



//Власть

АВАНС ДЛЯ ПОЛИЦЕЙСКОГО
Госдума приняла документ, позволяющий повысить зарплату полиции.

стр. 2 >>



//Планета КВН

ЗДЕСЬ ВСЕ СВОИ
Любим с ограниченными возможностями доступна и сцена КВН.

стр. 3 >>



//Адреса опыта

УЧИТЕЛЯ ПОКОРЯЮТ ИНТЕРНЕТ
В школе № 64 прошла выставка педагогического мастерства.

стр. 3 >>

ГАЗЕТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, СОЮЗА ЖУРНАЛИСТОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ



Магнитогорский РАБОЧИЙ

СРЕДА,
18 мая 2011
№ 84
(21248)

Ежедневно с 1930 года

ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА

Новый титул президента



● *«Параллельная профессия» выдающегося ученого – журналистика. Только в газете «МР» за долгие годы сотрудничества Валентин Романов опубликовал десятки материалов в самом сложном жанровом формате – аналитика и публицистика. Сотрудничество продолжается...*

Лицо дня

//Алексей ТЮШИН
Фото автора

Магнитку можно поздравить: у нас появился еще один повод гордиться родным городом. Именно так можно аттестовать событие, связанное с именем президента МаГУ, председателя местной общественной палаты Валентина Федоровича Романова.

Магнитогорцам он прекрасно известен как Почетный гражданин. Однако сегодня нелишне уточнить: доктор философских наук, профессор Валентин Романов... четырежды (!) Почетный гражданин. Приблизительно четверть века тому назад это звание ограничивалось только границами Ленинского района. В 1996 году он получил статус Почетного гражданина Магнитогорска, в 2004 году – Челябинской области. И, наконец, 19 апреля 2008 года в Москве ему вручили высшую награду общественного признания – орден «По-

четный гражданин России». В соответствующем наградном документе дается и краткая характеристика заслуг нашего уважаемого земляка: «за многолетнюю и плодотворную деятельность, способствующую укреплению мощи, величия и процветания Российской Федерации». Буквально днем раньше он получил золотые часы с гравировкой «от Президента России». В общем, когда про него говорят, что это видный государственный и общественный деятель России, в том нет ни малейшего преувеличения.

Разумеется, упомянутая награда отнюдь не единственная: у Валентина Федоровича их не меньше двух десятков. Среди прочих медалей «За освоение целины», знак «Отличник народного просвещения РСФСР», орден «Дружбы народов», диплом и нагрудный знак «Общественное признание», орден «За заслуги перед Отечеством» и многие другие. Что совершенно не удивительно. Профессор Романов обладает мощнейшим интеллектом и незаурядными организаторскими способностями. Под его руководством провинциальный педагогический институт приобрел статус

государственного университета, стал образцом классической высшей школы, где уровень дипломированных специалистов вырос за 12 лет более чем в два раза и превышает 70 процентов, при том, что профессорско-преподавательский состав увеличился более чем на 200 человек за счет молодых специалистов. И при столь серьезном потенциале это человек с редкостным, неподражаемым чувством юмора. Среди учащихся МаГУ до сих пор о нем ходят легенды как о самом студенческом ректоре за всю историю вуза.

И вот новое известие. Президент МаГУ обрел новый титул. Президиум Академии российских энциклопедий, основываясь на заключении Экспертной комиссии, присудил Валентину Федоровичу Романову звание Почетного доктора наук Академии по специальности «Философские науки». «Это выражение официального признания выдающихся научных заслуг и успехов в достижении благородных идеалов развития науки, знак почта и свидетельство принятия в ряды самых достойных представителей Академии», – говорится в приветственном адресе.

Прямая речь

Проба пера

//Коллектив «МР»

Вы заметили, насколько спрессовано сегодня само время? Насколько не хватает суток для решения насущных дел? Второе десятилетие XXI века настойчиво требует лаконичности, сжатости, экономии в словах...

Достигли эти веяния и «Магнитогорского рабочего». Вслед за областной «Челябкой», «Магнитогорским металлом» наша газета меняет формат. Мы переходим на зауженный, лаконичный, компактный размер печатных полос. Как показывает практика, их к тому же просто удобнее держать в руках. Да, непривычно. Да, в чем-то спорно. Никогда «МР» не избегал конструктивного диалога с читателем, всегда прислушивался к дельным, добрым советам. Готовы мы выслушать ваше мнение и сегодня.

Этот номер – «пилотный», про-

бный. Изменится в ближайшее время дизайн, визуальная подача материалов в газете. Изменится жанровое своеобразие, сама подача новостей, аналитики, развлекательного и полезного... Не изменятся никогда душа «эмэрки», взвешенность и объективность, возможность авторов донести до читателя свою позицию и право читателя эту позицию оспорить либо с ней согласиться. Не изменится уважительное отношение коллектива редакции к «главному социальному заказчику» – вам, держащим сейчас в руках этот пока еще непривычный, необычный для нас с вами номер газеты.

Старейшая газета, ровесница города, его брэнд, живая, живущая в он-лайн режиме история Магнитки, сама – частичка этой истории. Сегодняшний номер «МР» – скромная, малая, но историческая веха. Сохраните его подольше. Он – первый в длинной череде всего, что было первым для нашего города, нашей газеты, нас с вами...

Письмо дня

Спасибо тебе, детский сад!

//Светлана ЩИПАКИНА,
родительский комитет группы «Знайки»

Выросли наши дети, еще немного и они станут школьниками.

Последние дни мы приходим в любимый детский сад, где нас всегда ждут и нам всегда рады и прежде всего любимый воспитатель Галина Викторовна Грудина: она знает каждого ребенка, все его проблемы, его возможности, склонности, чем живет ребенок в семье. Нашим детям повезло, им будет что вспомнить из своей дошкольной жизни: театральные коллектив «Арлекино» (педагог Наталья Владимировна), «Очумелые ручки» (педагог Ирина Кузина), «Звукари» (педагог-логопед Галина Караулова). Традиционно в нашем садике проходят конкурсы, в которых принимают участие дети и взрослые (родители, бабушки, дедушки): «Чудо с грядки», «Добрая игрушка – добрыми руками», «Книжки-самоделки». Левый берег – обособленный район. Но наши дети этого на себе не чувствуют. В гостях у ребят постоянно бывают театральные коллективы, цирк, хоровая капелла. Да и ребята хорошо знают, где находится аквапарк, легкоатлетический манеж, театр кукол и актера «Бурадино», кино-театр «Мир», Дворец культуры и техники, потому что бывают там очень часто. Наши детки защищали честь детского сада в весенней легкоатлетической эстафете, в турнире «Почемучки». И какие бы места они ни занимали, встречали их всегда в садике как победителей. Каждому ребенку находили благодарные слова, поощряли интересными подарками, грамотами. Спасибо прекрасному творческому коллективу детского сада № 179 под руководством заведующей Ольги Титенко и заместителя заведующей Галины Кожевниковой.

Новости

Абсолютное соответствие

МаГУ получил высокую государственную оценку.

12 мая в Москве состоялось заседание Аккредитационной коллегии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, на котором принято решение об аккредитации Магнитогорского государственного университета на очередной пятилетний срок. Университет не только абсолютно соответствует всем нормативным требованиям, предъявляемым к классическим университетам России, но по большинству аккредитационных критериев значительно их превосходит.

Красавицы в финале

В Абзакове выбрали самую красивую девушку.

Здесь проходил конкурс красоты «Мисс Абзаково». Поддержать девушек пришли друзья, родственники, отдыхающие. Подготовка к конкурсу длилась месяц. В финале девушкам нужно было презентовать себя со сцены. В итоге звание «Мисс Абзаково» получила Елена Кузнецова.

Первое место – «без разборки»

Учащийся политехнического колледжа стал победителем областного конкурса.

Конкурс рационализации и изобретательства среди учреждений начального и среднего профессионального образования собрал участников со всей области. Жюри отдало первое место проекту магнитогорского студента Василия Мочалина «Промывка картера двигателя без разборки». Южно-уральская торгово-промышленная палата, как сообщила пресс-служба этой организации, поможет победителю в патентовании технологии.

Своими методами

Трезвенники Магнитки призывают противостоять алкогольному маркетингу.

Участники городского общества «Трезвый Магнитогорск» рекомендуют горожанам самостоятельно бороться с незаконными формами продажи алкоголя. На своем сайте «Трезвая Магнитка» активисты рассказывают, как и куда заявить о неправомерном распространении спиртосодержащей продукции и табака. Для составления обращения достаточно заполнить специальную форму на сайте и отправить свой запрос по назначению.

От чистого сердца

Для воспитанников Дома ребенка №5 собрали 62 тысячи рублей.

В прошедшие выходные дни акцию по сбору средств этому учреждению провели члены общественной молодежной палаты при МГСД совместно с благотворительным фондом «Социальная помощь» и волонтерской командой «Единство». Деньги будут направлены на приобретение памперсов и центрифуги для нужд Дома ребенка №5.

Всяко-разно

18 мая – Международный день музеев.

В этот день введена в строй морская крепость Кроншлот (с 1723 – Кронштадт), основанная Петром I (1704); в Петербурге открыто первое в стране учебное заведение для женщин – «Воспитательное общество благородных девиц» (Смольный институт) – 1764; в России учреждена земская почта (1867); вступила в силу Европейская конвенция по правам человека (1954).

Знаете ли вы, что...

...первый в мире путеводитель издал еще во II в. до н.э. финикийский ученый Антипарт, главными достопримечательностями в путеводителе были названы семь чудес света.

Улыбнитесь!

