

Дети рабочих. В «Теплофикации» подростки получают первые трудовые навыки / 6-7



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ЧЕТВЕРГ
№87 (23376) | 11.08.2022
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ НА 11, 12 АВГУСТА

	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
осадки	☁	☀
температура	● +17 ● +29	● +15 ● +27
ветер	≈ С-З 2-4 м/с	≈ С-З 2-3 м/с
давление	⊙ 731 мм.рт.ст.	⊙ 732 мм.рт.ст.

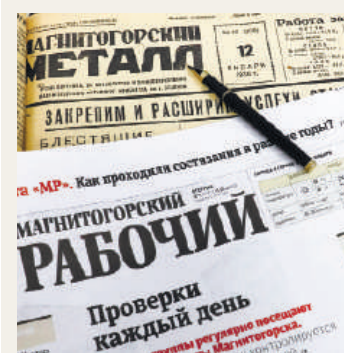


📷 /ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Полив – по графику

За сезон зеленые насаждения должны напитаться водой примерно один раз в неделю

ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЬОНЫ
для доставки газет
«Магнитогорский металл»,
«Магнитогорский рабочий».



**Т. 8-902-022-96-57,
26-33-49.**
Обращаться по адресу:
пр. Ленина, 74,
АНО «Редакция газеты
«Магнитогорский рабочий»
с понедельника

ТРЕБУЮТСЯ МЕНЕДЖЕР В ОТДЕЛ ДОСТАВКИ
«Магнитогорский металл»,
«Магнитогорский рабочий».

**Т. 9-902-022-96-57,
26-33-49.**
Обращаться по адресу:
пр. Ленина, 74,
АНО «Редакция газеты
«Магнитогорский рабочий»
с понедельника по пятницу
с 9.00 до 17.00.

С праздником!

**Уважаемые южноуральцы!
Поздравляю вас с Днем Военно-воздушных сил России!**

Поступить на службу в военную авиацию непросто и почетно: нужно пройти жесткий отбор, серьезное обучение, обладать мужеством, острым умом, мгновенной реакцией. Мы искренне гордимся нашими земляками, которые достойно служат в ВВС России, защищают воздушное пространство нашей страны, с честью выполняют боевые задачи за ее пределами. Особые поздравления в этот праздничный день – ветеранам Военно-воздушных сил и всем южноуральцам, причастным к развитию военной авиации: сотрудникам челябинской авиабазы Шагол, инженерам, конструкторам, работникам оборонных предприятий и научных центров. Желаю всем крепкого здоровья, счастья, благополучия в семьях, а действующим военным служащим ВВС России – чистого неба и новых успехов на службе Отечеству!

Алексей ТЕКСЛЕР, губернатор Челябинской области

**Уважаемые магнитогорцы!
Поздравляю вас с Днем Военно-воздушных сил Российской Федерации!**

Сегодня Военно-воздушные силы России являются важнейшей частью обороны страны. Служба в ВВС РФ – это непростые испытания на прочность, проявление мужества, силы. Небо России защищают настоящие профессионалы, верные своему делу и Родине. Ваша работа требует высочайшего мастерства, поскольку сопряжена с колоссальной ответственностью. Особую благодарность выражаю ветеранам военной авиации, которые, не жалея сил, здоровья и порой рискуя собственной жизнью, внесли неоценимый вклад в становление, развитие и процветание Воздушного флота России. От всей души желаю крепкого здоровья, бодрости духа и успехов в боевой подготовке!
Сергей БЕРДНИКОВ, глава города

Всех магнитогорцев, чья судьба связана с Военно-воздушными силами, поздравляю с Днем ВВС!

У вас опасная и ответственная служба, требующая высокого уровня подготовки, дисциплины и отваги. Принимая за мгновения важные решения в воздухе, вы являетесь примером выдержки и высокого профессионализма. Тем, для кого небо – второй дом, желаю крепкого здоровья, долгих лет жизни и благополучия!

Александр МОРОЗОВ, председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

ОБСУДИТЬ
СОБЫТИЯ
ГОРОДА
MRINFO74



«С повышенной ответственностью»

Регион. Алексей ТЕКСЛЕР провел заседание президиума регионального отделения партии «Единая Россия»

ФОТО: ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ



Напомним, губернатор Челябинской области является секретарем реготделения «ЕР». В совещании принял участие руководитель Уральского межрегионального координационного совета, депутат Госдумы РФ Иван КВИТКА. В числе участников заседания президиума был глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ.

Глава региона отметил необходимость мобилизации всех сил для достижения целей и выполнения программных задач партии. Это повышение уровня жизни и благосостояния людей, устойчивое развитие региона и страны, укрепление ее обороноспособности, технологического и государственного суверенитетов.

– 28 февраля, спустя четыре дня после начала специальной военной операции, конференция Челябинского регионального отделения партии «Единая Россия» единодушно поддержала все шаги нашего Президента и Верховного главнокомандующего Владимира Владимировича

ПУТИНА. Решительные действия руководства страны и партии потребовали от нас значительного усиления активности, мобилизации всех ресурсов для обеспечения стабильности в регионе и решения новых задач, – подчеркнул губернатор Челябинской области.

Актив партии «Единая Россия» ярко проявил себя в формировании гуманитарных конвоев на Донбасс. Также активно идет работа по восстановлению социальных, коммунальных и дорожных объектов в подшефных территориях ДНР – Волновахе и Ясиноватой. Алексей Текслер отметил работу партийцев по организации отдыха детей из Донецкой и Луганской Народных Республик. Всего за время проведения специальной военной операции регион направил на Донбасс более 400 тонн гуманитарной помощи.

Одной из ключевых тем заседания президиума стала перезагрузка работы партии «Единая Россия» в Челябинской области. Алексей Текслер распределил полномочия и выдвинул кандидатуры на посты заместителей секретаря регионального отделения партии и руководителей комиссий по ключевым направлениям партийной деятельности. Все кандидатуры единогласно утверждены партийцами.

Алексей Леонидович отметил, что сегодня сформировано рабочее ядро реготделения партии «Единая Россия», которое будет действовать в новых условиях с повышенной ответственностью.

Кроме того, на заседании обсудили ход избирательной кампании в органы местного самоуправления, рассмотрели вопрос о реализации мероприятий по усилению роли «Единой России» в решении социальных и экономических проблем.

Хорошая приживаемость

Озеленение. Минувшей весной в Магнитогорске высадили 550 крупномерных деревьев.

Специалисты регулярно проверяют, как подрядчик ухаживает за зелеными насаждениями. Так, на участке по улице Советской специалисты высадили более сотни ясеней. Это живая изгородь, которая будет разделять проезжую часть от жилых домов.

В августе растения начинают готовиться к зиме, а значит, требуют к себе повышенного внимания.

– Недостаточно просто высадить и оставить. Мы ведем растение полностью: от посадки до стопроцентной приживаемости. У нас есть нормы полива, они утверждены нормативно-правовыми актами, есть определенные сроки. Если жаркое лето, то стараемся увеличить число поливов.

Деревья и кустарники поливаем без привязки ко времени, а вот клумбы и газоны – ночью, иначе возможно обжигание листьев, что приведет растение к гибели, – рассказал подрядчик Михаил МОИСЕЕНКО.

– Мы очень строго контролируем все действия подрядчика, которые он должен исполнять по контракту по отношению к высаженным деревьям. Например, после полива каждой лунки специальным прибором мы измеряем уровень влажности земли. Если ее недостаточно, полить зеленые насаждения придется несколько раз, – сообщила главный специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля Елена ИОНОВА.

Таким образом специалисты ежедневно проверяют всю высаженную зелень. На каждый участок, где весной прошла посадка, расписан график полива и ухода. Если в расписание вмешиваются погодные условия, подрядчик сообщает о смещении графика полива. Однако это не причина отказа от планового полива. За сезон зеленые насаждения должны напитаться водой около 17 раз – примерно один раз в неделю.

По оценке специалистов, приживаемость на участке по улице Советская очень хорошая. На некоторых деревьях уже пожелтели листья, однако это не говорит об отпаде – таким образом дерево готовится к зиме и наращивает корневую систему, не расходуя силы на листья, а просто скидывая их.

После высадки подрядная организация ухаживает за зеленью еще три года. Итоговая приемка деревьев пройдет в

октябре 2024 года. Если за это время дерево погибнет, подрядчик восстановит потерю новой посадкой за свой счет.

Исключение – акты вандализма. Елена Викторовна отметила, что в 2022 году зафиксировано два подобных случая.

Общий процент приживаемости всегда проверяется осенью. Комиссия, в которую входят специалисты администрации города, управления охраны окружающей среды и экологического контроля, МКУ «УКС», а также подрядчик, проезжают по всем адресам, оценивают дерево визуально и тактильно.

Впереди у озеленителей горячий сезон: осенью помимо проверки уже высаженной зелени необходимо посадить новую. В планах – продолжить озеленение парка «Южный» и высадить около 150 кленов остролистных, также досадят кустарники в парке у Вечно-го огня.

Официальные материалы

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на земельные участки, расположенные в границах муниципального образования города Магнитогорска

В соответствии со ст. 23, п.1, 2 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» с учетом ходатайства МУП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск, проекта планировки территории утвержденного постановлением администрации города от 06.08.2020 № 8472-П, администрация города Магнитогорска информирует о возможном установлении публичного сервитута с целью реконструкции водопровода диаметром 800 мм, сроком на 49 лет, на территории муниципального образования города Магнитогорска:

1) на части земельного участка с кадастровым номером 74:33:0000000:312 площадью 50 кв.м, по местоположению: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район.

2) на части земельного участка с кадастровым номером 74:33:0309001:2179 площадью 10119 кв.м, по местоположению: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский.

3) на части земельного участка с кадастровым номером 74:33:0000000:10775 площадью 10775 кв.м, по местоположению: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский.

4) на части земельного участка с кадастровым номером 74:33:0309001:2169 площадью 327 кв.м, по местоположению: Челябинская область, г. Магнитогорск, в 2424 м на северо-запад от дома № 190 по ул. Калмыкова.

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 279 (Управление архитектуры и градостроительства администрации города) – с понедельника по четверг с 8:30-17:00 часов, с перерывом на обед с 12:00-12:45 часов.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в течение тридцати дней со дня опубликования извещения, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 каб. 279.

Проект планировки территории, утвержденный постановлением администрации города от 06.08.2020 № 8472-П и сообщение размещено на сайте администрации города www.magnitogorsk.ru.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 1 с кадастровым номером 74:33:0225002:1764, общей площадью 590,6 кв.м, сроком заключения договора 5 лет, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, д. 139, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 02.08.2022 № 7750-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения №1 с кадастровым номером 74:33:0225002:1764, общей площадью 590,6 кв.м, сроком заключения договора 5 лет, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, д. 139, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

Аукцион состоится 31 августа 2022 в 10.00 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232.

Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 11 августа 2022 до 10.00 часов 30 августа 2022 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 2 с кадастровым номером 74:33:0205001:4526, срок заключения договора 5 лет, общей площадью 49,1 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, улица Комсомольская, д. 3, корп. 1, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 05.08.2022 № 7907-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения №2 с кадастровым номером 74:33:0205001:4526, срок заключения договора 5 лет, общей площадью 49,1 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, улица Комсомольская, д. 3, корп. 1, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Аукцион состоится 31 августа 2022 в 10.00 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232.

Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 11 августа 2022 до 10.00 часов 30 августа 2022 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2022

№ 8011-П

О подготовке проекта межевания территории города Магнитогорска в границах ул. Шоссейная, пер. Амисова

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Азарова Д. А. от 03.08.2022 вход. № ГМУ-УАиГ-03/26 (СИЭР № 964330),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Азарову Д. А. подготовить проект межевания территории города Магнитогорска в границах ул. Шоссейная, пер. Амисова. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Азарову Д. А. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку документации по планировке территории и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.

