



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ЧЕТВЕРГ
№138 (23575) | 7.12.2023
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

ПОГОДА В ГОРОДЕ 7, 8 ДЕКАБРЯ

| | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА |
|-------------|-----------------|-----------------|
| осадки | ☀ | ☀ |
| температура | ☁ -27 ❄ -19 | ☁ -30 ❄ -24 |
| ветер | ≈ С-В 1-2 м/с | ≈ С 1-2 м/с |
| давление | ☉ 736 мм.рт.ст. | ☉ 741 мм.рт.ст. |



📷 / ФОТО: АРХИВ «МР»

Модельные библиотеки:

Южный Урал вошел в пятерку регионов-лидеров

/ 6-8 стр.

Честный разговор

Прямая линия. Губернатор Челябинской области ответил на вопросы южноуральцев

Ирина **ЧУРИЛИНА**

5 декабря состоялась традиционная пресс-конференция Алексея ТЕКСЛЕРА, где каждый южноуралец мог задать вопрос главе региона. Обращения принимали заранее, а также во время прямого эфира. В общей сложности поступило 7552 сообщения. Самыми активными оказались челябинцы и магнитогорцы. Среди волнующих южноуральцев тем – ЖКХ, ремонт дорог, здравоохранение, благоустройство и транспорт. Алексей Текслер пообещал, что ни один из вопросов не останется без внимания.



ФОТО: ПУЛ 74

Мировой тренд

Среди первых озвученных губернатору обращений оказался вопрос из Магнитогорска. Житель нашего города Аким поинтересовался, появятся ли в Магнитке зарядные станции для электромобилей. Алексей Текслер отметил, что вопрос отвечает запросам времени:

– Я считаю, что в каждом современном регионе должны быть зарядные станции. Собственно, развитие электротранспорта – это сейчас мировой тренд. Мы это видим, понимаем, поэтому еще с 2019 года тоже начали эту работу. Сейчас у нас порядка 80 электрических зарядных станций по региону. Из них большая часть находится в Челябинске, собственно, как и электротранспорта. Я напомним, мы установили льготу по транспортному налогу для электрических машин и льготу по налогу на имущество для бизнеса, который развивает зарядную инфраструктуру. Плюс мы с прошлого года вошли в федеральную программу, не все регионы туда входят. И вот в этом году порядка 13 станций новых введем.

Что касается Магнитогорска, то сейчас в городе есть станция на три автомобиля, отметил Алексей Текслер. Ожидается, что в следующем году в области появятся еще порядка 30 зарядных станций. Есть в этих планах и Магнитогорск.

Жестко требовать с перевозчиков

В ходе прямой линии магнитогорцы обратили внимание главы региона на нерадивых перевозчиков, которые не соблюдают график. Поэтому уехать вечером в удаленные районы города на маршрутном такси бывает непросто.

– Мы в Магнитогорске делаем большую работу по транспорту, – ответил губернатор. – Это первый город в области, в

котором мы практически полностью обновили трамвайный парк. И решили запустить новый автобусный маршрут между вокзалом и улицей Зеленый Лог. Фактически у нас два маршрута появилось новых в этом году, мы помогли приобрести новые низкопольные автобусы. До этого все автобусное сообщение обеспечивалось маршрутками. С этого года появился муниципальный транспорт. Мы его перевели на регулируемый тариф. До конца этого года поступят еще 13 автобусов, – отметил губернатор.

Большие планы по обновлению транспорта и на следующий год. В отношении частных перевозчиков, которые не выполняют взятые на себя обязательства, необходимы жесткие меры, отметил Алексей Текслер:

– Федеральное законодательство очень сильно защищает таких перевозчиков. Тем не менее, надо более жестко требовать от тех, кто не справляется, прощаться с ними.

Глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ отметил, что работа с недобросовестными перевозчиками ведется в настоящий момент и будет продолжена.

Новая дорога и бассейн

Во время прямой линии с Алексеем Текслером прозвучал вопрос о новой дороге в южной части Магнитогорска. Речь идет о продолжении улицы Радужная. Новая магистраль будет объездной. Магнитогорцы поинтересовались, как решается вопрос с ее строительством. Губернатор сообщил, что работы по проектированию уже начались:

– Это позволит существенно сократить расстояние до социально значимых объектов – первой поликлиники, 21-й пожарной части, школы, детских садов и других. Я недавно был в Магнитогорске, как раз местные власти мне представляли этот проект. Действительно, южная часть Магнитогорска

активно развивается. И сейчас эта дорога необходима. Мы договорились вместе с министерством дорожного хозяйства и администрацией города, что начинаем со следующего года реализацию этого проекта, – сообщил Алексей Текслер.

Также губернатор отметил, что на юге нашего города запланировано и строительство 50-метрового бассейна.



Помощь с поступлением в вуз

Многодетная мама из Магнитогорска во время прямой линии губернатора рассказала, что ее дочь очень хочет стать врачом. Женщина поделилась переживаниями по поводу предстоящих расходов на обучение:

– Моя старшая дочь планирует связать свою жизнь с медициной, мечтает стать врачом. Я, безусловно, рада этому и хочу ее поддержать. Но есть и страх, что наша семья может не справиться с финансовой нагрузкой, так как мы воспитываем пятерых детей. Очень хочется поддержать таких детей, которые хорошо учатся и идут к своей цели, ведь врачей действительно не хватает.

Глава региона прежде, чем ответить на заданный вопрос, поблагодарил родителей за воспитание таких целеустремленных детей, а также подчеркнул, что в последнее время растет престиж профессии врача.

– Сегодня в нашем медицинском университете где-то четверть студентов учатся на бюджетной основе, – пояснил губернатор. – Плюс к этому порядка 30 с небольшим процентов – это так называемые целевики, они тоже учатся бесплатно. Для семьи, я думаю, неплохой вариант пойти по целевому набору. Если у ребенка есть такие серьезные амбиции, желание стать врачом и потом вернуться в родной Магнитогорск, я могу это только поддерживать.

Алексей Текслер сразу же поручил областному министерству здравоохранения взять обращение жительницы Магнитогорска на контроль, связаться с семьей и оказать помощь с поступлением в вуз.

Проблемы нужно решать

В числе прочего губернатор рассказал о льготах для бойцов СВО, прокомментировал тему образования, пояснил вопрос с раздельным сбором

мусора в регионе. Также анонсировал индексацию зарплат бюджетников с 1 января 2024 года. В заключение прямой линии Алексей Текслер поблагодарил южноуральцев за активность и равнодушие к развитию области:

– Обязательно дадим обратную связь по всем обращениям. Я хотел бы обратиться ко всем представителям власти: проблемы остаются, но нет никаких обстоятельств, чтобы их не решать. Давайте будем каждый день делать наш регион лучше!

На личном контроле

Глава Магнитогорска Сергей Бердников подчеркнул, что не первый год эфир губернатора показывает открытость власти и готовность совместно решать все возникающие проблемы.

– Договорились с Алексеем Леонидовичем усилить работу с недобросовестными водителями маршруток по соблюдению графика движения, – пояснил градоначальник. – Отмечу, что уже на протяжении нескольких лет в Магнитогорске активно модернизируется общественный транспорт. Губернатор справедливо заметил, что мы – единственные в регионе, где практически полностью обновлен трамвайный парк. А прямо сейчас город ждет очередную партию новых автобусов, которые уже скоро выйдут на маршрут. Однако мы не сбавляем темп в этом направлении. Поставленная задача ясна, будем прорабатывать вопрос с перевозчиками. По строительству новой дороги по улице Радужной – действуем с опережением. Во время недавнего визита Алексея Леонидовича рассказал ему об этом проекте.

Подводя итог, Сергей Бердников отметил, что прямая линия оправдала ожидания честного и открытого разговора. Все обращения магнитогорцев, которые не прозвучали в эфире, будут взяты на личный контроль главы города.

Официальные материалы

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 04.12.2023 № 12816-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru в сети Интернет, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем личного обращения в Многофункциональный центр по следующим адресам:

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
- МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
- МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
- МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
- МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32,

по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу:

г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 152 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15 или по электронной почте obrasheniya@magnitogorsk.ru.

Общие данные по земельному участку:

- 1) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Некрасова, 71;
- 2) кадастровый номер: 74:33:0000000:11604;
- 3) площадь: 1117 кв.м;
- 4) категория земли: земли населенных пунктов;
- 5) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.

Датой окончания приема заявлений считается 05.01.2024.

С местом расположения земельного участка можно ознакомиться на Геоинформационном портале Магнитогорска www.gisportal.magnitogorsk.ru или на электронном сервисе Публичная кадастровая карта официального сайта Управления Росреестра www.rosreestr.ru.

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 04.12.2023 № 12817-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru в сети Интернет, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем личного обращения в Многофункциональный центр по следующим адресам:

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
- МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
- МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
- МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
- МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32,

по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу:

г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 152 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15. или по электронной почте obrasheniya@magnitogorsk.ru.

Общие данные по земельному участку:

- 1) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Габдуллы Тукая, 30;
- 2) кадастровый номер: 74:33:1340002:979;

- 3) площадь: 1247 кв.м;
 - 4) категория земли: земли населенных пунктов;
 - 5) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.
- Датой окончания приема заявлений считается 05.01.2024.

С местом расположения земельного участка можно ознакомиться на Геоинформационном портале Магнитогорска www.gisportal.magnitogorsk.ru или на электронном сервисе Публичная кадастровая карта официального сайта Управления Росреестра www.rosreestr.ru.

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 04.12.2023 № 12818-П

Извещение

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru в сети Интернет, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем личного обращения в Многофункциональный центр по следующим адресам:

- МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
- МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
- МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
- МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
- МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32,

по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу:

г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 152 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15. или по электронной почте obrasheniya@magnitogorsk.ru.

Общие данные по земельному участку:

- 1) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Габдуллы Тукая, 32;
 - 2) кадастровый номер: 74:33:1340002:971;
 - 3) площадь: 1228 кв.м;
 - 4) категория земли: земли населенных пунктов;
 - 5) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.
- Датой окончания приема заявлений считается 05.01.2024.

С местом расположения земельного участка можно ознакомиться на Геоинформационном портале Магнитогорска www.gisportal.magnitogorsk.ru или на электронном сервисе Публичная кадастровая карта официального сайта Управления Росреестра www.rosreestr.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023

№ 12820-П

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в районе улиц Среднеуральская, 9 Мая

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО «Новые технологии – Инжиниринг Центр» от 15.11.2023 № ГМУ-УАиГ-03/46 (СИЭР № 1585725),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ООО «Новые технологии – Инжиниринг Центр» в течение трех лет подготовить проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в районе улиц Среднеуральская, 9 Мая. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать ООО «Новые технологии – Инжиниринг Центр» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку документации по планировке территории и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.
3. Принять предложение ООО «Новые технологии – Инжиниринг Центр» о финансировании указанного проекта.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Петрученко В. Н.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ



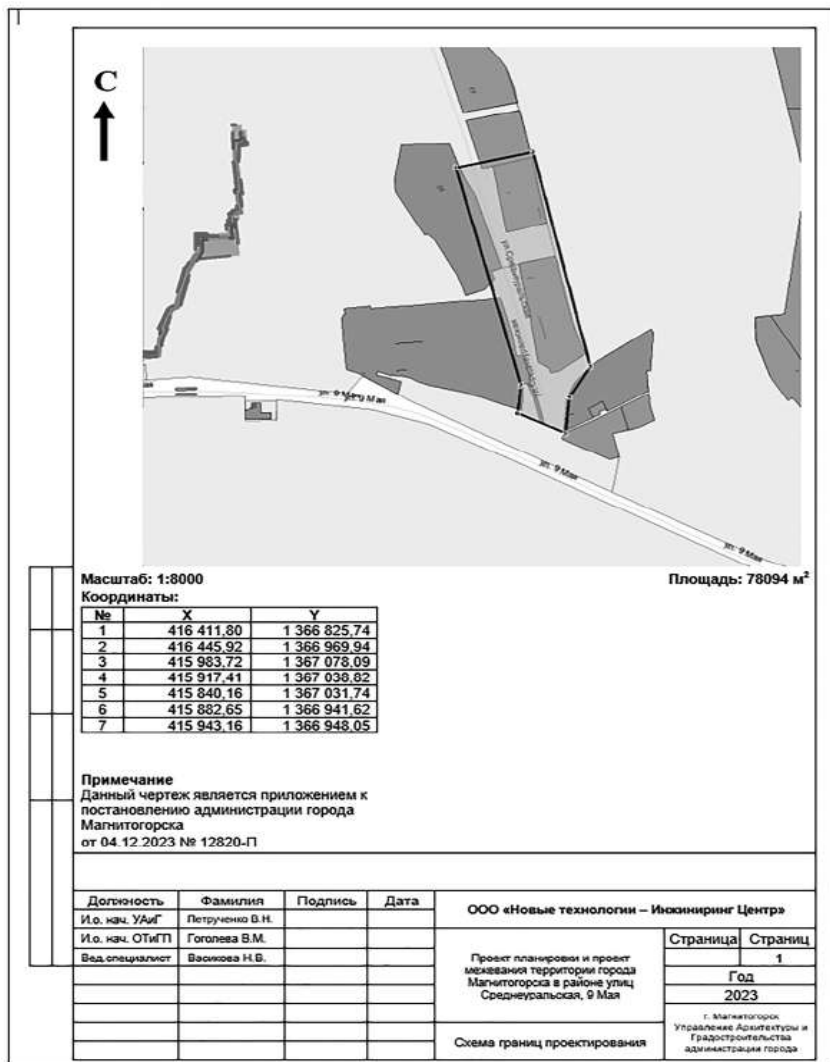
**ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ
СО СВОИМИ!**

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
Денежное довольствие
от 204 000 ₽

Единовременные выплаты,
социальные льготы и гарантии

Звони сейчас: ☎ *0545 ☎ Звонок бесплатный

покомтракту.рф



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023

№ 12821-П

О постановке на учет в регистрирующий орган бесхозяйных сооружений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (Верховодова Е. Г.):

1) осуществить постановку на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области бесхозяйных сооружений согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению;

2) поставить на учет в муниципальную казну города Магнитогорска и на бухгалтерский учет муниципальной казны администрации города Магнитогорска бесхозяйные сооружения согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению.

2. Правовому управлению администрации города Магнитогорска (Соколова Э. Л.) по истечении трех месяцев со дня принятия на бесхозяйный учет Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области подготовить в месячный срок заявления в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные сооружения согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению.

3. МП трест «Водоканал» (Аднамах С. М.) принять на временное содержание и техническое обслуживание бесхозяйные сооружения, до момента регистрации права муниципальной собственности в регистрирующем органе, согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 04.12.2023 № 12821-П

Перечень бесхозяйных сооружений

| № п/п | Наименование | Местоположение | Протяженность, м | Стоимость, руб. | Основание |
|-------|---------------------------------|---|------------------|-----------------|--|
| 1 | Сеть хоз. питьевого водопровода | г. Магнитогорск от колодца ВК-2 до колодца ВК-1, местоположение: ул. Суворова 90, переходящая на ул. Суворова, 77 | 25 | 1,00 | Заявление Дубровской Т.В. от 11.10.2023 №6/н, Протокол от 01.11.2023 № КУИиЗО-05/228, Протокол от 23.11.2023 № КУИиЗО-05/243 |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|-----|------|--|
| 2 | Сеть бытовой канализации и 4 выпуска | г. Магнитогорск, в районе дома 9 корпус 5 по ул. Доменщиков | 107 | 1,00 | Заявление ООО УК «ПА-чин» от 11.10.2023 № 01-35/2159, Протокол от 01.11.2023 № КУИиЗО-05/228, Протокол от 23.11.2023 № КУИиЗО-05/243 |
| 3 | Выпуски бытовой канализации | г. Магнитогорск, от стены жилого дома № 68 по ул. Советская до колодцев КК-1, КК-2, КК-3, КК-4, КК-5, КК-6, КК-7, КК-8, КК-9 | 36 | 1,00 | Заявление ООО «Жилищный Аргумент» от 04.10.2023 № 01-14/1873, Протокол от 01.11.2023 № КУИиЗО-05/228, Протокол от 23.11.2023 № КУИиЗО-05/243 |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска»

от «4» декабря 2023 года

г. Магнитогорск

Публичные слушания назначены Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2023 года № 163 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска».

Инициаторы публичных слушаний: Магнитогорское городское Собрание депутатов.

Дата проведения: 29 ноября 2023 года.

Количество участников: 51 человек.

Заключение подготовлено на основании Протокола публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска», состоявшегося 29 ноября 2023 года в 16 часов 00 минут в малом зале администрации города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72. Протокол изготовлен 1 декабря 2023 года.

По результатам обсуждения проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска», поступившего предложения Ежова О. В. (вх. № 116-ГС/09 от 20 ноября 2023 года), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 287-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 420-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30 мая 2023 года № 838-ЗО «О внесении изменений в статьи 14 и 21 Закона Челябинской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 208, организационный комитет по проведению публичных слушаний рекомендует Магнитогорскому городскому Собранию депутатов учесть предложение Ежова О.В. об изложении в новой редакции подпункта 35 пункта 2 статьи 7 и пункта 62 статьи 34 Устава города Магнитогорска как соответствующее пункту 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 2 ноября 2023 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Принимая во внимание отсутствие иных предложений и замечаний от участников публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» и единогласное решение участников публичных слушаний, принято решение:

1. Одобрить проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска».

2. Рекомендовать Магнитогорскому городскому Собранию депутатов принять доработанный с учетом заключения организационного комитета по проведению публичных слушаний проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска».

Председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний А. О. МОРОЗОВ
Секретарь организационного комитета по проведению публичных слушаний Е. И. УРЖУМОВА

Заключение о результатах общественных обсуждений

по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля

город Магнитогорск

«16» ноября 2023 года

С 01 октября по 01 ноября 2023 года организатором общественных обсуждений – ко-

Спасибо за неравнодушные



Елена СМЕРНОВА

Встреча, приуроченная к этой дате, собралась в большом зале Дома дружбы народов друзей и единомышленников, людей завидной силы духа, стойкости, жизнелюбия и активной гражданской позиции – именно таких определений заслуживают сегодня магнитогорцы с ограничениями здоровья, которые по факту давно стали полноправными участниками общественной и культурной жизни нашего города.

Со словами приветствия к собравшимся обратился глава города Сергей БЕРДНИКОВ.

– Каждый день, месяц, год мы стараемся делать все возможное, чтобы максимально облегчить жизнь людей, имеющих ограничения здоровья, и здесь нам еще многое предстоит сделать, – отметил Сергей Николаевич. – Необходимо, чтобы человек не чувствовал никаких ограничений, живя в социуме, передвигаясь по улицам города, участвуя в любых мероприятиях. Вся окружающая его среда, инфраструктура должна давать возможность реализации всех потребностей, помогать человеку приносить пользу обществу, ведь у каждого есть огромная потребность в самореализации. Мы со своей стороны будем продолжать эту работу во взаимодействии с общественными организациями инвалидов. Надеюсь, мы будем вместе каждый год достигать новых вершин.

Руководители общественных организаций города, объединивших людей с ОВЗ, были награждены за активную работу по социализации инвалидов, каждая из организаций получила из рук главы Магнитогорска подарочный сертификат. Особо по итогам работы за 2023 год отметили Правобережное общество инвалидов под руководством Сергея ШЛЕНКИНА, активно участвующее в организации мероприятий социально-реабилитационной направленности и содействующее созданию доступной среды в Магнитогорске.

Эхо события. К Международному дню инвалидов наградили активистов общественных организаций



Также прошло награждение победителя и финалистов ежегодного конкурса среди учреждений города «Доступная среда для каждого». Вместе с Сергеем Бердниковым участие в церемонии принял руководитель городского ресурсного центра для инвалидов Константин ЧУДЕЦКИЙ.

