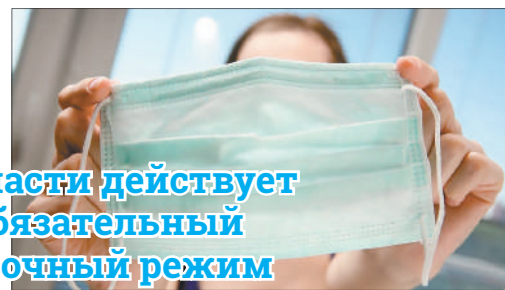


Газета
издаётся
с 1930 года



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА



В области действует
обязательный
масочный режим

Актуально

В завершающую
стадию входит
реконструкция
сквера
«Слава Магнитки»



Динара Воронцова «МР»

Ждём стелу

Вчера глава города Сергей БЕРДНИКОВ осмотрел стройплощадку. В октябре прошлого года здесь было демонтировано старое покрытие, проведены подготовительные работы, а с началом тепла работа кипит днем и ночью – сроки поставлены жесткие: ко Дню металлурга сквер должен быть готов. Уже практически закончена укладка плиточного покрытия дорожек. Будет облагорожена и территория возле существующей стелы, где расположены ордена, которыми награжден наш город.

Рядом готовят площадку под новую стелу в честь звания «Город трудовой доблести», которое присвоил в прошлом году Магнитогорску Президент России Владимир ПУТИН. Эта композиция будет напоминать осколки снаряда, проект создавали и обсуждали всем миром, и вот он согласован и начал воплощаться в жизнь. К проекту сквера архитекторы подошли с особой ответственностью, чтобы все его элементы гармонировали между собой и вписывались в символику трудового подвига Магнитки.

Работы ведет АО «Прокатмонтаж» в рамках контракта с Общероссийской общественно-государственной организацией «Российское военно-историческое общество» (РВИО). Уже залиты фундаменты под элементы оригинальной конструкции, ведется разводка электрики, подготовка основания под замощение гранитом. Параллельно специалисты РВИО создают художественные элементы стелы и подсветки.

Дальше работники ООО «Фонтан Сити» завершают создание так называемого сухого фонтана. Это первый объект такого рода в Магнитогорске. От традиционного он отличается отсутствием чаши, в ровной

поверхности гранитной плитки установлены форсунки, из которых будут выбиваться струи воды. В жаркую погоду приятно прогуливаться меж ними, а по вечерам создавать настроение будет симфония освещения и водяных струй. Нет сомнения, что особенно популярным это место станет у детворы.

Серьезные работы по укреплению проходящего через территорию парка коллектора ведет МП «Водоканал» – результат этих действий не будет виден, однако не теряется его значимость, ведь на первом месте обновление городских сетей, которым более полувека, и безопасность горожан.

Также облагородят территорию, непосредственно примыкающую к Центральному стадиону. Здесь постараются максимально развести потоки болельщиков, идущих на матч, и автотранспорта.

Отдельная история с расположившимся по соседству рестораном быстрого питания – его территория резко выделялась неухоженностью на фоне нового сквера. Лишь большими усилиями удалось убедить руководство этой международной сети присоединиться к созданию красоты – если не во благо города, то хотя бы для своих же посетителей.

– Этот объект выделяется среди остальных. По сути, это будет пуск

нового сквера, связанного с присвоением городу столь высокого звания, – резюмировал Сергей Бердников. – Тем самым мы завершаем реконструкцию всего пространства между театром и Центральным стадионом. С другой стороны к нему примыкает благоустроенный парк, таким образом, у нас образовалась красивая территория в целом, и уже с середины лета горожане могут тут отдыхать, любоваться красотой. Это вписывается в генеральное направление, когда мы с учетом мнения жителей меняем общественные пространства так, как хочется нам всем.

Наталья ЛОПУХОВА

Дата



А вы знаете гимн родного города?

Вчера исполнилось 10 лет гимну Магнитогорска

Напомним, что 31 мая 2011 года гимн был утвержден на заседании городского Собрания по результатам проведенного конкурса и вердикта жюри. Им стала всеми любимая песня «Магнитка» композитора Александры ПАХМУТОВОЙ и поэта Николая ДОБРОНРАВОВА.

Сейчас всем знакомые строки «Братья по судьбе, братья по огню, братья по горячим делам...» испол-

няют магнитогорцы разного возраста перед началом самых важных городских мероприятий.

А в минувшее воскресенье активные горожане, поддерживающие идею «Бегайте с нами, бегайте сами!», двигаясь по уже привычному маршруту в парке у Вечного огня, сделали остановку у монумента «Тыл – Фронту». И хором исполнили главную песню родного города.

ЗАКАЖИ ОКНО И ПОЛУЧИ 3 ПОДАРОК! 519

СУПЕР АКЦИЯ! 1. ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИЙ СТЕКЛОПАКЕТ
2. МОСКИТНАЯ СЕТКА
3. РУЧКА С ЗАМКОМ НА ОКНО

ОКНА ПВХ от 4300 р.
БАЛКОНЫ от 7400 р.
МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ от 930 р.
ВХОДНЫЕ ДВЕРИ от 10 240 р.
КУХНИ от 18 900 р.
ШКАФЫ-КУПЕ от 5300 р.

РАССРОЧКА* без % БЕЗ БАНКА ДО 1,5 ЛЕТ
ПЕРВЫЙ ВЗНОС ОТ 500* руб.

ОКНА ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ
39-31-46, 8-968-122-31-46

www.oknarpensioneram.ru

АКЦИЯ! ***Акция действительна на момент публикации

СКИДКА – 30% НА ВСЁ:

- шкафы-купе,
- кухни,
- гардеробные,
- прихожие,
- офисную мебель.

ОКНА
БАЛКОНЫ
ДВЕРИ

www.knc.su
39-30-26, 8-968-122-30-26

Погода

Ср 2.06	ночь	день
	+12	+21
ВЕТЕР м/сек		4-6
ВЕТЕР направление		С-З

Курсы валют на 1.06

	покупка	продажа	курс ЦБ
\$	72.60	74.70	73.587
€	88.30	90.50	89.6731

С праздником!

Уважаемые южноуральцы!

По давней традиции 1 июня мы отмечаем Международный день защиты детей. Это один из самых радостных и светлых праздников. Он напоминает о том, что дети – наше будущее, надежда и богатство любого народа. В Челябинской области более 750 тысяч детей и подростков, и мы стремимся создавать все условия для их гармоничного развития. Каждый год на Южном Урале открываются новые школы и детские сады, спортивные объекты, студии, кружки и секции, детские технопарки. Растет объем финансовой поддержки семей с детьми из федерального и регионального бюджетов. Развивается социальное наставничество, институты правовой защиты, благотворительное движение в интересах детей. У нас в области очень талантливые и способные ребята. Пусть они радуют своими успехами родителей, бабушек, дедушек, наставников и учителей, всех, кто посвятил себя работе с подрастающим поколением. Желаю всем взрослым побольше терпения и веры в своих детей, а юным южноуральцам – крепкого здоровья, счастья и новых побед!

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор
Челябинской области

Уважаемые магнитогорцы!

Примите искренние поздравления с Международным днем защиты детей! Дети – самое ценное, что у нас есть. Очень важно, чтобы каждый ребенок был окружен любовью и вниманием, получал качественное образование и развивал свои способности. Мы гордимся их победами и достижениями, делаем все возможное, чтобы они выросли достойными людьми. Выражаю слова благодарности родителям, которые делают все, чтобы дети росли здоровыми и счастливыми, педагогам, которые по роду своей деятельности и по велению сердца помогают подрастающему поколению реализовать себя и добиться успеха. На нас с вами лежит ответственность за жизнь и будущее каждого ребенка. Искренне желаю вам и вашим детям мира, тепла, благополучия и радости!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Дорогие ребята! Папы и мамы! Бабушки и дедушки!

Поздравляю вас с замечательным международным праздником – Днем защиты детей! Этот день – еще одно напоминание, что мы, взрослые, в ответе за счастливое детство ребят. Пусть вся их детская жизнь будет полна любви, семейного тепла, дружбы, открытий и приключений. И тогда они вырастут счастливыми людьми. Желаю юным магнитогорцам отличного настроения и веселых каникул, наполненных увлекательными событиями и радостью!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского
городского Собрания

Дорогие земляки!

Лучший день в году для детей и их родителей – 1 июня. День защиты детей. Дата, совпадающая с началом летних каникул. Дети и их родители трудились весь год и готовы к отдыху. Желаю всем увлекательных впечатлений в путешествиях; новых книг и мыслей. Пусть каждый день подарит открытия, которые позволят пытливым детским умам двигаться по дороге познаний мира.

Павел КРАШЕНИННИКОВ,
председатель комитета по государственному
строительству и законодательству ГД ФС РФ,
председатель Ассоциации юристов России

Дорогие земляки!

Поздравляю и детей, и взрослых с праздником – Днем защиты детей. Праздник считается детским, но создают и обеспечивают его взрослые. Пусть наши дети как можно дольше остаются детьми: беззаботными, веселыми и радостными. Хочу пожелать подрастающему поколению по-настоящему счастливого и беззаботного детства, крепкой любви родителей и веселых игр с друзьями. Желаю, чтобы на лице всегда сияла искренняя добрая улыбка, чтобы каждый день дарил фантастические приключения, красивую мечту и большую удачу. Мирного неба и счастья взрослым и детям!

Виталий БАХМЕТЬЕВ,
депутат ГД ФС РФ

Наши достижения

Творческая «Трансмиссия»



На минувшей неделе в Челябинске прошел 22 фестиваль средств массовой информации Челябинской области. Дипломы победителей значимого конкурса завоевали журналисты газет «Магнитогорский рабочий» и «Магнитогорский металл».

Областной фестиваль СМИ – событие в журналистской среде важное. Медиафорум проводится при поддержке губернатора и правительства Челябинской области ежегодно, начиная с 1999 года. Единственным исключением стал 2020 год, когда из-за связанных с пандемией ограничений масштабное событие пришлось отменить.

В этом году организаторы решили посвятить фестиваль теме науки и выбрали соответствующее название – «Трансмиссия», которая и связала мастеров различных журналистских жанров в единое целое. Неудивительно, что такое тематическое медиа-событие решено было провести на площадке Челябинского государственного университета.

Поприветствовать прессу приехал и губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР. Открывая фестиваль, глава региона поблагодарил всех журналистов за их труд в условиях жесткого цейтнота при непростых условиях, которые создала пандемия.

– Рад, что сегодня мы вместе, снова есть возможность обсудить вопросы и проблемы медиасферы, а самое главное – пообщаться, обменяться опытом. Мы все вместе переживали прошлый непростой год, все жители Челябинской области столкнулись с вызовами пандемии. Но наши журналисты своевременно давали информацию, мы постоянно находились на связи. Я благодарю вас за замечательную работу. Хочу пожелать успехов и удачи, а всем, кто приехал в наш регион на фестиваль, – новых знакомств и встреч, – отметил Алексей Текслер.

Фестиваль проходил два дня. Журналисты из разных уголков области и гости из других реги-

Магнитогорские журналисты стали победителями престижного фестиваля СМИ

онов смогли не только обсудить главные и волнующие вопросы текущего времени, но и пообщаться с опытными профессионалами общероссийского масштаба за круглым столом, на дискуссионных площадках и в ходе мастер-классов. Среди именитых спикеров – **содиректор компании ADCONSULT Роман ПИВОВАРОВ, главный редактор газеты «Московский комсомолец» Павел ГУСЕВ, секретарь Союза журналистов России Владимир КАСЮТИН, журналист, публицист и телеведущий Анатолий ВАССЕРМАН.**

Под занавес фестиваля прозвучали имена победителей конкурса на лучшие журналистские работы в различных номинациях. Жюри форума проделало непростую работу – из нескольких сотен присланных на творческое состязание работ специалисты выбрали самые достойные материалы, а также отметили редакционные коллективы. Заветные дипломы участникам вручал **заместитель губернатора Челябинской области Анатолий ВЕКШИН.** Среди победителей были и журналисты магнитогорских газет.

Первым среди всех награжденных прозвучало имя **корреспондента газеты «Магнитогорский рабочий» Андрея РЫЖКОВА.** Он занял первое место в номинации «Формула успеха». В редакцию старейшего печатного издания Магнитогорска Андрей пришел совсем недавно, имея за плечами богатейший опыт работы на телевидении. Но газетное искусство и печатное слово осваивать пришлось практически с нуля. На конкурс Андрей Рыжков отправил свою на тот момент единственную крупную работу о руководителе магнитогорской фирмы. Признался, что не рассчитывал на победу, а отправил материал на конкурс просто «за

компанию» с коллегами. И услышав на церемонии награждения свою фамилию, даже слегка растерялся. Уже после вручения диплома журналист рассказал, что его попросили написать о предпринимателях, которые смогли реализовать и успешно преодолеть непростой период локдауна во время пандемии.

– Я очень благодарен главному редактору нашей газеты за то, что она дала мне возможность попробовать свои силы в газетной журналистике. Не считая, что я уже полностью влился в процесс, – поделился после поздравлений коллег журналист. – Я еще учусь, как работать над материалом, как разбивать текст на подзаголовки, как думать над заголовками. Все это я впервые вижу и впервые для себя открываю. Эту победу воспринимаю как своеобразный аванс в новой для меня ипостаси – пытающегося писать. Конечно, после такого крылья вырастают. Я понимаю, что меня оценивали профессионалы, а значит, у меня что-то получается, и я двигаюсь в правильном направлении.

Престижную награду получила и один из опытейших мастеров газетных жанров **обозреватель «Магнитогорского рабочего» Наталья ЛОПУХОВА.** Ее материалы о художественных выставках и творчестве, написанные с душой, – одни из самых любимых читателями. Однако Наталья в своем творчестве уделяет внимание и вопросам общественного и социального значения. Еще одна тема, над которой журналист плодотворно работает, – решение экологических проблем в нашем городе. Работы именно по этой тематике в номинации «PRO-экология» и отметили жюри фестиваля. Победа в конкурсе стала для Натальи тоже большой, но, безусловно, приятной неожиданностью.

– Я рада, что на таком высоком уровне отметили мою работу. Отправляла сразу несколько материалов в номинации про экологию, потому что эта тема всегда для меня важна. Жить в Магнитогорске и не думать об этих вопросах невозможно. В дипломе не указано, за какую именно статью мне присудили победу, но мне кажется, что жюри отметило материал, посвященный разделному сбору мусора и переработке вторсырья. Каждый из нас может внести свой посильный вклад в решение вопросов экологии, и очень приятно, что есть в Магнитогорске такие люди. С одной стороны – это бизнес, с другой – благодаря им огромное количество полезных материалов не пропадает, а отправляется на переработку. Я также благодарна своему коллективу и редактору за поддержку, и организаторам конкурса – за то, что отметили мою работу, – рассказала Наталья.

Журналисты «Магнитогорского рабочего» также поздравили с победой **коллегу из газеты «Магнитогорский металл» Ирину КОРОТКИХ.** В Магнитогорске имя этого автора широко известно читателям. Многолетний опыт работы, искусное владение словом, многогранный талант и профессионализм – отличительные черты этого мастера. Специализируясь на освещении вопросов работы правоохранительных органов, Ирина Коротких умеет точно обрисовать черты своих героев, которые работают в этих структурах. Победа на областном конкурсе – далеко не единственная в арсенале наград журналиста, в том числе и всероссийского масштаба. Но диплом 22 фестиваля СМИ, отметила автор, все же особенный.

– На конкурс я отправила три материала, один из них – «Миротворец ООН из Магнитки». В нем рассказывалось о нашем сотруднике УМВД, который в составе миротворческой группы был в Южном Судане. Я попыталась показать упорство своего героя, силу его характера, волю, спортивную закалку, высокий профессионализм, высочайший уровень знания английского языка, что и позволило ему победить в состязании на право стать представителем Организации Объединенных Наций. И для меня очень важно, что этот очерк был признан одним из лучших. Можно быть, конечно, гениальным журналистом, но если ты не имеешь достойного героя, то осветить на высшем уровне не получится. В центре внимания всегда находится фактура, а информация о герое уже вторична.

Всего на фестивале вручили 14 дипломов в различных номинациях, затрагивающих самые разные сферы жизни региона. Высокими наградами отмечены работы и районных, и городских СМИ Челябинской области. Некоторые редакции увезли с фестиваля не один, не два и даже не три диплома. Что говорит о том, что пресса продолжает свое развитие, умеет ориентироваться на стремительные изменения потребностей аудитории, но при этом уделяет предельное внимание качеству предоставляемого для читателя информационного продукта.

Ирина ЧУРИЛИНА

Выборы-2021

Стартовало обучение наблюдателей на предстоящих выборах в Госдуму



Дина Воронцова «МР»

Проследят за порядком

В минувшую пятницу в малом зале администрации собрались те, кому предстоит следить за порядком на предстоящем трехдневном голосовании. Спикером на собрании выступила доктор политических наук, директор института экономики и управления МГТУ имени Г. И. Носова Наталья БАЛЫНСКАЯ. Чтобы задать нужный темп и провести мероприятие в теплой и неформальной обстановке, Наталья Ринатовна предложила начать с краткого знакомства между участниками. Слушатели рассказывали о себе и о том, чего ожидают от предстоящего мероприятия. В итоге выяснилось, что треть присутствующих уже имеет опыт работы наблюдателями, а от лекции ждут новых знаний и обмена опытом.

После приветственных слов в зал передали регистрационный лист, в котором присутствующие должны были указать свой номер телефона, электронную почту и даже профили социальных сетей.

— Эта информация необходима только для регистрации и внесения ваших контактов в базу, поэтому как в дальнейшем вас могут выбрать в качестве наблюдателей на выборы Президента в 2024 году. Никто не станет проверять, что вы смотрите в соцсетях или на что подписаны. Во время голосования вам предстоит выкладывать на своей странице фотографии и рассказывать об обстановке на избирательных участках, — рассказала Наталья Ринатовна.

После этого началась лекция. В ходе обучения собравшиеся просматривали информационные слайды, узнавали о нюансах работы наблюдателя: что входит в его обязанности, а что делать категорически запрещено.

— Если кто-то из недоброжелателей решит саботировать голосование, то будьте уверены, он будет действовать не один. Любыми способами вас будут провоцировать на запрещенные действия: подержать бланк, помочь проголосовать и многое другое. Ваша задача — наблюдать и фиксировать нарушения. Причем сначала вы фотографируете факт нарушения, а потом сообщаете об этом председателю участковой комиссии, — проинформировала политолог.

Позже Наталья Балынская рассказала корреспонденту «Магнитогорского рабочего», что такое обучение проходит первый раз, а предстоит подготовить несколько сотен человек:

— Масштабный проект обучения наблюдателей проводится в России впервые. Все уже привыкли, что обычно наблюдатели есть только от политических партий или кандидатов, а сейчас появилось такое понятие как «общественный наблюдатель». Эти люди могут осуществлять контроль. На данный момент у нас в городе более 180 избирательных участков, на каждый из них мы должны подготовить как минимум по два наблюдателя, то есть в общей сложности около 400 человек.

В дальнейшем слушателей поделили на несколько команд для выполнения заданий. В ходе работы команды должны были обозначить, какие нарушения могут повлиять на результаты выборов, а какие — нет. Подобные тренировки необходимы для того, чтобы наблюдатели могли классифицировать нарушения и понимать, на какие из них стоит обратить внимание.

Слушатели получили информацию, которая поможет им в предстоящей работе, в ближайшее время им предстоит пройти специальный тест, в котором они продемонстрируют владение полученными знаниями.

Павел СИЗЬКО

Праимериз



Процедура состоялась

Южноуральцы выбрали своих кандидатов от «Единой России»

ло полностью в электронном формате. По максимально открытой модели: голосовал любой желающий. Кандидатами стать могли как члены партии, так и беспартийные.

— Мы можем сказать, что процедура состоялась. В голосовании приняли участие около 154 тысяч граждан — это шесть процентов от общего числа избирателей Челябинской области. Отмечу достаточно высокий активный интерес к политике и внутрипартийной процедуре у наших жителей. По итогам предоставления документов фамилии 135 кандидатов попали в бюллетени. Серьезный конкурс на место был во всех пяти одномандатных округах, — сообщил заместитель губернатора Челябинской области Анатолий ВЕКШИН.

Предварительное голосование многие южноуральцы рассматривают, как хорошую возможность заявить о себе в политике. Так, треть кандидатов представляют общественные и волонтерские организации. Просматривается и тренд на омоложение — 30 процентов кандидатов моложе 35 лет, самому молодому всего 22 года.

— Это хороший тренд, который позволяет обновлять не только партийные ряды, но и управленческие кадры на всех этапах власти. Именно такие задачи ставит губернатор, лидер «Единой России» в Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР, — отметил медиаменеджер и член регионального оргкомитета по проведению предварительного голосования Сергей ФИЛИЧКИН.

