

Газета  
издаётся  
с 1930 года



# МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА



## Диалог



Пресс-служба администрации Магнитогорска

**Глава города Сергей БЕРДНИКОВ встретился с директорами школ и заведующими детсадов Магнитогорска**

## Город идёт вперёд

Среди причин увидеться в завершающий раз за те пять лет, которые он находится на этом посту, градоначальник в первую очередь назвал желание подвести итог этому периоду.

– Еще в то время, когда я был депутатом, было много вопросов и предложений по работе администрации, и когда мне предложили этот пост, я согласился, так как хотелось изменить немало в жизни родного города. Было много хорошего, были проблемы, мы их совместно решали, но в целом период совместной работы получился позитивным. Эти пять лет прошли недаром, и я, и жители видят результаты, – резюмировал Сергей Николаевич.

Глава города отметил, что пришлось потрудиться очень основательно: поменять структуру администрации, команду, подходы к делу, и все это дало возможность существенно двинуть ситуацию вперед.

– У нас сформировалась серьезная, профессиональная команда, и сегодня потенциал ее достаточно велик. Это не только моя оценка, но и руководства области, – подчеркнул глава Магнитогорска.

### Расходовать эффективно

Город – это большой живой организм, и нельзя выбрать и развивать только одно направление. Пришлось

работать сразу по многим сферам. В первую очередь – экономика. Было недостаточно финансирования, но главное – не было эффективного его использования. На 2016 год бюджет Магнитогорска составлял 12,7 миллиарда рублей, из которых собственных средств – 4,5 миллиарда, на 2021-й бюджет уже составляет 18 миллиардов, из которых более трети – средства, самостоятельно заработанные городом благодаря активному взаимодействию с малыми предприятиями, малым бизнесом.

Однако и при том же бюджете удастся найти деньги на все нужды, если использовать их более эффективно. В том числе это позволило решить вопрос поборов в школе. Сер-

гей Бердников констатировал, что хотя процесс обучения у нас на очень высоком уровне, школам не хватало профессиональных хозяйственников, которые смогли бы в том числе организовать процесс в соответствии с закупочной системой.

За последние пять лет город на ремонты учреждений образования выделил более 500 миллионов рублей. Поменяли окна, оборудование, ограждения, детские площадки и многое другое. Школы и детсады вышли на принципиально иной уровень, и родители благодарны, что их дети учатся в хороших условиях.

Существенный сдвиг в этом вопросе произошел с приходом на пост губернатора Челябинской обла-

сти Алексея ТЕКСЛЕРА. За это время город получил две новые школы, открываются садики – только до конца текущего года начнут принимать детей еще два. Единственный вопрос остается к добросовестности подрядчиков: накладки в работе проектантов и строителей приводят к временным и денежным потерям.

### Инфраструктура на высоте

– Вы видите изменения в инфраструктуре города, – обратился к педагогам Сергей Бердников. – У нас одни из лучших дорог в стране. Мы практически ушли от ямочных ремонтов. **2 стр. >>**

**СТОМАТОЛОГИЯ START**

Проценты платит клиника

Лечение и протезирование в рассрочку **без %**

Предъявителю купона скидка на лечение **15%**

8-968-116-7779, 30-15-60 ВОРОШИЛОВА, 8

## ПОДПИШИСЬ САМ! ПОДПИШИ СВОИХ РОДИТЕЛЕЙ!

Стоимость подписки при оплате через сайт [www.mr-info.ru](http://www.mr-info.ru), оплата картой за льготную подписку на год – **1100 рублей**

Стоимость подписки в редакции, пр. Ленина, 74:

### Стоимость подписки для юридических лиц:

- на 12 месяцев – 2042 рубля;
- на 6 месяцев – 1100 рублей;
- на 1 месяц – 215 рублей.

### Стоимость подписки для физических лиц:

- на 12 месяцев – 1260 рублей;
- на 6 месяцев – 685 рубля;
- на 1 месяц – 120 рублей.

\* Льготная стоимость годовой подписки – 1100 рублей (для пенсионеров по предъявлению пенсионного удостоверения в редакции газеты и стоимость подписки через сайт [mr-info.ru](http://mr-info.ru)).

**пр. Ленина, 74**  
**МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ**

*Подписка на газету сама придет к вам!*

Позвоните в редакцию по телефону **8 (3519) 263-349** (отдел доставки) и пригласите почтальона в удобное для вас время и место. Сотрудник оформит подписку на газету «Магнитогорский рабочий».

## Погода

Вс 12.09		ночь +5	день +10
ВЕТЕР м/сек		8-10	
ВЕТЕР направление		С-З	

## Курсы валют на 11.09

	покупка	продажа
\$	71.90	74.00
€	85.20	87.40

С праздником!

**Дорогие магнитогорцы!**

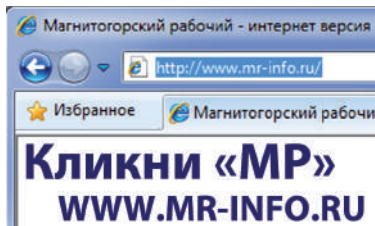
Поздравляю вас с Днем танкиста! Танковые войска недаром называют ударной основой сухопутных сил нашего Отечества. На протяжении своей героической истории они неоднократно демонстрировали боевую мощь нашего государства. Сегодня танковые войска России – могучая современная сила, способная решать боевые задачи в любых природных и климатических условиях, действенный инструмент разрешения локальных конфликтов и поддержания мира. Во время Великой Отечественной войны труженики Магнитогорского металлургического комбината в рекордно короткие сроки освоили производство броневых листов. В память о вкладе наших земляков в Великую Победу в 1982 году в нашем городе был установлен мемориальный танк, надпись на котором гласит, что каждый второй танк выполнен из магнитогорской стали. От всей души желаю вам успехов в службе Отечеству, здоровью и долголетия! Счастья, мира и благополучия!

**Сергей БЕРДНИКОВ,**  
глава города

**Дорогие земляки!**

Поздравляю вас с Днем танкиста! Этот день – дань заслуженного уважения военным специалистам и тем, кто работает над созданием этих грозных машин. Танковые войска всегда добивались серьезных успехов в годы Великой Отечественной войны, в зонах локальных войн. И служат там по-настоящему отважные и умелые воины! Всем танкистам – бывшим, настоящим и будущим – желаю благополучия, успехов во всех начинаниях на благо России! И пусть в вашей жизни танки будут только на учениях!

**Александр МОРОЗОВ,**  
председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов



Диалог

# Город идёт вперёд

<< 1 стр.

И хотя поступают нарекания, что то тут, то там закрыт проезд из-за ремонта, результат стоит того, чтобы потерпеть. Мы открыли систему взаимодействия с гражданами, подобная есть разве что только в Москве: после обращения жителей за пять суток яма на дороге должна исчезнуть.

Остается актуальной проблема пробок. Чтобы избежать их, решили с областью вопрос по проектированию двухуровневой развязки на перекрестке улицы Завенягина и проспекта Ленина. Проект уже в сентябре пройдет экспертизу, и будут решаться вопросы по финансированию, заверил глава города. Завершить строительство планируется в течение двух лет.

В этом году решен вопрос с подъездными путями в коллективные сады. Асфальт появляется на поселковых дорогах. Есть серьезные планы по водоснабжению поселков. Уже в этом году начнется монтаж систем водоснабжения и водоотведения в Западном-2, завершить работу планируется в следующем году. На очереди решение вопросов водоснабжения и других территорий малоэтажной Магнитки.

Наш город развивает экологичный электротранспорт: за четыре года закуплено 77 новых трамваев из 120, выходящих на маршруты, а вместе с комфортом увеличился поток пассажиров. Была построена новая трамвайная ветка, идет замена рельсов на территории города. Порядка 80 переездов уже привели в порядок, в этом году поменяли три километра путей по проспекту Карла Маркса от улицы Завенягина до улицы Труда. В планах на этот год замена рельсов по улице Ленинградской. На следующий год эта работа будет продолжена.

Большое внимание уделяется озеленению. За прошедшие пять

лет высажено более 30 тысяч деревьев и более 126 тысяч кустарников, убирают аварийные насаждения. Красоту города отмечают все приезжающие: подстрижены кусты, трава скошена, проведена омолаживающая обрезка деревьев.

Ведется благоустройство скверов и парков: буквально с нуля сделали великолепный парк монумента «Тыл – Фронту». И в выходные, и в будние дни там отдыхает огромное количество горожан. Летом их привлекает шикарный пляж, где чистый песок и вода, можно бесплатно взять лежаки и зонтики, работает служба спасения, медики и торговля. В планах на будущее облагородить и Северный пляж.

Экопарк стал спортивным кластером, где есть профессиональная лыжная трасса, для создания которой купили спецтехнику, оборудованы дорожки для пеших прогулок, велосипеда, бега. Есть возможность отдохнуть с детьми, провести мероприятия.

Город восстанавливает и другие скверы. Так, в этом году получил новый облик сквер у Дворца детского творчества Правобережного района: облагородили всю территорию, установили военную технику, знаки родов войск, возвели памятник солдату. Вся эта атмосфера будет способствовать патриотическому воспитанию детей.

В прошлом году Магнитогорск получил звание «Город трудовой доблести», и мы первыми в стране установили стелу, посвященную этому событию, а вместе с тем облагородили сквер Славы Магнитки, тем самым замкнув большую территорию от Центрального стадиона до цирка.

Большая работа ведется в сфере улучшения экологии не только со стороны ПАО «ММК», но и города: открытие мусорного полигона в конце этого года и последующая

рекультивация городской свалки позволят решить много проблем.

**Город для людей**

Большое внимание уделяется объектам социальной сферы. За это время решено немало организационных вопросов в сфере спорта. Город вкладывает большие средства в восстановление дворцов спорта, спортшкол. В прошлом году реанимировали мотоспорт – построили трассу, скоро начнется строительство базы для мототехники.

Самым значимым культурным объектом, который получил новую жизнь, стал театр драмы имени А. С. Пушкина. Его состояние давно возмущало, ведь театр – лицо города. И после глобального ремонта он стал лучшим театром в УрФО. В этом году завершится ремонт театра оперы и балета. Получив новые звук, свет, одежду сцены, он должен заиграть новыми красками. В дальнейших планах – ремонт театра куклы и актера «Буратино». Кардинально изменились уже три городские библиотеки, это совершенно новое направление для города. Будем продолжать изменения, подчеркнул Сергей Бердников.

За этот период существенно изменилась городская медицина. В течение 2017-2019 года, пока эта сфера не перешла под юрисдикцию региона, удалось сделать многое, чтобы привести в порядок больницы и поликлиническое звено. И даже после 2019 года, благодаря активному взаимодействию с губернатором Алексеем Текслером, продолжается финансирование как в части ремонтов, так и в получении современного оборудования.

– Вместе с губернатором решили вопрос о проектировании новой больницы, – сообщил глава Магнитогорска. – Будем строить многофункциональный центр рядом с

парком «Притяжение». Через пять лет город получит новую современную больницу.

Остается проблема, связанная с медицинскими кадрами, однако в этом направлении ведется большая работа. Город нашел возможность обеспечить медиков жильем: более 200 квартир выдано врачам, и в Магнитогорск потянулись специалисты.

Следующая неделя – знаковый этап в жизни нашего города и всех россиян. Предстоят выборы в Госдуму.

– Все, что удалось достичь, мы достигли при этой власти, – резюмировал Сергей Бердников. – У нас в городе произошли исключительные изменения. Существующая власть не только помогает нам обеспечить безопасность, но и меняет в лучшую сторону качество жизни. Россия, я уверен, самая лучшая страна, особенно для нас, россиян. Но когда страна на подъеме, внешние силы ей начинают быть недовольны, они не хотели бы, чтобы мы жили и дальше так же хорошо. Выборы – это важно. Хотелось бы, чтобы они прошли организованно, нам не надо революций. Добра от добра искать нет смысла. Если мы хотим, чтобы нас поддерживали и дальше, нужно сделать правильный выбор.

Глава города призвал педагогов активнее влиять на неокрепшие умы молодежи, больше общаться на эту тему и с родителями воспитанников.

От лица учителей с ответным словом выступила директор МОУ «СОШ №64» Наталья Быкова. Она поблагодарила Сергея Бердникова за все те положительные изменения, которые произошли как в сфере образования, так и в целом в Магнитогорске, пожелала победы на предстоящих выборах главы города, больших целей и достижений.

Наталья ЛОПУХОВА

Благоустройство

До 15 октября в Магнитогорске отремонтируют и построят 67 тротуаров

Об этом журналистам рассказала начальник бюро по благоустройству МКУ «Управление капитального строительства» Алена ПРАЧ.



Пешеходные дорожки строят и ремонтируют по инициативе главы Магнитогорска Сергея БЕРДНИКОВА. Он неоднократно обращал внимание горожан на то, что выбор объектов для благоустройства остается за ними. Заявления о необходимости постройки нового тротуара или ремонта старого принимают в районных администрациях. Затем управление капитального строительства получает задание и составляет план работ.