Конкурс в 2023 году состоялся в третий раз, его цель – повышение доступности объектов инфраструктуры города для инвалидов и других маломобильных групп населения. Почетной грамотой главы города за победу в конкурсе «Доступная среда для каждого» был награжден Магнитогорский государственный технический университет имени Носова, ресурсным центром был вручен подарочный сертификат на приобретение продукции, обеспечивающей доступную среду в учреждении.

Благодарственными письмами главы города и сертификатами были награждены финалисты конкурса: социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями, Дворец творчества детей и молодежи, специальная коррекционная школа-интернат №5 для детей-сирот и детей, остав-

шихся без попечения родителей, с ОВЗ, библиотека-филиал №5 имени Дышаленковой ОГБ, детский сад №183, библиотека семейного чтения ЦДБС, комплекс социальной адаптации граждан, шахматный клуб «Белая ладья».

Приветствуя гостей встречи, председатель городского Собрания Александр МОРОЗОВ напомнил:

– Международный день инвалидов – это не праздник, а памятная дата, призванная напомнить о правах граждан. Взять, например, парковки для инвалидов возле магазинов, торгово-развлекательных цен-

тров. Я вчера поехал по городу и увидел, что они все заняты.

От Александра Олеговича многие водители, занявшие специальные парковочные места для инвалидов, получили в прошедшие выходные уведомления такого содержания: «Здесь парковка для инвалидов. Не занимайте это место преждевременно».

С приветственным словом к залу обратился также депутат Законодательного Собрания Челябинской области, президент МГТУ имени Носова Валерий КОЛОКОЛЬЦЕВ, отметивший вклад городской администрации в проведение ремонтов и создание доступной среды в учреждениях культуры Магнитогорска и вручивший награды. Почетной грамотой Заксобрания награждена председатель Магнитогорского отделения общественной организации инвалидов по слуху Татьяна СКЛЯРОВА, благодарственным письмом – инструктор по адаптивной физкультуре реабилитационного центра для людей с ОВЗ Константин ГИРИН.

Сегодня в нашем городе людям с ОВЗ стараются оказать всемерную поддержку, и нередко это делают... сами же люди

с ОВЗ. Как, например, Константин Чудецкий, рассказавший о работе ресурсного центра для инвалидов (телефон 46-37-37), созданного при участии Правобережного общества и призванного оказывать консультационную помощь в разных сферах – от социального сопровождения до вопросов доступной среды.

– К нам в ресурсный центр обращаются за консультациями по любым вопросам – от оформления инвалидности, составления индивидуальной программы реабилитации и абилитации, технических средств реабилитации до работы подъемников, – пояснил Константин Феликсович. – Мы занимаемся обслуживанием и ремонтом подъемников в подъездах многоквартирных домов нашего города в рамках программы по обеспечению доступной среды. Также производим ремонт колясок. По вопросам доступной среды консультируем организации – как частный бизнес, так и государственные, о том, какие мероприятия необходимо провести, чтобы обеспечить доступность. Занимаемся паспортами доступности, даем рекомендации.

Как говорит Константин Чудецкий, в понятие доступности входит целый комплекс условий, в том числе наличие специализированных парковочных мест, безбарьерного пути, пандусов, специальных лифтов, подъемников. Для незрячих людей нужны специальные поручни, тактильная разметка, звуковые помощники, кнопки со звуковым оповещением. Словом, для каждой категории инвалидов условия создаются свои.

– Международный день инвалидов необходим нам для того, чтобы подвести итоги работы и наметить планы на будущее: как дальше жить и развиваться, как привлечь граждан с инвалидностью к активному образу жизни. Мы его всячески популяризируем и всех к нему приглашаем, – говорит Константин Феликсович.

Встреча по поводу Международного дня инвалидов продолжилась концертной программой творческих коллективов города, а завершилась подарками для всех собравшихся.

СБОР ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЯСИНОВАТОЙ И ВОЛНОВАХИ

ЛЕКАРСТВА, ПРОДУКТЫ С ДЛИТЕЛЬНЫМ СРОКОМ ХРАНЕНИЯ, БЫТОВАЯ ХИМИЯ, ТЕПЛЫЕ ВЕЩИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР,
по будням с 9:00 до 17:00

НАБЕРЕЖНАЯ, 2, ТЕЛ: 22-75-75



Вклад в духовное развитие

Нацпроект «Культура». Совершенствование инфраструктуры – путь к новым возможностям культурного роста



Благодаря нацпроекту капитальный ремонт и модернизация проходят в театре «Буратино»



В обновленной Центральной городской библиотеке имени Ручьева



Елена СМЕРНОВА

Человекообразующая отрасль

Среди тринадцати нацпроектов, затрагивающих важнейшие сферы жизни нашей страны, требующие первоочередной модернизации и бюджетных вложений, есть и нацпроект «Культура», в рамках которого обновляется инфраструктура учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры. Повышенное внимание к одной из главенствующих в деле воспитания новых поколений отрасли сегодня обосновано.

В Магнитогорске реализация мероприятий нацпроекта «Культура» имеет высокий общественный резонанс, модернизация учреждений проходит под пристальным контролем главы города Сергея БЕРДНИКОВА. Все это не случайно: в промышленном городе как нигде важно сохранять и развивать культурную составляющую жизни. Обновленные театры, библиотеки, школы искусств становятся настоящими центрами притяжения, где сегодня на языке литературы и искусства идет серьезный разговор о будущем, ценностных ориентирах, где сохраняют национальные традиции, находят друг дру-

Губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР:

– В последние годы область при поддержке федерального центра активно модернизирует объекты культуры. Наши театры, музеи, библиотеки, концертные залы становятся современными, высокотехнологичными, и в то же время – комфортными и уютными. Реализация этих проектов находится на моем личном контроле. Все они востребованы среди южноуральцев.

га единомышленники, рождаются новые творческие союзы и замечательные проекты в области культуры, нередко получающие всероссийское и международное признание.

В рамках национального проекта «Культура» в Магнитогорске реализуется региональный проект «Культурная среда». На средства регпроекта осуществляется капитальный ремонт здания Магнитогорского театра куклы и актера «Буратино», приобретены новые световое и звуковое оборудование, кресла для Магнитогорского театра оперы и балета. Также произведены капитальные ремонты зданий детских школ искусств №2, «Камертон», детской художественной шко-

Президент РФ Владимир ПУТИН:

– Для укрепления наших общих ценностей, национальной идентичности крайне важны система образования, отечественная культура. Государство будет поддерживать все формы творческого поиска, современное и традиционное искусство. Культура призвана служить добру, красоте, гармонии, размышлять над сложными, противоречивыми вопросами жизни. И главное – не разрушать общество, а пробуждать лучшие человеческие качества.

лы, приобретены учебные пособия, музыкальные инструменты, оборудование и мебель для детских школ искусств «Камертон» и «Дом музыки».

Благодаря «Культурной среде» в городе оборудованы пять модельных библиотек – современных интеллектуальных образовательных центров, сочетающих уютный дизайн, функциональность, удобство и многообразие. Сегодня Магнитогорск – лидер по количеству подобных учреждений в Челябинской области. Это библиотека-филиал №2 (Библиотека Мира), Центральная городская библиотека имени Ручьева и библиотека-филиал №5 имени Риммы Дышаленковой Объединения городских библиотек, Центральная детская библиотека имени Нины Кондратовской и библиотека-филиал №9 Центральной городской библиотеки системы.

Как отметил министр культуры Челябинской области Алексей БЕТЕХТИН, Южный Урал вошел в пятерку регионов-лидеров по числу модельных библиотек: – Представители Министерства культуры РФ в ходе визита в Челябинскую область назвали нас библиотечным краем России. Темпы появления модельных библиотек на Южном Урале высокие, в первую очередь потому, что губернатор в дополнение к нацпроекту «Культура» финансирует их обновление из бюджета области. До конца года в нашей области будут работать 37 библиотек нового поколения.

Общее финансирование мероприятий нацпроекта «Культура» в Магнитогорске составило: в 2019 году – около 17 миллионов рублей, в 2020 году – 10 миллионов рублей, в 2021 году – более 12 миллионов рублей, в 2022 году – около 25 миллионов рублей, в 2023 году – более 200 миллионов рублей (с учетом средств на капремонт театра «Буратино»).

Общее финансирование мероприятий нацпроекта «Культура» в Магнитогорске составило: в 2019 году – около 17 миллионов рублей, в 2020 году – 10 миллионов рублей, в 2021 году – более 12 миллионов рублей, в 2022 году – около 25 миллионов рублей, в 2023 году – более 200 миллионов рублей (с учетом средств на капремонт театра «Буратино»).

Общее финансирование мероприятий нацпроекта «Культура» в Магнитогорске составило: в 2019 году – около 17 миллионов рублей, в 2020 году – 10 миллионов рублей, в 2021 году – более 12 миллионов рублей, в 2022 году – около 25 миллионов рублей, в 2023 году – более 200 миллионов рублей (с учетом средств на капремонт театра «Буратино»).

Общее финансирование мероприятий нацпроекта «Культура» в Магнитогорске составило: в 2019 году – около 17 миллионов рублей, в 2020 году – 10 миллионов рублей, в 2021 году – более 12 миллионов рублей, в 2022 году – около 25 миллионов рублей, в 2023 году – более 200 миллионов рублей (с учетом средств на капремонт театра «Буратино»).

Общее финансирование мероприятий нацпроекта «Культура» в Магнитогорске составило: в 2019 году – около 17 миллионов рублей, в 2020 году – 10 миллионов рублей, в 2021 году – более 12 миллионов рублей, в 2022 году – около 25 миллионов рублей, в 2023 году – более 200 миллионов рублей (с учетом средств на капремонт театра «Буратино»).

Общее финансирование мероприятий нацпроекта «Культура» в Магнитогорске составило: в 2019 году – около 17 миллионов рублей, в 2020 году – 10 миллионов рублей, в 2021 году – более 12 миллионов рублей, в 2022 году – около 25 миллионов рублей, в 2023 году – более 200 миллионов рублей (с учетом средств на капремонт театра «Буратино»).

Общее финансирование мероприятий нацпроекта «Культура» в Магнитогорске составило: в 2019 году – около 17 миллионов рублей, в 2020 году – 10 миллионов рублей, в 2021 году – более 12 миллионов рублей, в 2022 году – около 25 миллионов рублей, в 2023 году – более 200 миллионов рублей (с учетом средств на капремонт театра «Буратино»).

Общее финансирование мероприятий нацпроекта «Культура» в Магнитогорске составило: в 2019 году – около 17 миллионов рублей, в 2020 году – 10 миллионов рублей, в 2021 году – более 12 миллионов рублей, в 2022 году – около 25 миллионов рублей, в 2023 году – более 200 миллионов рублей (с учетом средств на капремонт театра «Буратино»).

Общее финансирование мероприятий нацпроекта «Культура» в Магнитогорске составило: в 2019 году – около 17 миллионов рублей, в 2020 году – 10 миллионов рублей, в 2021 году – более 12 миллионов рублей, в 2022 году – около 25 миллионов рублей, в 2023 году – более 200 миллионов рублей (с учетом средств на капремонт театра «Буратино»).

Общее финансирование мероприятий нацпроекта «Культура» в Магнитогорске составило: в 2019 году – около 17 миллионов рублей, в 2020 году – 10 миллионов рублей, в 2021 году – более 12 миллионов рублей, в 2022 году – около 25 миллионов рублей, в 2023 году – более 200 миллионов рублей (с учетом средств на капремонт театра «Буратино»).



На юбилейном вечере в «Камертоне»

«Театральная весна»

В нынешнем году модернизация в рамках нацпроекта «Культура» коснулась Магнитогорского театра оперы и балета. Финансирование составило девять миллионов 600 тысяч рублей.

– На эту сумму мы закупили звуковое и световое оборудование. Основная его часть была приобретена в 2020 и 2021 году на средства местного бюджета, – рассказал директор театра оперы и балета Илья КОЖЕВНИКОВ. – Сейчас произойдет его тонкая и точная «доводка» до необходимых функциональных характеристик. Мы расширили верхний софитный



подъем, добавили в него световых приборов, его длина увеличилась с трех до пяти метров. Приобретен новый диодный видеопроектор стоимостью два миллиона 870 тысяч рублей, который позволяет создавать визуальные эффекты в зале, а также коммутационное оборудование, звуковой пульт, колонки, мониторы, дыммашина, аппаратура для выездных

концертов и спектаклей, микрофоны. Раньше микрофоны для симфонического оркестра театр арендовал, теперь есть 17 микрофонов для подзвучки всех групп инструментов на любой площадке, включая специализированные микрофоны для барабанной установки. Штат головных и инструментальных микрофонов театра полностью укомплектован.

Видеопроектор с линзами дальнего фокусирования отвечает самым передовым технологиям, применяемым в современном театральном искусстве, позволяет создавать яркую световую палитру и высокую динамику спектакля.

В большом, малом залах и фойе первого и второго эта-

вых кресел их количество в большом зале возросло с 260 до 302. Модернизация театра также помогла повысить безопасность оборудования – над сценической площадкой большого зала взамен пожароопасных ламповых установлены диодные оптические световые приборы. В малом зале театра появились 87 новых кресел, для зрителей последних рядов сооружен подъем, который помогает им хорошо видеть происходящее на сцене.

В Магнитогорском театре куклы и актера «Буратино» с конца марта идет капитальный ремонт. В перечне работ, осуществляемых по нацпроекту, – внешняя и внутренняя отделка современными материалами, замена сетей, оснащение оборудованием. Это утепление и ремонт фасада, монтаж новых окон, витражей и каменных подоконников, приобретение современного светового и звукового оборудования, систем технологического телевидения и пульта помощника режиссера, монтаж системы связи между помещениями театра. Также обновляется механическое оборудование – появляются новейшие системы видео-отображения с LED экранов. Светодиодный экран будет находиться за задней стеной сцены, с его помощью можно будет создавать подвижные видеодекорации. Расширяют гримерные, произведена частичная перепланировка помещений для удобства зрителей с ограничениями здоровья. Возможный следующий театральный сезон коллектив «Буратино» откроет в обновленном здании.

«Камертон» культурной жизни

Дважды удалось поучаствовать в мероприятиях нацпроекта «Культура» детской школе искусств «Камертон». В 2019 году для учреждения были приобретены музыкальные инструменты – от скрипок до роялей, звуковое и световое



оборудование, учебная литература. Объем финансирования составил более 4,9 миллиона рублей.

– Инструменты, которые мы получили, помогают нашим юным музыкантам достигать высокого профессионального уровня – это подтверждает рост количества детей, участвующих во всероссийских и международных конкурсах и



Фасад ДШИ «Камертон» с авторским панно



В обновленном зале театра оперы и балета

отмеченных премиями различного уровня, – говорит директор ДШИ «Камертон» Евгения ВАСИЛЬЕВА.

В 2022 году «Камертон» вновь вошел в число участников мероприятий национального проекта – на этот раз в здании прошел капитальный ремонт, на который было выделено около 3,6 миллиона рублей.

Здание школы искусств, открытое 15 лет назад, нуждалось в полной замене подсистемы крепления фасадной плитки. Ценность облика здания обусловлена, в том числе, наличием панно «Райский лес» художника-монументалиста Сергея СОЛОМАТИНА в правой

которое продлевает срок их эксплуатации, были заменены подвесные потолки. Флоковое покрытие появилось и на южной лестничной клетке здания, принимающей основной поток детей, а также в тамбурах туалетных комплексов.

Заменено покрытие сцены в малом концертном зале – раньше оно было мягким и приглушало звук. Теперь это специализированная прочная паркетная доска, по которой можно без риска повреждения передвигать два рояля, находящиеся на сцене. Данное покрытие не лишает звук «полноты». Ранее в зале были установлены специализированные фоновые панели, кото-

Глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ:

– Развитие учреждений культуры – это важный этап в создании и сохранении культурного наследия. Наша задача – воспитать новое поколение образованных и думающих людей, заложив в них основы морально-нравственных ценностей. И сегодня, благодаря участию в национальных проектах, мы активно работаем в этом направлении, улучшая материально-техническую базу театров, школ искусств, библиотек и других учреждений.

рые помогают «фокусировать» звук. После всех мероприятий акустические свойства зала значительно улучшились. «Камертон», наверное, единственная школа искусств, которая может похвалиться двумя концертными залами, в просторном большом зале 200 посадочных мест.

Также в рамках ремонтных работ 2022 года на стенах фойе второго и третьего этажей появилась флоковое покрытие,

Общество. 5 декабря – Всемирный день добровольчества

Накануне дружно и душевно отметили праздник магнитогорские «серебряные волонтеры»

Наталья ЛОПУХОВА

Напомним, что эта организация появилась в городе металлургов в 2015 году, первой в Челябинской области, и объединила тех, кто не боится трудностей, верит в добро и стремится помогать другим. А для самых волонтеров это продолжение активной жизни, участие в проведении различных мероприятий, знакомство с новыми людьми, новый опыт и умения.

Сейчас в чате волонтеров, который они сами называют «Серебряной болтушкой», 99 участников. Причем это не только люди пенсионного возраста, но и те, кто достаточно молод, но находит время между семьей, домом и работой, чтобы делать добрые дела.

5 декабря, в Международный день добровольчества, мы традиционно подводим итоги прошедшего года, – рассказывает руководитель магнитогорского отделения «серебряных волонтеров» Римма ХАЯЛИЕВА. – С каждым годом у нас все больший приток участников, и для нас это очень значимо.

Однако волонтеры не были бы волонтерами, если бы свой праздник не провели в соответствии со своими традициями. Накануне Дня добровольчества они традиционно организуют

«Неделю добрых дел», в рамках которой посещают социальные учреждения и тех подопечных, с которыми работают на протяжении многих лет: Дома ребенка, Дом престарелых.

Одна из прекрасных, ставших уже традицией акций – «Доброе варенье». Многие из участников движения – садоводы, и они с удовольствием делятся своими заготовками. Варенье наливают в красивые баночки, оформляют, подписывают и дарят подопечным. Не меньше среди «серебряных волонтеров» рукодельниц – они навязали шапочек и варежек для малышей из Дома ребенка, носков для обитателей Дома престарелых и уже на днях вручат подарки.

В мае этого года серебряные волонтеры обрели свой дом – ДоброЦентр. Здесь по понедельникам, средам и пятницам с 14 до

17 часов кипит активная жизнь: проводят встречи, лектории, мастер-классы, собирают гуманитарную помощь. Здесь же организуют мастер-классы для волонтеров, так, на прошлой неделе учились делать новогодние открытки – теперь полученные знания добровольцы будут распространять дальше, например отправятся в дом «Ветеран» БФ «Металлург».

– Люди к нам идут, потому что видят, как много мы совершаем добрых дел. Помогает «сарафанное радио», мы много выкладываем информации о своих мероприятиях в соцсети. И это делается не ради пиара, чтобы заявить о себе, а прежде всего для того чтобы люди знали о том, какие возможности дает наше движение, чтобы, выйдя на пенсию, не замыкались в себе, – комментирует Римма Яковлевна. – У нас очень хороший, доброжела-

тельный коллектив, да волонтеры и не могут быть другими. Люди к нам подтягиваются, и нас становится все больше. Новичков мы обучаем, закрепляем за ними опытных добровольцев, и они у нас остаются, потому что это интересно, весело, положительная атмосфера, всегда тебе подскажут, поделятся.

Совсем скоро магнитогорские «серебряные волонтеры» отправятся в Москву, где примут участие в Международном форуме добровольчества. Также наши землячки будут помогать в работе павильона Челябинской области на выставке-форуме «Россия», которая проходит на ВДНХ. Добровольцам оплатят дорогу и проживание, дадут специальную форму, да и само участие в столь масштабной акции запомнится надолго. В феврале магнитогорские волонтеры надеются принять участие в организации

Университет, где есть множество курсов различных направлений, наши волонтеры очень активны, – рассказывает Римма Хаялиева. – По 14–15 сертификатов получают по самым различным направлениям – от тех, что дают базовые знания о работе волонтеров, до медицинского направления, написания различных грантовых проектов.

