

По зову сердца.
Благодарственные
письма добровольцам
вручили руководители
города / 2

**Стать волшебником
просто.** В городе
в четвертый раз началась
благотворительная
акция / 8-9

Проект. Домашний
микрореабилита-
ционный центр
успешно действует
в нашем городе / 10

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЯТНИЦА

ПОГОДА ☀️ -31 ≈ С-3 1-2 м/с
СУББОТА 9.12 ☁️ -22 ☔ 742 мм.рт.ст.

Дата

Уважаемые южноуральцы!
В День героев Отечества мы вспоми-
наем подвиги тех, кто своими ратны-
ми и трудовыми свершениями про-
славил нашу страну.

Чествуем людей, чья жизнь стала
достойным примером мужества, вер-
ности долгу, истинной преданности
своей Родине. Среди героев Отечества
немало и наших земляков, уроженцев
Южного Урала. Их подвиги и выдаю-
щиеся достижения служат жизнен-
ным ориентиром для новых поколе-
ний. Равняясь на лучших, мы сумеем
укрепить мощь и независимость на-
шей страны, с честью защитить наци-
ональные интересы, поможем России
выстоять в самых трудных испыта-
ниях. Вечная память бойцам, павшим
на полях сражений. Низкий поклон и
сердечная благодарность героям, жи-
вущим среди нас. Крепкого здоровья,
добра и благополучия всем южноу-
ральцам!

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор Челябинской области

Уважаемые магнитогорцы!
Завтра в нашей стране отмечается
значимая памятная дата –
День Героев Отечества.

Истинный герой – это человек, ко-
торый проявляет особые качества хра-
брости, сострадания и самоотвержен-
ности, ставя интересы других выше
своих собственных. Он способен пре-
одолевать преграды и побеждать зло во
имя высших идеалов. В этот день мы
не только вспоминаем наших героиче-
ских предков, но и чествуем ныне
живущих. Вдохновленные подвигами
тех, кто стоял на защите Родины во
времена Великой Отечественной вой-
ны и в другие сложные для страны
годы, сегодня наши земляки проявля-
ют мужество и отвагу в условиях спе-
циальной военной операции. Светлая
память всем павшим, низкий поклон
всем, кто сегодня служит живым при-
мером подрастающему поколению.
Спасибо за героизм! Желаю крепкого
здоровья, оптимизма и уверенности в
завтрашнем дне!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Дорогие магнитогорцы!
Примите поздравления
с Днем Героев Отечества!

В этот день мы вспоминаем и че-
ствуем тех, кто своими ратными дела-
ми и трудовыми подвигами прославил
Россию, сохранил нашу государствен-
ность и независимость. Их достиже-
ния – достояние российской истории
и основа нашей мирной жизни сегод-
ня. Мы гордимся этими людьми, пом-
ним о них и чтим их подвиги. Желаем
крепкого здоровья и бодрости живу-
щим и низко склоняем голову в па-
мять о павших!

Александр МОРОЗОВ,
председатель городского Собрания



Герои Отечества: помним, гордимся, равняемся!

**С праздником!****Уважаемые работники и ветераны казначейской системы! Поздравляю вас с профессиональным праздником!**

Четкая работа финансовых институтов – одно из важнейших условий устойчивости социально-экономической сферы региона, значимый фактор развития нашей области и всей страны. В нынешних условиях санкционного давления на Россию особенно важно оперативно реагировать на вызовы времени, обеспечивать надежность финансовой системы и безукоризненное кассовое обслуживание государственного бюджета. Это во многом помогает эффективно решать актуальные задачи, успешно реализовывать национальные и региональные проекты, выполнять все социальные обязательства. Благодаря работникам казначейства за профессионализм и высокую ответственность, желаю дальнейшей плодотворной работы, крепкого здоровья, счастья, всего самого доброго.

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор Челябинской области

Уважаемые земляки! Поздравляю вас с Днем образования российского казначейства!

Эта структура во все времена имела особое значение для нашей страны: от деятельности сотрудников казначейства во многом зависит эффективность финансовой системы. Высокий контроль за использованием государственных денежных ресурсов, обеспечение доступности и прозрачности информации о бюджетных расходах, о состоянии общественных финансов вселяют уверенность в укреплении и процветании России. Выражаю благодарность всем, кто внес и продолжает вносить вклад в успешное функционирование системы казначейства. Желаю крепкого здоровья, бодрости духа, успехов и счастья!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Поздравляю всех сотрудников казначейства и ветеранов службы с профессиональным праздником!

Ваш кропотливый, добросовестный труд зачастую остается незаметным для большинства жителей нашего города. Но от этого он не становится менее важным, ведь ваша работа очень важна для контроля за соблюдением бюджетного законодательства, для успешного решения экономических и социальных задач! Желаю вам успешной дальнейшей работы, благополучия и удачи!

Александр МОРОЗОВ,
председатель городского Собрания

Развитие трудового потенциала

Регион. Алексей ТЕКСЛЕР принял участие в заседании правления Челябинской областной ассоциации работодателей и Челябинской региональной общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей».

Губернатор отметил, что промышленность остается ключевым драйвером развития экономики региона. Индекс промышленного производства за 10 месяцев этого года по области составил 110,3 процента (по РФ – 103,5, по УрФО – 101,2 процента), в обрабатывающих производствах показатель еще выше – 112,5 процента.

– Это итог нашей совместной работы и результат, прежде всего, усилий руководителей и коллективов предприятий, ваш деятельный вклад в обеспечение технологического и промышленного суверенитета нашего

государства. Столь же важно сегодня обеспечить и продовольственную безопасность региона и страны, – подчеркнул Алексей Текслер.

Центральным событием заседания стало подписание трехстороннего соглашения сроком на три года между профсоюзами, работодателями и правительством Челябинской области.

– Наша главная ценность – это люди, развитие кадрового потенциала – основная цель соглашения. В области выстроены давние партнерские отношения между органами власти, бизнесом и профсоюзами. Важным ин-



струментом партнерства является этот документ, – пояснил губернатор.

Алексей Текслер напомнил, что нормы, зафиксированные в региональном соглашении, будут распространяться на все организации области. Губернатор подчеркнул, что сейчас перед страной встали новые вызовы и задача повышения эффективности экономики через развитие трудового потенциала становится

приоритетной. Он выделил несколько направлений совместной работы для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Челябинской области: закрепление кадров на предприятиях региона с акцентом на развитие программ наставничества, внедрение программ внутрипроизводственного обучения для форсированного роста квалификации сотрудников; развитие системы профобразования, в первую очередь через проект «Профессионалитет»; повышение производительности труда, в том числе через профильный национальный проект, с акцентом на развитии роботизации, внедрении цифровых технологий и искусственного интеллекта; разработка и реализация программ здоровьесбережения работников, организация санаторно-курортного лечения и отдыха; повышение реальных доходов граждан.

Наследники тимуровцев



Андрей РЫЖКОВ

5 декабря, в День добровольца (волонтера) на последнем в этом году заседании Общественной палаты Магнитогорска наградили людей доброй воли. Благодарственные письма вручили руководителям и активным членам волонтерских сообществ.

Идея добровольной бескорыстной помощи объединяет тысячи жителей Магнитки разного возраста и рода занятий – от школьников до пенсионеров. Этот факт отметил глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ.

– Волонтерское движение очень развито в России, – сказал Сергей Николаевич. – Как можно кратко охарактеризовать добровольца? Это всегда человек дела. Кто-то больше склонен советовать, учить, рекомендовать, а волонтеры

просто помогают, ничего не требуя взамен. Помощь их разная, от уборки снега до спасения жизни. Я хотел бы сказать вам слова огромной благодарности и выразить признательность за жизненную позицию. Если бы таких людей было больше, наша жизнь была намного краше.

День добровольца (волонтера) в России отмечается 5 декабря начиная с 2017 года. Дата была установлена указом Президента РФ. Празднику добровольцев шесть лет, но идеи бескорыстного служения людям живут в нашей стране столетия. Напомнил об этом председатель городского Собрания депутатов Александр МОРОЗОВ:

– На Руси издревле собирали, жертвовали деньги на храмы, учителя в народных школах при церквях и не только преподавали безвозмездно – это тоже было своего рода добровольчество. Одним из

По зову сердца.

Благодарственные письма добровольцам вручили руководители города



/ФОТО: ЕВГЕНИЯ ЧЕРНОВА

предшественников Международного движения Красного креста явилась Община сестер милосердия, созданная для оказания помощи раненым во время Крымской войны. Были добровольцы и в советское время и назывались они тимуровцы. Вы продолжатели их традиций, спасибо вам большое.

Перед вручением благодарственных писем председатель Общественной палаты Владимир ЗЯБЛИЦЕВ подчеркнул, что добровольцев, оказывающих помощь в проведении различных мероприятий, участвующих в социальных акциях, объединяют неравнодушие и бескорыстие:

– Вы готовы прийти на помощь в любую минуту и помо-

гать просто так, безвозмездно. Быть добровольцем – это значит отдавать энергию и тепло души окружающим и получать только удовольствие от результата проделанной работы. Вы помогаете больным, пожилым гражданам, участвуете в социальных проектах. Я поздравляю вас с вашим праздником.

Также вручили благодарственные письма добровольным помощникам заместителя начальника управления социальной защиты населения Оксана ТИТОВА и начальник территориального отдела ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» по Магнитогорску Марина МУСТАЕВА.

Понедельник 11 декабря

Вторник 12 декабря

<p>ТНТ</p> <p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+)</p> <p>07.50 «Вызов» (16+)</p> <p>09.00 «Новые Звёзды в Африке» (16+)</p> <p>11.30 Д/ф «Полярный. Фильм о</p>	<p>сериале» (16+)</p> <p>12.00 Т/с «Полярный» (16+)</p> <p>20.00 Т/с «Девушки с Макаровым» (16+)</p> <p>22.00 «Однажды в России» (16+)</p> <p>23.00 «Комеди Клуб» (16+)</p>	<p>00.00 «Такое кино!» (16+)</p> <p>00.30 «Лига городов» (16+)</p> <p>01.55 «Импровизация». Команды (16+)</p> <p>03.35 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p> <p>05.10 «Импровизация» (16+)</p>	<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+)</p> <p>09.00 «Салон» (16+)</p> <p>09.30 Т/с «СашаТаня» (16+)</p> <p>09.30 Шоу «Девушки с Макаровым» (16+)</p>	<p>22.00 «Однажды в России» (16+)</p> <p>23.00 Х/ф «Рыцарь дня» (12+)</p> <p>01.15 «Импровизация». Команды (16+)</p> <p>02.50 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p> <p>05.10 «Импровизация» (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости</p> <p>09.05 «АнтиФейк» (16+)</p> <p>09.45 «Жить здорово!» (16+)</p> <p>10.35, 11.20, 00.05, 00.55, 01.40, 02.30, 03.05, 03.25, 04.10</p>	<p>«Подкаст.Лаб» (16+)</p> <p>12.50, 14.15, 19.00, 22.40 «Информационный канал» (16+)</p> <p>17.15 «Давай поженемся!» (16+)</p> <p>18.05 «Мужское/Женское» (16+)</p> <p>19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+)</p>	<p>21.00 «Время»</p> <p>21.45 Т/с «Ищейка» (16+)</p>	<p>05.00 «Доброе утро»</p> <p>09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости</p> <p>09.05 «АнтиФейк» (16+)</p> <p>09.45 «Жить здорово!» (16+)</p> <p>10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «Информационный</p>	<p>канал» (16+)</p> <p>17.15 «Давай поженемся!» (16+)</p> <p>18.05 «Мужское/Женское» (16+)</p> <p>19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.45 Т/с «Ищейка» (16+)</p>
<p>ТВЦ ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение»</p> <p>08.15, 04.15 Д/ф «Собачье сердце» (16+)</p> <p>08.45 Х/ф «Алиса против правил» (12+)</p> <p>10.45, 00.30 «Петровка, 38»</p> <p>10.55 «Городское собрание» (12+)</p> <p>11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)</p> <p>11.50 Х/ф «Стряпуха» (0+)</p> <p>13.40, 05.20 «Мой герой. Валентина Коркина и Виктор</p>	<p>Остроухов» (12+)</p> <p>14.50 «Город новостей» (16+)</p> <p>15.00, 02.45 Х/ф «Кто поймал букет невесты» (12+)</p> <p>16.55 Д/ф «Русские тайны. Не-красивые истории первых красавиц» (16+)</p> <p>18.10 Х/ф «Я иду тебя искать. Московское время. За закрытыми дверями» (12+)</p> <p>22.35 «Чужие». Специальный репортаж (16+)</p>	<p>23.05 «Знак качества» (16+)</p> <p>00.00 События. (16+)</p> <p>00.45 Д/ф «Тайная комната. Клан Кеннеди» (16+)</p> <p>01.25 Д/ф «Татьяна Бестаева. Разлучница» (16+)</p> <p>02.05 Д/ф «Заброшенный замок. Воспитание нацистской элиты» (12+)</p> <p>04.40 Д/с «Короли эпизода. Готтлиб Ронинсон» (16+)</p>	<p>06.00 «Настроение»</p> <p>08.10 «Доктор И...» (16+)</p> <p>08.40 Х/ф «Алиса против правил» (12+)</p> <p>10.40, 04.40 Д/с «Актёрские драмы. За кулисами мюзикальных фильмов» (16+)</p> <p>11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)</p> <p>11.50 Х/ф «Стряпуха» (0+)</p> <p>13.40, 05.20 «Мой герой. Сергей Маховиков» (12+)</p>	<p>14.50 «Город новостей» (16+)</p> <p>15.00, 02.45 Х/ф «Актёры затонувшего театра» (12+)</p> <p>16.55 Д/ф «Русские тайны. Опасная косметика» (16+)</p> <p>18.10 Х/ф «Я иду тебя искать. Бумеранг. Паранойя» (12+)</p> <p>22.35 «Закон и порядок» (16+)</p> <p>23.05 Д/ф «Битва за алименты» (16+)</p> <p>00.00 События. (16+)</p> <p>00.30 «Петровка, 38»</p>
<p>РОССИЯ-1</p> <p>05.00, 09.30 «Утро России»</p> <p>09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+)</p> <p>09.55 «О самом главном» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p> <p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+)</p>	<p>14.55 «Наши» (12+)</p> <p>16.30 «Малахов» (16+)</p> <p>21.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)</p> <p>23.30 «Военкоры» (16+)</p> <p>00.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p> <p>02.30 Т/с «Склифосовский» (12+)</p>	<p>05.00, 09.30 «Утро России»</p> <p>09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+)</p> <p>09.55 «О самом главном» (12+)</p> <p>11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p> <p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+)</p> <p>14.55 «Наши» (12+)</p>	<p>16.30 «Малахов» (16+)</p> <p>21.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)</p> <p>23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p> <p>02.05 Т/с «Склифосовский» (12+)</p> <p>04.00 Т/с «Морозова» (16+)</p>	
<p>МАТЧ!</p> <p>06.00, 14.20 «Спортивный век» (12+)</p> <p>06.30 «Всё о главном» (12+)</p> <p>07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 18.25, 03.55 Новости</p> <p>07.05, 21.55, 00.45 Все на Матч! (12+)</p> <p>10.05 «Лица страны. Диана и Сергей Рябовы» (12+)</p> <p>10.25 «Игра миллионов» (12+)</p> <p>11.25, 20.45 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура (16+)</p>	<p>12.35 Специальный репортаж (12+)</p> <p>13.00 «Есть тема!» (16+)</p> <p>14.55 Футбол. Журнал Лиги чемпионов (16+)</p> <p>15.25 «Громко» (12+)</p> <p>16.25 Х/ф «Борг/Макинрой» (16+)</p> <p>18.30 Хоккей. Прощальный матч Евгения Кетова (16+)</p> <p>22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Кальяри» - «Сассuolo» (16+)</p> <p>01.25 Матч! Парад (16+)</p>	<p>01.55 Самбо. Гран-при. Финал (12+)</p> <p>04.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Пари Нижний Новгород» - «ПАРМА» (Пермский край) (16+)</p>	<p>06.00, 14.20 «Спортивный век» (12+)</p> <p>06.30 «Наши иностранцы» (12+)</p> <p>07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 18.25, 03.55 Новости</p> <p>07.05, 15.25, 19.40, 01.00 Все на Матч! (12+)</p> <p>10.05, 12.35 Специальный репортаж (12+)</p> <p>10.25 «Игра миллионов» (12+)</p> <p>11.25, 18.30 Еврофутбол. Обзор (16+)</p> <p>13.00 «Есть тема!» (16+)</p>	<p>14.55 «Что за спорт?» (12+)</p> <p>16.10 Д/ф «Новицки: Идеальный бросок» (16+)</p> <p>20.30 Футбол. Лига чемпионов. ПСВ (Нидерланды) - «Арсенал» (Англия) (16+)</p> <p>22.45 Футбол. Лига чемпионов. «Манчестер Юнайтед» (Англия) - «Бавария» (Германия) (16+)</p> <p>01.55 Футбол. Лига чемпионов. «Интер» (Италия) - «Реал Сосьедад» (Испания) (16+)</p>
<p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия»</p> <p>05.25, 09.30 Т/с «Купчино» (16+)</p> <p>08.55 «Знание-сила» (0+)</p> <p>10.40 Х/ф «Возвращение» (16+)</p> <p>12.40, 13.30 Т/с «Аз воздам» (16+)</p> <p>17.30 Т/с «След» (16+)</p>	<p>21.25, 00.30 Т/с «Великолепная пятёрка-6» (16+)</p> <p>22.20, 01.15 Т/с «Великолепная пятёрка-4» (16+)</p> <p>00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p> <p>02.40 Т/с «След» (16+)</p>	<p>03.55 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия»</p> <p>05.25, 09.30 Т/с «Купчино» (16+)</p> <p>08.20 «Страна советов» (16+)</p> <p>08.55 «Знание-сила» (0+)</p> <p>10.15 Х/ф «Фартовый» (16+)</p> <p>12.10, 13.30 Х/ф «Пустыня» (16+)</p>	<p>17.30 Т/с «След» (16+)</p> <p>21.25, 00.30 Т/с «Великолепная пятёрка-6» (16+)</p> <p>22.20, 01.15 Т/с «Великолепная пятёрка-4» (16+)</p> <p>00.00 «Известия. Итоговый выпуск»</p>
<p>НТВ</p> <p>04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)</p> <p>06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня»</p> <p>08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+)</p>	<p>13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p> <p>14.00 «Место встречи» (16+)</p> <p>16.45 «За гранью» (16+)</p> <p>17.50 «ДНК» (16+)</p> <p>20.00, 00.00 Т/с «Лихач» (16+)</p>	<p>00.50 Т/с «Золото Лагина» (16+)</p> <p>03.25 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)</p>	<p>04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)</p> <p>06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня»</p> <p>08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+)</p>	<p>13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p> <p>14.00 «Место встречи» (16+)</p> <p>16.45 «За гранью» (16+)</p> <p>17.50 «ДНК» (16+)</p> <p>20.00, 00.00 Т/с «Лихач» (16+)</p> <p>00.40 «Сердце лидера». Памяти Гейдара Алиева (16+)</p> <p>01.40 Т/с «Золото Лагина» (16+)</p> <p>03.20 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)</p>
<p>СТС</p> <p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)</p> <p>06.55, 05.05 М/ф (0+)</p> <p>07.25 М/с «Простоквашино» (0+)</p> <p>07.40 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (16+)</p> <p>08.00 «100 мест, где поеть» (16+)</p> <p>09.05 М/ф «Царство против разбойников» (16+)</p>	<p>10.25 Х/ф «Прыгучая братва» (16+)</p> <p>12.20 М/ф «Кот под прикрытием» (16+)</p> <p>14.20 Х/ф «Неудержимые 3» (12+)</p> <p>16.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>20.00 «Суперниндзя» (16+)</p>	<p>22.00 «Суперниндзя. Секреты сезона» (16+)</p> <p>23.10 «Молодёжка. 10 лет» (16+)</p> <p>00.35 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» (18+)</p> <p>01.40 Х/ф «Неудержимые 2» (18+)</p> <p>03.10 Т/с «Улётный экипаж» (12+)</p> <p>04.40 «6 кадров» (16+)</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)</p> <p>07.00, 05.05 М/ф (0+)</p> <p>07.25 М/с «Простоквашино» (0+)</p> <p>07.40 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (16+)</p> <p>08.00 «Суперниндзя» (16+)</p> <p>11.30 М/ф «Царство против разбойников» (16+)</p>	<p>12.55 М/ф «Стражи терракоты» (12+)</p> <p>15.10 Х/ф «Легенда Лонгвуда» (12+)</p> <p>17.15 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>20.00 Х/ф «Крушение» (16+)</p> <p>22.05 Х/ф «Зов волка» (16+)</p>
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>05.45 Д/ф «Герой 115» (16+)</p> <p>07.00 «Сегодня утром» (12+)</p> <p>09.00, 13.00 «Новости дня»</p> <p>09.15 «Открытый эфир» (16+)</p> <p>11.00 Т/с «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» (12+)</p> <p>12.40, 13.25, 15.05, 15.25, 17.15 Т/с «Военная разведка. Западный фронт» (16+)</p>	<p>15.00 «Военные новости»</p> <p>17.00, 19.00 «Новости дня»</p> <p>18.00 Д/с «Битва оружейников» (16+)</p> <p>18.50 «Специальный репортаж» (16+)</p> <p>19.55 «По горячим следам» (16+)</p> <p>20.10 «Ищу своих» (12+)</p> <p>21.00 «Открытый эфир» (16+)</p> <p>22.45 «Между тем» (12+)</p>	<p>23.15 Т/с «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» (12+)</p> <p>00.50 Т/с «ТАСС уполномочен заявить...» (12+)</p> <p>03.00 Д/с «Москва фронту» (16+)</p> <p>03.20 Т/с «Военная разведка. Западный фронт» (16+)</p>	<p>05.05 Т/с «Военная разведка. Западный фронт» (16+)</p> <p>07.00 «Сегодня утром» (12+)</p> <p>09.00, 13.00 «Новости дня»</p> <p>09.15 «Открытый эфир» (16+)</p> <p>11.00 Т/с «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» (12+)</p> <p>12.40, 13.25, 15.05, 15.25, 17.15 Т/с «Военная разведка. Западный фронт» (16+)</p>	<p>Западный фронт» (16+)</p> <p>15.00 «Военные новости»</p> <p>17.00, 19.00 «Новости дня»</p> <p>18.00 Д/с «Битва оружейников» (16+)</p> <p>18.50 «Специальный репортаж» (16+)</p> <p>19.55 «По горячим следам» (16+)</p> <p>20.10 «Улика из прошлого» (16+)</p> <p>21.00 «Открытый эфир» (16+)</p>
<p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30 «Пешком...». Москва Быковских</p> <p>07.05 Чёрные дыры. Белые пятна</p> <p>07.45 Невский ковчег. Теория невозможного. Анна Зеленова</p> <p>08.30 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго»</p> <p>10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры</p> <p>10.15 «Наблюдатель»</p> <p>11.10, 01.25 XX век. Иннокентий Смоктуновский в программе «Мой Чайковский». Ведущий Святослав Бэлза. 1990 г.</p> <p>12.15 Д/с «Забываемое ремесло»</p>	<p>12.45 Новости. Подробно. Арт</p> <p>13.00 XXIV Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик». II тур. Духовые и ударные инструменты</p> <p>15.00 Линия жизни. Олег Артемьев</p> <p>15.55 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким</p> <p>17.15, 02.25 Д/ф «Тамбов. Дворец Асеевых»</p> <p>17.45 Кино О Кино. «Семнадцать мгновений весны». Штирлиц, а вас я попрошу остаться!». Авторский фильм Александра Казакевича</p>	<p>18.25 Д/с «Первые в мире»</p> <p>18.40 «Рассказы из русской истории». Владимир Медвинский</p> <p>19.45 Главная роль</p> <p>20.05 «Правила жизни»</p> <p>20.35 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>20.55 «Сати. Нескучная классика...» с участниками КвАртета имени Бородина</p> <p>21.50 К 95-летию со дня рождения Чингиза Айтматова. Острова</p> <p>22.30 Х/ф «Первый учитель» (12+)</p> <p>00.05 Д/ф «До бронзы»</p> <p>00.20, 00.40, 01.00 Т/с «Порус»</p>	<p>06.30 «Пешком...». Москва. Тимирязевская академия</p> <p>07.00 Легенды мирового Кино. Жан Марс</p> <p>07.30, 15.15 Д/ф «Новый взгляд на доисторическую эпоху»</p> <p>08.30 «Жизнь и судьба»</p> <p>08.55 Х/ф «Тайник у красных камней»</p> <p>10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры</p> <p>10.15 «Наблюдатель»</p> <p>11.10, 01.10 Д/ф «Реквием. Анна Ахматова»</p> <p>11.50 Д/ф «Тихий свет»</p> <p>12.45 Новости. Подробно. Книги</p>	<p>13.00, 23.40 Д/с «Запечатленное время»</p> <p>13.30, 13.50, 14.10, 00.10, 00.30, 00.50 Т/с «Порус»</p> <p>14.30 К 95-летию со дня рождения Чингиза Айтматова. Острова</p> <p>16.15 Д/ф «На волне моей памяти»</p> <p>17.15 «Эрмитаж». Авторская программа Михаила Писотского</p> <p>17.45 Мастера фортепианного искусства. Алексей Копачевский</p> <p>02.40 Д/с «Забываемое ремесло»</p>

Среда 13 декабря

Четверг 14 декабря

ТНТ
ТНТ

07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+)
09.00 Т/с «СашаТаня» (16+)
18.30 Т/с «Девушки с Макаровым» (16+)
22.00 «Однажды в России» (16+)

23.00 Х/ф «Город золотого паука» (18+)
00.55 «Импровизация». Команды (16+)
02.40 Шоу «Студия «Союз» (16+)
05.05 «Импровизация» (16+)

07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+)
09.00 Т/с «СашаТаня» (16+)
18.30 Т/с «Девушки с Макаровым» (16+)
22.00 «Однажды в России» (16+)

23.00 Х/ф «Однажды в Вегасе» (16+)
01.00 «Импровизация». Команды (16+)
02.40 Шоу «Студия «Союз» (16+)
05.00 «Импровизация» (16+)

7
ПЕРВЫЙ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 «АнтиФейк» (16+)
09.45 «Жить здорово!» (16+)
10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «Информационный канал» (16+)
17.15 «Давай поженимся!» (16+)

18.05 «Мужское/Женское» (16+)
19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+)
21.00 «Время»
21.45 Т/с «Ищейка» (16+)
00.10, 01.00, 01.45, 02.35, 03.05, 03.25, 04.10 «Подкаст. Лаб» (16+)

05.00 «Доброе утро»
09.00, 11.00, 13.30, 17.00, 03.00 Новости
09.05 «АнтиФейк» (16+)
09.45, 11.25, 17.15, 22.45 «Информационный канал» (16+)
14.00 «Итоги года с Владимиром Путиным. Прямая трансляция»

19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+)
21.00 «Время»
21.45 Т/с «Ищейка» (16+)
00.10, 00.55, 01.40, 02.25, 03.05, 03.15, 04.05 «Подкаст. Лаб» (16+)

Ц
ТВЦ
ТВ-ИН

06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.40 Х/ф «Алиса против правил 2» (16+)
10.40, 04.45 Д/с «Актерские драмы. Смерть по собственному желанию» (16+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)
11.50 Х/ф «Стряпуха. Конфетная леди» (12+)
13.40, 05.25 «Мой герой».

