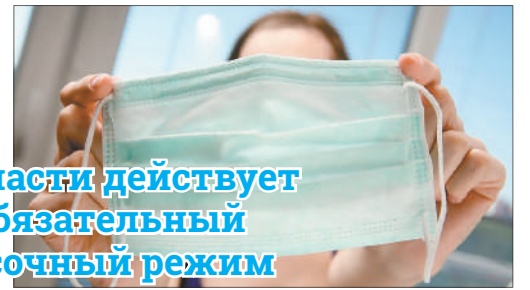


Газета
издаётся
с 1930 года



МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА РАБОЧИЙ



В области действует
обязательный
масочный режим

Благоустройство

Глава Магнитогорска
проверил ход
благоустройства
сквера Славы
Магнитки

Точка притяжения и гордости

Именно здесь в скором времени появится современная площадка, где расположится заслуженный памятный знак – стела в честь гордого звания «Город трудовой доблести», присвоенного Магнитогорску Президентом России. Сейчас в сквере уже разбиты клумбы, установлены специальные фонари, в дальней части выкопан котлован под основание еще одной достопримечательности сквера – сухого музыкально-го фонтана с подсветкой.

Глава города Сергей БЕРДНИКОВ внимательно осмотрел фронт работ и пообщался с подрядчиками. Градоначальнику сообщили, что уже подготовлен специальный котлован под фундамент, на который в свою очередь и установят специальное оборудование сухого фонтана.

К слову, в Магнитогорске еще нет примеров таких объектов. От обычного сухой фонтан отличается тем, что у него нет чаши, где скапливается вода. По сути это ровная плоскость, из отверстий в ней выбиваются струи воды, под которыми очень приятно прогуливаться в летний зной. Особенно любят подобное развлечение дети, и магнитогорский фонтан, несомненно, быстро обретет немало юных обожателей. Такие прогулочные фонтаны особенно «вандалостойкие», ведь все оборудование расположено под покрытием, как и резервуары для воды.

Глава города, осматривая место под будущий фонтан, в первую очередь поинтересовался, нет ли каких-то задержек в работе. Представители подрядчика отпарировали, что все идет в рабочем порядке и возникающие проблемы решаются. Но заверили, что объект запустят в обещанный срок.

– Не хотелось бы возникнуть ситуации, когда на этапе строительства подрядчики говорят, что все в порядке, все молодцы, а потом начинаются отговорки и перенос сроков, – сразу же подчеркнул Сергей Николаевич. – Мне от вас в первую очередь нужны качество и сроки. В остальном мы готовы вам помогать. Мы очень заинтересованы в этом объекте. Любые вопросы задавайте, будем решать.



Сейчас, пояснил заместитель начальника МКУ УКС Иван ТРОШКИН, в сквере помимо прочего уже начались электромонтажные работы, ведется монтаж осветительного оборудования, рабочие облагораживают газоны и начинают укладку тротуарной плитки.

На ее качестве глава города осос-

бо заострил внимание и потребовал заменить все поврежденные элементы.

Прилегающая к скверу территория также привлекла внимание главы города. Площадка, где расположен ресторан быстрого питания, прилегает непосредственно к скверу и не ухожена должным образом.

Более того, Сергею Бердникову доложили, что руководство ресторана не стремится облагораживать свою территорию. Градоначальника не устроило такое положение дел, и соответствующая реакция не заставила себя ждать.

– Давайте подумаем, а нужен ли городу такой бизнес, который не желает привести свою территорию в порядок и еще мешает развитию городских территорий? – задал вопрос глава Магнитогорска. – Вызывайте руководителей, будем общаться. Если бизнес так относится к общественной территории, выражает такое неуважение к своим посетителям, мы будем принимать соответствующие решения.

Также Сергей Бердников потребовал переделать покрытие прогулочной дорожки рядом со сквером.

– Выставляйте подрядчикам претензию и пусть переделывают, – заметил он, еще раз акцентировав внимание на качестве работ.

Позднее в общении с журнали-

стами Сергей Бердников рассказал, что к обустройству сквера приступили еще в прошлом году. Тогда, пока позволяли погодные условия, провели все подготовительные работы.

– Мы понимали, что раньше мая не начнем здесь основные работы. Сроки очень сжаты, – подчеркнул градоначальник. – Сегодня мы переговорили со всеми подрядчиками, они не видят никаких причин для невыполнения полного объема работ в оговоренные сроки. Поэтому я надеюсь, что ко Дню металлургов и Дню города мы этот сквер должны восстановить.

Сергей Николаевич напомнил, что сквер Славы Магнитки олицетворяет героическую историю города. Венчать сквер будет стела, над созданием которой уже работают опытные мастера. Сергей Бердников отметил, что именно сюда можно будет организовывать школьные экскурсии и на ярком примере рассказывать о великом подвиге Магнитогорска в годы Великой Отечественной войны.

В целом сквер должен стать еще одной точкой притяжения для горожан. Согласно концепции он вольется в ансамбль парка у Вечного огня и станет его отправной точкой. Магнитогорцы смогут прогуливаться по всей территории этого пространства, начиная от сквера и заканчивая набережной в сторону улицы Грязнова. Глава города напомнил, что в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» набережную также приведут в достойный вид уже в этом году. Однако на этих объектах преобразование города не остановится. В планах – создание еще одного тематического пространства, на этот раз посвященного воинской славе, которое возведут в сквере за Правобережным центром дополнительного образования по улице Галиуллина, 17.

– В нашем городе будет появляться все больше ухоженных скверов, какие-то возродят, где-то создадут новые. Уже в ближайшие годы Магнитогорск изменится до неузнаваемости, – пообещал Сергей Николаевич.

Ирина ЧУРИЛИНА

СК СТРОЙКОМ

Работа на крупных строительных объектах России

- Вахтовый метод.
- Проезд до объекта, проживание за счет работодателя.
- Предоставляется спецодежда.
- Льготное питание.
- Официальное трудоустройство

РЕКЛАМА

— МОНТАЖНИКИ
— АРМАТУРЩИКИ
— БЕТОНЩИКИ. ПЛОТНИКИ
— ШТУКАТУРЫ. МАЛЯРЫ
— КАМЕНЩИКИ. КРОВЕЛЬЩИКИ
— ПЛИТОЧНИКИ. ОТДЕЛОЧНИКИ
— ЭЛЕКТРОГАЗОВАРИЩИКИ НАКС
— РАЗНОРАБОЧИЕ
— УПАКОВЩИКИ/УПАКОВЩИЦА

Тел. 8-922-681-26-20

Погода

Чт. 6.05		ночь +6	день +15
ВЕТЕР м/сек		5-7	
ВЕТЕР направление		С-3	

Курсы валют на 5.05

	покупка	продажа	курс ЦБ
\$	73.90	76.10	74.8451
€	89.10	91.30	90.585

Следующий номер
«Магнитогорского рабочего»
выйдет в субботу, 8 мая.



WWW.MR-INFO.RU

Кликни «МР»!

Эхо события

Музыка и огни в небе

Праздник Весны и Труда в Магнитогорске прошёл с салютами и под выступление оркестров

В прошлом году Президент России Владимир ПУТИН присвоил Магнитогорску звание «Город трудовой доблести» за вклад в Победу в Великой Отечественной войне. Согласно Федеральному закону №41-ФЗ в городах, которые удостоены этого звания, проводятся публичные мероприятия и праздничные салюты 1 и 9 Мая, а также в День города. В минувшем году из-за пандемии было решено отменить праздник, чтобы не подвергать магнитогорцев риску заболевания COVID-19. И только сейчас, когда ситуация с коронавирусной инфекцией в регионе стабилизировалась, администрация города дала добро на празднование Первомая, хоть и с некоторыми ограничениями – без привычной демонстрации.

Традиционно парк у Вечного огня привлекает немало горожан, стремящихся отдохнуть от шума и суеты. Однако в минувшие выходные посетителей было еще больше. Возле точек продажи кофе и мороженого выстраивались очереди, на самокатах катались дети.

Недалеко от Вечного Огня готовился к выступлению оркестр русских народных инструментов «Калинушка».

– Мы подготовили программу в честь Первого мая, также горожане смогут услышать нашу игру в День Победы. Будем выступать на набережной с восьмью часами и вплоть до салюта, – рассказала художественный руководитель и главный дирижер оркестра «Калинушка» Ольга КОЧИНА.

На протяжении 40 минут отдыхающие наслаждались звучанием народных инструментов. Затем «Калинушку» сменил духовой оркестр.

– Мы приходим в этот парк очень часто. Дышим свежим воздухом, дочка катается на самокате. А тут слышим – музыка. Подошли поближе – оркестр выступает. Алина начала танцевать. Не знаю, останемся ли до начала салюта, но выступление оркестра точно дослушаем, – рассказала молодая мама Анна.

И вот небо над ночным городом взорвалось яркими красками. На пять минут небосвод расцвели разнообразные фейерверки. Жители Магнитогорска гадали, какое же небесное представление мы получим на 9 Мая и День города.

Павел СИЗЬКО

О простом и вечном



2 мая у стен кафедрального собора Вознесения Господня сотни магнитогорцев приняли участие в народном гулянии «Пасха красная»

Встретить Светлое Христово Воскресение именно в формате народных гуляний священнослужители традиционно приглашают всех желающих из числа православных. По окончании Божественной литургии епископ Магнитогорский и Верхнеуральский ЗОСИМА возглавил крестный ход у стен собора. Вместе с правящим архиереем праздничное шествие совершили клирики главного храма епархии и храмов Магнитогорска, прихожане кафедрального собора, а также участники народного гуляния «Пасха красная».

Поздравив магнитогорцев с днем Святой Пасхи, правящий архиерей пожелал радости духовной, здравия душевного, крепости и здоровья телесного:

– Пусть беды и невзгоды обходят вас, ваши дома, семьи и наши богоспасаемые грады стороной. Пусть радость праздника Светлого Христова Воскресения долго присутствует в наших сердцах, согревая Божественной любовью не только их, но и тех, кто находится рядом с нами. Пусть сердце каждого православного христианина, отогретое и освященное Божественным светом праздника Пасхи, в течение всего года будет путеводным маяком и светочем для самого человека и его близких!

В программе «Пасхи красной» предусмотрено освящение празд-

ничной снеди. Десятки магнитогорцев ждали выхода священника со святой водой. Татьяна, сотрудница одного из банков, принесла кулич и крашенные яйца. Она рассказала, что дни поста и сам праздник Воскресения Христова – наша дань и благодарность Создателю.

В этом году на сцене, установленной неподалеку от центрального входа в кафедральный собор, выступали коллективы Дома дружбы народов. Солист ансамбля казачьей песни «Станичники» Дмитрий пришел в этот певческий коллектив сравнительно недавно – пять лет назад.

– У нас в коллективе все так или иначе связано с комбинатом. Я работаю в одной из «дочек» ПАО «ММК», – рассказал Дмитрий. – Люблю музыку и считаю, что разбираюсь в ней. Критически оценивая произведения разных жанров, могу определить, хорошая песня или нет. С возрастом полюбил народную песню, стал слушать народные коллективы. Тянется душа к настоящему.

Перед сценой собралось много детей. Пока Евдокия и Василиса позировали фотографу, мама девочки Людмила поделилась своим пониманием, что такое счастье:

– Это когда чувствуешь, что тебя Бог к себе зовет. Не каждому он дает счастье верить. Хотелось бы все время быть рядом с церковью, думаю, что приду к этому со временем.

С радостью встречали собравшихся выход владыки Зосимы. С благословением он одаривал верующих символами Пасхи – освящен-



Пасха красная

ными яйцами. Священники отмечали: людей на пасхальную службу в храмы пришло больше, чем в прошлые годы.

– Я служу в храме Святой Троицы в поселке Локомотивном на 12 участке, – рассказал отец Федор (ТЕРЕЩЕНКО). – Прихожане – люди пожилые, старше 65 лет. Я их очень люблю и в прошлом году из-за коронавирусной угрозы просил не приходиться на Пасху. Пришли только молодые. А нынче, видимо, соскучились люди по храму. И новых лиц много. Очень радостно от этого.

Иногда в такт песен, звучавших со сцены, попадали удары молотов о наковальни, установленные неподалеку. Здесь можно было почувствовать себя заправским кузнецом. И дети выстраивались в очередь, чтобы с азартом поколотить по раскаленному куску железа. Под присмотром мастера, естественно. Показывали мальчишкам, что да как в кузнечном деле, Гафур и его сын Джесур. Они приехали в Магнитогорск из Киргизии пятнадцать лет назад. Трудятся в компании «Евросервис».

– Вообще я сварщик по образованию, а это дело познавать начал только когда сюда приехал. Начал с простых вещей, а теперь вот какую красоту можем делать, – Гафур продемонстрировал железную розу. – Сначала десять круглых листов отрезаем, нагреваем, собираем. Затем на молоте отбивается, получается цветок.

Ритмичный танец молотка на наковальне звучал лейтмотивом к рассказу кузнеца. Это старался Роман, мальчишка лет одиннадцати.

Терпеливо ждали, что же получится из раскаленной заготовки, младшая сестра Софья и мама Александра. У нее мы поинтересовались, от чего на сердце легко бывает?

– Когда у детей все хорошо, это же естественно, – ответила Александра. – Переживаем за них, радуемся успехам, огорчаемся, когда что-то не получается. Стараемся всегда быть рядом.

Спортивные игровые площадки для детей и взрослых по традиции обустроили на территории храма парни из учебного центра специальной подготовки «Славяне». На «Богатырской заставе» и побороться можно было, и на ходули взобраться, и в городки сыграть. Руководитель центра Константин КУДРЯЦЕВ сказал, что радостью Светлого Христова Воскресения приятно делиться с окружающими. А отвечая на вопрос о счастье, подчеркнул:

– Для меня счастье – это быть нужным, полезным. Я уверен, что любой человек живет ради этого.

На благотворительной ярмарке можно было приобрести деревянные и керамические изделия мастеров декоративно-прикладного творчества. Ребятушку порадовала возможность бесплатно покататься на карусели. Рядом с епархиальным управлением продавали вкусный морс, куличи и рулеты. Желающих угощали гречневой кашей, приготовленной на левой кухне. Обязательно надо сказать про погоду – при сильном ветре было совсем не холодно. И дождик, который стал накрапывать ближе к завершению праздника, настроения не испортил.

Андрей РЫЖКОВ

Требуются ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет «Магнитогорский металл», «Магнитогорский рабочий» три раза в неделю (вторник, четверг, суббота).
Т.: 8-902-022-96-61 или 26-33-49.
Обращаться по адресу: пр. Ленина, 74, АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий», с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00.



Динара Воронцова «МР»

📌 Поздравляем!

Награды достойным



Большое аппаратное совещание главы города началось с приятных моментов

Глава города Сергей **БЕРДНИКОВ** поздравил с 372-й годовщиной образования пожарной охраны России сотрудников МЧС.

– Такими людьми мы гордимся, о них чаще нужно говорить, – подчеркнул градоначальник. – Сегодня функции МЧС, осуществляемые для жителей, гораздо больше и разнообразнее, чем мы привыкли думать. Они готовы и рады принять, оказать и медицинскую помощь, и любую другую. Они участвуют в ликвидации тех внештатных ситуаций, которые мы, гражданские, рядовые люди, не можем преодолеть.

Сергей Бердников напомнил, что городское управление гражданской защиты населения также работает в этом направлении. В этот праздничный день в торжественной обстановке глава города вручил **начальнику управления Олегу ЖЕСТОВСКОМУ** благодарственное письмо за ту работу, которую он лично и его подразделение в течение многих лет проводят на благо горожан, и пожелал успехов.

Еще один повод для поздравлений – победы магнитогорских спортсменов с ограниченными возможностями.

Они достигают серьезных высот, прославляют наш город, делают его значимым в масштабах страны и мира, рассказал градоначальник.

– Это та категория людей, которые имеют проблемы со здоровьем, но при этом не потеряли интереса к жизни, высокого профессионализма. Они – борцы по жизни.

Благодарственные письма главы города получили победители первенства России по борьбе дзюдо **Виктор СОКОЛОВ** и **Василий ТАТАРНИКОВ**, победители чемпионата России по самбо в командном и личном зачете **Алина ПОЗДЕВА**, **Наталья ДРОЗДОВА** и **Жанна КУЗНЕЦОВА**, победители в командном зачете и серебряные призеры в личном зачете чемпионата России по самбо **Марс ЗИЯКОВ** и **Василиса КУШКО**, победители первенства России по самбо **Владислав ДАНИЛИН** и **Никита ГОЛОБОРОДКИН**. Также чествовали наставников победителей: заслуженного тренера России **Рауфа ВАЛЕЕВА**, заслуженного мастера спорта **Юлию МОЛОДЦОВУ** и тренера **Олега БЕНЬКО**.

📌 Наталья ЛОПУХОВА

📌 Итоги

Школа №65 – первая!

Во Дворце творчества детей и молодежи состоялся финал старшей лиги XXII городской краеведческой игры-викторины «Моя Магнитка» на кубок Магнитогорского городского Собрания депутатов

Удачи всем участникам игры со сцены дворца пожелали **спикер Собрания Александр МОРОЗОВ** и **вице-президент Банка «Куб» Сергей ГРИЦЕНКО**.

В финале встретились команды школ №65 имени Б. А. Агапитова (руководитель **Ирина Хайдаровна ЕВСТИФЕЕВА**), №63 (руководитель **Елена Радиковна ЛАТЫПОВА**), №12 – победитель прошлой игры (руководители **Олеся Леонидовна МИРАСОВА**, **Дарья Константиновна СМЕРНОВА**).

Тема игры этого года – строчка из стихотворения автора слов гимна Магнитогорска **Николая ДОБРОНРАВОВА** «Если отец герой» – «Бойцов не рдеет строй!» Финал старшей лиги оценивали председатель МГСД Александр Морозов, вице-президент Банка «Куб» Сергей Гриценко, командир магнитогорского ОМОН **Сергей КАВЕЛИН**, журналист «ТВ-ИН» **Игорь ГУРЬЯНОВ**, священник **Артемий ХЛЕБУНОВ**, блогер **Константин ЖИХАРЕВ** («Легенды Магнитки» группа FB), ведущий специалист управления образования **Светлана ЗАХАРОВА**.

Самый яркий конкурс в финале – «Визитка». Команды подготовили театрализованные представления об одном из героев магнитогорской земли. Так, команда школы №65 готовила материал о связисте, герое Советского Союза **Василии Михайловиче Волынцеве**, команда школы №63 – о полном кавалере Ордена Славы автоматчике **Якове Дмитриевиче Антонове**, школа №12 – о летчике, Герое Советского Союза **Леониде Васильевиче Дёме**.

Как отметил в конце игры член судейской коллегии Сергей Гриценко, эти выступления, как прямой массаж сердца, трогают до глубины души. Представления каждой команды были очень сильными, и поэтому решающими были следующие этапы – блиц и конкурс капитанов.

В итоге лучшей командой XXII игры-викторины об истории родного города «Моя Магнитка» стала команда школы №65 имени Б. А. Агапитова! Именно она завоевала переходящий кубок Магнитогорского городского Собрания и премию в размере десяти тысяч рублей. Кстати сказать, победа ста-



ла отличным подарком школе в год ее 55-летия.

Второе место заняла победитель прошлой игры команда школы №12. На третьем оказалась команда школы №63. Все призеры получили фирменные подарки, памятные сувениры, премии за успешное участие.

Команде школы №41 (руководители **Вероника Михайловна ХАРЧЕНКО** и **Татьяна Борисовна СЛОБОДИНА**), занявшей четвертое место в предварительном этапе и оказавшейся в шаге от финала, достался утешительный и тоже очень приятный приз от Магнитогорской епархии.

Кстати, традиционно ребят оце-

нивает и детское жюри, состоящее из юных краеведов клуба «Экополис». Приз зрительских симпатий от детского жюри ушел команде-победителю, игрокам из школы №65. Всех педагогов команд отдельно наградили **зам. председателя организации ветеранов Афганистана и Чечни Анатолий МАСЛОВ**.

Свою награду получил и лучший школьный музей 2021 года. Для привлечения внимания к важности музейной работы в учебных заведениях в рамках игры-викторины «Моя Магнитка» учреждена специальная номинация. В этом году лучшим музеем был признан музей школы №64

имени Б. Ручьева (руководитель **Елена Юрьевна ДОКУЧАЕВА**). Елену Юрьевну со сцены дворца творчества детей и молодежи поздравил председатель городского Собрания Александр Морозов.

Подводя итоги, председатель городского Собрания еще раз поздравил и поблагодарил всех участников, педагогов команд, организаторов за замечательную игру:

– Наш город богат на значимые события. Здорово, что благодаря таким играм мы помним свою историю и ставим верные ориентиры на будущее, – сказал Александр Морозов.

Вахта памяти

КАЖДЫЙ ЧЕЛОВЕК НА ВЕС ЗОЛОТА

Андрей РЫЖКОВ
Артем ЛЮБЕЦКИЙ

Магнитогорские поисковые отряды «Рифей» и «Феникс» заступили на очередную Вахту памяти



После вынужденного перерыва, вызванного пандемией, они вновь будут искать останки защитников Родины, павших в боях подо Ржевом. Незадолго перед отъездом командир поисково-отряда «Феникс» МГТУ имени Г. И. Носова, кандидат исторических наук Артем ЛЮБЕЦКИЙ ответил на вопросы корреспондента «Магнитогорского рабочего».

– Артем, как вы стали поисковиком?

– Когда я закончил исторический факультет Магнитогорского государственного университета, к нам пришла командир поискового отряда «Рифей» Любовь Викторовна ЩЕРБИНА. Она рассказывала о поисковиках, об отряде, который образовался в 1988 году. Поинтересовалась, не хотят ли теоретики пощупать историю «живьем»? И предложила вот такой формат, вариант взаимодействия. Она взяла подготовку на себя. Это случилось в 2006 году. И в 2007 году мы поехали на первую вахту. В Ленинградскую область,

на Сивягинские высоты. И с этого началась моя история поисковика.

– В ноябре 2021 года отряд «Феникс» исполнит 15 лет. Сколько Вахт памяти на счету отряда и на вашем счету?

– На счету отряда и моем 17 таких командировок. Иногда получается выезжать два раза в год. Чаще всего это происходит в майские праздники. Мы уезжаем 25-го или 26-го апреля. И возвращаемся спустя две недели.

– Чем руководствуетесь, когда выбираете место для следующей Вахты?

– Прежде всего это, конечно же, место, где воевали бойцы, призванные из Челябинской области вообще и из Магнитогорска в частности. Ржев – это центральное направление в этом вопросе. И в 2018, и в 2019 году мы работали на местах боев 369 стрелковой дивизии. В ее составе были как раз призванные с Урала и Сибири. Могут нас пригласить в какое-то другое место уже местные поисковики, которые заинтересованы в развитии поискового движения. И мы соглашаемся часто.

– Какова методика поиска на месте?

– Методика всегда разная. Мы исходим из того, какая перед нами местность – болото, лес, поле – и принимаем решение, как вести поиск. В основном используем глубинные щупы и большие лопаты. Есть металлоискатель. И при помощи этих инструментов мы пытаемся найти останки солдат. В «поле» выходим каждый день. Работа длится, если погода не мешает, с 10 утра

и часов до 5–6 вечера. Конечно, с перерывом на отдых, на обед.

– В чем главная цель поиска?

– Это так называемый смертный медальон, который боец хранил при себе. Чаще всего это закручивавшиеся эбонитовые капсулы, в которые вкладывались две записки с указанием данных о бойце. Одну записку передавали в случае гибели в штаб полка, другую оставляли в капсуле при погребении. Это самый главный, желанный для поисковиков предмет. Когда находим, стараемся прочесть записки. Конечно, в идеальном состоянии их немного.

– В музее я видел вкладыши, на которых буквально ничего нет. Могло так быть, что боец его не заполнял?

– Это могло быть, но крайне редко. Потому что армия – это строгий учет и порядок. И мне сами ветераны рассказывали, что командиры проверяли наличие медальона

и заполнение его в том числе. А спустя 60, 70 лет, когда мы поднимаем останки бойца, находим даже вкладыши, часто бывает, что эти надписи просто стираются со временем. В капсулу попадает влага. И поэтому на первый взгляд кажется, что медальон не заполнен. Но при нынешних цифровых технологиях поисковики достаточно успешно восстанавливают данные, считавшиеся утраченными.

– То есть теперь происходит этот процесс даже и с теми вкладышами, которые хранятся где-то? Вам сколько таких удалось восстановить?

– При помощи цифровых технологий один. Это было в 2018 году. Тогда в поле не удалось прочесть вкладыши в медальон, потому что надписи были стерты, исчезли. И нам пришлось отсканировать его в большом разрешении. Я не особый специалист в этих технологических вопросах, поэтому призвал на помощь москвичей и других моих друзей-коллег из поисковых отрядов, и они совместными усилиями установили фирму фамилию бойца. Им оказался Григорий Андриянович Сацук из города Ужур Красноярского края. Мы нашли его семью и передали родственникам останки и личные вещи. А 7 сентября 2018 года на родине бойца состоялась торжественное захоронение.

– Вы лично сколько медальонов нашли?

– Это, прежде всего, коллективная работа. Потому что бывает, что мои ребята-поисковики приглашают меня, как более опытного человека, помочь разобраться, поискать. Я подключаюсь и, конечно, не считаю, что это я лично нашел. А вот когда сам нащупал, начал раскопки весте, нашел медальон, таких случаев у меня лично было три.

– Информация была в сохранности?

– Были медальоны и без вкладыша. Просто пустые. Там то ли грязь была, то ли сгнивший уже вкладыш. И заполненные были.



Братская могила
во Ржеве

На вахте
Медальон

Но для меня дорог боец, которого я нашел лично подо Ржевом. Александр Николаевич Богданов был из Ленинграда, и когда мы узнали об этом, надежды на поиск родственников тут же практически пропали. Конечно мы искали, спрашивали, но в итоге он был похоронен во Ржеве в братской могиле.

– Получается, что каждый раз добавляются фамилии на мемориальные плиты, которые там установлены?

– Да. Каждый год от 700 до 1200 человек. Это усилия всех поисковых отрядов. Из Питера, Москвы, из Челябинской области. Из них у порядка 55–70 человек удается найти медальоны и восстановить имена. Это очень низкий процент, нахождение самого медальона.

– Почему так происходит? Может, потому что медальоны были не обязательно из эбонита?

– Да, такие истории были, и с нами тоже. Часто случилось так, что солдат вместо стандартного медальона использовал подручный материал, назовем это так. Кто-то брал для этого гильзу от винтовки Мосина, кто-то от автомата ППШ и таким образом пытался себя как-то обозначить. Дело в том, что в ноябре 1942 года по приказу Верховного главнокомандующего эти смертные медальоны были отменены. Вместо них выдавалась красноармейская книжка. Она ничем не была защищена. И поэтому мы находим людей без документов. Бывают случаи, когда и письма сохраняются спустя 70 лет при убитом бойце, и какие-то квитанции, и красноармейские книжки. Но это исключение из правила.

– Сколько защитников Родины вернули из небытия отряды «Рифей» и «Феникс»?

– Точную цифру назвать трудно. Совместно мы подняли около полутора тысяч. То есть в 1980-е годы за одну вахту ребята поднимали и по 150 человек. За два последних года (2018 и 2019) мы 50 человек подняли в общей сложности. Эти цифры «скользкие». Не люблю



я статистику в этом смысле. Каждый медальон на вес золота. И каждый медальон тоже. Поэтому я не считаю, что чем больше отряд поднял, тем он значимее, круче. Надо работать по каждому случаю, по каждому солдату.

– Расскажите о своем отряде. Как вы находите ребят, чем мотивируете?

– Поисковики «Феникса» – это студенты МГТУ. В отличие от нашего «старшего брата» – «Рифея». В его составе работают люди взрослые. Поскольку я преподаватель, то, конечно, со мной работают и учатся историки. Им долго объяснять ничего не надо. И как-то особо агитировать. Показываем фотографии, видео, рассказываем о поисковой

деятельности. Одних увлекает романтика, других историческая правда. После своей первой вахты они рассказывают друзьям, что мы там делали, как работали. Это становится интересно товарищам. Потом эти мои студенты идут к первокурсникам, их тоже мотивируют, рассказывают завлекательно. И таким образом ряды поисковых солдат пополняются.

– В «Фениксе» только будущие историки?

– Чаще всего. Но есть и люди, связанные с информатикой, с филологией и так далее. То есть мы не отказываем никому. Было бы желание делать благое дело. Важно здоровье, конечно. Потому что условия в «поле» некомфортные, от-

кровенно говоря. Ну а сегодняшняя молодежь крайне неохотно выезжает в те места, где нет интернета. Поэтому некоторых это пугает. Кстати, по статистике большинство в нашем отряде – это студенты, которые либо родились в деревне, либо занимаются туризмом, спортом. Вот они трудностей не боятся.

– Как встречает поисковиков местное население?

– Одобряют, подбадривают нас. Однажды мы 9 мая возвращались с праздничной церемонии. Во Ржеве это было. Наши ребята зашли в магазин купить мороженое, шоколад. И местный житель просто купил за свои деньги упаковку газировки и отдал ребятам. Мы были не то чтобы счастливы, мы там не голодаем. Но как знак внимания, уважения – это дорого стоит.

– Артем, поздравляю вас с окончанием вынужденного перерыва в поисках...

– Спасибо. На Вахту памяти едут вместе со мной восемь человек – два представителя поискового отряда «Рифей» и шесть человек от студенческого отряда МГТУ. Отправляемся 25 апреля на поезде из Магнитогорска до Москвы. От столицы до Ржева добираться на автобусе. 27 апреля приступаем к работе. Кроме самого поиска останков бойцов в наши планы входит посещение Мемориала и братских могил во Ржеве, а также музея и нового памятника в честь Ржевской битвы. День Победы встретим там же. Домой вернемся 11 мая.



СПРАВКА «МР»

Ржевская битва – боевые действия, проходившие во время Великой Отечественной войны в период с 8 января 1942 года по 31 марта 1943 года. Бои подо Ржевом были одними из самых ожесточенных, группы фронтов одну за одной проводили наступательные операции, потеря с обеих сторон были катастрофическими. Ржевская битва, несмотря на название, не была сражением за сам город, главной ее задачей было уничтожить основные силы немецкой группировки на ржевско-вяземском плацдарме в 150 километрах от Москвы. Ржевская битва была одной из самых кровопролитных битв Великой Отечественной войны, но до сих пор нет единого ответа о том, сколько советских солдат полегло на ржевской земле. Источники указывают разные цифры: от одного до двух миллионов человек.



☑ Метеопрогноз

Хороший год по весне виден

С повышением температуры воздуха
стартовала фенологическая весна

Началось сокодвижение у растений, вернулись из теплых краев перелетные птицы. Как и всякая весна, нынешняя отличается беспокойным характером.

Несмотря на нестабильность погоды, апрельская температура воздуха в Магнитогорске по данным наблюдений составила 5,5 градуса. Это выше средних многолетних значений на 1,4 градуса. А вот с осадками нам опять не повезло. Если в марте в Магнитогорске количество осадков немного не дотянуло до нормы, то в апреле ситуация еще больше усугубилась. Вместо положенных 27 выпало лишь 12 миллиметров осадков. Это меньше половины от нормы.

В начале мая сухая погода продолжает удерживаться. Не случайно решением правительства Челябинской области с 24 апреля в регионе введен особый противопожарный режим. Эта превентивная мера должна снизить риски возникновения пожаров. Тем не менее, в ряде муниципальных образований горит трава, нередко переходя на лесные массивы. По состоянию на конец апреля в Челябинской области зафиксировано 2805 пожаров, в том числе 776 ландшафтных. Эта цифра уже превышает показатели за аналогичный период прошлого года.

Стоит ли нам ожидать, как и в прошлом году, сухого мая и аномально жаркого засушливого лета?

Прогнозируется, что температура на всей территории страны будет около и выше нормы. Не прогнозируется холодной весны и холодного лета, сообщил **научный руководитель Гидрометцентра РФ Роман Вильфанд**. В мае на большей части территории страны погода будет около и выше нормы. Практически вся карта страны окрашена в розовый цвет. Тепло будет к востоку от Поволжья – от Волги до Лены.

По словам научного руководителя Гидрометцентра России, на всей

территории страны в первый летний месяц ожидается повышенный температурный фон с небольшим количеством осадков, но с температурными качелями. К тому же сильный ветер, переходящий в ураган, может испортить настроение. В июле жаркая погода ожидается на Урале и в Западной Сибири.

В свою очередь в Уральском управлении по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды уточнили, что в нашем регионе с приходом мая нарастание тепла станет заметнее, особенно во второй половине длинных выходных, когда температура днем может повышаться до 18-24 градусов тепла. Осадки маловероятны.

По данным народных синоптиков, на Южном Урале ожидаемая среднемесячная температура несколько выше нормы. Не исключен дефицит влаги. В первой декаде месяца днем максимальная температура составит 11-16 градусов выше нуля, ночью вероятны заморозки. К середине первой декады существенных осадков не ожидается, максимальная температура днем плюс 19-24 градуса. В конце первой десятидневки пройдут кратковременные дожди и вновь повеет прохладой, днем 10-15 градусов тепла, ночью не исключены заморозки.

К середине месяца сохранится преобладание сухой и теплой погоды, днем воздух прогреется до плюс 23-28 градусов. В начале третьей десятидневки ожидается волна холода, пройдут кратковременные дожди с усилением ветра, дневная температура 13-18 тепла, ночами могут отмечаться слабые заморозки. К середине третьей декады станет теплее, днем до плюс 28 градусов, местами не исключены кратковременные дожди, возможны грозы. В последние дни месяца кратковременные дожди, днем воздух прогреется до 17 градусов.



Центр погоды ФОБОС дал свой прогноз. В первой декаде мая в Магнитогорске ожидается теплая погода с температурой плюс 19-21 градус. В середине месяца похолодает до 8-12 градусов выше нуля, возможны кратковременные дожди. Во второй декаде вновь потеплеет до 18-25 градусов, сохранится облачная погода с прояснениями. По-летнему тепло с температурой плюс 23-25 градусов будет в третьей декаде месяца, временами возможен дождь.

Май приготовил и неприятные сюрпризы, в первую очередь для метеозависимых людей. Специалисты Лаборатории рентгеновской астрономии Солнца предупредили, что на

протяжении месяца будет несколько магнитных бурь. Наиболее неблагоприятная геомагнитная обстановка ожидается в середине мая. В промежутке между 11 и 12 числами магнитная буря достигнет четырехбалльной величины. 13 мая она усилится до пяти баллов. 14 числа магнитная буря достигнет своего пика в шесть баллов.