«Серебряные волонтеры» регулярно участвуют в таких конкурсах. Так, в прошлом году Мария ТРУХАНОВА победила в конкурсе грантовых проектов «Молоды душой» и получила 250 тысяч рублей на проект мобильной парикмахерской для подопечных социальных учреждений, а в этом году благодаря полученному гранту были приобретены костюмы, инструменты и аудиотехника для выступлений.

Серебряные волонтеры уже столь успешны в работе над грантовыми проектами, что их приглашают делиться опытом в Ресурсный центр при БФ «Металлург», в волонтерский центр «По зову сердца».

На встрече, посвященной Дню добровольчества, волонтеры обсудили рабочие моменты, подвели итоги своей деятельности в ноябре, наметили планы на декабрь. Серебряные волонтеры познакомились с интересной раскрепощающей практикой – йогосметотерапией. Ольга СИРИК – преподаватель сольфеджио детской школы искусств «Камертон», три года назад прошла курсы тренеров по этой практике и теперь преподает в одной из йога-студий города. Другие представители «серебряного волонтерства» тоже продолжают осваивать новые для себя умения: балльные танцы, игру на аккордеоне, вокал. Свои таланты они показали на празднике, а наградой были бурные аплодисменты.

Завершило праздник награждение тех, кто наиболее активно проявил себя в работе движения и ДоброЦентра.

Молоды душой

другого, не менее масштабного события – Международного фестиваля молодежи и студентов в Сочи. Пока ждут ответа на свою заявку.

В конце декабря «серебряные волонтеры» начнут новогоднюю кампанию. Ежегодно они помогают в организации новогодних спектаклей театру кукол и актера «Буратино», с которым движение связывает давняя дружба. Пока что во время ремонта театр размещается в Левобережном дворце культуры металлургов, но «серебряные волонтеры» приедут и сюда. В качестве подарка на один из последних новогодних елок пригласят и самих добровольцев вместе с детьми и внуками.

Учиться никогда не поздно, считают волонтеры.

– Меня очень радует, что на сайте Добро.ру, главной нашей платформе, в разделе Добро.

Вклад в духовное развитие

Нацпроект «Культура».

Совершенствование инфраструктуры – путь к новым возможностям культурного роста

<< 6-7 стр.

К своему 15-летию школа получила подарок от главы города Сергея Бердникова – новое световое и звуковое оборудование, что наверняка еще больше оживит концертно-просветительскую деятельность учреждения, благодаря которой школа искусств стала центром притяжения для горожан. Это направление работы «Камертон» реализует в сотрудничестве с другими детскими школами искусств, художественной школой, учреждениями культуры города, учреждениями образования, спорта, городским советом ветеранов, Магнитогорским металлургическим комбинатом.

Также на средства, выделенные благодаря нацпроекту, отремонтировано крыльцо центрального входа, за полтора десятилетия обветшавшее под ногами многочисленных посетителей популярного учреждения,

приведено в порядок и крыльцо эвакуационного выхода из большого концертного зала.

Работы в ДШИ «Камертон» проведены масштабные, но самым главным итогом участия в нацпроекте «Культура» для учреждения стало увеличение детского контингента. На окончание 2019 года он составлял 500 человек, сегодня основной контингент учреждения достиг 547 человек. В этом году конкурс в эту школу искусств составил более трех человек на место. Кроме того, увеличилось и количество получателей платных услуг – здесь нет ограничений по возрасту. Сегодня «Камертон» в общей сложности посещают более шестисот детей.

Что немаловажно для любой детской школы искусств, произошло увеличение количества ребят, обучающихся по предпрофессиональным программам, –



с 74 до 78 процентов от общего числа учеников. Планируется, что к началу следующего учебного года таких ребят будет уже 81 процент. По окончании обучения по предпрофессиональной программе выпускник ДШИ получает документ государственного образца и может поступить в музыкальный колледж.

Больше стало в «Камертоне» концертных мероприятий, выросла их посещаемость, к концу 2023 года, как ожидают, число зрителей составит около 25 тысяч человек (в 2020 году было 11,6 тысячи человек). Мероприятия проходят при полных залах.

В 2022 году «Камертон» стал абсолютным победителем конкурса на звание лучшего учреждения художественного образования детей Челябинской области. Следствием этой победы стало проведение областного педагогического семинара на базе этой школы искусств. Педагоги «Камертона» поделились лучшими практиками, опытом организации работы детской филармонии, ансамблей, подготовки выпускников к поступлению в музыкальные вузы – воспитанники «Камертона» поступают, в том числе, в столичные и ведущие вузы страны. Секрет

успеха этой школы искусств – великолепный коллектив единомышленников, который дружно помогает отладить работу социального лифта для своих учеников.

– Мы говорим о многомерности образования в нашем учреждении, – рассказывает Евгения Васильева. – Например ребенок учится на хоровом отделении, но имеет возможность поучаствовать в работе театрального коллектива, попробовать себя в инструментальном исполнительстве, совмещая обучение на двух отделениях. А после участия в нацпроекте мы открыли хореографическое отделение, которого здесь никогда не было. Ремонт учреждения по нацпроекту «Культура» оказался хорошим способом привлечения внимания к «Камертону». И в какой-то момент пришло понимание, что нам не хватает направления хореографии, после его открытия мы сразу же набрали контингент.

«Камертон» давно играет роль важного культурного центра южной части города, и новый импульс его развитию удалось придать благодаря национальному проекту «Культура».

/ 4

миссией по проведению общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля проводились общественные обсуждения проекта постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля».

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля от 16.11.2023.

Оповещение о начале общественных обсуждений и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, опубликованы на официальном сайте администрации города (www.magnitogorsk.ru/ Муниципальный контроль /Общественные обсуждения проектов постановлений администрации города «Об утверждении программы профилактики причинения вреда охраняемым законом ценностям»).

В ходе проведения общественных обсуждений предложения и замечания от участников общественных обсуждений к проекту постановления администрации города «О проведении общественного обсуждения проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля» не поступили.

Общественные обсуждения считать проведенными и состоявшимися.

Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля рекомендует администрации города утвердить проект постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля».

Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля Д. Х. ХАБИБУЛЛИНА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2023

№ 12822-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 22.09.2016 № 11487-П

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 22.09.2016 № 11487-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 8 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«8. Срок предоставления муниципальной услуги.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение всего года.

Зачисление детей в дошкольные учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в дошкольных учреждениях.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) в части постановки на учет – в срок до 7 дней с момента подачи заявления;
2) в части направления ребенка для зачисления в дошкольное учреждение – в срок до 7 дней с момента подачи заявления;
3) в части отказа в предоставлении муниципальной услуги – в срок до 7 дней с момента подачи заявления.»;

2) пункт 9 приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1) Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

3) в подпунктах 2 и 3 пункта 20 приложения № 1 к постановлению слова «14 календарных дней» заменить словами «7 дней»;

4) приложение № 2 к Административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением, дополнить пунктами 9-1 и 9-2 следующего содержания:

| | | |
|------|---|---|
| 9-1. | Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Челябинской области, патронатную семью | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» – пункт 8 статьи 24 |
| 9-2. | Дети военнослужащих войск национальной гвардии, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Челябинской области, патронатную семью | Федеральный закон от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» – статья 28.1 |

5) пункт 16 приложения № 2 к Административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением, изложить в следующей редакции:

| | | |
|-----|--|--|
| 16. | Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Челябинской области, патронатную семью | Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ – абзац второй пункта 6 статьи 19 |
|-----|--|--|

6) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

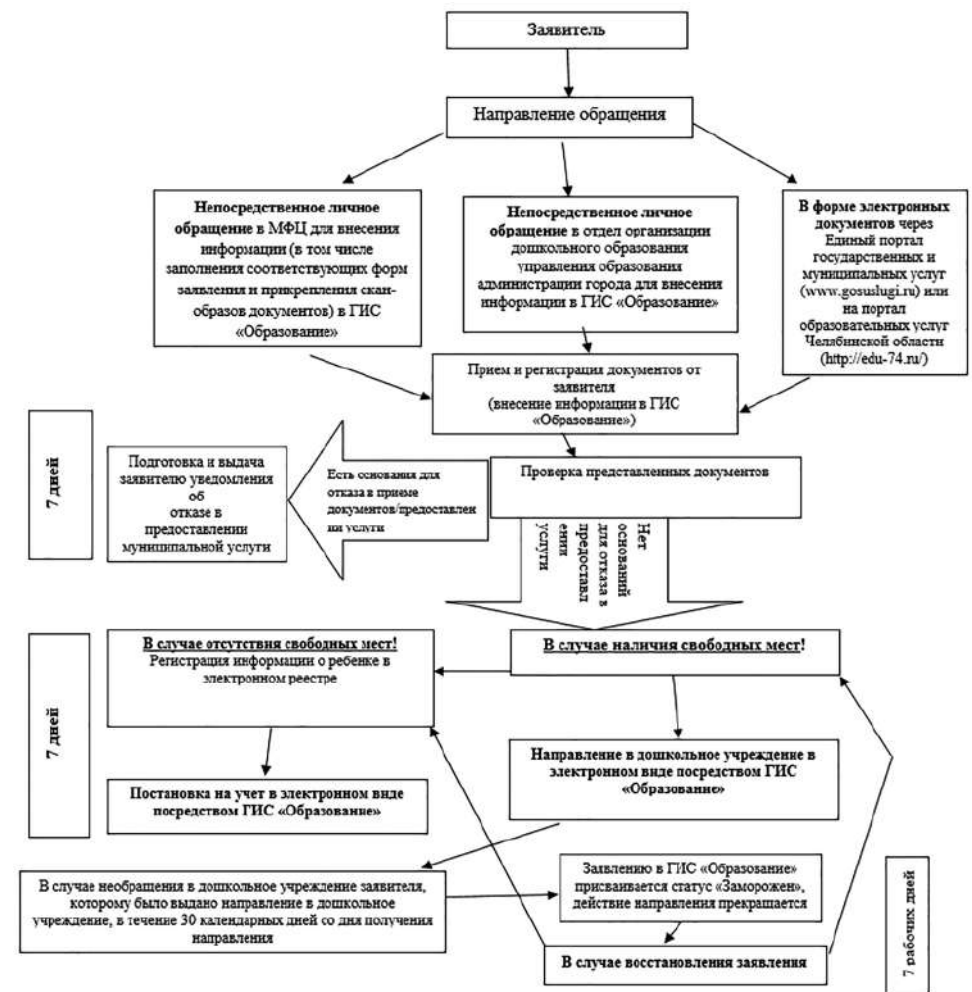
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 04.12.2023 № 12822-П

Приложение № 2 к постановлению администрации города Магнитогорска от 22.09.2016 № 11487-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2023

№ 12823-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 13.04.2023 № 3700-П

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 сентября 2019 года № 111 «Об утверждении Положения о создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 13.04.2023 № 3700-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города, в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение их территорий» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 35 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«35. Получатель субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (но не реже одного раза в квартал), предоставляет администрации соответствующего района отчеты о направлении полученных денежных средств (приложение №4 к настоящему Порядку). Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов»;

2) пункт 42 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«42. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Главный распорядитель, в лице соответствующей районной администрации, в течение пяти календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города»;

3) главу 5 приложения к постановлению дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44. Главный распорядитель, в лице районных администраций, осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и представляет его результат в Управление финансов администрации города Магнитогорска».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2023

№ 12824-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 09.08.2022 № 8109-П

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 26.09.2014 № 13324-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 09.08.2022 № 8109-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям» (далее – постановление) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) для присвоения Категорий «юный спортивный судья» – физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта.»;

2) подпункты 1 и 2 пункта 4 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) в Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска: Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Октябрьская, дом № 5/1 с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30 часов, обед: 12-12:45, пятница с 8:30 до 16:15 часов, обед: 12-12:45 час телефон:

8 (3519) 49-85-89, факс: 8 (3519) 49-84-98*1021, сайт: magnitogorsk.ru, почта: sport@magnitogorsk.ru.»;

2) в муниципальные учреждения, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу (приложение № 1 к настоящему регламенту).»;

3) подпункт 5 подпункта 10 приложения № 1 к постановлению исключить;

4) приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» изложить в новой редакции (приложение № 1);

5) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 04.12.2023 № 12824-П

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

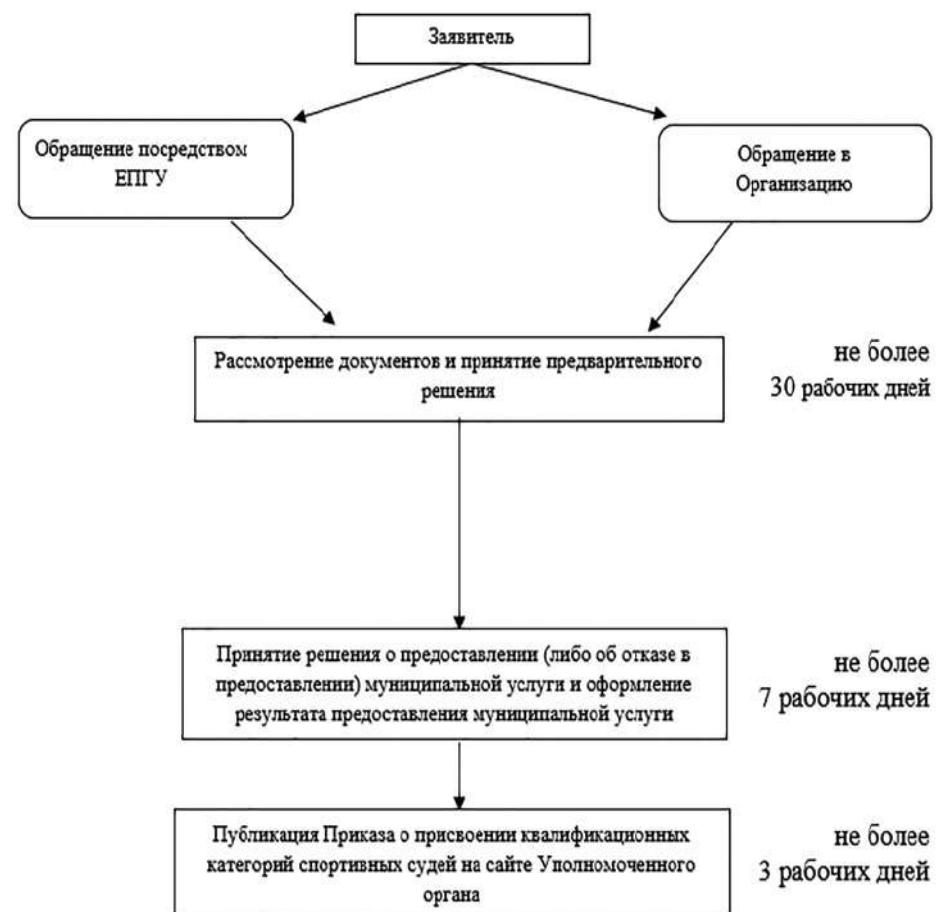
Перечень организаций, уполномоченных предоставлять муниципальную
услугу на территории города Магнитогорска

| № п/п | Наименование | Местонахождение | График работы для обращений граждан | Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | МБУ ДО «Спортивная школа N 3» г. Магнитогорска | 455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, дом № 133/2 | понедельник - четверг: 8:30–18:30 часов пятница: 8:30–16:15 обед: 12:00–12:45 час | тел. 8(3519) 20-22-62 сайт: mgnsport-school3.ru почта: skola71s@mail.ru |
| 2 | МБУ ДО «Спортивная школа Олимпийского резерва «АТЛЕТ» г. Магнитогорска | 455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом № 3/1 | понедельник - четверг: 8:30–18:30 часов пятница: 8:30–16:15 обед: 12:00–12:45 час | тел. 8(3519) 31-61-11 сайт: dussh6. magnitogorsk.org почта: atlet_mag@mail.ru |
| 3 | МБУ ДО «Спортивная школа N 8» г. Магнитогорска | 455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменщиков, дом 9 | понедельник - четверг: 8:30–18:30 часов пятница: 8:30–16:15 обед: 12:00–12:45 час | тел. 8(3519) 31-13-00 сайт: judo-magnitka.ru почта: magjudo8@mail.ru |
| 4 | МБУ ДО «Спортивная школа «Динамо» г. Магнитогорска | 455037 Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 44/5 | понедельник - четверг: 8:30–18:30 часов пятница: 8:30–16:15 обед: 12:00–12:45 час | тел. 8(3519) 20-71-74 сайт: sdushop10.pf почта: dinamo_mgn@mail.ru |
| 5 | МБУ ДО «Спортивная школа «Умка» г. Магнитогорска | 455034, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, дом 211 | понедельник - четверг: 8:30–18:30 часов пятница: 8:30–16:15 обед: 12:00–12:45 час | тел. 8(3519) 20-34-98 сайт: umka-mgn.ru почта: gal-step26@rambler.ru |

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 04.12.2023 № 12824-П

Приложение 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 09.08.2022 № 8109-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»



Приложение
к постановлению администрации города
от 04.12.2023 № 12827-П

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по управлению имуществом
и земельными отношениями администрации города Магнитогорска
_____ Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Магнитогорска

1. Общие положения

Реклама и объявления

Организатор торгов – финансовый управляющий Шарафмал Венера Наилевны, 03.08.1987 г.р. (место регистрации: 455000, Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск ул. Жукова, д. 1, кв. 153, СНИЛС 105-460-467 28, ИНН 744516191230) Брежестовский Анатолий Анатольевич (ИНН 744403924494, СНИЛС 126-974-330-86, адрес для направления корреспонденции: 455044, Челябинская обл., г. Магнитогорск, а/я 4544; тел.: +79120844378, e-mail: brezestov@yandex.ru.) член Ассоциации «СРО АУ «Южный Урал» (ОГРН 1027443766019, ИНН 7452033727, 454020 г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 23) действующий на основании решения Арбитражного суда Челябинской области от 14.11.2022г. по делу № А76-32141/2022, сообщает о проведении 22.01.2024г. в 11 час. 00 мин. (часовой пояс: Екатеринбургское время МСК + 2) торгов в отношении имущества должника Шарафмал Венера Наилевны посредством прямых договоров купли-продажи.

Сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание имущества, порядок ознакомления с имуществом:

ЛОТ № 1: Дебиторская задолженность к Соколову Николаю Николаевичу.

Период снижения цены: (часовой пояс: Екатеринбургское время МСК + 2)

Первые 7 календарных дней начальная цена 1 392-951,72 руб. (с 10 ч 00 мин. 11.12.2023г. до 17 ч. 00 мин. 17.12.2023 г.).

Каждые 2 календарных дня снижение цены на 10%: 1 253-656,55 руб. (с 10ч-00 мин. 18.12.2023г. до 17ч-00 мин. 19.12.2023г.); 1 114-361,38 руб. (с 10ч-00 мин. 18.12.2023г. до 17ч-00 мин. 19.12.2023г.); 975-066,20 (с 10ч-00 мин. 20.12.2023г. до 17ч-00 мин. 21.12.2023г.); 835-771,03 руб. (с 10ч-00 мин. 22.12.2023г. до 17ч-00 мин. 23.12.2023г.); 696-475,86 (с 10ч-00 мин. 24.12.2023г. до 17ч-00 мин. 25.12.2023г.); 557-180,69 (с 10ч-00 мин. 26.12.2023г. до 17ч-00 мин. 27.12.2023г.); 417-885,52 (с 10ч-00 мин. 28.12.2023г. до 17ч-00 мин. 29.12.2023г.); 278-590,34 (с 10ч-00 мин. 30.12.2023г. до 17ч-00 мин. 31.12.2023г.); 139-295,17 (с 10ч-00 мин. 01.01.2024г. до 17ч-00 мин. 02.01.2024г.).

