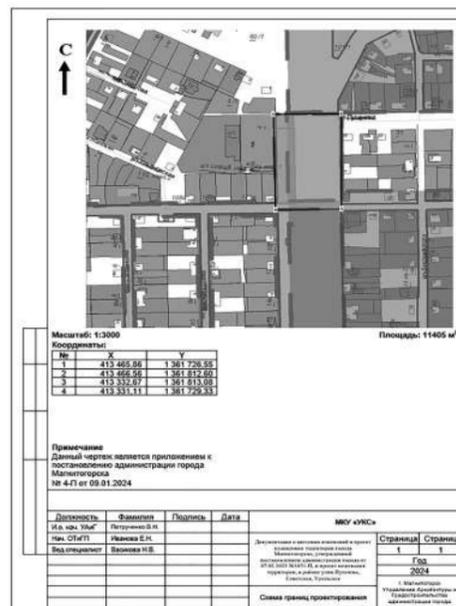
4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ



18 Указывается: «о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере»

19 Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Исполнителя по Соглашению.

20 Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Исполнителем обязательств по Соглашению.

21 Включается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Уполномоченным органом.

22

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города).

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги – Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее – многофункциональный центр, МФЦ) – осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с последующей передачей представленных заявителем документов в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска для принятия решения;

2) Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – КУИиЗО администрации города Магнитогорска):

анализирует пакет документов, предоставленных вместе с заявлением, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» готовит документы, необходимые для обеспечения заключения контракта и проведения оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества;

осуществляет подготовку проекта постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества; проекта договора купли-продажи движимого и (или) недвижимого имущества, либо мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

направляет заявителю проект договор купли-продажи движимого и (или) недвижимого имущества, либо мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

5. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут подаваться:

1) от имени заявителя – индивидуальных предпринимателей:

лично заявителем;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях;

2) от имени заявителя юридических лиц:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

6. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

1) путем непосредственного личного обращения в территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» г. Магнитогорск по следующим адресам:

Челябинская область, г. Магнитогорск пр. Карла Маркса, 79;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы многофункциональных центров: понедельник 08:00 – 18:00; вторник 08:00 – 18:00; среда 08:00 – 18:00; четверг 08:00 – 20:00; пятница 08:00 – 18:00; суббота 09:00 – 13:00; без перерыва, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ);

2) посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска, по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, каб. № 151. Телефоны для справок: +7(3519) 49-84-89, +7(3519) 49-04-66, перерыв 12:00 – 12:45, суббота, воскресенье выходной;

3) по электронной почте в администрацию города Магнитогорска, e-mail: admin@magnitogorsk.ru;

4) на бумажных носителях посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, д. 72;

5) в электронной форме путем заполнения электронной формы заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее – федеральный портал) либо автоматизированной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее – региональный портал).

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством федерального (регионального) портала заявителем – индивидуальным предпринимателем используется простая электронная подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена на личном приеме. В ином случае заявление и прилагаемые документы могут быть представлены с использованием федерального (регионального) портала в форме электронных документов, подписанных электронной усиленной квалифицированной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном (региональном) портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На федеральном (региональном) портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на федеральном портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления, без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на федеральном (региональном) портале к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством федерального (регионального) портала.

7. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального (регионального) портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги. Отзыв заявления осуществляется путем предоставления заявителем письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее предоставленных документов в администрацию города Магнитогорска (приложение № 2 к Административному регламенту) либо направления заявления на адрес электронной почты или с использованием средств федерального (регионального) портала по выбору заявителя.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

9. Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, при технической возможности, организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).

Муниципальная услуга «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» предоставляется на основании комплексного запроса.

В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

10. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

11. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) проект договора купли-продажи движимого и недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого или среднего предпринимательства в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества;

2) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с возвратом заявления (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получение документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, лично в КУИиЗО администрации города Магнитогорска;

б) направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

в) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

г) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны органа.

12. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, и составляет 125 календарных дней.

Передача представленных заявителем через многофункциональный центр заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, осуществляется работником многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

13. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги.

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

7) Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

9) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

13) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

15) постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

16) Уставом города Магнитогорска;

17) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175 «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска»;

18) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска».

14. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги.

При непосредственном обращении заявителю необходимо предоставить оригиналы (для обозрения и удостоверения соответствия копий подлинным экземплярам документа) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование документа	Источник получения документа	Основание
Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.	Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества (приложение № 1 к Административному регламенту)	1) Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» в городе Магнитогорске. 2) Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация города Магнитогорска (адрес: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, каб. № 151). 3) Электронная почта администрации города Магнитогорска, e-mail: admin@magnitogorsk.ru. 4) Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru), либо автоматизированная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru)	пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ч. 2 ст. 9 Федерального закона «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, представившего заявление и документы	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4.	Заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов	Предоставляется заявителем самостоятельно	ст. 16 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001

15. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при предоставлении заявления и документов на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения заявителя: заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

представленные заявителем копии документов являются нечитаемыми; фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью; заявление и документы исполнены карандашом; заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) при подаче заявления в форме электронного документа с использованием федерального (регионального) портала:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного заявления федерального портала (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение); представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

16. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги допускается по следующим основаниям:

1) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, арендуемого на основании договора (договоров), предусмотренного ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

2) несоответствие Заявителя требованиям, установленным частями 2, 2.1 статьи 9 Федерального закона 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) заявителем ранее было утрачено преимущественное право на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным пунктом 3 частью 9 статьи 4 Федерального закона 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) арендуемое движимое и недвижимое имущество передано организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) арендуемое имущество подлежит приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

6) арендуемое движимое и недвижимое имущество принадлежит муниципальному учреждению на праве оперативного управления;

7) арендуемое движимое и недвижимое имущество ограничено в обороте;

8) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;

9) арендуемое движимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственных имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

17. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

19. Показатели доступности Муниципальной услуги:

возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одного окна».

20. Показатели качества предоставления Муниципальной услуги:

соблюдение порядка и срока предоставления Муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

21. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций многофункциональный центр вправе привлекать иные организации.

22. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

а) путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункционального центра;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

23. Прием документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (далее именуется – работник многофункционального центра), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления государственной (муниципальной) услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить работнику многофункционального центра указанный документ;

2) сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:

копии документов (за исключением нотариально заверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра принимает заявление и документы в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, принимает заявление и представленные документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов, и выдает заявителю расписку (опись) в получении документов в день получения таких документов.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется работником многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

24. При наличии технической возможности многофункциональный центр обеспечивает возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено посредством Федерального портала (ЕПГУ).

Получение в МФЦ результата предоставления услуги посредством ЕПГУ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по заявлению физического лица через представителя не предусмотрено. Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе, предоставленной посредством ЕПГУ, осуществляется физическому лицу только при личном обращении.

