



//Продолжая тему

ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ

На модернизацию здравоохранения в Челябинской области до конца года направят более 4,5 миллиарда рублей.

стр. 2>>



//Один момент

ТРУДНО БЕЗ СИГАРЕТЫ? ДА БРОСЬТЕ ВЫ...

В конце прошлой недели состоялось заседание Общественной палаты Магнитогорска. Тема – актуальная...

стр. 2>>



//Событие

ПОД СКРИПКУ ГВАРНЕРИ

В воскресенье, на открытии Дней высокой музыки, был аншлаги.

стр. 3>>

ГАЗЕТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, СОЮЗА ЖУРНАЛИСТОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ



Магнитогорский РАБОЧИЙ

СРЕДА,
14 сентября 2011
№ 168
(21332)

Ежедневно с 1930 года

ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА

Бокс: «Точка роста»



● Бокс в Магнитке станут развивать в рамках федеральной программы «Точки роста».

Тема дня

//Ольга БАЛАБАНОВА

В Магнитогорске открывается Федеральный центр по развитию бокса.

Некогда один из самых важных спортивных объектов города – Дворец спорта строителей – получает вторую жизнь. Много лет здание эксплуатировалось как фитнес-центр, и то не на полную мощность.

– Теперь принято решение организовать на базе Дворца спорта строителей Федеральный центр по подготовке юношеской и молодежной сборных России по боксу, – рассказал на прошлой пресс-конференции исполнительный директор Федерации бокса России Евгений Судаков. – Внутренняя комиссия оценила состояние спортивного объекта, поскольку с 23 ноября по 5 декабря здесь уже пройдет сбор молодежных команд страны.

Эта комиссия, действительно, внушает уважение: вице-президент Федерации бокса России, президент Всероссийского клуба бокса «Динамо» Дмитрий Лунев, старший тренер юниорской сборной России по боксу Олег Мень-

шиков, старший тренер юношеской сборной России по боксу Виктор Волков, председатель совета директоров ЗАО «Компания «Магнитогорск-Урал плюс» Евгений Евстигнев.

– Появление в Магнитогорске Федерального центра бокса не случайно, – объяснил Дмитрий Лунев. – По инициативе министра спорта страны Мутко принята программа «Точки роста», согласно которой в регионах начинают активно развивать те виды спорта, которые востребованы в данной местности. В Челябинской области это биатлон, дзюдо, конькобежный спорт, бокс...

Помимо Федерального центра по подготовке боксеров в планах – организация в городе академии спорта. Это будет не просто академия бокса, она объединит несколько видов спорта. Но обязательно «медалеемки» виды, перспективные.

– Что касается бокса, – продолжил Евгений Судаков, – в Челябинской области и во всем Уральском федеральном округе есть немало талантливых тренеров и спортсменов. Надо развивать преемственность. И то, что в Магнитке возникнет центр, где будут собираться сильнейшие и разные школы – это очень хорошо.

Подобные центры – «точки роста» будут раз-

виваться по всей стране. Магнитка может гордиться тем, что она стала одной из первых, где организуется подобная спортивная структура.

– Речь о создании центра шла давно, – сказала на пресс-конференции начальник управления по физической культуре, спорту и туризму Елена Кальянова, – бокс в городе всегда был одним из приоритетных видов. И замечательно, что есть энтузиасты, которые его продвигают. Как известно, спорт высших достижений начинается на местах.

Надо отметить, что, получая в пользование Дворец строителей, организаторы вместе с городом берут на себя ответственность и за прилегающую территорию. Парк, бывший одним из любимых мест отдыха горожан, через годик вновь «заиграет всеми гранями» – там наведут порядок.

– Кроме того, мы очень надеемся дать Дворцу почетное имя «Динамо», – заметил президент Всероссийского клуба бокса «Динамо» Дмитрий Лунев. – Уже готовится пакет документов. Как известно, это один из самых титулованных спортивных клубов в стране, так что носить звание «динамовцев» спортсмены, надеюсь, будут с гордостью.

Новости

Напитать водовод

Уровень расхода воды в городе значительно снизился.

По данным руководителя МП трест «Водоканал» Фариды Хакимовой, за прошедшую неделю средний посуточный уровень потребления воды составил 148 тысяч кубометров. Это почти на десять тысяч меньше, чем тратили магнитогорцы в летний период. 21 сентября состоится запланированный сброс воды с Верхнеуральского водохранилища для насыщения подземных источников. Как считают специалисты, эта мера позволит городу безболезненно пережить зимний период.

Новый асфальт

В Магнитогорске продолжают ремонтные работы на основных магистралях.

Как рассказал руководитель управления капитального строительства и благоустройства Юрий Анциферов, дорожные рабочие приступили к очередному этапу ремонта дорог – среднему. На участках по проспекту Карла Маркса, улицам Завенягина и Труда заменят асфальтобетонное покрытие. Но вот менять бордюрный камень и обустраивать пешеходные зоны в данных случаях не будут, этим средний ремонт и отличается от капитального.

«Звездная юность планеты»

Магнитогорский городской детский камерный оркестр стал победителем фестиваля.

Лауреатом I степени Международного фестиваля детских творческих коллективов он стал, завоевав победу в номинации «Инструментальное исполнительство». Фестиваль «Звездная юность планеты» прошел во Всероссийском детском центре «Орленок» на Черном море и собрал около 600 детей и подростков из разных регионов страны.

Инвестиции в безопасность

С начала года ЮУЖД вложила в свое развитие 4,8 млрд. рублей.

Средства пошли на выполнение инвестиционных программ. Большая часть суммы (2,7 млрд. рублей) была направлена на обновление участков железнодорожного пути – уложено 172,8 км полотна. На электрификацию и электроснабжение было направлено 292,4 млн. рублей, на девяти станциях ЮУЖД, в том числе в Магнитогорске, были смонтированы высокомагнитные осветительные установки с экономичными светильниками.