3. Принять предложение Азарова Д. А. о финансировании указанного проекта.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Зайцев А. С.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

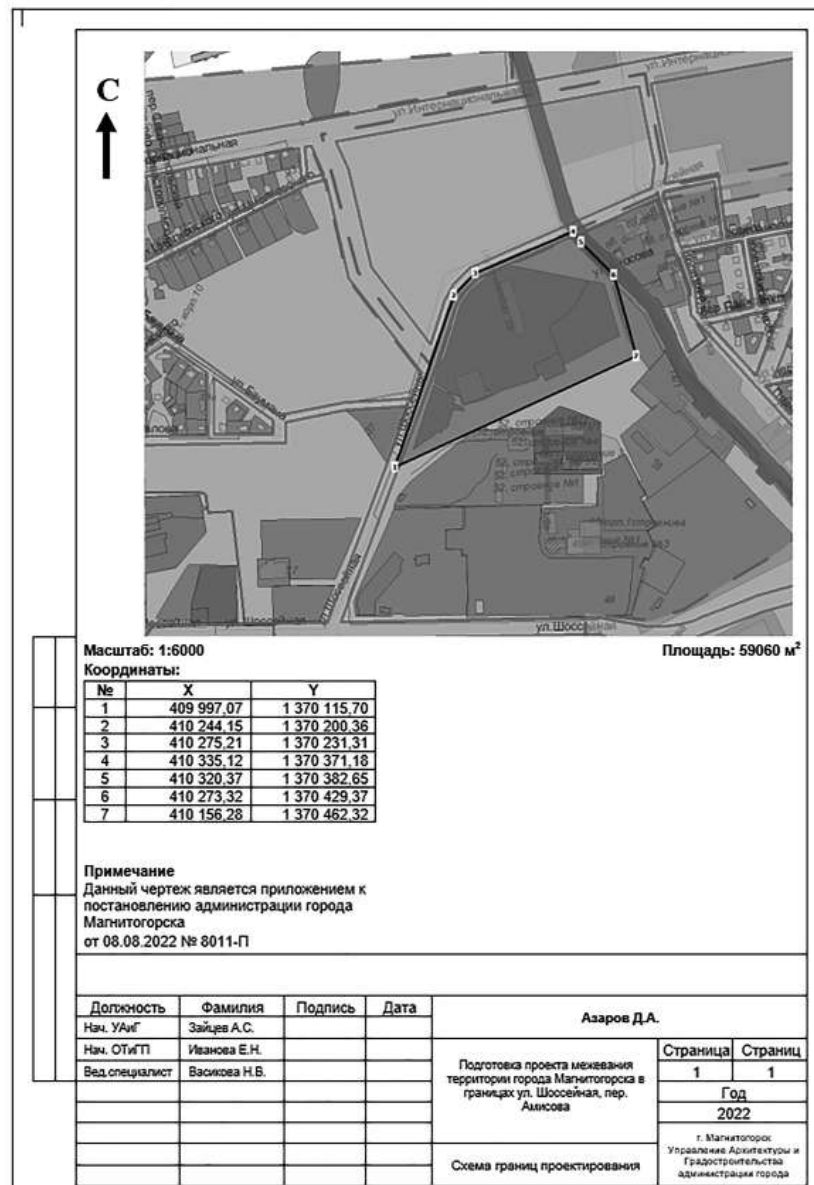
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Исполняющий обязанности главы города Д. Ю. ГАВРИЛОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2022

№ 8012-П

Об отчуждении муниципального имущества по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, улица Электросети, дом 33, строение 1

В соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, на основании заявления ООО «Лазерная резка металла» от 23.05.2022 вход. № СИЭР:646222, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продать обществу с ограниченной ответственностью «Лазерная резка металла» – субъекту малого и среднего предпринимательства, имеющему преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества:

нежилое здание – гараж с кадастровым номером 74:33:1316001:297, площадью 284,8 кв.м. Адрес: Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Электросети, дом 33, строение 1;

земельный участок с кадастровым номером 74:33:1316001:1488, площадью 1994 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: производственная деятельность (код 6.0). Адрес: Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Электросети, дом 33/1.

Рыночная стоимость имущества составляет 1 952 833 (Один миллион девятьсот пятьдесят две тысячи восемьсот тридцать три) рубля, без учета НДС, в том числе:

нежилое здание – 855 833 рубля;
земельный участок 1 097 000 рублей,
согласно отчету от 13.07.2022 № 33/22 об оценке рыночной стоимости, выполненному обществом с ограниченной ответственностью «Оценочная компания «Спектр».

2. Утвердить срок рассрочки оплаты приобретаемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, не более семи лет.

3. Денежные средства от приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, перечисляются в доход бюджета города на расчетный счет: Управление Федерального Казначейства по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска л/сч. 04693J06350), ИНН 7446011940;

КПП 745645005; в Отделение Челябинск, Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск; БИК 017501500; ОКТМО 75738000; единый казначейский счет: 40102810645370000062; казначейский счет 03100643000000016900;

от продажи здания на КБК 505 1 14 02043 04 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

от продажи земельного участка на КБК 505 1 14 06012 04 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»;

проценты, начисленные на сумму денежных средств, по уплате которых предоставлена рассрочка, перечисляются на КБК 505 111 09044 04 0000 120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)».

4. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.) направить ООО «Лазерная резка металла» копию настоящего постановления, проект договора купли-продажи данного имущества в сроки, установленные Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

Исполняющий обязанности главы города Д. Ю. ГАВРИЛОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2022

№ 8014-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2016 № 13296-П

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации «О противодействии терроризму», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», указаниями Национального антитеррористического комитета, оперативного штаба в Челябинской области, во исполнение рекомендаций Антитеррористической комиссии Челябинской области, в целях минимизации и ликвидации последствий в случае совершения террористического акта на территории города Магнитогорска, Решения Магнитогорского городского Собрания от 27 ноября 2012 года № 192 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2016 № 13296-П «О противодействии терроризму и первоочередных мероприятиях, выполняемых в целях минимизации и ликвидации последствий террористического акта в границах города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 2) приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2);
- 3) приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 3);
- 4) приложение № 6 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города Д. Ю. ГАВРИЛОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 08.08.2022 № 8014-П

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 31.10.2016 № 13296-П

Задачи и состав функциональных групп, выделяемых в состав группировки сил и средств оперативной группы для проведения первоочередных мер при угрозе совершения либо совершении террористического акта

Функциональные группы	Кто входит	Силы и средства постоянной готовности
<p>Группа управления Осуществляет руководство силами и средствами подразделений органов исполнительной власти при организации и проведении первоочередных мер по пресечению террористического акта на всех объектах, расположенных на территории муниципального образования. Решает задачи по приведению в готовность сил и средств для проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта, принятию мер к усилению охраны объектов органов государственной власти, связи, транспорта, промышленности, жизнеобеспечения.</p>	<p>Глава города, председатель антитеррористической комиссии; председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечением пожарной безопасности;</p>	<p>1 человек</p>
<p>Группа эвакуации Осуществляет мероприятия по проведению эвакуации людей и материальных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации, вызванной террористическим актом.</p>	<p>Заместитель главы города, курирующий социальную сферу Начальник правового управления Начальник управления образования</p>	<p>Согласно расчетам руководителя Группы эвакуации</p>
<p>Группа материально-технического обеспечения: Организует материально-техническое и специальное техническое обеспечение первоочередных мероприятий, а также размещение, обогрев и питание личного состава подразделений, привлекаемых к контртеррористической операции.</p>	<p>Заместитель главы города, курирующий сферу городского хозяйства Начальник УТиКХ Начальник управления экономики и инвестиций</p>	<p>Согласно расчетам руководителя Группы материально-технического обеспечения</p>
<p>Группа медицинского обеспечения Оказывает медицинскую и психологическую помощь пострадавшим, обеспечивает их эвакуацию в лечебные учреждения.</p>	<p>Создается по распоряжению руководителя оперативного штаба на базе территориального отдела ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области»</p>	<p>Согласно расчетам руководителя Группы медицинского обеспечения</p>
<p>Группа ликвидации последствий Организует спасение лиц, находящихся в зоне проведения первоочередных мер по пресечению террористического акта, и при необходимости участников мероприятий, а также ликвидирует чрезвычайные ситуации, вызванные пожаром, взрывом или разрушением в результате террористического акта, возможные последствия загрязнения и заражения окружающей среды, либо применения отравляющих веществ.</p>	<p>Заместитель Главы города по городскому хозяйству Начальник управления гражданской защиты населения</p>	<p>Согласно расчетам руководителя Группы ликвидации последствий</p>
<p>Резерв Используется по усмотрению Главы города, председателя антитеррористической комиссии.</p>	<p>Количество и состав определяется руководителями функциональных групп, выделяемых в состав группировки сил и средств оперативной группы</p>	

Нарушил – плати

За чистоту города. В Магнитогорске работают три административные комиссии



Об итогах работы административных комиссий за шесть месяцев 2022 года рассказала глава администрации Орджоникидзевского района Анна СТЕПАНОВА.

Андрей РЫЖКОВ

/ФОТО: ВАЛЕРИЙ ШЕРДЮКОВ

В составе административных комиссий – сотрудники районных администраций, управления охраны окружающей среды и экологического контроля, представители органов МВД. Комиссии рассматривают протоколы, составленные на основании регионального закона «Об административных правонарушениях в Челябинской области» от 27.05.2010 г. №584-30.

В 2022 году проведено 42 заседания административных комиссий, на которых рассмотрено 1162 дела. В 2021 году было проведено 41 заседание, рассмотрены 1059 дел. Количество административных дел, по которым наложены штрафы в 2022 году – 1044, в 2021 году – 946. Вынесено 113 предупреждений, в 2021 году их было 110. Прекращено пять административных дел, в 2021 году – 13.

В соответствии со статьей 32.2 Кодекса об административных правонарушениях РФ административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со



дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, – отметила Анна Викторовна. – Что касается лиц, не оплативших штраф добровольно, материалы направляются в службу судебных приставов для принудительного взыскания. В 2022 году направлено 432 материала, в 2021 году – 128.

Больше всего рассмотрено протоколов, составленных по части 10 ст. 3 Закона «Оставление механических транспортных средств на газонах, озелененных территориях, детских

и спортивных площадках, а также их стоянка, препятствующая вывозу коммунальных отходов». За нарушение предусмотрено штраф от 1000 до 5000 рублей. В 2022 году таких протоколов составлено 752, в 2021 году – 544. Помимо составления протоколов сотрудниками администраций районов на постоянной основе проводится разъяснительная работа с населением о недопустимости парковки на газонах, бережном отношении к детским игровым и спортивным площадкам, о безопасности детей. За сброс

мусора, отходов производства и потребления предусмотрен штраф от 1000 до 5000 рублей на физических лиц, от 5000 рублей до 20000 рублей на должностных лиц. В 2022 году привлечено к ответственности 135 нарушителей, в 2021 году – 204.

Не только штрафы

– 14 июля 2022 года Президентом РФ Владимиром ПУТИНЫМ подписан закон №287-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Феде-

рации об административных правонарушениях», – рассказала Анна Степанова. – Статья 8.2 дополнена следующим содержанием: загрязнение окружающей среды, выразившееся в выгрузке или сбросе с автотранспортных средств отходов производства и потребления вне мест размещения отходов, влечет наложение административных штрафов на граждан, должностных и юридических лиц от 10000 до 120000 рублей в зависимости от вида транспорта. Отслеживать нарушителей будут органы полиции, рассматривать протоколы о правонарушении и назначать наказание – суды.

За торговлю в неустановленных местах предусмотрено административное наказание в виде предупреждения и штрафа от 1000 до 5000 рублей на физических лиц. В 2022 году составлено 116 протоколов, в 2021 году – 180.

– Пресечение несанкционированной уличной торговли осуществляется не только путем наложения административных штрафов, – подчеркнула Анна Викторовна. – Создаются комфортные условия для реализации продукции садоводами. По решению главы города Сергея БЕРДНИКОВА с 2021 года совместно с управлением экономики разработана схема наиболее востребованных мест для размещения объектов мелкорозничной торговли. Установлены лотки для реализации продукции собственного изготовления, плодовоовощной продукции, грибов, ягод, целебных трав. Места установки лотков горожане выбрали сами. Работа по организации мест торговли продолжается.

Вклад в экологию

Опрос. Во всем мире все большую популярность приобретают электромобили

В стороне от глобального тренда не остается и Россия – правительство приняло концепцию развития электротранспорта. Жители страны начинают отказываться от традиционных автомобилей, а власти городов при реформировании транспортной системы стараются уделять внимание экологии.

Сегодня автомобили являются одним из наиболее популярных и комфортных вариантов перемещения. Однако, несмотря на преимущества, они имеют целый ряд недостатков. Один из них заключается в том, что автотранспорт наносит большой ущерб окружающей среде. Также автомобили, потребляющие бензин, становятся дорогим видом транспорта – в последнее время нефтепродукты стремительно дорожают. Эти факты привели к тому, что развитые страны стали разрабатывать и выпускать более экономичные и экологичные электромобили.

Электромобили в России пока не пользуются большой популярностью, но в скором времени ситуация может измениться. Такие автомобили приводятся в

движение одним или несколькими электродвигателями с питанием от автономного источника электроэнергии (аккумуляторов, топливных элементов и тому подобное), а не двигателем внутреннего сгорания.

Среди явных преимуществ электромобилей – снижение расходов на топливо. Стоимость бензина растет, зачастую он используется в больших количествах, что опустошает семейный бюджет, а расход на электроэнергию для подзарядки аккумулятора намного меньше этих расходов.

Важен и фактор снижения загрязнения окружающей среды. Работающий двигатель электромобиля не выделяет вредных газов. Среди аргументов также снижение шума и безопасность. Электромобили способны обеспечивать тихий и плавный разгон с быстрым ускорением. Они проходят те же процедуры тестирования, что и обычные автомобили. Таким образом, в случае столкновения сработают подушки безопасности, датчики столкновения отключат аккумуляторы, и электромобиль остановится. Например, электромобиль Tesla Model S в 2013 году получил наивысший рейтинг безопасности из всех протестированных автомобилей.

Наконец, для потребителя крайне важны стоимость и надежность. Минули времена, когда электромобили стоили огромных денег. Ранее батареи были очень дорогими, но при массовом производстве их стоимость снижается. А из-за меньшего количества деталей и узлов повышается надежность электромобиля и, как следствие, уменьшаются затраты на ремонт и обслуживание.

При этом главным достоинством электромобиля является снижение степени загрязнения окружающей среды.

Приглашаем жителей города пройти опрос и высказать свое мнение, в каком районе Магнитогорска, по их мнению, востребовано размещение электрических зарядных станций: https://vk.com/magnitogorsk_news?w=wall-149908662_228865



Дети рабочих. В «Теплофикации» подростки убирают территорию и ухаживают за цветами

Андрей РЫЖКОВ



Этим летом на предприятии получают первые трудовые навыки 54 подростка. За девять рабочих смен несовершеннолетним работникам выплачивают 6500 рублей. Школьникам создали комфортные условия труда – нагрузку и режим в соответствии с возрастом.

САМИ СЕБЯ ОДЕНУТ

Николай СУЛИМОВ учится в 56-й школе, перешел в восьмой класс. Его рабочая смена в тресте «Теплофикация» продлится с 1 по 11 августа. Николай пропалывает и поливает зеленые насаждения, украшающие территорию предприятия. Поработать летом решил сам, родители на его выбор повлияли только правильным воспитанием. На вопрос: «На что потратишь первую зарплату?» парнишка ответил, что хочет осуществить давнюю мечту. – Одежду для школы куплю, так как это важнее всего, – рассказал Николай. – Кроме того, это первый опыт, надо осво-

В «Теплофикации» подросткам предоставляют возможность приобщиться к труду с 2016 года.