По Челябинскому одномандатному избирательному округу победу в голосовании одержал вице-спикер Законодательного Собрания, топ-менеджер ЧТПЗ Владимир ПАВЛОВ. Его поддержали более 11 тысяч выборщиков. Действующий депутат Госдумы, глава комитета по экологии Владимир БУРМАТОВ одержал победу в Металлургическом округе. В его активе — более 31 тысячи голосов жителей округа. Выборщики Коркинского округа поддержали новичка в политике, главного врача челябинской детской больницы №8 Антона РЫЖЕГО. Магнитогорск и южные территории Челябинской области выступили за Виталия БАХМЕТЬЕВА, который уже отработал один созыв в нижней палате российского парламента. За него проголосовали почти 20 тысяч избирателей. В Златоустовском округе победу одержал действующий депутат Госдумы Олег КОЛЕСНИКОВ. Его поддержали почти 30 тысяч избирателей округа.

По федеральному округу наибольшее количество голосов получили легенда хоккея Сергей ГОМОЛЯКО, главный врач областного госпиталя ветеранов Татьяна ВАСИЛЕНКО, вице-спикер ЗСО Олег ГОЛИКОВ и действующий депутат Госдумы Дмитрий ВЯТКИН, депутат Заксобранья Алексей ДЕНИСЕНКО.

Член регионального штаба ОНФ в Челябинской области Вячеслав КУРИЛИН подчеркнул, что «Единая Россия» — единственная партия, которая при выдвижении кандидатов опирается на мнение людей:

— В составе оргкомитета я внимательно наблюдал и за регистрацией кандидатов, и за ходом голосования — могу констатировать, что процедура максимально прозрачна. Очень близко к настоящему выборам. То, что партия опирается на мнение людей, а не определяет кандидатов в кулуарах, это очень хороший демократический институт.

Кто по решению жителей Челябинской области получит право представлять самую сильную партию в стране на предстоящих сентябрьских выборах в Государственную Думу? И почему молодые южноуральцы пробуют свои силы в политике именно на внутрипартийных процедурах?

В Челябинской области предварительное голосование для определения сильнейших кандидатов, которых партия выдвинет в депутаты Госдумы, в этом году проходит

Летопись «МР»

НА ВОЛНЕ РЕТРО-«МР»

Наша газета неоднократно становилась объектом исследования
исторической наукиЛЕТОПИСЬ
ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Мы продолжаем публикацию отрывков из второй части сборника под названием «Магнитогорский рабочий»: 90 лет в строю»



В центральной городской библиотеке имени Ручьева проводились научно-практические конференции студентов, магистрантов и аспирантов МГТУ под общим названием «Актуальные проблемы исторических исследований». Первая конференция была посвящена подведению итогов архивной практики студентов института истории, филологии и иностранных языков по материалам подшивок «Магнитогорского рабочего» 1940–1950-х годов.

Организаторами выступили кафедра истории России института истории, филологии и иностранных языков и центральная библиотека – главный хранитель архива «Магнитогорского рабочего».

Архивная практика студентов-историков на базе центральной библиотеки стала традицией, ведь периодическая печать – один из основных видов исторических источников. По итогам практики создаются тематические электронные коллекции публикации, например, на темы «Переселенцы в Магнитогорске», «Быт магнитогорцев», «Строительство и архитектура города», «Драматический театр имени Пушкина» и другие. Учащиеся и студенты часто обращаются к архивным материалам «МР» для написания рефератов, исследовательских научных работ, и вообще интерес читающего населения к архивам газеты устойчиво растет в последние годы.

Во время нынешней архивной практики студенты коснулись самых разных сфер жизни города, исследование подшивок дало возможность сделать определенные выводы о его развитии в середине прошлого столетия. В докладах итоговой конференции прозвучали интересные и малоизвестные факты о жизни Магнитки.

Популярная иллюстрация военного времени – горюжанин, сошедший на площадь у громкоговорителя для прослушивания сводок о последних событиях на фронте. Но Андрею Гаану уда-

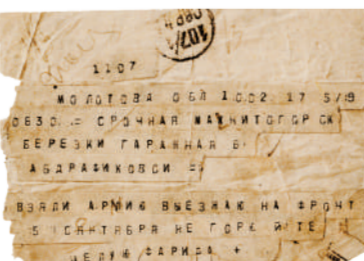
лось выяснить, что в адрес учреждений, обеспечивающих радио-, почтовую, телефонную и телеграфную связь, в годы Великой Отечественной войны раздавалось очень много критических замечаний со страниц «Магнитогорского рабочего». Громкоговорители в шутку называли громкомолчалиями, а по поводу телефонной связи до ввода в строй первой АТС говорили, что быстрее передать сообщение можно, доехав до адресата на трамвае или дойдя пешком. Тексты телеграмм зачастую вообще разобрать было невозможно, ведь телеграфистами в тылу работали в основном подростки, прошедшие короткие курсы обучения. Несоответствие качества работы связи запросам военного времени стало темой фельетонов, опубликованных на страницах «МР».

Оживленное обсуждение вызвал доклад Марии Мачкасовой о работе правоохранительных органов в годы войны. «Магнитогорский рабочий» постоянно писал о наиболее распространенных видах преступлений, за которые грозил тюремный срок. Это нарушения правил технической эксплуатации, спекуляция – от пяти до десяти лет лишения свободы, накопление средств вне банков – до трех лет, дезертирство, к которому относили и случаи нарушения трудовой дисциплины, уклонения от работы и неявки в военкомат – от шести до десяти

лет, расхищение государственного имущества – до десяти лет. Реже «МР» писал о случаях воровства, грабежа, убийств, наказанием за последние был расстрел. Упоминает газета и о кражах корреспонденции почтальонами или сотрудниками складов отделений связи с целью перепродажи. Тему криминала в «Магнитогорском рабочем» вели секретари судов и помощники прокуроров: видимо, из-за роста преступности в годы войны это было вменено им в обязанность – подобные публикации служили воспитательно-превентивным целям.

Теме здравоохранения посвятил свою практику Егор Аркаев и Турсуня Нуримова. Если в войну почти вся работа этой важнейшей сферы была сосредоточена на задаче лечения и реабилитации раненых бойцов действующей армии, то после перехода в мирное русло начинается активная деятельность по расширению сети мединтервенционных учреждений, оснащению их современным оборудованием, повышению качества лечебной работы. За послевоенные годы выросло вдвое, сообщил «Магнитогорский рабочий». И, тем не менее, недостатков в этой сфере было немало, например, уже тогда актуальным был вопрос нехватки мест в туберкулезных и онкологических отделениях.

Особенностям проведения праздников в годы Великой



Отечественной войны посвятила свой доклад Дарья Лаврова. Неправы те, кто считает, что не до веселья было в тот сложный период. Праздники во время войны хотя бы на короткое время позволяли создавать иллюзию



мировой жизни, объединяли людей, служили мерой моральной поддержки. Поэтому тогда особое внимание уделяли как организации торжественных собраний, демонстраций, встреч с героями войны и труда, церемоний награждения, так и устройению концертов, елок, утренников, балов-карнавалов. И в любой праздник люди отправляли поздравительные посылки на фронт.

Безусловно, самым грандиозным праздником периода 1941–1945 годов стал День Победы. «Магнитогорский рабочий» писал, что 9 Мая все люди от мала до велика встречали радостную весть, выйдя на улицы и площади. Интересно, что демонстранты несли не только портреты Сталина, героев войны и военачальников советского периода, но и изображения Дмитрия Донского, Александра Невского. Актуализация героического прошлого страны была характерна для времен Великой Отечественной – например, в 1942 году в «Магнитогорском рабочем» была опубликована статья об Александре Невском, под командованием которого русское войско отразило когда-то нападение немцев.

В РИТМЕ МАРША ЭНТУЗИАСТОВ



Доклады второй конференции стали отчетом студентов-историков о результатах архивной практики, на сей раз в центре внимания оказался послевоенный период, 1950-е и первая половина 1960-х годов.

Проблему развития средств связи исследовал Андрей Гаан. Причинами несоблюдения сроков доставки корреспонденции и потери части передаваемых сообщений была в те годы не только низкая трудовая дисциплина, но и нехватка транспорта. Письмоносцев оказалось слишком мало, и передвигались они крайне медленно.

Часто почтальоны доходили до адресатов раз в неделю, поэтому чтобы, к примеру, вовремя прочитать нашу газету, читателям нужно было самим идти за ней на почту. По этому поводу в «МР» даже был опубликован фельетон.

Отдельная тема – состояние магнитогорских отделений связи, где зимой царил холод, а бланки награждения, так и устроению концертов, елок, утренников, балов-карнавалов. И в любой праздник люди отправляли поздравительные посылки на фронт.

Анекдотичной, но отнюдь не смешной была ситуация с телефонной связью. Ждать соединения приходилось в лучшем случае по 15–20 минут, причина объяснялась просто: «Шнуров нет!» А иногда, желая позвонить кому-то из знакомых, магнитогорцы вынуждены были общаться с представителями родильного дома или пожарной охраны. С введением в строй автоматической телефонной станции началась еще большая сумятица, ведь первый справочник был выпущен всего в 75 экземплярах и с опечатками.

Курьезы происходили и с междугородной связью. Оказывалась такая услуга, как вызов абонента на переговоры. Однажды поступил срочный звонок из Куйбышева, сообщение о котором дошло до адресата только через два дня.



О работе системы здравоохранения Магнитогорска в 1950–1960-е годы поведал Егор Аркаев. Среди ярких имен этой сферы – хирург Георгий Писаренко и Григорий Верховский, возвращавшие к полноценной жизни безнадежных больных. Были и случаи халатного отношения к профессиональной деятельности – в одной из публикаций «МР» критиковал работу медсанчасти, где терялись медицинские документы, а также деятельность аптечной сети. А были и материалы с политическим подтекстом. Выяснилось, к примеру, что один из служителей церкви болен сифилисом, однако чего же следует бояться больше – опасной болезни или религиозной пропаганды, из статьи оставалось неясным.

Как следует из доклада Егора Токарева об учреждениях высшего образования, в середине 1950-х годов в стране остро стояла проблема нехватки рабочих кадров. В 1955 году в силу вступил закон, по которому студенты стали обучаться дополнительным рабочим профессиям. Получив высшее гуманитарное образование, человек, например, мог пойти работать слесарем на завод. Студентам предлагали трудиться на заводах и во время учебы. А для того, чтобы труд не был в тягость, на промышленных предприятиях активно вводили «культпросвет». Просветительские «акции» про-

водились даже во время обеденного перерыва. Об отдыхе и досуге магнитогорцев тех лет доложила и Ксения Светкина.

Интересные факты из истории общественного транспорта Магнитогорска привела в своем докладе Анастасия Коновалова. На остановке трамвая «Улица Профсоюзная» размещался в указанный период стенд с фотографиями «зайцев», не желавших платить за проезд. А «МР» публиковал о них фельетоны.

О шефстве предприятий над школами рассказал Андрей Силин. Часть шефов брала груз ответственности добровольно, а часть – по принуждению, и часто последние не желали активно участвовать в жизни своих подшефных. Поэтому в школах не хватало сырья для производственных мастерских, а где-то и станков не было.

А для некоторых школ еще со времен войны оставалась актуальной проблема отсутствия помещений. В военный период многие здания учебных заведений были отданы под госпитали и производство. По этой причине одна из школ располагалась на территории бывшего заводского склада. А шефствующее предприятие не только не снабжало школьную мастерскую, но и норовило взять арендную плату за помещение.

Для школьного образования 1950–1960-х годов была харак-



терна и проблема низкой посещаемости. Решали ее совместными усилиями педагоги, руководители образовательных учреждений, представители родительских комитетов и производственники, «давившие» на нерадивых родителей, не контролировавших учебу своих детей. В школе №24 ради повышения дисциплины проводили эксперимент по введению школьного самоуправления. Кроме того, активисты родительского комитета школы трижды в неделю встречались с родителями учеников других школ и делились опытом перевоспитания.

А в сфере жилищного строительства того времени, рассказала Гульнара Кубагушева, шла бескомпромиссная борьба с коммуналками и бараками. Это было время перевода строительства на индустриальные рельсы. На страницах «МР» наблюдался бум публикаций на эту тему – постоянно в конце 1950-х годов была рубрика «На лесах стройки». Тогда нередко применялся метод народной стройки, а родители, самостоятельно производя ремонт в школах, закономленные средства передавали на возведение жилья для учителей.

Елена КУКЛИНА
Архив «МР», etoretro.ru,
dialog-pokoleniy.ru

Вакцинация



Наталья Черепанова

В этом убеждена врач-инфекционист городской больницы №2 Татьяна ЛОГИНОВА

О коронавирусе, возможной третьей волне и о том, как вакцинация от COVID-19 способна вернуть нашу жизнь в обычное русло, – в интервью с врачом.

– Татьяна Ивановна, как сейчас проходит прививочная кампания в ГАУЗ ГБ №2?

– Достаточно активно. С января мы сделали около восьми тысяч прививок первого компонента и около семи тысяч – второго и третьего компонентов. Приходят люди всех возрастов. Рекордсменами по возрасту стали две пациентки девяносто четырех лет. Но сама вакцинация, если она не будет полноценной, массовой, нас не спасет от ма-

сок. Вакцинированный от COVID-19 человек может быть носителем коронавируса и способен заразить непривитого. Аналогичная ситуация по дифтерии и столбняку, когда привитый может заражать невакцинированных. Другое дело, что у девяноста пяти процентов населения прививки от дифтерии сделаны, поэтому никто не болеет. А от COVID-19 такого количества вакцинированных пока нет.

– Вы в прививочной кампании с самого начала. Сталкивались ли с поствакцинальными осложнениями?

– Нет. Из пятнадцати тысяч сделанных прививок я столкнулась с единственным случаем отека места инъек-

«Прививка вас спасёт»

ции. Это была, полагаю, аллергическая реакция на аденовирус. Я пригласила эту женщину на прием, но к моменту визита отек уже спал. Население переносит прививки хорошо, поводов для страха нет.

– Как работает вакцинальный иммунитет по отношению к вирусу?

– Иммуные антитела нарабатываются уже после введения первого компонента. Второй компонент их усиливает и увеличивает период защиты. То есть выработанные антитела нейтрализуют вирус, «схватывая» его, и выводят из организма.

– Некоторых смущает, что перед вакцинацией не проверяют наличие собственных антител. Так обязательно ли проверять антитела перед постановкой прививки?

– Нет, потому что не существует связи между уровнем антител и реакцией на прививку. Даже наличие естественно выработанных после болезни антител не является противопоказанием к постановке вакцины. Временное противопоказание, которое отмечено и в инструкциях к вакцинам, – это полгода после перенесенной, документально подтвержденной новой коронавирусной инфекции. Затем можно смело иммунизироваться.

– Насколько высок процент защиты вакцин и для всех ли людей он одинаков?

– В инструкциях к вакцинам от COVID-19 сказано, что иммунитет вырабатывается более чем у девяноста процентов привитых. Да, иммунитет может не сформироваться или сформироваться не в полной мере у людей с врожденными иммунодефицитами, и некоторые из них не диагностированы. Но иногда это можно понять и самому. К примеру, если человек за год болеет ОРЗ более шести раз – это может быть симптомом иммунодефицита.

– Но вы, как инфекционист, рекомендуете вакцинироваться всем?

– Без сомнения. Ради чего делаем прививки? Ради того, чтобы не болеть и уберечь себя от тяжелого течения болезни и тем более от летального исхода.

Представьте: в одной семье привился только один человек. Привитые носители много вируса не выделяют, но даже этого количества для непривитых членов семьи может хватить, чтобы заболеть. Прививаясь семьями, вы значительно снижаете риски как для себя, так и для своих близких.

– Какие преимущества дает вакцинация?

– Первое – формирование хорошего иммунитета, это гарантия не болеть новой коронавирусной инфекцией. При встрече с носителем вируса привитый человек не заболит. Вирус будет нейтрализован антителами, которые вырабатываются именно прививкой. Второе преимущество – это более легкое течение заболевания, если иммунитет окажется сформирован не на сто процентов. Но это точно будет легкая степень, без госпитализации в реанимационное отделение и без смертельного исхода. Третье – это возможность привитому человеку обрести свободу передвижения и безопасно чувствовать себя в поездках, отпуске, в общественных местах.

– Вся история вакцинации говорит о том, что только массовой иммунизацией были побеждены мощнейшие эпидемии.

– Да, так ликвидировали вирус черной оспы. У нас нет гриппа благодаря вакцинации. А когда магнитогорские родители в 1994-1995 годах стали вдруг отказываться от вакцинации против дифтерии и столбняка, мы получили вспышку. Тогда в городе от дифтерии умерло 30 человек. И детей, и взрослых. На моей памяти случай дифтерии в Магнитогорске, который выявил на тот момент главный инфекционист города Анатолий Корнеевич Кривоше-

ев, когда он увидел раздутую шею и отек командированного мужчины... А ведь считалось, что заболевание окончательно побеждено. Дифтерию у нас в институте даже в курс подробно не включали. Но это в условиях массовой иммунизации населения. А потом, когда пошла антипрививочная кампания, мы снова столкнулись с инфекцией. И поэтому мы сейчас, в условиях новой пандемии, хотим привить шестьдесят процентов населения, чтобы коронавирус ушел.

– Сейчас шестьдесят процентов привитого населения – это достижимая цифра?

– Конечно. Повторю: побочных реакций у этих вакцин я не видела. У нас три прививочные бригады, в том числе и выездные. Я лично привила более двух тысяч человек и не видела, кроме отмеченного выше единственного случая, никаких осложнений. К сожалению, наши люди все еще полагаются на авось. Думают, что пережили первую, вторую волну, переживут и третью. Но таких гарантий им никто не даст. Зато те, кто переболели коронавирусом тяжело, очень хотят привиться. Для них это однозначное решение.

– Полагаете, третья волна коронавируса в России и в нашем городе возможна?

– Да. Вот если не привьем в ближайшее время шестьдесят процентов населения, мы можем ждать новую вспышку заболевания. А это снова приостановление плановых госпитализаций, невозможность попасть к узким специалистам в поликлиники и возможные смертельные исходы для некоторых людей. Снова все врачи уйдут в красные зоны. Поэтому надо отметить все ложные сомнения, и принять единственное правильное в текущей ситуации решение – привиться. Прививка вас спасет.

Наталья ЧЕРЕПАНОВА

И отдохнуть, и привиться

С хорошим настроением и пользой для здоровья провели вечер посетители Экопарка

В минувшую пятницу здесь состоялся городской фестиваль «ART-Поколение.MGN».

Новый творческий проект был приурочен к Международному дню защиты детей и собрал лучшие творческие силы детских школ искусств и детской художественной школы. Он реализован благодаря управлению культуры городской администрации и методическому объединению преподавателей учреждений дополнительного образования при содействии концертного объединения.

Пока на сцене звучала музыка, и участники фестиваля показывали свои концертные номера, на другом конце центральной площадки Экопарка работала мобильная лаборатория ГАУЗ «Городская больница №1 имени Дробышева» – бригада медиков проводила бесплатную вакцинацию всех желающих. Скучать людям в белых халатах не пришлось – горожане постоянно интересовались, как можно пройти эту

процедуру. Те, у кого с собой оказался паспорт, заполняли анкеты, чтобы поставить вакцину. Анастасия ЛАПТОВА пришла в Экопарк с мужем и сыном, чтобы отдохнуть, а здесь появилась такая хорошая возможность.

– Нет очередей, все проходит в экологически чистом месте, просто красота! – поделилась вышедшая из лаборатории молодая женщина. – Мы с мужем работаем на ММК, решение поставить вакцину пришло не сразу. Главное – надо самим все обдумать и принять решение. Недавно Президент Владимир ПУТИН подчеркнул, что дело это добровольное. Мы взвесили все аргументы и решили провакцинироваться. Сначала это сделал муж, а сегодня вот я, чтобы обезопасить свое здоровье. Медики отнеслись очень доброжелательно. После того, как сделали вакцину, нашли для меня удобное время, чтобы уже в поликлинике смогла пройти второй этап вакцинации.



Елена Павелина

Лабораторным обслуживанием осталась довольна и школьный учи-

тель ИЗО Алена ПРИНЗИНА. Во время учебного года большая загруженность,

а тут в социальных сетях она увидела информацию о вакцинации в Экопарке. Поэтому пришла сюда с необходимым документом.

– Из двадцати привезенных вакцин большую часть мы уже использовали, – констатировали медики. – В мобильной лаборатории есть все необходимое – термометр, пульсоксиметр, аппарат для измерения давления. Все, кто у нас побывал, чувствуют себя хорошо. Должны подойти еще несколько человек, которые вернулись за паспортами.

Между тем народом в Экопарке все прибывало, и фестивальную сцену окружало все больше слушателей. Перед каждым выступлением ведущая праздника давала справку из истории творческого коллектива, оглашала список завоеванных наград. Многие вдохновились выступлениями ансамбля гитаристов из ДМШ №3, вокалом группы «Акварель» из ДШИ №7, игрой ансамбля юных скрипачей «Концертино», номером шумового оркестра «Металлики» из Дома музыки. В заключение на сцене выступили городской детский камерный оркестр, оркестр народных инструментов и капелла мальчиков из ЦМО «Камертон», детский духовой оркестр и сводный хор из 60 человек Дома музыки, сводные хоры из детских школ искусств №1 и 6, а также хорошей коллектив «Созвучие».

