

**Знания и опыт.** Работники различных участков  
«Горэлектросети» делают общее дело / 6-7



# МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ВТОРНИК  
№12 (23597) | 6.02.2024  
ИЗДАЕТСЯ С 1930 ГОДА

**ЮЖНЫЙ  
УРАЛ**   
**ЗА ПРЕЗИДЕНТА**



 / ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА

## С НОВЫМ ДЕТСКИМ САДОМ!

**110 магнитогорских малышей переступили порог д/с №162** / 2



## Регион

## Цель – три миллиона «квадратов»

**Губернатор Челябинской области Алексей Текслер поставил задачу ежегодно увеличивать объемы вводимого жилья.**

На Южном Урале в 2023 году достигнут самый высокий в XXI веке уровень сдачи в эксплуатацию жилых помещений. Этот показатель в минувшем году составил в регионе 2,09 миллиона квадратных метров – на 19 процентов выше запланированного федеральным проектом «Жилье» нацпроекта «Жилье и городская среда». В том числе введено 960 тысяч квадратных метров многоквартирных домов, населением построен один миллион 130 тысяч «квадратов» жилья.

– Позитивные тенденции в строительной отрасли нужно сохранять, активизировать работу в строительной сфере в муниципалитетах, потому что эта отрасль стимулирует экономику. У нас и в прошлом году были достигнуты неплохие результаты по вводу в эксплуатацию жилья, в том числе в индивидуальном строительстве, в расселении аварийного фонда. Важно и в 2024 году продолжить эту работу. Заранее готовить участки, использовать механизмы господдержки для строительства в рамках инфраструктурного меню, работать по проектам комплексного развития территорий. Наша общая задача – довести к 2030 году ежегодный ввод жилья в Челябинской области до трех миллионов квадратных метров, обеспеченных соответствующей инфраструктурой, – акцентировал Алексей Текслер. Отметим, что впервые в XXI веке сохраняется стабильно высокая динамика ввода жилья. Так, в 2021 году было введено 1727,1 тысячи квадратных метров; в 2022-ом – 1870,3 тысячи; в 2023-ом – 2091,2 тысячи «квадратов».

Кроме того, в минувшем году досрочно – почти на два года раньше запланированного срока – завершено расселение из аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 1 января 2017 года.

С января 2019-го по декабрь 2023 года расселено 197,02 тысячи квадратных метров аварийного жилья, улучшили свои жилищные условия 12,61 тысячи южноуральцев. По поручению губернатора работа будет продолжена: подготовлена новая программа.

Следует отметить, что ввод в эксплуатацию жилья в объеме более двух миллионов квадратных метров был достигнут всего два раза за последние двадцатилетие: в 2008 году – 2024 тысячи и в 2014 году – 2001,9 тысячи «квадратов».

# С НОВЫМ САДОМ!

**Образование.** 5 февраля 2024 года филиал детского сада №162 считает своим днем рождения



Наталья ЛОПУХОВА

**С понедельника здесь закипела жизнь. Проверить, как обживаются на новом месте малыши и педагоги, пришел глава города Сергей Бердников.**

Новый детский сад в 147 микрорайоне был построен в рамках национального проекта «Демография». Здание рассчитано на 290 мест.

В начале визита глава осмотрел территорию вокруг детсада. Заведующая Татьяна Лукашенко показала новые веранды и прогулочные площадки с отличным игровым оборудованием. Особенно радует современное резиновое покрытие – в непогоду и весеннюю распутицу грязь не помешает прогулкам, да и колени не будут страдать. На территории расположен мини-стадион, где будут проводить спортивные игры, также планируют проложить лыжню, лыжная база в садике есть. Ре-

и актовый залы – на втором. Во всех группах яркая мебель, огромное количество пособий. Педагоги постарались сделать все, чтобы ребятам было уютно. Начали оформлять и внегрупповые пространства, где также есть дидактические пособия, касающиеся правил дорожного движения, истории родного города, игровое оборудование, развивающее мелкую моторику малышей. Глава города подчеркнул, что именно от руководителя и педагогов детсадов, как правило, зависит, насколько комфортной, домашней станет обстановка для малышей.

В здании детского сада созданы сенсорная комната, кабинет психолога, кабинет лепки и ИЗО, помещение для обучения игре в шахматы. Все они соответствуют современным требованиям к организации образовательного процесса. Для оздоровления детей предусмотрена спелеокамера, в которой создана атмосфера естественной соляной пещеры, обладающей лечебными свойствами; обустроен медицинский кабинет.

Сергей Бердников посетил ясельную и детсадовскую группы, пообщался с малышами. Ему показали музыкальный зал, где для ребят проходит праздничное мероприятие. Здесь есть интерактивная панель, проектор, музыкальный центр, цифровое пианино, ноутбук, с которого педагог может показывать детям различные презентации. В спортивном зале много современного спортивного оборудования, полностью соответствующего всем требованиям.

– Я специально выбрал день, когда в детский сад уже пришли ребята. Первые пять групп уже набраны, а будет их 12, – рассказал Сергей Бердников. – Мы бывали здесь неоднократно на каждом этапе строительства и в конце года осмотрели детсад в уже законченном виде, только еще не была расставлена мебель. Сейчас действительно все здо-

ФОТО: ДИНАРА  
ВОРОНЦОВА «МР»

рово, садик великолепно оснащен. Коллектив приложил много усилий, чтобы создать здесь уютную обстановку и принять детей. Конечно, еще кто-то пока скучает по маме, но, думаю, ребята скоро адаптируются. А в целом замечательный садик, и для жителей этих кварталов просто необходимый. Это то, ради чего мы все и делаем: чтобы в городе было жить комфортно.

Напомним, в 147 микрорайоне ранее построен еще один детсад, завершается возведение школы, а в будущем планируется постройка ФОКа. Таким образом, здесь появится настоящий спортивно-образовательный кластер для жителей новых районов.

– Сегодня для нас настоящему праздничный день – в Орджоникидзевском районе открылся еще один детский сад, второй корпус детсада №162, – поделилась радостью Татьяна Лукашенко. – 110 детей уже переступили порог детского сада. Педагогический коллектив сформирован: музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатели, младшие воспитатели, служебный персонал, пищеблок начал функционировать в полном объеме. Так что сегодня у нас настоящий день рождения!

Открытие детского сада позволило ликвидировать очередность детей в микрорайонах 145, 147, 148 и уменьшить переукомплектованность действующих детских садов. Сейчас в единой электронной очереди по городу состоят 3066 детей в возрасте от нуля до трех лет, старше трех лет детей в ней нет.

Сергей Бердников отметил, что со следующего года планируется начать проектирование детских садов в поселках южной части города, скорее всего, они будут небольшими, так как плотность населения там невысока. Также в следующем году начнется строительство школы в поселке Димитрова. В ближайшие годы в городе планируется построить еще четыре школы и шесть детских садов.





# Официальные материалы

## МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

30 января 2024 года

№ 2

Об отчете о работе Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска за 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Магнитогорска, Положением о Контрольно-счетной палате города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 184, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 марта 2016 года № 24 «Об утверждении формы отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска за год и указаний по её заполнению» Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

Утвердить отчет о работе Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска за 2023 год (прилагается).

Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕН

Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов  
от 30 января 2024 года № 2

### ОТЧЕТ

о работе Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска за 2023 год

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя
<b>1. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях</b>		
1	Количество контрольных мероприятий (единиц)	22
2	Количество встречных проверок (единиц)	1
3	Количество проведенных аудитов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Магнитогорска (единиц)	18
4	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения (единиц)	22
<b>2. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях</b>		
5	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (единиц), в том числе:	158
5.1	количество экспертных заключений на поступившие проекты муниципальных правовых актов, касающиеся расходных обязательств города, проекты муниципальных программ, проекты бюджета города	132
5.2	количество отчетов об экспертно-аналитических мероприятиях	-
<b>3. Сведения о выявленных финансовых нарушениях</b>		
6	Нецелевое использование средств (тыс. рублей), в том числе:	511,1
6.1	федерального бюджета	-
6.2	областного бюджета	-
6.3	бюджета города	511,1
6.4	фондов	-
7	Неэффективное использование средств (тыс. рублей), в том числе:	9 006,5
7.1	федерального бюджета	-
7.2	областного бюджета	-
7.3	бюджета города	9 006,5
7.4	фондов	-
8	Нарушения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности (тыс. рублей), в том числе:	-
8.1	при использовании средств федерального бюджета (тыс. рублей)	-
8.2	при использовании средств областного бюджета (тыс. рублей)	-
8.3	при использовании средств бюджета города (тыс. рублей)	-
8.4	при использовании средств фондов (тыс. рублей)	-
9	Нарушения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска (тыс. рублей), в том числе:	239,7
9.1	охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу	-
10	Нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (тыс. рублей), в том числе:	3 082,9
10.1	при использовании средств федерального бюджета	-

10.2	при использовании средств областного бюджета	-
10.3	при использовании средств бюджета города	3 082,9
10.4	при использовании средств фондов	-
11	Несоблюдение установленных процедур и требований бюджетного законодательства Российской Федерации при исполнении бюджетов (тыс. рублей), в том числе:	1 078,8
11.1	при использовании средств федерального бюджета	-
11.2	при использовании средств областного бюджета	-
11.3	при использовании средств бюджета города	1 078,8
11.4	при использовании средств фондов	-
12	Количество выявленных нарушений (единиц)	387
<b>4. Сведения об устранении нарушений, предотвращении бюджетных потерь</b>		
13	Устранено финансовых нарушений, выявленных в отчетном году (тыс. рублей), в том числе:	5 056,1
13.1	восстановлено средств (тыс. рублей)	2 005,3
14	Устранено финансовых нарушений, выявленных в периоды, предшествующие отчетному году (тыс. рублей), в том числе:	683,9
14.1	восстановлено средств (тыс. рублей)	683,9
15	Предотвращено бюджетных потерь (тыс. рублей)	1 754,3
<b>5. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по выявленным нарушениям</b>		
16	Количество материалов, рассмотренных на заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска (единиц)	34
17	Количество направленных предписаний (единиц)	-
18	Количество невыполненных предписаний, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	-
19	Количество направленных представлений (единиц)	17
20	Количество невыполненных представлений, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	-
21	Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (единиц)	-
22	Количество направленных документов в органы местного самоуправления по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	180
23	Количество протоколов о совершении административных правонарушений, направленных на рассмотрение в судебные органы или орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях (единиц)	4
24	Количество материалов контрольных мероприятий, переданных в правоохранительные органы (единиц)	31
25	Количество реализованных органами местного самоуправления, организациями предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	387
26	Возбуждено уголовных дел (единиц)	-
27	Привлечено к административной ответственности (человек)	4
28	Привлечено к дисциплинарной ответственности (человек)	107
29	Привлечено к материальной ответственности (человек)	44
<b>6. Освещение деятельности Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска</b>		
30	Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска в средствах массовой информации (количество материалов), в том числе:	47
30.1	на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	47
30.2	на портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-
30.3	в периодических печатных изданиях	-

## МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

30 января 2024 года

№ 4

О внесении изменений в Положение о городском журналистском конкурсе «Город и мы», утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2021 года № 161

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о городском журналистском конкурсе «Город и мы», утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2021 года № 161, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для участия в Конкурсе в отдел по взаимодействию со средствами массовой информации Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание) по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 422, предоставляются заявка по форме согласно Приложению № 1 к Положению, письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 3). К заявке прилагаются:»;

2) в пункте 16:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) «Лучший информационный проект на тему «Крепкая семья – сильная страна», посвященный Году семьи, объявленному Президентом Российской Федерации.

Победителями признаются наиболее содержательные, профессионально исполненные и яркие по форме подачи проекты (циклы, рубрики, программы), вышедшие в эфир на телеканалах, размещенные в печатных СМИ, сетевых изданиях, направленные на укрепление и защиту семейных ценностей.

По результатам Конкурса присуждаются 2 премии;»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) «Объектив мастера» – победителями признаются автор лучших фотоматериалов в печатных СМИ или сетевых изданиях на тему, указанную в подпункте 2 пункта 16 По-

### СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

ЕДИНОВРЕМЕННО  
при заключении контракта

420 000 Р

ЕЖЕМЕСЯЧНО В ЗОНЕ СВО

от 210 000 Р

за полный календарный месяц

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ! >>



по контракту.рф  
© овск74

Звони сейчас:

8(3519) 20-13-59,  
доб. 220

Звонок бесплатный



ложения, и автор лучшей операторской работы, вышедшей в эфир на телеканале. По результатам Конкурса присуждаются 2 премии;»;

3) Приложения №№ 1, 2, 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение №1  
к Положению о городском журналистском конкурсе  
«Город и мы»

**ЗАЯВКА**  
на участие в городском журналистском конкурсе «Город и мы»

1. Номинация \_\_\_\_\_
2. Название конкурсного материала, дата публикации или выхода в эфир \_\_\_\_\_
3. Полное наименование средства массовой информации и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя средства массовой информации, представившего конкурсный материал, \_\_\_\_\_
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора материала \_\_\_\_\_
5. Дата рождения автора материала \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
6. Серия и номер документа, удостоверяющего личность автора материала, когда и кем выдан \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты автора материала \_\_\_\_\_
8. Номер контактного телефона автора материала \_\_\_\_\_
9. Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания автора материала \_\_\_\_\_
10. Идентификационный номер налогоплательщика автора материала \_\_\_\_\_
11. Номер счета и наименование кредитной организации автора материала \_\_\_\_\_
12. Стаж работы в журналистике \_\_\_\_\_
13. Дополнительная информация об участнике Конкурса (по желанию участника) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Положению о городском журналистском конкурсе  
«Город и мы»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

город Магнитогорск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, 412, ОГРН 1027402227764, ИНН 7414006426) на обработку моих персональных данных, представленных жюри городского журналистского конкурса «Город и мы»:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) серия и номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) номер контактного телефона;
- 6) адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) номер счета и наименование кредитной организации;
- 9) сведения об участии в номинации, названии конкурсного материала, дате публикации или выхода в эфир;
- 10) стаж работы в журналистике;
- 11) полное наименование средства массовой информации, представившего конкурсный материал.

Обработка персональных данных осуществляется Магнитогорским городским Собранием депутатов в целях моего участия в городском журналистском конкурсе «Город и мы».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) персональные данные хранятся в Магнитогорском городском Собрании депутатов в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в согласии на обработку персональных данных сведений.

Обязуюсь сообщить Магнитогорскому городскому Собранию депутатов об изменениях вышеуказанных своих персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение № 3  
к Положению о городском журналистском конкурсе  
«Город и мы»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
номер телефона: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение своих персональных данных Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, 412, ОГРН 1027402227764, ИНН 7414006426) в целях моего участия в городском журналистском конкурсе в соответствии с Положением о городском журналистском конкурсе «Город и мы», утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2021 года № 161:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю передачу третьим лицам (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Общие персональные данные	Фамилия	да	да	
	Имя	да	да	
	Отчество (при наличии)	да	да	
	Полное наименование средства массовой информации, представившего конкурсный материал	да	да	
	Полное название конкурсного материала	да	да	

Колонка «Условия и запреты» заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны Магнитогорского городского Собрания депутатов, осуществляющего обработку персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Информационные ресурсы
Официальный сайт: <a href="https://www.sobranie74.ru">https://www.sobranie74.ru</a>
Официальная страница в социальной сети «ВКонтакте»: <a href="https://m.vk.com/magsobranie/">https://m.vk.com/magsobranie/</a>
Официальная страница в социальной сети «Одноклассники»: <a href="https://ok.ru/group/58810489176078">https://ok.ru/group/58810489176078</a>

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует со дня подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия.

В соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Магнитогорское городское Собрание депутатов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата подписи);

4) Приложение к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2021 года № 161 «Об утверждении новой редакции Положения о городском журналистском конкурсе «Город и мы» изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов  
от 29 июня 2021 года № 161

**СОСТАВ**  
жюри Конкурса

- Морозов А. О. – председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов (председатель жюри);
- Каминский Ф. А. – доцент государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М. И. Глинки», кандидат исторических наук (по согласованию);
- Гневэк О. В. – учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 1» города Магнитогорска, доктор педагогических наук, профессор (по согласованию);

# Первое градообразующее предприятие

**Юбилей.** 95-летие отметил трест «Магнитострой» – одна из крупнейших строительных организаций Южного Урала



ФОТО: ЕВГЕНИЯ ЧЕРНОВА

Елена **СМИРНОВА**

**Торжественное мероприятие состоялось в Магнитогорском театре оперы и балета. С видео-поздравлением к коллективу и ветеранам предприятия обратился губернатор Челябинской области Алексей Текслер, отметивший заслуги магнитогорских строителей, в том числе их участие в крупнейших проектах на территории области и других регионов Урала, Сибири, Заполярья, Донбасса.**

Строителей поздравил, передал коллективу поздравительный адрес губернатора и вручил заслуженные награды первый заместитель губернатора Челябинской области Вик-

тор Мамин. Почетного звания заслуженного строителя Челябинской области удостоены работники предприятия Али Баймурзаев и Вадим Шевцов. Также были вручены почетные грамоты и благодарности Губернатора Челябинской области.

Магнитогорских строителей сердечно поздравил глава Магнитогорска Сергей Бердников. – Вы – первая организация города, которая отмечает 95-летний юбилей. В этом году мы готовимся отпраздновать и 95-летие Магнитогорска. Ветераны предприятия помнят, что на заре нашей юности в городе были две мощнейших организации – ММК и трест «Магнитострой». Они находились

в одном здании, где сегодня располагается администрация Магнитогорского металлургического комбината. Трест участвовал в стройках всего Советского Союза. Мне очень приятно, что и сегодня «Магнитострой» – это всероссийская организация. Большинство муниципальных объектов Магнитогорска, школы и детские сады, строит «Магнитострой», – отметил Сергей Николаевич.

Градоначальник вручил председателю совета директоров АО «Магнитострой» Олегу Лакницкому поздравительный адрес, почетных грамот и благодарностей главы Магнитогорска были удостоены работники строительного предприятия.

Строителей также поздравили и вручили им награды депутат Государственной Думы Федерального собрания РФ Виталий Бахметьев, председатель Законодательного собрания Челябинской области Олег Гербер, генеральный директор ПАО «ММК» Павел Шилияев, министр строительства и инфраструктуры Челябинской области Юлий Элбакидзе, руководители треста «Магнитострой», представители ветеранских организаций, областного Союза строителей. Среди награжденных в этот день – Тамара Ереклинцева, Ксения Петрова, Виктор Карпов, Яков Милявский, Анатолий Головин и многие другие работники и ветераны строительного предприятия.

Собравшиеся почтили минутой молчания память работников треста «Магнитострой», погибших в зоне специальной военной операции. Материальную помощь семьям участников СВО и участникам военных действий вручили директор по безопасности треста «Магнитострой», полковник в отставке Дмитрий Мясников и сербский доброволец Деян Берич, участник СВО, приехавший поздравить магнитогорских строителей с юбилеем предприятия.

Подарок магнитогорским строителям подготовили музыканты и артисты Магнитогорского театра оперы и балета – спектакль «Горячие сердца» о первостроителях Магнитки.

## С Госуслугами на «ТЫ»

**Он направлен на развитие и модернизацию экономики страны с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. Одна из ключевых задач проекта – увеличение доступности цифровых услуг для граждан и бизнеса, повышение качества жизни населения за счет цифровизации образования, здравоохранения и других сфер.**

В библиотеке Крашенинникова прошел круглый стол по теме цифровизации и использования Госуслуг. Участниками встречи стали люди пожилого возраста – представители ветеранских, волонтерских организаций, педагоги, студенты. Спикерами выступили депутат городского Собрания, член фракции «Единой России» Вадим Иванов, председатель Общественной палаты Владимир Зяблицев, председатель ТИК Правобережного Андрей Смирнов, юристы, представители администрации.

**Вадим Иванов отметил:**

– Для развития страны необходима цифровая экономика. Это позволяет быстро получать услуги, делать бизнес более прозрачным, предоставление услуг – быстрым. Для предпринимателей экономится время, для госорганов тоже



**«Цифровая экономика».** Этот нацпроект под руководством Президента России Владимира Путина реализуется среди прочих национальных проектов

ФОТО: МГСД

экономится время, связанное с проверками. Госуслугами можно пользоваться, чтобы все услуги получать в электронном виде, никуда не ходить, из архива все поднять и все узнать.

На портале можно получить юридическую информацию, заказать справку, встать на очередь в школу, подать заявку на регистрацию недвижимости, оформление паспорта, оплатить штраф.

– Госуслуг не нужно бояться. Если там зарегистрироваться, это не значит, что вы не сможете прийти в МФЦ или на из-

бирательный участок. Но этот инструмент является дополнительным, но необходимым, эффективным сервисом, который помогает воспользоваться государственными услугами, не выходя из дома, – рассказал Владимир Зяблицев.

Например, на Госуслугах можно подать заявку для участия в дистанционном электронном голосовании на предстоящих выборах президента.

– Избиратель, имея свою подтвержденную учетную запись на Госуслугах, может проголосовать, не выходя из дома. Зарегистрировавшись на дис-

танционное электронное голосование, можно осуществить свое волеизъявление, не посещая избирательный участок, – заметил Андрей Смирнов.

Участники круглого стола рассказали, как может быть полезна и удобна цифровизация в работе педагогов, при выборе мест благоустройства в своем городе по программе «Формирование комфортной городской среды». И в то же время предупредили о возможных случаях цифрового и телефонного мошенничества, когда человек сам дает жуликам свои персональные данные и

открывает доступ к банковским вкладам.

– Только что пришло сообщение, что я, оказывается, побывал в банке и мне уже одобрен кредит, – в ходе мероприятия рассказал Вадим Иванов. – Если вас это не касается, не нужно отвечать на подобные сообщения, не нужно перезванивать по телефону или набирать какие-то коды.

Некоторые из слушателей круглого стола в ходе беседы решили зарегистрироваться на Госуслугах и получили подробную консультацию, как это сделать.



# Звенья одной цепи

**Знания и опыт.** Работники различных участков «Горэлектросети» делают общее дело

«Магнитогорский рабочий» продолжает публиковать истории людей, выбравших рабочую профессию. Сегодня о своей работе и не только рассказывают сотрудники АО «Горэлектросеть».



ФОТО: АНДРЕЙ РЫЖКОВ И ДИНАРА ВОРОНЦОВА

Андрей РЫЖКОВ

## «Рвачей тут нет»



**Водитель автомобиля участка механизации Николай Верей из своих шестидесяти восьми лет за рулем – более полувека, пусть и с небольшими перерывами. Сороч четыре года в одной организации. На заслуженный отдых мог уйти девять лет назад, но и сегодня о пенсии «на диване» не думает.**

Окончил Николай Верей девять классов в 21-й школе, что на левом берегу, и военкомат направил его в ДОСААФ на курсы водителей-электромехаников. Так что в армию наш герой отправился с «корочками».

– Служил два года водителем в войсках противовоздушной обороны, в передвижном полку связи в Подмоскowie, – рассказывает Николай Алексеевич. – Ездил на строевом ЗИЛ-131, и шесть боевых ГАЗ-66 за мной закреплены были. Я за них отвечал, поддерживал их в нормальном состоянии. Служил на одной машине, а на учениях на другие привлекали.

После армии три года отработал вальцовщиком в цехе биметалла метизного завода. Демидовский способ – ручной труд, медная пыль – условия тяжелые. Зарабатывать и дальше горячий стаж не позволило здоровье, пришлось сменить профессию. Так весной 1979 года Николай Верей оказался в энергоцехе УКХ ММК.

– 7 мая 1979 года пришел в энергоцех управления коммунального хозяйства Магнитогорского металлургического комбината. А 1 августа наш цех поделили на электрохозяйство и теплохозяйство. Так что по стажу я почти на три месяца старше «Горэлектросети». Поступил на вечернее отделение в техникум на промышленное и гражданское строительство. Сказали, что после обучения можно работать и механиком, и строителем, поэтому пошел туда. В техникуме почувствовал, какие хорошие учителя у меня были, особенно по математике. Все удивились, что я формулировки, теоремы все помню.

Начальник предложил Николаю Верей поработать механиком, и он, конечно, взялся за это дело. Однако молодого задора и крепких знаний по математике тут явно было недостаточно. Вспоминает то время, Николай Алексеевич честно признается – «не потянул».

– Получил я диплом, а почему не стал механиком работать? Сейчас анализ делаю, много факторов. Мне было двадцать четыре, механик в такие годы – это тяжело. Тут надо грамотно обращаться и с работниками, и с начальниками – все это соединить, с ГАИ нужно связи иметь. По запчастям мы относились к комбинату, и как второстепенный цех. Стандартно выделялась тормозная жидкость, один генератор, один стартер. А у меня семнадцать единиц автотранспорта, два токаря и сварщик. Двигатели мы сами ремонтировали, в основном у нас были ГАЗ-51, очень слабые. Эти машины, считай, ломались чуть ли не каждый месяц, потому что круглые сутки работали, их надо было восстанавливать. Взамен давали другие машины, но это положение не спасало. Из-за того, что машины нужны, готовые к работе, а поставка запчастей была плохая, я не справился, в общем, не смог.

Три года Николай Верей мужественно преодолевал трудности, а в двадцать семь сел за руль. Говорит, воспользовался тогда служебным положением – взял себе машину «посвежее».

– Автомобиль ГАЗ-52, будка техпомощи. Там и по двадцать лет были машины, которые часто ломались, а это более-менее. Так и начал возить людей. На участок

приезжаешь, бригаду берешь, везешь на объект, потом назад, день за днем, смена за сменой. Был период, когда начальнику транспортного участка дали персональный автомобиль УАЗ-469, и Геннадий Григорьевич Чечушкин взял меня к себе водителем. Я с ним двенадцать лет ездил, как механик помогал ему в работе. Потом его отправили на пенсию, и я продолжил возить бригады.

Рабочая смена Николая Верей начинается в восемь утра. С участков поступают заявки на транспорт, главный инженер распределяет машины. Что принесет день грядущий, предугадать невозможно. И в этом тоже Николай Алексеевич находит положительные стороны профессии.

– Летом у нас с водителями было тяжело, и я побывал на всех участках.

Интересно с людьми, общаемся, и рутинную свою работу назвать не могу. Условия хорошие, гараж теплый, светлый. Коллектив сам по себе сложился такой, что рвачей тут нет, все степенно, тихо, мирно работают.

Обслуживание машин на уровне, механики опытные, слесаря, моторист. Первого апреля будет девять лет, как я на пенсию, пока хочется трудиться. Начинаешь прикидывать, условия созданы для водителей, для электриков, начальство нормальное. Снабжают нас и спецоборудованием, и инструментом. Отношение хорошее, желание есть поработать.

## Дали задание – делай!»



**В «Горэлектросети» Олег Глебский прошел путь от электромонтера четвертого разряда до начальника специализированного участка по ремонту и обслуживанию электронного и электрического оборудования электротехнической лаборатории. В его подчинении четыре специалиста – два инженера и два электромонтера. Олег Владимирович в коллегах ценит заинтересованность и ответственное отношение к делу.**

– В 1995-м году я пришел сюда, на этот же участок электромонтером диспетчерского оборудования телеавтоматики 4-го разряда – это самая первая ступень, – рассказывает Олег Владимирович. – Без специального образования, «корочки» только с калибровки были, что обучался на курсах и работал по этой специальности, на производстве обучен. Со всеми можно найти общий язык. Главное – и сам сейчас с этим сталкиваюсь по работе – горор свой не показывать. А то молодые приходят, зарплату не меньше пятидесяти тысяч требуют сразу, а руками ничего не умеют. Поручишь работу, а делать не может. То есть дали задание – делай! Не можешь – попроси помощи.

Окончив третью школу и не пройдя по конкурсу на очное отделение горного института, Олег Глебский устроился на калибровочный завод учеником электромонтера в цех связи.

– У меня отец там трудился, он к себе и устроил. Работал кабельщиком, электромонтером диспетчерского оборудования, по цехам ходил, телефоны ремонтировал. Все, что можно было узнать по телефону, узнал на калибровке.

Три года отработал на калибровке, затем слесарем год в «Уралдомнаремонт» («По всему комбинату прошел – ККЦ, доменные цеха, все ремонты») и еще полгода в десятом листопрокатном цехе. Приобрел бесценный опыт и даже думал одно время связать свою жизнь с ММК.

– В 1994 году поступил в индустриальный колледж на механика металлургического оборудования. Мне это интересно было, я разбирался и в электронике, и в механике, но понял, что мне лучше в этом направлении идти, это – мое. К тому же со

мною в бригаде в ЛПЦ-10 работали трое ребят с высшим образованием, и я перспектив не увидел. Время еще такое было, девяностые годы, многие вообще в коммерцию уходили с производства. Мама в «Горэлектросети» работала контролером и сказала, что есть место на участке, в лаборатории, связистом. Пришел сюда подготовленным специалистом, хоть и четвертым разрядом меня взяли, но опыт работы у меня был.

В «Горэлектросети» наставником Олега Глебского стал начальник участка Валерий Николаевич Усачев – дока в радиотехнике. У него молодой специалист находил ответы на все возникающие вопросы.

– Мы с ним устроились одновременно практически, он на месяц раньше пришел начальником участка. Вообще в нашей лаборатории высокоинтеллектуальный коллектив – практически все с высшим образованием. Участки узконаправленные – релейный, высоковольтная лаборатория, КИПиА. Всегда можно было зайти в соседний кабинет и любую информацию получить. Телефонной связью занимался, то есть, грубо говоря, работа линейщика. В новое здание переезжает наш объект или вводится в эксплуатацию здание – его телефонизация, радиофикация. То есть провода протянуть, все подключить. Потом стали закупать микротехнику, тоже с Валерием Николаевичем осваивали первые модели. Ему интересно было и мне. Мой интерес виден был, он замечался, поэтому к 2000 году я с монтеров стал уже инженером-электронщиком 7-го разряда. Я заканчивал колледж на механика, но мне все равно дали инженера-электронщика. Окончил техникум и сразу поступил на заочное

отделение в горный институт на промышленную электронику.

В зоне ответственности Олега Глебского и его подчиненных телефонная связь, радиосвязь, охранная, пожарная сигнализация и видеонаблюдение на всех объектах «Горэлектросети».

– Все это со временем появлялось. У нас 680 объектов под охраной, из них около двухсот было смонтировано подрядчиками, остальные мы сами. Семнадцать объектов под видеонаблюдением. Также обслуживаем контроллеры пультов управления наружным освещением. Поддерживаем оборудование в работоспособном состоянии. В связи с погодными условиями, перепадами температур охранные датчики начинают уходить в ложное срабатывание это одна из основных причин. Приезжаем на объект, перезагружаем программу, если датчик не хочет работать, меняем его. Сработала пожарная сигнализация, аварийная бригада не может объект снять с нее или поставить, вызывают нас. После работы, ночью, в выходной – все это оплачивается.

Я могу делать все, что делают мои подчиненные. Любого заменяю, в этом проблем нет. Когда монтажные работы, как монтер так же работаю. Все начальники участков у нас полевые, выездные. И в кабинете свою работу делаем, и работу недостающих людей, когда необходимо.