Получение в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, возможно в случае, если:

1) заявитель имеет подтвержденную учетную запись ЕСИА;

2) заявителем посредством ЕПГУ направлено электронное заявление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

3) результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа поступил в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При обращении в многофункциональный центр заявитель предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий личность, а также сообщает номер заявления на ЕПГУ.

Работник МФЦ посредством автоматизированной информационной системы, в которой осуществляется прием и выдача документов, направляет запрос ЕПГУ (с указанием номера электронного заявления и данных документа, удостоверяющего личность заявителя).

После поступления ответа в автоматизированную информационную систему, в которой осуществляется прием и выдача документов, работник МФЦ:

сверяет полученные в ответе фамилию, имя и отчество заявителя;

распечатывает и заверяет результат оказания услуги на бумажном носителе;

выдает заявителю электронный результат оказания услуги на бумажном носителе.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе многофункциональным центром обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;

г) возможность брошюирования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

25. Требования к помещениям многофункционального центра, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

В многофункциональном центре организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в многофункциональный центр с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление услуг осуществляется работником МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

26. Принятие заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, обеспечение заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества, подготовка независимым оценщиком отчета о рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества.

Основанием для начала административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в органе администрации города, ответственном за предоставление муниципальной услуги, поступивших из МФЦ либо непосредственно в администрацию города.

Передача заявления и документов исполнителю КУИиЗО администрации города Магнитогорска осуществляется в день их поступления в администрацию города (при подаче заявления и документов непосредственно в администрацию города) либо в день их поступления в КУИиЗО администрации города Магнитогорска (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

В течение 10 дней с момента получения заявления и документов исполнитель КУИиЗО администрации города Магнитогорска осуществляет проверку на соответствие заявителя требованиям статьи 3 и условиям установленными частями 2, 2.1 статьи 9 Федерального закона 159-ФЗ, получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги исполнитель КУИиЗО администрации города Магнитогорска в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

обеспечивает заключение контракта по оценке рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества в двухмесячный срок (60 календарных дней) с даты регистрации заявления в КУИиЗО администрации города Магнитогорска;

устанавливает срок изготовления и передачи заказчику отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества, который не должен превышать 30 календарных дней со дня заключения контракта.

Заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества с независимым оценщиком, определение рыночной стоимости, подготовка и передача отчета независимым оценщиком осуществляется в течение 90 календарных дней.

27. Принятие решения об условиях приватизации. Направление заявителю проекта договора купли-продажи движимого и недвижимого имущества.

После принятия отчета о рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, подготовленного независимым оценщиком, исполнитель КУИиЗО администрации города Магнитогорска готовит проект постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества.

Подготовка проекта постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества (приложение № 3 к Административному регламенту) и согласование его с руководителем КУИиЗО администрации города Магнитогорска осуществляются исполнителем КУИиЗО администрации города Магнитогорска в течение 4 дней.

Проект постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества согласовывается с управлением по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами, правовым управлением администрации города в течение 3 дней.

Проект постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества согласовывается с заместителем главы города, курирующим подведомственные управления администрации города в течение 3 дней.

Оформление постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества, подписанное главой города, присвоение реквизитов осуществляется специалистами ОДП в течение 3 дней.

Постановление администрации города об отчуждении муниципального имущества в день подписания главой города направляется специалистом ОДП в СВСиМП для опубликования. Опубликование постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества в средствах массовой информации осуществляется СВСиМП в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

28. Подготовка проекта договора купли-продажи движимого и недвижимого имущества. Направление заявителю проекта договора купли-продажи движимого и недвижимого имущества.

Подготовка исполнителем проекта договора купли-продажи муниципального движимого и недвижимого имущества и согласование с руководителем КУИиЗО администрации города Магнитогорска осуществляется в течение 4 дней со дня опубликования постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества города в средствах массовой информации.

Проект договора купли-продажи движимого и недвижимого имущества согласовывается с Контрольно-счетной палатой города Магнитогорска в течение 2 дней.

Проект договора купли-продажи движимого и недвижимого имущества согласовывается с заместителем главы города, курирующим подведомственные управления администрации города в течение 2 дней (если сумма реализуемого движимого и недвижимого имущества по договору купли-продажи составляет свыше 1 000 000,00 рублей), после чего подписывается уполномоченным лицом.

Исполнитель в течение 1 дня вручает заявителю лично либо направляет посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, проект договора купли-продажи движимого и недвижимого имущества о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества.

29. В случае установления оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги исполнитель подготавливает и согласовывает с руководителем КУИиЗО администрации города Магнитогорска письменный мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту) в течение 10 дней.

Письменный мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги согласовывается с ПУ в течение 3 дней.

Письменный мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги согласовывается с заместителем главы города, курирующим подведомственные управления администрации города в течение 2 дней.

Подписание письменного мотивированного отказа лицом, уполномоченным главой города. Регистрация письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в ОДП осуществляется в течение 3 дней.

В течение 2 дней письменный мотивированный отказ вместе с заявлением вручается заявителю лично либо направляется посредством почтового отправления.

30. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса (приложение № 5 к Административному регламенту).

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, плата с заявителя не взимается.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

31. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется руководителями КУИиЗО администрации города Магнитогорска. Основными задачами системы контроля являются:

обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты, ответственные за выполнение административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных действий, правильности оформления проектов решений и иных документов, сохранность документов. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными законодательными актами.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего регламента устанавливается руководителями администрации района, КУИиЗО администрации города Магнитогорска.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

32. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

33. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, запроса, указанного в

статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

34. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю соответствующих государственных или муниципальных услуг, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

35. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, заявителя. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

37. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации».

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма заявления
о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества

Главе города Магнитогорска _____
от _____
(наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)
действующего по доверенности от _____
ФИО, должность действующего

от имени заявителя _____
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
_____ (адрес места жительства)
документ, подтверждающий полномочия
действовать от имени заявителя _____
ИНН _____
ОГРН _____
контактный телефон _____

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить в собственность муниципальное имущество:

(наименование объекта движимого и недвижимого имущества в соответствии с текущим договором аренды, иными правоустанавливающими документами)
общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: г. Магнитогорск _____,
находящееся во временном владении и (или) пользовании непрерывно с _____ года на основании договора (ов) аренды от _____ № _____.

В договоре купли-продажи движимого и недвижимого имущества прошу предусмотреть следующий порядок оплаты приобретаемого имущества

(единовременно или в рассрочку для недвижимого имущества-5 пять лет и для имущества-3 года).
Я, _____ соответствие условиям отнесения к категории субъектов малого/среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и отсутствие задолженности по арендной плате подтверждаю.

