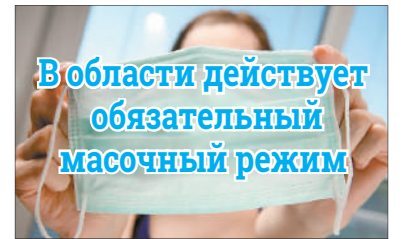


Газета
издаётся
с 1930 года



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА



Благоустройство

Возле этих зданий благодаря программе «Инициативное бюджетирование» появился долгожданный тротуар.

На территории 142 микрорайона много образовательных учреждений – две школы и четыре детских сада. Безопасность детей в приоритете, поэтому пешеходные дорожки тут очень актуальны. Как рассказывают жильцы, покрытие тротуара было в плачевном состоянии, поэтому решили, что восстановить его – задача первоочередная. Работы были выполнены буквально за полторы недели.

– Эту пешеходную дорожку разбили машины, поэтому мы внимание уделили именно этому тротуару, – пояснила **председатель ТОС 142 микрорайона Валентина КОЗЛОВА**. – На



Новый тротуар

Для жителей домов №49, 49/1 по улице Труда эта осень стала удачной

евна вместе с помощниками собрала порядка 600 подписей жильцов.

– Тротуар нам нужен, мы по нему ходим в магазин, теперь здесь порядок, – рассказала пенсионерка **Тамара ТУЛУПКИНА**. – Хорошо сделали, теперь надо бы площадку для нас обустроить, деревья обрезать...

– В городе заметно лучше стало, – подключился к разговору еще один житель дома. – И дороги хо-

рошие, **глава города Сергей БЕРДНИКОВ** с **председателем МГСД Александром МОРОЗОВЫМ** хорошо работают.

Теперь на контрасте с новеньким асфальтом тротуара своей очереди на обновление ждут пожарный проезд вдоль пешеходной дорожки и хоккейная коробка неподалеку. Возможно, в следующем году возьмутся и за них – была бы инициатива жильцов.

Помимо этого, в 142 микрорайоне обновлена пешеходная дорожка между детсадами №9 и 49, рассказала **заместитель главы администрации Орджоникидзевского района Анна МАРКИНА**.

Всего же на территории района конкурсный отбор прошли 25 территорий. В общей сложности по заявкам жителей было создано 29 парковочных карманов и 10 тротуаров. В настоящее время все работы близятся к завершению – срок окончания последнего контракта 19 октября.

Проект «Инициативное бюджетирование» на территории Магнитогорска в этом году реализуется впервые. В рамках этой федеральной программы жители могут принять непосредственное участие в решении вопроса благоустройства территорий, решить самые актуальные проблемы.

В начале текущего года прошел сбор предложений горожан. Для участия в программе необходимо, чтобы инициативная группа либо органы ТОС провели собрание жильцов и осуществили сбор подписей, а затем подали заявку в администрацию города. Наиболее часто магнитогорцы просили обустроить парковочные карманы, сделать тротуары и пешеходные дорожки во дворах.

Затем инициативные проекты проходили конкурсный отбор по критериям, которые определены областным законом. Параметров успеха немало: в наличии ли все документы, насколько велик охват людей, которым данные изменения будут в благо, есть ли у жителей желание принять трудовое или финансовое участие в проекте и другие.

Уже сейчас в районную администрацию приходит на консультацию немало жителей. Вопрос у всех один: как подать заявку на следующий год? Горожане видят: программа действует, и все зависит только от их инициативности.

Наталья ЛОПУХОВА



данный момент от жителей продолжают поступать наказы на 2022 год, мы с депутатом принимаем заявки, обращаемся в администрацию, думаю, войдем в программу бюджетирования и будем решать эти задачи.

Для того чтобы этот тротуар был восстановлен, Валентина Дмитри-

С Днем рождения, Мебельная Фабрика!

Дорогие коллеги, друзья, ветераны! Поздравляю вас с нашим общим праздником. Мы с вами делаем хорошее, нужное дело. Уже более 60-ти лет мы вместе дарим людям уют, комфорт и настроение. Желаю вам здоровья, успехов, новых достижений и семейного благополучия.

С уважением
Геннадий Баскаков, директор ООО "МФМ"

Аргос
сеть салонов оптики

Бесплатная проверка зрения при заказе очков

7% СКИДКА ПЕНСИОНЕРАМ

Скидка 20% на солнцезащитные очки

г. Магнитогорск, ул. Труда, 23. Тел.: (3519) 28-03-09, (3519) 40-41-54.
г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 130. Тел.: (3519) 29-22-55.
г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, 7. Тел.: (3519) 43-20-88.
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 88. Тел.: (3519) 444-274.

ОКНА ПВХ от 4500* руб.
БАЛКОНЫ от 7500* руб.
ВХОДНЫЕ ДВЕРИ от 10 050* руб.
МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ от 940* руб.
ШКАФЫ-КУПЕ от 7600* руб.
КУХНИ от 15 600* руб.

Акция! Скидка -30% на ВСЕ:

- шкафы-купе,
- кухни,
- гардеробные,
- прихожие,
- офисную мебель

Уютные Решения

Рассрочка без % до 1,5 лет
скидки до 50%
качественное производство
сертифицированные материалы

Рассрочка предоставляется ООО «Домокон»
Скидки предоставляются на основании положения о скидках
Акция действительна на момент публикации
*Подробности по телефону: 8-906-851-09-11

Сезонная Акция! -25% на окна, двери, балконы

ОКНА ПВХ от 4300 р.
БАЛКОНЫ от 7400 р.
МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ от 930 р.
ВХОДНЫЕ ДВЕРИ от 10 240 р.
КУХНИ от 18 900 р.
ШКАФЫ-КУПЕ от 5300 р.

Рассрочка без % без банка до 1,5 лет

Первый взнос от 500 руб.

oknapensioneram.ru
ОКНА для ПЕНСИОНЕРОВ
39-31-46, 8-968-122-31-46

Курсы валют на 5.10

	покупка	продажа
\$	71.80	73.90
€	84.40	85.50



Погода

Ср. 6.10	ночь	день
	0	+8
ВЕТЕР м/сек	2-4	
ВЕТЕР направление	С-3	

С праздником!

Уважаемые педагоги!

От всей души поздравляю вас с Днем учителя. Это особый праздник, который отмечают, помнят и любят во многих семьях. Трудно переоценить значение личности Учителя в жизни каждого из нас. От педагогов и наставников, их профессиональных и человеческих качеств во многом зависят судьба и жизнь будущего поколения, завтрашний день нашей страны. Труд учителя по праву считается самым благородным, созидательным, творческим. Вместе с тем он невероятно сложный и ответственный. Вы обучаете своих воспитанников не только разным умениям и наукам, но и доброте, честности, порядочности. Примите искреннюю благодарность за неравнодушие, терпение и верность выбранному делу, за вашу мудрость и знания, за высочайший профессионализм и самоотдачу. Желаю вам здоровья, счастья, неиссякаемой энергии, успехов в работе и жизненного благополучия!

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор Челябинской области

Уважаемые педагоги!

Примите искренние поздравления с Днем учителя! Сегодня со словами признательности и любви мы обращаемся к вам – людям, которые посвятили свою жизнь воспитанию и обучению подрастающего поколения. Благодаря вашему мастерству, терпению, преданности своему делу раскрываются способности обучающихся. Вы помогаете ребятам определить свое призвание, выбрать жизненный путь. Ежедневно вы делитесь с детьми мудростью и опытом, вдохновляете их на новые свершения и учите верить в свои силы. От лица всех магнитогорцев благодарю вас за ваши терпение и доброту, верность лучшим традициям отечественного образования и профессиональное мастерство. Своим трудом вы вносите весомый вклад в будущее нашей страны. Желаю вам неиссякаемой энергии и крепкого здоровья, достижения новых педагогических высот и целеустремленных учеников, успехов во всех начинаниях и большого человеческого счастья!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Дорогие наши учителя!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Этот день предоставляет нам возможность еще раз выразить слова огромной признательности наставникам, воспитателям и педагогам. В судьбе каждого человека особую роль сыграл учитель, который не только помог получить знания, но и оказал поддержку, дал достойный пример в жизни, помог выбрать свой путь. Уважаемые наши педагоги, искренне благодарю вас за труд и верность избранному делу, за искреннее неравнодушие к результатам своей работы! Будьте всегда полны творческой энергии и уверенно двигайтесь к новым профессиональным вершинам!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

Дорогие земляки!

Всех учителей и преподавателей поздравляю с профессиональным праздником – Днем учителя. Ваш труд невозможно переоценить. Профессия учителя одна из самых важных и почетных. Вы дарите не только знания, но и свою любовь. Терпение и преданность выбранному делу окупаются сторицей. Все ваши труды находят отражение в учениках, которые становятся победителями олимпиад и конкурсов различного уровня. Особые слова благодарности – ветеранам педагогического труда, которые внесли огромный вклад в развитие образования и воспитание подрастающего поколения. Желаю всем педагогам здоровья, счастья, неиссякаемой энергии, освоения новых форм педагогического мастерства и движения вперед.

Виталий БАХМЕТЬЕВ,
депутат ГД ФС РФ VII и VIII созывов

Статистика

О проведении Всероссийской переписи населения 2020 года докладывала на аппаратном совещании главы Магнитогорска начальник городского отдела государственной статистики Челябинскстата Надежда КРАСЮК



Переписи всех

Правительство Российской Федерации установило сроки проведения Всероссийской переписи населения – с 15 октября по 14 ноября 2021 года. Постоянным жителям России предстоит ответить на 33 вопроса переписного листа, а временно находящимся на территории страны иностранцам – на семь. Официальный слоган Всероссийской переписи населения – «Создаем будущее!»

– Перепись населения – одно из самых важных государственных мероприятий, – отметила Надежда Юрьевна. – Она является основным источником получения актуальных сведений о численном и национальном составе населения, его размещении на территории Российской Федерации, социально-экономических характеристиках. В Магнитогорске создана комиссия, которая обеспечивает взаимодействие всех уровней власти в

процессе подготовки и проведения переписи. Цель одна: качественно, достоверно и в полном объеме учесть население города.

Основные принципы переписи: всеобщность охвата, самоопределение людей и защита полученной информации. Способов участия в переписи несколько: портал госуслуг, переписчик, стационарный переписной участок или МФЦ. Самостоятельно заполнить переписные листы на портале госуслуг можно будет с 15 октября по 8 ноября 2021 года. При этом не только на себя, но и на членов семьи. Участник интернет-переписи получит цифровой код-подтверждения прохождения переписи, состоящие из 28 символов, на всех членов домохозяйства и один QR-код на домохозяйство. Их необходимо будет назвать переписчику. Коды подтверждения прохождения переписи направляются в

личный кабинет пользователя портала госуслуг. Эти же коды поступят на федеральный сервер, а оттуда на планшеты переписчикам соответствующих счетных участков. В течение 28 дней, с 18 октября по 14 ноября 2021 года, по всем адресам будет осуществляться обход переписчиками. На респондентов, которые не приняли участие в интернет-переписи, переписчик должен заполнить переписные листы. У жителей, прошедших электронную перепись, переписчик сверяет коды подтверждения и выясняет, все ли проживающие в помещении лица переписаны.

– Одновременно будут функционировать стационарные счетные участки, в том числе в помещениях МФЦ, куда люди, не имеющие жилья, не желающие пускать переписчика домой, те, кого трудно заставить дома, и т. п., смогут прийти и ответить на вопросы переписного листа, – по-

яснила Надежда Красюк. – При этом респондент сможет пройти перепись на любом стационарном участке независимо от места постоянного жительства, в том числе в другом городе или субъекте Российской Федерации. По переписанным на стационарном участке лицам также формируются коды подтверждения и QR-код с информацией о результатах прохождения переписи.

В Магнитогорске организовано 124 переписных, 746 счетных и 127 стационарных участков. Кадры и помещения подобраны. Договора на аренду помещений, связь и транспорт заключены. У каждого переписчика при себе будет удостоверение, портфель, планшет, шарф, жилет и фонарик. Получена печатная продукция, которую будут распространять волонтеры. В городе проводятся последние мероприятия к проведению основного этапа переписи – работе переписчиков полевого уровня с 15 октября по 14 ноября. По всем критериям к проведению переписи населения город готов.

– Это очень важная процедура, мы должны обеспечить ее проведение, – резюмировал доклад главы Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ. – Каждый житель должен заполнить необходимые графы переписного листа или ответить переписчику. Это важно для развития экономики, принятия решений в народном хозяйстве.

Андрей РЫЖКОВ

Призвание



Осень – пора, когда происходят перемены в природе и в людях. Родители школьников просят пап и мам помочь собраться в школу своим детям. Первоклассники все больше волнуются от того, что им не хочется огорчать свою первую учительницу. А ребята постарше начи-

нают все больше ценить своих учителей, которые уже успели стать для них родными. В связи с Днем учителя вспомнилось о том, что мне и моей семье вдвойне есть чему радоваться и чем гордиться, потому что моя мама – учитель.

А началась семейная «педагогическая история» очень дав-

Педагогика по наследству

Любовь к профессии в нашей семье передают из поколения в поколение

но. Моя прабабушка Мария Николаевна Пинчук тоже была учителем, преподавала русский язык и литературу. Это была умная, интересная женщина, и она очень любила свои предметы. Каждый ее урок, по словам выпускников, был особенным. Дети всегда стремились к ней на занятия.

С детства своей дочери – моей бабушке Людмиле Федоровне Сагайдачной – Мария Николаевна прививала любовь к грамматике и чтению книг. Когда моя бабушка выросла, у нее уже была четкая цель пойти по маминим следам и продолжить династию учителей. Она также стала учителем русского языка и литературы. Некоторое время работала в школе №51, но после смены места жительства ей пришлось уйти в школу №32.

Бабушка так же, как и прабабушка, воспитывала свою дочь

– мою маму **Наталью Евгеньевну ЛАЗЬКОВУ**, прививая любовь к языкам и литературе. Сегодня мама работает учителем английского языка. И я, глядя на нее, понимаю, что она очень любит работать с детьми. Они заряжают ее своей фантазией, творчеством, любовью и добротой.

Каждый из нас рано или поздно начинает задумываться о выборе профессии. И очень часто нам помогают сделать его наши родные и близкие, их личный пример. Я еще не определилась с будущей профессией, но точно знаю, что труд учителя бесценен. Хочу пожелать всем нашим дорогим учителям, чтобы их жизнь всегда была яркой и интересной!

Анастасия ЛАЗЬКОВА,
МОУ «СОШ №7 им. Д. П. Галкина»

ПОДАРКИ ЗА ПОДПИСКУ 2022

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

дарит своим подписчикам яркую сумку-шоппер и удобную таблетницу. **ОФОРМИ ПОДПИСКУ И ПОЛУЧИ ПОДАРОК.***

*Выдача подарков (сувенирной продукции с символикой «Магнитогорский рабочий») осуществляется при оплате годовой подписки на 2022 год.

Подобно

В конкурсе «Лидер в образовании – 2020» победила директор Дворца творчества детей и молодежи Глафира КУЗИНА. Поэтому юбилейный конкурс проходил в стенах этого учреждения. В церемонии открытия заключительного третьего тура принял участие глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ.

– В этом конкурсе выявляются и лучшие подходы к образовательному процессу, и наиболее успешные педагоги, – отметил Сергей Николаевич. – Уверен, что методики, представленные на конкурсе, министерство образования и науки Челябинской области будет продвигать по всем образовательным учреждениям региона. Это пойдет на пользу как преподавателям, так и детям. Мы постараемся сделать все, чтобы ваше пребывание в Магнитогорске было максимально комфортным.

За два конкурсных дня выбрать лучшего из пяти финалистов предстояло жюри, которое возглавил министр образования и науки Челябинской области Александр КУЗНЕЦОВ. Своего победителя выбирали и члены общественного жюри. Приветствовала участников и гостей заместитель председателя жюри начальник управления общего образования регионального минобрнауки Елена ТЮРИНА:

– Кажется, что только вчера начинали, а уже первый юбилей. Магнитогорск – победитель среди 43 муниципалитетов по количеству трофеев областных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства. Я благодарю магнитогорцев за теплую встречу и желаю юбилейному конкурсу – пусть победит сильнейший!

Конкурс проходит в три этапа, первый из них заочный. В полуфинал вышли десять руководителей образовательных организаций. Директор школы Зайтуна РАФИКОВА приехала из Еткульского муниципального района:

– У нас единственная в Еткулье школа, обучается в ней 922 ребенка. Я закончила эту школу, затем училась в Челябинске, вернулась, работала учителем английского языка, в новом статусе недавно. Решила попробовать свои силы в профессиональном конкурсе. У меня был очень интересный мастер-класс по бенчмаркингу – это новый подход в системе управления образовательной организацией. Немного расстроилась, когда узнала, что не прошла в финал. Сейчас вижу, что именно у меня не получилось. Будут новые конкурсы, я обязательно буду участвовать.