## «Чтобы меньше было аварий»



**Электромонтер по испытаниям и измерениям участка испытаний и измерений Геннадий Моцкевич работает в «Горэлектросети» более тридцати лет. Любовь к радиотехнике, увлеченность ею у него с детства. Однако в эту организацию судьба привела его тернистыми путями. В жизненной копилке нашего героя несколько лет железнодорожного и морского стажа.**

– Профессию выбрал сам, – начинала рассказ Геннадий Моцкевич. – Я занимался радиотехникой с детства, любитель. Все делал – усилители, магнитофоны, колонки перематывал. Собрал стереофонический магнитофон из «Ноты», был такой магнитофон-приставка. Раньше же дефицит был. Когда экзамены сдавал в девяностом училище, «фазанке», сделал радиопередатчик. Это еще до фильма про приключения Шурика. Помните: «Профессор, конечно, лопух, но аппаратура при нем, при нем!» Передавали в коридор, какой билет, диктовали, а тут сидишь и слушаешь ответ. Я сам сдал, но несколько ребят воспользовались. Маленький такой передатчик, на «кроне».

Отучился три года и еще на три года ушел в армию. Служил радиомехаником на кораблях Тихоокеанского флота, надводных и подводных.

– Служил в ремонтных мастерских, занимался системой опознавания «свой-чужой», ремонтировал РЛС надводных кораблей и подводных лодок. В ходовых испытаниях участвовал, в Сингапуре был. После службы вернулся в Магнитку и устроился помощником машиниста на Южно-Уральскую железную дорогу. В 1979 году начал ездить по нашему тяговому плечу – Инзер, Каргалы, Сибай. Но Тихий океан, видимо, отпускает не всех и не сразу. Вскоре появилась возможность уехать на заработки на Камчатку, чем Геннадий не преминул воспользоваться.

– Надо было на квартиру зарабатывать, четыре года на Камчатке работал на Охотском побережье рядовым матросом на рыболовных сейнерах МРС-80, МРС-150. Это не романтика, это очень тяжелый труд, днем и ночью. Пока учился на курсах матросов в тамошнем колхозе, денег совсем не было, голодали с товарищем по комнате в общежитии. Рубль и семь копеек как-то на двоих остался, на одном супе из «бичпакетов» сидели. Мама выручила, пятьдесят рублей прислала. А я с первой зарплатой – рублей восемьсот, помню, получил – маме пятьсот отправил. Зарабатывал, конечно, но сумасшедшие деньги. По пятнадцать, двадцать тысяч привозил за лето, за пугину. Это в 83-м году. Богатым человеком был. Икра, красная рыба – семга, кижуч – этого добра было навалом, сюда посылками отправлял.

По возвращении Геннадий Моцкевич снова устроился помощником машиниста, в знакомый уже коллектив. Так бы и работал там, но пришли девяностые годы, и на железной дороге зарплату не выплачивали по четыре-пять месяцев.

– В очереди как-то простоял 72 часа, чтобы получить деньги за четыре месяца. Плюнул на это

дело, здесь предложили место, и уже больше тридцати лет тут, с 1992 года. Сначала на участке наружного освещения, а с 1994 года электромонтером по испытаниям и измерениям.

Одна из задач Геннадия Моцкевича и его коллег – поиск точки, где произошло повреждение кабеля, для последующего его устранения специалистами аварийной бригады. А после ремонта кабель надо испытать.

– Получаем задание, выезжаем, у нас есть три лаборатории, там специальное оборудование. Мое задание найти точку, где копать. Есть поисковые генераторы, трассировщик кабель на месте, идешь с трассировщиком. Затем дожидаем кабель повышенным напряжением до места повреждения. С помощью специального прибора измеряем расстояние до него. Самое долгое – мы три месяца один раз искали место повреждения, у нас есть три лаборатории, там специальное оборудование. Кабель длиной восемь километров, он идет с ТЭЦ до сорок девяти подстанции. 35 тысяч вольт напряжение, очень глубоко лежит, там закатано три слоя асфальта, это напротив музучилища, по Грязнова. Обычно час-два на поиск уходит, когда больше, в другой раз меньше. Опыт большой, я на этом деле «собаку съел».

Работы много разнообразной, испытания высоковольтного оборудования, профилактика его, чтобы меньше было аварий. Работа не рутинная, интересная, не повторяется, каждый день что-то новое, не надоедает. Коллектив у нас хороший, слаженный, напарник мой понимающий, надежный, а это много значит!





## «Я говорю с тобой из Ленинграда...»

Наталья ЛОПУХОВА

Битва за Ленинград длилась 872 дня, с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944-го. Невиданные трудности и лишения пришлось пережить тем, кто остался в осажденном городе, и тем, кто защищал его. Блокада унесла около миллиона человеческих жизней, из них более 600 тысяч умерли от голода. Весь мир знает блокадный дневник Тани Савичевой, ставший одним из документов на Нюрнбергском процессе. Память погибших сохранили почтили минутой молчания.

**На студентов Политехнического колледжа произвел большое впечатление рассказ о том, как питались жители блокадного Ленинграда, из чего состояла скудная пайка хлеба, за которой еще нужно было выстоять очередь на морозе, как обогрелись в замерзающем городе, сжигая в буржуйках остатки мебели, но продолжали жить и работать, строить оборонительные рубежи. Даже в такие сложнейшие годы люди находили в себе силы творить. Вселяли уверенность и в блокадников, и в красноармейцев стихи Ольги Берггольц, Седьмая симфония Шостаковича.**

Уже сложилась традиция в последние дни января проводить акцию «Блокадный хлеб», чтобы у молодого поколения было понимание, какой ценой далась Победа.

Людмила Сергеева и Мусира Шайхутдинова не понаслышке знают, что такое блокада, голод, лишения. Они были совсем маленькими, когда началась война, однако цепкая детская память сохранила страшные воспоминания о голоде, холоде, смерти близких, эвакуации, детдоме. Военное детство научило их ценить самые простые радости, сохранять волю к жизни и бесконечную любовь к своей Родине.

Когда началась война, Людмиле Сергеевой было четыре с половиной года, а ее старшим сестрам семь и 13 лет. Только с

возрастом она в полной мере осознала весь ужас блокады, а тогда все время очень хотелось сладкого, Людмила Петровна до сих пор помнит вкус киселя из столоярного клея, который пыталась разводить ей мама.

Они почти не видели голубого неба – все время оно было закрыто аэростатами. Дети очень много времени проводили в бомбоубежищах, прятались туда каждый раз, как слышали сирену. На станциях неработающего метро стояли детские кроватки, и ребята находились там целыми днями, потому что наверху постоянно взрывались бомбы и снаряды.

Уже в сентябре 1941 года, когда начался голод, ребяташек детсадовского возраста и младших школьников собрали в детдом. Мамы могли забрать их только на воскресенье – на буржуйке растапливали снег, старались помыть малышей.

Отец Людмилы Сергеевой был моряком, однако перед самой войной перешел работать на военный завод из-за проблем со зрением, по этой же причине его не взяли на фронт. Мужчинам было гораздо сложнее, ведь им приходилось тяжело работать на производстве, идти до рабочего места через весь заснеженный город. 14 января 1942 года отец пришел с работы, лег и уже не встал. Мама умерла 28 марта того же года. Уже став взрослой, матерью, Людмила Петровна с ужасом в полной мере осознала,

каково было женщинам Ленинграда умирать, оставляя малолетних детей.

Вместе со средней сестрой девочка была в детдоме до конца апреля 1942 года, потом детей эвакуировали. Старшая, 13-летняя сестра осталась в Ленинграде совершенно одна. Всю войну она работала на военном заводе, вытаскивала стаканы для снарядов, жила в общежитии и сполна хлебнула горечи блокады.

– Я хорошо помню, как мы ехали по Ладоге, – рассказала подросткам Людмила Сергеева. – Уже везде лед подтаял, в небе кружили самолеты. Нас посадили в маленький автобус, двери были сняты специально, чтобы, если что, нас могли бы на лед выкинуть. Автобус проехал, а за нами машина бортовая, тоже с людьми, и машина ушла под лед, прямо со всеми, кто был в ней. Это все, ребята, правда, это я сама видела, своими глазами. Потом нас привезли на какой-то вокзал. Там стояли товарные вагоны. Открыли двери и нас не заводили – заносили туда, потому что половина детей уже не стояли на ногах.

Состав с ленинградскими детьми пришел в Костромскую область, где в одной из деревень для них был организован детдом. Все дети, заведующая, няни были из Ленинграда. Чтобы малыши немного отошли от ужаса переживаний, для них организовывали различные конкурсы, художественную самодеятельность. Как только поступила радостная весть о снятии блокады, все, у кого нашлись родители, вернулись в Ленинград. Немногих детей, которые остались, перевезли в другую деревню, там отдали для них половину двухэтажной школы, во второй половине учились деревенские ребята.

В детдоме Людмила Сергеева провела 10 лет. Вспоминает, какая сплоченность, взаимопо-

**Память.** Накануне дня 80-летия снятия блокады Ленинграда в Центральной городской библиотеке имени Б.А. Ручьева состоялась встреча бывших жительниц блокадного Ленинграда с молодежью

ФОТО: НАТАЛЬЯ ЛОПУХОВА



мощь в то время была у людей – местные жители с большой заботой и любовью отнесли к детям блокадного Ленинграда, старались поддержать, покормить их, делились продуктами. Была семья, которая хотела удочерить девочку, но не была готова взять всех трех сестер. Средняя сестра после окончания семилетней школы уехала в Ленинград, к старшей, устроилась работать на завод, а Людмила Петровна, окончив школу, вместе с подружкой пошла учиться в педучилище, на воспитателя детсада. После его окончания перед девушками встал выбор – куда поехать по распределению, и выбрали они Урал. Так Людмила Сергеева оказалась в Магнитогорске, где и живет с 1954 года.

Мусиру Шайхутдинову война застала двухлетней малышкой. Ее отец работал на Кировском заводе машинистом паровоза, в начале 1942 года он умер от дистрофии сердца, Мусира с мамой остались вдвоем. Им удалось эвакуироваться из Ленинграда, вернулись в свой город они только в 1945 году. Затем Мусира Абдулхаевна окончила школу, промышленный техникум и попала по направлению в Магнитогорск, где живет до сих пор. С Ленинградом по-прежнему связывают ее ниточки – сын Мусиры Шайхутдиновой живет в Санкт-Петербурге. Он капитан перво-

го ранга и служит в аварийно-спасательной службе ВМФ.

В ходе торжественного мероприятия двум жительницам блокадного Ленинграда были вручены нагрудные знаки в честь 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Награды вручали депутат МГСД Виктор Токарев и представитель городского совета ветеранов Константин Вуевич.

– Люди, которые пережили блокаду, – действительно героические люди, – подчеркнул Виктор Иванович. – Те, кто защищал легендарный Ленинград, не жалея своей жизни, были солдатами, но в осажденном городе оставались еще и женщины, дети, старики, и они тоже герои, потому что пережили 800 дней блокады, выжили назло врагам, которые хотели задушить Город-герой, но им это не удалось. И сегодня, спустя 80 лет, мы с честью говорим, что люди, которые это пережили, – настоящие герои. Беседуя с ними, чувствуешь их закалку, силу духа. Я преклоняюсь перед этими людьми за их мужество, за то, что они выстояли, и с них нам надо брать пример. Как бы нам трудно ни было сейчас, мы должны быть все вместе, и тогда у нас все получится. Мы живем в великой стране, легендарной Магнитке, которая ковала Победу, и эта память всегда будет с нами.

/ 4

- Топорков С. Б. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (по согласованию);
- Муравицкий В. К. – первый заместитель председателя местной организации Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Магнитогорского городского округа (по согласованию);
- Кривошапка Ю. П. – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Магнитогорская картинная галерея» (по согласованию);
- Гусев В. А. – старший телеоператор автономной некоммерческой организации «Телекомпания «ТВ-ИН» (по согласованию);
- Андреева И. В. – обозреватель автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Магнитогорский металл» (по согласованию);
- Иванов А. А. – эксперт по культурным ценностям Министерства культуры Российской Федерации по Уральскому Федеральному округу, Заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию);
- Жихарев К. Е. – редактор группы «Легенды Магнитки» в социальной сети ВКонтакте (по согласованию);
- Аникина О. А. – корреспондент редакционного отделения телепрограмм автономной некоммерческой организации «Телекомпания «ТВ-ИН», победитель в городском журналистском конкурсе «Город и мы» в главной номинации «Журналист года» в 2023 году (по согласованию);
- Устьянцева О. Г. – журналист автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Магнитогорский металл», журналист автономной некоммерческой организации «Телекомпания «ТВ-ИН», победитель в городском журналистском конкурсе «Город и мы» в главной номинации «Журналист года» в 2023 году (по согласованию).».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова.

Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ

#### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

30 января 2024 года

№ 5

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, следующие изменения:

1) абзац тридцатый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«уборка территории – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, отходов, листвы; иные мероприятия, направленные на обеспечение чистоты, санитарного состояния и благоустройства территории города;»;

2) дополнить подпункт 3 пункта 4 абзацем следующего содержания:

«уборку территории города от отходов»;

3) пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«При благоустройстве территории, предназначенной для озеленения, в том числе га- зона, допускается размещение декоративных элементов ландшафтных композиций.»;

4) дополнить пунктом 38-1 следующего содержания:

«38-1. На вывесках на иностранном языке допускается размещать в соответствии с Федеральным законом «О государственном языке в Российской Федерации»:

1) фирменное наименование, определенное в учредительных документах юридического лица и включенное в единый государственный реестр юридических лиц;

2) товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания.

Размещение на вывесках иной информации на иностранном языке допускается при соблюдении условий, установленных вышеуказанным федеральным законом, а именно информация (тексты, надписи) на русском языке и иностранном языке должны быть:

1) идентичными по содержанию, равнозначными по размещению и техническому оформлению (иметь одинаковые параметры – цвет, тип, размер шрифта);

2) выполнены разборчиво.

Звуковая информация на русском языке и указанная информация на иностранном языке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, также должна быть идентичной по содержанию, звучанию и способам передачи.»;

5) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Движение транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, а также тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по дорогам города осуществляется при наличии специального разрешения, выдаваемого в соответствии с положениями Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» уполномоченным органом.

Маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, должен быть согласован администрацией города в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами.»;

6) в пункте 63:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) загрязнение, засорение территорий и объектов благоустройства, в том числе вследствие неустранки урн или создания препятствий к использованию урн по целевому назначению; организация несанкционированной свалки отходов;»

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) выгул домашних животных, за исключением собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению, на территории детских, игровых, спортивных площадок, пляжей, а также на территории организаций образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физической культуры и спорта;»;

подпункт 7-1 изложить в следующей редакции:

«7-1) выгул домашних животных, за исключением собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению, в местах и на территориях общего пользования в городе, за исключением территорий, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, без обеспечения уборки продуктов жизнедеятельности животных;»;

дополнить подпунктом 7-2 следующего содержания:

«7-2) выгул домашних животных с нарушением иных требований, установленных нормативными правовыми актами;»;

дополнить подпунктом 7-3 следующего содержания:

«7-3) возврат животных без владельцев на прежние места обитания, предусмотренные утвержденным администрацией города перечнем мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) использование противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и другого) и сжигания отходов и тары;»;

7) подпункт 2 пункта 168 изложить в следующей редакции:

«2) проводить удаление самосева, поросли, выкашивание травы, не допуская высоты травяного покрова более 15 сантиметров. Высота кустарников не должна превышать нижнего края оконного проема помещений первого этажа;»;

8) абзац последний пункта 172 изложить в следующей редакции:

«Для сноса, обрезки зеленых насаждений, связанных с ликвидацией чрезвычайных и аварийных ситуаций, возникновением угрозы причинения вреда, обеспечением зоны видимости дорожных знаков, с производством земляных работ, осуществляемых на основании ордера, проведением работ на территории кладбищ, а также проведением формовочной обрезки кустарника, удалением порослевых побегов на стволах и в прикорневой зоне деревьев, разрешение не требуется.»;

9) пункт 177 исключить;

10) пункт 178 изложить в следующей редакции:

«178. Компенсационное озеленение производится в посадочный период с учетом следующих требований:

1) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

2) озеленение производится на месте снесенных зеленых насаждений, за исключением случаев, когда посадка не может быть осуществлена в соответствии с требованиями градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 марта 2024 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ

#### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

30 января 2024 года

№ 6

**О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2024 год, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 ноября 2023 года № 174**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2024 год, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 ноября 2023 года № 174, изменение, дополнив его пунктом 7 следующего содержания:

«7. Доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование общества с ограниченной ответственностью	Местоположение общества с ограниченной ответственностью	Размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью, рублей	Размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей городу Магнитогорску и подлежащей приватизации, процентов	Предполагаемые сроки приватизации
1	Общество с ограниченной ответственностью «Магнитогорскмежрайгаз»	455000 Челябинская область, город Магнитогорск, улица Горького, дом 27, помещение 12	26 505	11,37144	первый квартал



2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**30 января 2024 года**

**№ 7**

**О внесении изменений в Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 сентября 2017 года № 122**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке использования муниципального жилищного фонда в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 137, Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципально-жилищного фонда коммерческого использования города Магнитогорска, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 сентября 2017 года № 122, следующие изменения:

1) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Пользование жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 292/пр.»;

2) дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. В случае заключения договора коммерческого найма жилого помещения сроком менее чем на один год и неполного и (или) несвоевременного внесения нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги более двух раз по истечении установленного договором срока платежа указанный договор подлежит досрочному расторжению во внесудебном порядке по требованию наймодателя в соответствии с договором коммерческого найма жилого помещения.»;

3) дополнить пунктом 27-2 следующего содержания:

«27-2. Прекращение договора коммерческого найма жилого помещения возможно в случаях, предусмотренных договором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**30 января 2024 года**

**№ 10**

**О внесении изменения в пункт 37 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 189**

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в пункт 37 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 189, изменение, заменив цифры «2023» цифрами «2025».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**30 января 2024 года**

**№ 11**

**О внесении изменения в пункт 38 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 191**

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести в пункт 38 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 191, изменение, заменив цифры «2023» цифрами «2025».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**30 января 2024 года**

**№ 12**

**О внесении изменения в пункт 36 Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 192**

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в пункт 36 Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 192, изменение, заменив цифры «2023» цифрами «2025».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**30 января 2024 года**

**№ 13**

**О внесении изменения в пункт 34 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 190**

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в пункт 34 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 190, изменение, заменив цифры «2023» цифрами «2025».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**30 января 2024 года**

**№ 15**

**О внесении изменения в состав Координационного совета по развитию территориального общественного самоуправления в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 июня 2023 года № 109**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Положением о Координационном совете по развитию территориального общественного самоуправления в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 июня 2023 года № 109, Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в состав Координационного совета по развитию территориального общественного самоуправления в городе Магнитогорске, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 июня 2023 года № 109, следующие изменения:



Иди и смотри

## Мостик от сердца к сердцу

**В Магнитогорском историко-краеведческом музее открылась выставка творческих работ Владимира Начина «Добрая память»**

Профессиональный инженер-мостостроитель в свободное время серьезно занимался живописью. Создавал пейзажи, портреты, натюрморты, а также индустриальные пейзажи, отображавшие возведение мостов – то, чему Владимир Начин посвятил сорок четыре года трудовой деятельности. К обнародованию своих картин не стремился, рисовал для родных, друзей и знакомых.

На выставке представлены картины, резьба по дереву, лоскутное шитье, скульптурные изображения, выполненные самодеятельным художником. В ноябре 2022 года историко-краеведческий музей организовал выставку к юбилею магнитогорского мостостроительного предприятия «Воздвигая над бездной мосты», на которой также были представлены работы Владимира Начина в жанре индустриального пейзажа. В экспозиции «Добрая память» представлены более лиричные творения художника.

На открытии выставки присутствующие делились воспоминаниями о замечательном человеке, отличающемся рациональным умом и неординарными способностями, трудолюбием и самодисциплиной, и главное – сердечным отношением к окружающему миру. Желающие познакомиться с работами художника имеют возможность посетить выставку до 29 февраля.

Недвижимость

## Магнитогорский отдел Росреестра информирует

**Если недвижимое имущество построено, приобретено или унаследовано до 08.06.1998 года, но при этом право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, самое время сделать это после новогодних праздников.**

Если в документах на недвижимое имущество отсутствует свидетельство о государственной регистрации вашего права («зеленка») или выписка из ЕГРН, необходимо подать соответствующее заявление в МФЦ по адресам: проспект Карла Маркса, 79; улица Суворова, 123; улица Маяковского, 19/3; улица Комсомольская, 38; улица Зеленый лог, 32.

По всем возникающим вопросам можно обратиться в управление Росреестра по адресу: проспект Карла Маркса, 79. Консультации по телефону 8 (3519) 26-06-72.

Если квартира, комната, сад или гараж находятся в Ленинском районе: улица Октябрьская, 32 (администрация Ленинского района), кабинеты №202, 207. Консультации по телефону: 8 (3519) 49-05-51, 26-02-70.

Если недвижимое имущество находится в Правобережном районе: улица Суворова, 123 (администрация Правобережного района), кабинет №302. Консультации по телефону 8 (3519) 31-36-11.

Если имущество в Орджоникидзевском районе: улица Маяковского, 19/3 (администрация Орджоникидзевского района), кабинет №404. Консультации по телефону 8 (3519) 49-05-85.

### ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет

**«Магнитогорский металл»,  
«Магнитогорский рабочий».**

**Т. 8-902-022-96-57, 26-33-49.**

Обращаться по адресу:  
**пр. Ленина, 74,**

**АНО «Редакция газеты  
«Магнитогорский рабочий»  
с понедельника по пятницу  
с 9.00 до 17.00.**

## Рекламная служба «МР»

**Т.: 26-33-52, 26-33-36**

## Реклама и объявления



**Поздравляем!**

**Ректорат, профком,  
совет ветеранов поздравляют  
с юбилейной датой рождения  
в ЯНВАРЕ ветеранов МГТУ  
им. Г. И. Носова:**

Акулову Валентину Никаноровну  
Астафьеву Валентину Ивановну  
Бакиеву Галину Павловну  
Бахольскую Любовь Иннокентьевну  
Баян Аиду Порфирьевну  
Блинкову Владимира Алексеевича  
Власкину Татьяну Сергеевну  
Егорову Зою Федоровну  
Жиркину Александру Дмитриевну  
Карамышеву Екатерину Семеновну  
Ковалеву Раису Никифоровну  
Кочеткову Наталью Николаевну  
Куликову Галину Александровну  
Лебедеву Ирину Александровну  
Лещинскую Светлану Федоровну  
Маркину Валентину Павловну  
Медведеву Анну Аркадьевну  
Фролову Любовь Андреевну  
Хасанову Санию Авкаевну

**Пусть мир и спокойствие пребудут  
в Вашем доме! Отменного Вам  
здоровья и долгих лет жизни!**

### ВНИМАНИЮ САДОВОДОВ СНТ «МЕТИЗНИК» ОБЪЯВЛЕНИЕ

На основании ФЗ №217 от 29.07.2017 г. решения общего собрания СНТ «Метизник» будут приниматься в порядке очно-заочного голосования. Заочное голосование состоится по бюллетеням в срок с 14 февраля с 10-00 часов по 12 апреля до 14-00 часов в помещении по адресу ул.Московская д.37 в рабочие дни по графику с 9-00 до 17-00 часов.

Очное собрание по итогам голосования и по вопросам повестки собрания состоится 13 апреля 2024 г. в случае набора кворума. Желающие ознакомиться с протоколами правления и иными документами могут подойти в правление по ул. Московская 37:

- Повестка собрания
1. Исключение из членов товарищества на основании ст.13 ФЗ №217 от 29.07.2017 г.
  2. Утверждение реестра членов СНТ «Метизник».
  3. Утверждение Устава СНТ «Метизник».
  4. Утверждение протоколов 2021 г., 2022 г., 2023 г.
  5. Вывод из членов правления.
  6. Утверждение отчетов ревизионной комиссии за 2021 г., 2022 г., 2023 г.
  7. Отчет председателя правления о работе правления за 2021г.,2022г.,2023г.
  8. Выступление садоводов и прения.
  9. Утверждение приходно-расходной сметы, штатного расписания и технико-экономическое обоснование сметы на 2022 г., 2023 г., 2024 г.
  10. Утверждение членского и целевого взносов на 2024 г.
  11. Выборы членов ревизионной комиссии.
  12. Довыборы членов правления.
  13. Выбор председателя правления.
  14. Иные вопросы.

В случае если в указанный срок до окончания заочного голосования не состоится кворум, правление товарищества будет проводить заочное голосование до набора кворума.

**Правление СНТ «Метизник»**

### ВНИМАНИЕ САДОВОДОВ СНТ «МЕТАЛЛУРГ-2»

11 февраля 2024 г. в 14.30 в ДК им. С. Орджоникидзе по адресу: г. Магнитогорск ул. Набережная, д.1 состоится очередное общее собрание членов и правообладателей участков СНТ «Металлург-2» со следующей повесткой вопросов:

- утверждение отчетов председателя о работе правления Товарищества за 2021, 2022, 2023 годы.
- утверждение отчетов ревизионной комиссии об исполнении приходно-расходной сметы и финансово-хозяйственной Товарищества за 2021, 2022, 2023 годы
- утверждение приходно-расходной сметы, штатного расписания, финансово-экономического обоснования и размера взносов на 2022, 2023, 2024 годы для членов Товарищества и для садоводов, не являющихся членами Товарищества;
- решение вопроса об имуществе общего пользования Товарищества в соответствии с п. 15 ст. 54 217-ФЗ;
- решение вопроса об электроснабжении участков с приборами учета оснащенных АИИСКУЭ, об условиях возобновления электроснабжения в случае выявления фактов неучтенного (безоговорочного) потребления;
- утверждение размера возмещения затрат СНТ «Металлург-2» за предоставление копий документов;
- утверждение Устава Товарищества в новой редакции;

- избрание членов правления Товарищества и председателя Товарищества, определение лица, ответственного за подписание трудового договора с председателем Товарищества;

- избрание членов ревизионной комиссии и председателя ревизионной комиссии.

**Регистрация начинается в 13-30.**

Во исполнение требований ч. 17 ст. 17 ФЗ-217 от 29.07.2017 г. в целях возможности ознакомления со всеми проектами документов, планируемыми к рассмотрению на общем собрании, можно ознакомиться в помещении правления в рабочее время согласно графика по адресу г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д.141, информационных стендах СНТ. на странице официальной группы в социальной сети «В контакте» [https://vk.com/cntmetallurg2\\_co\\_02.02.2024](https://vk.com/cntmetallurg2_co_02.02.2024) года.

Поскольку уставом СНТ не предусмотрено индивидуального уведомления садоводов о решениях, принятых на общих собраниях, они будут доведены до сведения садоводов путем размещения в помещении правления по адресу г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 141, на информационных стендах СНТ, на странице официальной группы в социальной сети «В контакте» <https://vk.com/cntmetallurg2>.

**Правление СНТ «Металлург-2»**

**ПИТАНИЕ + ПРОЖИВАНИЕ  
РАЗНОРАБОЧИЕ, КОЧЕГАРЫ,  
СОРТИРОВЩИКИ  
(СОСОРТИРОВЩИЦЫ)**  
Место работы:  
Челяб. обл., г. Копейск  
3/пл. от 25 тыс. руб./месяц  
**8 900 084-83-62**

**Монтаж балконов.  
Внутренняя отделка.  
Ремонт окон.  
С гарантией!**  
**59-07-01, 8-992-501-68-29**  
**ОКТАБРИНСКАЯ, 22**

### УСЛУГИ

- установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- срочный ремонт стиральных машин и водонагревателей. Гарантия. Скидки. Т. 8-908-071-98-28;
- прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- ремонт квартир любой сложности. Т. 8-919-408-93-17;

### ПРОДАМ

- дрова, горбыль. Т. 43-33-99.

### ТРЕБУЮТСЯ

- уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- уборщицы. Зп 1500 руб. смена. Т. 8-909-023-08-91;

- РЕМОНТ ШВЕЙМАШИН. Т. 8-906-852-31-71;
- натяжные потолки, электрика по доступной цене. Т. 8-951-786-52-91.

### КУПЛЮ

- ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;
- автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42.

- куплю двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

- кухонный, посудомойщица. Зп 1600 руб. смена. Т. 8-909-023-08-91;
- продавец-разнорабочий. Т. 8-902-617-13-67;
- МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ!  
От тебя: коммуникабельность, доброжелательность, желание работать. От нас: высокооплачиваемая работа, дружный коллектив. Обучение вхождения в должность. Т. 8-937-780-11-68;
- уборщицы. Т. 8-904-946-08-00.

**ТУТ МОЖЕТ  
БЫТЬ ВАШ  
ТОВАР  
УСЛУГА**

**ФЕНИКС**  
ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ КРЕСТЫ  
СТОЛЫ ЛАВКИ БЛАГОУСТРОЙСТВО  
Пр. Ленина, 156А 45-07-30





/ ФОТО: АРХИВ СЕМЬИ ГЕРОЯ

Наталья **ЧЕРЕПАНОВА**

**Уровень ученика колледжа искусства и культуры при Магнитогорской государственной консерватории оценивали самые известные гитаристы страны и мира.**

– Да лучше бы я руку сломал, чем гитару! – с жаром восклицает Мирослав.

В декабре он вернулся из Челябинска, где на очередном конкурсе снова стал лауреатом. На вокзале поскользнулся на льду. Упал неудачно: на инструмент. Почти не дышал, когда вставал. Открыл футляр и оторопел: по корпусу шла трещина. Мама Мирослава вспоминает, как в свое время сын сломал руку, когда начинал разучивать новое произведение.

– Ну и ладно, лучше руку сломать, – упрямо повторяет юный музыкант. – Поживу в гипсе полтора месяца, и она заживет, а гитара...

### Музыкант в музыкальной семье

Музыка для нашего героя звучит не только в классах колледжа, но буквально с младенчества – в доме. Родители с высшим музыкальным образованием. Папа, Тимофей Зайцев, – дипломированный контрабасист, играет на баяне, гитаре, звукорежиссер с высшим профильным образованием, много лет востребованный на радио и телевидении. Мама, Дина Чепарская, с классическим консерваторским образованием по классу фортепьяно, преподает в Магнитогорской консерватории и тоже владеет игрой на гитаре.

– Музыка не только развивает, но и дает большую радость в жизни, – убежденно говорят родители и добавляют, что детям ее не навязывают, но каждый из их троих детей так или иначе приходит к музыке.

# Гитара Мирослава

**Творчество.** Тринадцатилетний гитарист Мирослав Зайцев больше двадцати раз становился лауреатом региональных, общероссийских и международных музыкальных конкурсов и фестивалей

Выходит, не было шансов не стать музыкантом?

– Наверное, – улыбается Тимофей. – Столько разговоров про музыку, обсуждений, и, живя на этом фоне, невозможно быть другим.

Вот старшая дочь Екатерина окончила музыкальную школу по классу фортепьяно. Шестилетняя Аня, играя, подбирает к пианино и на слух подбирает мелодию. И Мирослав с его абсолютно взрослым отношением и к музыке, и к своему инструменту, до струн которого дотягивался раньше, чем начал ходить.

### «Мама, я люблю музыку больше, чем ты»

Дина услышала эту фразу от сына, когда тому было шесть лет. В семье хранят фотографию, ставшую символичной. На фото 2014-го года трое: четырехлетний Мирослав, известная в Магнитогорске преподаватель классической гитары МаГК Анна Куликова, которая через три года станет его первым учителем, и маэстро, гитарист международного уровня, обладатель наивысшей международной премии гитаристов GFA Ровшан Мамедкулиев. Он в тот год невероятным чудом давал сольный концерт в Магнитке. Через десять лет, этой весной, в семье появилось еще одно фото с тем же составом, но теперь уже с третьим гитаристом – Мирославом.