Елена ПАВЕЛИНА

Советы психолога

Нелюбовь бывает разная

Нелюбовь к себе может быть не слишком заметна. Как будто вроде бы все хорошо, а все равно – плохо. Или кажется, что «люди вокруг то нападают, то пакости подстраивают». Или хочется пожаловаться: и тут неприятности, и там провал. Или никак не ладятся отношения, и друзья – не друзья, и с супругом (супругой) проблемы. Все это – последствия базовой нелюбви к себе, а значит, и к миру.

Как распознать?

Экономия на себе. Знакомо многим женщинам: мужу – новые футболки, детям – игрушки, а себе – «денег нет, я обойдусь». Одно дело, если финансов хватает только на еду и оплату коммунальных услуг. Но если свободные средства есть, а тратить их на себя «жалко» – это проявление нелюбви к себе.

Постоянное чувство вины. Я виноват перед всеми, всегда и во всем. Порой мы испытываем вину даже за свои успехи, особенно если рядом «не повезло» другу, коллеге или любимому.

Проблемы с личными границами. Человек не может отказать, даже если просьба действительно неудобна для него. Невозможность защитить свои границы – одно из проявлений нелюбви к себе. Потому что для защиты их нужно сначала осознать – а у того, кто себя не любит, с этим сложно.

Непонимание своего состояния. Еда не тогда, когда голоден, а когда выдалась свободная минута, диеты, если нет к ним медицинских показаний; запрет самому себе на отдых по Ужасно Важным Причинам; запущенные болезни – «само пройдет»; одежда и обувь не те, которые нравятся, а такие, которые «сейчас модно».

Неумение принимать похвалу. Если вас хвалят, а вы либо отнекиваетесь, утверждая, что не заслуживаете их, либо говорите, что вам просто повезло, в глубине души чувствуя вину, значит, скорее всего, с любовью к себе у вас есть проблемы.

Общение с токсичными людьми. С кем-то нам общаться легко и радостно, а с другими после даже короткого разговора – ощущение усталости. Но если вы продолжаете поддерживать отношения с теми, кто вытягивает из вас силы, стоит задуматься, а любите ли вы себя вообще.

На что влияет нелюбовь к себе?

Поведение. В таком состоянии человек может начать защищаться. Фоном, чтоб не успели обидеть. «Стервозность» как устойчивая форма поведения – это защитная реакция глубоко несчастного человека, который старается спрятать свою слабость.

Отношения. Человеку, плохо к себе относящемуся, сложно строить отношения – дружеские, профессиональные, супружеские, формальные или неформальные. Какая-то сфера может оставаться устойчивой, но какая-то обязательно пострадает. Кто-то уверенно общается с коллегами, но чувствует себя беспомощным перед начальством. Кто-то активно устанавливает дружеские связи, но никак не может найти спутника в жизни.

Работа. Не уверенный в себе, робкий человек вряд ли будет оце-

Люблю – не люблю... себя



Иногда доводится слышать:

«Ты себя не любишь» либо, напротив, «Слишком сильно себя любит».

Что же такое – эта любовь или нелюбовь?

Давайте разберёмся

нен начальством или коллегами. А когда ты видишь, как менее талантливые, но более «пробивные» соратники получают то, чего и ты заслуживаешь, в душе невольно зародится зависть, обида, злость. Они еще больше отравят. Ничего хорошего в любом случае не получится.

Естественно, такие неудачи еще больше усиливают внутреннее недовольство собой и – круг замыкается. И никакие целители не смогут помочь до тех пор, пока человек сам не поймет и не изменится. Помочь – именно помочь, а не решить проблему за вас – может психолог. Потому что у нелюбви к себе есть причины, и психолог даст вам возможность увидеть их со стороны и осознать.

Любить себя, как ребенка

Ради эксперимента я задала вопрос «Как это – любить себя?» одновременно нескольким людям. И трое из них (в том числе практикующий психолог) независимо друг от друга ответили: «Мне кажется, это как будто у тебя есть ребенок, и ты его любишь».

Те, кому родительство знакомо не понаслышке, поймут. Если нет – постарайтесь все же представить, что у вас есть свой собственный ребенок, которого вы очень любите. Ты всегда прислушиваешься к его состоянию, учишь его. Не голоден ли, не устал ли, здоров ли, как себя чувствует, и если плохо – что сделать, чтобы помочь.

Желание его порадовать. Просто так, потому что любишь – вкусняшку купить, потискать-побаловать, или поболтать, или просто сделать ему что-то приятное.

Учет его интересов в делах и занятиях, касающихся его жизни. Покупаешь ему книги, одежду или игрушки – и думаешь, понравится или нет. Стараешься, чтобы он узнал, научился, запомнил больше, потому что в пользу пойдет. И физически развиваешь, и умственно, и душев-

но – книги-курсы-конструкторы-фильмы-тренировки-спорт.

Останавливаешь любимого ребенка, если он что-то сделал не так, как надо. И в идеале – ругаешь, не как «ты балбес косорукий», а как «ты ерунду творишь, остановись, вернись и пойдешь другой дорогой». Самая сложная часть родительства, правда?

А если злишься на него, так все равно ведь вечером поцелуешь и сказку расскажешь. Свой же. Любимый. Родной.

Еще – когда ты хочешь провести с ним время. Просто так, потому что тебе хорошо с ним рядом, общаться, дурачиться, вместе листать разглядывать, придумывать, куда полетела вон та птица. Радоваться жизни просто так, потому что она – жизнь. Игра, удовольствие, которое мы, став взрослыми, не разрешаем себе, потому что считаем несерьезным, порой запретным. Даже если вы обделены талантом писать стихи, сочинять музыку, рисовать, вышивать или ковать, умение увидеть сказку в одной-единственной снежинке – это тоже творчество, сказка, радость для Внутреннего Ребенка.

И что же делать?

Начните с простого. Несколько раз в день останавливайтесь, спрашивайте себя: что я сейчас чувствую? Как мне сейчас? Что я вижу, слышу, осязаю? Какие ощущения в теле? Мне тепло или холодно? Мне нравится то, что со мной происходит сейчас на уровне тела? Если нет, то как я могу это изменить?

Пошевелиться и поменять позу. Согреться чаем или, наоборот, снять свитер. Утолить голод или жажду, понять, какие блюда / напитки из имеющихся в доступе для этого могут подойти лучше всего. Не все мы можем изменить прямо сейчас, но наше тело – это то, что принадлежит только нам

Внимание к своему телу, телесным ощущениям – основа любви к себе. Удобная одежда и обувь, удобное рабочее место, умение различить «замерз-жарко-душно» и во-

время принять меры. Массаж, если нужно; баня или сауна, если вам от этого хорошо. Спорт – не тот, который «надо похудеть», а тот, который действительно нравится.

Объятия и секс по желанию и удовольствию либо, напротив, возможность вовремя остановить окружающих и сказать, что вам это сейчас не нравится, не хочется, не нужно. От излишней «затроганности» часто страдают мамы маленьких детей – их круглые сутки дергают, трогают, нечаянно ударяют, тянут за волосы, руки или нос, окликают, требуют внимания. Кусочек тишины, одиночества и возможность отдохнуть от прикосновений для такой женщины – не роскошь, а средство выживания, и их нужно дать себе просто для того, чтобы остаться в здравом уме и с желанием жить дальше.

Еда, от которой организму хорошо (и умение разделить понятия «еда, которой я заглушаю страх / нервозность / усталость» и «еда, от которой действительно внутри, что называется, приятно»).

Да, все это требует осознанности, внимания к своим ощущениям, понимания, какое о чем говорит. Нас такому не учат, напротив – повседневная жизнь активно заглушает это. Но снова настроиться на свое тело – вопрос привычки и желания. Как только вы начнете не только осознавать это, но и разрешать себе, станет проще. Процесс запустился, дальнейшие изменения – дело времени.

Разрешите себе хотеть и удовлетворять желания. Начните с малого. Всегда есть возможность или выйти на улицу и подставить лицо солнцу, или выбрать из имеющегося ту одежду, которую именно сегодня хочется надеть, или приготовить на ужин не картошку, которую любят дети, а макароны, которые нравятся вам.

Увеличьте количество объятий в своей жизни. Чем больше приятных ощущений – тем лучше чувствует себя ваш внутренний ребенок, тем больше радости будет в его и вашей жизни.

Хвалите себя. За любую мелочь, даже за то, что встали сегодня с кровати или вымыли голову. Было время, когда вы этого не умели – а теперь научились, и это достойно уважения, а не презрительного «повезло» или небрежного «сойдет». Вы же можете похвалить ребенка за то, что он хорошо сложил игрушки? Что мешаает сделать так же с собой?

Общайтесь с теми, кто вам приятен. Да, мы не выбираем коллег или начальство. Но сократить контакт, перевести отношения с неприятным человеком из дружеских в формальные можно. Увеличьте взаимодействие с теми, с кем вам хорошо, с кем чувствуете себя на одной волне. Этим вы доставите радость и себе, и ему.

Любить себя или нет – выбор каждый делает сам. Но с любовью к себе жить намного приятнее. Легче. И легче.

Алина ЧИНЮЧИНА

Авиарейсы

Плюс два направления

С 8 июня авиакомпания Red Wings открывает регулярные рейсы из Магнитогорска в Екатеринбург и Минеральные Воды

Рейсы на воздушных судах SSJ100 будут выполняться два раза в неделю по вторникам и четвергам. Вылет из Екатеринбурга в 7.35, прибытие в Магнитогорск – в 8.45. Вылет обратного рейса из Магнитогорска – в 16.50, прибытие в Екатеринбург – в 18.00. Время в пути составит один час 10 минут.

Вылет из Магнитогорска в Минеральные Воды – в 9.35, прилет – в 10.25. Вылет обратного рейса из Минеральных Вод – в 11.15, прибытие в Магнитогорск – в 16.00. Время в пути составит два часа 50 минут.

Рейс по маршруту Екатеринбург – Магнитогорск – Екатеринбург субсидируется в размере 61 процента на паритетных началах из бюджетов Свердловской и Челябинской областей в рамках постановления правительства РФ от 25.12.2013 года №1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональной воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формировании региональной маршрутной сети Российской Федерации».

Рейс Магнитогорск – Минеральные Воды – Магнитогорск выполняется авиакомпанией без субсидий. Руководство авиакомпании обратилось к губернатору Челябинской области с просьбой о выделении субсидирования с сентября 2021 года.

Реклама и объявления

КУПЛЮ

двери, холодильники, батареи, стиральные машины, аккумуляторы, ванны, газовые электроплиты. Выезжаем в сады и гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

УСЛУГИ

← заборы, навесы. Т. 8-904-807-77-30;
← заборы. Ворота. Дешево. Т. 8-999-587-72-20;
← садовый водопровод. Т. 8-982-288-85-60;
← беседки, качели, садовые туалеты. Т. 8-951-260-60-60;
← вспашка мотоблоком. Т. 45-06-51;
← прочистка канализации. Т. 28-01-05;
← выкорчевка, спил деревьев. Т. 45-06-51;
← благоустройство мест захоронений. Без предоплаты, качественно. Т. 8-902-616-87-46;
← швеймашин. Т. 8-906-852-31-71;
← КРЫШИ новые, замена старой на новую. Рассрочка. Т. 8-912-793-69-23;
← КРЫШИ. Изготовим новую, перестелем старую. Рассрочка. Т. 8 (3519) 010-831;

← ЗАБОРЫ, ВОРОТА, профлист, сетка. Рассрочка. Т. 8-900-025-46-23;
← ЗАБОРЫ, сетка, профлист, ворота (откатные, распашные), скидки. Т. 8-912-793-69-23;

Профессиональный ремонт стиральных, посудомоечных, швейных машин, холодильников, газовых, электрических плит, котлов, беговых дорожек. Т. 45-17-35.

ПРОДАМ

← матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06.

КУПЛЮ

← металлолом. Т. 8-912-803-60-06.

Театр

В театре «Буратино»
премьера

Здесь состоялся первый показ спектакля по произведениям архангельского художника, писателя, собирателя сказов, поэта русского Севера Степана Писахова «Сказки Белого моря» (6+).

Спектакль поставил петербургский режиссер Павел ОВСЯННИКОВ. В середине 1990-х Павел Владимирович окончил Екатеринбургский государственный театральный институт, а затем 20 лет проработал актером в кукольном театре столицы Урала. Спектакли с его участием снискали немало самых высоких театральных наград, но в какой-то момент Павлу стало тесно за театральной ширмой, и, окончив Санкт-Петербургскую академию театрального искусства, он стал режиссером театра кукол. Поработав несколько лет главным режиссером в одном из театров, Павел Овсянников ушел, как говорит он сам, в «свободные художники», и ставит спектакли по всей стране.

Магнитогорцы уже знакомы с режиссером по сказке «Иван Царевич и серый волк» и спектаклю для самых маленьких «Рукавичка». О постановке на тему северных сказок разговор с ним шел еще во время его прошлого приезда, в конце 2019 года. Павел Овсянников и руководство театра долго вели переговоры, выбирали материал – что интересно было бы режиссеру и хотелось бы показать зрителям самому «Буратино». И вот свершилось: новое творение вольного режиссера появилось на сцене театра.

На вопрос, почему именно сказки Поморья, Павел отвечает шутя: потому что жарко очень летом. Однако, конечно же, дело не в этом, а в уникальности материала и его автора. Сергей Писахов для русского Севера был столь же значимой фигурой, как Бажов для Урала. Жили они примерно в одно и то же время, с одной страстью собирали народные присказки, побасенки, былички, стремясь сохранить не только буйство фольклора, но и в первую очередь – сочный народный язык, живым воплощением которого у Писахова является Сеня Малина из села Уймы. От его лица ведется рассказ во всех сказках, он же в воплощении **заслуженного артиста РФ Дмитрия НИКИФОРОВА** стал главным героем спектакля.

– Мне эти истории нравятся давно, и поэтому я с большим удовольствием за них взялся, – рассказал режиссер. – Сказы Писахова можно разделить на три большие темы. У него есть остросатирические истории, где он критикует власть имущих, богатых и прочих несправедливо живущих по его мнению. Есть истории фантазийные, где главный герой и на радуге катается, и на небе бывает, и в море на бане на рыбалку ездит. И есть чисто бытовые истории, где автор высмеивает характеры местных жителей.



У самого Белого моря



режиссер Павел Овсянников



художник театра Ильдар Валиахметов

Историй этих – прелекое множество, и выбрать из них было не просто. Сатирические отмени сразу – театр все-таки детский, и для юной публики сложны взаимоотношения словесий начала прошлого века, религиозные моменты. В итоге в спектакль вошли комичные бытовые сценки, фантазийные истории, перемежающиеся лиричными темами.

Северным колоритом, как солью Белого моря, пропитана вся постановка, и все эти истории могли произойти только на Русском Севере – такие приключения Мюнхгаузена с поморским уклоном. То Сеня Малина три дня спасается от волков на дереве, пока те не замерзнут («А мороз-то 200 градусов, с хвостиком!»). То те же уже размороженные волки гоняются за власть имущими (просочилась таки и сатира). То бурый медведь пришел на ярмарку, и пришлось ему высыпать на себя мешок муки для маскировки – вокруг то одни белые. А то мастерицы-рукодельницы замерзшими словами да песнями избы украшают – а то и поплывет та песня, по весне оттаявшая, по синему небу, и наполняется простором сердце.

Немалая доля в этом чувстве **композитора Артура ВАРГАСОВА**, который хоть и живет в южном Нальчике, но не меньше самого режиссера проникся духом северных сказов.

Павла Овсянникова называют специалистом по постановке волшебных сказок, а здесь история получилась скорее некоторым веселым слоеным пирогом из сказок, баек, присловий архангелогородцев, собранных Степаном Писаховым. Од-

нако неизменно режиссера отличает бережное отношение к тексту и вдумчивый подход.

Работа над спектаклем началась с сотрудничества с **художником театра Ильдари Валиахметовым**. Вместе с ним придумывались образы, которые перерастали в сценарий, создавались идеи декораций, которые затем под чутким руководством художника создавались в цехах театра.

Процесс шел непросто, признается Ильдари Валиахметов – материал сложный, а времени было совсем немного. Чтобы проникнуться атмосферой, художник прочитал все произведения Степана Писахова, который надолго стал его настольной книгой, узнавал про самого автора, даже смотрел репродукции его картин – к слову, в отличие от буйной фантазии сказов, они очень реалистично отображают суровую природу Архангельского края.

Большой труд лег и на плечи артистов, тем более, практически все время работа шла онлайн.

– Хорошо с артистами работается, – пояснил Павел Владимирович. – Артисты в Магнитогорске хорошие – творческие, активные, профессиональные. Им не надо объяснять мелочей, которые должен знать актер-кукольник, никаких сложностей в работе с ними не вижу. Поэтому мы в очень короткие сроки собрали этот спектакль.

И в минувшие выходные юные зрители смогли среди жаркого уральского лета насладиться хрустом снега, узорами застывших на морозе песен и самим духом сказок Белого моря.

На вопрос о планах следующих спектаклей, Павел ответил, что задумки уже есть, их немало, они будут обсуждаться с руководством театра, и не исключено, что Магнитке еще доведется встретиться с его работами. А пока что в начале июня режиссер отправляется в Ульяновск, где будет ставить спектакль «Приключения домовенка Кузи», а в августе его ждет Братск.

Наталья ЛОПУХОВА

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ЛИДЕР ПРОГРЕССА**

ПРОВОДИТ ОБУЧЕНИЕ НА:

- комбайн F / каток BCD
- бульдозер E / трактор BCDE
- погрузчик BCD
- экскаватор CED
- карьерный самосвал A3
- снегоход / квадроцикл A1

ТАКЖЕ МОЖЕТЕ ПРОЙТИ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НА ТЕХНИКУ ИМПОРТНОГО ПРОИЗВОДСТВА ТАКИЕ КАК: KOMATSU, CAT, TEREX, HITACHI И ДРУГОЕ

ВОЗМОЖНА РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА

8-952-528-85-39
8-3519-54-79-14

С. АГАПОВКА. УЛ. ПРАВОБЕРЕЖНАЯ 16/1



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды нежилого помещения № 9, общей площадью 20,7 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 64, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене/

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 26.05.2021 № 5555-П объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды нежилого помещения № 9, общей площадью 20,7 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 64, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

Конкурс состоится 5 июля 2021 в 10.00 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232. Организатором открытого конкурса выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются ежедневно с 3 июня 2021 до 10.00 часов 2 июля 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого конкурса можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «Имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды нежилого помещения № 4, административно-бытовой корпус с номерами на поэтажном плане: 2 этаж: № 12, 14-19, 23-29, 33-55, общей площадью 523,7 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 26.05.2021 № 5556-П объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды нежилого помещения № 4, административно-бытовой корпус с номерами на поэтажном плане: 2 этаж: № 12, 14-19, 23-29, 33-55, общей площадью 523,7 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

Конкурс состоится 5 июля 2021 в 10.00 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232. Организатором открытого конкурса выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются ежедневно с 3 июня 2021 до 10.00 часов 2 июля 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого конкурса можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «Имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2021 № 5628-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации города:
 - от 16.03.2016 № 2770-П «Об утверждении Административного регламента предоставления административной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;
 - от 28.12.2020 № 15312-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.03.2016 № 2770-П»;
 - от 14.04.2020 № 4099-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.03.2016 № 2770-П»;
 - от 26.08.2020 № 9315-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.03.2016 № 2770-П»;
 - от 11.12.2019 № 15619-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.03.2016 № 2770-П»;
 - от 11.02.2019 № 1649-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.03.2016 № 2770-П»;
 - от 07.11.2018 № 13226-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.03.2016 № 2770-П»;
 - от 10.04.2018 № 3835-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.03.2016 № 2770-П»;
 - от 28.08.2017 № 9882-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.03.2016 № 2770-П»;
 - от 17.08.2017 № 9480-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.03.2016 № 2770-П».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2021 № 5629-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (приложение № 1);
 - блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), в случае обращения заявителя в МФЦ, либо в ОДП (приложение № 2).
 - Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 5 дней со дня подписания настоящего постановления.
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение N 1
к постановлению администрации города
от 28.05.2021 N 5629-П

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – Административный регламент), определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Действие настоящего Административного регламента распространяется на отношения, связанные с:

- выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство);
- внесением изменений в разрешение на строительство.

Действие настоящего Административного регламента не распространяется на отношения, связанные со строительством объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов.

Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Заявителями муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) выступают застройщики – физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашения свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» переданы на основании соглашения свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

От имени физических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены лицами:

- действующими в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены:

1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по следующим адресам:

- г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
- г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
- г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32
- г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
- г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;

График работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: понедельник 08:00 – 18:00; вторник 08:00 – 18:00; среда 08:00 – 18:00; четверг 08:00 – 20:00; пятница 08:00 – 18:00; суббота 09:00 – 13:00; без перерыва, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ);

2) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска (далее – ОДП), по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, кабинет 151.

График работы администрации города Магнитогорска: понедельник 08:30 – 17:30; вторник 08:30 – 17:30; среда 08:30 – 17:30; четверг 08:30 – 17:30; пятница 08:30 – 16:15; перерыв с 12:00 – 12:45; суббота, воскресенье – выходной. Телефоны для справок: +7 (3519) 26-03-18, +7 (3519) 49-84-98*1153, e-mail: admin@magnitogorsk.ru.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

Отзыв заявления осуществляется путем предоставления заявителем по месту подачи заявления (в МФЦ либо администрацию города Магнитогорска) письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов (приложение N 3 к Административному регламенту).