фамилия, имя, отчество _____ подпись _____ дата _____

Подписывая данное заявление, даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма заявления
о прекращении делопроизводства и отказе от реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества

Главе города Магнитогорска _____
от _____
(наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)
действующего по доверенности от _____
ФИО, должность действующего

от имени заявителя _____
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
_____ (адрес места жительства)
документ, подтверждающий полномочия
действовать от имени заявителя _____

ИНН _____
ОГРН _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство по заявлению от _____ № _____ и вернуть представленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке.
От реализации преимущественного права приобретения арендуемого имущества в собственность и (или) заключения договора купли-продажи арендуемого имущества отказываюсь.

фамилия, имя, отчество _____ подпись _____ дата _____

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма постановления администрации города Магнитогорска
об отчуждении муниципального имущества

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об отчуждении муниципального движимого и недвижимого имущества:
(вид, наименование объекта движимого и недвижимого имущества, адрес)

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года № 140, постановлением администрации города Магнитогорска от 16.06.2023 № 6205-П «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности», на основании заявления

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица – арендатора)
от _____ № _____, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Продать

(вид, наименование объекта движимого и недвижимого имущества, адрес)
– субъекту малого (среднего) предпринимательства, имеющего преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества:

(вид, наименование объекта движимого и недвижимого имущества, адрес, характеристики объекта в соответствии с правоустанавливающей документацией).
Рыночная стоимость муниципального движимого и недвижимого имущества составляет _____ (рублей) без учета НДС, согласно отчету от _____ № _____ по определению рыночной стоимости нежилого помещения, выполненного

(полное наименование организации, Ф.И.О. независимого оценщика, осуществлявшего оценку).
2. Утвердить срок рассрочки оплаты приобретаемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления для недвижимого имущества – пять лет и для движимого имущества – 3 года (в случае приобретения имущества в рассрочку).
3. Денежные средства от приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, перечисляются в доход бюджета города на расчетный Управлению Федерального Казначейства по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска л/сч. 04693D13050), ИНН 7456051727; КПП 745601001; в Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск; БИК 017501500; ОКТМО 75738000; единый казначейский счет: 40102810645370000062; казначейский счет 03100643000000016900; КБК 519 1 14 020 430 4 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу». Проценты, начисленные на сумму денежных средств, по уплате которых предоставлена рассрочка, зачисля-

ются на расчетный счет: Управление Федерального Казначейства по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска л/сч. 04693D13050), ИНН 7456051727; КПП 745601001; в Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск; БИК 017501500; ОКТМО 75738000; единый казначейский счет: 40102810645370000062; казначейский счет 0310064300000016900; Код бюджетной классификации 519 111 09044 04 0000 120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)».

4. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (Ф.И.О. руководителя) направить

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица – арендатора) копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, а также проект договора купли-продажи данного имущества в сроки, установленные Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Ф.И.О. руководителя) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска (Ф.И.О.).

Глава города Магнитогорска И. О. ФАМИЛИЯ

Разослано: заместителю главы города Магнитогорска (Ф.И.О.), КУИиЗО администрации города Магнитогорска, СВС.

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма письменного мотивированного отказа

№ _____

на № _____ от _____

Об отказе предоставлении муниципальной услуги

Куда _____
(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____!

На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)

о _____
(указывается краткое содержание заявления)

сообщаем следующее.
На основании _____
(указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм)
Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги (Ваши утрачено преимущественное право на приобретение арендуемого имущества)

указывается наименование, краткое содержание услуги (наименование, адрес арендуемого имущества) по следующим причинам:

причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов)
Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке (путем подачи заявления в Межведомственную комиссию по досудебному разрешению споров администрации города Магнитогорска), а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица _____ И. О. Фамилия
Фамилия Имя Отчество _____
00-00-00 _____

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма запроса
на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска _____
от _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – заявителя

_____ наименование юридического лица – заявителя

Ф.И.О. представителя, должность _____
(в случае если заявление подается представителем заявителя)

_____ либо лицом, действующим в интересах юридического лица в соответствии с законом и учредительными документами без доверенности)

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, _____ дата выдачи, орган, выдавший документ)
документ, подтверждающий полномочия представителя _____
(в случае если заявление подается представителем заявителя)

ИНН _____
ОГРН (ОГРНИП) _____
(заполняется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

Почтовый адрес: _____
(для почтовых отправлений)

Контактный телефон _____

Заявление

В тексте _____
(наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги)
являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от _____
№ _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:

_____ (указать что именно указано ошибочно)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее:

_____ (указать правильный вариант)

Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

фамилия, имя, отчество _____ подпись _____ дата _____

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма договора купли-продажи недвижимого имущества

ДОГОВОР № _____
купи-продажи недвижимого имущества

Челябинская область _____ от _____ 202__ года
г. Магнитогорск _____

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, в лице председателя _____, действующего на основании Положения о Комитете по

управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 05.10.2022 № 140, доверенности от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Продавец» с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании Постановления администрации города от _____ № _____ «_____», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора недвижимое имущество (далее – Имущество):
нежилое _____, площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. _____, д. _____.

1.2. Продавец гарантирует, что передаваемое Имущество свободно от прав третьих лиц, не находится под арестом, в залоге и не является предметом спора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Рыночная стоимость Имущества составляет _____ (_____ рублей _____ коп., без учета НДС, согласно отчету от _____ № _____ об оценке рыночной стоимости, выполненному _____).

Продавец _____ Покупатель _____

3. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Имущества, указанную в пункте 2.1 настоящего Договора в рассрочку, сроком на _____ лет. График платежей, установлен в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

На момент заключения настоящего Договора сумма денежных средств, по уплате которых предоставляется рассрочка составляет _____ (_____ рублей _____ коп., без учета НДС).

Оплата суммы денежных средств, по уплате которых предоставляется рассрочка, осуществляются Покупателем ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за платежным.

3.2. На сумму денежных средств, по уплате которых предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже Имущества. Проценты уплачиваются Покупателем ежемесячно, а также одновременно с оплатой суммы денежных средств, по уплате которых предоставляется рассрочка.

3.3. Покупатель вправе оплатить приобретаемое имущество досрочно, с последующим письменным уведомлением об этом Продавца.

3.4. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются выполненными с даты поступления денежных средств в полном объеме на счет Продавца.

3.5. С момента передачи Покупателю приобретенного в рассрочку Имущества и до момента его полной оплаты, Имущество находится в залоге у Продавца в соответствии с п. 5 ст. 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 6 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации», п. 5 ст. 488 ГК РФ.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по акту приема – передачи в день подписания сторонами настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств по настоящему Договору Покупатель возмещает Продавцу убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате Покупатель по-настоящему Договору оплачивает Продавцу проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

Продавец _____ Покупатель _____

При наличии просрочки в исполнении Покупателем обязательств по договору купли-продажи размер ежемесячного платежа увеличивается по сравнению с указанным в приложении № 1 к договору купли-продажи на сумму процентов, начисленных на просроченную задолженность по рассрочке платежа.