Свои, честно заработанные



ФОТО: ВАЛЕРИЙ ШЕРДЮКОВ

иться, чтобы в будущем было легче.

Не менее практична и переведенная в 11 класс Магнитогорского многопрофильного лицея Виктория УСКОВА. Она так же пришла работать в «Теплофикацию» по собственному желанию.

– Обещали заплатить шесть с половиной тысяч за девять рабочих смен, плюс доплата от Центра занятости, – поделилась Виктория. – Планирую потратить деньги на поступление в следующем году. Обязанности у нас здесь одинаковые, только график работы разный, в зависимости от возраста. Николай, например, работает с восьми до 12 часов, а я до 15.45, перерыв на обед 45 минут. В прошлом году уже работала здесь. Все понравилось, пришла вновь, завожу новых друзей.

Виктория БОРОДУЛИНА, задумчиво рылкаящая землю вокруг ствола небольшой елочкой, окончила девятый класс в 14-й школе. В «Теплофикации» девушка учится трудовой дисциплине второй год подряд. Ее мама работает здесь контроле-

ром. На честно заработанные рубли Вика купит что-нибудь к школе, как и в прошлом году. – В планах у меня поступление в колледж, в какой, пока не знаю, – сказала Вика. – Мне кажется, трудоустройство подростков помогает найти цель в жизни, чего-то добиться.

«ВСЁ НЕ НАПРАСНО»

– Вы видите, какая у нас красота, – сказал директор МП трест «Теплофикация» Вадим АГАФОНОВ. – Ребята эту красоту поддерживают, все лето у нас работают. В этом году уже 39 ребят потрудились, и еще 15 человек будут трудоустроены до конца лета. Детей в возрасте от 14 до 18 лет официально трудоустраивают уборщиками территории. В соответствии с Трудовым кодексом 14-летние работают всего четыре часа в день, от 15 до 16 лет – шесть часов, 17-летние заняты на семь часов. – Посильный труд, никого тяжести носить не заставляем, – подчеркнул Вадим Владимирович. – Дети довольны,

нам тоже это нравится. За девять смен 6500 рублей – это нормальная зарплата для ребятшек. В прошлом году у нас работали ребята из детдома. Разные дети, тем не менее, они общаются, дружат, отсюда уходят немного другими. Есть те, кто у нас отработывали, а сейчас учатся по нашему целевому направлению. Все для того, чтобы вырастить достойную смену. Мы тоже раньше в трудовых лагерях работали, это все не напрасно.

Кто куда, а мы на работу!

В Магнитогорске с 2016 года в программе летнего трудоустройства приняли участие более пяти тысяч подростков. Ежегодно в рамках реализации муниципальных программ подразделение по молодежной политике городской администрации совместно с отделом по делам несовершеннолетних помогает найти работу на лето около 900 несовершеннолет-

ним. Среди тех, кто работает на каникулах, есть дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, а также те, кто относится к категории находящихся в трудной жизненной ситуации. Ребята в возрасте от 14 до 18 лет берут на предприятия и в учреждения города. Совсем еще молодых людей можно встретить летом на территории МП трест «Теплофикация», МП трест «Водоканал», АО «Горэлектросеть», ЧУ ДПО УЦСП «Славяне», МП «Маггортранс», ООО «Стройинвестергомотаж», МП «Магнитогорскинвестстрой».

Рабочая смена

В этом году смена для подростков составляет семь-девять рабочих дней. При этом рабочая неделя несовершеннолетних в возрасте от 14 до 15 лет, согласно Трудовому кодексу РФ, не превышает 20 часов в неделю, от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю, а



директор МП трест «Теплофикация» Вадим АГАФОНОВ



КЕМ РАБОТАЮТ И ЧТО ДЕЛАЮТ ПОДРОСТКИ

Должность	Обязанности
Уборщик территорий	Подметание проезжей части дорог и тротуаров улиц, посыпка их песком. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Поливка мостовых, тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора.
Рабочий зеленого хозяйства	Полив древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав во время ухода за растениями в соответствии с заданием. Обработка почвы немеханизованным способом в процессе ухода за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью. Прополка древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонов.
Рабочий строительства	Выполнение подсобных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов, строительстве спортивных площадок. Установка и полив цветов в горшках. Полив цветов, деревьев из шланга с автомашины. Выполнение всех необходимых работ по уходу за растениями и почвой.
Подсобный рабочий	Содержит в чистоте подсобные помещения, места хранения товарно-материальных ценностей. Получает задания и выполняет распоряжения непосредственного начальника. Разгружает, загружает, перемещает грузы вручную или с помощью средств механизации. Очистка территории, подъездных путей, помещения. Помощь в транспортировке, складировании, перемещении грузов. Выполнение требований правил техники безопасности, иных нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии, трудовому законодательству. Соблюдение производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.



рабочая неделя несовершеннолетних 16-18 лет – не более 35 часов в неделю. Начинается трудовой сезон в июне, длится все лето. В редких случаях несовершеннолетние трудоустраиваются в сентябре в свободное от учебы время. Что же делают ребята? Основные виды работ такие: благоустройство территории, озеленение, уборка территории и поддержание порядка, работа с документами, не содержащими персональные данные. Заработная плата рассчитывается исходя



из размера МРОТ на основании количества отработанных часов. В среднем за девять рабочих дней она составляет около 6500 рублей. При этом работодателю также компенсируются взносы в ФСС и ФОМС за несовершеннолетних сотрудников, трудоустроенных в рамках программы. Дополнительно к зарплате несовершеннолетние получают материальную поддержку Центра занятости населения, так же в зависимости от количества отработанных дней. За девять дней подростки смогут получить около 700 рублей.

Справка

По всем вопросам, касающимся временного трудоустройства, можно обращаться в ОКУ «Центр занятости населения города Магнитогорска»: улица Советская, 178/1, кабинет 35 либо по телефонам: 42-05-54, 42-07-16, 42-05-55.

ЭТО НАДО ЗНАТЬ!

На летних каникулах многие студенты и школьники планируют подработку. Есть ситуации, о которых работающим молодым людям необходимо знать!

Летнее трудоустройство и пенсионные выплаты ПФР

Так, детям, потерявшим одного или двух родителей, устанавливается пенсия по потере кормильца. По достижении 18 лет или после окончания школы выплата пенсии по потере кормильца прекращается. Но при условии дальнейшего поступления на очное обучение в высшем или среднем учебном заведении молодой человек получает пенсию по случаю потери кормильца до окончания учебы, но не более чем до 23-х лет. Обращаем внимание абитуриентов, достигших 18-летия и поступающих в учебные заведения! В период трех месяцев летних каникул между окончанием школы и поступлением выплата пенсии по потере кормильца прекращается. В случае зачисления в учебное заведение можно прийти в клиентскую службу Пенсионного фонда РФ с паспортом и справкой из образовательного учреждения о поступлении и вновь написать заявление о назначении пенсии. Если же обратиться в ПФР со справкой из школы о том, что каникулы продлятся до 31 августа, то пенсия будет начисляться и летом.

Важно!

Если к пенсии по потере кормильца установлена региональная социальная доплата (РСД) до прожиточного минимума, то во время официального трудоустройства право на эту доплату утрачивается. О факте трудоустройства для прекращения выплаты РСД управление социальной защиты населения.

Кроме того, во время официального трудоустройства отсутствует право и на выплату по уходу за пенсионером, достигшим 80 лет, или инвалидом первой группы, так как она положена только неработающим гражданам. Поэтому о факте работы необходимо сообщить в Пенсионный фонд.

В случаях, если право на получение выплат было утрачено, но об этом не уведомили ПФР или местные органы социальной защиты населения, суммы, полученные в данный период, подлежат возврату. Чтобы не допустить подобных ситуаций, необходимо обязательно сообщать о начале трудовой деятельности. Для этого нужно обратиться в территориальные органы, установившие доплату, с паспортом, трудовым договором или трудовой книжкой (или любым другим документом, подтверждающим факт трудоустройства). После завершения работы выплаты можно восстановить. Для этого необходимо прийти в указанные учреждения с паспортом и документом, свидетельствующим о прекращении трудовой деятельности.

Какие документы нужны для оформления на работу?

Для трудоустройства необходимо предоставить работодателю следующие документы: паспорт гражданина Российской Федерации; копию свидетельства о постановке на учет физического лица (несовершеннолетнего гражданина) в налоговом органе (ИНН); копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); справку со школы/суза о нахождении на каникулах; реквизиты карты МИР, оформленной на несовершеннолетнего. Также требуется письменное согласие одного из родителей (опекуна, попечителя) на трудоустройство несовершеннолетнего гражданина (необходимо для трудоустройства всех несовершеннолетних граждан в возрасте 14 и 15 лет). Понадобится справка о прививке против клещевого энцефалита. С 2020 года действуют электронные трудовые книжки, если у вас ее нет, то книжку оформит работодатель. При отсутствии любого из перечисленных документов трудовой договор с несовершеннолетним гражданином не может быть оформлен.

Какие медицинские показания необходимы для работы?

Подростку нужно пройти медицинский осмотр и быть привитым против клещевого энцефалита. Необходимость наличия прививки против клещевого вирусного энцефалита обусловлена характером поручаемой подростком работы, которая, как правило, заключается в благоустройстве и очистке территорий. Запрет на участие в указанных работах несовершеннолетних, не привитых против клещевого вирусного энцефалита, установлен подпунктом 5.2 предписания Главного государственного санитарного врача по Челябинской области от 13.04.2022 №3 «О дополнительных профилактических (профилактических) мероприятиях в очаге клещевых инфекций в Челябинской области в сезон 2022 года».

Лето, дети и футбол

Спорт. Такое сочетание стало уже традиционным для магнитогорского оздоровительно-образовательного центра «Горный ручеек», где проводится Кубок МГСД по футболу для дошколят

Наталья ЛОПУХОВА

Теплое августовское утро, флаги, веселая музыка. К прекрасной спортивной площадке по лестницам текут потоки юных болельщиков – начинается парад. Взгляды малышей устремлены к столу с призами: медали, вымпелы, грамоты, а главное – кубок. Все такое яркое, блестит на солнце, но заветный вкусный приз, торт в виде футбольного мяча, дожидается своего часа в холодильнике.

Игра – командная

Большой спортивный праздник для самых маленьких – уже традиция. В 12-й раз собирает он азартных игроков и не менее азартных болельщиков, а подготовку к нему малыши начинают задолго до открытия сезона. В этом году в турнире приняли участие 12 команд.

– В течение недели детки играли, из тех, кто забивал голы, кто был результативен, выявили самых лучших, провели полуфинал, а победители сегодня встретятся на финальном турнире, – рассказывает директор «Горного ручейка» Марина ЛЕБЕДЕВА.

Футбол – игра командная, и даже самым сильным игрокам не удастся привести команду к победе, если не будет сплоченности, четкого распределения ролей и понимания, что порой отдать пас ценнее, чем самому добежать до ворот. Не обходилось без эмоций, а то и без крупной мужской слезы – но игра есть игра. И вот финал, куда вышли сильнейшие: «Спортики» из детского сада №3 и «Огни Магнитки» из детского сада №70.

Но прежде, чем взорвет тихое августовское утро оглушительный свисток судьи, юных футболистов и болельщиков приветствуют гости, а их на турнир приехало немало. Главный организатор турнира, председатель МГСД Александр МОРОЗОВ все эти годы поддерживает детсадовский футбол.

– Самая доступная спортивная игра вошла в жизнь даже дошкольников. И Магнитогорск, наверное, единственный город в стране, где такой турнир культивируется вот уже 12 лет. Да еще и в уникальном месте – на загородной даче, где ежегодно отдыхают тысячи ребятшек, – говорит Александр Олегович. – Турнир придумал много лет назад Александр Маяков, который работал когда-то здесь заместителем дирек-



ФОТО:
КОНСТАНТИН БЕЛИХОВ

Футбол – игра командная, и даже самым сильным игрокам не удастся привести команду к победе, если не будет сплоченности.

тора. А мы поддержали идею. И вот сегодня малыши играют на современном искусственном футбольном поле, и это доставляет им массу эмоций. Значит, мы все вместе делаем одно большое доброе дело.

Ребятишек спикер городского Собрания потчует футбольными загадками – с восторгом юные болельщики угадывают вратаря, нападающего, и самую любимую и массовую игру – футбол.

Приветствует будущих чемпионов заместитель главы города Александр ЛЕДНЕВ:

– Любое занятие спортом – футбол, хоккей, бег, плавание, велосипед – это в первую очередь дисциплина. Там, где нет дисциплины, результата никогда не будет, – наставляет участников турнира Александр Евгеньевич, сам активный спортсмен. – Я вам желаю быть дисциплинированными, успешными, ставить перед собой задачи и решать их. В игре на Кубке нет ни победителей, ни проигравших, игра, которая проходит в таком замечательном месте, не может нас не радовать. Здесь созданы прекрасные условия для занятий спортом. Именно в таких турнирах рождаются звездочки, которые будут прославлять Магнитогорск и нашу страну.

В том, что победит дружба, не сомневается и начальник управления образования Наталья САФОНОВА. А место и вправду замечательное – в «Горном ручейке» создана новенькая, совсем взрослая футбольная площадка с

искусственным газоном, прекрасными воротами, и уже второй год играть тут – настоящее удовольствие.

Всухую

И вот под гимн города выйдут на поле финалисты «Спортики» и «Огни Магнитки». В роли комментатора по традиции выступает Александр Морозов. Напряжение огромное. Судья вбрасывает мяч – и началось!