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления;

3) в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал) либо автоматизированной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее – региональный портал), а также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства, для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» при наличии технической возможности, на момент обращения Заявителя для предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов с использованием федерального (регионального) портала информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления в личный кабинет пользователя на федеральном (региональном) портале ответных сообщений в электронном виде с отображением статуса заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, при технической возможности, организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в ком-

плексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

«Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется».

3. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:
1) Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

2) Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через федеральный (региональный) портал:
размер одного файла, предоставляемого через федеральный (региональный) портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;
через Федеральный (региональный) портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xml, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf.

Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;
документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм, а именно: графический подлинности лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, предоставляемых через федеральный (региональный) портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

файлы, предоставляемые через федеральный (региональный) портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ;

электронные документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии со следующими Постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

от 25.01.2013 N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска Челябинской области (далее – администрация города).

Уполномоченный орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги – управление архитектуры и градостроительства администрации города.

6. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
1) многофункциональный центр – в части приема и выдачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2) управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее – УАиГ):
– осуществляет проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства;

– проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

– осуществляет подготовку разрешения на строительство объектов капитального строительства и проекта постановления администрации города об утверждении разрешения на строительство объектов капитального строительства, подготовку постановления администрации города, подготовку постановления администрации города о внесении изменений в разрешение на строительство, либо при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) правовое управление администрации города (далее – ПУ) – осуществляет согласование письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на предмет соблюдения норм действующего законодательства;

4) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП) – осуществляет прием документов, выдачу итогового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию города, удостоверяет личность заявителя, осуществляет передачу заявления в УАиГ, оформляет постановление администрации города об утверждении разрешения на строительство объектов капитального строительства, постановление администрации города о продлении срока действия разрешения на строительство объектов капитального строительства, постановление администрации города о внесении изменений в разрешение на строительство, либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) разрешение на строительство и постановление администрации города об утверждении разрешения на строительство объектов капитального строительства, постановление администрации города о внесении изменений в разрешение на строительство (Приложения N 1, 8) к Административному регламенту, далее – итоговый документ);

2) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение N 2 к Административному регламенту, далее – итоговый документ).

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через федеральный (региональный) портал (в случае подачи заявления через федеральный (региональный) портал);
2) на бумажном носителе.

8. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги – УАиГ, и составляет не более 5 рабочих дней случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон «О персональных данных»;

5) Устав города Магнитогорска;

6) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
10.1 Для получения разрешения на строительство объектов капитального строительства заявителю необходимо предоставить работнику МФЦ либо специалисту ОДП оригиналы (для проверки соответствия копий оригиналам документов (за исключением нотариально заверенных) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

N	Наименование документа (группы документов)	Источник получения документов	Основание (нормативный правовой акт, которым предусмотрено предоставление документа)
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Заявление о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства (Приложение N 6 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91-единый многоканальный телефон)	часть 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) либо администрации города)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 7, части 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: 1) пояснительная записка; 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); 3) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); 4) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), в случае если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре заключений (далее – ЕГРЗ), либо документы изготовлены до 01.07.2018		пункт 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае если указанный документ отсутствует в ЕГРЗ, либо документ изготовлен до 01.07.2018		пункт 4 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
7	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 6 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

8	В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	14	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии либо Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
9	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	15	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
10	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 8 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	16	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) 117997, Москва, ул. Вавилова, д. 7, fsa.gov.ru	пункт 7 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия				17	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса)	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 5 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
11	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН либо если право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государственной регистрации и такие документы (информация) находятся в распоряжении администрации города	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии либо Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	18	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: 1) пояснительная записка; 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); 3) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); 4) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), если указанные документы (сведения) находятся в ЕГРЗ	Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (Главгосэкспертиза России), 101000, Москва, Фуркасовский пер., д. 6 https://gge.ru/	пункт 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
12	Правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН либо если право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государственной регистрации и такие документы (информация) находятся в распоряжении администрации города	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии либо Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	19	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, в случае если указанный документ изготовлен после 01.07.2018 (если указанные документы (сведения) находятся в ЕГРЗ)	Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (Главгосэкспертиза России), 101000, Москва, Фуркасовский пер., д. 6, https://gge.ru/	пункт 4 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
13	Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации				

20	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если указанные документы (сведения) находятся в ЕГРЗ)		пункт 4.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
21	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (если указанные документы (сведения) находятся в ЕГРЗ)		пункт 4.3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

10.2 В целях внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) заявителю необходимо предоставить работнику МФЦ оригиналы (для проверки соответствия копий оригиналам документов (за исключением нотариально заверенных) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

N	Наименование документа (группы документов)	Источник получения документов	Основание (нормативный правовой акт, которым предусмотрено предоставление документа)
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	Уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (приложение N 7 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91-единый многоканальный телефон)	часть 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, часть 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
1.1	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение N 9 к Административному регламенту)	офисы МФЦ (тел. 58 00 91 – единый многоканальный телефон)	часть 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) либо администрации города)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 7, части 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

5	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: 1) пояснительная записка; 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); 3) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); 4) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), в случае если такие документы отсутствуют в ЕГРЗ, либо изготовлены до 01.07.2018 (не предоставляется, если подано заявление о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае если указанный документ отсутствует в ЕГРЗ, либо документ изготовлен до 01.07.2018, (не предоставляется, если подано заявление о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 4 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
7	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ случаев реконструкции многоквартирного дома (не предоставляется, если подано заявление о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 6 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
8	В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (не предоставляется, если подано заявление о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

9	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (не предоставляется, если подано заявление о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации			пункт 2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
10	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (не предоставляется, если подано заявление о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения и строящийся объект не является объектом культурного наследия)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 8 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия						
11	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН либо если право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государственной регистрации и такие документы (информация) находятся в распоряжении администрации города;	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии либо Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации		Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 5 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
12	Правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН либо если право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством не подлежит государственной регистрации и такие документы (информация) находятся в распоряжении администрации города	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии либо Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации		Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (Главгосэкспертиза России), 101000, Москва, Фуркасовский пер., д. 6, https://gge.ru/	пункт 4 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
13	Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.	Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации			пункт 4.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
14	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (не предоставляется, если подано заявление о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии либо Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации			пункт 4.3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
15	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, либо градостроительный план образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство), выданный не ранее чем за три года до дня подачи уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка				Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	
16	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса) (не предоставляется, если подано заявление о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)				Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98	пункт 5 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
17	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;				Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) 117997, Москва, ул. Вавилова, д. 7, fsa.gov.ru	пункт 7 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
18	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в случае если документы отсутствуют в ЕГРЗ, либо изготовлены после 01.07.2018 (не предоставляется, если подано заявление о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)					
19	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации Кодекса (в случае если указанные документы (сведения) находятся в ЕГРЗ)					
20	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации Кодекса, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если указанные документы (сведения) находятся в ЕГРЗ)					

21	<p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации проектной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пояснительная записка; 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); 3) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); 4) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), в случае если документы находятся в ЕГРЗ, либо изготовлены после 01.07.2018 (не предоставляется, если подано заявление о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) 	<p>Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (Главгосэкспертиза России), 101000, Москва, Фуркасовский пер., д. 6 https://gge.ru/</p>	<p>пункт 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>
22	<p>Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления, (если изменения в разрешение на строительство вносятся в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ выдано разрешение на строительство) – не предоставляется, если подано заявление о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения</p>	<p>Администрации города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98</p>	<p>Пункт 2 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>
23	<p>Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 Градостроительного кодекса РФ</p>		<p>Пункт 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>

В случае, если заявителем не предоставлены документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, оформляются и предоставляются посредством федерального (регионального) портала в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», от 26.03.2016 N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
- 3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
- 4) заявление и документы исполнены карандашом;
- 5) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения):

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента (за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором

о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

13. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации настоящей статьи. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начаты работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня со дня его поступления в ОДП либо многофункциональный центр.

18. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) устно – в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги;
- 2) письменно – путем направления почтового отправления в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- 3) по телефону органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также по телефонам многофункциональных центров (в случае подачи документов в многофункциональный центр), указанным в пункте 2 Административного регламента;
- 4) на информационных стендах, расположенных в здании органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также в многофункциональных центрах;
- 5) по электронной почте органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 7) на официальном сайте администрации города

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) место предоставления муниципальной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной порядка;

1.1) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

2) в органе, ответственным за предоставление муниципальной услуги, должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, должны иметься доступные места общего пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- форма и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адреса, телефоны, факсы, адреса электронной почты, режим работы органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;
- фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- 3) на официальном сайте органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, (при наличии) размещается следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

20. Требования к помещениям многофункционального центра, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

В многофункциональном центре организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в многофункциональный центр с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи;

21. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультации (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает руководитель органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

22. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

2) своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий;

4) возможность получения муниципальной услуги с участием многофункционального центра.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

23. Регистрация заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе приема и выдачи документов (далее – отдел приема) МФЦ, либо в администрации города.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги является:

1) предоставление заявителем (уведомления) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях путём непосредственного личного обращения в ОДП администрации города.

При непосредственном личном обращении заявителя в ОДП администрации города регистрация заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя в администрацию города.

Приём заявителей ведётся в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут;

2) предоставление заявителем заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях путём непосредственного личного обращения в МФЦ.

При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ регистрация заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в день обращения. Прием заявителей ведётся в порядке электронной очереди либо, в случае отсутствия технической возможности, в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут;

3) поступление заявления, направленного заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала в информационную систему администрации города.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа в информационную систему администрации города с использованием Единого портала в праздничный либо выходной день, регистрация осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за праздничным или выходным днем.

24. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее именуется – работник многофункционального центра), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить работнику многофункционального центра указанный документ.

2) сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:

- копии документов (за исключением нотариально заверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, принимает заявление и представленные документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов, и выдает заявителю расписку (опись) в получении документов в день получения таких документов.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется работником многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

В случае если заявителем не были представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении Росреестра и ФНС России, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы при наличии технической возможности запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Выдача заявителю итоговых документов по результатам муниципальной услуги осуществляется многофункциональным центром не позднее 2 рабочих дней со дня поступления итоговых документов в МФЦ из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

В случае не получения заявителем итоговых документов в МФЦ по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, такие документы возвращаются МФЦ с сопроводительным письмом в орган, ответственный за предоставлении муниципальной услуги.

25. Особенности организации работы по приему документов и выдаче документов в ОДП администрации города.

При непосредственном личном обращении заявителя в ОДП администрации города с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист ОДП:

1) устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства.

Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела ОДП указанный документ;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия, требованиям законодательства, удостоверяясь, что:

- копии документов, предоставленные заявителем непосредственно в отдел ОДП, соответствуют подлинным экземплярам документов, выполняются на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Соответствие копий документов подлинным экземплярам документов также удостоверяется подписью заявителя;
- отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 11 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 11 Административного регламента, специалист ОДП в устной форме уведомляет заявителя о наличии таких оснований, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для отказа в приеме документов;

3) специалист ОДП принимает заявление и документы, регистрирует их, в том числе в случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием, и выдача документов не должен превышать 1 рабочего дня со дня его поступления в ОДП;

4) передаёт учётное дело в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов;

5) выдача заявителю итоговых документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом ОДП не позднее 2 рабочих дней, следующего за днем поступления в ОДП итоговых документов из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

26. Основанием для начала административной процедуры по проверке представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов является передача заявления и документов, представленных заявителем в орган ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист органа ответственного за предоставление муниципальной услуги осуществляет проверку заявления и документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 11 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 11 Административного регламента, ответственный специалист органа ответственного за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – письменный мотивированный отказ в приеме документов), не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в ОДП.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов должен содержать причины, послужившие основанием для отказа, ссылку на соответствующие положения Административного регламента, а также предлагаемые действия, которые заявителю необходимо совершить для устранения причин отказа. Письменный мотивированный отказ в приеме документов оформляется на бланке органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подписывается руководителем органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов, с приложенными документами направляется специалистом органа ответственного за предоставление муниципальной услуги в МФЦ, либо ОДП (по месту обращения заявителя) не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации заявления для выдачи заявителю. Заявление о предоставлении муниципальной услуги снимается с контроля.

Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

27. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Ответственный специалист УАИг в течение 0,5 дня передает дело специалисту отдела архитектурно-строительной деятельности УАИг.

Специалист отдела архитектурно-строительной деятельности УАИг в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство объектов капитального строительства градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство объектов капитального строительства линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. По результатам проверки составляется заключение.

В случае возможности выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства исполнитель отдела архитектурно-строительной деятельности УАИг в течение 1 рабочего дня подготавливает проект постановления администрации города об утверждении разрешения на строительство объекта капитального строительства и разрешение на строительство за подписью руководителя УАИг, после чего передает документы секретарю заместителя главы города по имущественным вопросам.

Согласование проекта постановления осуществляется заместителем главы города в течение 1 рабочего дня, после чего проект постановления передается в ОДП.

Оформление постановления на бланке администрации города утвержденного образца в ОДП, подписание главой города и присвоения реквизитов постановлению осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Итоговые документы передаются в ОДП для выдачи заявителю либо в многофункциональный центр (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было предоставлено заявителем путем личного непосредственного обращения в МФЦ). Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов в течение 0,5 рабочего дня исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

Дело возвращается исполнителю отдела архитектурно-строительной деятельности УАИг, осуществляющему подготовку итоговых документов.

При наличии оснований, предусмотренных пунктами 12 настоящего Административного регламента, исполнитель отдела архитектурно-строительной деятельности УАИг подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, согласованный руководителем УАИг в течение 1 рабочего дня, после чего передает документы секретарю руководителя ПУ.

Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги согласовывается руководителем ПУ в течение 1 рабочих дней, после чего документы передаются секретарю заместителя главы города по имущественным вопросам.

Заместитель главы города по имущественным вопросам согласовывает проект письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

После согласования заместителем главы города проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель отдела архитектурно-строительной деятельности УАИг передает документы специалисту ОДП для оформления письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца и подписание руководителем УАИг.

Оформление письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца и подписание руководителем УАиГ осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Специалист ОДП передает дело с приложенным письменным мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги ответственному специалисту УАиГ.

Ответственный специалист УАиГ снимает копию с письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. Копия письменного мотивированного отказа остается в УАиГ для хранения.

Учетное дело с приложенным письменным мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги передается в ОДП для выдачи заявителю, либо в многофункциональный центр (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было предоставлено заявителем путем личного непосредственного обращения в МФЦ). Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

28. Рассмотрение заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Ответственный специалист УАиГ в течение 0,5 рабочего дня передает дело специалисту отдела архитектурно-строительной деятельности УАиГ.

Специалист отдела архитектурно-строительной деятельности УАиГ в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку наличия документов, необходимых для принятия решения в части внесения изменений в разрешение на строительство, проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство объектов капитального строительства градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство объектов капитального строительства линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. По результатам проверки составляется заключение.

В случае возможности внесения изменений в разрешение на строительство исполнитель отдела архитектурно-строительной деятельности УАиГ в течение 1 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации города о внесении изменений в разрешение на строительство за подписью руководителя УАиГ, после чего передает документы секретарю заместителю главы города по имущественным вопросам для согласования с заместителем главы города.

Согласование проекта постановления осуществляется заместителем главы города в течение 1 рабочего дня, после чего проект постановления передается в ОДП.

Оформление постановления на бланке администрации города утвержденного образца в ОДП, подписание главой города и присвоение реквизитов постановлению осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Итоговые документы передается в ОДП для выдачи заявителю либо в многофункциональный центр (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было предоставлено заявителем путем личного непосредственного обращения в МФЦ). Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 0,5 рабочего дня исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

Дело возвращается исполнителю отдела архитектурно-строительной деятельности УАиГ, осуществляющему подготовку итоговых документов.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, исполнитель отдела архитектурно-строительной деятельности УАиГ подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, согласованный руководителем УАиГ в течение 1 рабочего дня, после чего передает документы секретарю руководителя УАиГ.

Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги согласовывается руководителем ПУ в течение 1 рабочих дней, после чего документы передаются секретарю заместителя главы города по имущественным вопросам для согласования с заместителем главы города.

Заместитель главы города по имущественным вопросам согласовывает проект письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

После согласования заместителем главы города проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель отдела архитектурно-строительной деятельности УАиГ передает документы специалисту ОДП для оформления письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца и подписания руководителем УАиГ.

Оформление письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца и подписание руководителем УАиГ осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Специалист ОДП передает дело с приложенным письменным мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги ответственному специалисту УАиГ.

Ответственный специалист УАиГ снимает копию с письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. Копия письменного мотивированного отказа остается в УАиГ для хранения.

Учетное дело с приложенным письменным мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги передается в ОДП для выдачи заявителю, либо в многофункциональный центр (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было предоставлено заявителем путем личного непосредственного обращения в МФЦ). Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

29. Исправление опечаток и ошибок, допущенных при подготовке документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, без изменения их содержания.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется УАиГ администрации города в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса. (Приложение N 9 к Административному регламенту).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

30. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется руководителем органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

31. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании муниципального правового акта. Плановые проверки проводятся один раз в год.

32. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируются комиссии из числа сотрудников органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

33. По результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра

35. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

36. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

37. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2) жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ, помимо порядка обжалования, установленного разделом V настоящего регламента вправе также подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

38. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возмрата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение N 1
к административному регламенту
Администрация города Магнитогорска
Челябинской области

Постановление

_____ г. N _____

Об утверждении разрешения
на строительство от _____ N _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании заявления _____ (Ф.И.О. гражданина, полное наименование юридического лица) от _____ вх. N ОДП _____, руководствуясь Уставом города Магнитогорска

Постановляю:
1. Утвердить разрешение от _____ N _____ (прилагается) на строительство _____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией, _____ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес) на земельном участке _____ (указывается на каком праве и в соответствии с каким документом предоставлен земельный участок, категория земли и его адрес)

2. Рекомендовать _____ (Ф.И.О. гражданина, полное наименование юридического лица):
1) зарегистрировать извещение о начале строительства в управлении Государственного строительного надзора, 2-ой территориальный отдел за 7 рабочих дней до начала строительства в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (в случае, если в соответствии с настоящим Кодексом при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор);
2) выполнить строительство объекта в соответствии с согласованным проектом;
3) организовать вывоз строительного мусора и грунта на городскую свалку;
4) по окончании строительства выполнить топогеодезическую съемку земельного участка М 1:500 и получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (для объектов капитального строительства, не являющихся индивидуальными жилыми строениями);
5) иные рекомендации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города _____

Глава города _____

Приложение N 2
к административному регламенту

Администрация
города Магнитогорска
Челябинской области
N _____
на N _____ от _____

Кому _____ (фамилия, имя, отчество – для граждан; _____ полное наименование организации - _____ для юридических лиц)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____ !

На поступившее заявление _____ (входящий номер, дата) о _____ (указывается краткое содержание заявления) сообщаем следующее.
На основании _____ (указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм) Вам отказано в предоставлении государственной (муниципальной) услуги _____ (указывается наименование, содержание) по следующим причинам: _____ (причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги (излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов) Настоящий отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги _____ (указывается наименование) может быть обжалован в досудебном порядке.

Должность уполномоченного лица _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

исполнитель
контактный телефон _____

Приложение N 3
к административному регламенту

от _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) Ф.И.О., должность действующего от имени заявителя _____ документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер, орган, выдавший документ) _____ (адрес места жительства) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство по заявлению N _____ от _____ и вернуть предоставленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке.

(Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись) _____

Приложение N 4
к административному регламенту

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска от _____ (Ф.И.О. заявителя) Ф.И.О., должность действующего от имени заявителя _____ документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер, орган, выдавший документ) _____ (адрес места жительства) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____ Почтовый адрес _____ (для направления письменных уведомлений по почте) Контактный телефон _____

Заявление

В тексте _____ (наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги) являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от _____ N АИС МФЦ _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно: _____ (указать где и какая опечатка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее: _____ (указать правильный вариант)

Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

(Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись) _____

Приложение N 5
к административному регламенту

Многофункциональный центр N _____ на N _____ от _____

Кому _____ (фамилия, имя, отчество – для граждан; _____ полное наименование организации - _____ для юридических лиц)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что по заявлению от _____ N _____ откано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____ в связи с тем, что _____

что противоречит (является нарушением) _____ (ссылка на соответствующий пункт административного регламента)

Для устранения причин отказа Вам необходимо _____ (в случае возможности устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Пакет документов, представленный Вами для получения муниципальной услуги, Вы можете получить _____ (адрес МФЦ, номера окон, иные сведения, необходимые для получения заявителем документов)

Директор МФЦ _____ подпись должностного лица _____ Ф.И.О. _____ исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение N 6
к административному регламенту

Главе города Магнитогорска от _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) Ф.И.О., должность действующего от имени заявителя _____ документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер, орган, выдавший документ) _____ (адрес места жительства) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____ ИНН _____ ОГРН _____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) объекта Капитального строительства _____ (наименование объекта капитального строительства) на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном по адресу _____ сроком на _____ (указывается срок, установленный в проекте организации строительства) (прописью – лет, месяцев) _____ Срок начала строительства _____ При этом сообщаю:
1. Право на пользование земельным участком закреплено _____ (наименование документа на право собственности; пользования; аренды) от _____ г. N _____
2. Градостроительный план земельного участка _____

N _____
3. Проектная документация N _____ выполнена _____
(наименование проектной организации)
имеющей свидетельство о допуске от _____ N _____
4. Основные показатели объекта недвижимости согласно проектной документации: _____
5. Положительное сводное заключение государственной экспертизы _____
(наименование уполномоченного органа государственной экспертизы, выдавшего заключение, номер и дата выдачи заключения)
6. Право собственности на существующий объект (при реконструкции), технический паспорт.
Обязуюсь сообщать обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, в администрацию города.