5.4. В случаях ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по уплате, установленных настоящим Договором, а также в случаях, установленных законом Продавец обращает взыскание на Имущество в судебном порядке.

5.5. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по уплате за выкуп Имущества в течение трех месяцев, договор купли-продажи расторгается в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае расторжения настоящего договора по вине Покупателя, уплаченная Покупателем денежная сумма Продавцом не возмещается.

5.7. Ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск случайной порчи или гибели Имущества, несет Покупатель с даты подписания акта приема – передачи.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности Покупателя на имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на нежилое помещение от Продавца к Покупателю.

6.2. Все расходы по государственной регистрации настоящего Договора и переходу права собственности на Имущество несет Покупатель.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс – мажор), т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств: наводнения, пожара, землетрясения, эпидемии, военных конфликтов, военных переворотов, террористических актов, гражданских волнений, забастовок, предписаний, приказов или иного административного вмешательства со стороны государственных органов, или каких-либо других постановлений, административных или правительственных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору, или иных обстоятельств вне разумного контроля Сторон – сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на сроки Договора или той его части, которая подлежит исполнению после наступления обстоятельств форс – мажора.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Сторона, ссылающаяся на форс – мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного органа.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Имущество включено в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Постановлением главы города от _____ № _____.

Продавец _____ Покупатель _____

8.2. Имущество на дату подачи Покупателем заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором аренды от _____ № _____.

8.3. У Покупателя отсутствует задолженность по арендной плате неустойкам (штрафам, пеням):
– на день подачи Покупателем заявления о реализации преимущественного права на приобретение Имущества (в случае, если Покупатель обратился в порядке, предусмотренном частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнения и изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются при письменном соглашении Сторон.

9.2. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, урегулируются действующим законодательством.

9.3. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.4. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда.

9.5. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

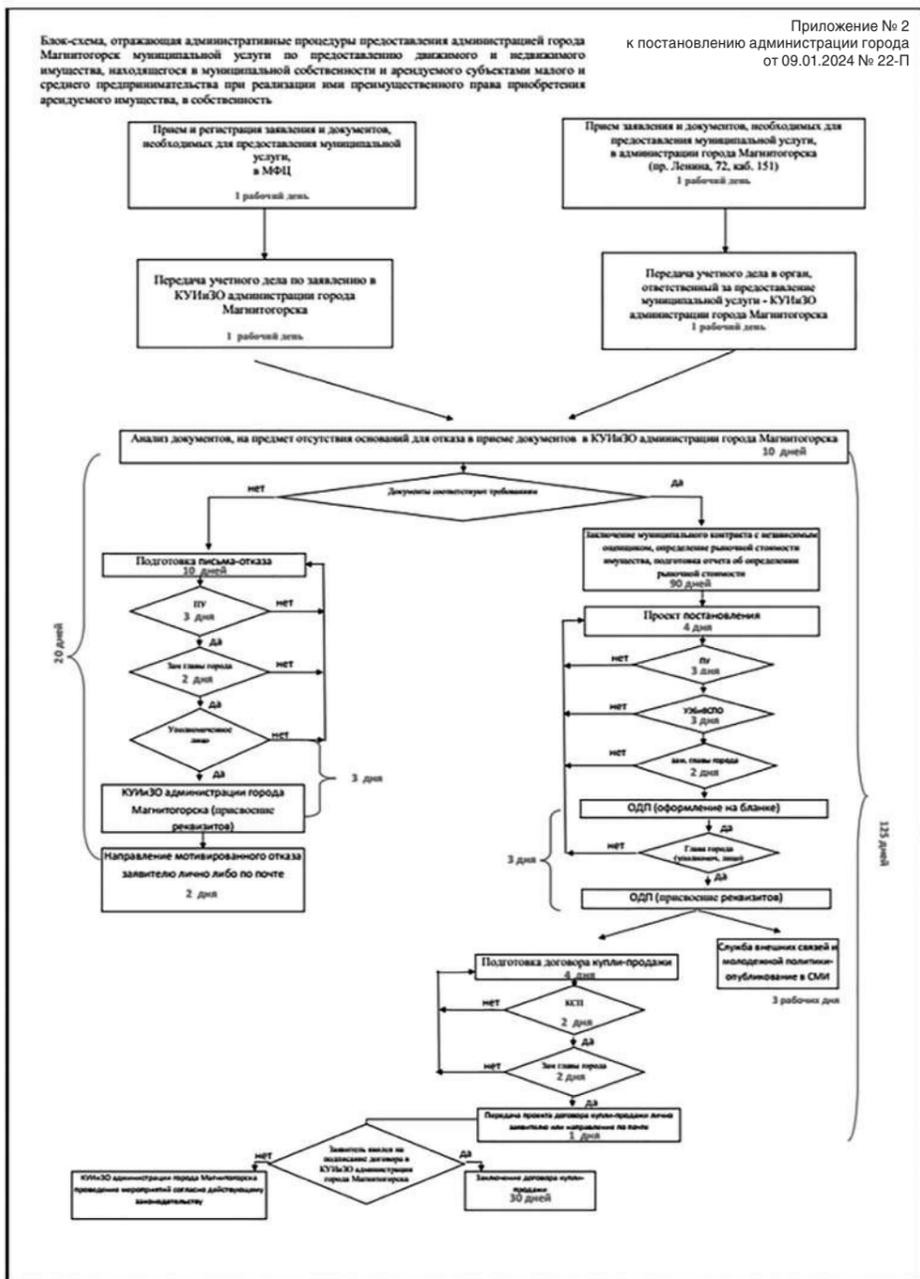
9.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и третий экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Продавец: Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска...

Покупатель:

М.П. М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 № 23-П О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска

В соответствии с федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска (Зинурова М. Р.): 1) включить в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории города Магнитогорска...

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 10.01.2024 № 47-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru...

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79; МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38; МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32, по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 151 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15. или по электронной почте obrasheniya@magnitogorsk.ru.

- Общие данные по земельному участку: 1) кадастровый номер: 74:33:0316002:3488; 2) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Подольская, уч. 55 (стр.); 3) площадь: 1034 кв.м; 4) категория земли: земли населенных пунктов; 5) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.

С местом расположения земельного участка можно ознакомиться на Геоинформационном портале Магнитогорска www.gisportal.magnitogorsk.ru или на электронном сервисе Публичная кадастровая карта официального сайта Управления Росреестра www.rosreestr.ru.

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 10.01.2024 № 48-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru...

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79; МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38; МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32, по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 151 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15. или по электронной почте obrasheniya@magnitogorsk.ru.