Человеку нужно 2 года, чтобы научиться говорить, и 60, чтобы научиться держать язык за зубами.

Языком цифр:

В нашей области – 15 тысяч врачей, 37 тысяч специалистов среднего медицинского персонала, 173 больницы, 531 поликлиника, включая детские и женские консультации.

Погода



19 МАЯ

Переменная облачность, дождь, гроза.
Ветер: западный, 5–10 м/сек., порывы до 21 м/сек.
Температура: ночь +7° +12°, день +20° +25°.

Магнитные бури в мае: 19, 23, 27.

Новости**Стимул для казны**

Штрафы, собранные административными комиссиями, вернутся в город.

По решению главы региона, по итогам каждого квартала в доходы бюджетов будет направляться в виде межбюджетных трансфертов сумма превышения административных штрафов, поступивших в областную казну в результате деятельности комиссий, над объемом субвенций, перечисленных муниципалитетам на обеспечение деятельности этих подразделений. В Магнитогорск на поддержание деятельности трех местных организаций областная казна направила более 6 миллионов рублей, а штрафов комиссии собрали всего на 834 тысячи.

Кому помогла «скорая»

За неделю с 9 по 15 мая врачи неотложки выезжали на 3062 вызова.

Медикам удалось оказать помощь в 2911 случаях. На госпитализацию доставлено 664 человека, из них 173 – дети. От несчастных случаев пострадали 349 магнитогорцев, в ДТП – 23, из них трое детей, в больницу с места аварии доставлено 11 человек. В родильные дома поступили 50 роженцев. От алкогольного отравления пострадали 74 горожанина.

Комитет по этике

В гильдии риэлторов города – новая инстанция.

Комитет по этике при Гильдии риэлторов Магнитогорска занимается рассмотрением жалоб и пожеланий по работе агентств недвижимости. С письменными заявлениями можно обращаться по адресам: пр. Карла Маркса, д. 171, в среду с 14 до 16 часов; ул. Ленинградская, д. 26, в четверг с 16 до 18 часов. Также можно присылать свои заявления на электронную почту EtikaGRM@mail.ru.

На дороге малыши

С начала года 16 детей получили травмы в авариях.

В связи с тревожной ситуацией Госавтоинспекция с 16 мая по 13 июня проводит профилактическое мероприятие «Внимание – дети!». В этот период особое внимание будет уделено состоянию дорожного движения вблизи детских учреждений. Кроме того, инспекторы планируют напомнить водителям транспортных средств о Правилах перевозок пассажиров до 12 лет.

Уйди с пути!

Железнодорожники бьют тревогу.

ЮУЖД напоминает гражданам о необходимости быть особо внимательными вблизи железнодорожных путей. С января по апрель 2011 года на путях травмировано 36 человек, и это несмотря на постоянную профилактическую работу.

Должен – уплати

Таков девиз акции судебных приставов, стартовавшей 16 мая.

Исполнение судебных решений о взыскании алиментов в пользу несовершеннолетних детей является социально значимым направлением деятельности федеральной службы судебных приставов. В нашей области в списке должников по алиментным обязательствам числятся более 45 тысяч человек. Не менее трети из них – женщины. Совокупный долг этих людей своим детям исчисляется миллиардами рублей.

Лекция от огнеборца

С начала года в Магнитогорске произошло 162 пожара.

Погибло восемь человек, 21 получил травмы и ожоги. Как рассказали в ОНД № 2, основная причина пожаров – неосторожное обращение с огнем. В связи с этим с 23 мая по 23 июня в Магнитогорске пройдет месячник пожарной безопасности. В его рамках представители пожарных частей проведут профилактические беседы с горожанами, особенно среди людей, ведущих асоциальный образ жизни, и в тех районах города, где обстановка с пожарами наиболее критична.

На площадке было жарко

Кубок по волейболу в руках магнитогорцев.

В финале соревнований по волейболу среди пожарных гарнизонов Челябинской области сложилась нешуточная ситуация. В решающей схватке за право владения пальмой первенства сошлись две сильнейшие команды – из Магнитогорска и Копейска. Магнитогорские пожарные сумели одолеть копейчан и заняли первое место.

Мастера татами

Удачно выступили воспитанники СДЮСШОР №8 на Всероссийском турнире по дзюдо.

Чемпионкой турнира по дзюдо категории «А» среди мужчин и женщин, прошедшего в Тюмени, второй год подряд стала Анна Павлова (клуб «Цунами», тренер С. Щербинин). Она же была награждена специальным призом «За лучшую технику». Павел Юнусов (клуб «Белый тигр», тренер В. Лямин) завоевал бронзовую медаль.

Безопасное колесо

Вчера на Центральном стадионе прошел городской конкурс.

Эти состязания среди учащихся городских школ проводятся ежегодно Госавтоинспекцией и управлением образования города. В конкурсе приняли участие девять команд – победителей районных соревнований.

Власть**Аванс для полицейского**

Российская Госдума приняла в первом чтении документ, придающий силу закона обещанию властей повысить зарплаты милиции, переименованной недавно в полицию.

Семья погибшего от рук рецидивиста в сентябре 2007 года сержанта милиции Евгения Пискунова из Магнитогорска обрела новое жилье. После смерти мужа Елена Пискунова вместе с маленьким сыном получила под временное жилье служебное помещение в левобережной части города. В «квартире» не было вентиляции, что провоцировало постоянную сырость, а этажом ниже располагалась слесарная мастерская, откуда постоянно пахло карбидом. Обменять такую недвижимость было невозможно. Только вмешательство главы города Евгения Тефтелева помогло вдове с ребенком перебраться в квартиру размером 40,5 кв. метров. Накануне майских праздников семья переехала в новое жилье.

А каково вообще будущее нынешних милиционеров и нынешних полицейских? Проект закона, который депутаты Госдумы приняли в первом чтении, предусматривает увеличение денежного довольствия и пенсий, повышение качества медицинского обслуживания, регули-



● В односторонние проблемы в силовых структурах не решать...

рует выплаты надбавок. Предполагается, что денежное довольствие лейтенанта полиции будет не ниже 33 тысяч рублей, а с учетом дополнительных выплат – 45 тысяч рублей в месяц.

Однако эксперты убеждены: во главу угла нужно ставить контроль со стороны общества.

«Мера положительная, так как зарплата у милиционеров ничтожно мала, – признает член экспертного совета при уполномоченном по правам человека Валерий Боршев. – Но говорить, что это станет решающим фактором улучшения работы полиции, я бы не стал».

Согласен с коллегой председатель Национального антикоррупционного комитета Кирилл Кабанов: «Когда сотрудник правоохранительных органов и его семья обеспечены жильем, у него есть социальные гарантии, ему есть что терять. Однако важно достичь той степени общественного контроля, когда на назначение полицейского влияют общественные советы. Сотрудник полиции будет заинтересован в защите интересов граждан, поскольку он от них зависит. Эта система работает по всему миру».

Глава комиссии Госдумы по безопасности Владимир Васильев уповает на ежедневную работу всего общества: «Важно изменить отношение. Это нельзя обеспечить приказами, но создать условия для изменения личности, условия формирования личности, работающей в полиции, – я думаю, это уже сделано. Если мы будем бороться за каждого честного полицейского, защищать его, я думаю, что все получится».

Перед фактом**Я б в пограничники пошел...**

//Ольга ЮРЬЕВА

В преддверии Дня пограничника с магнитогорскими школьниками провели урок профориентации на выезде.

Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать – именно этими принципами руководствовались организаторы поездки старшеклассников из гимназии №53, школ №14, 60, 64, 48 на российско-казахстанскую границу. Напутствовали ребят председатель горсовета Александр Морозов, председатель совета ветеранов погранвойск Василий Муровицкий и ветеран ПГВ Кирилл Чунин.

На пограничной заставе в Варне школьникам, воспитанникам клуба «Ирбис», показали стрелковое оружие, технические средства на-

блюдения за границей. Офицеры, прапорщики заставы рассказали ребятам о своих буднях, продемонстрировали дежурную часть, макет границы... В июле этой пограничной заставе исполнится 10 лет, к этому юбилею планируется оформить ее столбиками, провести демаркационную линию.

Уже на обратном пути мальчишки смогли увидеть башню Тамерлана, а также посетили комендатуру погранвойск Челябинского управления пограничных войск ФСБ. Новые корпуса, классы для занятий, стрелковый тир, по которым провел ребят заместитель начальника комендатуры подполковник Дмитрий Липин, – все это образец новых, современных условий службы пограничников.

И вполне естественно, что



● Ребята из Магнитки знакомят с заставой.

после такой исчерпывающей экскурсии у многих ребят возникло желание узнать, где можно

«выучиться на пограничника». Им охотно предоставили адреса пограничных училищ.

Один момент**С НОВЫМ ЛИЦОМ**

Магнитогорская городская избирательная комиссия обретет собственный сайт в Интернете.

Свое дальнейшее существование комиссия на очередном заседании обозначила как новый этап в работе. Отчасти это связано с дополнительными выборами в городское Собрание, которые пройдут в те же сроки, что и федеральные. Одновременно с избранием депутатов

Государственной думы горожане будут заполнять вакансии в местном парламенте. Дополнительный бюллетень избиратели получат в отдельных округах. Предварительную смету расходов на подготовку и проведение дополнительных выборов местный избирком утвердил, окончательное решение – за городскими депутатами.

Если все пойдет по плану, то грядущие кампании городская избирательная комиссия проведет в статусе юридического лица.

