



Благотворительность.
Кризисный центр
«Дом для мамы»
помогает селянам. /7

**Их образ многолик и
прекрасен.**
Ваше величество
женщина! /8-9

**Героиня
праздника.**
Лариса Денисова
о спорте и жизни.
/10

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

пятница

погода
СУББОТА 5.03
☁ -5 ≈ С-В 4-6 м/с
☁ -1 ☁ 717 мм.рт.ст.

📷 / ФОТО: ДИНАРА
ВОРОНЦОВА «МР»

С праздником!

**Дорогие женщины! Примите самые
сердечные поздравления с Междуна-
родным женским днем!**

8 Марта – особенный праздник, кото-
рый приходит в самом начале весны и
заряжает нас хорошим настроением.
Именно в этот день, наполненный сол-
нечным светом, цветами и улыбками,
мы не устаем признаваться в искрен-
ней любви к нашим прекрасным жен-
щинам. Вы приносите в нашу жизнь
гармонию и доброту, энергию и муд-
рость, вдохновляете близких на новые
свершения. После трудового дня вы
спешите домой, чтобы обнять своих
родных, подарить им тепло и заботу.
Вам каким-то невероятным образом
удается все успевать: беречь домаш-
ний уют, воспитывать детей, работать,
учиться и при этом всегда оставаться
красивыми и очаровательными. В этот
праздничный день от всей души желаю
вам успехов в делах, светлого весенне-
го настроения и благополучия! Пусть
ваши близкие будут здоровы и счаст-
ливы, пусть в доме царят мир и согла-
сие, а в сердце – радость и любовь!

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор Челябинской области

**Дорогие женщины! От всего сердца
поздравляю вас с Международным
женским днем!**

8 Марта – особенный весенний празд-
ник, наполненный теплом и светом, ко-
торые вы излучаете. Ваши поддержка
и любовь вдохновляют сильную поло-
вину человечества на подвиги, вселяют
мужество и веру, а своей заботой вы со-
греваете сердца окружающих и делае-
те мир светлее и прекраснее. Вы – наш
источник вдохновения и спокойствия.
Благодаря вам незыблемыми остают-
ся такие ценности нашей жизни, как
любовь, семья, верность. Мы искрен-
не ценим вас за чуткость, умение со-
переживать и оптимизм. Крепкого вам
здоровья, праздничного настроения,
новых надежд и исполнения самых за-
ветных желаний. Будьте счастливы!

Сергей БЕРДНИКОВ, глава города

**Милые женщины! Поздравляю вас с 8
Марта – одним из самых светлых и ра-
достных весенних праздников!**

Издавна повелось, что вы отвечаете за
благополучие в семье, теплые отноше-
ния между близкими, храните тради-
ции и устои. Пусть эта непростая за-
дача будет для вас не обязанностью, а
личным выбором и дается вам легко, с
любовью и присущей вам мудростью!
В этот замечательный день для вас
– нежность первых весенних цветов,
улыбки и комплименты, первая весен-
няя капель и щедрость солнца! Желаю
вам прекрасного настроения, уверен-
ности в своих силах и своей неотраз-
имости, а также понимания, любви и
верности ваших близких!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского
Собрания депутатов.



Поздравляем!

Дорогие женщины! Поздравляю вас с праздником – 8 Марта.

Этот праздник стал самым ожидаемым благодаря тем, кому он посвящен, – горячо любимым женщинам. Во все времена женщина дарила жизнь, хранила домашний очаг, создавала уют и покой. Современная женщина – совокупность стремлений стать мамой и сделать карьеру. Большинство с этим успешно справляется. Может похвастаться отличными достижениями в бизнесе и в деле воспитания детей. Спасибо вам, дорогие женщины, за ваше стремление все успеть. Желаю вам солнечных дней, весеннего настроения, улыбок, счастья и любви. Пусть сбудутся все добрые пожелания, которые вы услышите в этот день.

Виталий БАХМЕТЬЕВ,
депутат ГД ФС РФ
VIII созыва

Дорогие женщины! От всей души поздравляю вас с прекрасным праздником – Международным женским днем 8 Марта!

Этот прекрасный день – повод лишний раз выразить любимым и дорогим женам, подругам, матерям, бабушкам, сестрам благодарность за их нежность, за заботу и поддержку, душевное тепло, которое они нам дарят каждый день. Желаю вам здоровья, семейного благополучия, неиссякаемой красоты, мира и счастья!
Александр МАКАРОВ,
председатель городского совета ветеранов.

ТРЕБУЮТСЯ
ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет
«Магнитогорский металл»,
«Магнитогорский рабочий».

Три раза в неделю
(вторник, четверг, пятница).

**Т. 9-902-022-96-57,
26-33-49.**

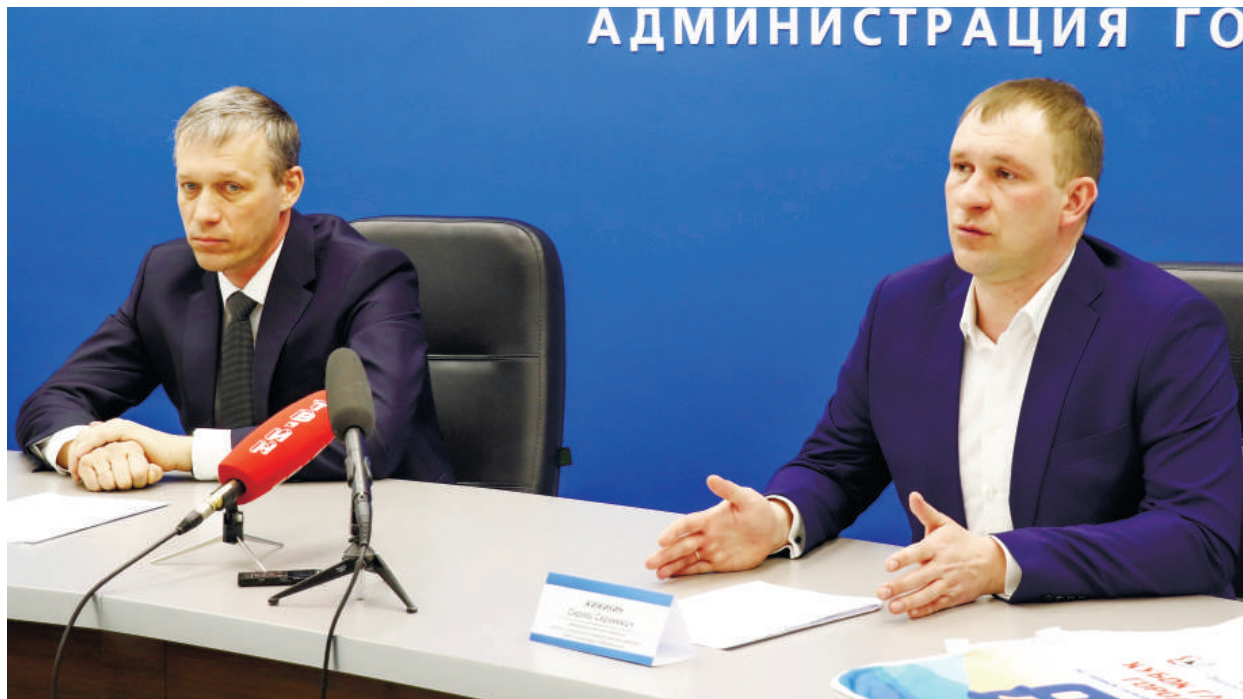
Обращаться по адресу:

пр. Ленина, 74,
АНО «Редакция газеты
«Магнитогорский рабочий»
с понедельника по пятницу
с 9.00 до 17.00.

В чемпионатах – любители

Массовый спорт. 13 марта на ГЛЦ «Банное» впервые состоится Кубок главы города по горным лыжам и сноуборду

Организаторы соревнований – администрация города, ПАО «ММК» и ГЛЦ «Банное» ждут всех желающих проявить себя в этих видах спорта, вне зависимости от опыта и профессионализма



Организаторы надеются, что соревнования станут традиционными. / ДИНАРА ВОРОНЦОВА «МР»

Наталья ЛОПУХОВА

Главное – желание принять участие и насладиться последними снежными деньками! Март выбран не случайно: горнолыжники и сноубордисты могут таким образом подвести для себя итоги сезона и продемонстрировать нарабатанные за зиму навыки.

Идея проведения Кубка появилась после того, как в 2020 и 2021 годах команда ГЛЦ «Банное» и «Абзаково» принимала участие в Кубке губернатора Челябинской области, который традиционно проходит в Миассе. После обсуждения предложения с заместителем главы города Ильей РАССОХОЙ принято решение – Кубку быть!

На старты выйдут спортсмены, имеющие спортивную квалификацию не выше юношеских спортивных разрядов, а также любители горных лыж и

сноуборда. Организаторы ожидают до 200 участников.

Как сообщил начальник управления по физической культуре и спорту Сергей ИГУМЕНОВ, в каждом из этих двух видов спорта участники будут соревноваться в пяти категориях. Первыми, уже в девять часов утра, опробуют снег дети-любители. Им предоставлена трасса 5.1 малого горнолыжного комплекса длиной 300 метров и с перепадом высот порядка 40 метров. В дисциплине «слалом» стартуют дети 11 лет и младше, юноши и девушки 12-14 лет, а также юниоры и юниорки 15-17 лет.

После завершения детских стартов, ориентировочно в 11 часов, состоится церемония торжественного открытия Кубка, на которую ожидают главу города Сергея БЕРДНИКОВА и генерального директора ПАО «ММК» Павла ШИЛЯЕВА. Здесь же наградят лучших в первых стартах. Победители получат

кубки, а призеры – награды и ценные призы, предоставленные ПАО «ММК».

Взрослые состязания откроют показательные выступления инструкторов, а также члена сборной России на Олимпиаде в Пекине Полины СМОЛЕНЦОВОЙ.

С 12.00 на трассе №3 большого комплекса в дисциплине «параллельный слалом-гигант» начнутся соревнования воспитанников спортивных школ 8-11 лет, а также мужчин и женщин старше 18 лет. Как отметил менеджер участка платных услуг и спортивно-туристической работы ООО «Санаторий «Юбилейный» Сергей ЖИЖИКИН, это уже более серьезная трасса длиной 700 метров и с перепадом высот около 120 метров, однако пугаться сложностей новичкам не стоит.

– Эта трасса считается «зеленой», более пологой, чем остальные на большом ком-

плексе. Например, когда у нас состоялся этап Кубка мира по сноуборду, он проходил на сложной «черной» трассе № 4, – уточнил Сергей Жижикин.

Не оставят без внимания и зрителей – во время проведения соревнований их ждет насыщенная развлекательная программа, подготовленная артистами концертного объединения. На больших экранах будут вести прямую трансляцию гонки. Также будут работать точки питания и ярмарка изделий ручного труда.

ГЛЦ «Банное» обладает огромным опытом проведения соревнований на самом высоком уровне: уже трижды здесь проходили этапы Кубка мира по сноуборду, поэтому мероприятие обещает быть зрелищным и интересным, а главное – вдохновит заниматься этими азартными и интересными видами спорта еще больше магнитогорцев от мала до велика.

Регистрация участников уже начата. Заявку необходимо отправлять в управление по физической культуре и спорту на электронную почту: kubok2022@gmail.com до 14 часов 11 марта. Те, у кого нет такой возможности, могут зарегистрироваться непосредственно на месте проведения соревнований, 13 марта с 8 до 9 часов утра.

– Кубок главы города по горным лыжам и сноуборду мы проводим в первый раз, однако надеемся, что эти соревнования станут традиционными, – заверил Сергей Игуменов.