- Общие данные по земельному участку: 1) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск, в районе земельного участка с кадастровым номером 74:33:0313001:11015; 2) площадь: 1067 кв.м; 3) категория земли: земли населенных пунктов; 4) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.

С местом расположения земельного участка можно ознакомиться в управлении архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: просп. Ленина, 72 (кабинет 272).

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 10.01.2024 № 49-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru...

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79; МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38; МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32, по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 152 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15. или по электронной почте obrasheniya@magnitogorsk.ru.

- Общие данные по земельному участку: 1) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск; 2) кадастровый номер: 74:33:1335001:1517; 3) площадь: 600 кв.м.; 4) категория земли: земли населенных пунктов; 5) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.

С местом расположения земельного участка можно ознакомиться на Геоинформационном портале Магнитогорска www.gisportal.magnitogorsk.ru или на электронном сервисе Публичная кадастровая карта официального сайта Управления Росреестра www.rosreestr.ru.

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 10.01.2024 № 50-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru...

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79; МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123; МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3; МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38; МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32, по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 152 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15. или по электронной почте obrasheniya@magnitogorsk.ru.

- Общие данные по земельному участку: 1) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск; 2) кадастровый номер: 74:33:1335001:1499; 3) площадь: 600 кв.м.; 4) категория земли: земли населенных пунктов; 5) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.

С местом расположения земельного участка можно ознакомиться на Геоинформационном портале Магнитогорска www.gisportal.magnitogorsk.ru или на электронном сервисе Публичная кадастровая карта официального сайта Управления Росреестра www.rosreestr.ru.

МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32,
по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу:
г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 151 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15. или по электронной почте obrasheniya@magnitogorsk.ru.

Общие данные по земельному участку:
1) кадастровый номер: 74:33:0316002:4364;
2) местоположение: Российская Федерация, Челябинская обл, г. Магнитогорск, вдоль ул. Михаила Артамонова, земельный участок № 48;
3) площадь: 1486 кв.м;
4) категория земли: земли населенных пунктов;
5) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.
Датой окончания приема заявлений считается 10.02.2024.

С местом расположения земельного участка можно ознакомиться на Геоинформационном портале Магнитогорска www.gisportal.magnitogorsk.ru или на электронном сервисе Публичная кадастровая карта официального сайта Управления Росреестра www.rosreestr.ru.

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 10.01.2024 № 59-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города Магнитогорска www.magnitogorsk.ru в сети Интернет, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем личного обращения в Многофункциональный центр по следующим адресам:

МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32,
по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу:
г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 152 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15 или по электронной почте obrasheniya@magnitogorsk.ru.

Общие данные по земельному участку:
1) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск;
2) кадастровый номер: 74:33:1335001:1506;
3) площадь: 600 кв.м;
4) категория земли: земли населенных пунктов;
5) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.
Датой окончания приема заявлений считается 09.02.2024.

С местом расположения земельного участка можно ознакомиться на Геоинформационном портале Магнитогорска www.gisportal.magnitogorsk.ru или на электронном сервисе Публичная кадастровая карта официального сайта Управления Росреестра www.rosreestr.ru.

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск "12" января 2024 года

По утверждению схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества на территории города Магнитогорска по проезду Кедровый, 8. Заявители: Прокопенкова И.А., Сидорова К.А., Трефилов А.В., разработчик схемы ООО «ГеоСфера», схема № 206-2023.
(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С "15" декабря 2023 года по "12" января 2024 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.
(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 12.01.2024г.
(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска приходит к следующим выводам:

- считать общественные обсуждения состоявшимися;
- рекомендовать администрации города утвердить схему расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества на территории города Магнитогорска по проезду Кедровый, 8. Заявители: Прокопенкова И.А., Сидорова К.А., Трефилов А.В., разработчик схемы ООО «ГеоСфера», схема № 206-2023.

И. о. начальника УАиГ  В.Н. Петрученко

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

"12" января 2024 года

По утверждению схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества на территории города Магнитогорска по ул. Элеваторная, д. 13, кв. 1-4. Заявители: Кадочникова В. Л., Касьянова Р. В., Абросимова Е. Г., Демидович Л. Г., Касьянов М. Н., Терещенко М. А., разработчик схемы ООО «Кадастр», № С-606-23.
(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С «15» декабря 2023 года по «12» января 2024 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.
(количество)

Поступили замечания МП трест «Водоканал» № 01-11/12570 от 28.12.2023.
Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 12.01.2024.
(реквизиты протокола)

В связи с вышеизложенным, Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска приходит к следующим выводам:
– считать общественные обсуждения состоявшимися;
– рекомендовать администрации города утвердить схему расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества на территории города Магнитогорска по ул. Элеваторная, д. 13, кв. 1-4. Заявители: Кадочникова В. Л., Касьянова Р. В., Абросимова Е. Г., Демидович Л. Г., Касьянов М. Н., Терещенко М. А., разработчик схемы ООО «Кадастр», № С-606-23.

Заместитель председателя комиссии В. Н. ПЕТРУЧЕНКО

**Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту**

«Документация о внесении изменений в проект планировки территории в границах просп. Ленина, ул. Труда, ул. Калмыкова, проезд Сиреневый, утвержденный постановлением администрации города от 27.12.2022 № 14275-П».

С «12» января 2024 года по «09» февраля 2024 года организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Документация о внесении изменений в проект планировки территории в границах просп. Ленина, ул. Труда, ул. Калмыкова, проезд Сиреневый, утвержденный постановлением администрации города от 27.12.2022 № 14275-П».

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту: демонстрационный материал, содержащий основную часть, подлежащую утверждению. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с «17» января 2024 года по «06» февраля 2024 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты: «17» января 2024 года по «06» февраля 2024 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж) и в администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска (ул. Маяковского, 19/3).

Посещение указанных экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в следующие дни и часы: «17» января 2024 года по «06» февраля 2024 года с 09.00 до 17.00.

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «17» января 2024 года по «06» февраля 2024 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города – просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269) по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (приемная управления архитектуры и градостроительства администрации города – просп. Ленина, 72, 2 этаж, каб. 269; приемная администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска (ул. Маяковского, 19/3), каб. 302).