Отдых по труду

ММК подвел итоги оздоровления работников предприятия в первом полугодии.

Поправили свое здоровье 4 340 работников ММК и членов их семей. Большая часть из них отдохнула в санатории «Юбилейный» и на горнолыжном курорте «Абзаково». Кроме того, немало металлургов побывало в доме отдыха «Березка», санатории-профилактории «Южный», санатории «Металлург» в Ессентуках и корпусе «Ассоль» в санатории «Ассы». Оздоровление работников осуществлялось за счет средств из прибыли предприятия, фонда социального страхования и по схеме добровольного медицинского страхования.

Письмо дня

Неувязочка ВЫХОДИТ...

//Сергей МИХАЛЕВ

Сегодня везде и всюду нас преследует реклама. Понять это можно: без двигателя торговли не продашь ничего. Но порой в своих гонках за потребителем предприниматели явно проявляют лишнее усердие. И вот тому пример. На дачах моего подъезда появилось объявление. Известная крупная торговая сеть, продающая обувь, проводит акцию, обещая хорошую скидку при покупке товара на круглую сумму. Но этого мало: в перечне приобретенных вещей обязательно должна быть детская обувь. Тогда покупатель получит еще и подарок – бутылку шампанского. А мне вот интересно: те, кто придумал эту акцию, не чувствуют неувязочки? Понятно было бы, если б игрушку в подарок, книжку... А то получается: купил ребенку ботиночки и алкоголь в придачу – обмыть покупку?

От первого лица

Скандалы с ЕГЭ будут учтены

Минобрнауки ужесточит систему проверки ЕГЭ.

Министерство образования и науки будет вводить более серьезные системы проверки ЕГЭ, оттолкнувшись от скандалов, которые произошли в этом году во время сдачи госэкзамена и приемной кампании, заявил министр образования и науки РФ Андрей Фурсенко.

«Мы сейчас будем заниматься тем, что будем вводить серьезные системы проверки. В этом году в пилотном проекте в некоторых регионах ЕГЭ проверялись не в своей области, а в соседней. Думаю, что эта практика на следующий год будет расширена», – сказал министр.

Он отметил, что по итогам скандалов этого года решено ужесточить «общественное присутствие в местах сдачи экзаменов».

Также министр отметил, что

в следующем году в контрольно-измерительных материалах по некоторым предметам появятся творческие задания. Он добавил, что не видит смысла разделять сдачу ЕГЭ на два варианта – простой и сложный. «Этот вопрос можно оспаривать, это вопрос работы с экспертами, но мне кажется, если есть две части, человек должен сам для себя решать, с чего начинать – с простой или сложной», – сказал Андрей Фурсенко.



И в Супряк, И в Новосавинку

Муниципальное предприятие «Магнитогорский городской транспорт» (МП «Маггортранс») сообщает о том, что с 14.09.2011 г. возобновляется работа по автобусному маршруту № 4 с интервалом движения в час пик 40 минут, следующий по направлению: вокзал – пр.Ленина – ул.Московская – МЦЗ – УПТК – пос. Новосавинка – пос. Супряк.

Время отправления автобуса маршрута № 4 от вокзала: 05.35, 6.10, 6.55, 7.30, 8.15, 8.50, 10.30, 11.10, 11.50, 12.30, 13.10, 13.50, 14.35, 15.15, 15.55, 16.35, 17.15, 17.55, 19.30, 20.10, 20.50, 22.10.

Время отправления автобуса маршрута № 4 от пос. Супряк:

6.16, 6.51, 7.36, 8.11, 8.56, 9.31, 11.11, 11.51, 12.31, 13.11, 13.51, 14.31, 15.16, 15.56, 16.36, 17.16, 17.56, 18.36, 20.11, 20.51, 21.31, 22.51.

Всяко-разно

14 сентября отмечают Осенины – первая встреча осени, по народному календарю выпадающая на Семенов день (день Симеона-летопроводца).

В этот день в России было учреждено Главное управление по делам печати (1865); исполняется 225 лет Ставрополю (1786); в Ханое установлена 30-тонная медная статуя Будды (2002).

Знаете ли вы, что...

...самый высокий вулкан в Солнечной системе называется «Гора Олимп». Его пик находится на высоте 27 км над поверхностью Марса.

Улыбнитесь!

Мужчины никогда бы не наломали столько дров, если бы женщины их не пилили.

Языком цифр

141 исполнительный документ об административных правонарушениях, выданных областным управлением леса, поступил в этом году в структурные подразделения УФССП по Челябинской области. Приставы Южного Урала взыскали с нарушителей лесной безопасности 871 тысячу рублей.

Погода



15 СЕНТЯБРЯ

Переменная облачность, местами кратковременные дожди. Ветер: западный, юго-западный, 2-7 м/сек., порывы 8-13 м/сек., Температура: ночь +7° +12°, день +11° +19°.

Новости

Присяга прокурора

Сотрудники прокуратуры успешно прошли этапы аттестации.

Под председательством первого заместителя прокурора Владимира Можина состоялось заседание аттестационной комиссии, на котором рассмотрена аттестация прокурорских работников, в том числе помощника прокурора Ленинского района Татьяны Деминой. В соответствии с планом индивидуальной подготовки она изучила законодательство, судебную практику, руководящие приказы, ознакомилась с основными направлениями прокурорской деятельности. Решением аттестационной комиссии Демина признана соответствующей занимаемой должности. В торжественной обстановке она приняла присягу прокурора.

Одолели «Патриота»

Парни из союза молодых металлургов показали себя в пейнтболе.