Каждые 2 календарных дня снижение цены на 10% от последней цены лота: 125-365,65 руб. (с 10ч-00 мин. 03.01.2024г. до 17ч-00 мин. 04.01.2024г.); 111-436,14 руб. (с 10ч-00 мин. 05.01.2024г. до 17ч-00 мин. 06.01.2024г.); 97-506,62 руб. (с 10ч-00 мин. 07.01.2024г. до 17ч-00 мин. 08.01.2024г.); 83-577,10 руб. (с 10ч-00 мин. 09.01.2024г. до 17ч-00 мин. 10.01.2024г.); 69-647,59 руб. (с 10ч-00 мин. 11.01.2024г. до 17ч-00 мин. 12.01.2024г.); 55-718,07 руб. (с 10ч-00 мин. 13.01.2024г. до 17ч-00 мин. 14.01.2024г.); 41-788,55 руб. (с 10ч-00 мин. 15.01.2024г. до 17ч-00 мин. 16.01.2024г.); 27-859,03 руб. (с 10ч-00 мин. 17.01.2024г. до 17ч-00 мин. 18.01.2024г.); 13-929,52 руб. (с 10ч-00 мин. 19.01.2024г. до 17ч-00 мин. 20.01.2024г.).

Ознакомление с имуществом осуществляется в период приема заявок (часовой пояс: Екатеринбургское время МСК + 2), адрес: ул. Герцина, д. 2/2, нежилое помещение № 1, г. Магнитогорск, Челябинская область, после предварительного согласования с Организатором торгов.

Порядок, место, срок и время представления заявок на участие в торгах: представление заявок на участие в торгах осуществляется непосредственно Организатору торгов в один из периодов действия цены местного времени по адресу: ул. Герцина, д. 2/2, нежилое помещение № 1, г. Магнитогорск, Челябинская область.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке. Предлагаемая заявителем цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предлагаемая заявителем цена приобретения имущества не может быть ниже минимальной цены продажи имущества, указанной в настоящем сообщении.

К заявке на участие в торгах прилагаются копии следующих документов:

выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лица), выписка из ЕГРИП (для ИП); документ, удостоверяющий личность (для физ. лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр. лица или государственной регистрации физ. лица в качестве индивидуального предпринимателя в соот-

ветствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку на участие в торгах; выписка со счета Должника в банке, указанного в настоящем сообщении, подтверждающая факт оплаты задатка; решение собственника (учредителя) заявителя о совершении крупной сделки (для юридического лица); удостоверенная подписью заявителя копия представленных документов оригинал которой остается у организатора торгов; о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя финансового управляющего и саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой он является.

Заявка, документы, прилагаемые к заявке, опись документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя или уполномоченного лица заявителя.

Заявители (претенденты), принимающие участие в торгах, должны отвечать требованиям о соответствии которых указывается в заявке:

– обладать гражданской правоспособностью для заключения договора;

– заявитель (претендент) не должен являться банкротом или находиться в процессе ликвидации.

Размер задатка, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток: для участия в торгах заявитель вносит задаток на счет Должника в банке, указанный в настоящем сообщении. Размер задатка: 20 % от текущей стоимости имущества. Организатор торгов и заявитель заключают договор задатка.

Порядок и критерии выявления победителя торгов: Подведение итогов торгов и определение победителя торгов, при наличии поданных претендентами заявок на участие в торгах, производится в последний день периода действия цены предложения по продаже имущества, в котором подана заявка. Победителем торгов по продаже имущества должника по средствам прямых договоров купли-продажи, признается участник, который предложил максимальную цену за это имущество и представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую цену продажи имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения таких торгов.

Порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества: продажа имущества оформляется договором купли-продажи, который заключает Должник с победителем торгов не позднее 10 дней со дня его выявления.

Обязательными условиями договора купли-продажи имущества являются:

- 1) сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание имущества;
- 2) цена продажи имущества и сроки платежа за приобретенное имущество;
- 3) порядок и срок передачи имущества покупателю;
- 4) сведения о наличии или об отсутствии обременения в отношении имущества, в том числе публичного сервитута;
- 5) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи;

Оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора.

Передача имущества покупателю осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами после полного внесения победителем торгов денежных средств в уплату его стоимости.

Реквизиты счета, на который вносятся платежи: расчетный счет № 40817810756554340501, в «Кредит Урал Банк» (АО) г. Магнитогорск, ИНН/КПП банка: 7414006722/997950001, БИК 047516949, К/счет 30101810700000000949, назначение платежа «задаток за участие в торгах по продаже имущества Шарафмал В.Н. Получатель Шарафмал В.Н.

ООО «Медента» ОГРН – 1060254006229 ЛО – 02-01-007845

СТОМАТОЛОГИЯ МЕДЕНТА

• Магнитогорск ул. Ворошилова, 7
8-967-777-00-11

БЕСПЛАТНО = КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА + СНИМОК ВСЕХ ЗУБОВ (ОПТГ)

СКИДКА ДО 15% НА ЛЕЧЕНИЕ ЗУБОВ ДО 31.12.2023г.

- ЧИСТКА ЗУБОВ 1990 Р
- ЛЕЧЕНИЕ КАРИЕСА (ПЛОМБА И АНЕСТЕЗИЯ ВКЛЮЧЕНА) 2000-3000 Р
- ЗАМЕНА СТАРОЙ ПЛОМБЫ 2000-3500 Р
- УДАЛЕНИЕ ЗУБОВ ОТ 1000 Р
- МЕТАЛЛОКЕРАМИЧЕСКАЯ КОРОНКА 9000 Р
- КОРОНКА ЦИРКОН, ЕМАХ ОТ 12000 Р
- ЗУБНЫЕ ПРОТЕЗЫ ОТ 10000 Р
- УСТАНОВКА ИМПЛАНТА OSSTEM 15000 Р
- БРЕКЕТЫ+УСТАНОВКА 25000 Р

• РАССРОЧКА БЕЗ УЧАСТИЯ БАНКА (звоните 8-967-777-00-11)
• ГАРАНТИЯ НА УСЛУГИ ОТ 1 ГОДА

ЕСТЬ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

ПРОДАМ

► мужскую дубленку из натурального меха и кожи. Производство Финляндия. Новая. Размер 50-52. Т. 8-912-804-73-64

ТРЕБУЕТСЯ

► уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;

► сторож на автостоянку. Т. 8-902-617-13-67;

► уборщицы. Т. 8-904-946-08-00;

► дворник. Т. 8-951-116-58-56;

► электромонтеры, подсобные рабочие для работы на ПАО «ММК» в г. Новотроицке. Вахта. Зарплата от 80000 руб. Т. 8-912-890-26-53.

УСЛУГИ

► натяжные потолки, электрика по доступной цене. Т. 8-951-786-52-91;

► полы, замена. Т. 8-909-095-16-19;

► эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;

► установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65.

Ремонт, регулировка, утепление. Окон и балконов. С гарантией!

59-07-01, 8-992-501-68-29

КУПЛЮ

► двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;

► ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;

► автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42.

Рекламная служба

тел.: 26-33-52, 26-33-36.

Организатор торгов – финансовый управляющий Леванина Константина Геннадьевича 20.11.1963 г.р., место рождения: г. Магнитогорск (Регистрация: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 5, корп. 1 кв. 57, ИНН 744500120611, СНИЛС 031-128-432-99) Брежестовский Анатолий Анатольевич (ИНН 744403924494, СНИЛС 126-974-330-86, адрес для направления корреспонденции: 455044, Челябинская обл., г. Магнитогорск, а/я 4544; тел.: +79120844378, e-mail: brezestov@yandex.ru.) член Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» (ОГРН 1027443766019, ИНН 7452033727, 454020 г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 23) действующий на основании решения Арбитражного суда Челябинской области от 05.06.2023г. по делу № А76-9369/2023 сообщает, что торги опубликованные в газете «Магнитогорский Рабочий» от 20.10.2023г., № 119 (23556), на сайте ЕФРСБ от 20.10.2023г., № 12734857 посредством прямых договоров купли-продажи, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества:

– Автомобиль ГАЗ 322132, г.в. – 2007, цвет – Желтый, гос. Знак С115РК 174, VIN Х9632213270562796 (Отсутствует двигатель, радиатор, аккумулятор, генератор, радиатор, коробка передачи, передний бампер, салон автомобиля в изношенном состоянии требует замены); назначенные на 04.12.2023 г. признаны состоявшимися. Победителем торгов признан Нафиков Николай Александрович 19.08.1988 г. рождения (ИНН 742903293405, СНИЛС 142-251-537 23; адрес регистрации: ул. Доменищиков, д. 9/2, кв. 19, г. Магнитогорск, Челябинская область), предложивший 12 000,00 руб. (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек за лот.

У победителей торгов отсутствует заинтересованность по отношению к должнику, кредиторам, финансовому управляющему. Финансовый управляющий и саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий, не участвует в капитале победителя торгов.

Вниманию горожан

13 декабря главы федеральной инспектор, руководитель приемной Президента Российской Федерации в Челябинской области Денис ЧЕРНЯТЬЕВ проведет прием граждан Магнитогорского городского округа и Агаповского муниципального района.

Прием пройдет с 12.00 до 14.00 в администрации Магнитогорска строго по предварительной записи. Записаться можно 8 декабря с 14.00 до 16.00 по телефону 8 (351) 265-97-24. Обращение с приложенными копиями необходимых документов возможно направить в приемную Президента Российской Федерации в Челябинской области по адресу: 454091, Челябинск, улица Цвиллинга, 40, по электронному адресу: priem74@urfo.gov.ru. Телефон информационно-справочной службы приемной (351) 265-96-97.

ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!

РЕДАКЦИЯ ЛЮБИМОЙ ГАЗЕТЫ ОБЪЯВЛЯЕТ

подписку на

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

на 2024 год

Льготная стоимость для пенсионеров 1500 рублей

Ждем встречи с нашим читателем в следующем году!!!

ВЫ МОЖЕТЕ ПОДПИСАТЬСЯ НА ГАЗЕТУ:

- в редакции по адресу: пр. Ленина, 74
- на нашем сайте mr-info.ru (раздел ПОДПИСКА)
- через приложение "Сбербанк онлайн" (нужно выбрать "прочие услуги" и ввести "Магнитогорский рабочий", далее следуйте указаниям приложения)
- позвонив в редакцию по номеру 26-33-49 и заказав подписку на дом (почтальон придет по вашему адресу и примет у вас оплату)

Светофоры по-умному

Городское хозяйство. В Магнитогорске завершается процесс внедрения интеллектуально-транспортной системы «Умный светофор», которая поможет оптимизировать дорожное движение на крупных перекрестках и сократить количество пробок



ФОТО: ЕВГЕНИЯ ЧЕРНОВА

Наталья **ЛОПУХОВА**

Как рассказал старший инспектор управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Максим ШАРАВАРА, эта система, предусматривающая возможность автоматизации процессов управления движением, входит в национальный проект «Безопасные и качественные автодороги» и позволит значительно увеличить пропускную способность наиболее проблемных перекрестков города.



С октября на 65 перекрестках и участках улично-дорожной сети проводилась установка нового оборудования, в которое входят контроллеры и детекторы движения, анализирующие загруженность на данном участке и передающие информацию в Центр управления. Сейчас все оборудование уже на месте, в город прибыли представители фирмы-подрядчика для установки программного обеспечения и проведения пусконаладочных работ, завершить их планируется к 15 декабря.

Если сейчас для того, чтобы настроить светофор, подрядной организации, занимающейся обслуживанием улично-дорожной сети, приходится выезжать на место, то благодаря новой системе управлять светофорами можно будет удаленно из диспетчерской как в ручном, так и в автоматизированном режиме. Система будет обрабатывать данные и сама

на наиболее загруженных направлениях оперативно увеличивать время зеленого сигнала для проезда транспорта, что позволит сократить пробки.

У подрядной организации уже есть опыт установки «умных светофоров», например в Ростове-на-Дону. Практика показала, что такая практика дает благоприятный эффект и в экологическом плане: чем меньше машин газует на перекрестке, тем меньше выхлопы.

Система пока не позволяет учитывать интересы пешеходов – она направлена прежде всего на регулировку транспортных потоков, однако обращения жителей по этому вопросу будут рассматриваться, заверил Максим Сергеевич. По окончании внедрения программы будет проводиться мониторинг, в том числе, мнения граждан. Подрядная организация будет выезжать на место и рассматривать каждую конкретную ситуацию.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Челябинской области, а также о порядке рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о государственной кадастровой оценке) Министерство имущества Челябинской области (далее – Министерство) уведомляет о том, что приказом Министерства от 14.11.2023 №190-П утверждены результаты определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Челябинской области.

Приказ Министерства от 14.11.2023 №190-П размещен на официальном сайте Министерства (<http://im.gov74.ru>) в разделе «Деятельность» – «Кадастровая оценка» – «Результаты кадастровой оценки на территории Челябинской области» – «Результаты определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Челябинской области, 2023 год» и опубликован в спецвыпуске газеты «Южноуральская панорама» от 23.11.2023 № 94/1.

Согласно пункту 1 части 2 статьи 18 Закона о государственной кадастровой оценке результаты определения кадастровой стоимости, утвержденные приказом Министерства от 14.11.2023 №190-П, подлежат применению для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с 01.01.2024.

Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Государственная кадастровая оценка по Челябинской области» (далее – учреждение) в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона о государственной кадастровой оценке.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и требования к его заполнению утверждены приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок, а также могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

С заявлением об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, вправе обратиться любые юридические лица и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Заявления могут быть представлены в учреждение с использованием следующих способов подачи:

- 1) на адрес электронной почты: ocenka@chelgko.ru;
- 2) почтовым отправлением на адрес – 454080, г. Челябинск, ул. Витебская, 2, оф. 301;
- 3) лично по адресу: г. Челябинск, ул. Витебская, 2, оф. 401. Прием документов с 8:30 до 17:30 в понедельник-четверг, с 8:30 до 16:15 в пятницу, перерыв на обед 12:00-12:45. В выходные дни (суббота-воскресенье) прием документов не осуществляется;
- 4) в многофункциональные центры предоставления государственных услуг, расположенные на территории Челябинской области.

пожалуй, НАШИ ЦЕНЫ НИЖЕ ЛЮБЫХ АКЦИЙ

ОЖИДАЕТСЯ ПОДЪЯТИЕ ЦЕН!

ПРОФНАСТИЛ, САЙДИНГ, МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА, ДОБОРКА

г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 160 А, ТЦ 2, павильон 269
г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 57, ЦГЯ Гранд 3, павильон 23

ТЕЛ. ДЛЯ СПРАВОК
+7(927)93-84-159

РЕКЛАМА

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№138 (23575) 7.12.2023
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12+).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

- Приемная 26-33-50
- Служба новостей 26-33-57
- Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
- Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №4439. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 2 печатных листа.
Подписано в печать по графику 6.12.2023 в 17.30. Фактически 6.12.2023 в 18.00.
Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12000 экземпляров



Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

- 4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.
- 4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель должен обеспечить наличие денежных средств на своем аналитическом счете на электронной площадке в размере 100 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
- 4.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.
- 4.4. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.
- 4.5. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора электронного аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

- 5.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении Электронного аукциона. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается Оператором Электронной площадки.
- 5.2. При проведении Электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину в пределах «шага» аукциона.
- 5.3. При проведении Электронного аукциона любой его участник имеет право подать предложение о цене Лота независимо от «шага» аукциона при условии соблюдения следующих требований:
предложение о цене Лота не может быть равным ранее поданному этим участником предложению о цене Лота или ниже чем оно, а также предложение о цене Лота, равное нулю;
предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота, увеличенное на «шаг» аукциона;
предложение о цене Лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Лота в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.
- 5.4. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется оператором электронной площадки.
- 5.5. Во время проведения Электронного аукциона Оператор Электронной площадки обязан отклонить предложения о цене Лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктами 5.7, 5.8 пункта 5 настоящего Извещения.
- 5.6. Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.
- 5.7. На основании результатов электронного аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:
адрес электронной площадки;
дату, время начала и окончания электронного аукциона;
начальную минимальную цену Лота;
предложения о цене Лота победителя электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного заявке на участие в электронном аукционе.
- 5.8. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания электронного аукциона.
- 5.9. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения протокола проведения электронного аукциона на электронной площадке предоставляет организатору электронного аукциона в электронной форме сведения о победителе электронного аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке.
- 5.10. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление о результатах электронного аукциона победителю электронного аукциона.
- 5.11. Протокол о результатах электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

6. Заключение договора по результатам электронного аукциона

- 6.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.
- 6.2. В течение пяти рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона организатор электронного аукциона размещает без своей подписи проект договора, который содержит цену Лота, предложенной победителем электронного аукциона.
- 6.3. В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.
- 6.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.
- 6.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.
- 6.6. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.
- 6.7. Победитель электронного аукциона признается аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Положения, он не направил организатору электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.
- 6.8. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.
- 6.9. Участник электронного аукциона, признанный победителем электронного аукциона, вправе подписать договор и разместить его на электронной площадке в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения о проведении электронного аукциона, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора победитель электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, аукцион проводится заново.
- 6.10. Организатор электронного аукциона в случаях, если электронный аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор с единственным участником электронного аукциона, объявляет о проведении повторного электронного аукциона с измененными условиями электронного аукциона.
- 6.11. Для установки и эксплуатации рекламной конструкции победитель электронного аукциона в течение одного месяца после заключения договора обязан предоставить Организатору технический проект рекламной конструкции, разработанный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Приложение № 1
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

Наименование оператора
электронной площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения
договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке,
государственная собственность на который не разграничена на территории города Магнитогорска

Заявитель извещает о своём согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Заявитель обязуется установить рекламную конструкцию (лот № _____), в соответствии с характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Приложение № 2

к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

Наименование оператора
электронной площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения
договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке,
государственная собственность на который не разграничена на территории города Магнитогорска

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

(местонахождение/ место жительства, телефон / факс/ адрес электронной почты)

(для гражданина паспортные данные: серия и номер, кем, где, когда выдан.

для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре, идентификационный номер налогоплательщика)

извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, расположенного по адресу: _____

указанного в лоте № _____,
который состоится « _____ » _____ 20 ____ г. на электронной площадке _____

на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки.

Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность предоставленной информации.

Перечень прилагаемых документов:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии)) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать (при наличии печати))

Приложение № 3
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

ДОГОВОР № _____
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Магнитогорск

« _____ » _____ 202__ г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с

(реквизиты акта органа местного самоуправления)

протокола

(реквизиты протокола)

от имени Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Комитет» с одной стороны, и

(ФИО физ. лица, полное наименование юр. лица)

в лице _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Владелец», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Комитет обязуется предоставить Владельцу за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно схеме расположения рекламной конструкции по адресу: г. Магнитогорск, _____.
- 1.2. Владелец устанавливает и эксплуатирует рекламную конструкцию типа _____, площадью информационного поля рекламной конструкции: ____ кв. м.

2. Срок Договора

- 2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
- 2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания.