ОБСУДИТЬ
СОБЫТИЯ
ГОРОДА
MRINFO74



Понедельник 7 марта

Вторник 8 марта

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>ТНТ</p> <p>07.00 «Comedy Woman» (16+) 11.00 «Однажды в России» (16+) 17.00 «Женский стендап» (16+) 23.00 Х/ф «На острие» (12+) 01.15 «Такое кино!» (16+) 01.40 Т/с «Бородач» (16+)</p> | <p>05.25, 06.10 Х/ф «Карнавал» (6+) 06.00, 10.00, 12.00 «Новости» 08.25 Х/ф «Будьте моим мужем» (6+) 10.15 «Жизнь других» (12+) 11.15, 12.15 «Видели видео?» (6+) 14.05 «Порезанное кино» (16+)</p> <p>15.15 Х/ф «Любовь земная» (0+) 17.05 Х/ф «Весна на Заречной улице» (12+) 18.55 Юбилейный концерт Олега Газманова (12+) 21.00 «Время» 21.20 «Голос. Дети» (0+)</p> <p>22.55 Х/ф «Мэри Куант» (16+) 00.40 «Андрей Миронов. Скользить по краю» (12+) 01.35 «Наедине со всеми» (16+) 02.20 «Модный приговор» (0+) 03.10 «Давай поженимся!» (16+) 03.50 «Мужское/Женское» (16+)</p> | <p>07.00 «Comedy Woman» (16+) 11.00 «Однажды в России» (16+) 17.00 «Женский стендап» (16+) 21.00 «Импровизация» (16+) 22.00 «Женский стендап» (16+) 23.00 Х/ф «Холоп» (12+)</p> | <p>01.05 Т/с «Бородач» (16+) 04.30 «Comedy баттл» (16+) 05.20 «Открытый микрофон» (16+) 06.10 «ТНТ. Best» (16+)</p> |
| <p>ПЕРВЫЙ</p> <p>05.55 Х/ф «Евдокия» (12+) 08.00 Х/ф «Железная маска» (0+) 10.35 Д/ф «Людмила Иванова. Не унывай!» (12+) 11.30, 14.30 «События» 11.45 Х/ф «Суэта сует» (6+) 13.35 Д/ф «Галина Польских. Я нашла своего мужчину» (12+) 14.45 «Премьера» (12+) 15.50 Х/ф «Портрет второй жены» (12+)</p> | <p>18.00 Х/ф «Котейка-2» (12+) 21.45 Х/ф «Алмазы Цирцеи» (12+) 01.15 Х/ф «Парижские тайны» (6+) 03.00 Х/ф «Чёрный тюльпан» (12+) 04.45 «Москва резиновая» (16+)</p> | <p>05.30 Х/ф «Моя любовь» (12+) 06.00, 10.00, 12.00 «Новости» 06.10 Х/ф «Невероятные приключения итальянцев в России» (0+) 08.05 Х/ф «Три плюс два» (0+) 10.10 «Будьте счастливы всегда!» Праздничный</p> | <p>концерт в Кремле (12+) 12.10 Х/ф «Девчата» (0+) 14.00 Х/ф «Королева бензokolонки» (0+) 15.30 Праздничный концерт «Объяснение в любви» (12+) 17.05 Х/ф «Бриллиантовая рука» (0+) 19.00 Х/ф «Любовь и голуби» (12+) 21.00 «Время» 21.20 Х/ф «Красотка» (16+) 23.35 Х/ф «Женщина» (16+) 01.40 «Наедине со всеми» (16+) 02.25 «Модный приговор» (12+)</p> <p>13.40 Х/ф «Одиноким предоставляется общежитие» (12+) 15.20 «Премьера» (12+) 16.25 Х/ф «Сказка о женской дружбе» (16+) 18.05 Х/ф «Пианистка» (18+) 21.35 «Премьера» (12+) 22.40 Д/ф «Виктор Мережко. Здравствуй и прощай» (12+)</p> <p>23.25 Х/ф «Коснувшись сердца» (12+) 02.35 Х/ф «Железная маска» (0+) 04.40 «Женская логика. Вирус позитива» (12+) 05.30 «10 самых...» «Фобии звезд» (16+)</p> |
| <p>РОССИЯ-1</p> <p>05.25 Х/ф «Невезучая» (12+) 07.05 Х/ф «Жених для дурочки» (12+) 11.00 «Вести» 11.30 Х/ф «Мама поневоле» (12+) 14.00 «Вести» 14.30 Х/ф «Самая любимая» (12+) 106.55 Х/ф «Москва слезам не верит» (12+) 20.00 «Вести» 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4)</p> | <p>21.20 Х/ф «Я всё начну сначала» (12+) 01.30 Х/ф «Женщины» (12+)</p> | <p>05.40 Х/ф «Завтрак в постель» (12+) 09.40 Х/ф «Москва слезам не верит», 1-я серия (12+) 11.00 «Вести» 11.30 Х/ф «Москва слезам не верит», 2-я серия (12+) 13.05 Х/ф «Большой» (12+) 17.00 Х/ф «Служебный роман» (12+) 20.00 «Вести» 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4)</p> | <p>21.20 Премии «Ника» и «Золотой орел», Федор Федотов, Соня Присс, Алексей Гуськов, Северия Янушausкайте, Кирилл Зайцев, Тимофей Трибунцев и Юрий Колокольников в фильме «Серебряные коньки» (16+) 00.00 Александр Петров, Аглия Тарасова, Мария Аронова и Надежда Михалкова в фильме</p> <p>«Лед 2» (6+) 02.20 Алиса Фрейндлих, Андрей Мягков, Олег Басиллашвили, Светлана Немоляева и Лия Ахеджакова в комедии Эльдара Рязанова «Служебный роман»</p> |
| <p>МАТЧ!</p> <p>08.00, 09.10 XIII Зимние Паралимпийские игры. Прямая трансляция 09.00, 10.55, 11.25, 14.30 «Новости» 11.00 «Все на Матч!» Прямой эфир 11.30 XIII Зимние Паралимпийские игры. Кёрлинг. Россия - Словакия. Прямая трансляция 13.30 Зимние виды спорта. Обзор (0+) 14.35 Футбол. Тинькофф Рос-</p> | <p>сийская Премьер-лига. Обзор (0+) 15.25 «Все на Матч!» Прямой эфир 15.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Краснодар» - «Урал» (Екатеринбург). Прямая трансляция 18.00 «Все на Матч!» Прямой эфир 18.25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Ростов» (Ростов-на-Дону) - «Сочи». Прямая трансляция</p> <p>20.30 «Все на Матч!» Прямой эфир 20.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Ахмат» (Грозный) - «Рубин» (Казань). Прямая трансляция 23.00 «Громко» (12+) 23.50 «Новости» 23.55 «Тотальный футбол» (12+) 00.25 Футбол. Кубок Англии. 1/8 финала. «Ноттингем Форест» - «Хаддерсфилд». Прямая трансляция</p> | <p>05.40, 08.30, 10.25, 14.30 «Новости» 05.45 «Громко» (12+) 06.25 XIII Зимние Паралимпийские игры. Прямая трансляция 08.35 «Все на Матч!» Прямой эфир 08.55 XIII Зимние Паралимпийские игры. Биатлон. Прямая трансляция 10.30 «Все на Матч!» Прямой эфир 10.55 XIII Зимние Паралимпий-</p> | <p>ские игры. 13.30 «Есть тема!» 14.35 «Специальный репортаж» (12+) 14.55 «МатчБол» (12+) 15.25 Хоккей. КХЛ. 1/4 финала. конференции «Восток». «Сибирь» (Новосибирская область) - «Салават Юлаев» (Уфа). 17.50 «Все на Матч!» 18.30 Хоккей. КХЛ. 1/4 финала. конференции «Восток». «Авангард» (Омск) - «Ак Барс» (Казань).</p> <p>21.20, 23.50 «Новости» 21.25 Смешанные единоборства. Женские бои в UFC. Лучшее (16+) 23.55 «Все на Матч!» 00.45 Футбол. Лига чемпионов. 1/8 финала. «Ливерпуль» (Англия) - «Интер» (Италия) 03.00 «Все на Матч!» 03.55 Футбол. Лига чемпионов. 1/8 финала. «Бавария» (Германия) - «Зальцбург» (Австрия) (0+)</p> |