Лидеры выявляются сразу. Хотя нападающие «Спортиков» Евгений БОЧКАРЕВ и Платон КУЛИКОВ активно пытаются атаковать, но «Огни Магнитки» практически не дают мячу выйти из поля соперника. Вратарь команды детского сада №70 скупает в воротах.

Явный лидер игры – нападающий команды «Огни Магнитки» Камиль САЛАХУТДИНОВ. То и дело у ворот «Спортиков» он создает опасные моменты. Вратарь команды Арсений ИВАНОВ работает отлично, но успевает не всегда – итог первого тайма 3:0. Обошлось без скамейки штрафных, несмотря на отчаянный проигрыш, «Спортики» играют по-джентельменски и правил не нарушают.

Второй тайм. Трибуны заходят криками «Камиль! Камиль!» Будущий Аршавин магнитогорского футбола явно стал мечтой всех девчонок езды. Подыгрывает и Александр Морозов:

– Еще один звонок на сото-

И лучший нападающий, несомненно, Камиль Салахутдинов, покоровший своей игрой не только судей и болельщиков, но и гостей турнира.

– Хороший матч, хорошие игроки были, мы победили – и это главное, – комментирует чемпион.

Камиль тренируется в спортивной школе «Арсенал» с двух лет, на его счету немало побед в Магнитогорске и других городах – в этом году «Арсенал» стал победителем в Серебряной лиге в Уфе, а из Челябинска привезли бронзу: слишком сложными были соперники, рассказывает Камиль. Пока он еще не уверен, будет ли связывать с футболом свою жизнь – летчиком стать тоже хочется.

Впрочем, победы не было бы без тренеров – они же воспитатели детсада №70 Ирина КОРЖОВА, Айганым КУЛЬМУХАМЕТОВА и Ирина ШЕСТАКОВА.

– В прошлом году наша команда была второй, сейчас удалось вырваться в победители, – говорит Ирина Коржова. – В этом году мы сделали сборную из трех групп, выбрали самых активных ребят, за которыми наблюдали в течение всего года, мальчишки хорошо сыгрались – и вот результат: со всеми командами победили всухую.

С гордостью несут они в группу самый главный приз – торт в виде футбольного мяча. Разделить сладость победы предстоит как участникам, так и болельщикам. Вкусный подарок победителям, а также сладкие призы тем, кому чуть-чуть не хватило до победы, изготавили кулинары хлебокомбината «Ситно».

– Компания «Ситно» четвертый год поддерживает наш большой футбол, мы – официальные партнеры команды «Металлург-Магнитогорск». В этом году, например, купили экипировку, как игровую, так и тренировочную. А раз мы взрослый клуб поддерживаем, то логично поддерживать и детские турниры, ведь отсюда начинается путь в большой футбол, – говорит заместитель главного директора компании Алексей ОКУНЕВИЧ. – Может быть, кто-то из этих ребят будет потом играть в нашей команде и защищать честь города.

Не сомневается в этом и главный судья игры, педагог дополнительного образования Эльмир КАМАЛОВ, который во время подготовки тренировал все команды. С каждым годом повышается уровень участников, дети все больше увлечены футболом, и это прекрасно, считает он. Тем более, для спортивного развития детей в «Горном ручейке» созданы все условия. А значит, будет еще немало ярких побед!

вый телефон Александра Леднева. Звонит главный тренер команды «Зенит» из Санкт-Петербурга. Они уже присматриваются к игроку под номером шесть Салахутдинову Камилу, – подогревает азарт комментатор матча.

Напряжение возрастает с каждой минутой. «Спортики» не сдаются до последнего, но им так и не удается размотать счет. Неутомимый Камиль буквально творит чудеса: еще два мяча в воротах соперника. Завершающий матч свисток судьи неутешителен для «Спортиков». Результат прямо как в песне: «Аргентина – Ямайка 5:0!»

Не обошлось без слез, но проигрывать тоже надо уметь. А на поле уже несут пьедестал. Время награждать победителей. Одна за другой команды поднимаются на ступеньки, чтобы получить заслуженные медали. Третье место у команды «Дружба» (детский сад №12), вторые – «Спортики», а на высшей ступени – «Огни Магнитки»! С восторгом Камиль принимает из рук Александра Морозова заслуженный кубок.

Благодарности и грамоты получают тренеры-воспитатели, подготовившие юных футболистов. Награждают и отличившихся игроков. Лучший вратарь – Александр МОХОВ из «Огней Магнитки», не пропустивший в финале ни одного мяча. Счет был бы еще более разгромным без лучшего защитника турнира ловкой и шустрой Полины ФАХРЕТДИНОВОЙ из команды «Спортики».

/ 4

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 08.08.2022 № 8014-П

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 31.10.2016 № 13296-П

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
группы эвакуации

№ п/п	Занимаемая должность	Должность	Ф.И.О.	Номера телефонов	
				рабочий - домашн.	мобильный
1	Заместитель главы города	председатель эвакуационной комиссии	Леднев Александр Евгеньевич	49-85-10	
2	Начальник правового управления администрации города	заместитель председателя эвакуационной комиссии	Шевкун Олеся Алексеевна	49-05-17	
3	Начальник управления образования администрации города	заместитель председателя эвакуационной комиссии	Сафонова Наталья Викторовна	49-05-32	

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 08.08.2022 № 8014-П

Приложение № 4
к постановлению администрации города
от 31.10.2016 № 13296-П

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
группы материально-технического обеспечения

№ п/п	Занимаемая должность	Должность	Ф.И.О.	Номера телефонов	
				рабочий домашний	мобильный
1	Заместитель главы города	Руководитель группы	Гаврилов Дмитрий Юрьевич	49-85-07	
2	Начальник УТиКХ	Зам. руководителя	Шумов Кирилл Сергеевич	49-85-65	
3	Начальник УЭИИ	Член группы	Хабибуллина Динара Хазирахметовна	49-85-70	

Приложение № 4
к постановлению администрации города
от 08.08.2022 № 8014-П

Приложение № 6
к постановлению администрации города
от 31.10.2016 № 13296-П

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
группы ликвидации последствий террористического акта

№ п/п	Занимаемая должность	Должность в КЧС и ПБ	Ф.И.О.	Номера телефонов	
				рабочий - домашн.	мобильный
1	Заместитель главы города	Первый зам. председателя	Гаврилов Дмитрий Юрьевич	49-85-07	
2.	Начальник УГЗН	Заместитель председателя	Жестовский Олег Борисович	20-60-20	

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения №1 с кадастровым номером 74:33:0203002:620, общей площадью 753,6 кв.м, сроком заключения договора 5 лет, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ш. Западное, д. 13, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 08.08.2022 № 8013-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения №1 с кадастровым номером 74:33:0203002:620, общей площадью 753,6 кв.м, сроком заключения договора 5 лет, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ш. Западное, д. 13, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

Аукцион состоится 31 августа 2022 в 10.00 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232.

Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 11 августа 2022 до 10.00 часов 30 августа 2022 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Прекращено движение транспортных средств по просп. Ленина от ул. Уральской до ул. Первомайской на период с 08.08.2022 (00:00) по 14.08.2022 (24:00).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2022 **№ 8048-П**
Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МП «Магнитогорский городской транспорт»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 12.05.2022 № 3, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на услуги, оказываемые МП «Магнитогорский городской транспорт» (приложение № 1).

2. Установить тарифы на услуги, оказываемые МП «Магнитогорский городской транспорт» в соответствии с Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Гаврилова Д. Ю.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 09.08.2022 № 8048-П

Тарифы на услуги,
оказываемые МП «Магнитогорский городской транспорт»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф за единицу услуги, рублей	
			без учета НДС	с учетом НДС
Услуги спецтехники:				
1	Беларус 82.1 МК05 машина коммунальная	1 мото-час	875,00	1 050,00
2	КАМАЗ- 5320 (бортовой 10 т)	1 машино-час	791,67	950,00
3	JCB 3 СХ (экскаватор погрузчик)	1 мото-час	1 333,33	1 600,00
4	ГАЗ 3307 АРТ-17М П-71 (автовышка)	1 мото-час	1 000,00	1 200,00
5	Автогрейдер ГС-14.02	1 мото-час	1 125,00	1 350,00
6	ГАЗ-53 АТ 53Г аварийная	1 мото-час	833,33	1 000,00
7	Фронтальный погрузчик ПК-27.03.00	1 мото-час	541,67	650,00
8	ЗИЛ-131 ПАРМ М1	1 машино-час	1 166,67	1 400,00
9	КАМАЗ - 5410 с полуприцепом АВ8	1 машино-час	1 083,33	1 300,00
10	ВТК 27П КАМАЗ 4310 грузовой автомобиль (автовышка)	1 машино-час	1 250,00	1 500,00
11	КАМАЗ-65115-А5	1 машино-час	1 833,33	2 200,00
12	УРАЛ 4320-011 (тех. помощь)	1 машино-час	1 250,00	1 500,00
13	Автогрейдер ДЗ -98 А	1 мото-час	1 083,33	1 300,00
14	УРАЛ КС-45717-2 (автокран)	1 машино-час	1 875,00	2 250,00
15	Камаз-65115-50	1 машино-час	1 666,67	2 000,00
16	МТЗ-82 (колесный трактор)	1 мото-час	750,00	900,00
17	ГАЗ GAZelle NEXT A22R 23 (аварийная)	1 машино-час	916,67	1 100,00
18	ГАЗ 27978F (автомастерская)	1 машино-час	1 416,67	1 700,00
19	Машина универсальная МСШУ-5	1 мото-час	1 916,67	2 300,00
Прочие услуги:				
20	Проведение предрейсовых (послереисовых) медицинских осмотров			
	в будние дни	1 человек	35,00	42,00
	в выходные и праздничные дни	1 человек	37,50	45,00
21	Проведение предсменного (предрейсового) технического осмотра транспортного средства	1 транспортное средство	66,67	80,00
22	Составление и согласование технических условий по размещению волоконно-оптического кабеля линии связи	1 заявка	2 333,33	2 800,00
23	Согласование проектной документации по размещению волоконно-оптического кабеля линии связи	1 заявка	2 166,67	2 600,00

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 09.08.2022 № 8048-П

Тарифы на услуги, оказываемые МП «Магнитогорский городской транспорт» в соответствии с Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф за единицу услуги, рублей			
			предельные минимальные тарифы		предельные максимальные тарифы	
			без учета НДС	с учетом НДС	без учета НДС	с учетом НДС
1	Проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров					
	в будние дни	1 человек	28,33	34,00	35,00	42,00
	в выходные и праздничные дни	1 человек	28,33	34,00	37,50	45,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2022 № 8049-П
О признании утратившим силу постановления администрации города от 23.05.2011 № 5648-П

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города от 23.05.2011 № 5648-П «Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях выплаты ежемесячной надбавки к заработной плате работникам муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2022 № 8050-П
О признании утратившим силу постановления главы города от 09.02.2007 № 645-П

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы города от 09.02.2007 № 645-П «Об утверждении положения «Об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2022 № 8051-П
О признании утратившим силу постановления администрации города от 27.12.2012 № 17027-П

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города от 27.12.2012 № 17027-П «Об утверждении нормативных затрат муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 8» города Магнитогорска на 2012 год» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2022 № 8054-П
О постановке на учет в регистрирующий орган бесхозных сооружений

В соответствии с Порядком принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.12.2019 № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.) поставить на бухгалтерский учет города Магнитогорска и осуществить постановку на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области бесхозных сооружений, указанных в приложении к настоящему постановлению.

2. Правовому управлению администрации города (Шевкун О. А.) по истечении трех месяцев со дня принятия на бесхозный учет Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области подготовить в месячный срок заявления в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозные сооружения, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3. МП трест «Теплофикация» (Агафонов В. В.) принять на временное содержание и техническое обслуживание бесхозные сооружения до момента регистрации права муниципальной собственности в регистрирующем органе, указанные в приложении к настоящему постановлению.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
№ 8054-П от 09.08.2022

Перечень бесхозных сооружений

№/п.п	Наименование	Местоположение	Протяженность по каналу, м	Стоимость, руб.	Основание
1.	Тепловые сети – 2 Д76 мм	г. Магнитогорск, ул. Суворова, 138/3 (тепловые сети от точки врезки в транзитный теплопровод в подвале жилого дома № 138/2 по ул. Суворова до внешней стены жилого дома № 138/3 по ул. Суворова)	41	1,0	Письмо ЖСК 36 «Металлург 11» от 11.07.2022 № 04-07/22-ЖСК36, протокол от 21.07.2022 № КУИи-30-05/125, протокол от 27.07.2022 № КУИи-30-05/127
2.	Сети ГВС – Д76 мм, Д57 мм	г. Магнитогорск, ул. Суворова, 138/3 (тепловые сети от точки врезки в транзитный теплопровод в подвале жилого дома № 138/2 по ул. Суворова до внешней стены жилого дома № 138/3 по ул. Суворова)	41	1,0	Письмо ЖСК 36 «Металлург 11» от 11.07.2022 № 04-07/22-ЖСК36, протокол от 21.07.2022 № КУИи-30-05/125, протокол от 27.07.2022 № КУИи-30-05/127

Председатель комитета по управлению имуществом
и земельными отношениями Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2022 № 8055-П

О постановке на учет в регистрирующий орган бесхозных сооружений

В соответствии с Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», Порядком принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, в связи с обращением от 16.06.2022 исх. № 01-14/1007, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.) поставить на бухгалтерский учет города Магнитогорска и осуществить постановку на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области бесхозных сооружений, указанных в приложении к настоящему постановлению.

2. Правовому управлению администрации города (Шевкун О. А.) по истечении трех месяцев со дня принятия на бесхозный учет Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области подготовить в месячный срок заявления в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозные сооружения, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3. МП трест «Теплофикация» (Агафонов В. В.) принять на временное содержание и техническое обслуживание бесхозные сооружения до момента регистрации права муниципальной собственности в регистрирующем органе, указанные в приложении к настоящему постановлению.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

В здоровом теле – здоровый дух



Активный отдых.