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

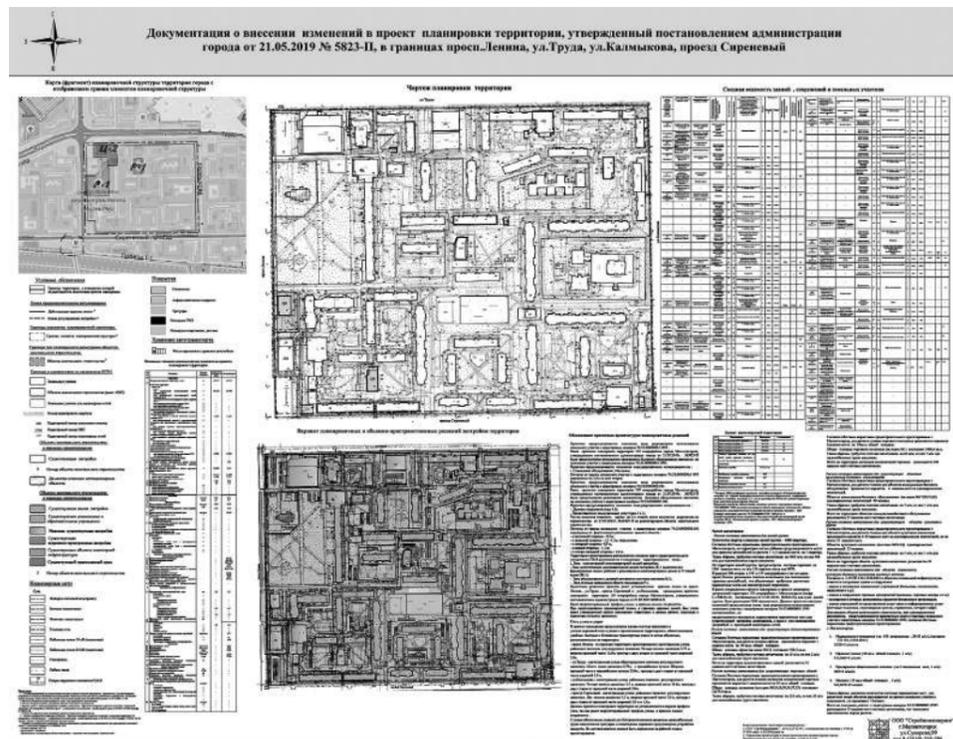
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В соответствии с частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии В. Н. ПЕТРУЧЕНКО



**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск "12" января 2024 года
По проекту «Проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Песчаная, Цементная, Войкова»
(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С «15» декабря 2023 года по «12» января 2024 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.
(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 12.01.2024 г.
(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска приходит к следующим выводам:

- считать общественные обсуждения состоявшимися;
- рекомендовать администрации города утвердить проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Песчаная, Цементная, Войкова, (шифр А-25.1433-23).

Заместитель председателя комиссии В. Н. ПЕТРУЧЕНКО

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«12» января 2024 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-2, зона обслуживания и деловой активности местного значения) с кадастровым номером 74:33:0309001:7594, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск (адрес ориентира: в районе жилого дома, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гранатовая, д. 75)».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 15 декабря 2023 года по 12 января 2024 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 12.01.2024.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая, что заключением от 06.12.2023 № А-2676-23 не подтверждено соблюдение требований пункта 1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, а именно, что конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки, с учетом документации о внесении изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, и подготовка проекта межевания территории в границах улиц Куликовская, художника Соловьева, шоссе Западное, утвержденной постановлением администрации города от 10.02.2021 № 1490-П, рекомендовать администрации города отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению) на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0309001:7594;
- 3) осуществить подготовку рекомендаций главе города об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению) на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0309001:7594.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. Н. ПЕТРУЧЕНКО

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«12» января 2024 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению, увеличение процента застройки до 32 %) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0304001:239, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Мурманский, 21».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 15 декабря 2023 года по 12 января 2024 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 12.01.2024.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая градостроительное обоснование от 15.11.2023 № С-13/02/22, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению, увеличение процента застройки до 32 %) земельного участка с кадастровым номером 74:33:0304001:239;
- 3) осуществить подготовку рекомендаций главе города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению, увеличение процента застройки до 32 %) земельного участка с кадастровым номером 74:33:0304001:239.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. Н. ПЕТРУЧЕНКО

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«12» января 2024 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.720 ЗОУИТ – зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами вдр. Магнитогорское при урвнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню) с кадастровым номером 74:33:0316002:700, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Липецкая, земельный участок 45/2».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 15 декабря 2023 года по 12 января 2024 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 12.01.2024.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) рекомендовать администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельного участка с кадастровым номером 74:33:0316002:700;
- 3) осуществить подготовку рекомендаций главе города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельного участка с кадастровым номером 74:33:0316002:700.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. Н. ПЕТРУЧЕНКО

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«12» января 2024 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1332001:118, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Пархоменко (адрес ориентира: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Пархоменко, 61)».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 15 декабря 2023 года по 12 января 2024 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 12.01.2024.

(реквизиты протокола)

от 12.01.2024.
(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) на основании пункта 4 статьи 17 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, разрешение на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» предоставляется:
 - в отношении объектов капитального строительства, построенных, начатых строительством, реконструируемых до вступления в силу Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 января 2018 года № 2 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125»;
 - в отношении объектов капитального строительства, построенных, начатых строительством, реконструируемых после вступления в силу Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 января 2018 года № 2 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125», предусмотренных документацией по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством;

– в отношении объектов капитального строительства, планируемых к строительству, и земельных участков, предусмотренных документацией по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством;

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 04.12.2023 № КУ-ВИ-001/2023-272401000 на земельном участке с кадастровым номером 74:33:1332001:118 зарегистрированы объекты недвижимости отсутствуют.

Проектом планировки территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П изменение вида разрешенного использования на «блокированная жилая застройка» не предусмотрено.

В связи с вышеизложенным изменение вида разрешенного использования не имеет оснований, рекомендовать администрации города отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельного участка с кадастровым номером 74:33:1332001:118;

3) осуществить подготовку рекомендаций главе города об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельному участку с кадастровым номером 74:33:1332001:118.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. Н. ПЕТРУЧЕНКО

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«12» января 2024 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) в дополнение к виду разрешенного использования «занимаемый нежилыми зданиями – административно-складское, гараж, блок подсобного помещения, котла, для эксплуатации административно-складским комплексом» земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-2, зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0212004:3221, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, 70».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 15 декабря 2023 года по 12 января 2024 года были проведены общественные обсуждения. Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 12.01.2024.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) рекомендовать администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) в дополнение к виду разрешенного использования «занимаемый нежилыми зданиями – административно-складское, гараж, блок подсобного помещения, котла, для эксплуатации административно-складским комплексом» земельного участка с кадастровым номером 74:33:0212004:3221;
- 3) осуществить подготовку рекомендаций главе города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) в дополнение к виду разрешенного использования «занимаемый нежилыми зданиями – административно-складское, гараж, блок подсобного помещения, котла, для эксплуатации административно-складским комплексом» земельного участка с кадастровым номером 74:33:0212004:3221.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. Н. ПЕТРУЧЕНКО

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 1,1 м с северо-западной стороны земельного участка, уменьшение отступов до 1,3 м с северо-восточной стороны) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:4905, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Монастырская, 5.