– В 2021 году в городе ведется строительство и ремонт 67 пешеходных дорожек, – сообщила Алена Александровна. – Треть от этого количества – 43 – капиталь-

но отремонтируют, а 24 появятся там, где их никогда не было.

Строители демонстрируют в эти дни технологию капитального ремонта и на улице Советской Армии на участке между проспектами Ленина и Маркса. Пешеходные дорожки, их объединили в одну.

– Старые тротуары разобрали в начале сентября, – пояснила Алена Прач. – Сегодня строители делают основание из скального грунта и щебня. До конца недели уложат асфальтобетонное покрытие.

Подрядчики трудятся во всех районах Магнитогорска. Более половины из 67 тротуаров отремонтировали и построили. Остальные сдадут до 15 октября.

Андрей РЫЖКОВ

# Пешим ходом



Динара Воронцова «МР»





### Уважаемые земляки!

17, 18, 19 сентября 2021 года состоятся выборы депутатов Государственной Думы Российской Федерации VIII созыва. Как коренной магнитогорец, я прекрасно знаю все проблемы и болевые точки города Магнитогорска и сельских районов.

Многое удалось решить за прошедшие пять лет работы в Государственной Думе, но еще больше предстоит сделать. Я готов представлять интересы жителей Магнитогорского избирательного округа, у меня есть твердое желание и большие планы по развитию родного края и города, и мне важна поддержка единомышленников.

Южноуральцы – ответственные и трудолюбивые люди, и сейчас вам предстоит сделать ответственный шаг – определить политическое и экономическое будущее своей страны, своего региона, города и села на предстоящие пять лет.

Уважаемые избиратели! Я призываю вас прийти на свой избирательный участок и проголосовать за кандидата, которого считаете достойным. Желаю вам успехов на жизненном пути, крепкого здоровья и благополучия на долгие годы!

С уважением,  
Виталий БАХМЕТЬЕВ

Материал оплачен из избирательного фонда кандидата в депутаты Государственной Думы РФ VIII созыва по 192 избирательному округу Бахметьева Виталия Викторовича



## Выборы-2021

### Голосование вне помещения для голосования

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть включёнными или включены в список избирателей на данном избирательном участке, но не могут по уважительным причинам прибыть в помещение для голосования

К таким причинам относятся состояние здоровья, инвалидность, необходимость ухода за лицами, в этом нуждающимися, а также иные уважительные причины.

В соответствии с календарным планом по выборам депутатов Государственной Думы восьмого созыва у избирателей существует возможность подать в участковую избирательную комиссию (УИК) письменное заявление или устное обращение, в том числе переданное при содействии других лиц, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. Указанное заявление может быть подано избирателем

в любое время с 9 сентября 2021 года, но не позднее 14.00 по местному времени 19 сентября 2021 года. УИК регистрирует все заявления (устные обращения) в специальном реестре, который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей.

Важно отметить, что УИК на своем заседании вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, о чем немедленно сообщает избирателю.

## Закон



Ольга Устьянцева

## «Я никуда отсюда не уйду!»



Ещё Лев Николаевич Толстой утверждал, что все счастливые люди схожи друг с другом. И дело тут далеко не в везении. Счастье не приходит через эгоизм, только через самоотдачу

Галина Кряжева работает на Магнитогорском молочном комбинате «Первый Вкус» более 24 лет и за это время успела освоить много профессий и получить опыт работы в различных цехах. В настоящее время Галина трудится на одном из самых ответственных участков – в приемном отделении – и осуществляет тщательный входной контроль сырого молока. Покупатели молочной продукции «Первый Вкус» могут быть спокойны: на производство пойдет только самое лучшее и отборное молоко. Ее ответственное отношение к работе отмечают все: и руководство, и коллеги.

20 августа в развлекательном комплексе «Джаз Молл» состоялась открытие выставки лучших работ фотоконкурса «Я люблю свою работу! (производственный портрет)», проведенного Магнитогорской торгово-промышленной палатой. Портрет сотрудницы компании «Первый Вкус» Галины Кряжевой занял почетное призовое место в конкур-

се. Нам удалось пообщаться с этой счастливой женщиной. Она тепло отзывается о коллективе, в котором трудится уже четверть века:

– Жизнь у всех складывается по-разному. С горечью слышу от молодых, как теряют интерес к своей профессии только из-за того, что попали в плохой коллектив, где нет взаимопомощи, поддержки. Везет в этом вопросе далеко не всем. Все, кто работает в «Первом Вкусе», – люди активные, общительные и жизнерадостные. Мы гордимся тем, какой у нас дружный коллектив, что все мы не просто коллеги, но и друзья! Я никуда отсюда не уйду!

Остается только позавидовать Галине, ведь ей повезло работать в такой дружной и профессиональной команде. Люди – это главная ценность предприятия. Сотрудники вкладывают свою душу в продукцию «Первый Вкус», именно поэтому она всегда такая вкусная и полезная для нашего здоровья!

Реклама

## Детские вопросы о праве

Бесспорно, знать законы и уметь защищать свои интересы необходимо каждому. Незнание ведет к проблемам, которые люди создают себе неосознанно. Неосведомленность не освобождает от ответственности? Тогда надо изучать! В школе №5 с углубленным изучением математики грамотный подход к своей жизни и программам образования выбрали ученики старших классов. Взглянув за дело решительно: на одном из уроков по основам права задали свои вопросы председателю комитета по государственному строительству и законодательству ГД ФС РФ Павлу КРАШЕНИННИКОВУ.

Спрашивали о его отношении к ЕГЭ и равенству возможностей при прохождении тестовых испытаний, о получении аттестата в гимназиях и средних общеобразовательных школах с учетом разности требований. О том, сколько зарабатывают практикующие юристы и законодотворцы в парламенте. О премировании школьников за победы в олимпиадах. Безусловно, эти вопросы важнее подрастающим гражданам. Но пошли и дальше.

При всех сетованиях на юное поколение магнитогорские школьники показывают осведомленность

В нескольких школах Магнитогорска частью учебного плана для 10-11 классов является важная для реальной жизни дисциплина – основы права

в широком круге вопросов. Так, ученик 11 класса пятой школы Валентин ЖАБИН, нацеленный на карьеру в юриспруденции и в свои юные годы уже ставший стрелком Федерации практической стрельбы России, изучил вопрос о гражданском обороте оружия. У кого, как ни у Павла Крашенинникова, поинтересоваться, не губят ли последние ужесточающие поправки культуру обращения с оружием? Отдадим должное экс-магнитогорцу и председателю Ассоциации юристов России Крашенинникову – на вопросы детей он отвечал прямо и откровенно. О премировании призеров олимпиад по праву – взял вопрос на контроль. Относительно оборота оружия подтвердил ранее высказанное:

– Нельзя упрощать оборот. Мы знаем, что огромный массив преступлений совершается в быту. Преступник и жертва или знакомы, или родственники. Если в домах будет оружие, мы получим рост

преступлений, которые к тому же из категории (в отношении вреда здоровью) легкой и средней тяжести перейдут в тяжелые.

Позиция законодателя услышана. Детям нашим жить в созданной правовой реальности и учиться защищать свои права законными и доступными способами. И они есть: читать, думать – все возможности создала Магнитка. В ходе визита в центр правовой информации, где хранятся почти 18 тысяч единиц правовой литературы, Павел Крашенинников вновь привез новые книги по праву и не только. В числе интересных работ – описание последних дней жизни царской семьи династии Романовых. Издание подготовлено в Екатеринбурге и содержит не только исторические, но и правовые заключения о драматическом событии в истории страны.

Ольга УСТЬЯНЦЕВА



Вторая столица:  
итоги пятилетки



Сергей БЕРНИКОВ,  
глава  
Магнитогорска:

«У нас идет стабильная и постоянная работа в части обеспечения населения всеми необходимыми ресурсами. Мы меняем устаревшее оборудование, автоматизируем все системы, стараемся минимизировать физический труд, используем самые современные и качественные материалы»

# СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА



Андрей ЛИТВИНОВ,  
заместитель главы  
Магнитогорска  
по городскому хозяйству:

– Коммунальное хозяйство – это многоотраслевая сфера хозяйствования. В ней тесно переплелись организационно-технические, социально-экономические вопросы, связанные с коммунальным обслуживанием населения и прочих потребителей. Эффективное и устойчивое его функционирование – одна из наиболее сложных и важных задач, стоящая перед властью. Без воды, света и тепла человеку не обойтись.

Важность стабильной работы предприятий по обеспечению базовых потребностей переоценить невозможно. Повышая квалификацию персонала, обновляя технологическое оборудование, коммунальщики Магнитогорска оказывают потребителям качественные услуги. Горожане пьют чистую воду. Бесперебойно, за исключением периода сезонных опрессонок и ремонтов, поступает в дома горячая вода, а с наступлением холодов приходит тепло. Планово ведется работа по освещению города: в центре и на окраинах меняются устаревшее оборудование, строятся новые объекты. Вызывает все меньше вопросов работа электротранспорта. Потому что все больше комфортабельных трамваев выходят на маршруты, обновляются трамвайные пути. Жители Магнитки каждый день пользуются услугами «Водоканала», «Теплофикации», «Горэлектросети» и «Маггортранса». И дают высокую оценку их работе.

вышненным содержанием железа и марганца, улучшили качество воды, поставленной жителям левобережья, уменьшили процент потерь на сетях водоснабжения и в два раза увеличили пропускную способность магистрального водовода. Закончили строительство напорного коллектора переборки бытовых стоков с правого берега на левобережные очистные сооружения. Коллектор позволяет подключить дополнительных потребителей южных районов правобережной части города к системам водоотведения. Продолжили реконструкцию очистных сооружений правого и левого берега.

В 2019 году отремонтировали аварийные участки магистральных водоводов Малокизильского и Янгельского водозаборов. На семнадцати канализационных насосных станциях провели профилактический ремонт электрического и механического оборудования. Меняли стальные трубы разводящих сетей водопровода на полиэтиленовые – безопасные и долговечные. Заменяли 373 метра железобетонного магистрального самотечного коллектора по улице Н. Шишки на полиэтиленовые трубы. Это увеличивает срок службы коллектора и снижает аварийность на сетях водоотведения. В поисках скрытых утечек специалисты мобильных лабораторий обследовали 208 км водоводов, обнаружено и ликвидировано 594 повреждения.

В 2020 году заменили аварийные участки магистральных водоводов, в том числе Янгельского водозабора и главного водовода по улице Среднеуральской. По улице Сталеваров от проспекта К. Маркса до проспекта Ленина методом бесшумной прокладки заменили хозяйственно-питьевой водопровод с увеличением диаметра с 200 до 300 мм. В рамках инвестиционной программы в 2020 году между МП трест «Водоканал» и Фондом содействия реформирования ЖКХ заключен договор о предоставлении финансовой поддержки на реализацию проекта модернизации «Реконструкция объектов городской инфраструктуры г. Магнитогорска. Очистные сооружения правого берега (2–4 этапы)». В рамках реконструкции магистрального водовода до Янгельских резервуаров заменили 1114 м сетей.

Замена трубопроводов к 2025 году позволит улучшить качество пожарно-питьевой воды, снизить аварийность и обеспечить бесперебойное холодное водоснабжение растущего города.

### Работы в рамках производственной программы МП трест «Водоканал»

Замена и ремонт	2017	2018	2019	2020	2021 1 полугодие
Водопровод / м	11993	11500	12000	14115	2863
Канализация / м	788	1296	1638	1025	511
Колодцы / шт.	489	444	397	350	203
Запорная арматура / ед.	1539	1456	1431	943	382
Пожарные гидранты / шт.	582	551	607	547	196
Водоколонки / шт.	225	164	154	86	64

В первом полугодии 2021 года основное мероприятие капитальных ремонтов – усиление магистральных самотечных коллекторов в парке у Вечного огня и в поселке Приуральском. Продолжается строительство системы бытового канализации от поселков Бардина и Цементников до КНС №5. Ведутся работы по проекту «Реконструкция объектов городской инфраструктуры г. Магнитогорска. Очистные сооружения правого берега. Этап №3». Идет строительство нового трубопровода и выпуска очищенных стоков до реки Урал. Металлический бандаж установили на участке магистрального Янгельского водовода, проходящего под многоквартирным жилым домом №13 по улице Заветягина. Такая технология исключает подтопление подвала и фундамента жилого дома. На насосной станции второго подъема Верхнекизильского водозабора произвели капитальный ремонт системы обеззараживания питьевой воды. Качество питьевой воды в Магнитогорске контролируют специалисты лаборатории МП трест «Водоканал». График отбора проб согласован с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Челябинской области. Результаты исследований подтверждают: питьевая вода соответствует принятым нормативным стандартам.