3. Права и обязанности Сторон по Договору

- 3.1. Комитет обязан:
 - 3.1.1. Осуществлять контроль за сроками установки (демонтажа) и техническим состоянием рекламной конструкции и размещенной на ней рекламой.
 - 3.1.2. В случае обнаружения несоответствия установленной рекламной конструкции схеме расположения рекламной конструкции, техническим регламентам, иным нормативным правовым актам, регламентирующим условия установки и эксплуатации рекламных конструкций, или иных нарушений информировать Владельца о фактах нарушения с указанием сроков устранения.
 - 3.1.3. Произвести перерасчет платы по настоящему Договору при изменении базовой ставки и уведомить об этом Владельца.
 - 3.1.4. На период действия настоящего Договора обеспечить беспрепятственный доступ Владельца к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, в целях осуществления действий Владельца по эксплуатации, техническому обслуживанию и демонтажу рекламной конструкции.
- 3.2. Владелец обязан:
 - 3.2.1. Производить установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламной конструкции, требованиями технического регламента, Требованиями к размещению наружной рекламы и информации в соответствии с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки города Магнитогорска, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.
 - 3.2.2. В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется при условии получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
 - 3.2.3. Выполнять установку рекламной конструкции в присутствии представителя инженерной сетевой организации в соответствии со схемой расположения рекламной конструкции. Уведомить инженерную сетевую организацию о проведении работ по установке рекламной конструкции не менее чем за 3 дня до проведения указанных работ. При этом любые изменения и отклонения от параметров согласованного места размещения недопустимы.
 - 3.2.4. Осуществить монтажные работы по установке рекламной конструкции в течение 10 дней с момента получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 - 3.2.5. В случае, если монтаж рекламной конструкции связан с производством земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов, элементов благоустройства, такой монтаж осуществляется в течение 10 дней с момента получения ордера на производство земляных работ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
 - 3.2.6. Использовать рекламную конструкцию исключительно для распространения рекламы, социальной рекламы.
 - 3.2.7. Содержать рекламную конструкцию, информационное поле рекламной конструкции в надлежащем состоянии с учетом требований Правил благоустройства города Магнитогорска, нести расходы по ремонту и содержанию рекламной конструкции.
 - 3.2.8. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и сроки, установленные настоящим Договором.
 - 3.2.9. Восстановить благоустройство, нарушенное Владельцем при установке, эксплуатации и демонтаже рекламной конструкции.
 - 3.2.10. В 10-дневный срок письменно уведомить Комитет об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц).
 - 3.2.11. Нести ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкции на период действия и по окончании действия настоящего Договора.
 - 3.2.12. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 15 дней со дня прекращения или расторжения настоящего Договора.
 - 3.2.13. Факт демонтажа рекламной конструкции подтверждается актом о демонтаже рекламной конструкции, подписанным Сторонами в день осуществления Владельцем демонтажа.
 - 3.2.14. В случае необходимости выполнения оперативных действий по предотвращению аварий и проведению ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях Владелец за счет собственных средств не позднее 2-х часов с момента получения письменного уведомления Комитета осуществляет демонтаж рекламной конструкции.
 - 3.2.15. Заключить с Комитетом договор на распространение социальной рекламы в соответствии с требованиями законодательства.
 - 3.2.16. Уведомить Комитет в письменной форме в случае своего отказа от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции.
 - 3.2.17. Исполнить требование Комитета, указанное в п. 3.4. Договора.
 - 3.2.18. Владелец не вправе:
 - 3.2.18.1. Владеть

3.3.1. Требовать возмещения стоимости улучшений недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, неотделимых без вреда для данного недвижимого имущества, произведенных Владелецем за счет собственных средств и с согласия Комитета.

Владелец не предъявляет требований о возмещении ущерба в случае полной гибели и повреждения объекта и товарно-материальных ценностей, явившиеся следствием аварий, ремонтных работ на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

Комитет не несет ответственность перед Владелцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Владелцем обязательств, предусмотренных пп. 3.2.9.1. п. 3.2.9. настоящего Договора, а также в результате несоблюдения требований технических регламентов, законов и иных правовых актов Российской Федерации.

Комитет не несет ответственность перед Владелцем и третьими лицами за вред и убытки, причиненные в результате аварийных ситуаций на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях.

3.3.2. Препятствовать Комитету в осуществлении осмотра рекламной конструкции, проверки исполнения условий настоящего Договора, выполнения работ, связанных с ликвидацией аварий.

3.4. В случае возникновения потребности в использовании имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обусловленной изменением градостроительной обстановки, ремонтными, строительными работами на объектах федерального, регионального, муниципального значения, Комитет вправе требовать от Владельца временного демонтажа данной рекламной конструкции.

В случае невозможности установки рекламной конструкции в исходном месте после исчезновения потребности, указанной в настоящем пункте, Комитет предоставляет Владельцу право на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции в ином месте, согласованном Сторонами.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, срок действия настоящего Договора не прерывается и не приостанавливается.

4. Размер и условия внесения платы по Договору

4.1. Размер платы по настоящему Договору за 1-й год определен по результатам торгов и составляет _____ руб.

4.2. Размер платы по Договору за 2-й и последующие годы устанавливается согласно Методике расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденной Магнитогорским городским Собранием депутатов.

Расчет платы по Договору за 2-й и последующие годы направляется Владельцу Комитетом, является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.3. Плата по Договору за 1-й год перечисляется Владельцем единовременным платежом в течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора на реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.4. Плата по Договору за 2-й и последующие годы перечисляется Владельцем ежемесячно до последнего дня отчетного месяца, на реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.5. Плата по Договору перечисляется Владельцем по следующим реквизитам: _____ руб. Владельцем перечислено _____ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты по Договору.

4.7. В случае изменения актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление платы по настоящему Договору, Комитет вправе в одностороннем изменить размер платы по настоящему Договору. В указанном случае перерасчет платы по Договору производится с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

В случае изменения размера платы по настоящему Договору Комитет направляет Владельцу расчет размера платы по настоящему Договору, подписанный Комитетом, который является обязательным для Владельца и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.8. Плата по Договору считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Владельца реквизиты, указанные в п. 4.5. Договора.

4.9. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Комитет вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Комитет вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по иным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных с Владельцем, а также по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.10. На период временного демонтажа, согласно п. 3.4. Договора, плата по настоящему Договору не взимается.

7.2.3. корреспонденция не вручена Владельцу в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Владельцем корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Владельцу либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Комитета.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.5. Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Владелец согласен на получение информации путем SMS-рассылки.

8.7. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

9. Подписи и реквизиты Сторон

Комитет

Владелец

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2023

Об отчуждении муниципального имущества по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 13, корпус 1

№ 12838-П

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года № 140, постановлением администрации города Магнитогорска от 16.06.2023 № 6205-П «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности», на основании заявления индивидуального предпринимателя Умурзаковой Асии Резувановны от 12.09.2023 вход. № ГМУ-КУИиЗО-01/10, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продать индивидуальному предпринимателю Умурзаковой Асии Резувановне – субъекту малого и среднего предпринимательства, имеющему преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества:

нежилое помещение № 3, площадью 60,2 кв.м, с кадастровым номером 74:33:0316002:4647, расположенное по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Магнитогорский городской округ, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 13, корпус 1.

Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 4 475 000 (Четыре миллиона четыреста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС, согласно отчету от 23.10.2023 № 143-2023/1 об оценке рыночной стоимости, выполненному ООО «Авекском».

2. Утвердить срок рассрочки оплаты приобретаемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, 5 (пять) лет.

3. Денежные средства от приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, перечисляются в доход бюджета города на расчетный счет: Управление Федерального Казначейства по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска л/сч. 04693D13050), ИНН 7456051727; КПП 745601001; в Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск; БИК 017501500; ОКТМО 75738000; единый казначейский счет: 40102810645370000062; казначейский счет 0310064300000016900; КБК 519 1 14 020 430 4 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Проценты, начисленные на сумму денежных средств, по уплате которых предоставлена рассрочка, зачисляются на расчетный счет: Управление Федерального Казначейства по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска л/сч. 04693D13050), ИНН 7456051727; КПП 745601001;

в Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск; БИК 017501500; ОКТМО 75738000; единый казначейский счет: 40102810645370000062; казначейский счет 0310064300000016900; Код бюджетной классификации 519 111 09044 04 0000 120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)».

4. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (Верховодова Е. Г.) направить индивидуальному предпринимателю Умурзаковой Асии Резувановне копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, а также проект договора купли-продажи данного имущества в сроки, установленные федеральным законом.

5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2023

Об отчуждении муниципального имущества по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, улица Пионерская, дом 28

№ 12839-П

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года № 175, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года № 140, постановлением администрации города Магнитогорска от 16.06.2023 № 6205-П «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности», на основании заявления индивидуального предпринимателя Пашкевича Артема Юрьевича от 13.09.2023 вход. № ГМУ-КУИиЗО-01/9, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продать индивидуальному предпринимателю Пашкевичу Артему Юрьевичу – субъекту малого и среднего предпринимательства, имеющему преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества:

нежилое помещение № 1, площадью 30,10 кв.м, с кадастровым номером 74:33:1328003:372, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Пионерская, д. 28.

Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 509 191,67 (Пятьсот девять тысяч сто девяносто один) рубль 67 копеек, без учета НДС, согласно отчету от 23.10.2023 № 143-2023/2 об оценке рыночной стоимости, выполненному ООО «Авекском».

2. Утвердить срок рассрочки оплаты приобретаемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, 5 (пять) лет.

3. Денежные средства от приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, перечисляются в доход бюджета города на расчетный счет: Управление Федерального Казначейства по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска л/сч. 04693D13050), ИНН 7456051727; КПП 745601001; в Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск; БИК 017501500; ОКТМО 75738000; единый казначейский счет: 40102810645370000062; казначейский счет 0310064300000016900; КБК 519 1 14 020 430 4 0000 410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Проценты, начисленные на сумму денежных средств, по уплате которых предоставлена рассрочка, зачисля-

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления платы по настоящему Договору Владелец уплачивает пеню в размере 0,1 % неуплаченной суммы по настоящему Договору за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает Владельца от исполнения обязанностей по настоящему Договору. Оплата пеней производится Владельцем на реквизиты Комитета.

5.3. В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.3., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.9. Договора, Владелец уплачивает штраф в размере 5 % (за нарушение каждого пункта) от размера платы по Договору за 1-й год.

5.4. В случае невыполнения Владельцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.9. Договора, Комитет вправе самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию собственными силами. Владелец обязан возместить Комитету расходы, понесенные ею в связи с демонтажем рекламной конструкции.

5.5. Расторжение или прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

5.6. Владелец, не исполнивший обязанность, предусмотренную пп. 3.2.9.1. настоящего Договора (не осуществивший демонтаж рекламной конструкции в установленный договором срок), возмещает расходы, понесенные лицом, осуществившим принудительный демонтаж рекламной конструкции.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон (кроме условий по п. 4.3.).

6.2. Комитет вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.2.1. при невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 1-й год в сроки, установленные п. 4.3. Договора;

6.2.2. при систематическом (в течение двух платежных периодов) невнесении или неполном внесении платы по настоящему Договору за 2-й и последующие годы;

6.2.3. в случае существенного нарушения условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Владельцем, которое влечет для Комитета такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.2.4. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владельцем обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.1., 3.2.3., 3.2.4. Договора;

6.2.5. при неисполнении, ненадлежащем исполнении Владельцем обязанности, предусмотренной пп. 3.2.12. Договора.

6.3. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.2. Договора, Комитет вправе требовать расторжения Договора только после направления Владельцем письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Владелец не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Комитет направляет Владельцу предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе Владельца в подписании соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Комитетом ответа в тот же срок, Комитет вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Владельцем письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.4. Комитет вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Владельца за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Владельцем уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Владельцем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.5. В случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции настоящий Договор считается прекращенным со дня принятия Комитетом решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом «О рекламе».

6.6. Обязательства по настоящему Договору, в том числе плата по настоящему Договору, исполняются Владельцем до момента демонтажа рекламной конструкции.

6.7. Договор прекращается:

6.7.1. в случае смерти Владельца – физического лица;

6.7.2. в случае ликвидации Владельца – юридического лица;

6.7.3. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.8. Денежные средства, включая задаток, внесенные Владельцем до момента расторжения Договора, Владельцу не возвращаются.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Комитета сведений о получении Владельцем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Владельца, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Владелец отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Владелец не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

ются на расчетный счет: Управление Федерального Казначейства по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска л/сч. 04693D13050), ИНН 7456051727; КПП 745601001;

в Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск; БИК 017501500; ОКТМО 75738000; единый казначейский счет: 40102810645370000062; казначейский счет 03100643000000016900; Код бюджетной классификации 519 111 09044 04 0000 120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)».

4. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (Верховодова Е. Г.) направить индивидуальному предпринимателю Пашкевичу Артему Юрьевичу копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, а также проект договора купли-продажи данного имущества в сроки, установленные федеральным законом.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023 № 12819-П
О внесении изменения в постановление главы города Магнитогорска от 24.06.2009 № 5692-П

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года № 221 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года № 140, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города Магнитогорска от 24.06.2009 № 5692-П «Об утверждении перечней имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – постановление) изменение, приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня издания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к Постановлению
от 04.12.2023 № 12819-П