Анита Цой (12+)
14.50 «Город новостей» (16+)
15.00, 02.50 Х/ф «Покопайтесь в моей памяти» (12+)
16.55 Д/ф «Русские тайны. Империя азарта» (16+)
18.10 Х/ф «Я иду тебя искать. Одержимость. Взрыв» (12+)
22.35 «Хватит слухов!» (16+)
23.05 «Хроники московского быта. Сумасшедшее одиночество» (16+)

00.00 События. (16+)
00.30 «Петровка, 38»
00.45 Д/ф «Дорогие товарищи. Покушения на вождей» (16+)
01.25 «Знак качества» (16+)
02.05 Д/ф «Четыре жены Председателя Мао» (12+)
04.15 Д/ф «Д'Артаньян и три мушкетера» (16+)

06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.40 Х/ф «Алиса против правил 2» (16+)
10.40, 04.40 Д/с «Актерские драмы. Предательское лицо» (16+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)
11.50 Х/ф «Стряпуха. Конфетная леди» (12+)
13.40, 05.20 «Мой герой. Игорь

Миркурбанов» (12+)
14.50 «Город новостей» (16+)
15.05, 02.50 Х/ф «Пригласи в дом призрак» (12+)
16.55 Д/ф «Русские тайны. Не-чистая сила» (16+)
18.10 Х/ф «Я иду тебя искать. Фарфоровые мудрецы. Орёл не ловит мух» (12+)
22.35 «10 самых... И это не псевдоним!» (16+)
23.05 Д/с «Актерские драмы.

Власть денег» (16+)
00.00 События. (16+)
00.30 «Петровка, 38»
00.45 Д/ф «Охота на маньяка. Дело ивановского изверга» (16+)
01.25 Д/ф «Хрущев против Бери. Игра на вылет» (16+)
02.05 Д/ф «Как Горбачев пришел к власти» (12+)
04.15 Д/ф «Пираты XX века» (16+)

1
РОССИЯ-1

05.00, 09.30 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+)
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести

11.30, 17.30 «60 Минут» (12+)
14.55 «Наши» (12+)
16.30 «Малахов» (16+)
21.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)

02.05 Т/с «Склифосовский» (12+)
04.00 Т/с «Морозова» (16+)

05.00, 09.30 «Утро России»
09.00, 20.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+)
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00, 13.00, 19.00 Вести
11.30, 17.00 «60 Минут» (12+)

14.00 Итоги года с Владимиром Путиным. Прямая трансляция
20.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)
22.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)

01.05 Т/с «Склифосовский» (12+)
03.00 Т/с «Морозова» (16+)
03.55 «Наши» (12+)

МАТЧ!
МАТЧ-ТВ

06.00 «Спортивный век» (12+)
06.30 «Голевая неделя. РФ» (6+)
07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 18.25, 03.55 Новости
07.05, 16.50, 19.40, 01.00 Все на Матч! (12+)
10.05, 12.35 Специальный репортаж (12+)
10.25 «Игра миллионов» (12+)
11.25, 18.30 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (16+)
13.00 «Есть тема!» (16+)

14.20 «Вид сверху» (12+)
14.55 Волейбол. Чемпионат России. Парг Суперлига. Мужчины. «Локомотив» (Новосибирск) - АСК (Нижегород) (6+)
17.25 «Вы это видели» (12+)
20.30 Футбол. Лига чемпионов. «Црвена Звезда» (Сербия) - «Манчестер Сити» (Англия) (6+)
22.45 Футбол. Лига чемпионов.

«Ньюкасл» (Англия) - «Милан» (Италия) (6+)
01.55 Футбол. Лига чемпионов. «Боруссия» (Дортмунд, Германия) - ПСЖ (Франция) (6+)
04.00 Волейбол. Чемпионат России. Парг Суперлига. Мужчины. «Белогорье» (Белгород) - «Динамо-ЛО» (Ленинградская область) (6+)

06.00, 14.20 «Спортивный век» (12+)
06.30 «Вид сверху» (12+)
07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 18.25, 03.55 Новости
07.05, 15.25, 19.40, 01.00 Все на Матч! (12+)
10.05, 12.35 Специальный репортаж (12+)
10.25 «Игра миллионов» (12+)
11.25, 18.30 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (16+)
13.00 «Есть тема!» (16+)

14.55 «Большой хоккей» (12+)
16.05 Д/ф «Бока Хуниорс» (12+)
20.30 Футбол. Лига Европы. «Юнион» (Бельгия) - «Ливерпуль» (Англия) (6+)
22.45 Футбол. Лига Европы. «Брайтон» (Англия) - «Марсель» (Франция) (6+)
01.55 Футбол. Лига Европы. «Вест Хэм» (Англия) - «Фрайбург» (Германия) (6+)
04.00 Волейбол. Чемпионат России. Парг Суперлига.

Мужчины. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Факел» (Новый Уренгой) (6+)

5
ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия»
05.50, 09.30 Т/с «Купчино» (16+)
08.55 «Знание-сила» (0+)
10.15 Х/ф «Америкэн бой» (16+)
12.35, 13.30 Х/ф «Стреляющие горы» (16+)

17.30 Т/с «След» (16+)
21.25, 00.30 Т/с «Великолепная пятёрка-6» (16+)
22.20, 01.15 Т/с «Великолепная пятёрка-4» (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»

02.40 Т/с «След» (16+)
03.55 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)

05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия»
05.45 Т/с «Купчино» (16+)
08.35 «День ангела» (0+)
09.30 Х/ф «Белая стрела» (16+)
11.25, 13.30 Т/с «Белая стрела. Возмездие» (16+)

17.30 Т/с «След» (16+)
21.25, 00.30 Т/с «Великолепная пятёрка-6» (16+)
22.20, 01.15 Т/с «Великолепная пятёрка-4» (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»

02.40 Т/с «След» (16+)
03.55 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)

НТВ
НТВ

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня»
08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+)
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)

14.00 «Место встречи» (16+)
16.45 «За гранью» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00, 00.00 Т/с «Лихач» (16+)
00.55 Т/с «Золото Лагина» (16+)
02.40 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)

маяка» (16+)

04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, 10.00, 12.00, 18.00, 23.35 «Сегодня»
08.20, 10.20 Т/с «Пёс» (16+)
10.55 «За гранью» (16+)
12.35, 17.00 «Место встречи» (16+)

14.00 «Итоги года с Владимиром Путиным. Прямая трансляция»
18.45 «ДНК» (16+)
19.55, 00.00 Т/с «Лихач» (16+)
00.55 «Поздняков» (16+)
01.05 «Мы и наука.

Наука и мы» (12+)
01.55 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)

СТС
СТС

06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)
06.55, 05.05 М/ф (0+)
07.25 М/с «Простоквашино» (0+)
07.40 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
08.00 «Суперниндзя» (16+)
09.55 «Суперниндзя. Финалисты» (16+)

10.55 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
11.00 М/ф «Кот под прикрытием» (6+)
13.05 Х/ф «Прыгучая братва» (6+)
15.00 Х/ф «Стоп-кран» (12+)
16.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)

пельменей» (16+)
20.00 Х/ф «Авангард. Арктические волки» (12+)
22.00 Х/ф «Киллеры» (16+)
00.05 Х/ф «Виртуоз» (16+)
02.10 Т/с «Улётный экипаж» (12+)
04.50 «6 кадров» (16+)

06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)
06.55, 05.05 М/ф (16+)
07.25 «Суперниндзя» (16+)
10.25 Х/ф «Секрет. Осмелься мечтать» (12+)
12.40 М/ф «Стражи терракоты» (12+)
14.55 Х/ф «Киллеры» (16+)

16.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
20.00 Х/ф «Экипаж» (18+)
22.50 Х/ф «Гонка со временем» (16+)
00.35 Х/ф «Зов волка» (16+)
02.35 Т/с «Улётный экипаж» (12+)
04.55 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА
«ТЕРА»

05.05 Т/с «Военная разведка. Западный фронт» (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00 «Новости дня»
09.15 «Открытый эфир» (16+)
11.00 Т/с «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» (12+)
12.35, 13.25, 15.05, 15.20, 17.15 Т/с «Жди меня» (16+)

15.00 «Военные новости»
17.00, 19.00 «Новости дня»
18.00 Д/с «Освенцим» (16+)
18.50 «Специальный репортаж» (16+)
19.55 «По горячим следам» (16+)
20.10 Д/с «Секретные материалы» (16+)
21.00 «Открытый эфир» (16+)
22.45 «Между тем» (12+)

23.15 Т/с «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» (12+)
00.50 Т/с «ТАСС уполномочен заявить...» (12+)
03.05 Д/с «Сделано в СССР» (12+)
03.15 Т/с «Жди меня» (16+)

05.00 Т/с «Жди меня» (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00 «Новости дня»
09.15 «Открытый эфир» (16+)
11.00 Т/с «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» (12+)
12.50 «Специальный репортаж» (16+)
13.25 «По горячим следам» (16+)

13.45, 15.05, 17.15 Т/с «Прощаться не будем» (16+)
15.00 «Военные новости»
17.00, 19.00 «Новости дня»
18.00 Д/с «Освенцим» (16+)
18.50 «Специальный репортаж» (16+)
19.55 «По горячим следам» (16+)
20.10 «Код доступа» (12+)
21.00 «Открытый эфир» (16+)

22.45 «Между тем» (12+)
23.15 Т/с «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» (12+)
00.50 Т/с «ТАСС уполномочен заявить...» (12+)
03.10 Х/ф «Правда лейтенанта Климова» (12+)
04.35 Т/с «Из всех орудий» (16+)

КУЛЬТУРА

06.30 «Пешком...». Москва левобережная
07.00 Легенды мирового Кино. Ростислав Плятт
07.30, 15.15 Д/ф «Новый взгляд на доисторическую эпоху»
08.30 «Жизнь и судьба»
08.55 Х/ф «Тайник у красных камней»
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 01.10 ХХ век. «Урмас Отт с Марком Захаровым». 1998 г.
12.10 Д/с «Забываемое ремесло»
12.45 Новости. Подробно. Кино

13.00, 23.40 Д/с «Запечатленное время»
13.30, 13.50, 14.10, 00.10, 00.30, 00.50 Т/с «Порус»
14.30 Искусственный отбор
16.10 Сказки из глины и дерева. Богородская игрушка
16.20 Д/ф «Сергей Доренский. Уроки мастерства»
17.15 «Николай Каретников в программе «Библейский сюжет»»
17.45 Острова. Ростислав Плятт
18.30 Д/ф «Баку. Дворец Тагиева»
19.00 Уроки русского. чтения. Валерий Брюсов
19.45 Торжественное закрытие

XXIV Международного телевизионного конкурса юных музыкантов «Щелкунчик». Трансляция из КЗЧ
21.45 К 95-летию со дня рождения Леонида Быкова. Острова
22.30 Х/ф «Пегий пес, бегущий краем моря» (16+)
02.10 Мастера фортепианного искусства. Алексей Мельников

06.30 «Пешком...». Театр Российской Армии
07.00 Легенды мирового Кино. Вера Марецкая
07.30, 15.15 Д/ф «Новый взгляд на доисторическую эпоху»
08.30 «Жизнь и судьба»
08.55 Х/ф «Тайник у красных камней»
10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 01.10 Д/ф «В небе и на Земле. Десять лет из жизни Валерия Чкалова»
12.45 Новости. Подробно. Театр
13.00 Д/с «Запечатленное время»

13.30, 13.50, 14.10, 00.10, 00.30, 00.50 Т/с «Порус»
14.30 Абсолютный слух. Альманах по истории музыкальной культуры
16.10 Сказки из глины и дерева. Филимоновская игрушка
16.20 Д/ф «Эдуард Грач. Круговорот жизни»
17.15 Пряничный домик. «Крестинские ковры»
17.45 Мастера фортепианного искусства. Филипп Копачевский
18.35 Д/ф «Красноярск. Усадьба Веры Гадаловой»

19.00 Уроки русского. Чтения. Валерий Брюсов. «В зеркале». Читает Нонна Гришаева
19.45 Главная роль
20.05 «Семинар». Павел Крючков. «Неизвестный Чуковский»
20.45 «Спокойной ночи, малыши!»
21.05 Кино О Кино. «Белое солнце пустыни». Для кого ты добрая, госпожа удача?. Авторский фильм Александра Казакевича
21.45 «Энигма. Габриэль Джебран Якуб»

Официальные материалы

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения № 1, общей площадью 590,6 кв.м., срок аренды 5 лет, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 139, находящегося в муниципальной собственности.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 04.12.2023 № 12826-П объявляет о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения № 1, общей площадью 590,6 кв.м., срок аренды 5 лет, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 139, находящегося в муниципальной собственности.

Организатором аукциона в электронной форме выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска.

Место, даты начала и окончания подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

Место подачи (приема) заявок: электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>.

Начало приема заявок на участие в аукционе – в 08-30 ч. 07 декабря 2023 года.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – в 10-00 ч. 28 декабря 2023 года.

Дата определения участников аукциона – в 15-00 ч. 28 декабря 2023 года.

Проведение аукциона (место, дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/>, в 10-00 ч. 29 декабря 2023 года.

Также информацию по проведению аукциона в электронной форме можно получить на официальном сайте <http://www.new.torgi.gov.ru> и в разделе «имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 12989-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 18.05.2023 № 5019-П

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 18.05.2023 № 5019-П «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Магнитогорска, в летний период 2023 года» (далее – постановление) изменение, пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Определить стоимость питания в лагерях дневного пребывания в I и II смену:

3-разовое питание на 1 ребенка в день в возрасте:

от 6 до 11 лет – 200 рублей (45,00 рубля – за счет средств областного бюджета, 35,12 рубля – за счет средств местного бюджета, 119,88 рубля – за счет родительской платы);
от 12 до 18 лет – 228,55 рубля (45,00 рубля – за счет средств областного бюджета, 60,72 рубля – за счет средств местного бюджета, 122,83 рубля – за счет родительской платы);

3-разовое питание детей, получающих меры социальной поддержки в виде бесплатных путевок в городские лагеря с дневным пребыванием детей (за исключением детей, получающих указанную меру социальной поддержки на основании Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 г. № 151) на 1 ребенка в день в возрасте:

от 6 до 11 лет – 200 рублей (85,00 рубля – за счет средств областного бюджета, 115,00 рубля – за счет средств местного бюджета);

от 12 до 18 лет – 228,55 рубля (85,00 рубля – за счет средств областного бюджета, 143,55 рубля – за счет средств местного бюджета);

3-разовое питание детей, получающих меры социальной поддержки в виде бесплатных путевок в городские лагеря с дневным пребыванием детей на основании Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 г. № 151 на 1 ребенка в день в возрасте:

от 6 до 11 лет – 200 рублей (за счет средств местного бюджета);

от 12 до 18 лет – 228,55 рубля (за счет средств местного бюджета)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

**Исполняющий обязанности
главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 12991-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 18.05.2023 № 5021-П

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 18.05.2023 № 5021-П «Об организации туристских походов образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска, в летний период 2023 года» (далее – постановление) изменение, пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Определить стоимость питания детей в туристских походах:

161,07 рубля на 1 чел. в день (за счет средств областного бюджета – 120 рублей, за счет родительской платы – 41,07 рубля);

161,07 рубля на 1 чел. в день (за счет средств областного бюджета – 120 рублей, за счет местного бюджета – 41,07 рубля) в отношении льготных категорий детей, установленных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 мая 2007 года № 73;

161,07 рубля на 1 чел. в день (за счет местного бюджета) в отношении льготных категорий детей, установленных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 года № 151».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

**Исполняющий обязанности
главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 12992-П

О признании утратившим силу постановления администрации города Магнитогорска от 07.12.2022 № 13247-П

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Магнитогорска от 07.12.2022 № 13247-П «Об установлении платы за услуги МБУ «Отдых» по организации и проведению развлекательных программ, праздничных мероприятий на базе загородных комплексов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

**Исполняющий обязанности
главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 12993-П

Об установлении платы за услуги МБУ «Отдых» по организации и проведению развлекательных программ, праздничных мероприятий на базе детского загородного комплекса «Абзаково»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25.11.2023 № 10, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить плату за услуги МБУ «Отдых» по организации и проведению развлекательной программы для детей на базе детского загородного комплекса «Абзаково» (приложение № 1).

2. Установить плату за услуги МБУ «Отдых» по организации праздничного мероприятия на базе детского загородного комплекса «Абзаково» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

**Исполняющий обязанности
главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ**

**ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ
СО СВОИМИ!**

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
Денежное довольствие
от 204 000 Р

Единовременные выплаты,
социальные льготы и гарантии

Звони сейчас: ☎ ***0545** Звонок бесплатный

army.magnitogorsk.ru

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 12993-П

Плата за услуги МБУ «Отдых» по организации и проведению развлекательной программы для детей на базе детского загородного комплекса «Абзаково»

№ п/п	Наименование услуги	Плата с 1 человека, рублей (НДС не предусмотрен)
1	Развлекательная программа с учетом подарка	640,00
2	Развлекательная программа с учетом питания	750,00
3	Развлекательная программа с учетом транспортных услуг	800,00
4	Развлекательная программа с учетом подарка и питания	860,00
5	Развлекательная программа с учетом транспортных услуг и подарка	860,00
6	Развлекательная программа с учетом транспортных услуг и питания	960,00
7	Развлекательная программа с учетом транспортных услуг, подарка и питания (полный комплекс)	1 130,00
8	Входной билет для взрослых (подарок и питание не предусмотрено)	320,00

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 12993-П

Плата за услуги МБУ «Отдых» по организации праздничного мероприятия на базе детского загородного комплекса «Абзаково»

№ п/п	Наименование загородного комплекса	Плата с 1 человека, рублей (с учетом НДС)	
		для граждан	для граждан в возрасте от 4 до 13 лет включительно (дети)
1	Детский загородный комплекс «Абзаково»	3 220,00	1 930,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2023

№ 12995-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 11.10.2021 № 11005-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 11.10.2021 № 11005-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (далее – постановление) изменение, абзац 4 пункта 35 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«Программы подлежат приведению в соответствие с решением Магнитогорского городского Собрания депутатов об утверждении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года, при внесении изменений в решение Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период – не позднее тридцати дней со дня вступления в силу таких изменений».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

**Исполняющий обязанности
главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2023

№ 12996-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 10.11.2022 № 11929-П

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 10.11.2022 № 11929-П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 17 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе

оказания муниципальной услуги (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.»;

2) пункт 23 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«23. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы), с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.»;

3) пункт 24 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«24. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 23 настоящего Порядка;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 23 настоящего Порядка;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 23 настоящего Порядка;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 23 настоящего Порядка;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды, не указанные в подпунктах 1 – 6 данного пункта.»;

4) пункт 25 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«25. В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 24 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 23 и подпунктах 2 и 3 пункта 24 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.»;

5) пункт 27 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«27. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждается приказом заместителя главы города, курирующим соответствующую сферу деятельности муниципального учреждения, общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

Порядок рассмотрения, согласования и утверждения нормативных затрат определен разделом 4 настоящего Порядка.»;

6) пункт 28 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«28. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента либо, по решению главного распорядителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.»;

7) приложение № 1 к постановлению после пункта 30 дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении отдельного муниципального учреждения применяются коэффициенты приведения, определяемые главным распорядителем в отношении указанных учреждений в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.»;

8) пункт 31 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«31. В случае если при формировании главным распорядителем обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания, значение которого не может превышать единицу.

Коэффициент выравнивания определяется главным распорядителем в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.»;

9) пункт 32 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«32. Значения корректирующих коэффициентов, коэффициентов приведения и коэффициента выравнивания, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), утверждается приказом заместителя

А МОЯ ЛИ ЭТО КВАРТИРА?

Ваше право. Гражданам и юридическим лицам рекомендуют проверить право собственности на недвижимость

Андрей **РЫЖКОВ**

Может случиться, что, однажды решив продать или подарить квартиру, гараж или садовый домик, в Росреестре вы узнаете, что не являетесь собственником родной недвижимости. Росреестр продолжает устранять пробелы в сведениях о ранее учтенных объектах недвижимости. В сборе данных ведомству помогают местные администрации, однако окончательно узаконить земельный участок, дом или гараж может только владелец недвижимости. В администрации Магнитогорска разъяснили, как хозяевам ранее учтенной недвижимости зарегистрировать свое право собственности на объект и кто может бесплатно воспользоваться данной услугой.

Проблема ранее учтенных объектов

Необходимость ведения учета недвижимости и прав на нее появилась с приходом в страну частной собственности, а следом – приватизации земель и объектов, ранее принадлежащих государству, колхозам и кооперативам. Для этого в России в 1998 году было принято решение о создании Единого государственного реестра прав на имущество и сделок с ним. Принятый закон предписывал осуществлять сбор и учет сведений о недвижимости двум ведомствам – Федеральному агентству кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость) и Бюро технической инвентаризации (БТИ). Однако, когда граждане пытались зарегистрировать право собственности на свои объекты, могла возникнуть ситуация с несовпадением данных этих двух ведомств, а идентификация и привязка недвижимости к местности не соответствовали друг другу. Тогда в 2008 году начался процесс объединения сведений из двух учетных систем в один общий кадастр, что привело к созданию Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Рос-

реестр). С того времени все сделки с недвижимостью, а также любые действия, которые приводят к изменениям ее основных характеристик, регистрируются Росреестром и вносятся в единую базу данных. Так появилось понятие ранее учтенной недвижимости. К ней относятся объекты, поставленные на государственный кадастровый или технический учет до 1 марта 2008 года, но в дальнейшем не зарегистрированные в Росреестре по новому регламенту. Наличие ранее учтенных объектов в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) приводит к тому, что с такой недвижимостью нельзя производить никаких действий. В подобной ситуации в Росреестре не знают, кому принадлежит право собственности на тот или иной дом либо земельный участок, а их фактические владельцы не могут полноправно распоряжаться своим имуществом, например продать или подарить.

Выявление ранее учтенных объектов недвижимости

С 2021 года органы местного самоуправления выявляют владельцев такой недвижимости. Для этого муниципалитеты регулярно публикуют спи-



ФОТО: ЕВГЕНИЯ ЧЕРНОВА

ски ранее учтенных объектов на своих сайтах. Как правило, в таких списках указываются кадастровый номер недвижимости и ее адрес, чтобы владелец мог распознать свое имущество и начать процедуру регистрации права собственности. Также поиск информации о собственниках ранее учтенных объектов ведется сотрудниками администраций в архивных документах.

Объектов недвижимости, которые существуют на кадастровом учете и на которые право собственности не зарегистрировано должным образом, в Магнитогорске около 94 тысяч, – сказала председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Елена ВЕРХОВОДОВА. Это и гаражи, таковых около 12 тысяч, садовые и земельные участки и даже квартиры. Даже коммерческие объекты не имеют юридического статуса с правообладателем.

Муниципалитеты направляют данные в Росреестр, который вносит сведения о выявленном правообладателе в ЕГРН. Однако важно понимать, что внесение таких сведений не означает регистрацию права собственности на объект. Росреестр всего лишь будет иметь сведения о том, кому принадлежит недвижимость. Зарегистрировать право собственности на имущество может только сам владелец недвижимости. При этом за регистра-

цию ранее учтенных объектов не взимается госпошлина и внесение данных в ЕГРН происходит бесплатно.

На сайте администрации города размещен полный перечень этих объектов, – напомнила Елена Верховодова. Любой желающий, будь то гражданин или юридическое лицо, имеет возможность проверить, действительно ли оформлен надлежащим образом тот объект недвижимости, которым он пользуется и считает себя законным правообладателем. Мы настоятельно рекомендуем это сделать. Еще один важный момент считаем важным отметить: в июле 2023 года федеральным законодательством были внесены изменения, которые предписывают, что в случае неустановления правообладателя на учтенный объект администрация города обязана поставить этот объект на учет в качестве безхозного.

Как зарегистрировать ранее учтенный объект

Для подачи заявления на государственную регистрацию права граждане и юрлица могут обратиться в МФЦ, расположенные по адресам: проспект Карла Маркса, 79; улица Суворова, 123; улица Маяковского, 19/3; улица Комсомольская, 38 и улица Зеленый лог, 32.

Гражданам необходимо взять с собой паспорт, СНИЛС и документ, подтверждающий смену фамилии. По квартирам и комнатам необходимо предоставить договоры приватизации, мены, купли, продажи или свидетельство о праве на наследство. По садам и гаражам: свидетельство о праве собственности образца 1990-х годов. За консультацией можно обратиться в отдел Росреестра по адресу: проспект Карла Маркса, 79, телефон 26-06-72, или в районные администрации по указанным ниже адресам.

Правобережный район: улица Суворова, 123, кабинет 302, телефон 31-36-11.

Ленинский район: улица Октябрьская, 32, кабинеты 202, 207, телефоны 49-05-51 или 26-02-70.

Орджоникидзевский район: улица Маяковского, 19/3, кабинет 404, телефон 49-05-85.

Также вся контактная информация есть на сайте администрации, – сказал начальник отдела реестра муниципального имущества комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Никита КУЛИГИН. Кликнув в правой части сайта на баннер «Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», вы найдете свой объект по адресу и установите кадастровый номер, с которым пойдете регистрировать право собственности.

Снежно и весело

21 января 2024 года в 13.00 магнитогорцев и гостей города в Экологическом парке ждет праздник «Всемирный день снега».

Организаторами праздника подготовлена увлекательная и насыщенная программа: спортивные состязания, выступления творческих коллективов, игры, конкурсы и другие развлечения. У всех посетителей будет прекрасная возможность весело и с пользой провести свободное время!

Также пройдет традиционный конкурс снежных фигур «Галерея снега». Тематика конкурса – «Сказки снежного леса».

Участников ждет творческая задача: изготовить из снежного куба фигуру в соответствии с тематикой, а также оригинально представить ее в стихотворной форме.

К участию приглашаются команды детских садов, школ, колледжей, университетов, общественных объединений и организаций. Возраст участников от трех лет.

Заявки на участие принимаются на электронную почту denisova_0a@magnitogorsk.ru до 10 января 2024 года.

СБОР ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЯСИНОВАТОЙ И ВОЛНОВАХИ

ЛЕКАРСТВА, ПРОДУКТЫ С ДЛИТЕЛЬНЫМ СРОКОМ ХРАНЕНИЯ, БЫТОВАЯ ХИМИЯ, ТЕПЛЫЕ ВЕЩИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР,
по будням с 9:00 до 17:00

НАБЕРЕЖНАЯ, 2, ТЕЛ: 22-75-75

«Снеговвики-Добряки» ГОТОВЫ ИСПОЛНЯТЬ ЖЕЛАНИЯ!



Стать волшебником просто. В Магнитогорске в четвертый раз началась благотворительная акция

Традиционно под Новый год в Челябинской области стартовала акция со сказочным названием «Снеговвики-Добряки». Она, как и прежде, объединяет всех неравнодушных людей, готовых подарить чуточку волшебства детям, победившим в борьбе за жизнь или еще сражающимся с серьезными заболеваниями.

В этом году письма Деду Морозу и «Снеговикам-Добрякам» написали также ребята, которые, несмотря на непростую жизненную ситуацию, добились серьезных успехов в творчестве, учебе или спорте под руководством своих педагогов-наставников.

В Магнитогорске акция проходит уже четвертый год. Куратор «снеговиков» в городе металлургов, руководитель центра поддержки семьи и материнства «Дом для мамы» Наталья ЯНАКОВА рассказала, что за время проведения городской акции магнитогорские «Снеговики-Добряки» сделали чуть счастливее около 400 детей.

– Конечно, самое приятное – это дарить подарки, – отмечает Наталья, – и получать заряд положительных эмоций от детей, которые несмотря ни на что, продолжают верить в чудо. Спасибо всей нашей команде, благодаря которой эта акция продолжается. За три года мы подарили 389 подарков, а значит, получили 389 улыбок от наших особых ребятшек!