### Тепло в каждый дом

За горячую воду и отопление в домах магнитогорцев отвечает МП трест «Теплофикация». В 2018 году для обеспечения тепла жилой застройкой и объектов соцкультбыта построили новые источники теплоснабжения. Тепло и горячей водой от двух новых локальных блочно-модульных котельных «Восточная» и «Школьная» снабдили дома, школу и детский сад поселка Новая Стройка. В этом же году начала работать локальная блочно-модульная котельная МДОУ «Детский сад №28». В 2020 году тепло начали вырабатывать еще три котельные. В 2018 году для качественного и бесперебойного снабжения теплом и горячей водой жилой застройкой и объектов соцкультбыта в поселке Самстрой построили центральный тепловой пункт взамен технически устаревшего и изношенного ЦТП, размещенного в приспособленном здании бывшей котельной ОАО «МММЗ».

В 2019 году на Пиковой котельной построили блочный газораспределительный пункт с коммерческим узлом учета природного



### Светлый город

С 2017 года специалисты АО «Горэлектросеть» модернизируют наружное освещение города. За пять лет установили 185 новых светильников на 61 хоккейной площадке. Смонтировали 186 шкафов АПВ (автоматизированный пункт включения) для управления сетями наружного освещения. В горельских поселках заменили более 5000 светильников с лампами накаливания и ртутными лампами на энергосберегающие светодиодные.

В 2019 году фонари установили на улице Бибишева, в переулке от улицы Спортивной до улицы Калибровщиков. Стало светлее на улицах Волянцева и Воронежской, а также в переулке от улицы Жукова, 12 до улицы Советской. Лишились статуса «темных закоулков» проход между школами №32 и 50 до улицы Труда, 49/1 и проезд от дома 185 по проспекту Карла Маркса до улицы Ворошилова. В темное время суток и в сумерки стали отчетливее видеть дорогу садоводы, идущие в СНТ «Мичурина» и обратно по улице Труда до улицы Тевосяна. Осветились районы улицы Посадки, домов по Доменищиков, 7/1, переулка Тихвинского, 9–13 и улицы Мирной, 30–44. Отремонтировали объекты наружного освещения в поселках Западный-1 и Западный-2, на внутриквартальных территориях и подвездах к детским садам и школам, на шоссе Дачном и Мостовом проездах. В 2020 году столбы с фонарями появились на 22 улицах поселка Радужного.

С 2016 по 2020 год провели реконструкцию 50 километров линий электроснабжения, 44 трансформаторных пунктов и 3 зонительных подстанций (ПС 58, 89, 98) с увеличением установленной мощности трансформаторов. Модернизировали 3 центральных распределительных пункта с заменой 83 высоковольтных ячеек с выключателями нагрузки на вакуумные выключатели. На ПС 99 заменили выключатели, разрядники и трансформаторы тока.

В 2021 году 96 новых светильников установили над пешеходными переходами. Завершается строительство 130 километров линий наружного освещения с установкой 3100 новых светильников. До конца 2021 года осталось построить 35 километров линий и установить 900 светильников. Основным мероприятием на 2021–2022 год является завершение строительства пониженной подстанции «Захаровская» (ПС 110кВ) для обеспечения электроснабжения потребителей юго-западной части Магнитогорска.

В 2022 и 2023 годах запланировано строительство порядка 70 километров новых линий наружного освещения и установкой 1400 светильников и 28 шкафов АПВ.

### Трамвай: комфорт и безопасность

Обновление электротранспорта проводится в Магнитогорске с 2017 года. Четыре года назад на маршруты города вышли трамваи производства ООО «Горизонт» из Екатеринбургa. С обновленным салоном, современным экстерьером и интерьером. Трамваи оборудованы климат контролем, светодиодной линией и микропроцессорной системой управления тяговыми двигателями. С 2018 года горожане могут оценить удобство новых трамваев из Усть-Катава. В них частично пониженный уровень пола и откидная площадка, что обеспечивает беспрепятственный доступ в салон маломобильным группам населения. Кроме того, энергосберегающее оборудование новой модели экономит до 30% силовой электроэнергии, потребляемой старой моделью.

В 2021 году обновление подвижного состава продолжается. Администрация города заключила контракт на поставку 19 трамваев. В парк МП «Маггортранс» 186 трамвайных вагонов. Для выполнения муниципального заказа по пассажирским перевозкам в 2021 году в рабочие дни ежедневно выпускают на линию 124 трамвая. Для обеспечения бесперебойной работы на выпуске (с учетом коэффициента резерва) ежедневно содержится 155 исправных трамваев. К началу 2022 года количество новых трамваев, отвечающих требованиям комфорта и доступности, составит 77 единиц или 2/3 подвижного состава, ежедневно выпускаемого на линии города.

### Обновление подвижного состава МП «Маггортранс» (приобретение трамваев)

2017	2018	2019	2020	2021	Итого
2	17	25	14	19	77



Евгений СЛЕПОВ,  
главный инженер  
УК «Эффект»:

– Я уверен, что предоставлять качественные услуги



Авак ЗУРНАЧЯН,  
юрист:

– Работа муниципальных предприятий связана с самыми социальными важными, социально ответственными сферами. Это и коммунальное хозяйство, и общественный транспорт. Поэтому всегда вызывает эмоции у жителей, и они предъявляют высокие требования к качеству услуг. И в этом, наверное, самая главная сложность работы. Соответственно, предъявляются дополнительные требования к ним и со стороны населения, и со стороны законодательства. И «Водоканал», «Теплофикация», «Горэлектросеть», «Маггортранс» делают все, чтобы соответствовать этим требованиям. В нашем городе, которые являются основным видом транспорта, имеют определенный график движения и придерживаются его. Что еще очень важно, те проблемы, которые возникают, не носят массовый характер и в максимально короткие сроки устраняются.



Лариса РЯБИЧЕНКО,  
директор УК «Дистанция  
гражданских сооружений»:

– Что сделано за последнее время в Магнитогорске, видно любому горожанину. Хотя многие просто не обращают внимания на перемены. Но на пороге зимы стоит вспомнить о том, что в прошлый отопительный сезон не было ни одного сбоя по отоплению. Это значит, работники «Теплофикации» тщательно и вдумчиво подготовили хозяйство к зиме. Проверили на прочность сети, запорную арматуру, где надо, отремонтировали и заменили. Или взяли работу Железнодорожников раньше все лето без горячей воды сидели. А сейчас только на две недели ее отключают. Это кропотливый труд и это радует, качество работы муниципальных предприятий с каждым годом повышается. Самый главный результат – отсутствие каких-то серьезных аварий, проблем в сфере ЖКХ. Мы видим, что общественный транспорт, прежде всего трамвай, которые являются основным видом транспорта, имеют определенный график движения и придерживаются его. Что еще очень важно, те проблемы, которые возникают, не носят массовый характер и в максимально короткие сроки устраняются.



Андрей РЫЖКОВ  
Динара Воронцова

## Театр

В Магнитогорском драматическом театре имени Пушкина состоялось открытие 84-го сезона

Динара Воронцова «МР»

# Уроки Мельпомены



Театральный год начат beneфисом замечательного актера **Владимира БОГДАНОВА** в спектакле «Бег» по пьесе Михаила Булгакова.

Владимир Викторович отмечает в этом году две красивые даты: собственное 60-летие и 30-летие служения на магнитогорской сцене. Он, актер мурманского театра, приехал сюда в сентябре 1991 года по приглашению создателей нового театра. То было время больших перемен и неопределенности, а потому в Магнитку Владимир Богданов направлялся на год, чтобы присмотреться. А присмотревшись как следует к магнитогорскому драмтеатру, в котором тогда бал правил знаменитый «триумвират» – директор **Владимир ДОСАЕВ**, главный режиссер **Валерий АХАДОВ** и главный художник **Вячеслав ВИДАНОВ**, остался здесь навсегда. В отличие от многих театральных площадок постсоветского пространства творческая жизнь здесь в 1990-х была ключом, затевались захватывающие интересные проекты – спектакли и фестивали.

Творческий заряд и традиции того периода не одно десятилетие движут наш театр вперед. За это время у актера Богданова появилось множество ролей и наград, наивысшей из которых стала «Золотая маска», врученная театру за спектакль «Гроза», в котором Владимир Викторович сыграл одну из главных ролей – Тихона. Город стал за эти годы родным, ведь здесь обретено и семейное счастье, выросли две дочери Владимира Богданова.

Владимир Викторович говорит, что бывают роли не очень любимые, которые изначально не складываются, но в процессе работы «присваиваются» и становятся любимыми. То есть актер приходит к пониманию и принятию героя, его боли, душевного состояния. Это, как правило, непростой материал, довольно неоднозначные образы – к этой категории можно отнести и Тихона, и генерала Чарноту из булгаковского «Бега», работа над «присвоением» роли которого продолжается по сей день. Тем более, по причине капремонта театра спектакль не играли два года – времени, чтобы переосмыслить его, было достаточно.



Полюбилась роль Чарноты и потому, что работа над спектаклем с режиссером **Мариной ГЛУХОВСКОЙ** – один из счастливых, интересных и в то же время невероятно сложных эпизодов в жизни актеров нашей драмы. На роли Чарноты и Хлудова режиссер выбрала людей, служивших в армии, – Владимира Богданова и **Петра ЕРМАКОВА**. Был период, когда несколько месяцев актеры работали без выходных – Марина Глуховская привозила с собой кассеты, книги о Гражданской войне, чтобы участники спектакля прониклись атмосферой того времени.

– Когда в финале спектакля мы поем поминальную молитву Чайковского, долгое время наворачивались слезы, потому что эта война стала для России большой трагедией, когда брат шел на брата, – рассказывает Владимир Викторович. – Погибло очень много невинных людей разных сословий: интеллигенция, казаки, рабочие, крестьяне. Не хотелось бы, чтобы это повторилось. В память о погибших и безвинно пострадавших мы играем этот спектакль.

А что до юбилейных дат, то груз жизненного опыта Владимира Богданова не тяготит:

– Я еще не все знаю, у меня ощущение, что я в душе молодой, многому не научился, – говорит актер. – Я учусь – постоянно и постепенно, с каждым новым режиссером, с каждой новой работой. Сколько бы ни

было лет, будешь учиться, постигать эту науку – и жизнь, и театр. Я не чувствую, что мне шестьдесят, я могу еще и колесом пройтись, и за любую роль взяться.

Наверное, поэтому в масштабной по замыслу постановке, над которой сейчас работает коллектив театра, – спектакле по роману **Евгения ВОДОЛАЗКИНА** «Лавр», режиссером-постановщиком которого выступает главный художник драмтеатра **Алексей ВОТЯКОВ**, Владимиру Викторовичу достались сразу четыре роли – в этой многообещающей премьеры мы увидим его в ноябре.

Много интересного ждет и актеров, и зрителей в предстоящем театральном сезоне. Уже в сентябре театр представляет премьеры – моноспектакль в исполнении **Марины КРЮКОВОЙ** в постановке **Елены ЛУКМАНОВОЙ** «С неба упали три яблока» по пьесе **современного драматурга Наринэ АБГАРЯН** и драму в одном действии «Биография» по произведению **Макса Фриша** в постановке **Андрея ГАВРЮШКИНА**, в прошлом – актера магнитогорского драмтеатра, также известного нам по ролям в фильмах и сериалах. В новогоднюю кампанию детворе и взрослым покажут «Серебряное копытце». Есть премьерные планы и на вторую половину сезона. Магнитогорский драмтеатр в этом сезоне также представит свои спектакли в Омске и Челябинске, а иногородние труппы приедут к нам.

В ноябре драму ждет театральная лаборатория **известного критика и эксперта «Золотой маски» Олега ЛОЕВСКОГО** «Актуализация классики», в рамках которой молодые российские режиссеры за неделю создадут три эскиза спектаклей со свежим взглядом на классические сюжеты, и набравший наибольшее число зрительских голосов останется на магнитогорской сцене.

Творческий коллектив и технические службы в этом сезоне продолжают осваивать возможности обновленного драмтеатра. Благодаря Союзу театральных деятелей в магнитогорский драмтеатр приглашены специалисты по звуку, которые будут обучать наших звуковиков работе на новом оборудовании.

Также в день открытия театрального сезона в драме публике презентовали новый концертный рояль марки W.Hoffmann, который подарил обновленному драмтеатру город. Оценить звучание инструмента помогли музыканты Магнитогорского концертного объединения, исполнившие легкую джазовую музыку. Теперь театру доступно не только новое музыкальное оформление спектаклей, но и новые форматы работы – музыкальные гостиные, творческие вечера. В День знаний рояль обновили воспитанники детских школ искусств Магнитогорска.