Полуфиналистка заведующая детским садом №7 в Троицке Анджела ТКАЧЕНКО совсем не переживает, что не вошла в пятерку лидеров. Даже наоборот:

– Я достигла того, чего хотела, ре-



Динара Воронцова «МР»



В Магнитогорске прошёл финал областного конкурса профессионального мастерства «Лидер в образовании – 2021»

Первые по призванию

ально оценила свои силы. Заметила недостатки, их оказалось больше, чем я думала. Очень рада, что все складывается именно так.

Анджела Назымовна рассказала о своем садике. Ему пять лет, и все в нем самое современное. Есть спортивный и тренажерный залы, бассейн, музей. Но не это главное, уверена заведующая:

– Новый садик – это не только новые стены, мебель и игрушки. Это новый подход к системе образования. Нужно стремиться предугадывать желания основных заказчиков образовательного процесса – родителей. И поэтому много внимания уделяем дополнительному образованию. У нас единственный детский сад в городе, где на достойном уровне преподаются английский язык, хатха-йога, йога в гамаках. Изостудия, скорочтение, футбол – стараемся, чтобы ребенок после садика был готов к школьному процессу.

К третьему этапу «великолепная пятерка» финалистов выглядела так: начальник управления образования Саткинского муниципального района Елена БАРАНОВА, директор Магнитогорского городского многопрофильного лицея при МГТУ Наталья ЛАПТЕВА, руководитель консультационного центра «Дар Родительства» детского сада №28 Троицкого городского округа Сажиджа НЕМЕДОВА, методист межшкольного методического центра Аши Валентина ЧВАНОВА

и директор СОШ №16 Еманжельинского муниципального района Наталья ШЕНКНЕХТ. В финале их ждала защита командного проекта и публичное выступление.

– Месяц назад, когда они стали победителями очного этапа, финалисты уехали домой с заданием разработать проект на тему «Непрерывное экологическое воспитание», – пояснила заместитель председателя жюри Елена Тюрина. – Сегодня будет презентация и вопросы членов жюри. За час до публичного выступления финалисты получают тему и аудиторию.

Третьим завершающим испытанием стал круглый стол с участием министра образования и науки Челябинской области Александра Кузнецова. Для участников конкурса это был управленческий экспромт.

– Обсуждались два взаимосвязанных вопроса, – сказал министр в эксклюзивном интервью корреспонденту «Магнитогорского рабочего». – Первый из них был поставлен в повестку дня не так давно Президентом страны: 25 августа Владимир ПУТИН дал поручение правительству вместе с Госсоветом рассмотреть возможность терминологических изменений в образовательном законодательстве, в части наличия там понятия «образовательная услуга». А второй вопрос – воспитание. Напомню, что Челябинская область в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание» является пилотным регионом. На нас смотрит вся страна, и очень важно мнение лидеров в образовании по этому вопросу.

– В последние год-два подобные конкурсы стали появляться и на федеральном уровне, наш регион отчасти был инициатором этого движения, – уточнил Александр Олегович. – Раньше проводился конкурс «Директор школы», а мы несколько шире подошли к организации испытаний, дав возможность руководителям системы образования и разных структур проявить свои управленческие таланты. Уровень конкурса и конкурсантов растет, потому что это, по сути, механизм повышения квалификации всех участников образовательного процесса. И я думаю, что он будет набирать обороты.

1 октября на сцене Дворца творчества детей и молодежи началась

церемония награждения призеров и победителей конкурса. К собравшимся обратился главный правовой инспектор труда Челябинской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Владимир КОННИКОВ:

– Участие в конкурсе профессионального мастерства – это интересный и важный инструмент для преодоления психоэмоционального выгорания, о котором много говорят в системе образования. Поэтому, если вы чувствуете такое выгорание, примите участие в каком-либо конкурсе. Все права и гарантии участников были соблюдены, за это спасибо организаторам и членам жюри. А самое главное, в этом зале сконцентрирована добрая, положительная энергия, которой каждый из нас напитается и понесет ее к себе домой, на работу. Очень важно, чтобы она сохранялась. От организации профсоюза – десятке полуфиналистов и финалистов слова благодарности и денежные сертификаты.

От имени организаторов и гостей приветствовал участников и гостей заместитель главы Магнитогорска по социальным вопросам Илья РАССОХА:

– Когда в прошлом году мы стали победителями данного конкурса, мы радовались и одновременно волновались не меньше, чем вы. Волновались, потому что хотели провести конкурс на таком уровне, чтобы все улыбались. Это ведь не только борьба и показ мастерства, но и повод, и момент, когда вы можете отвлечься от рутинных будней и отдохнуть, посмотреть Магнитогорск, увидеть в нем что-то привлекательное для своего города и впоследствии внедрить. Мы надеемся, что у вас остались хорошие впечатления от посещения площадки ПАО «ММК», и вы уедете из Магнитогорска с хорошим настроением. Всем конкурсантам от нас подарки и цветы.

Поздравил финалистов председатель общественного жюри Лариса Владимировна СОВЕТЧЕНКО:

– Благодарю вас за оказанное нам доверие, и команду общественного жюри за интересную и активную работу. От лица нашей команды я поздравляю участников конкурса с завершением конкурсных испытаний и мероприятий.

– Мы благодарим вас за профессионализм, – обратился к финалисту спикер городского парламента школьников Федор СТАНИШЕВСКИЙ. – Ваш опыт передается нам, учащимся и лидерам общественных организаций.

Первой по призванию, по версии общественного жюри, стала методист межшкольного методического центра Ашинского муниципального района Валентина Чванова. Еще не зная результатов, перед церемонией награждения она рассказала о себе:

– Я в таком конкурсе принимаю участие впервые. Самое сложное было начать. Сделать первые материалы. Сделать видеоролик и написать эссе. Я реализовала в Ашинском районе трехгодовой проект по робототехнике, его я и представляла. Привлекла в проект детские сады Челябинской области, мы создали фильм «Пусть помнят дети о войне». Выстроил фильм по хронологии событий Великой Отечественной. Ребята рассказывают о событиях войны и демонстрируют в действии, как наступали танки, например, в Курской битве. Все конкурсанты очень сильные, лучшего выберет жюри, и если посчитают, что это я, буду очень рада и горда тем, что смогла это сделать.

Абсолютного победителя V областного конкурса профессионального мастерства «Лидер в образовании – 2021» назвал министр образования и науки Челябинской области Александр Кузнецов. Им стала начальник управления образования Саткинского муниципального района Елена Баранова.

– Абсолютное человеческое счастье, вот что я сейчас испытываю, – сказала после церемонии награждения Елена Юрьевна. – Когда готовишь к конкурсам своих коллег, это одно, участвовать самой – совершенно другое. Это хорошая доза профессионального стресса, и она сделала меня лучше. Первое, что я сделаю в муниципальном образовании в следующем году, – проведу масштабный конкурс «Лидер в образовании» для своих руководителей.

По традиции очные туры и финал следующего, VI областного конкурса профессионального мастерства «Лидер в образовании» пройдут в городе, где трудится победитель. В сентябре 2022 года им станет Сатка.

Андрей РЫЖКОВ

Глафира КУЗИНА, абсолютный победитель областного конкурса профессионального мастерства «Лидер в образовании – 2020»:



– Первое, что я для себя вынесла из участия в конкурсе, – это то, что всегда надо идти и развиваться, как бы ни было тяжело. Потому что через трудности ты делаешь шаг вперед. Без этого невозможно развивать своих коллег и детей. А второе – невозможно быть в этом мире одному. Мы видим разнообразие территорий, видим их опыт и внедряем у себя. Так же, как и они. Участие и победа в конкурсе – это высокий показатель работы не одного человека, а всей команды учреждения. А после победы надо достойно принять конкурс у себя дома. Это большая работа Дворца творчества, управления образования, администрации в целом. Мы благодарим за помощь и поддержку главу Магнитогорска Сергея Николаевича Бердникова, руководство ПАО «ММК» за экскурсию на промплощадку.



Ежегодно 5 октября в нашей стране отмечается один из самых замечательных праздников – День учителя

Сердце, отданное детям

В этом году преподаватель центра «Камертон» Елена ФЕДЮКОВА отмечает 55 лет профессиональной деятельности

На протяжении 20 лет Елена Борисовна саяла музыкальное, доброе, вечное в детской школе искусств №1, еще 20 лет отдала детской музыкальной школе №3, в центре «Камертон» педагог трудится с самого его открытия в 2008 году. За педагогическое мастерство и большой вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения преподаватель высшей категории Елена Федюкова удостоена звания лауреата в номинации «Педагог-новатор» Всероссийского конкурса «Образовательная организация XXI века. Лига лидеров – 2018» (Санкт-Петербург), лауреата Государственной премии Челябинской области в сфере культуры и искусства, награжденным знаком «За достижения в культуре», рядом Почетных грамот и благодарностей.

Елена Борисовна от рождения суждено было стать музыкантом. Мама – скрипачка, отец – виолончелист из Кракова, в Магнитогорске он пел в хоровой капелле, а до того выступал даже в театре Ла Скала. Девочка с малых лет старалась не отставать от родителей и принимала участие в семейных концертах. А потом ее отдали в музыкальную школу №1,

где игру на фортепиано она осваивала под руководством педагога Ольги МИЛЬЧЕВСКОЙ. Еще одним человеком, сыгравшим большую роль в ее судьбе, стал выдающийся магнитогорский музыкант Юрий ПИСАРЕНКО.

Елена Федюкова считает необходимым установить доверительные, дружеские отношения с детьми и подобрать к каждому «золотой ключик». Чтобы поддержать интерес к музыке и избежать стрессовых ситуаций, опытная наставница предлагает ученикам вместе преодолеть проблемные моменты и не забывает сделать акцент на положительный результат. «Представь, что это письмо от композитора, которое ты должен прочитать и ответить так вежливо, чтобы он был доволен!» – обычно говорит она детям при изучении нового произведения. Часто вместе со своими воспитанниками Елена Борисовна слушает звукозаписи, ходит на концерты известных профессионалов.

– Современные дети отличаются от предыдущих поколений. Это скоростные ребята, которые с ранних лет получают очень много информации. Они постоянно куда-то спешат, – отмечает Елена Федюкова. – В мире глобальной информатизации музыка является чудодейственным средством, она подпитывает душу, помогает воспринимать мир во всем его многообразии. Даже если какие-то дети не станут профессиональными музыкантами, из них получатся хорошие слушатели, которые будут поднимать интерес к искусству в обществе.

Среди учеников Елены Федюковой много тех, для кого музыка стала призванием, и они продолжили обучение в высших

Немногие помнят о том, что его история начинается в 1964 году, когда в столице Франции состоялась международная конференция под эгидой ЮНЕСКО, на которой был подписан документ «О положении учителей». В этом документе были обозначены статус учителя и суть этой профессии. А 29 сентября 1965 года в Советском Союзе был издан специальный указ «О праздничных днях», по которому День учителя предписывалось отмечать в первое воскресенье октября. Уже тогда накануне этого дня школьники надевали парадную форму и устраивали концерты, в школах проходили торжественные митинги. Спустя тридцать лет ООН объявила праздник международным, в России этот день стал праздноваться в один день со всем миром.

Профессия учителя ценится еще со времен царской России, и каждый человек сегодня считает долгом поблагодарить учителей в этот день за их труд. Учитель – это одна из самых сложных и важных профессий. Это профессия, которая требует очень много усилий и времени, полной самоотдачи. А потому и мы, ученики МОУ «СОШ №7 им. Д. П. Галкина», не можем остаться равнодушными и не поздравить всех учителей, а особенно учителей нашей школы. Мы ценим и уважаем ваш труд, дорогие учителя! И потому от всей души поздравляем вас с профессиональным праздником. Хотим вам пожелать профессиональных успехов, понимающих и талантливых учеников, здоровья

и, конечно же, больше свободного времени. Отдыхать тоже нужно!

Мы благодарны всем учителям и администрации нашей школы, но особо хотим отметить тех, кто каждый день переступает порог нашего класса. Это Светлана Николаевна ПУЗАНКОВА, которая обучает нас родному языку и погружает в литературный мир. Это Наталья Витальевна ВАНСОВИЧ, которая знакомит нас с миром математики и готова нам помогать всегда и во всем. Это Юлия Викторовна ПАВЛОВА, которая учит нас основам физической культуры, Татьяна Геннадьевна СОМОВА, которая знакомит с тайнами физических процессов, Татьяна Витальевна и Анна Павловна СОРОКИНЫ, Ольга Александровна ЧЕРКАСОВА, и, конечно же, администраторы нашей школы – Ульяна Юрьевна КУКАР, Марина Анатольевна ДЕМИДКО, Ирина Михайловна ФЕДОРОВА, которые делают все для того, чтобы мы чувствовали себя уверенно и комфортно!

Спасибо всем вам, дорогие учителя, за ваше терпение и преданность делу, за способность делиться своими знаниями с другими. Спасибо, что уделяете нам свое время, что дарите свой талант и делитесь своим опытом и знаниями, переживаете за наше будущее. Спасибо, что вы стали частью нашей жизни, помогаете нам развиваться и совершенствоваться.

Ученики 9а класса
МОУ «СОШ №7 им. Д. П. Галкина»



Елена ПАВЕЛИНА
МБУДО «ЦМО «Камертон»



Дружба длиной в полвека

Каждый год они вспоминают студенческие годы, любимых преподавателей, заложивших прочный фундамент для выбранной ими профессии

Все тринадцать человек из их группы, учившиеся с 1969 по 1974 год на немецком отделении факультета иностранных языков Магнитогорского педагогического института, стали учителями. Они не только передавали свои знания ученикам, но и учили тех быть честными, порядочными и принципиальными – такими, какими их стремились видеть любимые наставники. Сейчас им уже по семьдесят лет, и они могут уверенно сказать, что не ошиблись в выбранной профессии – самой главной и гуманной на земле.

Поступить на инфак в 1969 году было непросто – конкурс составлял 20 человек на место. Поэтому за студенческой скамейкой оказались лучшие из лучших. Счастливицами стали и те, кто попал в 105-ю группу.

– Сентябрь 1969 года. На первом занятии присматриваемся друг к другу, здороваемся. В руках список группы, я его выучила наизусть, – вспоминает будущий декан инфака, а тогда ассистент кафедры немецкого языка Галина ВАСИНА. – Начала с юной – это такая редкость в пединституте! А тут в группе аж трое... Занятие прошло на одном дыхании – интересно, дружелюбно, эмоционально. И хотя я вела немецкий у этой группы недолго, мы настолько сдружились с ребятами, что встречаемся и поддерживаем контакты уже более пятидесяти лет. Это одна из лучших групп в истории нашего факультета.

А вот впечатления студентов, которыми поделилась Зоя АГЗАМЕТДИНОВА:

– Мы познакомились поближе осенью на уборке картофеля,

это были наши обязательные колхозные работы. Когда начались занятия, стали привыкать к тому, что наши преподаватели в аудитории говорили только на немецком языке. Позже, на третьем курсе, зазвучал английский – наш второй иностранный язык. Мы так ни разу и не услышали, как большинство инфакских педагогов говорят на русском. Нас учила замечательная плеяда умных, открытых, понимающих специалистов, отдававших себя без остатка преподавательской деятельности. На первом курсе нас встретили и обучали Галина Ивановна Васина и Анна Алексеевна КУЗИНА, в последние годы фонетику, грамматику и другие предметы вела наш куратор Валерия Вениаминовна ЛЕМЕШЕВСКАЯ. В течение пяти лет мы дружно поднимались на четвертый этаж, в аудитории, из которых слышались отрывки немецкой, английской, французской речи.

В группе 105 собрались разные по возрасту и характеру парни и девушки, что не помешало им сдружиться на всю жизнь. У старосты Зины БОЙКО всегда было свое мнение, и отстаивала она его с завидным упорством. Комсоргом группы выбрали спокойную, уравновешенную Надю ЗИМИНУ. Профком Валя ДЮСТЕР – веселая, активная, добрая душа. Забавными историями поднимала настроение Тома БАХМУТОВА. Энергии члена бюро ВЛКСМ Любы УЛЬЯНОВОЙ можно было позавидовать. Как правильно распределить время, все учились у серьезной Лили ТРЕТЬЯКОВОЙ.

У Наташи МАЛЫШЕВОЙ – абсолютный слух, благодаря ее пению трудности и огорчения уходили на задний план. Уверенная, с педагогической хваткой Зоя Агзаметдинова освещала студенческую жизнь в вузовской газете «Педагог». Скромная и добрая Оля ДОБРИНА чувствовала поддержку одногруппников. Волевым Таян ПОТАТУЕВА всегда умела позаботиться о других. На четвертом курсе в группу пришла Татьяна КАРПОВА, чувство юмора помогло ей быстро влиться в студенческий коллектив.

Мальчиками из группы 105–505 гордились. Любознательный

Самые активные и спортивные

В Экопарке прошел сороковой городской турслёт работников народного образования «Факел-2021»



Соревновались в силе, ловкости и мастерстве 39 команд, в которые вошли самые активные и спортивные учителя общеобразовательных и коррекционных школ, воспитатели детских садов, педагоги учреждений дополнительного образования.

– Каждый раз туристический слет имеет свою тематику и благодаря творческой выдумке энтузиастов из детских Дворцов творчества превращается в настоящий праздник, – сказала бессменный организатор соревнований председатель профкома работников образования города Светлана БЕЛИК. – В этот раз сборы имеют олимпийскую направленность.

