



Экология. На магнитогорском полигоне ТКО разгонять пернатых будет ястреб *л*

Фэшн-проект. В Магнитогорске выбрали «Маму года 2022» */8-9*

Концерт. НеОрежные страсти в опере */10*

пятница

ПОГОДА ☀ -11 ≈ Ю-3 3-5 м/с
СУББОТА 10.12 ☁ -7 ☁ 739 мм.рт.ст.

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

12 ДЕКАБРЯ

ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Поздравляем!

Уважаемые южноуральцы! Поздравляю вас с Днем Конституции!

Этот документ – не только Основной закон Российской Федерации, но и главный ориентир во внутренней и внешней политике нашей страны. Вся работа органов госвласти Челябинской области нацелена на то, чтобы каждый южноуралец мог реализовать свои законные права и свободы, пользоваться социальными гарантиями, надежно зафиксированными в Конституции, трудиться, созидать, достигать намеченных целей и приносить пользу обществу и своей стране. В этом году вместе с нами День Конституции отмечают жители четырех новых субъектов федерации – Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей. Наша страна становится больше, сильнее и достойно отвечает на все вызовы и угрозы, какими бы они ни были. Именно мы, дружный и многонациональный народ России, определяем ее судьбу. От нас зависят дальнейшие успехи страны, будущее новых поколений. И мы сделаем все, чтобы оно было счастливым. Желаю вам, дорогие друзья, крепкого здоровья, благополучия, новых свершений и всего самого доброго!

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор Челябинской области

Уважаемые магнитогорцы! Поздравляю вас с Днем Конституции Российской Федерации!

Этот документ – основа законодательной базы нашей страны, прочный фундамент, на котором строится сильное демократическое государство. Конституция содержит в себе опыт прошлых поколений и сегодня является основой всех современных преобразований. Основные положения Конституции, пройдя через призму других законов, федеральных и местных, всегда нацелены на защиту каждого из нас. Именно закон обеспечивает равенство прав и свобод граждан. От правопорядка, основанного на конституционных принципах, зависит будущее страны, стабильное развитие нашего общества. Желаю вам благополучия, крепкого здоровья, счастья и успехов во всех начинаниях!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Дорогие земляки! Поздравляю вас с Днем Конституции Российской Федерации!

Заложенные в ней принципы направлены на благополучную жизнь и развитие всего общества и каждого человека в нем. Эти принципы позволяют сегодня реализовывать самые масштабные проекты, повышающие уровень и качество жизни россиян. Желаю вам всегда выбирать себе дело по душе и достигать в нем успехов, искренне гордиться принадлежностью к нашей великой державе и уважать ее историю!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

**С праздником!****Уважаемые южноуральцы! Поздравляю вас с праздником – Днем Героев Отечества!**

В этот день мы чувствуем тех, чей жизненный путь и воинский подвиг стали достойным примером служения Родине и своему народу. Мы отдаем дань глубокого уважения людям, которые в самых сложных условиях, на поле боя или в мирной жизни, проявили смелость и силу воли, самоотверженность и подлинный патриотизм. Южный Урал гордится своими прославленными героями, внесшими огромный вклад в защиту Отечества и национальных интересов России. Наш долг – знать и помнить о подвигах своих земляков и воспитывать подрастающее поколение в традициях доблести и мужества, верности воинскому и гражданскому долгу. От всей души желаю, чтобы каждый, кто удостоен звания Героя Отечества, нес его с честью и достоинством. Счастья, добра и благополучия всем южноуральцам!

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор
Челябинской области

Уважаемые земляки! Примите искренние поздравления с Днем Героев Отечества!

Патриотизм, мужество и любовь к своей Родине – те качества, которые объединяют настоящих героев России. Тех, кто не раздумывая встает на защиту суверенитета своего государства, охраняет политическую и экономическую мощь страны. Низкий поклон храбрым и отважным людям, которые в самые тяжелые периоды истории не остались в стороне. Пройдут годы, а подвиг наших героев навсегда будет в памяти соотечественников. Достойным примером является самоотверженность участников Великой Отечественной войны. Пусть в нашем государстве всегда будет воспитываться достойное и мужественное поколение, которое способно на доблестные подвиги. Желаю вам крепкого здоровья на долгие годы, счастья и неизменной поддержки близких людей!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Дорогие магнитогорцы! Поздравляю вас с Днем Героев Отечества!

Наша история бережно хранит память о множестве великих воинов, чьи подвиги и отвага внесли неоценимый вклад в многочисленные победы России. Герои войн и сражений отстояли независимость своей Родины, а герои труда вели людей за собой, всякий раз возрождая страну! Их подвиги, военные и трудовые, – основа нашей благополучной жизни сегодня. Мы гордимся этими героями и помним о них!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

Потенциал Южного Урала

Новации. Губернатор Алексей ТЕКСЛЕР и гендиректор корпорации «Туризм.РФ» Сергей СУХАНОВ подписали соглашение о сотрудничестве

Церемония подписания соглашения прошла в координационном центре Правительства России в присутствии вице-преьера Дмитрия ЧЕРНЫШЕНКО.

Стороны договорились о взаимодействии по вопросам развития туристической инфраструктуры и индустрии гостеприимства в Челябинской области, что будет способствовать увеличению туристического потока и обеспечению социально-экономического развития региона.

Дмитрий Чернышенко напомнил, что Президент РФ Владимир ПУТИН поручил ускорить развитие туристической инфраструктуры в регионах:

– Корпорация «Туризм.РФ» работает как стартовый ускоритель инвестиционных проектов, осуществляет их методологическую поддержку и контролирует сроки реализации. Это дисциплинирует и позволяет выполнить поручение Президента по ускорению создания туристической инфраструктуры.

Вице-премьер сообщил, что совокупный поток по уже существующим региональным туристическим объектам в России составляет порядка восьми миллионов человек в год.

– Наша цель – к 2030 году за счет инфраструктуры, которую

/ ФОТО:
ПУЛ74



мы вместе будем создавать, удвоить это количество, – отметил Дмитрий Чернышенко.

Определены первые перспективные территории, на которых «Туризм.РФ» совместно с инвесторами и властями Челябинской области создадут современные и доступные курорты. Туристическая инфраструктура в регионе будет расширяться в рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

– Челябинская область обладает большим туристическим потенциалом. Южный Урал – край бесконечных гор и лесов, край трех тысяч озер.

Выгодное географическое положение создает уникальные возможности для развития горнолыжного туризма. И с этим хочется знакомить жителей страны, поэтому данное соглашение даст импульс развитию, и интерес к внутреннему туризму только вырастет, – уточнил Алексей Текслер.

Сергей Суханов сообщил, что в рамках новых соглашений планируется реализация нескольких инвестиционных проектов.

Алексей Текслер также принял участие в заседании правительственной комиссии по развитию туриз-

ма в Российской Федерации под председательством Дмитрия Чернышенко. Участники заседания рассмотрели вопросы готовности туристической инфраструктуры к проведению зимнего туристического сезона, государственной поддержки туристического бизнеса в Республике Крым и Севастополе, также комиссией была затронута тема поддержки общественных инициатив, в рамках которых реализуются мероприятия, направленные на создание модульных некапитальных средств размещения.

Торжественная дата

День календаря. 9 декабря – День Героев Отечества



/ ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ Г. МАГНИТОГОРСКА

Эта памятная дата была установлена в 2007 году в память о Дне георгиевских кавалеров, который 9 декабря отмечался в дореволюционной России. Именно в этот день в 1769 году Екатерина II учредила Императорский Военный орден Святого Великомученика и Победоносца Георгия – высшую воинскую награду империи, который был отменен после революции и возвращен только в 2000 году.

– На передовой всегда находятся лучшие сыны Отечества. Так было всегда: и в Великую Отечественную войну, и в других горячих точках. Это те, кем мы должны гордиться и кого помнить. На таких людях стояла и стоит Россия, – отметил глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ.

Есть в Магнитогорске и свои Герои Российской Федерации. Танкист, полковник ВС РФ Андрей МОРОЗОВ окончил магнитогорскую школу №58 и выбрал своей судьбой служение Родине. В октябре 1999 года в должности командира мотострелкового батальона был направлен

на Северный Кавказ. Батальон Морозова успешно действовал против боевиков во время боев на Терском хребте, а в ночь с 11 на 12 декабря 1999 года штурмом взял поселок Ханкала. При этом благодаря грамотным действиям командира в батальоне было лишь несколько раненых. В январе 2000 года батальон Морозова принимал активное участие в боях за Грозный.

Указом Президента Российской Федерации от 14 марта 2000 года за «мужество и героизм, проявленные в ходе проведения контртеррористической операции на территории Северо-Кавказского региона» гвардии подполковник Андрей Морозов был удостоен высокого звания Героя Российской Федерации с вручением медали «Золотая Звезда» за номером 600. Также Андрей Игоревич награжден орденом Мужества и рядом медалей. Его имя выбито на памятной стеле Героев, установленной у Дома офицеров Приволжско-Уральского военного округа в Самаре. В настоящее время в звании полковника Андрей Морозов продолжает службу в ВС РФ в Москве.

Понедельник 12 декабря

Вторник 13 декабря

<p>ТНТ</p> <p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p> <p>09.00 «Звёзды в Африке» (16+)</p> <p>11.00 Т/с «Ольга» (16+)</p> <p>18.00 Т/с «Полярный» (16+)</p> <p>20.00 Т/с «Жуки» (16+)</p> <p>21.00 Т/с «Ресторан</p>	<p>по понятиям-2» (18+)</p> <p>22.00 «Влюбись, если сможешь» (16+)</p> <p>23.30 «Импровизация». Дайд-жест (16+)</p> <p>00.30 «Импровизация» (16+)</p> <p>03.05 «Comedy Баттл» (16+)</p>	<p>04.40 «Открытый микрофон» (16+)</p> <p>06.15 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p>	<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p> <p>08.30 «Модные игры» (16+)</p> <p>09.00 Т/с «Ольга» (16+)</p> <p>18.00 Т/с «Полярный» (16+)</p> <p>20.00 Т/с «Жуки» (16+)</p> <p>21.00 Т/с «Ресторан</p>	<p>по понятиям-2» (18+)</p> <p>22.00 «Влюбись, если сможешь» (16+)</p> <p>23.30 «Импровизация». Дайд-жест (16+)</p> <p>00.30 «Импровизация» (16+)</p> <p>03.05 «Comedy Баттл» (16+)</p>	<p>04.40 «Открытый микрофон» (16+)</p> <p>06.15 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости</p> <p>09.10 «АнтиФейк» (16+)</p> <p>09.50 «Жить здорово!» (16+)</p> <p>10.40 Х/ф «Аниматор» (12+)</p>	<p>11.25 «Аниматор» (16+)</p> <p>12.45, 14.15, 18.05, 23.40, 03.05 «Информационный канал» (16+)</p> <p>17.15 «Мужское/Женское» (16+)</p> <p>19.50 «Пусть говорят» (16+)</p>	<p>21.00 «Время»</p> <p>21.45 Т/с «Казанова в России» (16+)</p> <p>22.40 «Большая игра» (16+)</p>	<p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости</p> <p>09.05 «АнтиФейк» (16+)</p> <p>09.40 «Жить здорово!» (16+)</p>	<p>10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 23.45, 03.05 «Информационный канал» (16+)</p> <p>17.15 «Мужское/Женское» (16+)</p> <p>19.50 «Пусть говорят» (16+)</p>	<p>21.00 «Время»</p> <p>21.45 Т/с «Казанова в России» (16+)</p> <p>22.45 «Большая игра» (16+)</p>
<p>Ц ТВЦ ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение»</p> <p>08.00, 16.55 «Право на безопасность» (12+)</p> <p>08.30, 02.05 Д/ф «Они сражались за Родину» (12+)</p> <p>09.05 Х/ф «Заговор небес» (12+)</p> <p>10.55 «Городское собрание» (12+)</p> <p>11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)</p> <p>11.50 Х/ф «Московские тайны. Проклятие мастера» (12+)</p> <p>13.40, 05.20 «Мой герой. Нелли</p>	<p>Пшённая» (12+)</p> <p>14.50 «Город новостей» (16+)</p> <p>15.00, 02.35 Х/ф «Смерть в объективе. Каменный гость» (12+)</p> <p>17.30, 00.30 «Петровка, 38»</p> <p>18.15 Х/ф «Анна и тайна прошлого» (12+)</p> <p>22.40 «Неестественный отбор». Специальный репортаж (16+)</p> <p>23.10 «Знак качества» (16+)</p>	<p>00.00 События. (16+)</p> <p>00.45 Д/ф «Политический мордобой» (16+)</p> <p>01.25 Д/ф «Лидия Иванова. Секс и жареная картошка» (16+)</p> <p>04.05 Д/ф «Юлиан Семёнов. Жизнь как детектив» (12+)</p>	<p>06.00 «Настроение»</p> <p>08.05, 16.55 «Право на безопасность» (12+)</p> <p>08.30 «Доктор И...» (16+)</p> <p>09.05 Х/ф «Заговор небес» (12+)</p> <p>10.55, 02.05 Д/ф «Тайна песни. Шаланды, полные кефали...» (12+)</p> <p>11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)</p> <p>11.50 Х/ф «Московские тайны. Либерея» (12+)</p>	<p>13.40, 05.20 «Мой герой. Денис Родькин» (12+)</p> <p>14.50 «Город новостей» (16+)</p> <p>15.05, 02.35 Х/ф «Смерть в объективе. Паук» (12+)</p> <p>17.30, 00.30 «Петровка, 38»</p> <p>18.15 Х/ф «Анна и тайна ночи» (12+)</p> <p>22.40 «Закон и порядок» (16+)</p> <p>23.10 Д/ф «Светлана Савёлова. Исчезнувшая» (16+)</p> <p>00.00 События. (16+)</p>	<p>00.45 «Девяностые. Компромат» (16+)</p> <p>01.25 «Прощание. Рудольф Нуреев» (16+)</p> <p>04.05 Д/ф «В тени Сталина. Битва за трон» (12+)</p>
<p>1 РОССИЯ-1</p> <p>05.00, 09.30 «Утро России»</p> <p>09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+)</p> <p>09.55 «О самом главном» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p> <p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+)</p> <p>14.55 «Кто против?» (12+)</p> <p>16.30 «Малахов» (16+)</p>	<p>21.20 Т/с «Тайны следствия-22» (16+)</p> <p>23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p> <p>02.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)</p> <p>04.00 Т/с «Личное дело» (16+)</p>		<p>05.00, 09.30 «Утро России»</p> <p>09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+)</p> <p>09.55 «О самом главном» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p> <p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+)</p> <p>14.55 «Кто против?» (12+)</p> <p>16.30 «Малахов» (16+)</p>	<p>21.20 Т/с «Тайны следствия-22» (16+)</p> <p>23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p> <p>02.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)</p> <p>04.00 Т/с «Личное дело» (16+)</p>	
<p>МАТЧ! МАТЧ-ТВ</p> <p>06.00, 09.05, 12.15, 14.25, 17.20, 21.55 Новости</p> <p>06.05, 22.00 Все на Матч! (12+)</p> <p>09.10, 12.20, 14.30, 01.10 Футбол. «Чемпионат мира-2022» (0+)</p> <p>11.15 «Оазис футбола» (0+)</p> <p>16.35, 21.20 «Катар 2022». Все на футбол! (12+)</p> <p>17.25 Мини-футбол. Чемпионат России. PARI-Суперлига. «Торпедо» (Нижегородская об-</p>	<p>ласть) - «Новая генерация» (Сыктывкар) (0+)</p> <p>19.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. МБА (Москва) - «Локомотив-Кубань» (Краснодар) (0+)</p> <p>22.30 Смешанные единоборства. UFC. Магомед Анкалаев против Яна Блаховича (16+)</p> <p>00.05 «Один на один» (12+)</p> <p>00.45 «Один день в Катаре» (16+)</p> <p>03.15 Гандбол. Чемпионат Рос-</p>	<p>сии. OЛIMPBET Суперлига. Женщины. «Ростов-Дон» (Ростов-на-Дону) - «Феникс» (Китай) (0+)</p> <p>04.40 «Территория спорта» (12+)</p> <p>05.05 Д/с «Спортивный детектив. «Мёртвая вода» для ЦСКА» (12+)</p>	<p>06.00, 09.05, 12.15, 14.25, 20.45 Новости</p> <p>06.05, 00.00 Все на Матч! (12+)</p> <p>09.10, 12.20, 14.30, 18.20 Футбол. «Чемпионат мира-2022» (0+)</p> <p>11.15 «Оазис футбола» (0+)</p> <p>16.35, 20.50 «Катар 2022». Все на футбол! (12+)</p> <p>20.25 «Один на один» (12+)</p> <p>21.45, 01.10 Футбол. «Чемпионат мира-2022». 1/2 финала (0+)</p>	<p>00.45 «Один день в Катаре» (16+)</p> <p>03.15 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - «Самара» (0+)</p> <p>05.05 Д/с «Спортивный детектив. Шахматная воина» (12+)</p>	
<p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»</p> <p>05.25 Т/с «Григорий Р.» (12+)</p> <p>08.15, 09.30 Т/с «Один» (16+)</p> <p>08.55 «Знание-сила» (0+)</p> <p>13.30, 18.00 Т/с «Условный мент-2» (16+)</p>	<p>19.20, 00.30 Т/с «След» (16+)</p> <p>22.25 Т/с «Великолепная пятёрка-5» (16+)</p> <p>23.10 Т/с «Великолепная пятёрка-2» (16+)</p> <p>00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p>	<p>03.05 Т/с «Детективы» (16+)</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»</p> <p>05.35, 09.30 Т/с «Один» (16+)</p> <p>08.55 «Знание-сила» (0+)</p> <p>13.30, 18.00 Т/с «Условный мент-2» (16+)</p> <p>19.20, 00.30 Т/с «След» (16+)</p>	<p>22.25 Т/с «Великолепная пятёрка-5» (16+)</p> <p>23.10 Т/с «Великолепная пятёрка-2» (16+)</p> <p>00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p> <p>03.05 Т/с «Детективы» (16+)</p>	<p>04.40 Т/с «Охотники за головами» (16+)</p>
<p>КВЗ НТВ</p> <p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)</p> <p>06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня</p> <p>08.25, 10.35 Т/с «Лесник» (16+)</p> <p>13.30 «Чрезвычайное</p>	<p>происшествие» (16+)</p> <p>14.00 «Место встречи» (16+)</p> <p>16.45 «За гранью» (16+)</p> <p>17.50 «ДНК» (16+)</p> <p>20.00 Т/с «Адмиралы района» (16+)</p> <p>22.10, 00.00 Т/с «Пёс» (16+)</p>	<p>01.00 Х/ф «Двенадцать часов» (16+)</p> <p>02.40 Т/с «Защита Красина» (16+)</p>	<p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)</p> <p>06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня</p> <p>08.25, 10.35 Т/с «Лесник» (16+)</p>	<p>13.30 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p> <p>14.00 «Место встречи» (16+)</p> <p>16.45 «За гранью» (16+)</p> <p>17.50 «ДНК» (16+)</p> <p>20.00 Т/с «Адмиралы района» (16+)</p>	<p>22.10, 00.00 Т/с «Пёс» (16+)</p> <p>00.50 «Основано на реальных событиях» (16+)</p> <p>02.15 Т/с «Защита Красина» (16+)</p> <p>04.35 «Их нравы» (0+)</p>
<p>СТС СТС</p> <p>06.00, 05.50 «Ералаш»</p> <p>07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)</p> <p>08.35 Х/ф «Дамбо» (16+)</p> <p>10.45 М/ф «История игрушек 4» (6+)</p> <p>12.45, 19.00, 19.30 Т/с «Гости из</p>	<p>прошлого» (16+)</p> <p>20.00 Х/ф «Время» (16+)</p> <p>22.05 Х/ф «Соник в кино» (16+)</p> <p>00.05 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» (18+)</p> <p>01.05 Т/с «Вороныны» (16+)</p> <p>04.00 «6 кадров» (16+)</p>		<p>06.00, 05.50 «Ералаш»</p> <p>07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)</p> <p>08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Гости из прошлого» (16+)</p> <p>09.00 «Маска. Танцы» (16+)</p>	<p>11.20 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)</p> <p>11.25 Т/с «Дылды» (16+)</p> <p>14.40 Т/с «Тётя Марта» (16+)</p> <p>20.00 Х/ф «Лара Крофт. Расхитительница гробниц»</p>	<p>Колыбель жизни» (12+)</p> <p>22.15 Х/ф «Инферно» (16+)</p> <p>00.45 Х/ф «Достать ножи» (16+)</p> <p>03.05 «6 кадров» (16+)</p>
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>05.05 Т/с «Смерть шпионам. Скрытый враг» (16+)</p> <p>07.00 «Сегодня утром» (12+)</p> <p>09.00, 13.00, 18.00, 20.30 «Новости дня»</p> <p>09.20, 00.05 Т/с «Щит и меч» (12+)</p> <p>11.20, 21.15 «Открытый эфир» (16+)</p> <p>13.20, 15.05, 03.25 Т/с «Алексан-</p>	<p>дровский сад» (16+)</p> <p>15.00 «Военные новости»</p> <p>18.15 «Специальный репортаж» (16+)</p> <p>18.50 Д/с «Холодная война. Битва экономик» (16+)</p> <p>19.40 Д/с «Загадки века» (12+)</p> <p>22.55 «Между тем» (12+)</p> <p>23.25 Д/ф «Хранители</p>	<p>времени» (16+)</p> <p>01.40 Х/ф «Ссора в Лукашах» (12+)</p>	<p>05.10, 13.20, 15.05, 03.30 Т/с «Александровский сад» (16+)</p> <p>07.00 «Сегодня утром» (12+)</p> <p>09.00, 13.00, 18.00, 20.30 «Новости дня»</p> <p>09.20, 23.25 Т/с «Щит и меч» (12+)</p> <p>11.20, 21.15 «Открытый эфир» (16+)</p>	<p>15.00 «Военные новости»</p> <p>18.15 «Специальный репортаж» (16+)</p> <p>18.50 Д/с «Холодная война. Битва экономик» (16+)</p> <p>19.40 «Улика из прошлого» (16+)</p> <p>22.55 «Между тем» (12+)</p> <p>01.30 Х/ф «Правда лейтенанта Климова» (12+)</p> <p>02.55 Д/с «Перелом. Хроника</p>	<p>Победы» (16+)</p>
<p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30, 07.00, 07.30, 08.45, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры</p> <p>06.35 «Пешком...». Москва усадьбная</p> <p>07.05 Легенды мирового кино. Леонид Быков</p> <p>07.35 Невский ковчег. Теория невозможного. Ирина Голловкина</p> <p>08.05 Чёрные дыры. Белые пятна</p> <p>08.50, 16.35 Х/ф «И это всё о нём»</p> <p>10.15 «Наблюдатель»</p> <p>11.10, 01.00 XX век. «Клуб путешественников. Замоскворечье». Ведущий Ю. Сен-</p>	<p>кевич. 1986 г.</p> <p>12.15 Х/ф «Последний рейс «Альбатроса»</p> <p>13.25 Линия жизни. Елизавета Лихачева</p> <p>14.30 Д/ф «Белоруссия. Коссовский замок»</p> <p>15.05 Новости. Подробно. Арт</p> <p>15.20 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким</p> <p>16.20, 02.45 Цвет времени. Павел Федотов</p> <p>17.45 Д/с «Первые в мире»</p> <p>18.00, 02.00 «Декабрьские вечера. Избранное». Святослав Рихтер</p> <p>18.45 Больше, чем любовь. Георгий и Тамара Вицины</p>	<p>19.45 Главная роль</p> <p>20.05 «Правила жизни»</p> <p>20.35 Д/ф «Анна Тимирёва. Возлюбленная Колчака»</p> <p>21.25 «Сати. Нескучная классика...» с Ларисой Кириллиной и Филиппом Чижевским</p> <p>22.10 Х/ф «Жизнь и Судьба» (16+)</p> <p>23.50 К 80-летию Анатолия Смелянского. «Силуэты». «Государственный артист». Михаил Ульянов»</p> <p>00.20 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. «Звукорежиссёры кино»</p>	<p>06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры</p> <p>06.35 «Пешком...». Москва ильфопетровская</p> <p>07.05 Легенды мирового кино. Ростислав Плятт</p> <p>07.35, 02.10 Искатели. «Говорящие мумии Чегемского ущелья»</p> <p>08.25 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени»</p> <p>08.50, 16.35 Х/ф «И это всё о нём»</p> <p>10.15 «Наблюдатель»</p> <p>11.10, 00.20 Д/ф «Беседы с Мравинским»</p> <p>12.15 Х/ф «Последний рейс</p>	<p>«Альбатроса»</p> <p>13.25 «Силуэты». Авторская программа Анатолия Смелянского. «Государственный артист». Михаил Ульянов»</p> <p>13.55 Д/с «Первые в мире»</p> <p>14.10 Д/ф «САС. Детство»</p> <p>15.05 Новости. Подробно. Книги</p> <p>15.20 «Передвижники. Египше Тадевосян»</p> <p>15.55 Д/ф «Хулиган с душой поэта»</p> <p>17.45, 01.20 «Декабрьские вечера. Избранное». Наталья Гутман и Святослав Рихтер</p>	<p>18.20 Д/ф «Ярославль. Замок Никиты Понизовкина»</p> <p>18.45 Больше, чем любовь. Татьяна Шмыга</p> <p>19.45 Главная роль</p> <p>20.05 «Правила жизни»</p> <p>20.30 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>20.45 Искусственный отбор</p> <p>21.25 «Белая студия»</p> <p>22.10 Х/ф «Жизнь и Судьба» (16+)</p> <p>23.50 К 80-летию Анатолия Смелянского. «Силуэты». «Самомучитель». Михаил Козаков»</p> <p>01.55 Д/с «Забывтое ремесло»</p>