Стать «Снеговиком-Добряком» может каждый желающий. Можно объединиться коллективом. Бывалые «снеговики» уже знают принцип участия. Те же, кто впервые хочет присоединиться к акции, должны зайти на сайт «Снеговиков» <https://snegovikidobryaki.ru> и заполнить анкету. Далее – выбрать из списка писем с желаниями заповедное в душу и нажать на кнопку «Сделать подарок». Уточнить детали можно по телефону горячей линии **+7 (351) 700-14-00** или номеру куратора в Магнитогорске **8-922-759-20-96**. Сумма, которую можно потратить на исполнение заветной мечты ребенка, ограничена в 10 тысяч рублей. Приобрести желанный подарок и успеть подарить его нужно постараться до Нового года. Ведь для волшебства лучше времени и не придумать. Вручит ваш подарок ребенку самый что ни на есть настоящий Дед Мороз – профессиональный актер, который знает подход к особым детям.

12 января в Магнитогорске состоится традиционный флэш-моб, во время которого благотворители будут лепить снеговиков из настоящего снега и делиться своими эмоциями. А это несколько трогательных историй ребят, которые ждут, когда «Снеговики-Добряки» доставят их письма к Деду Морозу.



Елизавета ГАЛКИНА, 13 лет

«Здравствуйте, дорогие Снеговики-Добряки! Меня зовут Елизавета Галкина. Мне 13 лет. Вместе с семьей мы живем в прекрасном городе Магнитогорске. Я учусь в 7 классе.

В 2020 году мне был поставлен диагноз «сахарный диабет 1 типа». Мне тогда было 9 лет, и я не понимала, что со мной происходит. Попав в реанимацию, я узнала, что мне теперь нужно постоянно ставить уколы, чтобы стабилизировать свое состояние. Меня в этой непростой и не понятной мне ситуации поддерживали и поддерживают всегда мои родители, родственники и друзья.

Я занимаюсь и увлекаюсь игрой на гитаре, мне это очень нравится! Я очень люблю слушать музыку.

Я хочу попросить Снеговиков-добряков подарить мне умную колонку Алису, я давно о ней мечтаю и верю, что мечты сбываются!»

Софья ГЕРШЕВА, 13 лет

«Здравствуйте, Снеговики-Добряки! Я Софья Гершева. Мне 13 лет. Учусь в 7 классе и живу в Магнитогорске.

Диагноз «сахарный диабет 1 типа» мне поставили в 7 лет. Тогда прошла всего неделя с моего дня рождения. Я помню, что мне было немного страшно, но моя мама всегда была рядом со мной в такое непростое время.

Я люблю играть на укулеле, фортепиано, рисовать. Также мне нравится наблюдать за происходящим вокруг меня.

Поэтому я хотела бы попросить о ка-мере мгновенной печати у Снеговиков-Добряков. Я верю в чудо, что моя мечта сбудется».

София НЕСТЕРОВА, 4 года

На долю этой маленькой улыбки-вой девочки выпали очень серьезные испытания. София родилась абсолютно здоровой, доношенной в срок. Но в возрасте одного месяца у нее начала стремительно нарастать одышка, и в скором времени малышка уже не справлялась с дыханием. Выявить причину проблемы врачи на начальном этапе не могли. У девочки была установлена трахеостома. Чуть позже выяснилось, что причиной явилась сосудистая опухоль, которая начала активно расти внутри дыхательных путей после рождения ребенка и постепенно полностью перекрыла просвет для дыхания.

Изначально обследование и лечение проводились по месту жительства в Магнитогорске, где врачи около двух месяцев не могли диагностировать заболевание, затем родители обратились в Челябинскую областную детскую клиническую больницу (ЧОДКБ), там после различных обследований Софье поставили диагноз.

Девочке было назначено лечение препаратом бета-блокатором. Ожидалось, что под его воздействием опухоль не только прекратит дальнейший

рост, но и уменьшится в размерах. Однако, спустя 10 месяцев лечения, объем опухоли уменьшился всего на 26 процентов, а ожидалось гораздо больше.

В подобных случаях, когда медикаментозное лечение не эффективно, единственный вариант избавить ребенка от трахеостомы – провести операцию, однако наши врачи по месту жительства не рискнули оперировать в связи с большим риском кровотечения. Родители Софьи обратились в Москву, в больницу Святого Владимира, где заочно рассмотрели снимки ребенка, но не смогли поставить диагноз, объясняя это тем, что либо речь идет об артериовенозной мальформации, исходящей из аорты, либо о гемангиоме. Оперировать в Москве Софью также не решались.



– Все, что нам были готовы предложить в Москве – исключительно диагностика, – делится мама девочки.

– Спустя время мы обратились в клинику в Израиль, и нас пригласили туда для лечения. Там мы прожили два года. За это время было проведено 15 операций по удалению опухоли в гортани у Софии, сняли трахеостому, также была проведена катеризация сердца.

На сегодняшний момент София дышит самостоятельно, но последствия ношения трахеостомы остались.

Крошка София мечтает о велосипеде. Снеговички-Добрячки обязательно постараются исполнить желание такой сильной и выносливой девочки. И Софьюшка, конечно же, научится быстро крутить педали.



Алексей ПАХОМОВ, 8 лет

Алексей – очень долгожданный ребенок. Когда родители уже смирились с тем, что их дочь Лизонька будет в семье единственным ребенком, несмотря на то, что на дворе был июнь, девятилетняя Лиза написала Деду Морозу письмо с просьбой о рождении брата. Письмо вышло очень добрым, с красивым рисунком, украшенным стразами. Лиза очень старалась, сама отнесла письмо на почту. А в августе письмо вернулось одновременно с вестью о долгожданной беременности. Теперь оно хранится как реликвия, а в семье шутят, что Алексей появился на свет благодаря сестре.

Алешенька рос активным мальчиком,

за ним ала с спортом. Сначала было карате, последние два года за ним ала с плаванием. С самых ранних лет увлекался лего-конструированием. С педагогом детского сада Натальей Александровной участвовал в конкурсах разного уровня по данной тематике.

Последний год мальчик начал часто болеть. В мае с подозрением на гепатит А был госпитализирован в детскую больницу Магнитогорска. Печеночные анализы имели угрожающие показатели, месяц ребенок провел на капельницах, строжайшей диете и гормонотерапии. Вирусный гепатит обнаружен не был. Появилось



Алиса ШАВАЛЕЕВА, 13 лет

Алиса уникальный человек, сочетающий в себе чувство юмора, силу воли, красоту и нежность. Для Алисы нет нерешаемых задач, нет непреодолимых преград. Она настоящий боец. В 2012 году ей был поставлен страшный диагноз «острый лимфобластный лейкоз». Долгие месяцы в больнице, годы лечения, болезненные процедуры, химиотерапия. Девочка все это перенесла как боец – маленький, ранимый, со слезками на глазах. Но все же Алиса ребенок с теми же желаниями, что и у здоровых детей.

Она очень любит мягкие игрушки. Есть и любимая – фиолетовый зайчик с Алисой с рождения. Помогал в больнице, помогает и сейчас. Следит за всеми многочисленными мягкими игрушками как старожил семьи.

Алиса веселит родных постоянно. Любит спорт, любит поспать, вкусно поесть. Вообще это обычный ребенок, но с сильным стержнем внутри.

Последнее время увлекается мангой, очень любит разных персонажей, поэтому собирает фигурки своих любимых героев. Одного из своих любимчиков она и хотела попросить у Снеговика-Добряка. И он уже готов пуститься на поиски заветной игрушки.



Александр САВАТНЕЕВ, 10 лет

Саша родился раньше положенного срока. Провел три недели в реанимации на ИВЛ, затем его перевели в отделение патологии новорожденных и только спустя 1,5 месяца после своего рождения оказался дома. Казалось, что наконец-то все наладилось. Но на осмотре у офтальмолога в 1,5-месячном возрасте Саше ставят диагноз «ретинопатия недоношенных». С этого момента началась борьба за зрение! В срочном порядке была проведена лазерная коагуляция обоих глаз в Челябинске. Однако операция не помогла, потому что диагноз был поставлен слишком поздно и патологический процесс продолжил прогрессировать. Было принято решение лететь в Санкт-Петербург к главному детскому офтальмологу, который специализируется на лечении отслоения сетчатки. В Санкт-Петербурге был поставлен диагноз: на левом глазу ретинопатия четвертой степени, на правом – пятой степени. После нескольких операций под общим наркозом (только в первый год жизни ребенка их было три, в последующем один раз в год), различных обследований, лечения, выполнения рекомендаций врачей Саше удалось сохранить зрение! Но его нужно постоянно поддерживать и стимулировать. Поэтому мальчик до сих пор каждый год летает в Санкт-Петербург для проведения плано-

вых операций на глаза и проведения обследований.

К сожалению, помимо того, что Саша – слабовидящий ребенок, у него идет задержка психоречевого развития (ЗПРР), снижен интеллект. Поэтому мальчик находится на семейном обучении. На постоянной основе занимается с логопедом, дефектологом, тифлопедагогом, проходит курсы логопедического массажа языка. Посещает занятия по логоритмике и по изобразительному искусству. В планах снова начать посещение бассейна и заниматься иппотерапией. Сашенька очень активный ребенок и очень хорошо физически развит. Он мечтает о горном велосипеде. И его желание обязательно исполнится. Снеговики-добряки об этом, конечно же, позаботятся.

множество предположений о возможном диагнозе – от отравления медью и всевозможных вирусных инфекций до генетических заболеваний. Было сделано множество проб и анализов. Выявлен вирус Эпштейна Барра. Но даже после полноценного лечения анализы указывали на разрушение печени, а в начале июня стали резко ухудшаться показатели крови. С предполагаемым диагнозом «аутоиммунный гепатит» Алексей был направлен на экстренную госпитализацию в Челябинскую областную детскую клиническую больницу.

– Так мы оказались в онкогематологическом отделении, – рассказывают родители мальчика, – где был поставлен диагноз – идиопатическая апластическая анемия, сверхтяжелая форма. Это заболевание, при котором костный мозг человека перестает производить достаточное количество клеток крови.

К сожалению, родная сестра Лиза не

подошла как предполагаемый донор для пересадки костного мозга. И началось долгое медикаментозное лечение. Скоро закончился первый курс, который не дал результатов, и Алеша по-прежнему не может жить вне стен больницы. В декабре начнется второй курс, где в реанимации мальчику будут вводить необходимые препараты. А потом еще месяц Алексей должен находиться на лечении в отделении, оснащенном соответствующим лабораторным и медицинским оборудованием, и надеяться на скорейшее выздоровление.

Такое лечение ведет к снижению иммунитета, Алексей не может контактировать со своими сверстниками. Он очень скучает по друзьям. Хочет выздороветь и вернуться домой. На Новый год Алексей мечтает, чтобы Дед Мороз и Снеговики-Добряки подарили ему планшет, чтобы играть с друзьями и общаться с родными. Ну как отказать такому замечательному мальчику?



Шаг навстречу



ФОТО: ОЛЬГА ВЛАСОВА

Проект. Домашний микрореабилитационный центр успешно действует в нашем городе

В апреле 2023 года МУ «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Магнитогорска приняло участие в конкурсе отбора инфраструктурных проектов по созданию специализированных социальных служб «Домашний микрореабилитационный центр», проводимых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. И стало победителем, получило грант на реализацию проекта «Шаг навстречу» (Домашний микрореабилитационный центр).

Деятельность службы направлена на расширение доступа к социальным услугам для семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе проживающих в отдаленных районах и не имеющих возможности посещения реабилитационных центров постоянно, – поясняет суть работы по реализации проекта заместитель директора по реабилитации Юлия БЫКОВА – Последние три года работы научили нас искать и



Юлия Быкова

находить новые пути и формы помощи детям. Ведь, находясь на карантине в 2020 году, специалисты Центра продолжали работать с семьями, только в дистанционном режиме. Поэтому уверены, что и на расстоянии можно быть полезным и нужным и не прерывать реабилитационный процесс.

Целевую группу проекта составляют дети в количестве ста человек: дети-инвалиды, дети с тяжелыми множественными нарушениями развития, дети с ограниченными возможно-

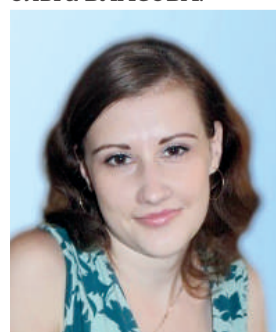


стями здоровья, дети раннего возраста (от нуля до трех лет) с нарушениями в развитии или с высокой степенью риска появления нарушений и родители (законные представители) детей целевой группы.

Специалисты Центра проводят реабилитационные занятия, досуговые анимационные, спортивные выездные мероприятия для ребят, проживающих за пределами города, и их семейного окружения.

В рамках проекта помимо привычных используются формы работы, которые были освоены специалистами учреждения во время карантина – дистанционные. Это и обучение родителей использованию реабилитационного оборудования и методам работы с ребенком в домашних условиях, и проведение реабилитационных занятий специалистами в онлайн формате (в том числе педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом дополнительного образования). А также проведение дистанционных консультаций для родителей специалистами и размещение записей занятий и мастер-классов на интернет-ресурсах. Кроме того, осуществляется информирование родителей посредством телефонной связи.

– В период с августа и по сегодняшний день осуществлено девять выездов в три района: Агаповский, Нагайбакский и Верхнеуральский. Первые выезды бригады специалистов осуществлялись с целью знакомства с кураторами в районах, с родителями, детьми, презентации проекта «Шаг навстречу», набора целевой группы. Мультидисциплинарная бригада, в которую вошли врач-педиатр, учитель-логопед, учитель-дефектолог, осуществила выезды для проведения диагностики реабилитационного потенциала детей и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг, – рассказывает о работе службы заведующая отделением социального сопровождения Ольга ВЛАСОВА.



Ольга Власова

В октябре бригада специалистов осуществляла выезды с

целью оказания коррекционной помощи после осуществленной ранее диагностики. Были проведены индивидуальные занятия и даны рекомендации по профессиональной ориентации, по развитию речи, по формированию социально-бытовой ориентировки и ознакомлению с окружающим миром. А по окончании занятий каждый ребенок смог поучаствовать в мастер-классе.

В конце октября состоялось первое выездное досуговое мероприятие в Верхнеуральске. Специалисты провели праздник осени «Осенины» для детей целевой группы Домашнего микрореабилитационного центра. Поучаствовав в досуговом мероприятии, ребята закрепили знания о названиях осенних месяцев, отгадали загадки, повеселились в подвижных конкурсах, а также узнали об осенних русских народных традициях.

Также, используя мобильное оборудование, специалисты провели занятия, объяснили родителям значимость выполненных упражнений, дали рекомендации для осуществления занятий родителями в домашних условиях. Педагог дополнительного образования Наталья ЕРЕМЕНКО провела мастер-класс: каждый из ребят сплел своими руками уникальный браслет, который остался у них на память о нашем мероприятии.

С середины октября в рамках проекта проводятся индивидуальные и групповые онлайн-занятия с детьми, дистанционные занятия в «Школе для родителей», мастер-классы, видеоуроки.

– Все материалы, видеоуроки, лекции и новости мы освещаем в своей группе проекта «Шаг навстречу» в ВКонтакте. Родители в любой момент могут зайти в группу, открыть видеоролик в записи и позаниматься с материалом в домашних условиях – это очень удобно! – поясняет методист Александра КЛЫШТА.

31 октября 2023 года состоялось первое онлайн занятие с инструкторами ЛФК Дмитрием САМОЙЛОВЫМ и Кириллом КАТАЕВЫМ. На данный момент занятия проходят на постоянной основе для трех групп детей из целевой группы – это дети с ДЦП и другими двигательными нарушениями; дети с умственной отсталостью, заболеваниями аутистического спектра и синдромом Дауна; дети с соматическими заболеваниями и различными врожденными пороками развития. Комплексы упражнений, которые инструктора демонстрируют, можно эффективно использовать в домашних условиях.

В начале ноября специалисты отделения социального сопровождения начали рассказывать о технических средствах как медицинской, так и педагогической реабилитации, которые имеются в пункте проката Центра. На данный момент выдано несколько средств педагогической реабилитации. Данные приспособления родители могут взять на временное пользование и заниматься с детьми дома самостоятельно.

Специалисты отделения также осуществляют психологический и педагогический патронаж (как очно, так и дистанционно). Так 24 ноября учитель-логопед Елена РЕУТОВА посетила три семьи с маломобильными детьми. В ходе патронажа эти семьи получили диагностическую и консультативную помощь.

– Мы видим обратную связь, что, несомненно, нас очень радует и стимулирует. Родители присылают фототчеты о проделанной работе, выполненных домашних заданиях, присылают фотографии поделок. Самых активных деток, участвующих в мастер-классах, мы поощрили небольшими призами, – говорит Ольга Власова. – Впереди еще девять месяцев проектной деятельности. Надеемся, она будет плодотворной, интересной и востребованной.

/6

главы города, курирующего соответствующую сферу деятельности муниципального учреждения.»;

10) пункт 45 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«45. Утвержденные нормативные затраты подлежат изменению в следующих случаях:

1) при изменении значений базовых нормативов затрат в случаях:

а) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

б) изменения в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления);

в) изменения нормативных правовых актов, определяющих расходы на выполнение муниципального задания;

г) изменения стоимости материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, полученной по результатам закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) при изменении корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и коэффициента приведения;

3) при изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В случаях, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, муниципальные учреждения самостоятельно на основании Порядка определения нормативных затрат, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляют расчеты базовых нормативов затрат и направляют их на согласование главному распорядителю с приложением пояснительной записки с указанием причин изменения значений базовых нормативов затрат, а также документов и материалов, обосновывающих внесение изменений в расчеты.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней согласовывает предоставленные муниципальными учреждениями расчеты базовых нормативов затрат и направляет их в управление экономики и инвестиций в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города Магнитогорска с приложением пояснительной записки с указанием причин изменения значений базовых нормативов затрат, а также документов и материалов, обосновывающих внесение изменений в расчеты.

Управлением экономики и инвестиций в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов осуществляется проверка расчетов базовых нормативов затрат на предмет соблюдения правил их определения, установленных в Порядках определения нормативных затрат, и согласование путем направления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города Магнитогорска в адрес главного распорядителя письма с указанием согласованного размера базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

В случае предоставления главным распорядителем документов и материалов, обосновывающих расчеты базовых нормативов затрат и их изменение, не в полном объеме, управление экономики и инвестиций в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов вправе запросить у главного распорядителя дополнительные документы, необходимые для проверки расчетов базовых нормативов затрат на предмет соблюдения правил их определения, установленных в Порядках определения нормативных затрат, путем направления письма в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города Магнитогорска.

До момента предоставления главным распорядителем дополнительных документов проверка расчетов базовых нормативов затрат управлением экономики и инвестиций приостанавливается.».

2. Главным распорядителем средств бюджета города довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н., исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

**Исполняющий обязанности
главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 12997-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 10.08.2017 № 9149-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 года № 152 «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2023 году», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 10.08.2017 № 9149-П «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 3 приложения к постановлению слова «(состоящим на учете в управлении социальной защиты населения администрации города Магнитогорска)» исключить;

2) пункт 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Основанием для включения в список категории детей из малообеспеченных семей на получение льготного питания является:

1) заявление родителей (законных представителей) для получения льготного питания (приложение № 1 к Порядку);

2) наличие семьи (родителя (законного представителя)) в списке семей малообеспеченных граждан, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения ад-

министрации города Магнитогорска либо получение родителем (законным представителем) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в возрасте до 17 лет в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

В случае получения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в возрасте до 17 лет, родитель (законный представитель) подтверждает статус малоимущего посредством предоставления персонализированной информации из «Личного кабинета» на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Основанием для включения в список категории детей с нарушением состояния здоровья на получение льготного питания является:

1) заявление родителей (законных представителей) для получения льготного питания (приложение № 1 к Порядку);

2) справка (приложение № 2 к Порядку) из медицинской организации города Магнитогорска с указанием кода заболевания (приложение № 3 к настоящему порядку).

Заявление регистрируется в общеобразовательном учреждении (записывается порядковый номер и дата на момент подачи заявления), копия заявления с порядковым номером и датой регистрации выдается родителям (законным представителям)»;

3) пункт 8 приложения к постановлению дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в виде двухразового бесплатного питания для обучающихся, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или является иным участником специальной военной операции, в соответствии с пунктом 12-1 Порядка»;

4) приложение к постановлению после пункта 12 дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Двухразовое бесплатное питание предоставляется обучающимся, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или является иным участником специальной военной операции.

Под иными участниками специальной военной операции понимаются лица, указанные в пункте 2 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 года № 151 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также семей лиц – иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины».

Основанием для предоставления двухразового бесплатного питания, предусмотренного настоящим пунктом, является:

1) заявление родителя (законного представителя) для получения льготного питания (приложение № 1 к Порядку);

2) документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории:

для гражданина, который призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» – справка из Военного комиссариата города Магнитогорска;

для гражданина, который является иным участником специальной военной операции (один из перечисленных вариантов) – копия контракта с Минобороны России; выписка из приказа Минобороны России; справка воинской части; либо иной документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

**Исполняющий обязанности
главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 12998-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 13.10.2022 № 10734-П

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 13.10.2022 № 10734-П «Об утверждении Перечня главных распорядителей средств бюджета города Магнитогорска, Перечня распорядителей и получателей средств бюджета города Магнитогорска, подведомственных главным распорядителям средств бюджета города Магнитогорска, Перечня муниципальных бюджетных учреждений города Магнитогорска, Перечня муниципальных автономных учреждений города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, пункт 115 приложения № 3 к постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А. Н.

**Исполняющий обязанности
главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 12999-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 19.03.2021 № 2913-П

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 19.03.2021 № 2913-П «О создании координационного совета по вопросам реализации государственной национальной политики на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, в приложении № 1 к постановлению слова «Беличенко Ольга Сергеевна» заменить словами «Болкун Наталья Игоревна».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

**Исполняющий обязанности
главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ**

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск**«08» декабря 2023 года**

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 м с северной стороны земельного участка) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.720 ЗОУИТ – зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами вдхр. Магнитогорское при уровнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню) с кадастровым номером 74:33:0316002:715, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Липецкая, 49».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 10 ноября 2023 года по 08 декабря 2023 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 08.12.2023.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;

2) учитывая пункт 1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ в части отсутствия подтверждения того, что конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки, с учетом документации о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, и проект межевания в районе улиц Липецкая, Вольнцева, утвержденной постановлением администрации города от 25.09.2018 № 11419-П, установлены линии регулирования застройки, в соответствии с которыми уменьшение отступов от границ земельного участка не предусмотрено, рекомендовать администрации города отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0316002:715;

3) осуществить подготовку рекомендаций главе города об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0316002:715.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. Н. ПЕТРУЧЕНКО**

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск**«08» декабря 2023 года**

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ремонт автомобилей (код 4.9.1.4) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-1, зона развития центральных общественных, деловых, коммерческих функций) с кадастровым номером 74:33:0215001:119, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 99».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 10 ноября 2023 года по 08 декабря 2023 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 08.12.2023.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;

2) учитывая пункт 4.1 статьи 12 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, а именно изменение одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования должно соответствовать документации по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с требованиями

ми Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом проекта планировки территории г. Магнитогорска в границах улиц Вознесенская, Завенягина, просп. Ленина, утвержденного постановлением администрации города от 09.02.2016 № 1305-П, в соответствии с которым изменение условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:0215001:119 на «ремонт автомобилей (код 4.9.1.4)» не предусмотрено, согласно сведениям выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 14.11.2023 № КУВИ-001/2023-257108938 на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0215001:119 расположено нежилое здание – гараж с кадастровым номером 74:33:0215001:288, в соответствии с чем изменение вида разрешенного использования не имеет оснований, рекомендовать администрации города отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ремонт автомобилей (код 4.9.1.4) земельного участка 74:33:0215001:119;

3) осуществить подготовку рекомендаций главе города об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ремонт автомобилей (код 4.9.1.4) земельного участка с кадастровым номером 74:33:0215001:119.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. Н. ПЕТРУЧЕНКО**

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск**«08» декабря 2023 года**

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – автомобильные мойки (код 4.9.1.3), ремонт автомобилей (код 4.9.1.4) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-3, зона обслуживающей, деловой и производственной активности при транспортных и промышленных узлах) с кадастровым номером 74:33:1306001:156, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Школьный, 5».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 10 ноября 2023 года по 08 декабря 2023 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 08.12.2023.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;

2) учитывая документацию по внесению изменений в проект планировки территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, в границах улиц Зои Космодемьянской, Железняк, Тельмана, Бибишева, переулок Школьный, утвержденную постановлением администрации города от 15.08.2023 № 8489-П, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – автомобильные мойки (код 4.9.1.3), ремонт автомобилей (код 4.9.1.4) земельного участка 74:33:1306001:156;

3) осуществить подготовку рекомендаций главе города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – автомобильные мойки (код 4.9.1.3), ремонт автомобилей (код 4.9.1.4) земельного участка с кадастровым номером 74:33:1306001:156.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. Н. ПЕТРУЧЕНКО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2023**№ 12990-П**

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на приобретение наглядных материалов, пропагандирующих необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на приобретение наглядных материалов, пропагандирующих необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. Ф.