В программу турслета вошли спортивные ориентирование, преодоление полосы препятствий и конкурс стенгазет.

Во время торжественного открытия флаг соревнований, приуроченных к Всемирному дню туризма, торжественно подняли победители предыдущего слета из школы-интерната №4 и детсада №173. Педагоги дали торжественную клятву – соблюдать правила игры, верить в победу, выполнять решения арбитров. Каждая команда получила порядковый номер и карту для спортивного ориентирования. После прохождения контрольного пункта, которое необходимо было зафиксировать нажатием кнопки, участники могли смело направляться к финишу.

Одна из представительниц команды детского сада №142 Эльмира ФАЙЗУЛЛИНА в турслете принимала участие не впервые.

– Раньше я работала в другом детском садике, и наша команда обычно становилась победительницей. Сегодня хочу передать частичку этой удачи и свой опыт моим новым коллегам, которые в этих соревнованиях являются новичками. Следующим этапом спортивной борьбы была полоса препятствий: участникам требовалось бежать по веревкам, преодолевать с помощью маятника и подвесных канатов, переносить на руках «пострадавшего». В этих соревнованиях важны прежде всего выно-

сливость и взаимовыручка. Этим качеством было не занимать команду школы-интерната №4, в составе которой физрук кандидат в мастера спорта по легкой атлетике Александр КАЛАШНИКОВ и специалист по игровым видам спорта и единоборствам Иван КОЛЕСНИКОВ. По словам Александра, они вместе с супругой Елизаветой, учителем математики этого же интерната, ежедневно совершают вечерние пробежки на территории Экопарка. Елизавета тоже приняла участие в турслете и вместе с еще одним молодым педагогом Ольгой КАНАЕВОЙ внесла весомый вклад в победу своей команды.

По итогам состязаний лучшие также стали команды школ-интернатов №2 и 3, а среди педагогов дошкольных образовательных учреждений в призовую тройку вошли воспитатели детских садов №70, 73 и 122. Все победители были отмечены почетными грамотами и призами.

Педагоги из детского сада №122 Галина БЫЧКОВА, Татьяна ДИМЕЕВА, Елена ВАРГАНОВА и Олеся МУРСАЛИМОВА поделились впечатлениями: – Впечатлениям огромным заряд бодрости и хорошего настроения, за что большое спасибо организаторам турслета. Мы заняли первое место в конкурсе стенгазет и первое место в общем зачете среди женских команд. Своими результатами очень довольны. Хорошо поддержали нас болельщики. Прошедший в Экопарке турслет знаменует собой первый этап спартакиады «Спорт, здоровье, долголетие», которая охватит всю страну. Впереди у педагогов, ориентированных на здоровый образ жизни, лыжные старты, которые состоятся зимой. А команда школы-интерната №4, признанная абсолютной победительницей, в ближайшее время будет представлять честь нашего города на областном турслете.

Елена ПАВЕЛИНА

Архив Галины ВАСИНОЙ



Литературная страница «МР»



Продолжаем публиковать
произведения
наших земляков-поэтов

Наверное, можно усмотреть некий глубокий смысл в том, что человек, чьи стихи сегодня представлены вашему вниманию, публиковался у нас ранее несколько десятилетий назад. Такое вот совпадение.

Поэт Андрей РАСТОРГУЕВ родом из Магнитогорска. В период своего литературного становления посещал городское литературное объединение под руководством Нины Кондратовской. Первые публикации стихов – в «Магнитогорском рабочем» (1979-1981 гг.).

Сегодня литератор, автор многих книг, переводчик, лауреат Государственной премии Республики Коми, премий имени Павла Бажова и Роберта Рождественского живет в Екатеринбурге. О его творчестве в трех предложениях не скажешь – слишком много граней. Это мастеровитый, сильный уральский автор, умеющий как писать на отвлеченные темы, так и тонко подмечать бытовые детали. Приятного вам чтения.



архив Андрея Расторгуева

«Время наше – и бремя наше»

* * *

О чем это ветер в метельной поет
круговерти?
О жизни и смерти, мой брат –
все о жизни и смерти.
Он новый напев у надежды весенней берет
и волчьей нотой тонкое горло дерет.
Чернильная скоропись
в шероховатом конверте –
о жизни и смерти, мой брат,
все о жизни и смерти.
Родители пятидесятое лето подряд
друг другу и с нами о новой любви говорят.
Как вешние воды, упорны законы природы,
но дают не многие годы, а низкие своды,
и чтоб удержаться на лезвии и волоске,
все более воли приходится жать в кулаке.

* * *

Поменяла весна времена и цвета –
молодая листва на просвет золота:
невесомую дымку едва окропил
осторожно прозеленью хлорофилл.
Да не долгую пору она молода,
а покуда черемуховые холода,
и ладони живой чешуи листовой
над землею древесною и кустовой
непрерывно сомкнутся ступенью
между яростным светом и тенью.
Ибо все в равномерном пути бытия
обращается снова на круги своя,
но – всегда в кулачке зажимая
лоскуток золотистого мая.

* * *

В золотом жерновке на руке
перемелется жизнь, не хрустя –
прохлаждаться не надо,
да незачем и в огород торопиться...
Плоть от жилистой плоти устроивших
город железа живучих крестьян,
временами отец говорил нам:
учите язык – пригодится.
Что он знал о Востоке и Западе,
дальше Болгарии не побывав,
сыновьям на дорогу какие задумывал
верные метки?
В родовом почитании отчества
или на собственный разум и нрав
я по юности ранней довольно умел
по-немецки.

Но живая вода выгибает и сносит
затворы лежащих плотин,
глину лижет и камень грызет
после вешней оттайки...
Обе дочери знают английский,
а младшая – греческий и латынь,
а учить, получается, следовало китайский.
Да не время метаться, и некуда, и не к лицу,
словно юркие стайки у края земли
начинающих рыбок...
И всего-то вдогонку могу я сегодня
ответить отцу,
что по-русски пишу, говорю и читаю
почти без ошибок.



ipim.ru

* * *

Поведа на прохладе плечом,
ощути, как ребенок, спросонок:
запах груши едва различим,
запах сливы неслышанно тонок.
И, почуяв животную связь,
неподвластную точным наукам,
улови, как, перевоплотясь,
он становится светом и звуком.

* * *

Время наше не сочтено
ни обидами, ни рублями.
Мы из тех, что идут на дно
с городами и кораблями –
не прикованные к веслу,
не затерянные в крапиве,
но причастные ремеслу
хирургии и терапии.
Лен и скальпель, игла и нить.
Слово – тело, не только дело:
что разъято – соединить,
упокоить, что омертвело.

* * *

Был – имя рек, а станешь – имярек,
в летучий снег войдя летучим пеплом...
Двадцатый год добил двадцатый век –
остались те, кто выжил в двадцать первом.

Носители ославленных идей,
любители блуждающих огней,
хранители целительного слова,
упертые ценители теней
и облаков небесного улова,
спасатели ветшающих корней –
но и оберегатели живого...
Пока растет – мы не наперечет,
хоть и по нашей очереди тоже
часы, как счетчик Гейгера, стучат
частицы жизни малые итога.

* * *

Дождя и ангела в дорогу.
Дорога мокрая – так что ж?
Езжай пораньше, понемногу,
не превышай – на то и дождь.
А после в воздухе высоко
под паволокой голубой
следающий ястреб или сокол
крыла расправит над тобой.
Но ты недобро приметой
не почитай их зоркий труд –
то ангелы нас эстафетой
из клюва в клюв передают.

* * *

До настоящего романа
собой, увы, не доходя,
жизнь, точно повесть графомана,
оскальзывается, хотя,
когда, как юноша бездомный,
оказываешься в былом,
открыв бездомный многотомный
картонный или электронный
фотографический альбом,
где, оживая – помяните,
во испытание уму
кровят оборванные нити,
собранные в бахрому –
от созерцания светлеешь,
как будто заново прочел,
и ни о чем не сожалешь,
не забывая ни о чем.

Газета не возвращает рукописи, не выплачивает авторам публикуемых произведений гонорары и оставляет за собой право не публиковать присылаемые материалы без объяснения причин.

Официально

Объявлен отбор участников для получения субсидий

Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска объявляет отбор участников на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность по реабилитации инвалидов защите прав и законных интересов инвалидов, достижению инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов в общество, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам города Магнитогорска.

Дата начала приема заявок: 05.10.2021 г. с 00.00. Дата окончания приема заявок: 04.11.2021 г. до 23.59.

Комиссия по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам города Магнитогорска, находится по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 109/1 (управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска), телефон 26-03-52, эл. почта: uszn-mag@magnitogorsk.ru.

Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам города Магнитогорска.

Информация о конкурсе размещается на официальном сайте управления социальной защиты населения г. Магнитогорска (<https://sostgn.eps74.ru/>). Кроме того, информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Участие в отборе могут принять общественные организации инвалидов (кроме общественных организаций инвалидов по зрению и общественных организаций инвалидов по слуху), осуществляющие деятельность по реабилитации инвалидов, защите прав и законных интересов инвалидов, достижению инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов во общество.

Критерием определения получателей субсидий является:

1) осуществление организацией уставной деятельности не менее 1 года, предшествующего дате подачи заявки на получение субсидии, на территории города Магнитогорска, и ведение финансовой отчетности;

2) наличие реализованных мероприятий по реабилитации инвалидов, защите прав и законных интересов инвалидов, достижению инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов в общество, с охватом хотя бы одного из указанных мероприятий более 300 человек;

3) деятельность участника на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушений, на день рассмотрения заявки.

На первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для участников отбора – юридических лиц);

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

– участник отбора – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

Для получения субсидии участники отбора на получение субсидии предоставляют распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по установленной форме (приложение №1);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не ранее

чем за 3 месяца до даты подачи заявления для общественных организаций – юридических лиц;

3) заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет общественной организации для общественных организаций – юридических лиц;

4) заверенную копию устава общественной организации с изменениями в редакции, действующей на дату подачи заявки;

5) бухгалтерскую отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);

6) оригинал (нотариально заверенная копия) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, для общественных организаций – юридических лиц;

7) справки из кредитных организаций об отсутствии задолженности по расчетному счету, для общественных организаций – юридических лиц;

8) копии документов (копии договоров и актов выполненных работ по оказанным услугам, выполненным работам), подтверждающих реализацию мероприятий, по реабилитации инвалидов, защите прав и законных интересов инвалидов, достижению инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов в общество, охватом более 300 человек.

9) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения об организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (приложение №2).

Копии документов заверяются руководителем организации или представителем организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) организации.

Участник отбора вправе подать одну заявку в рамках одного отбора.

Участники на получение субсидии в течение 30 дней после дня размещения объявления направляют в Комиссию заявку на получение субсидии с приложением вышеуказанных документов по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 109/1 (график приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 16.15) путем личного обращения или почтовым отправлением.

Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе или внести изменение в документы не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

По окончании срока подачи заявок от участников отбора, Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия установленным в Объявлении о проведении отбора требованиям и принима-

ет решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, указанным в объявлении. По результатам оценки заявки участников отбора регистрируются в журнале, им присваивается порядковый номер.

Решение о наличии или отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывается всеми ее членами. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

– несоответствие участника отбора вышеуказанным требованиям;

– несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

– подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

– несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в объявлении.

В случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола с мотивированным отклонением в предоставлении субсидии, подписанного всеми членами Комиссии.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется управлением социальной защиты населения по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 109/1 (в соответствии с рабочим режимом) по контактному телефону 26-03-52, по электронной почте: uszn-mag@magnitogorsk.ru. Предоставление разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора проводится с 05.10.2021 г. по 04.11.2021 г.

Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

Участник прошедший конкурсный отбор, не подписавший соглашение в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок на предоставление субсидии в течение 5 рабочих дней с дня заседания Комиссии размещается:

1) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на сайте управления социальной защиты населения администрации города: sostgn.eps74.ru.

Транспорт

Это последний!

Стартовал капремонт рельсошпальной решетки на улице Ленинградской

В связи с этим общественный и автотранспорт не смогут проехать через перекресток проспекта Ленина и улицы Ленинградской **до 11 октября**, в обоих направлениях по улице Ленинградской на участке от проспекта Ленина до улицы Октябрьской – **до 29 октября**. Также до 29 октября прекращено движение трамваев по улице Ленинградской от улицы Советской до площади Носова. В это время трамвайные маршруты будут следовать по следующим направлениям:

– №4, 4Б – «Полевая» – «Броневая» – Центральный переход – ул. Комсомольская – ул. Советская – ул. Грязнова – Южный переход – «Полевая»;

– №8, 4А – «Полевая» – Южный переход – ул. Грязнова – ул. Советская – ул. Комсомольская – Центральный переход – «Броневая» – «Полевая»;

– №6 – с 5.00 до 8.00, с 13.30 до 15.00, с 18.00 до 20.00 – «Зеленый рынок» – ул. Советская – ул. Грязнова – пр. Карла Маркса – ул. Комсомольская – Центральный переход – «Броневая» – Южный переход – ул. Грязнова – ул. Советская – «Зеленый рынок»;

– №7 – «Коробова» – ул. Труда – ул. Советская – ул. Галиуллина – пр. Карла Маркса – Южный переход – ул. Зеленцова – Центральный переход – ул. Комсомольская – пр. Карла Маркса – ул. Галиуллина – ул. Советская – ул. Труда – «Коробова»;

– №9 – «Коробова» – ул. Труда – ул. Советская – ул. Галиуллина – пр. Карла Маркса – ул. Комсомольская – Северный переход – «ЛПЦ» и обратно;

– №12 – «Зеленый лог» – ул. Советская – ул. Комсомольская – Северный переход – «ЛПЦ» и обратно;

– №20 – «Зеленый лог» – ул. Советская – ул. Галиуллина – пр. Карла Маркса – Южный переход – ул. Зеленцова – Центральный переход – ул. Комсомольская – пр. Карла Маркса – ул. Галиуллина – ул. Советская – «Зеленый лог»;

– №23 – «Зеленый рынок» – ул. Советская – ул. Грязнова – пр. Карла Маркса – ул. Московская – ул. Комсомольская – пр. Карла Маркса – ул. Грязнова – ул. Советская – «Зеленый рынок»;

– №33 – с 5.00 до 08.00, с 13.30 до 15.00, с 18.00 до 20.00 – «Зеленый лог» – ул. Советская – ул. Грязнова – Южный переход – «Броневая» – Центральный переход – ул. Комсомольская – пр. Карла Маркса – ул. Грязнова – ул. Советская – «Зеленый лог».

Реклама и объявления

КУПЛЮ

двери, холодильники, батареи, стиральные машины, аккумуляторы, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады и гаражи.
Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

УСЛУГИ

← грузоперевозки. Т. 46-09-90;
← квалифицированная помощь в оформлении ипотеки. Т. 8-950-747-27-77;
← помощь в покупке и продаже квартир. Т. 8-908-053-00-11;
← ремонт теплиц. Сварка. Т. 8-951-260-60-60.

ПРОДАМ

← чернозем, перегной, отсев, щебень и др. от 3 до 30 тонн. Т. 8-919-406-92-38.

КУПЛЮ

← ванну, холодильник, машинку. Утилизация. Т. 46-09-90;
← ваш автомобиль в любом состоянии. Дорого. Т. 8-982-364-67-63, 8-903-091-14-44.

СНИМУ

← квартиру. Т. 8-909-094-54-55.

ТРЕБУЮТСЯ

← уборщицы в магазин. СРОЧНО! Т. 8-982-368-69-26;
← уборщица. Т. 8-908-087-69-29.

Экспозиция



В Магнитогорской картинной галерее решили порадовать ценителей искусства выставкой «Лирика живописи»



Динара Воронцова «МР»

Красота

и задумчивость мира

Выставка из фондов МКГ размещена в двух залах первого этажа. Отбор работ проводился по принципу задушевности и поэтичности изобразительного мотива, поэтому наибольшее место отведено пейзажу – самому лирическому жанру изобразительного искусства. Также в экспозиции представлены натюрморты, портреты, сюжетно-тематические картины – всего 30 живописных работ и пара скульптур. Среди авторов полотен мастера советской и российской школы живописи – народные и заслуженные художники СССР и республик, члены-корреспонденты Российской академии художеств.

Открывает экспозицию картина известного петербургского живописца, преподавателя Академии художеств Андрея Мыльникова «Вечер». Старший научный сотрудник МБУК «МКГ» Лилия ФИЛАТОВА отмечает, что для МКГ большое счастье иметь его работу:

– Чувствуется, что художник знаком с европейской пейзажной школой живописи. Да, это современная интерпретация традиционных пейзажных мотивов, но есть ощущение некоей стилизации под французскую живопись середины XIX века.

Мы видим, с каким мастерством и легкостью написано небо, как тонкие штрихи строят объемы деревьев и холмов, а вот буквально двумя мазками создана фигурка человека, но как резко выделяется она на основном полотне и оживляет его.

Весенний пейзаж потомственного московского художника Бориса Щербачева (его отец входил в общество передвижников) обращает нас к реализму – с любовью выплывающие изящные деревья по берегам совсем недавно открывшегося от льда ручья.