Елена СМЕРНОВА

## О юбиляре – только хорошее

Коллеги о Владимире Богданове

**Анна ДАШУК:**

– Мы все очень любим Володю, он такой обаятельный. В любой ситуации – плохой или хорошей – он всегда рядом, всегда поддержит, к тому же, он наш профсоюзный лидер. Это замечательный артист и партнер по сцене, он всегда выручает. У нас с ним очень много совместных работ, мы друг друга уже чувствуем, знаем и всегда «подхватываем», если что-то не так. Вместе играли в «Грозе», «Женитьбе», где у нас несостоявшаяся любовь, и многих других спектаклях. Первая наша совместная работа – это Дед Мороз и Снегурочка на новогодних постановках. Мне кажется, он самый лучший Дед Мороз нашего города. Валерий Ахадов Володю очень любил, потому что он был до такой степени наивный. В «Вишневом саде», где он играл Петю Трофимова, у него огромный монолог революционный – он так это наивно говорил, с такой верой... Он в этой наивности всегда прекрасен, за это его ценят режиссеры. В актере должен жить ребенок, это трогает всегда.

**Петр ЕРМАКОВ:**

– Володя остается неравнодушным, ему до всего дело есть: и до спектакля, и что в театре происходит, и что с нами происходит – дай бог ему таким оставаться.

**Елена САВЕЛЬЕВА:**

– Он ребенок в душе, и пусть в нем этот ребенок продолжает жить, несмотря на годы.

**Николай САВЕЛЬЕВ:**

– Это замечательный артист и просто хороший человек, что в наше время не так часто бывает. Коллеги пожелали Владимиру Викторовичу хороших ролей, здоровья, счастья семейного и творческого.









Дому дружбы народов – 25 лет

# Приглашение к творчеству

В магнитогорском Доме дружбы народов прошёл День открытых дверей

архив МБУК «ДДН»



Мероприятие посетили третьеклассники школы №13 – более восьмидесяти ребят. Гостей учреждения пригласили в прекрасный концертный зал, где художественный руководитель Дома дружбы Эльмира Зевриевна КАЛУГИНА поздравила их с началом нового учебного года и немного рассказала о Доме дружбы народов, который в этом году празднует юбилей. Затем ребят разделили на несколько групп, и увлекательное путешествие по интерактивным площадкам дворца началось.

Юные гости познакомились с творческими коллективами и клубными формированиями Дома дружбы народов, пообщались с руководителями национальных отделов и коллективов, приняли участие в мастер-классах талантливых педагогов. Новый творческий сезон был объявлен открытым!

В зеркальном зале возле станка хореограф Светлана Викторовна СМОЛЯКОВА познакомила с основами русского народного танца. По этновыставке с предметами народного быта, музыкальными инстру-

ментами и элементами народного костюма экскурсию провела Елена Николаевна РАХИМЖАНОВА.

Основам вокального мастерства гости могли поучиться сразу в нескольких репетиционных студиях – в этом ребятам помогали педагоги Лиана Максумовна ГАБДРАХМАНОВА и Елена Павловна МОИСЕЕНКО.

В конференц-зале Алия ТЛЕУГАБИЛОВА и Елена Георгиевна ВЕЧКАНОВА познакомили ребят с магией театра, народными музыкальными инструментами и поиграли с детворой в старинную русскую игру.

Хореограф Карапет Аршакович СААКЯН быстро и четко представил мальчишкам и девчонкам особенности яркого и зажигательного армянского танца. В малом зале под руководством Радика Зиннуровича ХАЛИЛОВА, Татьяны Ивановны СУЯРКО и Рафаила Айсовича МУРТАЗИНА ребята учились элементам башкирского и татарского танцев.

В просторном фойе с деятельностью творческих коллективов

Дома дружбы народов любознательных гостей познакомили представители татарского, башкирского, армянского и славянского отделов, были представлены и элементы национальных украшений. А узнать подробнее о работе клуба кадетского направления «Держава» можно было у его руководителя – Владимира Михайловича ЧЕРНЕВА.

Также в фойе прошли творческие мастер-классы, подготовленные Еленой Александровной ОКУНЕВОЙ, Людмилой Михайловной МУРАШЕВОЙ и Рашидой Таиповой МУРТАЗИНОЙ.

На интерактивной площадке «Полиглот» Альбина Мирсаяфова ГАФАРОВА познакомила ребят с самыми главными словами: «здоровьейте», «спасибо» и «до свидания» на шести языках мира – татарском, башкирском, украинском, немецком, армянском и еврейском.

Небольшую выставку своих работ представили кружок лоскутного шитья «Формула уюта» (руководитель Раиса Диасовна МЕДВЕДЕВА) и кружок деревообработки

«Буратино» (руководитель Дмитрий Александрович КОКАРЕВ).

– В этот солнечный денек в Доме дружбы повсюду звучали радостные детские голоса, – рассказывает методист отдела татарской культуры ДДН Лия АХМЕТЗЯНОВА. – После каждого мастер-класса ребята с восторгом заявляли: «Как здесь интересно!» А на мини-занятиях старательно и с удовольствием повторяли танцевальные движения, пели и выполняли задания. Наверняка совсем скоро некоторые из них придут заниматься в наших коллективах!

А ближе к вечеру того же дня сотрудники Дома дружбы встречали взрослых посетителей, которые собирались украсить свой досуг интересными делами, мероприятиями и творчеством. Ведь в Доме дружбы народов работают разнообразные коллективы для самых разных возрастов. Для творческих и заинтересованных людей двери ДДН всегда открыты! Подробнее о наборе в творческие коллективы можно узнать в организационном отделе по телефону +7(3519) 22-02-37.

Анонс

## Весть о новом времени

В Магнитогорском концертном объединении откроется выставка картин Елены ВОЙНОВОЙ-БОГОРОДИЦКОЙ «Время ангелов»



Ангел в переводе с греческого означает «вестник». Образы картин Елены будто несут миру радостную весть о новом времени – времени мира добра и красоты. Художников-космистов называют «ясновидцами невидимого», они доносят до зрителя духовное познание высшего мира с помощью простых и понятных образов, всем знакомых с детства.

Елена Борисовна Войнова-Богородицкая является членом Союза художников России, в настоящее время живет и работает в Ярославле. Вся жизнь художницы связана с творчеством – от реставрации иконописной живописи до преподавательской деятельности. Многочисленные персональные выставки и участие в коллективных экспозициях в России, Белоруссии, Республике Крым и Украине подтверждают неизменный интерес к работам художницы. Нынешней осенью наступает «Время ангелов» и в Магнитогорске: 16 сентября в 14 часов открывается выставка живописи Елены Войновой-Богородицкой в Магнитогорском концертном объединении. Экспозиция будет доступна для посетителей в течение месяца с 9.00 до 18.00 по адресу: пр. К. Маркса, 126. Вход свободный.

Вакцинация

## Теперь и в университете

С 1 сентября на территории вузов Челябинской области работают мобильные пункты вакцинации против коронавирусной инфекции

Сделать прививку можно и в стенах МГТУ имени Г. И. Носова. Напомним, по решению губернатора Челябинской области Алексея ТЕКСЛЕРА привившиеся студенты получают промокоды, активация которых открывает бесплатный доступ к просмотру фильмов и сериалов, прослушиванию музыкальных треков и подкастов, доставке продуктов на дом, облачному хранилищу файлов, а также поможет сэкономить при использовании других полезных цифровых сервисов.

С понедельника по пятницу



Динара Воронцова «МР»

привиться можно в МГТУ имени Г. И. Носова – с 13.00 до 15.00.

11 сентября в ТРК «Гостинный двор» на втором этаже первой очереди с 11.00 до 15.00 будет

работать мобильная бригада поликлиники №2 ГАУЗ «Городская больница №3 г. Магнитогорск». В ТРК «Континент» на третьем этаже в холле между детским развлекательным центром и кинотеатром с 11.00 до 15.00 – мобильная бригада поликлиники ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск». 12 сентября можно вакцинироваться в ТРК «Гостинный двор» и «Континент» с 11.00 до 15.00 часов, а также в ТРК «Семейный парк» с 10.00 до 14.00. А 13, 15 и 17 сентября с 12.00 до 15.00 магнитогорцев на вакцинацию ждут в здании цирка. При себе необходимо иметь паспорт, СНИЛС, полис ОМС. Перед процедурой медработник проведет сбор анамнеза, измерение артериального давления, температуры тела и уровня сатурации.



ТЕЛЛА М Помощь в организации похорон

### Памятники из мрамора, гранита, стекла

**Впервые в городе! Уникальные памятники из ударопрочного стекла!**

Выкладка плиткой, заборы, ограды, венки, фото, портреты (гранит, эмаль, стекло, керамика).

Рассрочка без %. Акции, скидки.

Ул. Доменщиков, 19. Вход с торца дома (возле воды «Люкс»). Т.: 43-48-16; 8-951-453-92-14. www.stellam.ru

Культура



Динара Воронцова «МР»

# «КуПол» для школьников

Программу культурного просвещения молодёжи разработали в администрации Магнитогорска

Называется проект «Культурное поколение «КуПол». Его участниками станут школьники. Цель проекта – не только воспитать культурное поколение, но и помочь ребенку найти себя, уберечь от негативного влияния.

– В современном мире подрастающее поколение в процессе взросления сталкивается со многими проблемами. Это уход от себя и своих проблем из реального мира в виртуальный, различные формы зависимости, агрессии, насилия, преступности и суицида – как крайней и самой страшной формы девиантного поведения детей. Поэтому администрацией Магнитогорска был разработан проект, который поможет в решении этих проблем и стал бы альтернативой деструктивному поведению подрастающего поколения, – пояснили в мэрии.

Помогать будут с помощью искусства. Окунуться в него позволит проект «Культурное поколение «КуПол». В рамках проекта школьники будут посещать учреждения культуры – театры, музеи, библиотеки и т. д. Программа в каждом составлена на определенную возрастную группу.

– У нас участвуют непосредственно 9-11 классы. Для них мы организуем театральные встречи. Это отрывок из спектакля, который длится 15-20 минут, а потом общение в формате «вопрос – ответ» между школьниками и актерами. Для этого проекта от Магнитогорского драмтеатра представлено четыре встречи с разными отрывками из спектаклей. Это «Последний румянец» по творчеству Марины Цветаевой, «Повести Белкина» по Александру Пушкину, «Чехов. Анекдоты» и «Мои дикости и тихости» – тоже по творчеству Цветаевой. Этот формат поможет привлечь школьников к театральной жизни, чтобы у них появилось желание посещать спектакли, – рассказала менеджер по рекламе драматического театра имени А. С. Пушкина и куратор проекта Анастасия МАТВЕЕВА.

Такие встречи будут проходить несколько раз в месяц. К примеру, драмтеатр имени А. С. Пушкина в сентябре проведет пять встреч. А в Магнитогорской картинной галерее в этом месяце запланировано десять. Первые мероприятия в рамках проекта уже состоялись.

– У нас уже побывали три школы. Задействованы шестые и девятые классы. У нас проходят лекции – про творчество известных художников, про виды и жанры изобразительного искусства, – сообщила заведующая выставочным отделом Магнитогорской картинной галереи Анастасия МИРОНОВА.

Принимают участие в проекте также Магнитогорский театр оперы и балета и Театр куклы и актера «Буратино», библиотеки города, краеведческий музей и концертное объединение. После посещения культурных учреждений в школах состоятся разнообразные мероприятия – брейн-ринги, выставки, ток-шоу, эрудит-шоу, встречи-интервью, интернет-релизы, сочинения.

Проект «Культурное поколение «КуПол» рассчитан на весь предстоящий учебный год. И, возможно, получит продолжение. В администрации Магнитогорска подчеркивают, что это самостоятельная разработка города, к федеральной программе «Пушкинская карта», о которой уже писал «Магнитогорский рабочий», он не привязан.

Елена ВИШНЯКОВА

Потребителю

## Горячая линия

Задайте вопрос о качестве и безопасности мясной и рыбной продукции и сроках годности

С 13 по 24 сентября территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Челябинской области в Магнитогорске, Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском, Карталинском, Брединском и Варненском районах будет организована горячая линия, в ходе которой специалисты разъяснят нормативные требования к мясной и рыбной продукции, дадут рекомендации по выбору продуктов питания, пояснят куда писать обращение потребителю в случае обнаружения некачественного продукта в магазине. Консультации по телефону 21-35-62. Консультации можно будет получить в консультационном центре ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области в г. Магнитогорске» в будние дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по телефону 58-04-19.

Профилактика

## Грипп птиц заразен!

По информации регионального минсельхоза на территории Челябинской области зарегистрировано несколько случаев вируса гриппа – тип H5

Гриппом этого типа болеют пернатые и животные, источником заражения человека может стать больная птица, не исключается передача вируса через животных, например, кошек. Симптомы заболевания гриппом у птицы – угнетенное состояние, отсутствие реакции на окружающих, нарушение движения. Пути заражения человека: контакт с больной птицей, воздушно-капельный и алиментарный – с пищей. В ряде случаев возможно заражение при употреблении в пищу мяса и яиц больной птицы без достаточной тепловой обработки.