**Исполняющий обязанности
главы города Магнитогорска
М. В. МОСКАЛЕВ**

Пятница 15 декабря

Суббота 16 декабря

<p>ТНТ</p> <p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+) 09.00 Т/с «Интерны» (16+) 16.00 Т/с «Полицейский с Рублёвки» (16+) 20.00 «Комеди Клуб» (16+)</p>	<p>23.00 Т/с «Бородач» (16+) 01.00 «Импровизация». Команды (16+) 02.45 Шоу «Студия «Союз» (16+) 05.05 «Импровизация» (16+)</p>	<p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+) 09.00 «Салон» (16+) 09.30 «Битва экстрасенсов» (16+) 14.00 «Вызов» (16+) 15.55 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+) 21.00 «Ярче Звёзд» (16+) 22.40 «Женский Стендап» (18+) 00.00 Х/ф «Однажды в Вегасе» (16+) 01.50 «Импровизация» Команды (16+) 03.25 Шоу «Студия «Союз» (16+) 05.00 «Импровизация» (16+) 05.45 М/ф «Куриный забег» (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 16.00 Новости 09.05 «АнтиФейк» (16+) 09.45 «Жить здорово!» (16+) 10.35, 11.20, 14.15, 17.10 «Информационный канал» (16+) 15.10 «Давай поженимся!» (16+) 16.15 «Мужское/Женское» (16+)</p>	<p>18.00 Вечерние Новости 18.40 «Человек и закон» (16+) 19.45 «Поле чудес» (16+) 21.00 «Время» 21.45 «Фантастика. Следующий уровень» (12+) 23.40 «Матадор. Откровение Фрэнсиса, или путешествие по Нангу вглубь себя» (16+) 00.40 Х/ф «Вилла «Каприз» (16+) 02.35, 03.20, 04.05, 04.50, 05.25 «Подкаст.Лаб» (16+)</p>	<p>06.00 «Доброе утро. Суббота» (12+) 09.00 «Умницы и умники» (12+) 09.45 «Слово пастыря» (0+) 10.00, 12.00 Новости 10.15 «Наше всё» (12+) 11.05 «ПроУют» (0+) 12.20 «Поехали!» (12+) 13.20 Д/ф «Юрий Николаев. Наслаждайся жизнью» (12+) 14.25 Д/ф «Леонид Быков. Арфы нет - возьмите бубен!» (16+) 15.30 «Сегодня вечером» (16+) 17.25 «Кубок Первого канала по хоккею 2023 г. Сборная России-сборная Белоруссии. Прямая трансляция из Санкт-Петербурга» 20.05 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым (16+) 21.00 «Время» 21.35 «Клуб Веселых и находчивых. Высшая лига» (16+) 23.45 Х/ф «Маленькая мисс Счастье» (16+) 01.45 «Бокс. Лига Ставок.</p>
<p>У ТВЦ ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение» 08.10, 11.50 Х/ф «Ошибка памяти» (12+) 11.30, 14.30, 17.50 События (16+) 12.15, 15.05 Х/ф «Прогулки со смертью» (12+) 14.50 «Город новостей» (16+) 16.55 Д/ф «Русские тайны. Правда о водке» (16+) 18.10 Х/ф «Высоко над страхом» (12+)</p>	<p>20.00 Х/ф «След тигра» (16+) 22.00 «В центре событий» (16+) 23.00 «Хорошие песни» (12+) 00.55 Х/ф «Собачье сердце» (18+) 03.10 «Петровка, 38» 03.25 Д/ф «Владимир Ленин. Прыжок в революцию» (16+) 04.05 Д/ф «Людмила Целиковская. Муза трёх королей» (16+)</p>	<p>04.45 Х/ф «Муж в хорошие руки» (12+) 06.30 «Православная энциклопедия» (16+) 06.55 «Святые и близкие. Лука Крымский» (16+) 07.35 Х/ф «Высоко над страхом» (12+) 09.20 Х/ф «Женщины» (16+) 11.30, 14.30, 23.20 События (16+) 11.50 «Смешите меня» 04.45 Х/ф «Муж в хорошие руки» (12+) 12.55, 14.50 Х/ф «Абонемент на расследование. Ночной гость» (12+) 17.10 Х/ф «Абонемент на расследование. Опасные желания» (12+) 21.00 «Постскриптум» (16+) 22.05 «Право знать!» Ток-шоу (16+) 23.30 Д/ф «Неизвестный Сталин» (16+) 00.10 «Девяностые. Компромат» (16+) 00.55 «Чужие». Специальный репортаж (16+) 01.20 «Хватит слухов!» (16+) 01.45 Д/ф «Русские тайны. Не čistая сила» (16+) 02.25 Д/ф «Русские тайны. Империя азарта» (16+) 03.05 Д/ф «Русские тайны.</p>
<p>1 РОССИЯ-1</p> <p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.30, 21.15 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p>	<p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 14.55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+) 16.30 «Малахов» (16+) 21.30 Музыкальное гранд-шоу «Дуэты» (12+)</p>	<p>05.00 «Утро России. Суббота» 08.00 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+) 08.20 Местное время. Суббота 08.35 «По секрету всему свету» (12+) 09.00 «Формула еды» (12+) 09.25 «Пятеро на одного» (12+) 10.10 «Сто к одному» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.50 «В кругу друзей» (12+) 12.50 «Доктор Мясников» (12+) 14.50 «Парад юмора» (16+) 17.50 «Привет, Андрей!» (12+) 21.00 Х/ф «Заговор на одиночество» (16+) 01.00 Х/ф «Верни меня» (16+) 04.10 Х/ф «Алиби надежда, алиби любовь» (16+)</p>
<p>МАТЧ! МАТЧ-ТВ</p> <p>06.00 «Спортивный век» (12+) 06.30 «Большой хоккей» (12+) 07.00, 08.30, 15.25, 03.55 Новости 07.05, 22.00, 00.45 Все на Матч! (12+) 08.35 Биатлон. Альфа-Банк Кубок Содружества. Спринт. Мужчины (16+) 10.20 «Небесная грация» (0+) 10.40, 13.10 Художественная гимнастика. Небесная грация (0+)</p>	<p>11.40 Биатлон. Альфа-Банк Кубок Содружества. Спринт. Женщины (16+) 13.50 «Есть тема!» (16+) 15.05 «Лица страны. Игорь Гриненников» (12+) 15.30 Смешанные единоборства. ONE FC (16+) 19.30 Смешанные единоборства. ACA Young Eagles (16+) 22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Дженоа» - «Ювентус» (16+)</p>	<p>06.00 Матч! Парад (16+) 07.00, 11.35, 13.50, 03.55 Новости 07.05, 11.00, 13.20, 19.30, 22.00, 00.45 Все на Матч! (12+) 08.30 М/с «Команда МАТЧ» (0+) 08.35 Биатлон. Альфа-Банк Кубок Содружества. Гонка преследования. Мужчины (16+) 10.00, 03.35 Художественная гимнастика. Небесная грация (0+) 11.40 Биатлон. Альфа-Банк Кубок Содружества. Гонка преследования. Женщины (16+) 12.50 Футбол. Журнал Лиги чемпионов (16+) 13.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - «Авдодор» (Саратов) (16+) 15.55 Футбол. Матч Звёзд FONBET Кубка России (16+) 17.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Аугсбург» - «Боруссия» (Дортмунд) (16+) 19.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Наполи» - «Кальяри» (16+) 22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Торино» - «Эмполи» (16+) 01.40 Плавание. Международные соревнования «Кубок Владимира Сальникова» (0+) 04.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «ПАРМА» (Пермский край) - «Руна» (Москва) (16+)</p>
<p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 05.25 Т/с «Купчино» (16+) 09.30, 13.30 Т/с «Белая стрела. Возмездие» (16+) 17.30 Т/с «След» (16+) 23.10 «Светская хроника» (16+)</p>	<p>00.10 «Они потрясли мир» (16+) 01.45 Т/с «Великолепная пятёрка-6» (16+) 02.25 Т/с «Великолепная пятёрка-4» (16+) 03.05 Т/с «Условный мент-4» (16+)</p>	<p>05.00 Т/с «Условный мент-4» (16+) 15.15 Т/с «Условный мент» (16+) 17.05 Т/с «Условный мент-5» (16+) 20.40 Т/с «След» (16+) 00.00 «Известия. Главное» 05.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 07.30 «Смотр» (0+) 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня» 08.20 «Поедем, поедим!» (16+) 09.20 «Едим дома» (0+) 10.20 «Главная дорога» (16+) 11.00 «Живая еда с Сергеем Малозёмовым» (12+) 12.00 «Квартирный вопрос» (0+) 13.00 «Секрет на миллион. Феликс Царикати» (16+) 15.00 «Своя игра» (0+) 16.20 «ЧП. Расследование» (16+) 17.00 «Следствие вели...» (16+) 19.00 «Центральное телевидение» (16+) 20.20 «Суперстар!» (16+) 23.30 «Ты не поверишь!» (16+) 00.30 «Международная пилорама» (18+) 01.15 Захар Прилепин. Уроки русского» (12+) 01.45 «Дачный ответ» (0+) 02.40 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)</p>
<p>НТВ</p> <p>04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 08.25 «Мои университеты. Будущее за настоящим» (16+) 09.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+) 13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p>	<p>14.00 «Место встречи» (16+) 16.50 «ДНК» (16+) 17.55 «Жди меня» (12+) 20.00 Т/с «Лихач» (16+) 00.00 «Своя правда» (16+) 01.50 «Квартирный вопрос» (0+) 02.40 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)</p>	<p>04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 07.30 «Смотр» (0+) 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня» 08.20 «Поедем, поедим!» (16+) 09.20 «Едим дома» (0+) 10.20 «Главная дорога» (16+) 11.00 «Живая еда с Сергеем Малозёмовым» (12+) 12.00 «Квартирный вопрос» (0+) 13.00 «Секрет на миллион. Феликс Царикати» (16+) 15.00 «Своя игра» (0+) 16.20 «ЧП. Расследование» (16+) 17.00 «Следствие вели...» (16+) 19.00 «Центральное телевидение» (16+) 20.20 «Суперстар!» (16+) 23.30 «Ты не поверишь!» (16+) 00.30 «Международная пилорама» (18+) 01.15 Захар Прилепин. Уроки русского» (12+) 01.45 «Дачный ответ» (0+) 02.40 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)</p>
<p>СТС</p> <p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 06.55, 05.00 М/ф (0+) 07.25 М/с «Простоквашино» (0+) 07.40 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (16+) 08.00 «Суперниндзя. Секреты сезона» (16+) 09.10, 12.05 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)</p>	<p>11.00 «Уральские умельцы» (16+) 12.25 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 23.00 Х/ф «Шеф» (16+) 00.45 Х/ф «Стоп-кран» (12+) 02.25 Т/с «Улётный экипаж» (12+) 04.45 «6 кадров» (16+)</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 07.00 М/с «Три кота» (0+) 07.30, 13.00 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+) 08.30, 09.30 «ПроСТО кухня» (12+) 10.00 «100 мест, где поесть» (16+) 11.00 «Суперниндзя» (16+) 13.45 Х/ф «Легенда Лонгвуда» (12+) 15.50 М/ф «Охотники на драконов» (12+) 17.25 М/ф «Кунг-фу Панда» (0+) 19.15 М/ф «Кунг-фу Панда 2» (0+) 21.00 Х/ф «Кунг-фу жеребец» (12+) 23.35 Х/ф «Авангард. Арктические волки» (12+) 01.40 Т/с «Улётный экипаж» (12+) 04.50 «6 кадров» (16+) 05.00 М/ф (16+)</p>
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>05.15 Т/с «Прощаться не будем» (16+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 09.35 Т/с «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» (12+) 13.25, 15.05, 17.15 Т/с «Ялта-45» (16+) 15.00 «Военные новости»</p>	<p>17.00, 19.00 «Новости дня» 18.00 Д/ф «Донецкий Нюрнберг» (16+) 19.40 Д/с «Загадки века» (12+) 20.30 «Скрытые угрозы» (16+) 21.20 «Специальный репортаж» (16+) 22.00 «Здравствуйте, товарищи!» (16+)</p>	<p>06.00 Х/ф «Поединок в тайге» (12+) 07.05, 08.15 Х/ф «Ледяная внучка» (16+) 08.00, 13.00 «Новости дня» 08.50 Д/ф «80 лет Тверскому суворовскому училищу Министерства обороны РФ» (16+) 09.40 Х/ф «Сумка инкассатора» (12+) 11.40 «Мужики» (16+) 12.10 «СССР. Знак качества» (12+) 13.15 «Не факт!» (12+) 13.40 Д/с «Война миров» (16+) 14.30 «Легенды науки». «Юрий Суворовскому училищу Сенкевич» (12+) 15.20 «Главный день». «Аркадий Алов. Блокадный матч» (16+) 16.10 «Время героев» (16+) 16.30 «Специальный репортаж» (16+) 17.10 Д/ф «Легенды госбезопасности. Рэм Красильников. Охотник за шпионами» (16+) 18.00, 19.25 Х/ф «Кодовое название «Южный гром» (12+) 19.00 «Новости дня»</p>
<p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30 «Пешком...». Москва классическая 07.00 Легенды мирового Кино. Мэрилин Монро 07.30, 15.15 Д/ф «Доисторическая кухня» 08.30 «Жизнь и судьба» 08.55 Х/ф «Тайник у красных камней» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 10.15 Х/ф «Любовь и ненависть» 11.45 Д/ф «Возрождение дирижабля» 12.45 120 лет со дня рождения Юлиа Райзмана. Острова классическая 13.30, 13.50, 14.10 Т/с «Порус» 14.30 «Энигма. Габриэль Джебран Якуб» 16.10 Д/ф «Раймонд Паулс. «Сыграй, maestro, жизнь свою...» 17.15 Письма из провинции. Магас (Республика Ингушетия) 17.45, 01.40 Мастера фортепианного искусства. Мирослав Култышев 18.45 «Царская ложа» 19.45 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица» 20.55 Искатели. «По следам секретной экспедиции Меншикова» 21.40 Х/ф «Всадник по имени Смерть» (12+) 23.25 «2 Верник 2». Мария Фомина и Влад Коноплев 00.15 Х/ф «Верблюжья дуга» (12+) 02.30 «Мистер Пронька» 06.30 «Николай Каретников в программе «Библейский сюжет» 07.05 «Межа». «Кошкин дом» 08.00, 08.20, 08.40, 09.00, 09.20, 09.40 Т/с «Порус» 10.00, 19.30 Новости культуры 10.15 Х/ф «Мальва» 11.40 «Эрмитаж». Авторская программа Михаила Пиотровского 12.10 Чёрные дыры. Белые пятна 12.50, 01.15 Д/ф «Эти огненные фламинго. В мире красок и тайн» 13.45 «Рассказы из русской истории». Владимир Мединский 14.45 К 300-летию Российской академии наук. «Нобелевские победы российской науки». Виталий Гинзбург 15.30 Д/ф «Страсти по Щедру» 16.30 Х/ф «Зайчик» 17.50 Премьера. Большая опера. Финал 19.45 Х/ф «Пепел и алмаз» (12+) 21.30 Д/с «Рассекреченная история» 22.00 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким 23.00 Клуб Шаболовка 37. Василий Уриевский и Willie Key 00.05 Х/ф «Анонимка» 02.10 Искатели. «По следам секретной экспедиции Меншикова»</p>		

Воскресенье 17 декабря

ТНТ	07.00 «Однажды в России». Спецдайджесты-2023 (16+) 09.00 «Битва пикников» (16+) 10.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+) 11.00 «Экстрасенсы. Битва сильнееших» (16+) 18.30 «Новые Звёзды в Африке» (16+) 21.00 «Лига городов» (16+) 23.00 «Шоу Воли» (16+) 00.10 «Ярче Звёзд» (16+)	01.40 «Я тебе не верю» (16+) 03.20 «Импровизация». Команды (16+) 05.35 Шоу «Студия «Союз» (16+) 06.20 «Импровизация» (16+)	
7 ПЕРВЫЙ	06.00, 10.00, 12.00 Новости 06.10, 15.00, 00.10, 00.55, 01.40, 02.25, 03.10, 03.55 «Подкаст.Лаб» (16+) 06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+) 07.40 «Часовой» (12+) 08.10 «Здоровье» (16+) 09.20 «Мечталлон. Национальная Лотерея» (12+) 09.40 «Непутевые заметки» (12+)	10.10 «Играем свадьбу!» (12+) 11.05 «Жизнь других» (12+) 12.15 «Повара на колесах» (12+) 13.10 «Видели видео?» (10+) 14.15 Леонид Броневой. «Заметьте, не я это предложил...» (12+) 16.55 Д/ф «Имена нелегальной разведки. Виктор Лягин» (16+) 18.00 Вечерние Новости	19.00 «Лучше всех! Новый сезон» (0+) 21.00 «Время» 23.00 Что? Где? Когда? (16+)
Ц ТВЦ ТВ-ИН	05.30 Х/ф «Женщины» (16+) 07.10 Х/ф «След тигра» (16+) 09.00 «Здоровый смысл» (16+) 09.25 Х/ф «Правда» (18+) 11.30, 00.25 События (16+) 11.45 Х/ф «Собачье сердце» (18+) 14.30, 05.20 Московская неделя (12+) 15.00 Д/ф «Следствие ведет КГБ.	Агент «Прощай» (16+) 15.55 Д/ф «Настоящий детектив. Дорога смерти» (16+) 16.40 Х/ф «Муж в хорошие руки» (12+) 18.55 Х/ф «Всё к лучшему» (12+) 22.45, 00.40 Х/ф «Дом на краю леса» (12+) 02.15 «Петровка, 38»	02.25 Х/ф «Ошибка памяти» (12+)
1 РОССИЯ-1	06.10, 01.30 Х/ф «Хочу замуж» (12+) 08.00 Местное время. Воскресенье 08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым» (12+) 09.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым» (12+)	10.10 «Сто к одному» (12+) 11.00 Вести 12.00 «Большие перемены» (12+)(6+) 13.00 Х/ф «По велению сердца» (12+) 17.00, 19.00 «Песни от всей души» (12+)	18.00 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица» 20.00 Вести недели 22.00 Москва. Кремль. Путин 22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
МАТЧ! МАТЧ-ТВ	06.00 Смешанные единоборства. UFC. Леон Эдвардс против Колби Ковингтона (16+) 08.30, 11.35, 13.55, 16.50, 03.55 Новости 08.35, 10.50, 13.05, 15.45, 18.55, 21.30, 00.45 Все на Матч! (12+) 09.05 Биатлон. Альфа-Банк Кубок Содружества. Масс-старт. Мужчины (6+) 10.20 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым» (12+)	11.40 Биатлон. Альфа-Банк Кубок Содружества. Масс-старт. Женщины (6+) 14.00 Художественная гимнастика. Небесная грация. Гала-концерт (0+) 16.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. МБА (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург) (6+) 19.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Байер» - «Айнтрахт» (Франкфурт) (6+) 22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» - «Интер» (6+)	01.40 Плавание. Международные соревнования «Кубок Владимира Сальникова» (0+) 03.35 «Лица страны. Игорь Гриценников» (12+) 04.00 Волейбол. Чемпионат России. Раги Суперлига. Женщины. «Локомотив» (Калининградская область) - «Заречье-Одинцово» (Московская область) (6+)
5 ПЯТЫЙ	05.00 Т/с «Прокурорская проверка» (12+) 07.40 Т/с «Настоящий» (16+) 13.00 Т/с «Моя девочка» (16+) 20.20 Х/ф «Отпуск по ранению» (16+)	00.05 Х/ф «Человек ниоткуда» (18+) 02.00 Х/ф «Фартовый» (16+) 03.25 Т/с «Тихая охота» (16+)	
ТВ 100 НТВ	04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06.35 «Центральное телевидение» (16+) 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня» 08.20 «У нас выигрывают!» (12+) 10.20 «Первая передача» (16+) 11.00 «Чудо техники» (12+)	12.00 «Дачный ответ» (0+) 13.00 «Нашпотребнадзор» (16+) 14.05 «Однажды...» (16+) 15.00 «Своя игра» (0+) 16.20 «Человек в праве с Андреем Куницыным» (16+) 17.00 «Следствие вели...» (16+) 18.00 «Новые русские сенсации» (16+)	19.00 Итоги недели 20.20 «Шоу аватар» (12+) 23.10 «Звезды сошлись» (16+) 00.40 «Квартирник НТВ у Маргулиса. Юбилейный вечер Александра Шоуа» (16+) 02.10 Т/с «Адвокат» (16+)
СТС СТС	06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 07.00 М/с «Отель «У овечек» (0+) 07.30, 10.00 «Уральские пельмешки. Смехbook» (16+) 09.00 «Рогов в деле» (16+) 10.30 «Уральские умельцы» (16+) 11.00 Шоу «Уральских пельмешей» (16+)	12.00 Х/ф «Шеф» (16+) 13.45 М/ф «Охотники на драконов» (12+) 15.20 М/ф «Кунг-фу Панда» (0+) 17.05 М/ф «Кунг-фу Панда 2» (0+) 18.55 М/ф «Леди Баг и Суперкот. Пробуждение силы» (6+)	21.00 Х/ф «Веном» (16+) 23.00 Х/ф «Обитель зла. Последняя глава» (18+) 01.05 Х/ф «Гонка со временем» (16+) 02.35 Т/с «Улётный экипаж» (12+) 04.30 «6 кадров» (16+) 05.00 М/ф (0+)
ЗВЕЗДА «ТЕРА»	06.30 Х/ф «Кодовое название «Южный гром»» (12+) 09.00 «Новости недели» 09.25 «Служу России» (12+) 09.55 «Военная приёмка» (12+) 10.40 «Скрытые угрозы» (16+) 11.30 «Код доступа» (12+) 12.20 «Легенды армии» с Александром Маршалом (12+) 13.15 «По горячим следам» (16+)	13.30 Т/с «Смерш» (16+) 18.00 «Главное» с Ольгой Беловой (16+) 19.45 Д/с «Легенды советского сыска» (16+) 20.35 Легендарные матчи. Футбол. 1991 год. Кубок европейских чемпионов. «Реал» (Мадрид) - «Спартак» (Москва) (12+)	23.10 «Фетисов» (12+) 23.55 Д/с «Люди Донбасса» (16+) 00.10 Х/ф «Сумма инкассатора» (12+) 01.45 Х/ф «Поединок в тайге» (12+) 02.55 Д/с «Перелом. Хроника Победы» (16+) 03.20 Т/с «Смерш» (16+)
Ж КУЛЬТУРА	06.30 «Лиса и заяц». «Палка-выручалка». «Топтыжка» 07.20, 07.40, 08.00, 08.20, 08.40, 09.00 Т/с «Порус» 09.20 Д/ф «Страна волшебника Роу» 10.00 Х/ф «Конек-Горбунок» (12+) 11.20 Концерт «Путь к вершине» 13.00 Невский ковчег. Теория невозможного. Владимир Шилейко 13.30 Д/с «Элементы» с Григорием Голдовским» 13.55 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным	14.35 95 лет со дня рождения Леонида Броневского. «Белая студия» 15.15 Х/ф «Анонимка» 16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком» 17.15 «Пешком...». Москва львиная 17.45 Д/ф «Космос Троицы» 18.30 «Романтика романса» 19.30, 19.45 Новости культуры 20.25 Х/ф «Опасный возраст» 21.55 Х/ф «Рихтер непокоренный» 00.30 Х/ф «Зайчик»	01.55 Искатели. «Пропажа чудесного саженья» 02.40 «Прежде мы были птицам»

Объявления / реклама

УСЛУГИ СИДЕЛОК
Опытный персонал.
Работаем на дому и в стационаре.
Система скидок.
Тел. 8-952-511-85-12.

УСЛУГИ

- грузоперевозки, трезвые грузчики. Т. 8-951-439-61-51;
- телемастер. Гарантия. Т.: 46-00-94, 8-908-086-00-94;
- ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;
- сантехмастер. Т. 43-05-41;
- прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- срочный ремонт стиральных машин и водонагревателей. Гарантия. Скидки. Т. 8-908-071-98-28;
- установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- полы, замена. Т. 8-909-095-16-19;
- эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42.

КУПЛЮ

- радиодетали. Т. 8-916-739-44-34;
- срочный автовыкуп. Т. 8-967-867-66-66;
- металлопрокат б/у (швеллер, уголок, лист и др.), оцинковку (упаковку от рулонов). Т.: 8-952-523-97-71, 8-908-709-38-18;
- ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;
- автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- ЖК телевизоры. Компьютерную цифровую технику. Т. 8-909-092-21-72
- самодельный сварочный аппарат. Т. 8-903-088-37-77;
- запчасти б/у в любом состоянии. Раздатки «Нива» и редуктор коробки ВАЗ. Т. 8-903-088-37-77;
- пух, перо (гусиный, утиный). По-душки, перины. Т. 8-903-088-37-77.

РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА «МР»
Т.: 26-33-52, 26-33-36

ПРОДАМ

- матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06;
- стенку горку. Т. 8-963-478-12-86;
- стройматериалы б/у: доска, брус, металлопрокат (швеллер, уголок, лист и др.), оцинковка, ЖБИ. Т.: 8-902-617-13-67, 8-967-867-31-43;
- коляску инвалидную. Т. 8-908-077-14-69
- дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99.

СНИМУ

- квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

СДАМ

- квартиру. Т. 8-912-805-21-45;
- по часам. Т. 8-909-747-10-97.

ТРЕБУЮТСЯ

- СРОЧНО! УБОРЩИКИ(ЦЫ) на ММК (ул. Кирова). Графики работ: 2/2 с 8.00 до 19.00. 3/п 22500 р. 5/2 с 7.30 до 17.00. 3/п 22000 р. Тел.: +7(912)321-86-00, +7(900)215-18-79;
- слесарь-ремонтник. Т. 8-909-744-90-00;
- оператор линии. Т. 8-909-744-90-00;
- дробильщик. Т. 8-909-744-90-00;
- сторожа на левый берег. Т. 8-992-527-64-09;
- маляры. Т. 8-909-749-96-15;
- дворник. Т. 8-951-116-58-56;

► уборщицы, дворник. парковщик/ца телег. Т. 8-912-406-52-66.

РАЗНОЕ

- одинокий мужчина, познакомится с одинокой взрослой женщиной. Т. 8-951-487-31-83.

ТУТ МОЖЕТ БЫТЬ ВАШ ТОВАР УСЛУГА

В рабочем порядке

В администрации города состоялось заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Согласно докладу руководителя Магнитогорского инспекторского отделения «Центр ГИМС МЧС России по Челябинской области» Натальи КЛИЩ, благодаря проводимой профилактической работе с населением в период становления льда и по сегодняшний день в Магнитогорске не зафиксировано несчастных случаев. В потенциально опасных местах выставлены знаки о запрете выхода людей на лед, совместно с управлением гражданской защиты населения регулярно проводятся рейды с выдачей памяток населению. Со школьниками и воспитанниками старших групп детских садов также проводятся беседы, запрещающие выход на лед в зимний период. В своем докладе начальник ОНДиПР по Магнитогорску и Верхнеуральскому району Сергей ГЕРАСИМОВ отметил, что за истекший период 2023 года проведено 25 плановых проверок учреждений, проведены 23 инструктажа с практическими тренировками по эвакуации людей в случае возникновения пожара. В связи с резким понижением температур при использовании электроприборов и печей для обогрева следует строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать перекала печей и перегрузки электросетей. О возникновении пожара сообщать по телефону 01, с мобильного 101 или по единому номеру экстренного вызова оперативных служб 112.



Переведите пенсию в Кредит Урал Банк!

1000 ₽ в подарок

5% кешбэк супермаркеты
аптеки

Акция с 25.09 по 31.12.2023

БАНК «КУБ» (АО). СЧЕТ «ПЕНСИОННЫЙ» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ. АКЦИЯ С 25.09.-31.12.2023. УЧАСТНИКОМ АКЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ ЛИЦА, ОТКРЫВШИЕ ПЕНСИОННЫЙ КАРТОЧНЫЙ СЧЕТ В ПЕРИОД АКЦИИ И ПОЛУЧИВШИЕ ПЕНСИЮ ДО 29.02.24, СОВЕРШИВШИЕ ХОТЯ БЫ 1 ОПЕРАЦИЮ ПО ОПЛАТЕ ТОВАРОВ, УСЛУГ КАРТОЙ В МЕСЯЦ ЗАЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ И В СЛЕДУЮЩИЙ МЕСЯЦ. В АКЦИИ НЕ УЧАСТВУЮТ ЛИЦА, ПОЛУЧАВШИЕ ПЕНСИЮ НА СЧЕТА В БАНКЕ В ТЕЧЕНИЕ 6 ПРЕДЫДУЩИХ МЕСЯЦЕВ, СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ПЕНСИИ В 2022/2023ГГ. УЧАСТНИКУ АКЦИИ: ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ ЕДИНОВРЕМЕННО 1000Р, ЗАЧИСЛЯЕТСЯ КЕШБЭК 5%, НО НЕ БОЛЕЕ 500 Р/МЕС. ПО ВСЕМ БЕЗНАЛИЧНЫМ ОПЕРАЦИЯМ ОПЛАТЫ В КАТЕГОРИЯХ «ПРОДУКТЫ» (МСС: 5411, 5499, 5441, 5462, 5422, 5451), «АПТЕКИ» (5912, 5122), В МЕСЯЦ ЗАЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ И В СЛЕДУЮЩИЙ МЕСЯЦ.

ПОДРОБНОСТИ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ АКЦИИ, О ПРАВИЛАХ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ, КОЛИЧЕСТВЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, СРОКАХ, МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ WWW.CREDITURAL.RU, ПО ТЕЛЕФОНУ (3519) 248-933, В ОТДЕЛЕНИЯХ БАНКА. ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКЦИИ - В ПРАВИЛАХ АКЦИИ. ЯВЛЯЮТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ГЕН. ЛИЦЕНЗИЯ ЦБ РФ №2584 ОТ 15.09.2015Г. РЕКЛАМА.