Приложение № 1
к Постановлению
от 24.06.2009 № 5692-П

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

| № п/п | Адрес (местоположение) объекта | Вид объекта недвижимости | Наименование объекта учета | Сведения о недвижимом имуществе | | Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | | | |
|-------|--|---|----------------------------|--|-------------------|---|--|---------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|
| | | | | Основная характеристика объекта недвижимости | Кадастровый номер | Для договоров аренды и безвозмездного пользования | Наличие ограничения вещного права на имущество | ИНН правообладателя | Контактный номер телефона | Адрес электронной почты | Наименование правообладателя | Наличие ограничения вещного права на имущество | ИНН правообладателя | Контактный номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | г. Магнитогорск, перекресток пр. Ленина-ул. Завенягина | сооружение-надземный пешеходный переход | | 601,50 | кв. м | 74: 33: 0000000: 10563 | кадастровый | да | 2/12/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 2 | г. Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, д. 52, нежилое помещение №2 | помещение | №2 | 124,80 | кв. м | 74: 33: 0307002: 5034 | кадастровый | да | 9/13/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 3 | г. Магнитогорск, ул. Бориса Ручьева, д. 15/1, нежилое помещение №10 в помещении №2 | помещение | №10 в помещении №2 | 7,40 | кв. м | 74: 33: 0302003: 1635 | кадастровый | да | 5/20/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|------|--------|-------|-----------------------|-------------|-----|------------|---|-----|-------------------|-------------------------|
| 4 | г. Магнитогорск, ул. Бурденко, д. 13, нежилое помещение №2 | помещение | №2 | 124,00 | кв. м | 74: 33: 0123001: 560 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 5 | г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.10, нежилое помещение №6 | помещение | №6 | 49,90 | кв. м | 74: 33: 0303001: 4548 | кадастровый | да | 3/28/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 6 | г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.13, корп. 1, движимое имущество | движимое имущество – ноутбук Dell Inspiron | - | - | - | - | - | да | 11/13/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 7 | г. Магнитогорск, ул. Горького, д. 19, нежилое помещение № 45 | помещение | № 45 | 12,30 | кв. м | 74: 33: 0129004: 945 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 8 | г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 1, нежилое помещение № 3 | помещение | №3 | 27,80 | кв. м | 74: 33: 0212003: 1450 | кадастровый | да | 5/20/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 9 | г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 1, нежилое помещение № 5 | помещение | №5 | 218,60 | кв. м | 74: 33: 0212003: 1448 | кадастровый | да | 4/1/2028 | МУП «МГС», 7456039825 Право хозяйственного ведения | нет | 8 (3519) 49 85 36 | sekreter@mag1logorsk.ru |
| 10 | г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 7, нежилое помещение № 2 | помещение | №2 | 45,70 | кв. м | 74: 33: 0214001: 766 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 11 | г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 7, нежилое помещение № 3 | помещение | №3 | 47,50 | кв. м | 74: 33: 0214001: 767 | кадастровый | да | 7/22/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 12 | г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 17/1 | здание | | 45,00 | кв. м | 74: 33: 0212003: 218 | кадастровый | да | 9/1/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 13 | г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 30, нежилое помещение №3 | помещение | №3 | 83,40 | кв. м | 74: 33: 0216004: 5466 | кадастровый | да | 12/30/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 14 | г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 44, корпус 4, нежилое помещение №3 | помещение | №3 | 164,80 | кв. м | 74: 33: 0216004: 5215 | кадастровый | да | 5/18/2025 | МП «Маг-транс» 745020814 Право хозяйственного ведения | нет | 8 (3519) 35 90 33 | sekreter@mag1logorsk.ru |
| 15 | г. Магнитогорск, ул. Доменчиков, д. 13, нежилое помещение № 1 | помещение | №1 | 63,70 | кв. м | 74: 33: 0302001: 1451 | кадастровый | да | 7/1/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 16 | г. Магнитогорск, ул. Доменчиков, д. 21а, нежилое здание – электромастерская | здание | | 56,80 | кв. м | 74: 33: 0302001: 315 | кадастровый | да | 6/27/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 17 | г. Магнитогорск, ул. Доменчиков, д. 22, нежилое помещение 19 в помещении 1 | помещение | №19 | 6,70 | кв. м | 74: 33: 0302001: 5414 | кадастровый | да | 5/18/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 18 | г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 22, нежилое помещение № 2 | помещение | №2 | 173,90 | кв. м | 74: 33: 0213001: 4832 | кадастровый | да | 1/8/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 19 | г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 40/1, нежилое здание-хозблок | здание | | 30,50 | кв. м | 74: 33: 0208001: 3489 | кадастровый | да | 1/27/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|--|--------|-------|--|-------------|-----|------------|--------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|
| 51 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 105, корп. 1, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 194,20 | кв. м | 74: 33: 0213002: 1799 | кадастровый | да | 4/27/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 52 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 117, корпус 3, нежилое помещение № 2 | помещение | №2 | 190,40 | кв. м | 74: 33: 0216004: 1544 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 53 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 117, корпус 3, нежилое помещение №3 | помещение | №3 | 68,20 | кв. м | 74: 33: 0216004: 1543 | кадастровый | да | 5/12/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 54 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 117, корпус 4, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 141,10 | кв. м | 74: 33: 0225001: 3254 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 55 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 119/1, нежилое помещение №4 | помещение | №4 | 162,00 | кв. м | 74: 33: 0216004: 4204 | кадастровый | да | 10/20/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 56 | г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение №2 | помещение | №2 | 151,00 | кв. м | 74: 33: 0216004: 1428 | кадастровый | да | 3/15/2025 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 57 | г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 5 | помещение | № 5 | 30,30 | кв. м | 74: 33: 0216004: 7485 | кадастровый | да | 8/23/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 58 | г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 6 | помещение | № 6 | 11,90 | кв. м | 74: 33: 0216004: 7489 | кадастровый | да | 8/23/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 59 | г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 7 | помещение | № 7 | 7,30 | кв. м | 74: 33: 0216004: 7490 | кадастровый | да | 8/23/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 60 | г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 8 | помещение | № 8 | 12,30 | кв. м | 74: 33: 0216004: 7491 | кадастровый | да | 8/23/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 61 | г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 9 | помещение | № 9 | 15,30 | кв. м | 74: 33: 0216004: 7492 | кадастровый | да | 8/23/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 62 | г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 10 | помещение | № 10 | 10,00 | кв. м | 74: 33: 0216004: 7493 | кадастровый | да | 6/10/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 63 | г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 11 | помещение | № 11 | 7,90 | кв. м | 74: 33: 0216004: 7494 | кадастровый | да | 6/10/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 64 | г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение № 13 | помещение | № 13 | 15,40 | кв. м | 74: 33: 0216004: 7496 | кадастровый | да | 6/10/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 65 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128; нежилое помещение № 4 с номером на поэтажном плане 10 | помещение | № 4 с номером на поэтажном плане 10 | 14,90 | кв. м | 74: 33: 0213003: 593 | кадастровый | да | 2/25/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 66 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 138, нежилое помещение № 1 с номерами на поэтажном плане 3-10, 14, 15, 18-25 | помещение | № 1 с номерами на поэтажном плане 3-10;15;18-25 | 169,90 | кв. м | 74: 33: 0216003: 1040 | кадастровый | да | 6/17/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 67 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, нежилое помещение №17 | помещение | №17 | 225,10 | кв. м | 74: 33: 0225002: 1377 | кадастровый | нет | | МП «Маггортранс» | Право хозяйственного ведения | 8 (3519) 35 90 33 | sektar@maggotrans.ru |
| 68 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141/2, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 9,60 | кв. м | 74: 33: 1306001: 7046 | кадастровый | да | 11/29/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 69 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141/2, нежилое помещение №2 | помещение | №2 | 9,60 | кв. м | 74: 33: 1306001: 7049 | кадастровый | да | 12/8/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 70 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 143/3, нежилое помещение № 4 | помещение | №4 | 92,60 | кв. м | 74: 33: 0225002: 6073 | кадастровый | да | 3/15/2025 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 71 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 150, нежилое помещение № 2 | помещение | №2 | 59,60 | кв. м | 74: 33: 0216003: 634 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 72 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 160, корпус 1, нежилое помещение № 1 | помещение | №1 | 438,00 | кв. м | 74: 33: 0225002: 6072 | кадастровый | да | 1/11/2024 | МП «Маггортранс» | Право хозяйственного ведения | 8 (3519) 35 90 33 | sektar@maggotrans.ru |
| 73 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, нежилое помещение № 5 | помещение | №5 | 52,70 | кв. м | 74: 33: 0302002: 5420 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 74 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, нежилое помещение № 2 | помещение | №2 | 85,20 | кв. м | 74: 33: 0302002: 1695 | кадастровый | да | 3/31/2025 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 75 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 191, нежилое помещение № 1 | помещение | №1 | 209,10 | кв. м | 74: 33: 0306001: 4529 | кадастровый | да | 3/4/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 76 | г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 1, нежилое помещение № 1 с номерами на поэтажном плане: цокольный этаж: № 3, 6, 7 | помещение | № 1 с номерами на поэтажном плане: цокольный этаж: № 3, 6, 7 | 38,20 | кв. м | 74: 33: 0129003: 2433 | кадастровый | да | 5/20/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 77 | г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 3/1, нежилое помещение № 2 | помещение | №2 | 49,10 | кв. м | 74: 33: 0205001: 4526 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |
| 78 | г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1-15), № 1 (с номером на п/п 16), № 1 (с номером на п/п 17) | помещение | № 1 (с номерами на п/п 1-15), № 1 (с номером на п/п 16), № 1 (с номером на п/п 17) | 96,40 | кв. м | 74: 33: 0123013: 223 74: 33: 0123013: 222 74: 33: 0123013: 221 | кадастровый | да | 10/12/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@maglitogorsk.ru |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|--|--------|-------|-----------------------|-------------|-----|------------|---|------------|-------------------|------------------------|
| 79 | г. Магнитогорск, ул. Красноармейская, д. 6, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 148,40 | кв. м | 74: 33: 1329001: 8085 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 80 | г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 20, нежилое помещение №2 | помещение | №2 | 332,40 | кв. м | 74: 33: 0129004: 2814 | кадастровый | да | 12/30/2023 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 81 | г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 20, нежилое помещение №4 | помещение | №4 | 39,30 | кв. м | 74: 33: 0129004: 817 | кадастровый | нет | | МП «Маггортранс» Право хозяйственного ведения | 7455020814 | 8 (3519) 35 90 33 | seketat@mag1logorsk.ru |
| 82 | г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 22, нежилое помещение №4 | помещение | №4 | 57,20 | кв. м | 74: 33: 0129003: 1345 | кадастровый | да | 6/30/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 83 | г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 25, нежилое помещение №3 | помещение | №3 | 138,80 | кв. м | 74: 33: 0129005: 2253 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 84 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 2/2, нежилое помещение №5 | помещение | №5 | 63,90 | кв. м | 74: 33: 0123003: 1266 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 85 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 3/1, нежилое помещение №2 | помещение | №2 | 47,80 | кв. м | 74: 33: 0123003: 1021 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 86 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 17, корпус 1, нежилое помещение №5 | помещение | №5 | 111,90 | кв. м | 74: 33: 0123009: 437 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 87 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 21/1, нежилое помещение №30 | помещение | №30 | 102,70 | кв. м | 74: 33: 0123009: 888 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 88 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 37, нежилое помещение №6 с номерами на поэтажном плане 18, 19, 23-27, 34 | помещение | №6 с номерами на поэтажном плане 18, 19, 23-27, 34 | 76,90 | кв. м | 74: 33: 0129001: 2272 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 89 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 52/1, нежилое помещение №1 (с номерами на п/п 2,5-15) | помещение | №1 (с номерами на поэтажном плане 2,5-15) | 118,60 | кв. м | 74: 33: 0129008: 3700 | кадастровый | да | 1/8/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 90 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 54/1, нежилое помещение №2 | помещение | №2 | 63,60 | кв. м | 74: 33: 0129008: 3263 | кадастровый | да | 12/24/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 91 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 78/1, нежилое помещение №2 | помещение | №2 | 281,30 | кв. м | 74: 33: 0214001: 1830 | кадастровый | да | 7/14/2025 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 92 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 80, нежилое помещение №3 | помещение | №3 | 220,50 | кв. м | 74: 33: 0213002: 5254 | кадастровый | да | 1/23/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 93 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 84, нежилое помещение №2 (лифтерная) | помещение | №2 | 47,70 | кв. м | 74: 33: 0216004: 5860 | кадастровый | да | 4/7/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 94 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 106, нежилое помещение №2 (с номерами на п/п 5-10; 14-18) | помещение | №2 (с номерами на поэтажном плане 5-10; 14-18) | 144,30 | кв. м | 74: 33: 0215001: 3325 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 95 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 106, нежилое помещение №5 | помещение | №5 | 43,90 | кв. м | 74: 33: 0215001: 4468 | кадастровый | да | 6/22/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 96 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, нежилое помещение №4 | помещение | №4 | 22,50 | кв. м | 74: 33: 0215001: 4885 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 97 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, нежилое помещение №5 | помещение | №5 | 23,40 | кв. м | 74: 33: 0215001: 4886 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 98 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, нежилое помещение №6 | помещение | №6 | 30,00 | кв. м | 74: 33: 0215001: 4887 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 99 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 116/1, нежилое помещение №1 (мастерская) | помещение | №1 | 44,30 | кв. м | 74: 33: 0225002: 5780 | кадастровый | да | 4/7/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 100 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 136/1, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 704,10 | кв. м | 74: 33: 0303002: 485 | кадастровый | да | 11/5/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 101 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 138/2, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 67,80 | кв. м | 74: 33: 0303002: 3369 | кадастровый | да | 5/20/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 102 | г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание – административно-бытовое здание с гаражом | здание | | 501,10 | кв. м | 74: 33: 0211004: 154 | кадастровый | да | 6/15/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 103 | г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание – гараж ремонтного участка | здание | | 281,10 | кв. м | 74: 33: 0211004: 153 | кадастровый | да | 6/15/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 104 | г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание – гаражный бокс | здание | | 31,10 | кв. м | 74: 33: 0211004: 155 | кадастровый | да | 6/15/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 105 | г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, сооружение – навес | сооружение | | 102,50 | кв. м | 74: 33: 0211004: 150 | кадастровый | да | 6/15/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 9 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 106 | г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 4, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 151,40 | кв. м | 74: 33: 0129003: 1166 | кадастровый | да | 12/30/2023 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 107 | г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 14, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 68,30 | кв. м | 74: 33: 0129002: 2630 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 108 | г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 16/1, нежилое помещение №11 | помещение | №11 | 20,40 | кв. м | 74: 33: 0129002: 370 | кадастровый | нет | | МП Трест «Теплофикация» Право хозяйственного ведения | 7414000657 | 8 (3519) 34 42 43 | delo@mlrpo.o |
| 109 | г. Магнитогорск, пр. Металлургов, д. 1, нежилое помещение №3 | помещение | №3 | 139,10 | кв. м | 74: 33: 0129005: 3034 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|--|--------|-------|-----------------------|-------------|-----|------------|--------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 110 | г.Магнитогорск, пр. Металлургов, д. 5/1, нежилое помещение № 2 | помещение | №2 | 14,90 | кв. м | 74: 33: 0129005: 4760 | кадастровый | да | 12/30/2023 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 111 | г.Магнитогорск, пр. Металлургов, д. 18/1, нежилое помещение № 6 | помещение | №6 | 100,50 | кв. м | 74: 33: 0129002: 1811 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 112 | г. Магнитогорск, пр. Металлургов, д. 12, корпус №2, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 89,20 | кв. м | 74: 33: 0129002: 376 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 113 | г. Магнитогорск, ул. Мичурина, д. 93/2, нежилое здание | здание | | 17,90 | кв. м | 74: 33: 0212002: 266 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 114 | г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 11, нежилое помещение № 2 | помещение | №2 | 181,90 | кв. м | 74: 33: 0123005: 1093 | кадастровый | да | 2/4/2028 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 115 | г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 37, нежилое помещение № 1 | помещение | №1 | 143,00 | кв. м | 74: 33: 0123010: 1270 | кадастровый | да | 12/27/2023 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 116 | г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 37, нежилое помещение № 5 | помещение | №5 | 33,60 | кв. м | 74: 33: 0123010: 1272 | кадастровый | да | 6/27/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 117 | г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 2, нежилое помещение № 13 | помещение | №13 | 113,50 | кв. м | 74: 33: 0129006: 2444 | кадастровый | да | 3/5/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 118 | г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 16, нежилое помещение №26 | помещение | №26 | 74,50 | кв. м | 74: 33: 0129006: 2764 | кадастровый | да | 5/17/2025 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 119 | г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, нежилое помещение №20 | помещение | №20 | 229,40 | кв. м | 74: 33: 0129006: 387 | кадастровый | да | 6/10/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 120 | г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д. 3, нежилое помещение № 1 | помещение | №1 | 232,60 | кв. м | 74: 33: 0123004: 3205 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | sektar@mag1logorsk.ru | |
| 121 | г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д. 9, нежилое помещение № 3 | помещение | №3 | 67,20 | кв. м | 74: 33: 0123005: 1216 | кадастровый | да | 6/30/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 122 | г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д. 11/1, нежилое помещение №4 | помещение | №4 | 18,30 | кв. м | 74: 33: 0123005: 1107 | кадастровый | да | 5/20/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 123 | г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д. 13, нежилое помещение № 3 | помещение | №3 | 108,30 | кв. м | 74: 33: 0123005: 643 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 124 | г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 11, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 160,30 | кв. м | 74: 33: 0129006: 2048 | кадастровый | да | 2/12/2028 | МУП «МГС» | Право хозяйственного ведения | 7456039825 | 8 (3519) 49 85 36 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 125 | г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 19, нежилое помещение №3 | помещение | №3 | 342,00 | кв. м | 74: 33: 0129005: 2723 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 126 | г. Магнитогорск, л. Октябрьская, д. 38, нежилое помещения №1,2 – детский клуб, с номерами на поэтажном плане в подвале: помещения №1 с номерами №1-8, помещения №2 с номерами №1-10 | помещение | | 221,40 | кв. м | 74: 33: 0129006: 482 | кадастровый | да | 3/5/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 127 | г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 38, нежилое помещения №5 | помещение | №5 | 71,10 | кв. м | 74: 33: 0129005: 933 | кадастровый | да | 10/24/2023 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 128 | г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д.6, нежилое помещение № 3 | помещение | №3 | 103,80 | кв. м | 74: 33: 0123010: 6274 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 129 | г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д.26, нежилое помещение | помещение | | 98,70 | кв. м | 74: 33: 0123010: 6890 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 130 | г. Магнитогорск, ул. Пионерская, д. 28, нежилое помещение № 1 (с номером 17,18) | помещение | № 1 (с номером на поэтажном плане 17,18) | 30,10 | кв. м | 74: 33: 1328003: 372 | кадастровый | да | 6/4/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 131 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 147/1, нежилое помещение №4 | помещение | №4 | 244,60 | кв. м | 74: 33: 0216001: 3790 | кадастровый | да | 6/17/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 132 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 147/1, нежилое помещение №5 | помещение | №5 | 12,10 | кв. м | 74: 33: 0216001: 3789 | кадастровый | да | 5/20/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 133 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 166/4, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 238,20 | кв. м | 74: 33: 0307001: 6729 | кадастровый | да | 9/7/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 134 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201, нежилое помещение № 10 | помещение | №10 | 416,50 | кв. м | 74: 33: 0307002: 8994 | кадастровый | нет | | МП «Маг-транс» | Право хозяйственного ведения | 7455020814 | 8 (3519) 35 90 33 | sektar@mag1logorsk.ru |
| 135 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 213/1, нежилое административное помещение №3 | помещение | №3 | 100,40 | кв. м | 74: 33: 0311001: 7475 | кадастровый | да | 5/30/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 136 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 213/1, нежилое помещение № 6 | помещение | №6 | 192,00 | кв. м | 74: 33: 0311001: 7476 | кадастровый | да | 3/12/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 137 | г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51, нежилое помещение №8 | помещение | №8 | 94,80 | кв. м | 74: 33: 0126022: 4178 | кадастровый | да | 6/13/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |
| 138 | г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51а, нежилое помещение № 3 | помещение | №3 | 48,40 | кв. м | 74: 33: 0216004: 3040 | кадастровый | да | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|--|----------|-------|------------------------|-------------|-----|-----------|--------------------|-----|-------------------|-----------------------|
| 139 | г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 16/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п подвала 1-5; 1 этаж 1-14) | помещение | № 1 (с номерами на поэтажном плане подвала 1-5; 1 этаж 1-14) | 337,60 | кв. м | 74: 33: 0225002: 5557 | кадастровый | да | 6/17/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 140 | г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 27, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 57,30 | кв. м | 74: 33: 0129003: 1696 | кадастровый | да | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 141 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 33, нежилое здание – контора, бытовое помещение, гараж | здание | | 762,50 | кв. м | 74: 33: 0128001: 1920 | кадастровый | да | 5/11/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 142 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 35, нежилое здание – административно-бытовое, гараж | здание | | 1 470,30 | кв. м | 74: 33: 0128001: 1634 | кадастровый | да | 5/11/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 143 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 84, нежилое здание – контора гаража | здание | | 169,80 | кв. м | 74: 33: 0126022: 2046 | кадастровый | да | 1/8/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 144 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 84, нежилое здание – гараж | здание | | 453,70 | кв. м | 74: 33: 0126022: 2045 | кадастровый | да | 1/8/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 145 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 91/1, нежилое помещение №2 | помещение | №2 | 41,20 | кв. м | 74: 33: 0213001: 3706 | кадастровый | да | 9/11/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 146 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 91/1, нежилое помещение №3 | помещение | №3 | 26,90 | кв. м | 74: 33: 0213001: 3707 | кадастровый | да | 9/1/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 147 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 93а, нежилое здание | здание | | 17,00 | кв. м | 74: 33: 0213001: 420 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 148 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 97/1, нежилое здание-инструментальная | здание | | 20,50 | кв. м | 74: 33: 0213001: 416 | кадастровый | да | 1/26/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 149 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 99/1, нежилое здание-плотницкая мастерская | здание | | 80,50 | кв. м | 74: 33: 0213001: 244 | кадастровый | да | 1/27/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 150 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 101а, нежилое здание-известковая | здание | | 35,50 | кв. м | 74: 33: 0000000: 10566 | кадастровый | да | 1/27/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 151 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 103а, нежилое здание-бытовка дворников | здание | | 18,50 | кв. м | 74: 33: 0213001: 247 | кадастровый | да | 1/27/2024 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 152 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 109/1, нежилое помещение №7 | помещение | №7 | 73,10 | кв. м | 74: 33: 0213001: 4314 | кадастровый | да | 9/1/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 153 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 120а, нежилое здание-хозблок | здание | | 17,40 | кв. м | 74: 33: 0212003: 267 | кадастровый | да | 1/25/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|------|--------|-------|-----------------------|-------------|-----|------------|--------------------|-----|-------------------|-----------------------|
| 154 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132, корпус 3 нежилое помещение № 2 | помещение | №2 | 39,60 | кв. м | 74: 33: 0216001: 2866 | кадастровый | да | 3/26/2025 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 155 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 118,80 | кв. м | 74: 33: 0128001: 2673 | кадастровый | да | 6/17/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 156 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №2 (мастерская) | помещение | №2 | 38,90 | кв. м | 74: 33: 0128001: 2628 | кадастровый | да | 4/7/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 157 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №3 | помещение | №3 | 41,30 | кв. м | 74: 33: 0128001: 2616 | кадастровый | да | 11/5/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 158 | г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 15/2, нежилое помещение №3 | помещение | №3 | 29,00 | кв. м | 74: 33: 0306001: 4240 | кадастровый | да | 5/20/2027 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 159 | г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 31, нежилое помещение №2 (лифтерная) | помещение | №2 | 15,40 | кв. м | 74: 33: 0307002: 6813 | кадастровый | да | 4/7/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 160 | г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 16/1, нежилое помещение №2 | помещение | №2 | 93,50 | кв. м | 74: 33: 0123005: 342 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 161 | г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36, нежилое помещение № 2, 6 | помещение | №2,6 | 740,10 | кв. м | 74: 33: 0123008: 1651 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 162 | г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д. 61, нежилое помещение № 8 | помещение | №8 | 110,00 | кв. м | 74: 33: 1329001: 3831 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 163 | г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 6/1, нежилое помещение №2 | помещение | №2 | 289,80 | кв. м | 74: 33: 1340001: 545 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 164 | г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 11, нежилое помещение №1 | помещение | №1 | 275,10 | кв. м | 74: 33: 1329001: 4102 | кадастровый | нет | | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |
| 165 | г. Магнитогорск, ул. Электрострой, д. 33, строение 2, нежилое здание (ангар) | здание | | 428,20 | кв. м | 74: 33: 1316001: 295 | кадастровый | да | 10/19/2026 | МО г. Магнитогорск | нет | 8 (3519) 49 84 91 | agenda@mag1logorsk.ru |

Председатель КУИЗО Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2023 № 12840-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 30.01.2023 № 728-П
В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области», руководствуясь пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 30.01.2023 № 728-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).
- 3) Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4) Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- 5) Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 04.12.2023 № 12840-П

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 30.01.2023 № 728-П

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий административных процедур при осуществлении полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Государственная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее – государственная услуга) предоставляется подведомственными администрации города Магнитогорска муниципальными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования на территории Магнитогорского городского округа (далее – Уполномоченное учреждение) в соответствии с законодательством Челябинской области.

3. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Уполномоченное учреждение, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соотствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении государственной услуги (далее соответственно – Заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

- 1) гражданин Российской Федерации;
 - 2) иностранный гражданин или лицо без гражданства.
- В случае если одной из сторон договора об осуществлении присмотра и ухода за детьми является гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и иной участник специальной военной операции, указанный в пункте 1-2 постановления Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 г. №19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», Заявитель является один из членов семьи мобилизованного военнослужащего и иного участника специальной военной операции.

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченное учреждение;
- 2) по телефону в Уполномоченном учреждении;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/>, на региональном портале государственных и муниципальных услуг <https://gosuslugi74.ru/>;

– на официальном сайте Уполномоченного учреждения;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного учреждения.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) адресов Уполномоченных учреждений, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного учреждения (структурных подразделений Уполномоченного учреждения);

документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного учреждения, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о Уполномоченном учреждении, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

7. Способы (формы) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в Уполномоченное учреждение на бумажном носителе;

Для получения государственной услуги Заявитель обращается в Уполномоченные учреждения, где предоставляет пакет документов, предусмотренный пунктом 14 настоящего Административного регламента.

Перечень Уполномоченных учреждений, предоставляющих государственную услугу, размещен на официальном сайте управления образования администрации города (<https://magobr.educhel.ru/government/subordinate?tab=2>).

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/>, а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://gosuslugi74.ru/> (далее – ЕПГУ (РПГУ));

В случае предоставления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) сведения из документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная».

В случае если заявление подается заявителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в настоящем пункте, направляются (подаются) в Уполномоченное учреждение в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

3) почтовым отправлением в Уполномоченное учреждение.