Вирус устойчив во внешней среде, но легко разрушается под действием дезинфицирующих средств, ультрафиолетовых лучей и высокой температуры: при комнатной температуре сохраняется до двух месяцев, под действием солнца разрушается в течение двух суток, при температуре 70-80 градусов погибает в течение нескольких минут. На птицеводческих предприятиях, в личных хозяйствах, квартирах и на дачах, где содержится птица, необходимо исключить любой контакт домашних или декоративных пернатых с дикими. Чтобы избежать заражения, нельзя подбирать мертвую птицу, следует избегать контакта с домашними и дикими пернатыми в местах их массового скопления. Не рекомендуется покупать для употребления в пищу мясо и яйца птиц в местах несанкционированной торговли.

Реклама и объявления



Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет (ЧГУ)

Государственная лицензия серия ЭОЛ01 № 0009456  
Свидетельство о государственной аккредитации серия ЭОА01 № 0002469

Осуществляет набор на 2021-2022 учебный год по направлениям:

- Педагогическое образование (с 2 профилями подготовки)
- ▲ Профиль: НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
- Специальное (дефектологическое) образование
- ▲ Профиль: ЛОГОПЕДИЯ
- ▲ Профиль: ДОШКОЛЬНАЯ ДЕФЕКТОЛОГИЯ
- Педагогическое образование
- ▲ Профиль: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
- Профессиональное обучение
- ▲ Профиль: ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
- ▲ Профиль: ПРАВОВЕДЕНИЕ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

г. Магнитогорск, ул. им. газеты «Правда», д. 79 Тел.: 8-982-339-26-83, 8-982-288-85-35, 8(351) 216-56-38, 210-54-88



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2021 № 9743-П  
О наведении санитарного порядка на территории города Магнитогорска в осенний период 2021 года

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства территории города, привлечения организаций различных организационно-правовых форм к наведению чистоты и порядка на закрепленных и прилегающих территориях, в соответствии с Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Провести в период с 20.09.2021 по 31.10.2021 осеннюю санитарную уборку территории города и подготовку городских территорий к зимнему периоду.
  2. Утвердить состав комиссии по проведению осенней санитарной уборки территории города и подготовке городских территорий к зимнему периоду (приложение № 1).
  3. Утвердить План мероприятий по проведению осенней санитарной уборки территории города и подготовке городских территорий к зимнему периоду (приложение № 2).
  4. Рекомендовать руководителям юридических лиц всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям организовать и провести работы по осенней санитарной уборке территории города и подготовке городских территорий к зимнему периоду:
  - 1) уборке мусора на закрепленных и прилегающих территориях;
  - 2) уборке поросли, сухостоя, опавшей листвы, покосу травы;
  - 3) восстановлению нарушенного благоустройства после производства земляных работ;
  - 4) вывозу собранного мусора на левобережную городскую свалку.
  5. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Центр коммунального сервиса» (Камилов З. Б.) в период с 20.09.2021 по 31.10.2021 организовать продленный, а по необходимости двухсменный, режим работы для водителей мусоровозов.
  6. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
  7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 08.09.2021 № 9743-П

7	В течение санитарной уборки	Информационное сопровождение осенней санитарной уборки территории города	СВСиМП
---	-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2021 № 9744-П  
О внесении изменения в постановление администрации города от 05.04.2019 № 3934-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2020 года № 132 «О льготном проезде граждан, проживающих на территории города Магнитогорска и достигших возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), по сезонным (садовым) автобусным маршрутам на период с 16 апреля по 16 октября 2021 года», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города от 05.04.2019 № 3934-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда и провоза багажа гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), по сезонным (садовым) автобусным маршрутам и Положения о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам» (далее – постановление) изменение, приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
  4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 08.09.2021 № 9744-П

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 05.04.2019 № 3934-П

**Положение**

о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) (далее – садоводы), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам на период с 16 апреля по 16 октября текущего года.

2. Понятия, используемые настоящим Положением:

- 1) сезонный (садовый) автобусный маршрут – соответствует сезонному (садовому) регулярному маршруту городского пассажирского автомобильного транспорта общего пользования, включенному в «Реестр сезонных (садовых) маршрутов регулярных перевозок города Магнитогорска автомобильным транспортом», утвержденному постановлением администрации города от 23.12.2015 № 17044-П «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок», с видом регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;
- 2) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;
- 3) перевозчик – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, включенному в «Реестр сезонных (садовых) маршрутов регулярных перевозок города Магнитогорска автомобильным транспортом», (далее – Свидетельство), предоставляющий бесплатный проезд и провоз багажа садоводам в городском автомобильном пассажирском транспорте общего пользования;
- 4) субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда и провоза багажа садоводам по сезонным (садовым) автобусным маршрутам (далее – субсидия);
- 5) отраслевая комиссия (далее – Комиссия) – комиссия по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска, наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидии и проведению отбора претендентов на получение субсидии;
- 6) размер компенсации – размер компенсации за разовый проезд садовода по сезонным (садовым) автобусным маршрутам, установленный соглашением о размере компенсации недополученных доходов за одну поездку садовода, связанной с предоставлением льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по сезонным (садовым) маршрутам регулярных перевозок города Магнитогорска автомобильным транспортом (далее – Соглашение), заключенным между администрацией города и перевозчиком, (далее – размер компенсации за разовый проезд садовода по сезонным (садовым) автобусным маршрутам);
- 7) регулярные перевозки по нерегулируемому тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;
- 8) претендент на получение субсидии – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели – производитель товаров, работ, услуг, предоставляющий бесплатный проезд и провоз багажа садоводам в городском автомобильном пассажирском транспорте общего пользования по сезонным (садовым) маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам города Магнитогорска в соответствии с заключенным Соглашением, подавший заявку на получение субсидии в Комиссию;
- 9) заявка на получение субсидии – письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее в Комиссию;
- 10) получатель субсидии – претендент на получение субсидии, в отношении которого Комиссией принято решение о признании претендента, прошедшего отбор на получение субсидии на текущий финансовый год;
- 11) договор о предоставлении субсидии – договор между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии из бюджета города Магнитогорска.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2016 № 12575-П.

4. Глава города осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Расходы в форме субсидий осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска на соответствующий финансовый год управлению инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города – распорядителю средств бюджета города (далее – распорядитель бюджетных средств города) в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

6. Категории и критерии отбора получателей субсидий.

6.1. Категорией отбора получателя субсидии является принадлежность к юридическому лицу (за исключением физических лиц).

6.2. Категориями отбора получателя субсидии являются принадлежность к юридическому лицу (за исключением физических лиц).

6.3. Категориями отбора получателя субсидии являются принадлежность к юридическому лицу (за исключением физических лиц).

6.4. Категориями отбора получателя субсидии являются принадлежность к юридическому лицу (за исключением физических лиц).

6.5. Категориями отбора получателя субсидии являются принадлежность к юридическому лицу (за исключением физических лиц).

6.6. Категориями отбора получателя субсидии являются принадлежность к юридическому лицу (за исключением физических лиц).

**Состав  
комиссии по проведению осенней санитарной уборки территории города и подготовке городских  
территорий к зимнему периоду**

Литвинов А. М.	– председатель комиссии, заместитель главы города
Зинурова М. Р.	– заместитель председателя комиссии, начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города
Решин И. М.	– секретарь комиссии, инженер отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города
<b>Члены комиссии:</b>	
Болдашов А. В.	– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Гаврилов Д. Ю.	– директор МБУ «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска»
Глебова О. В.	– и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города
Игуменов С. В.	– начальник управления по физической культуре и спорту администрации города
Камилов З. Б.	– директор ООО «Центр коммунального сервиса» (по согласованию)
Кудрявцева М. И.	– начальник управления культуры администрации города
Леднев А. Е.	– глава администрации Правобережного района города
Лысков Д. С.	– директор МКУ «УКС»
Рязанова О. М.	– начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города
Сафонова Н. В.	– начальник управления образования администрации города
Симонова Е. Н.	– заместитель директора ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций челябинской области» (по согласованию)
Скарлыгина Е. Г.	– глава администрации Ленинского района города
Степанова А. В.	– глава администрации Орджоникидзевского района города
Хабибуллина Д. Х.	– начальник управления экономики и инвестиций
Шумов К. С.	– начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города
Ярыгина Л. Г.	– начальник управления социальной защиты населения администрации города

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 08.09.2021 № 9743-П

**План мероприятий по проведению осенней санитарной уборки территории города и подготовке  
территорий к зимнему периоду**

№ п/п	Срок проведения	Мероприятие	Ответственные
1	2	3	4
1	В течение санитарной уборки	Уборка прибордюрной части дорог и тротуаров. Уборка мостов и путепроводов. Очистка водопропускных каналов, ливнёвок. Уборка остановочных площадок общественного транспорта. Уборка газонов, парков, скверов, покос травы и сухостоя, обрезка живой изгороди, санитарная обрезка деревьев.	МКУ «УКС», МБУ «ДСУ», МП «Магнитогорский городской транспорт»
2	В течение санитарной уборки	Санитарная уборка дворовых и придомовых территорий. Ремонт ограждений контейнерных площадок.	УЖКХ, управляющие компании всех форм собственности
3	В течение санитарной уборки	Своевременный вывоз мусора с контейнерных площадок, крупногабаритных отходов	УЖКХ, ООО «Центр коммунального сервиса»
4	В течение санитарной уборки	Организация ежедневной уборки конечных остановок маршрутного такси, разворотных площадок автобусов силами владельцев автотранспортных средств. Обеспечение контроля за проводимыми работами.	УИОТиС
5	В течение санитарной уборки	Организация и контроль за проведением работ по уборке прилегающих территорий к гаражно-строительным кооперативам, садоводческим товариществам. Организация и контроль за проведением работ по уборке прилегающих территорий частного сектора.	Администрации районов города
6	В течение санитарной уборки	Уборка собственных и прилегающих территорий муниципальных учреждений	УО, УК, УСЗН, УФСИТ



2) значение результатов предоставления субсидий (приложение № 6 к Положению;  
3) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (годовая) (приложение № 7 к Положению);  
Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.  
32. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение  
33. Распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем.  
34. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Положения.  
35. Контроль достоверности отчетов об использовании предоставленных субсидий, а также соблюдения условий предоставления субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидий.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, указанных в пункте 29 настоящего Положения субсидия подлежит возврату.  
38. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Положением и договором, распорядитель бюджетных средств города в течение трех календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.  
39. В случае наличия остатков субсидии, неиспользованной получателем в отчетном финансовом году, распорядитель бюджетных средств города в течение 3-х календарных дней со дня предоставления получателем отчета об использовании предоставленной субсидии из бюджета города Магнитогорска направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

40. Возврат субсидии (остатка субсидии) получателем субсидии производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.  
41. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Положением срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
42. Распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

6) заверенная копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);  
7) заверенная копия формы № 1 – автотранс “Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок”, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 сентября 2017 года № 621.  
8) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для юридических лиц, информационное письмо об отсутствии процесса прекращения деятельности от индивидуального предпринимателя.  
Копии документов заверяются руководителем организации. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет претендент на получение субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.  
2. Документы, предоставляемые претендентами на получение субсидий по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;  
2) заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица либо свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя;  
3) справка из территориального налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не более, чем за 1 месяц до даты подачи заявки на получение субсидий;  
4) свидетельство об осуществлении перевозок по сезонному (садовому) автобусному маршруту регулярных перевозок;  
5) соглашение о размере компенсации за разовый проезд садовода по сезонным (садовым) автобусным маршрутам.

В случае предоставления указанных документов претендентом на получение субсидии, копии документов заверяются руководителем организации.