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
Срок подготовки документов по результатам выполнения услуги составляет _____ дней.

Я, _____ со сроками, порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен (а).

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение N 7
к административному регламенту

Главе города Магнитогорска
от _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Ф.И.О., должность действующего от имени заявителя
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
(адрес места жительства)
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____
ИНН _____ ОГРН _____
контактный телефон _____

**Уведомление
о переходе права на земельный участок, переходе права пользования недрами, образовании земельного участка**

_____ настоящим уведомляет о (Ф.И.О., наименование юридического лица)
(переходе права на земельный участок, переходе права пользования недрами, образовании земельного участка)

При этом сообщаю:
1. Право пользования земельным участком, недрами, подтверждается _____
(наименование и реквизиты документа на право собственности; пользования; аренды, реквизиты решения об образовании земельного участка, решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами)
от _____ г. N _____
2. Градостроительный план земельного участка

N _____
3. Проектная документация N _____ выполнена _____
(наименование проектной организации)
имеющей свидетельство о допуске от _____ N _____

4. Основные показатели объекта недвижимости согласно проектной документации:
5. Положительное сводное заключение государственной экспертизы _____
(наименование уполномоченного органа государственной экспертизы, выдавшего заключение, номер и дата выдачи заключения)

6. Право собственности на существующий объект (при реконструкции), технический паспорт
Обязуюсь сообщать обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, в администрацию города.

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
Срок подготовки документов по результатам выполнения услуги составляет _____ дней.

Я, _____ со сроками, порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен (а).

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение N 8
к административному регламенту
Администрация города Магнитогорска
Челябинской области

Постановление

_____ г. N _____

О внесении изменений в постановление администрации города от _____ N _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании уведомления / заявления от N _____

(Ф.И.О. гражданина, полное наименование юридического лица)
от _____ вх. N _____, руководствуясь Уставом города Магнитогорска

Постановляю:
1. Внести в постановление администрации города от _____ N _____ (далее постановление) следующие изменения:
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на _____

начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города _____.

Глава города _____

Приложение N 9
к административному регламенту

Главе города Магнитогорска
от _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица – заявителя)
Ф.И.О., должность лица, действующего от имени заявителя
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
(адрес места жительства)
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____
ИНН _____ ОГРН _____
контактный телефон _____

**Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства**

Прошу внести изменения в разрешение N _____ от _____ на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

(указать наименование объекта согласно выданному разрешению на строительство)
расположенного (планируемого к строительству) по адресу: _____

Внесение изменений в разрешение на строительство связано с наличием следующих обстоятельств:

	Данные согласно выданному разрешению на строительство	Планируемые изменения
1	Изменение проектной документации, в т.ч.: наименования объекта Проектных характеристик объекта	
2	Продление срока действия разрешения на строительство	
3	Изменение адреса объекта, земельного участка	
4	Изменение застройщика или его адреса	
5	Исправление технических ошибок	
	Иное	

Обязуюсь сообщать обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, в администрацию города.

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

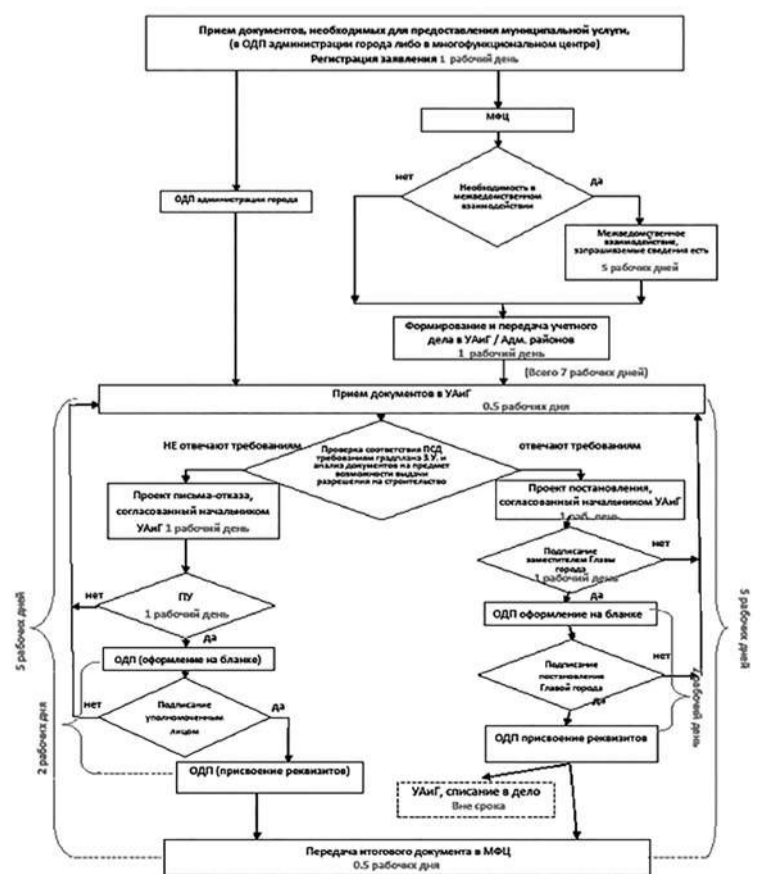
Срок подготовки документов по результатам выполнения услуги составляет _____ дней.

Я, _____ со сроками, порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен (а).

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение N 2
к постановлению администрации города
от 28.05.2021 N 5629-П

Блок-схема, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), в случае обращения заявителя в МФЦ, либо в ОДП



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 5640-П

28.05.2021

О внесении изменений в постановление главы города от 24.06.2009 №5692-П

В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года № 221 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города от 24.06.2009 № 5692-П «Об утверждении перечней имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – постановление) следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к Постановлению
от «28» мая 2021 г. № 5640-П

Приложение № 1
к Постановлению
от 24.06.2009 № 5692-П

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
				Тип (площадь – для земельный участков, зданий, помещений)	Единица измерения (для площади – кв. м)	Кадастровый номер	Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя	Наличие ограничения права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты		
													Тип (кадастровый, условный, уставший)	Наименование арендатора и безвозмездного пользования
1	г. Магнитогорск, перекресток пр. Ленина-ул. Завенягина	сооружение-надземный пешеходный переход	№2	601,50 кв. м	74:33:0000000:10563	кадастровый	да	2/12/2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
2	г. Магнитогорск, ул. Магнитки, д. 52, нежилое помещение №2	помещение	№2	124,80 кв. м	74:33:0307002:5034	кадастровый	да	11/29/2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
3	г. Магнитогорск, ул. Бурденко, д. 13, нежилое помещение №2	помещение	№2	124,00 кв. м	74:33:0123001:560	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
4	г. Магнитогорск, ул. Бурденко, д. 13, нежилое помещение №3	помещение	№3	95,10 кв. м	74:33:0123001:559	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
5	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.10, нежилое помещение №6	помещение	№6	49,90 кв. м	74:33:0303001:4548	кадастровый	да	3/28/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
6	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17, нежилое помещение №3	помещение	№3	28,00 кв. м	74:33:0212002:2002	кадастровый	да	10/3/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
7	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 1, нежилое помещение № 5	помещение	№5	218,60 кв. м	74:33:0212003:1448	кадастровый	да	8/28/2023	МУП "МГС"	Право хозяйственного ведения	74560 39825	8 (3519) 49-85-36		

8	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 7, нежилое помещение № 2	помещение	№2	45,70 кв. м	74:33:0214001:766	кадастровый	да	1/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
9	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 7, нежилое помещение № 3	помещение	№3	47,50 кв. м	74:33:0214001:767	кадастровый	да	1/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
10	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 30, нежилое помещение №3	помещение	№3	83,40 кв. м	74:33:0216004:5466	кадастровый	да	12/30/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
11	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 44, корпус 4, нежилое помещение №3	помещение	№3	164,80 кв. м	74:33:0216004:5215	кадастровый	да	5/17/2025	МП «Маг-гор-транс»	Право хозяйственного ведения	74550 20814	8 (3519) 35-90-33	sekretar@maggortrans.ru
12	г. Магнитогорск, ул. Доменчиков, д. 13, нежилое помещение № 1	помещение	№1	63,70 кв. м	74:33:0302001:1451	кадастровый	да	12/17/2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
13	г. Магнитогорск, ул. Доменчиков, д. 21а, нежилое здание – электромастерская	здание		56,80 кв. м	74:33:0302001:315	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
14	г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 22, нежилое помещение № 2	помещение	№2	173,90 кв. м	74:33:0213001:4832	кадастровый	да	1/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
15	г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 40/1, нежилое здание-хозблок	здание		30,50 кв. м	74:33:0208001:3489	кадастровый	да	1/27/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
16	г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 133/1, нежилое помещение № 5	помещение	№5	76,70 кв. м	74:33:0211006:154	кадастровый	да	1/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
17	г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 19а, нежилое помещение №5	помещение	№5	107 кв. м	74:33:0316002:1456	кадастровый	да	11/28/2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
18	г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 1, нежилое помещение №3	помещение	№3	9,10 кв. м	74:33:0215001:3230	кадастровый	да	7/11/2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
19	г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, д. 56, корпус 2, нежилое помещение №2	помещение	№2	43,1 кв. м	74:33:0307001:6251	кадастровый	да	10/5/2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
20	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правды», д. 23, нежилое помещение № 1	помещение	№1	74,20 кв. м	74:33:0213001:4794	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
21	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 26/2, нежилое здание	здание		17,20 кв. м	74:33:0212002:222	кадастровый	нет						
22	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 27/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	57,30 кв. м	74:33:0212002:3509	кадастровый	нет		МП «Маг-гор-транс»	Право хозяйственного ведения	74550 20814	8 (3519) 35-90-33	sekretar@maggortrans.ru
23	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 27/2, нежилое здание-хозблок	здание		74,50 кв. м	74:33:0212002:227	кадастровый	да	1/23/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

24	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 44а, нежилое здание	здание	№4	17,70 кв. м	74:33:0213001:217	кадастровый	нет	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	40	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102, нежилое помещение №1	помещение	№1	43,40 кв. м	74:33:0213001:1354	кадастровый	да	12/23/2023	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru		
25	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 45, нежилое помещение № 4	помещение	№4	68,50 кв. м	74:33:0213001:4805	кадастровый	да	6/30/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	41	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 105, корп. 1, нежилое помещение №1	помещение	№1	194,20 кв. м	74:33:0213002:1799	кадастровый	да	4/27/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
26	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 4, нежилое помещение № 2	помещение	№2	169,50 кв. м	74:33:0212004:1269	кадастровый	да	2/19/2023	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	42	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 117, корпус 3, нежилое помещение №3	помещение	№3	68,20 кв. м	74:33:0216004:1543	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
27	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 4, нежилое помещение № 4	помещение	№4	76,10 кв. м	74:33:0212004:1277	кадастровый	да	9/5/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	43	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 117, корпус 4, нежилое помещение №1	помещение	№1	141,30 кв. м	74:33:0225001:3254	кадастровый	да	3/4/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
28	г. Магнитогорск, р-н Ленинский, ул. Калинина, д. 18а	здание		106,5 кв. м	74:33:0129004:2571	кадастровый	да	6/16/2021	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	44	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 119/1, нежилое помещение №4	помещение	№4	162,00 кв. м	74:33:0216004:4204	кадастровый	да	12/17/2023	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
29	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 22, нежилое помещение № 1	помещение	№1	97,80 кв. м	74:33:0129004:2334	кадастровый	да	12/30/2023	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	45	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение №2	помещение	№2	151,00 кв. м	74:33:0216004:1428	кадастровый	да	3/15/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
30	г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 4/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	195,60 кв. м	74:33:0306003:574	кадастровый	да	4/7/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	46	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128; нежилое помещение № 4 с номером на поэтажном плане 10	помещение	№ 4 с номером на поэтажном плане 10	14,9 кв. м	74:33:0213003:593	кадастровый	да	2/25/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
31	г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8/4 (между жилыми домами №8/1 и №8/2 по ул. Калмыкова), нежилое здание	здание		96,00 кв. м	74:33:0306002:5506	кадастровый	да	6/11/2022	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	47	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 138, нежилое помещение № 1 с номерами на поэтажном плане 3-10;15;18-25	помещение	№ 1 с номерами на поэтажном плане 3-10;15;18-25	169,90 кв. м	74:33:0216003:1040	кадастровый	да	12/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
32	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 30, нежилое помещение №1	помещение	№1	170,30 кв. м	74:33:0129008:4590	кадастровый	да	5/24/2024	МП «Маггортранс»	Право хозяйственного ведения	74550 20814	8 (3519) 35-90-33	sektetar@maggortrans.ru	48	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 139, нежилое помещение № 1	помещение	№1	590,60 кв. м	74:33:0225002:1764	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
33	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 79, нежилое помещение № 4 (с номерами на поэтажном плане 25-28)	помещение	№ 4 (с номерами на поэтажном плане 25-28)	22,50 кв. м	74:33:0213002:5261	кадастровый	нет		МАУ «МОЦ г. Магнитогорска»	Право оперативного управления	74460 59389	8 (3519) 58-00-91	info@magmfc.ru	49	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 139, нежилое помещение № 12	помещение	№12	393,80 кв. м	74:33:0225002:1769	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
34	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 90а, нежилое здание	здание		17,40 кв. м	74:33:0213001:166	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	50	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 140, нежилое помещение № 2	помещение	№2	97,90 кв. м	74:33:0216003:1200	кадастровый	да	3/15/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
35	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 92, нежилое помещение № 5	помещение	№5	129,90 кв. м	74:33:0129008:4401	кадастровый	да	1/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	51	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, нежилое помещение №17	помещение	№17	225,10 кв. м	74:33:0225002:1377	кадастровый	да	5/17/2025	МП «Маггортранс»	Право хозяйственного ведения	74550 20814	8 (3519) 35-90-33	sektetar@maggortrans.ru
36	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 93/1, нежилое помещение № 1	помещение	№1	175,30 кв. м	74:33:0213002:2294	кадастровый	да	1/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	52	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141/2, нежилое помещение №1	помещение	№1	9,60 кв. м	74:33:1306001:7046	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
37	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 94а, нежилое здание-бытовка	здание		30,70 кв. м	74:33:0213001:207	кадастровый	да	1/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	53	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141/2, нежилое помещение №2	помещение	№2	9,60 кв. м	74:33:1306001:7049	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
38	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 101/1, нежилое помещение № 1	помещение	№1	161,40 кв. м	74:33:0213002:1143	кадастровый	да	1/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	54	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 143/3, нежилое помещение № 4	помещение	№4	92,60 кв. м	74:33:0225002:6073	кадастровый	да	3/15/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
39	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102/1, нежилое помещение № 1	помещение	№ 1	72,60 кв. м	74:33:0213001:2622	кадастровый	да	2/19/2023	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	55	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 150, нежилое помещение № 2	помещение	№2	59,60 кв. м	74:33:0216003:634	кадастровый	да	3/26/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	

56	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 160, корпус 1, нежилое помещение № 1	помещение	№1	438,00	кв. м	74:33:0225002:6072	кадастровый	да	5/17/2025	МП «Маггортранс»	Право хозяйственного ведения	7455020814	8 (3519) 35-90-33	sekretar@maggortrans.ru
57	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, нежилое помещение № 5	помещение	№5	52,70	кв. м	74:33:0302002:5420	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
58	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, нежилое помещение № 2	помещение	№2	85,20	кв. м	74:33:0302002:1695	кадастровый	да	3/31/2025	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
59	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 191, нежилое помещение № 1	помещение	№1	209,10	кв. м	74:33:0306001:4529	кадастровый	да	3/4/2026	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
60	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208, нежилое помещение № 4	помещение	№4	15,60	кв. м	74:33:0307002:4004	кадастровый	да	6/3/2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
61	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 3/1, нежилое помещение № 2	помещение	№2	49,10	кв. м	74:33:0205001:4526	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
62	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 18, нежилое помещение №2	помещение	№2	79,00	кв. м	74:33:0123013:543	условный	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
63	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1-15), № 1 (с номером на п/п 16), № 1 (с номером на п/п 17)	помещение	№ 1 (с номерами на п/п 1-15), № 1 (с номером на п/п 16), № 1 (с номером на п/п 17)	96,40	кв. м	74:33:0123013:223 74:33:0123013:222 74:33:0123013:221	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
64	г. Магнитогорск, ул. Красноармейская, д. 6, нежилое помещение №1	помещение	№1	148,40	кв. м	74:33:1329001:8085	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
65	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 20, нежилое помещение № 2	помещение	№2	332,40	кв. м	74:33:0129004:2814	кадастровый	да	12/30/2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
66	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 20, нежилое помещение № 4	помещение	№4	39,30	кв. м	74:33:0129004:817	кадастровый	нет		МП «Маггортранс»	Право хозяйственного ведения	7455020814	8 (3519) 35-90-33	sekretar@maggortrans.ru
67	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 22, нежилое помещение № 4	помещение	№4	57,20	кв. м	74:33:0129003:1345	кадастровый	да	6/30/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
68	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 25, нежилое помещение №3	помещение	№3	138,80	кв. м	74:33:0129005:2253	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
69	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 2/2, нежилое помещение №5	помещение	№5	63,90	кв. м	74:33:0123003:1266	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

70	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 3/1, нежилое помещение № 2	помещение	№2	47,80	кв. м	74:33:0123003:1021	кадастровый	да	12/30/2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
71	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 9, нежилое помещение № 8	помещение	№8	70,10	кв. м	74:33:0123010:5619	кадастровый	да	12/30/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
72	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 9, нежилое помещение № 7	помещение	№7	149,10	кв. м	74:33:0123010:5620	кадастровый	да	10/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
73	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 17, корпус 1, нежилое помещение №5	помещение	№5	111,90	кв. м	74:33:0123009:437	кадастровый	да	10/6/2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
74	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 21/1, нежилое помещение № 30	помещение	№30	102,70	кв. м	74:33:0123009:888	кадастровый	да	5/26/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
75	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 21/2, нежилое помещение №4	помещение	№4	130,00	кв. м	74:33:0123009:505	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
76	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 37, нежилое помещение №6 с номерами на поэтажном плане 18, 19, 23-27, 34	помещение	№6 с номерами на поэтажном плане 18, 19, 23-27, 34	76,90	кв. м	74:33:0129001:2272	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
77	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 52/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 2,5-15)	помещение	№ 1 (с номерами на п/п 2,5-15)	118,60	кв. м	74:33:0129008:3700	кадастровый	да	1/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
78	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 53/2, нежилое помещение №1	помещение	№1	71,40	кв. м	74:33:0129008:3697	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
79	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 54/1, нежилое помещение № 2	помещение	№2	63,60	кв. м	74:33:0129008:3263	кадастровый	да	12/23/2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
80	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 57, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1-го этажа 1-20; с номерами на поэтажном плане подвал: 1-11)	помещение	№ 1 (с номерами на поэтажном плане 1-го этажа 1-20; с номерами на поэтажном плане подвал: 1-11)	401,70	кв. м	74:33:0129007:2779	кадастровый	да	1/22/2022	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
81	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, нежилое помещение №6	помещение	№6	153,50	кв. м	74:33:0129008:5097	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
82	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 78/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	281,30	кв. м	74:33:0214001:1830	кадастровый	да	7/14/2025	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
83	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 80, нежилое помещение № 3	помещение	№3	220,50	кв. м	74:33:0213002:5254	кадастровый	да	1/23/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