С 12 января 2024 года по 09 февраля 2024 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Абдуллиной Е. А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 1,1 м с северо-западной стороны земельного участка, уменьшение отступов до 1,3 м с северо-восточной стороны) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:4905, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Монастырская, 5.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 19 января 2024 года по 03 февраля 2024 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 19 января 2024 года по 03 февраля 2024 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 19 января 2024 года по 03 февраля 2024 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. Н. ПЕТРУЧЕНКО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Абдуллиной Е. А. от 27.12.2023 № СИЭР 1797888, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 1,1 м с северо-западной стороны земельного участка, уменьшение отступов до 1,3 м с северо-восточной стороны) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малозэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:4905, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Монастырская, 5.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети «Интернет» настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



**Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-2, зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0212004:3221, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, 70.

С 12 января 2024 года по 09 февраля 2024 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования ООО «Альтернатива» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-2, зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0212004:3221, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, 70.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:
1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 19 января 2024 года по 03 февраля 2024 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 19 января 2024 года по 03 февраля 2024 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.
Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 19 января 2024 года по 03 февраля 2024 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- посредством официального сайта;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. Н. ПЕТРУЧЕНКО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

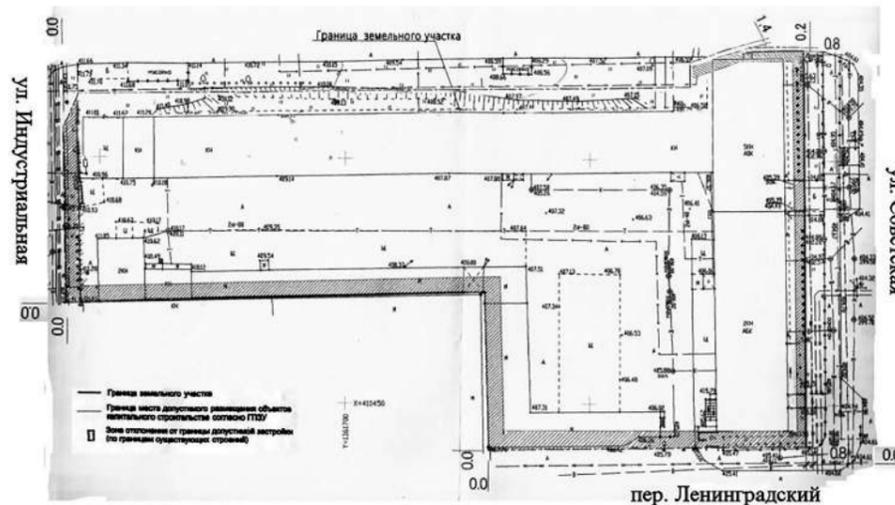
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления ООО «Альтернатива» от 26.12.2023 № УАИГ-01/4102, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов согласно приложению) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-2, зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0212004:3221, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, 70.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети «Интернет» настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от _____ № _____



**Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0123004:3864, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, в районе ул. Вокзальная, 144.

С 12 января 2024 года по 09 февраля 2024 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0123004:3864, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, в районе ул. Вокзальная, 144.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:
1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 19 января 2024 года по 03 февраля 2024 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет открыта с 19 января 2024 года по 03 февраля 2024 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.
Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 19 января 2024 года по 03 февраля 2024 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- посредством официального сайта;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. Н. ПЕТРУЧЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Самигуловой Т. В. от 27.12.2023 № СИЭР 1796894, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0123004:3864, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, в районе ул. Вокзальная, 144.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 106-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 23.10.2014 № 14822-П

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение законов Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», от 27.05.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2010 года № 118 «Об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 23.10.2014 № 14822-П «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (далее – постановление) изменение, пункт 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 - По статье 10 Закона Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области»: Абдулбарова Светлана Викторовна – начальник отдела транспорта и организации дорожного движения Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска;
 - Чуватова Юлия Борисовна – главный специалист отдела транспорта и организации дорожного движения Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска;
 - Надыршина Евгения Сергеевна – ведущий специалист отдела транспорта и организации дорожного движения Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска;
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Досудебное урегулирование

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров.

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков поступили следующие вопросы:

Вопрос: Организацией направлена жалоба в вышестоящий налоговый орган на решение принятое по результатам выездной налоговой проверки. Когда и где можно узнать о ходе и результате ее рассмотрения? На официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru размещены интернет-сервис «Узнать о жалобе» и интернет-сервис «Решения по жалобам».

Интернет-сервис «Узнать о жалобе» позволяет налогоплательщикам получить информацию о ходе и результатах рассмотрения поступивших в ФНС России и Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации обращений (жалоб, заявлений, предложений).

Интернет-сервис «Решения по жалобам» на сайте ФНС России предоставляет налогоплательщикам возможность просмотра в свободном доступе решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений. Электронная услуга содержит наиболее значимые решения ФНС и региональных УФНС по жалобам налогоплательщиков, которые рассмотрены в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом решения по жалобам, размещаемые в сервисе, не содержат информации, доступ к которой ограничен законодательством.

Обязан ли налогоплательщик, подавший жалобу в вышестоящий налоговый орган, присутствовать при рассмотрении?

В соответствии с пунктом 2 статьи 140 Налогового Кодекса Российской Федерации вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, без участия лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

В случае выявления в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) на решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или на решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения противоречия между сведениями, содержащимися в представленных нижестоящим налоговым органом материалах, либо несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в материалах нижестоящего налогового органа, выше-

стоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, с участием лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

Руководитель (заместитель руководителя) вышестоящего налогового органа извещает лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), о времени и месте рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы).

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Время платить налоги!

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области напоминает.

1 декабря 2023 года истекает срок уплаты имущественных налогов!

Налоговые уведомления на уплату налогов направлены гражданам по почте заказными письмами или размещены в Личном кабинете налогоплательщика и в Личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг. Для получения уведомления в Личном кабинете на едином портале государственных услуг (ЕПГУ, портал госуслуг) авторизованному пользователю ЕПГУ необходимо направить уведомление о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной форме через сайт: www.gosuslugi.ru. Пользователь портала госуслуг сможет оплатить начисления онлайн, при этом налоговые уведомления и требования об уплате задолженности не будут дублироваться заказными письмами по почте.

По желанию гражданина адресованное ему налоговое уведомление можно дополнительно получить, обратившись с заявлением в любой налоговый орган, обслуживающий физлиц, или в МФЦ, предоставляющий данную услугу. Указанные уведомления адресованы владельцам налогооблагаемого имущества: земельных участков, объектов капитального строительства, транспортных средств (за период владения в течение 2022 года). Ответы на появившиеся вопросы по имущественным налогам можно найти на новой странице, размещенной на сайте ФНС России.