к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Расчет размера субсидий  
(наименование перевозчика)  
в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

УТВЕРЖДАЮ  
Распорядитель бюджетных средств администрации города

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ Расчет размера субсидий

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)

в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование	Фактическое количество поездок	PK – размер компенсации за разовый проезд, руб.	Сумма возмещения, руб.
Поездки садоводов по Социальной карте жителя города Магнитогорска			
<b>ИТОГО _____ руб. _____ коп. (Сумма прописью)</b>			

Руководитель (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ подпись  
Главный бухгалтер (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ подпись  
Исполнитель, тел. МП \_\_\_\_\_

к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Отчет о предоставлении гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Организация (или индивидуальный предприниматель): \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИП)  
Лица, осуществляющие льготный проезд: \_\_\_\_\_  
За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер сезонного (садового) автобусного маршрута	Наименование сезонного (садового) автобусного маршрута	Количество поездок льготной категории граждан
<b>Итого:</b>		

Руководитель организации, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП \_\_\_\_\_

к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Распорядитель бюджетных средств администрации города \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, связанным с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским автомобильным транспортом общего пользования

(от кого)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидий в сумме \_\_\_\_\_ рублей для возмещения \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Наименование	Планируемое количество поездок за период с _____ по _____ г.	PK – размер компенсации за разовый проезд, руб.	Сумма возмещения, руб.
Поездки садоводов по Социальной карте жителя города Магнитогорска			
<b>ИТОГО _____ руб. _____ коп. (Сумма прописью)</b>			

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

1) об \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) как участнике отбора;  
2) О подаваемой \_\_\_\_\_ заявке; (наименование участника отбора)  
3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ подпись  
Главный бухгалтер (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ подпись  
Исполнитель, тел. МП \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Перечень документов, предоставляемых претендентами на получение субсидий в отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска в связи с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проживающим на территории города Магнитогорска, бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

1. Документы, предоставляемые претендентами на получение субсидий самостоятельно:  
1) заверенная копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;  
2) заверенная копия устава юридического лица;  
3) заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);  
4) бухгалтерская отчетность за предыдущий финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах);  
5) заверенная копия договора с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда;

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Распорядитель бюджетных средств администрации города \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Отчет об использовании субсидий

(наименование получателя субсидий)						
№ п/п	Основание получения субсидий	Остаток субсидий на 01.09.20__ руб.	Получено субсидий, руб.	Использовано субсидий, руб.	Остаток субсидий на 01.09.20__ руб.	Причины неиспользования субсидий
1						
2						
3						
Итого						

Руководитель (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

подпись

Главный бухгалтер (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

подпись

Исполнитель, тел. МП

Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Значения результатов предоставления субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_ (1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия договора о предоставлении субсидий))

Приложение к постановлению администрации города от 09.09.2021 № 9752-П

(наименование получателя субсидий)

(наименование распорядителя бюджетных средств)			
Наименование субсидии	Показатель результата предоставления субсидии, тыс. чел.	Плановые значения предоставления субсидии, тыс. чел.	Значения результата, фактически достигнутого, тыс. чел.
1	2	3	4

Руководитель (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

подпись

Главный бухгалтер (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

подпись

Исполнитель, тел. МП

Приложение № 7

к Положению о порядке предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по предоставлению гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, которым установлена (назначена) пенсия или достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), бесплатного проезда и провоза багажа по сезонным (садовым) автобусным маршрутам

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_ (1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия договора о предоставлении субсидий))

Приложение к постановлению администрации города от 09.09.2021 № 9753-П

(наименование получателя субсидий)

(наименование распорядителя бюджетных средств)					
Наименование субсидии	Результат предоставления субсидии, тыс. чел.	Плановые значения предоставления субсидии, тыс. чел.	Значения результата, фактически достигнутого, тыс. чел.	Отклонение	
1	2	3	4	5	6
				в абсолютных величинах (гр.4-гр.3)	в процентах (гр.5/гр.3*100%)

Руководитель (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

подпись

Главный бухгалтер (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

подпись

Исполнитель, тел. МП

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2021 № 9745-П  
О внесении изменений в постановление администрации города от 12.04.2011 № 4017-П

В целях осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории города Магнитогорска, в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 октября 2014 года № 167, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 12.04.2011 № 4017-П «О создании муниципального казенного учреждения «Комбинат похоронно-ритуальных услуг города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить предельную штатную численность работников муниципального казенного учреждения «Комбинат похоронно-ритуальных услуг города Магнитогорска» в количестве 20,5 единиц.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2021 № 9746-П

## О внесении изменений в постановление администрации города от 23.10.2014 № 14822-П

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение законов Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области», «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2010 года № 118 «Об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 23.10.2014 № 14822-П «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пунктах 1, 4, 6, 8 приложения к постановлению слова «Егорычева Валерия Валерьевна – ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Ленинского района города Магнитогорска», «Буханко Андрей Владимирович – главный специалист общего отдела администрации Ленинского района города Магнитогорска», «Николаев Андрей Геннадьевич – начальник отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Ленинского района города Магнитогорска» исключить;

2) пункты 1, 4, 6, 8 приложения к постановлению дополнить словами «Бологов Алексей Владимирович – ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Ленинского района города Магнитогорска».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

## Сообщение

## о планировании демонтажа нестационарного объекта

В связи с прекращением действия ранее оформленных правоустанавливающих документов; отсутствием договора, предоставляющего право на размещение нестационарного объекта, для размещения нестационарного объекта площадью 46,08 кв.м, расположенного: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Фрунзе, в районе здания № 36, администрацией города Магнитогорска принято решение о его демонтаже.

Владелец нестационарного объекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

В случае неисполнения владельцем обязанности по демонтажу нестационарного объекта в установленный срок администрации города произведет демонтаж нестационарного объекта с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения, демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние, с владельца нестационарного объекта.

Демонтированный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежит возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние.

Приложение к постановлению администрации города от 09.09.2021 № 9753-П

## Сообщение

## о планировании демонтажа нестационарного объекта

В связи с прекращением действия ранее оформленных правоустанавливающих документов; отсутствием договора, предоставляющего право на размещение нестационарного объекта, для размещения нестационарного объекта площадью 18,0 кв.м, расположенного: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Галиуллина, в районе здания № 28/1, администрацией города Магнитогорска принято решение о его демонтаже.

Владелец нестационарного объекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

В случае неисполнения владельцем обязанности по демонтажу нестационарного объекта в установленный срок администрации города произведет демонтаж нестационарного объекта с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения, демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние, с владельца нестационарного объекта.

Демонтированный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежит возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние.

Приложение к постановлению администрации города от 09.09.2021 № 9754-П

## Сообщение

## о планировании демонтажа нестационарного объекта

В связи с прекращением действия ранее оформленных правоустанавливающих документов; отсутствием договора, предоставляющего право на размещение нестационарного объекта, для размещения нестационарного объекта площадью 18,0 кв.м, расположенного: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Галиуллина, в районе здания № 28/1, администрацией города Магнитогорска принято решение о его демонтаже.

Владелец нестационарного объекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

В случае неисполнения владельцем обязанности по демонтажу нестационарного объекта в установленный срок администрации города произведет демонтаж нестационарного объекта с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения, демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние, с владельца нестационарного объекта.

Демонтированный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежит возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние.

Приложение к постановлению администрации города от 09.09.2021 № 9755-П

## Сообщение

## о планировании демонтажа нестационарного объекта

В связи с прекращением действия ранее оформленных правоустанавливающих документов; отсутствием договора, предоставляющего право на размещение нестационарного объекта, для размещения нестационарного объекта площадью 18,0 кв.м, расположенного: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Галиуллина, в районе здания № 28/1, администрацией города Магнитогорска принято решение о его демонтаже.

Владелец нестационарного объекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произ-





от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;  
от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;  
от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».  
6. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга) предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города).

Уполномоченный орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги является – управление архитектуры и градостроительства администрации города.

7. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ) в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее – УАиГ): осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) осуществляют осмотр объекта капитального строительства; осуществляет подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и проекта постановления администрации города об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) правовое управление администрации города (далее – ПУ) – осуществляет согласование письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на предмет соблюдения норм действующего законодательства;

5) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП) – оформляет постановление администрации города об утверждении разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и постановление администрации города об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение № 2 к Административному регламенту, далее – итоговый документ);

либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3 к Административному регламенту, далее – итоговый документ).

9. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и составляет не более 5 рабочих дней.

10. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) статья 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

3) пункт 26 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральный закон «О персональных данных»;

6) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

7) Устав города Магнитогорска.

11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

№	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
	Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1	Заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (приложение № 5 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон) Администрация города Магнитогорска (пр. Ленина, 72, каб. 151)	часть 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), приложение № 4 к Административному регламенту (рекомендуемая форма)	Предоставляется заявителем самостоятельно, если такой документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления либо подведомственных ему организациях	пункт 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) – приложение № 6 к Административному регламенту (рекомендуемая форма)	Предоставляется заявителем самостоятельно, если такой документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления либо подведомственных ему организациях	пункт 6 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

6	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии, приложение № 7 к Административному регламенту (рекомендуемая форма)	Предоставляется заявителем самостоятельно, если такой документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления либо подведомственных ему организациях	пункт 7 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
7	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Предоставляется заявителем самостоятельно, если такой документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления либо подведомственных ему организациях	пункт 8 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
8	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 10 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
9	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в электронном виде	Предоставляется заявителем самостоятельно,	пункт 12 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; пункт 12 статьи 24, часть 1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
10	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута,	Предоставляется заявителем самостоятельно если такие документы не находятся в распоряжении органов местного самоуправления, органов государственной власти, подведомственных им организациях	пункт 1 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; пункт 15 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
11	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и его приспособления для современного использования	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 11 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
	Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия		
12	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) либо	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	пункт 1 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
	если право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государственной регистрации и такие документы (информация) находятся в распоряжении администрации города	либо Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	

13	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), приложение № 4 к Административному регламенту (рекомендуемая форма)	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
14	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) - приложение № 6 к Административному регламенту (рекомендуемая форма)	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 6 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
15	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии) - приложение № 7 к Административному регламенту (рекомендуемая форма)	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 7 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
16	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 8 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
17	Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 2 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
18	Разрешение на строительство	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 3 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
19	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Управление государственного надзора Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области	пункт 9 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

исключением нотариально заверенных копий) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявителем не представлены документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса.

12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
- 3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
- 4) заявление и документы исполнены карандашом;
- 5) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие документов, указанных в части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;
- 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день (в день обращения заявления в администрацию города либо многофункциональный центр).

18. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) устно – в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги;
- 2) письменно – путем направления почтового отправления в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- 3) по телефонам органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также по телефонам многофункциональных центров (в случае подачи документов в многофункциональный центр), указанным в пункте 3 Административного регламента;
- 4) на информационных стендах, расположенных в здании органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также в многофункциональных центрах;
- 5) по электронной почте органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 7) на официальном сайте администрации города.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) место предоставления муниципальной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной порядка;

1.1) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

2) в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги, должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, должны иметься доступные места общего пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

На информационном стенде размещается следующая информация:  
текст настоящего Административного регламента;  
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
форма и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
адреса, телефоны, факсы, адреса электронной почты, режим работы органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;  
фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;  
3) на официальном сайте органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, (при наличии) размещается следующая информация:  
текст настоящего Административного регламента;  
форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные чистой бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:  
комфортное расположение заявителя и должностного лица;  
возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;  
телефонную связь;  
возможность копирования документов;  
доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;  
доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;  
наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

20. Требования к помещениям многофункционального центра, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

В многофункциональном центре организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий



Заместитель главы города по имущественным вопросам согласовывает проект письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

После согласования заместителем главы города проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель отдела архитектурно-строительной деятельности УАиГ передает документы специалисту ОДП для оформления письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца и подписания руководителем УАиГ.

Оформление письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца и подписания руководителем УАиГ осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Специалист ОДП передает дело с приложенным письменным мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги ответственному специалисту УАиГ.

Ответственный специалист УАиГ снимает копию с письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. Копия письменного мотивированного отказа остается в УАиГ для хранения.

Учетное дело с приложенным письменным мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги передается в ОДП для выдачи заявителю, либо в многофункциональный центр (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было предоставлено заявителем путем личного непосредственного обращения в МФЦ). Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

28. Исправление опечаток и ошибок, допущенных при подготовке документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, без изменения их содержания.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется УАиГ администрации города в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса. (Приложение № 10 к Административному регламенту).

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

29. Текущий контроль соблюдения срока и порядка предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами, установленными Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, осуществляется руководителем УАиГ.

Основными задачами системы контроля являются:

обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги; своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги; выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты, ответственные за выполнение административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за требование действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных действий, правильности оформления проектов решений и иных документов, сохранность документов. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными законодательными актами.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента устанавливается руководителем УАиГ.

5. «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра»

30. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

31. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого порта-

ла государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ, помимо порядка обжалования, установленного разделом V настоящего регламента вправе также подать жалобу на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

33. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

35. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

36. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица – заявителя)  
ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, орган, выдавший документ)  
заявителя \_\_\_\_\_ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (направления письменных уведомлений по почте)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту

### ПРОЕКТ

Администрация города Магнитогорска  
Челябинской области

Постановление

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, на основании заявления от \_\_\_\_\_ № вх. № \_\_\_\_\_,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить разрешение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(адресные ориентиры объекта капитального строительства)

Глава города

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Форма письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

Администрация  
города Магнитогорска  
Челябинской области

Кому \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

На поступившее заявление \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер и дата регистрации)

\_\_\_\_\_ (указывается краткое содержание заявления)  
сообщаем следующее.

На основании \_\_\_\_\_  
(указываются положения нормативных правовых актов, несоблюдение

\_\_\_\_\_ которых послужило основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (указывается наименование, содержание)  
по следующим причинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ причины, послужившие основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги

Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципальной услуги)  
может быть обжалован в досудебном и судебном порядке.

