



//Власть

«ЗАСУХА» В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ

За рулем – ни грамма алкоголя. Кефир – и то нельзя!

стр. 2 >>>



//Здравоохранение

МАКСИМУМ – БОЛЬНИЦЕ № 3

Фонд страхования выделил более 45 млн. рублей на новое оборудование для больниц.

стр. 2 >>>



//Вести с ММК

«МЫ ДОСТОЙНО ПРОШЛИ ЭТОТ НЕЛЕГКИЙ ПЕРИОД»

Подробности годового общего собрания акционеров ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат».

стр. 3 >>>



//Элла ГОГЕЛИАНИ

ЦВЕТНЫЕ ЛЕНТОЧКИ ШАТРА

В Магнитогорске прошел X фестиваль-конкурс славянской культуры.

стр. 4 >>>

ГАЗЕТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, СОЮЗА ЖУРНАЛИСТОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ



Магнитогорский РАБОЧИЙ

Ежедневно с 1930 года

ВТОРНИК,
25 мая 2010
№ 91
(21009)

ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА

Письмо дня

Мне сверху видно всё

//Александр НАУМОВ

Я живу в одном из домов по улице 50-летия Магнитки, как раз напротив торгового комплекса «Тройка». Мало мы, как правило, смотрим, что происходит вокруг наших домов. А мне вот с девятого этажа хорошо видно, чем живет микрорайон. И картина, которую я последнее время наблюдаю, не очень радует. То, что рядом строятся сразу три дома, не понятно какого предназначения, и стройка эстетики не добавляет – это полбеды. Хуже другое. Прямо на проезжую часть (а не во двор) выходит детская площадка. Но дети туда редко заглядывают, и отнюдь не из-за плохого расположения или оснащения городка. Грязно там, замусорено – просто ужас. Почему там никто не убирает, и неужели чистота этого уголка не входит в компетенцию домоуправления – непонятно. Жаль ребятшек... И обидно нам, взрослым. Со своего 9-го этажа я для сравнения ежедневно наблюдаю, как драют асфальт, собирают мусоринку вокруг торгового центра. Так неужели магазин, торговля важнее, чем дети? И если управляющая компания отказывается от детской площадки, может, владельцы торгового центра возьмут над ней шефство?

Приметы нового

В коридорах власти

Активисты молодежной палаты предложили новую техническую игру «Коридоры власти».

На очередном заседании общественной молодежной палаты при МГСД шел разговор о технической стороне игры, которая пройдет в будущем месяце.

Молодежь ратует, как обозначено целями игры, за «живую» обратную связь между молодыми людьми и специалистами администрации города, за открытость власти.

Участниками игры станут специалисты десяти подразделений администрации города: управления образования; культуры; физической культуры, спорта и туризма; социальной защиты населения; охраны окружающей среды и экологического контроля; экономики; внешних связей, молодежной политики и общественных проектов; жилищно-коммунального хозяйства; инженерного обеспечения, транспорта и связи и отдел по делам несовершеннолетних. Команды будут состоять из членов молодежной палаты при МГСД и иных учреждений, общественных объединений, подавших заявку на участие. Состав команды – пять человек от 14 до 30 лет. Есть и обязательное условие – члены одной команды должны выгодно отличаться от представителей другого сообщества – иметь единую форму одежды и атрибутику.

За десять дней до начала игры участники получат вопросы от специалистов подразделений администрации, по которым им предлагается разработать свои советы в адрес городской власти. Например: как привлечь внебюджетные деньги в школы, уменьшить загрязнение воздуха в центре города выхлопными газами автомобилей, какой должна быть личная Интернет-страничка главы города?

Каждая команда, получив маршрутный лист, начнет планомерный обход указанных в нем кабинетов. На то, чтобы изложить свой способ решения определенных городских проблем, командам отведут ровно три минуты. За соблюдением лимитов проследят волонтеры, расставленные по всему маршруту прохождения команд. При этом управления администрации города будут работать в привычном режиме.

Отметим, что при подведении итогов каждое структурное подразделение администрации, участвующее в игре, выберет одну команду, которая предложит самые интересные, а главное – реально выполнимые идеи по их направлению работы.

Один момент

Областная поддержка

Малообеспеченным семьям компенсируют часть родительской платы.

Малообеспеченные родители освобождаются от родительской платы за детские сады полностью или частично по решению специальной комиссии. Расходы на эту льготу покрываются из местного или областного бюджетов. В апреле правительство области распространило субсидии на компенсацию части родительской платы малообеспеченным семьям. На эти цели из бюджета области выделено 47,2 миллиона рублей.

Сто стипендий для талантов



● Одаренным детям Магнитки – наши аплодисменты!

Тема дня

//Ольга БАЛАБАНОВА
Фото Павла КОСОЛАПОВА

Вчера в администрации города наградили самых талантливых детей.

Стало уже доброй традицией из большого числа мальчишек и девчонок, учащихся наших школ, выбирать сотню самых активных, самых целеустремленных, самых одаренных.

Жюри конкурса на соискание премии главы города было нелегко, поскольку пришлось отсеять ровно половину ребят: более двухсот из них первоначально претендовали на то, чтобы попасть в число «Одаренных детей Магнитки». Чести получить стипендию главы города удостоились сто талантливых детей, отличившихся в различных видах деятельности.

– Сегодня очень важный день, очень значимое событие – юбилейное, десятое вручение премий главы города одаренным детям, – сказал в приветствии глава Евгений Тефтелев. – Спасибо вам, ребята, и вашим педагогам за большую работу. Добивайтесь и дальше высоких результатов, ведь своими победами на российском и международном уровне вы прославляете Магнитку.

Первая номинация, в которой проходит награждение – «Победы всероссийского и международного уровней», это лучшие из лучших, и по традиции дипломы и сертификаты им вручил глава города Евгений Тефтелев. Это Илья Устинович (9 класс школы № 5), Максим Никулин (11 класс школы № 8) – победители Всероссийской олимпиады по химии, серебряные призеры международной олимпиады им. Д.И. Менделеева и их педагоги Андрей Ущеров, Тамара Куликова, Елена Подкопалова. Награды из рук главы получили также Александр Циглер (10 класс школы № 5) – призер Всероссийской олимпиады по физике и по математике и его педагоги Наталья Никифорова и Александр Бехтерев; Иван Костев (спортивная школа №11) – завоевал третье место на первенстве мира по карате, тренер Юрий Петрусь; Данил Шамсутдинов (ДСШ №10) – второе место на первенстве Европы по боксу, тренер Эдуард Нурисламов. В числе «Лучших из лучших» названы Екатерина Швец (хореографическая студия «Дети Магнитки») – диплом 1 степени на международном конкурсе-фестивале «Невская радуга 2010», педагог Светлана Попова; Юрий Горбунов и Александр Шергин (ДШИ №4) – лауреаты 3-й степени международного конкурса «Виртуозы гитары», педагог Юлия Бабкина.

Награждение одаренных детей прошло еще в трех номинациях: «Учеба», «Спорт» и «Творчество». Дипломы ребятам вручили начальник управления образования Александр Хохлов, победитель Всероссийского конкурса «Учитель года-2009» Наталья Никифорова, заместитель главы города Сергей Кимайкин, руководитель управления по физической культуре, спорту и туризму Елена Кальянова и Евгений Селиванов, капитан волейбольной команды «Магнитка – Университет».

Особо на церемонии отметили образовательные учреждения, в стенах которых вырастает самое большое количество победителей и призеров олимпиад. В лидерах – школа №5 с углубленным изучением математики, в этом же списке – многопрофильный лицей №1, лицей при МГТУ, школа №8. Руководителям этих школ и лицеев вручены благодарственные письма от главы города.

Юных зрителей и гостей праздника порадовали выступления творческих коллективов города: «Дети Магнитки», хореографический ансамбль современной хореографии «NEXT», вокальный ансамбль «Непоседы».

ПРОСНИСЬ и ПОДПИШИСЬ! Уважаемые магнитогорцы!

Идет подписка на 2-е полугодие 2010 года на газету «Магнитогорский рабочий».

Стоимость полугодичного комплекта - 420 рублей.
Стоимость комплекта на 1 месяц - 70 рублей.

Для пенсионеров, инвалидов, участников Великой Отечественной войны предусмотрена льготная подписка - 390 рублей на 6 месяцев. Для юридических лиц

на 6 месяцев - 600 рублей, 100 рублей за один месяц.

Оформить подписку можно в редакции газеты по адресу: пр. К. Маркса, 69/1, а также по телефону 26-04-87.

Ничего на свете лучше нету, чем читать любимую газету!



Новости

Просто классная доска!

44 школьных преподавателя научили общаться с новой техникой.

На сегодняшний день в школах города есть 38 интерактивных досок и 27 приставок к ним. Чтобы работать с новой техникой, нужны определенные навыки. Межшкольные методические центры организовали курсы для учителей. Только в начале этого года в ММЦ 44 учителя прошли обучение работе с интерактивным оборудованием.

Два дня – на обмен опытом

Торговый дом ММК проводит конференцию.

Сегодня в санатории «Юбилейный» открывается конференция «Рынок металлопроката РФ – 2010». Организатором двухдневного мероприятия выступило ООО «Торговый дом ММК». В конференции примут участие руководители и специалисты металлургических, металлоторговых компаний, сервисных металлоцентров. Участники будут представлять все регионы страны, а также Украину и Белоруссию, сообщает пресс-служба ММК.

Подешевело...

Снизилась цена на социально значимые продукты питания.

Согласно данным Челябинскстата, в апреле 2010 года по отношению к соответствующему периоду прошлого года картофель подешевел на 24,5 процента - средняя цена 13,87 руб. Цены на яйца упали почти на 5 процентов (до 36,08 руб.), на молоко жирностью 2,5-3,2 процента - на 3,8 процента (до 25,99 руб.). Хлеб подешевел на 2,4 процента (до 26,22 руб.), куры - на 11,4 процента (до 87,51 руб.). Подешевели также крупы, макароны, привозные фрукты, тепличные овощи. Напротив, выросли цены на лук и мясо.

Интернет-«амнистия»

На сайте Росреестра можно распечатать заявку для «амнистирования» садового участка.

Тем, у кого земля зарегистрирована и нужно просто легализовать дом, необходимо зайти на сайт Росреестра, распечатать бланк, заполнить его и послать по почте. Личное появление в отделении ведомства необязательно.

VISA заплатит за свет

Магнитогорцы теперь могут оплачивать электроэнергию через банкоматы Сбербанка.

Новая функция появилась во всех банкоматах и информационно-платежных терминалах Сбербанка России. Теперь при помощи устройств самообслуживания банка горожане могут оплатить электроэнергию. Платежи можно вносить как наличными деньгами, так и с помощью любой международной пластиковой карты VISA или Mastercard, эмитированной Сбербанком, а также «Сберкарт».

Какой чудесный день!

«Кадры решают всё - особенно в кинофильмах». (Юрий Татаркин).
25 МАЯ – День любимого кино.
74 года назад (1936) на экраны страны вышел фильм Г.Александрова «Цирк». История белой женщины в исполнении блистательной Любови Орловой, родившейся в Америке, на долгие годы синклала любовь к картине массового зрителя. Прозвучавшая песня «Широка страна моя родная...» стала эмблемой фильма и эмблемой времени.
В ЭТОТ ДЕНЬ РОДИЛИСЬ космонавт Георгий Гречко (1931), актеры Олег Даль (1941), Александр Калягин (1942), певица Кристина Орбакайте (1971).

Погода

Переменная облачность, местами небольшие дожди, грозы.
Ветер: южный, юго-западный, 2-7 м/сек., при грозе порывы до 18 м/сек.
Температура: ночь +9° +14°, день +25° +30°.
Магнитные бури в мае: 28.

Вести с ММК

«Мы достойно прошли этот нелёгкий период»

//Фото Павла КОСОЛАПОВА

Как уже сообщалось в «МР», в пятницу состоялось годовое общее собрание акционеров ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат».

Председатель совета директоров ОАО «ММК» Виктор Рашиков в своем выступлении подчеркнул:

«Говоря о работе предприятия в минувшем году, можно отметить, что мы достойно прошли этот нелегкий период. Кризис подтвердил правильность реализуемой нами стратегии. Она направлена на освоение новых видов продукции с высокой добавленной стоимостью, востребованной на перспективных мировых рынках в странах Ближнего и Дальнего Востока, а в первую очередь – в России. Тем самым мы создали прочную основу для повышения эффективности компании и дальнейшего улучшения производственных и финансовых показателей по мере восстановления экономики.»

Годовой объем производства стали на ММК в 2009 году составил 9,618 млн. тонн (по сравнению с 11,957 млн. тонн в 2008 году), а товарной металлургии – 8,764 млн. тонн (10,911 млн. тонн в предыдущем году). Доля продукции с высокой добавленной стоимостью составила 27,4 процента (по сравнению с 24,9 процента в 2008 году). Наш комбинат по-прежнему занимает ведущие позиции в металлургической отрасли страны, выпускаемая семнадцать процентов от общего производства металлопроката в России.

ММК достиг высоких финансовых показателей в 2009 году, получив максимальную для российских металлургов прибыль – 219 млн. долларов США. Выручка составила 5 млрд. 81 млн. долларов США. Кроме того, Магнитка стала лидером в отрасли по темпам восстановления рентабельности.

Необходимо отметить, что высокая рентабельность ММК в условиях кризиса была обусловлена эффектом от осуществленных ранее инвестиций в проекты по модернизации активов и освоению востребованной продукции с высокой добавленной стоимостью. В настоящее время эти вложения позволяют генерировать необходимый денежный поток и поддерживать высокий уровень рентабельности в различных рыночных условиях.

Следя перспективам развития основных металлургических отраслей, ММК продолжает развиваться и инвестировать в свое производство. В прошлом году объем капитальных вложений ММК составил 28 млрд. 547 млн. рублей. Среди крупнейших завершенных объектов капитального строительства следует назвать комплекс толстолистового стана «5000» в девятом листопрокатном цехе и агрегат полимерных покрытий №2 в цехе покрытий. Кроме того продолжилась реконструкция стана «2500» горячей прокатки в ЛПП-4, строительство нового комплекса холодной прокатки (стан «2000»).

Помимо этого в рамках реализации сырьевой стратегии, одним из направлений которой является увеличение переработки железосодержащих отходов производства, в 2009 году было завершено строительство установки по переработке шлаков «Амком-1». В начале 2010 года реконструкция данной установки позволила повысить ее производительность до полутора млн. тонн в год. К концу 2010 года на ММК будет работать уже три таких установки.

В докладе Виктора Рашикова была также затронута тема интеграционной политики предприятия. Покупка в 2009 году сырьевых активов – контрольного пакета акций угольной компании «Белон» и компании «Профит», на сто процентов



● Виктор Рашиков вновь избран председателем Совета директоров ММК.

обеспечивающей ММК металлургическим ломом, существенно укрепила сырьевую безопасность нашего предприятия. Были озвучены и вопросы корпоративного управления, экологической политики, социальной ответственности комбината и развития персонала.

Руководитель ММК выразил благодарность всему трудовому коллективу компании за поддержку, мастерство и добросовестную работу.

Путем голосования акционеры утвердили годовые отчет и бухгалтерскую отчетность, в том числе отчет о прибылях и об убытках.