Среда 14 декабря

Четверг 15 декабря

<p>ТНТ ТНТ</p> <p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+) 08.30 Т/с «Ольга» (16+) 18.00 Т/с «Полярный» (16+) 20.00 Т/с «Жуки» (16+) 21.00 Т/с «Ресторан по понятиям-2» (18+)</p>	<p>22.00 «Влюбись, если сможешь» (16+) 23.30 «Импровизация» (16+) 03.05 «Comedy Баттл» (16+) 04.40 «Открытый микрофон» (16+) 06.15 «Однажды в России».</p>	<p>Спецдайджест (16+)</p>	<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+) 08.30 «Перезагрузка» (16+) 09.00 Т/с «Ольга» (16+) 18.00 Т/с «Полярный» (16+) 20.00 Т/с «Жуки» (16+) 21.00 Т/с «Ресторан по понятиям-2» (18+)</p>	<p>по понятиям-2» (18+) 22.00 «Влюбись, если сможешь» (16+) 23.30 «Импровизация» (16+) 03.05 «Comedy Баттл» (16+) 04.40 «Открытый микрофон» (16+)</p>	<p>06.15 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости 09.05 «АнтиФейк» (16+) 09.40 «Жить здорово!» (16+)</p>	<p>10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 23.45, 03.05 «Информационный канал» (16+) 17.15 «Мужское/Женское» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+)</p>	<p>21.00 «Время» 21.45 Т/с «Казанова в России» (16+) 22.45 «Большая игра» (16+)</p>	<p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости 09.05 «АнтиФейк» (16+) 09.40 «Жить здорово!» (16+) 10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 23.45, 03.05 «Информационный канал» (16+) 17.15 «Мужское/Женское» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.45 Т/с «Казанова в России» (16+) 22.45 «Большая игра» (16+)</p>		
<p>Ц ТВЦ ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение» 08.00, 16.55 «Право на безопасность» (12+) 08.30 «Доктор И...» (16+) 09.05 Х/ф «Смерть не танцует одна» (12+) 10.55, 02.05 Д/ф «Тайна песни. В землянке» (12+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+) 11.50 Х/ф «Московские тайны. Бедная Лиза» (12+)</p>	<p>13.40, 05.20 «Мой герой. Алёна Яковлева» (12+) 14.50 «Город новостей» (16+) 15.05, 02.35 Х/ф «Смерть в объёме. Проклятие памяти» (12+) 17.30, 00.30 «Петровка, 38» 18.15 Х/ф «Анна и тайна тенеи» (12+) 22.40 «Хватит слухов!» (16+) 23.10 «Прощание. Семён Фарада» (16+)</p>	<p>00.00 События. (16+) 00.45 «Удар властью. Павел Грачев» (16+) 01.25 «Знак качества» (16+) 04.05 Д/ф «Список Андропова» (12+)</p>	<p>06.00 «Настроение» 08.00 «Право на безопасность» (12+) 08.30 «Доктор И...» (16+) 09.05 Х/ф «Смерть не танцует одна» (12+) 10.55, 02.10 Д/ф «Тайна песни. А снег идет...» (12+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+) 11.50 Х/ф «Московские тайны. Тринадцатое колено» (12+)</p>	<p>13.40, 05.20 «Мой герой. Елена Ксенофонтова» (12+) 14.50 «Город новостей» (16+) 15.05, 02.35 Х/ф «Смерть в объёме. Проклятие памяти» (12+) 16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Метр с кепкой» (12+) 18.15 Х/ф «Анна и тайна ядов» (12+) 22.40 «10 самых... Брак с иностранцем» (16+)</p>	<p>23.10 Д/ф «Русские тайны. Товарищ Ванга» (12+) 00.00 События. (16+) 00.30 «Петровка, 38» 00.45 «Удар властью. Егор Гайдар» (16+) 01.25 «Дикие деньги. Герман Стерлигов» (16+) 04.05 Д/ф «Большие деньги советского кино» (12+)</p>
<p>1 РОССИЯ-1</p> <p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 14.55 «Кто против?» (12+) 16.30 «Малахов» (16+)</p>	<p>21.20 Т/с «Тайны следствия-22» (16+) 23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+) 02.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+) 04.00 Т/с «Личное дело» (16+)</p>		<p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 14.55 «Кто против?» (12+) 16.30 «Малахов» (16+)</p>	<p>21.20 Т/с «Тайны следствия-22» (16+) 23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+) 02.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+) 04.00 Т/с «Личное дело» (16+)</p>	
<p>МАТЧ! МАТЧ-ТВ</p> <p>06.00, 09.05, 12.15, 14.25, 20.45 Новости 06.05, 00.00 Все на Матч! (12+) 09.10, 18.20, 01.10, 21.45 Футбол. «Чемпионат мира-2022». 1/2 финала (0+) 11.15 «Оазис футбола» (0+) 12.20, 14.30 Футбол. «Чемпионат мира-2022» (0+) 16.35, 20.50 «Катар 2022». Все на футбол! (12+) 20.25 «Один на один» (12+) 00.45 «Один день в Катаре» (16+) 03.15 Волейбол. Чемпионат</p>	<p>России. РarI Суперлига. Мужчины. «Локомотив» (Новосибирск) - «Енисей» (Красноярск) (0+) 05.05 Д/с «Спортивный детектив. Золотой дубль» (12+)</p>		<p>06.00, 11.45, 14.25, 20.50 Новости 06.05, 13.35, 00.00 Все на Матч! (12+) 08.50 Биатлон. РarI Кубок России. Индивидуальная гонка. Мужчины (0+) 10.40 «Оазис футбола» (0+) 11.50 Биатлон. РarI Кубок России. Индивидуальная гонка. Женщины (0+) 14.30 Футбол. «Чемпионат мира-2022». 1/2 финала (0+)</p>	<p>16.35, 20.55 «Катар 2022». Все на футбол! (12+) 17.55 Международные соревнования «Игры дружбы-2022». Прыжки в воду. «Кубок Дмитрия Саутина». Женщины. Трамплин 3 м (0+) 18.55 Баскетбол. РarI Чемпионат России - Суперлига. Мужчины. «Руна» (Москва) - «Темп-СУМЗ-УГМК» (Ревда) (0+) 21.45 «Голевая феерия</p>	<p>Катара!» (0+) 00.45 «Один день в Катаре» (16+) 01.10 Футбол. «Чемпионат мира-2022» (0+) 03.15 Баскетбол. РarI Чемпионат России - Премьер-лига. Женщины. УГМК (Екатеринбург) - «Енисей» (Красноярский край) (0+) 05.05 Д/с «Спортивный детектив. Повелитель времени» (12+)</p>
<p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия» 05.25 Т/с «Охотники за головами» (16+) 08.20, 09.30 Т/с «Один» (16+) 08.55 «Знание-сила» (0+) 13.30, 18.00 Т/с «Условный мент-2» (16+)</p>	<p>19.20, 00.30 Т/с «След» (16+) 22.25 Т/с «Великолепная пятёрка-5» (16+) 23.10 Т/с «Великолепная пятёрка-2» (16+) 00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p>	<p>03.05 Т/с «Детективы» (16+) 04.40 Т/с «Охотники за головами» (16+)</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия» 05.25 Т/с «Охотники за головами» (16+) 08.30 «День ангела» (0+) 08.55 «Знание-сила» (0+) 09.30 Х/ф «Отпуск по ранению» (16+)</p>	<p>по ранению» (16+) 13.30, 18.00 Т/с «Условный мент-2» (16+) 19.20, 00.30 Т/с «След» (16+) 22.25 Т/с «Великолепная пятёрка-5» (16+) 23.10 Т/с «Великолепная</p>	<p>пятёрка-2» (16+) 00.00 «Известия. Итоговый выпуск» 03.35 Х/ф «Отпуск по ранению» (16+)</p>
<p>КВ НТВ</p> <p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня 08.25, 10.35 Т/с «Лесник» (16+) 13.30 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p>	<p>14.00 «Место встречи» (16+) 16.45 «За гранью» (16+) 17.50 «ДНК» (16+) 20.00 Т/с «Адмиралы района» (16+) 22.10, 00.00 Т/с «Пёс» (16+)</p>	<p>00.50 «Основано на реальных событиях» (16+) 02.15 Т/с «Защита Красина» (16+) 04.35 «Их нравы» (0+)</p>	<p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня 08.25, 10.35 Т/с «Лесник» (16+) 13.30 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p>	<p>происшествие» (16+) 14.00 «Место встречи» (16+) 16.45 «За гранью» (16+) 17.50 «ДНК» (16+) 20.00 Т/с «Адмиралы района» (16+) 22.10, 00.00 Т/с «Пёс» (16+)</p>	<p>00.50 «Поздныков» (16+) 01.00 «Мы и наука. Наука и мы» (12+) 01.55 Т/с «Защита Красина» (16+)</p>
<p>СТС СТС</p> <p>06.00, 05.50 «Ералаш» 07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+) 08.00 Т/с «Гости из прошлого» (16+) 09.00 «Маска. Танцы» (16+) 11.15 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)</p>	<p>11.20 Т/с «Дылды» (16+) 14.25 Т/с «Тётя Марта» (16+) 17.45 Х/ф «Лара Крофт. Расхитительница гробниц. Колыбель жизни» (12+) 20.00 Х/ф «Особо опасен» (16+) 22.10 Х/ф «Солт» (16+) 00.10 Х/ф «Глубоководный горизонт» (16+)</p>	<p>02.05 «б кадров» (16+)</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш» 07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+) 09.00 «Маска. Танцы» (16+) 11.05 Т/с «Дылды» (16+) 14.45 Т/с «Тётя Марта» (16+) 18.00 Х/ф «Солт» (16+) 20.00 Х/ф «Пятая волна» (16+)</p>	<p>22.15 Х/ф «Час расплаты» (12+) 00.40 Х/ф «Я иду искать» (16+) 02.25 «б кадров» (16+)</p>	
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>05.10, 13.20, 15.05, 03.30 Т/с «Александровский сад» (16+) 07.00 «Сегодня утром» (12+) 09.00, 13.00, 18.00, 20.30 «Новости дня» 09.20, 23.25 Т/с «Щит и меч» (12+) 11.20, 21.15 «Открытый эфир» (16+)</p>	<p>15.00 «Военные новости» 18.15 «Специальный репортаж» (16+) 18.50 Д/с «Холодная война. Битва экономик» (16+) 19.40 Д/с «Секретные материалы» (16+)</p>	<p>22.55 «Между тем» (12+) 01.05 Х/ф «Приказано взять живым» (12+) 02.30 Д/с «Нюрнберг» (16+) 03.10 Д/с «Москва-фронту» (16+)</p>	<p>05.10 Т/с «Александровский сад» (16+) 07.00 «Сегодня утром» (12+) 09.00, 13.00, 18.00, 20.30 «Новости дня» 09.20, 23.25 Т/с «Щит и меч» (12+) 11.20, 21.15 «Открытый эфир» (16+)</p>	<p>13.20, 15.05, 16.10, 02.45 Т/с «Александровский сад-2» (16+) 15.00 «Военные новости» 18.15 «Специальный репортаж» (16+) 18.50 Д/с «Холодная война. Битва экономик» (16+) 19.40 «Код доступа» (12+)</p>	<p>22.55 «Между тем» (12+) 01.00 Х/ф «Игра без правил» (12+)</p>
<p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 06.35 «Пешком...». Москва студенческая 07.05 Легенды мирового кино. Татьяна Окуневская 07.35, 02.10 Искатели. «Пропавшая экспедиция» 08.25 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени» 08.50, 16.35 Х/ф «И это всё о нём» 10.15 «Наблюдатель» 11.10, 00.20 ХХ век. «Оперетта, оперетта, оперетта...». Ведущие Ф.Чеханков, Л.Серебрянников,</p>	<p>И.Гулиева. 1980 г. 12.15 Х/ф «Последний рейс «Альбатроса» 13.25 «Силуэты». Авторская программа Анатолия Смелянского. «Самомучитель». Михаил Козаков» 13.50 Д/ф «Екатеринбург. Особняк Тупиковых» 14.20 90 лет Борису Жутковскому. Эпизоды 15.05 Новости. Подробно. Кино 15.20 «Сергей Юрский «Петров день» в программе «Библейский сюжет» 15.50 «Белая студия» 17.40 Д/с «Первые в мире» 17.55, 01.20 «Декабрьские ве-</p>	<p>чера. Избранное». Исаак Стерн и Ефим Бронфман 18.45 Больше, чем любовь. Леонид и Виктория Броневые 19.45 Главная роль 20.05 «Правила жизни» 20.35 Абсолютный слух. Альманах по истории музыки 21.15 100 лет со дня рождения Николая Басова. «Тринадцать плюс...». Николай Басов и Александр Прохоров 21.55 Х/ф «Жизнь и Судьба» (16+) 23.50 К 80-летию Анатолия Смелянского. «Силуэты». «Фома». Петр Фоменко»</p>	<p>06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 06.35 «Пешком...». Москва речная 07.05 Легенды мирового кино. Фрэнк Синатра 07.35, 02.10 Искатели. «Либерия» 08.25 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени» 08.50, 16.35 Х/ф «И это всё о нём» 10.15 «Наблюдатель» 11.10, 00.20 Д/ф «Встреча с незнакомкой» 12.15 Х/ф «Последний рейс «Альбатроса»</p>	<p>13.25 «Силуэты». Авторская программа Анатолия Смелянского. «Фома». Петр Фоменко» 13.50 Д/ф «Самара. Дом Сандры» 14.20 Абсолютный слух. Альманах по истории музыкальной культуры 15.05 Новости. Подробно. Театр 15.20 Пряничный домик. «Поморское судостроение» 15.50 «2 Верник 2». Валерий Баринев 17.50, 01.20 «Декабрьские вечера. Избранное». Галина Писаренко, Святослав</p>	<p>Рихтер и Олег Каган 18.45 Больше, чем любовь. Татьяна Пельцер и Ганс Тейблер 19.45 Главная роль 20.05 Открытая книга. Дмитрий Орехов. «Журавлики» 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.45 Д/ф «Мы из джаза». Прозвучат знаменитые 21.30 «Энигма. Элиза Каррильо Кабрера» 22.10 Х/ф «Жизнь и Судьба» (16+) 23.50 К 80-летию Анатолия Смелянского. «Силуэты». «Дава».</p>

Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ 13096-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 09.07.2018 № 7789-П

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.1 статьи 2, статьями 31, 31.1, 31.2, 31.3 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требовании к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 09.07.2018 № 7789-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) подпункт 2 пункта 2 приложения к постановлению исключить;
- 2) пункт 4 приложения к постановлению исключить;
- 3) пункт 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год главному распорядителю средств бюджета города – Управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – главный распорядитель средств бюджета города) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.»;
- 4) пункт 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«9. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации города), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы Российской Федерации) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.»;
- 5) в пункте 11 приложения к постановлению слова «распорядитель средств бюджета города» заменить словами «главный распорядитель средств бюджета города»;
- 6) в абзаце 1 пункта 12 приложения к постановлению слова «распорядителем бюджетных средств» заменить словами «главным распорядителем средств бюджета города»;
- 7) в абзаце 4 пункта 12 приложения к постановлению слова «распорядителя средств бюджета города» заменить словами «главного распорядителя средств бюджета города»;
- 8) в абзаце 1 пункта 14 приложения к постановлению слова «распорядителю средств бюджета города» заменить словами «главному распорядителю средств бюджета города»;
- 9) в абзаце 9 пункта 14 приложения к постановлению слова «распорядитель средств бюджета города» заменить словами «главный распорядитель средств бюджета города»;
- 10) в пункте 16 приложения к постановлению слова «распорядителю средств бюджета города» заменить словами «главному распорядителю средств бюджета города»;
- 11) в пункте 18 приложения к постановлению слова «распорядитель средств бюджета города» заменить словами «главный распорядитель средств бюджета города»;
- 12) в пункте 19 приложения к постановлению слова «Распорядитель средств бюджета города» заменить словами «Главный распорядитель средств бюджета города»;
- 13) в пункте 20 приложения к постановлению слова «распорядителей средств бюджета города» заменить словами «главных распорядителей средств бюджета города»;
- 14) в пункте 25 приложения к постановлению слова «Распорядитель средств бюджета города» заменить словами «Главный распорядитель средств бюджета города»;
- 15) пункт 26 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«26. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается начальником управления по физической культуре и спорту администрации города.»;
- 16) в пункте 27 приложения к постановлению слова «Распорядитель средств бюджета города» заменить словами «Главный распорядитель средств бюджета города»;
- 17) в пункте 28 приложения к постановлению слова «Распорядитель средств бюджета города» заменить словами «Главный распорядитель средств бюджета города»;
- 18) в пункте 29 приложения к постановлению слова «распорядителем средств бюджета города» заменить словами «главным распорядителем средств бюджета города»;
- 19) в пункте 30 приложения к постановлению слова «Распорядитель средств бюджета города» заменить словами «Главный распорядитель средств бюджета города»;
- 20) в пункте 32 приложения к постановлению слова «распорядителю средств бюджета города» заменить словами «главному распорядителю средств бюджета города»;
- 21) в пункте 34 приложения к постановлению слова «Распорядитель средств бюджета города» заменить словами «Главный распорядитель средств бюджета города»;
- 22) в абзаце 1 пункта 38 приложения к постановлению слова «распорядителю средств бюджета города» заменить словами «главному распорядителю средств бюджета города»;
- 23) в пункте 40 приложения к постановлению слова «Распорядитель средств бюджета города» заменить словами «Главный распорядитель средств бюджета города»;
- 24) пункт 41 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«41. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель средств бюджета города направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 5 рабочих дней со дня, когда главному распорядителю средств бюджета города стало известно об этом.

Получатель субсидии возвращает денежные средства в бюджет города в течение 5 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств бюджета города требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

25) в пункте 42 приложения к постановлению слова «Распорядитель средств бюджета города» заменить словами «Главный распорядитель средств бюджета города»;

26) приложение к постановлению дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44. «Главный распорядитель средств бюджета города проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, определенных договором о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольные точки) устанавливается договором по форме, утвержденным постановлением администрации города.

Конкретный, измеримый результат предоставления субсидий отражается в отчете об использовании субсидий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и применяется к правоотношениям, связанным с составлением, утверждением и исполнением бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ 13098-П

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Магнитогорска

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 3.23 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Магнитогорска (приложение).
2. Главным распорядителям средств бюджета города довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы города Курсевич М. В., Игуменова С. В., Леднева А. Е., заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 05.12.2022 № 13098-П

Порядок
осуществления контроля за деятельностью
муниципальных учреждений города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Магнитогорска (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений города Магнитогорска (далее – муниципальные учреждения).

2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений на соблюдение законодательства Российской Федерации, Челябинской области и муниципальных правовых актов города Магнитогорска, а также на соответствие деятельности уставу в отношении подведомственных муниципальных учреждений осуществляют главные распорядители средств бюджета города, осуществляющие бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством (далее – главный распорядитель), за которым правовым актом администрации города закреплены подведомственные учреждения.

3. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, связанной с использованием по назначению недвижимого и особо ценного движимого имущества города Магнитогорска, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета города Магнитогорска, осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – комитет).

4. Основными целями контроля за деятельностью муниципальных учреждений (далее – контроль), осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком главными распорядителями, являются:

- 1) проверка соблюдения муниципальными учреждениями законодательства Российской Федерации, Челябинской области и муниципальных правовых актов города Магнитогорска при осуществлении своей деятельности;
- 2) оценка результатов деятельности муниципальных учреждений, в том числе определение правомерности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) предупреждение, выявление и пресечение нарушений в деятельности муниципальных учреждений.
5. Основными целями контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком комитетом, являются:
 - 1) установление фактического наличия и определение состояния имущества, находящегося в оперативном управлении, пользовании или временном содержании и техниче-

ском обслуживании муниципальных учреждений, выявление неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений в деятельности муниципальных учреждений в сфере имущественных отношений.

6. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком главными распорядителями, являются:

1) осуществление муниципальными учреждениями финансово-хозяйственной деятельности, в том числе выполнение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнение муниципальными казенными учреждениями бюджетной сметы;

2) осуществление муниципальными учреждениями видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

3) осуществление муниципальными учреждениями переданных им полномочий и (или) функций главного распорядителя;

4) исполнение муниципальными учреждениями ранее выданных главным распорядителем требований об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки (далее – требование об устранении выявленных нарушений).

7. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком комитетом, являются:

1) владение, пользование, распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом города Магнитогорска, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета города Магнитогорска;

2) обеспечение муниципальными учреждениями содержания, технического обслуживания, эксплуатации и сохранности особо ценного движимого и недвижимого имущества города Магнитогорска (в том числе прилегающей территории для недвижимого имущества), закрепленного на временное содержание и техническое обслуживание;

3) обеспечение муниципальными учреждениями эффективного использования и использования по целевому назначению недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в собственности города Магнитогорска;

4) исполнение муниципальными учреждениями ранее выданных комитетом требований об устранении выявленных нарушений.

8. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

1) муниципального контроля в соответствии с Федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4) муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) контроля, предусмотренного Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

9. В зависимости от основания проведения проверки контроль реализуется в виде:

1) плановых проверок;

2) внеплановых проверок.

10. В зависимости от места проведения проверки проводятся в форме:

1) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения муниципального учреждения, и (или) по месту фактического осуществления его деятельности, и (или) по месту нахождения имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

2) камеральных проверок, которые проводятся по месту нахождения главного распорядителя и (или) комитета, проводящего проверку.

2. Порядок организации и проведения проверки

11. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным главным распорядителем и (или) комитетом.

Ежегодный план проверок на очередной календарный год утверждается главным распорядителем и (или) комитетом не позднее 15 декабря текущего года. План проверок на очередной календарный год доводится до сведения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого в очередном календарном году будет проводиться плановая проверка, под роспись в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его утверждения.

12. В плане проверок указываются следующие сведения:

1) наименование главного распорядителя и (или) комитета, проводящего проверку;

2) наименование, место нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности муниципального учреждения, подлежащего проверке;

3) даты начала и окончания плановой проверки;

4) предмет контроля;

5) проверяемый период;

6) форма контроля.

13. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения муниципальным учреждением ранее выданного главным распорядителем и (или) комитетом требования об устранении выявленных нарушений;

2) поступление главному распорядителю и (или) комитету обращения от физического или юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования, органов прокуратуры либо информации из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, Челябинской области и муниципальных правовых актов города Магнитогорска в соответствующей сфере деятельности муниципального учреждения.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения муниципальным учреждением требования об устранении выявленных нарушений, предметом контроля может являться только исполнение указанного требования.

Обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся к главному распорядителю и (или) комитету, и (или) не содержащее сведений о фактах, указанных в подпункте 2 части первой настоящего пункта, не может служить основанием для проведения внеплановой проверки.

14. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании решения главного распорядителя и (или) комитета о проведении проверки (далее – решение о проведении проверки), которое оформляется приказом и содержит:

1) наименование главного распорядителя и (или) комитета, проводящего проверку;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должност-

ных лиц) главного распорядителя и (или) комитета, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов органов администрации города (в том числе обладающих знаниями по проверяемому специфическому (технически сложному) оборудованию), экспертов, представителей экспертных организаций по согласованию с их руководителями;

3) наименование, место нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности муниципального учреждения, подлежащего проверке;

4) основание проведения проверки;

5) даты начала и окончания проверки;

6) предмет контроля;

7) вид и форму контроля, проверяемый период;

8) перечень документов, представление которых муниципальным учреждением, подлежащему проверке, необходимо для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

15. О проведении плановой проверки муниципальное учреждение уведомляется главным распорядителем и (или) комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством вручения руководителю муниципального учреждения копии решения о проведении проверки под роспись.

О проведении внеплановой проверки муниципальное учреждение уведомляется главным распорядителем и (или) комитетом не менее чем за один рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение решения о проведении проверки муниципальным учреждением.

16. Срок проведения каждой из проверок, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не может превышать двадцати рабочих дней.

17. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований для получения дополнительной информации, которая может повлиять на выводы проверки, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, главным распорядителем и (или) комитетом принимается решение о продлении срока проведения проверки, но не более чем на двадцать рабочих дней.

18. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) главного распорядителя и (или) комитета вправе:

1) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации в муниципальном учреждении, в отношении которого проводится проверка, необходимую для осуществления проверки информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну (в случае отсутствия должностного лица, имеющего допуск к государственной тайне), и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получать от руководителя (уполномоченного представителя) муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка, оригиналы и копии документов, сведения, справки, объяснения, иную информацию по вопросам, возникающим при проведении проверки, относящиеся к предмету проверки;

3) беспрепятственно посещать и осматривать помещения и территории муниципального учреждения.

19. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) главного распорядителя и (или) комитета обязано (обязаны):

1) проводить проверку на основании решения главного распорядителя и (или) комитета о проведении проверки и в соответствии с предметом контроля;

2) соблюдать сроки проведения проверки;

3) не препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) муниципального учреждения присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

4) знакомить руководителя (уполномоченного представителя) муниципального учреждения с результатами проверки.

20. Руководитель (уполномоченный представитель) муниципального учреждения при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

2) знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки и представлять возражения по акту проверки.