На Урале было лишь четыре народных художника СССР, в том числе Борис Домашников, один из столпов

уфимской живописной школы, представитель русского импрессионизма. Его работы написаны точечными мазками, дающими яркую, праздничную картину мира. Здесь мы можем увидеть известный собор Ферапонтова монастыря и весенний пейзаж.

Ни одна книга об истории советского искусства не обходится без произведений Николая Ромадина. У магнитогорцев есть возможность прикоснуться к творчеству этого представителя лирической пейзажной школы, идущей корнями от Исаака Левитана, воочию. На выставке представлен пейзаж окрестностей знаменитого Абрамцево – вотчины художников, где творили Врубель, Васнецов и другие классики.

Есть в экспозиции и суровая красота северной природы, как, например, в картине Николая ГАЛАХОВА «В далеком поселке». Сам колорит – в серых, темно-зеленых, коричневых тонах, отголоски «сурового стиля» и пристальное внимание художника к обыденным сторонам жизни позволяют добиться эффекта присутствия, ощутить неброскую прелесть северной природы.

Виктор Антонов – легенда Магнитогорска, первый художник-авангардист нашего города, и благодаря попечению его соратников по творческому цеху в МКГ хранится несколько его этюдов. Один из них можно увидеть на выставке.

Наш земляк, представитель академической школы Федор Разин – большой любитель уютных уголков природы. В своей картине «Разлив» он любит нежную весеннюю зелень и экспериментирует над преломлением свето-воздушной среды, зыбко отражающейся в водной глади.

Любопытен пейзаж магнитогорца Ренарта Шарафудинова «Вечер на лысой горе» благодаря необычному взгляду художника на традиционный уральский пейзаж. Холмы, золотящиеся на предзакатном

солнце, приобретают вид уснувшего чудища.

Нежна и поэтична работа еще одного нашего земляка Юрия ЛИХОДЕДОВА «Утро» – в туманной дымке таят очертания золотых берез, пасущихся лошадей. Лилия Филатова отмечает, что эта картина очень капризна к свету и требует особых условий при оформлении экспозиции.

Пейзажи уфимца Евгения ВИНУКОВА будто бы вынесены за скобки времени. Благодаря ретроспективному взгляду автора можно почувствовать себя в некоем безвременье, стоя один на один с вечно прекрасным миром. Вне времени и персонажи картин Владимира Телина.

Крымский пейзаж работы Виктора Батурина – один из самых старых экспонатов в коллекции, к тому же обладающий интересной судьбой. Эту картину, написанную в южных краях в 1930-е годы, известный художник-передвижник, чьи работы хранятся в Третьяковке, украшали императорский Левадийский дворец, прислал своей родственнице в Магнитогорск по почте вместо открытки. За неимением основы, она написана на негрунтованном листе фанеры и частично пострадала от времени и не слишком бережного отношения ее прежних владельцев, но мы можем насладиться стройностью кипарисов и цветущим миндалем, свежестью морской дымки.

Есть здесь и две скульптуры – вырезанная из дерева женская головка и бронзовая лисичка.

– Скульптура всегда обогащает пространство, вносит лирический штрих в экспозицию, – отмечает Лилия Филатова.

Интересны и многообразны натюрморты. Вот яркие и торжественные кисти рябины работы петербургской художницы Елены Табаковой – прекрасное сочетание золотистой охры листьев и багряной кинояры ягод.

Еще одно громкое имя – народный художник СССР пермяк Евгений Широков. В его натюрморте чувствуется влияние русского авангарда, а сам он стал вдохновителем для многих подражателей и последователей.

Валерий ЧУЧИН – наш земляк, который ныне живет и работает в Северной столице. Его осенний натюрморт – почти предмет декоративно-прикладного искусства, настолько необычно автор лепит форму напластованиями краски и грунта, использует бархатистую фактуру листа оргалита, на котором написана картина.

Об Альбине ПОРТНОВОЙ, отметившей персональную выставку своим юбилей, «МР» писал не так давно. В этой экспозиции мы можем увидеть ее декоративный натюрморт с цветами, в котором чувствуются отголоски Серебряного века российской культуры.

– Эта экспозиция показывает богатство нашего собрания, наше с вами достояние. Я думаю, для зрителей здесь много работ, приятных взгляду, то, что интересно посмотреть, – завершает экскурсию Лилия Филатова.
Наталья ЛОПУХОВА

Реклама и объявления

ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ
8-951-802-8222,
8-919-400-0071



WWW.MR-INFO.RU

Кликни «МР»!

ТЦ СЛАВЯНСКИЙ
с 10:00 до 19:00
8-10 октября
ЯРМАРКА-РАСПРОДАЖА
УНТЫ мужские и женские

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издателя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru, reklamamr@yandex.ru Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599



№ 111 (23252). 5.10.2021
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий».
Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Челябинской области.
Выпуск издания осуществляется при финансовой
поддержке Министерства цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА
Приемная 26-33-50
Служба новостей 26-33-57
Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52 (т/ф)
Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Тираж 15140 Заказ № 4683
Отпечатано ЗАО «МДП»:
455023, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 2 печатных листа.
Подписано в печать по графику
4.10.2021 в 17.30.
Фактически 4.10.2021 в 17.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 10625-П

29.09.2021
О проведении общественных обсуждений по проекту Постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09 марта 2017 года № 40 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения в городе Магнитогорске», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 192 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Магнитогорска», в целях обеспечения участия населения муниципального образования города Магнитогорска в решении вопросов местного значения, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год» (приложение № 1).

2. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год» и утвердить ее состав (далее – Комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить оповещение о проведении общественных обсуждений по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год» (приложение № 3).

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.):

1) разместить проект постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год» (далее – проект Программы профилактики), расположенном по адресу http://www.magnitogorsk.ru/Муниципальный_контроль/Общественные_обсуждения_проектов_постановлений_администрации_города_«Об_утверждении_программы_профилактики_рисков_причинения_вред_охраняемым_законом_ценностям» не позднее дня опубликования настоящего постановления;

2) обеспечить сбор и обобщение предложений по проекту Программы профилактики;

3) направить обобщенные предложения на рассмотрение Комиссии;

4) обеспечить размещение заключения о результатах проведенных общественных обсуждений и протоколы общественных обсуждений на официальном сайте, расположенном по адресу: http://www.magnitogorsk.ru/Муниципальный_контроль/Общественные_обсуждения_проектов_постановлений_администрации_города_«Об_утверждении_программы_профилактики_рисков_причинения_вред_охраняемым_законом_ценностям».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в средствах массовой информации настоящее постановление и заключение о результатах общественных обсуждений по их окончании.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 29.09.2021 № 10625-П

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год на территории города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 28.09.2021 № 192 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год на территории города Магнитогорска. (приложение)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 29.09.2021 № 10625-П

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год на территории города Магнитогорска

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

ПАСПОРТ	
Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля (далее – Программа профилактики).
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы	Администрация города Магнитогорска
Сроки и этапы реализации программы	2022 год
Источники финансирования	Бюджет муниципального образования
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

Муниципальный земельный контроль на территории города осуществляется администрацией города, в пределах своих полномочий. (далее – орган муниципального контроля).

На основании Федерального закона № 248-ФЗ контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля являются граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах муниципального образования, к которым предъявляются обязательные требования, а также действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

пользования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах компетенции.

В рамках муниципального земельного контроля в период с января 2020 года по сентябрь 2021 года проведены 4 внеплановые проверки в отношении юридических лиц, в результате которых нарушения не были выявлены и 55 плановых проверок в отношении физических лиц, в результате которых было выявлено 25 нарушений, из которых 24 выразились в неисполнении обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них (Статья 7.1 КоАП РФ) и 1 в части нарушения обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием (Статья 8.8 КоАП РФ).

Профилактическое сопровождение контролируемых лиц было направлено на:

– ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивалось в ходе проверок;

– информирование о результатах проверок и принятых контролирующими лицами мерах по устранению выявленных нарушений.

По результатам контрольных мероприятий, проведенных в текущем периоде, наиболее значимыми проблемами являются выявление и пресечение нарушений земельного законодательства Российской Федерации по самовольному занятию земельных участков. Данную проблему планируется решать путем проведения профилактических мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами с дальнейшим направлением предостережений о недопустимости нарушения земельного законодательства.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

– снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном земельном контроле;

– выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

– повышение прозрачности деятельности контрольного органа;

– уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;

– повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;

– формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование и форма проведения мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию	Способ реализации
1. Информирование				
1.	Размещение на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных и актуализация следующей информации:			
1.1.	тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;	первичное размещение I квартал 2022 года актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.2.	сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	первичное размещение 14.01.2022 актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.3.	перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	первичное размещение 14.01.2022 актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте
1.4.	руководства по соблюдению обязательных требований, установленных органами местного самоуправления	14.01.2022	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.5.	перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	14.01.2022	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
1.6.	перечень объектов контроля	14.01.2022	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.7.	программу профилактики рисков причинения вреда	14.01.2022	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.8.	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;	14.01.2022 далее актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
1.9.	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)	не позднее 14.01.2022	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.10.	сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц	I квартал 2022 года	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.11.	доклады о муниципальном контроле	I квартал года следующего за отчетным	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
1.13.	доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;	до 1 апреля 2022 года	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	

1.14.	публикации обсуждения правоприменительной практики	ноябрь 2022 года	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «Муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
2. Консультирование				
2.1.	Разъяснение по вопросам: положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля; положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль; выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.	постоянно по мере поступления обращений	должностные лица администрации города уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля	устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте
3. Объявление предостережения				
3.1	Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	постоянно по мере необходимости	должностные лица администрации города уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля	посредством выдачи лично или почтовым отправлением
4. Профилактический визит				
4.1	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видеоконференц-связи. Профилактический визит к лицам, приступившим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере в 2022 году.	1 раз в квартал	должностные лица администрации города уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля	Посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видеоконференц-связи.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий. Оценка эффективности Программы профилактики производится по итогам 2022 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

- количество выданных предписаний;
- количество субъектов, которым выданы предписания;
- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации;
- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.
- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- развитие системы профилактических мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- внедрение различных способов профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов.

Показатели по профилактическим мероприятиям

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность предпринимательского сообщества контрольной деятельностью в подконтрольной сфере	70% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100% от запланированных
4.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
5.	Доля граждан, удовлетворенных консультированием в общем количестве граждан, обратившихся за консультированием	100%

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценки показателей

значение показателя	нет отклонения	отклонение больше 20%	отклонение больше 50 %
оценка	высокая эффективность	удовлетворительная эффективность	низкая эффективность

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчет на сайте контрольного органа не позднее февраля, следующего за отчетным годом.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 29.09.2021 № 10625-П

Состав комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год»

Председатель комиссии

Курсевич М. В.

– заместитель главы города

Заместитель председателя комиссии

Москалев М. В.

– заместитель главы города –руководитель аппарата администрации города

Члены комиссии:

Скарлыгина Е. Г.
Леднев А. Е.
Степанова А. В.

– глава администрации Ленинского района
– глава администрации Правобережного района
– глава администрации Орджоникидзевского района

Глебова О. В.

Арутюнян М. А.

Чекмарев А.Н.

– и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства
– начальник отдела контроля управления архитектуры и градостроительства
– главный специалист отдела контроля управления архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 29.09.2021 № 10625-П

Оповещение

о проведении общественных обсуждений по проекту Постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год»

В целях выявления мнения населения города Магнитогорска по комплексу мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с «01» октября 2021 года по «01» ноября 2021 года проводятся общественные обсуждения по проекту Постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год» (далее – Проект).

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях будет размещен с «01» октября 2021 года по «01» ноября 2021 года на официальном сайте администрации города <http://www.magnitogorsk.ru>/Муниципальный контроль/ Общественные обсуждения проектов постановлений администрации города «Об утверждении программы профилактики причинения вреда охраняемым законом ценностям».

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «01» октября 2021 года по «01» ноября 2021 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта: <http://www.magnitogorsk.ru>;
2) лично, в письменной форме, предложения принимаются по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, кабинет № 269 приемная Управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска, часы приема: понедельник – четверг с 08.30 ч. До 17.30 ч., пятница с 8.30 ч. до 16.15 ч., перерыв на обед с 12.00 ч до 12.45 ч., а также на адрес электронной почты: architect@magnitogorsk.ru.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Не требуется представление указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Председатель комиссии М. В. КУРСЕВИЧ

Приложение
к постановлению администрации города
от 01.10.2021 № 10689-П

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в аренду сроком на 20 лет земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте (<https://torgi.gov.ru/>) и официальном сайте администрации города (<https://magnitogorsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем личного обращения в территориальный отдел ОГАС «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск по следующим адресам:

МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
МФЦ № 6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32,
по графику: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Также, заинтересованные граждане имеют право подать заявление непосредственно в администрацию города Магнитогорска по адресу:

г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 151 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15. Для обращений граждан о намерении участвовать в аукционе в электронном виде: obrasheniya@magnitogorsk.ru.

Общие данные по земельному участку:
1) кадастровый номер: 74:33:0316002:3516;
2) местоположение: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Дальневосточная, 3/1;
3) площадь: 1081 кв.м;
4) категория земли: земли населенных пунктов;
5) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.
Датой окончания приема заявлений считается 04.10.2021.
С расположением земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Росреестра.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2021

О системе мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории города Магнитогорска

В целях укрепления и поддержания межнационального и межконфессионального мира и согласия, укрепления социально-политической стабильности на территории города Магнитогорска, организации взаимодействия между органами местного самоуправления по осуществлению мониторинга этно-конфессиональных отношений и оперативного реагирования на проявления межнациональной напряженности, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории города Магнитогорска (приложение).

2. Назначить ответственным за организацию мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории города Магнитогорска заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города.

3. Заместителю главы города – руководителю аппарата администрации города, заместителю главы города (Рассоха И. А.), органам администрации города организовать работу по осуществлению мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории города Магнитогорска исходя из объектов мониторинга и назначить ответственных лиц.

4. Управлению муниципальной службы администрации города внести в должностные инструкции заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города, заместителя главы города Рассоха И. А., руководителей органов администрации города, осуществляющих мониторинг, а также назначенным ими ответственным лицам соответствующие изменения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 10.10.2021 № 10690-П

Положение о системе мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Система мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории города Магнитогорска разработана в целях организации и проведения мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма администрацией города Магнитогорска (далее – Мониторинг), выявления формирующихся конфликтов в указанной сфере, определения

примерного порядка действий в ходе конфликтных ситуаций и ликвидации их последствий.
2. Положения системы мониторинга основаны на организации системы наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования процессов, происходящих в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, с целью получения информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений по раннему предупреждению и порядку действий по предотвращению конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений и ликвидации их последствий.

В системе мониторинга используются следующие понятия:
1) межнациональная напряженность – особое психическое состояние этнической общности, которое формируется в процессе отражения групповым этническим сознанием совокупности неблагоприятных внешних условий, ущемляющих интересы этноса дестабилизирующих его состояние и затрудняющих его развитие;

2) межнациональный конфликт – столкновение интересов двух и более этнических общностей, принимающее различные формы противостояния, в котором национальная принадлежность и национальные различия становятся доминирующей мотивацией действий;

3) конфликтная ситуация в сфере межнациональных отношений (далее конфликтная ситуация) – наличие скрытых противоречий социальной напряженности, основанных на ущемлении законных интересов, потребностей и ценностей граждан, либо представляющих их интересы некоммерческих организаций, искаженной и непроверенной информации, неадекватном восприятии происходящих в обществе или отдельных социальных группах изменений, проецируемых на этническую или религиозную почву;

4) этническая общность – общность людей, исторически сложившаяся на основе происхождения, территории, языка, культуры;
5) диаспоры – группы лиц, относящих себя к определенной этнической общности и находящихся вне исторической территории расселения.

3. Мониторинг в межнациональных и межконфессиональных отношениях направлен на:

1) выявление конфликтных ситуаций;
2) предупреждение или ликвидацию столкновений социальных, политических, экономических, культурных интересов двух и более этнических общностей, принимающих форму гражданских, политического или вооруженного противостояния, то есть межнационального конфликта.

4. Задачами мониторинга состояния конфликтности в межнациональных и межконфессиональных отношениях являются:

1) получение, обработка и анализ данных о состоянии межнациональных отношений, а также информации о деятельности общественных объединений, в том числе национальных, религиозных организаций, диаспор и т. д.;

2) своевременное выявление и прогнозирование в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

5. Объектом мониторинга является влияющая на состояние межнациональных отношений деятельность:

1) органов местного самоуправления;
2) образовательных организаций;
3) средств массовой информации;
4) некоммерческих организаций, представляющих интересы этнических общностей;
5) казачьих обществ и общественных объединений казаков;
6) религиозных организаций и религиозных объединений;
7) молодежных общественных организаций;
8) отдельных лиц, активно распространяющих информацию по вопросам межнациональных отношений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Предметом мониторинга являются формирующиеся социальные конфликты, межнациональные и межконфессиональные конфликты, а также процессы, воздействующие на состояние межнациональных отношений:

1) экономические (уровень и сферы занятости, уровень благосостояния, распределение собственности);
2) политические (формы реализации политических прав);
3) социальные (уровень воздействия на социальную инфраструктуру);
4) культурные (удовлетворение языковых образовательных, этнокультурных и религиозных потребностей);
5) иные процессы, которые могут оказывать воздействие на состояние межнациональных отношений.