| <p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00 Т/с «Временно недоступен» (12+) 07.40 Х/ф «Не могу сказать «Прощай»» (12+)</p> | <p>09.20 Т/с «Большое небо» (12+) 22.30 Т/с «Игра с огнём» (16+) 02.10 Т/с «Мама в законе» (16+) 03.30 Т/с «Детективы» (16+)</p> | <p>05.00 Х/ф «Принцесса на бобах» (12+) 06.45 Х/ф «Три орешка для Золушки» (0+) 08.20 Х/ф «Морозко» (0+) 09.55 Т/с «Каникулы строгого</p> | <p>режима» (12+) 13.00 Т/с «Классик» (16+) 15.05 Т/с «Гений» (16+) 18.20 Т/с «Отпуск по ранению» (0+) 22.00 Х/ф «Ворошиловский</p> <p>ный спецназ» (16+) 19.00 «Сегодня» 19.40 Т/с «Заповедный спецназ» (16+) 22.10 «Все звёзды для любимой». Праздничный концерт (12+)</p> <p>00.20 Х/ф «Я - Ангина!» (12+) 03.30 Т/с «Гастролёры» (16+)</p> |
| <p>НТВ</p> <p>05.40, 08.20 Т/с «Морские дьяволы. Судьбы» (16+) 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня» 10.20, 16.20 Т/с «Заповедный спецназ» (16+) 19.00 «Сегодня»</p> | <p>20.00 «Маска. Новый сезон» (12+) 23.30 «Основано на реальных событиях» (16+) 02.25 «Их нравы» (0+) 02.45 Т/с «Гастролёры» (16+)</p> | <p>05.35 «6 кадров» (16+) 05.50 «Ералаш» (6+) 04.50 «6 кадров» (16+) 05.10 Мультфильмы (0+) 05.50 «Ералаш» (6+) 04.40 Т/с «Воронины» (16+) 00.55 Х/ф «Телохранитель» (16+) 03.15 Т/с «Воронины» (16+)</p> | <p>06.00 «Ералаш» (0+) 06.05 М/с «Три кота» (0+) 06.15 М/с «Форсаж» (12+) 07.00 М/с «Том и Джерри» (0+) 08.15 М/с «Смывайся!» (6+) 09.55 М/ф «Angry Birds в кино» (6+) 11.45 М/ф «Angry Birds»</p> <p>18.30 Х/ф «Малефисента. Владычица тьмы» (6+) 21.00 Х/ф «Красавица и Чудовище» (16+) 23.35 Х/ф «Дьявол носит Prada» (16+) 01.40 Х/ф «Маленькие женщины» (12+)</p> <p>03.55 Т/с «Воронины» (16+) 05.50 «6 кадров» (16+) 01.25 Х/ф «Папа-досвидос» (16+) 03.20 Т/с «Мамы чемпионов» (16+) 04.05 Т/с «Воронины» (16+) 04.55 «6 кадров» (16+) 05.10 Мультфильмы (0+)</p> |
| <p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>06.00 Х/ф «Небесные ласточки» («Ленфильм», 1976) (0+) 08.50 Т/с «Благословите женщину», 1-4 серии (Россия, 2003) (12+) 13.00, 18.00 «Новости дня» 13.15 Х/ф «Демидовы» (Свердловская к/ст., 1983) (12+) 16.35, 18.20 Т/с «Граф Монте-Кристо», 1-8 серии (Германия, Италия, Франция, 1998) (12+)</p> | <p>01.10 Х/ф «Жестокий романс» («Мосфильм», 1984) (12+) 03.35 Х/ф «Летучая мышь» («Ленфильм», 1979) (0+) 02.25 Х/ф «Неисправимый лгун» («Мосфильм», 1973) (6+) 03.40 Д/с «Оружие Победы» (12+) 03.50 Т/с «Высший пилотаж», 1-я и 2-я серии (Россия, 2009) (16+)</p> | <p>06.00 «Не факт!» (12+) 06.25, 08.15 Х/ф «Трембита» (Свердловская к/ст., 1968) (0+) 08.00, 13.00, 18.00 «Новости дня» 08.30 Х/ф «Небесный тихоход» («Ленфильм», 1945) (0+) (Со скрываемыми субтитрами) 10.00, 13.15, 18.15 Т/с «Маргарита Назарова», 1-16 серии (Россия, 2016) (16+)</p> | <p>00.15 Т/с «Граф Монте-Кристо», 1-6 серии (Германия, Италия, Франция, 1998) (12+) 03.40 Д/с «Оружие Победы» (12+) (Со скрываемыми субтитрами) 03.50 Т/с «Высший пилотаж», 5-я и 6-я серии (Россия, 2009) (16+)</p> |
| <p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30 Мультфильмы (0+) 08.20 Х/ф «Настя» (12+) 09.50 «Обыкновенный концерт» (0+) 10.20 Х/ф «Благочестивая Марта» (0+) 12.35 Д/с «Ехал Грека... Путешествие по настоящей России» (0+) 13.25 Д/ф «История снежного барса» (0+) 14.20 «Рассказы из русской истории», «XVIII век» (0+)</p> | <p>15.30 Государственный академический русский народный хор имени М.Е. Пятницкого (0+) 17.05 Х/ф «Мэри Поппинс, до свидания!» (0+) 19.25 Д/ф «Ищите женщину». Какая ты красивая, когда молчишь!» (0+) 20.05 «Признание в любви» (0+) 21.20 Д/ф «Мир, который построил Пьер Карден» (0+) 22.15 Т/с «Берёзка» (12+)</p> | <p>23.10 «Клуб 37» (12+) 00.15 Х/ф «Благочестивая Марта» (0+) 02.35 Мультфильмы для взрослых (18+)</p> | <p>06.30 М/ф «Бюро находок» (0+) 07.30 Х/ф «Мэри Поппинс, до свидания!» (0+) 09.50 «Обыкновенный концерт» (0+) 10.20 Х/ф «Летучая мышь» (0+) 12.35 Д/с «Ехал Грека... Путешествие по настоящей России» (0+) 13.25 Д/ф «Всё, что смогу, спою... Андрей Миронов» (0+) 14.25 «Рассказы из русской истории», «XVIII век» (0+) 15.00 Д/с «Архи-важно» (0+) 15.30 Д/ф «Любовь и судьба» (0+) 16.10 Х/ф «Цыган» (0+) 17.35 18.05 Д/ф «Эрнест Бо. Император русской парфюмерии» (0+) 19.00 Х/ф «Неподдающиеся» (6+) 20.20 Концерт-посвящение Андрею Миронову в Театре мюзикла (0+)</p> <p>22.15 Т/с «Берёзка» (12+) 23.10 Луи Армстронг. Концерт в Австралии (0+) 00.05 Х/ф «Летучая мышь» (0+) 02.20 М/ф «Мистер Пронька» (0+)</p> |