Геомагнитная обстановка будет спокойной и с 15 по 17 мая. Затем светило успокоится, и в следующий раз геомагнитные возмущения в три балла начнутся ночью с 20 на 21 число.

В это время даже здоровые люди могут чувствовать себя не-

уютно, может ухудшиться настроение и появиться слабость. Людям, страдающим заболеваниями сердечно-сосудистой системы, в такие дни не следует ничего планировать. Это время лучше оставить для отдыха. Им рекомендуется держать рядом необходимые лекарственные препараты, чтобы вовремя купировать болезненные состояния. Также стоит насторожиться людям с нестабильной психикой. Им лучше принять успокоительные средства, заварить травяной чай и избегать конфликтных ситуаций.

Ольга ПЯТУНИНА

☑ Безопасность

Терроризм – угроза обществу

Чтобы обезопасить себя и своих близких, необходимо помнить ряд рекомендаций и быть готовым к действиям по предупреждению подобных преступлений

При нахождении в местах массового скопления людей необходимо обращать внимание на внешний вид окружающих (одежда не соответствует времени года либо создается впечатление, что под ней находится посторонний предмет), на их странное поведение: проявление нервозности, напряженного состояния, оглядывание по сторонам, неразборчивое бормотание, попытки избежать встречи с сотрудниками правоохранительных органов, а также на брошенные автомобили, подозрительные предметы: мешки, сумки, рюкзаки, чемоданы, пакеты, из которых могут быть видны провода, электрические приборы. Если возникают подозрения, необходимо немедленно позвонить в полицию и сообщить как можно больше информации. Во время разговора попытаться следить за подозреваемым или сомнительным транспортным средством на безопасном расстоянии и обязательно дожидаться приезда правоохранительных органов.

Во время террористического акта необходимо немедленно покинуть место происшествия, направляясь на улицу или в укрытие; держаться подальше, насколько это возможно, от высоких зда-

ний, стеклянных витрин или транспортных средств; если поблизости находятся сотрудники правоохранительных органов, следовать их указаниям.

Когда террористический акт закончится, немедленно позвонить в полицию, если на месте нет сотрудников правоохранительных органов; не создавать толпу и не присоединяться к ней; немедленно покинуть место происшествия, так как вокруг могут находиться дополнительные взрывные устройства; освободить путь для машин служб спасения; изучить свое окружение и немедленно сообщить полиции о любых подозрениях или дополнительных взрывных устройствах; при выходе из эпицентра постараться помочь пострадавшим покинуть опасную зону, не подбирать предметы и вещи, не проводить видео- и фотосъемку.

Общие правила безопасности: контролируйте ситуацию вокруг, особенно в местах массового скопления людей; фиксируйте, где находятся резервные выходы из помещения; обращайтесь внимание на любые подозрительные мелочи; сообщайте обо всем подозрительном правоохранителям; при обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом

водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, полиции; не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки; не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели: в них могут быть закамуфлированы взрывные устройства; не пинайте предметы, лежащие на земле; не принимайте от незнакомых подарков, не берите вещей с просьбой передать другому человеку, не оставляйте свой багаж без присмотра; если началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы вас не приняли за противника; при взрыве или стрельбе немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т. п.), для безопасности накройте голову руками; случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы; на случай чрезвычайных обстоятельств у всех членов семьи должны быть записаны номера телефонов, адреса электронной почты друг друга, а также обозначено место встречи при угрозе возникновения ЧП.

📌 Наш выбор

Как проголосовать за территорию по ФКГС?

Набирает обороты онлайн-голосование по отбору объектов благоустройства в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жильё и городская среда»

Выбрать понравившийся дизайн-проект можно на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru. Проголосовать можно несколькими способами: по номеру телефона или с подтвержденной учетной записью на портале госуслуг.

- Схема голосования.
1. Заходим на портал za.gorodsreda.ru или переходим на него по QR-коду (ссылка ниже).
 2. Нажимаем на кнопку «Проголосовать».
 3. На открывшейся интернет-странице «Объекты для голосования» выбираем муниципальное образование «Магнитогорский».
 4. После этого на прогруженной странице можно ознакомиться с объектами голосования. В Магнитогорске в голосовании участвуют четыре территории: сквер имени П. И. Чайковского, сквер Трех поколений, сквер Спортивный, сквер имени космонавта П. Р. Поповича.
 5. Выбираем понравившийся дизайн-проект, нажимаем кнопку «Узнать подробности и проголосовать». Прогружаются проект благоустройства территории и краткое описание работ, которые будут проведены в случае, если территория наберет наибольшее количество голосов.
 6. Нажимаем на кнопку «Проголосовать за объект».
 7. На странице «Регистрация гражданина для голосования» заполняем поля: ФИО, номер телефона – и ставим галочку в графе согласия на обработку данных.
 8. После этого можно проголосовать двумя способами: по номеру телефона или через сайт госуслуг.

А) При выборе регистрации через телефон на ваш номер в течение двух минут поступит входящий звонок. Последние четыре цифры номера телефона, с которого поступит звонок, являются кодом. Вводим этот код в нужное поле и нажимаем на кнопку «Подтвердить». Если все действия выполнены верно, появится табличка «Спасибо, что проголосовали!»

Б) Выбрав регистрацию через сайт «Госуслуги», необходимо пройти авторизацию через учетную запись портала «Госуслуги» (логин, пароль). Открывается страница с запросом на предоставление прав доступа. Нажимаем «Предоставить». Если все действия выполнены верно, появится табличка «Спасибо, что проголосовали!»

Стоит отметить: если не грузятся страницы или не проходит звонок, не нужно нажимать кнопку еще раз. Просто дождитесь загрузки или звонка либо попробуйте проголосовать снова немного позже.

Проект такого масштаба запускается в стране впервые, он затрагивает всю Россию. Проголосовать может каждый россиянин в возрасте от 14 лет. Отдать свой голос за объект благоустройства можно **до 30 мая**. Также проголосовать можно и с помощью волонтеров для этого жителю потребуется только назвать действующий номер телефона. Всего по всей стране проконсультировать граждан по объектам, выставленным на голосование по федеральному проекту, и помочь проголосовать будут около 13 тысяч добровольцев. Объекты, которые наберут наибольшее число голосов по итогам голосования, попадут в адресный перечень территорий для благоустройства на следующий год.

Перейти на сайт для голосования можно, отсканировав QR-код.



📌 Закон

Сообщение о планируемом сносе самовольной постройки

Администрацией города Магнитогорска выявлен объект (сооружение) капитального строительства, имеющий признаки самовольной постройки, предусмотренные пп. 1 п. 4 ст. 222 ГК РФ, расположенный по адресу: г. Магнитогорск, ул. Менделеева, в районе дома №6, построен из шлакоблочного камня, ориентировочного размера 55 кв. м (далее объект). В связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок для размещения объекта администрацией города Магнитогорска принято решение о сносе.

Лицо, осуществившее самовольную постройку, обязано самостоятельно произвести снос объекта в срок, указанный в подпункте 4 пункта 1 настоящего постановления, и привести место его размещения в первоначальное состояние.

В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, после истечения срока, указанного в постановлении администрации города о сносе, не выполнило требование о добровольном освобождении земельного участка путем сноса самовольной постройки, уполномоченный орган администрации города обеспечивает организацию работ по сносу самовольной постройки.

Уполномоченный орган вправе взыскать расходы, понесенные в связи со сносом самовольной постройки, с лица, осуществившего самовольную постройку, в порядке, установленном действующим законодательством.

Демонтированные объекты хранятся в местах временного хранения в течение трех месяцев с момента их помещения на места временного хранения до обращения с заявлением в суд и признании их бесхозными в соответствии с пунктом 2 статьи 236 ГК РФ.

📌 Официально

Объявлен отбор претендентов для получения субсидии

На основании Указа Президента Российской Федерации В. В. Путина от 23.04.2021 №242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 года» вносятся изменения в статью «Объявлен отбор претендентов для получения субсидии», опубликованную в газете «Магнитогорский рабочий» от 24.04.2021 года.

Текст изложить в следующей редакции: управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска объявляет отбор претендентов на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска общественным организациям инвалидов по слуху, осуществляющим деятельность по реабилитации инвалидов по слуху, защите прав и законных интересов инвалидов по слуху, достижение инвалидами по слуху равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов по слуху в общество, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам по слуху города Магнитогорска.

Комиссия по отбору претендентов на получение субсидии находится по адресу: город Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 109/3 (управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска), телефоны: 26-06-22, 26-03-52.

Претенденты на получение субсидии в течение пятнадцати рабочих дней с момента размещения объявления направляются в комиссию документы, указанные в Постановлении администрации города Магнитогорска от 20 февраля 2020 года №2010-П «Об утверждении Положения об отраслевой комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска обще-

ственным организациям инвалидов, инвалидов по слуху, инвалидов по зрению, осуществляющим деятельность по реабилитации, защите прав и законных интересов, достижению равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции в общество инвалидов, инвалидов по слуху, инвалидов по зрению в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам, инвалидам по слуху, инвалидам по зрению города Магнитогорска» по адресу: пр. Ленина, 72, кабинет №109/3. Документы могут быть представлены лично или направлены посредством почтовой связи.

Критерии определения получателей субсидий:

- 1) осуществление организацией уставной деятельности не менее 1 года, предшествующей дате подачи заявки на получение субсидии, на территории Магнитогорского городского округа, и ведение финансовой отчетности;
- 2) наличие реализованных мероприятий, охватом хотя бы одного из указанных мероприятий более 300 человек, и направленных на хотя бы одно из нижеперечисленных направлений:
 - социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту граждан, социальную адаптацию людей с ограниченными возможностями (инвалидов);
 - благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
 - деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психо-

логического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

– организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Магнитогорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иных просроченных задолженностей перед бюджетом города Магнитогорска, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

5) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении претендента на получение субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Заседание комиссии по рассмотрению заявок претендентов будет проводиться **25 мая 2021 года в 10.00 в каб. 110** администрации города.

Заключение договора о предоставлении субсидии планируется в июне 2021 года.

Управление социальной защиты населения администрации города

📌 Реклама и объявления

Уважаемые клиенты Магнитогорского филиала ПАО «ЧЕЛИНДБАНК»!

Просим принять к сведению, что **8 мая 2021 г.** Магнитогорский филиал ПАО «ЧЕЛИНДБАНК», расположенный по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 70, переводится в статус дополнительного офиса ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» со следующим наименованием:

- полное наименование: Магнитогорский дополнительный офис АКЦИОНЕРНОГО КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА «ЧЕЛИНДБАНК» (публичного акционерного общества)
- сокращенное наименование: Магнитогорский дополнительный офис ПАО «ЧЕЛИНДБАНК».

Наименование дополнительного офиса Магнитогорского филиала ПАО «ЧЕЛИНДБАНК», расположенного по адресу: 455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д.182, изменяется следующим образом:
- Дополнительный офис ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» на пр. К. Маркса в г. Магнитогорске.

Перевод филиала в статус дополнительного офиса реализован в рамках плановой реорганизации филиальной сети Банка и направлен на повышение качества и сокращения времени обслуживания клиентов. Адрес обслуживания клиентов сохраняется. Платежные реквизиты Магнитогорского дополнительного офиса не изменяются.

Изменение статуса филиала не влечет за собой каких-либо изменений прав и обязанностей ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» по отношению к своим клиентам и контрагентам. Все договоры, заключенные с Банком ранее, сохраняют свое действие. Дальнейшее обслуживание клиентов будет осуществляться на прежних условиях.

Дополнительная информация по телефону:
8(3519) 499-255, 8(3519) 499-250, 8(3519) 31-51-02.

8-800-5001-800
Бесплатный звонок на всей территории РФ
Генеральная лицензия БР №485



ПРОДАМ

← чернозем, перегной, отсев, щебень и др. от 3 до 30 тонн. Т. 8-919-406-92-38.

КУПЛЮ

← ваше авто в любом состоянии, под залогом. Дорого. Т. 8-982-364-67-63, 8-904-939-30-51.

ПРОДАМ

НЕДВИЖИМОСТЬ

← 12 с. в СНТ «Коммунальщик», без построек, идеально для строительства. Т. 8-908-053-30-47.

Место для вашей рекламы. Т. 26-33-52.

•натяжные потолки,
•жалюзи,
•электромонтажные работы.
Т. 59-81-21
пенсионерам скидки

КУПЛЮ

двери, холодильники, батареи, стиральные машины, аккумуляторы, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады и гаражи.
Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

САНТЕХМАСТЕР МОНТАЖНАЯ КОМПАНИЯ

- сварочные работы любой сложности;
- заборы, ворота, ремонт баков;
- отопление, водопровод в садах;
- электромонтажные работы;
- отделка сайдингом и евровагонкой;
- крыши, навесы.

Выезд на замер в черте города **БЕСПЛАТНО!**

Тел.: 8-904-807-77-30,
8-3519-29-04-85

УСЛУГИ

- ← водопровод в садах. Т. 29-04-85;
- ← заборы, навесы. Т. 8-904-807-77-30;
- ← сварочные работы. Т. 8-982-112-75-55;
- ← заборы. Ворота. Дешево. Т. 8-999-587-72-20;
- ← садовый водопровод. Т. 8-982-288-85-60;
- ← ремонт теплиц, сварочные работы. Т. 8-951-260-60-60;
- ← выкорчевка, спил деревьев. Т. 45-06-51;
- ← вспашка мотоблоком. Т. 45-06-51.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

← диплом, выданный ПУ №17 г. Магнитогорска в 1990 г. на имя Е. Е. Матяш.

Театр

Киса и Ося
были тут!

В Магнитогорском драматическом театре имени Пушкина состоялась премьера музыкальной фантазии «Двенадцать стульев» (16+)



Премьеру «Двенадцати стульев» посетил глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ, который перед просмотром поделился своим настроением на спектакль:

– Я надеюсь, что премьера пройдет с успехом, и мы все получим огромное удовольствие. Думаю, что все действительно будет на высшем уровне, учитывая очень высокий профессионализм нашей труппы. В Магнитогорске давно действует система, когда лучшие проекты в сфере культуры и искусства получают грант главы города. Этот спектакль в прошлом году был лидером конкурса на соискание гранта, и сегодня мы увидим, насколько эффективно были реализованы полученные театром средства.

О том, сколь долгожданной для зрителей была премьера «Двенадцати стульев», говорит и тот факт, что все билеты на нее были проданы, причем еще месяц назад. Как рассказал директор Магнитогорского драматического театра имени Пушкина Евгений КЛИМОВ, труппа пришла к первым показам во всеоружии.

– Артистам было очень интересно работать в этом большом проекте, у многих по несколько ролей в этом спектакле, – отметил Евгений Валерьевич. – Работа была очень насыщенной и непростой – с учетом всех ее этапов она продолжалась около полугода. Главным режиссером Владимиром КУЗНЕЦОВЫМ была написана авторская инсценировка, шел длительный процесс по подбору музыкального материала, непосредственно репетиции продолжались около четырех месяцев. Первый показ убедил: зрители спектакль воспринимают хорошо. Другое дело, что существуют определенные стереотипы в восприятии «Двенадцати стульев»: зрители идут на развлечение, комедию. У нас спектакль немножко другой. Но я думаю, его ждет счастливая судьба и он останется в репертуаре на долгие годы.

Елена СМЕРНОВА



Музыкальный руководитель постановки Елена БУЛАНОВА (Санкт-Петербург) подобрала оригинальные музыкальные треки из роскошного запаса «музыки эпохи НЭПа» и бережно их аранжировала. Украсили спектакль золотые хиты 1920-30-х годов, которые подпевал зал, и незаслуженно забытые, но получившие вторую жизнь на магнитогорской сцене песни и романсы той поры. Одна из композиций была специально написана для наших «Двенадцати стульев».

В рамках премьеры состоялся своеобразный «конкурс актерской песни» – так хорошо прозвучал уникальный музыкальный ряд магнитогорского варианта «Стульев» в исполнении артистов драмы. Разумеется, и «конкурс актерского танца» имел место, также акцентируя внимание на эстетике эпохи 1920-х, к которым отнесено авторами действие этого вневременного, даже, по сути, вечного сюжета.

Поддерживая дух, стиль и атмосферу эпохи, с главными направлениями искусства 1920-х годов – конструктивизмом и супрематизмом – с удовольствием поиграли сценограф Вячеслав ВИДАНОВ и художник по костюмам Татьяна ВИДАНОВА. Удивительная конструкция, служащая декорацией (стиль лофт из интерьеров театра словно проник на сцену), сначала изображает стройку, потом трансформируется то в богадельню, то в редакцию газеты «Станок», то в корабль, дворец.

А еще «Двенадцать стульев» – «необъявленная выставка» главного идеолога супрематизма – художника Казимира Малевича. О его живописи рассказывают элементы сценического оформления, костюмы, цветовые решения. На борту судна, куда главные герои направились в погоне за бриллиантами, появляется в их исполнении плакат «Сеятель», уж очень напоминающий полотно Малевича «Косарь». Это из-под кисти Малевича, в 1917 году назначенного комиссаром отдела образовательных искусств при Совете народных комиссаров, вышел символ

советской эпохи – красная звезда, появившаяся на буденновках красноармейцев. Очертания звезды мы угадываем и на блузах строителей социализма в «Двенадцати стульях». И, кажется, даже изделие гробовых дел мастера Безенчука, если б оно вдруг появилось на сцене, непременно было бы супрематическим в память о незабвенном Казимире Севериновиче.

«Двенадцать стульев» магнитогорского драмтеатра, безусловно, достойны не пересказа, но просмотра. В этом сезоне показы спектакля состоятся 29 и 30 мая.



Спектакль увидел свет благодаря гранту главы города в сфере культуры и искусства «Вдохновение».

Избранный сюжет Ильи Ильфа и Евгения Петрова всенародно известен и любим, тем сложнее была задача постановочной группы: вновь сделать что-то свежее и оригинальное на много раз освоенной литературной основе. Здесь зрителю изначально известен ход действия и его развязка, хорошо знакомы герои, поэтому нужно было сделать невероятно увлекательным и зрелищным сам «процесс» – над этим успешно поработали инсценировщик Владимир КУЗНЕЦОВ (Владимир) и режиссер и хореограф спектакля Мария БОЛЬШАКОВА (Санкт-Петербург).

Литературная основа в данном случае настолько благодатна, что невооруженным глазом было заметно, с каким ребячьим восторгом авторы и актеры спектакля «купались» в этой искрящейся юмором пучине. В стихии юмора, надо сказать, артисты магнитогорской драмы ориентировались мастерски, показав целую серию блестящих работ. «Несло» и Остапа, и исполнителей остальных ролей постановки, за которую многим актерам драмы можно присвоить почетный титул королей и королев эпизода.

С первых же минут спектакля можно ощутить его темп, динамику, экспрессию и высокий энергетический заряд – и все благодаря сюите «Время, вперед!» Георгия Свиридова, ставшей лейтмотивом «Двенадцати стульев». Первой сценой стала стройка гиганта индустрии – добрый привет постановщикам нам, магнитогорцам. Это символ строительства социализма и новой жизни в молодой стране Советов. Однако же, в этих новых реалиях сумели найти себя далеко не все. Об этом, по большому счету, магнитогорские «Двенадцать стульев».

При всем драматизме замысла спектакль получился очень «бодрящим» и «заряжающим». В его мир гармонично вписалась вся палитра оттенков юмора и сатиры – от иронии и пародии, в том числе на современную нам действительность, до трагикомических поворотов, в результате которых гибнет, например, один из главных героев – отец Федор, и даже всплесков необузданного гротеска. Перед глазами так и стоят ожившей карикатурой васюковские шахматисты с явной печатью дегенерации на лицах... И «мужской стриптиз» в исполнении инженера Шукина постановщики сохранили в спектакле.

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издателя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; <http://www.mr-info.ru>; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru, reklamamr@yandex.ru Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

МАГНИТОГОРСКИЙ
РАБОЧИЙ

№ 48 (23189). 5.05.2021

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий».
Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Челябинской области.
Выпуск издания осуществляется при финансовой
поддержке Федерального агентства по печати
и массовым коммуникациям.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА
Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-57
Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52 (т/ф)
Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Тираж 15173 Заказ № 2125
Отпечатано ЗАО «МДП»:
455023, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 2 печатных листа.
Подписано в печать по графику
4.05.2021 в 17.30.
Фактически 4.05.2021 в 17.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 4646-П

29.04.2021

О внесении изменения в постановление администрации города от 13.12.2016 № 15267-П

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации города от 30.06.2016 № 7858-П «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска», от 04.08.2016 № 9488-П «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков на территории города Магнитогорска и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 13.12.2016 № 15267-П «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению администрации города от 29.04.2021 № 4646-П

Приложение к постановлению администрации города от 13.12.2016 № 15267-П

Перечень должностных лиц администрации города Магнитогорска, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска

Андрусенко Антон Иванович – ведущий специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска.

Матвеева Ольга Александровна – начальник отдела охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска.

Скопцова Юлия Евгеньевна – главный специалист отдела охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 4647-П

29.04.2021

О внесении изменений в постановление администрации города от 11.11.2020 № 12626-П

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 11.11.2020 № 12626-П «О создании постоянно действующей комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1) в приложении к постановлению слова «Харитонов Н. М. – заместитель председателя конкурсной комиссии, заместитель начальника управления ЖКХ администрации города» заменить словами «Сергеева Н. Л. – заместитель председателя конкурсной комиссии, старший инспектор финансово-экономического отдела управления ЖКХ администрации города»;
 - 2) в приложении к постановлению слова «Кулигин Н. Ю. – заместитель начальника отдела реестра муниципального имущества комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города» заменить словами «Кулигин Н. Ю. – начальник отдела реестра муниципального имущества комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 4648-П

29.04.2021

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Тарасова Андрея Александровича, поступившего в администрацию города от 17.03.2021 вход. № УАиГ-01/773, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 20.03.2021 № 29, заключения о результатах общественных обсуждений от 17.04.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.04.2021 № 41, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 21.04.2021 № АГ-03/778), с учетом разрешения на строительство, утвержденного постановлением администрации города от 19.03.2013 № 3384-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Тарасову Андрею Александровичу разрешение на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, водоохранная зона реки Урал, 74:00-6.720 «зона подтопления, прилегающая к зоне затопления») с кадастровым номером 74:33:0313001:516, расположенного: город Магнитогорск, ул. Полярная, участок № 17.
2. Тарасову А. А. обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 4649-П

29.04.2021

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Кишоян Серго Владимировича, поступившего в администрацию города от 10.03.2021 вход. № СИЭР 208136 (ГМУ-20/10), оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 20.03.2021 № 29, заключения о результатах

общественных обсуждений от 17.04.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.04.2021 № 41, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 26.04.2021 № АГ-03/808), учитывая документацию о внесении изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск (утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П), в границах улиц Калмыкова, Дорожная, Гранитная, утвержденную постановлением администрации города от 10.11.2020 № 12559-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Кишоян Серго Владимировичу разрешение на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3), земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316001:3156, расположенного: город Магнитогорск.
2. Кишоян С. В. обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 118

27 апреля 2021 года

Об отчете главы города Магнитогорска за 2020 год

Рассмотрев отчет главы города Магнитогорска о результатах его деятельности и о результатах деятельности администрации города Магнитогорска, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

Принять отчет главы города Магнитогорска о результатах его деятельности и о результатах деятельности администрации города Магнитогорска за 2020 год (прилагается).

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ**

Приложение к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 апреля 2021 года № 118

**ОТЧЕТ
главы города Магнитогорска
о результатах его деятельности и о результатах деятельности
администрации города Магнитогорска за 2020 год**

О некоторых итогах социально-экономического развития Магнитогорска в 2020 году и планах на ближайшую перспективу.

В 2020 году пришлось столкнуться с нелегким испытанием – пандемией коронавируса. Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка охватила не только город, но и весь мир. Магнитогорск успешно справился со всеми трудностями, и это подтверждают социально-экономические показатели.

БЮДЖЕТ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ

Доходы бюджета города Магнитогорска (с учетом субвенций, субсидий) в 2020 году составили 17,4 миллиарда рублей, в том числе 11,6 миллиарда рублей – безвозмездные поступления и 5,8 миллиарда рублей – налоговые и неналоговые доходы.

По своей структуре бюджет города Магнитогорска традиционно остается социально ориентированным. Расходы по социальному блоку, а именно по управлению образования, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения составили 10,4 миллиарда рублей или 60,6 процентов от общего объема расходов бюджета города Магнитогорска, большая часть расходов (6,2 миллиарда рублей) была направлена на образование.

Магнитогорск принимает активное участие в реализации национальных проектов. В 2020 году на блок городского хозяйства из бюджета города израсходовано 5,8 миллиарда рублей (4,7 миллиарда рублей в 2019 году), уровень финансирования реализации национальных проектов по сравнению с 2019 годом увеличился на 5 процентов (с 29 процентов в 2019 году до 34 процентов в 2020 году).

В 2020 году на реализацию пяти национальных проектов (демография, культура, безопасные и качественные автомобильные дороги, жильё и городская среда, образование) через муниципальные программы более 1,5 миллиарда рублей (1,517 миллиарда рублей) потрачено на благоустройство города и создание условий для комфортного проживания жителей.

В 2021 году помимо традиционных пяти проектов, город примет участие в реализации национального проекта «Экология». Более 2 миллиардов средств федерального, регионального бюджетов и средств бюджета города будет привлечено в Магнитогорск для того, чтобы в городе стало еще комфортнее.

Крупными и средними предприятиями города произведено товаров, выполнено работ и оказано услуг на сумму 534,7 миллиарда рублей. Вклад Магнитогорска в экономику Челябинской области по-прежнему составляет почти 30 процентов.

Объем инвестиций в основной капитал крупных и средних организаций города увеличился по сравнению с прошлым годом на 13,6 процента и составил 47,6 миллиарда рублей (в 2019 году – 41,9 миллиарда рублей). Доля публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат» составила 78,2 процента.

Фонд оплаты труда на предприятиях крупного и среднего бизнеса по сравнению с 2019 годом вырос на 3,4 процента и составил 66,4 миллиарда рублей. В результате увеличилась и средняя заработная плата.

Сегодня у работников крупных и средних предприятий Магнитогорска одна из самых высоких зарплат в Челябинской области (превышает средний показатель по Челябинской области на 15 процентов) и составляет 49,1 тысячи рублей, рост по сравнению с 2019 годом в Магнитогорске составил 6 процентов.

Выросла и зарплата работников бюджетной сферы. По итогам прошлого года в среднем она составила порядка 35 тысяч рублей с учетом повышения с 1 октября 2020 года на 3 процента.

Что касается сферы малого и среднего бизнеса, то, несмотря на непростые условия работы в период пандемии, они также справились с ситуацией. Об этом говорят такие показатели как собираемость налогов, число субъектов малого и среднего предпринимательства. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом категории самозанятых по итогам 2020 года составило почти 19 тысяч единиц (18,8 тысяч единиц), что на 6,7 процента больше показателей 2019 года (17,6 тысяч единиц).

Суммарный размер поступлений налоговых платежей в бюджет города составил почти 665 миллионов рублей, и это на 5 процентов больше, чем в 2019 году (630 миллионов рублей).

Благодаря оперативному информированию и проведению консультаций специалистами администрации города Магнитогорска предприниматели смогли получить меры поддержки для развития своего бизнеса. В отчетном году сумма оказанной помощи из федерального и регионального бюджетов составила почти 1,16 миллиарда рублей – это в семь раз больше, чем помощь, которую они получили в 2019 году (150,5 миллиона рублей).

Оборот розничной торговли крупных и средних организаций города в 2020 году составил более 46 миллиардов рублей, по отношению к 2019 году рост на 20,9 процента (38,2 миллиарда рублей). Увеличение объема товаро оборота в условиях пандемии вызвано в том числе ростом интернет-торговли и услуг доставки товаров на дом.

ДИНАМИКА РЫНКА ТРУДА

Пик безработицы пришелся на октябрь 2020 года, тогда уровень достигал 4,3 процента от экономически активного населения, число безработных составляло более 8 тысяч человек. Максимальная сумма пособий по безработице на федеральном уровне была увеличена с 8 до 12 тысяч рублей. С уральским коэффициентом – 13 950 рублей.

В целях повышения квалификации более 800 человек повысили свой профессиональный уровень. В январе 2021 года уровень безработицы в Магнитогорске пошел на снижение, по сравнению с регионом наш показатель в среднем в два раза меньше. По состоянию на 23 апреля 2021 года этот показатель составляет 1 процент, это одно из самых низких значений по Челябинской области. Напряженность на рынке труда – 0,64 человека на вакансию.

На начало 2021 года в городе предлагалось три тысячи вакансий: 1845 – рабочих специальностей и 1169 – это специалисты и служащие.

Такие высокие показатели – результат планомерной работы по открытию новых предприятий и поддержке бизнеса, которая проводилась на протяжении последних лет.

СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КВАРТИР

В 2020 году введено в эксплуатацию почти 130 тысяч квадратных метров жилья. Основная доля, как и в 2019 году, приходится на индивидуальную жилую фонд – почти 86 тысяч квадратных метров.

В городе успешно реализуются муниципальные программы «Жильё в городе Магнитогорске» и «Со-

циальное обслуживание, социальная поддержка жителей города Магнитогорска». В 2020 году приобретено 103 жилых помещения для детей-сирот на сумму почти 107 миллионов рублей. Улучшили свои жилищные условия 41 молодая семья – получили социальные выплаты в размере почти 30 миллионов рублей, 67 семей переселены из семи ветхих и аварийных домов. В 2021 году продолжается работа в данном направлении. Планируется приобрести квартиры для 200 семей, жилье которых признано непригодным для проживания. 25 марта 2021 года выданы свидетельства 35 семьям на получение социальных выплат для улучшения жилищных условий, 90 детей-сирот получают квартиры в 2021 году.

COVID-19

Ситуация с заболеваемостью коронавирусной инфекцией в Челябинской области и в Магнитогорске каждым днем улучшается, тем не менее по – прежнему необходимо соблюдать все меры, чтобы количество новых выявленных случаев окончательно свести к «нулю».

На территории Магнитогорска госпитальные базы развернуты в государственном автономном учреждении «Городская больница № 1 имени Г.И. Дробышева» и Центре охраны материнства и детства. Ожидается поставка двух новых компьютерных томографов.

Все школы и детские сады города оснащены необходимым дезинфицирующим оборудованием и средствами индивидуальной защиты.

Большую помощь городу в период пандемии оказало публичное акционерное общество «Магнитогорский металлургический комбинат» и лично Виктор Филиппович Рашников. По его решению выделена финансовая помощь свыше 500 миллионов рублей. На эти средства были приобретены ноутбуки для школьников из малообеспеченных семей и для молодых педагогов, рециркуляторы для обеззараживания воздуха, бесконтактные термометры, медицинское оборудование для больницы города, в том числе аппараты искусственной вентиляции легких 85 кислородных концентраторов.

Кроме того, в городе действовала благотворительная программа «Мы вместе», в рамках которой нуждающимся категориям граждан выдавали бесплатные продуктовые наборы. С апреля по сентябрь доставили более 300 тысяч наборов.

Продолжается кампания по вакцинации жителей от коронавируса. Горожане могут привиться в поликлиниках, а по выходным – в торговых центрах. На сегодняшний день 31 648 человек уже сделали прививку.

Говорить о снятии ограничений можно только после выработки коллективного иммунитета. А быстро добиться его можно благодаря массовой вакцинации. Это одна из наиболее эффективных мер борьбы с коронавирусом.

ДОРОГИ – РЕМОНТЫ

Одна из наших главных целей – создание комфортных условий для проживания горожан. Прилагается немало усилий для того, чтобы привести в соответствие с мировыми стандартами городские, поселковые дороги и внутриквартальные территории. И наши жители уже по достоинству оценили изменения. В 2021 году повышенное внимание уделяется улучшению улично-дорожной сети, ведущей к садовым товариществам.

С каждым годом все больше выделяется средств из бюджетов разных уровней на содержание, ремонт и строительство дорог. В этом году на данные цели Магнитогорску выделено 2 938, 9 миллиона рублей. В 2020 году – 2, 5 миллиарда рублей.

В прошедшем году заменили асфальтобетонное покрытие на 45 участках протяженностью около 39 километров, в том числе в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» был выполнен ремонт дорожного покрытия на 17 участках автомобильных дорог общей протяженностью более 13 километров.

В 2021 году в рамках реализации национального проекта запланирован ремонт на 7 участках дорог общей протяженностью 11 440 метров.

Продолжается капитальный ремонт путепровода над железнодорожными путями по улице 9 Мая у отдела технического контроля публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат».

Одна из главных задач – своевременно ликвидировать ямы на дорогах. В 2020 году провели ямочный ремонт на площади порядка 74,7 тысяч квадратных метров.

Сегодня в городе полным ходом ведутся масштабные работы по строительству большой четырехполосной дороги, которая соединит участки улиц Лесопарковой, Зеленой, Экологической и Труда. Новая дорога поможет снизить нагрузку автотранспорта на центральные магистрали.

Активно ведутся ремонт и строительство тротуаров. В 2020 году выполнен ремонт и строительство тротуаров на 53 участках улично-дорожной сети протяженностью порядка 20 километров. В этом году работа продолжится. На 2021 год запланировано выполнить строительство и ремонт тротуаров на 44 участках протяженностью 15,8 километра.

Проводится большая работа по обустройству парковок возле социальных учреждений, на внутриквартальных территориях. За год было построено 52 парковочных кармана. Всего же за последние 4 года было построено порядка 100 стоянок для автомобилей.

Стоит отметить, что в 2021 году начнут работы по замене асфальтового покрытия на территории школ, детских садов и учреждений дополнительного образования. Много лет этой проблеме не уделялось должного внимания, но теперь будет сделано все возможное, чтобы ее решить.

Проводится ремонт дорог и в поселках. В 2020 году были проведены работы на 238 участках. Это больше на 12 процентов по сравнению с 2019 годом.

СВЕТОФОРЫ – ЗНАКИ

Большое внимание уделяется безопасности дорожного движения.

В 2020 году в городе установлено 11 новых светофорных объектов, также произведен монтаж 189 новых светофоров с обратным отсчетом времени, заменен на новый 231 модуль светофоров, обустроены правоповоротные полосы. Установлено порядка 180 ультратонких светофоров, в 2021 году – 78.

Важное направление работы – обеспечение безопасности на пешеходных переходах. Для этого устанавливаются светофоры Т7. Они состоят только из одной фазы, которая мигает желтым светом и делает пешеходный переход заметным издалека.