7. Мониторинг проводится путем:

1) сбора и обобщения информации от объектов мониторинга;
2) целевого анкетирования объектов мониторинга;
3) сбора и анализа оценок ситуации независимых экспертов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;
4) иными методами, способствующими выявлению социальных конфликтов, конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

8. К конфликтным ситуациям, требующим оперативного реагирования со стороны администрации города Магнитогорска, могут быть отнесены:

1) конфликтные ситуации между несколькими этническими общностями, либо представляющими их интересы некоммерческими организациями и хозяйствующими субъектами, деятельность которых затрагивает этнокультурные интересы населения;
2) общественные акции протеста на национальной или религиозной почве;
3) открытые (публичные) проявления национальной, расовой или религиозной нетерпимости, в том числе в средствах массовой информации.

2. Организация мониторинга «Выявление и предупреждение конфликтных ситуаций»

9. Мониторинг проводится администрацией города Магнитогорска и осуществляется исходя из объектов мониторинга по следующим направлениям:

1) мониторинг деятельности органов местного самоуправления – заместитель главы города – руководитель аппарата администрации города;
2) мониторинг деятельности образовательных организаций – заместитель главы города (по социальным вопросам);
3) мониторинг средств массовой информации – служба внешних связей и молодежной политики администрации города;

4) мониторинг деятельности некоммерческих организаций, представляющих интересы этнических общностей – заместитель главы города (по социальным вопросам);
5) мониторинг деятельности казачьих обществ и общественных объединений казаков – управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города;

6) мониторинг деятельности религиозных организаций и религиозных объединений – управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города, заместитель главы города – руководитель аппарата администрации города;

7) мониторинг деятельности молодежных общественных организаций – служба внешних связей и молодежной политики администрации города;

8) мониторинг деятельности отдельных лиц, активно распространяющих информацию по вопросам межнациональных отношений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города, служба внешних связей и молодежной политики администрации города.

10. В рамках мониторинга администрацией города осуществляется в том числе следующая деятельность:

1) рассмотрение и анализ устных и письменных обращений граждан и должностных лиц, в том числе полученной информации по «телефону доверия», результатов приема граждан по вопросам, касающимся этноконфессиональной сферы общественных отношений;

2) получение информации в устной и письменной форме от религиозных организаций и национальных общественных объединений по вопросам состояния этно-конфессиональных отношений в ходе встреч, рабочих совещаний, круглых столов, конференций;

3) получение информации в результате мониторинга средств массовой информации, блогосферы, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. В случае выявления в результате мониторинга или взаимодействия с национальными объединениями наличия скрытых/открытых противоречий и социальной напряженности лица, указанные в п. 9, незамедлительно информируют об этом заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города и начальника управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города.

12. При получении информации, указанной в п. 11, заместитель главы города – руководитель аппарата администрации города совместно с начальником управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города:

1) информируют об этом главу города Магнитогорска, правоохранительные органы и органы прокуратуры;
2) принимают решение о первоочередных мерах по предупреждению возможной конфликтной ситуации;
3) обеспечивают взаимодействие с лидерами общественных объединений, в том числе национальных и религиозных организаций в целях выяснения ситуации;

4) проводят встречи с руководителями национальных общественных объединений, лидерами религиозных организаций, общественными и политическими деятелями, руководителями организаций и учреждений города;

5) организуют иные необходимые мероприятия, направленные на создание условий для реализации первоочередных мероприятий по пресечению актов экстремизма.

13. Лица, указанные в п. 9, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют на имя заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города сводную информацию об осуществлении мониторинга и его результатах за отчетный период.

3. Ликвидация последствий конфликтных ситуаций

14. Меры по ликвидации последствий конфликтных ситуаций рассматриваются на заседаниях межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизму на территории муниципального образования город Магнитогорск.

15. В целях комплексной работы по ликвидации последствий конфликтных ситуаций для участия в заседаниях комиссии могут быть приглашены депутаты Магнитогорского городского Собрания депутатов, представители органов прокуратуры, лидеры заинтересованных общественных объединений, в том числе национальных и религиозных организаций, действующих на территории города, руководители организаций и учреждений.

16. По итогам заседаний комиссии вырабатываются предложения по наиболее эффективным мерам ликвидации конфликтных ситуаций, а также профилактике и предотвращению возникновения конфликтных ситуаций в дальнейшем.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2021 № 10691-П
О назначении и проведении общественных обсуждений проекта постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год»

В целях обеспечения участия населения муниципального образования – город Магнитогорск в решении вопросов местного значения, в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09 марта 2017 года № 40 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить общественные обсуждения проекта постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год» (приложение № 1).

2. Утвердить оповещение о начале общественных обсуждений проекта постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год» (приложение № 2).

3. Создать общественную комиссию (далее – Комиссия) по проведению общественных обсуждений проекта постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год» (приложение № 3).

4. Управлению инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города (Шумов К. С.):
1) обеспечить сбор и обобщение предложений;
2) направить обобщенные предложения на рассмотрение Комиссии;

3) обеспечить размещение заключения о результатах проведенных общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений на официальном сайте города Магнитогорска не позднее 10 декабря 2021 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 01.10.2021 № 10691-П

Программа профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

Паспорт программы	
Наименование программы	Программа профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – Программа профилактики)
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Разработчик программы	Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города (далее – Управление)
Сроки и этапы реализации программы	2022 год
Источники финансирования	Бюджет муниципального образования
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

Вид осуществляемого муниципального контроля.
Обзор вида муниципального контроля включает следующие сведения:

– объекты контроля;
– обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;
– данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, выделяются следующие типы контролируемых лиц:

– юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.
В связи с тем, что ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не представляется возможным.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Основными целями Программы профилактики являются:
– стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
– устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
2. Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

– снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
– внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

– выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

– повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
– уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;

– повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
– формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование и форма проведения мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию	Способ реализации
1. Информирование				
1.	Размещение на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных и актуализация следующей информации:			
1.1.	тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	первичное размещение I квартал 2022 года актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте
1.2.	сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	первичное размещение 14.01.2022 года актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.3.	перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	первичное размещение 14.01.2022 г. актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	

1.4.	утвержденные проверочные листы	апрель 2022 года	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.5.	руководства по соблюдению обязательных требований, установленных органами местного самоуправления	14.01.2022 г.	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
1.6.	перечень объектов контроля	14.01.2022 г.	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.7.	программу профилактики рисков причинения вреда	14.01.2022 г.	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.8.	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица	14.01.2022 г. далее актуализация ежемесячно	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
1.9.	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	не позднее 14.01.2022 г.	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.10.	сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц	1 квартал 2022 года	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.11.	доклады муниципальном контроле	1 квартал года следующего за отчетным	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа
1.12.	доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа	до 1 апреля 2022 года	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	
1.13.	публичные обсуждения правоприменительной практики	ноябрь 2022 года	должностные лица администрации города ответственные за размещение информации в сети «Интернет» на сайте администрации города	посредством ВКС

2. Консультирование

2.1.	Разъяснение по вопросам: положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль; выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.	постоянно по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией	устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте
------	--	---	--	--

3. Профилактический визит

3.1	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи. Орган муниципального контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере в 2021 году	постоянно по мере необходимости	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией	посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи
-----	---	---------------------------------	--	---

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на сайте администрации города в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность предпринимательского сообщества контрольной деятельностью в подконтрольной сфере	70 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100% от запланированных

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценки показателей

значение показателя	нет отклонения	отклонение больше 20%	отклонение больше 50 %
оценка	высокая эффективность	удовлетворительная эффективность	низкая эффективность

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчет на сайте контрольного органа не позднее февраля следующего за отчетным годом.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 01.10.2021 № 10691-П

Оповещение

о начале общественных обсуждений проекта постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год»

В целях выявления мнения по комплексу мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве с «01» октября 2021 года по «01» ноября 2021 года организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год» (далее – Комиссия) проводятся общественные обсуждения проекта постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год» (далее – Проект).

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях будет размещен с «01» октября 2021 года по «01» ноября 2021 года на официальном сайте администрации города <http://www.magnitogorsk.ru/> Муниципальный контроль/ Общественные обсуждения проектов постановлений администрации города «Об утверждении программы профилактики причинения вреда охраняемым законом ценностям».

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с «01» октября 2021 года по «01» ноября 2021 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме и электронном виде в адрес Комиссии.

В письменной форме в рабочие дни с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут (обед: с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут) по адресу: 455044, город Магнитогорск, просп. Ленина, 72, каб. 445, контактный телефон (3519) 49-85-65.

В электронном виде по адресу: transport@magnitogorsk.ru.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Не требуется представление указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 01.10.2021 № 10691-П

Состав общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проекта постановления администрации города «Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год»

Председатель комиссии

Москалев М. В.

– заместитель главы города -руководитель аппарата администрации города

Заместитель председателя комиссии

Литвинов А. М.

– заместитель главы города

Члены комиссии:

Абдулбарова С. В.

– начальник отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи

Вахитова Г. Г.

– секретарь комиссии, главный специалист отдела транспорта управления инженерного обеспечения, транспорта и связи

Лысков Д. С.

– директор МКУ «Управление капитального строительства»

Стукалин А. А.

– начальник подразделения мониторинга и сохранности автомобильных дорог управления инженерного обеспечения, транспорта и связи

Шумов К. С.

– начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2021

№ 10708-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 24.02.2021 № 2031-П

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Тетеревой Татьяны Сергеевны от 09.09.2021 вход. № УАиГ-01/2945 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 24.02.2021 № 2031-П «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории, утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, в границах бульвара Юности и шоссе Западное» изменение, приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Зайцев А. С.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

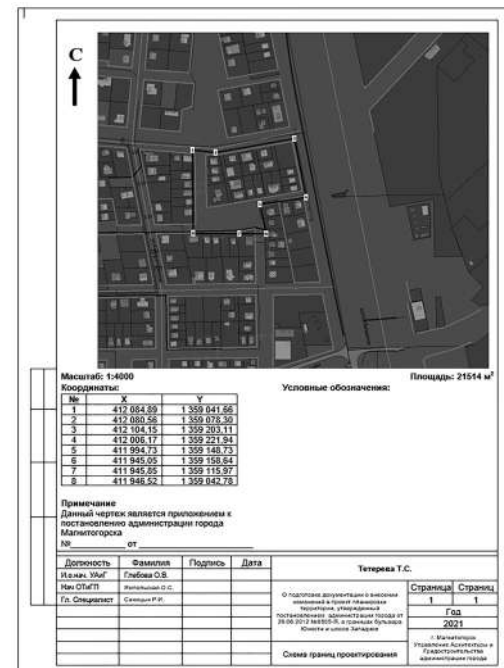
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 10709-П

01.10.2021

О внесении изменений в постановление администрации города от 22.09.2021 № 10297-П

В соответствии с Федеральным законом «О рекламе», Положением о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 01.04.2021 № 3435-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 22.09.2021 № 10297-П «О проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в приложении к постановлению раздел 2 дополнить лотами № 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 следующего содержания:

5	ул. Советская, 16, на разделительной полосе	512	884	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
6	ул. Советская, 174	1353/1н	907	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
7	по просп. Карла Маркса, нечетная сторона, напротив д. № 212	3846	892	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
8	по просп. Карла Маркса, нечетная сторона, напротив д. № 216	3847	894	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
9	въезд с Казачьей переправы на правый берег, конструкция №8	941/н-2006	263	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
10	по ул. Зеленый лог, в районе д.№40	4087	903	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
11	пр. Ленина, напротив д.91/1	395	905	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
12	по просп. Карла Маркса в районе д. № 197, нечетная сторона	3793	893	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
13	ул. Труда, 23	2756	883	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
14	по ул. Тевосяна, в районе д.№ 21	4088	904	двухсторонний щит	36,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
15	по ул. 50-летия Магнитки, в районе жилого дома №67а	3797	913	двухсторонний щит	36,0	60 912,00	6 091,20	60 912,00	5 лет
16	пр. Сиреневый, 20, нечетная сторона	1648/н	236	односторонний щит	18,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
17	пр. Сиреневый 22	146/н-2005	73	односторонний щит	18,0	30 456,00	3 045,60	30 456,00	5 лет
18	пересечение пр. К. Маркса и ул. Завенягина (напротив дома № 172 по пр. К. Маркса)	1994	889	двухсторонний щит	36,0	91 368,00	9 136,80	91 368,00	5 лет
19	пересечение ул. Советская и ул. 50-летия Магнитки, юго-восточная сторона	4281	1027	трехсторонний щит	54,0	137 052,00	13 705,20	137 052,00	5 лет

2) приложение № 3 к Извещению дополнить пунктом 8.7 следующего содержания:

«8.7. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах)».

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск

«05» октября 2021 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступа до 0 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 74:33:0316001:3212, увеличение процента застройки до 30%) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316001:3156 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск.

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 07 сентября 2021 года по 05 октября 2021 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05.10.2021.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия приходит к следующим выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;

2) учитывая «Документацию о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Дорожная, Гранитная», утвержденную постановлением администрации города от 10.11.2020 № 12559-П, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0316001:3156.

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске М. В. КУРСЕВИЧ

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск

«05» октября 2021 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров со стороны земельных участков с кадастровыми номерами 74:33:0316001:3156 и 74:33:0316001:3213, увеличение процента застройки до 38%) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316001:3212 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, 32а.

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 07 сентября 2021 года по 05 октября 2021 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05.10.2021.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия приходит к следующим выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;

2) учитывая «Документацию о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Дорожная, Гранитная», утвержденную постановлением администрации города от 10.11.2020 № 12559-П, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0316001:3212.

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске М. В. КУРСЕВИЧ

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск

«05» октября 2021 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров со стороны земельных участков с кадастровыми номерами 74:33:0316001:3212 и 74:33:0316001:3214, увеличение процента застройки до 40%) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316001:3213 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, 32а.

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 07 сентября 2021 года по 05 октября 2021 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05.10.2021.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия приходит к следующим выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;

2) учитывая «Документацию о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Дорожная, Гранитная», утвержденную постановлением администрации города от 10.11.2020 № 12559-П, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0316001:3213.

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске М. В. КУРСЕВИЧ

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск

«05» октября 2021 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров со стороны земельных участков с кадастровыми номерами 74:33:0316001:3213 и 74:33:0316001:3215, увеличение процента застройки до 41%) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316001:3214 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, 32а.

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 07 сентября 2021 года по 05 октября 2021 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05.10.2021.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия приходит к следующим выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;

2) учитывая «Документацию о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Дорожная, Гранитная», утвержденную постановлением администрации города от 10.11.2020 № 12559-П, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0316001:3214.

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске М. В. КУРСЕВИЧ

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск

«05» октября 2021 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров со стороны земельных участков с кадастровыми номерами 74:33:0316001:3214 и 74:33:0316001:3216, увеличение процента застройки до 42%) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316001:3215 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, 32а.

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 07 сентября 2021 года по 05 октября 2021 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05.10.2021.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия приходит к следующим выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая «Документацию о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Дорожная, Гранитная», утвержденную постановлением администрации города от 10.11.2020 № 12559-П, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0316001:3215.

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске
М. В. КУРСЕВИЧ**

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск «05» октября 2021 года
По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров со стороны земельных участков с кадастровыми номерами 74:33:0316001:3215 и 74:33:0316001:3217, увеличение процента застройки до 44%) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316001:3216 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, 32а.

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 07 сентября 2021 года по 05 октября 2021 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие

_____ участников общественных обсуждений.
(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05.10.2021.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия приходит к следующим выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая «Документацию о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в границах улиц Калмыкова, Дорожная, Гранитная», утвержденную постановлением администрации города от 10.11.2020 № 12559-П, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0316001:3216.

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске
М. В. КУРСЕВИЧ**

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск «05» октября 2021 года
По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров с восточной стороны земельного участка) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0126015:5 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ульяновская.

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 07 сентября 2021 года по 05 октября 2021 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие

_____ участников общественных обсуждений.
(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05.10.2021.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия приходит к следующим выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая сложившуюся ранее застройку (1961 г.), с учетом пункта 4 статьи 17 правил землепользования и застройки города, а именно с учетом согласия правообладателя смежного земельного участка, расположенного с восточной стороны земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0126015:5.

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске
М. В. КУРСЕВИЧ**

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск «05» октября 2021 года
По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:33-6.30 – часть водоохранной зоны р. Урал в границах г. Магнитогорск, Челябинской области, 74:00-6.720 – зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопляемая водами вдхр. Магнитогорское при уровнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню) с кадастровым номером 74:33:0316002:2630 расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Виноградная, в районе дома № 71».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 07 сентября 2021 года по 05 октября 2021 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие

_____ участников общественных обсуждений.
(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05.10.2021.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая техническое заключение ООО «Градъ» от 03.09.2021 № ПГ-21-459 ТЗ, письмо от 09.09.2021 № УГЗН/385, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:33:0316002:2630.