В других крупных муниципальных образованиях, например в Челябинске, это уже сделано. Новый статус – это дополнительные возможности, в областном центре избирком располагает собственным сайтом. Через этот информационный ресурс комиссия информирует население о принимаемых решениях, изменениях в нормативных актах, итогах выборов за последние пятнадцать лет, а также в разных формах проводит правовой ликбез – организацией разнообразных конкурсов, изданием сборников и буклетов. Аналогичным путем намерена пойти и комиссия в Магнитогорске. Просветительство через сеть будет полезным и для самих членов избирательной комиссии.

Последний вопрос повестки заседания посвящен поправкам, внесенным за последнее время в нормативные акты, сообщает пресс-служба ОПЧ.

Малый бизнес**Взяты на карандаш**

Челябинскстат составил списки предпринимателей, не представивших отчет по бизнес-переписки.

В течение мая текущего года органы государственной статистики продолжают сбор статистической отчетности по сплошному наблюдению за деятельностью малого бизнеса. Сроки приема отчетов продлены до конца мая. В Челябинскстате составлены списки не отчитавшихся малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.

С 16 апреля привлеченные специалисты органов статистики обходят по адресам или обзванивают по телефону предпринимателей малого бизнеса, не отчитавшихся по сплошному наблюдению.

В отношении потенциальных нарушителей федеральных нормативных актов будут применены меры административного воздействия. Челябинскстатом по области уже составлено 37 протоколов об административных правонарушениях на руководителей малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, и уже есть первые оштрафованные. Напомним, что за непредоставление статистической отчетности предусмотрен штраф в размере пяти тысяч рублей. В случае неуплаты штрафа органы госстатистики вправе передать данные о нарушителе в органы судебных приставов для исполнения. Меры воздействия на последних определены действующим законодательством, одной из которых является ограничение выезда за пределы России.

По запросам читателей**Налоговое бремя**

//Валентина СЕРДИТОВА

«В 2010 году по не зависящим от меня причинам я не смог вовремя уплатить налог на транспортное средство. В результате кроме самой ставки налога мне пришлось погасить и солидную пеню. Урок я извлек. Но боюсь повторения ситуации. Как мне не оказаться в числе должников-неплательщиков, и каковы ставки налога на транспортное средство в нынешнем году?»

С уважением Виктор АНИСИМЕНКО, водитель».

В конце прошлого года тема транспортного налога, который взимается с физических лиц (собственников ТС), поднималась в СМИ неоднократно. Причин тому было

несколько. Во-первых, федеральная власть разрешила регионам по своему намерению корректировать налог. Таким образом, ставку можно повышать или понижать сразу аж в десять раз, вплоть до обнуления на автомобили определенной мощности. Правительство Челябинской области также включило в работу по формированию налоговой ставки. Так, в Челябинской области ставки транспортного налога впервые за четыре года повысились в 2009 году. В зависимости от мощности и категории транспортного средства автолюбители стали уплачивать на 26-34 процента больше, чем ранее. Тем не менее в Челябинской области по сравнению с другими регионами установлены самые минимальные налоговые ставки.

Во-вторых, транспортный налог – одна из немногих величин, которая остается в областной казне. Откуда получаем их обратно в качестве отличного асфальтового покрытия и сопутствующей инфраструктуры. И на этом фоне Магнитогорск представляет собой наиболее оптимальный пример использования рублей налогоплательщиков.

Возвращаясь к вопросу, которые задал читатель «МР», мы обратились в ИФНС № 17 по Магнитогорску. И получили ответ: – На собственнике транспортного средства лежит обязанность по уплате налогов за движимое имущество. В нынешнем году ставка налога увеличена, а требование оплатить налог до 15 июня осталось

неизменным. Если налогоплательщик поставил транспортное средство на учет по фактическому месту жительства, и в этом уведомлены налоговые органы, то извещение о ставке налога придет по указанному адресу. В иных случаях, стоит обратиться в ИФНС по месту жительства, при себе желательно иметь паспорт и документы на право собственности имуществом. Инспектор предоставит по запросу налоговое извещение, которое можно будет оплатить через терминал.

Какие сейчас налоги?

Автомобиль до 100 л.с. в 2010 году – 7,2 рубля за л.с., в 2011 году – 7,7 рубля за л.с.

Автомобиль от 100 до 150 л.с. в 2010 году – 15,9 рубля за л.с., в 2011 году – 20 рублей за л.с.

Автомобили от 150 до 200 л.с. в 2010 году – 33,5 рубля за л.с., в 2011 году – 50 рублей за л.с.

Планета КВН

Здесь все свои

// Ольга ПЯТУНИНА

Люди с ограниченными возможностями в последнее время стали все громче заявлять о себе. Есть среди них и свои чемпионы-КВНшники.

Это во многом благодаря их предыдущей победе на первом Международном кубке интегрированного КВН в Москве в 2009 году магнитогорцы победили в первом Международном кубке интегрированного КВН в Москве в Магнитогорске состоялся Открытый кубок России фестиваля интегрированного КВН.

Вообще интегрированный Клуб веселых и находчивых – дело довольно новое. Идея его родилась у ректора Института СНГ Михаила Фролова около четырех лет назад. Суть ее в том, что инвалиды занимаются творчеством вместе и наравне со здоровыми людьми, что, по мнению создателя нового варианта игры, способствует эффективной интеграции инвалидов в общество и их реабилитации. Сегодня в интегрированном КВН команды состоят наполовину из инвалидов, наполовину из здоровых людей. Новое молодежное движение поддержал Александр Масляков, президент Международного союза КВН и телевизионного творческого объединения «АМИК».

Через год после создания прошли всероссийские игры интегрированного КВН, в которых

магнитогорская команда «Все вместе» заняла второе место и получила кубок «За находчивость». А уже в 2009 году магнитогорцы победили в первом Международном кубке интегрированного КВН в Москве. Потом был Париж, куда наши ребята завезли «вирус интегрированного КВН» и где их приняли очень тепло.

Вообще магнитогорская команда до первого выхода «в свет» несколько лет варилась, как говорится, в собственном соку и называлась «Детьями подземелья» (из-за того, что общество инвалидов расположено в полуподвальном помещении), знал о ней лишь узкий круг людей. Но ребятам хотелось большего, и они этого достигли. Когда в общество инвалидов поступило приглашение поехать в Москву на Кубок интегрированного КВН, обрадовались, но, понимая, что нужна хорошая подготовка, позвонили Сергею Писаренко, лидеру команды «Уездный город». Маститые КВНшники взялись помочь начинающим. К ребятам с ограниченными возможностями присоединились выпускники МАГУ, так и родился проект «Все вместе», ставший успешным.

А в результате всего этого в Магнитогорске с 12 по 15 мая на Открытый кубок России фестиваля интегрированного КВН собрались шесть команд. Помимо



● На репетиции «Все свои».

нашего города они представляли Челябинск, Пермь, Тюмень (сразу две команды) и Ленинградскую область. Фестиваль поддерживали губернатор Челябинской области Михаил Юревич, Совет Федерации РФ, Государственная дума РФ, Министерство здравоохранения и социального развития, Российский Союз молодежи, Международный Комитет Красного Креста, другие авторитетные организации.

Накануне конкурсного выступления состоялась пресс-конференция для представителей средств массовой информации, а для конкурсантов – мастер-классы с участием КВНщиков из высшей лиги. Президент международной ассоциации интегрированного КВН Михаил Фролов в своем вступительном слове поблагодарил

администрацию Магнитогорска за отличную организацию мероприятия и великолепные условия, созданные для участников, которые жили и тренировались в доме отдыха «Юбилейный» на озере Банном. Насколько увереннее, жизнерадостнее стали те, кого принято называть людьми с ограниченными возможностями, мы наглядно убедились на репетиции челябинской команды «Все свои», в которой объединились студенты Уральского государственного университета физической культуры и активисты Челябинского отделения Всероссийского общества инвалидов, по большей части инвалиды-колясочники.

И магнитогорская команда «Все вместе» на фестивале вновь блестяла. Она в очередной раз стала победителем.

Продолжая тему

Атака на децибелы

// Пресс-служба администрации города

На устранение лишнего шума от работы ФОКа в городе брошены немалые силы.

Челябинский областной суд принял решение оставить в силе решение Орджоникидзевского суда Магнитогорска о приостановлении работы ФОК «Умка». Тем не менее городская администрация и руководство спортивного комплекса намерены сделать все возможное, чтобы не погубить проект федеральной программы Единой России, в котором Магнитка стала отправной точкой.

С введением в 2007 году «Умки» в эксплуатацию возможность провести время на льду появилась не меньше, чем у ста тысяч детей и взрослых – ФОК способен принимать на своей площадке до трех тысяч человек ежедневно. Работали секции фигурного катания и хоккея, проводились мероприятия по оздоровлению детей и инвалидов, а также массовые катания, доступные даже в летний период.

Однако уже спустя месяц стали поступать жалобы жителей на превышение шума от установленного холодильного оборудования. С момента поступления первого коллективного письма администрацией города и руководством ФОКа были предприняты серьезные усилия по устранению шума. К 2008 году его удалось снизить на 28 процентов. Жалобы прекратились, но в начале 2011 года в прокуратуру снова поступило письмо от жительницы близлежащего дома, которое и привело «Умку» к закрытию.