WWW.CREDITURAL.RU

КРУГЛОСУТОЧНЫЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР
(3519) 248 933



Коллектив АО «Горэлектросеть» поздравляет с 85-летием **Таисию Никандровну СТАРКОВУ.**

От всей души желаем крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия, долгих лет жизни!

ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет
**«Магнитогорский металл»,
«Магнитогорский рабочий».**

Т. 8-902-022-96-57, 26-33-49.

Обращаться по адресу:

пр. Ленина, 74,

АНО «Редакция газеты
«Магнитогорский рабочий»
с понедельника по пятницу
с 9.00 до 17.00.

Инициатива приветствуется

В Магнитогорске стартовало голосование за проекты в рамках программы «Инициативное бюджетирование».

До 13 декабря у горожан есть возможность выбрать зону в своем районе, которая вошла в список объектов. Всего в этом списке 53 позиции. Отобранные проекты получают финансирование и будут реализованы в следующем календарном году. Обращаем внимание, голосование проходит в соответствии с районом проживания гражданина. Программа «Инициативное бюджетирование» реализуется по инициативе партии «Единая Россия» и при поддержке губернатора Челябинской области Алексея ТЕКСЛЕРА. В Магнитогорске за три года реализации программы было благоустроено более 130 территорий.



Налоги

Полезная информация

ФНС запустила сервис для упрощения подтверждения нулевой ставки НДС

Для упрощения подтверждения нулевой ставки НДС в эксплуатацию запущен «Офис экспортера». С его помощью экспортеры смогут быстро сформировать электронный реестр, куда включены сведения из декларации на товары, а также перечень заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов. С 1 января 2024 года представление экспортерами реестров только в электронном виде станет обязательным. Сервис и созданный в нем интерактивный чат также смогут помочь разобраться в подготовке обязательных электронных реестров деклараций на товары для экспресс-грузов или реестров таможенных деклараций CN23 в случае отправки

товаров международными почтовыми отправлениями. Сервис содержит справочную информацию и ответы на часто задаваемые вопросы в сфере обложения НДС внешнеэкономической деятельности. Если вопрос не найден, его можно задать напрямую инспектору по месту налогового учета через интерактивный чат сервиса. Авторизоваться в сервисе «Офис экспортера» можно по логину и паролю (для индивидуальных предпринимателей) или электронному сертификату (для юридических лиц), используемые при входе в личный кабинет индивидуального предпринимателя и личный кабинет юридического лица. Межрайонная ИФНС России №17 по Челя-

бинской области напоминает о правилах подключения новых пользователей к личным кабинетам: для юридических лиц необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КЭП), для индивидуального предпринимателя – получить регистрационную карту с логином и паролем в любой налоговой инспекции либо квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КЭП).

Реклама и объявления

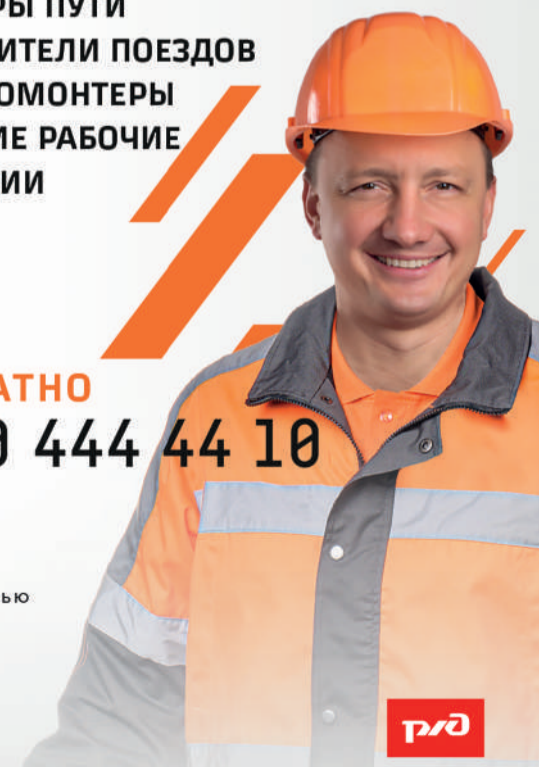
Ремонт, регулировка, утепление. Окон и балконов. С гарантией!
59-07-01, 8-992-501-68-29

РАБОТА В РЖД

- / ПОМОЩНИКИ МАШИНИСТОВ
- / МОНТЕРЫ ПУТИ
- / СОСТАВИТЕЛИ ПОЕЗДОВ
- / ЭЛЕКТРОМОНТЕРЫ
- / И ДРУГИЕ РАБОЧИЕ ПРОФЕССИИ

ЗВОНИ БЕСПЛАТНО
8 800 444 44 10

Работай с уверенностью
team.rzd.ru



Зимние месяцы
меховые изделия
г. Киров
ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА
Коллекция шуб "ЗИМА-2023-2024"
РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА
0-0-24
АКЦИЯ!!!
ПРИНЕСИ СТАРУЮ ШУБУ
ПОЛУЧИ СКИДКУ НА
НОВУЮ

ПРИ ПОКУПКЕ НОРКОВОЙ ШУБЫ РОБОТ-ПЫЛЕСОС В ПОДАРОК!
Количество подарков ограничено. Подробности акции уточняйте у продавцов-консультантов на выставке.
ИНН 434300092070 ОГРН 304432910700036
Рассрочку предоставляет ИП ЛАРИОНОВ Ю.В. zm-meha.ru
89091300010

12-13 ДЕКАБРЯ
г. Магнитогорск, ДС им. И.Х. Ромазана. Пр. Ленина, 97а
С 10 ДО 19 ЧАСОВ

Штрафы за неправильный выгул животных

Городская среда. В Магнитогорске регулярно проводят рейды по выявлению нерадивых хозяев, которые считают нормой выгуливать крупных собак без намордника или отпускать питомцев на самовыгул.

Такое поведение несет угрозу для окружающих. Понять эту простую истину помогает существенный штраф в размере от одной до пяти тысяч рублей. Также наказание может последовать за оставленные в общественных местах продукты жизнедеятельности животных.

Конечно, многие хозяева ответственно относятся к своим обязанностям и, выходя на прогулку со своим псом, предусмотрительно захватывают мешочек и совок. Кроме того, в большинстве городских парков и скверов размещены дог-боксы, уже оснащенные специальными пакетами для быстрой уборки экскрементов животных.

Такие контейнеры имеются в недавно обновленном сквере Ветеранов Магнитки, размещены на бульваре «Огни Магнитки», в скверах Metallургов, Трех поколений, имени П.И. Чайковского, «50 лет Победы», имени В.В. Маяковского, имени космонавта П.Р. Поповича, а также в парках у Вечного огня, «Южном» и

Экологическом. Увы, эти боксы порой опустошают горожане, которые не имеют животных, рассчитывая сэкономить на бесплатных полиэтиленовых мешочках. Однако представители администрации предупреждают, что пакеты из дог-боксов не предназначены для хранения продуктов.

Эти пакетики можно использовать исключительно для уборки за четвероногим другом. Данный полиэтилен токсичен и не подходит для хранения продуктов или иных вещей. Использовать дог-боксы и гигиенические пакеты по назначению – долг каждого собаковод. Это способствует сохранению чистоты в городе. Также ответственные владельцы собак становятся хорошим примером для подражания тем, кто еще не ввел данную практику в свою повседневную заботу о питомце, – пояснили в администрации города.

Однако наказание для собаководов может последовать не только за оставление продуктов жизнедеятельности своих питомцев. Законодательство Че-



лябинской области в этом отношении предусматривает ответственность также и за жестокое обращение с домашними животными и содержание их на территории общего пользования. Главный специалист управления охраны окружающей среды и экологического контроля Егор ЗАВАЛИШИН рассказал и о других правонарушениях владельцев животных:

– Нельзя выгуливать собак без поводка, а животных выше сорока сантиметров в холке – и без намордника. Не допускается выгул собак лицами в алкогольном, наркотическом и токсическом опьянении. Запрещен выгул собак выше сорока сантиметров в холке лицами моложе четырнадцати лет.

Магнитогорцев просят не оставаться равнодушными, если имеется информация о таких нерадивых хозяевах. Сообщить о регулярных нарушениях правил выгула и обращения с животными можно участковому, который при подтверждении фактов составит протокол на беспечного владельца собаки.

Управление гражданской защиты населения администрации г. Магнитогорска

ОСТОРОЖНО, ТОНКИЙ ЛЕД!

Если Вы провалились под лёд

- Не паникуйте, сбросьте тяжелые вещи, широко раскиньте руки по краям льда, чтобы не погрузиться с головой, зовите на помощь.
- Переберитесь к тому краю полыньи, откуда идет течение – это гарантия, что Вас не затянет под лед.
- Добравшись до края полыньи, постарайтесь побольше высунуться из воды, чтобы налечь грудью на закраину и поочередно поднимите, вытащите ноги на льдину.
- Выбравшись из полыньи, откатитесь от нее и ползите в ту сторону, откуда пришли.
- Выбравшись на сушу, поспешите согреться: охлаждение может вызвать серьезные осложнения.

Человек провалился под лед, Вы стали очевидцем

- Немедленно крикните, что идете на помощь, приближаться к полынье можно только ползком, широко раскинув руки.
- Подложите под себя лыжи, фанеру или доску, чтобы увеличить площадь опоры и ползите на них.
- К самому краю подползать нельзя, иначе и сами окажетесь в воде.
- Подать пострадавшему шарф или ремень, любую доску или жердь, сани, лыжи и т.д. – за 3–4 метра до полыньи.
- Если вы не один, то 2–3 человека ложатся на лед по цепочке и, держат друг друга за ноги, двигаются к пролому.
- Действовать необходимо решительно и скоро, т.к. пострадавший быстро коченеет в ледяной воде, а намокая одежда тянет его вниз.
- Подать пострадавшему подручное средство спасения, надо вытащить его на лед и ползком выбираться из опасной зоны.
- Пострадавшего следует укрыть от ветра, как можно быстрее доставить в теплое место, растереть, переодеть и дать горячее питье.

ВЗРОСЛЫЕ И ДЕТИ, СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ!
ВЫПОЛНЕНИЕ ЭЛЕМЕНТАРНЫХ МЕР ОСТОРОЖНОСТИ – ЗАЛОГ ВАШЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ!

ТЕЛЕФОНЫ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ:



ПОЖАРНАЯ ОХРАНА	ПОЛИЦИЯ	СКОРАЯ ПОМОЩЬ	СЛУЖБА ГАЗА
101	102	103	104

Единый номер вызова экстренных оперативных служб «112»

ЕвроСервис
ритуальная компания

СКИДКА 30%
НА ВЕСЬ ЧЕК КОНКУРЕНТА

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ПОХОРОН ОГРАДА И ПАМЯТНИК БЕСПЛАТНО

ПОДРОБНОСТИ ПО ТЕЛЕФОНУ ИЛИ ПО АДРЕСУ:
ул. Челябинский тракт, 3/1

КРУГЛОСУТОЧНЫЙ ТЕЛЕФОН
+7 (3519) 45-70-01

ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!

РЕДАКЦИЯ ЛЮБИМОЙ ГАЗЕТЫ ОБЪЯВЛЯЕТ
подписку на

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ
на **2024 год**

Льготная стоимость для пенсионеров 1500 рублей

Ждем встречи с нашим читателем в следующем году!!!

ВЫ МОЖЕТЕ ПОДПИСАТЬСЯ НА ГАЗЕТУ:

- в редакции по адресу: **пр. Ленина, 74**
- на нашем сайте **mr-info.ru** (раздел ПОДПИСКА)
- через приложение **"Сбербанк онлайн"** (нужно выбрать "прочие услуги" и ввести "Магнитогорский рабочий", далее следуйте указаниям приложения)
- позвонив в редакцию по номеру **26-33-49** и заказав подписку на дом (почтальон придет по вашему адресу и примет у вас оплату)

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№139 (23576). 8.12.2023
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»⁽¹²⁻¹⁾
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

- Приемная 26-33-50
- Служба новостей 26-33-57
- Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
- Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №4451. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 4 печатных листа.
Подписано в печать по графику 7.12.2023 в 17.30. Фактически 7.12.2023 в 18.00.
Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12000 экземпляров



9 772410 203005 23139

Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 12990-П

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на приобретение наглядных материалов, пропагандирующих необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на приобретение наглядных материалов, пропагандирующих необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска на приобретение наглядных материалов, пропагандирующих необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста.

2. Субсидия на приобретение наглядных материалов, пропагандирующих необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста (далее – субсидия, субсидии) предоставляется в рамках государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29 октября 2014 № 522-П и муниципальной программы «Развитие образования в городе Магнитогорске», в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования предоставляется из бюджета города Магнитогорска за счет средств областного бюджета.

3. Администрация города Магнитогорска осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – орган-учредитель) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Организацию исполнения полномочий органа-учредителя, функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление образования администрации города Магнитогорска (далее – управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Отбор получателя субсидии производится способом – запрос предложений (заявлений). Отбор производится комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

Для получения субсидии учреждения представляют в управление Заявление на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) и пояснительную записку содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе информацию о планируемом к приобретению имуществе.

5. В срок до 1 июня текущего финансового года учреждения предоставляют в управление Заявление, указанное в пункте 4 Порядка.

Комиссия по рассмотрению Заявлений, созданная при управлении (далее-комиссия), в течение десяти рабочих дней с даты поступления Заявления, проверяет его на соответствие установленной форме и рассматривает приложенные к нему документы. По результатам рассмотрения Заявления комиссия готовит заключение (положительное либо отрицательное) на предоставление субсидии, которое должно содержать информацию о соответствии (несоответствии) Заявления и документов на предоставление субсидии форме Заявления, перечню документов и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком.

На основании положительного заключения, не позднее 30 декабря текущего финансового года, утверждается перечень получателей целевой субсидии (в виде приказа управления), который является основанием для включения в проект бюджета.

6. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям установленным настоящим Порядком или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии, в течение 20 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, учреждению направляется письменный мотивированный отказ в виде письма управления.

7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S_i = V_o \times (P_i / \sum P_i)$ где:

S_i – размер целевых субсидий,

V_o – объем денежных средств, утвержденных на соответствующий финансовый год за счет областного бюджета;

P_i – потребность учреждения в денежных средствах:

$P_i = K_i \times C_1$, где

K_i – количество групп;

C_1 – стоимость 1 комплекта;

$\sum P_i$ – общая потребность учреждений в денежных средствах.

Размер субсидии, предоставляемой учреждению, не должен превышать размера запрашиваемой данным учреждением субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между управлением и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной органом-учредителем.

В соглашении должны быть определены:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной, муниципальной программ, указанных в пункте 2 Порядка;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной, муниципальной программ, указанных в пункте 2 Порядка;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки и порядок представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией, за исключением реорганизации в форме присоединения или ликвидации учреждения; нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Внесение в соглашение изменений или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

В течение срока действия соглашения размер субсидии, выделяемой учреждению, изменяется в случае изменения объема денежных средств, предусматриваемых в областном и местном бюджетах.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

9. Требование, которому должно соответствовать учреждение на 1 июня текущего финансового года: отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

10. Эффективность использования учреждением субсидии оценивается исходя из достижения показателей и результатов предоставления субсидии учреждению.

Указанные результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам государственной, муниципальной программ, указанных в пункте 2 Порядка.

11. Сроки (периодичность) перечисления субсидий определяется в графике перечисления субсидий согласно заключенному соглашению.

Предоставление субсидии учреждениям от имени администрации города Магнитогорска осуществляется управлением администрации города.

Субсидия перечисляется учреждениям в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня представления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, формирует заявку на кассовый расход со счета управления на лицевой счет учреждения, при этом заявка за счет средств областного бюджета формируется после доведения предельных объемов финансирования Министерством образования и науки Челябинской области.

12. Категорией отбора учреждений для предоставления субсидии является принадлежность заявителей к муниципальным бюджетным или автономным учреждениям города Магнитогорска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Критерием отбора учреждений для предоставления субсидии является наличие потребности в обеспечении наглядными материалами, пропагандирующими необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста.

13. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии, учреждение вправе обратиться в управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая обосновывающие документы, указанные в пункте 5 Порядка.

14. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера предоставления субсидии учреждение направляет в управление Заявление на изменение размера и (или) целей предостав-

ленной субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, обосновывающие необходимость изменения размера и (или) целей субсидии в соответствии с пунктом 5 Порядка.

Рассмотрение Заявления и документов муниципальных учреждений на изменение размера и (или) целей предоставления субсидии осуществляется в соответствии с абзацем 2 пункта 5 Порядка.

15. Управление вправе изменять объем предоставляемой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, в случаях:

1) внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение в порядке, сроки и по формам, установленным соглашением, в письменном виде предоставляет в управление отчетные документы о достижении результатов, указанных в пункте 9 Порядка, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, и отчетные документы об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

17. Управление вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности к соглашению и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Остатки средств субсидии текущего финансового года могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя, в случае расходов на закупку товаров, работ и услуг в объеме принятых и не исполненных на 1 января текущего финансового года денежных обязательств по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждений, начатых и не завершённых в текущем финансовом году.

19. Для принятия администрацией города Магнитогорска решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в управление информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года, по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

20. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя, подлежат перечислению учреждением в бюджет города в срок до 1 апреля текущего финансового года.

В случае если до 1 апреля текущего финансового года учреждением не осуществлен возврат неиспользованных остатков субсидий, в отношении которых органом-учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, они подлежат взысканию в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска.

21. В случае возврата ранее произведенной оплаты прошлых лет по субсидии и при отсутствии информации, что данная сумма в качестве суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию в текущем финансовом году, учреждение осуществляет перечисление указанной суммы в доход бюджета не позднее 30-го календарного дня со дня зачисления средств на отдельный лицевой счет учреждения. Контроль за сроками возврата средств дебиторской задолженности прошлых лет осуществляется учреждением.

22. Управление и уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение, установленных Порядком.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения целей, на которые выдавалась субсидия на основании представления и(или) предписания соответствующие средства подлежат возврату, учреждением.

23. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением муниципальным учреждением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется управлением в ходе проведения проверки.

В случае выявления нарушений при проведении проверки управления в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки направляет учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидии в бюджет города.

24. Учреждение обязано осуществить возврат субсидий в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения управления образования о возврате субсидий.

25. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, управление образования вправе приостановить перечисление субсидии.

26. В случае если в отчетном финансовом году учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение пяти рабочих дней с даты направления уведомления учреждению.

27. Учреждения несут ответственность за:

1) целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с условиями соглашения;

2) достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3) достоверность отчетности документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии

на приобретение наглядных материалов, пропагандирующих необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста

от _____

(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на предоставление субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий определения объема и условий предоставления субсидий на приобретение наглядных материалов, пропагандирующих необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утв. постановлением от _____, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

№ п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Код субсидии	Целевое направление расходов субсидии (*)	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	
		код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов			на текущий финансовый год	на плановый период на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	ВСЕГО по Заявке								

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

М.П.

* заполняется в соответствии с пунктом 4 Порядка

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии

на приобретение наглядных материалов, пропагандирующих необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста

от _____

(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на изменение размера предоставленной субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий определения объема и условий предоставления субсидий на приобретение наглядных материалов, пропагандирующих необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утв. постановлением _____, прошу изменить размер (объем) предоставленных субсидий в связи _____

(указываются причина изменения размера (объема) субсидии) по следующим направлениям расходования средств:

№ п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Код субсидии	Целевое направление расходов субсидии (*)	Сумма изменений размера предоставленных субсидии, руб., (+/-)		
		код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов			на текущий финансовый год	на плановый период на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
ВСЕГО по Заявке										

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

М.П.

* заполняется в соответствии с пунктом 4 Порядка

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на приобретение наглядных материалов, пропагандирующих необходимость гигиены полости рта, для муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста

Информация

о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии на 01.01.20__года

(указывается наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Сведения о муниципальном учреждении		Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета города на предоставление субсидии) (код по БК)				Остаток субсидии на 01.01.20__ (руб.)	в том числе (руб.):		Сведения о заключенном контракте учреждения				
	ИНН	Лицевой счет	код главы	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов		к направлению на те же цели в 20__ году	подлежит возврату в бюджет в срок до 01.04.20__	Реквизиты контракта (номер, дата, цена контракта)	Предмет контракта	Сумма контракта в 20__ году, руб.	Исполнено по контракту в 20__ году, руб.	Не исполнено по контракту (остаток) за 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 8 - 9	11	12	13	14	15 = 13 - 14
Итого по коду субсидии														
Итого по коду субсидии														
Всего по учреждению														

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____ /

Исполнитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 12994-П

Об утверждении Стандартов качества муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13099-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ) в городе Магнитогорске и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» (приложение № 1);
 - 2) Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях» (приложение № 2);
 - 3) Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (приложение № 3);
 - 4) Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (приложение № 4);
 - 5) Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» (приложение № 5);
 - 6) Стандарт качества муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» (приложение № 6);
 - 7) Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (приложение № 7).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

Приложение № 1

к постановлению администрации города Магнитогорска от 06.12.2023 № 12994-П

Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях»

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, устанавливает обязательные требования к порядку участия спортивных сборных команд по видам спорта, официально представляющих город Магнитогорск, в официальных спортивных мероприятиях.

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» (далее – муниципальная работа) – Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – Управление). Исполнителем муниципальной работы является муниципальное учреждение, подведомственное Управлению (далее – Учреждение):

№ п/п	Наименование Учреждения	Местонахождение	Телефон
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Умка» г. Магнитогорска	455034, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, дом № 211	8(3519) 20-34-98

3. Категория получателей муниципальной работы – руководители команды, тренеры и спортсмены различных возрастных групп независимо от национальности, образования, социального положения, привлеченные к участию в официальных спортивных мероприятиях в составе спортивных сборных команд города Магнитогорска по видам спорта при выполнении ими всех нижеперечисленных условий:

- 1) спортсмены имеют действующий медицинский допуск для участия в спортивных мероприятиях по виду спорта;
 - 2) соответствие пола и возраста, а также спортивной квалификации спортсменов положениям (регламентам) запланированных спортивных мероприятий;
 - 3) спортивные мероприятия включены в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Магнитогорска, утвержденный Управлением в установленном порядке;
 - 4) спортсмены прошли предварительный отбор и утверждены тренерским советом по виду спорта для участия в спортивных мероприятиях;
 - 5) у спортсменов и тренеров отсутствуют зафиксированные нарушения общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.
4. Муниципальная работа выполняется в интересах общества.
5. Стандарт качества муниципальной работы применяется в сфере физической культуры и спорта.
6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение муниципальной работы:
- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 4) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»;
 - 5) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2019 № 194н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен»;
 - 6) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 № 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»;
 - 7) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
 - 8) Устав города Магнитогорска;
 - 9) постановление администрации города Магнитогорска от 14.08.2014 № 11043-П «Об утверждении Порядка расходования средств на мероприятия, включенные в городской календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий»;
 - 10) Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска;
 - 11) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска.

2. Требования к выполнению муниципальной работы

7. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы:
 - 1) Состав (содержание) муниципальной работы:
 - организация участия спортсменов официальных спортивных сборных команд по видам спорта города Магнитогорска (далее – Сборная команда) в официальных спортивных мероприятиях в соответствии с утвержденным Управлением Календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска и регламентами соревнований по видам спорта;
 - организация тренировочного процесса для подготовки к участию Сборной команды в спортивных мероприятиях, включенных в утвержденный Управлением Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска (далее – Календарный план);
 - повышение квалификации тренерского состава Сборной команды города по виду спорта.
 - 2) Форма выполнения муниципальной работы – очно;
 - 3) Характер выполнения муниципальной работы – бесплатно.
 8. Порядок выполнения муниципальной работы.

Для выполнения муниципальной работы Старший тренер Сборной команды разрабатывает и согласовывает с руководителем Учреждения следующие документы по участию Сборной команды в спортивных мероприятиях:

- 1) персональные списки спортсменов с анализом достигнутых ими в прошлом сезоне результатов и результатами в планируемом спортивном сезоне;
- 2) персональные списки других участников Сборной команды;
- 3) календарный план и смету расходов для участия Сборной команды в запланированных спортивных мероприятиях;
- 4) смету расходов на обеспечение Сборной команды спортивной формой и инвентарем (при необходимости).

Состав Сборных команд по виду спорта ежегодно формируется городской спортивной федерацией из призеров официальных чемпионатов и первенств города по виду спорта и утверждаются начальником Управления на очередной спортивный сезон:

- по летним видам спорта – с 1 января по 31 декабря;
 - по зимним видам спорта – с 1 июня по 31 мая.
- Утвержденные списки Сборных команд города ежегодно публикуются на официальном сайте Управления:
- по летним видам спорта – до 20 января;
 - по зимним видам спорта – до 15 июня.

Направление спортсменов и тренеров Сборной команды на запланированные в рамках выполнения муниципальной работы спортивные мероприятия вне города Магнитогорска Учреждение осуществляет в рамках гражданско-правовых или трудовых отношений.

9. Деятельность Учреждения по выполнению муниципальной работы регламентируют следующие документы:

- 1) устав Учреждения, в котором одним из основных видов деятельности является обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - 3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - 4) муниципальное задание;
 - 5) стандарт качества муниципальной работы;
 - 6) список кандидатов в Сборную команду, утвержденный Управлением на текущий спортивный сезон;
 - 7) разрешительные документы на спортивные сооружения, используемые Учреждением при выполнении муниципальной работы;
 - 8) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, используемые Учреждением при выполнении муниципальной работы;
 - 9) Календарный план;
 - 10) иные локальные нормативные акты Учреждения и документы.
- Вышеперечисленные документы должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

10. Основаниями для приостановления выполнения муниципальной работы являются случаи:

- 1) наступления внезапно возникших аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, а также обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- 2) получение информации об изменении Календарного плана, в случае переноса сроков проведения спортивных мероприятий всероссийскими, областными, городскими спортивными федерациями. В случае получения уведомления от всероссийской (областной, городской) федерации по виду спорта о переносе сроков проведения мероприятия Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Управление о полученной информации.

Решение о приостановлении муниципальной работы принимается в момент выявления оснований для приостановления.

Приостановление муниципальной работы осуществляется до момента устранения причин, препятствующих выполнению муниципальной работы.

11. Основаниями для отказа от выполнения муниципальной работы являются случаи:

- 1) ликвидация Учреждения как юридического лица;
- 2) наступление необратимых последствий аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, распространения массовых заболеваний и прочих обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- 3) получение информации об изменении Календарного плана, в случае отмены спортивных мероприятий всероссийскими, областными, городскими спортивными федерациями. В случае получения уведомления от всероссийской (областной, городской) федерации по виду спорта об отмене проведения мероприятия Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Управление о полученной информации.

Отказ в выполнении муниципальной работы по иным основаниям не допускается.

12. Выполнение муниципальной работы осуществляется Учреждением в сроки, установленные Календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска на текущий год, утвержденным приказом Управления в установленном порядке.

13. Результатом выполнения муниципальной работы является успешное выступление Сборной команды в запланированных в рамках выполнения муниципальной работы официальных спортивных мероприятиях.

14. При выполнении муниципальной работы Учреждение должно обеспечить выполнение требований:

- 1) общественной безопасности и общественного порядка;
- 2) пожарной безопасности;
- 3) санитарно-гигиенических норм;
- 4) медицинского обеспечения;
- 5) профилактики и предупреждения травматизма.

Для спортсменов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, что является непрерывным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

В случае направления Сборной команды для участия в спортивных мероприятиях в населенный пункт за пределами города Магнитогорска, Учреждение должно обеспечить безопасную перевозку лиц до места проведения официальных спортивных мероприятий и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Требования к зданиям и прилегающей территории.