В 2021 году будут освещены все пешеходные переходы. Как правило, такие светофоры устанавливаются рядом с детскими общеобразовательными учреждениями. Всего в городе более 200 светофоров Т7, расположенных более чем на 100 объектах. 48 из них введены в эксплуатацию в 2020 году.

Для улучшения пропускной способности смонтирована новая автоматическая система светового регулирования на пересечении проспектов Карла Маркса и Ленина с улицей Завенягина. Она разработана и внедрена для того, чтобы водители проезжали с минимальным количеством остановок на светофорах.

В прошлом году было демонтировано и заменено более 2000 дорожных знаков, отремонтировано и заменено на новое ограждение протяженностью порядка 9 километров, установлено 105 остановочных комплексов.

ОСВЕЩЕНИЕ

Решается вопрос наружного освещения. Уделяется внимание не только центральным улицам, но и внутриквартальным территориям, поселкам.

Проведен текущий ремонт объектов наружного освещения с заменой ламп, светильников, опор и проводов на сумму почти 90 миллионов рублей.

В 2020 году на улицах и внутриквартальных территориях города смонтированы новые линии наружного освещения, общая протяженность которых составляет 81 километр, установлено 2146 светильников, заменено 4300 ламп.

В южной части города построена двухтрансформаторная подстанция для электроснабжения новой школы в 145 микрорайоне. Продолжается строительство и подстанции «Захаровская». Это главный объект строительства в 2021 году.

В планах на 2021 год: продолжатся работы по проведению новых линий наружного освещения в поселках Приуральском, Радужном, во внутриквартальных проездах, на детских площадках и вдоль тротуаров на 60 объектах, планируется заменить 1152 светильника, 954 опоры, 45 километров провода, 25 шкафов автоматических пунктов включения. Более того, планируется выполнить работы по обеспечению автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления наружным освещением.

ГАЗ

Продолжается решение вопросов газификации.

В 2020 году выполнено строительство сетей газоснабжения в поселке Дзержинского, построены распределительные газопроводы 3 и 4 очереди, также подводящие инженерные сети газоснабжения к 147 микрорайону города.

ВОДОСНАБЖЕНИЕ

На протяжении нескольких лет в Магнитогорске проводится работа по самым важным направлениям – замене устаревшего оборудования, в том числе на энергоэффективное, а также реализации мероприятий по снижению потерь водных ресурсов.

В рамках инвестиционной программы в период с 2019 по 2025 годы запланировано проведение реконструкции магистральных водоводов. В 2020 году проведены работы по замене хозяйственно-питьевых водопроводов. Наиболее значимыми участками замененных сетей являются Янгельский магистральный водовод диаметром 800 миллиметров, магистральный водовод диаметром 600 миллиметров по шоссе Западному и главный водовод по улице Среднеуральской общей протяженностью 3 605 метров.

В 2020 году продолжается работа по улучшению показателей качества питьевой воды. В рамках реализации программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности проводятся мероприятия по замене и модернизации устаревшего технологического оборудования и трубопроводов, что также позволит улучшить качество пожарно-питьевой воды, снизить аварийность на данных участках сети и обеспечить бесперебойное холодное водоснабжение интенсивно развивающегося города.

ТЕПЛОФИКАЦИЯ

В 2020 году были проведены масштабные работы по теплофикации: введена в строй Котельная «Заготовительная», переведены в автоматический режим работы тепловые насосные станции, заменены

старые водонагреватели, выполнены работы по реконструкции магистральной теплотрассы «Новая Труда» (от Пиковой котельной до ТК-54 на пересечении проспекта Карла Маркса и улицы Труда), построен участок магистральной теплотрассы по проспекту Карла Маркса и теплотрассы 2-го группового ввода в 147 микрорайоне.

В 2021 году будет продолжена работа в данных направлениях.

ДОСТУПНАЯ СРЕДА

Одна из главных задач – создание комфортных условий проживания для всех жителей города. Особое внимание – людям с ограниченными возможностями здоровья в части обеспечения доступности объектов инфраструктуры. В 2020 году была продолжена работа по установке в многоквартирных домах электрических подъемников, а также по обустройству входных групп.

48 инвалидам была предоставлена компенсация расходов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств на сумму 162 367,07 рублей.

В 2020 году реабилитационным центром для людей с ограниченными возможностями здоровья приобретены специальные тренажеры для реабилитации пациентов с поражением опорно-двигательного аппарата, а также для тех, кто перенес инсульт и другие неврологические заболевания.

При выполнении работ по строительству, ремонту объектов улично-дорожной сети города обязательно учитываются потребности маломобильных групп населения. Например, каждый тротуар, который делается в городе, спроектирован в соответствии с программой «Доступная среда» для удобства маломобильных групп населения. Технология предполагает так называемые утопленные бордюры.

Также на постоянной основе ведется сотрудничество с коммерческими организациями города, которые активно включаются в работу по созданию доступной среды. Так, установлены пандусы, ведущие к зданиям крупных сетевых магазинов («Пятерочка», «Монетка», «Магнит»), банков («Сбербанк», «Кредит Урал Банк»), почтовых отделений, организаций общественного питания.

Администрация города Магнитогорска в тесном взаимодействии с городским обществом инвалидов сформировала список долгосрочных проектов, чтобы постепенно решать проблему создания доступной среды.

ПАРКИ, СКВЕРЫ

Продолжается работа по благоустройству наших парков и скверов, созданию комфортных условий для отдыха горожан.

В рамках программы «Формирование комфортной городской среды» выполнено благоустройство второй очереди бульвара «Огни Магнитки» – пешеходная зона по проспекту Карла Маркса от улицы Бориса Ручьева до улицы Труда, а также выполнено благоустройство территории между парком у Вечного огня и Центральным стадионом. Данные объекты были определены рейтинговым голосованием. В 2021 году жители выбрали благоустройство парка в южной части города и набережной в парке у Вечного огня.

«РЕАЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Еще один проект, который успешно реализуется каждый год, – «Реальные дела». В 2020 году было выделено 160 миллионов рублей из областного бюджета на реализацию тех идей, за которые проголосовали горожане на портале «Активный житель 74». Так, выполнено благоустройство внутриквартальных территорий, установка детских игровых комплексов, ремонт и строительство тротуаров, освещение городских улиц. Новый облик получили скверы «50 лет Победы» и «Консерваторский».

АРХИТЕКТУРНЫЙ ОБЛИК

На протяжении последних лет ведется работа по приведению зданий в соответствие с нормативными требованиями к внешнему архитектурному облику, и жители, и гости города такие изменения отмечают. Так, на протяжении четырех лет приведено в соответствие с требованиями 2920 фасадов и 234 нестационарных торговых объекта. В этом направлении ведется большая работа.

НЕДОСТРОИ

Активная работа проводится по решению вопросов с недостроенными зданиями. К примеру, демонтировано здание бывшей таможи, расположенное на пересечении проспекта Ленина и улицы Грязнова.

В 2020 году была проведена большая работа с пятью городскими недостроями:

- 1) снесен многолетний недострой у поликлиники № 2;
- 2) достроено здание, расположенное на пересечении проспекта Карла Маркса и улицы Сталеваров (проспект Карла Маркса, 160а);
- 3) завершено строительство двухэтажного здания рядом с торговым центром «Гостинный двор» (проспект Карла Маркса, 153а);
- 4) приведены в соответствие многоуровневая парковка рядом с торговым центром «Каскад» и земельный участок по улице Советской, на котором ранее располагался недострой.

В 2020 году администрацией города Магнитогорска продолжены мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства, изъятых у собственников на основании решений судов. Пять таких объектов нашли новых собственников, по двум – начато строительство.

ЭКОЛОГИЯ

СОСТОЯНИЕ АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА

На начало 2020 года комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА) в нашем городе составил 6,9 единицы, за 12 месяцев 2020 года КИЗА составил 6,1 единицы. Порогом зеленой зоны считается показатель, равный 5 единицам и ниже.

Снижение выбросов происходит за счет природоохранной деятельности публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат». Так, введена в эксплуатацию новая аглофабрика, реконструирована аспирационная система доменной печи № 2, проведена реконструкция стана-2500, ведется строительство коксовой батареи № 12 и начата реконструкция газоочистных установок. Еще один крупный проект – открытие нового завода по производству сжиженного природного газа.

В целом, по данным Росгидромета, наметилась устойчивая тенденция к улучшению качества атмосферного воздуха города Магнитогорска. Если в 2017 году в соответствии с существующими показателями оценки качества уровень загрязнения воздуха был отнесен к категории «очень высокий», в 2018 и 2019 годах – к категории «высокий», то в 2020 году – к категории «повышенный».

ЗАРЫБЛЕНИЕ РЕКИ УРАЛ

Река Урал на сегодняшний день полностью отделена от металлургического комбината. Третий год городские пляжи открыты для купания, поскольку вода соответствует всем нормам Роспотребнадзора, а дно реки полностью очищено. При этом публичным акционерным обществом «Магнитогорский металлургический комбинат» ежегодно ведутся работы по зарыблению реки Урал.

РЕКОНСТРУКЦИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЫХ ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ

В целях повышения эффективности очистки стоков и сокращения негативного воздействия на окружающую среду проводится реконструкция очистных сооружений правого берега.

В Магнитогорске первая очередь очистных сооружений правого берега была введена в эксплуатацию в 1963 году, вторая – в 1980 году. За это время оборудование устарело и уже не может обеспечить необходимый уровень очистки. Река Урал, в которую как раз и попадают сточные воды из очистных сооружений, является объектом рыбохозяйственного значения, и в настоящее время требуется более высокая степень очистки. Проведение реконструкции биологической очистки сточных вод запланировано с 2020 по 2023 годы.

СТРОИТЕЛЬСТВО ПОЛИГОНА ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ (ТКО) С МУСОРОСОРТИРОВОЧНЫМ КОМПЛЕКСОМ

Строящийся сортировочный комплекс мощностью до 200 тысяч тонн в год рассчитан на обработку 100 процентов коммунальных отходов Магнитогорского кластера, минимальная доля выборки вторсырья планируется в размере 20 процентов от входящего потока твердых коммунальных отходов (более 27 тысяч тонн). Полигон твердых коммунальных отходов рассчитан на мощность 175 тысяч тонн в год и на эксплуатацию до 25 лет.

Создание полигона позволит закрыть свалку в городе Магнитогорске и приступить к ее рекультивации. Мероприятия по рекультивации Магнитогорской свалки предусмотрены также Комплексным планом по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух города Магнитогорска с эффектом снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на 16,77 тысяч тонн в год.

Завершить все строительные-монтажные работы планируется в середине 2021 года. Ввод в эксплуатацию запланирован на 1 квартал 2022 года.

ОЗЕЛЕНЕНИЕ

Большое внимание уделяется озеленению. В этом активное участие принимают городские предприятия и организации, в частности публичное акционерное общество «Магнитогорский металлургический комбинат». В 2020 году общими усилиями в Магнитогорске высажено 5267 деревьев и 20 037 кустарников. Кроме того, на городских территориях травой были засеяны газоны общей площадью 101 865 квадратных метров. В случае необходимости осуществляются омолаживающая обрезка и снос аварийных деревьев. В течение сезона проводится работа по косьбе газонов, по формированию кроны деревьев и живой изгороди.

В 2021 году работа по озеленению города будет продолжена. Акцент будет сделан на посадку крупномерных деревьев и кустарника (живой изгороди).

ТРАМВАИ

Магнитогорск – один из немногих городов России, где успешно развивается электротранспорт. Активное обновление трамвайного парка проходит уже пятый год. За это время мы заменили почти половину подвижного состава (47 процентов, 58 новых трамваев). В 2020 году трамвайный парк пополнился 14 новыми трамваями. В этом году работа будет продолжена, планируется приобрести 16 трамваев, в планах – обновить трамвайный парк целиком.

Кроме того, продолжены работы по ремонту переездов через трамвайные пути. Отремонтировали 7 переездов. Это позволяет увеличивать пропускную способность данных участков дороги и снизить аварийность. В 2021 году – в планах ремонт 10 переездов.

В 2021 году впервые за последние несколько лет в городе начнутся работы по замене верхнего строения трамвайных путей – более трех километров.

ОБРАЗОВАНИЕ

Прилагается немало усилий для создания комфортных условий для воспитания, обучения и развития детей:

- 1) введена в эксплуатацию школа в 145 микрорайоне на тысячу мест. В планах – строительство школы на 1100 мест в 147 микрорайоне;
- 2) в 5 детских садах созданы дополнительные места путем перепрофилирования действующих групповых ячеек для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, впервые в детских садах № 93, 142 созданы места для детей в возрасте от 2 месяцев до 1 года;
- 3) оборудованы (реконструированы) 5 спортивных площадок на территории школьных дворов;
- 4) в 2020 году направлены средства на замену окон, ремонт ограждений, кровли, фасадов, пищеблоков, санузлов, ремонт и устройство эвакуационных выходов, ремонт групповых ячеек и теневых навесов. За счет средств бюджета города на проведение ремонтных работ было выделено 160 миллионов рублей;
- 5) на укрепление материально-технической базы организаций из бюджета города областного бюджета было потрачено более 170 миллионов рублей. Приобретено:
 - 1) компьютерное оборудование, учебно-методические пособия;
 - 2) учебничная мебель и мебель для столовых;
 - 3) оборудование для развития технического образования в учреждениях дополнительного образования;
 - 4) оборудование для пищеблоков дошкольных и общеобразовательных учреждений;
 - 5) противопожарное оборудование.
- 6) осуществляется строительство детских садов - в этом году будут открыты еще два учреждения для дошколят: в 147 микрорайоне на 290 мест и в 137а микрорайоне на 230 мест.

ГОРНЫЙ РУЧЕЕК

Продолжаются развитие и обустройство единственного на Южном Урале загородного центра для дошкольников «Горный ручеек». Отдохнуть со всеми удобствами в загородном центре «Горный ручеек» с текущего года смогут и родители, причем не только тех детей, кто находится на оздоровлении в центре, но и те, кто хочет провести время на природе с семьей. «Горный ручеек» был образован более 60 лет назад. Ежегодно проводятся работы по модернизации, направленные на создание условий для качественного и эффективного оздоровления детей.

На территории центра была проведена полная модернизация стадиона, и теперь это огромная современная спортивная площадка с искусственным газоном на футбольном поле, а также с беговой дорожкой с современным резиновым покрытием.

Не менее масштабные планы и на 2021 год. Самый значимый из них – капитальный ремонт бассейна и прачечной. Также планируется капитальный ремонт дачи № 8.

КУЛЬТУРА

Самым масштабным проектом прошлого года стал Драматический театр имени А. С. Пушкина. Капитальный ремонт начался в июне 2019 года при поддержке Губернатора Челябинской области Алексея Текслера, а также публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат». Здание преобразилось как изнутри, так и снаружи. Сейчас театр оснащен новейшим уникальным оборудованием (звуковым, световым, видеопроекционным), благоустроена и прилегающая к театру территория.

Осенью 2020 года благодаря национальному проекту «Культура» состоялась открытие переоснащенной по модельному стандарту Центральной городской библиотеки имени Б. А. Ручьева – третьей в городе библиотеки нового поколения. Принцип создания новой модельной библиотеки – открытие пространства, современный дизайн, использование информационных технологий.

За счет средств бюджета города проведен капитальный ремонт библиотеки на сумму 20,13 миллиона рублей. В рамках регионального проекта «Культурная среда» фонд пополнился новыми книжными и периодическими изданиями, внедрена информационная система, благодаря чему обеспечен доступ читателей к отечественным информационным ресурсам. Проект реализован благодаря взаимодействию между администрацией города Магнитогорска и Министерством культуры Челябинской области, а также проектными офисами Москвы и Челябинска.

Центральную городскую библиотеку имени Б. А. Ручьева с официальным визитом посетил глава региона Алексей Текслер, который дал высокую оценку проведенным работам по модернизации библиотеки и работе сотрудников.

Сегодня Центральная библиотека имени Б. А. Ручьева – это информационный, просветительский и коммуникативный центр. Книжный фонд насчитывает более 91 тысячи книг, число пользователей – 16 500 человек. Ежегодно здесь проходит более 200 культурно-просветительских событий. В результате преобразования создано открытое интеллектуально-творческое пространство для взрослых и молодежи.

А в 2020 году на очереди Центральная детская библиотека имени Н. Г. Кондратовской, где на данный момент ведется капитальный ремонт. Осенью 2021 года учреждение откроет свои двери как библиотека нового поколения. В рамках реализации национального проекта средства будут направлены на комплектование книжного фонда, закупку мебели, компьютерного и интерактивного оборудования, техники, а также приобретение оборудования для инвалидов. Основной принцип обновления – максимальный комфорт для всех групп населения, в том числе и людей с ограниченными возможностями здоровья.

МЕДИЦИНА

Продолжается реализация национальных проектов и в сфере медицины. В рамках национального проекта «Здравоохранение» и при поддержке Губернатора Челябинской области Алексея Текслера в январе 2020 года в городе был создан Центр охраны материнства и детства, который состоит из трех детских поликлиник и больницы, двух родильных домов и межрайонного перинатального центра. В настоящее время осуществляется поэтапная реконструкция зданий и подразделений многопрофильного стационара.

В 2020 году в отделениях Центра охраны материнства и детства, расположенных по адресу: улица Суворова, 100, был проведен масштабный ремонт.

Работы в этом направлении продолжаются. Также начато проектирование четырехэтажного пристройки к инфекционному корпусу больницы. Капитально отремонтировано амбулаторно-хирургическое отделение «Айболит». Учреждение оснащается новым качественным медицинским оборудованием. В 2021-2022 годах запланировано провести ремонт операционного блока хирургического корпуса.

Для решения кадрового вопроса и привлечения медицинских работников из других городов в 2020 году медицинским работникам городом было предоставлено 39 квартир, еще 11 квартир – за счет средств областного бюджета.

СПОРТ

Развитие спорта и популяризация здорового образа жизни – одна из первоочередных задач. Для этого создаются все условия, причем не только в части ремонта или открытия спортивных объектов, но и развития новых направлений спорта в городе.

Так, осенью 2020 года на базе спортивной школы № 6 было открыто отделение регби. Сейчас там занимается 40 спортсменов.

На территории города был введен в эксплуатацию современный конноспортивный комплекс «Клевер». На его базе реализуется проект «Мягкая грива», он стал победителем Фонда президентских грантов. Оздоровление проходит дети с ограниченными возможностями здоровья. Они занимаются с лошадьми (иппотерапией).

Ежегодно более 75 человек с ограниченными возможностями здоровья занимаются спортивной подготовкой и участвуют в соревнованиях (легкая атлетика, плавание, дзюдо, настольный теннис).

Продолжаются ремонт и обновление материальной базы наших учреждений.

В 2020 году завершилось строительство тренировочного катка «Металлург». Выполнены капитальные ремонты здания Дворца спорта имени И. Х. Ромазана, зала настольного тенниса со стрелковым тиром по улице Набережной, 5/1 – отремонтирована кровля, раздевалки, душевые. Проведена реконструкция роликодрома на улице Галиуллина, 11/3, что позволило расширить функциональные возможности существующего роликодрома и оказывать качественные услуги спортсменам и другим жителям города.

Развивается мотокросс. За счет средств бюджета города была обустроена трасса для проведения тренировок и соревнований по мотокроссу (улица Тургенева, 11).

В целом на обновление спортивных объектов в 2020 году из бюджета города выделено 58,9 миллиона рублей – это проведение текущих и капитальных ремонтов спортзалов, раздевалок, душевых, фасадов зданий, а также капитальный ремонт помещений и фасада шахматной школы «Белая ладья» (улица Галиуллина, 24а) и более 14 миллионов рублей – на приобретение спортивного инвентаря и оборудования.

Кроме того, за счет средств бюджета города, а это почти 20 миллионов рублей, будут выполнены капитальные ремонты спортивных школ № 3 и № 6, а также муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо».

ГОРОД ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ

Одним из знаковых событий прошлого года стало присвоение Магнитогорску почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести». И это не случайно, ведь город металлургов внес значительный вклад в Победу страны над фашизмом. Совместно с Губернатором Челябинской области А. Л. Текслером и В. Ф. Рашиновым прошлым летом состоялась торжественная церемония закладки символического камня в Магнитогорске в сквере у стелы славы Магнитки, где будет расположена стела в честь присвоения звания. Для единства и целостности изменения коснутся всей территории сквера.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В городе строятся качественные широкие дороги, детские сады и школы, благоустраиваются новые общественные пространства (парки и скверы), в городе появится уникальный для всего региона проект «Притяжение», а также многопрофильный медицинский центр. Магнитогорск развивается, хорошеет с каждым годом и главное, что жители это отмечают и ценят. Немало усилий прилагается для того, чтобы здесь было комфортно не только работать, но и жить и отдыхать. Из индустриального города Магнитогорск превращается в современный и многофункциональный город.

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 119

**27 апреля 2021 года
Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2020 год**

Рассмотрев представленный администрацией города Магнитогорска отчет об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2020 год, учитывая результаты публичных слушаний, проведенных в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от 25 февраля 2021 года № 2114-П «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2020 год», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О бюджетном процессе в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, принимая во внимание результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2020 год, осуществленной Контрольно-счетной палатой города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета города Магнитогорска за 2020 год с общим объемом доходов в сумме 17 367 548,15 тыс. рублей, общим объемом расходов в сумме 17 182 302,18 тыс. рублей, с превышением общего объема доходов над общим объемом расходов в сумме 185 245,97 тыс. рублей.

Утвердить показатели:
доходов бюджета города Магнитогорска за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению № 1 к Решению;
расходов бюджета города Магнитогорска за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета города согласно Приложению № 2 к Решению;
расходов бюджета города Магнитогорска за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению № 3 к Решению;
источников финансирования дефицита бюджета города Магнитогорска по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в 2020 году согласно Приложению № 4 к Решению.
Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ

Приложение № 1
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 27 апреля 2021 года № 119

**Доходы бюджета города Магнитогорска за 2020 год
по кодам классификации доходов бюджетов**

тыс. рублей

Код бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
	ДОХОДЫ, ВСЕГО	17 187 775,27	17 367 548,15	101,05
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 585 185,44	5 809 777,22	104,02
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 133 084,27	3 273 870,75	104,49
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 133 084,27	3 273 870,75	104,49
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 077 729,07	3 215 953,32	104,49
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	17 980,00	18 487,50	102,82
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	34 760,00	36 697,47	105,57
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2 615,20	2 733,24	104,51
182 1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	0,00	-0,78	-
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	45 085,56	42 863,08	95,07
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	45 085,56	42 863,08	95,07
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	20 331,70	19 770,07	97,24

100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	20 331,70	19 770,07	97,24	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	10,91	-
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	156,86	141,41	90,15	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 033,42	2 473,92	121,66
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	156,86	141,41	90,15	182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 033,42	2 473,92	121,66
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	28 208,32	26 596,30	94,29	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	19 367,50	13 118,77	67,74
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	28 208,32	26 596,30	94,29	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	19 367,50	13 118,77	67,74
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-3 611,32	-3 644,70	100,92	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	904 200,20	924 708,62	102,27
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-3 611,32	-3 644,70	100,92	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	113 341,90	119 334,37	105,29
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	694 536,55	665 783,08	95,86	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	113 341,90	119 334,37	105,29
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	530 021,02	512 128,49	96,62	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	790 858,30	805 374,25	101,84
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	390 014,71	381 105,86	97,72	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	745 858,30	754 394,34	101,14
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	390 014,71	381 038,35	97,70	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	745 858,30	754 394,34	101,14
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	67,51	-	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	45 000,00	50 979,91	113,29
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	140 006,31	130 996,26	93,56	182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	45 000,00	50 979,91	113,29
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	140 006,31	130 999,64	93,57	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	110 821,99	131 557,80	118,71
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	-3,38	-	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	58 046,49	73 785,22	127,11
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,00	26,37	-	182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	58 046,49	73 785,22	127,11
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	143 114,61	138 061,90	96,47	000 1 08 06000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	900,50	902,03	100,17
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	143 114,61	138 050,99	96,46	188 1 08 06000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	900,50	902,03	100,17
					000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	51 875,00	56 870,55	109,63
					000 1 08 07010 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	0,00	-96,82	-
					182 1 08 07010 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	0,00	-96,82	-
					000 1 08 07020 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	44 000,00	48 421,35	110,05
					321 1 08 07020 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	44 000,00	48 421,35	110,05
					000 1 08 07100 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	1 270,00	1 354,85	106,68
					188 1 08 07100 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	1 270,00	1 354,85	106,68
					000 1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	5 000,00	5 489,27	109,79
					188 1 08 07141 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	5 000,00	5 489,27	109,79

000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	715,00	805,00	112,59				
505 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	715,00	805,00	112,59				
000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	890,00	896,00	100,67				
505 1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	890,00	896,00	100,67				
000 1 08 07310 01 0000 110	Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	0,00	0,90	-				
182 1 08 07310 01 0000 110	Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	0,00	0,90	-				
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,00	0,39	-				
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,00	0,01	-				
000 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	0,01	-				
182 1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	0,00	0,01	-				
000 1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	0,00	0,38	-				
000 1 09 07030 00 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	0,00	0,24	-				
182 1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	0,00	0,24	-				
000 1 09 07050 00 0000 110	Прочие местные налоги и сборы	0,00	0,14	-				
182 1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	0,00	0,14	-				
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	494 923,64	524 616,65	106,00				
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	1 795,49	1 795,49	100,00				
505 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	1 795,49	1 795,49	100,00				
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	441 437,59	463 088,93	104,90				
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	396 498,23	415 301,92	104,74				
505 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	396 498,23	415 301,92	104,74				
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10 303,91	10 748,08	104,31				
505 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 303,91	10 748,08	104,31				
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	14 471,08	15 162,57	104,78				
501 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	85,44	99,68	116,67				
505 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	14 385,64	15 062,89	104,71				
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	20 164,37	21 876,36	108,49				
505 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	20 164,37	21 876,36	108,49				
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	57,29	56,76	99,07				
000 1 11 05310 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	57,29	56,76	99,07				
505 1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	57,29	56,76	99,07				
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	8 888,66	8 888,66	100,00				
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	8 888,66	8 888,66	100,00				
505 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	8 888,66	8 888,66	100,00				
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	42 744,61	50 786,81	118,81				
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	42 744,61	50 786,81	118,81				
505 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	42 744,61	50 786,81	118,81				
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	15 274,19	19 950,17	130,61				
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	15 274,19	19 950,17	130,61				
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	6 978,00	7 743,59	110,97				
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2 616,00	5 792,78	221,44				
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	5 680,19	6 413,80	112,92				
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	5 646,00	6 379,61	112,99				
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	34,19	34,19	100,00				
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	79 078,32	98 760,86	124,89				

000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	273,72	222,36	81,24					
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	273,72	222,36	81,24					
505 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	273,72	222,36	81,24					
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	78 804,60	98 538,50	125,04					
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	2 876,00	3 221,72	112,02					
505 1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	2 876,00	3 221,72	112,02					
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	75 928,60	95 316,78	125,53					
501 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	0,00	4 823,39	-					
502 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	0,00	89,34	-					
505 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	75 928,60	90 404,05	119,06					
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	40 938,11	46 176,93	112,80					
000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	710,00	710,00	100,00					
000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	710,00	710,00	100,00					
505 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	710,00	710,00	100,00					
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 336,12	7 684,73	104,75					
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 332,83	7 616,62	103,87					
505 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 332,83	7 616,62	103,87					
000 1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	3,29	68,11	2 070,21					
501 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,00	15,54	-					
505 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	3,29	52,57	1 597,87					
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	21 754,75	26 331,55	121,04					
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	21 106,50	25 683,30	121,68					
505 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	21 106,50	25 683,30	121,68					
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	648,25	648,25	100,00					
505 1 14 06024 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	648,25	648,25	100,00					
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	2 844,77	2 974,98	104,58					
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2 844,77	2 974,98	104,58					
505 1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2 844,77	2 974,98	104,58					
000 1 14 13000 00 0000 000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	8 292,47	8 475,67	102,21					
000 1 14 13040 04 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	8 292,47	8 475,67	102,21					
505 1 14 13040 04 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	8 292,47	8 475,67	102,21					
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	60 216,91	73 090,86	121,38					
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	2 783,90	3 268,91	117,42					
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	96,97	180,54	186,18					
012 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,66	6,76	254,14					
024 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	94,31	173,78	184,26					
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	427,41	817,27	191,21					
012 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7,29	34,02	466,67					
024 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	420,12	783,25	186,43					
000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	56,06	50,73	90,49					

505 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 450,00	1 638,48	113,00	000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	3 932,99	10 393,92	264,28
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	43 565,41	48 796,24	112,01	008 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	32,99	8,08	24,49
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	2 947,66	4 241,79	143,90	011 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	7,20	-
501 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	0,00	2,10	-	034 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	20,00	-
502 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	0,00	0,62	-	048 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	20,00	-
504 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	0,00	0,02	-	076 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	18,52	-
505 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	2 947,66	4 239,05	143,81	106 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	10,00	-
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	40 617,75	44 554,45	109,69	141 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	503,94	-
505 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	40 617,75	44 554,45	109,69	150 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	18,00	-
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	4 917,60	11 587,77	235,64	160 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	-100,00	-
000 1 16 10030 04 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	24,61	151,53	615,73	161 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	62,04	-
505 1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	0,00	66,93	-	182 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	1 631,82	-
502 1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,00	22,39	-	188 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	3 600,00	5 566,10	154,61
505 1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	24,61	62,21	252,78	318 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	46,00	-
000 1 16 10060 00 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	960,00	1 042,32	108,58	321 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	300,00	190,41	63,47
505 1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	960,00	1 042,32	108,58	322 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	1,50	-

415 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	148,06	-	000 2 02 20079 00 0000 150	Субсидии бюджетам на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	33 013,38	33 013,38	100,00
498 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	522,10	-	505 2 02 20079 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	33 013,38	33 013,38	100,00
504 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	3,25	-	000 2 02 25081 00 0000 150	Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	1 551,00	1 356,71	87,47
505 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	1 185,85	-	505 2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	1 551,00	1 356,71	87,47
182 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	531,05	-	000 2 02 25210 00 0000 150	Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	9 105,63	9 105,63	100,00
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	7 500,00	7 799,46	103,99	505 2 02 25210 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	9 105,63	9 105,63	100,00
000 1 16 11060 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	7 500,00	7 799,46	103,99	000 2 02 25232 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	60 000,00	60 000,00	100,00
505 1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	7 500,00	7 799,46	103,99	505 2 02 25232 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	60 000,00	60 000,00	100,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 025,70	8 398,03	119,53	000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	92 374,31	85 089,14	92,11
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	-130,88	-	505 2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	92 374,31	85 089,14	92,11
501 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	-0,80	-	000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	15 374,29	15 362,84	99,93
505 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	-130,08	-	505 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	15 374,29	15 362,84	99,93
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	7 025,70	8 528,91	121,40	000 2 02 25511 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	923,20	923,17	100,00
505 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	7 025,70	8 528,91	121,40	505 2 02 25511 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ	923,20	923,17	100,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 602 589,83	11 557 770,93	99,61	000 2 02 25517 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	3 216,00	1 979,66	61,56
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11 592 431,90	11 558 127,24	99,70	505 2 02 25517 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	3 216,00	1 979,66	61,56
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	778 488,75	771 534,50	99,11	000 2 02 25520 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	574 898,02	574 629,92	99,95
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	462 342,00	462 342,00	100,00	505 2 02 25520 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	574 898,02	574 629,92	99,95
505 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	462 342,00	462 342,00	100,00	000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	139 517,30	139 517,20	100,00
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	201 477,95	194 523,70	96,55	505 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	139 517,30	139 517,20	100,00
505 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	201 477,95	194 523,70	96,55	000 2 02 27112 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	107 632,60	107 616,15	99,98
000 2 02 15009 00 0000 150	Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	114 668,80	114 668,80	100,00	505 2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	107 632,60	107 616,15	99,98
505 2 02 15009 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	114 668,80	114 668,80	100,00	000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	963 137,09	960 256,10	99,70
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3 227 650,94	3 202 367,93	99,22	501 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	64 298,63	64 298,62	100,00
000 2 02 20041 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 220 249,20	1 207 096,44	98,92	505 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	898 838,46	895 957,48	99,68
505 2 02 20041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 220 249,20	1 207 096,44	98,92					
000 2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	6 658,92	6 421,59	96,44					
505 2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	6 658,92	6 421,59	96,44					

000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 672 845,19	6 671 100,41	99,97					
000 2 02 30013 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	28 190,80	28 190,79	100,00	000 2 02 35280 00 0000 150	Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	164,20	162,36	98,88
501 2 02 30013 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	28 190,80	28 190,79	100,00	501 2 02 35280 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	164,20	162,36	98,88
000 2 02 30022 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	317 865,51	317 865,51	100,00	000 2 02 35380 00 0000 150	Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	204 413,90	204 413,90	100,00
501 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	317 865,51	317 865,51	100,00	501 2 02 35380 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	204 413,90	204 413,90	100,00
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 451 172,20	5 451 103,62	100,00	000 2 02 35462 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	25 386,23	25 386,23	100,00
501 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 340 159,38	1 340 090,80	99,99	501 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	25 386,23	25 386,23	100,00
505 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 111 012,82	4 111 012,82	100,00	000 2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	16 095,90	16 095,90	100,00
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	212 925,30	212 586,47	99,84	505 2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	16 095,90	16 095,90	100,00
501 2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	212 925,30	212 586,47	99,84	000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	162,00	162,00	100,00
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	74 540,80	74 540,80	100,00	505 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	162,00	162,00	100,00
505 2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	74 540,80	74 540,80	100,00	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	913 447,02	913 124,40	99,96
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	106 174,55	106 174,54	100,00	000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	60 536,40	60 213,79	99,47
505 2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	106 174,55	106 174,54	100,00	501 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	419,20	327,68	78,17
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	29,20	18,87	64,62	505 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	60 117,20	59 886,11	99,62
505 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	29,20	18,87	64,62	000 2 02 45393 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	150 000,00	149 999,99	100,00
000 2 02 35137 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	2 519,10	2 484,52	98,63	505 2 02 45393 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	150 000,00	149 999,99	100,00
501 2 02 35137 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	2 519,10	2 484,52	98,63	000 2 02 45454 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	10 000,00	10 000,00	100,00
000 2 02 35220 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	34 974,50	34 974,50	100,00	505 2 02 45454 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек	10 000,00	10 000,00	100,00
501 2 02 35220 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	34 974,50	34 974,50	100,00	000 2 02 49001 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	669 140,91	669 140,91	100,00
000 2 02 35250 00 0000 150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	198 231,00	196 940,40	99,35	505 2 02 49001 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	669 140,91	669 140,91	100,00
501 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	198 231,00	196 940,40	99,35	000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	23 769,71	23 769,71	100,00
					501 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 491,97	1 491,97	100,00
					505 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	22 277,74	22 277,74	100,00
					000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 150,40	3 932,03	94,74
					000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	4 150,40	3 932,03	94,74
					501 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	150,40	160,40	106,65