12 августа в Экологическом парке состоится День физкультурника.

Главная цель мероприятия – пропаганда здорового образа жизни и приобщение жителей города к систематическим занятиям физической культурой.

Для гостей Экопарка будут организованы спортивные площадки по различным видам спорта. Среди них как футбол, шашки, настольный теннис, регби и дартс, так и веселые старты, полоса препятствий и городки.

Помимо этого, в программе запланированы показательные выступления воспитанников детских спортивных школ, соревнования по воздушной акробатике и скандинавской ходьбе. Также у всех желающих будет возможность выполнить нормативы ГТО. Начало мероприятия в 17.00.

В СОЮЗЕ С БФ «МЕТАЛЛУРГ»

«ЕвроСервис». Реализуем программу «Забота» вместе.

Ритуальная компания ЕвроСервис работает на рынке похоронно-ритуальных услуг города Магнитогорска почти 20 лет. Грамотная ценовая политика и современная материально-техническая база компании позволяют качественно оказывать похоронно-ритуальные услуги от достойных проводов в последний путь до благоустройства мест захоронений.

Построенный компанией в 2020 году полностью технически оснащенный современный комплекс ритуальных услуг, расположенный по адресу: ул. Челябинский тракт, 3/1, является одним из лучших в России, что неоднократно отмечали ведущие похоронщики страны в рамках деловых визитов в Магнитогорск для обучения проведению инвентаризации кладбищ, церемоний прощаний согласно православным традициям, художественной обработке памятников.

Руководитель компании ЕвроСервис – Евгений Могулевцев всегда поддерживает социальную политику городских предприятий и вносит в ее реализацию свое посильное участие. Евгений Анатольевич отмечает, что социальные программы ЕвроСервиса направлены не на избранные категории граждан, а на всех жителей города.

Известно, ранее семьям умерших работников и пенсионеров группы ПАО «ММК» в рамках Благотворительной программы «ЗАБОТА», реали-

зуемой Благотворительным фондом «Металлург», выделялась материальная помощь на погребение в размере 10 500 рублей, но только в том случае, если родственники обращались в конкретную компанию, определенную Фондом. Сейчас ситуация поменялась.

Согласно пункту 5 Положения БФ «Металлург» о материальной помощи на ритуальные услуги, при получении ритуальных услуг и благоустройства захоронения через любую другую компанию (а не только через определенную Фондом) заявителю оказывается материальная помощь при предоставлении подтверждающих документов о захоронении и благоустройстве захоронения.

Таким образом, в настоящее время оказание семьям умерших работников и пенсионеров группы ПАО «ММК» материальной помощи возможно при их обращении в любую ритуальную компанию. Для получения материальной помощи в БФ «Металлург» нужно лишь представить пакет подтверждающих документов (кассовый чек, акт выполненных работ, смета расходов). В таком случае получение 10 500 руб. возможно на лицевой счет заявителя.

Более того, компания ЕвроСервис в рамках своей социальной программы «Достойные проводы в последний путь» решила оказывать дополнительную материаль-

ную помощь семьям умерших работников и пенсионеров группы ПАО «ММК», которые по своему выбору смогут получить ее сразу в следующих формах:

- **30 %** скидка на весь чек при заказе похорон;
- **бесплатное** оказание услуги по предоставлению любого из пяти прощальных залов компании и услуги катафалка Мерседес;
- **50 %** скидка на любой памятник;
- **50 %** скидка на любую кованую ограду.

Указанная материальная помощь будет предоставляться до конца текущего года при заказе похорон в компании ЕвроСервис.

Кроме того, не стоит забывать и про социальное пособие, которое выплачивается государством лицам, взявшим на себя обязанность по погребению умершего. В настоящее время его размер составляет 8009,38 руб. Эту сумму также можно вычесть из чека при организации похорон через компанию ЕвроСервис.

«Снова обращаю внимание на то, что по всем возникающим вопросам можно обращаться лично ко мне в соцсети ВКонтакте или по круглосуточному телефону компании ЕвроСервис 8 (3519) 55-02-01, а также прийти и сделать просчет на все товары и услуги. Всем желаю здоровья и долгой счастливой жизни. Берегите себя!» – подытожил Евгений Могулевцев.

Реклама / объявления

КРУПНОЙ ОПТОВОЙ ПРОДУКТОВОЙ КОМПАНИИ
ООО ТК ПРЕМЬЕР

ТРЕБУЮТСЯ

- водитель-экспедитор на Газель (кат. В) з/п от **35 000 р.**
- водитель-экспедитор на Хендай (кат. С) з/п от **40 000 р.**
- грузчик-комплектовщик з/п от **30 000 р.**

Тел: +7(937-337-61-65)

ПРОДАМ

► дрова, горбыль, опилки, Т. 43-33-99;
► песок, щебень, чернозем, скала и др. от 3 до 30 тн. Т. 8-919-406-92-38

ТРЕБУЕТСЯ

► в киоски «Мороженое», «Сиб-холод» требуются продавцы на круглый год. Обращаться с 9.00 до 15.00 понедельник-пятница. Т. 23-99-10

КУПЛЮ

двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты.
Выезжаем в сады и гаражи.
Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

УСЛУГИ

► установка замков, вскрытие. Гарантия. Т. 45-07-65;
► **ворота, заборы. Договор. Т. 8-982-288-85-60.**

КУПЛЮ

► ванну, холодильник, машинку. Утилизация. Т. 46-09-90;
► автовыкуп. Т. 8-919-403-86-63.

ДОЛГ
Городская похоронная служба

25 ЛЕТ ПОМОГАЕМ ЛЮДЯМ

ЧЕСТНЫЕ СКИДКИ

РАССРОЧКА

СОБСТВЕННЫЙ КРЕМАТОРИЙ

☎ 516-033

КРУГЛОСУТОЧНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ



ПАМЯТЬ ЖИВА

9 августа исполнилось 5 лет, как ушла из жизни любимая жена, заботливая бабушка и прабабушка

Людмила Германовна КОРНЕВА (БАРКОВСКАЯ)

Светлая память ей и вечный покой. Любим, скорбим.

Муж, родные и близкие.

Уважаемые собственники, владельцы помещений!

Настоящим уведомляем вас о расторжении договора ресурсоснабжения № 575 от 01.04.2005 г. в части холодного водоснабжения и водоотведения, заключенного между МП трест «Водоканал» и управляющей организацией ТСЖ «Малахит».

В связи с имеющейся задолженностью у управляющей организации ТСЖ «Малахит» перед МП трест «Водоканал» за услуги холодного водоснабжения и водоотведения (за период с февраля 2021 года по текущую дату), руководствуясь пп. а п. 30 Правил, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 №124, уведомляем вас о расторжении договора с 01.09.2022 г.

Для организации бесперебойного холодного водоснабжения и отведения сточных вод вам необходимо обратиться в МП трест «Водоканал» по адресу: г. Магнитогорск ул. Советской Армии, 2/1 за открытием лицевых счетов, предоставив следующую информацию:

1. Показания индивидуальных приборов учета.
2. Основания владения помещением (свидетельство о регистрации права собственности, выписка из ЕГРП).
3. Паспортные данные собственника.
4. Количество зарегистрированных лиц в жилом помещении.

Оплату коммунальных услуг с 01.09.2022 г. следует производить в МП трест «Водоканал».

Кроме того, информируем Вас о возможности выбора иного способа управления многоквартирным домом, иной управляющей организацией.

**С уважением,
Администрация МП трест «Водоканал»**

Отдых у воды

Управление гражданской защиты населения администрации города напоминает.

В соответствии со статьей 15 Закона Челябинской области от 27 мая 2010 года №584-30 «Об административных правонарушениях» в местах, не оборудованных для купания, и местах, обозначенных запрещающими информационными знаками, заплывание за буи, обозначающие зону заплывания, прыжки в воду с не приспособленных для этих целей сооружений и природных образований (скал, утесов, валунов, парапетов, ограждений и т.д.), плавание на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других непригодных для этого предметах, подача криков ложной тревоги – влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч рублей. На территории города работают административные комиссии, при выявлении нарушения правил охраны жизни людей на водных объектах, составляются административные протоколы.

Реклама и объявления

«СВОИХ НЕ БРОСАЕМ!» Академия Слуха объявляет лето больших скидок на слуховые аппараты!

По данным GBD (Global Burden of Disease Study¹), 37 миллионов человек в России имеют усреднённый порог слышимости более 20 Дб (что ниже нормы). Из них 28 миллионов имеют нарушения слуха первой степени, 8,3 миллиона – тяжёлые расстройства слуха и 1 миллион человек страдают от глубокой потери слуха и глухоты².

О причинах потери слуха, её последствиях, о том, как правильно компенсировать слух расскажет эксперт-сурдоакустик «Академии Слуха».

Какие симптомы существуют у людей, страдающих потерей слуха?

- Постепенное прибавление громкости телевизора, радио, жалобы на недостаточную громкость телефонного звонка или будильника.

- Сложнее заметить неочевидные признаки: человек начинает хуже разбирать слова, хотя слышит отдельные буквы. Раньше всего возникают проблемы с

разборчивостью детских и женских голосов, потом проблема может усугубиться.

Мы рекомендуем проходить тест слуха хотя бы раз в год, и незамедлительно, если человек узнал себя в описании этих симптомов. В Академии Слуха эта услуга бесплатна.

Чем поможет слуховой аппарат?

Он индивидуально восполняет потерю слуха и повышает разборчивость речи, даже если собеседников несколько, и они говорят одновременно. А за счёт правильной настройки вы легко сможете общаться с близкими и слышать окружающий мир.

Зачем нужны два слуховых аппарата? Разве недостаточно одного?

Природа не зря подарила нам парные органы чувств: два глаза, два уха. Понижение слуха, особенно связанное с возрастом, крайне редко затрагивает только одно ухо – чаще страдают оба. В этом случае для полной компенсации слуха необходимо два слуховых аппарата.

В чём же разница между одним и двумя слуховыми аппаратами?

- Точное понимание источника и направления звука.
- Повышается разборчивость речи: уходит частая проблема, когда человек слышит чужую речь, но не может разобрать слова.
- Сокращается период привыкания, так как слушать двумя ушами более естественно.

Я понимаю, что это важно, но мне просто не по карману два слуховых аппарата!

По просьбам наших покупателей мы продляем акцию 1+1: второй слуховой аппарат бесплатно до 31 августа! Кроме того, в рамках программы «Своих не бросаем» мы предлагаем новые акции и возможности:

- ✓ **Вы купили слуховой аппарат, его производитель ушёл с рынка, а вместе с ним и гарантия?** Сдайте устройство нам и получите



50% скидку на современный слуховой аппарат отечественного производства!

✓ **Не можете сразу выплатить всю сумму?** У нас есть рассрочка от магазина сроком до 12 месяцев!

✓ **Покупаете только один аппарат?** Вас ждёт кэшбэк до 20%, который можно потратить на батарейки и аксессуары!

Предварительная запись по телефонам:
+7 (3519) 490-030, 8-800-500-93-94.

Наш адрес:

г. Магнитогорск, пр-т Ленина, д. 53.

Акция распространяется не на все слуховые аппараты. Полный список товаров, участвующих в акции, условия участия уточняйте у сотрудников центра и на сайте «Академии Слуха»: as.clinic.

¹ Исследование глобального бремени болезней.
² Материалы 9-го Национального Конгресса Аудиологов, стр. 23-24.

ОГРН 1107154030290
ИНН 7107526582

ЛО-74-01-004953 от 27.02.2019 г.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Вторая пенсия

ПФР. Многие военнослужащие после увольнения продолжают трудовую деятельность

В этом случае работодатели производят за них денежные отчисления в систему обязательного пенсионного страхования. При соблюдении определенных условий у военных пенсионеров возникает право на получение второй пенсии по линии ПФР.

Отделение Пенсионного фонда России по Челябинской области напоминает, что военный пенсионер должен быть зарегистрирован в системе обязательного пенсионного страхования. Это необходимо, чтобы страховые взносы работодателя во время работы в гражданских учреждениях учитывались при назначении второй пенсии.

Сведения о гражданском стаже, начисленных страховых взносах, размере заработной платы, а также периодах работы в гражданских организациях отражаются на индивидуальном лицевом счете в ПФР и будут определять право на страховую пенсию и возможную выплату за счет средств пенсионных накоплений.

Номер этого счета указан на страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования – СНИЛС. Его можно получить, лично обратившись в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту регистрации или фактического проживания.

Чтобы военнослужащему назначили вторую пенсию по линии ПФР, должен быть соблюден ряд условий.

Обратившийся прежде всего должен достигать общеустановленного пенсионного возраста. Обращаем внимание, что в связи с изменениями в пенсионном законодательстве предусмотрено поэтапное повышение пенсионного возраста: в 2022 году для женщин 56,5 лет, для мужчин 61,5 лет с последующим увеличением до 60 лет для женщин и до 65 лет для мужчин к 2028 году. Важно также наличие минимальной

продолжительности страхового стажа, не учтенного при назначении пенсии по линии силового ведомства. В 2022 году – 13 лет с последующим ежегодным увеличением до 15 лет к 2024 году. Либо наличие необходимой продолжительности специального стажа, дающего право на досрочное установление страховой пенсии. Наконец, необходимо установление пенсии за выслугу лет или по инвалидности по линии силового ведомства.

При исчислении страхового и общего трудового стажа военным пенсионерам в него не включаются периоды службы, предшествовавшие назначению пенсии по инвалидности. Также не учитываются периоды службы, работы и иной деятельности, учтенные при определении размера пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей».