Среда 9 марта



07.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)
09.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
14.00 Т/с «СашаТаня» (16+)
18.00 Т/с «Универ. 10 лет

спустя» (16+)
20.00 Т/с «Батя» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «Женский стендап» (16+)
23.00 Х/ф «Любит не любит» (16+)

00.40 «Импровизация» (16+)
03.20 «Comedy Баттл» (16+)
04.10 «Открытый микрофон» (16+)
06.30 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 «Новости»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор» (12+)
12.10 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)

16.00 «Мужское / Женское» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Янычар» (16+)

23.25 «Большая игра» (16+)
00.20 «Кто такой этот Кустирица?» (16+)
02.10 «Время покажет» (16+)
03.00 «Новости»
03.05 «Время покажет» (16+)



06.00 «Настроение» (0+)
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Т/с «Старая гвардия» (12+)
10.40 Д/ф «Юрий Беляев. Аристократ из Ступино» (12+)
11.30, 14.30, 17.50 «События»
11.50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
13.45 «Мой герой» (12+)
14.50 «Город новостей»
15.05 Т/с «Анна-

детектив-2» (16+)
17.00 Д/ф «Роковые знаки звезд» (16+)
18.10 Х/ф «Закаты и рассветы» (12+)
22.00, 00.00 «События»
22.35 «Хватит слухов!» (16+)
23.05 Д/ф «Люсьена Овчинникова. Страшно жить» (16+)
00.35 «Петровка, 38» (16+)
00.55 «Прощание». «Михаил

Евдокимов» (16+)
01.35 Д/ф «Политические убийства» (16+)
02.15 «Знак качества» (16+)
02.55 «Петровка, 38» (16+)
03.10 Т/с «Анна-детектив-2» (16+)
04.40 Д/ф «Людмила Иванова. Не унывай!» (12+)
05.20 «Мой герой» (12+)



05.00 «Утро России»
05.07, 06.07, 7.07, 8.07 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4)
05.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4)
05.40 «Утро России»
06.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4)
06.40 «Утро России»
7.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4)
07.40 «Утро России»

8.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4)
08.40 «Утро России»
09.00 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4)
09.30 «Утро России». «Южный Урал» (4)
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00 «Вести»
11.30 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.00 «Вести»
14.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4)

14.55 Т/с «Зацепка» (16+)
17.00 «Вести»
17.30 «60 минут». Ток-шоу (12+)
20.00 «Вести»
21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4)
21.20 Т/с «Елизавета» (16+)
22.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
01.00 Т/с «Годунов. Продолжение» (16+)
02.55 Т/с «Пыльная работа» (16+)



05.45, 08.30, 15.30 «Новости»
05.50 «Специальный репортаж» (12+)
06.05 «Голевая неделя» (0+)
06.30 XIII Зимние Паралимпийские игры.
08.35 «Все на Матч!»
08.55 XIII Зимние Паралимпийские игры. Лыжные гонки. Спринт. Прямая трансляция
12.00 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+)

12.30 Смешанные единоборства. UFC. Колби Ковингтон против Хорхе Масвидала. Трансляция из США (16+)
13.30 XIII Зимние Паралимпийские игры. Следж-Хоккей. 1/4 финала.
15.35 «Специальный репортаж» (12+)
15.55 «Все на Матч!»
16.30 XIII Зимние Паралимпий-

ские игры. Керлинг. Россия - Швейцария.
18.15, 21.20, 23.50 «Новости»
18.20 «Все на Матч!» Прямой эфир
18.55 Хоккей. КХЛ. 1/4 финала конференции «Восток». Прямая трансляция
21.25 Хоккей. КХЛ. 1/4 финала конференции «Запад». ЦСКА - «Локомотив» (16+)
23.55 «Все на Матч!»



05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»
05.25 Х/ф «Морозко» (0+)
06.40, 09.25 Т/с «Каникулы строгого режима» (12+)

10.00, 13.25 Т/с «Гений» (16+)
13.40 Т/с «Оружие» (16+)
15.25 Х/ф «Ворошиловский стрелок» (12+)
17.45 Т/с «Условный мент-2» (16+)

19.35 Т/с «След» (16+)
23.10 Т/с «Великолепная пятерка-4» (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»



04.55 Т/с «Возвращение Мухтара» (12+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)

13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14.00 «Место встречи» (12+)
16.45 «За гранью» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
19.00, 23.20 «Сегодня»
20.00 Т/с «Первый отдел» (16+)

23.40 Т/с «Пес» (16+)
03.25 Т/с «Гастролёры» (16+)



06.00 «Ералаш» (0+)
06.05 М/с «Три кота» (0+)
06.15 М/с «Форсаж» (12+)
07.00 М/с «Том и Джерри» (0+)
08.40 Х/ф «Турист» (16+)
10.45 Х/ф «Посейдон» (12+)
12.35 «Полный блэкаут» (16+)
14.25 Т/с «Семейка» (16+)
16.55 Шоу «Уральских

пельменей» (16+)
20.00 Х/ф «Чарли и шоколадная фабрика» (12+)
22.20 Х/ф «Дом странных детей мисс Перегрин» (16+)
00.55 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком (18+)
01.55 Х/ф «Папа-досвидос» (16+)
03.40 Т/с «Воронины» (16+)

05.35 «6 кадров» (16+)
05.50 «Ералаш» (16+)