21. Руководитель (уполномоченный представитель) муниципального учреждения при проведении проверки обязан:

1) в соответствии с решением о проведении проверки или по письменному запросу главного распорядителя и (или) комитета представлять в установленные в решении о проведении проверки или письменном запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений;

2) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностного лица (должностных лиц) главного распорядителя и (или) комитета на территорию, в помещения муниципального учреждения и осмотра всего имущества муниципального учреждения;

3) по результатам проверки принимать меры по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и их предупреждению.

22. По результатам проверки главным распорядителем и (или) комитетом составляется акт проверки, в котором указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование главного распорядителя и (или) комитета, проводившего проверку;

3) дата и номер решения о проведении проверки;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) главного распорядителя и (или) комитета, проводившего (проводивших) проверку, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов и (или) экспертов (в случае их привлечения);

5) наименование, место нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности муниципального учреждения, а в случае проведения выездной проверки также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя (уполномоченного представителя) муниципального учреждения, присутствовавшего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) вид и форма контроля, проверяемый период;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных в ходе проверки нарушениях;

9) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого муниципального учреждения.

Акт проверки подписывается уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки должностным лицом (должностными лицами).

23. К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, анализов, оценок, пояснения по вопросам, относя-

Непростая работа Малыша

Экология. На магнитогорском полигоне ТКО разгонять пернатых будет ястреб

Биорепеллентация – так называется это по науке – считается самым эффективным и гуманным способом борьбы с птицами на объектах по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО)

Наталья ЛОПУХОВА

Стайные птицы – настоящий бич подобных полигонов. Для пернатых это почти что ресторан с постоянной переменной «блюда». Птицы разносят мусор по округе, создают антисанитарную обстановку, портят оборудование и транспорт, а отогнать голодных чаек и ворон с полигона ТКО гораздо сложнее, чем, например, с территории аэропорта.

– Для защиты от птиц применяем инновационный метод биологической репеллентации – использование специально обученной хищной птицы, ястреба-тетеревятника как естественного врага стайных пернатых. Эффективность данного метода обусловлена врожденным страхом, который птицы испытывают перед хищником. Использование ловчих птиц уже надежно зарекомендовало себя на объектах группы «Ситиматик», сталкиваясь с проблемами, вызванными активностью птичьих стай, – пояснил инженер-орнитолог Магнитогорского филиала АО «Ситиматик» Дмитрий ЯСКО.

Группа «Ситиматик» реализует проект по биорепеллентации на всех своих действующих полигонах по обработке и захоронению ТКО, дошла очередь и до Магнитогорска. Пернатый сотрудник по кличке Малыш, призванный отгонять прожорливых ворон и чаек, заступил на службу на полигоне Магнитогорского филиала не так давно, но эффект ощутили уже с первых дней: ястреб стал грозой для всех крылатых в округе.

Грамотно обученная ловчая птица способна успешно действовать в любых условиях, она не боится людей и действующей техники, четко выполняет команды работающего с ней спе-

циалиста. Во время рабочей смены сотрудник орнитологической безопасности и его помощник регулярно ведут патрулирование обслуживаемой территории.

– Нет более надежного способа защитить объект от чаек, голубей и других птиц, чем правильно подготовленный сокол или ястреб, потому что страх перед хищником – тот страх, с которым ни одна птица не сможет совладать, – считает Дмитрий Яско. – В зависимости от обстановки применение ловчих птиц включает в себя напуски хищника в местах концентрации птиц, патрулирование обслуживаемой территории, демонстрационные полеты. При периодическом патрулировании и демонстрационных полетах хищной птицы на обслуживаемом объекте остальные пернатые начинают считать это место ее охотничьей территорией и стремятся как можно скорее его покинуть. При этом работа осуществляется без вмешательства в технологические процессы производства.

Данный метод отвечает требованиям международных стандартов в области экологии и обращения с животными, поскольку, в отличие от традиционных видов решения проблемы с птицами, биорепеллентация предусматривает не прямое уничтожение особей, а их отпугивание с территории.

Метод биологической репеллентации дает стабильный и продолжительный результат по сравнению с таким техническим методом отпугивания птиц, как шумовые пушки, а главное – нет эффекта привыкания, ведь, поскольку применение любых технических или визуальных отпугивающих средств не несет для птицы реальной угрозы, она рано или поздно перестает обращать на них внимание.



ФОТО: «СИТИМАТИК»

Справка

Полигон ТКО и мусороперерабатывающий комплекс в Магнитогорске общей стоимостью свыше 1,3 миллиарда рублей были построены в рамках концессионного соглашения, заключенного между министерством экологии Челябинской области и АО «Ситиматик». Это предприятие – один из крупнейших участников рынка по обращению с ТКО в России, на его счету более 40 объектов в восьми регионах страны, еще несколько – в процессе строительства.

Магнитогорский мусоросортировочный комплекс – второй по величине в регионе после челябинского полигона в Полетаево, но по технологиям ему в Челябинской области нет равных. Здесь установлено современнейшее оборудование по работе с твердыми коммунальными отходами.

С 1 июля 2022 года полигон и мусоросортировочный комплекс работают на полную мощность. Сюда везут все отходы Магнитогорского кластера – как из города, так и из 10 районов юга Челябинской области. Объект обслуживает почти пятую часть населения региона – более 650 тысяч человек. Магнитогорский мусоросортировочный комплекс обрабатывает весь объем поступающих отходов. За пять месяцев уже обработано более 40 тысяч тонн ТКО.



БОЛЬШЕ
ИНФОРМАЦИИ
ПО ЭТОЙ ТЕМЕ
НА НАШЕМ
САЙТЕ
MR-INFO.RU

Мощность мусоросортировочного комплекса – 200 тысяч тонн в год. Это огромный современный объект, оснащенный высокотехнологичным оборудованием и спецтехникой: разрывателем пакетов, барабанным грохотом для рассеивания отходов по классам крупности, перфоратором для ПЭТ-тары, магнитным сепаратором для отбора мелких металлических частиц, прессом вторичного сырья, уплотнителем отходов BOMAQ.

Сортировочная линия позволяет отбирать вторичные материальные ресурсы для дальнейшей переработки и возвращать их в экономику. На данный момент выбирается 14 видов вторсырья, на которые есть покупатели и переработчики, но планируется увеличить это количество.

Проектная мощность полигона ТКО – 175 тысяч тонн в год. Он соответствует всем правилам промышленной экологической безопасности. Каждая «карта» полигона площадью семь гектаров закрыта специальными гидроизолирующими матами, которые собирают фильтрат, включающий всевозможные вредные вещества, и не дают ему попадать в грунт, а далее – в подземные воды. Предусмотрено строительство пяти таких карт – на данный момент договор между АО «Ситиматик» и региональным министерством экологии заключен на 25 лет.

Открытие мусорного полигона позволило с 1 июля текущего года закрыть магнитогорскую свалку, которая функционировала в черте города 65 лет и вносила существенный негативный вклад в окружающую среду. В дальнейшем свалка будет рекультивирована и станет полностью безопасной для горожан.

ФОТО: ДИНАРА
ВОРОНЦОВА «МР»





ФОТО: ВАЛЕРИЙ ШЕРДЮКОВ И ОРГАНИЗАТОРОВ КОНКУРСА

Новые крылья для мамы

Финальная точка в грандиозном проекте «Мама года-2022» была поставлена в главный праздник всех мам – День матери. «Мамой года» в Магнитогорске названа Мария МОСИНА – многодетная мама, воспитывающая особенного ребенка

Ирина ЧУРИЛИНА

Конкурс «Мама года» прошел в нашем городе во второй раз. 30 претенденток в возрасте от 24 до 48 лет пришли на проект, чтобы перевоплотиться, «перезагрузиться» и открыть для себя новые возможности. Организаторы премии сразу же подчеркнули, что «Мама года» – это не конкурс красоты с выверенными параметрами. Участницы должны были проявить себя в разных направлениях, реализовать умения, раскрыть внутренние ресурсы. Все 90 дней проекта с мамами занимались пять психологов, лучшие хореографы и стилисты. Конкурсантки работали над своей спортивной формой, учились стоять на высоких каблуках, совершенствовались в искусстве кулинарии, осваивали основы визажа и ухода за кожей. Также организаторы подготовили финансовые консультации и даже выпустили бизнес-проекты участниц. Завершением марафона из мастер-классов и тренировок стала фееричная финальная церемония конкурса, которая состоялась во Дворце культуры металлургов имени Серго Орджоникидзе.

Фэшн-проект. В Магнитогорске выбрали «Маму года-2022»



Эмоциональный финал

Одна из организаторов конкурса «Мама года» Елена ПАВЛОВА подчеркнула, что итоговое мероприятие вышло очень трогательным и душевным. – Наши участницы на сцене просто сияли лучезарными улыбками. Их внутренняя трансформация произошла на 100 процентов. Сейчас мы видим огромное количество постов с отзывами, где участницы делятся эмоциями, рассказывают о своем пути за эти три месяца. Нам очень приятно, потому что мы постарались сделать максимум возможного, чтобы

финал стал не завершающей точкой, а положил начало новой жизни, к которой мы все вместе шли в течение трех месяцев. Огромная работа, которая была проделана, чувствовалась в отличной слаженности участниц на сцене. Зрители отмечали, что все тридцать мам смотрелись единым сплоченным коллективом, который, казалось, уже не раз выступал перед залом. Елена Павлова подчеркнула, что на проекте не было места конкуренции. Претендентки на протяжении всего конкурса и финального испытания поддерживали и искренне радовались успехам и достижениям друг друга.

На финальном этапе участницам предстояло несколько выходов на сцене. Первым стало представление мам экспертному жюри и зрительному залу. Во время этого этапа конкурсантки дефилировали по сцене в белых костюмах и ярких беретах цвета фуксии. Вторым выходом включал в себя нежный танец, который объединял женственность и материнскую составляющую. Для третьего выхода впервые привлекли детей героини конкурса. Действие получилось по-домашнему теплым и в то же время по-детски веселым и озорным. Мамы вместе со своими сыновьями и дочерьми в плюшевых костюмах кигуруми

выходили на сцену. Последним стал семейный выход. Заключительным аккордом было награждение участниц. Каждая из мам получила свою номинацию и многочисленные подарки от спонсоров проекта. Семь самых талантливых и ярких претенденток на звание «Мама года» удостоились изысканных корон. Среди них Юлия АНДРЕЕВА, Людмила ДЕГТЯРЕВА, Екатерина КОЛПАТОВА, Оксана РЕВЕНКОВА, Мария БРИТИКОВА, Лидия МАНАХОВА и Екатерина БОГАТЫРЕВА. Обладательницами корон ручной работы стали Екатерина ХИЛИНСКАЯ, которая завоевала третье место, Ксения СВИРЦЕВСКАЯ, занявшая второе

место, и Мария МОСИНА, ставшая безусловной «Мамой года-2022».

Однако финальное испытание и коронование победительниц – это еще не завершение конкурса, от лица организаторов отметила Елена Павлова:

– У нас грандиозные планы. Премии «Мама года» мы будем проводить ежегодно. Следующий набор участниц начнем в июле 2023 года, в августе проведем кастинг, и в начале сентября у нас будет старт следующего третьего сезона премии «Мама года-2023». Финал уже запланирован на 2 декабря 2023 года. И с нашими участницами мы не расстаемся, так же как и с участницами первого сезона. Нас ожидает очень много совместных встреч, будут фотосессии, множество мероприятий. Наше сообщество мам Магнитогорска с каждым годом будет все больше и больше.

Загадочная мама

Анна ИВАНОВА пришла на проект «Мама года 2022», чтобы взглянуть на мир под другим углом. Трудясь в системе МВД на протяжении 18 лет, она привыкла помогать людям в трудных ситуациях. Но в режиме постоянной занятости на себя и свою семью зачастую уже не оставалось ни сил, ни времени. Живя в таком ритме, Анна не замечала, как все больше отдалялась от близких.

– На этом проекте я увидела, что есть другая жизнь, есть люди, которые живут совершенно иначе, занимаются своим личностным ростом. Для меня это было очень интересно. У меня была цель – увидеть мир с другой стороны. Со стороны добра. И мне это удалось. Мое мировоззрение очень сильно поменялось, я увидела все в совершенно другом свете. И стала лучше понимать своих детей – у меня наладился отношения с 15-летним сыном. Когда он узнал, что я иду на этот проект, сначала отказывался принимать участие. Но в день финала вышел ко мне на сцену с цветами. Я понимаю, для него это было большим подвигом, но он просто увидел, как для меня это важно, как я поменялась, и поддержал.

На проекте Анна Иванова получила титул «Загадочная мама». Своим достижением участница полностью довольна:

– Даже организаторы проекта не знали ни мою должность, ни звание. Многие девочки на проекте раскрывались, я же немного другой человек в силу своей профессии. Не могу не показать выставлять все свои чувства, эмоции, открыто обсуждать свои переживания. И для многих я, конечно, так и осталась загадкой.

Полученным на проекте опытом Анна Иванова готова делиться и даже советует женщинам-коллегам, работающим в сфере МВД, обязательно поехать на этот проект:

– Мы большую часть времени находимся на работе, слушим находимся на работе, времени для людей. И времени на себя действительно не хватает.

А с этим проектом у меня появилось время и на себя, и на детей, произошел пересмотр ценностей, при этом я не скажу, что это как-то отразилось на моей работе. Наоборот, ушли такие ненужные вещи, как проживание у телевизора. Я поняла, что с детьми можно лучше отдохнуть, чем без них.

Идеальная мама

Виктория ПИЛИПУШКО воодушевилась преображением своей знакомой, которая участвовала в первом проекте «Мама года» год назад. Тогда же и у Виктории возникло желание испытать себя в этом конкурсе. Как только объявили о втором сезоне, наша героиня, не раздумывая, отправилась на поиски новых открытий, знакомств и реализации себя:

– У нас получился очень дружный и добродушный коллектив. Мы стали настоящим сообществом одной семьей. Несмотря на то, что в коллективе 30 женщин, у нас все было на доброй ноте, на едином духе. На последнем мастер-классе было даже грустно, что все заканчивалось, нам совсем не хотелось расставаться.

Виктория не сомневается, что каждой из участниц хотелось получить титул «Мама года», но при этом каждая желала победы другим совершенно искренне:

– Перед финалом размышляла – какая будет моя реакция, если корону дадут другой девочке. Просмотрев все 30 номеров, я всеми была довольна и считала, что каждая из нас была достойна этой короны. Потому что каждая прошла свой путь. Я даже жалела жюри, ведь им из 30 предстояло выбрать всего лишь 10 победительниц. Но считаю, что в итоге все коронованные девочки в совершенно другом свете. И стала лучше понимать своих детей – у меня наладился отношения с 15-летним сыном. Когда он узнал, что я иду на этот проект, сначала отказывался принимать участие. Но в день финала вышел ко мне на сцену с цветами. Я понимаю, для него это было большим подвигом, но он просто увидел, как для меня это важно, как я поменялась, и поддержал.

По решению жюри Виктория завоевала звание «Идеальная мама», которым очень гордится. Она точно знает, что в глазах своих дочерей будет идеальной мамой всегда. А сам финал принес массу незабываемых впечатлений:

– За один день я получила огромное количество комплиментов, узнала, какая у меня крутая поддержка, еще раз убедилась, какая у меня замечательная семья, и поняла: чтобы быть королевой, совершенно не обязательно носить корону. Я бы с удовольствием вернула этот день. Когда мы все собрались на финал, это был просто космос! Красиво, эффектно, просто невероятно. На этом проекте я полюбила себя. Поставленные задачи были выполнены на 1000 процентов.

Лучшая версия себя

Победительница премии Мария Мосина – многодетная мама, воспитывающая трех дочерей. Она призналась, что пришла на проект «Мама года» за новыми крыльями, потому что прежние успехи порядком поистрепались. Тому виной недавний развод и выматываю-



щий раздел имущества во всеми вытекающими последствиями. Конкурс стал своего рода отдушиной, благодаря которой женщина смогла забыть о всех неприятностях и проблемах. Также нужен был Мариин глоток свежего воздуха, потому что она одна воспитывает особенную дочку с очень редкой патологией. Сложности в уходе за таким ребенком отнимают много сил и времени. Марию просто необходимо была перезагрузить: и моральная, и физическая. Проект «Мама года» как раз подарил такую возможность.

– Я знала, что это не просто конкурс красоты, молодости и таланта. Это специальный проект, созданный именно для мам, женщин со своей судьбой, сложностями и проблемами, – рассказала победительница. – У нас было много мастер-классов, совместных поездок, походов, работа со специалистами – от психологов до мастеров по боям без правил. Настолько все было интересно, что мы с нетерпением ждали новых встреч.

Мария говорит, что с каждой новой тренировкой участницы становились лучшей версией себя. Но для этого приходилось прилагать максимум усилий. В середине конкурсного марафона Мария была готова уйти из проекта: становилось все сложнее сочетать семью и участие в «Маме года»:

– Когда я подошла к Елене Павловой и призналась, что, возможно, не осило дальнейшее участие из-за навалившихся проблем, она мне сказала: «Маша, ты должна идти дальше, и тогда ты сможешь выбраться из этого состояния!» Она мне дала толчок, я смогла перешагнуть экватор и в итоге пришла к такому результату. Конечно, это стало возможным и благодаря поддержке моих мамы и старшей дочери, которые помогли с младшими девочками.

«Мама года 2022» говорит, что испытала невероятные эмоции, когда услышала свое имя на вручении главного титула. Признается, что уверенности в победе не было.

– Идти в такие проекты безусловно нужно, – посоветовала Мария. – У нас были женщины, которые никогда не участвовали ни в каких конкурсах, не были в себе уверены, они прошли невероятные трансформации. Сейчас их просто не узнать. Считаю, что второй сезон прошел очень круто и достойно. Мне кажется, в третьем сезоне должен быть аншлаг на кастинге. Обязательно буду всем советовать. Вся эта работа над собой – бесценна. И это действительно радость, когда происходят такие перевоплощения. Мой пример – тому подтверждение. Я обрела новые крылья.

Елена СМЕРНОВА

Инициатор первого российского проекта в стиле classical crossover, один из ярких участников шоу «Главная сцена» и «Голос», дерзкий разрушитель стереотипов, получивший благословение на музыкальное хулиганство от самого Александра Градского, в то же время – ведущий солист «Геликон-оперы» и приглашенный солист Королевской оперы Стокгольма вновь ворвался в магнитогорскую фестивальную афишу.

ФОТО: ЕЛЕНА СМЕРНОВА



Словарь «МР»

Классический кроссовер (англ. classical crossover) – музыкальный стиль, представляющий собой сочетание элементов академической и поп-музыки, а также рока, народной музыки. У каждого произведения программы «NeOpera» – своя история.

НеОперные страсти в опере

Концерт. Шоу-программу на VI фестивале оперетты и мюзикла «Оперетта, браво!» представил Дмитрий ЯНКОВСКИЙ



– Еду в такси, слышу мелодию Пахельбеля, и вдруг мне приходит ассоциация, что она по тональности, гармонии совпадает с песней «Наугиуса» «Дыхание», – рассказывает Дмитрий Янковский. – В метро услышал, как гитарист играет «Перемен», и почему-то родилось, что песня по энергетике совпадает с «Танцем рыцарей» Прокофьева. Шел по снегу, у меня в голове крутился вальс Свиридова «Метель», и я подумал, что было бы классно наложить на него: «Зима, холода...» Смотрю «Игру престолов», думаю: какая классная мелодия, обязательно ее нужно с чем-то соединить. С чем? Лейтмотив «Зима близко!» напомнил: «Ой, мороз, мороз...» А «Белые розы» я взял, потому что они точно не ассоциируются с оперным пением, этот суперхит мы перевели на итальянский и стилизовали под барочную оперу...

Супруга Стаса МИХАЙЛОВА попросила Дмитрия к 45-летию артиста исполнить его песни в оперной манере – так родилось попури из хитов Михайлова. После иванушкинских «Туч», породнившихся с «Хабанерой»

Бизе и вызвавших взрывную реакцию зала на проекте «Главная сцена», Дмитрий продолжает сотрудничать с автором хита композитором Игорем МАТВИЕНКО, работает в его студии.

– Мы не перепеваем песню, а делаем переложение, обработку, и цель наша – популяризация академического искусства. Человеку неподготовленному не сразу дается Бизе, а Бизе с Матвиенко воспринимается намного интереснее, люди реагируют на это очень живо. Образование, вкус, чувство юмора, исполнительское мастерство и подача могут помочь любую песню открыть как новое творческое произведение, – поясняет артист.

Над каждой музыкальной идеей, рожденной и записанной «начерно» Дмитрием Янковским, тщательно работают аранжировщики, партитуры создаются для разных составов – симфонического оркестра, ансамбля народных инструментов, квинтета. Некоторые песни исполняются на итальянском, Янковский прибегает к помощи переводчиков,

владеющих его поэтическим вариантом. Так было и с «Белыми розами».

– Можно было «в лоб» перевести словосочетание «белые розы», но мы подумали, что красивее будет звучать «цветок, покрытый инеем», – делится автор проекта секретами творческой кухни. – И таких моментов бывает очень много, это всегда интересно. Очень многие люди любят сотрудничать с нашим проектом, потому что это всегда творческий процесс.

За три года, прошедшие с прошлого приезда Дмитрия Янковского, шоу-программа «NeOpera. Классика вне классики» и концепция его музыкального проекта в целом претерпели изменения.

– У нас произошел ребрендинг, название проекта «NeoClassic» сменилось на «NeOpera». Мы внесли в программу много новых композиций, усовершенствовали аранжировки. Переделали пиар-стратегию, чтобы зритель правильно понимал нашу миссию популяризации классической музыки – это происходит за счет правильно построенной программы, правильных постов в интернете и за счет того, что я теперь на концерте объясняю людям, что, зачем и почему, – говорит Дмитрий.

Его проект набирает популярность – на сей раз концерт в Магнитогорске прошел в рамках большого тура по России. После концерта артист обычно проводит блиц-опрос среди музыкантов оркестра о лучшей песне, прозвучавшей на концерте. И всякий раз ему называют разные вещи.

– Дирижеры меня больше всего удивляют, они иногда называют такие песни, которые я бы точно не ставил в разряд самых топовых, – признается Дмитрий Янковский. – Это здорово, потому что мы рождаем

искусство здесь и сейчас. Мы все играем вживую, и атмосфера, которую мы создаем вместе со зрителями, музыкантами и всеми службами зрительного зала, каждый раз дает разный результат.

Опыт взаимодействия с публикой и музыкантами показал, что концерт нужно воспринимать как «живую ткань», что программа не может быть затверждена раз и навсегда: и отработана до автоматизма:

– Мы смотрим, как идет концерт, иногда я понимаю, что нужно пропустить некоторые номера, перейти к «десерту» сразу. Иногда вижу, что наоборот, лучше зрителям дать все и что-то рассказать, объяснить. Каждый раз смотришь, что лучше подать, и это работает каждый раз с разным залом, разной акустикой, разными коллективами. Какие-то оркестры очень консервативны и не идут на баловство, которое заложено в моем проекте, какие-то, наоборот, идут с легкостью, и это бывает настолько неожиданным, что я сам удивляюсь тому, что происходит на сцене.

Проект начался, когда Дмитрию и его супруге, артистке Марии ЯНКОВСКОЙ пришла мысль о том, как могла бы прозвучать ария Эбн-Хакиа из оперы «Иоланта», которую исполняет Янковский, если бы композитор Чайковский располагал бы всеми современными музыкальными и техническими возможностями. С этой арией и начался проект в 2013 году.

– Я обратился к аранжировщику и сказал: «Я уверен, что Чайковский хотел написать арию в рок-стиле», – рассказывает артист. – Если бы у него были бас-гитара, ударная установка, я уверен, что он бы использовал эти инструменты. Я старался минимально менять структуру музыки, а только обогатить ее и заставить зву-

чать немножко современнее. За счет этой подачи у зрителя – именно не подготовленного – ломается стереотип, он понимает, что перед ним стоят оперный певец, дирижер оперного театра, симфонический оркестр. Но сегодня они играют что-то довольно знакомое, причем играют весело, находятся в постоянном контакте со зрителем, и они становятся не просто музыкантами, исполнителями, а артистами. Мы взаимодействуем с дирижером, солистами оркестра, это интересно. Зритель готов прийти и узнать что-то еще. Знакомить с серьезной музыкой надо постепенно, и мой проект как раз та самая ступень в этой пропасти между поп-музыкой и классикой.

Музыкальный «ералаш» Янковского был воспринят как очень интересный эксперимент дирижером Магнитогорского театра оперы и балета Кириллом КОЧЕТКОВЫМ и музыкантами симфонического оркестра, они похулиганили с большим удовольствием сначала на сцене Магнитогорского театра оперы и балета, а потом – Сибайского концертно-театрального объединения. Не так уж часто оперным музыкантам удается «отрываться» не в оркестровой яме, а на сцене и быть полноценными участниками шоу. Надо сказать, что сегодня classical crossover развивается в России, в рамках данного направления начинают мыслить и многие классические музыканты, создавая шоу на стыке жанров.

В ближайших планах Дмитрия Янковского – серия благотворительных концертов при содействии Министерства культуры в поддержку ОНФ, возможно, в проект будет включен и наш город. А на память о прошедшем концерте у магнитогорцев осталось фото с Дмитрием Янковским и музыкантами оркестра магнитогорской оперы, которое артист разместил в группе проекта «NeOpera» Вконтакте (https://vk.com/neopera_ru).