Команда молодых металлургов третий год подряд становится победителем открытого соревнования по пейнтболу на Кубок горнолыжного центра «Металлург-Магнитогорск». В «золотой» состав сборной СММ вошли Виталий Бегинюк и Александр Бондаренко, оба из доменного цеха, Александр Колесников из сортового цеха, работники ЛПЦ-3 Евгений Хохлов и газового цеха Салих Калиев. Для получения очередной награды ребятам пришлось одолеть «Патриота» – местный пейнтбольный клуб, становившийся победителем этапов Кубка России и региональных турниров, сообщили в союзе молодых металлургов.

С воровством покончить!

Пунктам приема металлолома объявлено последнее предупреждение.

За прошедшую неделю в тресте «Водоканал» недосчитались сразу пяти канализационных металлических люков, подобная картина и в тресте «Теплофикация», там злоумышленники умыкнули три крышки. В связи со сложившейся обстановкой глава города поручил адресовать руководителям пунктов по приему металлолома воздержаться от покупки явно краденого муниципального имущества и сообщать о подобных случаях напрямую в правоохранительные органы либо в муниципальные предприятия.

Сели за парты

Работники центров соцпомощи города проходят обучение.

Министерство социальных отношений проводит цикл обучающих семинаров для сотрудников социальной сферы. Руководители и специалисты комплексных центров социального обслуживания населения получают знания по социальному прогнозированию и проектированию, знакомятся с инновационными ресурсоразвивающими технологиями, изучают лучшие практики в сфере социальной защиты населения.

К нормальной жизни

Как вернуть оступившимся веру в себя?

Благотворительный фонд «Гражданская инициатива» совместно с полицией, Центром по профилактике и борьбе со СПИДом, наркологическим диспансером при поддержке Управления ООН по наркотикам и преступности (UNODC) запускает пилотный проект «Схема» по профилактике ВИЧ/СПИД и наркомании. Опыт других территорий показывает, что до начала реализации «Схемы» более 70 процентов задержанных потребителей наркотиков ни разу не обращались за медико-социальной помощью. После реализации проекта половина наркозависимых обратилась за помощью.

Благотворительная акция

прошла в рамках проекта «Банк добрых дел».

К началу учебного года проведена акция для воспитанников МУ «Центр социальной помощи семье и детям». Спонсором акции выступило предприятие ЗАО «Маглин». Пять ребятшек из малообеспеченных семей получили рюкзаки для обуви, канцелярские принадлежности и сладкие подарки.

Прикладная психология

Учреждения города приглашаются к конкурсу.

Продлены сроки проведения I Всероссийского конкурса социальных и психолого-педагогических инициатив по профессиональному ориентированию. Проект будет интересен специалистам образовательных учреждений всех уровней и типов, учреждений культуры и молодежной политики, специалистам предприятий и органов федеральной, региональной и муниципальной власти, коммерческим и некоммерческим организациям. По вопросам участия в конкурсе обращаться по адресу e-mail: cvsoci@list.ru, с пометкой на конкурс. Контактный телефон: 8 (4852) 37-04-36 (с 08.00 до 17.00).

УТОЧНЕНИЕ К КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ подготовки и проведения дополнительных выборов в Магнитогорское городское Собрание депутатов

№/№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Орган, ответственный за исполнение мероприятия
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ			
1	Назначение выборов	Не ранее 5 сентября 2011 года (за 90 дней), но не позднее 15 сентября 2011 года (80 дней)	Избирательная комиссия города Магнитогорска
2	Официальное опубликование решения о назначении выборов	5 дней с даты назначения	Избирательная комиссия города Магнитогорска

Продолжая тему

Внедрение стандартов

На модернизацию здравоохранения в Челябинской области до конца года направят более 4,5 миллиарда рублей.

На Южном Урале в рамках программы модернизации здравоохранения осуществляется внедрение стандартов оказания медицинской помощи. Стандарт подразумевает обязательный объем исследований и лечения пациента для предупреждения возможных осложнений. В программу вошли 15 наиболее сложных заболеваний, которые зачастую приводят к инвалидизации людей. Это инфаркты миокарда, инсульты, травмы, онкологические заболевания, тяжелые формы пневмоний, осложненные формы язвенной болезни, панкреатитов, также ряд заболеваний новорожденных.

На сегодняшний день в программе по внедрению стандартов участвуют более 80 медицинских учреждений, многие из которых взяли на себя работу сразу по нескольким направлениям.

«За счет поступления дополнительных средств мы сможем улучшить качество оказания медицинской помощи детям. Для каждого конкретного больного это означает сокращение сроков постановки диагноза и времени

лечения. За счет этого мы сможем принимать больше пациентов», – рассказала заместитель регионального министра здравоохранения Елена Кабанова.

Внедрение стандартов предполагает значительное увеличение финансирования. Так, финансирование на лечение детей с онкозаболеваниями крови возросло по стоимости в 12 раз. Внушительные тарифы также введены на лечение больных с инсультом, раком легких, выхаживание детей с низкой массой тела.

«Дети с гемопластами будут лечиться по программе модернизации здравоохранения и получать специализированную медицинскую помощь бесплатно. Программа модернизации позволит нам завершить обустройство стерильных боксов, откуда дети выходят без каких-либо осложнений, так как обычная микрофлора для них губительна», – рассказала руководитель онкогематологического центра для детей и подростков, заместитель главного врача по детской онкологии и гематологии ЧОДКБ Ирина Спичак.

Полученные в рамках программы модернизации средства будут направляться, прежде всего, на приобретение медикаментов и расходных материалов, а также увеличение заработной



● На Южном Урале набирает обороты модернизация здравоохранения.

платы медицинским работникам. Кроме того, внедрение стандартов медицинской помощи поможет решить еще одну важную задачу – возвращение пациентов с тяжелейшими заболеваниями к полноценному образу жизни и трудовой деятельности.

Один момент

Трудно без сигареты? Да бросьте вы...

//Алексей ТЮПЛИН
Фото автора

В конце прошлой недели состоялось очередное заседание членов Общественной палаты Магнитогорска.