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске
М. В. КУРСЕВИЧ**

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0116011:78, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Бардина, 41.

С 05 октября 2021 года по 02 ноября 2021 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные

обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Рогозину Н. А. разрешения на условно разрешенный вид использования – малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0116011:78, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Бардина, 41.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 12 октября 2021 года по 27 октября 2021 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 12 октября 2021 года по 27 октября 2021 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 12 октября 2021 года по 27 октября 2021 в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске
М. В. КУРСЕВИЧ**

ПРОЕКТ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Рогозина Н. А., поступившего в администрацию города 27.09.2021 СИЭР № 1031569, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

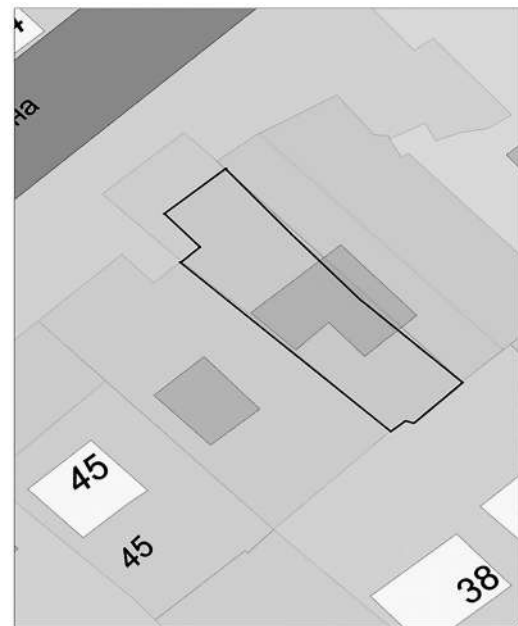
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0116011:78, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Бардина, 41.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1327007:801, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Подгорный, д. 20.

С 05 октября 2021 года по 02 ноября 2021 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Суняйкиной А. Н. разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1327007:801, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Подгорный, д. 20.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 12 октября 2021 года по 27 октября 2021 года на официальном

ном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 12 октября 2021 года по 27 октября 2021 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 12 октября 2021 года по 27 октября 2021 в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске
М. В. КУРСЕВИЧ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Сунайкиной А. Н., поступившего в администрацию города 21.09.2021 СИЭР № 000649, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1327007:801, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Подгорный, д. 20.
 2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021

№ 10757-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 12.07.2012 № 8993-П

В соответствии со статьями 51, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Челябинской области от 28 апреля 2011 года № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города от 12.07.2012 № 8993-П «Об утверждении Административно-го регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке» (далее – постановление) изменение, в подпункте 1 пункта 3 приложения № 1 к постановлению слова «города Магнитогорска» заменить словами «Челябинской области».
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 5 дней со дня подписания постановления.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 10758-П

04.10.2021

О внесении изменения в постановление администрации города от 01.09.2009 № 7648-П

В соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 01.09.2009 № 7648-П «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности)» изменение, приложение изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 04.10.2021 № 10758 – П

Приложение
к постановлению администрации города
от 01.09.2009 № 7648 – П

Перечень
должностей муниципальной службы администрации города Магнитогорска,
замещение которых связано с коррупционными рисками
(коррупционно опасные должности)

1. Заместитель главы города;
2. Заместитель главы города – руководитель аппарата администрации города;
3. Начальник управления муниципальной службы;
4. Заместитель начальника управления муниципальной службы;
5. Консультант отдела мотивации труда управления муниципальной службы;
6. Начальник отдела кадров управления муниципальной службы;
7. Главный специалист отдела кадров управления муниципальной службы;
8. Начальник сектора по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы;
9. Главный специалист сектора по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы;
10. Начальник правового управления;
11. Заместитель начальника правового управления;
12. Начальник отдела гражданского судопроизводства и работы с обращениями граждан правового управления;
13. Начальник отдела правового обеспечения договорной работы правового управления;
14. Консультант отдела арбитражного судопроизводства и административной практики правового управления;
15. Начальник отдела правового обеспечения взыскания дебиторской задолженности и исполнения судебных актов правового управления;
16. Консультант отдела правового обеспечения взыскания дебиторской задолженности и исполнения судебных актов правового управления;
17. Начальник отдела правовых и антикоррупционных экспертиз правового управления;
18. Начальник управления архитектуры и градостроительства;
19. Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;
20. Консультант отдела земельных отношений управления архитектуры и градостроительства;
21. Главный специалист отдела земельных отношений управления архитектуры и градостроительства;
22. Ведущий специалист отдела земельных отношений управления архитектуры и градостроительства;
23. Начальник отдела территориального и градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства;
24. Консультант отдела территориального и градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства;
25. Главный специалист отдела территориального и градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства;
26. Ведущий специалист отдела территориального и градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства;
27. Начальник отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства;
28. Консультант отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства;
29. Главный специалист отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства;
30. Ведущий специалист отдела архитектурно-строительной деятельности управления архитектуры и градостроительства;
31. Начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства;
32. Консультант отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства;
33. Начальник отдела контроля управления архитектуры и градостроительства;
34. Главный специалист отдела контроля управления архитектуры и градостроительства;
35. Ведущий специалист отдела контроля управления архитектуры и градостроительства;
36. Начальник управления экономики и инвестиций;
37. Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики и инвестиций;
38. Начальник отдела анализа учреждений бюджетного сектора и тарифной политики управления экономики и инвестиций;
39. Начальник отдела инвестиций и предпринимательства управления экономики и инвестиций;
40. Главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства управления экономики и инвестиций;
41. Ведущий специалист отдела инвестиций и предпринимательства управления экономики и инвестиций;
42. Начальник отдела анализа отдельных отраслей экономики управления экономики и инвестиций;
43. Начальник управления финансов;
44. Заместитель начальника управления финансов;
45. Начальник бюджетного отдела управления финансов;
46. Заместитель начальника бюджетного отдела управления финансов;
47. Консультант бюджетного отдела управления финансов;
48. Начальник отдела учета, отчетности и финансирования управления финансов;
49. Заместитель начальника отдела учета, отчетности и финансирования управления финансов;
50. Консультант отдела учета, отчетности и финансирования управления финансов;
51. Начальник отдела анализа и планирования доходов управления финансов;
52. Заместитель начальника отдела анализа и планирования доходов управления финансов;
53. Начальник отдела организации исполнения расходов в сфере отдельных отраслей экономики управления финансов;
54. Заместитель начальника отдела организации исполнения расходов в сфере отдельных отраслей экономики управления финансов;
55. Начальник отдела финансового контроля управления финансов;
56. Заместитель начальника отдела финансового контроля управления финансов;
57. Начальник отдела автоматизированных систем финансовых расчетов управления финансов;
58. Заместитель начальника отдела автоматизированных систем финансовых расчетов управления финансов;
59. Консультант отдела автоматизированных систем финансовых расчетов управления финансов;
60. Начальник отдела казначейства управления финансов;
61. Заместитель начальника отдела казначейства управления финансов;
62. Консультант отдела казначейства управления финансов;
63. Начальник отдела методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета управления финансов;
64. Консультант отдела методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета управления финансов;
65. Начальник управления муниципального заказа;
66. Заместитель начальника управления муниципального заказа;
67. Начальник отдела торгов и котировок управления муниципального заказа;
68. Главный специалист отдела торгов и котировок управления муниципального заказа;
69. Ведущий специалист отдела торгов и котировок управления муниципального заказа;
70. Начальник отдела информационного обеспечения закупок, контроля и отчетности управления муниципального заказа;
71. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;
72. Начальник финансово-экономического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства;
73. Главный специалист финансово-экономического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства;
74. Начальник отдела координации деятельности в сфере ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства;
75. Главный специалист отдела координации деятельности в сфере ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства;
76. Ведущий специалист отдела координации деятельности в сфере ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства;
77. Начальник жилищного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства;
78. Главный специалист жилищного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства;
79. Ведущий специалист жилищного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства;
80. Начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи;
81. Начальник отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи;
82. Главный специалист отдела транспорта и связи управления инженерного обеспечения, транспорта и связи;
83. Начальник отдела инженерного обеспечения (инфраструктуры) города управления инженерного обеспечения, транспорта и связи;
84. Главный специалист отдела инженерного обеспечения (инфраструктуры) города управления инженерного обеспечения,

спечения, транспорта и связи;
85. Начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля;
86. Заместитель начальника управления охраны окружающей среды и экологического контроля;
87. Начальник отдела охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды и экологического контроля;
88. Главный специалист отдела охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды и экологического контроля;
89. Ведущий специалист отдела охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды и экологического контроля;
90. Начальник отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля;
91. Главный специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля;
92. Ведущий специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля;
93. Начальник управления гражданской защиты населения;
94. Заместитель начальника управления гражданской защиты населения;
95. Главный специалист отдела ГО и ЧС управления гражданской защиты населения;
96. Ведущий специалист отдела ГО и ЧС управления гражданской защиты населения;
97. Специалист 1 категории отдела ГО и ЧС управления гражданской защиты населения;
98. Специалист 2 категории отдела ГО и ЧС управления гражданской защиты населения;
99. Начальник управления образования;
100. Заместитель начальника управления образования;
101. Начальник отдела организации дошкольного образования управления образования;
102. Ведущий специалист отдела организации дошкольного образования управления образования;
103. Начальник отдела организации общего образования управления образования;
104. Главный специалист отдела организации общего образования управления образования;
105. Ведущий специалист отдела организации общего образования управления образования;
106. Начальник отдела организации дополнительного образования управления образования;
107. Главный специалист отдела организации дополнительного образования управления образования;
108. Ведущий специалист отдела организации дополнительного образования управления образования;
109. Начальник финансово-экономического отдела управления образования;
110. Начальник отдела организации аттестации и нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений управления образования;
111. Консультант отдела организации аттестации и нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений управления образования;
112. Главный специалист отдела организации аттестации и нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений управления образования;
113. Начальник управления культуры;
114. Начальник финансово-экономического отдела управления культуры;
115. Начальник отдела по координации творческой, образовательной и просветительской деятельности управления культуры;
116. Начальник управления по физической культуре и спорту;
117. Начальник организационно-массового отдела управления по физической культуре и спорту;
118. Консультант организационно-массового отдела управления по физической культуре и спорту;
119. Начальник спортивного отдела управления по физической культуре и спорту;
120. Консультант спортивного отдела управления по физической культуре и спорту;
121. Начальник финансово-экономического отдела управления по физической культуре и спорту;
122. Начальник управления социальной защиты населения;
123. Заместитель начальника управления социальной защиты населения;
124. Начальник отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов управления социальной защиты населения;
125. Начальник отдела социальной поддержки семьи и детей управления социальной защиты населения;
126. Начальник отдела льгот и субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг управления социальной защиты населения;
127. Начальник отдела социальных выплат, финансирования и отчетности управления социальной защиты населения;
128. Заместитель начальника отдела социальных выплат, финансирования и отчетности управления социальной защиты населения;
129. Начальник отдела реализации мер социальной поддержки управления социальной защиты населения;
130. Начальник отдела информационно-правового обеспечения управления социальной защиты населения;
131. Начальник отдела назначения социальных пособий управления социальной защиты населения;
132. Начальник отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения;
133. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения;
134. Главный специалист отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения;
135. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения;
136. Начальник отдела по труду и информационно-аналитической деятельности управления социальной защиты населения;
137. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
138. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;
139. Начальник отдела мобилизационной работы;
140. Заместитель начальника отдела мобилизационной работы;
141. Главный специалист отдела мобилизационной работы;
142. Ведущий специалист отдела мобилизационной работы;
143. Начальник отдела делопроизводства;
144. Заместитель начальника отдела делопроизводства;
145. Начальник отдела по делам архивов;
146. Главный специалист отдела по делам архивов;
147. Ведущий специалист отдела по делам архивов;
148. Начальник отдела по делам несовершеннолетних;
149. Главный специалист отдела по делам несовершеннолетних;
150. Ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних;
151. Специалист 1 категории отдела по делам несовершеннолетних;
152. Начальник отдела ЗАГС;
153. Глава администрации Ленинского района города Магнитогорска;
154. Заместитель главы администрации Ленинского района города Магнитогорска;
155. Начальник общего отдела администрации Ленинского района города Магнитогорска;
156. Начальник отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Ленинского района города Магнитогорска;
157. Главный специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Ленинского района города Магнитогорска;
158. Ведущий специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Ленинского района города Магнитогорска;
159. Начальник отдела развития и благоустройства района администрации Ленинского района города Магнитогорска;
160. Главный специалист отдела развития и благоустройства района администрации Ленинского района города Магнитогорска;
161. Ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Ленинского района города Магнитогорска;
162. Начальник отдела ЗАГС администрации Ленинского района города Магнитогорска;
163. Глава администрации Правобережного района города Магнитогорска;
164. Заместитель главы администрации Правобережного района города Магнитогорска;
165. Начальник общего отдела администрации Правобережного района города Магнитогорска;
166. Начальник отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Правобережного района города Магнитогорска;
167. Главный специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Правобережного района города Магнитогорска;
168. Ведущий специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Правобережного района города Магнитогорска;
169. Начальник отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района города Магнитогорска;
170. Главный специалист отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района города Магнитогорска;
171. Ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района города Магнитогорска;
172. Начальник отдела ЗАГС администрации Правобережного района города Магнитогорска;
173. Глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска;
174. Заместитель главы администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска;
175. Начальник общего отдела администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска;
176. Начальник отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска;
177. Главный специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска;
178. Ведущий специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска;
179. Начальник отдела развития и благоустройства района администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска;
180. Главный специалист отдела развития и благоустройства района администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска;
181. Ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска;
182. Начальник отдела ЗАГС администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска;
183. Консультант аппарата администрации города;
184. Начальник отдела контрольно-ревизионной работы;
185. Главный специалист отдела контрольно-ревизионной работы;
186. Начальник управления информационных технологий и телекоммуникаций;
187. Заместитель начальника управления информационных технологий и телекоммуникаций;
188. Начальник отдела программного обеспечения и обслуживания баз данных управления информационных технологий и телекоммуникаций;
189. Начальник отдела сетей и программно-технических комплексов управления информационных технологий и телекоммуникаций;
190. Начальник отдела информационных ресурсов управления информационных технологий и телекоммуникаций;

191. Начальник отдела телекоммуникационных технологий управления информационных технологий и телекоммуникаций;
192. Начальник сектора информационной безопасности управления информационных технологий и телекоммуникаций;
193. Начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами;
194. Начальник аналитического отдела управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами;
195. Главный специалист аналитического отдела управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами;
196. Начальник отдела безопасности управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами;
197. Главный специалист отдела безопасности управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами;
198. Ведущий специалист отдела безопасности управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами;
199. Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
200. Заместитель председателя комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
201. Начальник отдела распоряжения муниципальным имуществом комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
202. Главный специалист отдела распоряжения муниципальным имуществом комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
203. Ведущий специалист отдела распоряжения муниципальным имуществом комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
204. Начальник отдела управления земельными отношениями комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
205. Заместитель начальника отдела управления земельными отношениями комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
206. Консультант отдела управления земельными отношениями комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
207. Главный специалист отдела управления земельными отношениями комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
208. Начальник отдела реестра муниципального имущества комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
209. Заместитель начальника отдела реестра муниципального имущества комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
210. Главный специалист отдела реестра муниципального имущества комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
211. Ведущий специалист отдела реестра муниципального имущества комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
212. Начальник организационно-аналитического отдела комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
213. Консультант организационно-аналитического отдела комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
214. Главный специалист организационно-аналитического отдела комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
215. Начальник отдела арендных отношений и наружной рекламы комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
216. Консультант отдела арендных отношений и наружной рекламы комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
217. Главный специалист отдела арендных отношений и наружной рекламы комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
218. Начальник отдела контрактной службы;
219. Консультант отдела контрактной службы;
220. Главный специалист отдела контрактной службы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021

№ 10759-П

Об усилении пожарной безопасности в городе Магнитогорске в осенне-зимний период 2021-2022 годов