84	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 84, нежилое помещение №2 (лифтерная)	помещение	№2	47,70	кв. м	74:33:0216004:5860	кадастровый	да	4/6/2022	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
85	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 106, нежилое помещение № 2 (с номерами на п/л 5-10; 14-18)	помещение	№ 2 (с номерами на поэтажном плане 5-10; 14-18)	144,30	кв. м	74:33:0215001:3325	кадастровый	да	3/26/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
86	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 106, нежилое помещение № 5	помещение	№5	43,90	кв. м	74:33:0215001:4468	кадастровый	да	1/14/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
87	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, нежилое помещение № 4	помещение	№4	22,50	кв. м	74:33:0215001:4885	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
88	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, нежилое помещение № 5	помещение	№5	23,40	кв. м	74:33:0215001:4886	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
89	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, нежилое помещение № 6	помещение	№6	30,00	кв. м	74:33:0215001:4887	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
90	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 116/1, нежилое помещение №1 (мастерская)	помещение	№1	44,30	кв. м	74:33:0225002:5780	кадастровый	да	4/7/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
91	г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3/1, нежилое помещение № 2	помещение	№2	14,60	кв. м	74:33:0129005:3124	кадастровый	да	7/24/2023	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
92	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание – административно-бытовое здание с гаражом	здание		501,10	кв. м	74:33:0211004:154	кадастровый	да	4/11/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
93	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание – гараж ремонтного участка	здание		281,10	кв. м	74:33:0211004:153	кадастровый	да	4/11/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
94	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание – гаражный бокс	здание		31,10	кв. м	74:33:0211004:155	кадастровый	да	4/11/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
95	г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 4, нежилое помещение № 1	помещение	№1	151,40	кв. м	74:33:0129003:1166	кадастровый	да	12/30/2023	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
96	г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 19, корпус №1, нежилое помещение №1	помещение	№1	178,70	кв. м	74:33:1328002:146	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
97	г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 10, нежилое помещение № 3	помещение	№3	156,40	кв. м	74:33:0123008:511	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
98	г. Магнитогорск, пр. Metallurgov, д. 1, нежилое помещение № 3	помещение	№3	139,10	кв. м	74:33:0129005:3034	кадастровый	да	12/24/2022	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

99	г. Магнитогорск, пр. Metallurgov, д. 5/1, нежилое помещение № 2	помещение	№2	14,90	кв. м	74:33:0129005:4760	кадастровый	да	12/30/2023	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
100	г. Магнитогорск, пр. Metallurgov, д. 18/1, нежилое помещение № 6	помещение	№6	100,50	кв. м	74:33:0129002:1811	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
101	г. Магнитогорск, пр. Metallurgov, д. 12, корпус №2, нежилое помещение №1	помещение	№1	89,00	кв. м	74:33:0129002:376	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
102	г. Магнитогорск, ул. Мичурина, д. 93/2, нежилое здание	здание		17,90	кв. м	74:33:0212002:266	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
103	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 11, нежилое помещение № 2	помещение	№2	181,90	кв. м	74:33:0123005:1093	кадастровый	да	2/4/2023	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
104	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 37, нежилое помещение № 1	помещение	№1	143,00	кв. м	74:33:0123010:1270	кадастровый	да	12/27/2023	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
105	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 37, нежилое помещение № 5	помещение	№5	33,6	кв. м	74:33:0123010:1272	кадастровый	да	5/29/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
106	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 43, нежилое помещение № 11	помещение	№11	44,10	кв. м	74:33:0123010:7241	кадастровый	да	5/13/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
107	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 43, нежилое помещение № 10	помещение	№10	93,60	кв. м	74:33:0123010:7239	кадастровый	да	5/13/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
108	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 2, нежилое помещение № 13	помещение	№13	113,50	кв. м	74:33:0129006:2444	кадастровый	да	3/5/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
109	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 16, нежилое помещение №26	помещение	№26	74,50	кв. м	74:33:0129006:2764	кадастровый	да	5/17/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
110	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 20, нежилое помещение №8	помещение	№8	130,00	кв. м	74:33:0316002:1546	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
111	г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 3, нежилое помещение № 1	помещение	№1	232,60	кв. м	74:33:0123004:3205	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
112	г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 9, нежилое помещение № 3	помещение	№3	67,20	кв. м	74:33:0123005:1216	кадастровый	да	6/30/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
113	г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 11/1, нежилое помещение № 13	помещение	№13	14,60	кв. м	74:33:0123005:1247	кадастровый	да	7/11/2024	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
114	г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 13, нежилое помещение № 3	помещение	№3	108,30	кв. м	74:33:0123005:643	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru	
115	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 11, нежилое помещение №1	помещение	№1	160,30	кв. м	74:33:0129006:2048	кадастровый	да	2/12/2023	МУП "МГС"	Право хозяйственного ведения	7456 39825	8 (3519) 49-85-36	arenda@magnitogorsk.ru

116	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 19, нежилое помещение №3	помещение	№3	342,00	кв. м	74:33:0129005:2723	кадастровый	да	10/9/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
117	г. Магнитогорск, л. Октябрьская, д. 38, нежилые помещения №1,2 – детский клуб, с номерами на поэтажном плане в подвале: помещения №1 с номерами №1-8, помещения №2 с номерами №1-10	помещение	№1,2 – детский клуб, с номерами на поэтажном плане в подвале: помещения №1 с номерами №1-8, помещения №2 с номерами №1-10	221,40	кв. м	74:33:0129006:482	кадастровый	да	3/5/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
118	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 38, нежилое помещение №5	помещение	№5	71,10	кв. м	74:33:0129005:933	кадастровый	да	10/26/2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
119	г. Магнитогорск, ул. Панькова, д. 17, нежилое помещение №1	помещение	№1	97,90	кв. м	74:033:13945:000001:000054	реестровый	нет	7/8/2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
120	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 6, нежилое помещение № 3	помещение	№3	84,20	кв. м	74:33:0123010:6274	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
121	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 26, нежилое помещение	помещение		98,70	кв. м	74:33:0123010:6890	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
122	г. Магнитогорск, ул. Пионерская, д. 28, нежилое помещение № 1 (с номером 17,18)	помещение	№ 1 (с номером на поэтажном плане 17,18)	30,10	кв. м	74:33:1328003:372	кадастровый	да	6/4/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
123	г. Магнитогорск, пер. Расковой, д. 17а, нежилое помещение №2	помещение	№2	76,20	кв. м	74:33:0116001:413	кадастровый	да	3/4/2026	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
124	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 147/1, нежилое помещение №4	помещение	№4	244,60	кв. м	74:33:0216001:3790	кадастровый	да	3/15/2025	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
125	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201, нежилое помещение № 10	помещение	№10	416,50	кв. м	74-74-33/101/2012-474	условный	нет		МП «Маггортранс» Право хозяйственного ведения	745502 0814	8 (3519) 35-90-33	sekretar@maggortrans.ru	
126	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201/1, нежилое помещение № 5	помещение	№5	17,60	кв. м	75:438:002:000038840:0001:20005	инвентарный	да	2/15/2022	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
127	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 205/1, нежилое помещение № 1	помещение	№1	43,90	кв. м	74:33:0307002:9188	кадастровый	да	9/5/2021	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
128	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 213/1, нежилое административное помещение №3	помещение	№3	100,4	кв. м	74:33:0311001:7475	кадастровый	да	5/30/2026	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
129	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 213/1, нежилое помещение № 6	помещение	№6	192,00	кв. м	74:33:0311001:7476	кадастровый	да	3/12/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

130	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51, нежилое помещение №8	помещение	№8	94,80	кв. м	74:33:0126022:4178	кадастровый	да	6/13/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
131	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51а, нежилое помещение № 3	помещение	№3	48,40	кв. м	74:33:0216004:3040	кадастровый	да	6/30/2025	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
132	г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 16/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п подвала 1-5; 1 этаж 1-14)	помещение	№ 1 (с номерами на поэтажном плане подвала 1-5; 1 этаж 1-14)	337,60	кв. м	74:33:0225002:5557	кадастровый	да	3/26/2025	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
133	г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 28, нежилое помещение №4 (мастерская)	помещение	№4	25,30	кв. м	74:33:0224001:4895	кадастровый	да	4/7/2026	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
134	г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 27, нежилое помещение №1	помещение	№1	57,30	кв. м	74:33:0129003:1696	кадастровый	да	9/3/2023	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
135	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 33, нежилое здание – контора, бытовое помещение, гараж	здание		762,50	кв. м	74:33:0128001:1920	кадастровый	да	4/7/2026	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
136	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 35, нежилое здание – административно-бытовое, гараж	здание		1 470,30	кв. м	74:33:0128001:1634	кадастровый	да	4/7/2026	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
137	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 84, нежилое здание – контора гаража	здание		169,80	кв. м	74:33:0126022:2046	кадастровый	да	1/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
138	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 84, нежилое здание – гараж	здание		453,70	кв. м	74:33:0126022:2045	кадастровый	да	1/8/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
139	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 93а, нежилое здание	здание		17,00	кв. м	74:33:0213001:420	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
140	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 97/1, нежилое здание-инструментальная	здание		20,50	кв. м	74:33:0213001:416	кадастровый	да	1/26/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
141	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 99/1, нежилое здание-плотницкая мастерская	здание		80,50	кв. м	74:33:0213001:244	кадастровый	да	1/27/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
142	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 101а, нежилое здание-известковая	здание		35,50	кв. м	74:33:0000000:10566	кадастровый	да	1/27/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
143	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 103а, нежилое здание-бытовка дворников	здание		18,50	кв. м	74:33:0213001:247	кадастровый	да	1/27/2024	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
144	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 120а, нежилое здание-хозблок	здание		17,40	кв. м	74:33:0212003:267	кадастровый	да	1/24/2022	МО г. Магнитогорск	нет		8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

145	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132, корпус 3 нежилое помещение №2	помещение	№2	39,60	кв. м	74:33:0216001:2866	кадастровый	да	3/26/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
146	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №1	помещение	№1	118,80	кв. м	74:33:0128001:2673	кадастровый	да	3/15/2025	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
147	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №2 (мастерская)	помещение	№2	38,90	кв. м	74:33:0128001:2628	кадастровый	да	4/7/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
148	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №3	помещение	№3	41,30	кв. м	74:33:0128001:2616	кадастровый	да	11/5/2022	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
149	г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 17, корпус 1, нежилое помещение №3	помещение	№3	95,20	кв. м	74:33:0307001:4846	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
150	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 31, нежилое помещение №2 (лифтерная)	помещение	№2	15,40	кв. м	74:33:0307002:6813	кадастровый	да	4/7/2026	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
151	г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 16/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	93,50	кв. м	74:33:0123005:342	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
152	г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 25, нежилое помещение	помещение		72,80	кв. м	74:33:1106001:149	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
153	г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36, нежилое помещение 2, 6	помещение	№2,6	740,10	кв. м	74:33:0123008:1651	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
154	г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36, нежилое помещение № 14	помещение	№14	121,70	кв. м	74:033:11795:000001:000094	реестровый	да	12/24/2021	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
155	г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36/4, нежилое здание – гараж, склад, бытовые	здание		508,40	кв. м	75:438:002:000171230	инвентарный	да	2/21/2022	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
156	г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36/4, нежилое здание – бытовые помещения	здание		205,10	кв. м	74:033:17203:000002:000000	реестровый	да	2/21/2022	МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
157	г. Магнитогорск, ул. Фрунзе, д. 26, нежилое здание	здание		398,50	кв. м	74:33:1340004:226	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
158	г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д. 61а, нежилое помещение № 8	помещение	№8	110	кв. м	74:33:1329001:3831	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
159	г. Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 5, нежилое помещение № 1	помещение	№1	62,80	кв. м	74:33:0129003:908	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
160	г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 6/1, нежилое помещение №2	помещение	№2	289,80	кв. м	74:33:1340001:545	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
161	г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 11, нежилое помещение №1	помещение	№1	275,10	кв. м	74:33:1329001:4102	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

162	г. Магнитогорск, ул. Электросети, д. 33, нежилое здание (здание базы)	здание		330,30	кв. м	74:33:1316001:296	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru
163	г. Магнитогорск, ул. Электросети, д. 33, строение 2, нежилое здание (ангар)	здание		428,20	кв. м	74:33:1316001:295	кадастровый	нет		МО г. Магнитогорск	нет	8 (3519) 49 84 91	arenda@magnitogorsk.ru

Председатель КУИиЗО Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

Приложение № 2
к Постановлению
от «28» мая 2021 г. № 5640-П

Приложение № 2
к Постановлению
от 24.06.2009 № 5692-П

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе						Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество				
				Основная характеристика объекта недвижимости		Кадастровый номер		Категория земель	Вид разрешенного использования	Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений)	Единица измерения (для площади – кв. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)			Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество	Дата окончания срока действия договора (при наличии)			
1	г. Магнитогорск, ул. Калибровщиков, д. 25	земельный участок	11 615,00	кв. м	74:33:130 5001:191	кадастровый	земли населенных пунктов	промышленные предприятия и коммунально-складские объекты V класса опасности	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru	
2	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 160, корп. 1	земельный участок	2 768,00	кв. м	74:33:0301 001:2172	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения и эксплуатации объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru	
3	г. Магнитогорск, ш. Восточное, 12	земельный участок	1 200,00	кв. м	74:33:1333 001:750	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов торговли	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru	
4	г. Магнитогорск, ш. Восточное, 14	земельный участок	1 200,00	кв. м	74:33:133 3001:749	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов торговли	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru	
5	г. Магнитогорск, Богатый остров	земельный участок	18 282,00	кв. м	74:33:1356 001:1695	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения административных зданий	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru	
6	г. Магнитогорск, Богатый остров	земельный участок	10 245,00	кв. м	74:33:135 6001:1696	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения административных зданий	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru	
7	г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, д. 90, корп. №а	земельный участок	55,00	кв. м	74:33:0213001: 4918	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru	
8	г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д.40, корп. 1	земельный участок	151,00	кв. м	74:33:0212002: 5779	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет		МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru	

9	г. Магнитогорск, ул. им газеты Правда, д. 27, корпус № 2	земельный участок	190,00	кв. м	74:33:0213001:4916	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет	МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
10	г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, д. 94а	земельный участок	77,00	кв. м	74:33:0213001:4913	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет	МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
11	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, 28	земельный участок	3 637,00	кв. м	74:33:0212004:22	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет	МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
12	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 97, корпус № 1	земельный участок	78,00	кв. м	74:33:0213001:4912	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет	МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
13	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 99, корпус № 1	земельный участок	213,00	кв. м	74:33:0213001:4917	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет	МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
14	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 101, корпус № а	земельный участок	57,00	кв. м	74:33:0213001:4919	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет	МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
15	г. Магнитогорск, р-н Правобережный, ул. Суворова, д. 103, корпус № а	земельный участок	87,00	кв. м	74:33:0213001:4914	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет	МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
16	г. Магнитогорск, р-н Правобережный, ул. им газеты Правда, д. 44, корпус № а	земельный участок	71,00	кв. м	74:33:0212002:5435	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет	МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru
17	г. Магнитогорск, р-н Правобережный, ул. им газеты Правда, д. 26, корпус № 2	земельный участок	53,00	кв. м	74:33:0213001:4915	кадастровый	земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	нет	МО г. Магнитогорск	8 (3519) 49 85 73	kuiizo@magnitogorsk.ru

Председатель КУИиЗО Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2021 № 5641-П
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Лукойл-Уралнефтепродукт» от 07.04.2021 вход. № УАиГ-01/989, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.04.2021 № 41, заключения о результатах общественных обсуждений от 15.05.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 15.05.2021 № 51, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 21.05.2021 № АГ-03/1011), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид – заправка транспортных средств (код 4.9.1.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:0301001:123, расположенного: город Магнитогорск, ул. Советская, 160/4.
2. Заявителю обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2021 № 5642-П
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Ленкова Сергея Викторовича от 12.04.2021 № СИЭР 332521, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.04.2021 № 41, заключения о результатах общественных обсуждений от 15.05.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 15.05.2021 № 51, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 21.05.2021 № АГ-03/1013), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид – ведение огородничества (код 13.1), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1327008:743, расположенного: город Магнитогорск, ул. Водников, 5.
2. Заявителю обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2021 № 5643-П
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Покамина Егора Эдуардовича, Покаминой Ирины Геннадьевны от 08.04.2021 вход. № СИЭР 324327, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.04.2021 № 41, заключения о результатах общественных обсуждений от 15.05.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 15.05.2021 № 51, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 21.05.2021 № АГ-03/1015), учитывая сложившуюся ранее застройку (2006 год), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид – блокированная жилая застройка (код 2.3), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0116012:173, расположенного: город Магнитогорск.
2. Заявителю обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2021 № 5644-П
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Гуцаленко Татьяны Юрьевны от 08.04.2021 вход. № СИЭР 323038 (вход. № ГМУ-33/29), оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.04.2021 № 41, заключения о результатах общественных обсуждений от 15.05.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 15.05.2021 № 51, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 21.05.2021 № АГ-03/1014), учитывая, что конфигурация земельного участка неблагоприятна для застройки на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить Гуцаленко Татьяне Юрьевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступа до 1,9 метров с северо-западной стороны земельного участка, увеличение процента застройки до 21%), на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0316001:3109, расположенном: г. Магнитогорск, ул. Полярная, земельный участок 7/1 (из категории земель: земли населенных пунктов, территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки).
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2021 № 5645-П
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Бибики Л. В. от 09.04.2021 вход. № СИЭР 330113, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.04.2021 № 41, заключения о результатах общественных обсуждений от 15.05.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 15.05.2021 № 51, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 21.05.2021 № АГ-03/1016),

учитывая статью 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положения пункта 4 статьи 17 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, а именно отсутствие согласия правообладателя земельного участка, имеющего общую границу с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение, а также несоответствие установленным в территориальной зоне Ж-4 градостроительным регламентам, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (увеличение процента застройки до 40%), на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0000000:12638, расположенном: г. Магнитогорск, ул. Зеленая (из категории земель: земли населенных пунктов территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021 **№ 5646-П**
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Бибики Л. В. от 09.04.2021 № СИЭР 330051, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.04.2021 № 41, заключения о результатах общественных обсуждений от 15.05.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 15.05.2021 № 51, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 21.05.2021 № АГ-03/1012), учитывая статью 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положения пункта 4 статьи 17 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, а именно отсутствие согласия правообладателя земельного участка, имеющего общую границу с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение, а также несоответствие установленным в территориальной зоне Ж-4 градостроительным регламентам, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (увеличение процента застройки до 40%), на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0000000:12639, расположенном: г. Магнитогорск, ул. Зеленая (из категории земель: земли населенных пунктов территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021 **№ 5637-П**
О внесении изменения в постановление администрации города от 15.03.2017 № 2479-П

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 15.03.2017 № 2479-П «О создании общественной комиссии и утверждении Положения об общественной комиссии города Магнитогорска для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству и организации рейтингового голосования» (далее – постановление) изменение, приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 28.05.2021 № 5637-П

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 15.03.2017 № 2479-П

Состав
Общественной комиссии города Магнитогорска для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству и организации рейтингового голосования

Морозов А. О.	председатель комиссии, председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
Литвинов А. М.	заместитель председателя комиссии, заместитель главы города Магнитогорска
Члены комиссии:	
Болдашов А. В.	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
Глебова О. В.	и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска
Горшков В. М.	главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Жестовский О. Б.	начальник управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска
Зяблицев В. И.	председатель Общественной палаты города Магнитогорска (по согласованию)
Кабаченко А. А.	помощник депутата Законодательного Собрания Челябинской области (по согласованию)
Леднев А. Е.	глава администрации Правобережного района города Магнитогорска
Лысков Д. С.	секретарь комиссии, и.о. директора МКУ «Управление капитального строительства»
Макаров А. А.	председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)
Мелихов Ю. В.	председатель местной организации Всероссийского общества слепых (по согласованию)
Савельев Д. С.	председатель Общественной молодежной палаты при Магнитогорском городском Собрании депутатов (по согласованию)

Скарлыгина Е. Г.	глава администрации Ленинского района города Магнитогорска
Склярова Т. И.	председатель местной организации Всероссийского общества глухих (по согласованию)
Степанова А. В.	глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021 **№ 5647-П**
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в районе ул. 9 мая, в том числе с целью размещения линейных объектов («Капитальный ремонт путепровода над ж.д. путями по ул. 9 мая у ОТК ММК»)

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов» (в редакции от 26.08.2020), Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, постановлением администрации города от 07.12.2020 № 13889-П «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в районе ул. 9 мая, в том числе с целью размещения линейных объектов («Капитальный ремонт путепровода над ж.д. путями по ул. 9 мая у ОТК ММК») (в редакции от 04.02.2021 № 1230-П), опубликованным в газете «Магнитогорский рабочий» от 10.12.2020 № 141, оповещением о начале общественных обсуждений по проекту «Проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в районе ул. 9 мая, в том числе с целью размещения линейных объектов («Капитальный ремонт путепровода над ж.д. путями по ул. 9 мая у ОТК ММК»), опубликованным в газете «Магнитогорский рабочий» от 30.03.2021 № 33, с учетом протокола общественных обсуждений от 30.04.2021 и заключения о результатах общественных обсуждений от 30.04.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий», от 30.04.2021 № 47, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в районе ул. 9 мая, в том числе с целью размещения линейных объектов («Капитальный ремонт путепровода над ж.д. путями по ул. 9 мая у ОТК ММК») шифр: 032.2020, выполненные ООО «УралДорПроект», в составе:

- 1) Положение о размещении линейных объектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) чертеж красных линий, чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов М 1:1000 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 3) текстовая часть проекта межевания территории согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- 4) чертеж межевания территории М 1:1000 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- 5) каталоги координат согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.) разместить утвержденные проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в районе ул. 9 мая, в том числе с целью размещения линейных объектов («Капитальный ремонт путепровода над ж.д. путями по ул. 9 мая у ОТК ММК»), в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.):
1) опубликовать настоящее постановление и приложения к постановлению в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня утверждения проекта;
2) разместить настоящее постановление и приложения к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 28.05.2021 № 5647-П

Положение о размещении линейных объектов

1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.