На сей раз общественники обсудили проблему «личной экологии гражданина». Нетрудно догадаться, о чем шла речь: по статистике едва ли не половина магнитогорцев – курящие. Соответственно, вторая половина курит поневоле, пассивно, то есть вдыхает то, что выдыхают другие. Конечно, это повод для ухмылки скептиков: сколько ж можно разрушать один и тот же Карфаген, толку-то никакого. И вообще, сложную проблему можно разрешить гениально просто – признать ее неразрешимой.

Ясное дело, подобная позиция для наших общественников просто неприемлема. Совсем наоборот: они считают, что роль скорого поиска решения забуксовал, так это означать может лишь одно – не там ищем, не так ищем или вообще не больно-то и стараемся. С одной стороны пропагандируем здоровый образ жизни, а с другой – наводняем рынок сотнями брендов высококачественной отравы, продаем всем, в том числе и «детям до шестнадцати». Иначе говоря, борьбу с курением надо вести не в декларативном жанре, а натурально открыт наступление по



● По мнению председателя ОП Валентина Романова, два конкретных дела по эффективности перевесят два десятка правильных лозунгов...

всем фронтам. И, «по-простому выражаясь», упрямо долбить в одну точку.

По мнению председателя магнитогорской ОП Валентина Романова, два конкретных дела по эффективности перевесят два десятка правильных лозунгов и чувствительных увещеваний. Необходимо занять два стратегических плацдарма для атаки на проблему – больницы и школы. И дело даже не в том, чтобы переубедить курильщиков, а в том, чтобы их армия не пополнялась, ибо пристрастие к табаку в нашем Отечестве закладывается с

младых ногтей. А потому каждый прием у врача, каждый класный час в школе должен начинаться и завершаться соответствующими внушениями. Надо заставить врачей и учителей активно работать в этом направлении.

Разумеется, без иллюзий. Поскольку, к сожалению, ни для кого не секрет, что и врачи, и педагоги, бывает, тоже курят. В этом случае любая их нотация девальвируется «с одной затяжки». Где ж тогда сыскать авторитетного пропагандиста? Логика подсказывает, что для молодежи авторитетен тот, кто и так по определению авто-

ритетен. Это те, на кого молодые люди хотя бы похожими, кому подражают в прическе, в одежде, в манере говорить и т.д. Конечно, это прежде всего поп-звезды, рок-идолы, киноактеры, среди которых некурящих довольно много. Выдающиеся спортсмены тоже: хоккеисты, футболисты, боксеры и другие «рукопашные бойцы». Представьте себе рок-концерт на стадионе, когда лидер культовой рок-группы, обращаясь к публике, заявляет, мол, если хоть кто-нибудь сейчас закурит – уйду со сцены! Или на хоккейном матче капитан любимой команды всерьез угрожает – болейте без никотина, если в перерыве пойдете на перекур, обещаем пропустить штраф! Наверняка подобный «шантаж» будет результативным.

Конечно, это из разряда «фантазий на тему». Однако думается, что всерьез поискать в этом направлении вовсе нелишне. А пока общественники сделали первый шаг...они подготовили обращение к Законодательному собранию. А к нему разработали приложение в виде оригинального законопроекта «О защите граждан от табачного дыма в Челябинской области». С подробными нормативными выкладками, учитывающими и регулирование продаж, и профилактические мероприятия, и политику социальной рекламы, и ответственность за нарушителей закона.

Сильные духом

Отличились в области

//Валентина СЕРДИТОВА

Магнитогорцы, чья жизнь волею судьбы ограничена инвалидностью, еще раз доказали, что и в спортивных состязаниях им нет равных в области.

Со 2 по 6 сентября челябинских молодежный оздоровительно-культурный комплекс «Черемушки» гостеприимно открыл спортивные площадки для участников летней спартакиады. От нашего города в состязаниях принимали участие 27 спортсменов-личников и по одному представителю от каждой из пяти команд, сформированных общественными организациями инвалидов. Таким образом, своих игроков представили магнитогорские отделения Всероссийских обществ инвалидов и глухих и местная организация общества слепых.

– Финансирование командировочных расходов взяло на себя

управление социальной защиты населения администрации города, – поясняет руководитель подразделения Ирина Михайленко. – Участникам предстояло сразиться в легкой атлетике, армспорте, шашках и дартсе.

Среди двух десятков команд с нарушением опорно-двигательных функций, семи команд представителей общества глухих и 13 формаций спортсменов с нарушениями зрения наши ребята отличились.

– В командном зачете, – продолжает Ирина Михайленко, – магнитогорское отделение челябинского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» заняло первое место и получило Кубок спартакиады. У команды Правобережной организации Челябинской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов результаты немногим скромнее, но также весомы в общей наградной



● В борьбе за Кубок.

копилке. Спортсмены завоевали третье место.

Таким образом, по итогам летней спартакиады магнитогорцы завоевали 42 медали: 33 в легкой атлетике, восемь в армсостязани-

ях, одна медаль в дартсе. В десятку сильнейших атлетов также вошли представители обществ инвалидов Ленинского и Орджоникидзевского районов и Всероссийского общества слепых.

Внимание

Железная дорога – опасная зона!

//Елена ОБРАЗЦОВА, инженер по охране труда железнодорожной станции Магнитогорск-Грузовой

На железнодорожных путях нередки случаи травмирования граждан, чаще всего детей.

Случаи травмирования от наезда подвижного состава не всегда оказываются смертельными, но обязательно заканчиваются тяжелыми травмами, в результате которых пострадавший, как правило, становится инвалидом на всю жизнь.

Основными причинами травмирования несовершеннолетних граждан железнодорожным подвижным

составом и электротокм контактной сети являются: нарушение правил безопасности, установленных на железнодорожном транспорте, отсутствие контроля родителей за местонахождением своих детей, нарушение правил электробезопасности.