Также был утвержден состав Совета директоров. В него вошли Виктор Рашиков (председатель Совета директоров ММК, президент ООО «Управляющая компания ММК»), Рафкат Тахатудинов (первый вице-президент ООО «Управляющая компания ММК» по стратегическому развитию

и металлургии), Сергей Кривошечков (вице-президент ООО «Управляющая компания ММК» по сырью, коммерции и управлению собственностью), Владимир Шмаков (вице-президент ООО «Управляющая компания ММК» по продажам), Олег Федонин (вице-президент ООО «Управляющая компания ММК» по финансам и экономике), а также пять независимых директоров – управляющий партнер адвокатского бюро «Городисский и партнеры» Андрей Городисский, вице-президент – директор Департамента корпоративного бизнеса Акционерного коммерческого Сберегательного Банка Кирилл Левин, заместитель генерального директора АО «Полиметалл» Зумруд Рустамова, директор Центра исследований проблем безопасности и дипломатии сэр Дэвид Логан, вице-президент по России и Казахстану ОАО «Бритиш Петролеум» Питер Чароу.

Собрание избрало членом ревизионной комиссии ОАО «ММК», утвердило аудитора общества, которым вновь избрано ЗАО «Делойт и Туш СНГ». Акционеры утвердили размер выплачиваемых вознаграждений и компенсаций членам Совета директоров и членам ревизионной комиссии Общества. Были также утверждены в новой редакции внутренние документы, регулирующие деятельность органов Общества, одобрены сделки, в совершении которых у компании имеется заинтересованность. Также акционерами принято решение о выплате дивидендов по результатам прошедшего финансового года в размере тридцати семи копеек (с учетом налога) на одну обыкновенную акцию.

По окончании собрания акционеров прошло первое заседание нового Совета директоров, на котором председателем Совета был вновь избран Виктор Рашиков. Был утвержден и новый состав Правления ОАО «ММК». В него вошли Рафкат Тахатудинов, Олег Федонин, Аркадий Чернов, Александр Мاستруев, Владимир Андриянов, Валентин Антоноук, Юрий Бодяев, Николай Лядов и Марина Жемчужева. Затем состоялась пресс-конференция, на которой члены Совета директоров ответили на вопросы журналистов. Так, Виктор Рашиков отметил:

«ММК удалось в минувшем году получить самую высокую прибыль среди российских предприятий черной металлургии. Необходимо отметить, что без убытков отработали только две сталелитейные компании в России. Несмотря на непростые условия, в которых пришлось работать в минувшем году, мы продолжили инвестиционные проекты, в числе которых прежде всего следует отметить стан «5000». Мы оптимизировали кредитный портфель компании. Руководство ММК всегда было сторонником консервативной инвестиционной политики, и, судя по тому, что наши инвестиции уже дают отдачу, направления мы выбрали верные...»

Материал подготовлен при содействии специалистов отдела информации и общественных связей ОАО «ММК».

Опасная зона

Осторожно, поезд!

//Елена ОБРАЗЦОВА, инженер по охране труда ж/д.ст. Магнитогорск - Грузовой ЮУЖД

Железная дорога – не место для прогулок.

При отсутствии контроля со стороны родителей и недостаточной разъяснительной работы в школах по правилам нахождения на железной дороге подростки в поисках разного рода занятий выходят на железнодорожные пути, забираются на крыши вагонов, бесцельно бродят по железнодорожным путям, бросают камни в проходящие подвижные составы, катаются на подножках вагонов и просто ищут развлечения на железной дороге, забывая о том, что это зона повышенной опасности. Вот лишь несколько случаев печальной статистики за последнее время, произошедших с детьми.

Ст. Кувандык (январь 2009 г.). 17-летний школьник, будучи в наушниках, при переходе ж/д путей не услышал подаваемых машинистом сигналов. Смертельно травмирован.

Ст. Мамлютка (март 2009 г.). Молодая девушка, опять же в наушниках, не услышала подаваемых машинистом поезда сигналов и при переходе ж/д путей была смертельно травмирована.

Ст. Электростанция. Два несовершеннолетних брата гуляли вблизи железной дороги. Увидев отправляющийся в сторону их дома грузовой поезд, старший брат решил поддаться, но при вскакивании в вагон сорвался и попал под колеса. Ребенок остался без ног.

Ст. Бреды (июнь 2009 г.). 16-летний учащийся СПТУ-31, перелезая через цистерны, стоящие на пути, получил термический ожог тела - 60 процентов.

Ст. Челябинск-Главный (июнь 2009 г.). Грузовым поездом травмирован 15-летний подросток, который вне поля зрения локомотивной бригады пытался прыгнуть на подножку вагона движущегося поезда, сорвался и правой ногой попал под колесо. Исход – разможение пятки правой стопы.

Ст. Карталы (июнь 2009 г.). Термический ожог тела (25 процентов) от электротока контактной сети получил 9-летний ребенок, поднявшийся на крышу цистерны грузового поезда.

Ст. Шильда (июнь 2009 г.). На одном из ж/д путей на вагоне цистерны обнаружен труп 17-летнего юноши, ученика 10 класса, который залез на стоящую цистерну и дотронулся головой до контактного провода.

Объясните всем – своим соседям, родственникам, знакомым, что железная дорога – опасная зона. Берегите свою жизнь и жизнь ваших детей!

Сегодня – День филолога

Агентства угадывают...

//Сергей КОЧАНОВ

Вы читаете рекламные вывески на улицах? Ну, конечно! Они вездесущи и, между прочим, претят ошибками.

Не будем привередливы и не станем зацикливать внимание на таких странностях, на первый взгляд, сочетаниях, как «КОМИССИОННЫЙ СПОРТ» или «ВИНО-ВОДКА БЫТОВАЯ ХИМИЯ». В конце концов в рекламе свои законы, и, если она хочет связать водку с бытовой химией, нам остается только согласиться. Но есть же примеры, ставящие под сомнение все многолетние усилия учителей русского языка! Улица Советская, табличка на солари «ЗагАруйте с нами». Через дорогу крупный плакат на киоске «Как не крути, все есть в Евросети». Как ни крути, это прямой вызов правосанию. Пойдем дальше по Советской. Еще одна вывеска – «Шашлык. Доставка в любую точку города». Вообще, если «Ю» долго тянуть, «э» и получится. А вот из области синтаксиса: «Возможно Анонимные Наркоманы вам помогут». Автор явно не в ладах с запятыми. Как и по редкому, надеемся, совпадению создатель другой социальной рекламы – на проспекте Карла Маркса: «Покупая в наших магазинах помогаешь детским домам». Не учили, что депривационные обороты надо выделять? Или вывеска на ул. 50-летия Магнитки: «Пошив ремонт всех видов изделий в том числе кожаных». На одном дыхании, без единого знака препинания! Вернемся на несколько шагов – «Минеральная вода Ессентуки». А нас учили, что Ессентуки.

Совершенно разнородной в названиях основательных комплексов: «Ост Дружбы, останова «Энгельса», ост. ул. «Труда»...Есть строгие правила использования кавычек. Здесь их применили, как душа пожелала. Сворачиваем на улицу Ворошилова. И сразу у дома №35 пираемся в щит «Нужна реклама? Сделаем! Рекламно-агентство...». Нельзя сомневаться, сделают. Но, вероятно, с ошибками. Немного дальше читаем: «Пиво, соки, чай, кофе, КОНСЕРВАЦИЯ». Это как понимать? По словарию Ожегова консервация означает временную приостановку развития, деятельности чего-нибудь. Что тут хотят законсервировать – кофе? Деятельность кофе? Мы не продвинутые клиенты, потому терпеемся в догадках.

На фасаде одного из супермаркетов на улице Труда призывает: «Оплатите в молнии». Так любить электричество?! Ну, скорее всего, «Молния» - название магазина, просто кто-то решил сэкономить на кавычках.

И опять проспект Карла Маркса, к себе зовывает очередной магазин: «Цены ниже!». Давайте уточнять. Если нас призывают, то нужно «Цены – ниже!». А если здесь скрывается утверждение, то правильный будет: «Цены ниже, чем у...» Есть еще один замечательный вариант (встретили на окраине города): «К дому ближе, цены ниже».

Многие заметили досадную ошибку на появившихся на улицах в честь юбилея Победы плакатах «Ни что не забыто! Ни кто не забыт!» Один из них продолжает висеть у дома №30 по бульвару Сиреневый.

Все это не так безобидно. Образцы неграмотности, вывешенные на всеобщее обозрение, работают изо дня в день на подсознание взрослых и детей. Тем более что работу над ошибками хозяева надписей не спешат. У нас если выставлено, так выставлено! А что? На той же улице 50-летия Магнитки у дома №48 до сих пор фирма «Ситроен» рекламирует «горячее предложение декабра». Май кончается...

Компетентно

Как выбрать риэлтора?

//Виталий БЕРЕСТОВ

Вопрос всегда актуальный для тех, кто задумал заняться обменно, покупкой, продажей недвижимости, но не находит в себе сил, умений и знаний решить свой «квартирный вопрос», не прибегая к специалистам рынка недвижимости.

ЗАБЛУЖДЕНИЕ 1. Обычный человек имеет равные информационные возможности с профессиональным риэлтором. Это не так. Помимо текстов объявлений в газетах любой специалист по недвижимости имеет в своем распоряжении свои источники и каналы информации, позволяющие делать максимальный охват рынка. Стоит учитывать, что у риэлторов есть свои возможности комплексно оценить риски покупки недвижимости.

На сегодняшний день на рынке нашего города существует масса агентств недвижимости (более 50), не считая смежных профильных фирм (юридических, строительных), имеющих в своем составе специалистов по недвижимости и частных риэлторов. Как не растеряться и сделать правильный выбор, ведь на кону – ваши имущество и деньги?

Есть три возможности найти риэлтора. Первая – по рекламе в средствах массовой информации. В нашем городе почерпнуть рекламу о риэлторских услугах можно из газет «Из рук в руки» и «Недвижимость» и журнала «Сделка». Последние два издания печатаются при агентствах недвижимости. Самым неразумным в подобной ситуации будет решение полагаться на случай и обратиться туда, где объявление вам просто больше понравилось текстом или дизайнерским решением. Ведь ошибки в операциях с недвижимостью часто несправимы. Поэтому лучше набраться немного терпения и заняться систематическим поиском.

Надо понимать, любая реклама – прежде всего информация, которую можно проанализировать. На что нужно обратить внимание? Ни на что! Написанное – рекламная шелуха. Но первичную информацию собрать можно: перечень агентств недвижимости, местоположение, контакты. Далее можно позвонить, но значительно полезней проехать по выбранным адресам.

Главным переходим ко второму варианту, вытекающему из первого, но он может быть и самостоятельной возможностью. Ведь перечень агентств можно найти в средствах массовой информации, а можно – перемещаясь по городу, заходить в случайно попавшиеся фирмы, во все подряд.

ЗАБЛУЖДЕНИЕ 2. Чем больше специалист работает над вашим вопросом, тем

быстрее он разрешится. Обращение сразу к нескольким риэлторам влетит за собой путаницу и может обойтись вам дороже. Например, при продаже вами объекта один и тот же покупатель может пойти сразу через нескольких нанятых вами риэлторов, начнется борьба за приоритет выхода на сделку, и в результате покупатель может «сорваться». А при покупке недвижимости вообще нет целесообразности обращения к нескольким риэлторам.

Итак, консультация в агентстве недвижимости – прекрасная возможность познакомиться с атмосферой агентства, с людьми, которые там работают, оценить, насколько они доброжелательны, грамотны. Выяснить размер комиссионных, наличие предоплаты, прочитать предлагаемый договор об оказании услуг.

Размер комиссионных может выражаться процентом от суммы сделки, может быть фиксированной суммой. Бывает случаи, что при продаже объекта риэлтор оговаривает с продавцом фиксированную цену недвижимости, а вознаграждение за оказанные услуги берет себе из «накрутки» свыше оговоренной суммы. При кажущейся выгоде такой вариант имеет недостаток: в погоне за вознаграждением специалист по недвижимости будет выгадывать и держать цену максимально высокой. Значит, срок продажи может увеличиться, если вообще сделка состоится. Не стоит подобные условия ставить и при покупке. Если риэлтору не выгодно будет, то есть размер вознаграждения низок, то он сделает все, чтобы сделка не осуществилась, и будет предлагать вам другие варианты, на которых он сможет заработать.

Если вы слышите, что «мы с вас ничего не возьмем» или называют размер вознаграждения слишком низким, то в этом случае надо понимать: агентство недвижимости – не благотворительная организация, а с вас деньги возьмут в других местах, а некоторые вы даже не подозреваете.

Чтобы выявить серьезность ваших намерений, с вас могут попросить предоплату. Если ее размер не так высок, то у риэлтора будет большой стимул решить ваш вопрос положительно. При большом размере предоплаты рекомендую сразу отказаться от услуг.

Полезно изучить проект договора, обговорить сроки оказания услуг. Вам нужно четко определить, когда такой договор будет считаться исполненным, чтобы не возникло обязанности оплачивать услугу, когда она фактически не была оказана. Должны быть детально прописаны этапы – порядок действий риэлтора, за каждый этап учтена стоимость вознаграждения, порядок выпла-

ты. Уточните, есть ли штрафные санкции в договоре об оказании услуг, условия их применения.

Рекомендую спросить: «Были ли у вас продажи, схожие с моим вариантом?» и «Какие проблемы могут возникнуть?» Риэлтор не должен «плавать» или, не задумываясь, радостно рапортовать о полном отсутствии каких-либо сложностей. Опытный специалист по недвижимости не боится разговора о возможных проблемах, он будет отвечать спокойно, приведет примеры из своей практики. Задайте интересующие вас вопросы, выстраивайте всю картину взаимоотношений с риэлторами, фиксируйте для себя стоимость услуг, если таковым является процент, просчитайте.

После сбора всей информации и личных контактов рекомендую...уйти. Таким образом вы исключите необдуманное принятие решения. Пройдите по всем адресам из составленного списка. После чего анализируйте и выбирайте комплексно, исходя из всех полученных сведений. Понимайте, какое бы вы агентство ни выбрали, сотрудничать вам придется с конкретным специалистом.

ЗАБЛУЖДЕНИЕ 3. Риэлтор может позволить себе работать не слишком напряженно, деньги ему достаются легко. Миф развеивается при первой же попытке проведения сделки в качестве риэлтора. Статистика такая: из сотен людей, пришедших стажерами в агентство недвижимости, остаются работать десятки. Настоящими профессионалами становятся единицы.

У вас может возникнуть вопрос, в какую риэлторскую компанию лучше обратиться: крупную или небольшую. Вопрос сложный: везде свои достоинства и недостатки.

Чем хороши гиганты? Они могут позволить своим работникам постоянно повышать квалификацию, такие компании обычно существуют более десяти лет, накоплен значительный опыт разрешения различных ситуаций на рынке недвижимости.

Чем плохи гиганты? Да своим раздутым штатом и разделением труда. Один человек будет проверять документы на квартиру. Другой – подбирать вариант. Третий – показывать варианты, четвертый – при взятии вами ипотеки будет работать с банком. При таком рабочем процессе теряется индивидуальность сделки, могут быть упущены из виду некоторые моменты, не учтены какие-то факторы: состояние квартиры, количество прописанных, вид из окна, тайные и явные достоинства и недостатки жилища, наконец, человеческий фактор. Упущения происходят, если деятельность агентства поставлена «на поток».

Чем плохи малые агентства? Недостатком денежных средств.

В голове многих потребителей крепко

уложилось мнение, что связываться с малыми агентствами, а тем более частными специалистами по недвижимости себе дороже. Мол, даже если поверить, что среди частных риэлторов бывают честные и добросовестные, то не факт, что такой попадется именно вам. Давайте разберемся.