05.20 Т/с «Граф Монте-Кристо», 7-я и 8-я серии (Германия, Италия, Франция, 1998) (12+)
07.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00 «Новости дня»
09.30 Х/ф «Сверстницы» (12+)
11.20 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
14.00, 16.05 Т/с «Отдел С.С.С.Р.» (16+)
16.00 «Военные новости»

18.10 «не факт!» (12+)
18.30 «Специальный репортаж» (16+)
18.50 Д/с «Освобождая Родину». «Битва за Крым. Крах Готенланда» (16+)
19.40 «Главный день». «Московский международный фестиваль мира-89 и Стас Намин» (16+)
20.25 Д/с «Секретные материалы» (16+)
21.15 «Новости дня»

21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)
23.40 Х/ф «Из жизни начальника уголовного розыска» (12+)
01.30 Х/ф «Женщин обижать не рекомендуется» (0+)
02.55 Д/ф «Зоя Воскресенская. Мадам «совершенно секретно» (12+)
03.40 Д/с «Оружие Победы» (12+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00 «Новости культуры»
06.35 «Пешком...» (0+)
07.05 «Легенды мирового кино» (0+)
07.35 Д/ф «Мир, который построил Пьер Карден» (0+)
08.35 «Цвет времени» (0+)
08.45 Т/с «Капитан Немо» (0+)
10.15 «Наблюдатель» (0+)
11.10 «XX век» (0+)
12.05 Т/с «Берёзка» (12+)
13.55 «Цвет времени» (0+)
14.05 «Линия жизни» (0+)

15.05 «Новости»
15.20 «Иван Козловский. «Ныне опущаеши» (0+)
15.50 Т/с «Капитан Немо» (0+)
17.05 Д/ф «Галина Уланова. Незаданные вопросы» (0+)
18.00 Д/ф «Григ. Из времён Хольберга» (12+)
18.35 Д/ф «Человек это случайность? Что заставило мозг расти» (0+)
19.30, 23.40 «Новости культуры»
19.45 «Главная роль» (0+)

20.05 «Правила жизни» (0+)
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
20.45 Д/ф «Светящийся след» (0+)
21.30 «Власть факта» (0+)
22.15 Т/с «Берёзка» (12+)
23.10 Д/с «Запечатлённое время» (0+)
00.00 «XX век» (0+)
00.50 Д/ф «Человек это случайность? Что заставило мозг расти» (0+)
01.45 Д/ф «Галина Уланова. Незаданные вопросы» (0+)

Четверг 10 марта

07.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)
08.25 «Перезагрузка» (16+)
09.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
14.00 Т/с «СашаТаня» (16+)

18.00 Т/с «Универ. 10 лет спустя» (16+)
20.00 Т/с «Батя» (16+)
21.00 «Двое на миллион» (16+)
22.00 «Женский стендап» (16+)
23.00 Х/ф «Мужчина

с гарантией» (16+)
00.40 «Импровизация» (16+)
03.20 «Comedy Баттл» (16+)
04.10 «Открытый микрофон» (16+)
06.30 «ТНТ. Best» (16+)

05.00, 09.15 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 «Новости»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор» (12+)
12.10 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)

18.00 «Вечерние новости»
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Янычар» (16+)
23.25 «Большая игра» (16+)
00.20 «Александр

Зацепин. «Мне уже не страшно...» (12+)
01.25, 03.05 «Время покажет» (16+)
03.00 «Новости»

06.00 «Настроение» (0+)
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Т/с «Старая гвардия» (12+)
10.40 Д/ф «Виктор Мережко. Здравствуй и прощай» (12+)
11.30, 14.30, 17.50 «События»
11.50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
13.45 «Мой герой» (12+)
14.55 «Город новостей»
15.10 Т/с «Анна-детектив-2» (16+)

17.00 Д/ф «Послание с того света» (16+)
18.15 Х/ф «Вопреки очевидному» (12+)
22.00, 00.00 «События»
22.35 «10 самых...» «Знаменитые двоечники» (16+)
23.05 Д/ф «Назад в СССР. Ширпотреб и индпошив» (12+)
00.35 «Петровка, 38» (16+)
00.50 «90-е». «Бомба для афганцев» (16+)

01.35 Д/ф «Михаил круг. Шансон в законе» (16+)
02.15 Д/ф «Проклятие кремлевских жён» (12+)
02.55 «Петровка, 38» (16+)
03.15 Т/с «Анна-детектив-2» (16+)
04.40 Д/ф «Клара Новикова. Я не тётя Соня!» (12+)
05.20 «Мой герой» (12+)

05.00 «Утро России»
05.07, 06.07, 7.07, 8.07 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4)
05.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4)
05.40 «Утро России»
06.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4)
06.40 «Утро России»
7.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4)
07.40 «Утро России»

8.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4)
08.40 «Утро России»
09.00 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4)
09.30 «Утро России». «Южный Урал» (4)
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00 «Вести»
11.30 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.00 «Вести»
14.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4)

14.55 Т/с «Зацепка» (16+)
17.00 «Вести»
17.30 «60 минут». Ток-шоу (12+)
20.00 «Вести»
21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4)
21.20 Т/с «Елизавета» (16+)
22.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
01.00 Т/с «Годунов. Продолжение» (16+)
02.55 Т/с «Пыльная работа» (16+)

05.45, 08.30, 10.50, 14.30 «Новости»
05.50 «Специальный репортаж» (12+)
06.05 «Человек из футбола» (12+)
06.30 «Третий тайм» (12+)
06.55 XIII Зимние Паралимпийские игры. Горнолыжный спорт. Гигантский слалом. Мужчины. Прямая трансляция
08.35 «Все на Матч!»

10.55 XIII Зимние Паралимпийские игры.
13.30 «Есть тема!»
14.35 «Специальный репортаж» (12+)
14.55 Смешанные единоборства. АСА. Тони Джонсон против Салимгерее Раушова. Трансляция из Краснодара (16+)
15.55 «Все на Матч!»
16.30 XIII Зимние Паралимпийские игры. Керлинг.

Россия - Норвегия.
18.15, 21.20 «Новости»
18.20 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из Эстонии (0+)
20.00 «Все на Матч!»
20.50 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+)
21.25 «Есть тема!»
22.30 Футбол. Лига Европы. 1/8 финала. «Лейпциг» (Германия) «Спартак» (Россия).