Военным пенсионерам страховая пенсия по старости назначается без учета фиксированной выплаты. Страховая пенсия ежегодно индексируется государством. Если военный пенсионер после назначения второй пенсии продолжает работать в гражданских учреждениях, то размер его страховой пенсии по

Сеть кровли и фасада «Барвиха» уже в вашем городе

**МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА
ПРОФНАСТИЛ
САЙДИНГ**

**ВЫГОДНЫЕ ЦЕНЫ!!!
СРОЧНО ЗВОНИТЕ!!!**

ТЕЛ.+7 (927) 938-41-59

старости подлежит беззаявительному перерасчету 1 августа ежегодно.

Получить ответы на вопросы, относящиеся к компетенции Пенсионного фонда можно по телефону регионального контакт-центра ПФР на территории Челябинской области 8-800-600-0277 (звонок бесплатный).

Согласно нормам административных регламентов прием граждан в клиентских службах организован по всем вопросам в понедельник, вторник и четверг. Часы приема граждан без перерыва на обед с 8.00 до 17.00. По жизненно важным вопросам (пособие на погребение, заблаговременная работа, регистрация граждан в ЕСИА, свидетельство пенсионера и меры социальной поддержки) – пять дней в неделю, в том числе в среду с 8.00 до 17.00 и пятницу с 8.00 до 15.45. В Магнитогорске для удобства граждан время приема по всем вопросам увеличено в понедельник, вторник и четверг до 20.00.

**МАГНИТОГОРСКИЙ
РАБОЧИЙ**

№ 87 (23376). 11.08.2022
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12+). Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

- Приемная 26-33-50
- Служба новостей 26-33-57
- Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
- Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ № 3023. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Объем 2 печатных листа. Подписано в печать по графику 11.08.2022 в 17.30. Фактически 11.08.2022 в 18.00. Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12053 экземпляра



Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

3) Ответственное должностное лицо:
– проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
– рассматривает поступившие Заявления и приложенные документы;
– производит действия в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента.
4) При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Заявителю направляется:
– уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре или в Уполномоченном органе.
Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
Автоматическое принятие решения по заявлению не предусмотрено.
26. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги (Приложение № 6) осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».
27. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы (Приложение № 7) на решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием ЕПГУ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента
28. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем управления по физической культуре и спорту администрации города.
29. Текущий контроль включает в себя проведение проверок своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги; выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги; устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги, предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

30. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка, предусмотренного настоящим административным регламентом, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
31. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обязаны обеспечивать конфиденциальность информации в связи с исполнением муниципальной услуги, соблюдая требования Федерального закона «О персональных данных».
32. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления по физической культуре и спорту администрации города.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих
33. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.
34. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия);
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

35. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:
1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, муниципальной услуги;
2) жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
36. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
37. По результатам принимается одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 37 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в пункте 37 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в пункте 37 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Перечень организаций, уполномоченных предоставлять муниципальную услугу на территории города Магнитогорска

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы для обращения граждан	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	МУ «Спортивная школа № 3» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, дом № 133/2	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 20-22-62 сайт: mgnsport-school3.ru почта: skola71s@mail.ru
2	МУ «Спортивная школа № 6» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом № 3/1	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 31-61-11 сайт: dushh6.magnitogorsk.org почта: atlet_mag@mail.ru
3	МУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Магнитогорска	455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменчиков, дом 9	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 31-13-00 сайт: judo-magnitka.ru почта: magjudo8@mail.ru
4	МУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» г. Магнитогорска	455037, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 44/5	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 20-71-74 сайт: sduospor10.pf почта: dinamo_mgn@mail.ru
5	МУ «Спортивная школа «Умка» г. Магнитогорска	455034, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, дом 211	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 20-34-98 сайт: umka-mgn.ru почта: gal-step26@rambler.ru
6	МБУ «Дворец спорта им. И.Х. Ромазана» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 97а	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 33-05-01 сайт: dsromazana.ru почта: ds_romazan@mail.ru
7	МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска	455025, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Лесопарковая, дом 1	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) сайт: parkimag@bk.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Форма представления

Руководителю Уполномоченного органа (фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение / подтверждение / лишение / восстановление нужное подчеркнуть

спортивных разрядов по результатам выполнения норм и требований ЕВСК спортсменами на спортивных соревнованиях:

№ п/п	ФИО спортсмена (в алфавитном порядке)	Дата рождения	Вид спорта (дисциплина)	Показан результат (место)	Дополнительная информация
Второй спортивный разряд					
Третий спортивный разряд					
Первый юношеский спортивный разряд					

Приложения:
Состав судейской коллегии и протоколы соревнования (наименование) (место проведения) (даты проведения) на ___ листах;
Наименования иных подтверждающих документов.

Заявитель:

должность и наименование организации _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА ПРИКАЗА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА о присвоении спортивного разряда

На основании пункта 45 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», подпункта 9 пункта 3 статьи 1 Закона Челябинской области от 30.10.2008 № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области» и представлений на присвоение спортивного разряда спортивных федераций и физкультурно-спортивных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить спортивные разряды следующим спортсменам:

№ п/п	ФИО спортсмена (ов) (в алфавитном порядке)	Дата рождения	Вид спорта (дисциплина)	Наименование физкультурно-спортивной организации Магнитогорска
Второй спортивный разряд				
Третий спортивный разряд				
Первый юношеский спортивный разряд				

2. Ответственному лицу (должность, ФИО сотрудника Уполномоченного органа) обеспечить в установленном Административным регламентом сроки публикацию приказа на официальном сайте (Уполномоченного органа).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, ФИО).

Руководитель
уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Бланк письма уполномоченного органа

Заявителю _____

По результатам рассмотрения Вашего Представления на присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивного разряда (ФИО спортсмена) и приложенных к нему документов, поступивших (дата) в адрес (наименование Уполномоченного органа) вх. № _____, руководствуясь Положением о ЕВСК, утвержденном приказом Министерства спорта РФ от 20.02.2017 № 108, (наименование Уполномоченного органа) ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения (подтверждение, лишение, восстановление) спортивного разряда (ФИО спортсмена) по следующим основаниям:

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в (наименование Уполномоченного органа) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в вышестоящую организацию, а также в судебном порядке.

Руководитель
уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Бланк письма уполномоченного органа

Заявителю _____

По результатам рассмотрения Вашего Представления на присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивного разряда (ФИО спортсмена) и приложенных к нему документов, поступивших (дата) в адрес (наименование Уполномоченного органа) вх. № _____, руководствуясь Положением о ЕВСК, утвержденном приказом Министерства спорта РФ от 20.02.2017 № 108, (наименование Уполномоченного органа) ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения (подтверждение, лишение, восстановление) спортивного разряда по следующим основаниям:

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в вышестоящую организацию, а также в судебном порядке.

Руководитель
уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа	100%
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
9.	количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой) на нарушение Стандарта качества муниципальной услуги _____ (наименование услуги)

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение Стандарта) в части следующих требований: _____

_____ (описание нарушения, участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

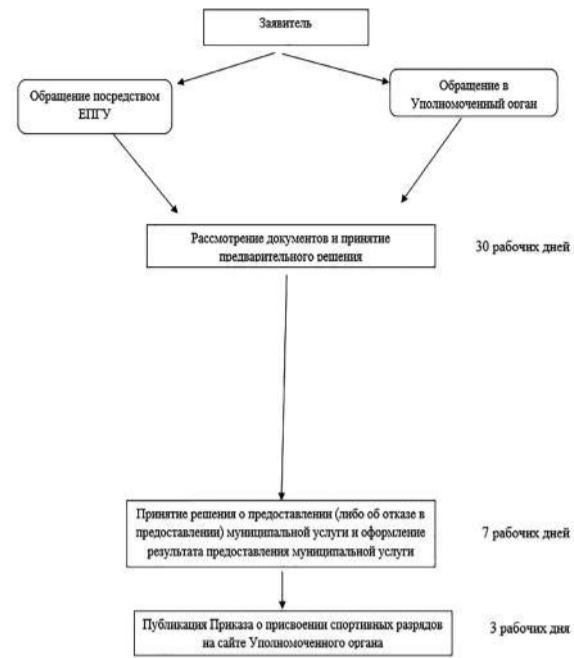
ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ПОДПИСЬ

ДАТА

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 09.08.2022 № 8074-П

Блок-схема,
отражающая административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение (подтверждение/лишение/восстановление) спортивных разрядов»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2022

№ 8075-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города
Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П «Об установлении платы за услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению образования администрации города»;
 - постановление администрации города от 24.11.2015 № 15577-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 11.12.2015 № 16466-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 12.01.2016 № 15-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 02.08.2016 № 9342-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 09.11.2016 № 13690-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 10.01.2017 № 8-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 23.03.2017 № 2886-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 14.04.2017 № 3985-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 19.05.2017 № 5331-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 29.06.2017 № 7146-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 11.08.2017 № 9272-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 17.11.2017 № 13757-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 16.03.2018 № 2770-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 03.04.2018 № 3583-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 30.07.2018 № 8871-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 19.11.2018 № 13798-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 26.12.2018 № 16590-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 06.11.2019 № 13638-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 14.02.2020 № 1792-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 04.12.2020 № 13780-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П»;
 - постановление администрации города от 21.10.2021 № 11528-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2022

№ 8076-П

Об установлении платы за услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению образования администрации города

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», подпунктом 1 пункта 4 Положения о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденном Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протоколов комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 июня 2018 года № 6, от 21 октября 2020 года № 2, от 22 июня 2022 года № 6, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить плату за:
 - услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению образования администрации города (НДС не предусмотрен) (приложение № 1);
 - услуги, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению образования администрации города (НДС не предусмотрен) (приложение № 2);
 - услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Магнитогорска, подведомственными управлению образования администрации города (НДС не предусмотрен) (приложение № 3);
 - услуги, оказываемые иными муниципальными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению образования администрации города (НДС не предусмотрен) (приложение № 4).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 09.08.2022 № 8076-П

Плата
за услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города
Магнитогорска, подведомственными управлением образования администрации города (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Наименование услуги	Плата за 1 занятие, рублей
Художественная направленность		
1	Артстудия	80,00
2	Бисероплетение	60,00
3	Волшебный песок	65,00
4	Игра на музыкальных инструментах	65,00
5	Игра на музыкальных инструментах (индивидуальные, малогрупповые занятия – до 5 человек)	325,00
6	Изостудия	65,00
7	Пение	65,00
8	Пение (индивидуальные, малогрупповые занятия – до 5 человек)	165,00
9	Пластилинография	65,00
10	Танцы	65,00
11	Театральная студия	65,00
12	Тестоластика	60,00
13	Хореография	80,00
Техническая направленность		
14	Дизайн	65,00
15	Моделирование	65,00
16	Мультипликация	90,00
17	Обучение компьютерной грамотности	70,00
18	Основы мультипликации	60,00
19	Робототехника	70,00
20	Техническое конструирование	70,00
Естественно-научная направленность		
21	Лаборатория естествознания	90,00
22	Любознайка	65,00
23	Юный исследователь	65,00
Социально-гуманитарная направленность		
24	Азбука общения	65,00
25	Детская журналистика	65,00
26	Занятие с дефектологом	65,00
27	Занятие с дефектологом (индивидуальные, малогрупповые занятия – до 5 человек)	110,00
28	Занятия с логопедом	110,00
29	Занятия с логопедом (индивидуальные, малогрупповые занятия – до 5 человек)	220,00
30	Иностранный язык	70,00
31	Логопедический массаж	545,00
32	Логоритмика	65,00
33	Основы экономической грамотности	65,00
34	Шахматы	65,00
35	Учимся думать, играя	65,00
36	Учимся думать, играя (индивидуальные занятия, малогрупповые занятия – до 5 человек)	110,00
Туристско-краеведческая направленность		
37	Школа выживания	60,00
Физкультурно-спортивная направленность		
38	Аквааэробика	80,00
39	Акробатика	65,00
40	Аэробика	65,00
41	Гимнастика	65,00
42	Гимнастика ушу	65,00
43	Детский фитнес	65,00
44	Легкая атлетика	65,00
45	Обучение плаванию	80,00
46	Обучение плаванию (индивидуальные, малогрупповые занятия – до 5 человек)	220,00
47	Оздоровительная гимнастика	65,00
48	Спортивная борьба	65,00
49	Степ-аэробика	65,00
50	Теннис настольный	65,00
51	Фитбол	80,00
52	Футбол	70,00
53	Хоккей на траве	65,00
54	Черлидинг	65,00
55	Шашки	65,00
56	Школа мяча	65,00

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 09.08.2022 № 8076-П

Плата
за услуги, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями города Магнитогорска,
подведомственными управлением образования администрации города (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Размер платы, рублей
Услуги, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями (за исключением услуг МА-ОУ «Академический лицей» и МАОУ «Многопрофильный лицей № 1» г. Магнитогорска)			
Художественная направленность			
1	Изобразительное искусство, графика	1 занятие	100,00
2	Вокал	1 занятие	95,00
3	Журналистика	1 занятие	75,00
4	Обучение игре на музыкальных инструментах	1 занятие	165,00
5	Обучение музыке	1 занятие	220,00
6	Прикладное и художественное творчество	1 занятие	95,00
7	Ритмика	1 занятие	100,00
8	Риторика и развитие речи	1 занятие	95,00
9	Театральные студии	1 занятие	75,00
10	Хореография	1 занятие	100,00
11	Школа хореографии	1 занятие	70,00
Техническая направленность			
12	LEGO-конструирование и робототехника	1 занятие	90,00
13	Информатика, логика	1 занятие	105,00
Естественно-научная, гуманитарная направленность			
14	Спецкурс по профилям гуманитарной направленности	1 занятие	125,00
15	Спецкурсы по избранным вопросам предметов гуманитарной, естественнонаучной направленности	1 занятие	100,00
Предшкольная подготовка			
16	Курсы будущих первоклассников	1 занятие	65,00
17	Школа будущего первоклассника	1 занятие	80,00
Присмотр и уход в группе продленного дня			
18	группа до 15 человек до 3 часов в день	1 месяц	645,00
19	группа до 15 человек до 6 часов в день	1 месяц	1 295,00
20	группа до 25 человек до 3 часов в день	1 месяц	435,00
21	группа до 25 человек до 6 часов в день	1 месяц	865,00
Социально-гуманитарная направленность			
22	Индивидуальные коррекционные занятия по отдельным темам учебных предметов	1 занятие	110,00
23	Консультация детского сурдолога, психолога, логопеда (индивидуальная)	1 занятие	220,00