В целях усиления пожарной безопасности в городе в осенне-зимний период 2021-2022 годов и повышения уровня противопожарной защиты города, в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности города Магнитогорска в осенне-зимний период 2021-2022 годов (приложение).
2. Главам администраций районов города (Скарлыгина Е. Г., Леднев А. Е., Степанова А. В.), руководителям муниципальных предприятий, учреждений и управляющих организаций города, органам администрации города обеспечить выполнение в установленном порядке плана организационно-технических мероприятий в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Руководителям организаций, на территории которых расположены источники наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения:
 - 1) обеспечить их исправность, своевременное обслуживание и ремонт;
 - 2) организовать проведение их проверок в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью), с составлением соответствующих актов;
 - 3) акты проверок водоисточников направлять во 2 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Челябинской области (далее – 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области).
4. Рекомендовать 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области (Лебедев Д. А.):
 - 1) вести контроль учёта проведения проверок источников противопожарного водоснабжения в сроки, определенные приказом ГУ МЧС России по Челябинской области, с последующим представлением результатов проверок в администрацию города Магнитогорска;
 - 2) при выявлении в ходе тушения пожаров неисправного водоснабжения или невозможного подъезда (доступа) к водоисточнику, отсутствия указателя замороженного пожарного гидранта, сообщить в управление гражданской защиты населения администрации города (Жестовский О. Б.).
5. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Челябинской области (далее – ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области) (Герасимов С. М.):
 - 1) в соответствии с основаниями, предусмотренными действующим законодательством, провести надзорно-профилактические мероприятия на предмет противопожарного состояния мест проведения массовых новогодних мероприятий;
 - 2) организовать через средства массовой информации комплекс мероприятий по пропаганде мер пожарной безопасности на период проведения новогодних праздников;
 - 3) в соответствии с основаниями, предусмотренными действующим законодательством, провести надзорно-профилактические мероприятия в местах реализации пиротехнических изделий.
6. Управлению гражданской защиты населения администрации города (Жестовский О. Б.):
 - 1) осуществлять контроль за приведением в рабочее состояние неисправных систем наружного противопожарного водоснабжения;
 - 2) оказать содействие ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области в проведении противопожарной пропаганды в средствах массовой информации города.
7. Рекомендовать председателю совета Магнитогорской ассоциации «Союз садоводов» Головкину А. С. организовать обучение садоводов, проживающих в осенне-зимний период на территории садовых некоммерческих товариществ (далее – СНТ), мерам пожарной безопасности.
8. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
04.10.2021 № 10759-П

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021 – 2022 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	<p>Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, с привлечением глав администраций районов города, на которых рассмотреть вопросы:</p> <p>1) о противопожарном состоянии общежитий, расположенных на территории города;</p> <p>2) о противопожарном состоянии многоквартирных и индивидуальных жилых домов в осенне-зимний пожароопасный период. Меры по предупреждению пожаров в садовых товариществах.</p> <p>3) о состоянии наружного противопожарного водоснабжения города по итогам осенней проверки;</p> <p>4) о соблюдении требований пожарной безопасности на социально значимых объектах, включенных в единые реестры учреждений с круглосуточным пребыванием и проживанием граждан;</p> <p>5) о мерах по обеспечению комплексной безопасности и жизнедеятельности населения в период проведения Новогодних и Рождественских праздников;</p> <p>6) о состоянии обстановки с пожарами и последствиями от них по итогам 2021 года. Разработка мер по предупреждению пожаров в 2022 году.</p>	2021 – 2022 годы	Управление гражданской защиты населения администрации города

2.	Принятие мер по обеспечению пожарной безопасности подведомственных объектов. Подготовка распорядительных документов об усилении противопожарной защиты с разработкой мероприятий, направленных на: 1) исключение возможности замораживания внутреннего противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, обеспечение надежного их функционирования; 2) обеспечение исправного состояния систем электроснабжения, дымоходов, вентиляционных каналов и очистки их от сгораемых отложений; 3) укомплектование пожарных кранов вентилями, соединительными полугайками, рукавами, стволами; доукомплектование первичными средствами пожаротушения (огнетушителями); 4) проведение качественного обслуживания имеющихся систем пожарной автоматики и дымоудаления в установленном порядке; укрепление и обеспечение надежного закрытия входных дверей подвальных и чердачных помещений жилых домов, очистка указанных помещений от сгораемого мусора, домашних вещей и посторонних предметов, исключение применения сгораемых материалов для утепления чердачных покрытий, теплопроводов; 5) организацию обучения инженерно-технического персонала организаций, обслуживающих жилищный фонд, работников предприятий, населения правилам пожарной безопасности.	4 квартал 2021 года 1 квартал 2022 года	Главы администраций районов администрации города; управление социальной защиты населения администрации города; управление культуры администрации города; управление по физической культуре и спорту администрации города; управление образования администрации города; управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города; руководители муниципальных предприятий
3.	Контроль учёта проведения проверки источников наружного противопожарного водоснабжения.	4 квартал 2021 года; 2 квартал 2022 года	2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области по Челябинской области
4.	Принятие необходимых мер для приведения в рабочее состояние неисправных систем наружного противопожарного водоснабжения, утепление их на зимний период, обеспечение подъездов автотранспорта, установка указателей расположения гидрантов, оборудование водонапорных башен и скважин устройствами для забора воды пожарной и другой приспособленной техникой	постоянно	МП трест «Водоканал», предприятия и организации независимо от форм собственности
5.	Осуществление контроля за приведением в рабочее состояние неисправных систем наружного противопожарного водоснабжения	постоянно	Управление гражданской защиты населения администрации города
6.	Обеспечение очистки пожарных гидрантов и подъездов к ним от снега и наледи.	постоянно	Объекты экономики, управление социальной защиты населения администрации города, управление образования администрации города, управление культуры администрации города, управление по физической культуре и спорту администрации города, главы администраций районов администрации города, управляющие организации
7.	Проведение в соответствии с основаниями, предусмотренными действующим законодательством, надзорно-профилактических мероприятий на предмет противопожарного состояния мест проведения массовых новогодних мероприятий. Особое внимание обратить на содержание путей эвакуации, обеспеченность первичными средствами пожаротушения, наличие средств связи, состояние электрических сетей и елочных гирлянд, исправность систем наружного и внутреннего противопожарного водопровода, подготовленность обслуживающего персонала к действиям на случай пожара	До 20 декабря 2021 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области
8.	Организовать проверки: 1) противопожарного состояния взрыво- и пожароопасных объектов; 2) соответствия электросетей и электроустановок требованиям пожарной безопасности; 3) обязательного обесточивания электрохозяйства в закрываемых помещениях по окончании работы. Не допускать применения электроприборов кустарного изготовления, использования для отогревания труб паяльных ламп и других источников открытого огня; 4) готовности систем автоматической пожарной защиты, дымоудаления и подпора воздуха, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения (огнетушителей), мест расположения пожарных гидрантов и водоемов с обязательным оборудованием их указателями.	До 20 декабря 2021 года	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города, управляющие организации, АО «Горэлектросеть», МП «Магнитогорскинвестстрой», МП трест «Теплофикация», МП трест «Водоканал», МП «Маггортранс»
9.	1) Проводить противопожарные осмотры территорий и помещений перед закрытием в праздничные дни с целью выявления нарушений, способствующих возникновению и развитию пожаров, принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений; 2) организовать круглосуточную противопожарную охрану на каждом предприятии, в учреждении и организации на период проведения праздничных мероприятий. Для несения службы в противопожарных нарядах задействовать администрацию, обслуживающий и дежурный персонал объектов, членов добровольных пожарных дружин, работников ведомственной охраны; 3) практически отработать с администрацией, обслуживающим и дежурным персоналом объектов порядок действий на случай пожара, правила пользования первичными средствами пожаротушения.	В период проведения праздничных мероприятий	Главы администраций районов администрации города, начальники органов администрации города, муниципальные предприятия
10.	Осуществление через средства массовой информации комплекса мероприятий по пропаганде мер пожарной безопасности на период проведения новогодних праздников.	Декабрь 2021 года январь 2022 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области, служба внешних связей и молодежной политики
11.	Проведение в соответствии с основаниями, предусмотренными действующим законодательством, надзорно-профилактических мероприятий мест реализации пиротехнических изделий	Декабрь 2021 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области, управление экономики и инвестиций
12.	Проведение месячников пожарной безопасности: в октябре 2021 г. – с гражданами престарелого возраста и инвалидами, в ноябре 2021 г. – с социально неадаптированными и ведущими асоциальный образ жизни гражданами.	октябрь 2021 года – ноябрь 2021 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области, Главы администраций районов администрации города, управление гражданской защиты населения администрации города; МГО ЧОО ООО «ВДПО»
13.	Проведение рейдовых осмотров мест проживания многодетных малоимущих семей, многодетных социально-неблагополучных семей.		ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области, управление гражданской защиты населения администрации города; МГО ЧОО ООО «ВДПО»
14.	Анализ пожаров, произошедших в 2020 году в Магнитогорске в дни проведения новогодних мероприятий и доведение результатов анализа до сведения населения города.	Октябрь 2021 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области

15.	Проведение обучения мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума персонала организаций, обслуживающих жилищный фонд	4 квартал 2021 года 1 квартал 2022 года	МГО ЧОО ООО «ВДПО», управляющие организации
16.	Проведение со старшими домов, квартальными, обучение по вопросам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожаров.	1 квартал 2022 года	Главы администраций районов администрации города, управляющие организации
17.	Проведение профилактических рейдов в садовых товариществах совместно со СМИ.	4 квартал 2021 года	ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области, главы администраций районов города, председатели СНТ

Начальник управления гражданской защиты населения администрации города **О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

Лист согласования к проекту постановления администрации города «Об усилении пожарной безопасности в городе Магнитогорске в осенне-зимний период 2021 – 2022 годов»

Заместитель начальника ОНДиПР по городу Магнитогорску и Верхнеуральскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области

С. М. Герасимов

Председатель совета Магнитогорской ассоциации «Союз садоводов»

А. С. Головкин

Председатель МГО ЧОО ООО «ВДПО»

Г. В. Егоренкова

Начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области

Д. А. Лебедев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2021

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

№ 10760-П

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О несостоятельности (банкротстве)», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

Глава города **С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение
к постановлению администрации города
от 04.10.2021 № 10760 – П

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет порядок и условия предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее – субсидия).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
 - 1) субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее – субсидия);
 - 2) участник отбора на получение субсидии – муниципальное унитарное предприятие, подавшее заявку на получение субсидии из бюджета города в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности распорядителю бюджетных средств;
 - 3) отраслевая комиссия – (далее – Комиссия) – комиссия по отбору участников отбора в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, созданная при распорядителе бюджетных средств, и наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидий и проведению отбора участников отбора;
 - 4) заявка на получение субсидии – письменное обращение участника отбора, поступившее в Комиссию;
 - 5) договор о предоставлении субсидии – договор между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета города Магнитогорска (далее – Договор).
3. Целью предоставления субсидии из бюджета города является финансовое обеспечение затрат муниципального унитарного предприятия в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности в рамках реализации муниципальной программы «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска», утвержденной постановлением администрации города.
4. Субсидии из бюджета города предоставляются муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат в рамках мер, связанных с неспособностью удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.
5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
6. Расходы в форме субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год распорядителю средств бюджета города – Администрации города Магнитогорска (далее – распорядитель средств бюджета города) в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.
7. Глава города осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города, регулирующими бюджетные правоотношения.
8. Категории и критерии отбора получателей субсидий.
 - 8.1. Категорией получателей субсидий являются:
 - муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Магнитогорска.
 - 8.2. Критерии отбора получателей субсидий:
 - наличие требований кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнения обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;
 - наличие признаков банкротства – неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанность по уплате обязательных пла-

тежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

– наличие претензии со стороны кредитора о необходимости погашения просроченной задолженности;
– в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений.
10. Орган администрации – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города) размещает при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии:

1) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);
2) на сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации города).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Участников отбора рассматривает Комиссия. Состав Комиссии и порядок организации ее работы определяется постановлением администрации города.

12. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора:

1) на едином портале;
2) на сайте администрации города.
13. Объявление о проведении отбора получателей субсидии должно содержать следующие сведения:
1) срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города;
3) цель предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4) критерии и категории отбора получателей субсидий;
5) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13.1. Участники отбора в течение 18-ти календарных дней после дня размещения объявления направляют Комиссии заявку на получение субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 с приложением документов, установленных приложением № 2, по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет №441 (график приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 16.15) путем личного обращения или почтовым отправлением.

14. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора – муниципальные унитарные предприятия не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Муниципальные унитарные предприятия, направляют в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города следующие документы:

1) заявку по форме Приложение № 1 к настоящему Порядку;
2) пакет документов согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

16. Участник отбора может подать 1 заявку в рамках 1-го конкретного отбора, а также он вправе отозвать заявку об участии в отборе или внести изменение в документы, установленные приложением № 2, не позднее 1 рабочего дня до заседания Комиссии.

17. Отбор получателей субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после истечения срока подачи заявок, Комиссией, которая состоит из 6 человек: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и 4 членов Комиссии в том числе секретаря Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель отраслевой комиссии в лице начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, в функции которого входит:

1) осуществление руководства деятельностью Комиссии;
2) координирование работы Комиссии;
3) созыв заседания Комиссии;
4) утверждение повестки дня заседания Комиссии;
5) осуществление общего контроля выполнения принятых Комиссией решений.

Члены отраслевой комиссии:
1) знакомятся со всеми предоставленными документами;
2) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;
3) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В состав отраслевой комиссии входят представители органов администрации города, курирующих направления деятельности участников отбора, иные лица, включенные в состав комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Отраслевая комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования большинством голосов, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на Комиссии.

18. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании Комиссии. Секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке, в том числе по очередности их поступления, после чего Комиссия приступает к рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 8, 14, 15 настоящего Порядка.

Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола Комиссии.

Комиссия отклоняет заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки в случаях:

– несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка.
– несоответствие предоставленным участником отбора заявкам и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
– недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
– несоответствие участника отбора критериям и категориям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города в течение 5 дней после заседания Комиссии размещает на едином портале, а также на сайте администрации города информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

– дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
– информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
– информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
– наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения задолжен-

ности по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнения обязанностей по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

20. Размер субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности определяется по формуле, но не более заявленной суммы предприятием:

$C_i = Sczi / \text{SUMSczi} \times C$,
C_i – размер субсидии;
Sczi – размер просроченной задолженности i-го получателя субсидии, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора;
SUMSczi – общая сумма просроченной задолженности по i-м Получателям субсидии по состоянию на дату подачи заявки;

C – объем средств, предусмотренный в бюджете города Магнитогорска на финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

21. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска на текущий финансовый год (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города.

22. Договор заключается в течении 8 рабочих дней, после принятия решения о предоставлении субсидии отраслевой комиссией.

23. Договор должен содержать следующие обязательные условия:

1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;
4) случаи и порядок возврата субсидии;
5) порядок возврата остатка субсидии;

6) требования о включении в договор в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, в договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

24. Проект договора готовится управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города и, до подписания сторонами, направляется на согласование органами администрации города.

Проект договора должен быть согласован в течение 2 рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего договор.

После согласования проекта договора органами администрации города, в течение 2 рабочих дней договор в 2-х экземплярах подписывает глава города либо заместитель главы города, действующий на основании доверенности.

После подписания одной стороной управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает договор в течение 1-ого рабочего дня. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения договора, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, возвращает подписанный договор куратору договора.

После подписания договор подлежит регистрации.

Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.
25. Субсидии предоставляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

26. Для перечисления субсидии получатель субсидий предоставляет распорядителю бюджетных средств документы на перечисление средств, предусмотренные договором.

27. Распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных документов и направляет заявку на перечисление субсидий в управление финансов администрации города.

28. Управление финансов администрации города на основании заявки распорядителя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения ими заявки осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидий в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

29. Результатом предоставления субсидии является удовлетворение муниципальным унитарным предприятием требований кредиторов по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам и восстановлением платежеспособности, в размере полученной субсидии из бюджета города. Значения показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

30. Получатель субсидии имеет право направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, только на удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам и восстановлением платежеспособности.

31. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

32. Получатель субсидии имеет право на осуществление расходов остатков субсидии, не использованных на 31 декабря отчетного финансового года при решении главного распорядителя средств о наличии потребности в указанных средствах в следующем финансовом году.

33. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 41 настоящего Порядка получатель субсидии, по требованию распорядителя бюджетных средств, возвращает субсидию в бюджет города. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города установлены пунктами 41,42 настоящего Порядком.

4. Требования к отчетности.

34. Получатель субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, полугодие, год) направляет письмом управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города отчет об использовании субсидии, выделенной из средств местного бюджета (приложение № 3).

35. Получатель субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет письмом управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города значение результатов предоставления субсидии и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (годовая) (приложения №№ 4).

36. Главный распорядитель средств бюджета города имеет право устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

38. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

39. Контроль достоверности отчетов об использовании предоставленных субсидий, а также соблюдения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляет распорядитель средств бюджета города.

40. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату.

42. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, распорядитель средств бюджета города в течение трех календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

43. В случае наличия остатков субсидии, неиспользованной получателем в отчетном финансовом году, распорядитель бюджетных средств в течение трех календарных дней со дня предоставления получателем отчета об использовании предоставленной субсидии из бюджета города направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

44. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение трех календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям
в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства
и восстановлению платежеспособности

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета города

Дата _____

1. Полное наименование муниципального унитарного предприятия – получателя субсидии, ИНН, КПП: _____

2. Цель получения субсидии: _____

3. Обоснование причин возникновения расходов _____

4. Решение Комиссии по отбору участников отбора в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности дата _____ № _____

5. Размер запрашиваемой субсидии. _____

6. Юридический адрес получателя субсидии: _____

7. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии: _____

Приложение: _____

1. _____

2. _____

3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявке документов определяется в соответствии с п. 12 настоящего Порядка).