Требования к наличию у Учреждения зданий и сооружений для выполнения муниципальной работы предусматривают наличие на законных основаниях доступа к объектам спорта, необходимым для выполнения муниципальной работы.

Объекты спорта должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и средствами связи.

Безопасность объектов спорта должна соответствовать требованиям нормативных документов:

- Национальный стандарт РФ ГОСТ 55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний»;

– Постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

– Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Объекты спорта, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение. Содержание территории объектов спорта должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

16. Требования к помещениям. Требования к помещениям, необходимым для выполнения муниципальной работы, предусматривают наличие необходимых спортивных, служебных, санитарно-бытовых и административно-хозяйственных помещений.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, должны быть следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и т.д.);

2) вспомогательные для дополнительного обслуживания занимающихся: гардероб, санузлы, раздевалочные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для хранения инвентаря и оборудования, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения.

Для обеспечения качества выполнения муниципальной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

По размерам и состоянию помещения спортивных объектов должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество муниципальной работы (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность шум, вибрация).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться оптимальный температурный режим (не менее +18 градусов и не более + 25 градусов по шкале Цельсия).

Специальное оборудование, приборы, аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Регулярная уборка должна осуществляться внутри спортивных сооружений и на прилегающей территории. Исползуемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

К моменту открытия спортивных сооружений для посетителей уборка в спортивных залах, раздевалках и душевых должна быть завершена.

Условия обслуживания должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей муниципальной работы и окружающей среды.

Должны быть обеспечены свободные пути эвакуации посетителей спортивных сооружений.

17. Требования к обеспеченности Учреждения спортивным оборудованием, снаряжением и инвентарем устанавливаются наличием минимального количества спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, предусмотренного правилами вида спорта.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

18. Режим работы Учреждения устанавливается в зависимости от функционального назначения спортивных сооружений и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

19. Доступность муниципальной работы для отдельных категорий получателей (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается созданием условий для:

а) беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муниципальная работа;

б) самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуска собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

ж) оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Входы и выходы из зданий должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

20. Требования к кадровому обеспечению Учреждения. Требования к кадровому обеспечению Учреждения предусматривают наличие необходимого для выполнения муниципальной работы числа специалистов.

Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению муниципальной работы.

Специалисты должны с установленной периодичностью повышать квалификацию посредством обучения на курсах повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При проведении спортивных мероприятий обязательным условием является выполнение требований безопасности участников мероприятия, установленных действующим законодательством.

При выполнении муниципальной работы все работники Учреждения должны проявлять вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям муниципальной работы.

Обслуживающий персонал Учреждения при выполнении муниципальной работы должен:

1) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

2) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению муниципальной работы;

3) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

21. Способы информационного обеспечения о муниципальной работе.

Способ	Характеристика	Частота обновления
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.	По мере изменения данных
Информация в помещениях Учреждения	В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: – информация о предоставляемых муниципальных работах; – информация о режиме работы Учреждения; – информация о номерах телефонов Учреждения; – информация о директоре Учреждения и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной работы, и времени приема граждан; – информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; – информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы; – информация о порядке подачи жалоб и предложений, о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников Учреждения.	По мере изменения данных
Информация размещаемая на сайте Учреждения	Информация о структуре и об органах управления. Информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа. Информация о режиме работы Учреждения. Информация о руководителе учреждения. Информация о местах проведения муниципальной работы. Информация о материально – техническом обеспечении. Информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы.	По мере изменения данных

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы

22. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – Контрольные мероприятия).

23. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, выполняющего муниципальную работу.

24. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется специалистами Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

25. Специалисты Управления осуществляют текущий контроль, который включает в себя проведение проверок:

- 1) своевременного и качественного выполнения муниципальной работы;
- 2) выявления отклонений в сроках и качестве выполнения муниципальной работы;
- 3) устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему выполнению муниципальной работы;
- 4) предупреждение неисполнения или ненадлежащего выполнения муниципальной работы, а также принятие мер по данным фактам.

Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта качества до всех работников Учреждения;
- 2) определить полномочия, ответственность и взаимодействие работников Учреждения, осуществляющих выполнение муниципальной работы и контроль за ее качеством;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта качества;
- 4) обеспечить осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований настоящего Стандарта качества;
- 5) обеспечить своевременное предоставление установленной отчетности по результатам выполнения муниципальной работы.

26. Должностные лица, участвующие в выполнении муниципальной работы, несут персональную ответственность за выполнение требований, предусмотренных настоящим Стандартом качества, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе выполнения муниципальной работы.

27. Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, полученной ими при выполнении муниципальной работы.

28. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за выполнение объема муниципальной работы, а также определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества выполняемой муниципальной работы.

29. Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами города Магнитогорска.

30. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководитель Учреждения и сотрудники Управления используют следующие основные методы контроля:

- 1) аналитический – анализ протоколов соревнований, в которых приняли участие спортсмены Сборной команды в рамках выполнения муниципальной работы;
- 2) экспертный – выводы тренерского совета по результатам отчета старшего тренера Сборной команды.

31. Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения требований настоящего Стандарта качества устанавливается распорядительным актом начальника Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

32. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4. Показатели качества выполнения муниципальной работы

33. Значения показателей качества муниципальной работы устанавливаются муниципальным заданием Учреждения, выполняющим муниципальную работу.

34. Оценка соответствия качества выполнения муниципальной работы Стандарту качества производится по следующим показателям

№ п/п	Показатели качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Количество спортсменов Челябинской области, принявших участие в мероприятиях	чел.
2	Количество призовых мест, завоеванных спортсменами Челябинской области	единица

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 12994-П

Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях»

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, устанавливает обязательные требования к порядку подготовки и участия физических лиц в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях различного уровня (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных).

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях» (далее – муниципальная работа) – Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – Управление).

Исполнителем муниципальной работы является муниципальное учреждение, подведомственное Управлению (далее – Учреждение).

№ п/п	Наименование Учреждения	Местонахождение	Телефон
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-спортивного движения» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса дом 164/3	8(3519) 342 367

3. Категория получателей муниципальной работы – физические лица, проживающие на территории города Магнитогорска, независимо от национальности, образования, социального положения, направленные для участия в официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятиях различного уровня: международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных при выполнении ими всех нижеперечисленных условий:

- 1) участник имеет действующий медицинский допуск для участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- 2) соответствие пола и возраста положению (регламенту) проведения мероприятия;
- 3) мероприятие включено в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска, утвержденный в установленном порядке.

Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

4. Стандарт качества муниципальной работы применяется в сфере физической культуры и спорта.

5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение муниципальной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 4) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.04.2019 № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»;
- 5) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 № 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»;
- 6) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- 7) Устав города Магнитогорска;
- 8) постановление администрации города Магнитогорска от 14.08.2014 № 11043-П «Об утверждении Порядка расходования средств на мероприятия, включенные в городской календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий»;
- 9) Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска;
- 10) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска.

2. Требования к выполнению муниципальной работы

6. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы:

- 1) Состав (содержание) муниципальной работы: формирование состава участников от города Магнитогорска и направление их для участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях различного уровня (далее – Участники);
- 2) Форма выполнения муниципальной работы – очно;
- 3) Характер выполнения муниципальной работы – бесплатно.

7. Порядок выполнения муниципальной работы.
Для выполнения муниципальной работы Учреждение своим распорядительным актом назначает ответ-

ственного работника – Организатора, на которого возлагаются обязанности по планированию и организации участников от города Магнитогорска для участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях различного уровня (далее – Мероприятия).

В рамках выполнения муниципальной работы Организатор разрабатывает и согласовывает с руководителем Учреждения следующие документы по участию в Мероприятии:

- 1) персональные списки Участников;
- 2) смету расходов на обеспечение Участников спортивной формой и инвентарем (при необходимости);
- 3) Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;
- 4) Состав Участников Мероприятия от города Магнитогорска утверждает руководитель Учреждения. Выполнение муниципальной работы осуществляется Учреждением в течение календарного года в соответствии с утвержденным Календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска.
8. Деятельность Учреждения по выполнению муниципальной работы регламентируют следующие документы:
 - 1) устав Учреждения, в котором одним из основных видов деятельности является обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - 3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - 4) муниципальное задание;
 - 5) стандарт качества муниципальной работы;
 - 3) список Участников Мероприятия от города Магнитогорска;
 - 4) Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска, утвержденный Управлением на текущий календарный год, в котором предусмотрены Мероприятия по выполнению муниципальной работы;
 - 5) иные локальные нормативные акты Учреждения и документы.

Вышеперечисленные документы должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

9. Основаниями для приостановления выполнения муниципальной работы являются случаи:
 - 1) наступления внезапно возникших аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, а также обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан;
 - 2) получение информации об изменении Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в случае переноса сроков проведения физкультурных мероприятий органами физической культуры и спорта муниципалитетов, субъектов Российской Федерации. В случае получения официального уведомления о переносе сроков проведения Мероприятия Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Управление о полученной информации.

Решение о приостановлении муниципальной работы принимается в момент выявления оснований для приостановления.

Приостановление муниципальной работы осуществляется до момента устранения причин, препятствующих выполнению муниципальной работы.

10. Основаниями для отказа от выполнения муниципальной работы являются случаи:
 - 1) ликвидация Учреждения как юридического лица;
 - 2) наступления необратимых последствий аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, распространения массовых заболеваний и прочих обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан;
 - 3) получение информации об изменении Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе в случае отмены физкультурных мероприятий органами физической культуры и спорта муниципалитетов, субъектов Российской Федерации. В случае получения официального уведомления об отмене проведения Мероприятия Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Управление о полученной информации.

Отказ от выполнения муниципальной работы по иным основаниям не допускается.

11. Результатом выполнения муниципальной работы является успешное выступление участников в запланированных в рамках выполнения муниципальной работы в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях в текущем году.

12. При выполнении муниципальной работы Учреждение должно обеспечить выполнение требований:
 - 1) общественной безопасности и общественного порядка;
 - 2) пожарной безопасности;
 - 3) санитарно-гигиенических норм;
 - 4) медицинского обеспечения;
 - 5) профилактики и предупреждения травматизма.

При проведении физкультурных мероприятий должен осуществляться врачебный контроль участников мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, что является непереносимым и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

В случае направления Участников на Мероприятия для участия в физкультурных мероприятиях в населенный пункт вне города Магнитогорска Учреждение должно обеспечить безопасную перевозку лиц до места проведения официального Мероприятия и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Требования к зданиям и прилегающей территории.
 - 1) Требования к наличию у Учреждения зданий и сооружений для выполнения муниципальной работы предусматривают наличие на законных основаниях доступа к объектам спорта, необходимым для выполнения муниципальной работы.

Объекты спорта должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и средствами связи.

Безопасность объектов спорта должна соответствовать требованиям нормативных документов:
 – Национальный стандарт РФ ГОСТ 55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний»;
 – Постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
 – Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Объекты спорта, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение. Содержание территории объектов спорта должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

14. Требования к помещениям.
 - 1) Требования к помещениям, необходимым для выполнения муниципальной работы, предусматривают наличие необходимых спортивных, служебных, санитарно-бытовых и административно-хозяйственных помещений.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, должны быть следующие помещения:

- 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и т.д.);
- 2) вспомогательные для дополнительного обслуживания занимающихся: гардероб, санузлы, раздевалки, комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для хранения инвентаря и оборудования, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения.

Для обеспечения качества выполнения муниципальной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

По размерам и состоянию помещения спортивных объектов должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество муниципальной работы (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность шум, вибрация).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться оптимальный температурный режим (не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия).

Специальное оборудование, приборы, аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Регулярная уборка должна осуществляться внутри спортивных сооружений и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

К моменту открытия спортивных сооружений для посетителей уборка в спортивных залах, раздевалках и душевых должна быть завершена.

Условия обслуживания должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей муниципальной работы и окружающей среды.

Должны быть обеспечены свободные пути эвакуации посетителей спортивных сооружений.

15. Требования к обеспеченности Учреждения спортивным оборудованием, снаряжением и инвентарем
 - 1) устанавливаются наличие минимального количества спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, предусмотренного правилами вида спорта.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Эксплуатационные документы на имеющиеся у Учреждения оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

16. Режим работы Учреждения устанавливается в зависимости от функционального назначения спортивных сооружений и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Время работы спортивных сооружений должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов. Муниципальная работа может выполняться в любой день недели, включая субботу и воскресенье, праздничные нерабочие и каникулярные дни.

Количество и продолжительность технических перерывов должно быть не ниже санитарных норм и правил, установленных законодательством.

17. Доступность муниципальной работы для отдельных категорий получателей (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается созданием условий для:

- 1) беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муниципальная работа;
- 2) самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуска собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, установленного приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- 7) оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Входы и выходы из зданий должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

18. Требования к кадровому обеспечению Учреждения предусматривают наличие необходимого для выполнения муниципальной работы числа специалистов.

Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению муниципальной работы.

Специалисты должны с установленной периодичностью повышать квалификацию посредством обучения на курсах повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий обязательным условием является выполнение требований безопасности участников Мероприятия, установленных действующим законодательством.

При выполнении муниципальной работы все работники Учреждения должны проявлять вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям муниципальной работы.

Обслуживающий персонал Учреждения при выполнении муниципальной работы должен:

- 1) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- 2) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения Мероприятий по выполнению муниципальной работы;
- 3) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

19. Способы информационного обеспечения о муниципальной работе.

Способ	Характеристика	Частота обновления
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.	По мере изменения данных
Информация в помещениях Учреждения	1. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: <ul style="list-style-type: none"> – информация о предоставляемых муниципальных работах; – информация о режиме работы Учреждения; – информация о номерах телефонов Учреждения; – информация о директоре Учреждения и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной работы, и времени приема граждан; – информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; – информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы; – информация о порядке подачи жалоб и предложений, о порядке обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, работников Учреждения. 	По мере изменения данных
Информация размещаемая на сайте Учреждения	Информация о структуре и об органах управления. Информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа. Информация о режиме работы Учреждения Информация о руководителе учреждения Информация о местах проведения муниципальной работы. Информация о материально – техническом обеспечении. Информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы.	По мере изменения данных

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы
 20. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляет посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – Контрольные мероприятия).

21. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, выполняющей муниципальную работу.

22. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется специалистами Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

23. Специалисты Управления осуществляют текущий контроль, который включает в себя проведение проверок:

- 1) своевременного и качественного выполнения муниципальной работы;
- 2) выявления отклонений в сроках и качестве выполнения муниципальной работы;
- 3) устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему выполнению муниципальной работы;
- 4) предупреждение неисполнения или ненадлежащего выполнения муниципальной работы, а также принятие мер по данным фактам.

24. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта качества до всех работников Учреждения;
- 2) определить полномочия, ответственность и взаимодействие работников Учреждения, осуществляющих выполнение муниципальной работы и контроль за ее качеством;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта качества;
- 4) обеспечить осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований настоящего Стандарта качества;
- 5) обеспечить предоставление установленной отчетности по результатам выполнения муниципальной работы.

25. Должностные лица, участвующие в выполнении муниципальной работы, несут персональную ответственность за выполнение требований, предусмотренных настоящим Стандартом качества, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе выполнения муниципальной работы.

26. Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, полученной ими при выполнении муниципальной работы.

27. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за выполнение объема муниципальной работы, а также определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества выполняемой муниципальной работы.

28. Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами города Магнитогорска.

29. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководитель Учреждения и сотрудники Управления используют аналитический метод контроля – анализ отчета об участии в физкультурных мероприятиях, в рамках выполнения муниципальной работы.

30. Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения требований настоящего Стандарта качества устанавливается распорядительным актом начальника Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

31. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4. Показатель качества выполнения муниципальной работы
 32. Значение показателя качества муниципальной работы устанавливается муниципальным заданием Учреждения, выполняющим муниципальную работу.

33. Оценка соответствия качества выполнения муниципальной работы Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Количество лиц, принявших участие в мероприятиях	чел.

Приложение № 3
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 12994-П

**Стандарт качества муниципальной работы
«Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»**

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, устанавливает обязательные требования к порядку организации и проведения официальных спортивных мероприятий различного уровня в городе Магнитогорске.

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее – муниципальная работа) – Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – Управление).

Исполнителем муниципальной работы является муниципальные учреждения, подведомственные Управлению (далее – Учреждение).

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефон
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, дом № 164/3	8(3519) 20-22-62
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва «АТЛЕТ» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом № 3/1	8(3519) 31-61-11
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 8» г. Магнитогорска	455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменицких, дом № 9/4	8(3519) 31-13-00
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Динамо» г. Магнитогорска	455037, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом № 44/5	8(3519) 20-71-74

Категория получателей муниципальной работы – физические лица различных возрастных групп, проживающие на территории Магнитогорского городского округа, независимо от национальности, образования, социального положения при выполнении ими всех нижеперечисленных условий:

1) состав участников спортивного мероприятия (официальные представители, тренеры, спортсмены, медицинские специалисты и обслуживающий персонал) соответствует Положению по проведению спортивного мероприятия;

2) спортсмены имеют действующий медицинский допуск;

3) соответствие пола и возраста, а также спортивной квалификации спортсменов Положению по проведению спортивного мероприятия.

4. Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

5. Стандарт качества муниципальной работы применяется в сфере физической культуры и спорта.

6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение муниципальной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) Постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объекта спорта»;

5) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

6) приказ Министерства спорта РФ от 01.07.2013 № 504 «Об утверждении Общих требований к содержанию положений (регламентов) о международных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающие особенности отдельных видов спорта»;

7) приказ Министерства спорта РФ от 27.08.2021 № 667 «Об утверждении порядка включения физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий»;

8) приказ Министерства спорта РФ от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований»;

9) Государственный стандарт Р 55529-2013 Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний;

10) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

11) Устав города Магнитогорска;

12) постановление администрации города Магнитогорска от 14.08.2014 № 11043-П «Об утверждении Порядка расходования средств на мероприятия, включенные в городской календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий»;

13) Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска;

14) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска.

2. Требования к выполнению муниципальной работы

7. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы:

1) Состав (содержание) муниципальной работы:

– организация и проведение в городе Магнитогорске официальных спортивных мероприятий различного уровня: муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских;

– организация досуга жителей города Магнитогорска средствами физической культуры и спорта, направленных на пропаганду здорового образа жизни и физическое воспитание;

– выявление победителей и призеров спортивного мероприятия в соответствии с утвержденным Положением (регламентом) о проведении спортивного мероприятия (далее – Мероприятие).

2) Форма выполнения муниципальной работы – очно;

3) Характер выполнения муниципальной работы – бесплатно.

8. Порядок выполнения муниципальной работы.

Для выполнения муниципальной работы Учреждение своим распорядительным актом назначает ответственного работника, на которого возлагаются обязанности по планированию и осуществлению подготовки, проведению спортивного мероприятия, а также подготовке и предоставлению в установленном порядке отчетных документов в рамках выполнения муниципального задания (далее – Ответственный работник).

Ответственный работник обеспечивает подготовку и утверждение следующих документов по организации и проведению спортивного мероприятия:

1) Положение (регламент) по проведению спортивного мероприятия;

2) распорядительный акт о проведении спортивного мероприятия: постановление администрации города Магнитогорска и (или) приказ проводящего Учреждения;

3) список судейской бригады;

4) отчет о проведении спортивного мероприятия.

Запланированные в рамках выполнения муниципальной работы спортивные мероприятия должны быть включены в утвержденные в установленном порядке на текущий календарный год:

1) муниципальные – в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска;

2) межмуниципальные, областные – в Единый областной календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3) межрегиональные, всероссийские – в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, утвержденный приказом Министерства спорта России.

Деятельность Учреждения по выполнению муниципальной работы регламентируют следующие документы:

1) устав Учреждения, в котором одним из основных видов деятельности является организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) муниципальное задание;

5) стандарт качества муниципальной работы;

6) эксплуатационные документы на объекты спорта для выполнения муниципальной работы;

7) календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска, утвержденный Управлением на текущий календарный год, в котором предусмотрены спортивные мероприятия по выполнению муниципальной работы;

8) иные локальные нормативные акты Учреждения и документы.

Вышеперечисленные документы должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

9. Основаниями для приостановления выполнения муниципальной работы являются случаи:

1) наступления внезапно возникших аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, а также обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан;

2) получение информации об изменении Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в случае переноса сроков проведения спортивных мероприятий всероссийскими, областными, городскими спортивными федерациями. В случае получения уведомления от всероссийской (областной, городской) Федерации по виду спорта о переносе сроков проведения мероприятия Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Управление о полученной информации.

Решение о приостановлении муниципальной работы принимается в момент выявления оснований для приостановления.

Приостановление муниципальной работы осуществляется до момента устранения причин, препятствующих выполнению муниципальной работы.

10. Основаниями для отказа от выполнения муниципальной работы являются случаи:

1) ликвидация Учреждения как юридического лица;

2) наступление необратимых последствий аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, распространения массовых заболеваний и прочих обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан;

3) получение информации об изменении Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в случае отмены спортивных мероприятий всероссийскими, областными, городскими спортивными федерациями. В случае получения уведомления от всероссийской (областной, городской) Федерации по виду спорта об отмене проведения мероприятия Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Управление о полученной информации.

Отказ в выполнении муниципальной работы по иным основаниям не допускается.

11. Результатом выполнения муниципальной работы является успешная организация и проведение официальных спортивных мероприятий в рамках выполнения муниципальной работы в текущем году.

12. При выполнении муниципальной работы Учреждение должно обеспечить выполнение требований:

1) общественной безопасности и общественного порядка;

2) пожарной безопасности;

3) санитарно-гигиенических норм;

4) медицинского обеспечения;

5) профилактики и предупреждения травматизма.

При проведении спортивного мероприятия должен осуществляться врачебный контроль участников и зрителей данного спортивного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Спортсменам, тренерам, судьям и зрителям, здоровью которых причинен вред при проведении спортивного мероприятия, должна быть оказана медицинская помощь.

13. Требования к зданиям и прилегающей территории.

Требования к наличию у Учреждения зданий и сооружений для выполнения муниципальной работы предусматривают наличие на законных основаниях доступа к объектам спорта, необходимым для выполнения муниципальной работы.

Объекты спорта должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и средствами связи.

Безопасность объектов спорта должна соответствовать требованиям нормативных документов:

– Национальный стандарт РГОСТ 55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний»;

– Постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

– Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Объекты спорта, а также территории вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение. Содержание территории объектов спорта должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

14. Требования к помещениям.

Требования к помещениям, необходимым для выполнения муниципальной работы, предусматривают наличие необходимых спортивных, служебных, санитарно-бытовых и административно-хозяйственных помещений.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, Учреждение должно иметь на законных основаниях следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для тренировочных занятий и проведения спортивных мероприятий по виду спорта;

2) вспомогательные для дополнительного обслуживания спортсменов и зрителей: гардероб, санузлы, раздевалочные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для хранения инвентаря и оборудования, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения.

Для обеспечения качества выполнения муниципальной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивных сооружений.

Освещенность спортивных объектов должна соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество муниципальной работы (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность шум, вибрация).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться оптимальный температурный режим (не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия).

Специальное оборудование, приборы, аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Учреждение должно организовать проведение регулярной уборки внутри спортивных сооружений и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями. К моменту открытия спортивных сооружений для посетителей уборка в спортивных залах, раздевалках и душевых должна быть завершена.

Условия обслуживания должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей муниципальной работы и окружающей среды.

Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей спортивных сооружений.

15. Требования к обеспеченности Учреждения спортивным оборудованием, снаряжением и инвентарем

устанавливают наличие минимального количества спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, предусмотренного правилами вида спорта.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Эксплуатационные документы на имеющиеся у Учреждения оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры) организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

16. Режим работы Учреждения устанавливается в зависимости от функционального назначения спортивных сооружений и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Время работы спортивных сооружений должно быть установлено не ранее 07-00 и не позднее 23-00 часов. Работа может выполняться в любой день недели, включая субботу и воскресенье, праздничные нерабочие и каникулярные дни.

Количественно и продолжительность технических перерывов должна быть не ниже санитарных норм и правил, установленных законодательством.

17. Доступность муниципальной работы для отдельных категорий получателей (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается созданием условий для:

а) беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муниципальная работа;

б) самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуска собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

ж) оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного

места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ для участников спортивных мероприятий к парковочным местам является бесплатным.

Входы и выходы из зданий должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

18. Требования к кадровому обеспечению Учреждения предусматривают наличие необходимого для выполнения муниципальной работы числа специалистов.

Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по исполнению муниципальной работы.

Спортивные судьи должны иметь спортивную квалификацию соответствующую рангу спортивных мероприятий.

Специалисты должны повышать квалификацию с установленной законодательством периодичностью посредством обучения на курсах повышения квалификации. У специалистов по каждой должности должны быть инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При проведении спортивных мероприятий обязательным условием является выполнение требований безопасности участников мероприятия, установленных действующим законодательством.

При выполнении муниципальной работы все работники Учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям муниципальной работы.

Обслуживающий персонал Учреждения при выполнении муниципальной работы должен:

1) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

2) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по исполнению муниципальной работы;

3) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

19. Способы информационного обеспечения о муниципальной работе.

Способ	Характеристика	Частота обновления
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.	По мере изменения данных
Информация в помещениях Учреждения	В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: – информация о предоставляемых муниципальных работах; – информация о режиме работы Учреждения; – информация о номерах телефонов Учреждения; – информация о директоре Учреждения и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной работы, и времени приема граждан; – информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; – информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы; – информация о порядке подачи жалоб и предложений, о порядке обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, работников Учреждения.	По мере изменения данных
Информация размещаемая на сайте Учреждения	Информация о структуре и об органах управления. Информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа. Информация о режиме работы Учреждения Информация о руководителе учреждения. Информация о местах проведения муниципальной работы. Информация о материально – техническом обеспечении. Информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы.	По мере изменения данных

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы

20. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – Контрольные мероприятия).

21. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, выполняющей муниципальную работу.

22. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной работы, осуществляется специалистами Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

23. Специалисты Управления осуществляют текущий контроль, который включает в себя проведение проверок:

1) своевременного и качественного выполнения муниципальной работы;
2) выявление отклонений в сроках и качестве выполнения муниципальной работы;
3) устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению муниципальной работы;
4) предупреждение неисполнения или ненадлежащего выполнения муниципальной работы, а также принятия мер по данным фактам.

Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и ведение Стандарта качества до всех работников Учреждения;
2) определить полномочия, ответственность и взаимодействие работников Учреждения, осуществляющих выполнение муниципальной работы и контроль за ее качеством;
3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта качества;
4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества;
5) своевременное предоставление установленной отчетности по результатам выполнения муниципальной работы.

24. Должностные лица, участвующие в выполнении муниципальной работы, несут персональную ответственность за выполнение требований, предусмотренных настоящим Стандартом качества, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе выполнения муниципальной работы.

25. Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, полученной ими при выполнении муниципальной работы.

26. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за выполнение объема муниципальной работы, а также определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества выполняемой муниципальной работы.

27. Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами города Магнитогорска.

28. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководитель Учреждения и сотрудники Управления используют следующие основные методы контроля:
визуальный – проверка состояния спортивных объектов перед проведением спортивного мероприятия;
аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной работы;

измерительный – проверка и проверка точности используемого спортивными судьями приборов и инвентаря.
29. Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения требований настоящего Стандарта качества устанавливается распорядительным актом начальника Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

30. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4. Показатель качества выполнения муниципальной работы

31. Значение показателя качества муниципальной работы устанавливается муниципальным заданием Учреждения, выполняющим муниципальную работу.