В его руках гитара звучит с

семи лет. Сегодня в репертуаре сложные полифонические «Карильон» Бенвенуто Терци, «Колибри» Хулио Сальвадоре Сагрерасса, «Ивушка» в переложении на гитару Сергея Руднева. Произведения выбирают с преподавателем Марией Хачатуровой и всегда смотрят на новое, как на возможность роста.

– Люблю быстрые, контрастные произведения, сложные, чтобы себя испытать, – поясняет Мирослав. – Знаю, что нужно повышать планку. Не думаю, что не смогу что-то сыграть, даже сложное произведение выучу – это лишь дело времени.

Времени он не жалеет. Упорный, без малейшего принуждения со стороны родителей и преподавателя, садится за инструмент каждый день. Невероятное трудолюбие: в будни играет по пять часов, в выходные – по семь. Гитара испанская, из палисандра, звучит достойно: с мощными басами и искрящимися верхними частотами.

– Она мне родная, любимая, – говорит музыкант, который покорила с этим инструментом не один десяток конкурсов.

### Представляя Магнитку

В движении к мастерству конкурсы и фестивали – необходимые этапы. Именно так можно понять уровень музыканта. В них Мирослав стал участвовать со второго года

обучения. Городской масштаб покорился сразу. Здесь юный гитарист в своей возрастной группе занимает исключительно первые места. Соревновательную географию расширили. Из Уфы вернулись с почетным вторым местом, и это при том, что первое тогда жюри не отдало никому. В Челябинск наведывались не единожды и каждый раз приносили высокую оценку жюри. Мирослав стал обладателем губернаторской премии на региональном конкурсе «Юные дарования» и вошел в десятку лучших музыкантов области. К значительным достижениям относит лауреатство престижнейшего всероссийского юношеского конкурса «Гитара в Гнесинке». Первый раз попали на заочный формат. Победа окрылила, и в 2023 году они вернулись в Москву, чтобы играть вживую. Четвертый всероссийский юношеский конкурс гитаристов, который инициирован, к слову, нашим земляком, учеником Анны Куликовой Дмитрием Притулой, принес Мирославу вторую премию. От первого места их отделил всего один досадный балл. Сегодня в арсенале магнитогорца более 20 наград разного уровня. Спрашиваю об общем количестве дипломов, а в ответ – улыбка: точно не знают, надо посчитать.

Считать семье приходится и стоимость конкурсов. Финансовой части в теме творчества могло бы и не быть. Но каждая поездка, где Мирослав представляет по сути всю Магнитку, – дело, признаемся, затратное, и оно полностью ложится на плечи родителей. Сегодня в планах музыканта – весенний вояж на значимый конкурс в Санкт-Петербурге. Пока не знают, потянут ли по деньгам. Три дня на мальчика с одним родителем без учета проживания обойдутся в 35 тысяч рублей. Будем искать, обещают родители, хотя очевидно, что спонсировать талантливых детей надо бы не только из семейного бюджета. Они, конечно, поедут. На сцену снова выйдет одаренный магнитогорский паренек, который выбрал для себя не самый легкий путь, но именно им он, как бы пафосно это не звучало, многожит доброе имя магнитогорского колледжа и всей Магнитки.

**СТОМАТОЛОГИЯ START**

**ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ В РАССРОЧКУ**

**ВЫРЕЖЬТЕ ЭТУ РЕКЛАМУ И ПОЛУЧИТЕ СКИДКУ 15% НА ЛЕЧЕНИЕ**

**КРЕДИТ ДО 3-Х ЛЕТ**

8-968-116-7779, 30-15-60  
ВОРОШИЛОВА, 8

ЛО-74-01-004898

**СБОР ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЯСИНОВАТОЙ И ВОЛНОВАХИ**

ЛЕКАРСТВА, ПРОДУКТЫ С ДЛИТЕЛЬНОМ СРОКОМ ХРАНЕНИЯ, БЫТОВАЯ ХИМИЯ, ТЕПЛЫЕ ВЕЩИ

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР, по будням с 9:00 до 17:00**

**НАБЕРЕЖНАЯ, 2, ТЕЛ: 22-75-75**

**МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ**

№12 (23597) 6.02.2024  
Регистрационное свидетельство  
ПИ № ТУ 74-00833  
от 30.10.2012 г.  
Цена свободная.  
Подписной индекс: 54599

**Учредитель и издатель:**  
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (12+)»  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

**Главный редактор**  
Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50  
■ Служба новостей 26-33-57  
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52  
■ Служба подписки и доставки 26-33-49  
mr\_dostavka@bk.ru

**Адрес редакции и издателя:**  
455044, Челябинская область,  
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №385. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.  
Объем 2 печатных листа.  
Подписано в печать по графику 5.02.2024 в 17.30.  
Фактически 5.02.2024 в 18.00.  
Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**Тираж 12000 экземпляров**



9 772410 203005 240012

**Сайт издания:**  
www.mr-info.ru  
**E-mail редакции:**  
mr@mr-info.ru  
mr-reklama@mail.ru  
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.



/ 10

- 1) абзац девятый исключить;
  - 2) дополнить абзацем следующего содержания:  
«Холод Владимир Николаевич – руководитель комитета территориального общественного самоуправления № 05 Ленинского района города Магнитогорска».
  2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
  3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова.
- Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2024 № 898-П**  
**О признании утратившим силу постановления администрации города Магнитогорска от 08.11.2021 № 12274-П**

В соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года № 140, Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Магнитогорска от 08.11.2021 № 12274-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями (муниципальными предприятиями) движимого муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление (хозяйственное ведение)».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х., Игуменова С. В., Сафонову Н. В.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2024 № 899-П**  
**Об утверждении Положения о порядке выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года № 140, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1) Положение о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (приложение № 1);
  - 2) Блок-схему «Порядок выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения» (приложение № 2).
  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
  3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
  4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы города Магнитогорска Игуменова С. В., Сафонову Н. В., Хабибуллину Д. Х.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 01.02.2024 № 899-П

Положение о порядке выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон об автономных учреждениях), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях), Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Закон О государственных и муниципальных унитарных предприятиях), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон об оценочной деятельности в Российской Федерации), Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170 (далее – Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска), Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05.10.2022 № 140, Порядком определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждения города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 07.06.2019 № 6680-П, постановлением администрации города Магнитогорска от 28.01.2022 № 992-П «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска» (далее – постановление об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска), Уставом города Магнитогорска.

2. Настоящее Положение определяет порядок выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения.

Заявителем является муниципальное учреждение/предприятие в соответствии с постановлением об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска (далее – заявитель).

- 1) Муниципальное бюджетное учреждение и/или муниципальное автономное учреждение обращается в администрацию города Магнитогорска с заявлением о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу:

- недвижимого имущества,
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за таким учреждением собственником/учредителем или приобретенным бюджетным/автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником/учредителем на приобретение такого имущества.

Критерии совершения муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки установлены пунктом 13 статьи 9.2 Закона о некоммерческих организациях.

Критерии совершения муниципальным автономным учреждением крупной сделки установлены статьей 14 Закона об автономных учреждениях.

- 2) Муниципальное казенное учреждение обращается в администрацию города Магнитогорска с заявлением о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу:

- недвижимого имущества,
- движимого имущества, закрепленного за ним собственником.

- 3) Муниципальное предприятие обращается в администрацию города Магнитогорска с заявлением о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу:

- недвижимого имущества;
- движимого имущества, закрепленного за ним собственником на праве хозяйственного ведения, в случае если это имущество является автотранспортным средством либо самоходной машиной.

Критерии совершения муниципальным предприятием крупной сделки установлены статьей 23 Закона о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Муниципальные учреждения/предприятия обращаются в администрацию города Магнитогорска за выдачей администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72, каб. 151, по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложенным к заявлению пакетом документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

3. Документы, необходимые для выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставившего заявление и документы;

- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя муниципального учреждения/предприятия, предоставившего заявление и документы;

- 3) инвентарная карточка учета нефинансовых активов (для муниципальных учреждений);

- 4) инвентарная карточка учета объекта основных средств (для муниципальных предприятий);

- 5) отчет об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности;

- 6) копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (если объектом купли-продажи является транспортное средство или самоходная машина);

- 7) перечень муниципального имущества, подлежащего продаже из оперативного управления/хозяйственного ведения, по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

- 8) экономическое обоснование продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, подтверждающее необходимость и целесообразность продажи муниципального имущества в произвольной форме;

- 9) прогноз получения финансового результата от совершения муниципальным предприятием сделки по отчуждению муниципального имущества (только для муниципальных предприятий) по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению;

- 10) сведения об обременении объектов недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов (при наличии обременения);

- 11) копия технического паспорта на муниципальное недвижимое имущество;

- 12) акт соответствия фактического состояния объекта недвижимого имущества (планировка) с технической документацией объекта недвижимого имущества (технический паспорт, кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН) на дату регистрации права муниципальной собственности/оперативного управления/хозяйственного ведения в произвольной форме.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых заявителем в администрацию города Магнитогорска в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а также за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при совершении сделки по купле-продаже муниципального имущества, несет муниципальное учреждение/предприятие.

Основания для отказа в приеме и регистрации заявления по выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, отсутствуют.

**II. Порядок выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения**

4. Состав и последовательность действий специалиста отдела регулирования имущественных отношений Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Комитет) при поступлении в администрацию города Магнитогорска заявления о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения:

- 1) рассмотрение пакета документов на:

- комплектность;
- отсутствие ошибок/опечаток;
- соответствие рыночной стоимости муниципального имущества, определенной независимым оценщиком, диапазону цен предложений на сайтах продаж в сети интернет по городу Магнитогорску и диапазону цен совершенных аналогичных сделок Комитетом, муниципальными учреждениями/предприятиями;

- 2) в случае выявления Комитетом замечаний в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения письменное уведомление заявителя о приостановлении работы Комитета на срок 30 рабочих дней и о необходимости муниципального учреждения/предприятия доработки документов;

- 3) возобновление работы Комитета по заявлению муниципального учреждения/предприятия после устранения заявителем причин, явившихся основанием для приостановления работы Комитета в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения;

- 4) направление на ознакомление копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения:

- в орган администрации города Магнитогорска, курирующий деятельность муниципального учреждения/предприятия, для рассмотрения документов в части целесообразности и необходимости совершения подведомственным муниципальным учреждением/предприятием сделки купли-продажи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, соответствия рыночной стоимости муниципального имущества, определенной независимым оценщиком, диапазону цен предложений на сайтах продаж в сети интернет по городу Магнитогорску;

- в управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска для рассмотрения отчета об определении рыночной стоимости муниципального имущества для изучения документов с целью предотвращения незаконных действий с муниципальным имуществом;

- в управление экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска, в случае поступления заявления от муниципального предприятия, для рассмотрения документов в части влияния сделки на утвержденные финансово-экономические показатели муниципального предприятия;

- в правовое управление администрации города Магнитогорска для рассмотрения отчета об определении рыночной стоимости муниципального имущества на предмет соответствия отчета об определении рыночной стоимости действующему законодательству Российской Федерации.

- 5) организация совещания (как очного, так и заочного) по вопросу согласования начальной стоимости продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения;

- 6) оформление принятых коллегиально решений на совещании по вопросу согласования начальной стоимости продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, протоколом совещания (приложение № 4 к настоящему Положению);

- 7) направление протокола совещания участникам совещания на ознакомление и муниципальному учреждению/предприятию на исполнение принятых решений;

- 8) подготовка проекта постановления о выдаче разрешения на продажу муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (далее – проекта постановления);

- 9) направление проекта постановления на согласование:

- в орган администрации города Магнитогорска, курирующий деятельность муниципального учреждения/предприятия;
- в управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска;
- в управление экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска (в случае осуществления сделки купли-продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения);

- в правовое управление администрации города Магнитогорска;
- заместителю главы города Магнитогорска, курирующему деятельность муниципального учреждения/предприятия;
- заместителю главы города Магнитогорска, курирующему деятельность Комитета;

- 10) направление письма администрации города Магнитогорска за подписью главы города Магнитогорска с пакетом документов, указанных в п. 3 настоящего Положения, в Магнитогорское городское Собрание депутатов, о согласовании выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, постоянной комиссией Магнитогорского городского Собрания депутатов по муниципальной собственности и земельным отношениям в соответствии с Порядком владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска в случае, если выдается администрацией города Магнитогорска разрешение на продажу:

- недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения;
- особо ценного движимого имущества, остаточной стоимостью более 50 тыс. руб., закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным/автономным учреждением.

Итогом документа выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (в том числе в отношении совершения муниципальным учреждением/предприятием крупной сделки), является постановление администрации города Магнитогорска (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Срок подготовки постановления администрации города о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (в том числе в отношении совершения муниципальным учреждением/предприятием крупной сделки) составляет 30 рабочих дней.

5. Основания для принятия решения об отказе в выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (в том числе в отношении совершения муниципальным учреждением/предприятием крупной сделки):

- имущество не включено в реестр муниципального имущества города Магнитогорска и не закреплено за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения;
- отсутствие регистрации в Росреестре права муниципальной собственности/оперативного управления/хозяйственного ведения на объект недвижимого имущества;

- наличие незаконной перепланировки (реконструкции) объекта недвижимого имущества;
- муниципальное учреждение/предприятие не устранило замечания, указанные в протоколе оперативного совещания в течение 30 рабочих дней;

- получен отказ от постоянной комиссии МгСд по муниципальной собственности и земельным отношениям в согласовании разрешения администрации города на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения.

При принятии решения об отказе в выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, (в том числе в отношении совершения муниципальным учреждением/предприятием крупной сделки) заявителю направляется на бланке Комитета письменный мотивированный отказ в выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальным учреждением/предприятием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения. (Приложение № 6 к Положению).

6. Заявитель вправе отозвать заявление о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, до момента регистрации документа, являющего-



ся результатом выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения.

Отзыв заявления осуществляется путем предоставления заявителем в администрацию города Магнитогорска заявления на имя заместителя главы города, курирующего деятельность Комитета, о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 151 (приложение № 7 к Положению).

7. Муниципальное учреждение/предприятие после проведения сделки купли-продажи муниципального имущества, в течение 10 рабочих дней направляет сопроводительным письмом в Комитет копию договора купли-продажи муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов, копию протокола об итогах проведения торгов и копию платежного документа, подтверждающего факт поступления денежных средств от продажи муниципального имущества.

8. Если заявителем выступает муниципальное предприятие, денежные средства, полученные от продажи движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, остаются в муниципальном предприятии для пополнения оборотных средств муниципального предприятия.

Если заявителем выступает муниципальное бюджетное/автономное учреждение:  
1) денежные средства, полученные от продажи движимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, остаются в муниципальном учреждении для пополнения оборотных средств учреждения;

2) денежные средства, полученные от продажи недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, перечисляются в бюджет города Магнитогорска на соответствующий КБК.

Если заявителем выступает казенное учреждение, денежные средства, полученные от продажи муниципального движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ним собственником, перечисляются в бюджет города Магнитогорска на соответствующий КБК.

Приложение № 4

к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

Форма протокола

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Совещание по вопросу согласования сделки по отчуждению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями/предприятиями на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. участника)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. участника)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. участника)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. участника)

РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

СЛУШАЛИ:

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_;

Председатель Комитета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

Форма постановления администрации города Магнитогорска

№ \_\_\_\_\_

О выдаче разрешения на продажу (на совершение крупной сделки по продаже) муниципального движимого/недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании заявления \_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального учреждения (муниципального предприятия) от \_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить муниципальному учреждению/предприятию

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения (муниципального предприятия))  
продажу (совершение крупной сделки по продаже) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального имущества с индивидуализирующими характеристиками)

путем проведения торгов с начальной ценой, равной рыночной стоимости, определенной в соответствии с Законом об оценочной деятельности в Российской Федерации.