По мере того как рынок обрел цивилизованные черты, ряды частных специалистов по недвижимости пополнялись в основном за счет бывших сотрудников тех же солидных агентств недвижимости. И отнюдь не уволенных, а как раз наоборот – тех, кто набрал уже солидную клиентскую базу, составил себе репутацию и больше не хотел работать «на дядю». Эти частники обладали куда большим опытом и навыками, чем молодые сотрудники крупных компаний. Кроме того их основная реклама – сарафанное радио, и репутация для них является жизненно важной составляющей бизнеса, конкурентным преимуществом перед крупными брендами. Таких риэлторов передают от знакомых к знакомым по цепочке, как хороших врачей. Аналогичная ситуация и с малыми агентствами (ряд частных специалистов с большой практикой доработают до открытия малых агентств).

ЗАБЛУЖДЕНИЕ 4. Допустим, вы сами нашли покупателя на свою недвижимость или желаемый объект, а другой стороны есть свой риэлтер. Заблуждение – полагаться на его профессиональные качества и спокойно выходить на сделку с одним специалистом. Не забывайте, при заключении данной сделки риэлтор будет отстаивать интересы своих клиентов, потому может умолчать о каких-либо рисках и последствиях для вас.

Итак, третья возможность найти специалиста по недвижимости – воспользоваться рекомендациями своих друзей и родственников, что является наиболее предпочтительным вариантом поиска, но даже здесь не стоит полагаться полностью на опыт близких, требуются также встреча, сбор всей информации и анализ.

Это важно!

Понимайте, что нанятый вами риэлтор не должен препятствовать встрече покупателя с продавцом за столом переговоров. У опытных специалистов на всех этапах работы все прозрачно. Если у вас все события близятся к сдаче документов на регистрацию, а вы не видели документов на приобретаемую недвижимость или в глаза не видели продавца или покупателя вашей недвижимости, то рекомендуем на такую сделку не выходить, что бы вам ни говорили.

Итак, где же все-таки найти грамотного специалиста, «своего риэлтора», способного минимизировать ваши риски на сделке? Просто анализируйте всю поступающую информацию, используйте все перечисленные возможности. УДАЧНОГО ВАМ ВЫБОРА!

Новости

Приглашение для львицы

Церковь взялась за перевоспитание Ксении Собчак.

Всемирный Русский народный собор, который является крупнейшим общественным мероприятием Русской православной церкви, отправил приглашение светской диве и популярной телеведущей Ксении Собчак. Протоиерей Всеволод Чаплин на проходившей недавно пресс-конференции сообщил, что он будет очень рад лицезреть Ксению на Соборе и с огромным удовольствием поведает с ней. Протоиерей отметил, что не видел Ксюшины передач, поэтому о них он ничего сказать не может. Священнослужитель выразил надежду, что в будущем имидж скандалистки Собчак сменится на вполне благопристойный образ и она будет выступать за крепкие семейные узы и нравственную молодежь.

«Получи без протокола...»

Водитель оштрафован за избиение гаишника.

В Ростове-на-Дону местный житель Сергей Демченко оштрафован на 50 тысяч рублей за применение насилия в отношении сотрудника ГИБДД, сообщает на сайте СКП России. Следствием и судом установлено, что житель Ростова-на-Дону, будучи в состоянии алкогольного опьянения, управляя автомобилем «ВАЗ-21120», нарушил Правила дорожного движения и допустил столкновение с другим автомобилем. Находясь на месте ДТП, обвиняемый не только проигнорировал законные требования сотрудника полка ДПС УГИБДД, прибывшего для сбора материала и оформления дорожно-транспортного происшествия в связи с исполнением своих должностных обязанностей, но и применил в отношении него насилие.

Охрана

«последнего звонка»

За общественный порядок на выпускных вечерах будут отвечать милиционеры.

Более 2,5 тыс. сотрудников милиции будут охранять общественный порядок в дни последних звонков в школах Тюменской области. Об этом сообщил начальник отдела по делам несовершеннолетних милиции общественной безопасности ГУВД по Тюменской области Андрей Пахомов. «Последний звонок прозвучит для 22 тыс. выпускников Тюменской области. Праздничные мероприятия пройдут в 500 школах региона с 21 по 25 мая, — отметил он. — Мероприятия будут безопасны на 100 процентов. Но хотелось бы обратиться к родителям, чтобы они следили за собственными чадами, знали о том, где они проведут праздничное время».

Кто рывкнул «мяу»!

В центральной части Калининграда введены карантинные меры против бешенства бродячих животных.

Решение об этом принято после того, как подтвердился диагноз «бешенство» у кошки, доставленной на днях из торгового центра на улице Чернышевского. В центральной части города запрещены перемещение и продажа восприимчивых к бешенству животных, выставки кошек и собак. За домашними и безнадзорными животными ведется постоянное наблюдение. Отлов бродячих животных будет активизирован на всей территории города, сообщил РИА «Новости» представитель городской администрации.

Эхо праздника

Цветные ленточки шатра

//Элла ГОГЕЛИАНИ
Фото Виктора ДМИТРИЕВА

В Магнитогорске прошел X фестиваль-конкурс славянской культуры

В городе на сей раз решили отпраздновать Троицу и праздник славянской культуры в сквере у Дома дружбы народов. До реконструкции и благоустройства запущенной территории еще далеко, но это не помешало собрать здесь многие коллективы, соорудить прилавки и стенды, на которых богатым разноцветьем и выдумкой блистали магнитогорские умельцы. Тут тебе и деревянные поделки, и кружева, и вязание, и изделия из бересты, и всевозможные куклы. Это великолепие отделяет от сцены высокий шест с разноцветными лентами — шатер многонациональной дружбы, символический венок, в который впили свои ленточки участники праздника. Ирина Ивановна Тощая, директор областного Дома творчества, отметила, что фестивали славянской культуры, проводимые Домом дружбы, — чисто магнитогорский проект, он интересный, самобытный, многое делает для сохранения и развития народной культуры.

И действительно, обрядовый хоровод народного коллектива ансамбля русской песни «Колечко» Дома дружбы народов представил образец бережного отношения к народному творчеству: была исполнена и сыграна песня «Вью, вью я венок» с припеванием, хождением вокруг березы, «завиванием ей кос». Много минувших воскресных дней звучало красивых рус-



• «Славянский день» в сквере.

ских песен — от распевных, грустных, до озорных и частушечных. Были и величальные, и задорные, душевно звучащие украинские мелодии, пели детские коллективы, плясали бравые казаки.

В номинации «Хоровое пение» лучшими назвали хор «Россияне» труппы «Магнитострой», в номинации «Ансамбль русской песни» — ансамбль «Марьюшка» левобережного Дворца культуры металлургов, в номинации «Казачья песня» — коллектив «Разгуляй» села Кирса. Диплом третьей степени увез ансамбль «Сударушка» из поселка Гумейка, диплом второй степени у ансамбля «Россиянка» из Янгельки, первое место у народного коллектива «Колечко» Магнитогорского Дома дружбы народов.

//Л. ГАВРИЛОВА, главный библиотечарь

В городской библиотеке семейного чтения № 5, расположенной по улице Ворошилова, состоялся праздник, посвященный Дню славянской письменности и культуры. Его гостями стали учащиеся школы № 59. Сотрудники библиотеки провели экскурсию в историю создания славянской азбуки, рассказали об ее основателях — равноапостольных Кирилле и Мефодии. С огромным интересом присутствующие слушали речь представителя храма Вознесения Господня — священника отца Иоанна. Никого не оставили равнодушными художественные номера ребят из школы № 40 под руководством педагога Ю. Чертыковой, детского сада № 13. На средства, выделенные депутатом городского Собрания О. Цепкиным, были приобретены книги и еженедельники, которыми наградили лучших читателей библиотеки. Памятными подарками и грамотами были награждены педагоги школ, с которыми тесно сотрудничает библиотека.

Шашки

К барьеру!

//Отдел ведет кандидат в мастера спорта Асхат ЗИГАНГИРОВ

Итак, сегодня вас ждут задания авторского конкурса решений, проводимого газетой «Вярг-Пресс». Во всех 12 заданиях белые выигрывают. В № 4 начинают черные, а в остальных — ход белых.

Авторское решение оценивается в 1 очко. За нахождение побочного решения начисляется дополнительно 1 очко. За нахождение частного побочного решения — 0,5 очка. Доказательство нерешаемости принесет вам 1 очко. Указывать авторское решение нужно обязательно! Если решатель нарядит в правильно найденным авторским решением приведет неверные доказательства побочного решения или нерешаемости позиции, то решение не засчитывается и участник за это задание очков не получает. Достаточно привести одно полное и одно частное побочное решение.

Три победителя премируются шашечной литературой. Свои решения шлите по адресу: 225710, Беларусь, Брестская область, г. Пинск, а/я 5, Коготью Александру Ивановичу. Последний срок отправки (по почтовому штемпелю) — 30 июня. Желаем всем успеха!

№ 2. Белые: дамка d8, простая a7; черные: простые a5, d4, e3, g7.

№ 3. Белые: дамка h8, простая a3; черные: простые a5, c3, c7, d4.

№ 4. Белые: дамки c1, e1, f8; черные: дамка a3, простые c3, d4, e5.

№ 5. Белые: простые b6, c7, d6, e7, g3; черные: простые a5, d2, d4, e3, g7, h4.

№ 6. Белые: простые a7, b2, c1, c7, d6, e7, g5, h6; черные: простые a5, c3, d4, e3, f2, f8, g7, h2.

№ 7. Белые: простые a7, b4, b6, c7, d6, g5, h6; черные: простые a5, c3, d2, e3, f2, f4, f8.

№ 8. Белые: простые a7, b6, f2, f6, g5, g7, h6; черные: простые a3, b2, c5, d4, e3, e5, h2.

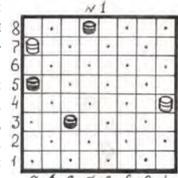
№ 9. Белые: простые b6, c7, d6, e5, e7, f6, g3; черные: простые a5, a7, b4, c3, c5, d4, f4, h2.

№ 10. Белые: простые b6, c1, c5, c7, d2, d6, e7, g7; черные: простые a3, a5, b2, b4, c3, f2, f4, g5.

№ 11. Белые: простые b4, c1, c5, e7, f6, g7, h6; черные: простые b8, c7, d2, d8, e3, f2, f4, h2.

№ 12. Белые: простые a7, c7, d2, d6, e7, f2, h6; черные: простые a5, b2, b4, c3, f4, f8, g7, h4.

Ни пуха вам, и ни пера!



По городу

Создан пионерский отряд

//Вячеслав ГУТНИКОВ

В Магнитогорске состоялось необычное мероприятие. На прошлой неделе коммунисты Магнитки принимали ребятишек в пионеры.

Возле монумента В.И. Ленину выстроилась группа ребят (три мальчика и четыре девочки) в возрасте 9-11 лет, а взрослые повзвали им красные галстуки и вручили пионерские значки. Случайные прохожие останавливались, одобрятельно кивали, вспоминали, что их когда-то тоже принимали в пионеры. Командир отряда зачитала клятву пионера Российской Федерации, а ребята с серьезными лицами повторили вслед за ней слова о любви к Родине и верности ей в любое лихолетье.

Как двадцать лет тому назад, на призыв «Будь готов!» пионеры отвечали: «Всегда готов!» Первый отряд пионеров Магнитки решено назвать именем Героя Советского Союза летчика Леонида Демы.

Здравствуйте!

«Топ-топ-топают малыш...»

Чем раньше обнаружено плоскостопие, тем легче его вылечить.



Стопа человека формируется до 5-летнего возраста. После пяти лет жизни исправить ее дефекты бывает гораздо сложнее. Теплое время — отличное время для профилактики плоскостопия у детей. Выезжая за город или просто гуляя в парке, найдите немного времени, чтобы сделать пальцами ног несколько веселых упражнений. Они укрепят мышцы стопы и помогут ножкам быть здоровыми. Разуйте малыша и...

— Пусть он немного походит на носочках, как балерина, затем — на пяточках, как утенок, а затем — на наружном крае стопы, как медвежонок. Следите, чтобы при этом малыш не сутулился и спина была ровной.

— Возьмите скалочку или любую гладкую палку и дайте чаду медленно прокатить ее от самых кончиков пальцев до пяточки с легким нажимом. Словно вы ногами раскатываете тесто для пирога.

— Разложите вокруг малыша мелкие игрушки и камушки. Усадите ребенка с упором на руки сзади и попросите пальцами ног собрать мелочь и сложить ее в неглубокую коробку.

— Усадите малыша и приложите подошвы стоп друг к другу так, словно вы играете в ладушки ногами. Затем возьмите стопы в руки и сделайте ими круговые движения в обе стороны. Повторите упражнение 5-6 раз.

— Дайте ребенку побегать босиком по траве, песочку или гладкой гальке 5 минут. Такой естественный массаж полезен не только для ножек, но и для нервной системы малыша.

Это факт!

По статистике более 65 процентов детей уже к школьному возрасту приобретают плоскостопие. Еще больше больных ребятишек выходит из школы.

Интересно

Здрав будь, боярин!

Смотреть на больных людей полезно.

Канадские ученые выяснили: для того, чтобы активизировать защитные силы организма увеличилась в несколько раз, достаточно просто... посмотреть на заблуждающегося. Участникам эксперимента были показаны 10-минутные слайд-шоу. Одной группе демонстрировались фотографии кашляющих, чихающих или покрывших сыпью людей, другим — изображения вооруженных бандитов. В результате анализ стало ясно, что изображения больных произвели на иммунную систему участников большее впечатление. Уровень интерлейкина-6 (иммунное вещество, вырабатываемое белыми кровяными клетками) повысился на 23 процента, в то время как при просмотре фото вооруженных до зубов головорезов он едва превысил 6 процентов. По мнению ученых, эксперимент свидетельствует о существовании особого механизма, необходимого для выживания. Получается, что человек усилием воли «включает» внутреннюю защиту от болезней.

Совет дня. Разное

Помыть грязную посуду можно, не прибегая к химии. Налейте в таз теплую воду и добавьте в нее уксус из расчета: столовая ложка на литр жидкости. Добавьте немного жидкого мыла и размешайте. Наденьте на руки перчатки, иначе уксус повредит кожу, и вымойте посуду. Тщательно ополосните посуду проточной водой.



НОВЫЙ ПУТЕВОДИТЕЛЬ по Кадровым вопросам

регулярно обновляется

- Ответы на все основные вопросы по кадрам
- Образцы заполнения форм
- Пошаговые инструкции и примеры
- Спорные ситуации

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

ЗАО «Фирма «СофтИнКом»
ул. Октябрьская, 10. Телефон: 29-49-15, 49-22-56

Весенняя ярмарка

28 мая

ЦВЕТЫ: Гладиолусы, Лилии, Анемоны, Ирисы, Крокосмии, Георгины, Розы, Альстремерия, Тигриды, Прострелы, Плагиодоны и др.

ПЛОДОВО-ЯГОДНЫЕ: Яблоня, Смородина, Малина, Груша, Вишня, Июшта, Облепиха, Черешня, Слива, Крыжовник, Земляника и др.