/ 6

щимся к предмету контроля, требование об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

24. Акт проверки оформляется не позднее пяти рабочих дней после завершения проверки в двух экземплярах (в трех экземплярах – в случае проведения главным распорядителем и комитетом совместной проверки), один из которых вместе с копиями документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем оформления акта проверки, вручается руководителю (уполномоченному представителю) проверяемого муниципального учреждения под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа от получения акта проверки под подпись запись об этом производится во всех экземплярах акта проверки.

В случае отсутствия руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого муниципального учреждения, отказа от получения под подпись акта проверки один экземпляр акта проверки с копиями документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем оформления акта проверки, направляется в муниципальное учреждение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

Второй (третий) экземпляр акта проверки остается у главного распорядителя и (или) комитета.

25. В случае выявления по результатам проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области, муниципальных правовых актов города Магнитогорска главный распорядитель и (или) комитет выдают требование об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

Требование об устранении выявленных нарушений подлежит вручению руководителю (уполномоченному представителю) проверяемого муниципального учреждения одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки либо направляется вместе с актом проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

26. Муниципальное учреждение, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с выводами, изложенными в акте проверки и (или) выданном требовании об устранении выявленных нарушений, в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить главному распорядителю и (или) комитету, проводившему проверку, в письменной форме мотивированные возражения в отношении акта проверки и (или) требования об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом муниципальное учреждение вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

27. По мотивированному ходатайству руководителя (уполномоченного представителя) муниципального учреждения главный распорядитель и (или) комитет может принять решение о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в требовании, в случае невозможности устранения нарушений в указанный срок, но не более чем на один месяц.

Мотивированное ходатайство руководителя (уполномоченного представителя) муниципального учреждения должно быть направлено главному распорядителю и (или) комитету любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения, не менее чем за десять рабочих дней до окончания срока, установленного для устранения нарушений, указанного в требовании об устранении выявленных нарушений.

28. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений муниципальных учреждений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области, муниципальных правовых актов города Магнитогорска и (или) невыполнения в установленный срок требования об устранении выявленных нарушений к виновным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты проверок, в ходе которых были выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Челябинской области, муниципальных правовых актов города Магнитогорска в течение пяти рабочих дней с даты вручения акта проверки руководителю (уполномоченному представителю) проверяемого муниципального учреждения направляются в уполномоченные государственные органы, к компетенции которых относятся вопросы рассмотрения выявленных нарушений.

29. В случае выявления в ходе или по результатам проведения проверки признаков состава административного правонарушения или преступления главный распорядитель (распорядитель) и (или) комитет обязаны направить в течение пяти рабочих дней со дня его выявления материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, органы прокуратуры или иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности.

30. Руководитель (уполномоченный представитель) муниципального учреждения не обоснованно препятствующий проведению проверки, уклоняющийся представлять необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Главный распорядитель, комитет и руководитель муниципального учреждения несут ответственность за исполнение настоящего Порядка в соответствии с возложенными на них настоящим Порядком обязанностями.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ 13099-П

Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества

В целях повышения эффективности предоставления муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Магнитогорска, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества (приложение № 2).

3. Главным распорядителям средств бюджета города довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 05.12.2022 № 13099-П

Порядок разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске (далее – Порядок) устанавливает требования к разработке, утверждению, изменению и применению стандартов качества муниципальных услуг (работ), включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые перечни.

Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг, являющихся разделами соответствующих административных регламентов, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1) муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), предоставляемые муниципальными учреждениями города Магнитогорска в соответствии с муниципальным заданием (далее – услуги (работы));

2) стандарт качества муниципальных услуг (работ) – правовой акт, устанавливающий требования к порядку и условиям предоставления услуг (работ), в том числе требования, предъявляемые к качеству и результатам предоставления услуг (работ) (далее – стандарт качества);

3) качество муниципальных услуг (работ) – соответствие фактически предоставленных услуг (работ) установленным требованиям к порядку и условиям предоставления услуг (работ);

4) оценка качества предоставления муниципальных услуг (работ) – оценка соответствия фактически предоставленных услуг (работ) установленным требованиям к порядку и условиям предоставления услуг (работ), в том числе требованиям, предъявляемым к качеству предоставления услуг (работ) (далее – оценка качества услуг (работ));

5) главный распорядитель средств бюджета города – орган администрации города, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – учреждение), за которым правовым актом администрации города закреплено подведомственное учреждение.

3. Основными принципами разработки и применения стандартов качества являются:

1) обязательность применения стандартов качества при предоставлении услуг (работ);

2) недопустимость снижения уровня требований к услугам (работам) по сравнению с требованиями, закрепленными законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

3) равенство и гарантированность прав получателей услуг (работ) при предоставлении соответствующих услуг (работ);

4) недопустимость создания препятствий для получения услуг (работ), создание эффективного взаимодействия получателя услуг (работ) с учреждением (исполнителем услуг (работ));

5) публичность стандартов качества;

6) оптимальное использование ресурсов (временных, кадровых, материально-технических и иных) при предоставлении услуг (работ);

7) закрепление в стандарте качества измеримых требований к количественным и качественным характеристикам (параметрам) услуг (работ).

4. В целях обеспечения эффективности предоставления муниципальных услуг (работ) учреждениями главный распорядитель средств бюджета города на периодической основе проводит оценку качества услуг (работ) в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества.

5. Главный распорядитель средств бюджета города и руководитель учреждения несут персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка в соответствии с возложенными на них настоящим Порядком обязанностями.

2. Применение стандартов качества

6. Стандарты качества применяются:

1) главными распорядителями средств бюджета города:

а) при проведении оценки потребности в предоставлении услуг (работ);

б) при формировании муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

в) при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению главным распорядителем средств бюджета города на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование);

г) при проведении оценки качества услуг (работ);

д) при осуществлении контроля за соблюдением стандартов качества;

2) учреждениями (исполнителями услуг (работ)) при предоставлении услуг (работ);

3) получателями:

а) при формировании мнения о качестве услуг (работ);

б) при предъявлении претензий к качеству услуг (работ).

3. Порядок разработки и утверждения стандартов качества

7. Главные распорядители средств бюджета города разрабатывают стандарты качества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления услуг (работ).

8. Требования к порядку и условиям предоставления услуг (работ) в разрабатываемых стандартах качества не должны быть ниже требований, содержащихся в федеральных законах и правовых актах федеральных органов исполнительной власти, правовых актах Челябинской области, муниципальных правовых актах.

9. Стандарт качества должен соответствовать принципам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, содержать положения, не допускающие неоднозначных толкований. Изложение стандарта качества производится с учетом последовательности действий при предоставлении услуг (работ).

10. Стандарт качества утверждается постановлением администрации города Магнитогорска.

11. Главный распорядитель средств бюджета города обеспечивает предоставление получателям информации об утвержденных стандартах качества посредством их официального опубликования, а также размещения на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на сайтах учреждений, предоставляющих услуги (работы), на информационных стендах в местах предоставления услуг (работы).

4. Требования к содержанию стандарта качества

12. Стандарт качества включает следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к предоставлению услуг (работ);
- 3) осуществление контроля за соблюдением стандарта качества услуг (работ);
- 4) показатели качества предоставления услуг (работ).

13. В разделе «Общие положения» указывается:

1) наименование услуги (работы) – приводится наименование услуги (работы) в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые перечни;

2) наименование и контактная информация учреждения, непосредственно предоставляющего услуги (работы);

3) категория получателей услуг (работ);

4) сфера применения стандарта качества услуг (работ);

5) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество предоставления услуг (работ).

14. В разделе «Требования к предоставлению услуги (работы)» указывается:

1) общие требования к процессу предоставления услуг (работ): описание содержания услуг (работ) (основные направления деятельности учреждения в рамках предоставления услуг (работ)), формы предоставления услуг (работ); характер предоставления услуг (работ) для получателей (платно, бесплатно).

2) порядок предоставления услуг (работ). В случае если предоставление услуг (работ) осуществляется в нескольких формах и (или) направлениях деятельности, то описание осуществляется по каждой форме и (или) направлению деятельности отдельно.

Данный подраздел включает в себя:

а) порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений о предоставлении услуг (работ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг (работ);

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуг (работ);

г) срок предоставления услуг (работ), срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления услуг (работ);

д) информирование получателя услуг (работ) о принятом решении;

е) результат предоставления услуг (работ). В данном подразделе описывается результат, который планируется получить по результатам предоставления услуг (работ);

ж) иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3) требования к законности и безопасности предоставления услуг (работ), которые могут включать требования, связанные с наличием у учреждения, предоставляющего услуги (работы), необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

4) требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления услуг (работ) в зависимости от содержания услуг (работ), которые могут включать в себя:

а) требования к зданиям и прилегающей территории;

б) требования к помещениям, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления услуг (работ);

в) требования к обеспеченности мебелью и оборудованием;

г) требования к обеспеченности мягким инвентарем;

д) требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления услуг (работ).

5) требования к доступности услуги для получателей в зависимости от содержания услуг (работ), которые могут включать в себя:

а) требования к режиму работы организаций, предоставляющих услуги (работы);

б) требования к доступности услуг (работ) для отдельных категорий получателей услуг (работ) (льготных категорий получателей);

в) иные требования, позволяющие обеспечить должный уровень доступности услуг (работ) получателями.

б) требования к кадровому обеспечению учреждения, которые в зависимости от содержания услуг (работ) могут включать в себя:

а) требования к численности персонала, участвующего в предоставлении услуг (работ);

б) требования к уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении услуг (работ);

в) иные требования, связанные с персоналом, участвующим в предоставлении услуг (работ).

7) требования к уровню информационного обеспечения получателей услуг (работ). В зависимости от содержания услуг (работ) предусматриваются требования к составу, способу и периодичности размещения информации об услугах (работах), а также иные сведения, необходимые для получателя услуг (работ), например, размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, у входа в здание, на информационных стендах. Для каждого из способов информирования получателей услуг (работ) рекомендуется указать состав размещаемой информации, например, информации о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений, и частоту ее обновления, например, ежегодно, по мере изменения данных.

15. Раздел «Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества услуг (работ)» должен содержать порядок осуществления контроля за соблюдением стандарта качества исполнителями услуг (работ).

16. Раздел «Показатели качества предоставления услуг (работ)» должен содержать описание показателей, характеризующих качество услуг (работ), единицы их измерения.

5. Изменение стандартов качества, признание стандарта качества утратившим силу

17. Изменение стандартов качества осуществляется в случаях изменения, отмены или признания утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации или Челябинской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к порядку и условиям предоставления услуг (работ), а также в случае принятия решения об изменении требования к порядку и условиям предоставления услуг (работ), в том числе требования, предъявляемого к качеству предоставления услуг (работ), с целью улучшения качества услуг (работ).

Изменение стандартов качества осуществляется в порядке, установленном для их разработки и принятия.

18. Признание утратившим силу постановления администрации города Магнитогорска, утверждающего стандарт качества, без его замены на новый, допускается только в случае исключения соответствующей услуги (работы) из муниципальных заданий учреждений.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 05.12.2022 № 13099-П

Порядок оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества

1. Общие положения

1. Порядок оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества (далее – Порядок) определяет порядок проведения оценки для определения степени соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) требованиям стандартов качества муниципальных услуг (работ), утвержденных в установленном порядке постановлением администрации города Магнитогорска.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1) муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), предоставляемые муниципальными учреждениями города Магнитогорска в соответствии с муниципальным заданием (далее – услуги (работы));

2) стандарт качества муниципальных услуг (работ) – правовой акт, устанавливающий требования к порядку и условиям предоставления услуг (работ), в том числе требования, предъявляемые к качеству предоставления услуг (работ) (далее – стандарт качества);

3) качество муниципальных услуг (работ) – соответствие фактически предоставленных услуг (работ) установленным требованиям к порядку и условиям предоставления услуг (работ);

4) оценка качества предоставления муниципальных услуг (работ) – оценка соответствия фактически предоставленных услуг (работ) установленным требованиям к порядку и условиям предоставления услуг (работ), в том числе требованиям, предъявляемым к качеству предоставления услуг (работ) (далее – оценка качества услуг (работ));

5) главный распорядитель средств бюджета города – орган администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – учреждения), за которым правовым актом администрации города закреплено подведомственное учреждение.

3. Основными целями и задачами реализации настоящего Порядка являются:

1) выявление несоответствий качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества с целью последующего устранения нарушений муниципальными учреждениями города Магнитогорска, в которых размещается муниципальное задание, а также для учёта и внесения возможных изменений в стандарты качества.

2) создание системы мониторинга и контроля со стороны населения и администрации города за качеством предоставления услуг (работ) получателям, в том числе:

а) определение сроков и ответственных за предоставление, получение и обработку данных, отражающих степень выполнения стандартов качества, а также состав этих данных;

б) определение порядка учета сведений о соблюдении стандартов качества для учета данных сведений при формировании муниципального задания;

в) определение возможных мер воздействия на учреждения, в том числе на их руководителей, предоставляющих услуги (работы) с нарушением утвержденных стандартов качества.

3) формирование информационной базы о качестве фактически предоставленных услуг (работ).

4. Оценка соответствия качества предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества проводится главным распорядителем средств бюджета города.

5. Оценка соответствия качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества проводится по результатам проведения контрольных мероприятий, а также по результатам рассмотрения жалоб и обращений жителей по вопросам качества предоставленных услуг (работ).

6. Главный распорядитель средств бюджета города и руководитель учреждения несут персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка в соответствии с возложенными на них настоящим Порядком обязанностями.

2. Состав информации, используемой для оценки соответствия качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества

7. Для оценки соответствия качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества используется следующая информация:

1) индикаторы качества услуг (работ), утвержденные в соответствующих стандартах качества;

2) жалобы (претензии) получателей на качество предоставления услуг (работ), не соответствующее требованиям стандартов качества;

3) отраслевые статистические и отчетные данные;

4) результаты социологических опросов и изучения общественного мнения;

5) результаты контрольных мероприятий.

Пятница 16 декабря

Суббота 17 декабря

 <p>TNT</p>	<p>007.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p> <p>08.30 «Звёздная кухня» (16+)</p> <p>09.00 «Вызов» (16+)</p> <p>10.00 Т/с «Иванько» (16+)</p> <p>19.00 «Однажды в России» (16+)</p> <p>20.00 «Однажды в России».</p>	<p>Дайджест (16+)</p> <p>21.00 «Comedy Club» (16+)</p> <p>23.00 «Открытый микрофон» (16+)</p> <p>00.00 Х/ф «Дневник Бриджит Джонс» (16+)</p> <p>01.50 «Импровизация» (16+)</p>	<p>03.25 «Comedy Баттл» (16+)</p> <p>05.00 «Открытый микрофон» (16+)</p> <p>06.40 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p>
 <p>7 ПЕРВЫЙ</p>	<p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 17.00 Новости</p> <p>09.05 «АнтиФейк» (16+)</p> <p>09.40 «Жить здорово!» (16+)</p> <p>10.30, 11.20, 14.15, 01.45 «Информационный канал» (16+)</p> <p>17.15 «Мужское/Женское» (16+)</p>	<p>18.00 Вечерние Новости</p> <p>18.35 «Человек и закон» (16+)</p> <p>19.40 «Поле чудес»</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.45 «Голос. Дети. 10-й юбилейный сезон» (0+)</p> <p>23.20 Д/ф «Родион Щедрин. Щедрин-сюита» (12+)</p>	<p>00.50 Д/ф «Гражданин Китай» (16+)</p> <p>04.40 Д/с «Россия от края до края» (12+)</p>
 <p>ТВЦ ТВ-ИН</p>	<p>06.00 «Настроение»</p> <p>08.00 Д/ф «Ералаш. Всё серьёзно!» (12+)</p> <p>08.50, 11.45 Х/ф «Анна и тайна ночи» (12+)</p> <p>11.30, 14.30, 17.50 События (16+)</p> <p>12.35, 15.05 Х/ф «Анна и тайна теней» (12+)</p> <p>14.50 «Город новостей» (16+)</p>	<p>16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Неравный брак» (12+)</p> <p>18.15 Х/ф «Новый сосед» (12+)</p> <p>20.05 Х/ф «Выстрел в спину» (0+)</p> <p>22.00 «В центре событий» (16+)</p> <p>23.00 «Приют комедиантов» (12+)</p> <p>00.40 Х/ф «Карусель» (16+)</p> <p>02.15 «Петровка, 38»</p> <p>02.30 Х/ф «Зорро» (12+)</p>	<p>04.25 Х/ф «Заложники» (16+)</p>
 <p>1 РОССИЯ-1</p>	<p>05.00, 09.30 «Утро России»</p> <p>09.00, 14.30, 21.15 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+)</p> <p>09.55 «О самом главном» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p> <p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+)</p> <p>14.55 «Кто против?» (12+)</p>	<p>16.30 «Малахов» (16+)</p> <p>21.30 Музыкальное гранд-шоу «Дуэты» (12+)</p> <p>23.45 «Улыбка на ночь» (16+)</p> <p>00.50 Х/ф «Самая счастливая» (16+)</p> <p>04.00 Т/с «Личное дело» (16+)</p>	<p>05.00 «Утро России. Суббота»</p> <p>08.00 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+)</p> <p>08.20 Местное время. Суббота</p> <p>08.35 «По секрету всему свету»</p> <p>09.00 «Формула еды» (12+)</p> <p>09.25 «Пятеро на одного»</p> <p>10.10 «Сто к одному»</p>
 <p>МАТЧ! МАТЧ-ТВ</p>	<p>06.00, 09.05, 12.15, 14.25 Новости</p> <p>06.05, 00.00 Все на Матч! (12+)</p> <p>09.10, 12.20, 14.30, 01.10 Футбол. «Чемпионат мира-2022» (0+)</p> <p>11.15 «Оазис футбола» (0+)</p> <p>16.35, 23.00 «Катар 2022». Все на футбол! (12+)</p> <p>17.55 Плавание. Международные соревнования «Кубок Владимира</p>	<p>Сальникова» (0+)</p> <p>19.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - «Локомотив-Кубань» (Краснодар) (0+)</p> <p>21.25 Смешанные единоборства. АСА. Виталий Слипенко против Абубакара Вагаева (16+)</p> <p>00.45 «Один день в Катаре» (16+)</p> <p>03.15 Международные соревнования «Игры дружбы-2022». Прыжки в воду.</p>	<p>«Кубок Дмитрия Саутина» (0+)</p> <p>05.05 Д/с «Спортивный детектив. Заколдованная шпага» (12+)</p>
 <p>5 ПЯТЫЙ</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»</p> <p>05.25 Х/ф «Отпуск по ранению» (16+)</p> <p>06.55 Х/ф «Львиная доля» (12+)</p> <p>09.30 Х/ф «Отставник» (16+)</p> <p>11.15, 13.30 Х/ф «Отставник-2».</p>	<p>Своих не бросаем» (16+)</p> <p>13.40 Х/ф «Отставник-3» (16+)</p> <p>15.25 Х/ф «Отставник. Позывной «Бродяга» (16+)</p> <p>18.00 Т/с «След» (16+)</p> <p>23.10 «Светская хроника» (16+)</p> <p>00.15 «Они потрясли мир» (12+)</p>	<p>01.00, 02.20, 03.35, 04.55 Т/с «Великолепная пятёрка-5» (16+)</p> <p>01.40, 02.55, 04.15 Т/с «Великолепная пятёрка-2» (16+)</p>
 <p>НТВ</p>	<p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)</p> <p>06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня</p> <p>08.25 «Мои университеты. Будущее за настоящим» (16+)</p> <p>09.25, 10.35 «Следствие вели...» (16+)</p>	<p>11.00 Д/ф «Нас заменят роботы?» (12+)</p> <p>12.00 «ДедСад» (0+)</p> <p>13.30 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p> <p>14.00 «Место встречи» (16+)</p> <p>16.45 «ДНК» (16+)</p> <p>17.55 «Жди меня» (12+)</p> <p>20.00 Т/с «Адмиралы</p>	<p>района» (16+)</p> <p>22.10 Т/с «Пёс» (16+)</p> <p>00.00 «Своя правда» (16+)</p> <p>01.55 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)</p> <p>02.20 «Квартирный вопрос» (0+)</p> <p>03.15 Т/с «Защита Красина» (16+)</p>
 <p>СТС СТС</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш»</p> <p>07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)</p> <p>09.00 «Маска. Танцы» (16+)</p> <p>11.00 Х/ф «Пятая волна» (16+)</p> <p>13.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>21.00 Х/ф «Сокровища</p>	<p>Амазонки» (16+)</p> <p>23.00 Х/ф «Затерянный мир» (12+)</p> <p>00.55 Х/ф «Глубоководный горизонт» (16+)</p> <p>02.50 «6 кадров» (16+)</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш»</p> <p>06.05 М/с «Фиксики» (0+)</p> <p>06.25, 05.30 М/ф (0+)</p> <p>06.45 М/с «Три кота» (0+)</p> <p>07.30 М/с «Отель «У овечек» (0+)</p> <p>08.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+)</p> <p>08.25 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p>
 <p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p>	<p>05.10, 13.20, 15.05, 02.35 Т/с «Александровский сад-2» (16+)</p> <p>07.10 «Специальный репортаж» (16+)</p> <p>08.40, 09.20 Х/ф «Приказано взять живым» (12+)</p> <p>09.00, 13.00, 18.00 «Новости дня»</p> <p>10.55 Х/ф «Сумка</p>	<p>инкассатора» (12+)</p> <p>15.00 «Военные новости»</p> <p>18.55 Д/ф «История РВСН. Испытание надёжности» (16+)</p> <p>19.50 Х/ф «Буду помнить» (16+)</p> <p>22.00 «Здравствуйте, товарищи!» (16+)</p> <p>23.00 «Музыка+» (12+)</p> <p>00.05 Х/ф «Формула любви» (12+)</p> <p>01.45 Д/ф «Аджимушкая».</p>	<p>Подземная крепость» (16+)</p>
 <p>КУЛЬТУРА</p>	<p>06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 00.15 Новости культуры</p> <p>06.35 «Пешком...». Москва причудливая</p> <p>07.05 Легенды мирового кино. Юрий Никулин</p> <p>07.35 Искатели. «Куда пропал Самсон?»</p> <p>08.25 Цвет времени. Надя Рущева</p> <p>08.40 Х/ф «Клад»</p> <p>10.15 «Наблюдатель»</p> <p>11.15 Х/ф «Поднятая целина»</p> <p>13.10 Д/с «Забывшее ремесло»</p> <p>13.25 «Силуэты». Авторская программа Анатолия Сме-</p>	<p>лянского. «Дава». Давид Боровский»</p> <p>13.50 Д/с «Первые в мире»</p> <p>14.05 Х/ф «Роберт Шуман и его муза»</p> <p>15.05 Письма из провинции. Тамбов</p> <p>15.35 К 75-летию Захара Брона. «Энигма»</p> <p>16.20 Х/ф «Цвет белого снега»</p> <p>17.05 Д/с «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки»</p> <p>17.40 «Декабрьские вечера. Избранное». Трио Веаих Arts</p> <p>18.45 «Билет в Большой»</p> <p>19.45 Всероссийский открытый телевизионный конкурс</p>	<p>юных талантов «Синяя птица»</p> <p>20.45 90 лет Родиону Щедри-ну. Линия жизни</p> <p>21.40 Х/ф «Жизнь и Судьба» (16+)</p> <p>00.35 «2 Верник 2». Юрий Чурсин и Анна Патокина</p> <p>01.25 Х/ф «Ждите писем»</p>
		<p>06.30 «Сергей Юрский «Петров день» в программе «Библейский сюжет»</p> <p>07.05 М/ф «Два клена». «Исполнение желаний»</p> <p>08.40 Х/ф «Летние гастроли»</p> <p>10.00 «Передвижники. Эмилия Шанкс»</p> <p>10.30 Х/ф «Одна строка»</p> <p>12.05 Д/ф «Золото Якутии»</p> <p>12.55, 00.40 Д/ф «Знакомьтесь»</p> <p>13.50 «Рассказы из русской истории». Владимир Меддинский</p> <p>14.45 Д/ф «Страсти по Щедрину»</p> <p>15.40 Балет «Дама с собачкой»</p>	<p>16.35 Х/ф «Человек родился»</p> <p>18.05, 01.35 Искатели. «Пожар 1812 года. Кто виноват?»</p> <p>18.55 Д/ф «Без леса»</p> <p>19.35 Х/ф «Поймать вора» (12+)</p> <p>21.20 Д/ф «Древнерусский детектив. Андрей Боголюбский»</p> <p>22.00 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким</p> <p>23.00 Х/ф «Три цвета» (16+)</p> <p>02.20 М/ф «Олимпиадики». «Легенды перуанских индейцев»</p>

Воскресенье 18 декабря

ТНТ
ТНТ

07.00 X/ф «Рождество на двоих» (16+)
09.00 «Перезагрузка» (16+)
09.30 М/с «Том и Джерри» (0+)
11.30 Т/с «Жуки» (16+)
14.50 X/ф «Тройной форсаж: То-

кийский Дрифт» (12+)
16.50 X/ф «Форсаж-4» (16+)
19.00 «Звёзды в Африке» (16+)
21.00 «Концерты» (16+)
23.00 «Я тебе не верю» (16+)
00.00 «Новые танцы» (16+)

01.55 «Звёзды в Африке» (16+)
03.45 «Импровизация» (16+)
04.20 «Comedy Баттл» (16+)
05.10 «Открытый микрофон» (16+)
06.45 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)

7
ПЕРВЫЙ

05.15, 06.10 X/ф «Мы из джаза» (0+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07.40 «Часовой» (12+)
08.10 «Здоровье» (16+)
09.20 «Мечталлион. Национальная Лотерея» (12+)
09.40 «Непутевые заметки» (12+)

10.10 «Жизнь других» (12+)
11.05 «Повара на колесах» (12+)
12.20 «Видели видео?» (0+)
14.20 «Между прошлым и будущим» (12+)
16.30 «Кубок Первого канала по хоккею 2022 г. Сборная России-сборная Белоруссии. Прямой эфир»
19.10 «Поем на кухне всей стра-

ной» (12+)
21.00 «Время»
22.35 Что? Где? Когда?
23.45 Д/с «Романовы» (12+)
00.45 «Камера. Мотор. Страна» (16+)
02.05 Д/с «Моя родословная» (12+)
02.45 «Наедине со всеми» (16+)
03.30 Д/с «Россия от края до края» (12+)

Ц
ТВЦ
ТВ-ИН

05.35 X/ф «Новый сосед» (12+)
07.05 X/ф «Зорро» (12+)
09.10 «Здоровый смысл» (16+)
09.40 X/ф «Карусель» (16+)
11.30, 00.00 События (16+)
11.45 X/ф «Застава в горах» (12+)
13.45, 04.10 «Москва резиноя» (16+)
14.30, 05.30 Московская

неделя (12+)
15.00 «Шутки без бороды» (12+)
16.05 X/ф «Заложники» (16+)
15.50 X/ф «Тень стрекозы» (12+)
19.35, 22.15 X/ф «Улики из прошлого. Индийская невеста» (12+)
01.05 «Петровка, 38»
01.15 X/ф «Обмани себя» (12+)

05.00 «10 самых... Брак с иностранцем» (16+)

1
РОССИЯ-1

06.05 X/ф «Малахольная» (16+)
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
09.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым»
10.10 «Сто к одному»
11.00, 16.00 Вести

11.50 X/ф «Катерина» (12+)
16.30, 19.00 «Песни от всей души» (12+)
17.30 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица». Финал»
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин

22.45 X/ф «Зерно» (12+)
23.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
02.35 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)

МАТЧ!
МАТЧ-ТВ

06.00 «Karate Combat 2022» (16+)
07.00, 13.50 Новости
07.05, 13.20, 23.50 Все на Матч! (12+)
08.50 Биатлон. Рагб Кубок России. Одиночная смешанная эстафета (0+)
09.50 Футбол. «Чемпионат мира-2022». Матч за 3-е место (0+)
11.50 Биатлон. Рагб Кубок России. Смешанная эстафета (0+)
13.55 Гандбол. Чемпионат Рос-

сии. ОЛИМПЕТ Суперлига. Мужчины. ЦСКА - «Чеховские медведи» (Московская область) (0+)
15.30 «Один на один» (12+)
15.50, 20.30 «Катар 2022». Все на футбол! (12+)
17.45 Футбол. «Чемпионат мира-2022». Финал (0+)
21.30 Футбол. «Чемпионат мира-2022». Финал. Как это было! (0+)
00.35 «Один день в Катаре» (16+)
01.00 Волейбол. Кубок России.