32. Оценка соответствия качества выполнения муниципальной работы Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Количество спортсменов принявших участие в мероприятиях	чел.

Приложение № 4
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 12994-П

Стандарт качества муниципальной работы
«Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, уста-

навливает обязательные требования к порядку организации и проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в городе Магнитогорске.

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – муниципальная работа) в городе Магнитогорске – Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – Управление).

Исполнителями муниципальной работы являются муниципальные учреждения, подведомственные Управлению (далее – Учреждение):

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефон
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Динамо» г. Магнитогорска	455037, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом № 44/5	8(3519) 20-71-74
2	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-спортивного движения» г. Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, дом № 164/3	8(3519) 34-23-67

3. Категория получателей муниципальной работы – физические лица различных возрастных групп независимо от национальности, образования, социального положения, проживающие на территории города Магнитогорска, желающие заниматься физической культурой и спортом, при выполнении ими всех нижеперечисленных условий:

1) занимающиеся имеют действующий медицинский допуск для занятий физической культурой и спортом;
2) занимающиеся ознакомлены с правилами посещения спортивных объектов Учреждения;
3) занимающиеся ознакомлены с Календарным планом физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

4) занимающиеся ознакомлены с правилами видов спорта, которыми занимаются.

Муниципальная работа выполняется в интересах общества.
4. Стандарт качества муниципальной работы применяется в сфере физической культуры и спорта.

5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение муниципальной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

5) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2021 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;

6) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.04.2022 № 237Н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»;

7) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.04.2019 № 197Н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»;

8) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 №363Н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»;

9) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144Н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

10) Устав города Магнитогорска;

11) Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска;

12) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска.

2. Требования к исполнению муниципальной работы

6. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы:

1) Состав (содержание) муниципальной работы:

– разработка календарных планов физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в рамках выполнения муниципальной работы;

– формирование коллективов (групп) занимающихся по различным физкультурным (физкультурно-оздоровительным) программам или по месту жительства граждан;

– проведение занятий по физической культуре и спорту в организованных группах на объектах спорта Учреждения или по месту жительства занимающихся;

– обеспечение безопасности участников и зрителей физкультурных мероприятий.

2) Форма выполнения муниципальной работы – очно;

3) Характер выполнения муниципальной работы – бесплатно.

7. Порядок выполнения муниципальной работы.

Для выполнения муниципальной работы Учреждение своим распорядительным актом назначает ответственного работника, на которого возлагаются обязанности по планированию и организации проведения мероприятий в рамках выполнения муниципальной работы на спортивных объектах и дворовых площадках города (далее – Ответственный работник).

Ответственный работник в рамках выполнения муниципальной работы разрабатывает и готовит к утверждению следующие документы:

1) Календарный план физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, утвержденный Руководителем Учреждения на календарный год;

2) Положения о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, утвержденные в установленном порядке;

3) Сметы расходов на проведение мероприятий, в том числе на обеспечение спортивной формой и инвентарем (при необходимости).

Основными формами проведения мероприятий являются:

1) занятия физкультурно-спортивной направленности;

2) участие в физкультурных мероприятиях.

Ответственный работник в рамках выполнения муниципальной работы осуществляет мероприятия:

1) по организации судейства в соответствии с правилами видов спорта или положением о проведении мероприятия;

2) награждение победителей и участников мероприятия.

Выполнение муниципальной работы осуществляется Учреждением постоянно в течение календарного года в соответствии с утвержденным Календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска.

8. Деятельность Учреждения по исполнению муниципальной работы регламентируют следующие документы:

1) устав Учреждения, в котором одним из основных видов деятельности является организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) муниципальное задание;

5) стандарт качества муниципальной работы;

6) утвержденные планы работы Учреждения (годовой, ежемесячный);

7) утвержденные инструкции и правила для инструкторского состава по организации и проведению физкультурных (физкультурно-оздоровительных) занятий, а также участию в физкультурных и спортивных мероприятиях;

8) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, используемые Учреждением при выполнении муниципальной работы;

9) Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска, утвержденный Управлением на текущий календарный год, в котором предусмотрены физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия по исполнению муниципальной работы;

10) иные локальные нормативные акты Учреждения и документы.

Вышеперечисленные документы должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

9. Основаниями для приостановления выполнения муниципальной работы являются случаи:

1) наступления внезапно возникших аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, а также обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан;

2) получение информации об изменении Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий в случае переноса сроков проведения физкультурных мероприятий. Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Управление о полученной информации.

Решение о приостановлении муниципальной работы принимается в момент выявления оснований для приостановления.

Приостановление муниципальной работы осуществляется до момента устранения причин, препятствующих выполнению муниципальной работы.

10. Основаниями для отказа от выполнения муниципальной работы являются случаи:

1) ликвидация Учреждения как юридического лица;

2) наступление необратимых последствий аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, распространения массовых заболеваний и прочих обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан;

3) получение информации об изменении Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска в случае отмены физкультурных мероприятий. Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Управление о полученной информации.

Отказ в выполнении муниципальной работы по иным основаниям не допускается.

11. Результатом выполнения муниципальной работы является достижение следующих целей:

1) формирование устойчивого интереса граждан к занятиям физкультурно-спортивной направленности;

- 2) укрепление и сохранение здоровья граждан;
- 3) развитие и совершенствование функциональных возможностей организма, общих и специальных физических качеств;
- 4) формирование широкого круга двигательных умений и навыков, включая освоение основ техники по видам спорта;
- 5) приобретение опыта выступления на физкультурных мероприятиях.
12. При выполнении муниципальной работы Учреждение должно обеспечить выполнение требований:
 - 1) общественной безопасности и общественного порядка;
 - 2) пожарной безопасности;
 - 3) санитарно-гигиенических норм;
 - 4) медицинского обеспечения;
 - 5) профилактики и предупреждения травматизма.

При проведении физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятий должен осуществляться врачебный контроль участников мероприятия. Занимающимся, здоровью которых причинен вред при проведении физкультурного мероприятия, должна быть оказана медицинская помощь.

В случае направления занимающихся для участия в мероприятиях в населенный пункт за пределами города Магнитогорска Учреждение должно обеспечить безопасную перевозку лиц до места проведения официального физкультурного мероприятия и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, что является непереносимым и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования муниципальной работы Учреждения.

13. Требования к зданиям и прилегающей территории. Требования к наличию у Учреждения зданий и сооружений для выполнения муниципальной работы предусматривают наличие на законных основаниях доступа к объектам спорта, необходимым для выполнения муниципальной работы.

Объекты спорта должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и средствами связи. Безопасность объектов спорта должна соответствовать требованиям нормативных документов:

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний»;
- Постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Объекты спорта, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение. Содержание территории объектов спорта должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

14. Требования к помещениям. Требования к помещениям, необходимым для выполнения муниципальной работы, предусматривают наличие необходимых спортивных, служебных, санитарно-бытовых и административно-хозяйственных помещений.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, Учреждение должно иметь на законных основаниях следующие помещения:

- 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и т.д.);
- 2) вспомогательные для дополнительного обслуживания занимающихся: гардероб, санузлы, раздевалки, комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для хранения инвентаря и оборудования, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения.

Для обеспечения качества выполнения муниципальной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

По размерам и состоянию помещения спортивных объектов должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество муниципальной работы (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность шум, вибрация).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться оптимальный температурный режим (не менее +18 градусов и не более + 25 градусов по шкале Цельсия).

Специальное оборудование, приборы, аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержащими в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Учреждение должно осуществлять регулярную уборку внутри спортивных сооружений и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

К моменту открытия спортивных сооружений для посетителей уборка в спортивных залах, раздевалках и душевых должна быть завершена.

Условия обслуживания должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей муниципальной работы и окружающей среды.

Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей спортивных сооружений.

15. Требования к обеспеченности Учреждения спортивным оборудованием, снаряжением и инвентарем предусматривают наличие минимального количества спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, предусмотренного правилами вида спорта.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Эксплуатационные документы на имеющиеся у Учреждения оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры) организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

16. Режим работы Учреждения устанавливается в зависимости от функционального назначения спортивных сооружений и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Время работы спортивных сооружений должно быть установлено не ранее 07-00 и не позднее 23-00 часов. Работа может выполняться в любой день недели, включая субботу и воскресенье, праздничные нерабочие и каникулярные дни.

Количество и продолжительность технических перерывов должна быть не ниже санитарных норм и правил, установленных законодательством.

17. Доступность муниципальной работы для отдельных категорий получателей (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются созданием условий для:

- а) беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муниципальная работа;
- б) самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- е) допуска собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, при наличии документа, подтверждающего ее специальную подготовку, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- ж) оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Входы и выходы из зданий должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

18. Требования к кадровому обеспечению Учреждения. Требования к кадровому обеспечению Учреждения предусматривают наличие необходимого для выполнения муниципальной работы числа специалистов.

Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению муниципальной работы.

Специалисты должны с установленной периодичностью повышать квалификацию посредством обучения на курсах повышения квалификации. У специалистов по каждой должности должны быть инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При проведении физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятий обязательным условием является выполнение требований безопасности участников мероприятия, установленных действующим законодательством.

При выполнении муниципальной работы все работники Учреждения должны проявлять вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям муниципальной работы.

Обслуживающий персонал при выполнении муниципальной работы должен:

- 1) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- 2) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению муниципальной работы;
- 3) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

19. Способы информационного обеспечения о муниципальной работе.

Способ	Характеристика	Частота обновления
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.	По мере изменения данных
Информация в помещениях Учреждения	В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: – информация о предоставляемых муниципальных работах; – информация о режиме работы Учреждения; – информация о номерах телефонов Учреждения; – информация о директоре Учреждения и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной работы, и времени приема граждан; – информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; – информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы; – информация о порядке подачи жалоб и предложений, о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц работников Учреждения.	По мере изменения данных
Информация размещаемая на сайте Учреждения.	Информация о структуре и об органах управления. Информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа. Информация о режиме работы Учреждения. Информация о местах проведения муниципальной работы. Информация о материально – техническом обеспечении. Информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы.	По мере изменения данных

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы

20. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – Контрольные мероприятия).

Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, выполняющего муниципальную работу.

Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется специалистами Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

23. Специалисты Управления осуществляют текущий контроль, который включает в себя проведение проверок:

- 1) своевременного и качественного выполнения муниципальной работы;
- 2) выявление отклонений в сроках и качестве выполнения муниципальной работы;
- 3) устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему выполнению муниципальной работы;
- 4) предупреждение неисполнения или ненадлежащего выполнения муниципальной работы, а также принятия мер по данным фактам.

24. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта качества до всех работников Учреждения;
- 2) определить полномочия, ответственность и взаимодействие работников Учреждения, осуществляющих выполнение муниципальной работы и контроль за ее качеством;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта качества;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества;
- 5) обеспечить своевременное предоставление установленной отчетности по результатам выполнения муниципальной работы.

25. Должностные лица, участвующие в выполнении муниципальной работы осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами города Магнитогорска.

26. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководитель Учреждения и сотрудники Управления используют следующие основные методы контроля:

- визуальный – проверка состояния места проведения физкультурного мероприятия, используемого спортивного оборудования и инвентаря;
- аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной работы, анализ сроков и правильности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу.

30. Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения требований настоящего Стандарта качества устанавливается распорядительным актом начальника Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

31. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4. Показатель качества выполнения муниципальной работы

32. Значение показателя качества муниципальной работы устанавливается муниципальным заданием Учреждения, выполняющим муниципальную работу.

33. Оценка соответствия качества выполнения муниципальной работы Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения
1.	Количество лиц, принявших участие в мероприятиях	чел.

Приложение № 5
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 12994-П

Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)»

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, устанавливает обязательные требования к порядку организации и проведения мероприятий по пропаганде Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом.

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» (далее – муниципальная работа) – Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – Управление).

Исполнителем муниципальной работы является муниципальное учреждение, подведомственное Управлению (далее – Учреждение, Центр тестирования ГТО):

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефон
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-спортивного движения» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, пр. Карла Маркса, дом № 164/3	тел. 8(3519) 34-23-67

3. Категория получателей муниципальной работы – физические лица различных возрастных групп независимо от национальности, образования, социального положения, проживающие на территории города Магнитогорска, имеющие намерение пройти тестирование по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – ВФСК ГТО), а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям при выполнении ими всех нижеперечисленных условий:

- 1) занимающиеся имеют действующий медицинский допуск для занятий физической культурой и спортом;
 - 2) занимающиеся ознакомлены с правилами посещения спортивных объектов Учреждения.
- Муниципальная работа выполняется в интересах общества.
4. Стандарт качества муниципальной работы применяется в сфере физической культуры и спорта.
 5. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение муниципальной работы:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 4) Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
 - 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
 - 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
 - 7) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 № 1165-р «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
 - 8) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.11.2015 №1067 «Об утверждении формы бланка удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
 - 9) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 №1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них»;
 - 10) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25.12.2015 №1248 «Об утверждении рекомендаций для работодателей по организации, подготовке и выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для лиц, осуществляющих трудовую деятельность»;
 - 11) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14.01.2016 № 16 «Об утверждении порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
 - 12) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.02.2016 № 70 «Об утверждении методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
 - 13) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 31.03.2016 № 366 «Об утверждении порядка создания и ведения электронной базы данных, относящихся к реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также перечня сведений, подлежащих включению в нее»;
 - 14) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
 - 15) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.10.2017 №909 «Об утверждении порядка допуска спортивных судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и требования к ним»;
 - 16) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 15.07.2020 №524 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
 - 17) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 №363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»;
 - 18) приказ Министерства спорта РФ от 22.02.2023 № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
 - 19) Устав города Магнитогорска;
 - 20) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска.

2. Требования к выполнению муниципальной работы

6. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы:
 - 1) Состав (содержание) муниципальной работы:
 - проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения города Магнитогорска осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов ВФСК ГТО (далее – Мероприятия);
 - оказание консультационной и методической помощи населению города Магнитогорска в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в сфере физической культуры и спорта;
 - участие в организации и проведении муниципальных, региональных, и всероссийских соревнований ВФСК ГТО на территории Челябинской области, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, Календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Челябинской области и города Магнитогорска;
 - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения ВФСК ГТО и проведения Мероприятий;
 - участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по ВФСК ГТО;
 - обеспечение судейства мероприятий в рамках ВФСК ГТО;
 - проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО: фестивалей, акций, дней ВФСК ГТО (по видам), семинаров, научно-практических конференций, спартакиад, викторин (квестов), конкурсов, спортивных марафонов;
 - участие в организации и проведении церемоний награждения победителей и призеров соревнований, приобретение медалей, кубков, призов, грамот, спортивной атрибутики, спортивного инвентаря и оборудования.
 - 2) Форма выполнения муниципальной работы – очно;
 - 3) Характер выполнения муниципальной работы – бесплатно.
 7. Порядок выполнения муниципальной работы.

Для выполнения муниципальной работы Учреждение своим распорядительным актом назначает ответственного работника, на которого возлагаются обязанности по планированию и организации проведения Мероприятий в рамках выполнения муниципальной работы.

- Ответственный работник разрабатывает и готовит к утверждению следующие документы:
- 1) Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска в рамках выполнения муниципальной работы;
 - 2) Положения о проведении физкультурных и спортивных мероприятий в рамках выполнения муниципальной работы, утверждаемые в установленном порядке (далее – Положения);
 - 3) Сметы расходов на проведение Мероприятий, в том числе на обеспечение спортивной формой и инвентарем (при необходимости).

В Положении должны быть установлены регламент, место и сроки проведения мероприятия. Положение о мероприятии должно соответствовать Положению о ВФСК ГТО и требованиям, установленным Министерством спорта Российской Федерации.

Медицинское обеспечение проводимых Мероприятий в рамках ВФСК ГТО, в том числе наличие и состав присутствующего медицинского персонала, осуществляется в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8. Деятельность Учреждения по выполнению муниципальной работы регламентируют следующие документы:

- 1) устав Учреждения, в котором одним из основных видов деятельности является организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) муниципальное задание;
- 5) стандарт качества муниципальной работы;
- 6) утвержденные инструкции и правила для инструкторского состава по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий;
- 7) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, используемые учреждением при выполнении муниципальной работы;
- 8) Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска, утвержденный Управлением на текущий календарный год, в котором предусмотрены мероприятия по выполнению муниципальной работы;
- 9) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности, которыми предусмотрены мероприятия по выполнению муниципальной работы;
- 10) иные локальные нормативные акты Учреждения и документы.

Вышеперечисленные документы должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

9. Основаниями для приостановления выполнения муниципальной работы являются случаи наступления внезапно возникших аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, а также обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Решение о приостановлении муниципальной работы принимается в момент выявления оснований для приостановления.

Приостановление муниципальной работы осуществляется до момента устранения причин, препятствующих выполнению работы.

10. Основаниями для отказа от выполнения муниципальной работы являются случаи:

- 1) ликвидация Учреждения как юридического лица;
- 2) наступление необратимых последствий аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, распространения массовых заболеваний и прочих обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- Отказ в выполнении муниципальной работы по иным основаниям не допускается.
11. Выполнение муниципальной работы осуществляется Учреждением в течение календарного года.
12. Результатом выполнения муниципальной работы является достижение следующих целей:
 - 1) обеспечение реализации муниципального плана мероприятий по внедрению ВФСК ГТО на территории города Магнитогорска;
 - 2) осуществление информационно-пропагандистского сопровождения физкультурных и спортивных мероприятий ВФСК ГТО с использованием фирменного стиля ВФСК ГТО;
 - 3) повышение уровня физической подготовленности, продолжительности жизни граждан страны;
 - 4) формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании, ведении здорового образа жизни;
 - 5) увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Российской Федерации;
 - 6) повышение общего уровня знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий.
13. При выполнении муниципальной работы Учреждение должно обеспечить выполнение требований:
 - 1) общественной безопасности и общественного порядка;
 - 2) пожарной безопасности;
 - 3) санитарно-гигиенических норм;
 - 4) медицинского обеспечения;
 - 5) профилактики и предупреждения травматизма.

При проведении физкультурных мероприятий должен осуществляться врачебный контроль участников мероприятия. Участникам, судьям и зрителям, здоровью которых причинен вред при проведении мероприятия, должна быть оказана медицинская помощь.

В случае направления занимающихся для участия в Мероприятиях в населенный пункт за пределами города Магнитогорска Учреждение должно обеспечить безопасную перевозку лиц до места проведения официального мероприятия и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, что является неперенным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования муниципальной работы Учреждения.

14. Требования к зданиям и прилегающей территории.
Требования к наличию у Учреждения зданий и сооружений для выполнения муниципальной работы предусматривают наличие на законных основаниях доступа к объектам спорта, необходимым для выполнения муниципальной работы.

Объекты спорта должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и средствами связи.

Безопасность объектов спорта должна соответствовать требованиям нормативных документов:

- Национальный стандарт РФ ГОСТ 55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний»;
- Постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Объекты спорта, а также территории вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение. Содержание территории объектов спорта должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

15. Требования к помещениям.
Требования к помещениям, необходимым для выполнения муниципальной работы, предусматривают наличие необходимых спортивных, служебных, санитарно-бытовых и административно-хозяйственных помещений.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, Учреждение должно иметь на законных основаниях следующие помещения:

- 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и т.д.);
- 2) вспомогательные для дополнительного обслуживания занимающихся: гардероб, санузлы, раздевалки, комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для хранения инвентаря и оборудования, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения.

Для обеспечения качества выполнения муниципальной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

По размерам и состоянию помещения спортивных объектов должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество муниципальной работы (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность шум, вибрация).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться оптимальный температурный режим (не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия).

Специальное оборудование, приборы, аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Учреждение должно осуществлять регулярную уборку внутри спортивных сооружений и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

К моменту открытия спортивных сооружений для посетителей уборка в спортивных залах, раздевалках и душевых должна быть завершена.

Условия обслуживания должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей муниципальной работы и окружающей среды.

Места нахождения медицинских пунктов должны быть обозначены четкими указателями.

Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей спортивных сооружений.

16. Требования к обеспеченности Учреждения спортивным оборудованием, снаряжением и инвентарем

устанавливают наличие минимального количества спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, предусмотренного правилами вида спорта.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Эксплуатационные документы на имеющиеся у Учреждения оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры) организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

17. Режим работы Учреждения устанавливается в зависимости от функционального назначения спортивных сооружений и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Время работы спортивных сооружений должно быть установлено не ранее 07-00 и не позднее 23-00 часов. Работа может выполняться в любой день недели, включая субботу и воскресенье, праздничные нерабочие и каникулярные дни.

Количество и продолжительность технических перерывов должна быть не ниже санитарных норм и правил, установленных законодательством.

18. Доступность муниципальной работы для отдельных категорий получателей (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается созданием условий для:

- 1) беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муниципальная работа;
- 2) самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуска собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- 7) оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного

места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Входы и выходы из зданий должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

19. Требования к кадровому обеспечению Учреждения. Требования к кадровому обеспечению Учреждения предусматривают наличие необходимого для выполнения муниципальной работы специалистов.

Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению муниципальной работы.

Специалисты должны с установленной периодичностью повышать квалификацию посредством обучения на курсах повышения квалификации. У специалистов по каждой должности должны быть инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При проведении Мероприятий обязательным условием является выполнение требований безопасности участниками Мероприятия, установленных действующим законодательством.

При выполнении муниципальной работы все работники Учреждения должны проявлять вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям муниципальной работы.

Обслуживающий персонал при выполнении муниципальной работы должен:

1) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

2) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению муниципальной работы;

3) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

20. Способы информационного обеспечения о муниципальной работе.

Способ	Характеристика	Частота обновления
Информация у входа в помещения Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.	По мере изменения данных
Информация в помещениях Учреждения	В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: – информация о предоставляемых муниципальных работах; – информация о режиме работы Учреждения; – информация о номерах телефонов Учреждения; – информация о директоре Учреждения и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной работы, и времени приема граждан; – информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; – информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы; – информация о порядке подачи жалоб и предложений, о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников Учреждения.	По мере изменения данных
Информация размещаемая на сайте Учреждения	Информация о структуре и об органах управления. Информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа. Информация о режиме работы Учреждения. Информация о руководителе учреждения. Информация о местах проведения муниципальной работы. Информация о материально – техническом обеспечении. Информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы.	По мере изменения данных

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы
21. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – Контрольные мероприятия).

22. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, выполняющей муниципальную работу.

23. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется специалистами Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

24. Специалисты Управления осуществляют текущий контроль, который включает в себя проведение проверок:

1) своевременного и качественного выполнения муниципальной работы;

2) выявление отклонений в сроках и качестве выполнения муниципальной работы;

3) устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему выполнению муниципальной работы;

4) предупреждение неисполнения или ненадлежащего выполнения муниципальной работы, а также принятие мер по данным фактам.

25. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта качества до всех работников Учреждения;

2) определить полномочия, ответственность и взаимодействие работников Учреждения, осуществляющих выполнение муниципальной работы и контроль за ее качеством;

3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта качества;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества;

5) обеспечить своевременное предоставление установленной отчетности по результатам выполнения муниципальной работы.

26. Должностные лица, участвующие в выполнении муниципальной работы, несут персональную ответственность за выполнение требований, предусмотренных настоящим Стандартом качества, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе выполнения муниципальной работы.

27. Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, полученной ими при выполнении муниципальной работы.

28. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за выполнение объема муниципальной работы, а также определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества выполняемой муниципальной работы.

29. Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами города Магнитогорска.

30. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководителю Учреждения и сотрудникам Управления используют следующие основные методы контроля:

1) визуальный – проверка состояния места проведения Мероприятия, используемого спортивного оборудования и инвентаря;

2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной работы, анализ сроков и правильности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу.

31. Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения требований настоящего Стандарта качества устанавливается начальником Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

32. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4. Показатель качества выполнения муниципальной работы
33. Значение показателя качества муниципальной работы устанавливается муниципальным заданием Учреждения, выполняющим муниципальную работу.

34. Оценка соответствия качества выполнения муниципальной работы Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Количество лиц, принявших участие в мероприятиях	чел.

Приложение № 6
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 12994-П

Стандарт качества муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО»

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управ-

ления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, устанавливает обязательные требования к порядку организации и проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» (далее – муниципальная работа) – Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – Управление).

Исполнителем муниципальной работы является муниципальное учреждение, подведомственное Управлению (далее – Учреждение, Центр тестирования ГТО):

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефон
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-спортивного движения» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом № 164/3	8(3519) 34-23-67

3. Категория получателей муниципальной работы – физические лица, различных возрастных групп, независимо от национальности, образования, социального положения, проживающие на территории города Магнитогорска, имеющие намерение пройти в Центре тестирования ГТО выполнение нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО (далее – Участники).

Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

4. Стандарт качества муниципальной работы применяется в сфере физической культуры и спорта.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих выполнение муниципальной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

6) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 № 1165-р «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

7) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

8) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.08.2014 № 705 «Об утверждении образца и описания знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

9) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.11.2015 № 1067 «Об утверждении формы бланка удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

10) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 № 1218 «Об утверждении порядка наделения иных некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

11) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них»;

12) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25.12.2015 № 1248 «Об утверждении рекомендаций для работодателей по организации, подготовке и выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для лиц, осуществляющих физическую деятельность»;

13) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14.01.2016 № 16 «Об утверждении порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

14) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.02.2016 № 70 «Об утверждении методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

15) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 31.03.2016 № 366 «Об утверждении порядка создания и ведения электронной базы данных, относящихся к реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также перечня сведений, подлежащих включению в нее»;

16) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

17) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.10.2017 № 909 «Об утверждении порядка допуска спортивных судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и требований к ним»;

18) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 15.07.2020 № 524 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

19) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 №363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»;

20) Устав города Магнитогорска;

21) Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска»;

22) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска.

2. Требования к выполнению муниципальной работы

6. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы:

1) Состав (содержание) муниципальной работы:

– проведение информационной работы по привлечению населения города Магнитогорска к участию в тестировании выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО;

– оказание консультационной и методической помощи населению в подготовке к участию в тестировании выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО, уровня знаний и умений в сфере физической культуры и спорта;

– организация процедуры выполнения жителями города Магнитогорска нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО;

– обеспечение судейства мероприятий в рамках ВФСК ГТО;

– взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах прохождения тестирования получателями муниципальной работы;

– доставка в город Магнитогорск и выдача присвоенных знаков отличия ВФСК ГТО;

– приобретение спортивного инвентаря для судейства мероприятий в рамках ВФСК ГТО.

2) Форма выполнения муниципальной работы – очно;

3) Характер выполнения муниципальной работы – бесплатно.

7. Порядок выполнения муниципальной работы:

Муниципальная работа выполняется в соответствии с утвержденным Министерством спорта Российской Федерации порядком организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Для выполнения муниципальной работы директор Учреждения своим распорядительным актом назначает ответственного работника, на которого возлагается обязанности по планированию и проведению мероприятий в рамках выполнения муниципальной работы.

График проведения мероприятий тестирования с указанием места проведения, составляемый Центром тестирования ГТО, размещается на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лицо, желающее пройти тестирование (далее – Участник), регистрируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ВФСК «ГТО» по электронному адресу www.gto.ru, получает уникальный идентификационный номер (УИН) и направляет в Центр тестирования ГТО заявку на прохождение тестирования (далее – Заявка) лично, по почте, либо электронной почте. При регистрации на портале Участник принимает условия пользовательского соглашения, представленного на портале, тем самым давая согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Центр тестирования допускает участников к прохождению тестирования в указанный графиком день при наличии:

1) документа, удостоверяющего личность (для лиц, не достигших четырнадцати лет, – свидетельства о рождении/справки о рождении), либо их копий,

2) медицинского заключения о допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, выданного по результатам медицинского осмотра (обследования).