Место: Центральный рынок

Извещение
Решение от 21.05.2010 года о внесении изменений в документацию об аукционе.
Форма торгов: открытый аукцион.
Наименование заказчика: МУЗ «Городская больница №3».
Предмет муниципального контракта: Медицинское оборудование — в соответствии со спецификацией документации об аукционе (Лот №1-9).
Назначенного: дата и время начала рассмотрения заявок - 10 июня 2010 года в 09:00 часов (время местное).
Место, дата и время проведения аукциона: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 каб.426 в 14:40 часов (время местное) 17 июня 2010 г.
Начальная (максимальная) цена контракта:
Лот №1 — 1 000 000 рублей;
Лот №2 — 3 300 000 рублей;

Лот №3 — 2 000 000 рублей;
Лот №4 — 2 300 000 рублей;
Лот №5 — 2 700 000 рублей;
Лот №6 — 5 000 000 рублей;
Лот №7 — 120 000 рублей;
Лот №8 — 380 000 рублей;
Лот №9 — 780 000 рублей.
Внеси изменения по пункту:
1. В техническое задание (спецификацию) документации об аукционе по Лоту №1,2,7,8,9.
2. В техническое задание (спецификацию) к проекту муниципального контракта по Лоту №1,2,7,8,9.
3. В п.9 документации об аукционе: Порядок формирования цены контракта по Лоту №3, 6, 7, 9.
Документация об аукционе с изменениями размещена на сайте: www.magnitlog.ru
Организатор конкурса: Управление муниципального заказа администрации города.

Извещение о проведении открытого аукциона
Форма торгов: открытый аукцион.
Наименование заказчика: Администрация Ленинского района в городе Магнитогорске.
Место нахождения заказчика: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, дом 32.
Почтовый адрес и адрес электронной почты заказчика: 455004, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, дом 32. E-mail: avtolova@magitlog.ru
Номер контактного телефона заказчика: 8-3519-49-05-60, исп. Сиданская В.В.
Наименование организатора: Управление муниципального заказа администрации города Магнитогорска.
Место нахождения организатора: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72.
Почтовый адрес и адрес электронной почты организатора: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72. E-mail: avtolova@magitlog.ru
Номер контактного телефона организатора: 8-3519-26-03-82.
Предмет муниципального контракта: Текущий ремонт помещений здания администрации Ленинского района (ул. Октябрьская, 32).
Объем выполнения работ: в соответствии со сметным расчетом (Приложение №1 к документации об аукционе) и в соответствии с муниципальным контрактом (Приложение №5 к документации об аукционе).
Место расположения объекта: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, дом 32.
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1 152 324,34 рублей.
Участники размещения заказа могут получить документацию об аукционе со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте администрации г. Магнитогорска www.magnitlog.ru до 17 июня 2010 года 11:00 часов (время местное) (дата и время начала рассмотрения заявок), по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. № 436. Тел. (3519) 26-03-82, по электронной почте: E-mail: avtolova@magitlog.ru.
Участники размещения заказа могут получить документацию об аукционе на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте администрации г. Магнитогорска www.magnitlog.ru по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. № 436. Тел. (3519) 26-03-82, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.
Место, дата и время проведения аукциона: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 426 24 июня 2010 года 15:00 часов (время местное).
Принимается участие в осуществлении производства товаров, выполнении работ, оказании услуг учреждениями и предприятиями угольно-испольнительной системы и (или) организациями инвалидов: не предусмотрено.
Организатор открытого аукциона: Управление муниципального заказа администрации города Магнитогорска

Извещение о проведении открытого аукциона
Форма торгов: открытый аукцион.
Наименование заказчика: УВД по Ордонжидзевскому району города Магнитогорска Челябинской области.
Место нахождения заказчика: г. Магнитогорск, ул. Борхаринова, 37а.
Почтовый адрес и адрес электронной почты E-mail заказчика: 455000, Челябинская обл. г. Магнитогорск, ул. Борхаринова, 37а.
Номер контактного телефона заказчика: (3519) 34-47-77.
Наименование организатора: Управление муниципального заказа администрации города Магнитогорска.
Место нахождения организатора: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72.
Почтовый адрес организатора: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 428.
Номер контактного телефона организатора: тел. (3519) 26-03-88.
Предмет муниципального контракта: Поставка горюче-смазочных материалов (согласно спецификации) через автозаправочные станции.
Лот №1 - бензин автомобильный неэтилированный марки 92 ГОСТ 51105-97 - 17 тыс. литров;
Лот №2 - бензин автомобильный неэтилированный марки 80 ГОСТ 51105-97 (с изменениями 1,2,3,4) - 21 тыс. литров;
Место поставки товара: Автозаправочные станции участника размещения заказа.
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениями и предприятиями угольно-испольнительной системы и (или) организациями инвалидов: не установлены.
Участники размещения заказа могут получить документацию об аукционе со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте администрации г. Магнитогорска - www.magnitlog.ru до 09:20 часов (время местное) 16 июня 2010 г. (дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе).
Участники размещения заказа могут получить документацию об аукционе в письменной форме на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте администрации г. Магнитогорска - www.magnitlog.ru по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 428 Тел. (3519) 26-03-88. E-mail: sorf@magitlog.ru, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): Лот №1 - 365 500 рублей;
Лот №2 - 409 500 рублей.
Установлено обеспечение заявки в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта:
Лот №1 - 18 275 рублей;
Лот №2 - 20 475 рублей.
Место, дата и время проведения аукциона: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 426 15:40 часов (время местное) 21 июня 2010 г.
Организатор аукциона: Управление муниципального заказа Администрации г. Магнитогорска

Дорогую ТКАЧЕНКО Ирину Моисеевну с днем рождения!

Здоровья крепкого желаю, Побольше ясных, светлых дней, И, если можно, постарайся столетий встретить юбилей!

Сын Александр, Мария.

ПРО РОСТО обучает водителя «В», «С», с «С» на «В» - срок 1 месяц. Учебная площадка на правом берегу, компьютеры, расщочка оплаты, скидки, кредит до 1 года. Ул. Ленинградская, 26. Т.: 49-26-06, 22-31-91. Лицензия: А 211672.

ТРЕБУЮТСЯ
сторож на автостоянку, пенсионер, пр. К. Маркса, 167. Т.: 8-902-893-27-30, 34-64-51; государственный предприниматель по индивидуальному пошиву ортопедической обуви. Т. 20-66-85.

УСЛУГИ
математика. Т. 22-84-07.

Коллектив поликлиники №2 третьей городской больницы выражает глубокое соболезнование Ильиных Н. И. по поводу смерти ее сына Евгения.

Друзья и близкие глубоко скорбят по поводу смерти Ильиных Евгения Васильевича и выражают соболезнование семье и родственникам покойного.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 455000, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69/1, www.mr-info.ru; e-mail: mr@mgn.chel.su Распространяется по подписке и в розницу, рекомендованная цена по будням - 5 р., по субботам - 6 р. НАШ ИНДЕКС: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий».
Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телеразвлекания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ № 11-1217.

Главный редактор
ПАНКОВ
Олег Владимирович
Приемная 26-04-88

Рекламная служба
26-04-81, 26-04-92
Служба подписки и доставки
26-04-87
Служба новостей
26-04-84, 26-04-73.

Материалы, размещенные на правах рекламы, отмечены знаком ▲
Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов.

Тираж 8460. Заказ № 2395. Отпечатано ЗАО «МДП», г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Объем 2 печатных листа. Подписано в печать по графику 24.05.2010 в 21.00. Фактически 24.05.2010 в 19.30.

Администрация города Магнитогорска Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Продолжение. Начало в номере за 21.05.2010 г.

07.04.2010 № 3295-П

О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы г. Магнитогорска к работе в отопительный период 2010-2011 годов

Приложение № 2 к постановлению администрации города Магнитогорска от 07.04.2010 № 3295-П
План организационно-технических мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2010-2011 годов объектов ЖКХ, энергетики и социальной сферы города Магнитогорска

№ п/п	Наименование мероприятий	ед. изм.	кол-во	Общие затраты, тыс. руб.						Срок исполнения		
				Источники финансирования			Источники финансирования					
				Всего:	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет города	Средства МУП (тариф)	Источники неопределен*			
ИТОГО по ООО «ЖРЗУ №6»				8512,0	0,0	0,0	0,0	8512,0	0,0			
ООО «ТЖХ»												
1	Подготовка и сдача по актам жилых домов	шт.	230							01.09.2010		
2	Подготовка и сдача элеваторных узлов	шт.	360	486,0				486,0		25.08.2010		
3	Ремонт внутридомового отопления, в том числе замена труб, радиаторов, запорной арматуры	п/м	200	777,0				777,0		01.09.2010		
4	Ремонт труб ХВС и ГВС	п/м	1682	1087,4				1087,4		01.09.2010		
5	Строительные работы:											
	ремонт кровли	м2	5247	1515,6				1515,6		01.09.2010		
	ремонт цоколей	шт.	11	110,0				110,0		01.09.2010		
	ремонт балконов	шт.	75	36,0				36,0		01.09.2010		
	ремонт и окраска лестничных клеток	шт.	123	2595,3				2595,3		01.09.2010		
	герметизация межпанельных швов	п/м	750	67,5				67,5		01.09.2010		
	ремонт входных дверей	шт.	356	249,2				249,2		01.09.2010		
	ремонт слуховых и подъездных окон	шт.	680	367,2				367,2		01.09.2010		
	остекление мест общего пользования	м2	672	147,8				147,8		01.09.2010		
	навеска пружин	шт.	640	70,4				70,4		01.09.2010		
6	Замена водосточных труб	п/м	625	237,5				237,5		01.09.2010		
7	Ремонт электропроводки	п/м	4900	980,0				980,0		01.09.2010		
8	Ремонт наружного подъездного освещения	шт.	0	0,0				0,0		01.09.2010		
9	Подготовка противоскользящего материала	шт.	110	2,5				2,5		01.09.2010		
ИТОГО по ООО «ТЖХ»				8729,9	0,0	0,0	0,0	8729,9	0,0			
ООО «КомплексСервис»												
1	Подготовка и сдача по актам жилых домов	шт.	17							01.09.2010		
2	Подготовка и сдача элеваторных узлов	шт.	17							25.08.2010		
3	Ремонт внутридомового отопления	п/м	4	18,2				18,2		01.09.2010		
4	Строительные работы:											
	ремонт входных дверей	шт.	3	1,0				1,0		01.09.2010		
	остекление мест общего пользования	м2	15,5	2,2				2,2		01.09.2010		
5	Прочие работы			0,0				0,0		01.09.2010		
ИТОГО по ООО «КомплексСервис»				21,4	0,0	0,0	0,0	21,4	0,0			
ООО «УПК «Доверие»												
1	Подготовка и сдача по актам жилых домов	шт.	12							01.09.2010		
2	Подготовка и сдача элеваторных узлов	шт.	22							25.08.2010		
3	Ремонт систем водоснабжения	шт.	252	108,6				108,6		01.09.2010		
4	Ремонт систем водоснабжения	п/м	418	450,0				450,0		01.09.2010		
5	Ремонт систем электроснабжения	м2	175,5					175,5		01.09.2010		
6	Строительные работы:											
	ремонт кровли	м2	506,64	600,0				600,0		01.09.2010		
	герметизация межпанельных швов	п/м	11355	1983,0				20,0	1963,0	01.09.2010		
	ремонт и окраска лестничных клеток	шт.	4	1350,0				1350,0		01.09.2010		
	остекление мест общего пользования	м2	118,3	19,0				19,0		01.09.2010		
7	Ремонт асфальтового покрытия	м2	86	60,2				60,2		01.09.2010		
ИТОГО по ООО «УПК «Доверие»				4746,4	0,0	0,0	0,0	2183,4	2563,0			
ВСЕГО:				269961,9	0,0	0,0	0,0	7000,0	21189,3	51172,6		

Примечание * - работы будут выполнены в случае выделения средств из федерального и областного бюджетов в рамках реализации Федерального закона № 185-ФЗ от 27.07.2007 «О фонде содействия реформированию ЖКХ».

Начальник управления ЖКХ Р.Р. Галеев.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Магнитогорска от 07.04.2010 № 3295-П

Затраты на создание аварийного запаса материально-технических ресурсов и резервного топлива при подготовке к зимним условиям 2010-2011 гг.

№ п/п	Наименование	ед. изм.	кол-во	сумма затрат, тыс. руб.	ООО «ЖРЗУ №2»		ООО «ЖРЗУ №3»		МУП «ЖРЗУ №4»		ООО «ЖРЗУ №5»		ООО «ЖРЗУ №6»		ООО «ТЖХ»		ООО «К-С»		ООО «УПК Доверие»		МП трест «Водоканал»		МП трест «Теплофикация»		МП «Горэлкстрест»		
					кол.	сумма	кол.	сумма	кол.	сумма	кол.	сумма	кол.	сумма	кол.	сумма	кол.	сумма	кол.								
Создание аварийного запаса материально-технических ресурсов:																											
1	Трубы стальные	тн.	111	4097	1,5	57,00	0,8	29,10	0,3	12,10	1,5	57,00	0,8	29,10	1,7	79,69	0,5	23,42	0,07	9,10	80,0	3200,00	23,7	576,70	0,5	30,00	
2	Трубы пластиковые	п.м.	291	567	90,0	7,20	0,0	0,00	0,1	12,90	60,0	4,80	60,0	12,00	0,0	0,00	0,5	21,45	0,05	3,90	30,0	500,00	0,0	0,00	50,0	5,00	
3	Водогреватели	шт.	14	660	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,00	10,0	595,20	1,0	5,00	
4	Радиаторы	шт.	103	181	7,0	15,40	10,0	23,00	3,0	3,98	5,0	10,50	10,0	30,00	12,0	25,65	0,0	0,00	10,00	20,00	20,0	8,00	20,0	26,60	6,0	18,00	
5	Вентили	шт.	872	223	90,0	32,40	70,0	18,00	2,0	1,91	40,0	7,20	50,0	15,00	165,0	47,99	10,0	1,56	20,00	3,36	200,0	30,00	200,0	57,80	25,0	7,50	
6	Водомеры	шт.	48	145	5,0	14,50	10,0	33,50	2,0	5,10	6,0	21,00	0,0	0,00	11,0	43,78	0,0	0,00	2,00	6,00	0,0	0,00	10,0	15,00	2,0	6,00	
7	Задвижки	шт.	377	3328	21,0	30,45	10,0	17,70	3,0	3,55	15,0	34,50	15,0	13,50	30,0	42,41	12,0	19,94	5,00	7,50	50,0	1250,00	21,00	1899,00	6,0	9,00	
8	Насосы	шт.	16	816	0,0	0,00	1,0	6,60	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	1,0	7,30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,00	10,0	295,10	1,0	6,50	
9	Электрогенераторы	шт.	10	698	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	9,80	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	600,00	7,0	88,00	0,0	0,00
10	Граншлак	тн.	396	122	7,5	1,20	15,0	6,20	0,5	0,21	35,0	10,50	160,0	84,00	80,0	1,79	5,0	2,50	0,50	0,25	50,0	3,00	0,0	0,00	42,0	12,60	
11	Секционные окна	м2	1271	130	75,0	7,50	100,0	9,50	15,0	4,42	140,0	13,30	107,0	11,00	500,0	43,64	15,5	2,25	118,30	11,83	5,00	10,00	10,00	12,80	50,0	9,00	
12	Цемента	тн.	23	150	0,4	0,90	0,2	0,60	1,0	7,28	2,1	6,30	3,0	13,00	2,3	34,24	0,2	1,20	0,20	0,40	10,0	25,00	3,0	60,00	0,5	1,50	
13	Краска	тн.	655	294	0,0	0,00	0,2	6,90	0,009	2,09	1,7	76,50	300,0	14,00	1,9	76,25	350,0	5,25	0,02	3,40	0,2	20,00	0,7	70,00	0,25	20,00	
14	Кирпич	шт.	19218	125	###	6,00	500,0	6,10	18,0	0,46	500,0	5,00	200,0	2,00	4000	19,96	30,0	0,35	20,00	0,18	###	51,00	10000,00	30,70	200,0	3,00	
15	Минеральные утеплители	м3	29	45	0,4	0,50	4,0	22,50	0,4	3,06	1,2	3,00	2,0	1,20	10,0	11,84	1,0	0,48	0,00	0,00	10,0	1,50	0,0	0,00	0,5	1,20	
16	Маты теплоизоляционные	м3	100	130	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	130,00	0,0	0,00	
17	Оцинкованные желваки	тн.	9	251	0,2	4,80	0,5	8,60	0,005	0,29	1,0	38,00	1,0	36,00	5,0	101,89	0,0	0,00	0,05	10,00	0,3	13,50	1,0	35,00	0,1	2,65	
18	Пиломатериалы	м3	39	169	2,3	13,30	3,0	13,00	0,2	2,28	3,0	16,20	2,0	9,00	10,0	40,97	2,0	0,58	0,60	2,40	10,0	45,00	5,0	20,00	1,0	6,00	
19	Кровельные материалы	м2	4272	134	###	4,05	500,0	6,70	2,6	1,41	160,0	12,80	297,0	20,00	3000	83,21	0,0	0,00	15,00	0,60	0,0	0,00	0,0	0,00	72,0	5,00	
20	Уголок 45	кг	2	36	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
21	Гидрант жаростойкий	шт.	15	150	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	150,00	0,0	0,00	0,0	0,0	
22	Порошок стальной	кг	200	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	10,00	
23	Битум	тн.	9	99	1,1	4,40	2,0	20,50	0,003	0,49	0,0	0,00	0,0	0,00	5,0	58,37	0,0	0,00	0,75	1,0	12,00	0,0	0,00	0,0	0,05	2,50	
24	Проволока	кг		2795	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2642,00	0,0	120,00	0,0	33,00		
Электротехнические материалы:																											
25	Светильники	шт.	274	296	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,58	3,0	5,70	3,0	2,90	100,0	14,97	0,0	0,00	2,00	1,00	30,0	15,00	15,0				