505 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	4 000,00	3 771,63	94,29
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	6 007,53	7 082,04	117,89
000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	6 007,53	7 082,04	117,89
505 2 18 00000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	6 007,53	7 082,04	117,89
505 2 18 04000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	6 007,53	7 082,04	117,89
505 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	5 913,62	6 978,47	118,01
505 2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	93,91	103,57	110,29
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-11 370,38	-
000 2 19 00000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,00	-11 370,38	-
000 2 19 35250 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	0,00	-4,75	-
501 2 19 35250 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	0,00	-4,75	-
000 2 19 35380 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов городских округов	0,00	-124,56	-
501 2 19 35380 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов городских округов	0,00	-124,56	-
000 2 19 35462 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов	0,00	-55,11	-
501 2 19 35462 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов	0,00	-55,11	-
000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,00	-11 185,96	-
501 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,00	-4 635,77	-
505 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,00	-6 550,19	-

Приложение № 2
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 27 апреля 2021 года № 119

Расходы бюджета города Магнитогорска за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета города

тыс. рублей								
Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа вида расходов	План	Исполнено	Процент исполнения
ВСЕГО						18 065 097,71	17 182 302,18	95,11
Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	501					2 690 287,10	2 685 894,75	99,84
Образование		07				120 623,05	120 531,44	99,92
Общее образование		07	02			419,20	327,68	78,17
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»		07	02	05 0 00 00000		419,20	327,68	78,17
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»		07	02	05 1 00 00000		419,20	327,68	78,17
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		07	02	05 1 04 00000		419,20	327,68	78,17
Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы		07	02	05 1 04 53035		419,20	327,68	78,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	02	05 1 04 53035	100	419,20	327,68	78,17
Молодежная политика		07	07			120 203,85	120 203,76	100,00
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	07	01 0 00 00000		120 203,85	120 203,76	100,00
Подпрограмма «Отдых и оздоровление детей»		07	07	01 4 00 00000		120 203,85	120 203,76	100,00
Основное мероприятие «Отдых и оздоровление детей в загородных лагерях»		07	07	01 4 02 00000		120 203,85	120 203,76	100,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	07	01 4 02 00010		61 131,29	61 131,29	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	07	01 4 02 00010	600	61 131,29	61 131,29	100,00
Расходы на предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах)		07	07	01 4 02 71010		11 036,00	11 035,92	100,00
Иные бюджетные ассигнования		07	07	01 4 02 71010	800	11 036,00	11 035,92	100,00

Компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»		10	03	05 1 01 28340		70,30	69,26	98,52	Единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с переходом к цифровому телевидению»		10	03	05 1 01 28430		98,75	98,74	99,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 28340	200	1,40	1,11	79,29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 28430	200	1,48	1,48	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 28340	300	68,90	68,15	98,91	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 28430	300	97,27	97,26	99,99
Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»		10	03	05 1 01 28350		11 712,57	11 712,57	100,00	Реализация переданных государственных полномочий по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта		10	03	05 1 01 28540		15,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 28350	200	437,40	437,40	100,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 28540	200	15,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 28350	300	11 275,17	11 275,17	100,00	Реализация полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации		10	03	05 1 01 51370		2 519,10	2 484,52	98,63
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		10	03	05 1 01 28370		305 955,65	305 952,39	100,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 51370	200	36,72	36,72	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 28370	200	4 705,28	4 705,28	100,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 51370	300	2 482,38	2 447,80	98,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 28370	300	301 250,37	301 247,11	100,00	Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		10	03	05 1 01 52200		34 974,50	34 974,50	100,00
Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»		10	03	05 1 01 28390		4 473,90	4 473,90	100,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 52200	200	515,88	515,88	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 28390	200	63,90	63,90	100,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 52200	300	34 458,62	34 458,62	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 28390	300	4 410,00	4 410,00	100,00	Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан		10	03	05 1 01 52500		198 231,00	196 940,40	99,35
Меры социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячное социальное пособие и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения)		10	03	05 1 01 28410		18 651,30	18 651,30	100,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 52500	200	2 105,00	1 362,96	64,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 28410	200	217,89	217,89	100,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 52500	300	196 126,00	195 577,44	99,72
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 28410	300	18 433,41	18 433,41	100,00	Реализация полномочий Российской Федерации по выплате инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»		10	03	05 1 01 52800		164,20	162,36	98,88

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 52800	200	2,64	2,61	98,86	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		10	04	05 1 01 00010		153,54	96,63	62,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 52800	300	161,56	159,75	98,88	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 01 00010	200	153,54	96,63	62,93
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»		10	03	05 1 01 53800		183 707,00	183 707,00	100,00	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»		10	04	05 1 01 28140		212 925,30	212 586,47	99,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 53800	200	5,02	5,02	100,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 01 28140	200	3 031,77	2 983,92	98,42
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 53800	300	183 701,98	183 701,98	100,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	05 1 01 28140	300	209 893,53	209 602,55	99,86
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		10	03	05 1 01 5380F		20 706,90	20 706,90	100,00	Пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособиях на ребенка»		10	04	05 1 01 28190		96 845,20	96 845,20	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 5380F	300	20 706,90	20 706,90	100,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 01 28190	200	1 302,81	1 302,81	100,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		10	03	05 1 01 R4620		25 386,23	25 386,23	100,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	05 1 01 28190	300	95 542,39	95 542,39	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 R4620	300	25 386,23	25 386,23	100,00	Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»		10	04	05 1 01 28220		34 581,50	34 581,50	100,00
Охрана семьи и детства		10	04			564 732,20	564 336,46	99,93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 01 28220	200	470,51	470,51	100,00
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»		10	04	05 0 00 00000		564 732,20	564 336,46	99,93	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	05 1 01 28220	300	34 110,99	34 110,99	100,00
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»		10	04	05 1 00 00000		564 732,20	564 336,46	99,93	Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		10	04	05 1 04 00000		210 917,58	210 917,58	100,00
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»		10	04	05 1 01 00000		344 505,54	344 109,80	99,89	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		10	04	05 1 04 28100		209 425,61	209 425,61	100,00
									Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	04	05 1 04 28100	100	164 261,97	164 261,97	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 04 28100	200	43 031,82	43 031,82	100,00	Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»		10	06	05 1 01 00000		182 932,23	180 882,65	98,88
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	05 1 04 28100	300	549,59	549,59	100,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		10	06	05 1 01 00020		46 527,77	46 527,77	100,00
Иные бюджетные ассигнования		10	04	05 1 04 28100	800	1 582,23	1 582,23	100,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	06	05 1 01 00020	100	46 285,07	46 285,07	100,00
Обеспечение биологической безопасности, создание условий проживания и осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждений за работу в режиме превентивной изоляции в период коронавирусной инфекции		10	04	05 1 04 99920		675,90	675,90	100,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	06	05 1 01 00020	300	20,00	20,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	04	05 1 04 99920	100	484,49	484,49	100,00	Иные бюджетные ассигнования		10	06	05 1 01 00020	800	222,70	222,70	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 04 99920	200	191,41	191,41	100,00	Социальная поддержка отдельным категориям граждан		10	06	05 1 01 10030		15 522,00	15 157,71	97,65
Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам муниципальных учреждений системы социальной защиты населения за работу в режиме временной изоляции (обсервации) в период коронавирусной инфекции за счет средств областного бюджета		10	04	05 1 04 99950		816,07	816,07	100,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	06	05 1 01 10030	300	15 522,00	15 157,71	97,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	04	05 1 04 99950	100	816,07	816,07	100,00	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в натуральной форме		10	06	05 1 01 11020		8 031,68	6 346,39	79,02
Основное мероприятие «Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»		10	04	05 1 P1 00000		9 309,08	9 309,08	100,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	06	05 1 01 11020	300	4 831,18	4 229,37	87,54
Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»		10	04	05 1 P1 28180		9 309,08	9 309,08	100,00	Иные бюджетные ассигнования		10	06	05 1 01 11020	800	3 200,50	2 117,02	66,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 P1 28180	200	128,08	128,08	100,00	Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований		10	06	05 1 01 28080		57 642,07	57 642,07	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	05 1 P1 28180	300	9 181,00	9 181,00	100,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	06	05 1 01 28080	100	54 665,20	54 665,20	100,00
Другие вопросы в области социальной политики		10	06			187 157,93	185 107,70	98,90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	06	05 1 01 28080	200	2 961,87	2 961,87	100,00
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»		10	06	05 0 00 00000		187 157,93	185 107,70	98,90	Иные бюджетные ассигнования		10	06	05 1 01 28080	800	15,00	15,00	100,00
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»		10	06	05 1 00 00000		186 831,93	184 782,35	98,90	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству		10	06	05 1 01 28110		22 918,15	22 918,15	100,00
									Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	06	05 1 01 28110	100	21 818,22	21 818,22	100,00
									Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	06	05 1 01 28110	200	1 099,93	1 099,93	100,00
									Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		10	06	05 1 01 28370		11 909,86	11 909,86	100,00
									Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	06	05 1 01 28370	100	10 914,11	10 914,11	100,00

Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов		07	05	99 4 00 00000		108,30	108,30	100,00										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	99 4 00 00000	200	108,30	108,30	100,00										
Контрольно-счетная палата города Магнитогорска	504					33 574,14	32 551,87	96,96										
Общегосударственные вопросы		01				33 424,14	32 486,87	97,20										
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			33 424,14	32 486,87	97,20										
Непрограммные направления деятельности		01	06	99 0 00 00000		33 424,14	32 486,87	97,20										
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители		01	06	99 1 00 00000		7 636,99	7 627,33	99,87										
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	99 1 00 00000	100	7 636,99	7 627,33	99,87										
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты		01	06	99 2 00 00000		25 787,15	24 859,54	96,40										
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	99 2 00 00000	100	21 775,26	21 135,48	97,06										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	06	99 2 00 00000	200	3 923,41	3 677,72	93,74										
Иные бюджетные ассигнования		01	06	99 2 00 00000	800	88,48	46,34	52,37										
Образование		07				150,00	65,00	43,33										
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07	05			150,00	65,00	43,33										
Непрограммные направления деятельности		07	05	99 0 00 00000		150,00	65,00	43,33										
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты		07	05	99 2 00 00000		150,00	65,00	43,33										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	99 2 00 00000	200	150,00	65,00	43,33										
Администрация города Магнитогорска	505					1 290 115,82	813 937,28	63,09										
Общегосударственные вопросы		01				1 020 425,31	547 821,92	53,69										
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			6 723,67	6 723,67	100,00										
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	02	14 0 00 00000		6 723,67	6 723,67	100,00										
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	02	14 1 00 00000									6 723,67	6 723,67	100,00			
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	02	14 1 01 00000									6 723,67	6 723,67	100,00			
Глава муниципального образования		01	02	14 1 01 00040									6 723,67	6 723,67	100,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	02	14 1 01 00040	100								6 723,67	6 723,67	100,00			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04										210 681,30	209 600,28	99,49			
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	04	14 0 00 00000									210 681,30	209 600,28	99,49			
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	04	14 1 00 00000									210 681,30	209 600,28	99,49			
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	04	14 1 01 00000									210 681,30	209 600,28	99,49			
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		01	04	14 1 01 00020									197 998,10	196 917,08	99,45			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	14 1 01 00020	100								187 622,44	186 852,18	99,59			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	14 1 01 00020	200								10 375,66	10 064,90	97,00			
Глава местной администрации		01	04	14 1 01 00050									7 484,50	7 484,50	100,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	14 1 01 00050	100								7 484,50	7 484,50	100,00			
Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		01	04	14 1 01 03060									5 198,70	5 198,70	100,00			

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	14 1 01 03060	100	4 899,50	4 899,50	100,00	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования		01	07	99 9 00 00000		14 241,03	13 587,23	95,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	14 1 01 03060	200	299,20	299,20	100,00	Иные бюджетные ассигнования		01	07	99 9 00 00000	800	14 241,03	13 587,23	95,41
Судебная система		01	05			29,20	18,87	64,62	Резервные фонды		01	11			447 846,13	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	05	14 0 00 00000		29,20	18,87	64,62	Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	11	14 0 00 00000		447 846,13	0,00	0,00
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	05	14 1 00 00000		29,20	18,87	64,62	Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	11	14 1 00 00000		447 846,13	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	05	14 1 01 00000		29,20	18,87	64,62	Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	11	14 1 01 00000		447 846,13	0,00	0,00
Осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		01	05	14 1 01 51200		29,20	18,87	64,62	Резервные фонды местных администраций		01	11	14 1 01 20350		447 846,13	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	05	14 1 01 51200	200	29,20	18,87	64,62	Иные бюджетные ассигнования		01	11	14 1 01 20350	800	447 846,13	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			15 483,65	15 403,25	99,48	Другие общегосударственные вопросы		01	13			325 420,33	302 488,62	92,95
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	06	14 0 00 00000		15 483,65	15 403,25	99,48	Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	13	14 0 00 00000		296 461,53	275 590,72	92,96
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	06	14 1 00 00000		15 483,65	15 403,25	99,48	Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	13	14 1 00 00000		296 461,53	275 590,72	92,96
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	06	14 1 01 00000		15 483,65	15 403,25	99,48	Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	13	14 1 01 00000		296 461,53	275 590,72	92,96
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		01	06	14 1 01 00020		15 483,65	15 403,25	99,48	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		01	13	14 1 01 00020		263 220,51	244 758,82	92,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	14 1 01 00020	100	15 483,65	15 403,25	99,48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	13	14 1 01 00020	100	147 913,35	144 523,67	97,71
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07			14 241,03	13 587,23	95,41	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	14 1 01 00020	200	86 781,40	77 453,34	89,25
Непрограммные направления деятельности		01	07	99 0 00 00000		14 241,03	13 587,23	95,41	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01	13	14 1 01 00020	300	23 795,06	18 222,23	76,58
									Иные бюджетные ассигнования		01	13	14 1 01 00020	800	4 730,70	4 559,58	96,38
									Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		01	13	14 1 01 20360		13 276,82	10 867,70	81,85
									Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	14 1 01 20360	200	7 094,58	5 861,10	82,61
									Иные бюджетные ассигнования		01	13	14 1 01 20360	800	6 182,24	5 006,60	80,98
									Другие мероприятия по реализации функции органов местного самоуправления		01	13	14 1 01 20470		8 500,00	8 500,00	100,00
									Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		01	13	14 1 01 20470	600	8 500,00	8 500,00	100,00

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		06	05	14 1 01 00020		13 782,04	13 706,76	99,45										
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		06	05	14 1 01 00020	100	13 782,04	13 706,76	99,45										
Образование		07				25 809,97	25 694,27	99,55										
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07	05			156,95	155,67	99,18										
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		07	05	14 0 00 00000		156,95	155,67	99,18										
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		07	05	14 1 00 00000		154,66	154,28	99,75										
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		07	05	14 1 01 00000		154,66	154,28	99,75										
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		07	05	14 1 01 00020		154,66	154,28	99,75										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	14 1 01 00020	200	154,66	154,28	99,75										
Основное мероприятие «Развитие муниципальной службы в администрации города Магнитогорска»		07	05	14 1 05 00000		2,29	1,39	60,70										
Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации		07	05	14 1 05 20370		2,29	1,39	60,70										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	14 1 05 20370	200	2,29	1,39	60,70										
Молодежная политика		07	07			3 811,04	3 696,64	97,00										
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	07	01 0 00 00000		3 811,04	3 696,64	97,00										
Подпрограмма «Реализация молодежной политики»		07	07	01 5 00 00000		3 811,04	3 696,64	97,00										
Основное мероприятие «Молодежь Магнитки»		07	07	01 5 01 00000		3 211,04	3 096,64	96,44										
Мероприятия по молодежной политике		07	07	01 5 01 20060		3 211,04	3 096,64	96,44										
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	07	01 5 01 20060	100	315,00	270,60	85,90										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	07	01 5 01 20060	200	800,35	730,35	91,25										
Иные бюджетные ассигнования		07	07	01 5 01 20060	800	2 095,69	2 095,69	100,00										
Основное мероприятие «Региональный проект «Социальная активность»		07	07	01 5 E8 00000		600,00	600,00	100,00										
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью		07	07	01 5 E8 S1010								600,00	600,00	100,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	07	01 5 E8 S1010	200							600,00	600,00	100,00				
Другие вопросы в области образования		07	09									21 841,98	21 841,96	100,00				
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		07	09	14 0 00 00000								21 841,98	21 841,96	100,00				
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		07	09	14 1 00 00000								21 841,98	21 841,96	100,00				
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		07	09	14 1 01 00000								21 841,98	21 841,96	100,00				
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		07	09	14 1 01 00020								21 841,98	21 841,96	100,00				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	09	14 1 01 00020	100							21 841,98	21 841,96	100,00				
Культура, кинематография		08										24 216,38	23 975,91	99,01				
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04									24 216,38	23 975,91	99,01				
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		08	04	14 0 00 00000								24 216,38	23 975,91	99,01				
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		08	04	14 1 00 00000								11 153,31	11 093,87	99,47				
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		08	04	14 1 01 00000								11 153,31	11 093,87	99,47				
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		08	04	14 1 01 00020								11 153,31	11 093,87	99,47				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	04	14 1 01 00020	100							11 153,31	11 093,87	99,47				
Подпрограмма «Функционирование организаций, обеспечивающих выполнение части муниципальных функций»		08	04	14 2 00 00000								13 063,07	12 882,04	98,61				
Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов»		08	04	14 2 01 00000								13 063,07	12 882,04	98,61				

Реализация мероприятий по автоматизации бюджетного процесса и развитие информационных систем управления финансами		04	12	13 2 01 20340		6 202,64	6 202,64	100,00										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	12	13 2 01 20340	200	6 202,64	6 202,64	100,00										
Образование		07				60,00	60,00	100,00										
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07	05			60,00	60,00	100,00										
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»		07	05	13 0 00 00000		60,00	60,00	100,00										
Подпрограмма «Повышение эффективности и прозрачности управления муниципальными финансами на основе минимизации рисков бюджета города Магнитогорска»		07	05	13 1 00 00000		60,00	60,00	100,00										
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами города Магнитогорска»		07	05	13 1 01 00000		60,00	60,00	100,00										
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		07	05	13 1 01 00020		60,00	60,00	100,00										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	13 1 01 00020	200	60,00	60,00	100,00										
Обслуживание государственного и муниципального долга		13				5 250,00	0,00	0,00										
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		13	01			5 250,00	0,00	0,00										
Непрограммные направления деятельности		13	01	99 0 00 00000		5 250,00	0,00	0,00										
Обслуживание муниципального долга		13	01	99 6 00 00000		5 250,00	0,00	0,00										
Обслуживание государственного (муниципального) долга		13	01	99 6 00 00000	700	5 250,00	0,00	0,00										
Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города Магнитогорска	505					878 719,35	873 630,88	99,42										
Национальная экономика		04				863 969,81	863 969,81	100,00										
Транспорт		04	08			863 919,81	863 919,81	100,00										
Муниципальная программа «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»		04	08	07 0 00 00000		863 919,81	863 919,81	100,00										
Подпрограмма «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»		04	08	07 1 00 00000		863 919,81	863 919,81	100,00										
Основное мероприятие «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»		04	08	07 1 01 00000		512 799,03	512 799,03	100,00										
Мероприятия по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования		04	08	07 1 01 20440		11 173,32	11 173,32	100,00										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	08	07 1 01 20440	200	11 173,32	11 173,32	100,00										
Мероприятия по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам электрическим транспортом общего пользования		04	08	07 1 01 20480								485 720,32	485 720,32	100,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	08	07 1 01 20480	200							485 720,32	485 720,32	100,00				
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»		04	08	07 1 01 71030								15 905,39	15 905,39	100,00				
Иные бюджетные ассигнования		04	08	07 1 01 71030	800							15 905,39	15 905,39	100,00				
Основное мероприятие «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска»		04	08	07 1 02 00000								351 120,78	351 120,78	100,00				
Мероприятия по приобретению в муниципальную собственность трамвайных вагонов		04	08	07 1 02 20660								84 900,00	84 900,00	100,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	08	07 1 02 20660	200							84 900,00	84 900,00	100,00				
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска»		04	08	07 1 02 71060								96 420,78	96 420,78	100,00				
Иные бюджетные ассигнования		04	08	07 1 02 71060	800							96 420,78	96 420,78	100,00				
Обновление и (или) капитально-восстановительный ремонт пассажирского подвижного состава общественного транспорта города Магнитогорска		04	08	07 1 02 S6100								169 800,00	169 800,00	100,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	08	07 1 02 S6100	200							169 800,00	169 800,00	100,00				
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09									50,00	50,00	100,00				
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»		04	09	06 0 00 00000								50,00	50,00	100,00				
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»		04	09	06 2 00 00000								50,00	50,00	100,00				
Основное мероприятие «Организация дорожного движения в городе Магнитогорске»		04	09	06 2 09 00000								50,00	50,00	100,00				
Мероприятия по выполнению рецензии на экспертное заключение к научно-исследовательской работе по разработке комплексной схемы организации дорожного движения г. Магнитогорск		04	09	06 2 09 20760								50,00	50,00	100,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 09 20760	200							50,00	50,00	100,00				
Жилищно-коммунальное хозяйство		05										14 749,54	9 661,07	65,50				
Коммунальное хозяйство		05	02									14 007,70	8 919,23	63,67				

Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		05	01	14 0 00 00000		22 470,40	20 640,30	91,86												
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		05	01	14 1 00 00000		22 470,40	20 640,30	91,86												
Основное мероприятие «Обеспечение расходов на уплату взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, расположенных в многоквартирных домах, расходов на содержание и коммунальные услуги незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска»		05	01	14 1 07 00000		22 069,12	20 239,02	91,71												
Реализация основного мероприятия по обеспечению расходов на уплату взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, расположенных в многоквартирных домах		05	01	14 1 07 20380		18 859,01	18 099,80	95,97												
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	14 1 07 20380	200	18 859,01	18 099,80	95,97												
Реализация основного мероприятия по обеспечению расходов на содержание и коммунальные услуги незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска		05	01	14 1 07 20550		3 210,11	2 139,22	66,64												
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	14 1 07 20550	200	3 210,11	2 139,22	66,64												
Основное мероприятие «Содержание и эксплуатация имущества, находящегося в муниципальной собственности»		05	01	14 1 09 00000		401,28	401,28	100,00												
Обеспечение охраны муниципального имущества, находящегося в жилом доме, расположенном по адресу: г. Магнитогорск, улица Пионерская, дом 27, а именно квартиры 22,23, комнаты в квартирах 17,27,31, а также общего имущества дома в рамках ст. 36 ЖК РФ		05	01	14 1 09 20080		401,28	401,28	100,00												
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	14 1 09 20080	200	401,28	401,28	100,00												
Коммунальное хозяйство		05	02			52 185,28	0,00	0,00												
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»		05	02	08 0 00 00000		21,43	0,00	0,00												
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»		05	02	08 3 00 00000		21,43	0,00	0,00												
Основное мероприятие «Создание условий для минимизации последствий чрезвычайной ситуации по адресу: город Магнитогорск, улица Доменщиков, дом 19»		05	02	08 3 06 00000								21,43	0,00	0,00						
Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов теплоснабжающей организации, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для собственников и пользователей жилых помещений в подъездах №№6 и 7 многоквартирного дома №19 по улице Доменщиков, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в виде освобождения от оплаты коммунальной услуги по отоплению указанных помещений с 26 марта 2020 года до принятия решения о вселении граждан в занимаемые жилые помещения		05	02	08 3 06 71080								21,43	0,00	0,00						
Иные бюджетные ассигнования		05	02	08 3 06 71080		800						21,43	0,00	0,00						
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		05	02	11 0 00 00000								52 163,85	0,00	0,00						
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		05	02	11 1 00 00000								52 163,85	0,00	0,00						
Основное мероприятие «Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства по реконструкции очистных сооружений г. Магнитогорска»		05	02	11 1 06 00000								52 163,85	0,00	0,00						
Мероприятия по реконструкции объектов городской инфраструктуры г. Магнитогорска. Очистные сооружения правого берега		05	02	11 1 06 40120								37 824,80	0,00	0,00						
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	11 1 06 40120	400							37 824,80	0,00	0,00						
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры		05	02	11 1 06 S9605								14 339,05	0,00	0,00						
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	11 1 06 S9605	400							14 339,05	0,00	0,00						
Благоустройство		05	03									234 799,05	216 578,85	92,24						
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»		05	03	06 0 00 00000								214 896,59	196 676,39	91,52						
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»		05	03	06 2 00 00000								214 896,59	196 676,39	91,52						
Основное мероприятие «Светлый город»		05	03	06 2 02 00000								188 329,70	187 483,16	99,55						

Мероприятие по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту объектов наружного освещения		05	03	06 2 02 20600		87 101,59	86 272,78	99,05											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	06 2 02 20600	200	87 101,59	86 272,78	99,05											
Мероприятие по энергоснабжению наружного освещения города		05	03	06 2 02 20610		101 228,11	101 210,38	99,98											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	06 2 02 20610	200	101 228,11	101 210,38	99,98											
Основное мероприятие «Увековечение памяти погибших при защите Отечества»		05	03	06 2 06 00000		1 572,38	0,00	0,00											
Прочие мероприятия по благоустройству		05	03	06 2 06 20460		1 572,38	0,00	0,00											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	06 2 06 20460	200	1 572,38	0,00	0,00											
Основное мероприятие «Содержание кладбищ»		05	03	06 2 08 00000		24 571,89	8 869,22	36,09											
Содержание и благоустройство кладбищ г. Магнитогорска		05	03	06 2 08 20720		24 571,89	8 869,22	36,09											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	06 2 08 20720	200	24 571,89	8 869,22	36,09											
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере похоронного дела»		05	03	06 2 10 00000		422,62	324,01	76,67											
Оказание услуг по погребению и иные мероприятия в сфере похоронного дела		05	03	06 2 10 20770		422,62	324,01	76,67											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	06 2 10 20770	200	422,62	324,01	76,67											
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Магнитогорске»		05	03	09 0 00 00000		19 902,46	19 902,46	100,00											
Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в городе Магнитогорске»		05	03	09 1 00 00000		19 902,46	19 902,46	100,00											
Основное мероприятие «Снижение удельных показателей потребления воды, электрической, тепловой энергии»		05	03	09 1 01 00000		19 902,46	19 902,46	100,00											
Энергосберегающие мероприятия по энергосервисному контракту		05	03	09 1 01 20620		19 902,46	19 902,46	100,00											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	09 1 01 20620	200	19 902,46	19 902,46	100,00											
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05	05			56 431,94	53 313,16	94,47											
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»		05	05	06 0 00 00000		54 541,94	53 313,16	97,75											
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»		05	05	06 2 00 00000		54 541,94	53 313,16	97,75											
Основное мероприятие «Содержание кладбищ»		05	05	06 2 08 00000		54 541,94	53 313,16	97,75											
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		05	05	06 2 08 00010		54 541,94	53 313,16	97,75											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		05	05	06 2 08 00010								100	6 946,41	6 926,48	99,71				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	05	06 2 08 00010	200							200	2 732,35	1 554,20	56,88				
Иные бюджетные ассигнования		05	05	06 2 08 00010								800	44 863,18	44 832,48	99,93				
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Магнитогорске»		05	05	09 0 00 00000										1 890,00	0,00	0,00			
Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в городе Магнитогорске»		05	05	09 1 00 00000										1 890,00	0,00	0,00			
Основное мероприятие «Мероприятия по предпроектной подготовке и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»		05	05	09 1 03 00000										1 890,00	0,00	0,00			
Мероприятие по актуализации схемы теплоснабжения города Магнитогорска		05	05	09 1 03 20630										1 890,00	0,00	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	05	09 1 03 20630	200									1 890,00	0,00	0,00			
Образование		07												9,00	0,00	0,00			
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07	05											9,00	0,00	0,00			
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»		07	05	06 0 00 00000										9,00	0,00	0,00			
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»		07	05	06 2 00 00000										9,00	0,00	0,00			
Основное мероприятие «Содержание кладбищ»		07	05	06 2 08 00000										9,00	0,00	0,00			
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	05	06 2 08 00010										9,00	0,00	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	06 2 08 00010	200									9,00	0,00	0,00			
Социальная политика		10												135 693,92	135 667,45	99,98			
Охрана семьи и детства		10	04											135 693,92	135 667,45	99,98			
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»		10	04	05 0 00 00000										106 174,55	106 174,54	100,00			
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»		10	04	05 1 00 00000										106 174,55	106 174,54	100,00			
Основное мероприятие «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»		10	04	05 1 02 00000										106 174,55	106 174,54	100,00			

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 S3300	600	72 766,16	53 701,56	73,80	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	03	01 3 01 00010		283 717,28	282 759,11	99,66
Проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях		07	02	01 2 01 S3330		2 534,26	2 421,39	95,55	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	03	01 3 01 00010	600	283 717,28	282 759,11	99,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 S3330	600	2 534,26	2 421,39	95,55	Приобретение образовательными организациями средствами защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности		07	03	01 3 01 S3380		5 039,99	4 871,03	96,65
Приобретение образовательными организациями средств защиты для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности		07	02	01 2 01 S3380		19 333,43	19 306,51	99,86	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	03	01 3 01 S3380	600	5 039,99	4 871,03	96,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 S3380	600	19 333,43	19 306,51	99,86	Молодежная политика		07	07			7 882,19	7 369,69	93,50
Основное мероприятие «Региональный проект «Современная школа»		07	02	01 2 E1 00000		2 945,40	2 774,06	94,18	Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	07	01 0 00 00000		7 882,19	7 369,69	93,50
Выплата денежного вознаграждения педагогическим коллективам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора проектов, связанных с инновациями в образовании		07	02	01 2 E1 03240		100,00	100,00	100,00	Подпрограмма «Отдых и оздоровление детей»		07	07	01 4 00 00000		7 882,19	7 369,69	93,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 E1 03240	600	100,00	100,00	100,00	Основное мероприятие «Отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, туристических походах, оздоровительно-образовательном центре»		07	07	01 4 01 00000		7 882,19	7 369,69	93,50
Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования		07	02	01 2 E1 S3050		2 845,40	2 674,06	93,98	Организация отдыха детей в каникулярное время		07	07	01 4 01 S3010		7 882,19	7 369,69	93,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 E1 S3050	600	2 845,40	2 674,06	93,98	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	07	01 4 01 S3010	600	7 882,19	7 369,69	93,50
Основное мероприятие «Региональный проект «Цифровая образовательная среда»		07	02	01 2 E4 00000		9 155,63	9 145,93	99,89	Другие вопросы в области образования		07	09			205 769,76	204 638,34	99,45
Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях		07	02	01 2 E4 52100		9 155,63	9 145,93	99,89	Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	09	01 0 00 00000		203 019,76	201 888,67	99,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 E4 52100	600	9 155,63	9 145,93	99,89	Подпрограмма «Дошкольное образование»		07	09	01 1 00 00000		336,85	336,85	100,00
Дополнительное образование детей		07	03			288 757,27	287 630,14	99,61	Основное мероприятие «Поддержка и развитие дошкольных образовательных учреждений»		07	09	01 1 02 00000		336,85	336,85	100,00
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	03	01 0 00 00000		288 757,27	287 630,14	99,61	Мероприятие по поддержке и развитию дошкольных образовательных учреждений		07	09	01 1 02 20010		336,85	336,85	100,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»		07	03	01 3 00 00000		288 757,27	287 630,14	99,61	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	01 1 02 20010	600	336,85	336,85	100,00
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере образования»		07	03	01 3 01 00000		288 757,27	287 630,14	99,61	Подпрограмма «Общее образование»		07	09	01 2 00 00000		9 083,89	9 007,02	99,15
									Основное мероприятие «Поддержка и развитие общеобразовательных учреждений»		07	09	01 2 02 00000		9 083,89	9 007,02	99,15
									Мероприятие по поддержке и развитию общеобразовательных учреждений		07	09	01 2 02 20020		9 083,89	9 007,02	99,15
									Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	01 2 02 20020	600	9 083,89	9 007,02	99,15
									Подпрограмма «Дополнительное образование детей»		07	09	01 3 00 00000		2 267,45	2 105,16	92,84
									Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере образования»		07	09	01 3 04 00000		2 267,45	2 105,16	92,84

Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы		10	04	01 1 01 S4060		5 949,37	4 493,34	75,53												
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10	04	01 1 01 S4060	600	5 949,37	4 493,34	75,53												
Подпрограмма «Общее образование»		10	04	01 2 00 00000		2 669,13	1 199,53	44,94												
Основное мероприятие «Организация и предоставление общего образования»		10	04	01 2 01 00000		2 669,13	1 199,53	44,94												
Компенсация бесплатного питания родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях		10	04	01 2 01 11030		2 611,80	1 145,75	43,87												
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	01 2 01 11030	300	2 611,80	1 145,75	43,87												
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы		10	04	01 2 01 S4060		57,33	53,78	93,81												
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10	04	01 2 01 S4060	600	57,33	53,78	93,81												
Управление культуры администрации города Магнитогорска	505					649 969,83	641 862,94	98,75												
Образование		07				178 075,61	177 695,68	99,79												
Дополнительное образование детей		07	03			178 075,61	177 695,68	99,79												
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	03	01 0 00 00000		174 421,54	174 290,58	99,92												
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»		07	03	01 3 00 00000		174 421,54	174 290,58	99,92												
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере культуры»		07	03	01 3 02 00000		174 272,04	174 141,08	99,92												
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	03	01 3 02 00010		174 272,04	174 141,08	99,92												
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	03	01 3 02 00010	600	174 272,04	174 141,08	99,92												
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере культуры»		07	03	01 3 05 00000								149,50	149,50	100,00						
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере культуры		07	03	01 3 05 20040								149,50	149,50	100,00						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	03	01 3 05 20040	600							149,50	149,50	100,00						
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Магнитогорске»		07	03	03 0 00 00000								3 654,07	3 405,10	93,19						
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной деятельности в городе Магнитогорске»		07	03	03 1 00 00000								3 654,07	3 405,10	93,19						
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска»		07	03	03 1 02 00000								3 654,07	3 405,10	93,19						
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений		07	03	03 1 02 00030								3 654,07	3 405,10	93,19						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	03	03 1 02 00030	600							3 654,07	3 405,10	93,19						
Культура, кинематография		08										471 894,22	464 167,26	98,36						
Культура		08	01									452 144,55	444 770,33	98,37						
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Магнитогорске»		08	01	03 0 00 00000								452 144,55	444 770,33	98,37						
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной деятельности в городе Магнитогорске»		08	01	03 1 00 00000								452 144,55	444 770,33	98,37						
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования культурной деятельности в городе Магнитогорске»		08	01	03 1 01 00000								440 203,94	432 983,58	98,36						
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		08	01	03 1 01 00010								436 539,64	430 695,29	98,66						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	03 1 01 00010	100							54 183,62	53 527,01	98,79						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	01	03 1 01 00010	200							11 769,45	10 848,97	92,18						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		08	01	03 1 01 00010	300							1,55	1,55	100,00						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		08	01	03 1 01 00010	600							370 325,96	366 062,47	98,85						
Иные бюджетные ассигнования		08	01	03 1 01 00010	800							259,06	255,29	98,54						
Проведение областных конкурсов в сфере культуры и кинематографии среди муниципальных учреждений культуры		08	01	03 1 01 68040								85,00	85,00	100,00						