Я, _____ (должность, ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- 1) об _____ как участнике отбора; (наименование муниципального унитарного предприятия)
 - 2) О подаваемой _____ заявке; (наименование муниципального унитарного предприятия)
 - 3) о результатах отбора.
- Данное согласие действует с _____ по _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. _____

Приложение 2
к порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

Перечень документов, предоставляемых участниками отбора в отраслевую комиссию по отбору участников отбора муниципальных унитарных предприятий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки.
3. Заверенные копии свидетельств о постановке на налоговый учет юридического лица.
4. Заверенная копия устава юридического лица.
5. Учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя участника отбора (копия, заверенная печатью и подписью участника отбора);
6. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату текущего отчетного периода, аудиторское заключение к бухгалтерской отчетности.
7. Заверенная копия претензии со стороны кредитора о необходимости погашения просроченной задолженности.
8. Реестр просроченной задолженности, подлежащей погашению, на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, утвержденный руководителем предприятия (в том числе договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами и иные документы, обосновывающие возникновение обязательств).
9. План мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденного руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности предприятия, а также график погашения просроченной задолженности.
10. Справку Арбитражного суда Челябинской области об отсутствии (наличии) в отношении предприятия заявлений о признании банкротом на дату не ранее семи календарных дней даты подачи обращения о предоставлении субсидии.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

Утверждаю: _____

Руководитель органа администрации города _____ /Ф.И.О./ _____ Дата составления "___" _____ 20__ г.

Отчет
об использовании субсидии
(наименование получателя субсидии)

N п/п	Основание получения субсидий	Остаток субсидий на 01.____.20__ г., руб.	Получено субсидии, руб.	Использовано субсидии, руб.	Остаток субсидий на 01.____.20__ г., руб.	Причины неиспользования субсидий
1						
2						
...						
	Итого					

Руководитель муниципального унитарного предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)
МП _____

Исполнитель _____

Приложение 4
к порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

Дата составления _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ЗНАЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ по состоянию на _____ (1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия договора о предоставлении субсидии))

(наименование получателя субсидий)
(наименование распорядителя)

Направление расходов	Сумма просроченной задолженности до предоставления субсидий	Сумма просроченной задолженности после предоставления субсидий	Плановые значения результатов предоставления субсидий		

наименование субсидии	Код по КБК (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ)			с даты заключения договора о предоставлении субсидии	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6

Руководитель муниципального унитарного предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск «05» октября 2021 года
По проекту «Проект планировки и проект межевания территории г. Магнитогорска, в границах улиц Белинского, Ушакова, Тимирязева, Бестужева»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 28 августа 2021 года по 05 октября 2021 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ 1 _____ участник общественных обсуждений.
(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05.10.2021г.

(реквизиты протокола)

Поступили замечания участников общественных обсуждений, в том числе:

- 1) от гражданина, постоянно проживающего на территории, в отношении которой подготовлена документация по планировке территории – Панафилина В.А. об отсутствии парковочных мест в районе домов № 61, № 73 по ул. Ушакова, и домов № 63, № 65 по ул. Белинского, а также дома № 18 по ул. Болотникова;
 - 2) предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений не поступали.
- В связи с вышеизложенным, Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска приходит к следующим выводам:
– считать общественные обсуждения состоявшимися.

Председатель комиссии М. В. КУРСЕВИЧ

Если образовалась переплата пенсии или иной социальной выплаты, обратитесь в Пенсионный фонд

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает о том, что все получатели пенсий или иных социальных выплат обязаны извещать Пенсионный фонд об изменениях жизненных ситуаций, которые могут привести к образованию переплаты – суммы денежных выплат, которые гражданин получил незаконно. Эти деньги, в конечном итоге, придётся возвращать – добровольно или в судебном порядке.

Как правило, такие случаи возникают по причине несвоевременного извещения органов ПФР об обстоятельствах, влекущих изменение размера выплат или их прекращение. Рассмотрим, когда может возникнуть переплата и что делать в такой ситуации.

Возможные причины возникновения переплат:

- гражданин, получающий федеральную социальную доплату, установленную к пенсии ниже прожиточного минимума, устроился на работу;
- гражданин, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом (инвалидом с детства I группы, инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет) устроился на работу либо ему назначено пособие по безработице или пенсия;
- получатель пенсии по потере кормильца старше 18 лет завершает обучение по очной форме или призван на службу в армию;
- у родителя-пенсионера, получающего повышенную фиксированную выплату к страховой пенсии за учащегося ребенка-иждивенца до 23 лет, ребенок прекратил обучение;
- пенсионер, проживающий в сельской местности и имеющий стаж работы в сельском хозяйстве не менее 30 лет, получающий 25-процентную надбавку к фиксированной выплате страховой пенсии, переезжает на новое место жительства за пределы сельской местности или устраивается на работу;
- получена пенсия за умершего пенсионера, зачисленная на счет в кредитном учреждении после месяца его смерти.

Во всех перечисленных случаях получатели пенсии и иных социальных выплат обязаны безотлагательно извещать орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплат или их прекращение.

Переплата, образовавшаяся по вине получателя, подлежит возмещению. Для добровольного возмещения излишне полученных сумм гражданину необходимо подать соответствующее заявление непосредственно в территориальный орган ПФР или МФЦ по месту жительства. Направить заявление можно и в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

При обнаружении переплаты Пенсионный фонд предложит гражданину внести переполученные суммы в добровольном порядке. Сотрудники ПФР идут на встречу и предлагают комфортные варианты погашения задолженности. Например, ежемесячно производить удержание из пенсии определенной суммы дохода.

Если в установленные сроки гражданин не вносит незаконно полученные суммы, Пенсионный фонд готовит документы для предъявления искового заявления в суд, а виновные возмещают ПФР причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Но в этом случае помимо переплаты человеку придется уплатить ещё и судебные издержки ПФР.

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

При переезде в другое государство, без пенсии не останетесь

Отделение Пенсионного фонда РФ по Челябинской области осуществляет выплату пенсии гражданам, проживающим за пределами Российской Федерации.

Способ получения пенсии зависит от того, в какую страну гражданин переедет на постоянное место жительства. Если гражданин переезжает в страну, с которой у Российской Федерации заключён договор по вопросам пенсионного обеспечения, тогда выплата пенсии будет производиться на территории его проживания, в соответствии с нормами договора.

Если гражданин проживает в государстве, с которым нет такого договора, сохранится право на получение российской пенсии (кроме социальной). Пенсия будет выплачиваться на территории России в рублях путём зачисления на счёт гражданина в кредитной организации или доверенному лицу по доверенности. При этом ежегодное продление выплаты пенсии будет осуществляться на основании документа, подтверждающего факт нахождения в живых. Таких получателей пенсий на территории Челябинской области более 4,5 тысяч.

Напомним, чтобы получить право на назначение российской пенсии, проживающим за границей постоянно, заявитель должен иметь гражданство Российской Федерации. Для переезжающих за границу с 14 мая 2019 года установлен новый порядок оформления документов, утверждённый постановлением Правительства РФ.

Ранее было необходимо подать заявление о выезде за пределы России и назначении пенсии в конкретное Отделение Пенсионного фонда России, к которому человек прикреплен по месту жительства, теперь это можно сделать в любом территориальном управлении, вне зависимости от того, где человек зарегистрирован.

Обратиться за пенсией можно в любое время после возникновения права на неё, без ограничения каким-либо сроком. Для этого необходимо подать соответствующее заявление лично, по почте либо через доверенного человека.

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

При переезде в другое государство, без пенсии не останетесь

Отделение Пенсионного фонда РФ по Челябинской области осуществляет выплату пенсии гражданам, проживающим за пределами Российской Федерации.

Способ получения пенсии зависит от того, в какую страну гражданин переедет на постоянное место жительства. Если гражданин переезжает в страну, с которой у Российской Федерации заключён договор по вопросам пенсионного обеспечения, тогда выплата пенсии будет производиться на территории его проживания, в соответствии с нормами договора.

Если гражданин проживает в государстве, с которым нет такого договора, сохранится право на получение российской пенсии (кроме социальной). Пенсия будет выплачиваться на территории России в рублях путём зачисления на счёт гражданина в кредитной организации или доверенному лицу по доверенности. При этом ежегодное продление выплаты пенсии будет осуществляться на основании документа, подтверждающего факт нахождения в живых. Таких получателей пенсий на территории Челябинской области более 4,5 тысяч.

Напомним, чтобы получить право на назначение российской пенсии, проживающим за границей постоянно, заявитель должен иметь гражданство Российской Федерации. Для переезжающих за границу с 14 мая 2019 года установлен новый порядок оформления документов, утверждённый постановлением Правительства РФ.

Ранее было необходимо подать заявление о выезде за пределы России и назначении пенсии в конкретное Отделение Пенсионного фонда России, к которому человек прикреплен по месту жительства, теперь это можно сделать в любом территориальном управлении, вне зависимости от того, где человек зарегистрирован.

Обратиться за пенсией можно в любое время после возникновения права на неё, без ограничения каким-либо сроком. Для этого необходимо подать соответствующее заявление лично, по почте либо через доверенного человека.

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

Ежемесячную выплату из средств материнского капитала получают более двух тысяч южноуральцев

Оформить ежемесячные выплаты из средств материнского капитала могут семьи, в которых второй ребенок родился (усыновлен) после 1 января 2018 года. Размер такой выплаты в Челябинской области в 2021 году составляет 11694 руб. В настоящее время получателями такой выплаты является 2143 южноуральца.

Получать ежемесячную выплату можно в течение трех лет со дня рождения ребенка. Первый период устанавливается на срок до достижения ребенком одного года, после этого необходимо подать новое заявление о назначении выплаты. Средства выплачиваются семье до тех пор, пока ребенку не исполнится три года. Если обратиться в управление Пенсионного фонда в первые полгода, ежемесячная выплата из маткапитала будет предоставлена с даты рождения (усыновления), в таком случае семья получит средства за все прошедшие месяцы. При обращении позже шести месяцев выплата начинается со дня подачи заявления.

Стоит отметить, что правом на ежемесячную выплату из материнского капитала обладают только те семьи, в которых доход на каждого члена семьи за 12 месяцев* не превышает 24064 руб., что соответствует двукратной величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Челябинской области за второй квартал 2020 года.

При подсчете доходов учитываются зарплата, пенсия, пособия, стипендия и аналогичные выплаты. Обращаем внимание, что с 2021 года ПФР самостоятельно запрашивает сведения о доходах заявителя и членов его семьи. Данные поступают и аккумулируются из информационных баз ПФР, Единой информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), системы межведомственного взаимодействия, куда поступают сведения Федеральной налоговой службы. Предоставлять сведения о доходах гражданам следует в случаях: один из родителей работает в силовом ведомстве (армия, полиция, МЧС), в семье есть получатели стипендий и грантов научных (учебных) заведений.

Подать заявление на получение ежемесячных выплат из средств материнского капитала можно в электронном виде через Личный кабинет на сайте ПФР или через портал госуслуг без личного обращения в клиентскую службу управления ПФР (прием граждан по предварительной записи), МФЦ.

*Отсчет 12 месяцев начинается за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление.

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

Как направить маткапитал на покупку товаров и оплату услуг для социальной адаптации детей-инвалидов

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает, чтобы направить материнский капитал на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, семье необходимо обратиться в учреждение медико-социальной экспертизы для внесения в соответствующий раздел индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) рекомендации о товарах и услугах, предусмотренных Перечнем*, которые могут приобретаться за счет средств материнского капитала.

Далее семья может приобретать товары и услуги, указанные в ИПРА, сохраняя платежные документы: товарные или кассовые чеки, договоры купли-продажи либо иные документы, подтверждающие оплату. При оплате услуг подтверждающим документом может быть договор об их оказании.

После приобретения товара семье необходимо обратиться в управление социальной защиты населения по месту жительства для подтверждения наличия приобретенного товара. Не позднее пяти дней после обращения представитель органа соцзащиты приходит к семье домой и составляет акт проверки наличия товара, один экземпляр которого остается семье для представления в ПФР.

Далее владелец сертификата на материнский капитал может обращаться в Пенсионный фонд за компенсацией расходов за счет материнского капитала. Вместе с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала на компенсацию указанных выше затрат представляются следующие документы:

- документы, подтверждающие расходы на приобретенные товары и услуги;
- акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара;
- реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации.

В случае положительного решения необходимая сумма из средств материнского капитала поступит на счет владельца сертификата в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

Подать заявление можно также в МФЦ, через Личный кабинет гражданина на официальном сайте ПФР, через портал государственных услуг.

Важно отметить, что использовать материнский капитал на приобретение товаров и услуг

для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов семьи могут сразу после оформления сертификата, не дожидаясь трехлетия ребенка, давшего право на материнский капитал. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации при этом должна быть действительна на день приобретения товаров и услуг.

Также следует помнить, что средствами материнского капитала не могут быть компенсированы расходы на медицинские услуги, реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным законом «О социальной защите инвалидов в РФ».

* Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (утв. распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. № 831-р).

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

В России с 2019 года упрощен порядок назначения пенсий при переезде за рубеж

В связи с большим количеством вопросов, связанных с переездом за границу, Отделение ПФР по Челябинской области разъясняет, что гражданам, уезжающим жить за границу или уже живущим за рубежом, упростили порядок оформления пенсий на родине. Новый порядок, утверждённый постановлением Правительства РФ, вступил в силу 14 мая 2019 года.

К заявлению о назначении пенсии должны быть приложены:

1. Документ, удостоверяющий личность. Это может быть заграничный паспорт гражданина Российской Федерации. Если вы направляете документ по почте либо через доверенное лицо – копия должна быть заверена в установленном порядке.
2. Документ о страховом стаже (трудовая книжка) и справки, если имеются в наличии;
3. Справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации (для выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет; для «иждивенцев» в целях выплаты повышенной фиксированной выплаты) по форме согласно приложению N 3 (постановление от 17 декабря 2014 г. N 1386), выданная дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации. Справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы может быть выдана компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства.

Кроме того, если документы сдаются через доверенное лицо, то оно должно быть удостоверено должным образом: доверенность должна содержать данные доверителя, то есть сведения заграничного паспорта гражданина Российской Федерации, а также указание на то, что доверенному лицу доверяется оформление пенсии (копия доверенности приобщается к материалам пенсионного дела).

Обращаем внимание, что в связи со вступлением в силу с 1 января 2015 года Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и постановления Правительства РФ от 17.12.2014 № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» выплата пенсии указанной категории производится только на территории Российской Федерации в рублях путем зачисления на счёт гражданина в кредитной организации органом, осуществляющим его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации, либо по доверенности представителю гражданина.

В последующем необходимо ежегодно представлять:

- документ, подтверждающий факт нахождения гражданина в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства. Также подтвердить факт нахождения в живых можно путем личной явки в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации. Документ поступит в Отделение в электронном виде, высылать его не нужно.
- документ, подтверждающий факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, выданный компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства. Данный документ может быть представлен гражданином в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации при оформлении акта о личной явке гражданина (его законного представителя),
- справку по форме согласно приложению N 3 (постановление от 17 декабря 2014 г. N 1386), выданную дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства – для пенсий, выплата которых зависит от факта выполнения оплачиваемой работы (выплата пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет).

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)

Напоминаем работодателям о сроках представления отчетности в Пенсионный фонд

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает, что в соответствии с положениями Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» работодатели представляют в Пенсионный фонд Российской Федерации следующие виды отчетности:

– сведения о застрахованных лицах (по форме СЗВ-М);

Форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» представляется ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом – месяцем. Если последний день срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

– сведения о страховом стаже застрахованного лица (по форме СЗВ-СТАЖ);

Форма СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» представляется один раз в год, по итогам отчётного периода (года). Отчётность необходимо представить в территориальные органы ПФР, не позднее 1 марта года, следующего за отчётным.

При снятии с регистрационного учёта, сведения о страховом стаже застрахованного лица, необходимо представить в территориальные органы ПФР не позднее дня представления документов для государственной регистрации в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

– сведения о трудовой деятельности (по форме – СЗВ-ТД);

Форма СЗВ-ТД «Сведения о трудовой деятельности» предоставляется не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место случаи перевода на другую постоянную работу, подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки, в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, либо о предоставлении ему страхователем сведений о трудовой деятельности, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях приёма на работу и увольнения зарегистрированного лица, сведения о трудовой деятельности предоставляются не позднее рабочего дня, следующего за днём издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

– реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя (по форме ДСВ-3).

Форма ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя» представляется не позднее 20 дней со дня окончания квартала, в течение которого перечислялись указанные взносы.

Более подробно сроки представления отчётности в 2021 году указаны на официальной странице Отделения ПФР по Челябинской области в разделе: Информация для жителей региона/ страхователям: <https://pfr.gov.ru/branches/chelyabinsk/>

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)