кументов (справок, выписок и т.д.) из Росреестра, МП ЕРКЦ специалист отдела приема МФЦ обязан принять заявление и прилагаемые к нему документы и передать их в отдел контроля МФЦ. Специалист отдела контроля направляет письменные запросы в Росреестр, МП ЕРКЦ. После получения нужной информации специалист отдела контроля МФЦ передает полностью сформированное дело делопроизводителю жилищного отдела УЖКХ.

2. Управлению по координации деятельности оказания услуг МФЦ администрации города (Шепель А.Н.) информировать население об изменениях.

3. Управлению внешних связей, молодежной политики и общественных проектов администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города Е.Н. Тефтелев.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2010 №5149-П

О внесении изменений в постановление главы города от 14.09.2005 № 440-П

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав городской транспортной комиссии, утвержденный постановлением главы города от 14.09.2005 № 440-П, изложить его в новой редакции;

Грищенко О.В. - председатель комиссии, заместитель главы города

Иванов В.И. - заместитель председателя комиссии, начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города

Яковенко Л.С. - секретарь комиссии, главный специалист отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города (без права голоса)

Члены комиссии:

Корнилов С.Н. - заведующий кафедрой «Промышленный транспорт» МГТУ им. Г.И. Носова (по согласованию)

Куревич М.В. - начальник правового управления администрации города

Кудендик М.И. - начальник отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города

Лозовой В.Н. - начальник управления экономической безопасности администрации города

Мелехин А.С. - начальник ОГИБДД УВД по городу Магнитогорску (по согласованию)

Морозов А.О. - председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов (по согласованию)

Тайбергенов Б.Н. - заместитель начальника УВД по городу Магнитогорску, начальник милиции общественной безопасности (по согласованию).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы города от 05.10.2005 № 488-П «О внесении дополнений в постановление главы города от 14.09.2005 № 440-П»;

2) постановление главы города от 18.01.2006 № 18-П «О внесении дополнения в постановление главы города от 14.09.2005 № 440-П»;

3) подпункты 4,5,6,7 пункта 1 постановления главы города от 02.03.2009 № 1720-П «О внесении изменений в постановление главы города от 14.09.2005 № 440-П (в редакции постановления главы города от 26.09.2006 №4998-П)»;

4) постановление администрации города от 10.11.2009 № 9791-П «О внесении изменений в постановление главы города от 14.09.2005 № 440-П».

3. Управлению внешних связей, молодежной политики и общественных проектов администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Глава города Е.Н. Тефтелев.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2010 №5150-П

О проведении выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска в 2010 году

С целью организованного проведения выпускных вечеров, обеспечения безопасности выпускников школ, поддержания правопорядка в городе, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, провести выпускные вечера 22, 23, 24 июня 2010 года по графику проведения выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска в 2010 году (приложение).

2. Управлению внутренних дел по городу Магнитогорску (Осипов А.И.) рекомендовать обеспечить охрану общественного порядка на период проведения выпускных вечеров.

3. Управлению внешних связей, молодежной политики и общественных проектов администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кимайкина С.И.

Глава города Е.Н. Тефтелев.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2010 №5150-П

О проведении выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска в 2010 году

С целью организованного проведения выпускных вечеров, обеспечения безопасности выпускников школ, поддержания правопорядка в городе, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, провести выпускные вечера 22, 23, 24 июня 2010 года по графику проведения выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска в 2010 году (приложение).

2. Управлению внутренних дел по городу Магнитогорску (Осипов А.И.) рекомендовать обеспечить охрану общественного порядка на период проведения выпускных вечеров.

3. Управлению внешних связей, молодежной политики и общественных проектов администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кимайкина С.И.

Глава города Е.Н. Тефтелев.

ГРАФИК

проведения выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска в 2010 году 11 класс

№ п/п	Наименование МОУ	Официальная/неофициальная часть	Дата/время проведения	Место Проведения (адрес)	Количество учащихся	Ф.И.О. ответственного, телефон
1.	МОУ «СОШ №1»	официальная	23.06.2010 20.00	ДК им. С.Орджоникидзе (малый зал), ул. Набережная, 1	45	Колмина Т.А., 89026051244, Касалинская А.А., 89514560471
2.	МОУ «СОШ №3»	официальная	23.06.2010 21.00	24.06.2010 19.30	22	Орешко В.С., 8904815067
3.	МОУ «СОШ №5»	официальная	24.06.2010 21.00	Кафе «Чарли», пр. К. Маркса, 126	19	Дедова Н.Б., 89512410277
4.	МОУ «СОШ №6»	официальная	23.06.2010 22.00	24.06.2010 20.00	51	Якимено М.Н., 83519095256
5.	МОУ «СОШ №7»	официальная	23.06.2010 22.00	24.06.2010 21.00	26	Полтвева Н.С., 89512602820
6.	МОУ «СОШ №8»	официальная	23.06.2010 23.00	24.06.2010 21.00	105	Коновалова Т.Б., 89028985042
7.	МОУ «СОШ №9»	официальная	24.06.2010 21.00	24.06.2010 18.00	51	Безрукова Е.Г., 89028682292
8.	МОУ «СОШ №10»	официальная	24.06.2010 20.00	23.06.2010 19.00	48	Егоров В.В. 8 9090969703
9.	МОУ «СОШ №12»	официальная	24.06.2010 22.00	24.06.2010 20.00	18	Иванушкина М.А., 89630966299
10.	МОУ «СОШ №13»	официальная	24.06.2010 20.00	24.06.2010 21.00	24	Сухова Л.Ф., 89222344281
11.	МОУ «СОШ №14»	официальная	24.06.2010 21.00	24.06.2010 22.00	30	Ветогова Н.И., 89227100037
12.	МОУ «СОШ №16»	официальная	24.06.2010 21.00	24.06.2010 21.00	28	Кафе «Теремок», пр. К. Маркса, 176/2, 303-177
13.	МОУ «СОШ №18»	официальная	24.06.2010 21.00	24.06.2010 22.00	24	Конкина О.С., 89049745752
14.	МОУ «СОШ №20»	официальная	24.06.2010 17.00	25.06.2010 19.00	49	Детгарева Е.В., 89030968931
15.	МОУ «СОШ №21»	официальная	24.06.2010 19.00	22.06.2010 22.00	20	ГПЦ «Металлург-Магнитогорск», ул. Пушкина, 19
16.	МОУ «СОШ №25»	официальная	22.06.2010 20.00	22.06.2010 21.30	15	Казакина Ю.Ю., 89049339888
17.	МОУ «СОШ №26»	официальная	24.06.2010 18.00	24.06.2010 21.00	20	Юрьева Н.Л., 89128028320
18.	МОУ «СОШ №28»	официальная	24.06.2010 21.00	22.06.2010 18.30	19	Буданов А.И.83519092033
19.	МОУ «СОШ №31»	официальная	22.06.2010 21.00	24.04.2010 21.00	48	Костенко З.Г., 89615790736
20.	МОУ «СОШ №32»	официальная	24.06.2010 21.00	24.06.2010 19.00	22	Лешуанова О.Ю., 89615754050
21.	МОУ «СОШ №33»	официальная	22.06.2010 20.00	22.06.2010 21.00	56	Шмалева И.В., 89028943904
22.	МОУ «СОШ №34»	официальная	22.06.2010 20.00	24.06.2010 20.00	24	Савельева Н.А., 83519065533
23.	МОУ «СОШ №37»	официальная	24.06.2010 21.00	24.06.2010 22.00	21	Слабожанкина В.А., 890289494000
24.	МОУ «СОШ №38»	официальная	24.06.2010 21.00	24.06.2010 18.30	26	Смирнов Е.А., 89823248361
25.	МОУ «СОШ №39»	официальная	24.06.2010 21.00	23.06.2010 22.00	45	Игошева С.В., 89090976269
26.	МОУ «СОШ №40»	официальная	23.06.2010 22.00	24.06.2010 18.30	22	Москвина Л.И., 89097494739
27.	МОУ «СОШ №41»	официальная	24.06.2010 20.00	23.06.2010 14.00	12	Евтушенко О.В., 89823076736
28.	МОУ «СОШ №42»	официальная	23.06.2010 18.00	23.06.2010 19.00	21	Курчавенко В.Г., 89068983127
29.	МОУ «СОШ №43»	официальная	23.06.2010 20.00	23.06.2010 21.30	13	Уразаманова Ф.Н., 8902893 33 38

30.	МОУ «СОШ №47»	официальная	22.06.10 20.00	МОУ «СОШ №47», Жукова, 7/2	22	Куприянова О.Н., 8-9123244595
		неофициальная	22.06.10 22.00	Кафе «Пирамида», пр. К. Маркса, 50/1		
31.	МОУ «СОШ №48»	официальная	24.06.2010 18.00	МОУ «СОШ №48», Ломоносова, 21	23	Беркова Л.В., 8961577181
		неофициальная	24.06.2010 19.00	Кафе «Кочег Урала», автомагистраль город-аэропорт 93-й километр		
32.	МОУ «СОШ №51»	официальная	24.06.2010 16.00	МОУ «СОШ №51», Калинина, 6	25	Сергеев Е.Д., 89514562371
		неофициальная	24.06.2010 19.00	Кафе «Наше все», пр.Ленина, 66/1		
33.	МОУ «Гимназия №53»	официальная	21.06.2010 20.00	ДК им. С.Орджоникидзе, ул. Набережная, 1	56	Поликора Н.Ю., 89028919811
		неофициальная	21.06.2010 21.00			
34.	МОУ «СОШ №54»	официальная	23.06.2010 22.30	МОУ «СОШ №54», Сиреневый, 34	22	Панова Л.Н., 89823284756
		неофициальная	23.06.2010 22.30	Р-н «Будь готов», пр. К. Маркса, 187	22	
35.	МОУ «СОШ №55»	официальная	24.06.2010 20.00	МОУ «СОШ №55», ул. Ленинградская, 24		Конькин С.Ю., 89514463677
		неофициальная	24.06.2010 22.00	Кафе «Мон Плезир», ул. Гагарина, 15а		
36.	МОУ «СОШ №56»	официальная	23.06.2010 20.30	МОУ «СОШ №56», ул. Гагарина, 12	44	Безмельниченко Л.В., 89085895960
		неофициальная	23.06.2010 21.00	Кафе «Мон Плезир», ул. Гагарина, 15а		
37.	МОУ «СОШ №58»	официальная	23.06.2010 19.00	МОУ «СОШ №58», ул. Ленинградская, 12-а	26	Сафина Е.Н., 89028670465
		неофициальная	23.06.2010 20.00	ДК им. С. Орджоникидзе, ул. Набережная, 1		
38.	МОУ «СОШ №59»	официальная	24.06.2010 19.00	МОУ «СОШ №59», ул. Труда, 19/1	47	Негода И.В., 89026045949
		неофициальная	24.06.2010 21.00	Ресторан «Некеров», ул. Заветьягина, 2	45	
39.	МОУ «СОШ №60»	официальная	24.06.2010 20.00	МОУ «СОШ №60», Казакова, 14	25	Искенди-рова Ж.К., 89049746731
		неофициальная	24.06.2010 21.30	Кафе «Вега», пр.Ленина, 12		
40.	МОУ «СОШ №61»	официальная	23.06.2010 11.00	МОУ «СОШ №61», Енисейская, 135	26	Чижков В.А., 89026093007
		неофициальная	23.06.2010 21.00	Торжественный зал отеля «Валентино», ул. Грязнова, 24		
41.	МОУ «СОШ №62»	официальная	23.06.2010 18.00	МОУ «СОШ №62», пр. К. Маркса, 199	30	Афонькина Е.И., 89128040761
		неофициальная	23.06.2010 20.00	Кафе «Партнер», пр. К. Маркса, 126	30	
42.	МОУ «СОШ №63»	официальная	23.07.2010 20.00	ДК им. С. Орджоникидзе, ул. Набережная, 1 Кафе «Корпус-Групп», ул. Набережная, 1	38	Шмидьева Е.Н., 89028689656
		неофициальная	23.07.2010 21.00		38	
43.	МОУ «СОШ №64»	официальная	24.06.2010 20.00	МОУ «СОШ №64», Б.Ручьева, 10	44	Кудряшова С.Н., 89028919419
		неофициальная	26.06.2010 22.00	Абзаково, ресторан «Тау-Таш»	44	
44.	МОУ «СОШ №65»	официальная	25.06.2010 17.00	Абзаково, ресторан «Тау-Таш»	46	Генералова В.Ю., 89068117488
		неофициальная	25.06.2010 20.00	Абзаково, ресторан «Тау-Таш»	45	
45.	МОУ «СОШ №66»	официальная	23.06.2010 20.00	МОУ «СОШ №66», пр.Ленина, 96	20	Королева Д.Г., 89128918747
		неофициальная	23.06.2010 21.00			
46.	МОУ «СОШ №67»	официальная	23.06.2010 19.00	МОУ «СОШ №67», Калмыкова, 5	46	Бурк Е.Г.89080658999
		неофициальная	23.06.2010 22.00	Кафе «Овертайм», Советская, 16а	24	
47.	МОУ «СШ №2»	официальная	22.06.2010 20.00	МОУ «СШ №2», Лесная, 3	19	Шакина И.В., 89068728738
		неофициальная	22.06.2010 21.00	Кафе «У Лилии», пр. Ленина, 26	19	
48.	МОУ «МГМЛ»	официальная	22.06.2010 20.00	Большой олимпийский зал МГТУ, пр.Ленина, 38	125	Городная Л.В., 89068710937
		неофициальная	22.06.2010 22.30	Кафе «Театральный», пр.Ленина, 66	125	
49.	МОУ «МП №1»	официальная	21.06.2010 21.00	ДК им. С. Орджоникидзе, ул. Набережная, 1	132	Полякова Е.Г., 89028911042
		неофициальная	21.06.2010 22.00			
50.	МОУ «МПЛ при МаГУ»	официальная	22.06.2010 21.00	ДК им. С. Орджоникидзе, ул. Набережная, 1	118	Смушкова Л.Н., 8-3519-06-88-87
		неофициальная	22.06.2010 23.00		105	