На сегодняшний день по итогам проведенных мероприятий удалось добиться необходимого – превышение шума снижено с 40 децибел до 5. На эти цели было потрачено более полутора миллионов рублей. Администрация города не намерена останавливаться. Дополнительно была разработана проектно-сметная документация по шумозащите технологического оборудования, которая в настоящее время находится на государственной экспертизе в Челябинске. «Проект подразумевает устройство шумозащитного сооружения с использованием дополнительного компрессорно-конденсаторного блока в холодильном оборудовании и выносом его на кровлю здания. Этот вариант не только делает «Умку» тихой, но и значительно увеличивает износостойкость самого оборудования, – объясняет заместитель главы Магнитогорска Сергей Кимакин. – Должен заметить, что работы по реконструкции ФОКа – плановые, мы ни на секунду не забывали об этой проблеме, но ее решение объективно требует времени на государственную экспертизу».

К проблемной ситуации стали подключаться другие жители города. Они уже готовят письмо премьер-министру РФ Владимиру Путину. «К нам ежедневно поступают звонки, люди приходят и требуют возобновить работу ФОКа, – рассказывает начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Елена Кальянова. – Они возмущены, что жалобы, к примеру, на более шумные рестораны и кафе тот же Роспотребнадзор рассматривает по несколько лет и не принимает решений об их закрытии. А в данном случае практически в одночасье он лишает тысячи детей и взрослых социально значимого проекта, который, кстати, может стать образцом по содержанию и развитию».

В ближайшее время реальный уровень шума будет оценен двумя независимыми экспертами. Акустики из Челябинска и Магнитогорского государственного технического университета по итогам собственных исследований предложат проекты по снижению шума.

Адреса опыта

Учителя покоряют Интернет

// Елена ПАВЕЛИНА Фото автора

Что такое сайт и скайп, веб-форум и чат-занятия – все это и многое другое теперь знают учителя, ставшие участниками выставки педагогического мастерства «Использование дистанционных форм обучения в образовательной деятельности».

В несколько этапов ее провела школа №64 под руководством зам. директора по учебно-воспитательной работе кандидата педагогических наук Марины Лукиной. Выставка стала составной частью общей научно-методической работы учителя. На старте были сформированы две команды, которые должны были разработать содержание материала «в режиме он- и офф-лайн». А завершающей стадией стали «показательные выступления» – выставка педагогического мастерства на базе ММЦ, расположенного в стенах Орджоникидзевского Дворца творчества.

После проведения своих школьных уроков учителя 64-й собрались еще на одно занятие – по овладению дистанционными формами обучения. Сегодня это одна из основных предпосылок успешного образовательного процесса в школе, подчеркнул директор школы Светлана



● На «показательных» выступлениях учителей.

Кудряшова. Во-первых, это наиболее демократичная форма, позволяющая получить образование вне зависимости от места проживания. Во-вторых, здесь нет никаких возрастных, образовательных и профессиональных ограничений. Особенно важно применять формы дистанционного обучения для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут воспользоваться традиционными формами образовательного процесса. Это хорошая палочка-выручалочка для стеснительных учеников. И большая помощь для тех, кто желает совершенствовать свои профессиональные умения, повысить квалификацию, но не имеет возможности регулярно присутствовать на очных занятиях.

Работа была организована по группам. Первой командой учителей, в синих галстуках, руководила учитель математики Олеся Михайлова, второй, в красных галстуках, – учитель

информатики Юлия Ляхова. Педагоги должны были показать умение ориентироваться в дистанционных формах обучения «сайт», «форум», «e-mail», «mail-агент», продемонстрировать умение организовать учащихся на выполнение заданий дистанционно (через Интернет). Интерактивную форму – онлайн-консультирование с использованием программного обеспечения Skype выбрала педагог-психолог Н.С. Филатова. Слушатели разобрали задания для проведения квалификационных испытаний в форме решения различных педагогических ситуаций: например, когда ученик не хочет записывать материал или постоянно сидит в «аске» сотового телефона, или «объясняет» учителю, что данный предмет ему вообще не пригодится в жизни.

В заключение выставки за успешное повышение своей Интернет-образованности обе команды были отмечены призами.

Лица наших земляков

С улыбкой по жизни

// Анатолий МЕЛЬНИКОВ

Знакомьтесь, Ирина Побаруева, трамвайный кондуктор треста «Магготранс».

Она всегда улыбается своим пассажирам. Ну, или почти всегда. Попробуйте делать это в час пик, да еще когда сами заступаете на работу ни свет ни заря.

Знаком я с ней давно. Запомнилась мне в этой женщине именно ее искренняя улыбка. Даже выпроваживая из вагона «зайца», она делает это предельно тактично. Находится, что называется, в форме... Ценное качество.



С благодарностью

Спасибо, от души!

// Ветераны 9 и 11-го кварталов

66 лет прошло с тех пор, как закончилась нашей победой Великая Отечественная война. В эти майские дни хотелось бы выразить бесконечную благодарность предпринимателю Дмитрию Евгеньевичу Александрову – человеку, который на протяжении многих лет чувствует нас, ветеранов войны и тружеников тыла, с этим великим праздником. Дмитрий Евгеньевич всегда помнит о нас, и мы в свою очередь адресуем ему самые искренние слова признательности с пожеланиями успешного претворения в жизнь всех планов, удачи в достижениях поставленных целей, крепкого здоровья, счастья и благополучия!

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.05.2011 г. № 5189-П
О внесении изменений в постановление главы города от 13.01.2009 № 100-П
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.10.2007 № 128, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21.12.2010 № 231 «Об утверждении бюджета города Магнитогорска на 2011 год», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление главы города от 13.01.2009 № 100-П «Об установлении расходных обязательств города Магнитогорска в сфере социальной защиты населения» (далее - Постановление) следующие изменения:
1) в преамбуле Постановления слова «Постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 25.12.2008 № 1494 «Об областном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», Решением Магнитогорского собрания депутатов от 24.12.2008 № 184 «Об утверждении бюджета города Магнитогорска на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» заменить словами «Законом Челябинской области от 30.11.2010 № 19-ЗО «Об областном бюджете на 2011 год», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21.12.2010 № 231 «Об утверждении бюджета города Магнитогорска на 2011 год»;
2) подпункт 4 пункта 3 Постановления изложить в следующей редакции:
«4) мероприятия по реализации городской целевой программы «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, и инвалидам, проживающим на территории города Магнитогорска на 2011 год», утвержденной постановлением администрации города от 29.12.2010 № 14605-П»;
3) пункт 1 Постановления дополнить подпунктами 6,7,8 следующего содержания:
«6) социальная помощь отдельным категориям граждан;
«7) мероприятия по реализации городской целевой программы «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города от 24.02.2011 № 1893-П»;
«8) возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях»;
4) подпункт 7 пункта 3 Постановления изложить в следующей редакции:
«7) содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю»;
5) подпункты 3,4 пункта 5 Постановления исключить.
6) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2009».
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кимакина С.И.

Высшая школа

Вселенная в алфавитном порядке

// Инесса КИМ

На базе кафедры экспертизы и управления недвижимостью МГТУ начала свою деятельность межкафедральная инженерно-филологическая лаборатория по созданию терминологических словарей.

С предложением о ее создании выступил зав. кафедрой Г.В.Кобельков. Это новое перспективное направление научных исследований. Многие уникальные словари, из-за их малых тиражей оказавшись недоступными, до сих пор не стали орудием познавательной деятельности в высшей школе.

Сотрудниками словарной лаборатории практически созданы и ждут своего издания словарь по бухгалтерскому учету и налогообложению (авторы-составители М. Абилова, О. Долгополов, А. Черемисин) и словарь по рекламе, рекламной деятельности и PR (авторы-составители Н. Балынская, О. Долгополов, Т. Шабалина). В настоящее время в рамках кафедры начата работа над проектами по созданию терминологических словарей «Недвижимость: Строительство. Оценка. Экспертиза. Управление» (автор концепции Г. Кобельков) и «История бухгалтерского учета в эпохах и лицах» (автор концепции О. Долгополов). Представители научной элиты вуза с интересом восприняли этот замысел.

Созданной словарной лаборатории присвоено имя заслуженного деятеля науки РФ, создателя научной школы в бухгалтерском учете, профессора Ярослава Вячеславовича Соколова, – рассказывает Г.В.Кобельков. – Ярослав Вячеславович мечтал о создании полноценных профессионально выполненных и общедоступных словарей. Мы выбрали это направление в качестве научной работы, будем привлекать к ней студентов. Для них это будет познавательным и обучающим процессом: студенты научатся работать с литературой, вникать в суть и анализировать значение каждого термина, ведь ведущим принципом лексикографии является «максимум информации на минимуме места, без ущерба для интересов читателя».

Доцент кафедры кандидат филологических наук О.В. Долгополов считает, что создание профессионально выполненных терминологических словарей возможно только в тесном сотрудничестве «технарей» и лексикографов.

– Наш вуз в этом отношении вне конкуренции, – говорит Олег Викторович. – МГТУ обладает громадным научным потенциалом, специалистами высокого уровня во многих областях современной науки, техники и технологий. Это и обеспечивает возможность создания конкурентоспособной лексикографической продукции. Наша главная задача заключается не в пассивном описании безликой массы терминов, относящейся к той или иной отрасли научного знания, а в конструировании терминосистемы описываемой научной дисциплины. В отличие от терминологии, терминосистема творчески конструируется специалистами данной области знания из сознательно отбираемых, а в ряде случаев специально создаваемых терминов или заимствуемых из других языков. Терминология поддается в значительной степени сознательному вмешательству специалистов и регулированию. С ней должна вестись грамотная и бережная работа по упорядочению, унификации и стандартизации. Более того, тревожное снижение общего уровня речевой культуры заставляет особенно остро осознать роль словаря как самого важного и незаменимого пособия, формирующего нормативные навыки построения речи. Орфоэпический комментарий, этимологическая справка, грамматические сведения, вводимые в словарную статью, призваны помочь нормализовать речь пользователя словаря.