Таблица 1

№ п.п.	Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели, принятые в проектной документации	
			ул. 9 Мая с путепроводом над ж.д. путями (капитальный ремонт)	Проезд к территории ОТК ММК (новое строительство)
1	Категория	-	Магистральная улица общегородского значения 3-го класса	Улицы и дороги в производственных зонах
2	Расчетная скорость движения	км/час	50...70	50
3	Количество полос движения	шт.	4	2
4	Ширина полосы движения	м	3,25...3,95	3,5
5	Минимальный радиус кривой в плане с виражом	м	121	31
6	Минимальный радиус кривой в продольном профиле: выпуклой вогнутой	м	1000 400	1000 400
7	Наибольший продольный уклон	‰	60	60
8	Тип покрытия	-	Асфальтобетон	Асфальтобетон
9	Длина путепровода/проезда	м	337*	160
10	Класс нагрузки	-	K=11	K=11
11	Ширина трамвайной полосы	м	7,5	-
12	Ширина тротуара	м	3,0	2,0
13	Ширина полос безопасности	м	1,0	-

337* – размер уточняется при разработке проектной документации на капитальный ремонт путепровода

2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов.

Проектируемый объект расположен в Челябинской области, в г. Магнитогорске, в Ленинском административном районе.

3. Перечень координат характерных точек устанавливаемых красных линий, границ зон планируемого размещения линейных объектов и линий регулирования застройки

В данном проекте предусмотрено частичное изменение действующих красных линий и установление красных линий на участке, где ранее красные линии отсутствовали. Цель установления красных линий – выделение территории общего пользования, необходимой для проведения капитального ремонта путепровода над железнодорожными путями по ул. 9 Мая и его последующей эксплуатации, а также для перспективного развития данной территории. Красные линии установлены на расстоянии от подлежащего капитальному ремонту путепровода в соответствии с Нормами отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса (утв. постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2009 г. N 717).

Перечень координат характерных точек устанавливаемых красных линий представлен в таблице 2.
Таблица 2

№ КЛ на плане	Координаты поворотных точек		
	№ точки	X	Y
1	1	415679,63	1368870,73
	2	415632,34	1368925,46
	3	415632,26	1368925,55

6. Мероприятия по охране окружающей среды
Для уменьшения негативного воздействия на окружающую среду и доведения воздействия до допустимого уровня на дальнейших стадиях проектирования будут предусмотрены природоохранные мероприятия:

- организация проездов с твердым бетонным покрытием;
- создание по улицам и проездам оптимальных продольных уклонов (от 0,3% – 60%), обеспечивающих водоотвод с прилегающих к ним территорий и нормальные условия для движения транспорта;
- упорядочение и надлежащая организация стока поверхностных вод;
- повышение степени общего благоустройства территории;
- организация уборки твердых покрытий.

Вертикальная планировка выполняется с учетом обеспечения отвода ливневых и талых вод с территории по лоткам проезжей части с дальнейшим сбросом в существующий коллектор ливневой канализации. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного характера.

К возможным опасным природным явлениям на данной территории можно отнести метеорологические опасные явления – природные процессы и явления, возникающие в атмосфере, оказывающие или могущие оказать поражающее воздействие на людей, сельскохозяйственных животных и растения, объекты экономики и окружающую природную среду. К таким явлениям относятся: крупный град, ливень, сильный туман, сильный снегопад, сильный гололед, сильный мороз, сильная метель, заморозки, сильная жара и сильный ветер. В проекте предусмотрены технические решения, направленные на максимальное снижение негативных воздействий особо опасных погодных явлений. Затопление территории предотвращается отводом атмосферных вод по асфальтовым проездам согласно вертикальной планировке территории. Элементы конструкций проектируемых объектов рассчитываются на восприятие максимальных ветровых нагрузок, характерных для данного района строительства.

Защита территории от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

На проектируемой территории возможно возникновение следующих чрезвычайных ситуаций техногенного характера:

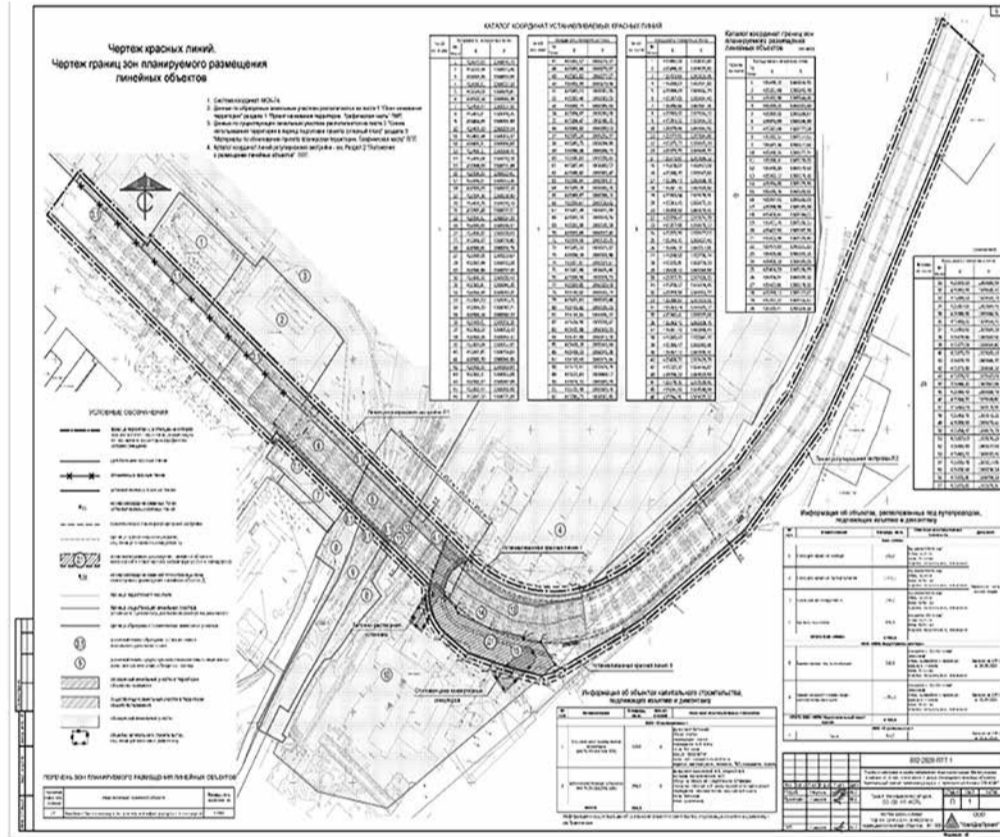
- аварии на системах жизнеобеспечения;
- пожары;
- аварии на транспорте и транспортных коммуникациях.

Для своевременного предотвращения аварийных ситуаций, необходимо выполнение проектных и строительных работ будущих сооружений в соответствии с существующими нормативами и в последующем качественный мониторинг, своевременное проведение ремонтных и профилактических мероприятий.

В качестве основных мероприятий по предотвращению распространения пожара, как следствия аварийных ситуаций, предусмотрено размещение объектов с соблюдением установленных противопожарных расстояний; заложена возможность для последующего выполнения и монтажа основных инженерных сетей и инженерных сооружений; размещение объектов на нормируемом расстоянии от существующих и проектируемых улиц, проездов и стоянок транспорта.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.09.98 г. № 1115 «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне», проектируемый объект является не категорированным объектом по ГО.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 28.05.2021 № 5647-П



Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 28.05.2021 № 5647-П

Текстовая часть проекта межевания территории

Ведомость образуемых земельных участков

№ исх. ЗУ на опорном плане	Площадь исх. ЗУ, кв.м	№ ЗУ на плане межевания	Проектная площадь ЗУ, кв.м	Вид разрешенного использования земельных участков	Возможные способы образования земельных участков (ЗУ)
1	3687	1.1	644	Линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктур (в т.ч. автодороги)	Образование путем раздела ЗУ с КН 74:33:1112001:98
		1	3043	Стационарное медицинское обслуживание	
2	6314	2.1	988	Линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктур (в т.ч. автодороги)	Образование путем раздела ЗУ с КН 74:33:1112001:497
		2	5326	Занимаемый промышленной площадью	
3	613589	3.1	1466	Линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктур (в т.ч. автодороги)	Образование путем раздела ЗУ с КН 74:33:0:12668
		3	612123	Занимаемый промышленной площадью	
4	89300	4.1	1341	Линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктур (в т.ч. автодороги)	Образование путем раздела ЗУ с КН 74:33:1112001:4
		4	87959	Под промышленные предприятия	
7	1500	7.1	149	Линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктур (в т.ч. автодороги)	Образование путем раздела ЗУ с КН 74:33:1112001:501
		7	1351	Занимаемый нежилым зданием – проходная №4 КПП, сооружением – железнодорожные пути ЖДЦ	

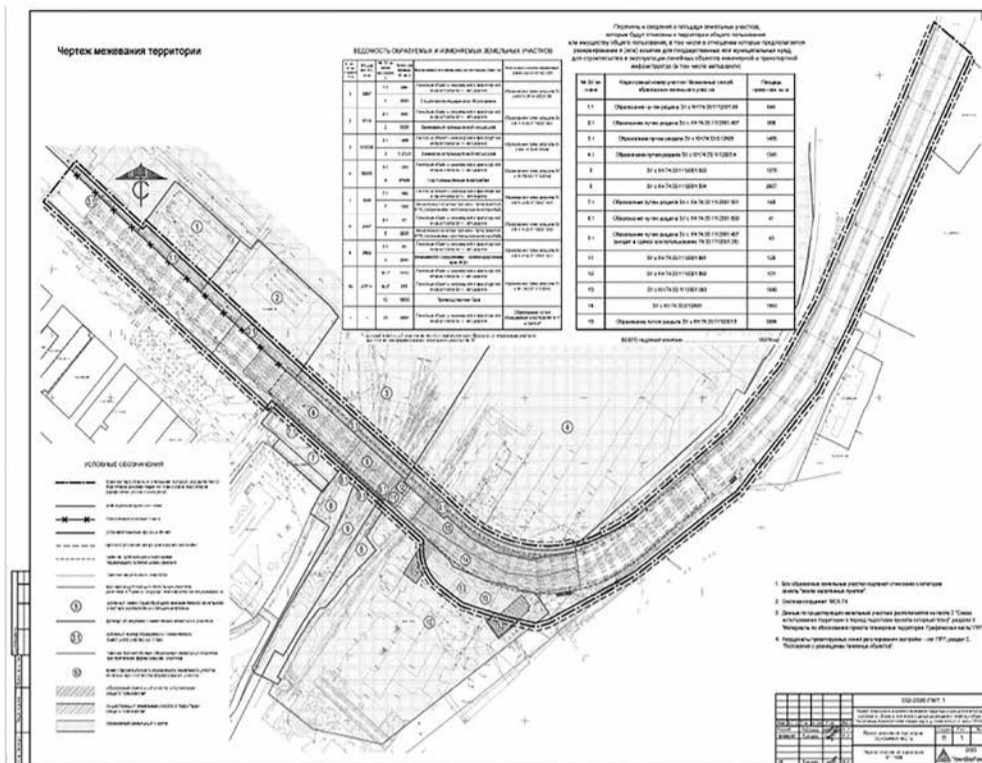
№ ЗУ	№ ЗУ на плане	№ точки	X	Y	
8	2967	8.1	41	Линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктур (в т.ч. автодороги)	Образование путем раздела ЗУ с КН 74:33:1112001:500
		8	2926	Занимаемый нежилым зданием – проходная №4 КПП, сооружением – железнодорожные пути ЖДЦ	
9	2884	9.1	43	Линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктур (в т.ч. автодороги)	Образование путем раздела ЗУ с КН 74:33:1112001:407
		9	2841	Занимаемого сооружением – железнодорожные пути ЖДЦ	
10	21714	10.1*	2513	Линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктур (в т.ч. автодороги)	Образование путем раздела ЗУ с КН 74:33:1112001:5
		10.2*	571	Линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктур (в т.ч. автодороги)	
		10	18630	Производственная база	
-	-	15	3084	Линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктур (в т.ч. автодороги)	Образование путем объединения участков №10.1* и №10.2*

* – данный земельный участок является промежуточным образуемым земельным участком при поэтапном формировании земельного участка № 15.

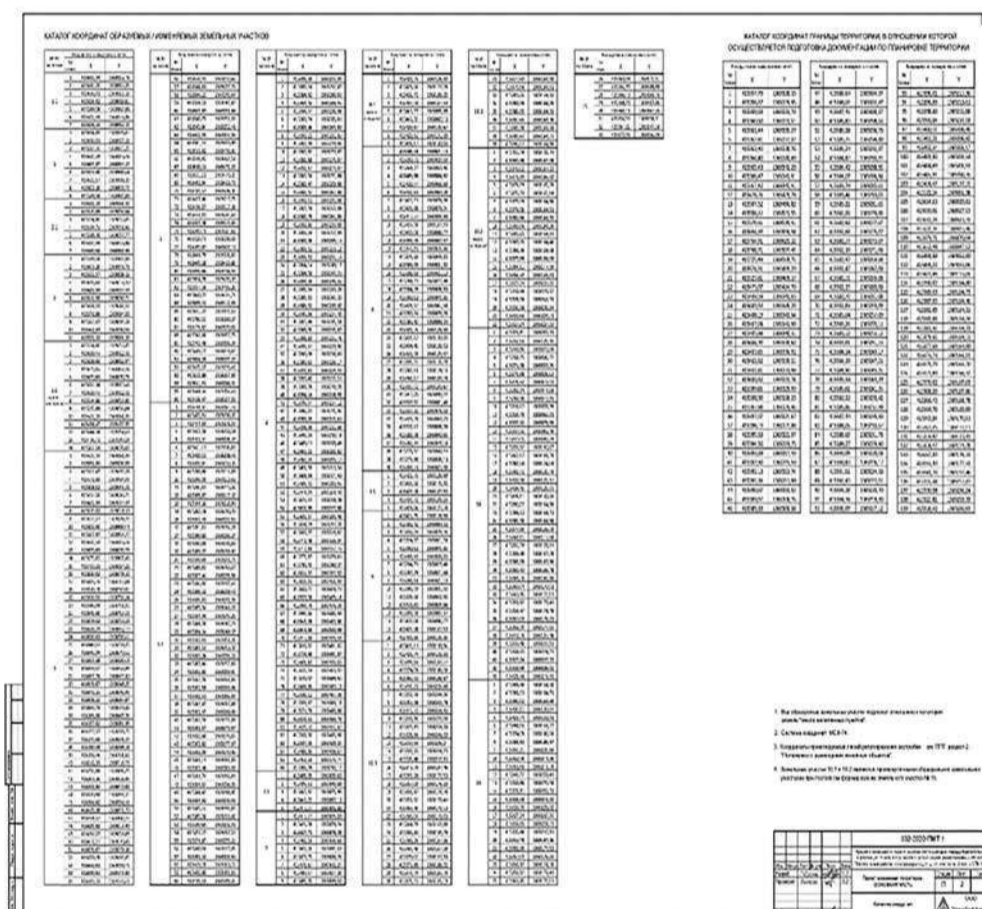
№ ЗУ на плане	Координаты поворотных точек		
	№ точки	X	Y
1.1	1	415632,34	1368925,46
	2	415632,26	1368925,55
	3	415630,91	1368927,13
	4	415634,03	1368929,81
	5	415589,58	1368982,08
	6	415582,49	1368975,96
	7	415628,45	1368922,32
1	1	415634,03	1368929,81
	2	415630,91	1368927,13
	3	415632,26	1368925,55
	4	415632,34	1368925,46
	5	415667,97	1368954,17
	6	415663,60	1368960,44
	7	415622,57	1369009,19
	8	415603,10	1368993,73
	9	415589,58	1368982,08
	10	415522,13	1369061,39
	11	415515,09	1369056,04
2.1	1	415522,13	1369061,39
	2	415515,09	1369056,04
	3	415514,86	1369055,85
	4	415534,75	1369031,68
	5	415538,10	1369027,77
	6	415582,49	1368975,96
	7	415589,58	1368982,08
	8	415589,58	1368982,08
	9	415603,10	1368993,73
	10	415622,57	1369009,19
	11	415615,63	1369018,10
	12	415622,94	1369024,37
	13	415612,50	1369036,71
	14	415608,53	1369041,32
3.1 много-контурный	1	415571,88	1369084,93
	2	415562,47	1369092,58
	3	415561,04	1369090,93
	4	415522,13	1369061,39
	5	415514,86	1369055,85
	6	415628,45	1368922,32
	7	415628,66	1368922,07
	8	415675,85	1368867,46
	9	415679,63	1368870,73
	10	415632,34	1368925,46
	11	415628,45	1368922,32
	12	415514,86	1369055,85
	13	415515,09	1369056,04
	14	415522,13	1369061,39
	15	415458,47	1369137,55
	16	415444,34	1369154,43
	17	415436,71	1369149,24
	18	415502,54	1369070,82
	19	415522,13	1369061,39
20	415561,04	1369090,93	
21	415562,47	1369092,58	
22	415571,88	1369084,93	
23	415608,53	1369041,32	
24	415612,50	1369036,71	
25	415622,94	1369024,37	
26	415615,63	1369018,10	
27	415622,57	1369009,19	
28	415663,60	1368960,44	
29	415667,97	1368954,17	
30	415632,34	1368925,46	
31	415679,63	1368870,73	
32	415675,85	1368867,46	
33	415713,21	1368824,22	
34	415830,03	1368679,32	
35	415883,73	1368727,04	
36	415910,49	1368749,01	
37	415920,56	1368756,24	
38	415940,94	1368751,91	
39	415945,60	1368755,53	
40	416029,63	1368653,53	
41	416028,24	1368652,40	
42	416030,03	1368650,41	
43	416040,51	1368659,35	
44	416045,94	1368679,51	
45	416061,68	1368660,43	
46	416059,52	1368658,99	
47	416067,78	1368647,00	
48	416069,67	1368648,25	
49	416071,15	1368646,08	
50	416069,25	1368644,87	
51	416083,73	1368623,66	
52	416165,08	1368667,35	
53	416157,62	1368681,98	
54	416177,57	1368693,75	
55	416179,08	1368691,37	
56	416190,49	1368698,14	
57	416188,46	1368701,02	
58	416212,35	1368716,73	

Приложение № 4 к постановлению администрации города от 28.05.2021 № 5647-П

Table with 3 columns: Index (26-139), Address (e.g., 415407.08), and Land ID (e.g., 1369341.98)



Приложение № 5 к постановлению администрации города от 28.05.2021 № 5647-П



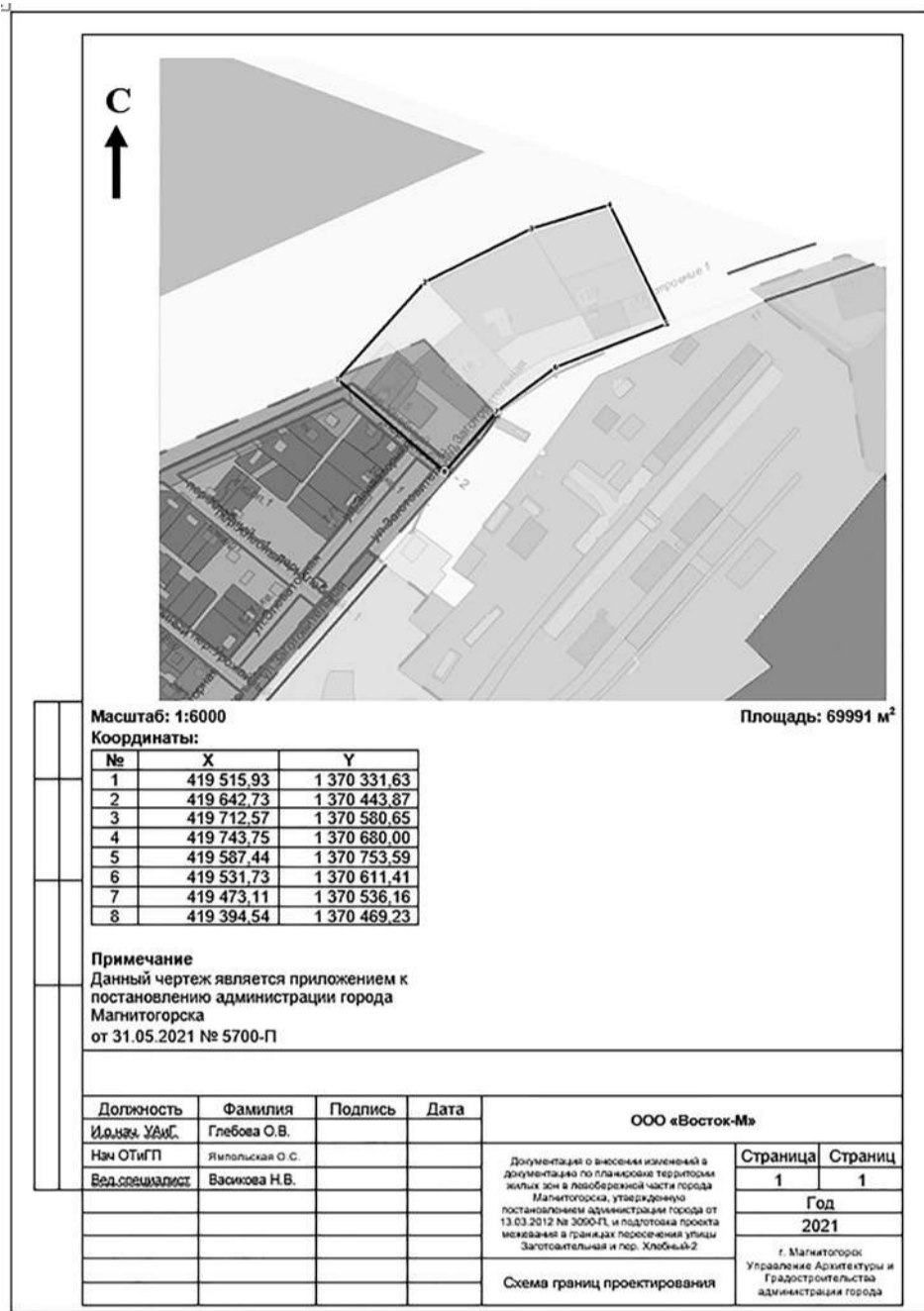
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 № 5700-П О подготовке документации о внесении изменений в документацию по планировке территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденную постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, и подготовке проекта межевания в границах пересечения улицы Заготовительная и пер. Хлебный-2

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО «Восток-М» от 14.05.2021 вход. № АГ-01/1549,

- ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. ООО «Восток-М» подготовить документацию о внесении изменений в документацию по планировке территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденную постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, и проект межевания в границах пересечения улицы Заготовительная и пер. Хлебный-2. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Рекомендовать ООО «Восток-М» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города. 3. Принять предложение ООО «Восток-М» о финансировании указанного проекта. 4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления: 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации; 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет. 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями
Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства отдельно стоящего односемейного дома с прилегающим земельным участком

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 31.05.2021 № 5701-П объявляет о проведении аукциона по продаже гражданам земельного участка в границах города Магнитогорска.