При отсутствии контроля со стороны родителей и недостаточной разъяснительной работе в школах дети нередко бесцельно бродят по железнодорожным путям, бросают камни в проходящие подвижные составы, катаются на подножках вагонов, забираются на крыши вагонов и просто ищут развлечения на железной дороге.

Уважаемые граждане! Помните сами и учите детей соблюдать правила безопасности на железнодорожном транспорте!

- Ходить по железнодорожным путям опасно для жизни!
 - Пользуйтесь пешеходными мостами!
 - На переездах переходите пути только при открытом шлагбауме!
 - Не перебегайте пути перед движущимся составом!
 - Не подлезайте под вагоны стоящего поезда!
 - Не поднимайтесь на крыши железнодорожных вагонов и цистерн!
 - Не открывайте двери и не садитесь в вагон на ходу поезда!
 - Не прыгайте с поезда!
 - Стоять у края платформ опасно!
- Необходимо всегда помнить, что железнодорожные пути являются зоной повышенной опасности!

Реклама

Совет директоров Открытого акционерного общества «Магнитстрой», рассматривая Обязательное предложение Лаккицкого О.В., установил:
1. Обязательное предложение соответствует требованиям Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

2. Предлагаемая цена приобретаемых ценных бумаг или порядок ее определения – 162 рубля за одну акцию, что выше ее рыночной стоимости равной 160 рублей за одну акцию, определенной независимым оценщиком.

3. Совет директоров ОАО «МС» не ожидает существенного изменения рыночной стоимости обыкновенных именных акций ОАО «МС» после их приобретения Лаккицким Олегом Владимировичем на основании Обязательного предложения.

4. В соответствии с долгосрочной стратегией развития ОАО «МС» планируется увеличение объемов строительно-монтажных работ за счет привлечения дополнительных заказчиков, повышения качества выполняемых работ. Нарастание объемов строительства жилья. Реализация программы повышения квалификации производственного и управленческого персонала ОАО «МС».

5. Рекомендовать акционерам продать принадлежащие им акции в рамках обязательного предложения, направленного Лаккицким О.В. Совет директоров Открытого акционерного общества «Магнитстрой»

Добровольное (обязательное) предложение Лаккицкий Олег Владимирович (указывается наименование (фамилия, имя, отчество) лица, направляющего добровольное (обязательное) предложение)

Открытое акционерное общество «Магнитстрой» (указывается полное фирменное наименование открытого акционерного общества, в отношении ценных бумаг которого направляется добровольное (обязательное) предложение)

Вид, категория (тип), серия ценных бумаг, в отношении которых направляется добровольное (обязательное) предложение об их приобретении

Количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), серии, в отношении которых направляется добровольное (обязательное) предложение об их приобретении

Место нахождения (место жительства) лица, направляющего добровольное (обязательное) предложение

Контактная информация для связи с лицом, направляющим добровольное (обязательное) предложение

Адрес электронной почты

«Адрес для направления почтовых корреспонденций»

Имя (наименование должности руководителя или иного лица, подписывающего добровольное (обязательное) предложение от имени лица, направляющего такое предложение, название и реквизиты документа, на основании которого иному лицу предоставлено право подписывать добровольное (обязательное) предложение от имени направляющего его лица)

Дата «-» сентября 2011 г.

Б) Содержание добровольного (обязательного) предложения о приобретении эмиссионных ценных бумаг открытого акционерного общества

И. Сведения об открытом акционерном обществе, в отношении эмиссионных ценных бумаг которого направляется добровольное (обязательное) предложение

II. Сведения о лице, направляющем добровольное (обязательное) предложение о приобретении эмиссионных ценных бумаг открытого акционерного общества

III. Сведения об акционерах, являющихся аффилированными лицами лица, направляющего добровольное (обязательное) предложение о приобретении эмиссионных ценных бумаг открытого акционерного общества

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.15.2.1, 2.15.2.2

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.16, 2.16.1.1, 2.16.1.2, 2.16.1.3, 2.16.1.4, 2.16.1.5

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.16.2.1, 2.16.2.2, 2.16.2.3, 2.16.2.4, 2.16.2.5

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.17, 2.18, 2.18.1.1, 2.18.1.2

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.18.2.1, 2.18.2.2

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.19, 2.19.1.1, 2.19.1.2, 2.19.1.3

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.19.1.4, 2.19.1.5, 2.19.1.6, 2.19.1.7, 2.19.1.8, 2.19.1.9

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.19.1.10, 2.19.1.11, 2.19.1.12, 2.19.1.13, 2.19.1.14, 2.19.1.15

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.19.1.16, 2.19.1.17, 2.19.1.18, 2.19.1.19, 2.19.1.20, 2.19.1.21

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.20, 2.21, 2.22, 2.22.1, 2.22.2, 2.22.3

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.23, 2.23.1, 2.23.2, 2.23.3, 2.23.4, 2.23.5

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.23.6, 2.23.7, 2.23.8, 2.23.9, 2.23.10, 2.23.11

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.23.12, 2.23.13, 2.23.14, 2.23.15, 2.23.16

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.23.17, 2.23.18, 2.23.19, 2.23.20, 2.23.21, 2.23.22

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.23.23, 2.23.24, 2.23.25, 2.23.26

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.23.27, 2.23.28, 2.23.29, 2.23.30, 2.23.31, 2.23.32

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.23.33, 2.23.34, 2.23.35, 2.23.36, 2.23.37, 2.23.38

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.23.39, 2.23.40, 2.23.41, 2.23.42, 2.23.43, 2.23.44

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 2.23.45, 2.23.46, 2.23.47, 2.23.48, 2.23.49, 2.23.50

Table with 4 columns: ID, Name/Address, Value, Value. Rows 3.1.1.4, 3.1.1.5

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.18

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.19, 3.2.20, 3.2.21, 3.2.22, 3.2.23, 3.2.24