Мы приглашаем всех желающих принять участие в наших проектах и предложить свои. Надеемся, что такие словари вскоре появятся на рынке лексикографических изданий.

Новости

Поставил на вид

Губернатор раскритиковал качество субботников на местах.

Часть южноуральских муниципалитетов получила «неуд» за качество субботников. Прощтрафившимся главам в буквальном смысле поставят на вид: им отправят фотографии замусоренных территорий. На аппаратном совещании губернатор Челябинской области Михаил Юревич обратил внимание на неудовлетворительное качество санитарной уборки в городах и районах. «Многие муниципалитеты недостаточно серьезно относятся к вопросу чистоты. Возможно, не хватает бюджетных средств. Наши активисты посетили города и села, сфотографировали состояние территорий. Сейчас все снимки будут направлены руководителям городов и районов, где особенно грязно», — отметил глава региона. — До конца мая все территории должны быть приведены в нормативное состояние».

Рейтинг

востребованности

Власти Челябинска выяснили, каких специалистов не хватает промышленности.

Предприятиям южноуральской столицы ежедневно требуется около 800 работников инженерно-технических специальностей — такие результаты показал мониторинг организаций, проведенный по поручению губернатора Михаила Юревича, сообщил заместитель главы администрации Челябинска по экономике и финансам Олег Слиньков. «В мониторинге приняли участие 97 предприятий разных форм собственности. По итогам опроса выяснилось, что в 2011 году им потребуется 776, а в 2012 — 802 молодых инженера», — прокомментировал Олег Слиньков. Больше всего организациям требуется металлургов — 128 человек. Также предприятиям необходимо 117 энергетиков, 98 инженеров машиностроения и металлообработки, 110 специалистов радиотехники и связи, 80 архитекторов и градостроителей.

Экспертиза пройдена

В Нагайбакском районе построят школу на 200 учеников.

Как сообщает пресс-служба губернатора Челябинской области, проект здания уже прошел экспертизу в министерстве строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства региона. В начале июня отдел капитального строительства администрации Нагайбакского района объявит аукцион, по итогам которого станет известен генеральный подрядчик строительства. Школа в поселке Балканы была признана ветхо-аварийной еще в 2006 году. С тех пор детский сад поселка делит помещение с 160 учащимися и учительским персоналом, которому приходится работать в две смены. «В новой школе, рассчитанной на 200 человек, смогут учиться не только дети поселка Балканы, но и выпускники малокомплектных школ из близлежащих населенных пунктов», — отмечается в сообщении.

«18» июня 2011 года в 10.00 проводится межведомственная земельная экспертиза участка г. Магнитогорск, пос. Западный-1, уч. № 7, квартал 11; землепользователь Смышнов Сергей Александрович. Просим владельцев смежных земельных участков прибыть для согласования местоположения границ земельного участка. Кадастровый инженер: Козлова Л.В., ООО «ГЕОНИК», г. Магнитогорск, ул. «Правды», 14а, цокольный этаж, офис 2, 28-80-41.

В досье болельщикам

Новый главный тренер «Металлурга»

//Артур ИВАННИКОВ

В понедельник новым главным тренером «Металлурга» был назначен 46-летний Александр Барков, — ранее работавший помощником у Кари Хейккиля.

16 мая состоялась встреча президента хоккейного клуба «Металлург» с Александром Барковым, работающим в клубе с апреля прошлого года в должности старшего тренера. Виктор Рашников утвердил Александра Баркова новым главным тренером команды.

Хоккейную карьеру Александр Барков начал в родном Новосибирске. Выступал в местной «Сибири» (1983 — 1988), московском «Спартаке» (1988 — 1993), итальянском клубе «Лайонз» (1993 — 1994), финской команде «Таппара» Тампере (1994 — 2004).

Александр Барков — обладатель нескольких медалей



•На смену Хейккиля пришел Александр Барков.

национальных чемпионатов. Он серебряный призер чемпионата СССР (1991) и бронзовый призер чемпионата СНГ (1992), чемпион (2003) и серебряный призер чемпионата Финляндии (2001, 2002), а также бронзовый призер чемпионата Италии (1994). Входил в символическую сборную чемпионата

России (1993) и чемпионата Финляндии (2001). В сборной России на чемпионатах мира выступал в 1992, 1997 и 1999 годах.

Другие кадровые новости: «Металлург» продлил контракты с защитником Евгением Бирюковым и нападающим Алексеем Кайгородовым еще на два года.

Бодибилдинг

Стальные мышцы

//Анатолий МЕЛЬНИКОВ

//Фото автора

Очередной праздник силы, здоровья и красоты тела состоялся во Дворце культуры металлургов имени С. Орджоникидзе.

На его главной сцене за Кубок ОАО «ММК» по бодибилдингу и бодифитнесу боролись два десятка спортсменов, демонстрируя зрителям фактурные тела вкупе с грациозностью.

В итоге обладателями главных призов в своих категориях стали вице-президент областной федерации этого вида спорта в Магнитогорске Лариса Денисова, Мария Гумерова, Алексей Гавричков (абсолютный победитель турнира), Роман Попцуй, Александр Пелевин и Илья Крамор.



•Лариса Денисова – аплодисменты!

Футбол

На чужих полях

//Юрий ДЫКИН

Из поездки в Западную Сибирь футбольный клуб «Магнитогорск» вернулся не с пустыми руками.

Первая игра прошла в Тюмени. Несмотря на то, что магнитогорцы получили право на пенальти, кокурое реализовал Александр Кукушкин, хозяйева победили 3:1. Следующей оч-

кой в маршруте турне стал Омск. Матч с «Иртышом-Д» состоялся 12 мая на стадионе с искусственным покрытием «Красная звезда». Уже на 54-й секунде наш Еремин открыл счет, перебив мяч через вратаря. Хозяйева ответили голом, но последнее слово осталось за уральцами. Буквально через минуту двухходовка Еремина Кузнецова привела ко второму



мячу в ворота омичей. Первая победа «Магнитогорска» в начавшемся сезоне!

Здравствуй!

«Заживут твои ноженьки...»

Растяжение связок что делать?



Если растянутым при травме связкам не оказать помощь немедленно, со временем они ослабеют, и конечность в этом месте станет то и дело подворачиваться. В случае растяжения можно воспользоваться любым из нижеперечисленных средств.

Смажьте область сустава троксевазином, наложите тугую повязку. На ночь повязку не снимайте! Она уменьшит отек и удержит сустав в правильном положении. Ходить в бинтах придется 5-7 дней.

Забинтовав ногу, на 15-20 минут приложите к больному месту холод и в ближайшие несколько часов побудьте дома. Устройтесь поудобнее в кровати или вытяните больную ногу, подложив под нее подушку. На полное восстановление понадобится не меньше недели, в течение которой старайтесь поменьше нагружать больную конечность.

Смажьте кожу вокруг сустава кашицей из мелко натертого свежего или запеченного лука, смешанного с сахарным песком (10:1), оберните компрессной бумагой, укрепите бинтом. Меняйте компресс 2-3 раза в день.

Можно натереть детское мыло, смешать с водкой до консистенции мази, протирать ею сложенную в несколько слоев марлю и прибинтовать к больному месту на сутки.

Совет дня. Разное

Грязное белье храните в сухом, проветриваемом месте, но надолго откладывать стирку не стоит — кожные жиры и остатки косметики при длительном хранении разрушительно воздействуют на ткань. Не замачивайте ни навивные, ни цветные ткани. Изделия из синтетических волокон и их смесей стирайте отдельно от хлопчатобумажных и льняных. Если символы по уходу обозначают деликатный режим стирки, лучше вдвое уменьшить количество белья. Это предохранит его от излишнего скручивания.



Интересно

Когда ТЕЛЕ переели...

Обратная сторона «голубого» экрана. Британские психологи ежегодно проводят опросы населения своей страны. В ходе одного из последних исследований было установлено, что 25 процентов британцев хоть раз встречались с призраками. И эта цифра растет с каждым годом.

Как выяснилось, визиты призраков к британцам участились на почве телевизионных передач про аномальные явления и параллельные миры. Люди, посмотревшись такого, истолковывают всевозможные ночные шорохи и скрипы не совсем правильно, воображая, будто их издают духи их давних предков. На самом же деле жуткие видения, ощущения и звуки могут быть связаны с воздействием магнитных полей или ультразвука.

Реклама

РОССИЙСКИЙ ЦИРК г. МОСКВА и МАГНИТОГОРСКИЙ ЦИРК ПРЕДСТАВЛЯЮТ

ВИРТУОЗЫ МОСКОВСКОГО ЦИРКА

30 АПРЕЛЯ по 22 МАЯ

ПРАЗДНИЧНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ ДНИ
в 12:00 ч. и 16:00 ч.