24	Коррекционно-развивающие занятия со специалистом (психолог, дефектолог, логопед)	1 занятие	165,00
25	Прикладные курсы по изучению отдельных тем учебных предметов	1 занятие	140,00
26	Психологическое и логопедическое консультирование	1 занятие	140,00
27	Психолого – педагогическое консультирование (индивидуальное)	1 занятие	435,00
28	Развивающие и коррекционные занятия	1 занятие	95,00
29	Спецкурс «Общий уход за больными, физиологические функции человека и массаж»	1 занятие	120,00
30	Спецкурс по углубленному изучению отдельных тем	1 занятие	95,00
31	Спецкурсы по циклу «Человек – общество – мир»	1 занятие	110,00
Туристско-краеведческая направленность			
32	География родного края	1 занятие	100,00
Физкультурно-спортивная направленность			
33	Занятия по плаванию	1 занятие	150,00
34	Общее физическое развитие	1 занятие	95,00
35	Спортивные игры	1 занятие	100,00
Иные услуги			
36	Диагностические мероприятия (комплекс): консультация врача травматолога-ортопеда, плантография, антропометрия, врачебный анализ рентгенографических снимков	1 посещение (комплекс)	1 080,00
37	Лечебная физкультура	1 занятие	90,00
38	Лечебный массаж	1 посещение	165,00
39	Общеукрепляющий массаж	1 посещение	110,00
40	Размещение и проживание участников соревнований, конкурсов, курсов	1 койко-день с 1 человека	485,00
41	Офтальмологическое лечение	1 посещение	140,00
42	Физиотерапевтическая процедура	1 посещение	165,00
43	Динамическая фототерапия	1 посещение	90,00
44	Консультация врача офтальмолога	1 посещение	325,00
45	Подбор очков	1 посещение	220,00
46	Подбор очков с астигматикой	1 посещение	270,00
47	Внутримышечные инъекции	1 инъекция	70,00
48	Внутривенные инъекции	1 инъекция	100,00
Услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Академический лицей» города Магнитогорска			
49	Школа будущего первоклассника	1 занятие	195,00
50	Каникулярная школа «Восстанавливаем знания» сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом, по предметам «Математика» и «Русский язык» за 5-11 класс	1 занятие	195,00
Воскресная школа сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом			
51	«Пиши и говори правильно»	1 занятие	195,00
52	«Задачи по математике за курс начальной школы»	1 занятие	195,00
ЦДО «Перспектива» сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом			
53	IT-школа	1 занятие	180,00
54	Лингвистический центр	1 занятие	180,00
55	Подготовка к ГИА и ЕГЭ	1 занятие	180,00
56	Самозащита	1 занятие	180,00
Дополнительные образовательные услуги сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом			
57	начальное звено (1-4 класс)	1 занятие	140,00
58	среднее звено (5-9 классы)	1 занятие	155,00
59	старшее звено (10-11 класс)	1 занятие	160,00
Программы на базе плавательного бассейна			
60	Обучение плаванию (7-10 лет)	1 занятие	130,00
61	Оздоровительное плавание (7-15 лет)	1 занятие	130,00
62	Аквастиль (15-18 лет)	1 занятие	130,00
63	Водное поло (15 – 17 лет)	1 занятие	130,00
64	Аквааэробика (18 лет и старше)	1 занятие	185,00
Центр коррекционного развития			
65	групповое занятие	1 занятие	195,00
66	индивидуальное занятие	1 занятие	545,00
Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня			
67	группа до 15 человек до 3 часов в день	1 месяц	645,00
68	группа до 15 человек до 6 часов в день	1 месяц	1 295,00
Услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска			
Изучение специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом:			
69	Предшкольная подготовка (100 занятий)		8 720,00
70	Младшее звено (1-2 классы) (75 занятий)		13 560,00
71	Среднее звено (3-6 классы) (75 занятий)		15 420,00
72	Старшее звено (7-11 классы) (25 занятий): уровень обучения – базовый		
72.1	форма обучения – индивидуальная (1-3 человека)		9 150,00
72.2	форма обучения – индивидуально – групповая (4-10 человек)		6 730,00
72.3	форма обучения – групповая (11 – 30 человек) уровень обучения – повышенный		6 030,00
72.4	форма обучения – индивидуальная (1-3 человека)		9 960,00
72.5	форма обучения – индивидуально – групповая (4-10 человек)		7 535,00
72.6	форма обучения – групповая (11 – 30 человек) уровень обучения – углубленный		6 730,00
72.7	форма обучения – индивидуальная (1-3 человека)		10 765,00
72.8	форма обучения – индивидуально – групповая (4-10 человек)		8 340,00

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 09.08.2022 № 8076-П

Плата
за услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Магнитогорска, подведомственными управлением образования администрации города (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Наименование услуги	Плата за 1 занятие / 1 посещение, рублей
Художественная направленность		
1	Хореография	150,00
2	Обучение танцам	95,00
3	Изобразительное искусство	110,00
4	Декоративно-прикладное творчество	135,00
5	Песочная графика	165,00
6	Театральное, литературное искусство	130,00
7	Вокал	110,00
8	Обучение игре на музыкальных инструментах	165,00
9	Театр моды	160,00
10	Фотостудия	105,00
11	Музыкальное сопровождение занятий	65,00
Техническая направленность		
12	Образовательная робототехника	105,00
13	3-Д моделирование	75,00
14	Техническое моделирование	85,00
15	Информационные технологии	105,00
Социально-гуманитарная направленность		
16	Занимательная психология	135,00
17	Раннее развитие детей, подготовка к школе	95,00

18	Изучение иностранных языков	70,00
19	Шахматы	110,00
Физкультурно-спортивная направленность		
20	Оздоровительные занятия	130,00
21	Акробатика, аэробика, гимнастика	105,00
22	Черлидинг	140,00
23	Боевые искусства	125,00
24	Каратэ-шотокан	165,00
25	Бодибилдинг, пауэрлифтинг	120,00
26	Аквааэробика	220,00
27	Футбол, хоккей	150,00
28	Плавание	165,00
Организационно-массовые мероприятия		
29	Массово-зрелищные мероприятия	155,00
30	Мастер-классы по направлениям	110,00
31	Новогодние представления	225,00
32	Спектакли	170,00
33	Выставки, экскурсии	65,00
34	Посещение конференции МАН, НОУ	135,00
35	Квесты, игры, соревнования, эстафеты	105,00
Присмотр и уход в группе продленного дня (плата за 1 месяц)		
36	группа до 15 человек до 3 часов в день	645,00
37	группа до 15 человек до 6 часов в день	1 295,00
38	группа до 25 человек до 3 часов в день	435,00
39	группа до 25 человек до 6 часов в день	865,00
Услуги, оказываемые Муниципальным учреждением дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр для детей дошкольного возраста «Горный ручеек»		
1) Услуги по размещению и проживанию родителей (законных представителей) обучающихся в двухкомнатной и трехкомнатной квартирах в доме для обслуживающего персонала МУДО «Оздоровительно-образовательный центр для детей дошкольного возраста «Горный ручеек»:		
в отопительный период (в сутки):		
	2-х комнатная квартира	820 рублей за квартиру 273 рубля за 1 койко-место
	3-х комнатная квартира	1 250 рублей за квартиру 250 рублей за 1 койко-место
в межотопительный период (в сутки):		
	2-х комнатная квартира	725 рублей за квартиру 242 рубля за 1 койко-место
	3-х комнатная квартира	1 100 рублей за квартиру 220 рублей за 1 койко-место
2) Услуга по предоставлению автомобиля скорой помощи «Луидор» (класс «А») (НДС не предусмотрен):		
		1 500,00 рублей за 1 час
3) Услуга по предоставлению автомобиля скорой помощи «Луидор» (класс «А»), в соответствии с Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в следующем размере (НДС не предусмотрен):		
	предельный минимальный тариф	предельный максимальный тариф
	1 075,00 рублей за 1 час	1 500,00 рублей за 1 час

Приложение № 4
к постановлению администрации города
от 09.08.2022 № 8076-П

Плата
за услуги, оказываемые иными муниципальными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными
управлению образования администрации города (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование услуги/ Плата за услугу	
Плата за 1 занятие / 1 посещение, рублей			
		Программа «Речевчик» по коррекции общего недоразвития речи III уровня	260,00
		Программа «АБВГ Дейка» по развитию навыков чтения и письма у детей 6-7 лет	260,00
		Программа «Грамотей» по коррекции дисграфии у детей школьного возраста	260,00
		Логопедическое обследование детей с использованием программного обеспечения	260,00
		Углубленная психологическая диагностика психологической готовности к школе по Л.Я. Ясюковой с выдачей заключений	160,00
		Диагностическое обследование детско-родительских отношений с выдачей экспертных заключений по запросу судебных органов	315,00
		Диагностика структуры интеллекта по Векслеру (детский вариант)	160,00
		Диагностика структуры интеллекта по Векслеру (взрослый вариант)	210,00
		Диагностика профессионального самоопределения «Профориентатор», «Профнавигатор», «Профкарьера» с использованием программного обеспечения	420,00
		Программа Тарариной Е. «Арт-терапия в работе с детьми и подростками» по развитию и коррекции эмоционально-волевой сферы	260,00
		Коррекционно-развивающие занятия с элементами кинезиологии и телесно-ориентированной терапии	315,00
		Программа Вахтиной Л.Г. «Кривые зеркала» по коррекции отрицательных состояний и эмоций	160,00
		Программа «Гармония» на коррекцию детско-родительских отношений	260,00
		Программно-индикаторный комплекс «Волна» по обучению навыкам саморегуляции и профилактике стрессогенных состояний	315,00
		Программа Зинкевич-Евстигнеевой Т.Д. «Страна Зодиакалия» по профилактике эмоциональных нарушений дошкольников и младших школьников	260,00
		Программа «Любознайка» по развитию интегративных качеств дошкольников и младших школьников	260,00
		Программа Петерсон Л.Г. «По дороге в школу» по развитию и коррекции познавательной сферы детей 5-7 лет	260,00
		Обследование специалистами центра детей из близлежащих районов	575,00
		Работа с кризисными и зависимыми состояниями взрослых людей	365,00
		Работа по запросу образовательных учреждений (1 запрос)	65,00
Плата за услугу с 1 человека, рублей			
		Курсы повышения квалификации (72 часа, группа от 19 до 28 человек)	4 500,00
		Курсы повышения квалификации (72 часа, группа от 12 до 18 человек)	3 700,00
		Курсы повышения квалификации (36 часов, группа от 12 до 18 человек)	2 200,00
		Курсы повышения квалификации (36 часов, группа от 19 до 28 человек)	2 250,00
		Курсы повышения квалификации (18 часов, группа от 12 до 18 человек)	1 300,00
		Авторские курсы повышения квалификации (36 часов, группа от 19 до 28 человек)	
		Примечание: Полная стоимость авторских курсов повышения квалификации (с учетом вознаграждения автора и наполняемости групп) определяется по следующей формуле: $Пп = \frac{(Бп \times Чп) + АВ}{Чф}$ где: Пп – полная плата авторских курсов повышения квалификации; Бп – базовая плата авторских курсов повышения квалификации (без учета авторского вознаграждения); Чп – плановое количество слушателей авторских курсов повышения квалификации (от 19 до 28 человек); АВ – авторское вознаграждение (включает в себя суммы оплаты Автору по договору, страховые взносы, стоимость проезда и проживания, определенные договором и подтвержденные в последующем документами о фактических расходах); Чф – фактическое количество слушателей авторских курсов повышения квалификации.	1 200,00 (без учета авторского вознаграждения)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2022 № 8077-П
О проведении городского конкурса преподавателей общеобразовательных учреждений города на лучшую разработку внеклассного мероприятия по профилактике терроризма, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом

В рамках реализации комплекса процессных мероприятий 1.3. «Профилактика терроризма в городе Магнитогорске» направления 1 «Профилактика терроризма, иных преступлений и гармонизация межнациональных отношений в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Безопасность в городе Магнитогорске на 2022 – 2027 годы», утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2021 № 11259-П, в соответствии с федеральными законами «О противодействии терроризму», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Провести городской конкурс преподавателей общеобразовательных учреждений города на лучшую разработку внеклассного мероприятия по профилактике терроризма, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом (далее – городской конкурс), в период с 15 августа по 15 октября 2022 года.
 - Утвердить Положение о проведении городского конкурса (приложение № 1).
 - Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению городского конкурса (приложение № 2).
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 - Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 09.08.2022 № 8077-П

Положение
о проведении городского конкурса преподавателей общеобразовательных учреждений города на лучшую разработку внеклассного мероприятия по профилактике терроризма, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом

- Общее положение, цели и задачи конкурса
1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса преподавателей общеобразовательных учреждений города на лучшую разработку внеклассного мероприятия по профилактике терроризма, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом (далее – Конкурс), реализуемого во внеурочной деятельности с обучающимися и воспитанниками.
- Конкурс проводится в целях повышения воспитательного потенциала образовательных учреждений по реализации мероприятий среди обучающихся профилактики терроризма.
- Основные задачи конкурса:
 - обновление содержания воспитательной деятельности образовательных учреждений по мероприятиям по профилактике терроризма;
 - выявление и распространение передового педагогического опыта в области организации работы с обучающимися по профилактике терроризма;
 - создание информационного банка внеклассных мероприятий с обучающимися по профилактике терроризма.