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.25, 3.2.26, 3.2.27, 3.2.28, 3.2.29, 3.2.30

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.31, 3.2.32, 3.2.33, 3.2.34, 3.2.35, 3.2.36

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.37, 3.2.38, 3.2.39, 3.2.40, 3.2.41, 3.2.42

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.43, 3.2.44, 3.2.45, 3.2.46, 3.2.47, 3.2.48

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.49, 3.2.50, 3.2.51, 3.2.52, 3.2.53, 3.2.54

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.55, 3.2.56, 3.2.57, 3.2.58, 3.2.59, 3.2.60

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.61, 3.2.62, 3.2.63, 3.2.64, 3.2.65, 3.2.66

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.67, 3.2.68, 3.2.69, 3.2.70, 3.2.71, 3.2.72

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.73, 3.2.74, 3.2.75, 3.2.76, 3.2.77, 3.2.78

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.79, 3.2.80, 3.2.81, 3.2.82, 3.2.83, 3.2.84

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.85, 3.2.86, 3.2.87, 3.2.88, 3.2.89, 3.2.90

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.91, 3.2.92, 3.2.93, 3.2.94, 3.2.95, 3.2.96

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.97, 3.2.98, 3.2.99, 3.2.100, 3.2.101, 3.2.102

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 3.2.103, 3.2.104, 3.2.105, 3.2.106, 3.2.107, 3.2.108

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.1.7, 6.1.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7, 6.2.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.3, 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.4, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5, 6.4.6, 6.4.7, 6.4.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.5, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4, 6.5.5, 6.5.6, 6.5.7, 6.5.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.6, 6.6.1, 6.6.2, 6.6.3, 6.6.4, 6.6.5, 6.6.6, 6.6.7, 6.6.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.7, 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, 6.7.4, 6.7.5, 6.7.6, 6.7.7, 6.7.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.8, 6.8.1, 6.8.2, 6.8.3, 6.8.4, 6.8.5, 6.8.6, 6.8.7, 6.8.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.9, 6.9.1, 6.9.2, 6.9.3, 6.9.4, 6.9.5, 6.9.6, 6.9.7, 6.9.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.10, 6.10.1, 6.10.2, 6.10.3, 6.10.4, 6.10.5, 6.10.6, 6.10.7, 6.10.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.11, 6.11.1, 6.11.2, 6.11.3, 6.11.4, 6.11.5, 6.11.6, 6.11.7, 6.11.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.12, 6.12.1, 6.12.2, 6.12.3, 6.12.4, 6.12.5, 6.12.6, 6.12.7, 6.12.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.13, 6.13.1, 6.13.2, 6.13.3, 6.13.4, 6.13.5, 6.13.6, 6.13.7, 6.13.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.14, 6.14.1, 6.14.2, 6.14.3, 6.14.4, 6.14.5, 6.14.6, 6.14.7, 6.14.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.15, 6.15.1, 6.15.2, 6.15.3, 6.15.4, 6.15.5, 6.15.6, 6.15.7, 6.15.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.16, 6.16.1, 6.16.2, 6.16.3, 6.16.4, 6.16.5, 6.16.6, 6.16.7, 6.16.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.17, 6.17.1, 6.17.2, 6.17.3, 6.17.4, 6.17.5, 6.17.6, 6.17.7, 6.17.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.18, 6.18.1, 6.18.2, 6.18.3, 6.18.4, 6.18.5, 6.18.6, 6.18.7, 6.18.8

Table with 2 columns: ID, Name/Address. Rows 6.19, 6.19.1, 6.19.2, 6.19.3, 6.19.4, 6.19.5, 6.19.6, 6.19.7, 6.19.8

ПРОДАМ дом в Арсях. Т. 26-26-37. ТРЕБУЕТСЯ сторож без в/п на автостоянку, пр. К. Маркса, 167. Т. 8-902-893-27-30. СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ паспорт, выданный Агаповским РОВД Каримову Альфиру Абраровичу 7503 № 472313.

Муниципальное предприятие «Магнитогорский городской транспорт» приглашает на работу: • КОНДУКТОРОВ (автобусов, трамваев) – 8000-10000 руб. Обращаться: ул. Советская, 162/2, каб 412, тел.: 28-34-67, 28-34-22.

В редакцию газеты «МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ» требуются РЕКЛАМНЫЕ АГЕНТЫ НА ВЫГОДНЫХ УСЛОВИЯХ. Тел. 26-04-88.

Адрес редакции издательства: 455000, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69/1, www.mrnfo.ru, email: mr@mgn.chel.su. Распространяется по подписке и в розницу, рекомендованная цена по будням – 5 руб., по субботам – 6 руб. НАШ ИНДЕКС: 54599

Учредитель и издатель: АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационное свидетельство ПИ № 74-00457. Главный редактор ПАНКОВ Олег Владимирович. Приемная 26-04-88. Рекламная служба: 26-04-81, 26-04-92. Служба подписки и доставки: 26-04-87. Служба новостей: 26-04-84, 26-04-73. Материалы, размещенные в правах рекламы, отмечены знаком. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов. Тираж 10000. Заказ № 3729. Отпечатано ЗАО «МДП». г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Объем 2 печатных листа. Подписано в печать по графику 13.09.2011 в 19.30. Фактически 13.09.2011 в 21.00.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города от 17.11.2010 № 12668-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 17.11.2010 № 12668-П

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в ведомственную целевую Программу создания и ремонта объектов внешнего благоустройства города Магнитогорска на 2011 год, утвержденную постановлением администрации города от 17.11.2010 № 12668-П (далее - Программа), следующие изменения: 1) главу 4 «Перечень мероприятий Программы» Программы изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: № п/п, Наименование объекта и вид работ, Вид работ, состав мероприятий, Стоимость работ в действующих ценах (тыс. руб.), Итого финансирование МБ ОБ