Заместитель главы города подпись должностного лица \_\_\_\_\_ ФИО

исполнитель  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Акт  
приемки объекта капитального строительства

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Застройщик (заказчик)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (устава организации, доверенности)  
принял от Подрядчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

объект \_\_\_\_\_, расположенный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ:

1. Строительство (реконструкция) объекта осуществлено на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (разрешение на строительство,

\_\_\_\_\_ реконструкцию, договор подряда)

2. Строительство (реконструкция) осуществлено генеральным подрядчиком \_\_\_\_\_,  
выполнившим общестроительные работы и субподрядными организациями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организаций и виды работ, выполненные каждой из них.  
При числе организаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (свыше трех перечень их указывается в приложении к акту)  
при продолжительности строительства \_\_\_\_\_

3. Проектная документация на строительство (реконструкцию) разработана \_\_\_\_\_

4. Строительство (реконструкция) осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно применяемому) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, утвержденному \_\_\_\_\_

5. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки: начало работ \_\_\_\_\_, окончание работ \_\_\_\_\_

6. Предъявленный к приемке объект имеет следующие показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактическая.
Строительный объем – всего в том числе наземной части.	Куб.м. Куб.м.		
Общая площадь	кв.м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений.	кв.м.		
Количество зданий (помещений)	штук		
II. Нежилые объекты Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)			
Количество мест	нет		
Количество посещений	нет		
Вместимость	нет		
Объекты производственного назначения.			
мощность	КВ.м.		
производительность	нет		
этажность	шт		
Материалы фундамента	вид		
Материалы стен	вид		
Материалы перекрытий	вид		
Материалы кровли	вид		
III. Объекты жилищного строительства.			

Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	Кв.м.		
количество этажей.	штук		
Количество секций.	секций		
количество квартир.	Штук/кв.м.		
Всего:			
в том числе:			
Однокомнатные	Штук/кв.м.		
Двухкомнатные	Штук/кв.м.		
Трехкомнатные	Штук/кв.м.		
Четырехкомнатные	Штук/кв.м.		
Более чем 4-комнатные	Штук/кв.м.		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	Кв.м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас – с понижающим коэффициентом)	Кв.м		
Материалы фундаментов	вид		
Материалы стен	вид		
Материалы перекрытий	вид		
Материалы кровли	вид		
Стоимость строительства объекта – всего	Тыс. рублей		
В том числе строительно-монтажных работ	Тыс. рублей		

7. Заказчику предоставлена следующая документация: \_\_\_\_\_

8. Оборудование установлено согласно проектной документации. Всего по проекту предусмотрена установка \_\_\_\_\_ единиц оборудования. Фактически установлено \_\_\_\_\_ единиц оборудования.

9. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды, предусмотренные проектом \_\_\_\_\_ (указать выполнены или нет).

10. Коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения, связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта.

11. Неделки и дефекты устранены.

12. Сметная стоимость по проектной документации: Всего \_\_\_\_\_, в том числе: строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_; оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_.

Сметная стоимость принимаемого объекта: Всего \_\_\_\_\_ рублей., в том числе: строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_; оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_.

Подписи сторон:

ЗАСТРОЙЩИК

ПОДРЯДЧИК

Приложение № 5  
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя наименование юридического лица)

ФИО, должность действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

В связи с выполнением строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии со ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу Вас выдать разрешение о вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства.

Обязуюсь сообщать обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении в администрацию города.

Данные (реквизиты) документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

либо (в случае, если правоустанавливающим документом является договор аренды, заключенный на срок менее, чем 1 год, не подлежащий государственной регистрации) дата договора: \_\_\_\_\_ № договора: \_\_\_\_\_

2) постановление администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка, дата: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

3) постановление администрации города об утверждении разрешения на строительство, дата: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, дата: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_ со

сроком, порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен (а).

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 6 к Административному регламенту

Акт

о подтверждении соответствия параметров построенного, реконструируемого объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

г. Магнитогорск «...» ... г.

Генеральный подрядчик (иное лицо осуществляющее строительство (реконструкцию)) (наименование и организационно-правовая форма организации) в лице (наименование должности, фамилия, имя, отчество) действующего на основании (устава организации, доверенности, приказа) на основании договора подряда №... от... разрешения на строительство (реконструкцию) №... от... утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от №... произвел строительство (реконструкцию) объекта расположенного по адресу: Параметры построенного, реконструируемого объекта:

соответствуют проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Информация о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструируемого объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иная информация, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов:

Сведения о теплоснабжении и приборах учета и регулирования энергоресурсов по факту:

Table with columns: Количество приборов учета и регулирования; В тепловых узлах (штуках); В квартирах и помещениях (штук); Учет газа; Приборов расхода воды; Приборы учета тепла; Учет газа; Приборов расхода воды; Приборы учета тепла; Теплозащита; Система отопления; Учет электроэнергии.

Подпись лица, осуществившего строительство, реконструкцию

Печать организации

Подпись застройщика или заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)

Приложение № 7 к Административному регламенту

Акт

о подтверждении соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям

г. Магнитогорск «...» ... 20... г.

Застройщик – подтверждает, что построенный/реконструированный объект: расположенный по адресу: г. Магнитогорск, построенный/реконструированный согласно разрешению №... от... утвержденному... соответствует техническим условиям.

Представители организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

соответствует (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 8 к Административному регламенту

Форма письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Администрация города Магнитогорска Челябинской области №... Кому... Почтовый адрес:...

Уважаемый (-ая) !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

наименование муниципальной услуги, по заявлению регистрационный номер, дата регистрации, краткое содержание заявления отказано по следующим причинам:

излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований нижеприведенных нормативных правовых актов что противоречит (не

соответствует требованиям) (указываются положения Административного регламента, иных нормативных правовых актов) Для устранения причин отказа Вам необходимо (указываются действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин отказа) Документы, представленные Вами для получения муниципальной услуги, Вы можете получить адрес, иная необходимая информация

Руководитель УАиГ подпись Инициалы, фамилия исполнитель контактный телефон

Приложение № 9 к Административному регламенту

Акт осмотра объекта капитального строительства

г. Магнитогорск «...» ... г.

Специалист отдела градостроительного контроля управления архитектуры и градостроительства администрации города в соответствии с заявлением

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя, ФИО физического лица – заявителя) при наличии документов, предусмотренных ст.55 ч.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации произвел осмотр объекта капитального строительства после строительства, реконструкции (наименование объекта) расположенного по адресу:

В результате осмотра установлено, что объект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным в разрешении на строительство (реконструкцию), градостроительном плане земельного участка, а также требованиям проектной документации.

(перечень работ, в случае несоответствия объекта требованиям проектной документации)

Начальник отдела градостроительного контроля УАиГ

Специалист, производивший осмотр объекта

Приложение № 10 к Административному регламенту

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска от (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя) ФИО лица, действующего от имени заявителя

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган, выдавший документ) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

ИНН ОГРН Почтовый адрес: (для направления письменных уведомлений по почте) Контактный телефон

Заявление

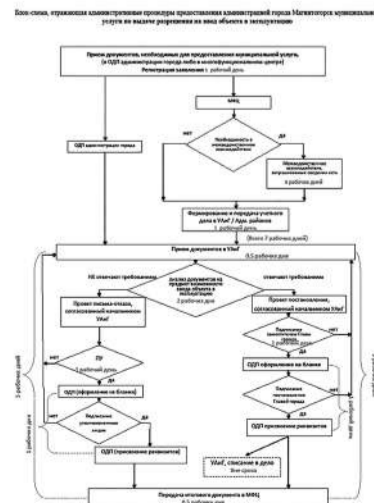
В тексте (наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги) являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от №... допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:

(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена) В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее:

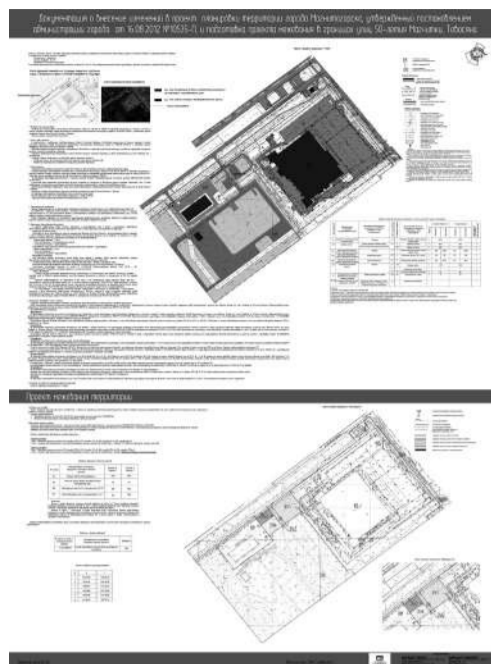
(указать правильный вариант) Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению. (Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 09.09.2021 № 9757-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае обращения заявителя в МФЦ, либо ОДП администрации города







**Оповещение  
о начале общественных обсуждений по проекту**

«Проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в районе пересечения улиц Галиуллина, Завенягина, Доменщиков».

С «11» сентября 2021 года по «19» октября 2021 года организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в районе пересечения улиц Галиуллина, Завенягина, Доменщиков».

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:  
1) демонстрационный материал, содержащий основную часть, подлежащую утверждению. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с «18» сентября 2021 года по «08» октября 2021 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет открыта с «18» сентября 2021 года по «08» октября 2021 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж) и в администрации Правобережного района города Магнитогорска (ул. Суворова, 123).

Посещение указанной экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в следующие дни и часы: с «18» сентября 2021 года по «08» октября 2021 года с 09.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «18» сентября 2021 года по «08» октября 2021 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

**Председатель комиссии М. В. КУРСЕВИЧ**

**Распорядиться маткапиталом на погашение ипотеки можно сразу в банке: список кредитных учреждений смотреть на сайте**

Южноуральцы могут воспользоваться упрощенным порядком по направлению материнского капитала на улучшение жилищных условий с привлечением кредитных средств. Такая возможность появилась у владельцев сертификатов с весны прошлого года: за это время региональное отделение ПФР заключило с кредитными организациями, расположенными на территории области, 25 соглашений (список банков).

В рамках указанных соглашений семьи могут оформить кредит и одновременно подать заявление о распоряжении средствами маткапитала на уплату первоначального взноса при получении кредита или на его погашение. При этом вся информация между отделением ПФР и кредитными организациями передается в рамках информационного взаимодействия по закрытым (защищенным) каналам связи. Сотрудники банка самостоятельно направляют в отделение ПФР заявление гражданина о распоряжении и сведения из кредитного договора. Такой порядок позволяет в короткие сроки перечислить материнский капитал на погашение ипотеки.

В настоящее время в рамках заключенных соглашений по заявлениям о распоряжении, поданным владельцами сертификата через банки, для южноуральцев вынесено более 5,1 тыс. положительных решений.

Напомним, что материнским капиталом можно распорядиться по пяти направлениям: улучшение жилищных условий, оплата образовательных услуг для детей, формирование будущей пенсии мамы, оплата товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, получение ежемесячной выплаты нуждающимся семьями, в которых второй ребенок рожден (усыновлен) после 1 января 2018 года.

Вся необходимая справочная информация о размере материнского капитала, о порядке распоряжения средствами, а также перечень электронных сервисов для родителей размещены на официальном сайте ПФР в разделе «Гражданам – Материнский (семейный) капитал».

**Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)**

**Как направить маткапитал на покупку товаров и оплату услуг для социальной адаптации детей-инвалидов**

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает, чтобы направить материнский капитал на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, семье необходимо обратиться в учреждение медико-социальной экспертизы для внесения в соответствующий раздел индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) рекомендации о товарах и услугах, предусмотренных Перечнем\*, которые могут приобретаться за счет средств материнского капитала.

Далее семья может приобретать товары и услуги, указанные в ИПРА, сохраняя платежные документы: товарные или кассовые чеки, договоры купли-продажи либо иные документы, подтверждающие оплату. При оплате услуг подтверждающим документом может быть договор об их оказании.

После приобретения товара семье необходимо обратиться в управление социальной защиты населения по месту жительства для подтверждения наличия приобретенного товара. Не позднее пяти дней после обращения представитель органа соцзащиты приходит к семье домой и составляет акт проверки наличия товара, один экземпляр которого остается семье для представления в ПФР.

Далее владелец сертификата на материнский капитал может обращаться в Пенсионный фонд за компенсацией расходов за счет материнского капитала. Вместе с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала на компенсацию указанных выше затрат представляются следующие документы:

- документы, подтверждающие расходы на приобретенные товары и услуги;
- акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара;
- реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации.

В случае положительного решения необходимая сумма из средств материнского капитала поступит на счет владельца сертификата в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

Подать заявление можно также в МФЦ, через Личный кабинет гражданина на официальном сайте ПФР, через портал государственных услуг.

Важно отметить, что использовать материнский капитал на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов семьи могут сразу после оформления сертификата, не дожидаясь трехлетия ребенка, давшего право на материнский капитал. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации при этом должна быть действительна на день приобретения товаров и услуг.