2. Муниципальному учреждению/предприятию:

1) предоставить в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска копию договора купли-продажи муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов, протокол об итогах проведения торгов и копию платежного документа, подтверждающего факт поступления денежных средств от продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, оставить в муниципальном учреждении/предприятии (перечислить в бюджет города Магнитогорска).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы города Магнитогорска \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Глава города Магнитогорска И. О. ФАМИЛИЯ

Приложение № 6

к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ  
ОТНОШЕНИЯМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
МАГНИТОГОРСКА

Кому \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

(КУИиЗО администрации города Магнитогорска)

просп. Ленина, д. 72, г. Магнитогорск,  
Челябинская область, 455044  
Тел. (3519) 49-84-81, факс (3519) 26-06-33  
E-mail: kuiizo@magnitogorsk.ru  
ОКПО 87017822 ОГРН 1227400046257  
ИНН/КПП 7456051727/745601001

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

На поступившее заявление \_\_\_\_\_  
(входящий номер, дата)

о \_\_\_\_\_  
(указывается краткое содержание заявления и объектов муниципального имущества)

сообщаю следующее.  
Вам отказано в предоставлении администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в соответствии с п.7 настоящего Положения)

Председатель КУИиЗО И. О. ФАМИЛИЯ

Должность, Ф.И.О. исполнителя  
контактный телефон

Приложение № 1

к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

Форма заявления о выдаче администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

Заместителю главы города Магнитогорска

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
наименование МУ/МП

ФИО лица, действующего от имени заявителя

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать разрешение на продажу муниципального движимого/недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием \_\_\_\_\_ на праве оперативного управления/хозяйственного ведения:

№ п/п	Наименование имущества	Характеристики имущества (общая площадь, кадастровый номер, государственный регистрационный знак)	Местоположение

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей, определенной независимым оценщиком \_\_\_\_\_ в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

В соответствии с: пунктом 13 статьи 9.2 Закона о некоммерческих организациях, статьей 14 Закона об автономных учреждениях, п.п.10 статьи 20 и статьей 23 Закона о государственных и муниципальных унитарных предприятиях сделка является/не является крупной.

Расчет крупной сделки \_\_\_\_\_

Прошу денежные средства от продажи муниципального имущества оставить в муниципальном учреждении/предприятии (обязуюсь перечислить в бюджет города).

Обязуюсь В течение 10 рабочих дней со дня проведения сделки купли-продажи имущества предоставить в Комитет документы, подтверждающие факт совершения сделки купли-продажи имущества.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя МУ/МП/представителя МУ/МП по доверенности)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник органа администрации города, курирующего деятельность МУ/МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями движимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального движимого/недвижимого имущества для совершения продажи из оперативного управления/хозяйственного ведения

(наименование муниципального учреждения/предприятия)

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Первоначальная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Рыночная стоимость, руб.	Отчет об оценке рыночной стоимости № _____, дата, оценщик	Дата, № постановления о закреплении муниципального имущества на праве о/у/ х/в
1						
2						
ИТОГО:						

Руководитель

Гл. бухгалтер  
МП

Приложение № 3

к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

Прогноз получения \_\_\_\_\_ финансового результата

(наименование МП)

от совершения сделки при отчуждении муниципального имущества по рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком \_\_\_\_\_

(наименование/Ф.И.О. оценщика)

№ п/п	Наименование имущества, № _____, дата отчета об определении рыночной стоимости	Подходы к оценке (сравнительный/доходный/затратный)	Общая площадь, кв.м (для недвижимого имущества)	Рыночная стоимость, руб. на _____ 20__	Остаточная стоимость, руб. на _____ 20__	Финансовый приток, руб.	Расходы, руб.		Чистая прибыль, руб.	Отражение в плане ФХД
							Стоимость оценки, руб.	Налоги/прочие расходы, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Директор МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 7 к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

Форма заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов

Заместителю главы города, курирующему деятельность Комитета,

от (наименование органа местного самоуправления, МУ/ МП)

Адрес места нахождения (ФИО лица, действующего от имени заявителя)

Контактный телефон

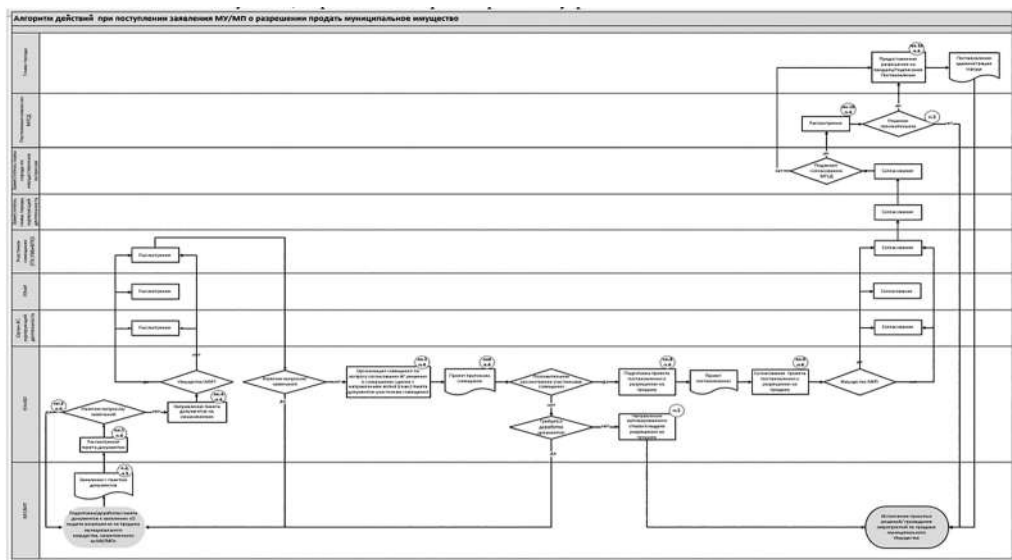
Заявление

Прошу прекратить делопроизводство по заявлению от № «О выдаче разрешения на продажу муниципального движимого/недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения» и вернуть МУ/МП ранее предоставленные в администрацию города Магнитогорска документы.

(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение № 2 к постановлению администрации города Магнитогорска от 01.02.2024 № 899-П

Блок-схема «Порядок выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024 № 900-П О мерах по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод на территории города Магнитогорска в 2024 году

С целью своевременной подготовки и проведения работ по безаварийному пропуску весенних паводковых вод, обеспечению сохранности гидротехнических сооружений, мостов, а также защиты их от возможных затоплений, обеспечения защиты населения, объектов социальной сферы и экономики в период весеннего паводка 2024 года, в соответствии с пунктами 8, 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Создать городскую паводковую комиссию по проведению мероприятий, направленных на обеспечение прохождения весеннего половодья и паводков в 2024 году (далее – городская паводковая комиссия), и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить план работы городской паводковой комиссии по проведению мероприятий, направленных на обеспечение прохождения весеннего половодья и паводков в 2024 году (приложение № 2).
3. Возложить на городскую паводковую комиссию организацию деятельности, связанной с проведением неотложных противопаводковых мероприятий, рассмотрение вопросов, требующих принятия экстренных мер для предупреждения, уменьшения и ликвидации опасных последствий весеннего половодья и паводков.
4. Главам администраций районов города Магнитогорска Степановой А. В., Скарлыгиной Е. Г., Халезину В. Л.:
1) до 19.02.2024 создать районные паводковые комиссии и лично руководить их работой;
2) разработать мероприятия по пропуску паводковых вод 2024 года и представить их председателю комиссии на первое заседание городской паводковой комиссии;
3) принять меры по обеспечению сохранности жилищного фонда в период прохождения весеннего паводка;
4) организовать разъяснительную работу через представителей ТОС (территориальное общественное самоуправление) с жителями частного сектора о необходимости очистки собственной территории и водопропускных труб ото льда и снега;
5) до схода снежного покрова организовать проведение разъяснительной работы с представителями ТСЖ (товарищество собственников жилья), ЖСК (жилищно-строительные кооперативы) и ЖК (жилищные комплексы) о необходимости очистки дворовых территорий и крыш домов от снега и льда, а также его своевременного вывоза.
5. Управлению гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О. Б.):
1) определить состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и обеспечить их готовность к аварийно-спасательным работам (приложение № 3);
2) спланировать мероприятия по эвакуации населения из зон возможных затоплений, определить список пунктов временного размещения населения при возникновении ЧС (приложение № 4);
3) организовать взаимодействие и оперативную связь с должностными лицами органов местного самоуправления Агаповского, Верхнеуральского, Кизильского районов Челябинской области и Абзелиловского района Республики Башкортостан, руководителями эксплуатирующих организаций и собственниками накопителей сточных вод и других жидких отходов, гидротехнических сооружений, находящихся в каскаде рек Урал, Малый Кизил, Янгелька, по безопасному и безаварийному пропуску паводковых вод (приложение № 5);
4) организовать перевозку плавательных средств и определить перечень организаций для их перевозки (приложение № 6);
5) организовать круглосуточное наблюдение за состоянием гидротехнических сооружений, возможными местами образования ледовых затворов, а также за развитием ледовой обстановки. Контролировать повышение уровня воды и объёма её сброса гидротехническими сооружениями;
6) в случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно докладывать председателю городской паводковой комиссии лично;
7) обеспечить оповещение населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.
6. Руководителям организаций, эксплуатирующих гидротехнические сооружения:
1) создать и утвердить состав рабочей группы по обследованию гидротехнических сооружений;
2) до 01.04.2024 представить на рассмотрение городской паводковой комиссии акты обследования, предложения по повышению устойчивости работы и мероприятия по безопасному пропуску паводковых вод через гидротехнические сооружения;
3) организовать на весь период паводка контроль за пропуском воды в русле реки Урал через гидротехнические сооружения, обо всех ожидаемых изменениях сброса воды, которые могут отрицательно повлиять на деятельность организаций, расположенных ниже по течению реки, информировать их руководителей, администрации районов, диспетчера Единой дежурно-диспетчерской службы (тел. 20-60-20, 112) (круглосуточно), дежурного Магнитогорского поисково-спасательного отряда Государственного учреждения «Поисково-спасательная служба Челябинской области» (тел. 20-03-03) (круглосуточно).
7. Управлению транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (Макарова Н. С.):

- 1) до 19.02.2024 обеспечить во всех жилищных организациях очистку и уборку от снега и льда крыш зданий и сооружений, взять под контроль отвод паводковых вод от зданий, имеющих цокольные и подвальные помещения, проверить и при необходимости восстановить работоспособность дренажных систем;
2) установить контроль за готовностью организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в период прохождения весеннего половодья и паводковых вод, обеспечить надежное и бесперебойное газо-, тепло- и электроснабжение населения и объектов коммунально-бытовой сферы;
3) до 01.03.2024 организовать чистку внутриквартальных сетей ливневой канализации;
4) с момента наступления паводка ежедневно информировать об обстановке председателя городской паводковой комиссии.
5) до схода снежного покрова организовать проведение разъяснительной работы с руководителями управляющих компаний о необходимости очистки дворовых территорий и крыш домов от снега и льда, а также его своевременного вывоза.
8. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском, Карталинском, Брединском и Варненском районах (Булакова Л.М.) усилить лабораторный контроль за:
1) состоянием водоохранных зон и зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;
2) качеством подаваемой питьевой воды;
3) сбором хозяйственно-бытовых и промышленных сточных вод;
4) предельно допустимым содержанием токсичных веществ в водных объектах.
9. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» (Хватков А. В.):
1) предусмотреть защиту транспортных переходов через реку Урал от возможных разрушений в период паводка (в случае возникновения чрезвычайной ситуации);
2) организовать работу по своевременной очистке канав, кюветов, водопропускных труб, приемных колодцев и мостов от грязи, льда и снега;
3) обеспечить очистку дорожного полотна от снега и наледи; при больших объемах снега на обочинах дорог делать прорезы для отвода воды с покрытия;
4) определить мероприятия по инженерной защите населенных пунктов, дорог, мостов и гидротехнических сооружений в период прохождения паводка (отведение талых вод для недопущения разрушения дорожного полотна).
10. Рекомендовать Ж/Д станции Магнитогорск-Грузовой подразделения Орского ЦОР Ж/Д СТ Южно-Уральской ДУД ЦДУД филиала ОАО «РЖД» (Белозёров О.В.) установить постоянный контроль за техническим состоянием железнодорожного моста на перегоне «ст. Цементная – ст. Супряк», заготовить достаточное количество материалов для производства восстановительных работ.
11. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Козицын К. Е.):
1) во взаимодействии с управлением гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О. Б.) обеспечить, в случае необходимости, выполнение мероприятий по эвакуации населения из зон затопления;
2) обеспечить сохранность материальных ценностей в зонах затопления;
3) своевременно пресекать движение пешеходов и всех видов транспорта по льду Заводского пруда;
4) при необходимости обеспечить охрану общественного порядка в местах, подвергшихся подтоплению вследствие паводка.
12. Акционерному обществу «Горторг» (Швачкина О.О.) организовать питание личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, работающих в зоне чрезвычайной ситуации и в очагах поражения, а также эвакуированных и пострадавших.
13. При возникновении чрезвычайных ситуаций для организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения руководствоваться перечнем товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Магнитогорского городского округа (приложение № 7).
14. ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» по г. Магнитогорску (Симонова Е. Н.):
1) обеспечить в случае необходимости оказание медицинской помощи населению, находящемуся в зоне затопления;
2) осуществлять контроль за очисткой крыш, отмосток, вывозом снега с территорий подведомственных учреждений.
15. Управлению образования администрации города Магнитогорска (Бирюк О. И.), Управлению социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (Ярыгина Л. Г.), Управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (Сычев А. В.), Управлению культуры администрации города Магнитогорска (Кудрявцева М. И.) осуществлять контроль за очисткой крыш, отмосток, вывозом снега с территорий подведомственных учреждений.
16. Муниципальному предприятию трест «Водоканал» (Аднамах С. М.) усилить контроль за качеством питьевой воды и предусмотреть дополнительные мероприятия по ее очистке.
17. Рекомендовать Магнитогорскому ПСО ГУ «ПСС Челябинской области» (Проклятиков А. Г.) совместно с Управлением по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (Сычев А. В.) и 2 пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Челябинской области» (далее – 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области) (Лебедев Д. А.):
1) для ведения спасательных работ подготовить плавательные средства (приложение № 8);
2) осуществить технический осмотр всех плавательных средств, оборудованных спасательным инвентарем, укомплектованных обученным персоналом в государственной инспекции по маломерным судам, и по первому требованию перебазировать в места, указанные городской паводковой комиссией.
18. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности организовать и обеспечить своевременную очистку от снега и наледи территорий предприятий, а также своевременный вывоз снега на специально отведенные места.
19. Организацию работы городской паводковой комиссии возложить на управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О. Б.).
20. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
21. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации города Магнитогорска от 01.02.2024 № 900-П

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ ПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ по проведению мероприятий, направленных на обеспечение прохождения весеннего половодья и паводков в 2024 году

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the Flood Commission including Iguменов С. В., Жестовский О. Б., Макарова Н. С., and others.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Магнитогорска от 01.02.2024 № 900-П

План работы городской паводковой комиссии по проведению мероприятий, направленных на обеспечение прохождения весеннего половодья и паводков в 2024 году

Table with 4 columns: No, Name of measures, Responsible executor, and Execution terms. Lists tasks like conducting meetings and organizing rescue work.