Table with 6 columns: № п/п, Наименование объекта и вид работ, Вид работ, состав мероприятий, Стоимость работ в действующих ценах (тыс. руб.), Итого финансирование МБ ОБ

2) приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции: «Ресурсное обеспечение мероприятий Программы»

Main resource allocation table with 6 columns: № п/п, Наименование объекта и вид работ, Вид работ, состав мероприятий, Стоимость работ в действующих ценах (тыс. руб.), Итого финансирование МБ ОБ

Table with 6 columns: № п/п, Наименование объекта и вид работ, Вид работ, состав мероприятий, Стоимость работ в действующих ценах (тыс. руб.), Итого финансирование МБ ОБ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Магнитогорска от 31.08.2011 № 10037-П

О порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса города Магнитогорска

В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.10.2007 № 128, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса города Магнитогорска (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания. 3. Службы внешнего контроля и методологии управления бюджетом, уполномоченные органами государственной власти (Федерации, субъектов Российской Федерации) для учета операций участников бюджетного процесса города Магнитогорска.

финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств (далее - лицевой счет распорядителя); 4. Лицевой счет распорядителя - лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета города (далее - лицевой счет получателя).

4. При открытии лицевых счетов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, управление финансов присваивает им номера. При этом номер лицевого счета должен однозначно определять принадлежность получателя бюджетных средств (далее - получатель) к распорядителю бюджетных средств (далее - распорядитель).

5. Нумерация лицевых счетов, открываемых в управлении финансов, осуществляется исходя из характера операций, подлежащих учету. Структура номера лицевого счета состоит из десяти разрядов:

Номера разрядов 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 где: 1 и 2 разряды - код вида лицевого счета (01 - лицевой счет распорядителя; 03 - лицевой счет получателя); с 3 по 5 разряды - код ведомственной классификации расходов бюджета города, соответствующий распорядителю; с 6 по 8 разряды - учетный (порядковый) номер лицевого счета распорядителя (получателя) средств, присвоенный ему при регистрации лицевого счета; с 9 по 10 разряд - вид лицевого счета (ТС - лицевой счет получателя средств); 9. Каким образом должно быть открыто только один лицевой счет.

2. Порядок открытия лицевых счетов 7. Открытие лицевого счета осуществляется на основании заявления клиента об открытии лицевого счета после предоставления в отделение управления финансов всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка на бумажном носителе. Документы хранятся в деле по оформлению открытия лицевых счетов (далее - дело клиента).

8. Для открытия лицевого счета распорядителя в управление финансов представляются следующие документы: 1) заявление на открытие лицевого счета (приложение № 1 к Порядку) (код формы по КФД 0531752); 2) Картонча образцов подписей и оттиска печати (далее - Картонча), заверенная главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель) или нотариально, в двух экземплярах (приложение № 2 к Порядку) (код формы по КФД 0531753); 3) Две копии лицевых счетов получателя в управление финансов представляются следующие документы:

1) заявление на открытие лицевого счета (приложение № 1 к Порядку) (код формы по КФД 0531752); 2) Картонча заверенная распорядителем или нотариально, в двух экземплярах (приложение № 2 к Порядку) (код формы по КФД 0531753); 3) При электронном документообороте и использовании электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) удостоверенной в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными между управлением финансов и клиентами, наличие цифровой подписи (подписей) уполномоченного лица (уполномоченных лиц), подписавшего (подписавших) ЭЦП электронный документ, в Картонче не требуется. Договор (соглашение) об электронном документообороте хранится в деле.

3) копия удостоверительного документа, прошнурованная, пронумерованная и заверенная распорядителем или нотариально; 4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; 5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 10. Управление финансов в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевого счета. Проверенные документы клиент предоставляет на открытие лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

заявление на открытие лицевого счета должно содержать в заголовочной части документа дату его оформления с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000); дата составления документа, указанная в кодовой зоне, должна соответствовать дате, указанной в заголовочной части документа;

наименование лицевого счета в заголовочной части документа должно соответствовать его полному наименованию, указанному в перечне распорядителей и получателей бюджетных средств; наименования лицевых счетов должны соответствовать отметкам о бюджетных показателях учета бюджетного процесса, указанным в перечне распорядителей и получателей бюджетных средств;

11. После проверки, управления финансов осуществляет открытие лицевого счета и возвращает документы клиенту с обоснованием причины возврата. Открытие лицевого счета является основанием для разрешения подписи начальника управления финансов на заявления на открытие лицевого счета;

12. Управление финансов оформляет извещение об открытии лицевого счета и направляет его клиенту (приложение № 3 к Порядку); 13. Клиент в течение пяти рабочих дней после открытия лицевого счета сообщает об этом в территориальный орган Федеральной налоговой службы (далее - налоговый орган) по месту регистрации клиента, а также в органы государственного внебюджетного финансирования, осуществляющие контроль за соответствием действующим законодательству Российской Федерации является обязательным. Сообщение об открытии лицевого счета хранится в деле клиента.

14. Лицевые счета регистрируются в управлении финансов в книге регистрации лицевых счетов 15. Книга регистрации лицевых счетов пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью начальника управления финансов и оттиском гербовой печати. Книга регистрации лицевых счетов хранится в управлении финансов.

При открытии новой Книги регистрации лицевых счетов в нее переносится информация по действующим лицевым счетам с момента их открытия. Закрытая Книга регистрации лицевых счетов хранится в соответствии с правилами организации государственного управления клиента проектной формой с указанием срока.

16. Клиент обязан в течение пяти рабочих дней сообщить в управление финансов в письменной форме (на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ЭЦП) обо всех изменениях в документах, представленных для открытия лицевого счета.