Женщины. «Финал 4-х». Финал (0+)
03.00 Плавание. Международные соревнования «Кубок Владимира Сальникова» (0+)
05.05 Д/с «Спортивный детектив. Кровь в бассейне» (12+)

5
ПЯТЫЙ

05.00 М/с «Маша и медведь» (0+)
05.05 X/ф «Отставник» (16+)
06.35 X/ф «Отставник-2. Своих не бросаем» (16+)

08.00 X/ф «Отставник-3» (16+)
09.45 X/ф «Отставник. Позывной «Бродяга» (16+)
11.45 Т/с «Условный мент-4» (16+)

18.45 Т/с «След» (16+)
23.35 X/ф «Гений» (16+)
02.15 Т/с «Провинциал» (16+)

КВ
НТВ

05.00 Т/с «Инспектор Купер» (16+)
06.35 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)

13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.05 «Однажды...» (16+)
15.00 «Своя игра» (0+)
16.20 «Следствие вели...» (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 Итоги недели
20.20 «Суперстар!»

Возвращение» (16+)
23.15 «Звёзды сошлись» (16+)
00.50 «Основано на реальных событиях» (16+)
03.25 Т/с «Меч» (16+)

СТС
СТС

06.00, 05.50 «Ералаш»
06.05 М/с «Фиксики» (0+)
06.25, 05.30 М/фы (0+)
06.45 М/с «Три кота» (0+)
07.30 М/с «Царевны» (0+)
07.55, 10.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.00 «Рогов» (16+)
10.10 М/ф «Лесная братва» (12+)

11.45 М/ф «Смывайся!» (6+)
13.25 М/ф «Миньоны» (6+)
15.10 М/ф «Гадкий я 2» (6+)
17.05 М/ф «Гадкий я 3» (6+)
19.05 М/ф «Гадкий я 3» (6+)
20.55 X/ф «Тайна дома с часами» (12+)
23.00 «Маска. Танцы» (16+)
00.55 Т/с «Воронины» (16+)

03.55 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА
«ТЕРА»

05.15 X/ф «Игра без правил» (12+)
07.00 X/ф «Буду помнить» (16+)
09.00 «Новости недели»
09.25 «Служу России» (12+)
09.55 «Военная приёмка» (12+)
10.45 «Скрытые угрозы» (16+)
11.30 «Код доступа» (12+)
12.20 «Легенды армии» с Александром Маршалом (12+)

13.05 «Специальный репортаж» (16+)
13.45, 03.35 Т/с «Смерть шпионам. Лисья нора» (16+)
18.00 «Главное» с Ольгой Беловой (16+)
19.45 Д/ф «Часовые памяти. Пенза» (16+)
20.40 Д/с «Военная

контрразведка» (16+)
22.25 Д/с «Освобождение» (16+)
23.00 «Фетисов» (12+)
23.45 X/ф «В небе «Ночные ведьмы» (12+)
01.20 X/ф «Пирожки с картошкой» (16+)
03.10 Д/с «Перелом. Хроника Победы» (16+)

К
КУЛЬТУРА

06.30 М/ф «Волшебный магазин». «Кто ж такие птички», «Волк и теленок»
08.05 X/ф «Человек родился»
09.35 «Стиль»
10.05 Передача знаний. Телевизионный конкурс
10.55 X/ф «Ждите писем»
12.25 Невский ковчег. Теория невозможного. Алексей Крылов
12.55 75 лет Леониду Юзефовичу. открытая книга. Леонид Юзефович. «Филэллин»
13.25 Д/ф «Ласточки Христовы»

14.40 X/ф «Задержанный в ожидании суда» (16+)
16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком»
17.15 «Пешком...». Москва Немича-Данченко
17.45 Д/с «Предки наших предков»
18.25 Цвет времени. Марк Шагал
18.35 «Романтика романа»
19.30 Новости культуры
20.10 Т/с «Ненастье» (16+)
21.40 Концерт к юбилею Родиона Шедрина в КЗЧ
23.45 X/ф «Капернаум» (16+)

01.45 Искатели. «Сокровища коломенских подземелий»
02.30 М/ф «Медвежуть». «Королевская игра»

Объявления / реклама



Коллектив
АО «Горэлектросеть»
поздравляет
с 65-летием
Валентину Викторовну МАЛИНИНУ.

От всей души желаем крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия, долгих лет жизни!

СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «УЮТ»

- ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ
- ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА
- ОБШИВКА ДОМОВ САЙДИНГОМ
- ТАМБУРЫ и ВХОДНЫЕ ГРУППЫ
- УТЕПЛЕНИЕ ППУ (пенополиуретаном)
- ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА ЛОДЖИЙ
- ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЮЩЕЙ СТАЛИ
- СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ
- СЛОМ СТЕН и ДОМОВ

Т. 8 (3519) 45-35-44
Пр. К. Маркса, 152

ООО «Пермнефтеотдача» примет на работу:

- Помощников бурильщика
- Бурильщика
- Мастера КРС

8-992-221-24-09
kadry-pno@pno.pnsh.ru

УСЛУГИ СИДЕЛОК

Опытный персонал.
Работаем на дому
и в стационаре.
Система скидок.
Тел. 8-952-511-85-12.

- сантехника, отопление. Т. 29-04-85;
- ремонт пластиковых окон и установка. Т. 43-08-48.

ПРОДАМ

- дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99;
- матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06;

КУПЛЮ

- двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;

- автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- ванну, холодильник, машинку, утилизация. Т. 46-09-90;
- срочный автовыкуп. Т. 8-967-867-66-66;
- радиодетали. Т. 8-916-739-44-34.

СДАМ

- по часам. Т. 8-909-747-10-97.

СНИМУ

- квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

ТРЕБУЮТСЯ

- срочно уборщица. Оплата понедельно. Т. 8-908-933-36-10;
- уборщица. Т. 8-909-057-69-29.

ФКУ ИК-18
Приглашает
к сотрудничеству
организации!
ЦЕХ ДЕРЕВООБРАБОТКИ.
Т. 46-61-17.

Рекламная служба «МР»
Т.: 26-33-52,
26-33-36

УСЛУГИ

- ремонт телевизоров, выезд бесплатно. Т. 8-902-864-51-75;
- телемастер. Т. 8-961-578-00-70;
- установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- кран-манипулятор. Т. 8-912-805-75-44;
- эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- грузоперевозки, трезвые грузчики. Т. 8-951-439-61-51;
- электрика, сантехника, мелкий домашний ремонт, мебель, гарантия. Т. 8-982-275-73-54 (Ренат);
- сантехника, разводка труб (пластик), водомеры. Гардины. Мелкий домашний ремонт. Т. 8-919-349-11-37 (Евгений);
- телемастер. Гарантия. Т.: 46-00-94, 8-908-086-00-94;
- ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;
- сантехмастер. Т. 43-05-41;
- электромонтажные работы. Т. 29-04-85;

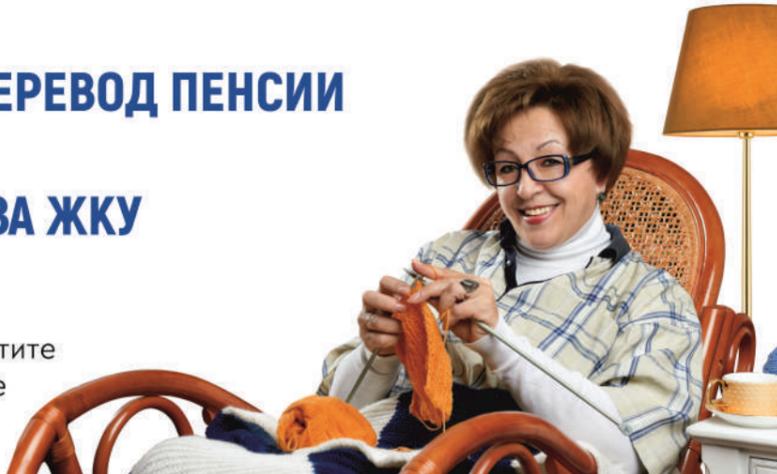


Тепло встречаем новых клиентов!

1000 ₺ ЗА ПЕРЕВОД ПЕНСИИ

10% КЕШБЭК ЗА ЖКУ

Чтобы получить 1000 ₺, оплатите картой любую покупку после зачисления первой пенсии.



БАНК «КУБ» (АО). СЧЕТ «ПЕНСИОННЫЙ» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ. АКЦИЯ С 01.10.2022 ПО 31.12.2022 ГГ. УЧАСТНИКОМ АКЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ ЛИЦА, ОТКРЫВШИЕ ПЕНСИОННЫЙ КАРТОННЫЙ СЧЕТ ИЛИ НЕ ПОЛУЧАВШИЕ ПЕНСИЮ НА СЧЕТА В БАНКЕ В ТЕЧЕНИЕ 6 ПРЕДЫДУЩИХ МЕСЯЦЕВ, СОВЕРШИВШИЕ ХОТЯ БЫ ОДНУ ОПЕРАЦИЮ ПО ОПЛАТЕ ТОВАРОВ, УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ В ТЕЧЕНИЕ 30 ДНЕЙ ПОСЛЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ. ПО ФАКТУ ЗАЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ УЧАСТНИКУ АКЦИИ: ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ ЕДИНОВРЕМЕННО 1000 РУБЛЕЙ, ЗАЧИСЛЯЕТСЯ КЕШБЭК 10%, НО НЕ БОЛЕЕ 500 РУБЛЕЙ ОТ СУММЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ЖКУ ПО БЕЗНАЛИЧНЫМ ОПЕРАЦИЯМ В СИСТЕМАХ ДБО БАНКА* В ТЕЧЕНИЕ 3 МЕСЯЦЕВ. ПОДРОБНЕЕ - НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ WWW.CREDITURAL.RU, ПО ТЕЛЕФОНУ (3519) 248-933, В ОТДЕЛЕНИЯХ БАНКА. ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКЦИИ ПРИВЕДЕНА В ПРАВИЛАХ АКЦИИ, ЯВЛЯЮТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ГЕН. ЛИЦЕНЗИЯ ЦБ РФ №2584 ОТ 15.09.2015Г. РЕКЛАМА.

*СИСТЕМЫ ДБО БАНКА - В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ «КУБ-ДИРЕКТ», ПРИЛОЖЕНИИ «КУБ-МОБАЙЛ» (O+), БАНКОМАТЫ, ТЕРМИНАЛЫ ОФЛАЙН - В ОТДЕЛЕНИЯХ БАНКА

WWW.CREDITURAL.RU

КРУГЛОСУТОЧНЫЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР
(3519) 248 933

Недвижимость

Земля под стройки

На Южном Урале выявлено более трех тысяч гектаров земли под ИЖС

Как сообщает пресс-служба Росреестра и Кадастровой палаты по Челябинской области, управление Росреестра по Челябинской области и региональная Кадастровая палата продолжают информировать о реализации в регионе проекта Росреестра «Земля для стройки» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда». Так, по состоянию на 16 ноября 2022 года сервис «Земля для стройки» на официальном сайте Росреестра содержит сведения о 847 свободных земельных участках, пригодных для жилищного строительства.

Воспользоваться сервисом «Земля для стройки» очень просто. Для этого нужно зайти на публичную кадастровую карту на сайте Росреестра (pkk.gosreestr.ru), в поисковой строке, расположенной в верхнем правом углу, выбрать параметр

поиска: «Земля для стройки» и ввести характеристики нашего региона: 74.*. Символ «звездочка» поможет отразить все доступные участки. Также можно искать по определенному кадастровому номеру, или выбирать участки на карте - доступные для строительства участки в рамках проекта отмечены синими точками на самой карте.

Карточка участка содержит подробную общедоступную информацию об объекте недвижимости: кадастровый номер, адрес, площадь, статус, категории земель, вид разрешенного использования, кадастровую стоимость и дату ее определения, и т.д. Если участок подходит, в карточке объекта есть возможность направить заявку на его использование в уполномоченный орган.

В рамках реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных» перед Росреестром стоит задача сформировать единый банк земли для жилищного строительства, который будет содержать пригодные для вовлечения в оборот территории, - прокомментировала заместитель руководителя управления Росреестра по

Челябинской области Ольга СИЛАЕВА. - В настоящий момент в нашем регионе выявлено участков и территорий: для индивидуального жилищного строительства - 2520 общей площадью более 3329 га; для строительства многоквартирных домов - 325 общей площадью более 1024 га. В сервисе «Земля для стройки» на Публичной кадастровой карте отражена информация о 847 земельных участках, доступных для застройки, любой из которых можно выбрать и подать заявку для его использования.

- Наполнение сервиса «Земля для стройки» сведениями - результат совместной работы Кадастровой палаты по Челябинской области, регионального управления Росреестра и органов госвласти и местного самоуправления, - подчеркнула начальник отдела обеспечения ведения ЕГРН Кадастровой палаты по Челябинской области Юлия КИРИЧ. - Специальная комиссия ежемесячно анализирует земельные участки на предмет их возможности вовлечения в оборот и после передает данные в Федеральную кадастровую палату для включения в сервис поиска земли для строительства.

Налоги

Единый налоговый счёт

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области обращает внимание налогоплательщиков.

С 1 января 2023 года все категории налогоплательщиков переходят на новую форму оплаты налогов и страховых взносов - единый налоговый платеж (ЕНП), распределяющийся на единый налоговый счет (ЕНС) в соответствии с Федеральным законом №263 от 14.07.2022 «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации».

Единый налоговый счет - новая система учета, в рамках которой все подлежащие уплате и уплаченные с использованием единого налогового платежа налоги налогоплательщика консолидируются в единое сальдо расчетов с бюджетом. ЕНС предполагает перечисление налогоплательщиком всех платежей на один счет, налоговая служба автоматически распределит их по обязательствам. Нововведение позволит упростить механизм исполнения обязанности по уплате налогов, максимально снизить временные затраты на оплату налогов и избежать ошибок, исчезнет необходимость перечисления большого количества платежей.

Для уплаты налогов потребуются ИНН и сумма, которая станет единственным изменяемым параметром платежа. Алгоритм следующий - до 28 числа месяца налогоплательщик вносит денежные средства на собственный единый налоговый счет, после чего они автоматически будут распределены по налоговым обязательствам налогоплательщика. Далее информацию о том, как именно распределены суммы, налогоплательщик сможет увидеть в личном кабинете, либо направив запрос в налоговую инспекцию.

Таким образом, к 28 числу у налогоплательщика, плательщика сборов, взносов на едином налоговом счете должна быть сумма, которой будет достаточно для погашения совокупной образовавшейся у него обязанности - уплаты всех начисленных налогов. Хронология зачетов поступлений в бюджет строго регламентируется: в первую очередь закрывается недоимка, начиная с более ранней даты возникновения. Далее зачитываются налоги, авансовые платежи по налогам и страховым взносам с даты возникновения обязанности по уплате на основании налоговых деклараций, расчетов, уведомлений об исчисленных суммах. В последнюю очередь будут зачитываться пени, проценты и штрафы.

Налогоплательщики будут иметь возможность зачислять «свободные» денежные средства на единый налоговый платеж другого лица. Для этого следует подать заявление и средства с остатка на счете будут переведены. Ускорится и процесс возврата на счет переплаты. Еще один плюс - уменьшается до одного дня время снятия блокировки со счета лица после погашения им задолженности перед бюджетом. Произвести оплату налогов можно, воспользовавшись электронными сервисами ФНС России «Уплата налогов и пошлин», «Личный кабинет для физических лиц» через опцию «Пополнить авансовый кошелек».

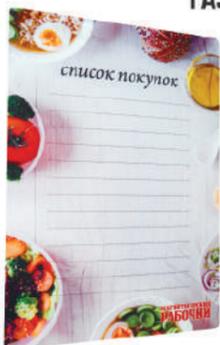
ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА

на

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

на 2023 год



ГАЗЕТА «МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ» ПРОДОЛЖАЕТ РАДОВАТЬ ПОДПИСЧИКОВ ПОДАРОКАМИ. ВСЕМ ПОДПИСАВШИМСЯ И ОПЛАТИВШИМ ПОДПИСКУ В РЕДАКЦИИ «МАГНИТОГОРСКОГО РАБОЧЕГО» МЫ ДАРИМ МАГНИТНЫЙ ПЛАНЕР.

ЭТО УДОБНЫЙ И НЕЗАМЕНИМЫЙ ПОМОЩНИК, КОТОРЫЙ УДОБНО ПРИКРЕПИТЬ К ХОЛОДИЛЬНИКУ И ВЕСТИ НЕОБХОДИМЫЕ ЗАПИСИ С ПОМОЩЬЮ МАРКЕРА.

Льготная подписка на 2023 год - 1300 рублей

Подписывайтесь на любимую газету и приходите за подарками. Ждем вас по адресу по адресу: пр. Ленина, 74 (вход со стороны ул. им. газеты «Правда»)

КОЛИЧЕСТВО ПОДАРОКОВ ОГРАНИЧЕНО. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ РАЗМЕЩЕНЫ НА НОВОСТНОМ ПОРТАЛЕ MR-INFO.RU.

ТУТ МОЖЕТ БЫТЬ ВАШ ТОВАР УСЛУГА

Ритуал Сервис

Памятники
Благоустройство
Ограды
Низкие цены

УСТАНОВКА В ПОДАРОК!

г. Магнитогорск, ул. Труда, 24/1.
Тел: 45-03-48.

Вакцинация против гриппа



Профилактика. Роспотребнадзор ответил на самые популярные вопросы о профилактике гриппа

■ **Каковы цели вакцинации против гриппа?**

– Главная цель такой вакцинации – защитить людей от массового и неконтролируемого распространения инфекции, от эпидемии гриппа. Важно понимать, что, вакцинируя население, врачи спасают жизни тем, кто рискует умереть от осложнений. В группы риска входят маленькие дети, у которых иммунитет находится в процессе формирования, пожилые люди, а также те, кто страдает хроническими заболеваниями, и особенно люди с иммунодефицитными состояниями.

Грипп часто протекает достаточно тяжело, особенно в группах риска, и нередко сопровождается различными осложнениями.

Вирус гриппа распространяется очень быстро. Если большинство людей привито, у меньшинства тех, кто не привит по тем или иным причинам, шансы заразиться минимальны. И именно для этого создается коллективный иммунитет. Вакцинированное население не дает распространяться вирусу.

■ **Что входит в состав вакцины против гриппа?**

– Вакцина против гриппа защищает от штаммов вирусов гриппа, которые, по прогнозам эпидемиологов, будут наиболее распространены в предстоящем сезоне. Традиционные вакцины против гриппа («трехвалентные» вакцины) предназначены для защиты от трех вирусов гриппа: вируса гриппа А (H1N1), вируса гриппа А (H3N2) и вируса гриппа В.

Существуют также вакцины, предназначенные для защиты от четырех вирусов гриппа

(«четырёхвалентные» вакцины). Они защищают от тех же вирусов, что и трехвалентная вакцина, но дополнительно содержат антигены еще одного вероятного штамма вируса гриппа В.

В сезоне 2022–2023 годов ВОЗ рекомендует включать в состав трехвалентной вакцины следующие штаммы вирусов гриппа: А/Н3N2 - А/ Darwin/9/2021 и В линии Victoria B/Austria/1359417/2021, антиген вируса А(H1N1) pdm09 - А/victoria/2570/2019 остался неизменным, так как с 2009 года штаммы, подобные пандемическому вирусу 2009 года А(H1N1) pdm09, продолжают активно циркулировать среди населения.

В связи с тем, что в отдельные эпидемические сезоны вирусы гриппа В линии Yamagata начали составлять около половины циркулирующих штаммов вирусов гриппа В, были разработаны четырехвалентные вакцины, в состав которых стали входить, помимо антигенов вирусов гриппа типа А подтипов А/Н1N1 и А/Н3N2, вирусы гриппа типа В обеих линий - Victoria или Yamagata. Например, в состав четырехвалентной вакцины в этом сезоне вошел дополнительно антиген штамма В/Phuket/3073/2013 (линия В/Yamagata) – подобный вирус.

Считается, что такая вакцина надежнее защищает от гриппа. Но в этом эпидсезоне прогнозируется доминирование линии Victoria, так что трехвалентные вакцины будут так же эффективны.

■ **Зачем делать прививку каждый год?**

– Ежегодное проведение прививок объясняется посто-

янной изменчивостью (мутацией) вирусов гриппа. В связи с этим состав вакцин обновляется по мере необходимости на основании сведений о циркулирующих в Южном полушарии штаммов и прогнозов по их распространению, чтобы иммунитет соответствовал изменяющимся вирусам гриппа.

■ **Три года назад мне сделали вакцину против гриппа, а в прошлом году я серьезно заболел и мне был поставлен диагноз грипп. О чем это говорит?**

– Этот факт подтверждает необходимость проведения вакцинации против гриппа ежегодно. Во-первых, штаммы вирусов меняются очень быстро. Во-вторых, иммунный ответ организма на вакцинацию ослабевает с течением времени. В этом случае вакцинация трехлетней давности никакой защиты для организма не обеспечивает.

■ **Можно ли заболеть гриппом от вакцины?**

– Заболеть гриппом от вакцины невозможно. Некоторые привитые плохо себя чувствуют некоторое время после вакцинации. Такая реакция встречается не часто, она представляет собой ожидаемый вариант реакции организма на вакцину. Может беспокоить слабость, ломота в мышцах, подъем температуры, боль в месте инъекции. В большинстве случаев эти симптомы отмечаются в течение не более трех дней после введения препарата, проходят самостоятельно без приема каких-либо препаратов.

Такая реакция может сигнализировать о том, что организм вступил в борьбу с введенными вирусными частицами и в данный момент происходит выработка антител. Таким образом, иммунная система готовит защиту организма от вирусов гриппа. Даже если человек оказался среди тех, кто прекрасно себя чувствует после введения вакцины, это не означает, что его иммунная система не реагирует или вакцина против гриппа не работает.

■ **Если я сделаю прививку против гриппа, заболею ли я гриппом?**

– Даже если человек болеет гриппом, будучи привитым против гриппа, он скорее всего перенесет заболевание в легкой форме, без осложнений и быстро выздоровеет, с этой целью и проводится вакцинация. Вакцина практически исключает тяжелое течение гриппа и летальные исходы. Вакцины против гриппа безопасны.