8. Заявитель вправе отозвать Заявление на любой стадии процесса предоставления государственной услуги, путем подачи в Уполномоченную организацию заявления о прекращении делопроизводства по Заявлению с возвратом представленных документов (Приложение № 1 к Административному регламенту).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

10. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Управление образования администрации города Магнитогорска (далее – Уполномоченный орган).

В предоставлении государственной услуги участвуют муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Магнитогорского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования, указанные в пункте 7 Административного регламента.

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (оформляется в случае обращения через ЕПГУ (РПГУ) либо посредством почтового отправления в Уполномоченное учреждение);

2) выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация);

3) решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

12. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве Заявителя и ребенка (детей) составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в Уполномоченное учреждение, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданства Заявителя и ребенка (детей) Заявитель уведомляется (в виде письма на бланке Уполномоченного учреждения) об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, Уполномоченное учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается и направляется Заявителю не позднее одного месяца со дня подачи Заявления и необходимых документов.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги, документы, представленные Заявителем в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента, направляются Уполномоченным учреждениям в Уполномоченный орган не позднее одного месяца со дня их получения. Уполномоченные учреждения ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, представляют в Уполномоченный орган списки получателей компенсации. Уполномоченный орган до 25 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, на основании представленных списков направляет в Управление финансов администрации города Магнитогорска документы, необходимые для перечисления средств, предусмотренных на выплату компенсации, на счет, открытый получателем компенсации в банковских учреждениях, или в отделение федеральной почтовой связи по месту жительства получателя компенсации или на счет образовательной организации по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

13. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

10) постановление Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»;

11) постановление Правительства Челябинской области от 11.01.2016 № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»;

12) постановление Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 №19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»;

13) Устав города Магнитогорска.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае применения способа обращения, предусмотренного подпункта 1 пункта 7 Административного регламента, для предоставления государственной услуги Заявитель представляет самостоятельно следующие документы и сведения:

1) заявление по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, с указанием одного из способов получения компенсации, а также реквизитов банковского счета, открытого Заявителем в банковских учреждениях в случае выбора данного способа получения компенсации; в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, количество детей;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении) (оригинал для предъявления; копию для представления в Уполномоченное учреждение);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении в случае необходимости), в том числе копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти Челябинской области в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация, а также копии свидетельства о рождении других детей в случаях, если компенсация предоставляется на второго и последующих детей;

копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования получателя субсидии и ребенка, на которого предоставляется компенсация;

7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении по форме, принятой в Уполномоченном учреждении);

8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Копии указанных в настоящем пункте документов заверяются Уполномоченным учреждением на основании представленных получателем компенсации оригиналов.

В случае изменения сведений, предусмотренных в настоящем пункте, Заявитель уведомляет об этом Уполномоченное учреждение с предоставлением подтверждающих документов.

В случае, указанном в абзаце 5 пункта 3 Административного регламента, Уполномоченное учреждение самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка, посещающего образовательную организацию, является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции.

15. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим(и) в семье (помимо ребенка, на которого предоставляется компенсация).

Непредоставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной (муниципальной) услуги.

Уполномоченное учреждение не вправе требовать от Заявителя представления документов, информации, а также осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных Административным регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;
Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 14 настоящего документа;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

5) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пункте 25 Административного регламента.

17. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в Уполномоченное учреждение (способом, указанным в пункте 7 Административного регламента) необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредоставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок Заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению № 2 Административного регламента). При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

18. В предоставлении государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 3 Административного регламента;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Уполномоченное учреждение (в порядке, предусмотренном пунктом 8 Административного регламента).

19. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги.
Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления в Уполномоченное учреждение и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

21. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.
Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) Центральный вход в здание, где предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование;

б) место нахождения;

в) режим работы.

2) Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

3) Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

4) Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

в) времени приема граждан;

г) времени перерыва на обед, технического перерыва.

5) Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

6) Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры (с учетом специфики и норм статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и с учетом финансирования).

23. Показатели доступности и качества государственной услуги.
Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ (РПГУ);

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

24. Государственная услуга посредством комплексного запроса не осуществляется.
Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

формирование заявления (только для электронной формы);

проверка документов, отказ в приеме документов, в случаях, предусмотренных Административным регламентом, регистрация заявления;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения, направление документов в Уполномоченный орган, направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги или решения о предоставлении государственной услуги;

выплата компенсации.

24. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении № 5 к Административному регламенту.

25. Порядок выполнения административных процедур в электронной форме.

1) Формирование заявления.

В случае представления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2) При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3) Заполненное на ЕПГУ (РПГУ) заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, в Уполномоченное учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

Образы электронных документов, представляемых с заявлением, представляются в следующих форматах: pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

4) Направление результата предоставления государственной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ) (при условии авторизации Заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

4) При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет ЕПГУ (РПГУ) направляются (формируются в электронной форме посредством ЕПГУ (РПГУ):

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

26. В случае выявления Заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – технические ошибки) Заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Уполномоченное учреждение с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

27. Уполномоченное учреждение при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченное учреждение вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги.

28. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, Заявитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 27 Административного регламента направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

29. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами, осуществляется руководителем Управления образования администрации города.

30. Текущий контроль включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок (осуществляемых в порядке, утвержденном постановлением администрации города Магнитогорска от 05.12.2022 № 13098-П) своевременного и качественного предоставления государственной услуги, выявление отклонений в сроках и качестве предоставления государственной услуги, устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги, предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления государственной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

31. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка, предусмотренного настоящим административным регламентом, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

32. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, обязаны обеспечивать конфиденциальность информации в связи с исполнением государственной услуги, соблюдая требования Федерального закона «О персональных данных».

33. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем управления образования администрации города.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

34. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

35. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, ЕПГУ (РПГУ), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

37. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

38. По результатам принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

39. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанному в пункте 38 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанному в пункте 38 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В _____
от _____
Место жительства (для физического лица) _____
ФИО физического лица _____
ФИО лица, действующего от имени заявителя _____
документ, удостоверяющий личность _____
серия, номер, орган, выдавший документ _____
документ, подтверждающий полномочия _____
действовать от имени заявителя _____
серия, номер, орган, выдавший документ _____
Почтовый адрес: _____
для направления письменных уведомлений по почте _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты для связи с заявителем _____
Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный пакет документов по заявлению от _____ г.

ФИО _____ дата _____ подпись _____

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

(форма)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от «__» _____ 20__ г. N _____:

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя полностью)

на основании Постановления администрации города Магнитогорска от 30.01.2023 № 728-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом) назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации) в размере _____ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

1) Постановления Правительства Челябинской области от 02.10.2013 г. № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»;

2) Постановления Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя Уполномоченного учреждения (заместителя руководителя)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

(форма)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от «__» _____ 20__ г. N _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя полностью)

на основании _____ Постановления администрации города Магнитогорска от 30.01.2023 № 728-П

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом) отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на основании (нужное подчеркнуть): 1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 3 Административного регламента;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Уполномоченное учреждение (в порядке, предусмотренном пунктом 8 Административного регламента).

(перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в Уполномоченное учреждение:

(наименование Уполномоченного учреждения)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя Уполномоченного учреждения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Руководителю

(наименование Уполномоченного учреждения),

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в размере 20 %, (50 %, 70 %), первый (второй, третий) ребенок в семье/100 % размера' родительской платы (нужное подчеркнуть) :

(наименование образовательной организации)

1 Компенсация за присмотр и уход за детьми военнослужащего, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или иного участника специальной военной операции.

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в Уполномоченное учреждение за предоставлением государственной услуги (далее – Заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ (день, месяц, год)

Пол: _____ (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона _____

(при наличии): _____

Адрес электронной почты _____

(при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус Заявителя: _____ (родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество _____

(при наличии): _____

Дата рождения: _____ (день, месяц, год)

Пол: _____ (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: _____

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

индивидуального лицевого счета; гражданство: данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа не зависимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829, пунктами 14, 15 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского го-

родского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 30.01.2023 № 728-П,

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
1) на оплату родительской платы за присмотр и уход за следующим месяцем;
2) через организацию почтовой связи: _____
(адрес, почтовый индекс)
3) на расчетный счет: _____

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)
Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.
В случае изменения сведений получатель компенсации обязуется уведомить об этом образовательное учреждение с предоставлением подтверждающих документов.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерий выполнения инициативы | Результат административного действия, способ фиксации |
|---|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Уполномоченное учреждение | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом | До 1 рабочего дня | Ответственное лицо Уполномоченного учреждения | Уполномоченное учреждение | Регистрация заявления и документов (присвоен номер и датирование) либо направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги | |
| | В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги | | | | | |
| | В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом, регистрация заявления | | | | | |
| 2. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги | До 4 рабочих дней | Ответственное лицо Уполномоченного учреждения | Уполномоченное учреждение | Наличие/отсутствие оснований для предоставления государственной услуги/ необходимость направления межведомственного запроса | Подготовка проекта списка получателей компенсации |
| | В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в Уполномоченное учреждение, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданства Заявителя и ребенка (детей), направление межведомственного запроса | До 5 рабочих дней | Ответственное лицо Уполномоченного учреждения | Уполномоченное учреждение | | Получение информации посредством межведомственного запроса |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|---|
| 3. Принятие решения, направление документов в Уполномоченный орган, направление решения об отказе в предоставлении государственной услуги или решения о предоставлении государственной услуги | | | | | |
| Проект списка получателей компенсации | Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги | 1) В части принятия решения: Не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае необходимости для осуществления межведомственных запросов, не более 10 рабочих дней 2) В части предоставления компенсации: Не позднее одного месяца со дня получения Заявления, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления | Ответственное лицо Уполномоченного учреждения | Уполномоченное учреждение | Направление списка получателей компенсации в Уполномоченный орган либо направление Заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги или решения о предоставлении государственной услуги, (оформляется в случае обращения через ЕПГУ (РПГУ) либо посредством почтового отправления в Уполномоченное учреждение) |
| 4. Выплата компенсации | | | | | |
| Получение списка получателей компенсации из Уполномоченного учреждения | Выплата компенсации Заявителю | До 25 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления | Ответственное лицо Уполномоченного органа | Уполномоченный орган | Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги |

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной услуги)
По заявлению о предоставлении государственной услуги от «__» _____ 20__ г. N _____ (реквизиты заявления)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

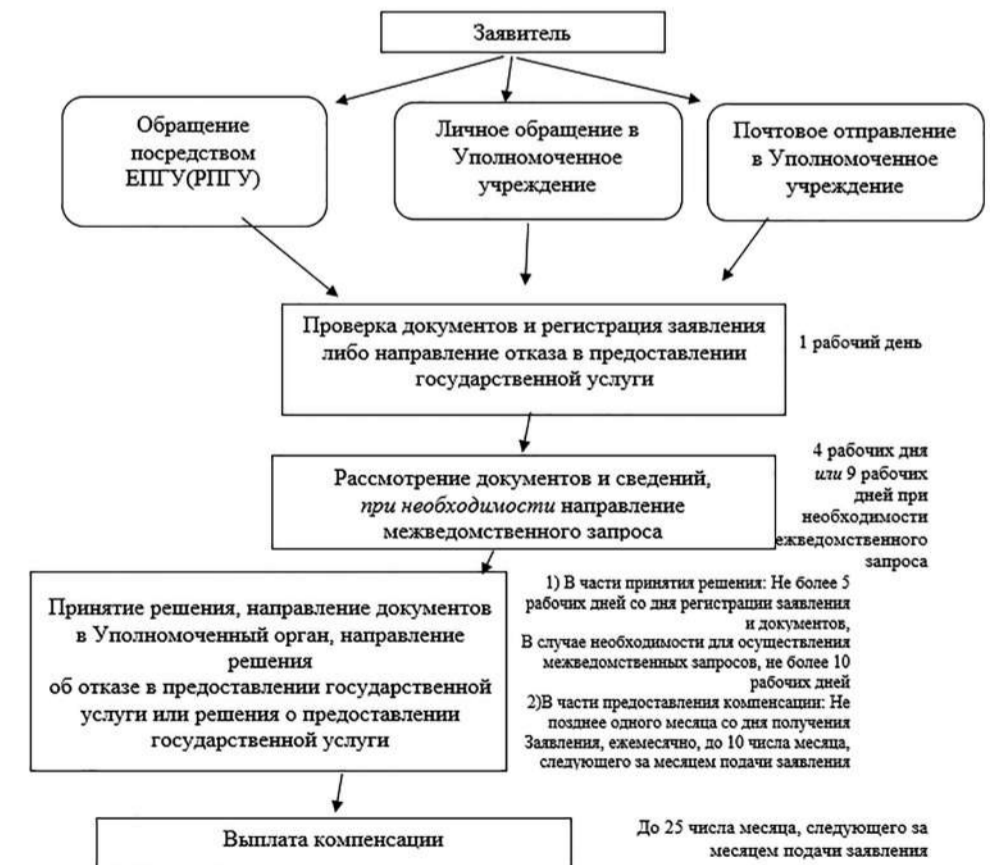
(подпись Заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска от 04.12.2023 № 12840-П

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска от 30.01.2023 № 728-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Магнитогорского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2023 № 12841-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 09.08.2022 № 8074-П
В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 26.09.2014 № 13324-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 09.08.2022 № 8074-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) подпункты 1, 2 пункта 4 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«1) в Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска: Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Октябрьская, дом № 5/1 с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30 часов, обед: 12-12:45, пятница с 8:30 до 16:15 часов, обед: 12-12:45 часов, телефон: (3519) 49-85-89, факс: (3519) 49-84-98*1021, сайт: magnitogorsk.ru, почта: sport@magnitogorsk.ru.»;
 - 2) в муниципальные учреждения, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу (Приложение № 1 к настоящему регламенту), региональные и городские спортивные федерации, действующие в интересах спортсменов.»;
 - 2) в подпункте 4 пункта 9, подпункте 1 пункта 12 приложения № 1 к постановлению слова «приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» заменить словами «приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
 - 3) в подпункте 1 пункта 10 приложения № 1 к постановлению слова «-две фотографии размером 3x4» исключить.
 - 4) Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» изложить в новой редакции (приложение № 1);
 - 5) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 04.12.2023 № 12841-П

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

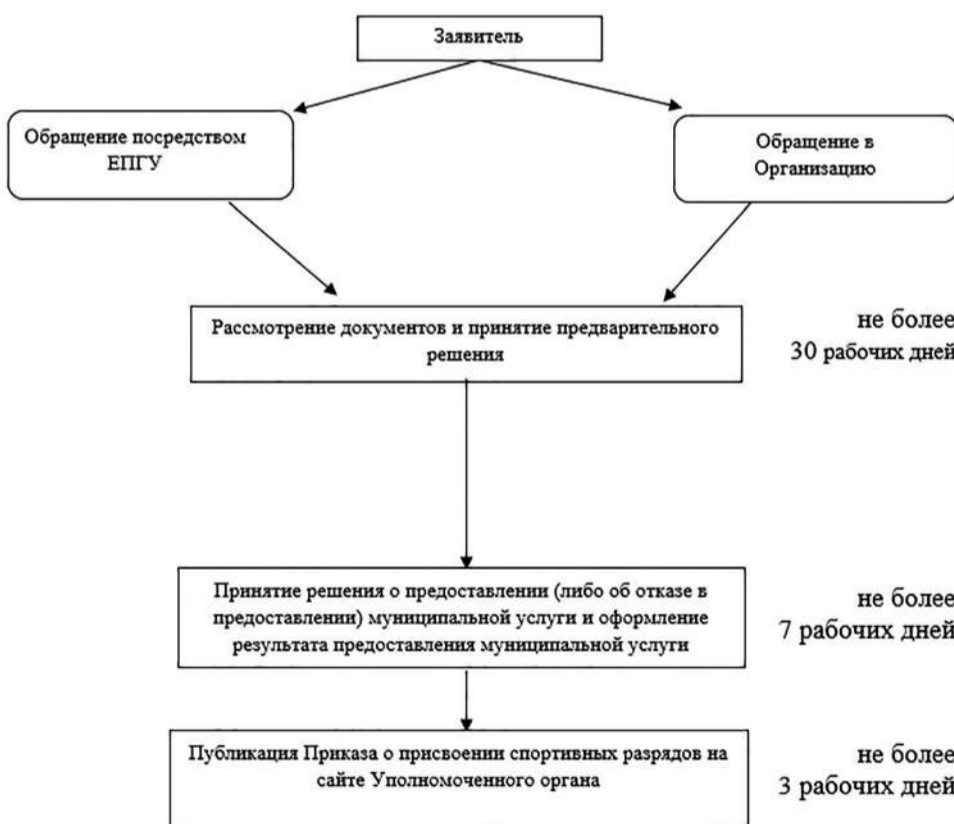
Перечень организаций, уполномоченных предоставлять муниципальную
услугу на территории города Магнитогорска

| N п/п | Наименование | Местонахождение | График работы для обращения граждан | Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | МБУ ДО «Спортивная школа N 3» г. Магнитогорска | 455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, дом № 133/2 | понедельник – четверг: 8:30 – 18:30 часов пятница: 8:30-16:15 обед: 12 – 12:45 час | тел. 8(3519) 20-22-62 сайт: mgnsport-school3.ru почта: skola71s@mail.ru |
| 2 | МБУ ДО «Спортивная школа Олимпийского резерва «АТЛЕТ» г. Магнитогорска | 455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом № 3/1 | понедельник – четверг: 8:30 – 18:30 часов пятница: 8:30-16:15 обед: 12 – 12:45 час | тел. 8(3519) 31-61-11 сайт: dussh6. magnitogorsk.org почта: atlet_mag@mail.ru |
| 3 | МБУ ДО «Спортивная школа N 8» г. Магнитогорска | 455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменчиков, дом 9 | понедельник – четверг: 8:30 – 18:30 часов пятница: 8:30-16:15 обед: 12 – 12:45 час | тел. 8(3519) 31-13-00 сайт: judo-magnitka.ru почта: magjudo8@mail.ru |
| 4 | МБУ ДО «Спортивная школа «Динамо» г. Магнитогорска | 455037 Челябинская область, город Магнитогорск, улица Грязнова, дом 44/5 | понедельник – четверг: 8:30 – 18:30 часов пятница: 8:30-16:15 обед: 12 – 12:45 час | тел. 8(3519) 20-71-74 сайт: sdioshor10.rf почта: dynamo_mgn@mail.ru |
| 5 | МБУ ДО «Спортивная школа «Умка» г. Магнитогорска | 455034, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Советская, дом 211 | понедельник – четверг: 8:30 – 18:30 часов пятница: 8:30-16:15 обед: 12 – 12:45 час | тел. 8(3519) 20-34-98 сайт: umka-mgn.ru почта: gal-step26@rambler.ru |

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 04.12.2023 № 12841-П

Приложение 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 09.08.2022 № 8074-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023 № 12842-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 28.10.2022 № 11510-П

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 года № 151 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также семей лиц – иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 26.09.2014 № 13324-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 28.10.2022 № 11510-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) пункт 3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) следующих отдельных категорий детей (далее – Заявители):
1) дети в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), зарегистрированные на территории города Магнитогорска и (или) обучающиеся в образовательных учреждениях города Магнитогорска, отдыхающие в каникулярное время или с круглогодичным пребыванием в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) и городских лагерях с дневным пребыванием детей (за исключением обучающихся в профессиональных образовательных организациях или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета), в том числе льготные категории:
– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, содержащиеся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
– дети, находящиеся под опекой (попечительством);
– дети, состоящие на учете в подразделениях Управления Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску;
– дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;
– дети сотрудников муниципальных загородных детских оздоровительных лагерей;
– дети из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также из семей лиц – иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (под иными участниками специальной военной операции понимаются лица, указанные в пункте 2 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2022 года № 151);
– дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (места предоставляются в первоочередном порядке);
– дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (места предоставляются во внеочередном порядке);
– дети военнослужащих войск национальной гвардии, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Челябинской области, патронатную семью (места предоставляются во внеочередном порядке);
2) дети в возрасте от 11 до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Магнитогорска, отдыхающие в летний период в туристских походах (далее – туристские походы), организованных на базе муниципальных образовательных учреждений (за исключением обучающихся в профессиональных образовательных организациях или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета), в том числе льготные категории:
– дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;
– дети, находящиеся под опекой (попечительством);
– дети из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также из семей лиц – иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.
Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.»;
- 2) приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» изложить в новой редакции (приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 04.12.2023 № 12842-П

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
в муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

В муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу _____ от гр. _____ (фамилия, имя, отчество без сокращений)

статус лица (мать, отец, другое лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего) _____ сведения о документе, удостоверяющем личность _____ вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи _____ зарегистрированной (-ого) по адресу: _____ (почтовый индекс, город, улица, номера дома, корпус, квартира) _____ адрес электронной почты _____ место работы _____ телефон (с указанием кода – сотовый и рабочий) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку _____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) _____ в _____ (указать загородный оздоровительный лагерь (оздоровительный центр)/лагерь дневного пребывания/туристский поход _____

Срок путевки с « _____ » _____ 20 ____ г по « _____ » _____ 20 ____ года _____

В случае принадлежности ребенка к льготной категории для получения льготной путевки (нужное подчеркнуть):

- 1) в части бесплатной путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря:
– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, содержащиеся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
– дети, находящиеся под опекой (попечительством);
– дети, состоящие на учете в подразделениях Управления Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску;
– дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;
– дети сотрудников муниципальных загородных детских оздоровительных лагерей;
– дети из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также из семей лиц – иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
– дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (места предоставляются в первоочередном порядке);
– дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под

опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (места предоставляются во внеочередном порядке);

- дети военнослужащих войск национальной гвардии, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (места предоставляются во внеочередном порядке);

- 2) в части бесплатной путевки в городские лагеря с дневным пребыванием детей, туристские походы:
 - дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством);
 - дети из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также из семей лиц – иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», уставом муниципального учреждения, документом об утверждении тарифов стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря (оздоровительные центры), городские лагеря с дневным пребыванием детей, туристские походы, режимные работы муниципального учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» ознакомлен(а).

- Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:
- в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в муниципальное учреждение;
 - почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
 - посредством направления через ЕПГУ (при наличии возможности) (только в форме электронного документа);
 - посредством направления через РПГУ (при наличии возможности) (только в форме электронного документа);
 - посредством направления через модуль «Е-услуги ГИС «Образование» (при наличии возможности) (только в форме электронного документа).

Я, _____ (подпись), даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.12.2023 № 12843-П
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год**

В соответствии с федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 190 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год на территории города Магнитогорска (приложение).
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 04.12.2023 № 12843-П

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, решением Магнитогорского городского собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 190 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска».

ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства (далее – Программа профилактики). |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; |
| Разработчик программы | Администрация города Магнитогорска, в пределах полномочий (далее – Орган муниципального контроля) |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024 год |
| Источники финансирования | Бюджет муниципального образования |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |

I. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

В связи с реализацией реформы контрольно-надзорной деятельности, вступлением в силу Федерального закона 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 190 (далее – Положение о муниципальном контроле) муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска осуществляется с 2022 года.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, и организациями Правил благоустройства территории города Магнитогорска, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования Правил благоустройства территории города Магнитогорска, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) объекты благоустройства, элементы благоустройства, здания, строения, сооружения, строительные площадки, объекты инженерной инфраструктуры, объекты транспортной инфраструктуры, зеленые насаждения,

элементы, технические средства, оборудование, способствующие передвижению маломобильных групп населения, требования к содержанию и эксплуатации которых установлены Правилами благоустройства территории города Магнитогорска.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований в сфере благоустройства разработана и реализуется Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства.

В соответствии с пунктом 14 Положения о муниципальном контроле при осуществлении муниципального контроля на территории Магнитогорского городского округа плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В 2023 году контрольные (надзорные) мероприятия не проводились в соответствии с ограничениями, введенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», и отсутствием обращений по поводу событий влекущих непосредственную угрозу причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, по фактам причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан.

В целях профилактики правонарушений обязательных требований в 2023 году специалистами администрации города в пределах полномочий осуществляют контроль в сфере благоустройства по средству проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

В период с января по сентябрь 2023 года специалистами администрации города объявлено: – 136 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований

В целях профилактики правонарушений обязательных требований законодательства с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводится разъяснительная работа, в частности предоставляются устные и телефонные консультации по вопросам благоустройства территории города. По результатам вышеперечисленных мероприятий, наиболее значимыми проблемами, являются выявление и пресечение нарушений в части архитектурного облика зданий и сооружений: размещение вывески, баннера на фасадах зданий; восстановление эстетического облика зданий; приведение фасадов торговых объектов к единой архитектурной стилистике, благоустройство прилегающих территорий, очистка территорий от бросового мусора.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с контролируемыми лицами, оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме, а также путем размещения информации на официальном сайте администрации города в подразделе «муниципальный контроль/контроль в сфере благоустройства».

Проведенная в 2023 году работа способствовала снижению общественно-опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований в сфере благоустройства.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики
Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:
- снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства;
 - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;
 - повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
 - уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
 - повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
 - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной (надзорной) деятельности.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | Способ реализации |
|---|---|---|--|--|
| 1. Информирование | | | | |
| Размещение на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных и актуализация следующей информации: | | | | |
| 1.1 | тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | первичное размещение I квартал 2024 года актуализация ежемесячно | администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города) | |
| 1.2 | сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | первичное размещение 14.01.2024, актуализация ежемесячно | администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города) | посредством размещения информации в подразделе «муниципальный контроль/контроль в сфере благоустройства» на официальном сайте администрации города |
| 1.3 | перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | первичное размещение 14.01.2024, актуализация ежемесячно | администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города) | |
| 1.4 | программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год | до 25.12.2024 | администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города) | |
| 1.5 | исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | актуализация по мере необходимости | администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города) | посредством размещения информации в подразделе «муниципальный контроль/контроль в сфере благоустройства» на официальном сайте администрации города |
| 1.6 | сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) | актуализация по мере необходимости | администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города) | |
| 1.7 | доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства; | I квартал года следующего за отчетным | администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города) | |
| 1.8 | публичные обсуждения Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год на территории города Магнитогорска | ноябрь 2024 года | администрация Ленинского района города (должностные лица ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города) | |

18. Решение об отказе в согласовании принимается УГЗН в случаях:
1) отсутствия в уведомлении обязательства организатора (заказчика фейерверка) об обеспечении соблюдения общественного порядка при проведении мероприятия, а также, если они или уполномочившие их организации неоднократно не выполняли взятые обязательства по ранее проводившимся мероприятиям;
2) создания реальной угрозы нормальному функционированию организации, расположенных вблизи места проведения мероприятия, а также угрозы безопасности населения города Магнитогорска и нарушения общественного порядка;
3) пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлениях экстремизма;
4) совпадения мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявленным ранее (в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения мероприятия);
5) создания необходимости прекращения работы городского пассажирского транспорта из-за невозможности изменения маршрута его движения;
6) пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных и слабоалкогольных напитков, а также иных вредных привычек;
7) нарушение сроков подачи уведомления, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;
8) непредставление информации и копий документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.
19. Решение об отказе в согласовании уведомления может быть обжаловано в суде в установленном порядке.
20. Устройство мероприятий на территории города Магнитогорска проводится:
1) во временной период – в рабочие дни с 06.00 до 22.00 часов, в выходные (субботу и воскресенье) и нерабочие праздничные дни с 08.00 до 23.00 часов по местному времени. Проведение мероприятий в ночное время, с 23.00 до 06.00 часов местного времени допускается только в исключительных случаях (при праздновании Нового года, Дня города и др.) с разрешения главы города Магнитогорска;
2) устройством фейерверка при наличии:
лицензии на право деятельности по распространению пиротехнических изделий IV-V классов опасности в соответствии с действующим законодательством;
исправного и аттестованного в установленном порядке пускового оборудования;
автотранспорта, пригодного для перевозки используемой продукции и оборудования;
пиротехников, аттестованных на право проведения и руководство показами фейерверков;
необходимой технологической документации (описание пиротехнических изделий, инструкции по эксплуатации, схемы подключения и т.д.) регламентирующей безопасность выполнения работ.
21. При проведении мероприятий на устройстве фейерверка возлагаются обязанности:
1) строго выполнять требования действующего законодательства при пользовании пиротехническими изделиями;
2) допускать использование только исправного и аттестованного пускового оборудования и сертифицированной в соответствии с действующим законодательством пиротехнической продукции и фейерверочных изделий;
3) осуществлять перевозку и транспортировку пиротехнических изделий и материалов только на специально оборудованном транспорте;
4) обеспечить охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц (нахождение зрителей должно предусматриваться за пределами опасной зоны проводимого фейерверка), а также обеспечить меры защиты персонала и сохранности фейерверочных изделий.
22. Вопросы организации и согласования проведения массовых мероприятий с применением пиротехнических изделий регулируются Порядком организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий в городе Магнитогорске.
23. За совершение противоправных действий при проведении мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
24. Привлечение к административной ответственности организатора (заказчика фейерверка), а также посетителей, зрителей и иных участников мероприятия за несоблюдение требований настоящего Порядка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2023 № 12898-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 14.01.2022 № 209-П

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 26.09.2014 № 13324-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 14.01.2022 № 209-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – постановление) следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 4 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«1) Обращение Заявителя посредством ЕПГУ/ИС.
Для получения муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ/ИС посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление).»;

2) пункт 9 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«9. Срок предоставления муниципальной услуги:
при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 42 (сорока двух) дней со дня регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации (не применяется в отношении муниципальной услуги, предоставляемой учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска);
при предоставлении муниципальной услуги учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации города Магнитогорска, а также при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 6 (шести) дней со дня регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации.»;

3) подпункт 11 пункта 10 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«11) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

4) пункт 11 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:
«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче Заявления на предоставление услуги посредством ИС (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ИС):
1) сведения о программе;
2) сведения о Заявителе (в том числе сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица);
3) сведения о несовершеннолетнем лице;
4) адрес регистрации и адрес проживания;
5) контактная информация.»;

5) в пунктах 14,15,20 приложения № 1 к постановлению слово «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/ИС.»;

6) приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» изложить в новой редакции (приложение № 1);

7) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 05.12.2023 № 12898-П

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Последовательность и сроки выполнения административных действий,
требования к порядку их выполнения (в том числе, посредством ЕПГУ/ИС)

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Срок выполнения | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
|--|---|-----------------|---|---|
| ЕПГУ/ИС/Организация | Прием и предварительная проверка документов | 1 день | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО ИС. Результатом административного действия является прием Заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ИС |

| | | | | |
|-------------|--|--------|---|--|
| Организация | Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1 день | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | При поступлении документов с ЕПГУ/ИС работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления муниципальной услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет правильность оформления |
| | Регистрация Заявления либо оформление решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Результатами административного действия являются регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат фиксируется в электронной форме на ЕПГУ/ИС. |

2. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Срок выполнения | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
|--|---------------------------|-----------------|--|---|
| Организация/ЕПГУ/ИС | Рассмотрение документов | 3 дня | Наличие в сведениях и документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ/ИС либо посредством личного обращения, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ/ИС в Организацию. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление о посещении Организации с оригиналами документов для оформления приема в Организацию. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Административным регламентом, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП руководителем Организации решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента регистрации Заявления в Организации. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление о явке на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов. |

3. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости)

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Срок выполнения | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
|--|---|---|---|--|
| Организация | Определение даты приемных (вступительных) испытаний | Не более 2 дней с даты регистрации Заявления | Обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на образовательную программу | Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/ИС. |
| Организация | Публикация информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации | Не позднее 3 дней до даты проведения вступительных (приемных) испытаний | Обязательность прохождения (вступительных) приемных испытаний для приема на обучение по образовательной программе | Размещение информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний |
| Организация/ЕПГУ/ИС | Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ/ИС о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе | 1 день | Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний | Направление уведомления в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ/ИС о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении № 5 к Административному регламенту |
| Организация | Сверка документов | Не более 27 дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний | Соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям Заявителем посредством ЕПГУ/ИС | Перед началом вступительных (приемных) испытаний Заявитель предоставляет оригиналы документов, указанные в пункте 11 Административного регламента, для сверки работником Организации. В случае соответствия документов кандидат допускается до вступительных (приемных) испытаний. В случае несоответствия документов работник Организации подготавливает решение об отказе в предоставлении |
| Организация | Проведение вступительных (приемных) испытаний | | Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе | Прохождение приемных испытаний |
| Организация | Подведение результатов вступительных (приемных) испытаний | Не более 1 дня | Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе | Формирование результатов вступительных (приемных) испытаний на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации |
| Организация | Публикация результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации | 1 день | Прохождение обучающимися вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе | Размещение результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации |
| Организация/ЕПГУ/ИС | Направление уведомления | 1 день | Прохождение обучающимся | Направление работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ/ИС |

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги

| | | | | |
|--|---|-----------------|--|---|
| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Срок выполнения | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| Организация | Подготовка и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении | 1 день | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Руководитель Организации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При необходимости подготавливается и подписывается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в виде уведомления по форме, предусмотренной приложением № 6 к Административному регламенту, за собственноручной подписью руководителя Организации. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает и подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги. Результатом административного действия является утверждение и подписание руководителем Организации решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС. При необходимости подготавливается и подписывается решение о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе за собственноручной подписью руководителя Организации по форме, предусмотренной приложением № 7 к Административному регламенту. |

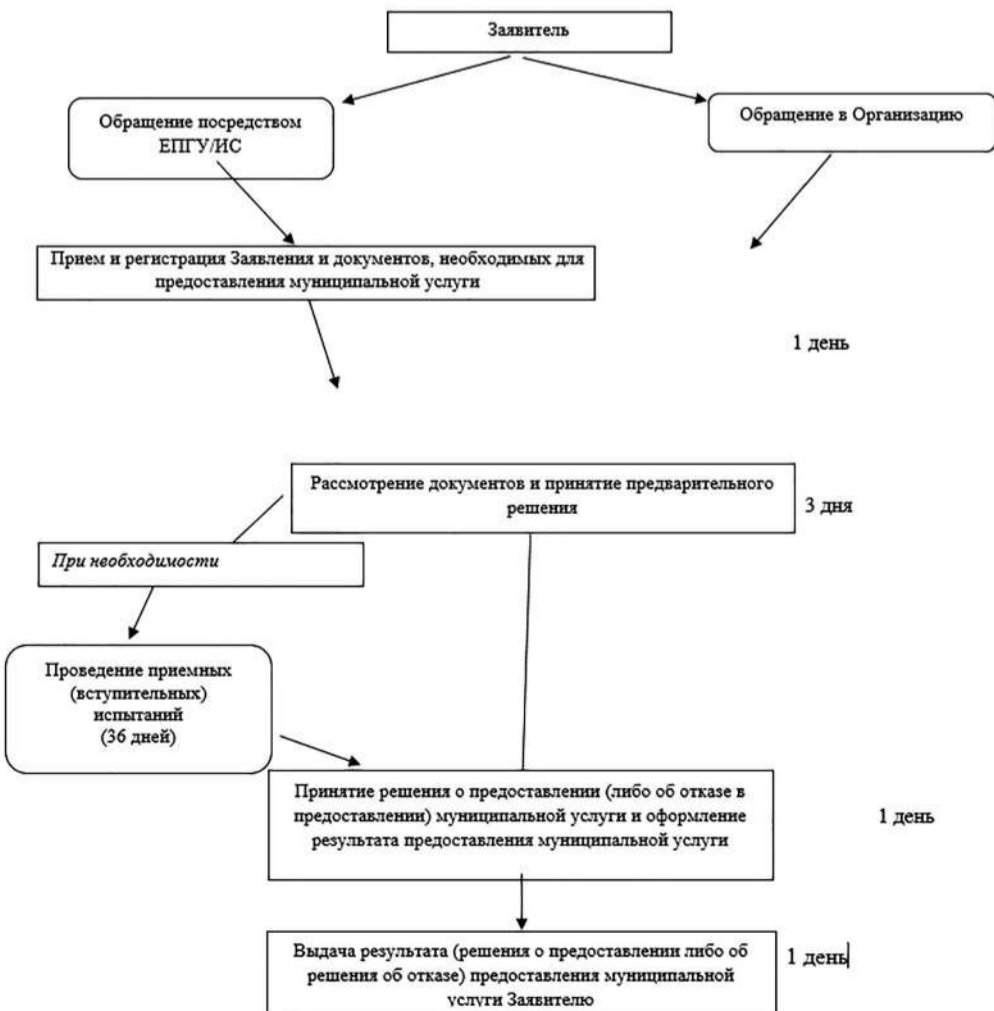
5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---|
| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| ЕПГУ/ИС | Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю | 1 день | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Работник Организации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП руководителя Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ/ИС. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ/ИС. Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги. Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ/ИС. При необходимости Заявителю, на его почтовый адрес направляется результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе. |

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 05.12.2023. № 12898-П

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 14.01.2022 № 209-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

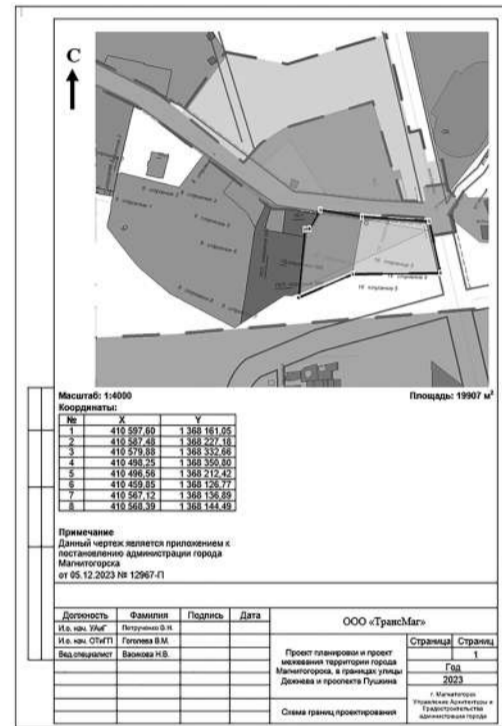


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023
№ 12967-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 11.10.2023 № 10752-П
Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО «ТрансМаг» от 17.11.2023 № УАИГ-01/3556, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 11.10.2023 № 10752-П «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска, в границах улицы Дежнева и проспекта Пушкина» (далее – постановление) следующие изменения:
 - пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. ООО «ТрансМаг» в течение трех лет подготовить проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска, в границах улицы Дежнева и проспекта Пушкина. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.»;
 - пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Рекомендовать ООО «ТрансМаг» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку документации по планировке территории и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.»;
 - пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Принять предложение ООО «ТрансМаг» о финансировании указанного проекта.»;
 - приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
 - разместить настоящее постановление и приложение к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023
№ 12968-П
О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 17.10.2023 № 10945-П
Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Андриевского В. И. от 17.11.2023 № УАИГ-01/3557, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 17.10.2023 № 10945-П «О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 02.10.2023 № 10362-П, в границах улиц Комсомольская, Западная, пер. Рождественский» (далее – постановление) следующие изменения:
 - наименование постановления изложить в следующей редакции: «О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города Магнитогорска от 02.10.2023 № 10362-П, и проекта межевания территории в границах улиц Комсомольская, Западная, пер. Рождественский.»;
 - пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Андриевскому В. И. в течение трех лет подготовить документацию по внесению изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города Магнитогорска от 02.10.2023 № 10362-П, и проект межевания в границах улиц Комсомольская, Западная, пер. Рождественский. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.».
 - Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - опубликовать настоящее постановление и приложение к постановлению в средствах массовой информации;
 - разместить настоящее постановление и приложение к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Исполняющий обязанности главы города Магнитогорска М. В. МОСКАЛЕВ