17. Для открытия лицевого счета клиент представляет в управление финансов Картончу, которая представляется в двух экземплярах. Картонча к лицевому счету оформляется по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса для открытия клиенту лицевого счета подписывается соответственно руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными лицами распорядителя), скрепляется оттиском гербовой печати (для распорядителя) или распорядителя (для получателя), либо заверяется документом без оттиска печати. В этих случаях управление финансов производит соответствующую отметку в Картонче.

18. При изменении наименования клиента, полномочий и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Картончу к лицевому счету для учета операций по исполнению бюджета участниками бюджетного процесса.

19. При изменении наименования клиента, полномочий и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Картончу к лицевому счету для учета операций по исполнению бюджета участниками бюджетного процесса должны соответствовать следующим требованиям:

Картонча к лицевому счету клиента должна содержать в заголовочной части документа дату ее оформления с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000); наименование клиента в Картонче должно соответствовать его наименованию, указанному в учетных документах, а также полному наименованию бюджетного процесса, указанному в перечне распорядителей и получателей бюджетных средств;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (далее - КПП) клиента, указанные в кодовой зоне, должны соответствовать ИНН и КПП, указанные в документах, представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка;

юридический адрес клиента должен соответствовать юридическому адресу, в случае его указания в документах, представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка;

наименование распорядителя, указанное в заголовочной части документа, должно соответствовать его полному наименованию, указанному в соответствии с реестром записи Сведения о государственной регистрации юридических лиц (далее - реестр записи), представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка; в разделе «Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операций по лицевому счету» Картончи должны быть указаны полностью, фамилия, имя и отчество должностных лиц клиента должны быть указаны полностью;

дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты представления документов в управление финансов заявления на открытие лицевого счета. Картонче и прилагаемых документов не допускается.

18. Один экземпляр картончи хранится в деле клиента, другой находится у работника управления финансов. При изменении подписей руководителей и главного бухгалтера клиент предоставляет в управление финансов копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Картончу к лицевому счету для учета операций по исполнению бюджета участниками бюджетного процесса.

19. При изменении наименования клиента, полномочий и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Картончу к лицевому счету для учета операций по исполнению бюджета участниками бюджетного процесса должны соответствовать следующим требованиям:

Картонча к лицевому счету клиента должна содержать в заголовочной части документа дату ее оформления с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000); наименование клиента в Картонче должно соответствовать его наименованию, указанному в учетных документах, а также полному наименованию бюджетного процесса, указанному в перечне распорядителей и получателей бюджетных средств;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (далее - КПП) клиента, указанные в кодовой зоне, должны соответствовать ИНН и КПП, указанные в документах, представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка;

юридический адрес клиента должен соответствовать юридическому адресу, в случае его указания в документах, представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка;

наименование распорядителя, указанное в заголовочной части документа, должно соответствовать его полному наименованию, указанному в соответствии с реестром записи Сведения о государственной регистрации юридических лиц (далее - реестр записи), представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка; в разделе «Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операций по лицевому счету» Картончи должны быть указаны полностью, фамилия, имя и отчество должностных лиц клиента должны быть указаны полностью;

дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты представления документов в управление финансов заявления на открытие лицевого счета. Картонче и прилагаемых документов не допускается.

18. Один экземпляр картончи хранится в деле клиента, другой находится у работника управления финансов. При изменении подписей руководителей и главного бухгалтера клиент предоставляет в управление финансов копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Картончу к лицевому счету для учета операций по исполнению бюджета участниками бюджетного процесса.

19. При изменении наименования клиента, полномочий и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Картончу к лицевому счету для учета операций по исполнению бюджета участниками бюджетного процесса должны соответствовать следующим требованиям:

Картонча к лицевому счету клиента должна содержать в заголовочной части документа дату ее оформления с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000); наименование клиента в Картонче должно соответствовать его наименованию, указанному в учетных документах, а также полному наименованию бюджетного процесса, указанному в перечне распорядителей и получателей бюджетных средств;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (далее - КПП) клиента, указанные в кодовой зоне, должны соответствовать ИНН и КПП, указанные в документах, представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка;

юридический адрес клиента должен соответствовать юридическому адресу, в случае его указания в документах, представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка;

наименование распорядителя, указанное в заголовочной части документа, должно соответствовать его полному наименованию, указанному в соответствии с реестром записи Сведения о государственной регистрации юридических лиц (далее - реестр записи), представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка; в разделе «Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операций по лицевому счету» Картончи должны быть указаны полностью, фамилия, имя и отчество должностных лиц клиента должны быть указаны полностью;

дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты представления документов в управление финансов заявления на открытие лицевого счета. Картонче и прилагаемых документов не допускается.

18. Один экземпляр картончи хранится в деле клиента, другой находится у работника управления финансов. При изменении подписей руководителей и главного бухгалтера клиент предоставляет в управление финансов копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Картончу к лицевому счету для учета операций по исполнению бюджета участниками бюджетного процесса.

19. При изменении наименования клиента, полномочий и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Картончу к лицевому счету для учета операций по исполнению бюджета участниками бюджетного процесса должны соответствовать следующим требованиям:

Картонча к лицевому счету клиента должна содержать в заголовочной части документа дату ее оформления с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000); наименование клиента в Картонче должно соответствовать его наименованию, указанному в учетных документах, а также полному наименованию бюджетного процесса, указанному в перечне распорядителей и получателей бюджетных средств;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (далее - КПП) клиента, указанные в кодовой зоне, должны соответствовать ИНН и КПП, указанные в документах, представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка;

юридический адрес клиента должен соответствовать юридическому адресу, в случае его указания в документах, представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка;

наименование распорядителя, указанное в заголовочной части документа, должно соответствовать его полному наименованию, указанному в соответствии с реестром записи Сведения о государственной регистрации юридических лиц (далее - реестр записи), представленных в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка; в разделе «Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операций по лицевому счету» Картончи должны быть указаны полностью, фамилия, имя и отчество должностных лиц клиента должны быть указаны полностью;