Анонс

УРАЛ-ОПТИК
ОСЕННИЕ
СКИДКИ

до 20% на солнцезащитные очки

200 р на оправы

Карла Маркса, 42. +7 (35191) 23-14-55.
Карла Маркса, 185. +7 (909) 099-55-53.
Советская, 137. +7 (35191) 21-03-50.
Советская, 174. +7 (968) 117-30-19.
Ленина, 146. +7 (35191) 30-55-77.
Карла Маркса, 74. +7 (909) 099-77-74.
Завенягина, 10а. +7 (968) 122-30-99.
Пушкина, 21. +7 (968) 117-55-09.

**8-17
ДЕКАБРЯ**
с 9.00 до 19.00 ч.

**ВЫСТАВКА
ШУБ
ДУБЛЕНОК
ГОЛОВНЫХ
УБОРОВ**

Меняем старую шубу на новую
ПРИЕМ
ОТ 15 ТЫС.

ДС ИМ. РОМАЗАНА

**20, 21, 22
ДЕКАБРЯ** с 10:00 до 17:00

**ОЧЕНЬ ДОРОГО
ПОКУПАЕМ ВОЛОСЫ**

Стрижка от 40 см в подарок

Натуральные от 35 см, седые и крашенные от 45 см, шиньоны от 40 см

ЧАСЫ наручные и механические, в желтом корпусе на запястьи, карманные в белых корпусах

МОНЕТЫ СССР (с 1921 по 1958 г., с 1961 по 1991 г.)

Фотоаппараты, бинокли и объективы
Бусы из янтаря, значки на закрутке, булавки
СТАТУЭТКИ (фарфор, бронза, чугун)
ПОДСТАКАННИКИ, ПОРТСИГАРЫ

пр. К. Маркса, 101, парикмахерская «ЮНОСТЬ» (ост. Юность)

**СТОМАТОЛОГИЯ
START**

**ЛЕЧЕНИЕ И
ПРОТЕЗИРОВАНИЕ
В РАССРОЧКУ**

10% скидка за наличный расчет

**6 РАССРОЧКА
МЕСЯЦЕВ
Без процентов**

8-968-116-7779, 30-15-60
ВОРОШИЛОВА, 8

КРЕДИТ ДО 3-Х ЛЕТ

Итоги аукциона

Администрация Магнитогорска объявляет о результатах аукциона, назначенного на 8 декабря 2022 года.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым №74:33:0123012:2202 для разрешенного использования – среднеэтажная жилая застройка, расположенная по адресу: Магнитогорск, улица Уральская, 58, корпус 1, признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки. В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ право на заключение договора аренды земельного участка предоставлено обществу с ограниченной ответственностью «Алые паруса», единственному заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе, по начальной цене предмета аукциона.

Место для вашей рекламы:
Т.: 26-33-52, 26-33-36

**МАГНИТОГОРСКИЙ
РАБОЧИЙ**

№139 (23428). 9.12.2022
Регистрационное
свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:

АНО «Редакция газеты
«Магнитогорский рабочий». (12+)
Газета зарегистрирована Управлени-
ем Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных техно-
логий и массовых коммуникаций по
Челябинской области. Выпуск изда-
ния осуществляется при финансовой
поддержке Министерства цифрового
развития, связи и массовых комму-
никаций Российской Федерации.

Главный редактор

Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:

455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ № 4825. Отпечатано
ЗАО «МДП»: 455023, Челябин-
ская область, г. Магнитогорск,
пр. К. Маркса, 69.
Объем 4 печатных листа.
Подписано в печать по графи-
ку 8.12.2022 в 17.30. Фактиче-
ски 8.12.2022 в 18.00.
Номер набран и сверстан
в редакции газеты.

Тираж 12100 экземпляров



Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 12

3. Сроки и порядок рассмотрения жалоб (претензий) на качество фактически предоставленных услуг (работ)
8. Данные о фактическом несоответствии предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества предоставляются непосредственно получателем услуг (работ) в виде обращений, предложений, заявлений, претензий (далее – обращения).

Обращения на качество предоставленных услуг (работ) могут быть направлены как непосредственно учреждению, так и в администрацию города.

9. При рассмотрении обращений необходимо руководствоваться стандартами качества услуг (работ), утвержденными постановлением администрации города Магнитогорска.

10. Рассмотрение обращений получателя услуг (работ) производится в порядке и сроки, установленные действующим законодательством для рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

11. Результаты рассмотрения фактов, изложенных в обращениях, а также контрольных мероприятий включаются в результаты оценки соответствия качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4. Регламент проведения оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества

12. Оценка соответствия качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества осуществляется посредством контрольных мероприятий, проводимых главным распорядителем средств бюджета города.

13. Контрольные мероприятия проводятся непосредственно в учреждении, а также при рассмотрении (проверке) отчетности, поступающей от учреждения.

14. Контрольные мероприятия бывают двух видов:

1) плановые контрольные мероприятия – проводятся не чаще одного раза в год в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета города, ответственным за оказание муниципальных услуг, на основе ежегодных планов проведения контрольных мероприятий;

2) внеплановые контрольные мероприятия – проводятся на основании поступивших обращений получателей услуг (работ) на качество фактически предоставленных услуг (работ), а также в случаях истечения срока исполнения учреждением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами администрации города.

15. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, который ежегодно не позднее 1 марта утверждается приказом главного распорядителя средств бюджета города и доводится до сведения учреждения в течении 5 рабочих дней после утверждения.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании приказа главного распорядителя средств бюджета города о проведении мероприятия, содержащего основание для проведения контрольного мероприятия.

16. Продолжительность проведения контрольных мероприятий составляет не более 10 рабочих дней.

17. О проведении каждого контрольного мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий издается приказ главного распорядителя средств бюджета города.

18. В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются:

1) наименование главного распорядителя средств бюджета города, осуществляющего контрольное мероприятие;

2) фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного проводить контрольное мероприятие (далее – должностное лицо);

3) наименование учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

4) правовые основания для проведения контрольного мероприятия;

5) вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);

6) цели, задачи и предмет контрольного мероприятия;

7) дата начала и окончания контрольного мероприятия.

19. Должностное лицо обязано предоставить учреждению приказ о проведении контрольного мероприятия, а также документы, удостоверяющие личность.

20. В период проведения контрольного мероприятия должностное лицо вправе:

1) посещать территорию и помещения проверяемого учреждения;

2) запрашивать необходимые материалы и документы, в том числе оригиналы документов.

21. В период проведения контрольного мероприятия должностное лицо, уполномоченное проводить контрольное мероприятие, обязано:

1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований утвержденных стандартов качества;

2) проводить контрольные мероприятия на основании и в строгом соответствии с приказом о проведении контрольного мероприятия;

3) давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

4) обеспечивать сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе контрольного мероприятия;

5) составить акт по результатам контрольного мероприятия и ознакомить с ним руководителя учреждения.

22. В процессе проведения контрольных мероприятий для оценки соответствия качества услуг (работ) лицо, уполномоченное проводить контрольное мероприятие, формирует и заполняет ведомость оценки соответствия качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества (далее – ведомость) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

23. В ведомости отражается соблюдение требований, предусмотренных положениями утвержденных стандартов качества по каждой услуге (работе).

24. Проверка посредством предоставления отчетности учреждением осуществляется путем ежеквартального предоставления ведомости оценки соответствия качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества посредством предоставления главному распорядителю средств бюджета города отчетности в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

25. По результатам заполнения ведомости должностным лицом формируется сводная оценка качества услуг (работ), показатели которой характеризуют соответствие фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества.

Сводная оценка качества услуг (работ) определяется как отношение суммы значений показателей по 1 и 2 частям ведомости к количеству показателей оценки и заполняется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Проведение опросов получателей услуг (работ)

26. Главные распорядители средств бюджета города могут проводить опросы получателей соответствующих услуг (работ), в том числе путем размещения форм опросов в электронной форме на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. По итогам проведения опросов при необходимости главным распорядителем средств бюджета города могут быть проведены дополнительные контрольные мероприятия в отношении отдельных учреждений.

6. Результаты проведения оценки соответствия качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества

28. По окончании контрольных мероприятий составляется акт о проведенном мероприятии (далее – акт), в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе мероприятия, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные нормы утвержденных стандартов качества, а также выводы и предложения по устранению выявленных нарушений.

Приложением к акту является заполненная ведомость.

29. Акт и ведомость подписываются должностным лицом, осуществляющим контрольное мероприятие, а также руководителем учреждения.

В случае отказа руководителя учреждения подписать акт об этом делается запись в акте.

30. Акт проверки вручается руководителю учреждения под роспись или передается иным способом, подтверждающим дату его отправки и получения.

31. Учреждение в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями главного распорядителя средств бюджета города вправе в течении 5 рабочих дней со дня получения акта проверки предоставить главному распорядителю средств бюджета города, письменное объяснение причин отказа в подписании акта или возражения по акту в целом или по его отдельным положениям.

32. По результатам заполнения ведомости главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим проверку, в ведомости формируется вывод о соответствии качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества по следующим критериям:

0,90 – 1,00	услуги (работы) соответствуют стандартам качества
0,75 – 0,89	услуги (работы) в целом соответствуют стандартам качества
0,25 – 0,74	услуги (работы) предоставляются с нарушениями стандартов качества
0,00 – 0,24	услуги (работы) не соответствуют стандартам качества

33. При сводной оценке ниже 0,5 по любому из требований в соответствии с ведомостью формируется вывод о нарушении стандарта качества.

34. Руководитель (заместитель руководителя) главного распорядителя средств бюджета в течение не более 5 рабочих дней со дня предоставления должностным лицом акта и ведомости, обязан рассмотреть акт и ведомость, а также документы и материалы, представленные учреждением. При наличии нарушений стандартов качества у учреждения принять решение о мерах воздействия на руководителя в соответствии с нормами действующего законодательства.

35. Главный распорядитель средств бюджета города осуществляет учет сведений о результатах оценки соответствия качества предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества по Типовой форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, отдельно по каждой муниципальной услуге.

7. Порядок учёта сведений о соблюдении стандартов качества

36. Главный распорядитель средств бюджета города все сведения о соблюдении или нарушении стандартов качества ведет по отдельному учету для следующих целей:

1) формирование отраслевой статистики;

2) принятие решения в отношении учреждения и его руководителя, нарушающего стандарты качества;

3) поощрение учреждения и его руководителя, соблюдающего стандарты качества;

4) учет при финансировании, исполнении и формировании муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ).

37. По результатам оценки качества предоставленных услуг (работ) в случае, если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) соблюдение утвержденного стандарта качества, главный распорядитель средств бюджета города принимает решение:

1) об устранении нарушений стандарта качества при предоставлении услуг (работ) и причин, повлекших данные нарушения, путем применения мер воздействия к учреждению, в том числе к его руководителю;

2) о внесении изменений в утвержденные стандарты качества, необходимость которых выявлена в ходе контрольных мероприятий.

38. Главный распорядитель средств бюджета города учитывает сведения о результатах оценки соответствия качества предоставленных услуг (работ) по типовой форме учета сведений, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, отдельно по каждому стандарту качества в течение всего срока действия стандарта качества и постоянно обновляет данные в порядке поступления обращений и осуществления контрольных мероприятий.

39. Главный распорядитель средств бюджета города осуществляет ранжирование учреждений с точки зрения соблюдения стандартов качества по следующим критериям:

1) количество обращений на нарушение стандарта качества;

2) количество выявленных нарушений стандарта качества в ходе проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий;

3) сводная оценка результатов соответствия качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества.

Учреждения, имеющие лучшие значения указанных критериев, занимают более высокие позиции в рейтинге учреждений соответствующей отрасли.

Приложение № 1
к Порядку оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества

Ведомость
оценки соответствия качества фактически предоставленных услуг (работ) утвержденным стандартам качества посредством контрольных мероприятий

Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (работу) _____

1. Оценка качества муниципальных услуг (работ) по индикаторам утвержденных стандартов качества

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, требования качества муниципальной услуги (работы) (разделы и отдельные пункты стандарта качества)	Отсутствие дефектов (0,90 – 1,00)	Несущественные дефекты (0,75 – 0,89)	Существенные дефекты (0,50 – 0,74)	Серьезные дефекты (0,25 – 0,50)	Грубые дефекты (0,00 – 0,24)	Недопустимые дефекты (0,00)
1								
2								
3								
ИТОГО								

2. Оценка соответствия качества муниципальных услуг (работ) по требованиям утвержденных стандартов качества

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Наименование показателя, требования качества муниципальной услуги (работы) (разделы и отдельные пункты стандарта качества)	Отсутствие дефектов (0,90 – 1,00)	Несущественные дефекты (0,75 – 0,89)	Существенные дефекты (0,50 – 0,74)	Серьезные дефекты (0,25 – 0,50)	Грубые дефекты (0,00 – 0,24)	Недопустимые дефекты (0,00)
1								
2								
3								
ИТОГО								

Сводная оценка результатов соответствия качества муниципальных услуг (работ) по муниципальному учреждению _____ значение _____

(ФИО, должность заполняющего, подпись) (ФИО, должность руководителя муниципального учреждения, подпись)

(дата составления)

(дата ознакомления)

Приложение № 2
к Порядку оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества

Типовая форма
учета сведений о соответствии качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества по итогам _____ квартала _____ года

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципального учреждения, предоставляющего услугу (работу)	Информация о наличии жалоб		Информация о результатах плановых и внеплановых контрольных мероприятий		Корректирующий коэффициент	Сводная оценка результатов соответствия качества	Рейтинг муниципального учреждения
			Количество выявленных жалоб за отчетный период	Количество выявленных жалоб нарастающим итогом за год	Количество выявленных нарушений за отчетный период	Количество выявленных нарушений нарастающим итогом за год			
1	2	3	4	5	6	7	8 = (4+6) x 0,05	9	10 = 9-(9x8)

(ФИО должностного лица главного распорядителя средств бюджета города, должность, подпись)

(ФИО руководителя главного распорядителя средств бюджета города, подпись)

(дата составления)

(дата ознакомления)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2022

№ 13133-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 14.07.2021 № 7439-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 14.07.2021 № 7439-П «Об утверждении Положения о порядке принятия на безвозмездной основе в муниципальную собственность города Магнитогорска движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности физическим и юридическим лицам» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в подпункте 1 абзаца 3 пункта 1 приложения к постановлению слова «а также земельные участки» исключить;

2) подпункт 1 пункта 3 приложения к постановлению дополнить словами «или согласовывает проект письменного мотивированного отказа: финансово-экономический отдел КУИиЗО (далее – ФЭО КУИиЗО) участвует в совещании и осуществляет согласование проекта договора передачи имущества на безвозмездной основе, согласовывает протокол заседания комиссии по определению балансовой стоимости объектов, проект постановления администрации города о включении в реестр муниципального имущества и постановке на учет в муниципальную казну принятого на безвозмездной основе имущества.»;

3) подпункт 3 пункта 3 приложения к постановлению дополнить словами «или осуществляет подготовку проекта письменного мотивированного отказа в принятии в муниципальную собственность имущества.»;

4) подпункт 4 пункта 3 приложения к постановлению исключить;

5) абзац 4 пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Документы, необходимые для рассмотрения вопроса принятия в муниципальную собственность имущества: 1) заявление о передаче имущества на безвозмездной основе в муниципальную собственность города Магнитогорска и заключении договора безвозмездной передачи: движимого имущества (Приложение № 1 к положению), недвижимого имущества (Приложение № 2 к положению).

В заявлении заявитель указывает, об обеспечении доступа к передаваемому имуществу для обследования имущества;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) доверенность, подтверждающая полномочия лица, обратившегося с заявлением (в случае, если документы подаются доверенным лицом), иные документы, подтверждающие полномочия лица (приказ о назначении, решение учредителей и т.д.), а также документы подтверждающие полномочия доверителя;

4) состав передаваемого имущества;

5) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 8 к положению);

- 6) заявление что имущество приобретено не в браке/согласие супруга;
7) согласие юридического лица на совершение крупной сделки.»;
6) в абзаце 2 подпункта 4 пункта 7 слова «ОБУИО» заменить словами «ФЭО КУИИЗО»;
7) абзац 3 подпункта 5 пункта 7 приложения к постановлению исключить;
8) подпункт 7 пункта 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«7) при принятии решения о целесообразности безвозмездного принятия имущества в муниципальную собственность, в соответствии с пунктом 8 положения, осуществляется подготовка проекта письменного мотивированного отказа (Приложение № 7 к положению).

Согласование проекта письменного мотивированного отказа осуществляется с заместителем главы города по имущественным вопросам, заместителем главы города органа администрации, курирующего деятельность Муниципальных организаций, руководителем Муниципальной организации, органа администрации, курирующего деятельность Муниципальных организаций или КУИИЗО, правовым управлением, УБиВПО.

- Письменный мотивированный отказ подготавливается за подписью руководителя КУИИЗО или органа администрации, курирующего деятельность Муниципальной организации»;
9) приложение к постановлению дополнить приложением № 8 (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 05.12.2022 № 13133-П

Приложение № 8
к Положению о порядке принятия на безвозмездной основе
в муниципальную собственность города Магнитогорска движимого
и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности
физическим и юридическим лицам

Образец согласия на обработку персональных данных.
Согласие

Я, _____,
(ФИО дающего согласие)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях
передачи на безвозмездной основе в муниципальную собственность города Магнитогорска имущества _____,
принадлежащего _____,
на праве собственности.

даю согласие обработке в информационно-телекоммуникационных сетях, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- семейное положение;
- СНИЛС;
- ИНН.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ / _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2022 **№ 13185-П**
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год на территории города Магнитогорска

В соответствии с федеральными законами «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 190 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год на территории города Магнитогорска (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 06.12.2022 № 13185-П

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год на территории города Магнитогорска

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, решением Магнитогорского городского собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 190 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска».

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства (далее – Программа профилактики).
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска», утверждено решением Магнитогорского городского собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 190.
Разработчик программы	Администрация города Магнитогорска, в пределах полномочий (далее – Орган муниципального контроля)
Сроки и этапы реализации программы	2023 год
Источники финансирования	Бюджет муниципального образования
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

I. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы.

В связи с реализацией реформы контрольно-надзорной деятельности, вступившем в силу Федеральном законе «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» 31 июля

2020 № 248-ФЗ, в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 190 (далее – Положение о муниципальном контроле) муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска осуществляется с 2022 года.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, и организациями Правил благоустройства территории города Магнитогорска, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования Правил благоустройства территории города Магнитогорска, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) объекты благоустройства, элементы благоустройства, здания, строения, сооружения, строительные площадки, объекты инженерной инфраструктуры, объекты транспортной инфраструктуры, зеленые насаждения, элементы, технические средства, оборудование, способствующие передвижению маломобильных групп населения, требования к содержанию и эксплуатации которых установлены Правилами благоустройства территории города Магнитогорска.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований в сфере благоустройства разработана и реализуется Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства.

В соответствии с пунктом 14 Положения о муниципальном контроле при осуществлении муниципального контроля на территории Магнитогорского городского округа плановые контрольные мероприятия не проводятся.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 введен мораторий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий и проверок с взаимодействием контролирующими лицами до 31 декабря 2022 года.

Плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролирующими лицами в 2022 году не проводились. В связи с чем провести сравнительный анализ осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в разрезе 2021 и 2022 годов не представляется возможным.

В целях профилактики правонарушений обязательных требований в 2022 году специалисты администрации города в пределах полномочий осуществляют контроль в сфере благоустройства по средству проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролирующими лицами.

В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в период с января по сентябрь 2022 года по результатам проведения вышеуказанных мероприятий специалистами администрации города объявлено 21 предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

В целях профилактики правонарушений обязательных требований законодательства в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводится разъяснительная работа, в частности предоставляются устные и телефонные консультации по вопросам благоустройства территории города.

По результатам вышеперечисленных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля в текущем периоде наиболее значимыми проблемами, являются выявление и несечение нарушений в части архитектурного облика зданий и сооружений: размещение вывески, баннера на фасадах зданий; восстановление эстетического облика зданий; приведение фасадов торговых объектов к единой архитектурной стилистике, благоустройство прилегающих территорий, очистка территорий от бросового мусора.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с контролирующими лицами, оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме, а также путем размещения информации на официальном сайте администрации города в подразделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства».

Проведенная в 2022 году работа способствовала снижению общественно-опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований в сфере благоустройства.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролирующими лицами;
 - устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:
- снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства;
 - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;
 - повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
 - уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
 - повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
 - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной (надзорной) деятельности.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

№ п/п	Наименование и форма проведения мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию	Способ реализации
1. Информирование				
Размещение на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных и актуализация следующей информации:				
1.1	тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	первичное размещение I квартал 2023 года актуализация ежемесячно	администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города)	
1.2	сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	первичное размещение 14.01.2023, актуализация ежемесячно	администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города)	посредством размещения информации в подразделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» на официальном сайте администрации города
1.3	перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	первичное размещение 14.01.2023, актуализация ежемесячно	администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города)	
1.4	программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год	14.01.2023	администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города)	посредством размещения информации в подразделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» на официальном сайте администрации города
1.5	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;	актуализация по мере необходимости	администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города)	

1.6	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)	актуализация по мере необходимости	администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города)	посредством размещения информации в подразделе «муниципальный контроль/контроль в сфере благоустройства» на официальном сайте администрации города
1.7	доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства;	1 квартал года следующего за отчетным	администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города)	
1.8	публикации обсуждения Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год на территории города Магнитогорска	ноябрь 2023 года	администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города)	
2. Консультирование				
2.1	Разъяснение по вопросам: 1) положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; 3) порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства; 4) выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.	постоянно по мере поступления обращений	должностные лица администрации города уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы, по электронной почте
3. Объявление предостережения				
3.1	Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.	постоянно по мере необходимости	должностные лица администрации города уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	посредством выдачи лично или почтовым отправлением

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы профилактики производится по итогам 2023 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

- количество выданных предписаний/предостережений;
- количество субъектов, которым выданы предписания/предостережения;
- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.

Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;
- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов.

Показатели по профилактическим мероприятиям:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность предпринимательского сообщества контрольной деятельностью в подконтрольной сфере	70 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100% от запланированных

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценочные показатели:

значение показателя	нет отклонения	отклонение больше 20%	отклонение больше 50 %
оценка	высокая эффективность	удовлетворительная эффективность	низкая эффективность

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчет на сайте контрольного органа не позднее февраля, следующего за отчетным годом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13207-П

**07.12.2022
О внесении изменения в постановление администрации города от 25.06.2010 № 6710-П**

В целях формирования условий, направленных на соблюдение прав инвалидов, осуществления контроля решения их проблем, повышения эффективности работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам городской инфраструктуры, в связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 25.06.2010 № 6710-П «О создании городского координационного Совета по делам инвалидов» (далее – постановление) изменение, приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 07.12.2022 № 13207-П

Приложение №2
к постановлению администрации города
от 25.06.2010 № 6710-П

Состав
городского координационного Совета по делам инвалидов

Леднев А. Е. – председатель Совета, заместитель главы города
Ярыгина Л. Г. – заместитель председателя Совета, начальник управления социальной защиты населения администрации города

Члены Совета:

Беличенко О. С. – начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города
Верховодова Е. Г. – председатель Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города

Галкин В. В. – директор Магнитогорского благотворительного фонда «Металлург» (по согласованию)

Герасименко Е. М. – секретарь Совета, ведущий специалист отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов управления социальной защиты населения администрации города

Глебова О. В. – и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города

Кудрявцева М. И. – начальник управления культуры администрации города
Лихачев И. А. – заместитель начальника УОР КС ОПФР по Челябинской области (по согласованию)

Макаров А. А. – председатель Магнитогорской городской организации Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Мелихов Ю. В. – председатель Магнитогорской местной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию)

Недякина Н. Г. – председатель Ленинского города Магнитогорска отделения Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Рогалин А. В. – руководитель Ресурсного центра для инвалидов города Магнитогорска

Сафонова Н. В. – начальник управления образования администрации города

Симонова Е. Н. – заместитель директора ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области»

Скарлыгина Е. Г. – глава администрации Ленинского района города Магнитогорска

Склярова Т. И. – председатель Магнитогорского местного отделения Челябинского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)

Степанова А. В. – глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска

Сычев А. В. – начальник управления по физической культуре и спорту администрации города

Уржумов С. М. – председатель местной общественной организации инвалидов Орджоникидзевского района города Магнитогорска Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Хабибуллина Д. Х. – начальник управления экономики и инвестиций администрации города

Халезин В. Л. – глава администрации Правобережного района города Магнитогорска

Хватков А. В. – директор МКУ «Управление капитального строительства»

Чинякова Н. С. – директор МУ «Реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья» города Магнитогорска

Шастина О. А. – директор ОКУ Центр занятости населения г. Магнитогорска (по согласованию)

Шевкун О. А. – начальник правового управления администрации города

Шленкин С. А. – председатель Правобережной районной города Магнитогорска организации Челябинской областной общественной организации Общероссийской организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Шумов К. С. – начальник управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2022 № 13100-П

Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска (приложение).
2. Главным распорядителем средств бюджета города довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, за исключением пунктов 6, 22 приложения к постановлению. Пункты 6 и 22 приложения к постановлению вступают в силу с 01.01.2025.
4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2023.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А. Е.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 05.12.2022 № 13100-П

**Порядок
составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска (далее – Порядок) устанавливает общие требования к составлению и ведению планов финансово – хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска (далее – при совместном упоминании – учреждения).