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	01	03 1 01 68040	200	60,00	60,00	100,00	Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска	505					923 795,59	921 327,54	99,73
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		08	01	03 1 01 68040	300	25,00	25,00	100,00	Образование		07				11 306,77	10 816,90	95,67
Поддержка творческой деятельности и технического оснащение детских и кукольных театров		08	01	03 1 01 L5170		3 579,30	2 203,29	61,56	Дополнительное образование детей		07	03			11 306,77	10 816,90	95,67
Поддержка творческой деятельности и технического оснащение муниципальных детских и кукольных театров		08	01	03 1 01 L5172		3 579,30	2 203,29	61,56	Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	03	01 0 00 00000		11 306,77	10 816,90	95,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		08	01	03 1 01 L5172	600	3 579,30	2 203,29	61,56	Подпрограмма «Дополнительное образование детей»		07	03	01 3 00 00000		11 306,77	10 816,90	95,67
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска»		08	01	03 1 02 00000		1 940,61	1 786,75	92,07	Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»		07	03	01 3 03 00000		11 076,77	10 586,90	95,58
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений		08	01	03 1 02 00030		1 940,61	1 786,75	92,07	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	03	01 3 03 00010		11 076,77	10 586,90	95,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		08	01	03 1 02 00030	600	1 940,61	1 786,75	92,07	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	03	01 3 03 00010	600	11 076,77	10 586,90	95,58
Основное мероприятие «Региональный проект «Культурная среда»		08	01	03 1 A1 00000		10 000,00	10 000,00	100,00	Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»		07	03	01 3 06 00000		230,00	230,00	100,00
Создание модельных муниципальных библиотек		08	01	03 1 A1 54540		10 000,00	10 000,00	100,00	Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта		07	03	01 3 06 20050		230,00	230,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		08	01	03 1 A1 54540	600	10 000,00	10 000,00	100,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	03	01 3 06 20050	600	230,00	230,00	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			19 749,67	19 396,93	98,21	Физическая культура и спорт		11				912 488,82	910 510,64	99,78
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Магнитогорске»		08	04	03 0 00 00000		19 749,67	19 396,93	98,21	Физическая культура		11	01			172 758,36	171 030,72	99,00
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной деятельности в городе Магнитогорске»		08	04	03 1 00 00000		19 749,67	19 396,93	98,21	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»		11	01	04 0 00 00000		172 758,36	171 030,72	99,00
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования культурной деятельности в городе Магнитогорске»		08	04	03 1 01 00000		19 749,67	19 396,93	98,21	Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»		11	01	04 1 00 00000		172 758,36	171 030,72	99,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		08	04	03 1 01 00010		19 749,67	19 396,93	98,21	Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва»		11	01	04 1 02 00000		172 758,36	171 030,72	99,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	04	03 1 01 00010	100	16 539,33	16 534,66	99,97	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		11	01	04 1 02 00010		172 758,36	171 030,72	99,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	04	03 1 01 00010	200	3 207,26	2 859,19	89,15	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		11	01	04 1 02 00010	600	172 758,36	171 030,72	99,00
Иные бюджетные ассигнования		08	04	03 1 01 00010	800	3,08	3,08	100,00	Массовый спорт		11	02			104 681,17	104 681,17	100,00
									Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»		11	02	04 0 00 00000		104 681,17	104 681,17	100,00
									Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»		11	02	04 1 00 00000		104 681,17	104 681,17	100,00
									Основное мероприятие «Организация физкультурно-массовой работы с населением»		11	02	04 1 01 00000		104 681,17	104 681,17	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	09 1 02 20740	200	701,65	251,74	35,88	Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»		05	03	06 2 00 00000		303 579,37	269 305,99	88,71
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов коммунального хозяйства и систем инженерной инфраструктуры		05	02	09 1 02 S7010		10 725,64	9 837,57	91,72	Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства города Магнитогорска»		05	03	06 2 01 00000		298 050,22	263 837,88	88,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	09 1 02 S7010	200	10 725,64	9 837,57	91,72	Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства		05	03	06 2 01 20160		255 841,05	230 006,61	89,90
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»		05	02	10 0 00 00000		58 544,97	57 175,78	97,66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	06 2 01 20160	200	255 841,05	230 006,61	89,90
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»		05	02	10 1 00 00000		58 544,97	57 175,78	97,66	Прочие мероприятия по благоустройству		05	03	06 2 01 20460		34 036,88	27 201,16	79,92
Основное мероприятие «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Магнитогорска»		05	02	10 1 05 00000		58 544,97	57 175,78	97,66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	06 2 01 20460	200	34 036,88	27 201,16	79,92
Мероприятия по строительству, реконструкции и модернизации объектов коммунального хозяйства		05	02	10 1 05 40020		2 439,71	1 070,52	43,88	Мероприятия по строительству и реконструкции объектов благоустройства		05	03	06 2 01 40070		6 972,29	5 430,11	77,88
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	10 1 05 40020	400	2 439,71	1 070,52	43,88	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	03	06 2 01 40070	400	6 972,29	5 430,11	77,88
Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство котельных, систем водоснабжения, водоотведения, систем электроснабжения, теплоснабжения, включая центральные тепловые пункты, в том числе проектно-изыскательские работы		05	02	10 1 05 S4060		56 105,26	56 105,26	100,00	Мероприятия по благоустройству территорий и/или приобретение коммунальной техники и/или инвентаря за счет вознаграждения победителям областного конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Челябинской области»		05	03	06 2 01 45010		1 200,00	1 200,00	100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	10 1 05 S4060	400	56 105,26	56 105,26	100,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	06 2 01 45010	200	1 200,00	1 200,00	100,00
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		05	02	11 0 00 00000		77 425,18	74 697,17	96,48	Основное мероприятие «Наш двор»		05	03	06 2 03 00000		5 529,15	5 468,11	98,90
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		05	02	11 1 00 00000		77 425,18	74 697,17	96,48	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий		05	03	06 2 03 20170		5 529,15	5 468,11	98,90
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства города Магнитогорска»		05	02	11 1 02 00000		77 425,18	74 697,17	96,48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	06 2 03 20170	200	5 529,15	5 468,11	98,90
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства		05	02	11 1 02 40050		77 425,18	74 697,17	96,48	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске»		05	03	15 0 00 00000		141 136,71	141 126,76	99,99
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	11 1 02 40050	400	77 425,18	74 697,17	96,48	Подпрограмма «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске»		05	03	15 1 00 00000		141 136,71	141 126,76	99,99
Благоустройство		05	03			446 104,26	411 820,93	92,31	Основное мероприятие «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»		05	03	15 1 F2 00000		141 136,71	141 126,76	99,99
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»		05	03	06 0 00 00000		303 579,37	269 305,99	88,71	Реализация программ формирования современной городской среды		05	03	15 1 F2 55550		141 136,71	141 126,76	99,99
									Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	15 1 F2 55550	200	141 136,71	141 126,76	99,99
									Непрограммные направления деятельности		05	03	99 0 00 00000		1 388,18	1 388,18	100,00
									Расходы на исполнение судебных актов		05	03	99 7 00 00000		1 388,18	1 388,18	100,00
									Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	99 7 00 00000	200	1 388,18	1 388,18	100,00

Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		10	06	11 0 00 00000		6 210,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		10	06	11 1 00 00000		6 210,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов социального обслуживания населения города Магнитогорска»		10	06	11 1 10 00000		6 210,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты социального обслуживания населения города Магнитогорска		10	06	11 1 10 S0050		6 210,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		10	06	11 1 10 S0050	400	6 210,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт		11				42 867,90	35 634,29	83,13
Массовый спорт		11	02			42 867,90	35 634,29	83,13
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		11	02	11 0 00 0000		41 980,07	35 634,29	84,88
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		11	02	11 1 00 00000		41 980,07	35 634,29	84,88
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов физкультуры и спорта города Магнитогорска»		11	02	11 1 03 00000		41 980,07	35 634,29	84,88
Мероприятия по капитальному ремонту объектов физкультуры и спорта		11	02	11 1 03 20310		1 908,10	1 905,10	99,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	02	11 1 03 20310	200	1 908,10	1 905,10	99,84
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов физкультуры и спорта		11	02	11 1 03 40060		8 755,34	2 886,93	32,97
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		11	02	11 1 03 40060	400	8 755,34	2 886,93	32,97
Строительство, ремонт, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения города Магнитогорска		11	02	11 1 03 S0043		31 316,63	30 842,26	98,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	02	11 1 03 S0043	200	23 109,97	22 928,09	99,21
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		11	02	11 1 03 S0043	400	8 206,66	7 914,17	96,44
Непрограммные направления деятельности		11	02	99 0 00 00000		887,83	0,00	0,00
Расходы на исполнение судебных актов		11	02	99 7 00 00000		887,83	0,00	0,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		11	02	99 7 00 00000	400	887,83	0,00	0,00
--	--	----	----	---------------	-----	--------	------	------

Приложение № 3
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 27 апреля 2021 года № 119

Расходы бюджета города Магнитогорска за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

						тыс. рублей		
Наименование	Раздел	Подраздел	План	Исполнено	Процент исполнения			
ВСЕГО			18 065 097,71	17 182 302,18	95,11			
Общегосударственные вопросы	01		1 211 321,76	725 071,76	59,86			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	6 723,67	6 723,67	100,00			
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	51 371,91	48 313,04	94,05			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	210 681,30	209 600,28	99,49			
Судебная система	01	05	29,20	18,87	64,62			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	122 380,20	120 496,59	98,46			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	14 241,03	13 587,23	95,41			
Резервные фонды	01	11	447 846,13	0,00	0,00			
Другие общегосударственные вопросы	01	13	358 048,32	326 332,08	91,14			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		45 342,92	43 749,89	96,49			
Органы юстиции	03	04	16 095,90	16 095,90	100,00			
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	29 155,59	27 566,89	94,55			
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	91,43	87,10	95,26			
Национальная экономика	04		3 773 658,74	3 676 114,11	97,42			
Общэкономические вопросы	04	01	928,20	928,20	100,00			
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	7 648,00	7 648,00	100,00			
Транспорт	04	08	875 302,39	875 236,57	99,99			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 718 028,31	2 634 118,78	96,91			
Связь и информатика	04	10	7 198,22	7 198,22	100,00			
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	164 553,62	150 984,34	91,75			
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		1 123 361,19	985 585,69	87,74			
Жилищное хозяйство	05	01	64 847,05	58 726,20	90,56			
Коммунальное хозяйство	05	02	213 590,42	150 881,49	70,64			
Благоустройство	05	03	692 407,07	639 273,91	92,33			
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	152 516,65	136 704,09	89,63			
Охрана окружающей среды	06		43 398,31	42 608,08	98,18			
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	15 466,40	14 794,80	95,66			
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	27 931,91	27 813,28	99,58			
Образование	07		7 071 359,89	6 989 810,70	98,85			
Дошкольное образование	07	01	2 411 466,10	2 399 248,46	99,49			
Общее образование	07	02	3 821 749,83	3 756 273,25	98,29			
Дополнительное образование детей	07	03	478 139,65	476 142,72	99,58			
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	495,49	395,87	79,89			
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	131 897,08	131 270,09	99,52			
Другие вопросы в области образования	07	09	227 611,74	226 480,31	99,50			
Культура, кинематография	08		962 182,25	914 285,93	95,02			
Культура	08	01	918 122,70	870 822,09	94,85			
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	44 059,55	43 463,84	98,65			
Социальная политика	10		2 864 681,67	2 849 746,83	99,48			
Социальное обслуживание населения	10	02	330 761,12	330 761,12	100,00			
Социальное обеспечение населения	10	03	1 555 217,20	1 553 362,43	99,88			
Охрана семьи и детства	10	04	783 585,42	780 237,58	99,57			
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	195 117,93	185 385,70	95,01			
Физическая культура и спорт	11		964 540,98	955 329,19	99,04			
Физическая культура	11	01	172 758,36	171 030,72	99,00			
Массовый спорт	11	02	147 549,07	140 315,46	95,10			
Спорт высших достижений	11	03	618 035,36	617 832,17	99,97			
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	26 198,19	26 150,84	99,82			
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		5 250,00	0,00	0,00			
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	5 250,00	0,00	0,00			

Приложение № 4
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 27 апреля 2021 года № 119

Источники финансирования дефицита бюджета города Магнитогорска по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в 2020 году

				тыс. рублей	
Коды бюджетной классификации	Наименование источника средств	План на год	Исполнено		
01 00 00 00 00 0000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	877 322,44	-185 245,97		
01 05 00 00 00 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	877 322,44	-185 245,97		
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	877 322,44	-185 245,97		

01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	877 322,44	-185 245,97
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	877 322,44	-185 245,97
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	877 322,44	-185 245,97

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Магнитогорска за 2020 год

Средства резервного фонда были направлены на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, произошедшей 26 марта 2020 года по адресу: город Магнитогорск, улица Доменщиков, дом 19:

– по постановлению от 30 марта 2020 года № 3615-П «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Магнитогорска» (с изменениями от 16 июля 2020 года № 7528-П, от 13 октября 2020 года № 11375-П, от 30 декабря 2020 года № 15578-П) в сумме 13 580,16 тыс. рублей, в том числе:

5 500,00 тыс. рублей на обследование конструкций жилого дома и разработку проектно-сметной документации на восстановительные работы;

284,16 тыс. рублей на обеспечение охраны жилого дома;

7 796,00 тыс. рублей на аварийно-восстановительные работы;

– по постановлению от 12 мая 2020 года № 4952-П «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Магнитогорска» (с изменениями от 15 июля 2020 года № 7479-П) в сумме 284,16 тыс. рублей на обеспечение охраны жилого дома;

– по постановлению от 15 октября 2020 года № 11497-П «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Магнитогорска» (с изменениями от 27 ноября 2020 года № 13438-П) в сумме 624,32 тыс. рублей на предоставление субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с проведением внепланового ремонта мест общего пользования подъездов № 6, 7 многоквартирного дома.

Средства резервного фонда были направлены на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, произошедшей 7 октября 2020 года по адресу: город Магнитогорск, улица Пионерская, дом 27:

– по постановлению от 7 октября 2020 года № 11128-П «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Магнитогорска» в сумме 1 870,00 тыс. рублей на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, постоянно проживающим и зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении гражданам, из расчета 10 000,00 рублей на человека;

– по постановлению от 15 октября 2020 года № 11503-П «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Магнитогорска» в сумме 7,50 тыс. рублей на оказание услуг по обеспечению горячим питанием пострадавшего населения;

– по постановлению от 2 ноября 2020 года № 12351-П «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Магнитогорска» в сумме 266,40 тыс. рублей на оказание услуг по обеспечению охраны жилого дома.

Информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов

Из бюджета города кредиты в 2020 году не выдавались.
Бюджету Магнитогорского городского округа за 2020 год бюджетный кредит не предоставлялся.

Информация о предоставленных муниципальных гарантиях

В 2020 году муниципальные гарантии не предоставлялись.

Гарантии и поручительства в разрезе договоров	Остаток на начало года	Выдано гарантий и поручительств в 2020 году	Погашено в 2020 году		Остаток на конец отчетного периода
			Местным бюджетом	заемщиком	
					0
					0
ИТОГО	0	0	0	0	0

Информация о муниципальных заимствованиях по видам заимствований

Муниципальных внутренних заимствований в 2020 году не было.

Информация о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года

Муниципальный внутренний долг на 1 января 2020 года составил 0 тыс. рублей, на 31 декабря 2020 года – 0 тыс. рублей.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш Е Н И Е

27 апреля 2021 года № 120
Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Магнитогорска, для личных и бытовых нужд

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Магнитогорска, для личных и бытовых нужд (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 27 апреля 2021 года № 120

ПРАВИЛА использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Магнитогорска, для личных и бытовых нужд

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Магнитогорска, для личных и бытовых нужд (далее – Правила) устанавливаются в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации требования, предъявляемые к использованию водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Магнитогорска (далее – водные объекты общего пользования), для личных и бытовых нужд, определяют полномочия Магнитогорского городского Собрания депутатов и администрации города Магнитогорска в области использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

2. Под водными объектами общего пользования понимаются поверхностные водные объекты, в том числе реки, озера, пруды, водохранилища, болота, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

3. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования.

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации ширина береговой полосы составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

4. Водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии водного объекта (границам водного объекта) и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

5. В границах водоохранной зоны устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях ко-

торых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

6. Ширина водоохранной зоны и прибрежных защитных полос устанавливается Водным кодексом Российской Федерации.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

7. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, в том числе Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 19 сентября 2012 года № 479-П, настоящими Правилами.

8. В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

9. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд граждане вправе:

1) пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств;

2) осуществлять забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области, когда такие действия могут быть запрещены;

3) осуществлять забор воды для тушения пожара и без особого на то разрешения бесплатно и в количестве, необходимом для ликвидации пожара;

4) осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

10. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд граждане обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Челябинской области, настоящих Правил, иных нормативных правовых актов;

2) рационально использовать водные объекты общего пользования;

3) не допускать нарушения прав других граждан, а также причинения вреда здоровью людей и окружающей природной среде;

4) не допускать ухудшения качества воды водоемов, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

5) информировать соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления об аварийных и иных чрезвычайных ситуациях, влияющих на состояние водных объектов общего пользования;

6) не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водных объектов общего пользования;

7) соблюдать установленный режим использования водоохранной зоны и прибрежных защитных полос, не допускать засорения и загрязнения территории водоохранной зоны и прибрежных защитных полос;

8) соблюдать правила охоты и рыболовства, действующие на территории Челябинской области;

9) соблюдать иные требования, установленные нормативными правовыми актами.

11. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд запрещается:

1) купание в местах, не оборудованных для этих целей, и местах, обозначенных запрещающими информационными знаками, заплывание за буи, обозначающие зону заплывания, прыжки в воду с не приспособленных для этих целей сооружений и природных образований (скалы, утесов, валунов, парапетов, ограждений и др.), плавание на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других не приспособленных для этого предметах, подача криков ложной тревоги;

2) купание и водопой домашних животных на территориях пляжей;

3) сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, а также сжигание мусора, иных отходов производства и потребления;

4) организация несанкционированной свалки отходов;

5) рыбная ловля, добыча водных животных, птиц и растений с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

6) разведение домашней птицы;

7) строительство заградительных сооружений;

8) выход на лед водных объектов общего пользования в местах, обозначенных запрещающими информационными знаками;

9) выезд на лед водных объектов транспортных средств, за исключением мест, обозначенных знаком безопасности на водных объектах «Переход (переезд) по льду разрешен».

12. В границах водоохранной зоны запрещаются:

1) применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками;

2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам, стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) хранение, применение пестицидов и агрохимикатов;

6) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

7) иные виды деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами.

13. Дополнительно в пределах прибрежных защитных полос наряду с перечисленными в пункте 12 Правил ограничениями запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, на водных объектах общего пользования могут быть установлены иные запреты.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

15. К полномочиям Магнитогорского городского Собрания депутатов относятся:

1) утверждение настоящих Правил;

2) рассмотрение в порядке, установленном Магнитогорским городским Собранием депутатов, проектов муниципальных программ в области использования водных объектов общего пользования и предложений о внесении изменений в эти муниципальные программы;

3) утверждение бюджета города Магнитогорска в части расходов на финансирование мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления и связанных с использованием водных объектов общего пользования;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами.

16. К полномочиям администрации города Магнитогорска относятся:

1) разработка, утверждение и реализация муниципальных программ в области использования водных объектов общего пользования;

2) обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) внесение на рассмотрение Магнитогорского городского Собрания депутатов проектов решений по вопросам использования водных объектов общего пользования;

4) установление запрета на забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установление иных запретов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

5) ограждение территории водных объектов общего пользования в случае ограничения или приостановления их использования;

6) информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации, специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, а также иными способами;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

17. Финансовое обеспечение мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления в области использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, является расходным обязательством города Магнитогорска.

Расходы по обеспечению мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска на соответствующий финансовый год.

18. Для реализации мероприятий, указанных в пункте 17 Правил, могут быть использованы иные не запрещенные законодательством источники финансирования.

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

27 апреля 2021 года № 121
О присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска» Александру Евгеньевичу Моторину

В связи с поступившим в Магнитогорское городское Собрание депутатов ходатайством администрации Публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат» о присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска» Александру Евгеньевичу Моторину, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Положением «О присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска», утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 июня 2018 года № 103, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Магнитогорска» Александру Евгеньевичу Моторину.
2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

27 апреля 2021 года № 122
О присвоении Библиотеке-филиалу № 5 (Библиотека семейного чтения) муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска имени Риммы Андрияновны Дышаленковой

Рассмотрев обращение коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Порядком присвоения имен заслуженных лиц и выдающихся деятелей муниципальным и муниципальным учреждениям города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 июня 2018 года № 101, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Присвоить Библиотеке-филиалу № 5 (Библиотека семейного чтения) муниципального учреждения культуры «Объединение городских библиотек» города Магнитогорска имя Риммы Андрияновны Дышаленковой.
2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

27 апреля 2021 года № 124
Об утверждении новой редакции Положения о комплексной оценке муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска, руководствуясь Методическим инструментарием по внедрению системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (включая общественную оценку), утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Утвердить новую редакцию Положения о комплексной оценке муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 апреля 2021 года № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплексной оценке муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комплексной оценке муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска (далее – Положение) разработано с целью обеспечения контроля уровня квалификации, эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска (далее – муниципальные служащие) и содержит описание системы комплексной оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска (далее – комплексная оценка), устанавливает порядок организации и проведения комплексной оценки, методику расчета результатов комплексной оценки.

2. Целями проведения комплексной оценки являются:
1) определение уровня знаний, практических навыков и деловых качеств муниципальных служащих;
2) установление приоритетов и ресурсов для повышения эффективности служебной деятельности муниципальных служащих;
3) оценка возможностей профессионального и служебного роста муниципальных служащих;
4) побуждение муниципальных служащих целенаправленно и планомерно улучшать свою служебную деятельность;

5) принятие обоснованных кадровых решений на основе объективной информации о квалификации муниципального служащего, его профессиональных качествах, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.
3. Предметом комплексной оценки являются:
1) особенности служебного поведения муниципального служащего;
2) эффективность служебной деятельности муниципального служащего;
3) качество выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
4) степень достижения муниципальным служащим поставленных целей;
5) особенности личностных качеств муниципального служащего.

4. Комплексная оценка проводится в следующих случаях:
1) при проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы;
2) при проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы;
3) при проведении аттестации;
4) в период испытания муниципального служащего в целях проверки его соответствия занимаемой должности и признания выдержавшим либо не выдержавшим испытание;
5) при проведении организационно-штатных мероприятий.

5. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:
1) комплексная оценка муниципального служащего – набор оценочных процедур, технологий и методов, позволяющих получить всестороннюю оценку муниципального служащего и его профессиональной служебной деятельности;
2) квалификация – это совокупность профессиональных знаний и практических навыков и умений, необходимых для замещения должности муниципальной службы;

3) эффективность и результативность – способность муниципального служащего к достижению поставленных целей, решению задач и реализации планов в полном объеме с требуемым качеством в установленный срок при оптимальном использовании организационных, кадровых, финансовых, информационных и других ресурсов, имеющихся в его распоряжении;
4) показатели эффективности и результативности – набор качественных характеристик профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, позволяющих определить степень достижения целей, оценить объем и качество полученного результата, соблюдение установленных сроков и эффективность использования ресурсов.

2. СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ

6. Система комплексной оценки состоит из:
1) оценки квалификации муниципального служащего;
2) оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ
КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ**

7. Комплексная оценка проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) или лица, осуществляющего полномочия работодателя (далее – работодатель).

8. Органом, уполномоченным на проведение комплексной оценки является кадровая служба (специалист по кадрам) соответствующего органа местного самоуправления города Магнитогорска (далее – уполномоченный орган (уполномоченное лицо)).

9. Уполномоченный орган (уполномоченное лицо):
1) осуществляет методическое руководство и координацию работы должностных лиц, участвующих в проведении комплексной оценки;
2) предоставляет информационную и организационную поддержку по вопросам проведения комплексной оценки;

3) запрашивает и получает информацию, необходимую для проведения комплексной оценки;
4) обеспечивает объективность и беспристрастность результатов комплексной оценки;
5) соблюдает конфиденциальность по вопросам комплексной оценки;

6) разрабатывает проект муниципального правового акта соответствующего органа местного самоуправления города Магнитогорска о проведении комплексной оценки (далее – правовой акт о проведении комплексной оценки);
7) организует и проводит оценку квалификации муниципальных служащих;

8) осуществляет расчет, свод и анализ промежуточных и итоговых результатов комплексной оценки;
9) составляет индивидуальный отчет о результатах комплексной оценки по форме согласно Приложению к настоящему Положению и приобщает его к личному делу оцениваемого муниципального служащего;

10) обеспечивает рассмотрение заявления муниципального служащего об обжаловании результатов комплексной оценки.
10. Руководитель уполномоченного органа (уполномоченное лицо) согласовывает и представляет работодателю:

1) проект правового акта о проведении комплексной оценки;
2) индивидуальный отчет о результатах комплексной оценки.
11. Непосредственный руководитель муниципального служащего:

1) вправе инициировать проведение комплексной оценки в отношении муниципальных служащих своего структурного подразделения, направив служебную записку на имя работодателя;
2) обеспечивает участие оцениваемых муниципальных служащих в комплексной оценке и своевременность представления заполненных бланков оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее – бланк оценки);
3) участвует в комплексной оценке;

4) участвует в рассмотрении заявления муниципального служащего об обжаловании результатов комплексной оценки.
12. Для проведения комплексной оценки работодатель с учетом сферы профессиональной деятельности по предложению уполномоченного органа (уполномоченного лица) определяет участников оценки.

Оцениваемый муниципальный служащий также является участником комплексной оценки, проводимой в отношении него.
Общее количество участников оценки, включая оцениваемого муниципального служащего, не должно превышать трех человек.

Состав участников комплексной оценки формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на ее результаты.
13. Участники оценки:
1) заполняют бланки оценки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением;
2) не разглашают сведения, ставшие им известными в ходе участия в комплексной оценке и при рассмотрении заявлений;
3) могут участвовать в рассмотрении заявления муниципального служащего об обжаловании результатов комплексной оценки.

14. Оцениваемый муниципальный служащий, кроме прав и обязанностей, предусмотренных пунктом 13 Положения:
1) участвует в комплексной оценке в порядке и сроки, установленные настоящим Положением;
2) знакомится с результатами комплексной оценки, проводимой в отношении него;
3) в случае несогласия с результатами комплексной оценки подает соответствующее заявление.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ

15. Уполномоченный орган (уполномоченное лицо) по поручению работодателя осуществляет подготовку правового акта о проведении комплексной оценки.
16. В правовом акте определяются:
1) основания и сроки проведения комплексной оценки;
2) муниципальные служащие, подлежащие оценке;
3) участники комплексной оценки.

17. В течение двух рабочих дней со дня подписания правового акта о проведении комплексной оценки уполномоченный орган (уполномоченное лицо) готовит и направляет участникам оценки бланки оценки для заполнения.
18. Каждый участник комплексной оценки в течение трех рабочих дней со дня получения бланков оценки заполняет, подписывает и направляет их руководителю уполномоченного органа (уполномоченному лицу).

19. Уполномоченный орган (уполномоченное лицо) анализирует полученные в ходе проведения комплексной оценки результаты, формирует индивидуальный отчет о результатах комплексной оценки и направляет его на утверждение работодателю в течение семи рабочих дней со дня получения заполненных бланков оценки.
20. Проведение комплексной оценки организуется таким образом, чтобы ее результаты были утверждены работодателем в следующие сроки:
1) при проведении аттестации – за 5 рабочих дней до ее проведения;
2) в период испытания – не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения испытательного срока;
3) в иных случаях – в сроки, предложенные непосредственным руководителем муниципального служащего, инициировавшим проведение комплексной оценки.

21. В случае отсутствия по уважительной причине оцениваемого муниципального служащего в период проведения комплексной оценки непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в уполномоченный орган (уполномоченному лицу) служебную записку о переносе срока проведения комплексной оценки на иную дату.

5. ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

22. Оценка квалификации муниципального служащего проводится с целью определения уровня ответственности его знаний, умений и навыков базовым и профессиональным квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы.
23. Оценка квалификации муниципального служащего осуществляется посредством проведения тестирования.

Тестирование проводится в индивидуальной или групповой форме с ограничением времени. Сроки, порядок и форма тестирования определяются правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.
24. Перед началом проведения тестирования с оцениваемыми муниципальными служащими проводится инструктаж о порядке прохождения теста и методике установления его результатов.
25. Тест представляет собой перечень вопросов с вариантами ответов, среди которых один или несколько вариантов ответов являются правильными.
26. Тестовые задания должны включать вопросы на знание:
1) Конституции Российской Федерации и основ конституционного строя Российской Федерации – 10 процентов всех вопросов;
2) правовых основ в сфере муниципальной службы, местного самоуправления и противодействия коррупции – 30 процентов всех вопросов;
3) отраслевого законодательства по видам деятельности органа местного самоуправления (структурного подразделения) – 40 процентов всех вопросов;
4) русского языка – 10 процентов всех вопросов;
5) в области информационно-коммуникационных технологий – 10 процентов всех вопросов.

27. Оценка уровня квалификации муниципального служащего осуществляется в соответствии с количеством правильных ответов по шкале, представленной в Таблице № 1.

Таблица № 1

Доля правильных ответов на вопросы теста	Баллы	Оценка уровня квалификации
90% и более	30	Высокий уровень квалификации
от 70% до 90%	20	Достаточный уровень квалификации
от 50% до 70%	10	Средний уровень квалификации
менее 50%	0	Низкий уровень квалификации

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

28. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего заключается в определении степени решения задач и реализации планов с требуемым качеством в установленные сроки при оптимальном использовании организационных, кадровых, финансовых, информационных и других ресурсов, имеющихся в его распоряжении.

29. При проведении оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего учитываются результаты исполнения муниципальным служащим обязанностей, установленных должностной инструкцией, профессиональные умения и навыки работы муниципального служащего, его организаторские способности, соблюдение служебной дисциплины.

30. В целях объективности оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих осуществляется:

- 1) вышестоящим руководителем муниципального служащего;
 - 2) непосредственным руководителем муниципального служащего или коллегой муниципального служащего;
 - 3) оцениваемым муниципальным служащим.
31. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих осуществляется по следующим показателям:
- 1) своевременность выполнения должностных обязанностей;
 - 2) качество выполнения должностных обязанностей;
 - 3) результативность и работоспособность в процессе выполнения должностных обязанностей;
 - 4) использование в процессе работы методов планирования;
 - 5) соответствие содержания выполненной работы установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и тому подобное);
 - 6) использование в процессе работы современных информационно-коммуникационных технологий;
 - 7) интенсивность работы;
 - 8) объем знаний и навыков;
 - 9) эффективность в условиях многозадачности.

32. Критерии оценки, позволяющие определить исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, представлены в Таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Показатели оценки исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей	Критерии оценки исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей	Баллы
1	Своевременность выполнения должностных обязанностей	должностные обязанности, как правило, выполняются не своевременно	0
		должностные обязанности выполняются своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя	2
		должностные обязанности всегда выполняются своевременно	4
2	Качество выполнения должностных обязанностей	выполняются однотипные задания по отработанной схеме, устоявшемуся регламенту (шаблону) в соответствии с инструкцией; при отклонении от шаблона сотрудник не способен самостоятельно найти решение	0
		выполняются задания различной сложности, не выходящие за рамки должностных обязанностей; сотрудник способен самостоятельно сформулировать проблему	2
		выполняются все задания независимо от степени сложности; активно участвует в поиске наиболее эффективных решений и в последующем их применении	4
3	Результативность и работоспособность в процессе выполнения должностных обязанностей	необходимы детальный инструктаж и контроль при выполнении любых заданий в процессе и по результатам их выполнения; работоспособность находится на низком уровне, может зависеть от настроения	0
		необходимы дополнительный инструктаж и контроль только при выполнении сложных и нестандартных заданий в процессе и по результатам их выполнения; сотрудник трудолюбив, стремится к повышению результативности своего труда	2
		выполнение работы осуществляется самостоятельно с предварительным планированием и контролем процесса; сотрудник умеет рационально организовать рабочий процесс, минимизировать потери рабочего времени	4
4	Использование в процессе работы методов планирования	навыки планирования отсутствуют	0
		планирование работы осуществляется при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя	2
5	Соответствие содержания выполненной работы установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и так далее)	планирование работы осуществляется преимущественно самостоятельно на основе комплексного анализа ситуации и точного определения приоритетов деятельности	4
		выполненная работа, как правило, не соответствует установленным требованиям	0
6	Использование в процессе работы современных информационно-коммуникационных технологий	выполненная работа в основном соответствует установленным требованиям	2
		выполненная работа полностью соответствует установленным требованиям	4
7	Интенсивность работы	навыки практического использования современных информационно-коммуникационных технологий отсутствуют	0
		возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий реализуются не в полном объеме	2
		возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий реализуются в полном объеме	4
8	Объем знаний и навыков	низкая – работа выполняется крайне медленно, без энтузиазма, неохотно	0
		средняя – работа выполняется в нормальном режиме	2
		высокая – выполнение задания высокой напряженности и интенсивности (участие в разработке, подготовке и реализации крупных, значимых мероприятий; срочность и неотложность работы; работа, требующая повышенного внимания, активное, безупречное и эффективное выполнение указанной работы)	4
9	Эффективность в условиях многозадачности	сотрудник владеет знаниями и навыками в пределах своих должностных обязанностей	0
		в совершенстве знает специфику своей деятельности, предлагает уже готовые варианты решения по сложным нестандартным вопросам	2
		сотрудник обладает существенным опытом, знаниями и умениями, которые позволяют ему консультировать коллег по сложным вопросам	4
9	Эффективность в условиях многозадачности	сотрудник отвлекается от более приоритетного дела; отсутствуют навыки концентрации внимания, планирования рабочего времени	0
		сотрудник эффективно взаимодействует с коллегами для снижения нагрузки и повышения эффективности и результативности; требуется помощь в переключении на другую более срочную задачу	2
		сотрудник сконцентрирован, правильно ставит приоритеты в работе, продуктивно распределяет свои ресурсы в течение рабочего дня	4
ИТОГО:			

жебной деятельности муниципального служащего участники комплексной оценки заполняют бланки оценки, проставляя баллы, которые характеризуют оцениваемого муниципального служащего в процессе выполнения им должностных обязанностей.