Билеты в кассе цирка | т. 26-42-48 и м-не «ЭЛТИК» | Ленинградская, 18 | т. 43-73-93

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 24 от 21.01.2004г. Субъекты рынков электрической энергии раскрывают следующую информацию:
Согласно п. 9 Стандартов раскрытия информации данные размещены на следующих страницах сайта МП «Горэлектросеть»
Бухгалтерская отчетность:
<http://www.ges.mgn.ru/Files/Buh/forma1.pdf>
<http://www.ges.mgn.ru/Files/Buh/forma2.pdf>
<http://www.ges.mgn.ru/Files/Buh/forma3.pdf>
<http://www.ges.mgn.ru/Files/Buh/forma4.pdf>
<http://www.ges.mgn.ru/Files/Buh/forma5.pdf>
<http://www.ges.mgn.ru/Files/Buh/Zakluchenie.rar>
п116 — Сведения о тарифах на услуги по передаче электрической энергии можно узнать перейдя по ссылке
<http://www.ges.mgn.ru/Files/Inv/post49.rar>
п11в — Информация о потерях <http://www.ges.mgn.ru/Files/Inv/Potery2010.xls>
Перечень мероприятий по снижению потерь в сетях, а также их сроки исполнения и источники финансирования <http://www.ges.mgn.ru/Files/Inv/Sbereg.doc>
Источник официального опубликования методических указаний по определению нормативов потерь в сетях, утверждаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Информация о порядке закупки организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальными сетевыми организациями электрической энергии для компенсации потерь в сетях и ее стоимости. <http://www.ges.mgn.ru/uslugi.htm>
п11ж — Отчеты о выполнении планов капитальных вложений размещены <http://www.ges.mgn.ru/Files/Inv/PRIBIL.xls>
<http://www.ges.mgn.ru/Files/Inv/Amortiz.xls>
п11и Планы капитальных вложений, касающиеся реконструкции и развития электрических сетей, согласованные в порядке установленном Правительством РФ
<http://www.ges.mgn.ru/Files/Inv/Invest2011.rar>.

В соответствии со ст. 39 ФЗ-221 «О государственном кадастре недвижимости для согласования границ земельного участка приглашаются заинтересованные лица, обладающие смежными земельными участками на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды».
Кадастровый инженер: МУП «ППАПБ», ИНН 7446041783, ОГРН 1047421000186, почтовый адрес: 455021, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 162/1; тел. (3519) 35-66-66.
Настоящим извещая Вас о проведении согласования местоположения границ земельных участков, расположенных: г. Магнитогорск, п. Западный-1, кв.2, уч. №112; п. Западный-2, кв. 13, уч. 15; ул. Грибоедова, 10; п. Западный-II, кв. 15, уч. № 94; п. Приуральский, ул. Октябрьская, участок № 97А; ул. Липецкая, уч. стр. № 270а.
Заказчик кадастровых работ: Курган Анатолий Павлович, г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 6, кв. 16; Шулешко Валентина Федоровна, г. Магнитогорск, ул. Комарова, д. 50; Шпорущенко Андрей Александрович, г. Магнитогорск, ул. Грибоедова, 10; Курбанов Сайдо Бобоевич, г. Магнитогорск, ул. Коробова, д. 2, кв. 44; Бухтияров Константин Анатольевич, г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 221, кв. 92; Денисова Светлана Владимировна, г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 12, кв. 180. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 162/1, каб. 3 «20» июня 2011 г. в 11.00 часов.
С проектом межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 162/1 с 8.30 до 16.00.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Челябинская область, г. Магнитогорск, п. Западный-1, кв.2, уч.111, уч.59, уч.114, уч.113; п. Западный-2, кв. 13, уч. 14, уч. 7; ул. Брусицына, д. 70, д. 66, ул. Грибоедова, д. 63а; п. Западный-2, кв. 15, уч. 98, уч. 97, уч. 95; ул. Октябрьская, уч. 84а; ул. Липецкая, уч. 268А, п. Приуральский, кв. 11, уч. 269, уч. 244.
Лицам, участвующим в согласовании, при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на землю.
Директор МУП «ППАПБ» Соколинский Л.Ю.

УСЛУГИ
автосурьют. Т. 440-370;
юрпомощь. Т. 444-340

ПРОШУ ВЕРНУТЬ
документы на имя Шкирмантовой Любови Михайловны. Т. 8-961-575-6587.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ
зачтеную книжку, выданную МИК на имя Плотноковой Е.К.

РАЗНОЕ
12 мая найдена связка ключей на перекрестке К. Маркса - Комсомольская. Т. 23-42-13.

«Магнитогорскому рабочему» срочно требуются ПОЧТАЛЬОНЫ. Т. 26-04-87.

ПАМЯТЬ ЖИВА
18 мая исполняется 40 дней, как не стало Харина Владимира Васильевича. С любой дороги поверните обратно, и лишь дорога смерти безвозвратна. Любим, скорбим.
Жена, дети, внуки.



МАГНИТОГОРСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЫБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.05.2011 № 5279-П

Об утверждении административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по согласованию местоположения границы земельного участка

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1) административный регламент предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по согласованию местоположения границы земельного участка (приложение № 1);
2) форму заявления о согласовании местоположения границы земельного участка (приложение № 2);
3) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по согласованию местоположения границы земельного участка (приложение № 3).
2. Директору муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» Шепило А.Н. информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации в течение 5 дней со дня утверждения административного регламента постановлением администрации города.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Глава города Е.Н. Тефтелев.

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 13.05.2011 № 5279-П

Административный регламент предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по согласованию местоположения границы земельного участка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию местоположения границы земельного участка (далее – регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

2. Субъекты взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги по согласованию местоположения границы земельного участка подлежат в установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» порядке обязательному согласованию (далее – согласованию местоположения границ) с заинтересованными лицами в случае, если в результате кадастровых работ уточнено местоположение границ земельного участка, в отношении которого выданы кадастровые документы.

5 дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

4. Результат предоставления муниципальной услуги Результатом предоставления муниципальной услуги являются согласованный акт согласования местоположения границы земельного участка (на обороте листа графической части межевого плана), сопроводительное письмо о произведенном согласовании или письменные возражения к местоположению границы земельного участка (далее – итоговый документ). Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю итогового документа.

5. Сроки предоставления муниципальной услуги Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи в отдел приема МФЦ заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

№	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1.	Прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	0,5 рабочего дня
2.	Рассмотрение в МФЦ заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги	0,5 рабочего дня
3.	Проверка представленных заявителем документов; согласование акта согласования местоположения границы земельного участка, подготовка сопроводительного письма с изложением согласованной информации	7 рабочих дней
4.	Регистрация в МФЦ итогового документа	1 рабочий день

6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги по согласованию местоположения границы земельного участка осуществляется в соответствии с:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 3) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 4) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 5) Водным кодексом Российской Федерации;
- 6) Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
- 7) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 9) Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 24.11.2008 №412 – «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;
- 10) Уставом города Магнитогорска.

7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги по согласованию местоположения границы земельного участка заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ оригиналы (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) следующих документов:

№	Документ	Орган (организация), который выдает документ	Основание
1	заявление о согласовании местоположения границы земельного участка (см. Приложение №2 к постановлению администрации города)	МФЦ Адрес: г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79; МФЦ №1, 28 – ул. Суворова, 123 – МФЦ №2 т. 31-38-69, пр. Сиреневый, 16/1 – МФЦ №3 т. 42-99-31; ул. Маяковского, 19/3 – МФЦ №4 т. 49-95-49	Форму заявления о согласовании местоположения границы земельного участка (приложение № 2);
2	проект межевого плана	Кадастровые инженеры и лица, имеющие право осуществлять кадастровую деятельность (при наличии объекта земельного участка в соответствии с требованиями законодательства РФ	ст. 38, 39 ФЗ – О государственном кадастре недвижимости
3	акт согласования местоположения границы земельного участка на обороте листа графической части межевого плана (оригинал)	Кадастровые инженеры и лица, имеющие право осуществлять кадастровую деятельность (при наличии объекта земельного участка в соответствии с требованиями законодательства РФ	ст. 40 ФЗ – О государственном кадастре недвижимости
4	правоустанавливающие документы на земельный участок (при наличии)	Росреестр Адрес: пр. Карла Маркса, 79; т.37-48-33, ОГПУ «Обл. ЧТД» Адрес: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 12 т.22-19-77, пр. Карла Маркса, 79 т. 37-48-33, Сиреневый 16/1 т. 42-99-31	ст. 38, 39 ФЗ – О государственном кадастре недвижимости
5	правоустанавливающие документы на объект недвижимости, расположенный на земельном участке (при наличии объекта недвижимости на земельном участке)	Росреестр Адрес: пр. Карла Маркса, 79; т.37-48-33, ОГПУ «Обл. ЧТД» Адрес: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 12 т.22-19-77, пр. Карла Маркса, 79 т. 37-48-33, Сиреневый 16/1 т. 42-99-31	ст. 38, 39 ФЗ – О государственном кадастре недвижимости
6	выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и объект недвижимости (при наличии объекта недвижимости)	Росреестр Адрес: пр. Карла Маркса, 79; т.37-48-33, ОГПУ «Обл. ЧТД» Адрес: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 12 т.22-19-77, пр. Карла Маркса, 79 т. 37-48-33, Сиреневый 16/1 т. 42-99-31	ст. 38, 39 ФЗ – О государственном кадастре недвижимости
7	документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося гражданином России	Нотариус и иные уполномоченные органы или лица в соответствии с законодательством РФ	Статья 165 Гражданского Кодекса Российской Федерации
8	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (высшего документа в случае, если документы подаются представителем заявителя)	Нотариус и иные уполномоченные органы или лица в соответствии с законодательством РФ	Статья 165 Гражданского Кодекса Российской Федерации