Начальник управления образования администрации города Магнитогорска А.В. Хохлов

Лист согласования проекта постановления «О проведении выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска в 2010 году»

Заместитель главы города С.И. Кимайкин. Начальник правового управления М.В. Куревич. Начальник управления экономической безопасности В.И. Лозовой. Начальник управления внутренних дел А.И. Осипов. Начальник управления образования А.В. Хохлов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2010 №5099-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.11.2009 № 10351-П

В целях рационального и эффективного использования средств бюджета города на реализацию наказов избирательных депутатов Магнитогорского городского Собрания, в соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28.04.2010 № 88, руководствуясь постановлением главы города от 29.10.2008 № 9455-П «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных городских целевых программ», Уставом города Магнитогорска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную городскую целевую программу благоустройства территории города «Наш двор» на 2009-2011 годы, утвержденную постановлением администрации города от 26.11.2009 № 10351-П (далее Программа) следующие изменения:

1) в разделе «Объемы финансирования по источникам и срокам» паспорта Программы слова «14 060,0 тыс.руб.» заменить на слова «14 380,0 тыс.руб.» и слова «5 725,0 тыс.руб.» заменить на слова «6 575 тыс. руб.»;

2) пункт 7 Программы изложить в следующей редакции:

«7. Финансирование Программы предполагается из средств бюджета города. Общий объем финансирования составляет 14 380,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2009г – 7 805,0 тыс.рублей;

2010 г – 6 575,0 тыс.рублей;

2011г – 0 тыс.рублей.»

3) приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

Адресный перечень мероприятий на 2010 год

№ п/п	Ответственные	Содержание мероприятий	Предварительные финансовые затраты, тыс. руб.
1	2	3	4
1	ООО «ЖЗУ №1»	Оборудование детских площадок по адресам: улица Бурденко, 3; улица Народная, 5	100,0 100,0
ИТОГО: по ООО «ЖЗУ №1» - 200,0			
2	ООО «ЖРЗУ №1»	Оборудование детских игровых площадок по адресам: улица Тургенева, 18 и 18/1; улица Вокзальная, 132	100,0 100,0
3		Замена детского оборудования на детских площадках по адресам: проспект Карла Маркса, 29; улица Уральская, 64	200,0 200,0
ИТОГО: по ООО «ЖРЗУ №1» - 580,0			
5	ОАО «ЖРЗУ №2»	Замена детского игрового оборудования и благоустройство территории по адресам: улица Ворошилова, 39; проезд Сиреневый, 41	300,0 21,0
6		Приобретение и установка урн на детских площадках по адресам: проспект Карла Маркса, 191 (2шт); проспект Карла Маркса, 185 (4шт); улица Труда, 27 (4 шт.); улица Жукова, 3/3 (4шт.)	100,0 20,0
4		Оборудование детской площадки по адресу: проспект Карла Маркса, 37	85,0
ИТОГО: по ОАО «ЖРЗУ №2» - 500,0			
8	ОАО «ЖРЗУ №3»	Оборудование детских площадок по адресам: улица Доменчиков, 26; улица Галиуллина, 24;	80,0 120,0
9		Оборудование детских площадок по адресам: улица Заветьягина, 1; улица Ворошилова, 7/2	100,0 210,0</

- 4) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ;
- 5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 6) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 7) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и сотрудников при предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ;
- 8) требования к комплексу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) последовательности административных процедур при предоставлении услуг;
- 10) сроки предоставления муниципальной услуги.
14. Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях выдачи копий документов из архива УАиГ рассматриваются специалистами отдела контроля и взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления МФЦ (далее – отдел контроля), с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.
15. Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист МФЦ, ответственный за информирование, указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

15. Сроки предоставления муниципальной услуги

№	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1	Приним и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	1 рабочий день
2	Рассмотрение заявления и документов, предоставленных для получения услуги	1 рабочий день
3	Подготовка копий документов из архива УАиГ; отказа в предоставлении копий документов из архива УАиГ	5 рабочих дней
4	Выдача итогового документа заявителю	

16. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

Для получения копий документов из архива УАиГ заявителю должен предоставить специалисту отдела приема МФЦ подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) следующих документов:

№	Документ	Орган (организация), которая выдает документ	Основание
1	Заявление на выдачу копий документов из архива УАиГ (см. Приложение № 2 к постановлению администрации города)	МФЦ Адрес: г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, 79 – МФЦ №1 т. 28-82-69; ул. Суворова, 123 – МФЦ №2 т. 31-38-69; пр. Сиреневый, 16/1 – МФЦ №3 т. 42-99-31; ул. Маяковского, 19/3 – МФЦ №4 т.49-05-49	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя		
3	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае если документы подаются доверенным лицом); иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя		Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации

17. Отказ в рассмотрении заявления о выдаче копий документов из архива УАиГ допускается в случаях:
 - 1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;
 - 2) заявление и документы содержат подписи, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
 - 3) заявления и документы исполнены карандашом;
 - 4) заявления и документы содержат сведения о повреждениях, наличии копий, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Административная процедура по выдаче копий документов из архива УАиГ включает в себя следующие административные действия:

18. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- Основаниями для начала действий по предоставлению муниципальной услуги являются обращение гражданина в МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления копий документов из архива УАиГ по следующим адресам:
 - 1) МФЦ №1 – г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, 79;
 - 2) МФЦ №2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
 - 3) МФЦ №3 – г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 16/1;
 - 4) МФЦ №4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3.

Специалист отдела приема МФЦ:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;
- 2) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяя, что:
 - а) копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надписи с указанием даты и фамилии заявителя, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов. Подлинность удостоверяется также подписью заявителя;
 - б) отсутствуют основания, перечисленные в п.17 настоящего регламента.

При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований, указанных в п.17 настоящего регламента, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления, о чем делается отметка на заявлении;

- 3) регистрирует поступившее заявление, выдает заявителю расписку о принятии заявления, содержащую перечень приложенных документов;
- 4) формирует дело заявителя;
- 5) общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 20 минут.
- 6) передает дела через курьера на исполнение в отдел контроля МФЦ в день регистрации;
- 7) распечатывает информацию о принятых заявлениях из электронного журнала в двух экземплярах. Один – с указанием фамилии, имени, отчества и подписи специалиста отдела приема МФЦ передается курьеру, второй с указанием фамилии, имени, отчества и подписи курьера – остается у специалиста отдела приема МФЦ.

19. Рассмотрение заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является передача курьером дела, сформированного специалистом отдела приема МФЦ, в отдел контроля МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ:

- 1) принимает от курьера дела, проверяет их на комплектность, а также на соответствие заявления и документов формальным требованиям, установленным в п.17 настоящего регламента;
- 2) в случае если в ходе проверки документов выявлены нарушения требований, указанных в п.17 настоящего регламента, специалист отдела контроля МФЦ изготавливает уведомление об отказе в рассмотрении заявления. После подписания начальником МФЦ датное уведомление в течение трех рабочих дней специалист отдела контроля МФЦ направляет его заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении. Уведомление об отказе в рассмотрении документов должно содержать причины отказа в рассмотрении заявления.
- 2) фиксирует в электронной карточке документа факт принятия дела, фамилию, имя, отчество, должность ответственного специалиста, которому будет передано дело, а также время и дату принятия/передачи дела;
- 3) заводит контрольный лист, фиксирующий процесс исполнения и сроки предоставления муниципальной услуги;
- 4) при необходимости оказывает содействие в истребовании недостающих документов.
20. Подготовка копий документов из архива УАиГ; подготовка письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги

Специалист отдела контроля МФЦ передает дело, и контрольный лист секретарю руководителя УАиГ.

Секретарь руководителя УАиГ фиксирует в контрольном листе, а также в электронном карточке документа время принятия дела, а также свои фамилию, имя, отчество, в течение одного часа, поле чего передает дело исполнителю.

Исполнитель осуществляет проверку предоставленных заявителем документов, подготавливает копии документов из архива УАиГ за подписью руководителя УАиГ в течение пяти рабочих дней.

При невозможности предоставления копий документов из архива УАиГ исполнитель подготавливает проект письменного отказа в предоставлении копий документов из архива УАиГ за подписью руководителя УАиГ в течение 3 рабочих дней.

Специалист УАиГ фиксирует в контрольном листе и электронной карточке дату и время передачи итогового документа, регламента и передает итоговый документ специалисту отдела контроля МФЦ для направления его в МФЦ и вручения заявителю.

21. Выдача заявителю итогового документа

Специалист отдела приема МФЦ:

- 1) принимает от курьера итоговый документ, о чем делается пометка в электронной карточке документа;
- 2) своевременно информирует заявителя о необходимости получения итогового документа;
- 3) выдает итоговый документ заявителю при предъявлении последнего документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия лица;
- 4) вносит в книгу учета исходящих документов реквизиты итогового документа, а также данные о его получателе. Соответствующая пометка делается в электронной карточке документа.

В случаях неполучения заявителем итогового документа, по истечении 30 дней со дня его принятия, специалист отдела приема МФЦ направляет его в архив УАиГ на хранение.

22. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами (а) и в случаях нарушения сроков в МФЦ за получением нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МФЦ.

Ежедневно, специалист отдела контроля осуществляет проверку исполнения сроков выдачи итогового документа. В случае пропуска срока, установленного настоящим регламентом, но не более чем на один день, специалист отдела контроля отправляет запрос на имя начальника УАиГ с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае неприятия мер, по устранению выявленного нарушения установленного срока, начальником МФЦ составляется служебная записка на имя заместителя главы города по правовым и имущественным отношениям администрации города.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, руководители отделов МФЦ представляют начальнику МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на начальника МФЦ.

23. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Зaintересованные лица (далее – заявители) могут обжаловать отказ в рассмотрении заявления, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего предусматривает подачу обращения заявителя в орган местного самоуправления.

Обращение может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Обращения могут быть поданы в устной или письменной форме.

Обращение подается регистрации в течение трех дней со дня его поступления.

Для рассмотрения обращений заявителей и урегулирования споров органами, участвующими в процедуре предоставления муниципальной услуги, постановлением администрации города создается Межведомственная комиссия по досудебному разрешению споров (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются должностные лица, ответственные или уполномоченные работники органов, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги, а также другие лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом и квалификацией, позволяющими участвовать в рассмотрении обращений и урегулировании споров. Председателем Комиссии является заместитель главы города по имуществу и правовым вопросам.

Бланки стандартной формы письменных обращений в Комиссию должны находиться в МФЦ. При этом на специально оборудованных стендах размещаются образцы заполнения обращений и указываются все необходимые для направления обращения реквизиты должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и юридических лиц.

Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица;
- 2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) наименование органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, нарушившего права и законные интересы заявителя;
- 4) суть обращения;
- 5) личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- 2) в письменном обращении излагается судебное решение;
- 3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 5) в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, личный прием граждан осуществляется главой города Магнитогорска. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. Карточка личного приема заявителя направляется в Комиссию и подлежит регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления.

При урегулировании споров и рассмотрении обращений, члены Комиссии осуществляют контроль законности и обоснованности принятия решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников органов, участвующих в процедуре предоставления муниципальной услуги, запрашивают объяснительные (служебные) записки и иные необходимые документы.

Заявитель, выразивший претензии, может лично присутствовать на заседаниях Комиссии или направить своего законного представителя.

Специалист отдела приема МФЦ не позднее, чем за пять календарных дней до проведения заседания Комиссии информирует заявителей, их законных представителей о сроке и месте проведения заседания Комиссии по вопросу разрешения спора или рассмотрения обращения.

В случае отказа заявителя лично участвовать в заседаниях Комиссии, необходимые материалы и проект решения Комиссии по результатам разрешения спора или рассмотрения обращения направляются заявителю по почте.

Споры считаются разрешенными, если между заявителем и Комиссией по взаимному согласию достигнута договоренность.

Результаты договоренности фиксируются в протоколе, который подписывается заявителем и председателем Комиссии.

По результатам разрешения спора или рассмотрения обращения на основании протокола оформляется решение Комиссии, в котором могут быть указаны сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов заявителя, причины и основания невозможности удовлетворения обращения заявителя, разрешения спора в пользу заявителя.

Решение Комиссии является обязательным для его исполнения должностными лицами.

Продолжительность рассмотрения обращений или урегулирования споров не должна превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

Председатель Комиссии вправе продлить указанный срок, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

Заявитель вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Начальник управления по координации деятельности оказания услуг МФЦ _____ **А.Н. Шепель**

Приложение №2
к постановлению администрации города от 12.05.2010 № 4766-п
Главе города Магнитогорска

от _____ (Ф.И.О.- заявителя либо полное наименование юридического лица – заявителя)

_____ (Ф.И.О. лица, действующего от имени заявителя)

_____ документ, удостоверяющий личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____ (серия, _____ номер, выдавший орган, дата выдачи) _____ (юридический (домашний) адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу выдать копии документов из архива управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска:

(наименование документа, номер, дата выдачи)

на _____ (наименование объекта недвижимого имущества)

расположенный по адресу: _____ (местоположение, адрес объекта)

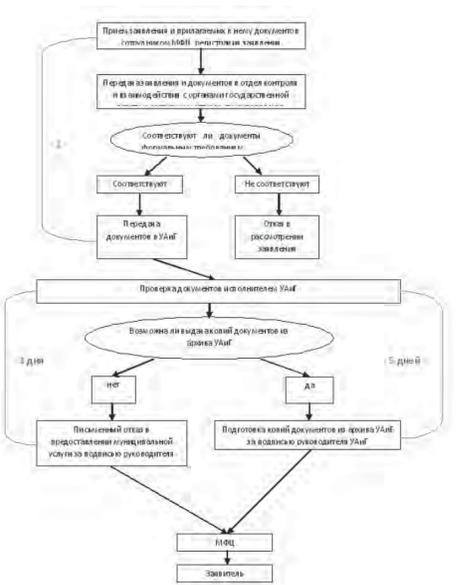
Срок подготовки копий документов по результатам выполнения услуги составляет _____ дней.
Срок выдачи документов по результатам выполнения услуги составляет 3 дня со дня их подготовки.

Я, _____ со сроками подготовки и выдачи документов по результатам выполнения услуги ознакомлен(а) и в случае нарушения сроков в МФЦ за получением указанных документов по истечении срока их выдачи, к администрации города претензий не имею.