Для получения итоговой оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего суммируются средние значения баллов по каждому критерию оценки.

34. Для определения итогового результата оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего используется шкала, представленная в Таблице № 3.

Таблица № 3

Уровень эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего	Общее количество баллов
Высокий уровень: достиг результатов в большей степени, чем ожидалось; очень хорошая деятельность по нескольким направлениям; требуется лишь эпизодический контроль; соответствует высоким ожиданиям руководства	29-36
Хороший уровень: достиг результатов и внес вклад в служебную деятельность в соответствии с ожидаемым результатом; отсутствие очевидных ошибок и претензий руководства; требуется стандартный контроль	23-28
Базовый уровень: соответствует критериям служебной деятельности; успешно решает стандартные задачи; эффективно справляется с типичными проблемами, возникающими в ходе работы	17-22
Приемлемый уровень: соответствует критериям служебной деятельности частично; отсутствие инициативы, необходимость в постоянном контроле; требуется улучшение служебной деятельности	10-16
Неприемлемый уровень: служебная деятельность не удовлетворительная для данной должности; систематически допускает серьезные ошибки; неспособен работать самостоятельно; многочисленные нарекания со стороны коллег; требуется значительное улучшение служебной деятельности	менее 10

7. РЕЗУЛЬТАТЫ КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ

35. Для получения итогового значения комплексной оценки баллы по каждому из видов оценки суммируются.

36. Для определения итоговых результатов комплексной оценки используется шкала, представленная в Таблице № 4.

Таблица № 4

Уровень профессионализма муниципального служащего	Общее количество баллов
Высокий уровень профессионализма	55 – 66
Средний уровень профессионализма	43 – 54
Достаточный уровень профессионализма	31 – 42
Уровень профессионализма ниже среднего	16 – 30
Низкий (неудовлетворительный) уровень профессионализма	менее 16

37. На основании полученных результатов комплексной оценки уполномоченный орган (уполномоченное лицо) осуществляет анализ результатов оценки муниципального служащего, формирует индивидуальный отчет о результатах комплексной оценки и направляет его на утверждение работодателю.

8. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

38. При принятии решения по результатам аттестации муниципального служащего или решения о признании муниципального служащего выдержавшим испытание учитываются результаты комплексной оценки в соответствии с Таблицей № 5.

Таблица № 5

Общий уровень профессионализма муниципального служащего	При проведении аттестации муниципального служащего	При принятии решения по результатам испытания
Высокий уровень профессионализма	Соответствует замещаемой должности муниципальной службы / Соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется для включения в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в порядке должностного роста / Соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется для присвоения классного чина (очередного классного чина) / Соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется для присвоения очередного классного чина на одну ступень выше в пределах одной группы должностей	Признать выдержавшим испытание и назначить на должность муниципальной службы
Средний уровень профессионализма	Соответствует замещаемой должности муниципальной службы / Соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется для присвоения классного чина (очередного классного чина)	Признать выдержавшим испытание и назначить на должность муниципальной службы
Достаточный уровень профессионализма	Соответствует замещаемой должности муниципальной службы / Соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется для присвоения классного чина (очередного классного чина)	Признать выдержавшим испытание и назначить на должность муниципальной службы
Уровень профессионализма ниже среднего	Соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения повышения квалификации	Признать выдержавшим испытание и назначить на должность муниципальной службы
Низкий (неудовлетворительный) уровень профессионализма	Не соответствует замещаемой должности муниципальной службы	Признать не выдержавшим испытание

39. При проведении организационно-штатных мероприятий, в случае предстоящего сокращения должности муниципальной службы, а также при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы преимущественное право имеет муниципальный служащий, получивший более высокую оценку по результатам проведения комплексной оценки.

9. ПРОЦЕДУРА ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

40. Оцениваемый муниципальный служащий в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с индивидуальным отчетом о результатах комплексной оценки в случае своего несогласия с ним может подать работодателю в произвольной письменной форме заявление с просьбой пересмотреть результаты оценки с объяснением причин несогласия.

41. Работодатель направляет заявление муниципального служащего в уполномоченный орган (уполномоченному лицу) для проведения в течение двух рабочих дней проверки достоверности и корректности заполнения представленных ранее бланков оценки, индивидуального отчета о результатах комплексной оценки, а также проверки расчетов, выводов и рекомендаций.

В случае выявления технических ошибок при заполнении бланков оценки участниками оценки, а также выявления ошибок при составлении уполномоченным органом (уполномоченным лицом) индивидуального отчета о результатах комплексной оценки, руководитель уполномоченного органа (уполномоченное лицо) корректирует индивидуальный отчет о результатах комплексной оценки и направляет его на повторное утверждение работодателем.

42. При необходимости уполномоченный орган (уполномоченное лицо) направляет непосредственному руководителю муниципального служащего запрос о предоставлении дополнительных материалов и информации, необходимых для принятия обоснованного решения по заявлению муниципального служащего.

43. Уполномоченный орган (уполномоченное лицо) по результатам рассмотрения представленных

33. В процессе проведения оценки эффективности и результативности профессиональной слу-

материалов и информации готовит и направляет работодателю служебную записку о возможности корректировки индивидуального отчета о результатах комплексной оценки или об отказе в его корректировке с указанием оснований отказа.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель нанимателя (работодатель)

(подпись) (ФИО)

(дата)

Индивидуальный отчет о результатах комплексной оценки муниципального служащего

Оцениваемый муниципальный служащий:

(ФИО муниципального служащего)

(должность)

(структурное подразделение)

1. Результаты оценки квалификации муниципального служащего

Шкала оценки уровня квалификации муниципального служащего

Доля правильных ответов на вопросы теста	Баллы	Оценка уровня квалификации
90% и более	30	Высокий уровень квалификации
от 70% до 90%	20	Достаточный уровень квалификации
от 50% до 70%	10	Средний уровень квалификации
менее 50%	0	Низкий уровень квалификации

Результат оценки уровня квалификации муниципального служащего

Общее количество вопросов в тесте	Количество правильных ответов	Доля правильных ответов (в процентах)	Оценочный балл
Результат оценки квалификации:			

2. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

Период оценки _____

Степень участия муниципального служащего в решении целей, выполнении задач и реализации планов, поставленных перед _____

(структурное подразделение)

Шкала оценки уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

Уровень эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего	Общее количество баллов
Высокий уровень: достиг результатов в большей степени, чем ожидалось; очень хорошая деятельность по нескольким направлениям; требуется лишь эпизодический контроль; соответствует высоким ожиданиям руководства	29-36
Хороший уровень: достиг результатов и внес вклад в служебную деятельность в соответствии с ожидаемым результатом; отсутствие очевидных ошибок и претензий руководства; требуется стандартный контроль	23-28
Базовый уровень: соответствует критериям служебной деятельности; успешно решает стандартные задачи; эффективно справляется с типичными проблемами, возникающими в ходе работы	17-22
Приемлемый уровень: соответствует критериям служебной деятельности частично; отсутствие инициативы, необходимость в постоянном контроле; требуется улучшение служебной деятельности	10-16
Неприемлемый уровень: служебная деятельность не удовлетворительная для данной должности; систематически допускает серьезные ошибки; неспособность работать самостоятельно; многочисленные нарекания со стороны коллег; требуется значительное улучшение служебной деятельности	менее 10

Результаты оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

Наименование оцениваемого показателя	Итоговое количество баллов по каждому показателю
Своевременность выполнения должностных обязанностей	
Качество выполнения должностных обязанностей	
Результативность и работоспособность в процессе выполнения должностных обязанностей	
Использование в процессе работы методов планирования	
Соответствие содержания выполненной работы установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и так далее)	
Использование в процессе работы современных информационно – коммуникационных технологий	
Интенсивность работы	
Объем знаний и навыков	
Эффективность в условиях многозадачности	
Общее количество баллов	
Значение оценки эффективности и результативности деятельности	
Уровень эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:	

3. Итоговый результат комплексной оценки

Шкала определения итогового результата комплексной оценки

Уровень профессионализма муниципального служащего	Общее количество баллов
Высокий уровень профессионализма	55 – 66
Средний уровень профессионализма	43 – 54
Достаточный уровень профессионализма	31 – 42
Уровень профессионализма ниже среднего	16 – 30
Низкий (неудовлетворительный) уровень профессионализма	менее 16

Итоговый результат комплексной оценки

Виды комплексной оценки	Итоговые значения оценок видов комплексной оценки

Оценка квалификации муниципального служащего	
Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего	
Итоговое значение комплексной оценки	
Общий уровень профессионализма МУНИЦИПАЛЬНОГО служащего:	
РЕКОМЕНДАЦИИ:	

Руководитель уполномоченного органа	(подпись)	(ФИО)
		(дата)

Ознакомлен:

(ФИО муниципального служащего)

(подпись)

(дата)

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

27 апреля 2021 года

№ 125

О внесении изменений в статью 6 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в статью 6 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, следующие изменения:

1) в пункте 1:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Муниципальные унитарные предприятия создаются в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 8 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с соблюдением требований, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации.»;

2) пункт 17 после слова «бухгалтерскую» дополнить словом «(финансовую)»;

3) пункт 19 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Не допускается реорганизация унитарного предприятия, если в результате реорганизации одно или несколько создаваемых унитарных предприятий не будут соответствовать условиям, предусмотренным пунктами 2 и 4 статьи 8 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. МОРОЗОВ

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

27 апреля 2021 года

№ 126

О внесении изменений в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 сентября 2018 года № 127 «Об утверждении Перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, депутатов Магнитогорского городского Собрания депутатов с избирателями на территории города Магнитогорска»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

Внести в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 сентября 2018 года № 127 «Об утверждении Перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, депутатов Магнитогорского городского Собрания депутатов с избирателями на территории города Магнитогорска» следующие изменения:

в преамбуле слова «Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»»;

в Перечне помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, депутатов Магнитогорского городского Собрания депутатов с избирателями на территории города Магнитогорска в разделе 1:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

9	Помещение в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	улица Московская, дом 45
---	--	--------------------------

дополнить пунктом 44 следующего содержания:

44	Помещение территориального общественного самоуправления № 09 Ленинского района города Магнитогорска	проспект Карла Маркса, дом 12/1
----	---	---------------------------------

раздел 3 дополнить пунктами 26, 27 следующего содержания:

26	Нежилое помещение № 3 с номерами на поэтажном плане цокольного этажа № 2,3,4,5	улица имени газеты «Правда», дом 11
27	Помещение территориального общественного самоуправления № 02/01 Правобережного района города Магнитогорска	проспект Карла Маркса, дом 141

Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. МОРОЗОВ

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

27 апреля 2021 года

№ 127

О признании утратившими силу некоторых правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:
1. Признать утратившими силу:
1) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 марта 2007 года № 49 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории города Магнитогорска»;

2) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 мая 2017 года № 89 «О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 марта 2007 года № 49»;

3) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 октября 2019 года № 128 «Об утверждении Положения о комплексной оценке муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021 № 4650-П
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления АО «Работы Взрывные Специальные», поступившего в администрацию города 05.03.2021 вход. № СИЭР 192995 ГМУ-33/9, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 13.03.2021 № 26, заключения о результатах общественных обсуждений от 10.04.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий», от 10.04.2021 № 38, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 26.04.2021 № АГ-03/810), с учетом разрешения на строительство, утвержденного постановлением администрации города от 23.12.2010 № 14229-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить АО «Работы Взрывные Специальные» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 74:33:1314001:2946 (уменьшение отступов до 0 метров с восточной, с западной и северной сторон земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:1314001:207, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Кирова, в р-не АЗС «Пражская».

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021 № 4680-П
О внесении изменения в постановление администрации города от 23.12.2016 № 16077-П

В связи с изменением в кадровом составе, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города от 23.12.2016 № 16077-П «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам, связанным с присвоением, изменением, аннулированием наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, остановочных пунктов в границах города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей, молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 29.04.2021 № 4680-П

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 23.12.2016 № 16077-П

Состав комиссии
по рассмотрению вопросов, связанных с присвоением, изменением, аннулированием
наименований остановочным пунктам, элементам улично-дорожной сети, элементам
планировочной структуры в границах города Магнитогорска

Глебова О. В. – председатель комиссии, и.о. начальника управления архитектуры и градостроитель-ства администрации города;

Бабакова И. Н. – заместитель председателя комиссии, начальник отдела архитектурно-строитель-ной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города
Манжосова В. Ю. – секретарь комиссии, главный специалист отдела контроля управления архитек-туры и градостроительства администрации города

Члены комиссии:

Болдашов А. В. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Валева Л. Ю. – консультант экспертного отдела Магнитогорского городского Собрания депутатов
Верховодова Е. Г. – председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношения-ми администрации города

Грошев Д. Ю. – директор МКУ «Управление капитального строительства»
Кудрявцева М. И. – начальник управления культуры администрации города
Леднев А. Е. – глава администрации Правобережного района администрации города
Степанова А. В. – глава администрации Орджоникидзевского района администрации города
Скарлыгина Е. Г. – глава администрации Ленинского района администрации города
Шенцов Ю. А. – директор МП «Магнитогорский городской транспорт»
Шумов К. С. – начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администра-ции города

Ямпольская О. С. – начальник отдела территориального и градостроительного планирования управления архитектуры и градостроительства администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021 № 4681-П
О внесении изменения в постановление администрации города от 25.01.2021 № 660-П
Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправле-ния в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, на основании заявления АО «МАГНИ-ТОГОРСКИЙ ГИПРОМЕЗ» от 16.04.2021 № УАИГ-01/1158

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 25.01.2021 № 660-П «Об утверждении доку-

ментации о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска «ПАО «ММК». Газовый цех. Реконструкция газопровода природного газа от ГРС-3 до ГРС ММК, ГРС ММК и отвода к ГРП ТЭЦ», утвержденный постановлением администрации города от 10.07.2019 № 8291-П» измене-ние, приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в тече-ние семи дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации го-рода Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 29.04.2021 № 4681-П

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 25.01.2021 № 660-П

Текстовая часть проекта межевания территории

Общие данные

Документация о внесении изменений в проект межевания территории разработана на основании: постанов-ления границ образуемых земельных участков. Документация о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска «ПАО «ММК». Газовый цех. Реконструкция газопровода природного газа от ГРС-3 до ГРС ММК, ГРС ММК и отвода к ГРП ТЭЦ», утвержденный постановлением администрации города от 10.07.2019 № 8291-П» (приложение А).

При подготовке документации по планировке территории решается задача: определение местопо-ложения границ образуемых земельных участков.

Территория находится в левобережной части г. Магнитогорска Челябинской области. Проходит по городской территории от ГРС-3 вдоль существующего газопровода, вблизи жилой застройки посел-ков Новая Стройка и Горнорудный, через левобережную промышленную зону, а также по участкам, свободным от застройки, до ГРС ММК (район ул. Луговой). Далее вдоль периметрального ограждения ПАО «ММК» на запад до станции Фасонная, далее поворачивает на юго-запад между станом 5000 и ЛПЦ-4, вдоль ст. Сортировочной к ГРП ТЭЦ.

Площадь проектируемой территории составляет 26,3639 га

Для подготовки документации по планировке территории использованы следующие исходные дан-ные:

проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска, утвержденный поста-новлением администрации города от №8291-П от 10.07.2019 (Приложение Б);

документация о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска, ут-вержденная постановлением администрации города № 9929-П от 10.09.2020 (Приложение В);

топогеодезические съемки в системе координат МСК-74: (выполнена АО «МАГНИТОГОРСКИЙ ГИ-ПРОМЕЗ» арх. № МИ 9935-ИГДИ1, № МИ 9935-ИГДИ2, № МИ 9935-ИГДИ3, № МИ 5957-ИГИ, № МИ 5946-ИГИ, № МИ 20141-ИЗИ, № МИ 20142-ИЗИ в 2019 г.);

сведения о ранее образованных земельных участках, попадающих в границы проектирования на основе кадастровых планов территории (выписки из государственного кадастра недвижимости), пре-доставленные филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области (Приложение Г);

Документация по планировке территории выполнена в соответствии со следующими нормативны-ми документами:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ (в редакции от 01.12.2020 г.);

СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ (в редакции от 15.10.2020 г.);

Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топо-графическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графиче-ской части документации по планировке территории»;

Генеральный план Магнитогорского городского округа (в редакции от 24.11.2020 № 161);

Местные нормативы градостроительного проектирования города Магнитогорска от 24.02.2015 г. № 21 (с изм. от 25.09.2018 г. № 116);

Правила землепользования и застройки города Магнитогорска (в редакции от 24.11.2020 № 162);

а также в соответствии с действующим законодательством в области архитектурной деятельности и градостроительства, строительными и санитарными правилами и нормами.

Проект межевания территории

Перечень образуемых земельных участков, способы их образования
Проектом межевания предусматривается образование земельных участков с целью размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры местного значения – газопровода природного газа высокого давления.

Проектом межевания территории предусматривается образование земельных участков в 3 этапа.

1 этап
Объединение земельных участков с кадастровыми номерами 74:33:1333001:201, 74:33:1332001:1060, 74:33:1332001:1061, 74:33:1331001:254, 74:33:1331001:255, 74:33:1331001:253 (Единое землепользова-ние 74:33:0000000:62), 74:33:1316001:133, 74:33:1316001:18 и 74:33:0000000:12611.

В результате образуется земельный участок с условным номером:
:ЗУ1 – площадью 87125 м² (многоконтурный земельный участок – 5 контуров).

2 этап
Раздел земельного участка с условным номером :ЗУ1 с сохранением измененных границ.

В результате образуются земельные участки с условными номерами:
:ЗУ2 – площадью 30240 м² (многоконтурный земельный участок – 6 контуров);
:ЗУ3 – площадью 56885 м² (многоконтурный земельный участок – 24 контуров).

3 этап
Образование земельных участков из земель неразграниченной государственной собственности.

В результате образуются земельные участки с условными номерами:
:ЗУ4 – площадью 1884 м² (вид разрешенного использования «Коммунальное обслуживание /3.1»);
:ЗУ5 – площадью 804 м² (вид разрешенного использования «Производственная деятельность /6.0»).

Таблица 1. Перечень и сведения об образуемых земельных участках, способы их образования (1 этап)

№ п/п	Условный номер земельного участка	Устанавливаемый вид разрешенного использования / Код по классификатору	Площадь	Примечание	Способ образования земельного участка
1	:ЗУ1	Коммунальное обслуживание / 3.1	87125	Граница участка многоконтурная. Кол-во контуров -5	Объединение зе-мельных участ-ков с кадастро-выми номерами 74:33:1333001:201, 74:33:1332001:1060, 74:33:1332001:1061, 74:33:1331001:254, 74:33:1331001:255 74:33:1331001:253 (Единое землеполь-зование 74:33:0000000:62), 74:33:1316001:133, 74:33:1316001:18 и 74:33:0000000:12611
Кате-гория земель образуемых зе-мельных участков – земли населен-ных пун-ктов					

Таблица 2. Перечень и сведения об образуемых земельных участках, способы их образования (2 этап)

№ п/п	Условный номер земельного участка	Устанавливаемый вид разрешенного использования / Код по классификатору	Площадь	Примечание	Способ образования земельного участка
1	:ЗУ2	Коммунальное обслуживание / 3.1	30240	Граница участка многоконтурная. Кол-во контуров -6	Раздел земельного участка :ЗУ1
2	:ЗУ3		56885	Граница участка многоконтурная. Кол-во контуров -24	
Категория земель образуемых земельных участков – земли населенных пунктов					

Таблица 3. Перечень и сведения об образуемых земельных участках, способы их образования (3 этап)

№ п/п	Условный номер земельного участка	Устанавливаемый вид разрешенного использования / Код по классификатору	Площадь	Примечание	Способ образования земельного участка
1	:ЗУ4	Коммунальное обслуживание / 3.1	1884		Из земель
2	:ЗУ5	Производственная деятельность / 6.0	804		
Категория земель образуемых земельных участков – земли населенных пунктов					

Перечень, сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проектом межевания установлены границы образуемых земельных участков в соответствии с функциональным назначением линейных объектов и обеспечивают нормируемые условия их эксплуатации, включая проходы к ним и площадки различного функционального назначения. При этом учтены границы территориальных зон согласно правилам землепользования и застройки города Магнитогорска (в редакции от 24.11.2020 №162).

Земельные участки образуются при разделе, объединении, а также из земель, находящихся в муниципальной собственности согласно статье 11.2 Земельного кодекса РФ (в редакции от 15.10.2020).

Проектом межевания устанавливаются границы зон действия сервитутов на земельных участках с кадастровыми номерами 74:33:1316001:1056, 74:33:1309001:19, 74:33:1309001:59, 74:33:0000000:10760, 74:33:1333001:757, 74:33:0000000:11951 в целях размещения газопровода природного газа.

Таблица 4. Перечень устанавливаемых публичных сервитутов.

№ участка на плане, обременяемого сервитутом	Наименование сервитута	Цель установки сервитута	Площадь сервитута, м ²
74:33:1316001:1056	74:33:1316001:1056-с (Граница сервитута – многоконтурная. Кол-во контуров – 2)	Линейные объекты (инженерные сети)	32
74:33:1309001:19	74:33:1309001:19-с		306
74:33:1309001:59	74:33:1309001:59-с		38
74:33:0000000:10760	74:33:0000000:10760-с		811
74:33:1333001:757	74:33:1333001:757-с		23
74:33:0000000:11951	74:33:0000000:11951-с (Граница сервитута – многоконтурная. Кол-во контуров – 2)		630
Всего:			1840

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных и муниципальных нужд. В проекте не предполагается образование земельных участков, которые будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования.

Основные технико-экономические показатели проекта межевания территории

Таблица 5. Основные технико-экономические показатели проекта межевания территории

Наименование показателей	Современное состояние на 2020 год	Расчётный срок
1. Образуемые земельные участки, га	-	8,9813
в том числе участки, образуемые в территориальных зонах:	-	-
– ПК-1 (Зона производственно-складских объектов)	-	4,7837
– ПК-2 (Зона производственно-коммунальных объектов I-II классов)	-	0,0804
– Ц-9 (Зона технопарка)	-	0,0293
– Ж-4 (Зона индивидуальной жилой застройки)	-	0,5910
– Р-1 (Зона зеленых насаждений общего пользования)	-	1,8392
– Р-3 (Зона зеленых насаждений специального назначения)	-	1,1376
– И (Зона инженерной инфраструктуры)	-	0,1884
– И2 (Зона инженерной инфраструктуры вне границ населенного пункта)	-	0,4933
– Территории общего пользования, га	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2021

№ 4704-П

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Письменного В. Ю., Письменной О. А. от 12.03.2021 вход. № СИЭР 216179 ГМУ-33/13, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 20.03.2021 № 29, заключения о результатах общественных обсуждений от 17.04.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.04.2021 № 41, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 26.04.2021 № АГ-03/809), исходя из сложившейся ранее застройки, учитывая пункт 4 статьи 17 правил землепользования и застройки города, а именно с учетом согласия правообладателя земельного участка, расположенного с западной стороны земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с кадастровым номером 74:33:0000000:2240 (уменьшение отступов до 0 метров с западной стороны земельного участка с кадастровым номером 74:33:0126022:257 из категории земель: земли населенных пунктов, территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки), расположенного: г. Магнитогорск, ул. Достоевского, д. 35.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2021

№ 4705-П

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, на основании заявления Фазыловой Ф. М. от 09.03.2021 вход. № (СИЭР 197108), оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 13.03.2021 № 26, заключения о результатах общественных обсуждений от 10.04.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 10.04.2021 № 38, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 15.04.2021 № АГ-03/745), в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая пункт 5 статьи 1 Земельного кодекса Российской Федерации, сведения Единого государственного реестра недвижимости, назначение объекта капитального строительства – многоквартирный дом, проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский г. Магнитогорск, утвержденный постановлением администрации города от 17.02.2012 1572-П, в соответствии с которым размещение блокированной жилой застройки не предусмотрено, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельного участка с кадастровым номером 74:33:0316002:4381 (расположенного: город Магнитогорск, ул. Зеленодольская, 15, из категории земель: земли населенных пунктов, территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2021

№ 4706-П

Об утверждении Положения порядке передачи в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 30.04.2021 № 4706-П

Положение

о порядке передачи в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства

I. Общие положения.

1. Положение о порядке передачи в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 589-ЗО «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Челябинской области», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска», распоряжением администрации города Магнитогорска от 06.10.2016 № 336-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска», Уставом города Магнитогорска.

Положение о порядке передачи в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства, определяет последовательность действий органов администрации города, совершаемых с целью принятия в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства, построенных за счет средств бюджетов всех уровней собственных средств предприятий, для муниципальных нужд муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на объекты капитального строительства: здания, помещения, сооружения, а также на объекты незавершенного строительства.

Заявителями выступают муниципальные предприятия (далее по тексту – Предприятия) и муниципальные учреждения (далее по тексту – Учреждения), согласно распоряжению администрации города Магнитогорска от 06.10.2016 № 336-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска», осуществлявшие строительство объектов капитального строительства либо их уполномоченные представители.

3. Включение вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства в реестр муниципальной собственности и постановка на учет в муниципальную казну города Магнитогорска осуществляется на основании постановления администрации города Магнитогорска.

II. Порядок передачи в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства.

4. Документы, необходимые для передачи в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства:

1) В случае получения разрешения на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в целях последующей регистрации права муниципальной собственности, согласно Федерального закона от 13.07.2020 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», заявитель предоставляет следующие документы:

– заявление о передаче в муниципальную собственность вновь построенного объекта недвижимого имущества или объекта незавершенного строительства (Приложение № 1 к Положению);

– доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя (в случае, если документы подаются представителем);

– проектная документация,

– справка об источниках финансирования строительства объекта недвижимого имущества или объекта незавершенного строительства;

– правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен вновь построенный объект недвижимого имущества или объект незавершенного строительства;

– разрешение на строительство – оригинал в 2 экз.;
– разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал в 2 экз.) – для завершенных строительством объектов недвижимого имущества;
– постановление администрации города о присвоении почтового адреса вновь построенному объекту недвижимого имущества (объекту незавершенного строительства) (копия);
– акт приема-передач вновь построенного объекта недвижимого имущества или объекта незавершенного строительства, согласованный Предприятием либо Учреждением, которому в дальнейшем объект будет передан в пользование;

2) В случае, когда не требуется получение разрешения на строительство на основании ст. 51 Градостроительного Кодекса РФ, согласно закона Челябинской области от 27.05.2010 № 589-ЗО «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Челябинской области», заявитель предоставляет следующие документы:

– заявление о передаче в муниципальную собственность вновь построенного объекта недвижимого имущества или объекта незавершенного строительства (Приложение № 1 к Положению);
– доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя (в случае, если документы подаются представителем);
– проектная документация,
– акт приемки законченного строительством объекта;
– акт о присоединении сетей водоснабжения или водоотведения, фиксирующего техническую готовность к подаче ресурсов, за исключением тепловых сетей;
– акт разграничения эксплуатационной ответственности;
– справка об источниках финансирования строительства объекта недвижимого имущества или объекта незавершенного строительства;
– правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен вновь построенный объект недвижимого имущества или объект незавершенного строительства;
– разрешение на использование земельного участка (нормативный правовой акт органа местного самоуправления);
– акт приема-передачи вновь построенного объекта недвижимого имущества или объекта незавершенного строительства, согласованный Предприятием либо Учреждением, которому в дальнейшем объект будет передан в пользование.

Основания отказа в приеме пакета документов по передаче в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства отсутствуют.

5. Основания для приостановления работы по передаче в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства:

1) в случае выявления специалистом КУИиЗО несоответствия предоставленного пакета документов требованиям действующего законодательства либо предоставление неполного пакета документов работа приостанавливается на срок, необходимый для устранения замечаний и предоставления полного пакета документов, о чем КУИиЗО уведомляет заявителя письменно;

2) в случае получения уведомления Росреестра о приостановлении государственной регистрации права муниципальной собственности Росреестром работа приостанавливается на срок – 3 месяца, необходимый для устранения замечаний Росреестра, о чем КУИи и ЗО уведомляет заявителя письменно;

3) в случае отказа в государственной регистрации права муниципальной собственности Росреестром работа приостанавливается на срок, необходимый для устранения замечаний либо причин, послуживших основанием для отказа.

В случае приостановления работы по передаче в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства КУИи и ЗО уведомляет заявителя письменно.

6. Состав и последовательность действий по передаче в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства:

1) Принятие объекта осуществляется на основании заявления и документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4, необходимых для передачи в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства (приложение № 1 к Положению). Заявление подается в КУИи и ЗО. После приема и регистрации заявление передается в работу специалисту КУИи и ЗО.

2) При поступлении заявления в работу специалист КУИиЗО выполняет следующие мероприятия:
– проверяет предоставленный пакет документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

– в случае не предоставления документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4, письменно уведомляет заявителя об их отсутствии;

– при отсутствии замечаний к предоставленному пакету документов формирует пакет документов, необходимый для государственной регистрации права муниципальной собственности и направляет сформированный пакет документов в электронном виде в Росреестр для обеспечения государственной регистрации права муниципальной собственности;

– в случае получения из Росреестра уведомления о приостановлении государственной регистрации права либо отказа в государственной регистрации права уведомляет об этом заявителя письменно;

– после устранения причин, явившихся основанием для приостановления либо отказа в государственной регистрации права, возобновляет и продолжает работу с заявителем;

– получает документы подтверждающие государственную регистрацию, приостановление государственной регистрации либо отказ

в государственной регистрации права;

– при получении от Управления Росреестра отказов государственной регистрации права собственности, как на объект недвижимого имущества, направляет письмо заявителю о необходимости подачи заявления на объект и предоставления документов в соответствии с Порядком включения движимого имущества, приобретенного органами местного самоуправления города Магнитогорска, муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, в реестр муниципального имущества и постановки на учет в муниципальную казну, утвержденным постановлением администрации города от 27.08.2019 № 10281-П;

– на основании полученной выписки из ЕГРН с данными государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества и представленной справки о затратах на строительство КУИиЗО осуществляет подготовку проекта постановления администрации города о включении в реестр муниципального имущества и постановке на учет в муниципальную казну вновь построенного объекта или объекта незавершенного строительства (далее – Постановление администрации города, Приложение № 2 к Положению);

– после выхода Постановления осуществляется подписание представленного заявителем акта приема-передачи на вновь построенный объект недвижимого имущества или объект незавершенного строительства, согласованного Предприятием либо Учреждением, которому в дальнейшем объект будет передан в пользование.

7. Итоговым документом передачи вновь построенного объекта или объекта незавершенного строительства в муниципальную собственность является Постановление о включении в реестр муниципального имущества.

Приложение № 1
к Положению о порядке передачи в муниципальную собственность
вновь построенных объектов недвижимого имущества
и объектов незавершенного строительства

Главе города Магнитогорска _____

от (наименование юридического лица – заявителя) _____

ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

_____ документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер, орган, выдавший документ)

_____ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Почтовый адрес: _____ (направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

Прошу принять в муниципальную собственность вновь построенный объект недвижимого имущества /объект незавершенного строительства – нужное подчеркнуть, созданный за счет средств бюджета города: _____

_____ указывается вид, наименование объекта недвижимого имущества в соответствии с правоустанавливающими

_____ документами, основная техническая характеристика объекта (площадь, протяженность),

_____ кадастровый номер _____

_____ согласно выписки ЕГРН

расположенный по адресу (местоположение): _____
(местоположение, адрес объекта)

Приложения: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз..
3. _____ на _____ л. в _____ экз..

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке передачи в муниципальную собственность
вновь построенных объектов недвижимого имущества
и объектов незавершенного строительства

От _____ Постановление № _____

О включении в реестр
муниципального имущества и
постановке на учет в муниципальную
казну города Магнитогорска
недвижимого имущества

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, на основании государственной регистрации права муниципальной собственности (запись регистрации от _____ № _____), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

Постановляю:

1. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Ф.И.О. руководителя) включить в реестр муниципального имущества и казну муниципального имущества имущество, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города (Ф.И.О. руководителя) поставить на бухгалтерский учет города Магнитогорска имущество, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль предоставления настоящего постановления возложить на заместителя главы города (Ф.И.О. руководителя).

Глава города

Разослано: Заместитель главы города, ПУ, ОБУиО, КУИиЗО, в дело.
(Ф.И.О. исполнителя)
телефон 00 00 00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2021

№ 4724-П

О демонтаже нестационарного торгового объекта по пр. К. Маркса, в районе здания № 183

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 января 2017 года № 4, Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов и иных нестационарных объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 16.08.2017 № 9433-П, на основании акта от 31.03.2021 № АдмО-46-2021 о выявлении неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта) на территории города Магнитогорска, протокола от 07.04.2021 № 13 комиссии по формированию и согласованию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и по согласованию вносимых в нее изменений по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и демонтажа нестационарных или иных объектов на территории города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать нестационарный торговый объект, неправомерно размещенный на территории города Магнитогорска.

Сведения о нестационарном торговом объекте:

1) нестационарный торговый объект площадью 35 кв.м, изготовленный из: металлических конструкций, обшитых пластиковыми панелями, с пластиковым остеклением, металлопластиковая входная дверь;

2) место размещения нестационарного торгового объекта: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, пр. К. Маркса, в районе здания № 183.

Основание для демонтажа: отсутствие оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, в том числе при прекращении действия ранее оформленных правоустанавливающих документов на землю.