Заплатить имущественные налоги можно следующими способами:

- на сайте ФНС России в Личном кабинете налогоплательщика, либо с помощью сервиса «Уплата налогов и пошлин»;
 - на Портале госуслуг;
 - с помощью мобильного приложения «Налоги ФЛ»;
 - в кассах банков, платежных терминалах, в почтовых отделениях;
- Инспекция обращает внимание. При неполучении до 1 ноября налогового уведомления за период владения налогооблагаемым имуществом необходимо обратиться в налоговый орган либо направить информацию через личный кабинет налогоплательщика или через сервис «Обратиться в ФНС России».

Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА

Полезная информация для налогоплательщиков

Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области в связи с часто поступающими вопросами от налогоплательщиков по порядку заполнения Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов сообщает.

В рамках внедрения с 01.01.2023 Единого налогового счета и в целях информирования плательщиков на интернет-сайте ФНС России <https://www.nalog.gov.ru/m77/taxation/debt/> размещена «Памятка о порядке заполнения и представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов».

Форма и порядок заполнения Уведомления утверждены приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355).

Особенности заполнения Уведомления налогоплательщиками по упрощенной системе налогообложения (УСН):

В поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» (п. 2 ст. 346.19 НК РФ, п. 2.6.5 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов, Приложение к Письму ФНС России от 30.12.2022 N 8-7-02/0001@) проставляется:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

В поле «Отчетный (календарный) год» – год, к которому относится период, за который исчислен авансовый платеж (п. 2.6.6 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов).

Уведомление о сумме налога по итогам года заполнять не нужно, поскольку срок уплаты налога по итогам года наступает после срока предоставления декларации по УСН. Такой вывод следует из п. 9 ст. 58, п. 7 ст. 346.21, п. 9 ст. 1 ст. 346.23 НК РФ.

Особенности заполнения Уведомления индивидуальными предпринимателями на основной системе налогообложения (ОСНО).

Физические лица, зарегистрированные в качестве ИП, исчисляют и уплачивают НДФЛ с сумм доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, самостоятельно (пп. 1 п. 1, п. 2, 227 НК РФ).

В силу п. 7, 8 ст. 227 НК РФ ИП, находящиеся на ОСНО, по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев исчисляют сумму авансовых платежей исходя из ставки НДФЛ, фактически полученных доходов, профессиональных и стандартных налоговых вычетов, а также с учетом ранее исчисленных сумм авансовых платежей.

Авансовые платежи по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев уплачиваются не позднее 25-го числа первого месяца, следующего соответственно за первым кварталом, полугодием, девятью месяцами налогового периода.

В отношении авансовых платежей по НДФЛ налогоплательщики должны представить уведомления:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

Особенности заполнения и представления Уведомления по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) Сроки предоставления уведомления об исчисленном НДФЛ для распределения единого налогового платежа следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

- ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – по налогу, удержанному за период с 23-го числа предшествующего месяца налогового периода по 22-е число текущего месяца с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – 21/01, 21/02, 21/03, 31/01, 31/02, 31/03, 33/01, 33/02, 33/03, 34/01, 34/02, 34/03.
- не позднее последнего рабочего дня года – по налогу, удержанному за период с 23 по 31 декабря с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – 34/04.

Особенности заполнения и представления Уведомления по страховым взносам. Сроки предоставления Уведомления об исчисленных страховых взносах для распределения ЕНП следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

- ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – по налогу, удержанному за период с 23-го числа предшествующего месяца налогового периода по 22-е число текущего месяца с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – январь 21/01 по сроку 25.02.2023, февраль 21/02 по сроку 25.03.2023, апрель 31/01 по сроку 25.05.2023, май 31/02 по сроку 25.06.2023, июль 33/01 по сроку 25.08.2023, август 33/02 по сроку 25.09.2023, октябрь 34/01 по сроку 25.11.2023, ноябрь 34/02 по сроку 25.12.2023.

В Челябинской области гранты получают 13 семейных ферм

В министерстве сельского хозяйства Челябинской области определили победителей конкурса на получение грантов на развитие семейных ферм. В этом году объем средств на выплату грантов фермерам, организовавшим семейный бизнес, составляет 109 млн рублей, в том числе 86 млн рублей – это средства федерального бюджета. Это в три раза больше прошлогоднего. В результате 13 сельских предпринимателей получат гос-поддержку на реализацию бизнес-планов по расширению агропроизводства.

В этом году максимальный размер гранта семейным фермам достиг 12 млн рублей. Такие гранты в соответствии с представленным планом расходов получат шесть фермеров. По условиям конкурса не менее 40% от общей суммы расходов на реализацию того или иного проекта развития фермы должны составлять собственные или заемные средства фермеров. То есть, если средства гранта составляют 12 млн рублей, то не менее 8 млн – это инвестиции самого хозяйства.

Суммы грантов у остальных победителей составляют от 1,9 млн до 10 млн рублей, а направления, как правило, традиционные – это возделывание сельскохозяйственных культур или выращивание крупного рогатого скота молочного и мясного направления. Девять фермеров планируют приобрести сельскохозяйственной техники (тракторы, комбайны, жатки, посевные комплексы), трое грантополучателей собираются приобрести оборудование для сушки и хранения зерна (быстрозовозимые и бескаркасные ангары), шесть – занимаются животноводством или развивают оба направления (растениеводство и животноводство).

В этом году фермеры активно подавали заявки на этот конкурс. Отбор заявок проходил с 30 марта по 28 апреля. Всего в министерство поступила 21 заявка. Четыре претендента не прошли контроль представленных документов и материалов, и их заявки были отклонены. Остальные участники конкурса получили оценки по балльной системе. Приоритет имели участники, которые раньше не пользовались господдержкой. По условиям конкурса семейная ферма должна осуществлять свою деятельность уже более года, должна быть зарегистрирована гражданином Российской Федерации в сельской местности или сельской агломерации. Участник конкурса должен трудоустроить определенное число новых работников, использовать грантовые средства в течение двух лет в соответствии с планом расходов. После получения гранта семейная ферма должна осуществлять свою деятельность не менее 5 лет, в течение которых не менее чем на 8% ежегодно наращивать объемы производства сельхозпродукции.

Харон Джамалдинов, фермер из Увельского района, считает, что если работаешь и поставил себе цель, то такой прирост производства обеспечить вполне реально. В своем хозяйстве он выращивает коров, баранов, лошадей, индюков. Говорит, что, несмотря на сложности на рынке и снижение цен, его продукция пользуется спросом. Фермер снабжает молоком и мясом учреждения социальной сферы Южноуральска, поставяет продукцию на рынок. Вместе с ним хозяйство ведут жена, два сына и четыре работница. На средства гранта Харон Сулумбекович планирует приобрести герфердов – коров мясной породы, которые прекрасно себя чувствуют в нашем климате и дают большие привесы.

До конца месяца минсельхоз подведет итоги ещё одного конкурса – на гранты «Агростартап».

Пресс-центр минсельхоза Челябинской области