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»
05.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-3» (12+)
06.45 Т/с «Оружие» (16+)
08.35 «День ангела» (0+)

09.25, 13.25 Т/с «Обмен» (16+)
13.40 Т/с «Отпуск по ранению» (0+)
17.45 Т/с «Условный мент-2» (16+)
19.35 Т/с «След» (16+)

23.10 Т/с «Великолепная пятерка-4» (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»
00.30 Т/с «След» (16+)

04.55 Т/с «Возвращение Мухтара» (12+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
11.00 Т/с «Морские дьяволы.

Смерч. Судьбы» (16+)
13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14.00 «Место встречи» (12+)
16.45 «За гранью» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
19.00, 23.20 «Сегодня»
20.00 Т/с «Первый отдел» (16+)

23.40 «ЧП. Расследование» (16+)
00.15 «Поздняков» (16+)
00.30 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
01.30 Т/с «Пес» (16+)
03.25 Т/с «Гастролёры» (16+)

06.00 «Ералаш» (0+)
06.05 М/с «Три кота» (0+)
06.15 М/с «Форсаж» (12+)
07.00 М/с «Том и Джерри» (0+)
09.40 Х/ф «Красавица и Чудовище» (16+)
12.10 «Полный блэкаут» (16+)
14.25 Т/с «Семейка» (16+)

16.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
20.00 Х/ф «Шерлок Холмс» (12+)
22.35 Х/ф «Шерлок Холмс. Игра теней» (16+)
01.05 Х/ф «Шпионский мост» (16+)
03.30 Т/с «Воронины» (16+)

05.50 «6 кадров» (16+)

05.20 Т/с «Отдел С.С.С.Р., 3-я и 4-я серии (Россия, 2012) (16+)
07.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00 «Новости дня»
09.20 Х/ф «Ульзана» (ДРР, 1974) (0+)
11.20 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
14.00, 16.05 Т/с «Отдел С.С.С.Р., 5-8 серии (Россия, 2012) (16+)
16.00 «Военные новости»

18.10 «не факт!» (12+)
18.30 «Специальный репортаж» (16+)
18.50 Д/с «Освобождая Родину». «Битва за Крым. Крах Готенланда» (16+)
19.40 «Легенды науки». «Михаил Чумаков» (12+)
20.25 «Код доступа» (12+)
21.15 «Новости дня»
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)

23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)
23.40 Х/ф «Конец императора тайги» (0+)
01.25 Х/ф «В полосе прибоя» (0+)
02.55 Х/ф «Просто Саша» (12+)
04.10 Т/с «Отдел С.С.С.Р., 5-я и 6-я серии (Россия, 2012) (16+)

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00 «Новости культуры»
06.35 «Пешком...» (0+)
07.05 «Легенды мирового кино» (0+)
07.35 Д/ф «Человек это случайность? Что заставило мозг расти» (12+)
08.35 Д/с «Забываемое ремесло» (0+)
08.50 Т/с «Капитан Немо» (0+)
10.15 «Наблюдатель» (0+)
11.10 «XX век» (0+)
12.05 Т/с «Берёзка» (12+)

13.05 «Цвет времени» (0+)
13.20 Д/ф «Архив особой важности» (0+)
14.05 «Линия жизни» (0+)
15.05 «Новости»
15.20 «Пряничный домик» (0+)
15.50 Т/с «Капитан Немо» (0+)
17.00 Д/ф «Самара. Дом Сандры» (0+)
17.30 Денис Шаповалов, Владимир Федосеев и Большой симфонический оркестр имени П.И.Чайковского (0+)

18.30 Д/с «Первые в мире» (0+)
18.45 Д/ф «В поисках Византии» (0+)
19.30, 23.40 «Новости культуры»
19.45 «Главная роль» (0+)
20.05 «Открытая книга» (0+)
20.30 «Спокой

Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

№ 2190-П

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Чалка» от 14.01.2022 вход. № СИЭР 32049, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 21.01.2022 № 6, заключения о результатах общественных обсуждений от 18.02.2022, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 18.02.2022 № 18, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 25.02.2022 № АГ-03/292), в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом, пункта 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части отсутствия подтверждения того, что инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки, учитывая поступившее возражение, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров с южной стороны земельного участка) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1329001:6708, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, просп. Пушкина, 28 а.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

№ 2193-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 08.06.2017 № 6193-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 08.06.2017 № 6193-П «Об утверждении Порядка оформления разрешения на снос, пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений, инициируемых и проводимых администрацией города в рамках агротехнических мероприятий по уходу за зелеными насаждениями» (далее – постановление) изменение, в пункте 9 приложения № 2 к постановлению слова «управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, муниципального бюджетного учреждения «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска» заменить словами «управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Гаврилова Д. Ю.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

№ 2194-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Новый вектор» от 11.01.2022 вход. № СИЭР 15961, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 21.01.2022 № 6, заключения о результатах общественных обсуждений от 18.02.2022, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 18.02.2022 № 18, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 25.02.2022 № АГ-03/288), учитывая «Проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Гагарина, Веселая, Березовая Наумкина», утвержденный постановлением администрации города от 02.09.2021 № 9437-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ведение

огородничества (код 13.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0203001:987, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Правобережный, Западный-1, в районе ул. Гагарина, земельный участок № 163.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Зайцев А. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

№ 2195-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Новый вектор» от 11.01.2022 вход. № СИЭР 15919, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 21.01.2022 № 6, заключения о результатах общественных обсуждений от 18.02.2022, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 18.02.2022 № 18, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 25.02.2022 № АГ-03/287), учитывая «Проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Гагарина, Веселая, Березовая Наумкина», утвержденный постановлением администрации города от 02.09.2021 № 9437-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0203001:988, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Правобережный, Западный-1, в районе ул. Гагарина, земельный участок № 164.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Зайцев А. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

№ 2196-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Новый вектор» от 11.01.2022 вход. № СИЭР 15828, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 21.01.2022 № 6, заключения о результатах общественных обсуждений от 18.02.2022, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 18.02.2022 № 18, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 25.02.2022 № АГ-03/293), учитывая «Проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Гагарина, Веселая, Березовая Наумкина», утвержденный постановлением администрации города от 02.09.2021 № 9437-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0203001:990, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Правобережный, Западный-1, в районе ул. Гагарина, земельный участок № 166.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Зайцев А. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2022