3.	Определить мероприятия по защите водозаборов, систем подачи и распределения воды от затопления.	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска МП трест «Водоканал»	февраль - март 2024
4.	Обеспечить надежность эксплуатации водохозяйственных сетей.	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска МП трест «Водоканал»	февраль - апрель 2024
5.	Уточнить расчеты по эвакуации населения из зон возможного подтопления, а также вопросы обеспечения жизнедеятельности и сохранности имущества граждан.	Управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска	февраль - март 2024
6.	Организовать проверку технического состояния и готовности гидротехнических сооружений (ГТС) к безаварийному пропуску паводковых вод.	Филиал ЭВ по ЧО ФГБВУ «Центррегионводхоз» Цех РОФ ГОП ПАО «ММК» МП трест «Водоканал»	март 2024
7.	Рекомендовать руководству ТЦ организовать работы по очистке крыш и отмосток торговых центров от снега и его вывоз с прилегающих территорий.	Руководство торговых центров	февраль - март 2024
8.	Организовать очистку крыш, отмосток зданий и сооружений подведомственных учреждений.	Территориальный отдел ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» по г. Магнитогорск Управление образования администрации города Магнитогорска Управление культуры администрации города Магнитогорска Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	февраль - март 2024
9.	Определить мероприятия по инженерной защите населенных пунктов, дорог, мостов и гидротехнических сооружений в период прохождения паводка.	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска ООО «Магнитогорскинвестрой» МКУ «Управление капитального строительства» Филиал ЭВ по ЧО ФГБВУ «Центррегионводхоз» Цех РОФ ГОП ПАО «ММК» МП трест «Водоканал»	февраль - март 2024
10.	Проверить готовность системы оповещения и связи к работе в период паводка.	Управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска	февраль - март 2024
11.	Организовать взаимодействие и оперативную связь с руководителями органов местного самоуправления Агаповского, Верхнеуральского, Кизильского районов Челябинской области и Абзелиловского района Республики Башкортостан.	Управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска	февраль - март 2024
12.	Организовать работу по своевременной очистке канав, ковчег, крыш зданий и сооружений от грязи, льда и снега.	Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска ООО «Магнитогорскинвестрой» МКУ «УКС»	февраль - апрель 2024
13.	Организовать круглосуточное наблюдение за состоянием гидротехнических сооружений, возможными местами образования ледовых заторов, а также за развитием ледовой обстановки. Контролировать повышение уровня воды и объемы её сброса гидротехническими сооружениями.	Филиал ЭВ по ЧО ФГБВУ «Центррегионводхоз» Цех РОФ ГОП ПАО «ММК» МП трест «Водоканал» Управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска ООО «Магнитогорскинвестрой»	На весь период паводка
14.	Обеспечить постоянную готовность автомобилей скорой медицинской помощи; иметь запас необходимых медикаментов.	Территориальный отдел ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» по г. Магнитогорску	На весь период паводка
15.	Усилить контроль за состоянием водоохранных и санитарных зон, источников питьевого водоснабжения, в том числе лабораторный контроль подаваемой населению воды.	МП трест «Водоканал»	На весь период паводка
16.	Подготовить специальные автомобили, предназначенные для обеспечения населения питьевой водой.	МП трест «Водоканал»	На весь период паводка
17.	В случае необходимости, организовать питание дежурного персонала и личного состава аварийно-спасательных формирований, принимающих участие в мероприятиях по защите от паводка.	АО «Горторг»	На весь период паводка
18.	При проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций организовать связь.	Управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска	На весь период паводка
19.	В случае чрезвычайной ситуации, организовать информирование населения об обстановке, связанной с прохождением паводка, состоянии водных источников и качестве воды через средства массовой информации.	Служба внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска	На весь период паводка
20.	Организовать сбор и передачу оперативной информации о чрезвычайных ситуациях, связанных с прохождением паводка ГУМЧС России, территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском, Карталинском, Брединском и Варненском районах.	Управление гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска	На весь период паводка

Приложение № 3  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 01.02.2024 № 900-П

Состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны	Силы и средства
-------	--	-----------------

1.	МП трест «Водоканал» Аднамах Сергей Михайлович (23-34-04) Пинодин Виктор Владимирович - начальник РМУ (23-34-04) Аварийно-диспетчерская служба: (23-25-25 круглосуточно, 24-03-25)	Личный состав - 13 человек. Автоцистерны ГАЗ- 2 ед. (4 куб.) УАЗ-2 шт. Мотопомпа производительностью 80 м³/ч-1 шт. Мотопомпа производительностью 120 м³/ч-1 шт. Электронасос 18 куб. м/ч Сварочный генератор - 1 шт.
2.	МП трест «Теплофикация» Агафонов Вадим Владимирович (34-42-43) Кузнецов Андрей Михайлович - начальник ОДС (34-28-23)	Личный состав (ОДС) - 4 человек ГАЗ (NEXT)3037 аварийно-ремонтная мастерская
3.	МП «Магнитогорский городской транспорт» Коток Алексей Петрович (35-90-33) Чепаров Дмитрий Геннадьевич - начальник спецавтоколонны (58-20-08) Адувалин Андрей Александрович - начальник службы движения (40-13-10) Диспетчерская служба (40-13-30 круглосуточно) Горячая линия (40-13-15)	Автобусы: ГалАЗ - 1 шт. (45 чел.), ПАЗ-3253 - 4 шт (88чел.).
4.	ООО «Магнитогорскинвестрой» Абрамов Сергей Владимирович (20-79-87) Сурменев Сергей Валерьевич - начальник АТУ (20-79-87)	Компрессор - 2 шт.; Трактор МТЗ с лопатой - 4 шт.; Погрузчик - 3 шт.; Машина для очистки канализационных сетей - Акваджет КО - 1 шт.; Илосос КО - 1 шт.; Автогрейдер - 3 шт.; Экскаватор - 2 шт.; Эвакуатор - 1 шт.; Самосвал - 2шт. Газель - 2 шт.
5.	АО «Горторг» Швачкина Оксана Олеговна (51-00-88) Лобина Евгения Валерьевна - начальник управления по АХО Рогожин Игорь Сергеевич - контролер технического состояния автотранспортных средств Черешнев Василий Вячеславович - инженер	ГАЗ NEXT - 1 шт., Подвижные пункты питания - 2 шт., продовольственного снабжения - 1 шт.,
6.	АО «Горэлектросеть» Кузьмин Александр Владимирович (29-30-01) Ярцев Тимофей Владимирович - начальник штаба ГО (29-30-18) Центр управления сетями (29-83-05 круглосуточно)	Оперативно-выездные бригады - 12 человек 4 бригады по 3 человека УАЗ - 4 ед. Дополнительные средства: Ассенизаторская машина - 1 ед., Передвижная электростанция - 2 ед. Переносной насос: «ГНОМ» - 3 шт., «UNILIFT» - 4шт., «DAB faka-600» - 1шт.

Приложение № 4  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 01.02.2024 № 900-П

Список пунктов временного размещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование учреждения, адрес	Возможность в приеме и расселении населения (чел.)
1	2	3
1	МОУ «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска, ул. Лесная, 6, тел. 50-02-27	86
2	МОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска, ул. Тевосяна, 6, тел. 41-49-74	72
3	МОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» г. Магнитогорска, ул. Дружбы, 25, тел. 20-29-17	30
4	МОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» города Магнитогорска, ул. Суворова, 110, тел. 20-25-85	100
5	МОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» города Магнитогорска ул. Советской Армии, 5/1, тел. 40-21-23	10
6	МОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52» города Магнитогорска ул. Ржевского, 4, тел. 50-02-52	40

Приложение № 5  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 01.02.2024 № 900-П

СПИСОК  
должностных лиц органов местного самоуправления

Должность	Ф.И.О.	Рабочий телефон
Верхнеуральский район 8(35143)		
ЕДДС		33-112
Глава района Председатель КЧС	Айбулатов Сергей Георгиевич	2-23-35
Заместитель председателя КЧС	Александров Денис Александрович	2-20-03
Начальник отдела ГО и ЧС	Антипов Сергей Владимирович	2-27-34
Кизильский район 8(35155)		
ЕДДС		3-09-75
Глава района Председатель КЧС	Селезнев Александр Борисович	3-01-01
Заместитель председателя КЧС	Минеев Дмитрий Михайлович	3-04-02
Начальник отдела ГО и ЧС	Пермяков Сергей Николаевич	3-04-07
Агаповский район 8(35140)		
ЕДДС		2-02-10; 2-09-03
Глава района Председатель КЧС	Яхимович Артем Викторович	2-19-00
Заместитель председателя КЧС	Мирошин Алексей Владимирович	2-19-08
Начальник отдела ГО и ЧС	Асфандияров Дамир Шамильевич	2-19-10
Абзелиловский район 8(34772)		
ЕДДС		2 12 41
Глава района	Нафиков Ильдар Тагирович	2-15-10
Заместитель главы района Председатель КЧС	Махиянов Фуат Рафкатович	2-00-77 2-00-57
Главный специалист администрации по делам ГО и ЧС	Вафиуллина Зильда Ирбулатовна	2-04-45



Приложение № 6  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 01.02.2024 № 900-П

Перечень организаций, ответственных за перевозку плавательных средств

Наименование организации	Перечень специальной техники и механизмов для перевозки
МП «Магнитогорский городской транспорт»	Автомобиль повышенной проходимости (УРАЛ- 4320-011)

Приложение № 7  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 01.02.2024 № 900-П

Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Магнитогорского городского округа

(из расчета снабжения 100 человек на 3 суток)

№ п/п	Наименование материальных средств	Единицы измерения	Количество
1	Продукция хлебопекарной промышленности (хлеб)	кг	138
2	Крупы и крупа (крупы гречневая и рисовая)	кг	24
3	Продукция макаронной промышленности (макаронные изделия)	кг	12
4	Продукция консервной промышленности (консервы кусковые мясные)	кг	45
5	Продукция консервной промышленности (консервы рыбные)	кг	30
6	Продукция молочной и сыродельной промышленности	кг	7,5
7	Продукция масложировой промышленности (масло растительное)	кг	3
8	Продукция сахарной промышленности (сахар)	кг	22,5
9	Соль молотая	кг	6
10	Чай	кг	0,6
11	Консервы овощные, томатные	кг	138
12	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	кг	4,5
13	Посуда столовая и кухонная (миска глубокая, кружка)	шт.	100
14	Приборы столовые (ложка)	Комплект/чел	100
15	Мыло туалетное твердое	кг	2
16	Одеяла, подушки, матрасы	Комплект/чел	100
17	Белье постельное, туалетное (простыня, наволочка, полотенце)	Комплект/чел	100

Приложение № 8  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 01.02.2024 № 900-П

**СПИСОК**

плавательных средств выделяемых для проведения спасательных работ на паводковый период

№ п/п	Наименование организации	Количество и тип плавательных средств
1.	МБУ ДО «Спортивная школа «Умка» г. Магнитогорска Моисеев Денис Анатольевич (41-81-87) Пикалов А. В. – начальник хозяйственного отдела	Катер «Казанка 5 М» – 1 шт. Катер «Казанка 6М» – 9 шт.
2.	Магнитогорский поисково-спасательный отряд ГУ «ПСС ЧО» Проклятиков Алексей Геннадьевич (20-03-03)	Лодка «Фаворит» F-470 - 1 шт Лодка «Посейдон» AN-400 - 1 шт Лодочный мотор «Johnson 25» - 1 шт (мощность 25 л.с.) Лодочный мотор «SUZUKI»-6 - 1 шт (мощность 6 л.с.)
3.	2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области ответственный за подготовку плавательных средств: Тараненко Вячеслав Владимирович (21-77-34) Горин Геннадий Сергеевич (37-32-40)	Лодка ПВХ «Викинг» – 1 шт. Мотор: Hidea (Хайди) 9,9 л/с – 1 шт. Лодка ПВХ «Мнев Кайман» - 1 шт. Мотор: Хонда 2,3 л/с – 1 шт.

\* Потребности горюче-смазочных материалов для плавательных средств:  
Автомобильный бензин - 300 литров.  
Масло – 6 литров.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2024 № 901-П**  
**О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 15.08.2011 № 9328-П**  
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2010 года № 215, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 15.08.2011 № 9328-П «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – постановление) изменение, приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации города Магнитогорска и опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 01.02.2024 № 901-П

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 15.08.2011 № 9328-П

Перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование имущества	Адрес, местонахождение имущества	Площадь, кв.м.
1	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Доменщиков, д.5, корпус № 2	43,7
2	Нежилое здание-административное	г. Магнитогорск, ул. Н.Шишки, д. 37	312,6
3	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135	396,4
4	Нежилое помещение № 8	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135	468,1
5	1/3 доля в праве на нежилое здание - геронтологический центр	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 25, корпус № 1	1503,2
6	Нежилое здание - гараж	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 25, корпус № 2	132,9
7	нежилое помещение № 9	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201	172,6
8	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 178	33,8
9	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 138	34,3
10	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корпус № 5	70,0
11	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17	34,90

12	Нежилое помещение № 8	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128	126,20
13	Нежилое помещение № 7	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128	139,20
14	Нежилое помещение № 1 с номерами на поэтажном плане: 6,7,8,9,10,11,12,13	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 13	111,70
15	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 22	28,90
16	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 192	34,80
17	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 1	56,9
18	Нежилое помещение № 6, с номером на поэтажном плане № 7, входящее в состав нежилого помещения № 4	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17	28,7
19	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 12	111,8
20	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 68, корпус № 1	82,3
21	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 15	81,7
22	Нежилое помещение № 7 - художественная мастерская	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201	56,9
23	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 40, корпус № 1	104,3
24	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 4	120,9
25	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д.9	128,4
26	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 111	193,9
27	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 111	131,00
28	Нежилое помещение № 20	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 69	73,00
29	Нежилое помещение № 21	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 69	75,20
30	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 24, корпус № 2	102,50
31	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 24, корпус № 2	98,00
32	Нежилое помещение № 11	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	44,90
33	Нежилое помещение № 12	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	45,00
34	Нежилое помещение № 13	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50	64,80
35	Нежилое помещение № 16	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 8	250,9
36	Нежилое здание рецептивной установки МСЧ	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 18	85,8
37	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Лесная, д.6, корпус № а	231,3
38	Нежилое помещение № 8	г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д.21, корпус № а	121,6
39	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. им.Газеты «Правда», д. 52	255,9
40	Нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20	102
41	нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Журавского, д.1, пом.3	192,4
42	нежилое помещение № 3	г. Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 7, корпус № 2	83,1
43	нежилое помещение № 3-детский клуб	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 10	179,8
44	нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. Журавского, д. 1	146,4
45	нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 123	474,6
46	нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 117, корпус № 4	107,7
47	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 145, корпус № 5	347,7
48	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 27	188
49	нежилые помещения № 7	г. Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 184, корпус № 1	33,6
50	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д. 92, корпус № 1	61,2
51	Нежилое помещение № 2- Сбербанк	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 38	123,1
52	Нежилое помещение № 1 - магазин компьютерной техники	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 14	134,7
53	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, пр.Ленина, д. 61	83,7
54	нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Мичурина, д. 126	175,5
55	нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, ул. Панькова, д. 2	99,1
56	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 14	130,3
57	Нежилое здание - социально реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска	г. Магнитогорск, ул. Менжинского, д. 16а	910,9
58	Нежилое помещение № 9 с номерами на поэтажном плане:1-6	г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 19	45,3
59	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 204, корпус № 4	315,4
60	Нежилое помещение № 1 с номерами на поэтажном плане 1,2,3	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132, корпус № 3	50,8
61	Нежилое помещение № 1 - склад, диспетчерская	г. Магнитогорск, пр-зд Сиреневый, д. 16, корпус № 1	238,6
62	Нежилое помещение № 14	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 12	106,4
63	Нежилое помещение № 2 - мастерская	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 16	121,8
64	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, 26, корпус № 1	135,2
65	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», 86	296,5
66	Нежилое здание (Административное здание в районе Арены «Металлург»)	г. Магнитогорск, пр. Ленина, 105а	323,4
67	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 107	74,9
68	Нежилые помещения № № 13,14	г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 102	22,8
69	нежилое помещение № 1 - офис и спортивно-оздоровительный комплекс	г. Магнитогорск, ул. Лесопарковая, д. 98	381,6
70	нежилое помещение № 2 (первый этаж, подвал)	г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 26, корпус № 4	478,0
71	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, пр.К.Маркса, д. 168, корпус № 2	304,1
72	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д.30	143,00
73	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 20	168,3
74	Нежилое помещение № 2-офис	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51, корпус № 1	321
75	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 41	39,5
76	Часть нежилого помещения № 2 (с номерами на поэтажном плане № № 7-12, площадью 45,5 кв.м.; № № 13, 21- места общего пользования, площадью 15,03 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208	60,53
77	Нежилое помещение № 20	г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 9	349,3
78	Нежилое помещение № 6 (с номерами на поэтажном плане № № 5,6,9,10,15,18,19,20, площадью 91,9 кв.м.; № № 1,2,3,11,13,14 - места общего пользования, площадью 15,49 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 113	110,53
79	Нежилое здание-магазин	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 202, корп. А	217,50
80	Нежилое помещение № 6 (с номером на поэтажном плане № 21, площадью 10,4 кв.м.; № № 1,2,3,11,13,14 - места общего пользования, площадью 2,11 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 113	12,51
81	Нежилое помещение № 1 - детский клуб	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 9, корп. 3	354,80
82	Нежилое помещение № 3 (с номерами на поэтажном плане 1,2,3,4,5,6,7,8,12,13,14,15,17,18,19)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, корпус 1	211,40
83	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 126, корпус № 2	461,40
84	Нежилое помещение № 1, с номерами на поэтажном плане: 1-8, 17-19	г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, 123	127,20
85	Нежилое помещение № 10	г. Магнитогорск, ул. Набережная, 2	139,60
86	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 12	158,60
87	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д.21а	69,20
88	Часть нежилого помещения № 2 (с номерами на поэтажном плане № № 4,22,23, площадью 37,2 кв.м.; № № 13, 21- места общего пользования, площадью 12,3 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208	49,50