2. План муниципального бюджетного учреждения утверждается главным распорядителем средств бюджета города (далее – главный распорядитель) и (или) уполномоченными главным распорядителем лицами.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения и согласовывается с главным распорядителем.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете города Магнитогорска утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете города Магнитогорска утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете города Магнитогорска.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При наличии необходимости принятия и исполнения учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае принятия в соответствии с бюджетным законодательством правового акта администрации города, предусматривающего заключение соглашений о предоставлении субсидий (грантов, в том числе в форме субсидий) на срок, превышающий срок действия решения о бюджете города Магнитогорска, показатели Плана по решению главного распорядителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

5. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

1) в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

2) в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

6. Муниципальное учреждение размещает План на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7. Главный распорядитель и руководитель учреждения несут персональную ответственность за формирование полной и достоверной информации, за качественное и своевременное составление и ведение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, а также составление и ведение обоснований (расчетов) плановых показателей.

2. Составление Плана

8. При составлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

9. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете города Магнитогорска в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об утверждении бюджета города Магнитогорска на очередной финансовый год и плановый период» (рекомендуемая форма Плана приведена в приложении № 1 к Порядку).

Проект Плана составляется учреждением и предоставляется главному распорядителю на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании – обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование кото-

рых осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка (рекомендуемые формы обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат приведены в приложении № 2 к Порядку).

Учреждение составляет проект Плана с учетом планируемых объемов:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия), и целей их предоставления;
- 3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);
- 4) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);
- 5) иных доходов, которые планирует получить учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;
- 6) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- 7) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

В целях составления проекта Плана главный распорядитель формирует проект муниципального задания и проект соглашений о предоставлении субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях доведения до учреждения информации о планируемых к предоставлению из бюджета города Магнитогорска объемах субсидий.

10. Учреждение в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня доведения до учреждения главным распорядителем информации о планируемых к предоставлению из бюджета города Магнитогорска объемах субсидий, осуществляет формирование проекта Плана на основании обоснований (расчетов) плановых показателей, используемых при составлении проекта Плана, и информации, доведенной главного распорядителя.

Проект Плана, а также прилагаемые к нему обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении проекта Плана, подписываются руководителем учреждения.

11. Проект Плана, подписанный руководителем учреждения, не позднее 1 рабочего дня после дня его подписания направляется главному распорядителю.

12. Главный распорядитель осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку и при отсутствии замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана, согласовывает его.

В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей главный распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана, направляет учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

13. Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта Плана вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана главному распорядителю.

Главный распорядитель рассматривает и принимает уточненный проект Плана (отклоняет проект Плана) в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения уточненного проекта Плана.

14. После утверждения решения о бюджете города Магнитогорска и формирования соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) проект Плана при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из бюджета города Магнитогорска объемах субсидий.

Уточненный учреждением проект Плана подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в соответствии с пунктами 10 – 13 Порядка, но не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении из бюджета города Магнитогорска субсидий на очередной финансовый год и плановый период и не позднее начала очередного финансового года.

15. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- 1) планируемых поступлений:
 - а) от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
 - б) от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторской задолженности прошлых лет), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - в) от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - а) планируемых выплат:
 - а) от расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
 - б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
 - г) по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Ведение Плана

16. Ведение Плана осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана (далее – изменение показателей Плана) текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода.

Внесение изменений в показатели Плана осуществляется в соответствии с пунктами 10 – 13 Порядка.

17. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в том числе в связи с:

- 1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством порядке;
- 2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:
 - а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, в том числе грантов в форме субсидий;
 - б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
 - в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
 - г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
 - д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
 - е) проведением реорганизации учреждения.

Внесение изменений в показатели Плана в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее 15 рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

18. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 Порядка.

Учреждение в целях внесения изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных пунктом 19 Порядка, формирует сведения о движении денежных средств (рекомендуемая форма сведений о поступлениях и выплатах приведена в приложении №3 к Порядку).

19. Учреждение по решению главного распорядителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей исходя из информации, содержащейся в документах о поступлении денежных средств или являющихся основанием для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- 1) при поступлении в текущем финансовом году:
 - а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пеней, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;
 - в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- 2) при необходимости осуществления выплат:
 - а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - б) по возмещению ущерба;
 - в) по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - г) по уплате штрафов, в том числе административных.

20. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 17 Порядка, при реорганизации:

- 1) в формах присоединения, слияния – показатели Плана(ов) учреждения(ий) – правопреемника(ов) формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей поступлений и выплат;
- 2) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;
- 3) в форме разделения – показатели Планов формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность, в разрезе вновь возникших юридических лиц.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

После завершения реорганизации данные по поступлениям и выплатам учреждения уточняются в части взаимосвязанных поступлений и выплат (при необходимости).

21. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года.

22. Муниципальное учреждение размещает План после внесения изменений на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых показателей

23. Обоснования (расчеты) плановых показателей являются неотъемлемой частью Плана и формируются учреждением при составлении проекта Плана на второй год планового периода и при необходимости уточнения показателей Плана на очередной год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых показателей изменяются (уточняются) учреждением при необходимости внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года и планового периода, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 Порядка.

24. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), а также расчетов прочих поступлений, не относящихся к доходам.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

25. Расчеты доходов формируются:

- 1) по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, остаткам денежных средств;
- 2) по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);
- 4) по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
- 5) по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
- 6) по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, главному распорядителю направляются информация о причинах указанных изменений.

26. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

27. Доходы от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания включаются в обоснования (расчеты) плановых показателей на основании информации, полученной от главного распорядителя или в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) за плату в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

28. Расчет доходов в виде штрафов, а также средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая, осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

29. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, количества указанных поступлений, с учетом информации о среднем за последние три года количестве указанных поступлений и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных главным распорядителем.

30. Расчет расходов осуществляется по видам осуществляемых учреждением расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе стандартами, порядками, регламентами и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включая требования к обеспечению их безопасности.

31. Расчеты расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) детализируются по источникам их финансового обеспечения.

32. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

В случае, если отдельные виды стимулирующих выплат, а также выплата компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом размера выплат, установленного указанными актами.

33. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на проведение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

В случае, если отдельные виды выплат компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом установленного размера указанных выплат.

34. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат (количества получателей выплат и периода осуществления выплат) в год и их размера.

35. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

36. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

37. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям, периодичности перечисления и их размера.

38. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

39. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдшерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

40. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок, количества оказываемых услуг и стоимости указанных услуг.

41. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электро-энергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

42. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

43. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их смет-

ной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования и его обслуживанию, требований к периодичности проведения технических осмотров, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

44. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

45. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации к повышению квалификации, наличия профессиональных аттестатов, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

46. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 39 – 45 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

47. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, а также информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей.

48. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

49. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат: 1) показателям плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

50. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений производится по каждому уникальному коду строительства или объекта недвижимого имущества, сформированному в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации:

1) в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

2) в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

51. Расчет выплат в целях предоставления грантов, безвозмездных перечислений осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации города, устанавливающими соответствующие выплаты и их размер.

52. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) плановых показателей по указанным доходам и расходам не формируются.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска

(рекомендуемая форма)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица)

(наименование органа – учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от «___» _____ 20__ г. 1

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2

Единица измерения:

руб.

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации 3	Сумма			
			на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года 4	0001	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года 4	0002	x				
Поступления, всего:	1000	x				
в том числе: доходы от собственности	1100	120				
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130				
из них: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета	1210	130				
от приносящей доход деятельности	1220	130				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1300	140				
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150				
из них: целевые субсидии	1410	150				
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150				
гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц	1430	150				
прочие доходы	1500	180				
доходы от операций с активами, всего	1600	x				
в том числе: доходы от операций с нефинансовыми активами, всего	1610	400				
в том числе: доходы от выбытия основных средств	1611	410				
доходы от выбытия нематериальных активов	1612	420				
доходы от выбытия непроизведенных активов	1613	430				
доходы от выбытия материальных запасов	1614	440				
поступления от операций с финансовыми активами, всего	1620	600				
в том числе: возврат денежных средств с иных финансовых активов	1621	650				

прочие поступления, всего 5	1700	x				
из них: увеличение остатков денежных средств	1710	510				x
Выплаты, всего	2000	x				
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x				x
в том числе: оплата труда	2110	111				x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112				x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113				x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119				x
взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2150	139				x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300				x
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2210	321				x
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2220	323				
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350				x
иные выплаты населению	2240	360				x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850				x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851				x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852				x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853				x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x				x
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613				
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623				
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634				
гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям	2440	814				x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг), всего	2500	x				x
в том числе: исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2510	831				x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего 6	2600	x				
из них: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241				
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2620	243				
прочую закупку товаров, работ и услуг	2630	244				
закупку энергетических ресурсов	2640	247				
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2700	400				
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества	2710	406				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества	2720	407				
Выплаты, уменьшающие доход, всего 7	3000	x				x
в том числе: налог на прибыль 7	3010	180				x
налог на добавленную стоимость 7	3020	180				x
прочие налоги, уменьшающие доход 7	3030	180				x
Прочие выплаты, всего 8	4000	x				x
в том числе:						
уменьшение остатков денежных средств	4010	610				x

1 Указывается дата вступления в силу Плана (изменений в План).

2 При представлении уточненного Плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

3 В графе 3 отражаются: по строкам 1100 – 1600 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строке 1710 – код аналитической группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 – 2640 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 – 3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 – 4010 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4 По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

5 Показатели прочих поступлений включают в себя, в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

6 Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

7 Показатель отражается со знаком «минус».

8 Показатели прочих выплат включают в себя, в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг 9

№ пункта, подпункта	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации 10	Уникальный код 11	Сумма			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего 12	260000	x	x	x				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 13	261000	x	x	x				

1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ 13	262000	x	x	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, всего 14	263000	x	x	x				
1.3.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, всего	263100	x	x	x				
	из них 10:								
	из них 11:								
1.3.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	263200	x	x	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, всего 14	264000	x	x	x				
1.4.1.	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания, всего	264100	x	x	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	264110	x	x	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ 15	264120	x	x	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, всего	264200	x	x	x				
1.4.2.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	264210	x	x	x				
	из них 10:		x		x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ 15	264220	x	x	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений 16	264300	x	x	x				
	из них 10:		x						
	из них 11:		x						
1.4.4.	за счет прочих источников финансового обеспечения, всего	264400	x	x	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	264410	x	x	x				
	из них 11:		x						
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ 15	264420	x	x	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки, всего 17	265000	x	x	x				
	в том числе по году начала закупки:	265100		x	x				
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	266000	x	x	x				
	в том числе по годам начала закупки:	266100		x	x				

17 Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 265000 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 264100, 264200, 264300, по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения – не менее показателя строки 264300 по соответствующей графе.
18 Указывается дата подписания Плана руководителем (уполномоченным лицом) учреждения.
19 Указывается, если решением органа – учредителя установлено требование о согласовании Плана.

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска
(рекомендуемая форма)

Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности в части доходов от собственности 1 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. 1

Учреждение _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет объема поступлений доходов от собственности

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Доходы от собственности	0300			
Дебиторская задолженность на конец года	0400			
Кредиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых поступлений доходов от собственности (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

1 Формируется по статье 120 «Доходы от собственности» аналитической группы подвида доходов бюджетов.
2 При формировании уточненных обоснований (расчетов) плановых показателей указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», ...).

2. Расчет доходов от собственности

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества	0100			
Плата по соглашениям об установлении сервитута	0200			
Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0300			
Прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений	0400			
Итого	9000			

2.1. Расчет доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества

Наименование объекта	Код строки	Плата (тариф) арендной платы за единицу площади (объект)			Планируемый объем предоставления имущества в аренду (в натуральных показателях)			Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Недвижимое имущество, всего	0100	x	x	x	x	x	x			
в том числе:	0101									
Движимое имущество, всего	0200	x	x	x	x	x	x			
в том числе:	0201									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

2.2. Расчет доходов в виде платы по соглашениям об установлении сервитута

Наименование объекта	Код строки	Плата за сервитут за единицу площади (объект)			Планируемый объем имущества предоставленного в пользование по соглашению о сервитуте (в натуральных показателях)			Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступления в виде платы по соглашениям об установлении сервитута на земельный участок, всего	0100									
в том числе:	0101									
Поступления в виде платы по соглашениям об установлении сервитута на другую недвижимость, всего	0200									
в том числе:	0201									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.18

ОТМЕТКА О СОГЛАСОВАНИИ ОРГАНОМ – УЧРЕДИТЕЛЕМ19

_____ (наименование должностного лица органа – учредителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

9 В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

10 В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или гранты в форме субсидий в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – федеральный проект), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее – региональный проект), показатели строк 263100, 264210, 264300 и 264410 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана дополнительно детализируются по коду основного мероприятия целевой статьи расходов (11 -12 разряды кода классификации расходов бюджетов) и коду направления расходов целевой статьи расходов (13 -17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

11 Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества.

12 Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 260000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 261000 и 262000), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 263000) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 264000) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

13 Указывается сумма договоров (контрактах) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

14 Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

15 Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

16 Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3. Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации

Наименование показателя	Код строки	Плата за 1 объект			Планируемый объем предоставления прав на использование объектов			Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, всего	0100	x	x	x	x	x	x			
в том числе:	0101									

2.4. Расчет прочих доходов от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений

Наименование показателя	Код строки	Плата (тариф) за единицу (объект)			Планируемый объем предоставления прав на использование объектов собственности			Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений, всего	0100	x	x	x	x	x	x			
в том числе:	0101									

Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения 3 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. 1

Дата по Сводному реестру ИНН КПП

Учреждение _____

по ОКЕИ 383

Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет объема поступлений доходов от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат учреждений

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения	0300			
Дебиторская задолженность на конец года	0400			
Кредиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых поступлений доходов от оказания услуг, компенсации затрат учреждения (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

3 Формируется по статье 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат» аналитической группы подвида доходов бюджетов.

2. Расчет доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения в части приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета	0100			
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсации затрат всего	0300			
в том числе: доход в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания	0310			
доход от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания	0320			
возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0330			
прочие поступления от компенсации затрат бюджетных и автономных учреждений	0340			
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений	0350			
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения	0400			
Итого	9000			

2.1. Расчет доходов от приносящей доход деятельности

2.1.1. Расчет доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)			Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)			Сумма планируемых поступлений		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0100									
	0200									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

2.1.2. Расчет доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)			Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)			Сумма планируемых поступлений		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0100									
	0200									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

2.1.3. Расчет поступлений от возмещения расходов по решению судов (возмещения судебных издержек)

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0100			
	0200			
Итого	9000			

2.1.4. Расчет прочих поступлений от компенсации затрат бюджетных и автономных учреждений

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0100			
	0200			
Итого	9000			

2.1.5. Расчет возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений

Наименование объекта	Код строки	Плата (тариф) за единицу (объект)			Планируемый объем объектов, предоставляемых в пользование			Сумма планируемых поступлений		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступления в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений, всего	0100	x	x	x	x	x	x			
в том числе:	0101									

2.1.6. Расчет платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)

Наименование услуги (работы)	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)			Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)			Сумма планируемых поступлений		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров), всего	0100	x	x	x	x	x	x			
в том числе:	0101									

2.1.7. Расчет прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, всего	0100			
в том числе:	0101			

Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от штрафов, пеней, неустойки, возмещения ущерба 4 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «___» _____ 20__ г. ¹

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

Коды
383

Учреждение _____

по ОКЕИ

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет объема поступлений доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Доходы от штрафов, пеней, неустойки, возмещения ущерба	0300			
Дебиторская задолженность на конец года	0400			
Кредиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых поступлений доходов от оказания услуг, компенсации затрат учреждения (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

4 Формируется по статье 140 «Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба» аналитической группы под-вида доходов бюджетов.

2. Расчет доходов от штрафов, пеней, неустойки, возмещения ущерба

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Неустойка (пени) в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом), в том числе в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором	0100			
Удержание задатков и залогов, поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации	0200			
Пени, штрафы за нарушение долговых обязательств	0300			
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев	0400			
Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0500			
Прочие поступления в виде принудительного изъятия	0600			
Итого	9000			

2.1. Расчет неустойки (пени) в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом)

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)					
		средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Неустойка (пени) в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом), в том числе в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, всего	0100	x	x			x	x			x	x
в том числе:	0101										

2.2. Расчет удержания задатков и залогов, поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров)

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)					
		средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Удержание задатков и залогов, поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации, всего	0100	x	x			x	x			x	x

в том числе:	0101										
--------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Расчет пени, штрафов за нарушение долговых обязательств

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Пени, штрафы за нарушение долговых обязательств, всего	0100	x	x			x	x			x	x
в том числе:	0101										

2.4. Расчет возмещения ущерба при возникновении страховых случаев

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, всего	0100	x	x			x	x			x	x
в том числе:	0101										

2.5. Расчет возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений), всего	0100	x	x			x	x			x	x
в том числе:	0101										

2.6. Расчет прочих поступлений в виде принудительного изъятия

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	средняя сумма одного возмещения	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Прочие поступления в виде принудительного изъятия, всего	0100	x	x			x	x			x	x
в том числе:	0101										

Обоснования (расчеты) плановых показателей безвозмездных денежных поступлений 5 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «___» _____ 20__ г. ¹

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

Коды
383

Учреждение _____

по ОКЕИ

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет объема безвозмездных денежных поступлений

Наименование показателя	Код строки	Сумма			за пределами планового периода
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Дебиторская задолженность на начало года	0100				

Кредиторская задолженность на начало года	0200				
Доходы от безвозмездных денежных поступлений	0300				
Дебиторская задолженность на конец года	0400				
Кредиторская задолженность на конец года	0500				
Итого планируемых поступлений доходов от оказания услуг, компенсации затрат учреждения (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000				

5 Формируется по статье 150 «Безвозмездные денежные поступления» аналитической группы подвида доходов бюджетов.

2. Расчет доходов от безвозмездных денежных поступлений

Наименование показателя	Код строки	Сумма			за пределами планового периода
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Целевые субсидии (субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	0100				
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0200				
Гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций, всего	0300				
в том числе:					
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0310				
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0320				
гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов)	0330				
пожертвования	0340				
прочие безвозмездные поступления	0350				
Итого	9000				

2.1. Расчет поступлений грантов в форме субсидий из федерального бюджета

Наименование показателя	Код строки	Сумма			за пределами планового периода
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
	0100				
	0200				
Итого	9000				

2.2. Расчет поступлений грантов в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

Наименование показателя	Код строки	Сумма			за пределами планового периода
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Поступления грантов в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации, всего	0100				
в том числе:	0101				
Поступления грантов в форме субсидий из местных бюджетов, всего	0200				
в том числе:	0201				
Итого	9000				

2.3. Расчет поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов)

Наименование показателя	Код строки	Сумма			за пределами планового периода
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Поступления в виде грантов, за исключением грантов в форме субсидий, всего	0100				
в том числе: гранты российских организаций, физических лиц	0101				
гранты международных организаций	0102				

2.4. Расчет пожертвований

Наименование показателя	Код строки	Сумма			за пределами планового периода
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Пожертвования, всего	0100				
в том числе:					
пожертвования юридических лиц	0101				
пожертвования физических лиц	0102				

2.5. Расчет прочих безвозмездных поступлений

Наименование показателя	Код строки	Сумма			за пределами планового периода
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
	0100				
	0200				
Итого	9000				

Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от прочих доходов 6 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__»_____20__ г.¹

Учреждение _____

Дата	Коды
по Сводному реестру ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)²

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет объема поступлений от прочих доходов

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Прочие доходы	0300			
Дебиторская задолженность на конец года	0400			
Кредиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых поступлений доходов от оказания услуг, компенсации затрат учреждения (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

6 Формируется по статье 180 «Прочие доходы» аналитической группы подвида доходов бюджетов.

2. Расчет прочих доходов

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Доход от неперiodических выплат компенсаций в счет возмещения вреда или убытков, кроме страхового возмещения, выплачиваемого страховыми организациями в соответствии с договорами страхования	0100			
Прочие доходы	0200			
Итого	9000			

2.1. Расчет плановых поступлений в виде неперiodических выплат, компенсаций в счет возмещения вреда или убытков, кроме страхового возмещения, выплачиваемого страховыми организациями в соответствии с договорами страхования

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Плановые поступления в виде неперiodических выплат, компенсаций в счет возмещения вреда или убытков, кроме страхового возмещения, выплачиваемого страховыми организациями в соответствии с договорами страхования, всего	0100			
в том числе:	0101			

2.2. Расчет плановых поступлений в виде прочих доходов

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Поступления прочих доходов, всего	0100			
в том числе:	0101			

Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от выбытия основных средств 7 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__»_____20__ г.¹

Учреждение _____

Дата	Коды
по Сводному реестру ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)²

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет объема поступлений от выбытия основных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Доходы от выбытия основных средств	0300			
Дебиторская задолженность на конец года	0400			
Кредиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых поступлений от реализации основных средств (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

7 Формируется по статье 410 «Уменьшение стоимости основных средств» аналитической группы подвида доходов бюджетов.

2. Расчет доходов от выбытия основных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Доходы от реализации основных средств	0100			
Доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостачей основных средств	0200			
Иные доходы от выбытия основных средств	0300			
Итого	9000			

в том числе:	0101										
Доходы от реализации лома черных металлов, всего	0200	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0201										
Доходы от реализации лома цветных металлов, всего	0300	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0301										
Доходы от реализации макулатуры, всего	0400	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0401										
Доходы от реализации баллонов, бывших в употреблении, всего	0500	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0501										
Доходы от реализации невозвратной тары, всего	0600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0601										
Доходы от реализации прочего утиля, ветоши, всего	0700	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0701										
Доходы от реализации прочих неиспользуемых материальных запасов, всего	0800	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:	0801										
Итого	9000	x									

2.2. Расчет доходов от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками материальных запасов

Наименование показателя	Код строки	Наименование единицы измерения	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
			цена, руб./ед.	количество	сумма	цена, руб./ед.	количество	сумма	цена, руб./ед.	количество	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	0100										
	0200										
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2.3. Расчет иных доходов от выбытия материальных запасов

Наименование показателя	Код строки	Наименование единицы измерения	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
			цена, руб./ед.	количество	сумма	цена, руб./ед.	количество	сумма	цена, руб./ед.	количество	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	0100										
	0200										
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от операций с иными финансовыми активами 11 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. ¹

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по ОКЕИ

Коды
383

Учреждение _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет объема поступлений от операций с иными финансовыми активами

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Поступления от операций с иными финансовыми активами	0300			
Дебиторская задолженность на конец года	0400			
Кредиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых поступлений от реализации иных финансовых активов (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

11 Формируется по статье 650 «Уменьшение стоимости иных финансовых активов» аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Расчет поступлений от операций с иными финансовыми активами

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0100			
	0200			
Итого	9000			

Обоснования (расчеты) плановых показателей по прочим поступлениям 12 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. ¹

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

по ОКЕИ

Коды
383

Учреждение _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет объема прочих поступлений

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Итого прочих поступлений	0100			

12 Формируется по статье 510 «Поступление денежных средств и их эквивалентов» аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Расчет объема прочих поступлений

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Увеличение остатков денежных средств за счет возврата залоговых платежей, задатков, всего	0100			
в том числе:	0101			
Увеличение остатков денежных средств за счет возврата ранее произведенных выплат, всего	0200			
в том числе:	0201			
Прочие поступления денежных средств, всего	0300			
в том числе:	0301			
Итого	9000			

Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов 13

от «__» _____ 20__ г. ¹

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

по ОКЕИ

Коды
383

Учреждение _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет плановых выплат на оплату труда

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность на начало года	0100			
Дебиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на оплату труда	0300			
Кредиторская задолженность на конец года	0400			
Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых выплат на оплату труда (стр. 0100 – стр. 0200 + стр. 0300 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

13 Формируется по элементу вида расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов на оплату труда

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством	0100			
Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)	0200			
Выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии	0300			
Материальная помощь	0400			
Единовременное денежное поощрение, в том числе в связи с выходом на пенсию за выслугу лет	0500			
Иные расходы, включаемые в фонд оплаты труда	0600			
Итого	9000			

2.1. Расчет расходов на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством

2.1.1. Расчет расходов на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством на 20__ год (на текущий финансовый год)

Категория должностей	Наименование должности	Код строки	Установленная численность, чел	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника				Фонд оплаты труда в год (гр.4 x гр.5)
				всего (гр.6 + гр.7 + гр.8)	в том числе:			
					по должностному окладу	по выплатам	стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0001						
		0002						

Итого	9000	x	x	x	x
-------	------	---	---	---	---

2.1.2. Расчет расходов на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством на 20__ год (на первый год планового периода)

Категория должностей	Наименование должности	Код строки	Установленная численность, чел	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника				Фонд оплаты труда в год (гр.4 x гр.5)
				всего (гр.6 + гр.7 + гр.8)	в том числе:			
					по должностному окладу	компенсационного характера	стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0001						
		0002						
Итого		9000		x	x	x	x	

2.1.3. Расчет расходов на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством на 20__ год (на второй год планового периода)

Категория должностей	Наименование должности	Код строки	Установленная численность, чел	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника				Фонд оплаты труда в год (гр.4 x гр.5)
				всего (гр.6 + гр.7 + гр.8)	в том числе:			
					по должностному окладу	компенсационного характера	стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0001						
		0002						
Итого		9000		x	x	x	x	

2.2. Расчет расходов на выплаты пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2.3. Расчет расходов на выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2.4. Расчет расходов на выплату материальной помощи

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2.5. Расчет расходов на выплату единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2.6. Расчет иных расходов, включаемых в фонд оплаты труда

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Справочно: аналитическое распределение по КОСГУ 14

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
		0001			
		0002			

14 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 15

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Расходы за счет:				
субсидии на выполнение муниципального задания	0001			
субсидии на иные цели	0002			
субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003			
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004			

15 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на оплату труда» таблицы 1 «Расчет плановых выплат на заработную плату».