Уполномоченным органом по проведению аукциона по продаже земельного участка является администрация города Магнитогорска. Организатором аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска.

Аукцион состоится 01.07.2021 в 11-00 часов по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 232.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 01.06.2021 по 25.06.2021 (в рабочие дни недели с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, в пятницу с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49-85-73; 49-05-11.

Сведения о земельном участке:

№ Лота	Лот № 1
Местоположение земельного участка	Челябинская область, город Магнитогорск, п. «Западный-2», кв-л 3, уч. № 17
Разрешенное использование	для строительства индивидуального жилого дома, для индивидуальной жилой застройки
Площадь (кв.м.)	839,00
Кадастровый №	74:33:0207001:138
Начальная цена земельного участка, руб.	517 000,00
Шаг аукциона, руб.	15 510,00
Сумма задатка, руб.	103 400,00
Категория земли	Земли населенных пунктов
Территориальная зона	Ж-4 Зона индивидуальной жилой застройки

Предельные (максимальные и (или) минимальные) допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	1) параметры застройки: – предельное количество этажей: не выше 3-х; – максимальный процент застройки территории – 20%; – коэффициент плотности застройки – 0,4; – отступы от границы: магистральных дорог – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м; – площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 10% от площади земельного участка. – минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;
	2) минимальное расстояние до границы соседнего участка: – от отдельно стоящего односемейного дома, жилого дома блокированной застройки, двухквартирного жилого дома с прилегающим земельным участком – 3 м; – от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; – от других построек (бани, гаража и др.) – 1 м; – от стволов высокорослых деревьев – 4 м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м; – от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках, должно быть 6 м.

Градостроительный план земельного участка	от 01.03.2021 № РФ-74-2-07-0-00-2021-8737
Права на земельный участок, ограничения прав	Не зарегистрированы

Сведения о технических условиях подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

На подключение к сетям водопровода и канализации (согласно техническим условиям № ТУ95-21-216.1008 от 21.04.2021 выданными МП трест «Водоканал»):

Срок действия ТУ – 3 (три) года с даты их выдачи Заказчику.
Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого действуют настоящие Технические условия:

- не позднее 21.04.2024.
- Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):
 - по водоснабжению – 0,84 м³/сут; – по водоотведению – 0,84 м³/сут.
- Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации
 - по водоснабжению – нет; – по водоотведению – нет;
- Предельная свободная мощность существующих сетей:
 - по водоснабжению: отсутствует;
 - по водоотведению: отсутствует.
- Наличие точек подключения объекта:
 - по водоснабжению: отсутствует на границе земельного участка;
 - по водоотведению: отсутствует.

Особые условия:
1. Требуется строительство подводящей сети хоз. питьевого водопровода к сетям, находящимся в хозяйственном ведении МП трест «Водоканал», ориентировочной протяженностью 450 м.

2. Предусмотреть прохождение сетей хоз. питьевого водопровода по землям общего пользования, исключив её прохождение по территории соседних участков, находящихся в собственности или ином законном праве.

3. Предусмотреть размещение проектируемых сетей хоз. питьевого водопровода от зданий, строений и сооружений на нормативном расстоянии согласно СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализованная редакция СНиП 2.07.01-89*».

4. В связи с отсутствием сетей центральной канализации в данном районе предлагаем для канализования объекта использовать герметизированный выгреб.

Информация о плате за подключение на 2021 год:
– ставка за подключаемую нагрузку к центральной системе водоснабжения – 14 619 руб. за 1 м³/сут, без НДС;

– ставка за подключаемую нагрузку к центральной системе водоотведения – 17 547 руб. за 1 м³/сут, без НДС.

Ставка за протяженность водопроводной сети при подключении к централизованно системе холодного водоснабжения:

№ п/п	Наименование ставки	Размер ставки, тыс. руб. за 1 м.п.	
		при прокладке сети в одну нитку, без учета НДС	при прокладке сети в две нитки, без учета НДС
1	Водопроводная сеть – полиэтиленовые трубы диаметром:		
1.1	менее 70 мм (включительно)	9,89	15,15
1.2	от 70 мм до 100 мм (включительно)	10,18	15,60
1.3	от 100 мм до 125 мм (включительно)	10,48	16,05
1.4	от 100 мм до 150 мм (включительно)	10,77	16,50
1.5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	11,39	17,46
1.6	от 200 мм до 250 мм (включительно)	12,39	18,99

Ставка за протяженность канализационной сети при подключении к централизованной системе водоотведения:

№ п/п	Наименование ставки	Размер ставки, тыс. руб. за 1 м.п.
		без НДС
2	Канализационная сеть – полиэтиленовые трубы диаметром:	
2.1	До 100 мм (включительно)	5,80
2.2	от 100 мм до 160 мм (включительно)	7,00
2.3	от 160 мм до 200 мм (включительно)	8,20
2.4	от 200 мм до 250 мм (включительно)	9,40

Ставки тарифов указаны в соответствии с Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 04 декабря 2020 года № 58/51.

Тарифы за подключение действуют с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Дата повторного обращения за информацией о плате за подключение не ранее 29.11.2021 г.

Размер платы за подключение определяется как сумма произведения ставки тарифа за подключаемую нагрузку (тыс. руб. за 1 м³/сут) и подключаемой нагрузки (мощность) объекта заявителя (м³/сут) и произведения ставки тарифа за протяженность водопроводной или канализационной сети (тыс. руб. за 1 м.п.) и протяженность водопроводной или канализационной сети от точки подключения объекта заявителя до точки подключения к объектам централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения (м.п.).

Тарифы за подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения применяются в отношении заявителей, величина подключаемой нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров).

ТУ выданы на основании «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ и «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (утверждены постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83).

Примечания к техническим условиям подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации:

Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного года с даты выдачи ТУ:

- 1.1. уточнить или определить:
 - режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;
 - требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;
 - состав сточных вод, отводимых в систему коммунальной канализации.
- 1.2. обратиться в МП «Водоканал» с заявкой на заключение договора о подключении объекта к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения и получение Условий подключения;
- 1.3. заключить договор о подключении объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации; в противном случае обязательства МП трест «Водоканал» по обеспечению подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения прекращаются.

На подключение объекта к сетям электроснабжения:
(Согласно письму АО «Горэлектросеть» от 23.04.2021 № 03/2547
– уровень напряжения – 0,4 кВ
– категория электроснабжения – III

№ п/п	Запрашиваемая информация	Технические условия
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	Не имеется
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	15 кВт
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	6 месяцев с даты регистрации договора об осуществлении технологического присоединения
4	Срок действия ТУ	5 лет с даты регистрации договора об осуществлении технологического присоединения
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	51840,68 рублей с НДС

Срок выполнения мероприятий для осуществления технологического присоединения рассматриваемого объекта определен в соответствии с действующими на сегодняшний день «правилами техноло-

гического присоединения энергопринимающих устройств юридических и физических лиц к электрическим сетям», утвержденным постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 г

Ориентировочная стоимость технологического присоединения рассчитана на основании ставок, утвержденных постановлением № 68/64 от 28.12.2020 Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на 2021 год». Окончательная стоимость будет определена при заключении договора об осуществлении технологического присоединения на основании законодательных актов, действующих на момент заключения договора и ставок, утвержденных на год, в котором будет заключен договор об осуществлении технологического присоединения.

Обращаем внимание, данная мощность не будет зарезервирована сетевой организацией для электроприсоединения вышеуказанного объекта до заключения договора об осуществлении технологического присоединения.

На подключение к сетям теплоснабжения:
(Согласно Письму МП трест «Теплофикация» от 20.04.2021 № 4016 – по)

№ п/п	Запрашиваемая информация	Комментарий
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	В настоящее время отсутствует. Необходима перекладка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	В настоящее время отсутствует. Необходима перекладка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения	Согласно п. 42 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения...», утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.07.2018 № 787, нормативный срок подключения не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.
4	Срок действия ТУ	Срок действителен в соответствии с Правилами (согласно пп.) в п. 10 вышеуказанных «Правил...» – не менее 3 лет
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	Определяется в соответствии с Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области

Обращаем Ваше внимание на то, что расстояние от границ участка до ближайших сетей теплоснабжения около 3000 метров. Это потребует значительных затрат на реконструкцию существующих теплосетей и строительство новых подводных сетей теплоснабжения. Эксплуатация таких систем централизованного теплоснабжения будет заведомо убыточной и неэффективной.
Рекомендуем устройство локального источника теплоснабжения.

На подключение к сетям газоснабжения:
(Согласно письма магнитогорского филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск» от 29.04.2021 № 06/СА-05/1017, от 29.04.2021 № 06/СА-05/1017)

№ п/п	Запрашиваемая информация	Технические условия
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	имеется
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	5 куб.м./час
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям газоснабжения	2 года
4	Срок действия ТУ	1 год
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	4231835,25 руб (размер платы определен в соответствии с Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 28.12.2020 №68/15 на 2021 год)

Ближайшей точкой подключения объекта капитального строительства является полиэтиленовый подземный газопровод низкого давления (Р = 0,002 Мпа), д. 63 мм в районе ш. Западное, 88. АО «Газпром газораспределение Челябинск» филиал в г. Магнитогорске является владельцем данного газопровода. Ориентировочное расстояние от газопровода до границы земельного участка данного объекта – 2,23 км.

Сведения о проведении аукциона:

1. Торги проводятся в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене.
 2. Предметом аукциона является продажа земельного участка, указанного в таблице раздела «Сведения о земельных участках». Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для строительства индивидуального жилого дома, для индивидуальной жилой застройки. Зона градостроительного зонирования – Ж-4 (Зона индивидуальной жилой застройки).
 3. Начальная цена продажи земельного участка указана в таблице раздела «Сведения о земельном участке» и подтверждается отчетом от 04.12.2020 № 6320/20, выполненным ООО «Центр экономического содействия».
 4. Шаг аукциона установлен в размере 3% от начальной цены предмета аукциона и указан в таблице раздела «Сведения о земельном участке».
 5. Для участия в аукционе заявителям представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
 - 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение №2 к настоящему извещению);
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
 6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
 7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
 8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
 - 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
 9. Участники аукциона будут определены 29.06.2021 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Участником аукциона признается лицо, представившее заявку по установленной форме с приложением полного пакета документов, необходимых для участия в аукционе.
- Решение о признании претендента участником, либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
- Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня его рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru не позднее чем на следующий день после подписания протокола.
- Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следу-

ющего после дня подписания протокола. Заявители на участие в аукционах могут ознакомиться с протоколом рассмотрения заявок на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

10. Сумма задатка для участия в аукционе указана в таблице раздела «Сведения о земельном участке» Задаток перечисляется заявителем на расчетный счет продавца:

Получатель: Администрация города Магнитогорска (Администрация г. Магнитогорска, Л/СЧ 305002BP)
ИНН 7446011940 КПП 745601001
Банк: Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск
БИК 017501500
Единый казначейский счет: 4010281064537000062 (вместо кор.счета)
Казначейский счет: 03232643757380006900
ОКТМО 75738000

В графе «Назначение платежа» указать: «Перечисляется задаток на л/с 305002BP Администрации города Магнитогорска для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка без налога (НДС)».

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Магнитогорска является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

11. Порядок возврата и удержания задатков:
– в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

– в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

– в случае, если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

12. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а один остается у организатора аукциона.

14. Победителем аукциона оплачивается определенную по итогам аукциона стоимость земельного участка в течение 7 (семи) дней с момента заключения договора купли-продажи.

15. После завершения строительства победитель аукциона осуществляет подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения за свой счет.

16. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

17. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка (приложение № 1 к настоящему извещению), в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

18. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, внесенный признанным единственным участником аукциона, единственным заявителем, подавшим заявку на участие в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

19. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

20. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителем аукциона проектов указанных договоров не были подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

21. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка и об иных лицах, которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

23. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

24. Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями о предмете торгов и порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49-85-73, 49-05-11.

Также информацию по аукциону можно получить на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги» сайта администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Порядок проведения аукциона:
Аукцион начинается с оглашения основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона.
После оглашения начальной цены и шага аукциона участникам аукциона предлагается заявлять более высокую цену предмета аукциона путем поднятия аукционных карточек. Поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене. Если после трехкратного объявления начальной цены не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
Каждое последующее поднятие карточки означает поднятие цены на 1 шаг.
Аукционист называет номер карточки и указывает на участника аукциона, который первый поднял карточку и объявляет предложенную цену.
При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона № карточки которого и заявленная им цена были названы последними.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Магнитогорск _____ 2021 г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от _____ № _____ «О продаже на аукционе земельного участка», протокола о результатах аукциона от _____ № _____, от имени муниципального образования «город Магнитогорск» администрация города Магнитогорска Челябинской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____

(ФИО физ. лица, полное наименование юр. лица) _____ в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов (Ж-4 Зона индивидуальной жилой застройки), площадью 839,00 кв.м., с кадастровым №74:33:0207001:138, согласно данных государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Челябинская область, город Магнитогорск, п. «Западный-2», кв-л 3, уч. 17 (далее – Участок).
 - Участок предоставлен для строительства отдельно стоящего односемейного дома с прилегающим земельным участком, для индивидуальной жилой застройки.
 - Покупатель принял Участок, претензий к Продавцу не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.
 - Продавец гарантирует, что Участок свободен от прав третьих лиц.

- Плата по Договору
 - Стоимость Участка составляет _____ рублей.
 - Покупатель оплачивает Стоимость Участка в течение 7 дней с момента заключения настоящего Договора.
 - Участок стоимости Участка производится в рублях путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

Получатель:
УФК по Челябинской области (Администрация города Магнитогорска л/сч 04693034380), ИНН 7446011940, КПП 745601001, р/счет 40101810400000010801;
Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ОКТМО 75738000
Наименование платежа: за выкуп земельного участка
Код платежа: 505 1 14 06012 04 0000 430.

2.4. Момент оплаты стоимости Участка определяется моментом поступления денежных средств от Покупателя на счет, указанный в п. 2.3. Договора.

2.5. Полная оплата стоимости Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.6. Покупателем перечислено _____ рублей в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

2.7. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. Также в обязательном порядке указывается само назначение платежа (оплата стоимости Участка, оплата пени).

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Продавец вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по оплате пени, начисленной согласно п. 4.2. Договора, а затем по оплате стоимости Участка.

- Права и обязанности Сторон
 - Продавец вправе:
 - В случае, если Покупатель своевременно не оплачивает переданный в соответствии с Договором Участок, потребовать оплаты стоимости Участка, а также уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, либо, в порядке, установленном разделом 5 Договора, отказать от исполнения Договора в одностороннем порядке, и потребовать возвращения Участка.

3.2. Покупатель обязуется:

- Оплатить стоимость Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.
- Не отчуждать Участок или распоряжаться иным образом Участком до перехода к нему права собственности.

3.2.3. За свой счет в течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и в 10-дневный срок с момента государственной регистрации перехода права предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

3.2.4. Письменно уведомить Продавца об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц) в течение 10-ти дней с момента изменения.

3.2.5. Соблюдать при использовании земельных участков, строительстве капитальных объектов требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, в том числе возводить объект капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, выданным разрешением на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта.

При проектировании и строительстве объекта планируемого к размещению применять:

- параметры застройки:
 - предельное количество этажей: не выше 3-х ;
 - максимальный процент застройки территории – 20%;
 - коэффициент плотности застройки – 0,4;
 - отступы от границы: магистральных дорог – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;
 - площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 10% от площади земельного участка.
 - минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;
- минимальное расстояние до границы соседнего участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:
 - от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;
 - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;
 - от других построек (бани, гаража и др.) – 1 м;
 - от стволов высокорослых деревьев – 4 м, среднерослых – 2 м, от кустарника – 1 м;
 - от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках, должно быть 6 м.

4. Ответственность Сторон

- Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый календарный день просрочки.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3. Договора, для оплаты стоимости Участка.

5. Изменение, расторжение, прекращение Договора

- Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случая, установленного п. 3.2.4. Договора.

5.2. Продавец вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неоплаты или неполной оплаты стоимости Участка. В случае продажи Участка в рассрочку, Продавец также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при условии нарушения Покупателем графика платежей.

5.3. В случае, предусмотренном п. 5.2. Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора только после направления Покупателю письменной претензии о необходимости исполнения

обязанности по оплате стоимости Участка. При этом претензией должен быть оговорен срок для исполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости Участка.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Покупатель не исполнил обязанность по оплате стоимости Участка, в течение срока, оговоренного претензией, Продавец направляет Покупателю уведомление об отказе от исполнения Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Покупателем уведомления об отказе от исполнения Договора.

В случае отсутствия сведений о получении Покупателем письменной претензии либо уведомления об отказе от Договора, претензия либо уведомление считаются полученными Покупателем по истечении 1 месяца с момента их направления Продавцом Покупателю по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

5.4. В случае отказа Продавца от исполнения Договора в одностороннем порядке, денежные средства, полученные до момента прекращения Договора, включая задаток, Покупателю не возвращаются.

5.5. Продавец вправе обратиться в суд за расторжением Договора в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительными регламентами, в том числе с параметрами застройки, а так же градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта, несоблюдения п. 3.2.5. Договора.

6. Порядок направления корреспонденции

- Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 8 Договора.

6.2. В случае отсутствия у Продавца сведений о получении Покупателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Покупателя, указанный в разделе 8 Договора, если:

- Покупатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - Покупатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - корреспонденция не вручена Покупателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - отсутствуют сведения о получении Покупателем корреспонденции.
- 6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Покупателю либо его представителю лично.

7. Прочие условия

- Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Изменение указанного в п. 1.2. Договора целевого использования Участка допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.5. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Продавца.

7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Продавец _____ Покупатель _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона
Организатору аукциона в Комитет по управлению имуществом
и земельными отношениями

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже в собственность / права на заключение договора аренды
(ненужное зачеркнуть)
земельного участка

Заявитель _____ (Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты (при наличии)

(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе
по продаже в собственность / права на заключение договора аренды
(ненужное зачеркнуть)
земельного участка, расположенного по адресу

(указывается дата аукциона, местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Необходимый задаток в сумме _____ (указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка) _____ внесен.

Реквизиты банковского счета для возврата задатка _____

Приложение:

Документы обязательные к представлению:

1. Копии документов, удостоверяющие личность заявителя (для граждан) _____ листов

2. Документы, подтверждающие внесение задатка:

– Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка) – оригинал (безналичный расчет)

– Квитанции с отметкой учреждения банка о приеме средств (о внесении задатка) – оригинал (наличный расчет)

– Реквизиты банковского счета (с лицевым счетом владельца) для возврата задатка

Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) – оригинал или заверенная копия

2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – оригинал или заверенная копия

3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц)

4. Выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами) – оригинал или заверенная копия

5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение общего собрания о назначении директора или о продлении его полномочий...) – _____

Дополнительно:

Доверенность представителя № _____ от _____

Не возражаю против проведения проверки предоставленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя _____ М.П. _____ (Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

Заявка принята организатором аукциона _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 г.

Регистрационный № _____

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____