89	Нежилое помещение № 14 - автошкола	г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 26	280,20
90	Нежилое помещение № 4 с номерами на поэтажном плане № № 39,40,41,57,59	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2	114,10
91	Часть нежилого помещения № 2 с номером на поэтажном плане № 5, площадью 18,8 кв.м, (№ № 13, 21-места общего пользования, площадью 6,2 кв.м.)	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208	25,00
92	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 21	96,00
93	Нежилое здание	г. Магнитогорск, ул. Фрунзе, д. 26	398,50
94	Гараж	г. Магнитогорск, ул. Фрунзе, д. 26	169,90
95	Нежилое помещение № 4 с номерами на поэтажном плане № № 34,35,36	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2	50,60
96	Нежилое помещение № 1	г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д.30	113,00
97	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, пр.Ленина, д.47	117,20
98	Нежилое помещение № 5	г. Магнитогорск, пр.Ленина, д.74	673,30
99	Нежилое помещение № 1- гараж	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д.79/3	136,20
100	Нежилое помещение № 2	г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д.17	721,80
101	Нежилое помещение № 4 с номерами на поэтажном плане 1 этажа № № 42, 44, 46, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 74	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 2	103,10
102	Нежилое здание - тренировочный каток «Металлург»	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 105/1	3260,4
103	Нежилое помещение № 4	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д.91	260,5
104	Нежилые помещения № № 1а,1б,1в,1г	г. Магнитогорск, ул. Правды, д.9	35,5

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**02.02.2024 № 945-П**  
**О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 25.02.2015 № 2464-П**  
В связи с кадровыми изменениями, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 25.02.2015 № 2464-П «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения» (далее – постановление) изменение, приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Игуменова С. В.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 02.02.2024 № 945-П

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Магнитогорска  
от 25.02.2015 № 2464-П

Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

Игуменов С. В. Горшков В. М.	– председатель комиссии, заместитель главы города Магнитогорска – заместитель председателя комиссии, начальник Госавтоинспекции УМВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Козицын К. Е.	– заместитель председателя комиссии, начальник Управления МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Макарова Н. С.	– заместитель председателя комиссии, и.о. начальника Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска
Члены комиссии:	
Абрамов С. В. Акимов А. В.	– директор ООО «Магнитогорскинвестстрой» – ответственный секретарь комиссии, старший госинспектор Госавтоинспекции УМВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Андриянов В. Г.	– начальник МРЭО ОГИБДД УМВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Бирюк О. И.	– и.о. начальника Управления образования администрации города Магнитогорска
Болкун Н. И.	– начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (без права голоса)
Коток А. П. Наумова А. М.	– директор МП «Магнитогорский городской транспорт» – консультант экспертного отдела Магнитогорского городского собрания депутатов (по согласованию)
Симонова Е. Н.	– заместитель директора ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» (по согласованию)
Скарлыгина Е. Г. Соколова Э. Л. Степанова А. В. Халезина В. Л. Хватков А. В.	– глава администрации Ленинского района города Магнитогорска – и.о. начальника правового управления администрации города Магнитогорска – глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска – глава администрации Правобережного района города Магнитогорска – директор МКУ «Управление капитального строительства»

## Отчитайтесь о доходах

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области напоминает.  
В России продолжается декларационная кампания-2024. Отчитаться о доходах, полученных в 2023 году, необходимо до 2 мая 2024 года. Декларацию по форме 3-НДФЛ можно подать в налоговый орган по месту своего учета или в МФЦ. Сделать это можно и онлайн – в личном кабинете налогоплательщика для физических лиц или через программу «Декларация». Доступ к сервису возможен с использованием учетной записи ЕСИА (логин и пароль портала госуслуг) или с помощью полученных в налоговой инспекции учетных данных.  
Отчитаться о доходах необходимо, если в 2023 году гражданин, например, продал недвижимость, транспортные средства, которые были в его собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие подарки не от близких родственников, выиграл небольшую сумму в лотерею, сдал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников. Отчитаться о своих доходах также должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты и другие лица. При этом физические лица, получающие доходы как самозанятые, не представляют декларацию и не обязаны отчитываться о них в рамках декларационной кампании.  
Оплатить НДФЛ, исчисленный в декларации, необходимо до 15 июля 2024 года. Если налоговый агент не удержал НДФЛ с дохода, полученного налогоплательщиком, то последний должен задекларировать его самостоятельно и уплатить налог. Сделать это необходимо только в том случае, если налоговый агент не сообщил в ФНС России о невозможности удержать налог и о сумме неуплаченного НДФЛ. Если же он выполнил данную обязанность, налоговый орган направит гражданину налоговое уведомление, на основании которого необходимо будет уплатить НДФЛ не позднее 2 декабря 2024 года. Нарушение сроков подачи декларации и уплаты НДФЛ может повлечь привлечение к ответственности в виде штрафа, начисление пени, взыскание задолженности по налогу (недоминки), пеней и штрафа через суд. В случае продажи недвижимого имущества на сумму до миллиона рублей, а иного имущества – до 250 тысяч рублей в год налогоплательщику сдавать декларацию 3-НДФЛ за 2023 год не нужно.  
Также предельный срок предоставления декларации (2 мая 2024 года) не распространяется на получение налоговых вычетов. Для их получения направить декларацию в инспекцию можно в любое время в течение года. Кроме того, граждане могут получить инвестиционные и имущественные налоговые вычеты в сумме фактических расходов на приобретение объектов недвижимого имущества и по уплате процентов по ипотеке, право на которые возникло у них с 1 января 2020 года, в сокращенные сроки без направления в налоговые органы декларации 3-НДФЛ и подтверждающих документов. По расходам, понесенным с 1 января 2024 года, граждане смогут также получать в упрощенном порядке наиболее востребованные социальные вычеты НДФЛ (за лечение, физкультурные услуги, обучение, страхование жизни и другие).

## По двум адресам

С 1 февраля 2024 года прием налогоплательщиков по адресу: Магнитогорск, проспект Ленина, 65 осуществляться не будет.  
Прием налогоплательщиков будет организован в двух офисах: в дополнительном офисе по адресу: проспект Карла Маркса, 158/1 только в части государственной регистрации и услуг, связанных с постановкой на

учет юридических лиц, иностранных организаций и физических лиц; в центральном офисе по адресу: улица Ворошилова, 126 по всем услугам, за исключением государственной регистрации и услуг, связанных с постановкой на учет юридических лиц, иностранных организаций и физических лиц.

Налогоплательщики помимо личного посещения инспекций имеют возможность воспользоваться и другими способами обращения в налоговый орган: направив обращение с помощью электронных сервисов ФНС России «Обратиться в ФНС России» и «Личный кабинет налогоплательщика» на сайте [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru); позвонив по единому федеральному номеру контакт-центра ФНС России 8-800-222-22-22 (звонок по России бесплатный; есть возможность соединения с налоговой инспекцией местного уровня) или на контактные номера телефонов территориальных налоговых инспекций, информация о которых размещена на сайте ФНС России в разделе «Контакты и обращения».

Также в Магнитогорске, Агаповском, Верхнеуральском и Кизильском муниципальных районах услуги ФНС России можно получить в территориальных отделах МФЦ Челябинской области. Во всех МФЦ организовано предоставление 23 услуг ФНС России, в том числе по государственной регистрации, выдаче ИНН, предоставлению информации о задолженности, приему деклараций 3-НДФЛ и документов по имущественным налогам физических лиц, приему заявлений о доступе к личному кабинету для граждан, предоставлении налоговой льготы и уведомлений по имущественным налогам.

Бесконтактное взаимодействие налогоплательщиков с Федеральной налоговой службой обеспечивают более 60 интернет-сервисов, размещенных на сайте [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru), каждый из которых позволяет получать информацию вне зависимости от времени и места нахождения.

Электронные услуги ФНС России доступны также пользователям Единого портала государственных и муниципальных услуг. Получать информацию, платить налоги вовремя, сокращать сроки получения документов и снижать затраты на почтовые расходы позволяет широкий функционал личных кабинетов сайта ФНС России.

## Льготы по имущественным налогам

Налоговыми органами применяется беззаявительный (автоматический) порядок предоставления налоговых льгот для таких категорий граждан как пенсионеры, лица предпенсионного возраста, инвалиды I и II группы. Льгота предоставляется на основании имеющейся у налогового органа информации, а также сведений, полученных из Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения.

В то же время для налогоплательщиков – физических лиц, относящихся к льготным категориям, сохраняется право предоставить заявление на льготу по установленной форме в любой налоговый орган, направив его почтовым отправлением или обратившись лично, предварительно записавшись на прием в налоговый орган или в отделение МФЦ, а также направить его при помощи интернет – сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Повторного предоставления заявления на льготу не требуется, исключение составляют случаи, когда льготный статус ограничен по времени.

Семьям, получившим статус многодетной семьи в 2023 году, необходимо предоставить в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы до 30.03.2024. Подтверждающим документом является «Удостоверение многодетной семьи». Форма заявления (КНД 1150063) и порядок его заполнения утверждены приказом ФНС России от 14.11.2017 №ММВ-7-21/897@.

## Досудебное урегулирование

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области была проведена «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров.

В ходе проведения «горячей линии» от налогоплательщиков потупили следующие вопросы:

**Организацией направлена жалоба в вышестоящий налоговый орган на решение принятое по результатам выездной налоговой проверки. Когда и где можно узнать о ходе и результате ее рассмотрения?**  
На Официальном сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) размещены интернет-сервис «Узнать о жалобе» и интернет-сервис «Решения по жалобам».

Интернет-сервис «Узнать о жалобе» позволяет налогоплательщикам получить информацию о ходе и результатах рассмотрения поступивших в ФНС России и Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации обращений (жалоб, заявлений, предложений).

Интернет-сервис «Решения по жалобам» на сайте ФНС России предоставляет налогоплательщикам возможность просмотра в свободном доступе решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений.

Электронная услуга содержит наиболее значимые решения ФНС и региональных УФНС по жалобам налогоплательщиков, которые рассмотрены в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом решения по жалобам, размещаемые в сервисе, не содержат информации, доступ к которой ограничен законодательством.

**Обязан ли налогоплательщик, подавший жалобу в вышестоящий налоговый орган, присутствовать при рассмотрении?**

В соответствии с пунктом 2 статьи 140 Налогового Кодекса Российской Федерации вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, без участия лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

В случае выявления в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) на решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или на решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения противоречий между сведениями, содержащимися в представленных нижестоящим налоговым органом материалах, либо несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в материалах нижестоящего налогового органа, вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу (апелляционную жалобу), документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу), дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, с участием лица, подавшего жалобу (апелляционную жалобу).

Руководитель (заместитель руководителя) вышестоящего налогового органа извещает лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), о времени и месте рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы).

**Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Е. Л. БАХАРЕВА**

## Полезная информация для налогоплательщиков

Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области в связи с часто поступающими вопросами от налогоплательщиков по порядку заполнения Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов сообщает.

В рамках внедрения с 01.01.2023 Единого налогового счета и в целях информирования плательщиков на интернет сайте ФНС России <https://www.nalog.gov.ru/rn77/taxation/debt/> размещена «Памятка о порядке заполнения и представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов».

Форма и порядок заполнения Уведомления утверждены приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355).

Особенности заполнения Уведомления налогоплательщиками по упрощенной системе налогообложения (УСН):  
В поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» (п. 2 ст. 346.19 НК РФ, п. 2.6.5 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов, Приложение к Письму ФНС России от 30.12.2022 N 8-7-02/0001@) проставляется:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

В поле «Отчетный (календарный) год» – год, к которому относится период, за который исчислен авансовый платеж (п. 2.6.6 Порядка заполнения уведомления об исчисленных суммах налогов).

Уведомление о сумме налога по итогам года заполнять не нужно, поскольку срок уплаты налога по итогам года наступает после срока предоставления декларации по УСН. Такой вывод следует из п. 9 ст. 58, п. 7 ст. 346.21, п. 2 п. 1 ст. 346.23 НК РФ.

Особенности заполнения Уведомления индивидуальными предпринимателями на основной системе налогообложения (ОСНО).

Физические лица, зарегистрированные в качестве ИП, исчисляют и уплачивают НДФЛ с сумм доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, самостоятельно (пп. 1 п. 1, п. 2 ст. 227 НК РФ).

В силу п. 7, 8 ст. 227 НК РФ ИП, находящийся на ОСНО, по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев исчисляет сумму авансовых платежей исходя из ставки НДФЛ, фактически полученных доходов, профессиональных и стандартных налоговых вычетов, а также с учетом ранее исчисленных сумм авансовых платежей.

Авансовые платежи по итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев уплачиваются не позднее 25-го числа первого месяца, следующего соответственно за первым кварталом, полугодием, девятью месяцами налогового периода.

В отношении авансовых платежей по НДФЛ налогоплательщики должны представить уведомления:

- 34/01 – при уплате авансового платежа по итогам I квартала;
- 34/02 – при уплате авансового платежа по итогам полугодия;
- 34/03 – при уплате авансового платежа по итогам 9 месяцев.

Особенности заполнения и предоставления Уведомления по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) Сроки предоставления уведомления об исчисленном НДФЛ для распределения единого налогового платежа следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

• ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – по налогу, удержанному за период с 23-го числа предшествующего месяца налогового периода по 22-е число текущего месяца с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – 21/01, 21/02, 21/03, 31/01, 31/02, 31/03, 33/01, 33/02, 33/03, 34/01, 34/02, 34/03.

• не позднее последнего рабочего дня года – по налогу, удержанному за период с 23 по 31 декабря с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – 34/04.

Особенности заполнения и предоставления Уведомления по страховым взносам Сроки предоставления Уведомления об исчисленных страховых взносах для распределения ЕНП следующие (п. 9 ст. 58 НК РФ):

• ежемесячно не позднее 25-го числа месяца – по налогу, удержанному за период с 23-го числа предшествующего месяца налогового периода по 22-е число текущего месяца с указанием в поле «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» – январь 21/01 по сроку 25.02.2023, февраль 21/02 по сроку 25.03.2023, апрель 31/01 по сроку 25.05.2023, май 31/02 по сроку 25.06.2023, июль 33/01 по сроку 25.08.2023, август 33/02 по сроку 25.09.2023, октябрь 34/01 по сроку 25.11.2023, ноябрь 34/02 по сроку 25.12.2023.