Обоснования (расчеты) плановых показателей иных выплат, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий 16 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. 1

Учреждение	Дата по Сводному реестру ИНН КПП	Коды

Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет иных выплат, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность на начало года	0100			
Дебиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0300			
Кредиторская задолженность на конец года	0400			
Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых выплат персоналу, привлекаемому согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

16 Формируется по элементу вида расходов 113 «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.	размер выплаты на 1 человека в год	численность получателей выплаты, чел.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Аналитическое распределение по КОСГУ 17

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
		0001			
		0002			

17 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 18

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	3	4	5	6
Расходы за счет:				
субсидии на выполнение муниципального задания	0001			
субсидии на иные цели	0002			

субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003			
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004			

18 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий» таблицы 1 «Расчет иных выплат, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий».

Обоснование (расчет) расходов на прочие выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов 19

от «__» _____ 20__ г. 1

Дата	Коды
по Сводному реестру ИНН КПП	
по ОКЕИ	383

Учреждение _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет иных выплат персоналу учреждений за исключением фонда оплаты труда

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность на начало года	0100			
Дебиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0300			
Кредиторская задолженность на конец года	0400			
Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых иных выплат персоналу (стр. 0100 – стр. 0200 + стр. 0300 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

19 Формируется по элементу вида расходов 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда», 134 «Иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов на осуществление иных выплат персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, всего	0100			
в том числе:				
компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно	0101			
компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования	0102			
выплата суточных при служебных командировках работникам на территории Российской Федерации	0103			
Возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств, всего	0200			
в том числе:				
компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно при командировании на территории иностранных государств	0201			
компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на территории иностранных государств	0202			
выплата суточных при служебных командировках работников на территории иностранных государств	0203			
расходы на оформление обязательной медицинской страховки при служебных командировках работников на территории иностранных государств	0204			
расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов при служебных командировках работников на территории иностранных государств	0205			
расходы на оплату сборов за право въезда, транзита и иных обязательных платежей и сборов при служебных командировках работников на территории иностранных государств	0206			
иные расходы при служебных командировках работников на территории иностранных государств	0207			
Продовольственно-путевые, полевые деньги	0300			
Компенсация за использование личного транспорта для служебных целей	0400			
Возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра	0500			
Иные расходы на осуществление выплат персоналу, за исключением оплаты труда	0600			
Итого	9000			

2.1. Расчет расходов на возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

2.1.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно при командировании на территории Российской Федерации

2.1.1.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно при командировании на территории Российской Федерации на 20__ год (на текущий финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	0100				
из них: административно-управленческий персонал	0110				
из них: руководители	0111				
прочий персонал	0120				

2.1.1.2. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на территории Российской Федерации на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	0100				

из них: административно-управленческий персонал	0110				
из них: руководители	0111				
прочий персонал	0120				

2.1.1.3. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на территории Российской Федерации на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	0100				
из них: административно-управленческий персонал	0110				
из них: руководители	0111				
прочий персонал	0120				

2.1.2. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на территории Российской Федерации

2.1.2.1. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Количество дней	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	0100					
из них: административно-управленческий персонал	0110					
из них: руководители	0111					
прочий персонал	0120					

2.1.2.2. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на территории Российской Федерации на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Количество дней	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	0100					
из них: административно-управленческий персонал	0110					
из них: руководители	0111					
прочий персонал	0120					

2.1.2.3. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на территории Российской Федерации на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Количество дней	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	0100					
из них: административно-управленческий персонал	0110					
из них: руководители	0111					
прочий персонал	0120					

2.1.3. Расчет суточных при служебных командировках работников бюджетных и автономных учреждений на территории Российской Федерации

2.1.3.1. Расчет суточных при служебных командировках работникам учреждения на территории Российской Федерации на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений на территории Российской Федерации, всего	0100				
из них: административно-управленческий персонал	0110				
из них: руководители	0111				
прочий персонал	0120				

2.1.3.2. Расчет суточных при служебных командировках работникам учреждения на территории Российской Федерации на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений на территории Российской Федерации, всего	0100				
из них: административно-управленческий персонал	0110				
из них: руководители	0111				
прочий персонал	0120				

2.1.3.3. Расчет суточных при служебных командировках работникам учреждения на территории Российской Федерации на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата суточных при служебных командировках работникам учреждений на территории Российской Федерации, всего	0100				
из них: административно-управленческий персонал	0110				
из них: руководители	0111				
прочий персонал	0120				

Наименование показателя	Код строки	Код валюты по ОКВ	Средний размер выплаты на 1 сотрудника		Численность получателей выплаты, чел		Среднее количество выплат в год, ед.		Сумма			
			в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Компенсации работникам расходов на оплату сборов за право въезда, транзита и иных обязательных платежей и сборов, всего	0100											
из них: административно-управленческий персонал	0110											
из них: руководители	0111											
прочий персонал	0120											

2.3.2. Расчет продовольственно-путевых, полевых денег на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата продовольственно-путевых, полевых денег, всего	0100				
из них: административно-управленческий персонал	0110				
из них: руководители	0111				
прочий персонал	0120				

2.3.3. Расчет продовольственно-путевых, полевых денег на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата продовольственно-путевых, полевых денег, всего	0100				
из них: административно-управленческий персонал	0110				
из них: руководители	0111				
прочий персонал	0120				

2.2.6.2. Расчет расходов на оплату сборов за право въезда, транзита и иных обязательных платежей и сборов при служебных командировках работников на территории иностранных государств на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Код валюты по ОКВ	Средний размер выплаты на 1 сотрудника		Численность получателей выплаты, чел		Среднее количество выплат в год, ед.		Сумма			
			в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Компенсации работникам расходов на оплату сборов за право въезда, транзита и иных обязательных платежей и сборов, всего	0100											
из них: административно-управленческий персонал	0110											
из них: руководители	0111											
прочий персонал	0120											

2.2.6.3. Расчет расходов на оплату сборов за право въезда, транзита и иных обязательных платежей и сборов при служебных командировках работников на территории иностранных государств на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Код валюты по ОКВ	Средний размер выплаты на 1 сотрудника		Численность получателей выплаты, чел		Среднее количество выплат в год, ед.		Сумма			
			в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации	в иностранной валюте	в валюте Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Компенсации работникам расходов на оплату сборов за право въезда, транзита и иных обязательных платежей и сборов, всего	0100											
из них: административно-управленческий персонал	0110											
из них: руководители	0111											
прочий персонал	0120											

2.2.7. Расчет иных расходов при служебных командировках работников на территории иностранных государств

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
		средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	0001													
	0002													
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x		

2.2.8. Справочно: курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, учтенный при расчете объема затрат

Иностранная валюта	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4

2.3. Расчет продовольственно-путевых, полевых денег

2.3.1. Расчет продовольственно-путевых, полевых денег на 20__ год (на текущий финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Выплата продовольственно-путевых, полевых денег, всего	0100				
из них: административно-управленческий персонал	0110				
из них: руководители	0111				
прочий персонал	0120				

2.4. Компенсация за использование личного транспорта для служебных целей

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)				
		средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	0001													
	0002													
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x		

2.5. Компенсация расходов на прохождение медицинского осмотра

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)				
		средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	0001													
	0002													
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x		

2.6. Иные расходы на осуществление выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

Наименование выплаты	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)				
		средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	0001													
	0002													
Итого	9000	x	x	x		x	x	x		x	x	x		

3. Аналитическое распределение по КОСГУ 20

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
		0001			
		0002			

20 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 21

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	3	4	5	6
Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания	0001			
субсидии на иные цели	0002			
субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003			
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004			

21 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда» таблицы 1 «Расчет иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда».

Обоснования (расчеты) расходов на взносы по обязательному социальному страхованию 22 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. 1

Учреждение _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет выплат на страховые взносы на обязательное социальное страхование

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность на начало года	0100			
Дебиторская задолженность на начало года	0200			
Взносы на обязательное социальное страхование	0300			
Кредиторская задолженность на конец года	0400			
Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых выплат по страховым взносам на обязательное социальное страхование (стр. 0100 – стр. 0200 + стр. 0300 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

22 Формируется по элементам вида расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений», 139 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда (денежное содержание) гражданских лиц» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов на уплату взносов на обязательное социальное страхование

Наименование показателя	Код строки	Размер базы для начисления страховых взносов			Сумма взноса		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, всего	0100	x	x	x			
в том числе: в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по тарифу 30,0%	0110						
свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по тарифу 15,1%	0120						
с применением пониженных тарифов страховых взносов для отдельных категорий плательщиков, всего	0130	x	x	x			
в том числе: по тарифу 23	0131						
с применением дополнительных тарифов страховых взносов для отдельных категорий плательщиков, всего	0140	x	x	x			
в том числе: по тарифу 23	0141						
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленному тарифу	0200						
в том числе: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%	0210						
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 24	0220						
Уточнение расчета по страховым взносам на обязательное социальное страхование, всего	0300	x	x	x			
в том числе: корректировка округления	0310	x	x	x			
корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	0320	x	x	x			
Итого	9000	x	x	x			

23 Указываются страховые тарифы, установленные главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс).

24 Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

3. Аналитическое распределение по КОСГУ 25

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
		0001			
		0002			

25 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 26

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	3	4	5	6
Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания	0001			
субсидии на иные цели	0002			
субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003			
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004			

26 Детализируется показатель строки 0300 «Страховые взносы на обязательное социальное страхование» таблицы 1 «Расчет выплат на страховые взносы на обязательное социальное страхование».

Обоснования (расчеты) плановых показателей по социальным выплатам гражданам, кроме публичных нормативных обязательств, 27 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. 1

Учреждение _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет социальных выплат гражданам

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность на начало года	0100			
Дебиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0300			
Кредиторская задолженность на конец года	0400			
Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых социальных выплат гражданам (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

27 Формируется по элементу вида расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Расходы на социальные выплаты гражданам (в денежной форме)	0001			
Итого	9000			

2.1. Расчет расходов на социальные выплаты гражданам (в денежной форме)

Наименование выплаты	Код строки	Категория получателей	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
			средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, всего	0100	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	
в том числе:	0101													

3. Аналитическое распределение по КОСГУ 28

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
		0001			
		0002			

28 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 29

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	3	4	5	6
Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания	0001			
субсидии на иные цели	0002			
субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003			
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004			

29 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств» таблицы 1 «Расчет социальных выплат гражданам».

Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам премий и грантов 30 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. ¹

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

Коды
383

Учреждение _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет выплат премий и грантов

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность на начало года	0100			
Дебиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на выплату премий и грантов	0300			
Кредиторская задолженность на конец года	0400			
Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых выплат премий и грантов (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

30 Формируется по элементу вида расходов 350 «Премии и гранты» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов на выплату премий и грантов

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Расходы на выплату премий за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях	0100			
Расходы на поощрительные выплаты спортсменам-победителям и призерам спортивных соревнований	0200			
Расходы на предоставление грантов физическим лицам	0300			
Итого	9000			

2.1. Расчет расходов на выплату премий за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях

Наименование выплаты	Код строки	Категория получателей премий	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
			средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	0001													
	0002													
Итого	9000	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

2.2. Расчет расходов на поощрительные выплаты спортсменам-победителям и призерам спортивных соревнований

Наименование выплаты	Код строки	Категория получателей выплаты	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
			средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	0001													
	0002													
Итого	9000	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

2.3. Расчет расходов на предоставление грантов физическим лицам

Наименование выплаты	Код строки	Категория получателей грантов	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
			средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	0001													
	0002													
Итого	9000	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

3. Аналитическое распределение по КОСГУ 31

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
		0001			

		0002			
--	--	------	--	--	--

31 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 32

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	3	4	5	6
Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания	0001			
субсидии на иные цели	0002			
субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003			
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004			

32 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на выплату премий и грантов» таблицы 1 «Расчет выплат премий и грантов».

Обоснования (расчеты) плановых показателей по иным выплатам населению 33 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. ¹

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

Коды
383

Учреждение _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет расходов на иные выплаты населению

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность на начало года	0100			
Дебиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на иные выплаты населению	0300			
Кредиторская задолженность на конец года	0400			
Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых выплат в части иных выплат населению (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

33 Формируется по элементу вида расходов 360 «Иные выплаты населению» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов на иные выплаты населению

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0100			
Всего	9000			

2.1. Расчет расходов на иные выплаты населению

Наименование выплаты	Код строки	Категория получателей выплаты	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
			средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма	средний размер выплаты на 1 человека	численность получателей выплаты, чел	среднее количество выплат в год, ед.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	0100													
Итого	9000	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	

3. Аналитическое распределение по КОСГУ 34

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
		0001			
		0002			

34 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 35

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	3	4	5	6
Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания	0001			
субсидии на иные цели	0002			
субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003			
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004			

35 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на иные выплаты населению» таблицы 1 «Расчет расходов на иные выплаты населению»

Table with 15 columns and 1 row containing '0002' and 'Итого' with 'x' marks.

2.2.2. Расчет расходов на уплату водного налога при использовании водного объекта, за исключением забора воды, на 20__ год (на первый год планового периода)

Table for 2.2.2 with columns for location, OKTMO code, object name, license/agreement data, area, energy, volume, distance, tax rate, coefficient, and sum.

2.2.3. Расчет расходов на уплату водного налога при использовании водного объекта, за исключением забора воды, на 20__ год (на второй год планового периода)

Table for 2.2.3 with columns for location, OKTMO code, object name, license/agreement data, area, energy, volume, distance, tax rate, coefficient, and sum.

2.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога

2.3.1. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20__ год (на текущий финансовый год)

Table for 2.3.1 with columns for OKTMO code, vehicle name, type, registration, date, tax base, quantity, coefficient, share, tax rate, coefficient, and sum.

2.3.2. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20__ год (на первый год планового периода)

Table for 2.3.2 with columns for OKTMO code, vehicle name, type, registration, date, tax base, quantity, coefficient, share, tax rate, coefficient, and sum.

2.3.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20__ год (на второй год планового периода)

Table for 2.3.3 with columns for OKTMO code, vehicle name, type, registration, date, tax base, quantity, coefficient, share, tax rate, coefficient, and sum.

Table with 15 columns and 1 row containing '0001', '0002' and 'Итого' with 'x' marks.

2.4. Расчет объема расходов на уплату иных налогов и сборов

Table for 2.4 with columns for OKTMO code, tax type, and sum for current and plan periods.

2.5. Расчет объема расходов на уплату государственной пошлины

Table for 2.5 with columns for OKTMO code, tax type, and sum for current and plan periods.

3. Аналитическое распределение по КОСГУ 40

Table for 3 with columns for indicator name, COSSU code, and sum for current and plan periods.

40 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 41

Table for 4 with columns for indicator name, code, and sum for current and plan periods.

41 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на уплату прочих налогов, сборов» таблицы 1 «Расчет выплат на уплату прочих налогов, сборов».

Обоснования (расчеты) плановых показателей на уплату штрафов (в том числе административных), пеней и иных платежей 42 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Form for 42 with fields for date, institution name, document type, and unit of measurement.

1. Расчет выплат в части расходов по уплате иных платежей

Table for 1 with columns for indicator name, code, and sum for current and plan periods.

42 Формируется по элементу вида расходов 853 «Уплата иных платежей» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов на уплату иных платежей

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Уплата штрафов (в том числе административных), пеней	0100			
Плата за загрязнение окружающей среды	0200			
Платежи в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования	0300			
Иные платежи	0400			
Итого	9000			

2.1. Расчет расходов на уплату штрафов (в том числе административных), пеней

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Уплата штрафов (в том числе административных), пени, всего	0100	x	x		x	x		x	x	
в том числе:	0101									

2.2. Расчет расходов на плату за загрязнение окружающей среды

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Плата за загрязнение окружающей среды, всего	0100	x	x		x	x		x	x	
в том числе:	0101									

2.3. Расчет расходов на платежи в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования, всего	0100	x	x		x	x		x	x	
в том числе:	0101									

2.4. Расчет расходов на иные платежи

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Иные платежи, всего	0100	x	x		x	x		x	x	
в том числе:	0101									

3. Аналитическое распределение по КОСГУ 43

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
		0001			
		0002			

43 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 44

Наименование показателя	Код строки	Сумма			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания	0001				
субсидии на иные цели	0002				
субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003				
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004				

44 Детализируется показатель строки 0300 «Уплата иных платежей» таблицы 1 «Расчет выплат в части расходов по уплате иных платежей».

Обоснования (расчеты) плановых показателей на предоставление грантов 45 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «___» _____ 20__ г. 1

Учреждение _____

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

по ОКЕИ

Коды
383

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2

Единица измерения:

руб.

1. Расчет выплат на предоставление грантов

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность на начало года	0100			
Дебиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на предоставление грантов	0300			
Кредиторская задолженность на конец года	0400			
Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых выплат грантов (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

45 Формируется по элементам вида расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям», 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям», 634 «Гранты иным некоммерческим организациям», 814 «Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов на предоставление грантов в форме субсидий

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0100			
Итого	9000			

2.1. Расчет расходов на предоставление грантов в форме субсидий

Наименование гранта	Цель предоставления гранта	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
			размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		0100										
		0200										
Итого		9000	x	x		x	x		x	x		

3. Аналитическое распределение по КОСГУ 46

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
		0001			
		0002			

46 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 47

Наименование показателя	Код строки	Сумма			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания	0001				
субсидии на иные цели	0002				
субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003				
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004				

47 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на предоставление грантов» таблицы 1 «Расчет выплат на предоставление грантов».

Обоснования (расчеты) плановых показателей на выплаты по исполнению судебных актов 48 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «___» _____ 20__ г. 1

Учреждение _____

Коды
383

по ОКЕИ

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2

Единица измерения:

руб.

1. Расчет выплат по исполнению судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность на начало года	0100			
Дебиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы по исполнению судебных актов	0300			
Кредиторская задолженность на конец года	0400			
Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых выплат по исполнению судебных актов (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

48 Формируется по элементу вида расходов 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов по исполнению судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Расходы на исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	0100			
Внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, осуществляемое на основании соответствующего судебного акта	0200			
Итого	9000			

2.1. Расчет расходов на исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения, всего	0100	x	x		x	x		x	x	
в том числе:	0101									

2.2. Расчет расходов на внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, осуществляемое на основании соответствующего судебного акта

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма	размер одной выплаты	количество выплат в год, ед.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, осуществляемое на основании соответствующего судебного акта, всего	0100	x	x		x	x		x	x	
в том числе:	0101									

3. Аналитическое распределение по КОСГУ 49

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
			0001		
			0002		

49 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 50

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания	0001			
субсидии на иные цели	0002			
субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003			
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004			

50 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы по исполнению судебных актов» таблицы 1 «Расчет выплат по исполнению судебных актов».

Обоснования (расчеты) плановых показателей на закупку товаров, работ, услуг 51 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г. 1

Учреждение _____	Дата по Сводному реестру ИНН КПП _____	Коды _____
Вид документа _____	по ОКЕИ _____	383
Единица измерения: _____		руб.

1. Расчет выплат на закупку товаров, работ, услуг

Наименование показателя	Код строки	Сумма			объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Кредиторская задолженность на начало года	0100				
Дебиторская задолженность на начало года	0200				
Расходы на закупку товаров, работ, услуг	0300				
Кредиторская задолженность на конец года	0400				

Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Итого планируемых выплат в связи с закупками товаров, работ, услуг (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

51 Формируется по элементам вида расходов 241 «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества», 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг», 245 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа», 323 «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг

Наименование объекта закупки	Товар, работа, услуга	код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	код по КОСГУ 52	Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения договора (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Код строки	Объем финансового обеспечения, всего			
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на третий год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					0101				
					0102				
					9001				
					0201				
					0202				
					9002				
					9009				
				Итого по коду КОСГУ					
				Итого по коду КОСГУ					
				Всего					

в том числе:		за счет субсидий, предоставленных из местного бюджета:																							
		за счет субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет целевой субсидии																						
Код строки	наименование	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ 53	закупки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ 53	закупки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ																		
		объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода																	
6	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
0101																									
0102																									
9001																									
0201																									
0202																									
9002																									
9009																									

в том числе за счет субсидий, предоставленных из местного бюджета:		за счет субсидий, предоставленных из местного бюджета:		за счет иных средств												
Код строки	наименование	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	закупки, заключенные без учета требований Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ											
		объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода	объем обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода											
6	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
0101																
0102																
9001																
0201																
0202																
9002																
9009																

52 Заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

53 Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

3. Справочно: детализированный расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг по кодам классификации операций сектора государственного управления

Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	Наименование единицы измерения	Код по КОСГУ	Код строки	Количество			Цена за единицу			Уровень индекса-ции, %			Стоимость работ (услуг)			
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
				0101													
Итого по коду КОСГУ				9001													
				0201													
Итого по коду КОСГУ				9002													
Всего				9009													

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 54

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	3	4	5	6
Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания	0001			
субсидии на иные цели	0002			
субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003			
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004			

54 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на закупку товаров, работ, услуг» таблицы 1 «Расчет выплат на закупку товаров, работ, услуг». Раздел заполняется в случае, если Порядком органа – учредителя предусмотрена указанная детализация.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат на осуществление капитальных вложений в части приобретения объектов недвижимого имущества 55 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «___» _____ 20__ г. ¹

Коды
Дата по Сводному реестру ИНН КПП
по ОКЕИ
383

Учреждение _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет выплат на осуществление капитальных вложений в части приобретения объектов недвижимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Сумма									обязательства, подлежащие исполнению за пределами планового периода			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
		всего	в том числе за счет субсидий	за счет иных средств	всего	в том числе за счет субсидий	за счет иных средств	всего	в том числе за счет субсидий	за счет иных средств				
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Кредиторская задолженность на начало года	0100													
Дебиторская задолженность на начало года	0200													
Расходы на приобретение объектов недвижимого имущества	0300													
Кредиторская задолженность на конец года	0400													
Дебиторская задолженность на конец года	0500													
Итого выплат на осуществление капитальных вложений в части приобретения объектов недвижимого имущества (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000													

55 Формируется по элементу вида расходов 406 «Приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями» классификации расходов бюджетов.

2. Расчет расходов на приобретения объектов недвижимого имущества

2.1. Расчет расходов на приобретения объектов недвижимого имущества по объектам

Объект недвижимого имущества	Уникальный код 56	код по ОКПД2	стоимость	Код строки	Сумма							обязательства, подлежащие исполнению за пределами планового периода				
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
					всего	в том числе за счет субсидий	за счет иных средств	всего	в том числе за счет субсидий	за счет иных средств	всего		в том числе за счет субсидий	за счет иных средств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				0001												
				0002												
Итого по объектам				9000												

56 Указывается код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества в соответствии со справочником государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Сведения об объектах недвижимого имущества

2.2.1. Сведения об объеме затрат по направлениям инвестирования объекта капитального строительства 57

(наименование объекта недвижимого имущества, адрес)																		
Уникальный код	Код по ОКПД2	Стоимость инвестирования	Наименование направления инвестирования	Код строки	Сумма													обязательства, подлежащие исполнению за пределами планового периода
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)							
					всего	в том числе за счет субсидий	за счет иных средств	всего	в том числе за счет субсидий	за счет иных средств	всего	в том числе за счет субсидий	за счет иных средств					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
				0101														
Итого по направлению инвестирования				9001														
Всего				9009														

57 Формируется для каждого объекта недвижимого имущества.

3. Аналитическое распределение по КОСГУ 58

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Код строки	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
		0001			
		0002			

58 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения 59

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	3	4	5	6
Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания	0001			
субсидии на иные цели	0002			
субсидии на цели осуществления капитальных вложений	0003			
приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)	0004			

59 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на приобретение объектов недвижимого имущества» таблицы 1 «Расчет выплат на осуществление капитальных вложений в части приобретения объектов недвижимого имущества».

Обоснования (расчеты) плановых показателей на осуществление капитальных вложений в части строительства (реконструкции) объектов недвижимого имущества 60 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «___» _____ 20__ г. ¹

Коды
Дата по Сводному реестру ИНН КПП
по ОКЕИ
383

Учреждение _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²

Единица измерения: _____ руб.

1. Расчет выплат на осуществление капитальных вложений осуществление капитальных вложений в части строительства (реконструкции) объектов недвижимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Сумма									обязательства, подлежащие исполнению за пределами планового периода			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
		всего	в том числе за счет субсидий	за счет иных средств	всего	в том числе за счет субсидий	за счет иных средств	всего	в том числе за счет субсидий	за счет иных средств				
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Кредиторская задолженность на начало года	0100													
Дебиторская задолженность на начало года	0200													
Расходы на капитальное строительство (реконструкцию) объектов недвижимости	0300													
Кредиторская задолженность на конец года	0400													
Дебиторская задолженность на конец года	0500													
Итого планируемых выплат на капитальное строительство (реконструкция) объектов недвижимости (стр. 0300 + стр. 0100 – стр. 0200 – стр. 0400 + стр. 0500)	9000													

60 Формируется по элементу вида расходов 407 «Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями» классификации расходов бюджетов.