Срок для демонтажа: владелец нестационарного торгового объекта ИП Запускалова Елена Анатольевна (ИНН 744600019823, ОГРНИП 304744606100048) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного торгового объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

2. Администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить копию данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта на самом объекте с фотофиксацией и направить для сведения владельцу объекта данного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или курьерской почтой (экспресс-почтой).

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на официальном сайте администрации города и в газете «Магнитогорский рабочий» данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта.

4. Администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) в случае, если в течение срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления объект не будет демонтирован, с привлечением МКУ «УКС» организовать мероприятия по демонтажу неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежит возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

6. В случае невыполнения требований о возмещении убытков владельцем нестационарного торгового объекта администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) совместно с МКУ «УКС» направить документы в правовое управление администрации города для обращения в суд.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Орджоникидзевского района города Степанову А. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2021

№ 4725-П

О демонтаже нестационарного торгового объекта на остановке «Площадь Победы» по ул. Маяковского

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 января 2017 года № 4, Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов и иных нестационарных объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 16.08.2017 № 9433-П, на основании акта от 20.04.2021 № АдмО-56-2021 о выявлении неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта) на тер-

ритории города Магнитогорска, протокола от 21.04.2021 № 16 комиссии по формированию и согласованию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и по согласованию вносимых в нее изменений по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и демонтажа нестационарных или иных объектов на территории города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать нестационарный торговый объект, неправомерно размещенный на территории города Магнитогорска.

Сведения о нестационарном торговом объекте:

- 1) нестационарный торговый объект площадью 56 кв.м, изготовленный из: металлических конструкций, обшитых пластиковыми панелями, пластиковое остекление, пластиковая входная дверь;
- 2) место размещения нестационарного торгового объекта: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, остановка «Площадь Победы» по ул. Маяковского, на земельном участке с кадастровыми номерами 74:33:1329001:6912, 74:33:1329001:6913.

Основание для демонтажа: отсутствие оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, в том числе при прекращении действия ранее оформленных правоустанавливающих документов на землю.

Срок для демонтажа: владетель нестационарного торгового объекта (Браславская В. В.) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного торгового объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

2. Администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить копию данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта на самом объекте с фотофиксацией и направить для сведения владельцу объекта копию данного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или курьерской почтой (экспресс-почтой).

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на официальном сайте администрации города и в газете «Магнитогорский рабочий» данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта.

4. Администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) в случае, если в течение срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления, объект не будет демонтирован, с привлечением МКУ «УКС» организовать мероприятия по демонтажу неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежат возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

6. В случае невыполнения требований о возмещении убытков владельцем нестационарного торгового объекта администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) совместно с МКУ «УКС» направить документы в правовое управление администрации города для обращения в суд.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Орджоникидзевского района города Степанову А. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2021

№ 4726-П

О демонтаже нестационарного торгового объекта на остановке «Площадь Победы» по ул. Маяковского

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 января 2017 года № 4, Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов и иных нестационарных объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 16.08.2017 № 9433-П, на основании акта от 20.04.2021 № АдМО-57-2021 о выявлении неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта) на территории города Магнитогорска, протокола от 21.04.2021 № 16 комиссии по формированию и согласованию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и по согласованию вносимых в нее изменений по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и демонтажа нестационарных или иных объектов на территории города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать нестационарный торговый объект, неправомерно размещенный на территории города Магнитогорска.

Сведения о нестационарном торговом объекте:

- 1) нестационарный торговый объект площадью 60 кв.м, изготовленный из: металлических конструкций, обшитых пластиковыми панелями, пластиковое остекление, пластиковая входная дверь;
- 2) место размещения нестационарного торгового объекта: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, остановка «Площадь Победы» по ул. Маяковского, на земельном участке с кадастровыми номерами 74:33:1329001:7184, 74:33:1329001:8528.

Основание для демонтажа: отсутствие оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, в том числе при прекращении действия ранее оформленных правоустанавливающих документов на землю.

Срок для демонтажа: владетель нестационарного торгового объекта (Браславская В. В.) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного торгового объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

2. Администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить копию данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта на самом объекте с фотофиксацией и направить для сведения владельцу объекта копию данного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или курьерской почтой (экспресс-почтой).

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на официальном сайте администрации города и в газете «Магнитогорский рабочий» данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта.

4. Администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) в случае, если в течение срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления, объект не будет демонтирован, с привлечением МКУ «УКС» организовать мероприятия по демонтажу неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежат возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

6. В случае невыполнения требований о возмещении убытков владельцем нестационарного торгового объекта администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) совместно с МКУ «УКС» направить документы в правовое управление администрации города для обращения в суд.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Орджоникидзевского района города Степанову А. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2021

№ 4727-П

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в районе пересечения улиц 9 мая и шоссе Верхнеуральское

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Душина Николая Борисовича от 13.04.2021 вход. № УАиГ-01/1059

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Душину Н. Б. подготовить проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в районе пересечения улиц 9 мая и шоссе Верхнеуральское. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Душину Н. Б. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.

3. Принять предложение Душина Н. Б. о финансировании указанного проекта.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

- 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
- 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



Координаты:			Площадь: 52112м ²		
№	X	Y	№	X	Y
1	415 790,29	1 367 795,02	9	415 687,05	1 367 840,61
2	415 850,29	1 367 847,46			
3	415 955,89	1 367 925,38			
4	416 086,31	1 368 024,69			
5	415 906,80	1 368 096,33			
6	415 885,40	1 368 048,10			
7	415 828,60	1 368 072,35			
8	415 752,40	1 367 914,53			

Примечание
Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска от 04.05.2021 № 4727-П

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Душин Николай Борисович		
И.о.нач.УАиГ	Глебова О.В.			Подготовка проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в районе пересечения улиц 9 мая и шоссе Верхнеуральское	Страница 1	
Нач.ОТИП	Ямольская О.С.					
Вед.специалист	Васикова Н.В.					
				Схема границ проектирования	Страниц 1	
						Год 2021

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2021

№ 4728-П

О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, и подготовке проекта межевания территории в границах улиц Чкалова, 9 января, Артема, Лермонтова, Островского

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления Денисичевой Марии Федоровны от 26.04.2021 вход. № ГМУ-УАиГ-04/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Денисичевой М. Ф. подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, и проект межевания территории в границах улиц Чкалова, 9 января, Артема, Лермонтова, Островского. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Денисичевой М. Ф. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.

3. Принять предложение Денисичевой М. Ф. о финансировании указанного проекта.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Глебова О. В.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

- 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
- 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2021

№ 4730-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.07.2020 № 7865-П

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, постановлением администрации города от 26.09.2014 № 13324-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 23.07.2020 № 7865-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) пункт 2 постановления исключить;
- 2) приложения №№ 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №№ 1, 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 04.05.2021 № 4730-П

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 23.07.2020 № 7865-П

Административный регламент
предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче
разрешений на право вырубki зеленых насаждений

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешений на право вырубki зеленых насаждений (далее – Административный регламент) определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Действие настоящего Административного регламента распространяется на отношения, связанные с выдачей администрацией города Магнитогорска разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории города Магнитогорска лицу, заинтересованному в проведении работ по сносу и (или) пересадке и (или) обрезке и (или) реконструкции зеленых насаждений за счет собственных средств.

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется в виде разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений (далее – Разрешение)

2. В Административном регламенте используются следующие понятия:

зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая, травянистая растительность на территории города;

объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, площадки для выгула и дрессировки собак, площадки автостоянок, улицы (в том числе пешеходные) и дороги, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади, набережные и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов; реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене аварийных и усыхающих деревьев, сухих и усыхающих кустарников, улучшению породного состава; элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

3. Снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений на основании разрешения допускаются в целях:

- 1) обеспечения условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и объектов инженерной инфраструктуры, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией, их надлежащей эксплуатации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями;
- 2) обслуживания объектов благоустройства, размещения и обслуживания элементов благоустройства;
- 3) ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- 4) соблюдения нормативов озеленения жилых и нежилых помещений, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- 5) улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений для проведения работ по реконструкции зеленых насаждений;
- 6) удаления аварийных деревьев.

4. Снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений допускаются в целях, указанных в пункте 3 Административного регламента, за исключением:

- 1) сноса, пересадки, обрезки, реконструкции древесно-кустарниковой растительности при проведении агротехнических мероприятий по уходу за зелеными насаждениями, расположенными на земельных участках, находящихся в собственности граждан или юридических лиц;
- 2) сноса, обрезки зеленых насаждений при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры;
- 3) сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений при производстве земляных работ, осуществляемых на основании ордера на производство земляных работ;
- 4) сноса, обрезки зеленых насаждений при проведении агротехнических мероприятий по уходу за зелеными насаждениями на озелененных территориях общего пользования города Магнитогорска (внутриквартальные территории, территории в составе улично-дорожной сети и иные незакрепленные озелененные территории общего пользования города), инициируемых и проводимых администрацией города Магнитогорска за счет бюджетных средств.

5. Снос, пересадка, обрезка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу осуществляются им по своему усмотрению без оформления разрешения, но с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных норм, установленных нормативными правовыми актами.

6. Для сноса, обрезки зеленых насаждений, связанных с ликвидацией чрезвычайных и аварийных ситуаций (стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), а также аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, разрешение не требуется.

7. Снос зеленых насаждений при производстве земляных работ, осуществляемых на основании ордера на производство земляных работ, производится на основании указанного ордера, а также прилагаемого к нему расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, за исключением травянистой растительности, и не требует разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений.

Выдача, продление, закрытие ордера на производство земляных работ, влекущих нарушение зеленых насаждений, конструкций дорог, тротуаров, других объектов благоустройства, расположенных на муниципальной территории (за исключением производства земляных работ, связанных со строительством, осуществляемым на основании разрешения на строительство), осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города.

8. Разрешение на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений для проведения агротехнических мероприятий по уходу за зелеными насаждениями, инициируемых и проводимых администрацией города Магнитогорска на озелененных территориях общего пользования города Магнитогорска (внутриквартальные территории, территории в составе улично-дорожной сети и иные незакрепленные озелененные территории общего пользования города), оформляется в порядке, уста-



Масштаб: 1:3500

Площадь: 30625м²

Координаты:

№	X	Y
1	408 748,30	1 370 620,08
2	408 670,33	1 370 771,74
3	408 611,88	1 370 742,49
4	408 652,66	1 370 660,61
5	408 440,04	1 370 551,14
6	408 479,82	1 370 479,45

Примечание

Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска от 04.05.2021 № 4728-П

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Денисчева Мария Федоровна	
И.о.нач. УАиГ	Глебова О.В.			Подготовка документации о внесении изменений в проект планировки территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, и подготовка проекта межевания территории в границах улиц Чкалова, 9 января, Артема, Лермонтова, Островского	Страница
Нач. ОТИП	Ямольская О.С.				1
Вед. специалист	Васинова Н.В.			Схема границ проектирования	Страниц
					1
					Год
					2021
					г. Магнитогорск Управление Архитектуры и Градостроительства администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4729-П

04.05.2021
О назначении и проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Гидротехнические сооружения шламоотстойной станции нейтрализации кислых вод. Ликвидация гидротехнических сооружений шламоотстойной станции, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)

В соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372, Порядком организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 ноября 2018 года № 177, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, на основании заявления открытого акционерного общества «Магнитогорский метизно-калывочный завод «ММК-МЕТИЗ» (далее – ОАО «ММК-МЕТИЗ») от 21.04.2021 № ДМК-35/0424, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения в форме общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Гидротехнические сооружения шламоотстойной станции нейтрализации кислых вод. Ликвидация гидротехнических сооружений шламоотстойной станции, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), в период с 14.05.2021 по 13.06.2021, с подведением итогов 15.06.2021 в 13:00 часов по адресу: Челябинская область, город Магнитогорск, просп. Пушкина, 6/1, дворец культуры ОАО «ММК-МЕТИЗ».

2. Определить инициатором общественных обсуждений ОАО «ММК-МЕТИЗ»: 455019, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Метизников, 5, (ответственное лицо – директор ОАО «ММК-МЕТИЗ» Мухин Александр Алексеевич).

3. ОАО «ММК-МЕТИЗ» (Мухин А. А.):
1) разместить информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Гидротехнические сооружения шламоотстойной станции нейтрализации кислых вод. Ликвидация гидротехнических сооружений шламоотстойной станции, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в средствах массовой информации, не позднее, чем за 30 дней до даты окончания проведения общественных обсуждений;

2) обеспечить финансовое, организационно-техническое и информационное сопровождение проведения общественных обсуждений;

3) обеспечить доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на протяжении всего периода прохождения общественных обсуждений;

4) обеспечить прием и документирование замечаний, предложений общественности в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения по адресу: 455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, 50, оф. 217, понедельник – пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов;

5) сформировать комиссию по проведению общественных обсуждений из граждан, представителей заказчика, по согласованию – представителей администрации города, общественных организаций (объединений) для анализа и оценки, поступивших в ходе проведения общественных обсуждений замечаний и предложений на соответствие законодательству в период проведения общественных обсуждений;

6) оформить протокол проведения общественных обсуждений (далее – Протокол);
7) опубликовать Протокол в средствах массовой информации, представить его в администрацию города Магнитогорска для размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 дней со дня подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.):

- 1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 13.05.2021;
- 2) разместить Протокол на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня его представления в администрацию города.

новленном нормативным правовым актом администрации города.

9. В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут выступать (далее – заявитель):

1) физические, в том числе индивидуальные предприниматели или юридические лица, являющиеся, пользователями или правообладателями земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения;

2) физические, в том числе индивидуальные предприниматели или юридические лица, являющиеся собственниками жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме;

3) юридические лица, в управлении которых находятся многоквартирные дома.

10. От имени заявителей заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены их представителями, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности либо иных законных основаниях (далее – представитель заявителя).

11. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

1) на бумажных носителях в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр/МФЦ) путем непосредственного личного обращения;

Таблица 1
многофункциональный центр

Адрес (местонахождение):	Челябинская область, 455044, г. Магнитогорск, проспект Карла Маркса, д. 79	Челябинская область, 455044, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 123	Челябинская область, 455044, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 19/3	Челябинская область, 455044, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, д. 32	Челябинская область, 455044, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 38
Справочные телефоны:	Центр телефонного обслуживания: +7(3519) 58-00-91 (в рабочее время). Приемная: +7(3519) 58-02-24 (в рабочее время) (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ)				
График работы:	Понедельник – среда, пятница с 8 ч 00 мин. до 18 ч 00 мин.; четверг с 8 ч 00 мин. до 20 ч 00 мин.; суббота с 9 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.; без перерыва, воскресенье – выходной.				

2) в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска путем непосредственного личного обращения, в электронном виде, а также иным способом в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

Таблица 2
администрации города Магнитогорска (отдел делопроизводства, кабинет N 152):

Адрес (местонахождение):	Челябинская область, 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72
График работы:	понедельник – четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.; пятница с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.; перерыв с 12 ч. до 12 ч. 45 мин.
Справочные телефоны:	Специалист отдела делопроизводства: +7(3519) 49 05 00 (в рабочее время)
Адрес официального сайта администрации города Магнитогорска:	www.magnitogorsk.ru
Адрес электронной почты:	admin@magnitogorsk.ru

3) в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги – управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска путем непосредственного личного обращения, в электронном виде, а также иным способом в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

Таблица 3
управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска:

Адрес (местонахождение):	Челябинская область, 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 68/2
График работы:	понедельник – четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.; пятница с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.; перерыв с 12 ч. до 12 ч. 45 мин.
Часы приема документов:	понедельник – четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.; перерыв с 12 ч. до 12 ч. 45 мин.
Справочные телефоны:	Приемная: +7(3519) 49-84-52 (в рабочее время) Специалист: +7(3519) 26-03-74 (в рабочее время)
Адрес электронной почты:	eco@magnitogorsk.ru

12. Предоставление муниципальной услуги при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг.

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, при технической возможности, организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» предоставляется на основании комплексного запроса. В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставление которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

13. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

14. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Отзыв заявления осуществляется путем предоставления заявителем по месту подачи заявления (в МФЦ либо в администрацию города Магнитогорска) письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту).

Прекращение делопроизводства и возврат документов заявителю осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

15. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – муниципальная услуга).

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация города Магнитогорска (далее – администрация города).

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги – управ-

ление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска (далее – Управление ООСиЭК).

17. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) многофункциональный центр в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) Управление ООСиЭК – осуществляет проверку документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; организует выездное совещание комиссии по обследованию зеленых насаждений, в ходе проведения которого определяется видовой состав, диаметр, качественное состояние, количество зеленых насаждений, оценивается целесообразность и условия проведения мероприятий по сносу, обрезке, пересадке и реконструкции зеленых насаждений на обследуемой территории, осуществляется проверка полученных сведений, информации и представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; оформляет результаты обследования актом обследования зеленых насаждений; осуществляет согласование акта обследования зеленых насаждений с членами выездной комиссии; осуществляет подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; осуществляет выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в случае, предусматривающем снос зеленых насаждений с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с пунктом 176 Правил благоустройства.

При обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрация заявления и процедуры по проверке заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; выдача (направление) итоговых документов, предусматривающих снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений без оплаты (с оплатой) восстановительной стоимости в соответствии с пунктами 181, 176 Правил благоустройства, контроль процедуры и сроков предоставления муниципальной услуги, а также получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются в Управлении ООСиЭК.

Обращение заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги в администрацию города Магнитогорска рассматривается в соответствии с действующим законодательством, положения которого устанавливают сроки, последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, порядок взаимодействия между органами администрации города и должностными лицами, другими государственными органами в процессе работы с обращениями граждан, а также правила ведения делопроизводства.

18. В соответствии с пунктом 181 Правил благоустройства восстановительная стоимость зеленых насаждений не подлежит оплате при:

- 1) пересадке, обрезке, реконструкции зеленых насаждений;
- 2) сносе:
 - а) аварийных деревьев;
 - б) деревьев, растущих ближе 5 метров от зданий и сооружений и вызывающих повышенное затенение помещений в нарушение норм естественного освещения помещений;
- 3) сносе зеленых насаждений в случаях:
 - а) проведения работ, финансируемых из бюджета города, областного или федерального бюджетов и предусматривающих снос зеленых насаждений;
 - б) проведения вырубki самосева;
 - в) возникновения стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - г) обеспечения надлежащей эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

19. Результатом предоставления муниципальной услуги (далее – итоговый документ) являются:

1) Разрешение без оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений (приложение № 2 к Административному регламенту) за подписью начальника Управления ООСиЭК с приложением акта обследования зеленых насаждений (приложение № 3 к Административному регламенту), оформленного по результатам проведенного обследования зеленых насаждений, за подписью председателя комиссии по обследованию зеленых насаждений (в случае если принято решение о выдаче Разрешения без оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений);

2) Уведомление о готовности Разрешения и возможности его получения (приложение № 4 к Административному регламенту) за подписью начальника Управления ООСиЭК с приложением акта обследования зеленых насаждений, оформленного по результатам проведенного обследования зеленых насаждений за подписью председателя комиссии по обследованию зеленых насаждений и расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений (приложение № 5 к Административному регламенту) за подписью начальника Управления ООСиЭК (в случае если принято решение о выдаче Разрешения с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений).

Разрешение, предусматривающее снос зеленых насаждений с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с пунктом 176 Правил благоустройства, выдается заявителю в день его обращения при предъявлении им квитанции (платежного поручения) об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений в Управлении ООСиЭК.

3) Акт обследования зеленых насаждений, оформленный по результатам проведенного обследования заявленного земельного участка за подписью председателя комиссии по обследованию зеленых насаждений (в случае отсутствия зеленых насаждений на обследуемом участке);

4) Отказ в выдаче Разрешения на право вырубki зеленых насаждений (приложение № 6 к Административному регламенту) за подписью начальника Управления ООСиЭК с приложением акта обследования зеленых насаждений за подписью председателя комиссии по обследованию зеленых насаждений (в случае, если обследование проводилось).

20. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и составляет 6 рабочих дней.

В случае подачи заявления непосредственно в орган ответственный за предоставление муниципальной услуги, если заявителем не были представлены по собственной инициативе документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок предоставления муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней.

21. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством.

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации МДС 13-5.2000, утвержденные приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 г. № 153;
- 4) Правила благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.10.2017 № 146;
- 5) Постановление администрации города от 08.06.2017 № 6194-П «О реализации порядка оформления разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений»;
- 6) Постановление администрации города от 25.03.2013 № 3672-П «О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории города Магнитогорска»;
- 7) Устав города Магнитогорска.

23. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			
№	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	Заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений (приложение № 7 к Административному регламенту) Оформляется заявителем самостоятельно, предоставляется в оригинале	1. Офисы МФЦ в г. Магнитогорске (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), 2. Управление ООСиЭК либо интернет сайт администрации города Магнитогорска: www.magnitogorsk.ru (городское хозяйство, экология, отдел технического контроля, полезная информация)	Пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (копия паспорта с предъявлением оригинала)	Территориальные органы МВД РФ	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если с заявлением обратилось доверенное лицо заявителя). Копия с предъявлением оригинала	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации

4	<p>Схема земельного участка, подлежащего обследованию: – отдельные разделы проектной документации строительства, реконструкции объекта капитального строительства или объекта инженерной транспортной инфраструктуры в зависимости от содержания работ (план благоустройства, схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением места расположения зеленых насаждений) (в случаях получения разрешения в целях обеспечения условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и объектов инженерной инфраструктуры); (копия, заверенная заявителем) – схема планировочной организации земельного участка (план благоустройства с отображением решений по благоустройству и озеленению территории или ситуационный план или генеральный план) с обозначением места размещения объекта благоустройства (элемента(ов) благоустройства), подъездов и проходов к нему, с обозначением места расположения зеленых насаждений, заявленных для обследования (в случаях получения разрешения в целях обслуживания объектов благоустройства, в том числе обеспечения надлежащей эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры; соблюдения нормативов освещения жилых и нежилых помещений; размещения и обслуживания элементов благоустройства; перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое); (копия, заверенная заявителем) – схема планировочной организации земельного участка с указанием места расположения на земельном участке зеленых насаждений, подлежащих реконструкции и мест, запланированных для посадки зеленых насаждений (в случае получения разрешения с целью улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений) (копия, заверенная заявителем)</p>	проектная организация либо организация заявителя либо заявитель	
5.	<p>Документы, подтверждающие право владения (пользования) объектом недвижимости (земельным участком, жилым (нежилым) помещением, объектом инженерной инфраструктуры), если такие документы (сведения) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления (копия, заверенная заявителем)</p>	Предоставляется заявителем самостоятельно	
6.	<p>Документы, подтверждающие обоснованность сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений: – обращения жителей многоквартирного дома по вопросу содержания зеленых насаждений (в случае получения разрешения с целью обслуживания объектов благоустройства); – протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с мнением голосов >50% от общего количества владельцев (в случае получения разрешения с целью размещения элементов благоустройства) (копия, заверенная заявителем)</p>	заявитель в лице управляющей организации заявитель в лице управляющей организации либо представитель собственников помещений многоквартирного дома	
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия			
7.	<p>Выписка из государственного реестра о юридическом лице (ЕГРЮЛ) или индивидуальном предпринимателе (ЕГРИП), являющемся заявителем, выданная не более 10 дней до даты обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги</p>	ФНС России	пункт 2 статьи 6 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8.	<p>Документы, подтверждающие право владения (пользования) и распоряжения объектом недвижимости (земельным участком, жилым (нежилым) помещением, объектом инженерной инфраструктуры), если такие документы (сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления</p>	Администрация города Магнитогорска, Росреестр	
9.	<p>Документы, подтверждающие обоснованность сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений: – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; – распорядительные документы органа местного самоуправления: разрешение на строительство, выданное администрацией города Магнитогорска, в случаях, когда выдача разрешения требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности либо решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и (или) нежилого помещения в жилое помещение</p>	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Управление архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (далее – УАиГ) УАиГ, администрации районов города Магнитогорска УАиГ	

24. Не допускается требовать у заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, либо представлены заявителем в виде копий без предъявления их оригиналов, такие документы (сведения) запрашиваются специалистом Управления ООСЭК в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

25. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
- 3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
- 4) заявление и документы исполнены карандашом;
- 5) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

26. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) выявление возможности избежать снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений;
- 2) несоответствие информации в заявлении данным, указанным в акте обследования зеленых насаждений;
- 3) непредоставление документов по форме и согласно перечню, устанавливаемому администрацией города;
- 4) обращение для выдачи разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных заявителю на праве собственности.

Отказ в выдаче Разрешения на право вырубki зеленых насаждений по иным основаниям, не предусмотренным настоящим административным регламентом, не допускается.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения оснований, по которым отказано в ее предоставлении.

27. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

28. Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

29. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются муниципальные услуги, устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

В МФЦ организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в многофункциональный центр с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление услуг осуществляется работниками МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

30. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одного окна».

31. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;
- 2) отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

32. Информирование о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в Управлении ООСЭК (далее – услуга), осуществляется непосредственно в помещениях Управления ООСЭК на информационных стендах.

На информационных стендах в помещении Управления ООСЭК размещается следующая информация:

- 1) график работы МФЦ, Управления ООСЭК;
- 2) номера справочных телефонов МФЦ, Управления ООСЭК;
- 3) круг заявителей;
- 4) бланки документов и образцы их заполнения;
- 5) формы заявлений и образцы их заполнения;
- 6) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- 9) копия Административного регламента;
- 10) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

33. При ответах на телефонные звонки и устные личные обращения граждан специалисты Управления ООСЭК подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

34. При устном личном обращении заинтересованных лиц информирование о порядке предоставления услуг осуществляется специалистом Управления ООСЭК в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

35. Письменные и электронные обращения заинтересованных лиц (далее – обращения), поступившие в Управление ООСЭК, рассматриваются специалистами отдела технического контроля Управления ООСЭК с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в Управление ООСЭК.

Специалист отдела технического контроля Управления ООСЭК осуществляет подготовку ответа на обращение в доступной для восприятия заинтересованного лица форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на обращение специалист отдела технического контроля Управления ООСЭК указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

В случае если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию Управления ООСЭК обращение направляется с сопроводительным письмом в соответствующий орган (организацию), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов в течение 7 дней со дня регистрации обращения в Управления ООСЭК, о чем лицо, направившее обращение в Управления ООСЭК, уведомляется письменно (при поступлении в Управления ООСЭК письменного обращения) либо посредством электронной почты (при поступлении в Управления ООСЭК электронного обращения).

36. Информирование специалистами Управления ООСЭК при обращении заинтересованных лиц лично, с использованием средств телефонной связи, письменно либо посредством электронной почты осуществляется по следующим вопросам:

- 1) адрес и режим работы Управления ООСЭК, МФЦ;
- 2) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также предъявляемые к документам требования;
- 4) порядок и способы оформления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, а также предъявляемые к ним требования;
- 5) способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;
- 6) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг;
- 7) основания для отказа в предоставлении услуги;
- 8) порядок информирования о ходе предоставления услуг;
- 9) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в случае подачи заявления и документов через МФЦ

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является:

1) предоставление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в администрацию города Магнитогорска способами, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 11 Административного регламента;

2) предоставление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в многофункциональный центр.

38. Особенности организации работы по приему и выдаче документов в МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется работниками МФЦ с последующей их передачей должностным лицам органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Работник МФЦ, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее именуется – работник МФЦ), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить работнику МФЦ указанный документ.

2) сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, для передачи в Управление ООСЭК, удостоверившись, что:

- копии документов (за исключением нотариально заверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра принимает заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, принимает заявление и представленные документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов, и выдает заявителю расписку (опись) в получении документов в день получения таких документов.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется работником МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

В случае, если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, либо представлены заявителем в виде копий без предъявления их оригиналов, такие документы (сведения) запрашиваются специалистом Управления ООСЭК в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выдача заявителю итоговых документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляется многофункциональным центром не позднее 2 рабочих дней со дня поступления итоговых документов в МФЦ из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

При выдаче итогового документа работник МФЦ обеспечивает подписание заявителем Акта обследования зеленых насаждений и Расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений (при наличии).

Один экземпляр итогового документа с приложениями выдается заявителю, второй – с отметкой о принятии итогового документа с приложениями заявителем возвращается МФЦ с сопроводительным письмом в Управление ООСЭК не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем выдачи документов заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю итогового документа – результата муниципальной услуги.

В случае неполучения заявителем итоговых документов в МФЦ по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, такие документы возвращаются с сопроводительным письмом в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

39. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для выдачи Разрешения, осуществлению обследования зеленых насаждений, подготовке итоговых документов, являющихся результатом муниципальной услуги, является принятие учетного дела по заявлению в Управлении ООСЭК.

40. Специалист отдела технического контроля Управления ООСЭК, ответственный за прием документов:

1) принимает учетное дело по заявлению, осуществляет сверку поступивших и указанных учетных дел по заявлениям в реестре принятых заявлений, указывает свои фамилию, инициалы и должность, дату и время принятия учетного дела, удостоверяет реестр учетных дел по заявлениям личной подписью, обеспечивает хранение реестра;

2) осуществляет регистрацию учетного дела по заявлению в Журнале выдачи итоговых документов и в электронном реестре обследования зеленых насаждений Управления ООСЭК;

3) передает учетное дело по заявлению начальнику отдела технического контроля Управления ООСЭК.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

41. Начальник отдела технического контроля Управления ООСЭК:

1) рассматривает учетное дело заявителя;

2) назначает специалиста отдела технического контроля Управления ООСЭК, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – Исполнитель) путем проставления резолюции с указанием фамилии и инициалов Исполнителя на запросе заявителя;

3) передает Исполнителю учетное дело по заявлению. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

42. Исполнитель:

1) осуществляет проверку представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 25, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исполнитель осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – письменный мотивированный отказ в приеме документов), в 2-х экземплярах не позднее 2 рабочих дней со дня поступления учетного дела по заявлению в Управление ООСЭК. Письменный мотивированный отказ в приеме документов оформляется по форме, установленной приложением № 8 к Административному регламенту, за подписью начальника Управления ООСЭК.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов с приложенными документами направляется исполнителем Управления ООСЭК в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставлялось заявителем через многофункциональный центр). В случае обращения заявителя в Управление ООСЭК – письменный мотивированный отказ в приеме документов с приложенными документами выдается заявителю Исполнителем Управления ООСЭК.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги Исполнитель осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений (далее – Отказ в выдаче Разрешения) в 2-х экземплярах в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления учетного дела по заявлению в Управление ООСЭК. Передает итоговый документ с приложением учетного дела по заявлению председателю Комиссии для согласования;

В случае, если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, либо представлены заявителем в виде копий без предъявления их оригиналов, такие документы (сведения) специалист Управления ООСЭК запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 Административного регламента, Исполнитель организует деятельность комиссии по обследованию зеленых насаждений (далее – Комиссия), состав и полномочия которой утверждены муниципальными нормативными правовыми актами. Заседание комиссии проводится с выездом на место обследования заявленных зеленых насаждений.

В работе комиссии принимают участие представитель юридического лица или физическое лицо либо его представитель, обратившееся с заявлением о рассмотрении вопроса сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

Для проведения обследования зеленых насаждений Исполнитель, являясь секретарем Комиссии, в течение дня поступления учетного дела по заявлению в Управление ООСЭК, в ходе организации деятельности Комиссии, уведомляет о дате, времени и месте проведения обследования всех членов Комиссии и заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении. Максимальный срок проведения обследования – 1 рабочий день.

В ходе выездного заседания Комиссии на основании результатов обследования заявленных зеленых насаждений, членами Комиссии осуществляется проверка полученных сведений, информации и представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 2 пункта 26 Административного регламента.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктами 1 и (или) 2 пункта 26 Административного регламента, комиссией принимается решение об отказе в выдаче Разрешения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 2 пункта 26 Административного регламента, Комиссией в соответствии с пунктом 181 Правил благоустройства принимается решение о выдаче Разрешения без оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений либо о выдаче Разрешения с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений, если снос зеленых насаждений не попадает под действие пункта 176 Правил благоустройства;

3) по результатам проведенного обследования Исполнитель оформляет акт обследования зеленых насаждений в 2-х экземплярах не позднее 2 рабочих дней, следующего за днем проведения обследования;

4) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения обследования зеленых насаждений, производит согласование акта обследования зеленых насаждений с членами Комиссии, принимающими участие на выездном совещании, и подписывает документ председателем Комиссии;

5) в зависимости от решения, принятого Комиссией на выездном совещании, осуществляет подготовку результата предоставления муниципальной услуги;

Если комиссией принято решение о выдаче Разрешения без оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, Исполнитель подготавливает проект Разрешения в 2-х экземплярах. Проект Разрешения, согласованный акт обследования зеленых насаждений с приложением учетного дела по заявлению передает председателю Комиссии для согласования.

Если комиссией принято решение о выдаче Разрешения с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений, Исполнитель осуществляет расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с Методикой расчета, утвержденной Правилами благоустройства, и составляет его в 2-х экземплярах. Передает расчет восстановительной стоимости специалисту отдела технического контроля Управления ООСЭК, ответственному за ведение учета в автоматизированной информационной системе «Доверие», для формирования начисления платежей и передачи его в единую базу начислений для Федерального казначейства по Челябинской области, а также для формирования платежного поручения по оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений. Исполнитель подготавливает проект Разрешения в 2-х экземплярах и проект уведомления о готовности разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в 2-х экземплярах (далее Уведомление). Проекты Разрешения и Уведомления, расчет восстановительной стоимости, бланк платежного поручения, согласованный акт обследования зеленых насаждений с приложением учетного дела по заявлению передает председателю Комиссии для согласования.

Если комиссией принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Исполнитель осуществляет подготовку проекта Отказа в выдаче Разрешения в 2-х экземплярах. После чего передает проект Отказа в выдаче Разрешения, согласованный акт обследования зеленых насаждений с приложением учетного дела по заявлению председателю Комиссии для согласования.

При отсутствии зеленых насаждений, попадающих под снос при обеспечении условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и объектов инженерной инфраструктуры, обслуживания объектов благоустройства, размещения и обслуживания элементов благоустройства, обслуживания жилого помещения в нежилом или нежилом помещении в жилое согласованный акт обследования зеленых насаждений с приложением учетного дела по заявлению Исполнитель передает председателю Комиссии для согласования.