Участник не допускается к прохождению тестирования в случаях:

1) непредставления документов, необходимых для предоставления муниципальной работы;

2) ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

В случае, если Участник не прошел тестирование, он имеет право пройти тестирование повторно в соответствии с графиком, который размещается на сайте Центра тестирования ГТО в сети «Интернет».

Центр тестирования ГТО обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования.

Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, техники выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО фиксируется спортивным судьей.

После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) судья сообщает участникам их результаты. Результаты тестирования Участника заносятся специалистом Центра тестирования ГТО в протокол выполнения государственных требований, копия которого размещается на сайте «Автоматизированной информационной системы ГТО (АИС ГТО)» <http://gto.ru/> для ознакомления Участников.

Протокол выполнения государственных требований является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия комплекса.

8. Деятельность Учреждения по выполнению муниципальной работы регламентируют следующие документы:

1) устав Учреждения, в котором одним из основных видов деятельности является проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО»;
2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
4) муниципальное задание;
5) стандарт качества муниципальной работы;
6) утвержденные инструкции и правила для инструкторского состава по организации и проведению тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО;
7) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, используемые Учреждением при выполнении муниципальной работы;
8) Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска, предусматривающий физкультурные мероприятия по тестированию выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО, утвержденный Управлением на текущий календарный год;
9) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;
10) иные локальные нормативные акты Учреждения и документы.
Вышеперечисленные документы должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Учреждение постоянно, не реже одного раза в квартал, осуществляет пересмотр локальных нормативных актов и иных распорядительных документов, подразумевающих включение в них необходимых изменений.

9. Основаниями для приостановления выполнения муниципальной работы являются случаи наступления внезапно возникших аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, а также обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Решение о приостановлении муниципальной работы принимается в момент выявления оснований для приостановления.

Приостановление муниципальной работы осуществляется до момента устранения причин, препятствующих выполнению муниципальной работы.

10. Основаниями для отказа от выполнения муниципальной работы являются случаи:

- 1) отсутствие заявки от получателя муниципальной работы или от организаций на участие в спортивном мероприятии, подтвержденной медицинским заключением;
- 2) результат медицинского осмотра (обследования);
- 3) отсутствие спортивной формы и (или) спортивной обуви;
- 4) нарушение сроков подачи заявки на участие в мероприятии тестирования;
- 5) ликвидация Учреждения как юридического лица;
- 6) наступление необратимых последствий аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, распространения массовых заболеваний и прочих обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Отказ в выполнении муниципальной работы по иным основаниям не допускается.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выполнения муниципальной работы:

- 1) отсутствие в заявке информации, необходимой для выполнения муниципальной работы (фамилии, имени, отчества заявителя, унифицированного идентификационного номера (УИН) участника);
- 2) невозможность прочтения заявки;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;
- 4) отсутствие медицинского допуска;
- 5) отсутствие надлежащим образом оформленной доверенности (в случае обращения от имени несовершеннолетнего участника);
- 6) алкогольное или наркотическое опьянение заявителя (законного представителя несовершеннолетнего заявителя).

11. Выполнение муниципальной работы осуществляется Учреждением постоянно в течение всего календарного года в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска, утвержденным в установленном порядке (далее – Календарный план).

12. Результатом выполнения муниципальной работы является:

- 1) осуществление информационно-пропагандистского сопровождения физкультурных и спортивных мероприятий ВФСК ГТО с использованием фирменного стиля ВФСК ГТО;
- 2) осуществление тестирования выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО на территории города Магнитогорска;
- 3) увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Российской Федерации.

13. При выполнении муниципальной работы Учреждение должно обеспечить выполнение требований:

- 1) общественной безопасности и общественного порядка;
- 2) пожарной безопасности;
- 3) санитарно-гигиенических норм;
- 4) медицинского обеспечения;
- 5) профилактики и предупреждения травматизма.

Перед проведением тестирования должен осуществляться врачебный контроль участников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участникам, судьям и зрителям, здоровью которых причинен вред при проведении физкультурного мероприятия, должна быть оказана медицинская помощь.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, что является неперенным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования муниципальной работы Учреждения.

14. Требования к зданиям и прилегающей территории.

Требования к наличию у Учреждения зданий и сооружений для выполнения муниципальной работы предусматривают наличие на законных основаниях доступа к спортивным сооружениям, предназначенным для выполнения муниципальной работы, а также техническое оснащение, обеспечивающее безопасные условия эксплуатации объекта спорта, проведения тестирования.

Объекты спорта должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и средствами связи.

Безопасность объектов спорта должна соответствовать требованиям нормативных документов:

- Национальный стандарт РФ ГОСТ 55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний»;
- Постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Объекты спорта, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение. Содержание территории объектов спорта должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

15. Требования к помещениям.

Требования к помещениям, необходимым для выполнения муниципальной работы, предусматривают наличие необходимых спортивных, служебных, санитарно-бытовых и административно-хозяйственных помещений.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, Учреждение должно иметь на законных основаниях следующие помещения:

- 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и т.д.);
- 2) вспомогательные для дополнительного обслуживания занимающихся: гардероб, санузел, раздевалки, комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для хранения инвентаря и оборудования, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения.

Для обеспечения качества выполнения муниципальной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

По размерам и состоянию помещения спортивных объектов должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество муниципальной работы (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность шум, вибрация).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться оптимальный температурный режим (не менее +18 градусов и не более + 25 градусов по шкале Цельсия).

Специальное оборудование, приборы, аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Учреждение должно осуществлять регулярную уборку внутри спортивных сооружений и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

К моменту открытия спортивных сооружений для посетителей уборка в спортивных залах, раздевалках и душевых должна быть завершена.

Условия обслуживания должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей муниципальной работы и окружающей среды.

Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей спортивных сооружений.

16. Требования к обеспеченности Учреждения спортивным оборудованием, снаряжением и инвентарем предусматривают наличие минимального количества спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, необходимого для проведения тестов (испытаний). Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Эксплуатационные документы на имеющиеся у Учреждения оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры) организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

17. Режим работы Учреждения устанавливается в зависимости от функционального назначения спортивных сооружений и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Время работы спортивных сооружений должно быть установлено не ранее 07-00 и не позднее 23-00 часов. Работа может выполняться в любой день недели, включая субботу и воскресенье, праздничные нерабочие и каникулярные дни.

Количество и продолжительность технических перерывов должна быть не ниже санитарных норм и правил, установленных законодательством.

18. Доступность муниципальной работы для отдельных категорий получателей (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются созданием условий для:

1) беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муниципальная работа;

2) самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуска собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, установленного приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

7) оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Входы и выходы из зданий должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

19. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Требования к кадровому обеспечению Учреждения предусматривают наличие необходимого для выполнения муниципальной работы числа специалистов.

Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по исполнению муниципальной работы.

Специалисты должны с установленной периодичностью повышать квалификацию посредством обучения на курсах повышения квалификации. У специалистов по каждой должности должны быть инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При проведении тестирования обязательным условием является выполнение требований безопасности участников мероприятия, установленных действующим законодательством.

При выполнении муниципальной работы все работники Учреждения должны проявлять вежливость, внимание, выдержку, предупредительность к получателям муниципальной работы.

Обслуживающий персонал при выполнении муниципальной работы должен:

- 1) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- 2) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по исполнению муниципальной работы;
- 3) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

20. Способы информационного обеспечения о муниципальной работе.

Способ	Характеристика	Частота обновлений
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.	По мере изменения данных
Информация в помещениях Учреждения	В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: – информация о предоставляемых муниципальных работах; – информация о режиме работы Учреждения; – информация о номерах телефонов Учреждения; – информация о директоре Учреждения и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной работы, и времени приема граждан; – информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; – информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы; – информация о порядке подачи жалоб и предложений, о порядке обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, работников Учреждения.	По мере изменения данных
Информация размещаемая на сайте Учреждения	Информация о структуре и об органах управления. Информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа. Информация о режиме работы Учреждения. Информация о руководителе учреждения. Информация о местах проведения муниципальной работы. Информация о материально – техническом обеспечении. Информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы.	По мере изменения данных

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы

21. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – Контрольные мероприятия).

22. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, выполняющего муниципальную работу.

23. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной работы, осуществляется специалистами Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

24. Специалисты Управления осуществляют текущий контроль, который включает в себя проведение проверок:

- 1) своевременного и качественного выполнения муниципальной работы;
- 2) выявления отклонений в сроках и качестве выполнения муниципальной работы;
- 3) устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению муниципальной работы;
- 4) предупреждение неисполнения или ненадлежащего выполнения муниципальной работы, а также принятие мер по данным фактам.

25. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта качества до всех работников учреждения;
- 2) определить полномочия, ответственность и взаимодействие работников Учреждения, осуществляющих выполнение муниципальной работы и контроль за ее качеством;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта качества;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества;
- 5) обеспечить своевременное предоставление установленной отчетности по результатам выполнения муниципальной работы.

26. Должностные лица, участвующие в выполнении муниципальной работы, несут персональную ответственность за соблюдение порядка, предусмотренного настоящим Стандартом качества, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе выполнения муниципальной работы.

27. Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, полученной ими при выполнении муниципальной работы.

28. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за выполнение объема муниципальной работы, а также определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества выполняемой муниципальной работы.

29. Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами города Магнитогорска.

30. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководитель Учреждения и сотрудники Управления используют следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния объекта спорта, спортивного оборудования и инвентаря;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу, и другие;
- 3) измерительный – проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования, инвентаря.

31. Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения требований настоящего Стандарта качества устанавливается распорядительным актом начальника Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

32. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

33. Значение показателей качества муниципальной работы устанавливаются муниципальным заданием Учреждения, выполняющим муниципальную работу.

34. Оценка соответствия качества выполнения муниципальной работы Стандарту качества производится по следующим показателям:

№ п/п	Показатели качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Количество лиц, принявших участия в мероприятиях	чел.
2	Процент лиц, выполнивших нормы ГТО на золотой знак отличия, из общего количества приступивших к выполнению	процент
3	Процент лиц, выполнивших нормы ГТО на серебряный знак отличия, из общего количества приступивших к выполнению	процент
4	Процент лиц, выполнивших нормы ГТО на бронзовый знак отличия, из общего количества приступивших к выполнению	процент

Приложение № 7
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 12994-П

Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – Стандарт качества), выполняемой учреждениями Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, устанавливает обязательные требования к содержанию в городе Магнитогорске муниципальных объектов спорта (далее – Объекты спорта).

2. Орган, ответственный за организацию выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – муниципальная работа) – Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – Управление).

Исполнителями муниципальной работы являются муниципальные учреждения, подведомственные Управлению (далее – Учреждения):

№ п/п	Наименование	Местонахождение спортивных сооружений	Телефон
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Умка» г. Магнитогорска	455034, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, дом № 211	8 (3519) 20-34-98
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Динамо» г. Магнитогорска	455037, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом № 44/5	8 (3519) 20-71-74
3	Муниципальное автономное учреждение «Парки Магнитки» г. Магнитогорска	455025, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Лесопарковая, дом 1	89517998396

3. Категория получателей муниципальной работы – физические лица различных возрастных групп, проживающие на территории города Магнитогорска, имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга на муниципальных объектах спорта для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов соразмерно способностям и не имеющие к занятиям физической культурой медицинских противопоказаний.

Муниципальная работа выполняется на территории города Магнитогорска в интересах общества.

4. Стандарт качества муниципальной работы применяется в сфере физической культуры и спорта.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих выполнение муниципальной работы:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 4) Закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
 - 6) Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;
 - 7) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2021 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;
 - 8) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 № 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»;
 - 9) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
 - 10) Устав города Магнитогорска;
 - 11) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, муниципальные правовые акты города Магнитогорска.

2. Требования к выполнению муниципальной работы

6. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы:

- 1) Состав (содержание) муниципальной работы:
 - обеспечение надлежащего состояния Объекта спорта, в том числе игрового оборудования, досуговых площадок, малых архитектурных форм;
 - реализация проектов развития и создания новых спортивных площадок и сооружений, благоустройства, озеленения территории;
 - своевременное проведение плановых текущих и капитальных ремонтов, реконструкции зданий, сооружений, оборудования и инвентаря;
 - содержание в чистоте Объекта спорта и прилегающей территории;
 - обеспечение общественного порядка;
 - обеспечение безопасности функционирования Объекта спорта, в том числе антитеррористической защищенности.
- 2) Форма выполнения муниципальной работы – очно;
- 3) Характер выполнения муниципальной работы – бесплатно.
7. Порядок выполнения муниципальной работы. Учреждение в рамках выполнения муниципальной работы проводит комплекс организационных и технических мероприятий с целью предоставления Объекта спорта для занятий физической культурой и спортом, проведения спортивных, физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска, утвержденным на отчетный год приказом начальника Управления. Для выполнения муниципальной работы Учреждение своим распорядительным актом назначает ответственного работника, на которого возлагаются обязанности по подготовке к утверждению руководителем Учреждения документов, обеспечивающих выполнение муниципальной работы. Объекты спорта должны соответствовать требованиям национальных стандартов и другим документам в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарных и технических регламентов. Условия предоставления получателям Объекта спорта должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества людей и окружающей среды. Не допускается проведение физкультурно-спортивных занятий детей в цокольных и подвальных этажах зданий. Для обеспечения качества муниципальной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

8. Деятельность Учреждения по выполнению муниципальной работы регламентируют следующие документы:

- 1) устав Учреждения, в котором одним из основных видов деятельности является обеспечение доступа к объектам спорта;
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) муниципальное задание;
- 5) стандарт качества выполнения муниципальной работы;
- 6) эксплуатационные документы на Объекты спорта, на оборудование, приборы и аппаратуру, используемые учреждением при выполнении муниципальной работы;
- 7) утвержденные инструкции и правила для персонала Учреждения по планированию, осуществлению деятельности, контролю исполнения, предоставлению отчетности, анализу процессов и результатов, связанных с выполнением Муниципальной работы;
- 8) правила посещения Объектов спорта;
- 9) Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска, утвержденный Управлением по текущий календарный год, которым предусмотрено проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий на Объекте спорта;
- 10) инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности;
- 11) инструкции и правила для технического и обслуживающего персонала по обеспечению бесперебойной работы Объекта спорта;
- 12) иные локальные нормативные акты Учреждения.

Вышеперечисленные документы должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) контроля, а также предусматривать меры совершенствования муниципальной работы Учреждения.

9. Основаниями для приостановления выполнения муниципальной работы являются случаи:

- 1) наступления внезапно возникших аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, а также обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- 2) несоблюдение посетителями правил посещения Объекта спорта;
- 3) получение информации об изменении Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска, в случае переноса сроков проведения мероприятий органами физической культуры и спорта муниципалитетов, субъектов Российской Федерации. В случае получения официального уведомления о переносе сроков проведения мероприятия Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Управление о полученной информации.

Учреждение может производить отмену занятий на Объекте спорта в связи с экстремальными значениями температуры воздуха, силы ветра, осадков или тумана (с учетом возраста занимающихся).

Учреждение также имеет право прекратить посетителям доступ к Объекту спорта в случаях:

- 1) проноса на территорию Объекта спорта оружия, легковоспламеняющихся, взрывчатых веществ и боеприпасов;
- 2) распространения или употребления на территории объекта наркотических веществ, алкогольных напитков, медикаментов;
- 3) посещения объекта с остаточными явлениями алкогольного опьянения;
- 4) нарушения посетителем правил эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря;
- 5) самовольного проникновения в служебные, технические помещения, попыток самовольно включить, включить, регулировать любое инженерно-техническое оборудование;
- 6) нарушения посетителем правил общественного порядка, курения, осуществления действий интимного характера;
- 7) приема пищи (за исключением специально отведенных для этого мест).

В вышеперечисленных случаях обслуживающий персонал Учреждения вправе применить к указанным лицам меры в виде отстранения от тренировок и вывода за пределы территории Объекта спорта или вызова сотрудников полиции.

Решение о приостановлении доступа к Объекту спорта принимается в момент выявления оснований для приостановления.

Приостановление муниципальной работы осуществляется до момента устранения причин, препятствующих выполнению муниципальной работы.

10. Основаниями для отказа от выполнения муниципальной работы являются случаи:

- 1) ликвидации Учреждения как юридического лица;
- 2) наступление необратимых последствий аварийных ситуаций, чрезвычайных положений, стихийных бедствий, массовых беспорядков, распространения массовых заболеваний и прочих обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- 3) получение информации об изменении Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Магнитогорска, в случае отмены мероприятий органами физической культуры и спорта муниципалитетов, субъектов Российской Федерации. В случае получения официального уведомления об отмене проведения мероприятия Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Управление о полученной информации.

Отказ в выполнении муниципальной работы по иным основаниям не допускается.

11. Выполнение муниципальной работы осуществляется Учреждением в течение календарного года.

12. Результатом выполнения муниципальной работы является обеспечение бесперебойного доступа жителей города Магнитогорска различных возрастных категорий к Объекту спорта для занятий физической культурой и спортом, посещения спортивно-зрелищных мероприятий.

13. При выполнении муниципальной работы Учреждение должно обеспечить выполнение требований:

- 1) общественной безопасности и общественного порядка;
- 2) пожарной безопасности;
- 3) санитарно-гигиенических норм;
- 4) медицинского обеспечения;
- 5) профилактики и предупреждения травматизма.

На территории Объекта спорта должен осуществляться врачебный контроль занимающихся. Занимающимся, здоровью которых причинен вред при проведении мероприятия, должна быть оказана медицинская помощь.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, что является непременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) ее контроля, а также предусматривать меры совершенствования муниципальной работы.

14. Требования к зданиям и прилегающей территории. Требования к наличию у Учреждения зданий и сооружений для выполнения муниципальной работы предусматривают наличие на законных основаниях доступа к объектам спорта, необходимым для выполнения муниципальной работы. Объекты спорта должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и средствами связи. Безопасность объектов спорта должна соответствовать требованиям нормативных документов: – Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний»; – Постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»; – Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Объекты спорта, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение. Содержание территории объектов спорта должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- 1) паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- 2) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения физкультурных мероприятий;
- 3) акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению физкультурных мероприятий.

15. Требования к помещениям. Требования к помещениям, необходимым для выполнения муниципальной работы, предусматривают наличие необходимых спортивных, служебных, санитарно-бытовых и административно-хозяйственных помещений.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, Учреждение должно иметь на законных основаниях следующие помещения:

- 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных игр, бассейны и т.д.);
- 2) вспомогательные для дополнительного обслуживания занимающихся: гардероб, санузлы, раздевательные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для хранения инвентаря и оборудования, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения.

Для обеспечения качества выполнения муниципальной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

По размерам и состоянию помещения спортивных объектов должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество муниципальной работы (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность шум, вибрация).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

В помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться оптимальный температурный режим (не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия).

Специальное оборудование, приборы, аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Учреждение должно осуществлять регулярную уборку внутри спортивных сооружений и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезодорации, моющие средства, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

К моменту открытия спортивных сооружений для посетителей уборка в спортивных залах, раздевалках и душевых должна быть завершена.

Условия обслуживания должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей муниципальной работы и окружающей среды.

Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей спортивных сооружений.

16. Требования к обеспеченности Учреждения спортивным оборудованием, снаряжением и инвентарем

устанавливают наличие минимального количества спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, предусмотренного правилами вида спорта.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Эксплуатационные документы на имеющиеся у Учреждения оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные сроки каждого вида оборудования в сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры) организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

17. Режим работы Учреждения устанавливается в зависимости от функционального назначения спортивных сооружений и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Время работы спортивных сооружений должно быть установлено не ранее 07:00 и не позднее 23:00 часов. Работа может выполняться в любой день недели, включая субботу и воскресенье, праздничные нерабочие и каникулярные дни.

Количество и продолжительность технических перерывов должна быть не ниже санитарных норм и правил, установленных законодательством.

18. Доступность муниципальной работы для отдельных категорий получателей (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается созданием условий для:

а) беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором выполняется муниципальная работа;

б) самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых выполняется Муниципальная работа, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых выполняется муниципальная работа, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуская сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуска собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых выполняется муниципальная работа, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, установленного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

ж) оказания инвалидам помощи в преодолении барьеров.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств посетителей. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Входы и выходы из зданий должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

19. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Требования к кадровому обеспечению Учреждения предусматривают наличие необходимого для выполнения муниципальной работы числа специалистов.

Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по исполнению муниципальной работы.

Специалисты должны с установленной периодичностью повышать квалификацию посредством обучения на курсах повышения квалификации. У специалистов по каждой должности должны быть инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При проведении мероприятий обязательным условием является выполнение требований безопасности участников мероприятия, установленных действующим законодательством.

При выполнении муниципальной работы все работники Учреждения должны проявлять вежливость, внимание, выдержку, предупредительность к получателям муниципальной работы.

Обслуживающий персонал при выполнении муниципальной работы должен:

1) обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья занимающихся и посетителей, охраны окружающей среды;

2) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструкции;

3) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по исполнению муниципальной работы;

4) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

20. Способы информационного обеспечения о муниципальной работе.

Способ	Характеристика	Частота обновлений
Информация у входа в помещении Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.	По мере изменения данных
Информация в помещениях Учреждения	В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: – информация о предоставляемых муниципальных работах; – информация о режиме работы Учреждения; – информация о номерах телефонов Учреждения; – информация о директоре Учреждения и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной работы, и времени приема граждан; – информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; – информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы; – информация о порядке подачи жалоб и предложений, о порядке обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, работников Учреждения.	По мере изменения данных
Информация размещаемая на сайте Учреждения	Информация о структуре и об органах управления. Информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа. Информация о режиме работы Учреждения. Информация о руководителе учреждения. Информация о местах проведения муниципальной работы. Информация о материально – техническом обеспечении. Информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной работы.	По мере изменения данных

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества муниципальной работы

21. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – Контрольные мероприятия).

22. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, выполняющего муниципальную работу.

23. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной работы, осуществляется специалистами Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

24. Специалисты Управления осуществляют текущий контроль, который включает в себя проведение проверок:

1) своевременного и качественного выполнения муниципальной работы;

2) выявление отклонений в сроках и качестве выполнения муниципальной работы;

3) устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению муниципальной работы;

4) предупреждение неисполнения или ненадлежащего выполнения муниципальной работы, а также принятие мер по данным фактам.

25. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта качества до всех работников Учреждения;

2) определить полномочия, ответственность и взаимодействие работников Учреждения, осуществляющих выполнение муниципальной работы и контроль за ее качеством;

3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта качества;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества;

5) обеспечить своевременное предоставление установленной отчетности по результатам выполнения муниципальной работы.

26. Должностные лица, участвующие в выполнении муниципальной работы, несут персональную ответственность за выполнение требований, предусмотренных настоящим Стандартом качества, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе выполнения муниципальной работы.

27. Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, полученной ими при выполнении муниципальной работы.

28. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за выполнение объема муниципальной работы, а также определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества выполняемой муниципальной работы.

29. Оценка соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

30. Для оценки качества, объема и безопасности выполнения муниципальной работы руководителю Учреждения и сотрудникам Управления используются следующие основные методы контроля:

1) визуальный – проверка состояния места проведения мероприятия, используемого спортивного оборудования и инвентаря;

2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение муниципальной работы, анализ сроков и правильности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу.

31. Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения требований настоящего Стандарта качества устанавливается распоряжительным актом начальника Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

32. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны нарушения, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4. Показатель качества выполнения муниципальной работы

33. Значение показателя качества муниципальной работы устанавливается муниципальным заданием Учреждения, выполняющим муниципальную работу.

34. Оценка соответствия качества выполнения муниципальной работы Стандарту качества производится по следующему показателю:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения
1	Доля обоснованных жалоб, в отношении которых приняты меры, к общему числу жалоб	процент

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2023

№ 13039-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 30.03.2023 № 3131-П

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 190, Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 30.03.2023 № 3131-П «О возложении функций по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 06.12.2023 № 13039-П

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 30.03.2023 № 3131-П

Перечень должностных лиц администрации города, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, на территории города Магнитогорска

Альмухаметова Татьяна Александровна	ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района города Магнитогорска
Амонова Яна Валерьевна	старший инспектор отдела контроля управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска
Андрусенко Антон Иванович	главный специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска
Балашова Юлия Ильдусовна	ведущий специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Батраев Андрей Яковлевич	начальник отдела развития и благоустройства администрации Ленинского района города Магнитогорска
Буханко Андрей Владимирович	главный специалист отдела развития и благоустройства администрации Ленинского района города Магнитогорска
Вагин Александр Александрович	начальник отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска
Василенкова Наталья Валентиновна	главный специалист отдела развития и благоустройства района администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Вильде Екатерина Дмитриевна	ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Генералов Павел Михайлович	консультант отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска
Гурьянова Ирина Анатольевна	ведущий специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Правобережного района города Магнитогорска
Дзюбинская Людмила Васильевна	ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Егорычева Валерия Валерьевна	ведущий специалист отдела развития и благоустройства администрации Ленинского района города Магнитогорска
Завалишин Егор Андреевич	главный специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска
Иванченко Анастасия Юрьевна	ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района города Магнитогорска
Ионова Елена Викторовна	главный специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска
Калимуллина Любовь Евгеньевна	ведущий специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Ленинского района города Магнитогорска
Каткова Ольга Валентиновна	главный специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Правобережного района города Магнитогорска
Конон Анжелика Игоревна	ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Копыльских Евгений Станиславович	старший инспектор отдела контроля управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска
Коротких Юлия Владимировна	ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Кривошеев Егор Александрович	главный специалист отдела развития и благоустройства района администрации Ленинского района города Магнитогорска
Кривчун Анна Ивановна	инженер отдела координации деятельности в сфере коммунального хозяйства управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
Магадиева Наталья Юрьевна	ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Ленинского района города Магнитогорска
Маканов Адиль Аблайханович	ведущий специалист отдела развития и благоустройства администрации Ленинского района города Магнитогорска
Макарова Анна Сергеевна	ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района города Магнитогорска
Меньшиков Игорь Юрьевич	главный специалист отдела контроля управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска
Мощенко Дмитрий Владимирович	ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Надыршина Евгения Сергеевна	ведущий специалист отдела транспорта и организации дорожного движения управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
Павлова Наталья Витальевна	главный специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Ленинского района города Магнитогорска
Сальников Андрей Сергеевич	ведущий специалист отдела технического контроля управления окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска
Савгиря Ольга Сафеевна	главный специалист отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района города Магнитогорска
Савенок Марина Анатольевна	главный специалист отдела развития и благоустройства администрации Правобережного района города Магнитогорска
Скуридина Наталья Михайловна	главный специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Слободнюк Денис Иванович	ведущий специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска
Файзрахманова Альфия Дамировна	ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района города Магнитогорска.
Чуватова Юлия Борисовна	главный специалист отдела транспорта и организации дорожного движения управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
Чудецкая Светлана Григорьевна	ведущий специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Шишиморова Евгения Сергеевна	ведущий специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Правобережного района города Магнитогорска
Щепинская Алевтина Николаевна	ведущий специалист отдела развития и благоустройства администрации Ленинского района города Магнитогорска
Яровиков Виктор Николаевич	главный специалист отдела развития и благоустройства администрации Ленинского района города Магнитогорска