8. Перечень оснований для отказа в приеме и рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;
- 2) заявление и документы содержат подкаты, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, текст написан неразборчиво;
- 3) фамилия, имена, отчества, адреса мест жительства не полностью;
- 4) заявления и документы исполнены карандашом;
- 5) заявления и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 6) Отказ в предоставлении муниципальной услуги основывается на нормах действующего законодательства.
- 7) Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 8) Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги
- 9) Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, как правило, располагаются на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», а также информацию о режиме работы МФЦ.
- 10) Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуется соответствующими указателями, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения тяжелых и инвалидных колясок.
- 11) Требования к помещениям, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).
- 12) Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителю, при наличии технической возможности.
- 13) В помещении оборудуются секторы для информирования, ожидания и приема граждан.
14. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителю, при наличии технической возможности.
- 15) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;
- 16) с использованием средств телефонной связи;
- 17) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- 18) по письменному обращению граждан и юридических лиц в МФЦ;
- 19) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 20) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);
- 21) путем изготовления и размещения баннеров;
- 22) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).
- 23) Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:
1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.
13. На информационных стендах в помещении МФЦ и Интернет-сайте МФЦ осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, включая информацию:
1) о перечне муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;
- 2) о сроках предоставления муниципальных услуг;
- 3) о перечнях документов, необходимых для получения

муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам:

- 1) заявления из нормативно-правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальных услуг;
- 2) текст административного регламента с приложениями (информация об Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);
- 3) блок-схемы и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 4) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; и требования к ним;
- 5) режиссерский сценарий работы специалистов МФЦ;
- 6) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 7) порядок получения консультации, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования действий (бездействия), а также режиссерский сценарий работы специалистов МФЦ;
- 9) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 10) порядок получения консультации, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;
- 11) о порядке обжалования действий (бездействия), а также режиссерский сценарий работы специалистов МФЦ;
- 12) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений работниками МФЦ в ходе выполнения отдельных административных процедур (действий);
- 13) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.
14. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалистами МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информирования о наименовании органа, в который позвонил гражданин (имена, отчества и должности специалистов, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ ответить на вопросы обратившегося к специалисту МФЦ лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.
15. Заявители, представившие в МФЦ комплект документов, в обязательном порядке информируются специалистами МФЦ по телефону о возможности получения итогового документа в МФЦ.
14. Заявитель может выбрать два варианта информирования при получении информации о готовности документов:
1) в режиме очереди в день приема специалистов МФЦ; и
2) по предварительной записи.
15. Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут; время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 45 минут; время ожидания в очереди для получения заявления не должно превышать 15 минут. Прием заявителей ведется либо с помощью электронной системы управления очередью или, в случае отсутствия подобной системы, в порядке живой очереди.
16. Предварительная запись осуществляется как при личном обращении заявителя, так и по телефону. Предварительная запись осуществляется по телефону на сайте МФЦ. Заявитель по телефону может обратиться за получением консультации, которая ведется на бумажном или электронном носителе. Заявитель сообщается время и номер кабинета МФЦ, в котором ему следует обратиться.
17. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.
18. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:
1) режим работы МФЦ;
- 2) часы работы и адрес МФЦ для предоставления комплекта документов по почте;
- 3) способы заполнения заявления;
- 4) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ;
- 5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуги, предоставляемых в МФЦ;
- 6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и сотрудников при предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 7) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 8) последовательности административных процедур при предоставлении услуг;
- 9) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 10) Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения и контрольно-организационной работы (далее – отдел контроля) МФЦ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.
- 11) специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответов на письменные обращения заявителей в доступной для заявителей форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.
- 12) В ответе на письменное обращение заявителя специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.
- 13) ОСНОВНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
17. Прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является заявление заявителя в МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим адресам:
1) МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;
2) МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
3) МФЦ № 3 – г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 16/1;
4) МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3.
18. Специалисты МФЦ принимают заявления и комплект документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по следующим адресам:
1) уполномоченные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также другие лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом и квалификацией, позволяющими участвовать в рассмотрении обращений и урегулировании споров. Председателем Комиссии является заместитель главы города.
19. Бланки стандартной формы письменных обращений в Комиссию должны находиться в МФЦ, администрации города Магнитогорска. При этом на специально оборудованных стендах размещаются образцы заполнения обращений и указываются все необходимые для приема обращений образцы документов должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и юридических лиц.
20. Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:
1) фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- 2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) наименование органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должностное соответствующего лица, нарушившего права и законные интересы заявителя;
- 4) суть обращения;
- 5) личная подпись и дата.
- В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
- Обращение подается в МФЦ по адресу, по которому производится прием обращений, по которому должен быть направлен ответ; и
1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; и
2) в письменном обращении отсутствует судебное решение; и
3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 5) в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
- Личный прием граждан осуществляется главой города Магнитогорска. При личном приеме заявителю предъявляется документ, удостоверяющий личность. Содержание устного обращения заносится в картотку личного приема заявителя. Картотка личного приема заявителя направляется в Комиссию и подлежит регистрации в течение 3 дней с момента поступления.
- При урегулировании споров и рассмотрении обращений, Комиссия осуществляет проверку законности и обоснованности принятых решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников органов, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги, запрашивая объяснительные (служебные) записки и иные необходимые документы.
- Решение Комиссии является обязательным для его исполнения должностными лицами.
- Судебная жалоба может быть принята на заседании Комиссии или направлена своего законного представителя.
- Специалист МФЦ не позднее, чем за пять календарных дней до проведения заседания Комиссии информирует заявителя, его законных представителей о сроке и месте проведения заседания Комиссии по вопросу разрешения спора или рассмотрения обращения.
- В случае отказа заявителя лично участвовать в заседании Комиссии, необходимые материалы и проект решения Комиссии направляются заявителю по почте.
- Споры считаются разрешенными, если между заявителем и Комиссией по взаимному согласию достигнуто соглашение.
- Результаты договоренности фиксируются в протоколе, который подписывается заявителем и председателем Комиссии.
- По результатам разрешения спора или рассмотрения обращения на основании протокола оформляется решение Комиссии, в котором могут быть указаны сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов заявителя, причины и основания невозможности удовлетворения обращения заявителя, разрешения спора в пользу заявителя.
- Продолжительность рассмотрения обращения его исполнением должностными лицами.
- Продолжительность рассмотрения обращений или урегулирование споров не должна превышать 30 дней со дня регистрации обращения.
- Председатель Комиссии вправе продлить указанный срок, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.
- Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд, решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.
- VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ
23. В случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменения условий предоставления муниципальной услуги в настоящий регламент вносятся изменения. Изменения в на-

статements и требования, предъявляемые к этим документам. Секретарь руководителя УИИ фиксирует в контрольном листе и в электронной картотке документа дату и время передачи дела с приложенными итоговыми документами, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает контрольный лист, итоговые документы через курьера в МФЦ для регистрации в течение 1 дня и вручения заявителю.

19.2. При невозможности предоставления муниципальной услуги исполнитель подготавливает письменные возражения к местоположению границы земельного участка за подписью руководителя УИИ в течение 7 рабочих дней.

Секретарь руководителя УИИ фиксирует в контрольном листе и в электронной картотке документа дату и время передачи дела с приложенными письменными возражениями к местоположению границы земельного участка, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает дело с приложенными письменными возражениями к местоположению границы земельного участка через курьера в МФЦ для регистрации в течение 1 дня и вручения заявителю.

20. Выдача заявителю итогового документа Специалист отдела приема МФЦ:
1) принимает от курьера итоговый документ, о чем делается пометка в электронной картотке документа и акте приема-передачи; и
2) сканирует итоговые документы;
- 3) своевременно в течение 1 дня информирует заявителя по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения итоговых документов;
- 4) выдает итоговые документы заявителю при предъявлении последнего документа, удостоверяющего личность (либо уполномоченному лицу при предъявлении документа, подтверждающего полномочия);
- 5) вносит в журнал выдачи итоговых документов дату выдачи, реквизиты итоговых документов, их содержание, а также дату и время получения заявителем итогового документа. В случаях неполучения заявителем итоговых документов по истечении 30 дней со дня поступления итоговых документов в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ письменно уведомляет заявителя о готовности документов и передает итоговые документы заявителю через курьера. Специалист отдела контроля МФЦ передает итоговые документы с сопроводительным письмом за подписью руководителя МФЦ в УИИ для хранения.
- 15. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
- 21. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ.
- Ежедневно специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков предоставления муниципальной услуги. В случае пропуска срока, установленного административным регламентом, но не более чем на один день, специалист отдела контроля МФЦ отправляет запрос на имя руководителя УИИ с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае неприятия мер, по устранению выявленного нарушения установленного срока, руководителем МФЦ составляется служебное задание заместителя главы города по существу и правовым вопросам.
- Ежемесячно, до 5 числа месяца, руководитель отделов МФЦ представляют руководителю МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.
- Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на руководителя МФЦ.
- В ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ СПОРОВ (ДАЛЕЕ – КОМИССИЯ) В СОСТАВЕ КОМИССИИ ВКЛЮЧАЮТСЯ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИЛИ УПОЛНОМОВЕНЫЕ РАБОТНИКИ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
- 22. Заинтересованные лица (далее - заявители) могут обжаловать отказ в рассмотрении заявления, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.
- Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего предусматривает подачу обращения заявителя в орган местного самоуправления.
- Обращение может быть подано заявителем, права которого нарушены действиями должностного лица и его представителями, полномочия удостоверены в установленном законом порядке.
- Обращения могут быть поданы в устной или письменной форме.
- Обращение подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его получения.
- Для рассмотрения обращений заявителей и урегулирования споров органами, участвующими в процедуре предоставления муниципальной услуги, постановлением администрации города создается Межведомственная комиссия по досудебному разрешению споров (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят: представители органов, ответственные или уполномоченные работники органов, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги, а также другие лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом и квалификацией, позволяющими участвовать в рассмотрении обращений и урегулировании споров. Председателем Комиссии является заместитель главы города.
- Бланки стандартной формы письменных обращений в Комиссию должны находиться в МФЦ, администрации города Магнитогорска. При этом на специально оборудованных стендах размещаются образцы заполнения обращений и указываются все необходимые для приема обращений образцы документов должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и юридических лиц.
- Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:
1) фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- 2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) наименование органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должностное соответствующего лица, нарушившего права и законные интересы заявителя;
- 4) суть обращения;
- 5) личная подпись и дата.
- В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
- Обращение подается в МФЦ по адресу, по которому производится прием обращений, по которому должен быть направлен ответ; и
1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; и
2) в письменном обращении отсутствует судебное решение; и
3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 5) в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
- Личный прием граждан осуществляется главой города Магнитогорска. При личном приеме заявителю предъявляется документ, удостоверяющий личность. Содержание устного обращения заносится в картотку личного приема заявителя. Картотка личного приема заявителя направляется в Комиссию и подлежит регистрации в течение 3 дней с момента поступления.
- При урегулировании споров и рассмотрении обращений, Комиссия осуществляет проверку законности и обоснованности принятых решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников органов, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги, запрашивая объяснительные (служебные) записки и иные необходимые документы.
- Решение Комиссии является обязательным для его исполнения должностными лицами.
- Судебная жалоба может быть принята на заседании Комиссии или направлена своего законного представителя.
- Специалист МФЦ не позднее, чем за пять календарных дней до проведения заседания Комиссии информирует заявителя, его законных представителей о сроке и месте проведения заседания Комиссии по вопросу разрешения спора или рассмотрения обращения.
- В случае отказа заявителя лично участвовать в заседании Комиссии, необходимые материалы и проект решения Комиссии направляются заявителю по почте.
- Споры считаются разрешенными, если между заявителем и Комиссией по взаимному согласию достигнуто соглашение.
- Результаты договоренности фиксируются в протоколе, который подписывается заявителем и председателем Комиссии.
- По результатам разрешения спора или рассмотрения обращения на основании протокола оформляется решение Комиссии, в котором могут быть указаны сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов заявителя, причины и основания невозможности удовлетворения обращения заявителя, разрешения спора в пользу заявителя.
- Продолжительность рассмотрения обращения его исполнением должностными лицами.
- Продолжительность рассмотрения обращений или урегулирование споров не должна превышать 30 дней со дня регистрации обращения.
- Председатель Комиссии вправе продлить указанный срок, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.
- Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд, решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.
- VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ
- 23. В случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменения условий предоставления муниципальной услуги в настоящий регламент вносятся изменения. Изменения в на-