Максимальный срок проведения административных действий – не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления учетного дела по заявлению в Управление ООСЭК.

Общее время выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, необходимых для выдачи Разрешения, осуществлению обследования зеленых насаждений, подготовке итоговых документов, являющихся результатом муниципальной услуги, составляет не более 5 рабочих дней, следующих за днем поступления учетного дела по заявлению в Управление ООСЭК.

43. Критерии принятия решения в выдаче Разрешения – отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, результаты комиссионного обследования заявленных зеленых насаждений.

44. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов, необходимых для выдачи Разрешения, осуществлению обследования зеленых насаждений, подготовке итоговых документов, являющихся результатом муниципальной услуги, являются согласованный акт обследования зеленых насаждений, оформленный по результатам проведенного комиссионного обследования зеленых насаждений, подготовленные итоговые документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

45. Основанием для начала административной процедуры по проверке результата муниципальной услуги на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, подписание проекта результата муниципальной услуги является поступление итоговых документов предоставления муниципальной услуги с приложением учетного дела заявителя председателю Комиссии.

46. Председатель Комиссии:

1) проверяет результат муниципальной услуги – проекты итоговых документов, на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги.

При наличии замечаний возвращает Исполнителю проект итогового документа, поступившего для проведения текущего контроля, вместе с учетным делом по заявлению для устранения замечаний.

Устранение замечаний, выявленных по результатам проведения проверки, осуществляется Исполнителем в течение рабочего дня. После устранения замечаний проект итогового документа вместе с учетным делом по заявлению повторно передается для проведения текущего контроля председателю Комиссии.

2) при отсутствии замечаний по результатам проведенной проверки председатель Комиссии согласовывает акт обследования зеленых насаждений (при его наличии), удостоверяет подписью на запросе заявителя согласование проектов итоговых документов и в день его согласования передает начальнику Управления ООСЭК для подписания.

Максимальный срок административного действия – в течение 1 рабочего дня.

47. Начальник Управления ООСЭК как лицо, уполномоченное на выдачу Разрешения, отказа в выдаче разрешения подписывает итоговый документ и передает итоговый документ и учетное дело по заявлению Исполнителю. Подписание документа осуществляется в течение дня поступления проекта итогового документа.

При наличии замечаний к проекту результата муниципальной услуги, возвращает документы, поступившие для подписания, председателю Комиссии для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется Исполнителем в течение дня возврата итогового документа. После устранения замечаний проект итогового документа вместе с учетным делом по заявлению повторно передается для подписания начальнику Управления ООСЭК.

48. Исполнитель:

1) передает в МФЦ через курьера МФЦ итоговый документ в 2 экземплярах с приложениями, для последующей выдачи заявителю (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставлялось заявителем через многофункциональный центр).

Итоговые документы передаются в МФЦ (в случае, если заявление предоставлялось заявителем через МФЦ) исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

При выдаче итогового документа работник МФЦ обеспечивает подписание заявителем Акта обследования зеленых насаждений и Расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений (при наличии).

Один экземпляр итогового документа с приложениями выдается заявителю, второй – с отметкой о принятии итогового документа с приложениями заявителем возвращается МФЦ с сопроводительным письмом в Управление ООСЭК не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем выдачи документов заявителю.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставлялось заявителем в администрацию города либо непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдача итогового документа осуществляется в Управлении ООСЭК.

Учетное дело по заявлению остается на хранении в Управлении ООСЭК.

В случае выдачи в качестве итоговых документов Уведомления с приложением расчета восстановительной стоимости, платежного поручения и акта обследования зеленых насаждений, оба экземпляра подготовленного и подписанного Разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений остаются на хранении в Управлении ООСЭК. Персональную ответственность за сохранность итоговых документов и учетное дело по заявлению несет Исполнитель.

Разрешение на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений, предусматривающее снос зеленых насаждений с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с пунктом 176 Правил благоустройства, выдается заявителю в день обращения заявителя за получением итоговых документов при предъявлении им квитанции (платежного поручения) об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений в Управлении ООСЭК.

Общее время выполнения административной процедуры по проверке результата муниципальной услуги на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, подписание проекта результата муниципальной услуги составляет не более одного рабочего дня, следующего за днем поступления учетного дела по заявлению председателю Комиссии.

49. Критерии принятия решения по согласованию и подписанию итоговых документов – соответствие итоговых документов нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги; соблюдение сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, наличия на документах виз.

50. Результатом административной процедуры по проверке результата муниципальной услуги являются согласование и подписание итоговых документов, являющихся результатом муниципальной услуги; передача итоговых документов в МФЦ по реестру либо передача итоговых документов ответ-

ственному специалисту УОССиЭК для выдачи заявителю (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

IV. Исправление опечаток и ошибок, допущенных при подготовке документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, без изменения их содержания

51. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученных заявителем документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель представляет в Управление УОССиЭК письменное заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, приложение № 9 к Административному регламенту).

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае, если указанные в заявлении сведения изменяют содержание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исполнитель органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку мотивированного отказа в исправлении таких документов за подписью уполномоченного лица.

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок либо подготовка письменного мотивированного отказа в исправлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

V. Формы контроля за исполнением Административного регламента

52. Основными задачами контроля являются:

обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги; своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги; выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги; предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами (муниципальными служащими) и (или) специалистами Управления УОССиЭК положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, осуществляет председатель комиссии по обследованию зеленых насаждений.

Ежедневно председатель комиссии по обследованию зеленых насаждений осуществляет проверку исполнения ответственными специалистами Управления УОССиЭК положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. В случае выявления нарушений председателем комиссии по обследованию зеленых насаждений составляется служебная записка на имя начальника Управления УОССиЭК.

53. Должностные лица и специалисты, ответственные за выполнение административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями (представителями заявителей), сохранность документов.

Председатель комиссии по обследованию зеленых насаждений несет персональную ответственность за соблюдение и исполнение должностными лицами и специалистами Управления УОССиЭК положений Административного регламента по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц (муниципальных служащих), специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными законодательными актами.

54. Должностные лица (муниципальные служащие), специалисты, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

55. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

56. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг»;

57. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ, помимо порядка обжалования, установленного разделом V настоящего регламента вправе также подать жалобу на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

58. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

60. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 59 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 статьи 56 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

63. Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма заявления о прекращении делопроизводства и возврате документов

Главе города Магнитогорска _____
от _____
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование и организационно-правовая форма юридического
лица – заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя _____
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН(ИП) _____
Почтовый адрес: _____
(для направления письменных уведомлений по почте)
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов

по заявлению от _____ г. № _____.

Дата _____ подпись заявителя _____ Инициалы, фамилия _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений

Администрация города Магнитогорска
Управление охраны окружающей среды и экологического контроля
администрации города Магнитогорска
пр. Ленина, д. 68/2, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
тел. (3519) 49-84-52, факс (3519) 26-06-26
E-mail: eco@magnitogorsk.ru

Разрешение на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений

« _____ » 20 ____ г. № _____

(ФИО физического лица/ наименование юридического лица, ФИО руководителя, заинтересованного в производстве сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений)

руководствуясь приложением № 1 к Правилам благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31 октября 2017 г. № 146 (далее – Правила благоустройства) на основании Акта обследования зелёных насаждений от «___» _____ 20__ г. №___ (прилагается) разрешается снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений (нужное вписать) с оплатой восстановительной стоимости в соответствии с пунктом 176 Правил благоустройства в количестве:

(указывается вид назначенного агротехнического мероприятия, количество и вид зеленых насаждений)

без оплаты восстановительной стоимости в соответствии с пунктом 181 Правил благоустройства в количестве:

(указывается вид назначенного агротехнического мероприятия, количество и вид зеленых насаждений)

С целью: _____ (указывается цель в соответствии с пунктом 171 Правил благоустройства, краткое описание обследуемого объекта,

в соответствии с представленными, имеющимися сведениями и документами)

по адресу (местоположению): _____

Работы необходимо проводить в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации МДС 13.5.2000 (утв. Приказом Госстроя РФ от 15 декабря 1999 года № 153) с привлечением специализированной организации на основании договора на проведение агротехнических мероприятий и (или) работ по сносу зеленых насаждений.

Примечание: _____ (условия проведения агротехнических мероприятий <1>)

Определить срок выполнения работ с _____

Начальник управления _____

(должность) _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

<1> Условия проведения агротехнических мероприятий:

- омолаживающую (формовочную) обрезку деревьев необходимо проводить в период окончания вегетативного роста деревьев (с учетом климатических условий – с 1 ноября по 1 апреля).
- омолаживающую обрезку декоративных кустарников (одиночных, в «живой изгороди») необходимо проводить периодически по мере появления стареющих и переросших побегов, потерявших декоративность.
- санитарная обрезка кроны, направленная на удаление сухих ветвей, проводится в течение всего вегетационного периода.
- в соответствии с пунктами 177, 178 Правил благоустройства, обеспечить полное воспроизводство утраченных зеленых насаждений путем производства комплексного озеленения в посадочный период в течение 2-х лет с учетом улучшения видового состава восстанавливаемых зеленых насаждений и обеспечения приживаемости в течение 3-х лет, высаженных взамен зеленых насаждений. Посадку зеленых насаждений необходимо осуществлять в посадочный период (весна, осень). Посадка и приживаемость сдаются по акту в управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города.
- После проведения работ необходимо привести территорию в надлежащее санитарное состояние, в том числе убрать порубочные остатки, после чего уведомить специалиста Управления ООСЭК по тел: 8 (3519) 26-03-74 в течение двух рабочих дней со дня выполнения работ.

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма акта обследования зеленых насаждений

**Администрация города Магнитогорска
Управление охраны окружающей среды и экологического контроля
администрации города Магнитогорска**
пр. Ленина, д. 68/2, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
тел. (3519) 49 84 52, факс (3519) 26 06 26
E-mail: eco@magnitogorsk.ru

**Акт № _____
обследования зелёных насаждений**

от _____ 20__ г. г. Магнитогорск

Мы, нижеподписавшиеся:

заявитель – _____
(для физического лица – ФИО (ЕГРИП для ИП), для юридического лица – _____)

наименование, ИНН/ОГРН, ФИО руководителя, ФИО (должность) представителя _____

юридического/физического лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя) _____

секретарь комиссии – _____
(должность, ФИО)

члены комиссии: _____

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

при участии: _____

_____ (должность, ФИО)

произвели обследование зеленых насаждений _____
(краткое описание земельного

участка на основании представленных, имеющихся сведений и документов)

по адресу (местоположению): _____

Результаты обследования:

№ п/п	Вид зеленых насаждений (порода)	Количество (шт., п.м., м ²)	Диаметр (см) – для дерева, высота (м) – для кустарника	Качественное состояние			Вид назначенных агротехнических мероприятий:
				здоровое, ослабленное, сильно ослабленное, усыхающее, сухое	признак аварийности	произрастающее с нарушением норм посадки	
1							снос (вырубка самосева), санитарная, омолаживающая, формовочная обрезка, реконструкция, пересадка
2							

Примечание: _____

Приложение: схема расположения зеленых насаждений.

Акт обследования зеленых насаждений составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Акт обследования зеленых насаждений не является разрешающим документом. Срок действия Акта обследования зеленых насаждений 1 год.

Подписи: _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Принято решение: _____

Председатель комиссии по обследованию зеленых насаждений, _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение
к акту обследования зеленых насаждений
от _____ 20__ г. № _____

Схема расположения зеленых насаждений

(адрес (местоположение) обследования)

Условные обозначения:

- ⊗ - снос дерева
- - санитарная обрезка дерева
- - омолаживающая обрезка дерева
- ▲ - снос кустарника
- △ - санитарная обрезка кустарника
- ▲ - омолаживающая обрезка кустарника
- ★ - формовочная обрезка дерева, кустарника,
- ⊗ - снос живой изгороди
- - формовочная/омолаживающая обрезка живой изгороди
- ↔ - вырубка самосева (снос поросли)
- ▨ - снос газона
- ☆ - существующее дерево, не требующее проведения агротехнических мероприятий/ подлежащее пересадке,
- ★ - предполагаемое место посадки зеленого насаждения

Составил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заявитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту

**Администрация города Магнитогорска
Управление охраны окружающей среды и экологического контроля
администрации города Магнитогорска**
пр. Ленина, д. 68/2, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
тел. (3519) 49 84 52, факс (3519) 26 06 26
E-mail: eco@magnitogorsk.ru

**Уведомление № _____
О готовности разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию
зеленых насаждений и возможности его получения**
«___» _____ 20__ г.

(ФИО физического лица/наименование юридического лица, ФИО
руководителя, заинтересованного в производстве сноса, пересадки,
обрезки, реконструкции зеленых насаждений)

Настоящим уведомляю, что руководствуясь приложением № 1 к Правилам благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31 октября 2017 № 146 (далее – Правила благоустройства) проведено обследование зеленых насаждений, в результате которого составлен Акт обследования зелёных насаждений от «___» _____ 20__ г. №___ (прилагается), составлен Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений (прилагается), подготовлено Разрешение на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений (далее – Разрешение).

В соответствии с пунктом 7 Приложения № 1 к Правилам благоустройства заявитель (представитель заявителя) может получить готовое Разрешение при предъявлении им квитанции (платежного поручения) об оплате восстановительной стоимости и предъявлении заявителем (его представителем) документа, удостоверяющего личность; документа, подтверждающего полномочия представителя; документа, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, в Управлении охраны окружающей среды и экологического контроля.

График работы Управления: понедельник – четверг с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.; пятница с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин.; перерыв с 12 ч. до 12 ч. 45 мин., телефоны: приемная – 49-84-52, специалист – 26-03-74.

Начальник управления _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений

Руководствуясь Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31.10.2017 г. № 146, на основании Акта обследования зеленых насаждений от _____ 20__ №___ (либо Акта обследования места производства земляных работ и состояния зеленых насаждений от _____ 20__ №___).

**Расчёт
восстановительной стоимости зеленых насаждений
по адресу (местоположению):** _____

Вид зеленых насаждений	Ед. изм. (шт., п.м., м ²)	Диаметр (см) – для дерева, высота (м) – для кустарника	Количество	Базовая стоимость, руб.	Коеффициент удельной стоимости	Коеффициент значимости	Коеффициент местоположения	Коеффициент состояния	Всего, руб (без НДС)
Итого:									

НДС не предусмотрен. Итого: _____ рублей

Начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля _____

(подпись) М.П. (ФИО)

Расчет составил _____

(подпись)

(ФИО специалиста, составившего расчет)

Плательщик (заявитель): _____

Юридический или почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: Р/счет _____

Кор.счет _____

КПП _____

ИНН _____

БИК _____

Получено: « _____ »

(число) (месяц)

20 _____

(Подпись)

(ФИО)

Согласно постановлению администрации города Магнитогорска от 28.12.2020 № 15316-П оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Магнитогорска зачислять в бюджет города Магнитогорска по следующим реквизитам:

ИНН 7446011940 КПП 745601001

Получатель: УФК по Челябинской области (Администрация города Магнитогорска, л/с 04693034380)

Банк: Отделение Челябинск Банка России // УФК по Челябинской области г. Челябинск

БИК 017501500

Единый казначейский счет: 40102810645370000062

Казначейский счет: 03100643000000016900

ОКТМО 75738000

КБК 505 1 13 02994 04 0000 130

В поле «Основание платежа» указывать: Оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений по адресу (местоположению): _____

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма отказа в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

**Администрация города Магнитогорска
Управление охраны окружающей среды и экологического контроля
администрации города Магнитогорска**
пр. Ленина, д. 68/2, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
тел. (3519) 49 84 52, факс (3519) 26 06 26
E-mail: eco@magnitogorsk.ru

**Отказ № _____
в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений
« _____ » _____ 20 _____ г.**

(ФИО физического лица/наименование юридического лица, ФИО
руководителя, заинтересованного в производстве сноса, пересадки,
обрезки, реконструкции зеленых насаждений)

руководствуясь приложением № 1 к Правилам благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31 октября 2017 № 146 (далее – Правила благоустройства), на основании Акта обследования зеленых насаждений от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ (прилагается)

отказывается в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, а именно: на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию (нужное вписать) зеленых насаждений в количестве: _____

с целью: _____

(указывается цель в соответствии с пунктом 171 Правил благоустройства краткое описание обследуемого объекта,

в соответствии с представленными, имеющимися сведениями и документами)

по адресу (местоположению): _____

по следующему основанию: _____

(указывается основание для отказа в соответствии с пунктом 5 приложения № 1 к Правилам благоустройства

и краткое описание фактического обстоятельства)

Начальник управления _____

(должность)

(подпись) М.П.

(ФИО)

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска _____

от _____

(для физического лица – ФИО, для юридического

лица – наименование)

ФИО, должность действующего от имени заявителя _____

(документ, удостоверяющий личность (серия,

номер, орган выдавший документ)

Документ, подтверждающий полномочия
действовать от имени заявителя _____

ИНН _____

(для юридических лиц)

ОГРН _____

(для юридических лиц)

ОГРНИП _____

(для индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____

Почтовый адрес _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений, а именно рассмотреть вопрос о выдаче разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений (нужное подчеркнуть) по адресу (местоположению): _____

(город, район, улица, номер дома, _____

либо ориентировочная адресная привязка)

Цель <1>: _____

Основание:

1. _____

(реквизиты и наименование документа, подтверждающего право владения (пользования), распоряжения объектом

недвижимости (земельным участком, жилым (нежилым) помещением, объектом инженерной инфраструктуры))

2. _____

(реквизиты и наименование документа, подтверждающего обоснованность сноса, пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений (распорядительного документа органа местного самоуправления; договора на

установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и т.п.)

В случае, если заявителем не представлены документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса (кадастровый номер объекта недвижимости, площадь земельного участка, адрес нежилого (жилого) помещения).

Предупрежден(а), что снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений без разрешения запрещаются, о необходимости обязательного присутствия при обследовании зеленых насаждений.

Снос зеленых насаждений, не предусмотренный пунктом 181 Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.10.2017 № 146 (далее – Правила благоустройства) <2> возмещается путем оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Разрешение, предусматривающее снос зеленых насаждений с оплатой восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с пунктом 176 Правил благоустройства <3> выдается заявителю (представителю заявителя) в день его обращения при предъявлении им квитанции (платежного поручения) об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений в управлении охраны окружающей среды и экологического контроля (далее – Управление ООСиЭК).

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Заявитель (представитель заявителя): _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Заполняется специалистом Управления ООСиЭК, уполномоченным на прием документов в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в Управление ООСиЭК:

Срок проведения обследования зеленых насаждений с _____

Срок оформления итоговых документов не позднее _____

Дата _____ вх. № _____

(подпись)

(должность, ФИО специалиста,
уполномоченного на прием
документов)

Заявитель (представитель заявителя): _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Получил(а): _____

(наименование итогового документа)

(дата)

(подпись)

(ФИО заявителя (представителя заявителя))

<1> Снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений допускаются в целях:

1. обеспечения условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и объектов инженерной инфраструктуры, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией, их надлежащей эксплуатацией в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями;

2. обслуживания объектов благоустройства, размещения и обслуживания элементов благоустройства;

3. ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

4. соблюдения нормативов освещения жилых и нежилых помещений, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

5. улучшения качества и видового состава зеленых насаждений для проведения работ по реконструкции зеленых насаждений;

6. удаления аварийных деревьев.

<2> Восстановительная стоимость зеленых насаждений не подлежит оплате при:

1) пересадке, обрезке, реконструкции зеленых насаждений;

2) сносе:

аварийных деревьев;

деревьев, растущих ближе 5 метров от зданий и сооружений и вызывающих повышенное затенение помещений в нарушение норм естественного освещения помещений;

3) сносе зеленых насаждений в случаях: проведения работ, финансируемых из бюджета города, областного или федерального бюджетов; проведения вырубki самосева;

возникновения стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечения надлежащей эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

<3> Не предусмотренный пунктом 181 Правил снос зеленых насаждений, а также повреждение зеленых насаждений до степени прекращения их роста, которое произошло в результате действий или бездействия физических, юридических лиц, возмещаются указанными лицами путем оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений для воспроизводства зеленых насаждений, сходных по своим свойствам и качествам с утраченными (компенсационного озеленения).

Полученные денежные средства используются для проведения компенсационного озеленения, обеспечения административной территории города в установленном ею порядке.

Использование полученных денежных средств на цели, не связанные с компенсационным озеленением, запрещается.

Снос, пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений осуществляются заинтересованными юридическими и физическими лицами с соблюдением требований законодательства, устанавливающего правила выполнения указанных работ.

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

<p>Герб</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ</p> <p>пр. Ленина, 68/2, г. Магнитогорск, Челябинская область, 455044, тел. (3519) 49-84-52, факс (3519) 26-06-26 E-mail: eco@magnitogorsk.ru</p>	<p>Кому: _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество – для физических лиц, полное наименование организации для юридических лиц)</p> <p>Куда: _____</p> <p>(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)</p>
---	---

№ _____
на № _____ от _____

Уважаемый(-ая) _____!

Настоящим письмом уведомляем Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказано в связи с тем, что _____

(причины отказа)
что противоречит (является нарушением) _____
(ссылка на соответствующий пункт

административного регламента или нормативный правовой акт)

Для устранения причин отказа Вам необходимо _____

(в случае возможности при устранении причин отказа предоставления муниципальной услуги)

Приложение: (перечень документов)

Начальник управления _____
подпись _____ Ф.И.О.
ФИО исполнителя _____
контактный телефон _____

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Главе города Магнитогорска _____

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН(ИП) _____

Почтовый адрес: _____
(для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

Заявление

В тексте _____
(наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги)
являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от _____ № _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно: _____

(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)
В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее: _____

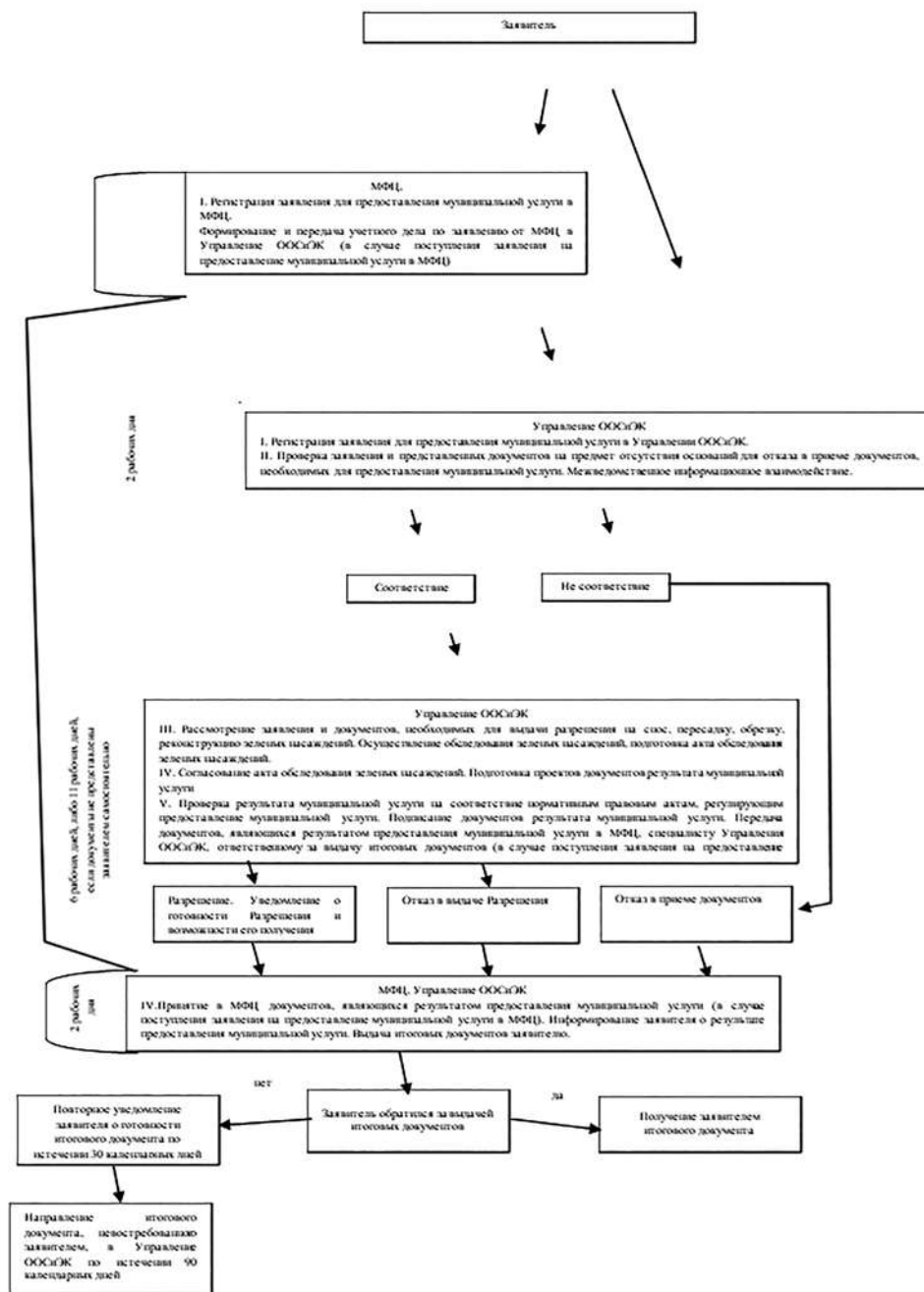
(указать правильный вариант)
Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

Дата _____ подпись заявителя _____ Инициалы, фамилия _____

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 04.05.2021 № 4730-П

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 23.07.2020 № 7865-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по выдаче разрешений на право вырубki зеленых насаждений



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска»

от «30» апреля 2021 года

г. Магнитогорск

Публичные слушания назначены Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от «30» марта 2021 года №99 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска».

Инициаторы публичных слушаний: Магнитогорское городское Собрание депутатов.

Дата проведения: 28 апреля 2021 года.

Количество участников: 53 человека.

Заключение подготовлено на основании Протокола публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска», состоявшегося 28 апреля 2021 года в 14 часов 00 минут в малом зале администрации города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72. Протокол изготовлен 28 апреля 2021 года.

По результатам обсуждения проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2020 года № 464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 декабря 2020 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 5 ноября 2020 года № 237-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Челябинской области», Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 54, организационный комитет по проведению публичных слушаний рекомендует Магнитогорскому городскому Собранию депутатов учесть:

– предложение гр. Ищенко Т. А. по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» (вх. № 146-ГС/09 от 16 апреля 2021 года) об изменении абзаца 2 пункта 5 статьи 14 Устава города Магнитогорска в части замены наименования должности «член Совета Федерации» на понятие «сенатор Российской Федерации» соответствующее статье 95 Конституции Российской Федерации в редакции Закона Российской Федерации от поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», Федеральному закону от 22 декабря 2020 года № 440-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Принимая во внимание отсутствие иных предложений и замечаний от участников публичных слушаний по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска» и единогласное решение участников публичных слушаний, принято решение:

1. Одобрить проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска».
2. Рекомендовать Магнитогорскому городскому Собранию депутатов принять доработанный с учетом заключения организационного комитета по проведению публичных слушаний проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав города Магнитогорска».

Председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний А. О. МОРОЗОВ

Секретарь организационного комитета по проведению публичных слушаний Е. И. УРЖУМОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4732-П

04.05.2021
О демонтаже нестационарного торгового объекта на остановке «Площадь Победы» по ул. Маяковского

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 января 2017 года № 4, Порядком демонтажа нестационарных торговых объектов и иных нестационарных объектов на территории города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города от 16.08.2017 № 9433-П, на основании акта от 20.04.2021 № АдмО-55-2021 о выявлении неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта) на территории города Магнитогорска, протокола от 21.04.2021 № 16 комиссии по формированию и согласованию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и по согласованию вносимых в нее изменений по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и демонтажа нестационарных или иных объектов на территории города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать нестационарный торговый объект, неправомерно размещенный на территории города Магнитогорска.

Сведения о нестационарном торговом объекте:

1) нестационарный торговый объект площадью 57,2 кв.м, изготовленный из: металлических конструкций, обшитых пластиковыми панелями, пластиковая входная дверь;

2) место размещения нестационарного торгового объекта: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, остановка «Площадь Победы» по ул. Маяковского, на земельном участке с кадастровым номером 74:33:1329001:60.

Основание для демонтажа: отсутствие оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, в том числе при прекращении действия ранее оформленных правоустанавливающих документов на землю.

Срок для демонтажа: владелец нестационарного торгового объекта (Браславская В. В.) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения постановления о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного торгового объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

2. Администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить копию данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта на самом объекте с фотофиксацией и направить для сведения владельцу объекта копию данного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или курьерской почтой (экспресс-почтой).

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на официальном сайте администрации города и в газете «Магнитогорский рабочий» данного постановления о демонтаже неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта.

4. Администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) в случае, если в течение срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления, объект не будет демонтирован, с привлечением МКУ «УКС» организовать мероприятия по демонтажу неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежит возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

6. В случае невыполнения требований о возмещении убытков владельцем нестационарного торгового объекта администрации Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) совместно с МКУ «УКС» направить документы в правовое управление администрации города для обращения в суд.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Орджоникидзевского района города Степанову А. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению
администрации города
от 04.05.2021 № 4733-ПСообщение
о планируемом демонтаже нестационарного торгового объекта

В связи с отсутствием договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта, для размещения нестационарного объекта площадью 15 кв.м, расположенного:

г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Калмыкова, в районе здания № 1», на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0306003:50, администрацией города Магнитогорска принято решение о его демонтаже.

Владелец нестационарного торгового объекта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения сообщения о предстоящем демонтаже в газете «Магнитогорский рабочий» обязан самостоятельно произвести демонтаж нестационарного торгового объекта и привести место его размещения в первоначальное состояние.

В случае неисполнения владельцем обязанности по демонтажу нестационарного торгового объекта в установленный срок администрация города произведет демонтаж нестационарного торгового объекта с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения, демонтированного нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние, с владельца нестационарного торгового объекта.

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежит возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

Подлежат демонтажу

Согласно ч.10 ст. 19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ и п.4 Положения «О наружной рекламе в городе Магнитогорске», утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.05.2012 № 82, установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются.

В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа, на территории которых установлена рекламная конструкция. В соответствии с Порядком демонтажа самовольно установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций в городе Магнитогорске, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от 04.09.2014 № 12143-П, в случае, если владелец рекламной конструкции неизвестен, его уведомление о необходимости демонтажа рекламной конструкции осуществляется посредством размещения объявления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города с подробным описанием рекламной конструкции, места ее размещения, срока, необходимого для демонтажа рекламной конструкции, и последствий невыполнения требований.

На основании вышеизложенного средствами массовой информации (газета «Магнитогорский рабочий») публикуется перечень самовольно установленных рекламных конструкций, владелец которых не установлен. Фото рекламных конструкций и перечень предписаний также размещены на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru в разделе «Наружная реклама».

Реестр незаконно установленных рекламных конструкций на территории г. Магнитогорска, владелец которых неизвестен.

Согласно Положения о порядке осуществления демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций в городе Магнитогорске, утвержденного Постановлением администрации города от 04.09.2014 № 12143-П, в случае если владелец рекламной конструкции неизвестен, уведомление о необходимости демонтажа рекламной конструкции осуществляется посредством размещения объявления в средствах массовой информации на официальном сайте администрации города с подробным описанием рекламной конструкции, места ее размещения, срока, необходимого для демонтажа рекламной конструкции, и последствий невыполнения требования. Согласно ч.10 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ и п.4 Положения «О наружной рекламе в городе Магнитогорске», утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.05.2012 № 82, установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа, на территории которых установлена рекламная конструкция. При невыполнении данного Предписания информация о выявленных нарушениях Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ будет направлена в прокуратуру и (или) органы внутренних дел (полицию) г. Магнитогорска для привлечения к административной ответственности. Кроме этого, администрацией города в соответствии с требованиями пп.21.1,21.2 ст. 19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ будет произведен демонтаж рекламной конструкции.

№ п/п	№ Акта	Дата акта	Адрес месторасположения рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Описание рекламной конструкции	Срок демонтажа рекламной конструкции
1	96	4/26/2021	Пересечение ул.Гагарина и ул. Енисейской	Настенное панно	Тот самый пломбир	5/28/2021
2	22	2/15/2021	ул. Грязнова, 28	Настенное панно	Современник - АКЦИИ. Понедельник «Последний сеанс» стоимость билетов на последний сеанс 100 р. Вторник «Студенческий» предъявителю студенческого билета стоимость 100р. Среда «Легкая среда» стоимость билетов на все сеансы 100 р. Акция не распространяется на фильмы, ограниченные меморандумом	3/17/2021
3	22	2/15/2021	ул. Грязнова, 28	Настенное панно	Понедельник «Последний сеанс» стоимость билетов на последний сеанс 100 р. Вторник «Студенческий» предъявителю студенческого билета стоимость 100р. Среда «Легкая среда» стоимость билетов на все сеансы 100 р.	3/17/2021
4	101	4/29/2021	ул.им.Газеты Правда, 16	Настенное панно	«Спаси жизнь – стань донором крови»	5/30/2021

Сообщение о планируемом сносе самовольной постройки

Администрацией города Магнитогорска выявлен объект (сооружение) капитального строительства, имеющий признаки самовольной постройки, предусмотренные п.1 п.4 ст. 222 ГК РФ, расположенный по адресу:

г. Магнитогорск, ул. Менделеева, в районе дома № 6, построен из шлакоблочного камня ориентировочного размера 55 кв.м (далее объект).

В связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок для размещения объекта, администрацией города Магнитогорска принято решение о сносе.

Лицо осуществившее самовольную постройку обязан самостоятельно произвести снос объекта в срок, указанный в подпункте 4 пункта 1 настоящего постановления и привести место его размещения в первоначальное состояние.

В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, после истечения срока, указанного в постановлении администрации города о сносе не выполнило требование о добровольном освобождении земельного участка путем сноса самовольной постройки, уполномоченный орган администрации города обеспечивает организацию работ по сносу самовольной постройки.

Уполномоченный орган вправе взыскать расходы, понесенные в связи со сносом самовольной постройки с лица, осуществившего самовольную постройку, в порядке, установленном действующим законодательством.

Демонтированные объекты хранятся в местах временного хранения в течении трех месяцев с момента их помещения на места временного хранения до обращения с заявлением в суд и признании их бесхозными в соответствии с пунктом 2 статьи 236 ГК РФ.

Пресс-служба администрации города Магнитогорска