Предупрежден о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

_____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение №3 к постановлению администрации города от 12.05.2010 №4766-п



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЫБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2010 №4777-П

О проведении Международного дня семьи в городе Магнитогорске

В связи с ежегодным празднованием 15 мая Международного дня семьи, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить:
 - 1) план проведения мероприятий, посвященных Международному дню семьи (приложение №1);
 - 2) смету расходов на проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи (приложение №2).
 2. Управлению финансов администрации города (Расчетова С. В.) на основании представленной заявки управления социальной защиты населения администрации города осуществлять перечисление денежных средств за счет бюджета города на оплату расходов по проведению мероприятий, посвященных Международному дню семьи в пределах средств, предусмотренных на реализацию подпункта 5.1 пункта 5 главы 4 ведомственной целевой программы «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан и о предоставлении субсидий общественным организациям города Магнитогорска, на 2009-2010 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2008 № 8364-П.
 3. Управлению социальной защиты населения администрации города (Михайленко И.Н.) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
 4. Управлению внешних связей, молодежной политики и общественных проектов администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.
 5. Постановлением главы города от 23.04.2009 № 3626-П «О проведении Международного дня семьи в городе Магнитогорске» признать утратившим силу.
 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кимайкина С.И.

Глава города Е.Н. Тетфелев. Приложение №3 к постановлению главы города от 12.05.2010 г. №4777-П

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ СЕМЬИ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Городской спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!»	20.05.2010	УФКСТ, УСЗН
2.	День открытых дверей (консультация специалистов Пенсионного фонда РФ, юриста)	14.05.2010	МУ «КЦСОН» Орджоникидзевского района
3.	Оказание адресной натуральной помощи (санитарно-гигиенические наборы)	12 и 13.05.2010	МУ «КЦСОН» Правобережного района
4.	Спортивный праздник «Мама – спортивная семья!»	14.05.2010	МУ «КЦСОН» Правобережного района
5.	Оказание бесплатных услуг парикмахера	12.05.2010	
6.	Посещение театра кукол и актера «Буратино»	15.05.2010	МУ «КЦСОН» Ленинского района
7.	Компьютерная игровая программа «Веселые старцы»	12.05.2010	
8.	Конкурс рисунков на асфальте «Весеннее настроение»	12.05.2010	
9.	Лекция на тему «Взаимопомощие в семье»	12.05.2010	
10.	Выставка – конкурс детского творчества «Я люблю свою семью!»	04 - 14.05.2010	МУ «Социально – реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
11.	Спортивный праздник «Делаю с нами, делай как мы, делай лучше нас!»	06.05.2010	
12.	Интеллектуально – развлекательная игра «Мама, папа, я интеллектуальная семья»	11.05.2010	
13.	Крутой стол «7+»	13.05.2010	

И. о. начальник управления социальной защиты населения А.В. Печкарев. Приложение №2 к постановлению главы города от 12.05.2010 г. №4777-п

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ СЕМЬИ

№ п/п	Мероприятия	Сумма, в руб.	Источник финансирования
1.	Приобретение подарков для участников городского спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья!» – за 1 - 3 места – бытовая техника (1 шт. х 5000 руб.), 1 шт. х 4000 руб., 1 шт. х 3000 руб.); – за 4 – 20 места – бытовая техника (17 шт. х 1500 руб.); цветы (20 букета х 500 руб.); конфеты (20 кор. х 150 руб.).	50 500 25 500 10 000 3 000	подпункт 5.1 пункта 5 главы 4 ведомственной целевой программы «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан и о предоставлении субсидий общественным организациям города Магнитогорска, на 2009-2010 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2008 № 8364-П.
2.	1) КЦСОН Ленинского района: приобретение комплектов полотенец (20 шт. х 280 руб.); приобретение сувениров для конкурсной игровой программы «Веселые старцы» (блокнот, ластик, точилка, ручка шариковая); приобретение сувениров для проведения конкурса рисунков на асфальте «Весеннее настроение» (цветные мелки, альбомы, цветные карандаши).	7 000 5 600 750 650	
3.	КЦСОН Правобережного района: 1) приобретение призов (шоколад) для спортивного праздника (40 шт. х 45 руб.); 2) приобретение продуктовых наборов (тушенка, консервы, сахар, концентрированное молоко, чай, макаронные изделия, масло подсолнечное, паке) (20 шт. х 260 руб.).	7 000 1 800 5 200	
4.	КЦСОН Орджоникидзевского района: - приобретение санитарно – гигиенических наборов (промокод старинный, средство для мытья посуды, зубная паста, чистящее средство, мыло хозяйственное, мыло туалетное, паке) (32 шт. х 250 руб.)	8 000	
5.	1) «Социально – реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»: приобретение призов (игрушки) для выставки – конкурса «Я люблю свою семью!» и спортивного праздника «Делаю с нами, делай как мы, делай лучше нас!» (215 шт.); приобретение призов (альбомы, акварельные краски, гуашь и др.) для интеллектуальной викторины «Мама, папа, я интеллектуальная семья».	7 500 5 491 2 009	
ИТОГО:		80 000	

И. о. начальник управления социальной защиты населения А.В. Печкарев.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЫБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2010 №4846-П

Об открытии управления финансов администрации города Магнитогорска счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение бюджетных учреждений в РКЦ г.Магнитогорска

В целях реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципальных учреждений и осуществляемых в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе или аукционе и обеспечения исполнения муниципальных контрактов, осуществлять на лицевых счетах, открытых муниципальным бюджетным учреждениям, наделенным функциями муниципальных заказчиков, в управлении финансов администрации города Магнитогорска.
2. Управлению финансов администрации города Магнитогорска:
 - 1) открыть в РКЦ г.Магнитогорска счет «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений»;
 - 2) разработать довести до сведения муниципальных бюджетных учреждений, наделенных функциями муниципальных заказчиков, порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений, наделенных функциями муниципальных заказчиков, по учету средств, поступающих во временное распоряжение этим учреждениям.
3. Администрации города Магнитогорска закрыть расчетный счет «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» в РКЦ г.Магнитогорска.
4. Управлению внешних связей, молодежной политики и общественных проектов администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Ушакова В.А.

Глава города Е.Н. Тетфелев.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЫБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2010 №4848-П

Об организации отдыха и проведения учебных сборов по курсу ОБЖ и военно-спортивных сборов в детском оздоровительном лагере «Запасное» в летний период 2010 года

В целях организации отдыха детей города Магнитогорска в летний период 2010 года в форме учебных сборов по курсу ОБЖ и военно-спортивных сборов, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Муниципальному учреждению «Отдых» (Бруева Л.Е.):
 - 1) организовать проведение учебных сборов по курсу ОБЖ и военно-спортивных сборов на базе детского оздоровительного лагеря «Запасное» (далее по тексту ДОЛ «Запасное») для обучающихся в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, обеспечить размещение участников учебных сборов в количестве 140 человек в одном здании;
 - 2) организовать проведение военно-спортивных сборов на базе ДОЛ «Запасное» для обучающихся в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних администрации города;
 - 3) произвести открытие ДОЛ «Запасное» после получения разрешения Комиссии по приемке образовательных ДОЛ и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородных ДОЛ санитарным нормативам;
 - 4) осуществлять организацию отдыха детей в строгом соответствии с требованиями постановления администрации города от 16.04.2010 № 3765-П «Об организации отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях в каникулярный (летний) период»;
 - 5) установить стоимость дневного рациона питания детей из расчета 130 рублей в день на 1 ребенка;
 - 6) установить для работников ДОЛ «Запасное», находящихся за пределами мест их постоянного проживания, стоимость дневного рациона питания в размере 65 рублей. Оплату питания работников производить в размере 32,50 рублей в пределах средств бюджета города, выделенных на текущий финансовый год на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей без учета налогов и сборов;
 - 7) заключить муниципальные контракты с победителями процедур размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд с соблюдением условий Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по проведению аварийных, профилактических и текущих мероприятий и работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности ДОЛ «Запасное» и оказанию услуг по организации учебных сборов по курсу ОБЖ и военно-спортивных сборов;
 - 8) создать необходимые условия для организации питания:
 - принять действенные меры по подбору квалифицированного персонала пищеблока;
 - обеспечить контроль за доставкой продуктов питания в ДОЛ «Запасное» специализированным автотранспортом;
 - обеспечить ДОЛ «Запасное» качественными, сертифицированными продуктами питания, через официально зарегистрированные учреждения, организации, имеющие санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии их санитарным нормам и правилам;
 - обеспечить полноценное сбалансированное питание с учетом физиологических потребностей детского организма в пищевых веществах и энергии и выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка. Для организации сбалансированного рациона питания принять за основу примерное пятидневное меню, согласованное с Главным Государственным санитарным врачом по городу Магнитогорску, Агасюковым, Кизильскому, Нагайбаковскому, Верхнеуральскому районам (Левобогин В.Н.).
 2. Установить:
 - 1) продолжительность заезда в ДОЛ «Запасное» - 5 дней (40 учебных часов);
 - 2) стоимость путевки на заезд в ДОЛ «Запасное» продолжительностью 5 дней (40 учебных часов) в размере 2994 (две тысячи девятьсот девяносто четыре рубля);
 - 3) категории детей, подлежащих оздоровлению в ДОЛ «Запасное»:
 - дети в возрасте от 15 до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования;
 - дети в возрасте от 15 до 18 лет, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел по городу Магнитогорску;
 - 4) источник финансирования организации отдыха детей в ДОЛ «Запасное» в каникулярный (летний) период – средства бюджета города, предусмотренные на текущий финансовый год на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей.
 3. Согласовать график заездов в ДОЛ «Запасное» (приложение).
 4. Производить доставку участников учебных сборов по курсу ОБЖ и военно-спортивных сборов до места их проведения (станция «Запасное», ДОЛ «Запасное») и обратно за счет собственных средств участников сборов.

5. Управлению образования администрации города (Холов А.В.):
 - 1) укомплектовать 5 (пять) заездов обучающимися 10-х классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования для проведения учебных сборов по курсу ОБЖ;
 - 2) представить муниципальному учреждению «Отдых» реестр детей (юношей), обучающихся в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования муниципальной системы образования города Магнитогорска, привлекаемых к учебным сборам по курсу ОБЖ в срок за 5 календарных дней до начала заезда;
 - 3) организовать проведение сборов с участием участников учебных сборов по курсу ОБЖ и их родителями (законными представителями) по вопросам организации сборов.
 6. Отделу по делам несовершеннолетних администрации города (Шебуняева Л.С.) вести учет по комплектованию детей, находящихся на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, привлекаемых к военно-спортивным сборам.
 7. Отделу молодежной политики управления внешних связей, молодежной политики и общественных проектов администрации города (Киселева И.Е.):
 - 1) укомплектовать 10 (десять) заездов обучающимися образовательных учреждений (по 140 человек в каждый заезд) для проведения военно-спортивных сборов;
 - 2) определить состав граждан мужского пола образовательных учреждений города Магнитогорска, привлекаемых к военно-спортивным сборам;
 - 3) организовать проведение сборов с участниками военно-спортивных сборов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации военно-спортивных сборов.
 8. Управлению финансов администрации города (Расчетова С.В.) на основании заявок сортирщика средств бюджета города осуществлять перечисление денежных средств в пределах средств бюджета города, предусмотренных на проведение оздоровительной кампании детей в текущем финансовом году.
 9. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е.Н.):
 - 1) обеспечить бесплатное и качественное проведение медицинских осмотров работников, направляемых на работу в ДОЛ «Запасное»;
 - 2) осуществить подбор квалифицированного медицинского персонала, имеющего опыт работы с детьми загородных ДОЛ;
 - 3) обеспечить методическое руководство и контроль медицинского обслуживания детей в ДОЛ «Запасное»;
 - 4) обеспечить контроль за выполнением режима дня и за организацией полноценного питания и физического воспитания детей;
 - 5) обеспечить наличие резервных мест в лечебных учреждениях на случай экстренной госпитализации больных детей;
 - 6) проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании, табакокурения.
 10. Управлению внутренних дел по городу Магнитогорску (Осипов А.И.) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в ДОЛ «Запасное».
 11. Постановлением главы города от 25.05.2009 № 4630-П «О проведении учебных сборов по курсу ОБЖ на базе детского оздоровительного лагеря «Запасное» в период летней оздоровительной кампании «Лето-2009» признать утратившим силу.

12. Магнитогорскому территориальному узлу электросвязи Челябинского филиала электросвязи ОАО «Уралсвязинформ» (Репинцев А.В.) обеспечить ДЮЛ «Запасное» стационарной устойчивой телефонной связью.

13. Управлению внешних связей, молодежной политики и общественных проектов администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кимайкина С.И.

Глава города Е.Н. Тефтелев. Приложение № 1 к постановлению администрации города Магнитогорска

13.05.2010 № 4848-п

График звездоз в ДЮЛ «Запасное»

Table with 3 columns: № звезде, Дата звезде, Кол-во участников. Rows 1-15.

Директор МУ «Отдых» Л.Е. Бруева.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2010 №4847-П Об утверждении Порядка открытия и ведения управлением финансов администрации города счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с постановлением администрации города от 12.05.2010 № 4846-П «Об открытии управлению финансов администрации города Магнитогорска счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение бюджетных учреждений в РКЦ города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

1. Утвердить Порядок открытия и ведения управлением финансов администрации города счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение)

2. Управлению внешних связей, молодежной политики и общественных проектов администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Ушакова В.А.

Глава города Е.Н. Тефтелев. Приложение Утверждено администрацией города Магнитогорска от 13 мая 2010 г. N 4847-п

ПОРЯДОК

ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ ВО ВРЕМЕННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие 1. Общий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Магнитогорска от 12.05.2010 года № 4846-П и устанавливает порядок открытия и ведения управлением финансов администрации города Магнитогорска (далее – управление финансов) лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений города Магнитогорска (далее – бюджетное учреждение) и подлежащими при наступлении определенных условий возврату владельцу или передаче по назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – лицевые счета)

2. Управление финансов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – средства, поступающие во временное распоряжение), открывает в установленном порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации (далее – банк) лицевой счет на балансовом счете N 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет управления финансов).

3. Отдел казначейства управления финансов (далее – ОК) для осуществления операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открывает бюджетному учреждению лицевой счет.

2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов 4. Нумерация лицевых счетов, открываемых в управлении финансов, осуществляется исходя из характера операций, подлежащих учету. Структура номера лицевой счета состоит из десяти разрядов:

Table with 10 columns: Номер разрядов, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

где: 1 и 2 разряды – код вида лицевого счета (01 – лицевой счет распорядителя средств; 03 – лицевой счет получателя средств); 3 по 6 разряды – код ведомственной классификации расходов бюджета города, соответствующий распорядителю средств; с 7 по 9 разряды – учетный (порядковый) номер лицевого счета получателя средств, присвоенный ему при регистрации лицевого счета; 10 разряд – признак типа лицевого счета («Р» – временное распоряжение).

5. Порядок присвоения клиентам номера лицевого счета устанавливается управлением финансов администрации города. Каждому клиенту может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

6. Для открытия лицевого счета бюджетное учреждение представляет в ОК следующие документы:

а) заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению 1 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов получателей средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета города Магнитогорска в соответствии с действующим законодательством (далее-Порядок);

б) карточку образцов подписей и оттиска печати, заверенную подписью руководителя (его заместителя) вышестоящей организации и оттиском печати по форме согласно приложению 2 к Порядку. (При наличии в юридическом деле получателя средств бюджета города Магнитогорска - не представляется);

в) копию учредительного документа, заверенную учреждением или нотариально (при наличии в юридическом деле получателя средств бюджета города Магнитогорска - не представляется);

г) копии законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Магнитогорска, являющихся основанием для осуществления операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения.