2. Организатор и участники конкурса
4. Организатором Конкурса является Управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска.
5. Участниками конкурса являются педагоги (преподаватели) общеобразовательных учреждений, разработавшие и апробировавшие внеклассные мероприятия с обучающимися по профилактике терроризма.

3. Основные функции конкурсной комиссии
6. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия.
7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - размещает на сайте администрации города Положение о проведении Конкурса;
 - регистрирует участников Конкурса, осуществляет сбор заявок и конкурсных материалов;
 - проводит экспертизу поступивших на Конкурс материалов;
 - разрабатывает и заполняет экспертные листы для определения рейтинга участников Конкурса;
 - определяет победителей Конкурса.

4. Порядок проведения Конкурса
8. Конкурс проводится с 15 августа по 15 октября 2022 года.
9. Для участия в конкурсе в адрес конкурсной комиссии кабинет № 367 администрации города до 15 октября 2022 г. предоставляются следующие документы на бумажном и электронном носителе:
 - заявка на участие в Конкурсе с согласием субъекта на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении к настоящему Положению;
 - методическая разработка внеклассного мероприятия с обучающимися по профилактике терроризма;
 - фотоотчет о проведении внеклассного мероприятия с обучающимися.
10. На Конкурс от каждого общеобразовательного учреждения принимается по одной методической разработке внеклассного мероприятия по профилактике терроризма, отвечающей основным целям и задачам Конкурса.

5. Критерии оценки конкурсных материалов
11. Для определения победителей Конкурса при экспертизе конкурсных материалов конкурсной комиссией используются следующие критерии:
 - соответствие содержания методической разработки проблематике конкурса;
 - соответствие поставленных задач целям мероприятия;
 - актуальность и новизна содержания, предлагаемого обучающимся материала;
 - обоснованность и достаточность используемых методик (технологий);
 - возможность проведения представленного мероприятия в других общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска.
12. Решение конкурсной комиссии принимается голосованием по десятибалльной системе (минимальная оценка – 1 балл, максимальная – 10 баллов), оценки фиксируются в соответствующих протоколах, подписываются председателем. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, оформляют в письменном виде свое мнение, которое прилагается к протоколу.

6. Порядок подведения итогов Конкурса
13. По результатам конкурса конкурсная комиссия определяет победителей, занявших первое, второе, третье места по наибольшему количеству рейтинговых баллов.
14. Победители Конкурса награждаются денежными премиями с учетом налога в размере:
 - 1-е место – 30000 рублей
 - 2-е место – 20000 рублей
 - 3-е место – 10000 рублей
15. Денежная премия победителям перечисляется на лицевые счета, открытые ими в банковских организациях.
16. Педагоги общеобразовательных учреждений, ставшие победителями Конкурса, для получения денежных премий представляют в администрацию города копии следующих документов:
 - паспорт;
 - ИНН;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - выписка лицевого счета.
17. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте администрации города Магнитогорска через 7 дней после его окончания.

7. Финансирование
18. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Магнитогорска в размере 60000 (шестьдесят тысяч) рублей.

Приложение
к Положению о проведении городского конкурса преподавателей общеобразовательных учреждений города на лучшую разработку внеклассного мероприятия по профилактике терроризма, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом

Заявка
на участие в городском конкурсе преподавателей общеобразовательных учреждений города на лучшую разработку внеклассного мероприятия по профилактике терроризма, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом

- Фамилия, имя, отчество _____
- число, месяц, год рождения _____
- Место работы _____
- Должность _____
- Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
- Идентификационный номер налогоплательщика _____
- Контактный телефон _____
- Название конкурсного материала _____

– прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
– регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3) Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа:
– проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
– рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
– производит действия в соответствии с разделом 3 настоящего Административного регламента.
4) При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:
– уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган.

Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

Автоматическое принятие решения по заявлению не предусмотрено.

26. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ. Оценка качества предоставления муниципальной услуги (Приложение № 6) осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

27. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы (Приложение № 7) на решения, действия или должностного лица Управления в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

28. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем управления по физической культуре и спорту администрации города.

29. Текущий контроль включает в себя проведение проверок своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги; выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги; устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги, предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

30. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка, предусмотренного настоящим административным регламентом, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

31. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обязаны обеспечивать конфиденциальность информации в связи с исполнением муниципальной услуги, соблюдая требования Федерального закона «О персональных данных».

32. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления по физической культуре и спорту администрации города.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

33. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

34. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу документах либо нарушение установленного срока таких управлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия);
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

35. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

- 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, муниципальную услугу;
- 2) жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

36. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

37. По результатам принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 37 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в пункте 37 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в пункте 37 Административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивным судьям»

Перечень организаций, уполномоченных предоставлять муниципальную услугу по присвоению категории «юный спортивный судья» на территории города Магнитогорска

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы для обращений граждан	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1	МУ «Спортивная школа № 3» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, дом № 133/2	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 20-22-62 сайт: mgnsport-school3.ru почта: skola71s@mail.ru
2	МУ «Спортивная школа № 6» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом № 3/1	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 31-61-11 сайт: dushh6.magnitogorsk.org почта: atlet_mag@mail.ru
3	МУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Магнитогорска	455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменичкин, дом 9	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 31-13-00 сайт: judo-magnitka.ru почта: magjudo8@mail.ru
4	МУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» г. Магнитогорска	455037, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 44/5	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 20-71-74 сайт: sdioshor10.pf почта: dinamo_mgn@mail.ru
5	МУ «Спортивная школа «Умка» г. Магнитогорска	455034, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, дом 211	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 20-34-98 сайт: umka-mgn.ru почта: gal-step26@rambler.ru
6	МБУ «Дворец спорта им. И.Х. Ромазана» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 97а	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) 33-05-01 сайт: dsromazan.ru почта: ds_romazan@mail.ru
7	МАУ «Парки Магнитки» г. Магнитогорска	455025, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Лесопарковая, дом 1	понедельник-пятница: 09-16 час обед: 12-13 час	тел. 8(3519) сайт: почта: parkimag@bk.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивным судьям»

Форма представления

Руководителю Уполномоченного органа (фамилия, имя, отчество)

от кого: (полное наименование, ИНН юридического лица, ОГРН юридического лица, Контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес фамилия, имя, отчество Заявителя или данные представителя Заявителя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения о спортивных судьях» спортивная федерация (наименование региональной федерации по виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи) представляет документы кандидата (кандидатов) на присвоение квалификационной категории спортивного судьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Вид спорта	Действующая категория или спортивное звание кандидата (при наличии)	Присвоить квалификационную категорию

Приложение: _____ перечень документов Заявителя

Наименование должности уполномоченного лица организации, направившей Представление (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивным судьям»

ФОРМА ПРИКАЗА о присвоении категории спортивного судьи

Бланк приказа уполномоченного органа

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения о спортивных судьях», квалификационные требования к спортивным судьям по виду спорта «_____», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от _____ 202__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Присвоить квалификационные категории следующий спортивным судьям города Магнитогорска:

№ п/п	ФИО судьи (в алфавитном порядке)	Дата рождения	Вид спорта (дисциплина)	Наименование физкультурно-спортивной организации г.Магнитогорска
Третья судейская категория				

2. Ответственному лицу Уполномоченного органа обеспечить в установленные Административным регламентом сроки публикацию приказа на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
3. Контроль исполнения приказа возложить на ____.

Руководитель (подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Бланк письма уполномоченного органа

Заявителю _____

По результатам рассмотрения Представления на присвоение квалификационной категории спортивных судей, поступивших в адрес Уполномоченного органа (дата) вх. № ____ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134, Управлением по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ об отказе в присвоении кандидату квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, а также в судебном порядке.

Руководитель (подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Бланк письма уполномоченного органа

Заявителю _____

По результатам рассмотрения Представления на присвоение квалификационной категории спортивных судей, поступивших в адрес Уполномоченного органа (дата) вх. № ____ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134, Управлением по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, а также в судебном порядке.

Руководитель (подпись) (ФИО)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения

N п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа	90%
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
9.	количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____
(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____,
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____,
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение Стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное _____,
(наименование учреждения, допустившей нарушение Стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____

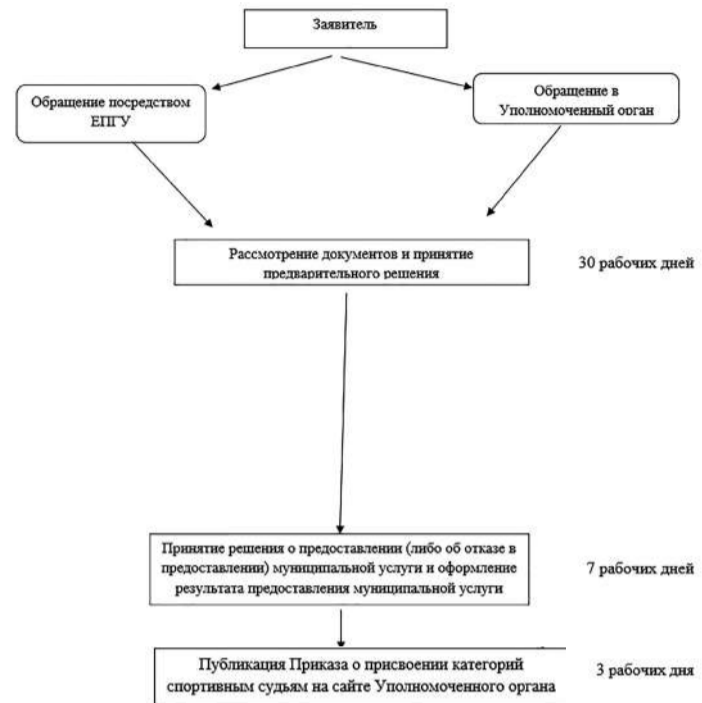
Выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ПОДПИСЬ

ДАТА

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 09.08.2022 № 8109-П

Блок-схема,
отражающая административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2022

Об организации и проведении общественных обсуждений в форме опроса по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Рекультивация городской левобережной свалки в г. Магнитогорске Челябинской области», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

№ 8110-П

В соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 февраля 2022 года № 26 «О внесении изменений в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 177 «Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений на территории хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Магнитогорска», на основании письма Общества с ограниченной ответственностью «GeoTechПроект» (далее – ООО «GeoTechПроект») от 01.08.2022 № 8655 (вх. № АГ-01/6805 от 04.08.2022), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести общественные обсуждения в форме опроса по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Рекультивация городской левобережной свалки в г. Магнитогорске Челябинской области», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) в период с 15.08.2022 по 14.09.2022 включительно.

2. Назначить управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города органом администрации города, ответственным за организацию общественных обсуждений (далее – УООСЭК).
3. УООСЭК (Зинурова М. Р.):

1) разместить уведомление о проведении общественных обсуждений в форме опроса на официальном сайте администрации города Магнитогорска не позднее чем за 3 календарных дня до начала общественных обсуждений (в форме опроса);

2) организовать общественные обсуждения в форме опроса по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Рекультивация городской левобережной свалки в г. Магнитогорске Челябинской области» (далее – проектная документация), включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, в период с 15.08.2022 по 14.09.2022 включительно;

3) в течение всего периода общественных обсуждений обеспечить доступность информации о размещении проектной документации, включая предварительные материалы ОВОС, а также опросных листов на официальном сайте администрации города Магнитогорска;

4) организовать сбор замечаний и предложений, а также поступивших опросных листов по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 68/2 в рабочее время: понедельник – четверг с 08:30 до 17:30, пятница с 08:30 до 16:15 (обед с 12:00 до 12:45) и направление их исполнителю для принятия (учета) или мотивированного отказа;

5) оформить протокол общественных обсуждений в форме опроса не позднее 5 рабочих дней после окончания проведения опроса.

4. Исполнителю работ по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации, включая предварительные материалы ОВОС – ООО «GeoTechПроект» (ОГРН 1102468009159, ИНН: 2463219097, адрес: 660012, г. Красноярск, ул. Анатолия Гладкова, д.4, каб.507/660099, г. Красноярск, а/я 10265, info@geotechproekt.ru., ответственное лицо: Гришина Екатерина Александровна, 8 (391) 205-28-68, электронная почта: e.grishina@geotechproekt.ru), в течение всего периода общественных обсуждений:

1) информировать общественность о проведении общественных обсуждений в форме опроса;

2) разместить уведомление о проведении общественных обсуждений в форме опроса на официальном сайте исполнителя, а также на официальных сайтах Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Уральского межрегионального управления Росприроднадзора и Министерства экологии Челябинской области не позднее чем за 3 календарных дня до начала общественных обсуждений (в форме опроса);

3) осуществлять прием предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений в форме опроса в течение всего периода общественных обсуждений;

4) осуществлять сбор опросных листов и учет предложений и замечаний;

5) не позднее 1 рабочего дня после завершения общественных обсуждений в форме опроса направить в УООСЭК информацию для оформления протокола общественных обсуждений: о количестве полученных опросных листов; о количестве опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений); о результатах опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 11.08.2022.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Гаврилова Д. Ю.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2022

О признании утратившим силу постановления администрации города от 05.12.2013 № 16606-П

№ 8111-П

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города от 05.12.2013 № 16606-П «Об установлении платы за образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска, подведомственным управлением образования администрации города» признаны утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