статements и требования, предъявляемые к этим документам. Секретарь руководителя УИИ фиксирует в контрольном листе и в электронной картотке документа дату и время передачи дела с приложенными итоговыми документами, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает контрольный лист, итоговые документы через курьера в МФЦ для регистрации в течение 1 дня и вручения заявителю.

19.2. При невозможности предоставления муниципальной услуги исполнитель подготавливает письменные возражения к местоположению границы земельного участка за подписью руководителя УИИ в течение 7 рабочих дней.

Секретарь руководителя УИИ фиксирует в контрольном листе и в электронной картотке документа дату и время передачи дела с приложенными письменными возражениями к местоположению границы земельного участка, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает дело с приложенными письменными возражениями к местоположению границы земельного участка через курьера в МФЦ для регистрации в течение 1 дня и вручения заявителю.

20. Выдача заявителю итогового документа Специалист отдела приема МФЦ:
1) принимает от курьера итоговый документ, о чем делается пометка в электронной картотке документа и акте приема-передачи; и
2) сканирует итоговые документы;
- 3) своевременно в течение 1 дня информирует заявителя по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения итоговых документов;
- 4) выдает итоговые документы заявителю при предъявлении последнего документа, удостоверяющего личность (либо уполномоченному лицу при предъявлении документа, подтверждающего полномочия);
- 5) вносит в журнал выдачи итоговых документов дату выдачи, реквизиты итоговых документов, их содержание, а также дату и время получения заявителем итогового документа. В случаях неполучения заявителем итоговых документов по истечении 30 дней со дня поступления итоговых документов в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ письменно уведомляет заявителя о готовности документов и передает итоговые документы заявителю через курьера. Специалист отдела контроля МФЦ передает итоговые документы с сопроводительным письмом за подписью руководителя МФЦ в УИИ для хранения.
- 15. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
- 21. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ.
- Ежедневно специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков предоставления муниципальной услуги. В случае пропуска срока, установленного административным регламентом, но не более чем на один день, специалист отдела контроля МФЦ отправляет запрос на имя руководителя УИИ с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае неприятия мер, по устранению выявленного нарушения установленного срока, руководителем МФЦ составляется служебное задание заместителя главы города по существу и правовым вопросам.
- Ежемесячно, до 5 числа месяца, руководитель отделов МФЦ представляют руководителю МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.
- Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на руководителя МФЦ.
- В ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ СПОРОВ (ДАЛЕЕ – КОМИССИЯ) В СОСТАВЕ КОМИССИИ ВКЛЮЧАЮТСЯ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИЛИ УПОЛНОМОВЕНЫЕ РАБОТНИКИ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
- 22. Заинтересованные лица (далее - заявители) могут обжаловать отказ в рассмотрении заявления, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.
- Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего предусматривает подачу обращения заявителя в орган местного самоуправления.
- Обращение может быть подано заявителем, права которого нарушены действиями должностного лица и его представителями, полномочия удостоверены в установленном законом порядке.
- Обращения могут быть поданы в устной или письменной форме.
- Обращение подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его получения.
- Для рассмотрения обращений заявителей и урегулирования споров органами, участвующими в процедуре предоставления муниципальной услуги, постановлением администрации города создается Межведомственная комиссия по досудебному разрешению споров (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят: представители органов, ответственные или уполномоченные работники органов, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги, а также другие лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом и квалификацией, позволяющими участвовать в рассмотрении обращений и урегулировании споров. Председателем Комиссии является заместитель главы города.
- Бланки стандартной формы письменных обращений в Комиссию должны находиться в МФЦ, администрации города Магнитогорска. При этом на специально оборудованных стендах размещаются образцы заполнения обращений и указываются все необходимые для приема обращений образцы документов должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и юридических лиц.
- Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:
1) фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- 2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) наименование органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должностное соответствующего лица, нарушившего права и законные интересы заявителя;
- 4) суть обращения;
- 5) личная подпись и дата.
- В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
- Обращение подается в МФЦ по адресу, по которому производится прием обращений, по которому должен быть направлен ответ; и
1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; и
2) в письменном обращении отсутствует судебное решение; и
3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 5) в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
- Личный прием граждан осуществляется главой города Магнитогорска. При личном приеме заявителю предъявляется документ, удостоверяющий личность. Содержание устного обращения заносится в картотку личного приема заявителя. Картотка личного приема заявителя направляется в Комиссию и подлежит регистрации в течение 3 дней с момента поступления.
- При урегулировании споров и рассмотрении обращений, Комиссия осуществляет проверку законности и обоснованности принятых решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников органов, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги, запрашивая объяснительные (служебные) записки и иные необходимые документы.
- Решение Комиссии является обязательным для его исполнения должностными лицами.
- Судебная жалоба может быть принята на заседании Комиссии или направлена своего законного представителя.
- Специалист МФЦ не позднее, чем за пять календарных дней до проведения заседания Комиссии информирует заявителя, его законных представителей о сроке и месте проведения заседания Комиссии по вопросу разрешения спора или рассмотрения обращения.
- В случае отказа заявителя лично участвовать в заседании Комиссии, необходимые материалы и проект решения Комиссии направляются заявителю по почте.
- Споры считаются разрешенными, если между заявителем и Комиссией по взаимному согласию достигнуто соглашение.
- Результаты договоренности фиксируются в протоколе, который подписывается заявителем и председателем Комиссии.
- По результатам разрешения спора или рассмотрения обращения на основании протокола оформляется решение Комиссии, в котором могут быть указаны сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов заявителя, причины и основания невозможности удовлетворения обращения заявителя, разрешения спора в пользу заявителя.
- Продолжительность рассмотрения обращения его исполнением должностными лицами.
- Продолжительность рассмотрения обращений или урегулирование споров не должна превышать 30 дней со дня регистрации обращения.
- Председатель Комиссии вправе продлить указанный срок, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.
- Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд, решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.
- VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ
- 23. В случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменения условий предоставления муниципальной услуги в настоящий регламент вносятся изменения. Изменения в на-

Приложение №2 к постановлению администрации города от 13.05.2011 № 5279-П

Главе города Магнитогорска _____ от _____ (сведения о кадастровом инженере)

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

квалификационный аттестат _____ (номер квалификационного аттестата)

Ф.И.О. _____ (юридический адрес, адрес места жительства)

контактный телефон _____

ИНН _____

ОГРН _____ (сведения о заказе кадастровых работ (ФИО физического лица, полное наименование юридического лица))

адрес _____ (юридический адрес, адрес места жительства)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местоположение границы земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____ (местоположение, адрес объекта)

в связи с тем, что в результате кадастровых работ уточнено местоположение границ земельного участка (уточнено местоположение грани смежных с ним земельных участков), сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости. Срок выполнения муниципальной услуги составляет _____ дней.

_____ со сроками подготовки документов по результатам выполнения услуги ознакомлен(а) и в случае обращения мною в МФЦ за получением указанных документов по истечении срока их выдачи, к администрации города претензий не имею.

Я, _____ предупрежден о возможном отказе в рассмотр