Также следует помнить, что средствами материнского капитала не могут быть компенсированы расходы на медицинские услуги, реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным законом «О социальной защите инвалидов в РФ».

\* Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (утв. распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. № 831-р).

**Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)**

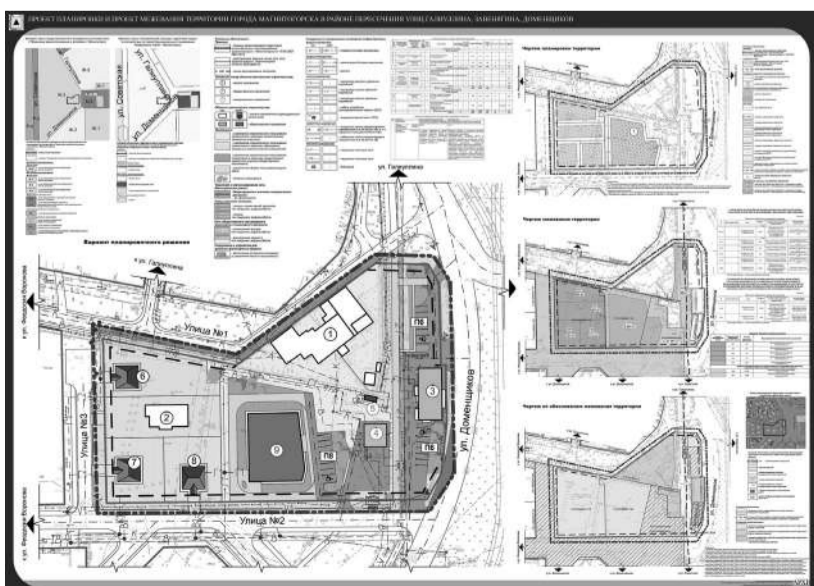
**В России с 2019 года упрощен порядок назначения пенсий при переезде за рубеж**

В связи с большим количеством вопросов, связанных с переездом за границу, Отделение ПФР по Челябинской области разъясняет, что гражданам, уезжающим жить за границу или уже живущим за рубежом, упростили порядок оформления пенсий на родине. Новый порядок, утверждённый постановлением Правительства РФ, вступил в силу 14 мая 2019 года.

К заявлению о назначении пенсии должны быть приложены:

1. Документ, удостоверяющий личность. Это может быть заграничный паспорт гражданина Российской Федерации. Если вы направляете документ по почте либо через доверенное лицо – копия должна быть заверена в установленном порядке.
2. Документ о страховом стаже (трудовая книжка) и справки, если имеются в наличии;
3. Справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации (для выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет; для «иждивенцев» в целях выплаты повышенной фиксированной выплаты) по форме согласно приложению N 3 (постановление от 17 декабря 2014 г. N 1386), выданная дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации. Справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы может быть выдана компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства.

Кроме того, если документы сдаются через доверенное лицо, то оно должно быть удостоверено должным образом: доверенность должна содержать данные доверителя, то есть сведения заграничного паспорта гражданина Российской Федерации, а также указание на то, что доверенному лицу доверяется оформление пенсии (копия доверенности приобщает-





ся к материалам пенсионного дела).

Обращаем внимание, что в связи со вступлением в силу с 1 января 2015 года Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и постановления Правительства РФ от 17.12.2014 № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» выплата пенсии указанной категории производится только на территории Российской Федерации в рублях путем зачисления на счёт гражданина в кредитной организации органом, осуществляющим его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации, либо по доверенности представителю гражданина.

В последующем необходимо ежегодно представлять:

– документ, подтверждающий факт нахождения гражданина в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства. Также подтвердить факт нахождения в живых можно путем личной явки в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации. Документ поступит в Отделение в электронном виде, высылать его не нужно.

– документ, подтверждающий факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, выданный компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства. Данный документ может быть представлен гражданином в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации при оформлении акта о личной явке гражданина (его законного представителя),

– справку по форме согласно приложению N 3 (постановление от 17 декабря 2014 г. N 1386), выданную дипломатическим представительством или консульским учреждением иностранного государства – для пенсий, выплата которых зависит от факта выполнения оплачиваемой работы (выплата пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет).

**Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)**

### Напоминаем работодателям о сроках представления отчётности в Пенсионный фонд

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает, что в соответствии с положениями Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» работодатели представляют в Пенсионный фонд Российской Федерации следующие виды отчетности:

– сведения о застрахованных лицах (по форме СЗВ-М);

Форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» представляется ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом – месяцем. Если последний день срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

– сведения о страховом стаже застрахованного лица (по форме СЗВ-СТАЖ);

Форма СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» представляется один раз в год, по итогам отчётного периода (года). Отчётность необходимо представить в территориальные органы ПФР, не позднее 1 марта года, следующего за отчётным.

При снятии с регистрационного учёта, сведения о страховом стаже застрахованного лица, необходимо представить в территориальные органы ПФР не позднее дня представления документов для государственной регистрации в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

– сведения о трудовой деятельности (по форме – СЗВ-ТД);

Форма СЗВ-ТД «Сведения о трудовой деятельности» предоставляется не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место случаи перевода на другую постоянную работу, подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки, в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, либо о предоставлении ему страхователем сведений о трудовой деятельности, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях приёма на работу и увольнения зарегистрированного лица, сведения о трудовой деятельности представляются не позднее рабочего дня, следующего за днём издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

– реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя (по форме ДСВ-З).

Форма ДСВ-З «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя» представляется не позднее 20 дней со дня окончания квартала, в течение которого перечислялись указанные взносы.

Более подробно сроки представления отчётности в 2021 году указаны на официальной странице Отделения ПФР по Челябинской области в разделе: Информация для жителей региона/ страхователям: <https://pfr.gov.ru/branches/chelyabinsk/>

**Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)**

### Если образовалась переплата пенсии или иной социальной выплаты, обратитесь в Пенсионный фонд

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает о том, что все получатели пенсий или иных социальных выплат обязаны извещать Пенсионный фонд об изменениях жизненных ситуаций, которые могут привести к образованию переплаты – суммы денежных выплат, которые гражданин получил незаконно. Эти деньги, в конечном итоге, придёт возвращать – добровольно или в судебном порядке.

Как правило, такие случаи возникают по причине несвоевременного извещения органов ПФР об обстоятельствах, влекущих изменение размера выплат или их прекращение. Рассмотрим, когда может возникнуть переплата и что делать в такой ситуации.

Возможные причины возникновения переплат:

– гражданин, получающий федеральную социальную доплату, установленную к пенсии ниже прожиточного минимума, устроился на работу;

– гражданин, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом (инвалидом с детства I группы, инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет) устроился на работу либо ему назначено пособие по безработице или пенсия;

– получатель пенсии по потере кормильца старше 18 лет завершает обучение по очной форме или призван на службу в армию;

– у родителя-пенсионера, получающего повышенную фиксированную выплату к страховой пенсии за учащегося ребенка-иждивенца до 23 лет, ребенок прекратил обучение;

– пенсионер, проживающий в сельской местности и имеющий стаж работы в сельском хозяйстве не менее 30 лет, получающий 25-процентную надбавку к фиксированной выплате страховой пенсии, переезжает на новое место жительства за пределы сельской местности или устраивается на работу;

– получена пенсия за умершего пенсионера, зачисленная на счет в кредитном учреждении после месяца его смерти.

Во всех перечисленных случаях получатели пенсии и иных социальных выплат обязаны безотлагательно извещать орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплат или их прекращение.

Переплата, образовавшаяся по вине получателя, подлежит возмещению. Для добровольного возмещения излишне полученных сумм гражданину необходимо подать соответствующее заявление непосредственно в территориальный орган ПФР или МФЦ по месту жительства. Направить заявление можно и в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

При обнаружении переплаты Пенсионный фонд предложит гражданину внести переполученные суммы в добровольном порядке. Сотрудники ПФР идут на встречу и предлагают комфортные варианты погашения задолженности. Например, ежемесячно производить удержание из пенсии определенной суммы дохода.

Если в установленные сроки гражданин не вносит незаконно полученные суммы, Пенсионный фонд готовит документы для предъявления искового заявления в суд, а виновные возмещают ПФР причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Но в этом случае помимо переплаты человеку придется уплатить ещё и судебные издержки ПФР.

**Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)**

### Южноуральцы могут получить консультацию по вопросам недвижимости в Кадастровой палате

Кадастровая палата по Челябинской области проводит консультации граждан по вопросам, связанным с операциями с недвижимостью и не только. Таким образом, южноуральцы могут обратиться в учреждение и оперативно получить квалифицированную помощь экспертов.

Круг вопросов, с которыми могут помочь разобраться специалисты учреждения, достаточно широк. Например, подготовка документов для проведения кадастрового учета в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, земельные споры, исправление реестровых или технических ошибок, изменение вида разрешенного использования земельного участка, перевод садового дома в жилое помещение, внесение сведений в реестр границ и другие.

Записаться на консультацию можно по телефону 8 (351) 728-75-00 (доб. 2266, 4365).

Услуга платная (<https://kadastr.ru/services/poluchit-konsultatsiyu/>).

**Материал подготовлен Кадастровой палатой по Челябинской области**

### При переезде в другое государство, без пенсии не останетесь

Отделение Пенсионного фонда РФ по Челябинской области осуществляет выплату пенсии гражданам, проживающим за пределами Российской Федерации.

Способ получения пенсии зависит от того, в какую страну гражданин переедет на постоянное место жительства. Если гражданин переезжает в страну, с которой у Российской Федерации заключён договор по вопросам пенсионного обеспечения, тогда выплата пенсии будет производиться на территории его проживания, в соответствии с нормами договора.

Если гражданин проживает в государстве, с которым нет такого договора, сохранится право на получение российской пенсии (кроме социальной). Пенсия будет выплачиваться на территории России в рублях путём зачисления на счёт гражданина в кредитной организации или доверенному лицу по доверенности. При этом ежегодное продление выплаты пенсии будет осуществляться на основании документа, подтверждающего факт нахождения в живых. Таких получателей пенсий на территории Челябинской области более 4,5 тысяч.

Напомним, чтобы получить право на назначение российской пенсии, проживающим за границей постоянно, заявитель должен иметь гражданство Российской Федерации. Для переезжающих за границу с 14 мая 2019 года установлен новый порядок оформления документов, утверждённый постановлением Правительства РФ.

Ранее было необходимо подать заявление о выезде за пределы России и назначении пенсии в конкретное Отделение Пенсионного фонда России, к которому человек прикреплен по месту жительства, теперь это можно сделать в любом территориальном управлении, вне зависимости от того, где человек зарегистрирован.

Обратиться за пенсией можно в любое время после возникновения права на неё, без ограничения каким-либо сроком. Для этого необходимо подать соответствующее заявление лично, по почте либо через доверенного человека.

**Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)**

### Ежемесячную выплату из средств материнского капитала получают более двух тысяч южноуральцев

Оформить ежемесячные выплаты из средств материнского капитала могут семьи, в которых второй ребенок родился (усыновлен) после 1 января 2018 года. Размер такой выплаты в Челябинской области в 2021 году составляет 11694 руб. В настоящее время получателями такой выплаты является 2143 южноуральца.

Получать ежемесячную выплату можно в течение трех лет со дня рождения ребенка. Первый период устанавливается на срок до достижения ребенком одного года, после этого необходимо подать новое заявление о назначении выплаты. Средства выплачиваются семье до тех пор, пока ребенку не исполнится три года. Если обратиться в управление Пенсионного фонда в первые полгода, ежемесячная выплата из маткапитала будет предоставлена с даты рождения (усыновления), в таком случае семья получит средства за все прошедшие месяцы. При обращении позже шести месяцев выплата начинается со дня подачи заявления.

Стоит отметить, что правом на ежемесячную выплату из материнского капитала обладают только те семьи, в которых доход на каждого члена семьи за 12 месяцев\* не превышает 24064 руб., что соответствует двукратной величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Челябинской области за второй квартал 2020 года.

При подсчете доходов учитываются зарплата, пенсия, пособия, стипендия и аналогичные выплаты. Обращаем внимание, что с 2021 года ПФР самостоятельно запрашивает сведения о доходах заявителя и членов его семьи. Данные поступают и аккумулируются из информационных баз ПФР, Единой информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), системы межведомственного взаимодействия, куда поступают сведения Федеральной налоговой службы. Представлять сведения о доходах гражданам следует в случаях: один из родителей работает в силовом ведомстве (армия, полиция, МЧС), в семье есть получатели стипендий и грантов научных (учебных) заведений.

Подать заявление на получение ежемесячных выплат из средств материнского капитала можно в электронном виде через Личный кабинет на сайте ПФР или через портал госуслуг без личного обращения в клиентскую службу управления ПФР (прием граждан по предварительной записи), МФЦ.

\*Отсчет 12 месяцев начинается за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление.

**Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)**