7. Открытие бюджетному учреждению лицевого счета осуществляется по разрешительной надписи начальника управления финансов города Магнитогорска, на основании открытия лицевого счета, после представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

8. Документы, представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, хранятся в юридическом деле получателя средств бюджета города Магнитогорска.

9. Лицевые счета закрываются управлением финансов: а) при отмене или признании утратившими силу законодательных актов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, являющихся основанием для осуществления операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения;

б) в связи с исключением бюджетного учреждения из реестра получателей средств бюджета города Магнитогорска.

10. На дату закрытия лицевого счета управление финансов должно произвести с бюджетным учреждением сверку движения и остатков сумм средств, поступивших во временное распоряжение бюджетного учреждения, с начала финансового года по день закрытия включительно. Результаты сверки оформляются актом сверки операций по лицевому счету по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – акт сверки), который составляется в двух экземплярах и утверждается начальником управления финансов и руководителем бюджетного учреждения.

11. В юридическое дело бюджетного учреждения подшиваются вторые экземпляры извещений на открытие (закрытие) лицевых счетов по учету средств, поступивших во временное распоряжение.

12. Переоформление и закрытие лицевых счетов осуществляется согласно Порядку, утвержденному Постановлением главы города Магнитогорска № 4295-П от 12.07.2007 «О порядке исполнения бюджета города по расходам, санкционированным денежной обязательностью, открытии и ведении лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета города Магнитогорска».

3. Учет операций на лицевых счетах 13. Средства, поступившие во временное распоряжение бюджетного учреждения, зачисленные на счет управления финансов на основании платежных документов плательщиков, подлежат отражению на лицевых счетах соответствующего бюджетного учреждения.

Для перечисления денежных средств на счет управления финансов отразителем оформляется платежное поручение. В целях обеспечения своевременного зачисления на лицевые счета средств, поступивших во временное распоряжение, бюджетное учреждение обязано проинформировать отправителей денежных средств о необходимости заполнения платежных поручений с обязательным указанием номера лицевого счета, открытого бюджетному учреждению.

Оформление бюджетным учреждением платежных поручений на пере-

числение средств, поступивших во временное распоряжение с лицевого счета, осуществляется в порядке и с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации.

При этом в поле «Назначение платежа» платежного документа код бюджетной классификации Российской Федерации не указывается.

14. Заявки на перечисление средств, поступивших во временное распоряжение бюджетного учреждения, принимаются управлением финансов от бюджетного учреждения в пределах свободного остатка средств, отраженного на его лицевом счете.

Управление финансов отказывает в приеме платежного документа в случае: недостаточности средств на лицевом счете; несоответствии подписей на платежном документе образцам подписей в карточке образцов подписей и оттиска печати; оформлении платежного документа в нарушение требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

15. В случае если дата заявки не соответствует дате ее фактического представления в управление финансов более чем на один день, представитель бюджетного учреждения обязан на втором экземпляре заявки указать дату его фактического представления.

16. На основании, принятых к исполнению заявок, управление финансов формирует платежные поручения, оформляет подписями начальника управления финансов, начальником отдела учета, отчетности и финансов, электронной цифровой подписью и осуществляет их передачу в РКЦ города Магнитогорска.

Если заявка по какой-либо причине не может быть принята к исполнению, то не позднее следующего рабочего дня со дня представления документа она возвращается с указанием причины об отказе санкционирования документов, представленных для оплаты.

Управление финансов в установленном порядке представляет в банк платежное поручение для осуществления им платежа со счета управления финансов и отражает кассовую операцию на лицевом счете соответствующего бюджетного учреждения.

17. Управление финансов не позднее следующего рабочего дня после поступления выписки банка со счета управления финансов с приложением расчетных и кассовых документов, на основании которых были осуществлены операции со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения, отражает данные операции на лицевом счете соответствующего бюджетного учреждения. После отражения операций управление финансов выдает бюджетному учреждению на бумажном носителе или в электронном виде при наличии технической возможности, выписку с лицевого счета с отметкой управления финансов, и приложением по каждой записи платежных документов, направляемых бюджетному учреждению.

18. В случае необходимости, управление финансов осуществляет с бюджетным учреждением сверку остатков, а также операций по движению средств на лицевом счете бюджетного учреждения.

Сверка производится путем представления управлением финансов бюджетному учреждению справки по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение, сформированной по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку нарастающим итогом с начала года на первое число месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе или при наличии технической возможности в электронном виде.

19. Остаток средств, поступивших во временное распоряжение в предшествующем финансовом году, подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах для учета этих средств как остаток на 1 января текущего года.

20. Суммы, зачисленные на счет управления финансов без указания либо с ошибочно указанными реквизитами бюджетного учреждения (наименование, лицевой счет), учитываются как невыясненные поступления и в течение трех рабочих дней со дня получения расчетного документа из банка подлежат возврату отправителю платежным поручением управления финансов.

4. Порядок ведения лицевых счетов 21. Управление финансов отражает операции со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетному учреждению, на лицевых счетах нарастающим итогом с начала финансового года.

22. На лицевом счете подлежат отражению: остаток средств, поступивших во временное распоряжение, на начало текущего финансового года;

объем средств, поступивших во временное распоряжение, в течение текущего финансового года;

объем перечислений в текущем году средств, поступивших во временное распоряжение;

остаток средств, поступивших во временное распоряжение, на отчетную дату.

5. Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами во временное распоряжение 23. Выписки из лицевых счетов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – выписка) с приложениями, отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансов формирует за операционный день. Вторые экземпляры выписок с необходимыми приложениями, и отметкой управления финансов на каждом приложении и на каждой выписке не позднее следующего рабочего дня после подтверждения банком совершения кассовой операции выдает бюджетным учреждениям.

24. В выписке из лицевого счета бюджетного учреждения подлежат отражению: входящие на начало дня и исходящие на конец дня остатки средств, поступающие во временное распоряжение; номера и даты платежных документов, на основании которых были осуществлены записи в лицевом счете бюджетного учреждения; суммы средств, поступивших во временное распоряжение, за каждый операционный день по каждой операции;

суммы перечисленных за операционный день средств и восстановленных средств (возврат перечислений) за данный операционный день по каждой операции за счет средств, поступающих во временное распоряжение.

25. Бюджетное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения выписки обязано письменно сообщить управлению финансов о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете. При отсутствии возражений в указанные сроки операции, отраженные на лицевом счете, и остатки на этом счете считаются подтвержденными.

управление финансов при обнаружении ошибочных записей, произведенных им на лицевом счете, вправе вносить без согласия бюджетного учреждения исправительные операции в лицевой счет в пределах текущего финансового года. Указанные записи отражаются в бухгалтерском учете на основании справки управления финансов на дату обнаружения ошибки с последующим уведомлением бюджетного учреждения не позднее следующего дня после оформления исправительной записи.

26. В случае утери бюджетным учреждением выписки или приложения к ней дубликаты могут быть выданы управлением финансов по его письменному заявлению с разрешения начальника управления финансов

Начальник управления финансов С.В.Расчетова.

И.В.Дубровная 498462 Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Наименование клиента

ИНН клиента

Наименование вышестоящей организации (для подведомственных организаций)

ИНН вышестоящей организации (для подведомственных организаций)

Юридический адрес клиента: На основании Положения о Порядке открытия и ведения управлением финансов администрации города Магнитогорска счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации от « » 20 г. N , просим открыть лицевой счет

(указать вид лицевого счета: распорядителя средств, получателя средств)

Примечание: Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКИ управления финансов Открыть лицевой счет распорядителя средств/получателя средств

(наименование вида лицевого счета)

N лицевого счета _____ разрашоа « » 20 г.

Начальник управления финансов (подпись) Ф.И.О. (подпись)

Документы на открытие лицевого счета проверили: Начальник отдела казначейства _____ Ф.И.О. (подпись)

« » 20 г. Приложение 2 КАРТОЧКА С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ

Наименование клиента _____ (в соответствии с учредительными документами) ИНН _____ Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Наименование вышестоящей организации: _____

Образцы подписей должностных лиц и печати клиента, имеющих право подписи документов при совершении операций по лицевому счету

Table with 3 columns: Должность, Фамилия, имя, отчество, Образец подписи

Первая подпись Вторая подпись Образец оттиска печати Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) (главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи) Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера удостоверяю (должность руководителя или заместителя) « » 20 г.

20 г. (подпись) (расшифровка подписи) М.П. Разрешение на прием образцов подписей Начальник отдела казначейства (подпись) (расшифровка подписи) « » 20 г. Прочие отметки

ПРОТОКОЛ № 018/10 оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: Разработка нормативных правовых актов в сфере управления муниципальными услугами.

Заказчик - Администрация города Магнитогорска в лице управление экономики администрации города г. Магнитогорска 20 мая 2010 года Конкурсная комиссия От заказчика: Председатель конкурсной комиссии – заместитель начальника управления экономики администрации города Харитонов Н. М.

Главный специалист отдела социально-экономического анализа и муниципальной статистики управления экономики администрации города Лынова Н. Б. Ведущий специалист отдела социально-экономического анализа и муниципальной статистики управления экономики администрации города Готфрид Н. В.

От организатора: Начальник управления муниципального заказа администрации города, отсутствовал Семенов В. Е. Заместитель начальника управления муниципального заказа администрации города, отсутствовал Власов Н. В.

1. Краткое описание выполняемых работ Разработка нормативных правовых актов в сфере управления муниципальными услугами.

Начальная цена контракта: 5 800 000,00 рублей. Срок оказания услуг: максимальный срок оказания услуг с даты заключения муниципального контракта – 210 календарных дней; минимальный срок оказания услуг с даты заключения муниципального контракта – 160 календарных дней.

Место оказания услуг: по месту расположения исполнителя. Место предоставления результатов: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72, каб. 488.

Форма оплаты услуг: безналичный расчет. Срок оплаты услуг: Заказчик подписывает акт в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения; Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 25 декабря на основании подписанных актов сдачи-приемки оказанных услуг; Исполнителю предоставляется право оказать УСЛУГИ не более чем в два этапа, которые утверждаются после проведения открытого конкурса, согласно п.3 Технического задания (Приложение 1 к Муниципальному контракту).

Порядок оплаты услуг: путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. Наименование и почтовый адрес участников 3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Оценка и сопоставление заявок производится по цене контракта и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критерии оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены контракта (значимость 35%) являются:

- 1. Качество услуг – значимость критерия 10%; 2. Квалификация участника размещения заказа - значимость критерия 10%; 3. Срок оказания услуг – значимость критерия 45%.

Разработка нормативных правовых актов в сфере управления муниципальными услугами, (начальная цена контракта 5 800 000,00 рублей).

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Table with 2 columns: № п/п, Наименование и почтовый адрес участников размещения заказа

Место нахождения организатора: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72. Почтовый адрес организатора: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 428.

Номер контактного телефона организатора: тел. (3519) 26-03-88. Предмет муниципального контракта: Поставка горюче-смазочных материалов (согласно спецификации) через автозаправочные станции: 1 лот - Бензин автомобильный неэтилированный марки 95 ГОСТ 51105-97 - 15 тыс. литров для УВД по г. Магнитогорску;

2 лот - Бензин автомобильный неэтилированный марки 92 ГОСТ 51105-97 - 110 тыс. литров для УВД по г. Магнитогорску; 3 лот - Бензин автомобильный неэтилированный марки 80 ГОСТ 51105-97 (с изменениями 1,2,3,4,5) - 60 тыс. литров для УВД по г. Магнитогорску;

4 лот - Дизельное топливо - 4,8 тыс. литров Место поставки товара: Автозаправочные станции участника размещения заказа.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Участники размещения заказа могут получить документацию об аукционе со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте администрации г. Магнитогорска - www.magnitog.ru до 09:00 часов (время местное) 16 июня 2010 г. (дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе).

Участники размещения заказа могут получить документацию об аукционе в письменной форме на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте администрации г. Магнитогорска - www.magnitog.ru по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 428 Тел. (3519) 26-03-88, E-mail: osp@magnitog.ru, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): Лот №1 - 339 000 рублей. Лот №2 – 2 395 000 рубль. Лот №3 – 1 170 000 рубль. Лот №4 – 91 200 рубль.

Установлено обеспечение заявки в размере 5 % от начальной (максимальной) цены контракта: Лот №1 - 16 950 рублей. Лот №2 - 118 250 рубль. Лот №3 – 58 500 рубль. Лот №4 - 4 560 рубль.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 428 (время местное) 21 июня 2010 г. Организатор аукциона: Управление муниципального заказа Администрации г. Магнитогорска.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 1163/10 на право заключения муниципального контракта на охрану МУЗ «Городская больница №2».

Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме. Заказчик: МУЗ «Городская больница №2» Место нахождения заказчика: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Горького, д.10.

Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Горького, д.10. Номер контактного телефона заказчика: (3519)22-11-45, 22-08-22. Наименование организатора аукциона: управление муниципального заказа администрации г. Магнитогорска.

Место нахождения организатора аукциона: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72. Почтовый адрес, адрес электронной почты организатора аукциона: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб.428 E-mail: osp@magnitog.ru

Номер контактного телефона организатора аукциона: (3519) 26-03-88. Предмет муниципального контракта: Охрана МУЗ «Городская больница №2»:

Лот №1. Централизованная охрана имущества в помещениях МУЗ «Городская больница №2», с осуществлением оперативного реагирования для пресечения противоправных действий, согласно Приложению №1

Лот №2. Физическая охрана территорий МУЗ «Городская больница №2», с обеспечением оперативного реагирования для пресечения противоправных действий, согласно Приложению №2.

Лот №3. Физическая охрана объектов МУЗ «Городская больница №2» с обеспечением оперативного реагирования для пресечения противоправных действий, согласно Приложению №3.

Лот №№1-3: в соответствии с Приложениями №1-3. Место оказания услуг: Лот №№1-3: г. Магнитогорск, МУЗ «Городская больница №2, согласно Приложениям №1,2,3

Начальная (максимальная) цена контракта (лота): Лот №1: 35 000,00 рубль. Лот №2: 320 000,00 рубль. Лот №3: 160 000,00 рубль.

Место нахождения организатора аукциона: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72. Почтовый адрес, адрес электронной почты организатора аукциона: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб.428 E-mail: osp@magnitog.ru

Дата и время начала регистрации на сайте mz.magnitog.ru участников аукциона: 26 мая 2010 года в 09 часов 00 минут (время местное).

Порядок регистрации на сайте mz.magnitog.ru участников аукциона: Изложен в инструкции участника аукциона в электронной форме. Дата и время начала проведения открытого аукциона № 963/10 на право заключения муниципального контракта на охрану МУЗ «Городская больница №2»:

07 июня 2010 года в 09 часов 00 минут (время местное). Время проведения аукциона: без приостановок в рабочие дни – с 09 часов 00 минут в понедельник до 16 часов 00 минут в пятницу. Аукцион прерывается в пятницу - с 16 часов 00 минут до 09 часов 00 минут следующего рабочего дня по серверному времени, указанному на сайте mz.magnitog.ru

Организатор открытого аукциона в электронной форме: управление муниципального заказа администрации г. Магнитогорска.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА 134А/10 Форма торгов: открытый аукцион. Наименование заказчика: МУЗ «Городская больница №1 им. Г.И. Дробышева».

Место нахождения заказчика: Челябинская область,