№ 2197-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Новый вектор» от 11.01.2022 вход. № СИ-ЭР 15880, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 21.01.2022 № 6, заключения о результатах общественных обсуждений от 18.02.2022, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 18.02.2022 № 18, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 25.02.2022 № АГ-03/291), учитывая «Проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Гагарина, Веселая, Березовая Наумкина», утвержденный постановлением администрации города от 02.09.2021 № 9437-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0203001:989, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Правобережный, Западный-1, в районе ул. Гагарина, земельный участок № 165.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Зайцев А. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2022

№ 2236-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 21.09.2020 № 10353-П

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления МКУ «УКС» от 25.02.2022 вход. № АГ-01/1582,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 21.09.2020 № 10353-П «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Магнитогорска в границах жилого района «Западный-1» с целью размещения линейных объектов» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

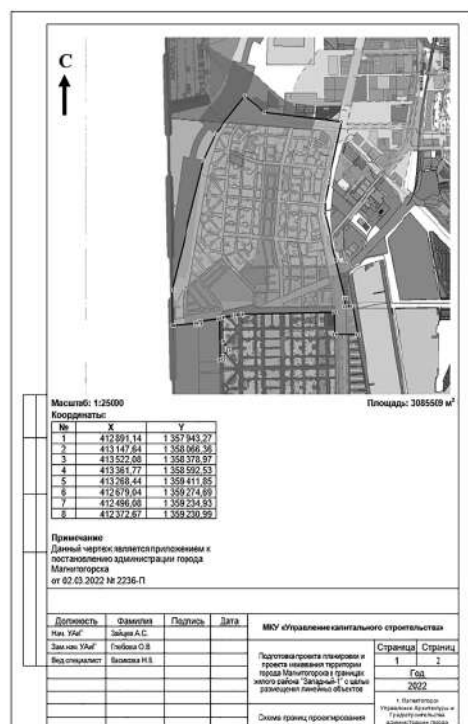
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение к постановлению в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложение к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



| № | X | Y |
|----|------------|--------------|
| 9 | 411 599 81 | 1 358 549 03 |
| 10 | 411 542 52 | 1 358 447 22 |
| 11 | 411 458 83 | 1 359 449 20 |
| 12 | 411 462 42 | 1 359 725 36 |
| 13 | 411 185 41 | 1 358 578 01 |
| 14 | 411 183 37 | 1 359 342 36 |
| 15 | 411 402 71 | 1 359 332 86 |
| 16 | 411 384 82 | 1 358 348 47 |
| 17 | 411 27 79 | 1 358 366 71 |
| 18 | 411 351 40 | 1 358 147 21 |
| 19 | 411 114 83 | 1 358 160 39 |
| 20 | 411 995 73 | 1 358 719 18 |
| 21 | 411 832 54 | 1 358 710 99 |
| 22 | 410 829 97 | 1 358 015 86 |
| 23 | 410 826 74 | 1 358 183 17 |
| 24 | 410 837 04 | 1 358 113 98 |
| 25 | 411 149 37 | 1 358 105 49 |
| 26 | 411 314 27 | 1 357 207 79 |
| 27 | 411 282 57 | 1 357 408 59 |
| 28 | 411 281 48 | 1 357 215 29 |
| 29 | 411 284 38 | 1 357 865 37 |
| 30 | 411 212 12 | 1 357 215 52 |
| 31 | 411 178 82 | 1 357 207 84 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2022

№ 2237-П

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города

В соответствии с федеральными законами «Об архивном деле в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 62 «Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города:

1) от 28.06.2012 № 8443-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города муниципальной услуги по хранению, комплектованию (формированию), учету и использованию архивных документов и архивных фондов»;

2) от 09.06.2014 № 7716-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 28.06.2012 № 8443-П»;

3) от 17.02.2016 № 1721-П «О внесении изменения в постановление администрации города от 28.06.2012 № 8443-П»;

4) от 21.11.2018 № 14010-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 28.06.2012 № 8443-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2022

№ 2238-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по информационному обеспечению юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставлению архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов

В соответствии с федеральными законами «Об архивном деле в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 62 «Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива города Магнитогорска», постановлением администрации города от 26.09.2014 № 13324-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по информационному обеспечению юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставлению архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов (приложение № 1);

2) блок-схему, отражающую административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по информационному обеспечению юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставлению архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 02.03.2022 № 2238-П

Административный регламент

предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по информационному обеспечению юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставлению архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по информационному обеспечению юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставлению архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов (далее – Административный регламент) определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на отношения, связанные с подготовкой и выдачей архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, информационных писем.

3. Категории заявителей.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, ли-



📷 Роза уверена: у нее и малышей все получится. / ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА «МР»

Дом, где тепло

Благотворительность.

Магнитогорский кризисный центр «Дом для мамы» вновь помогает селянам.

Наталья ЛОПУХОВА

По словам руководителя центра Ольги КАБИРОВОЙ, в рамках договора между «Московской Патриархией Русской Православной церкви» и «Магнитогорским домом для мам» получена грантовая помощь.



– Руководитель направления защиты материнства синодального отдела Московской епархии Мария Михайловна СТУДЕНИКИНА содействует социальным приютам, и в том числе нам. Мы вновь стали участниками программы, направленной на помощь селянам – многодетным, малообеспеченным семьям. Прошлым летом с помощью Москвы мы осчастливили 700 семей южных районов Челябинской области. Сейчас количество их немного уменьшилось в силу роста цен, но порядка 350 семей мы в рамках этого гранта обеспечим, – поясняет Ольга Романовна.

– Когда в прошлом году мы ездили по деревням, очень многие удивлялись в хорошем смысле этого слова: люди не верили, что так далеко, в Москов-

ской патриархии, подумали о них, живущих в глубинке, что это бесплатно, это не обман, и мы часто видели на глазах людей слезы, – вспоминает Ольга Кабирова.

«Дом для мамы» – место, где тебя встретят добром. Об этом знают многие женщины, попавшие в сложные жизненные обстоятельства. И руководитель центра, и Магнитогорская епархия, и волонтеры, и благотворители прилагают все усилия для того, чтобы попавшие сюда чувствовали этот уют и душевное тепло.

– Руководитель направления защиты материнства синодального отдела Московской епархии Мария Михайловна СТУДЕНИКИНА содействует социальным приютам, и в том числе нам. Мы вновь стали участниками программы, направленной на помощь селянам – многодетным, малообеспеченным семьям. Прошлым летом с помощью Москвы мы осчастливили 700 семей южных районов Челябинской области. Сейчас количество их немного уменьшилось в силу роста цен, но порядка 350 семей мы в рамках этого гранта обеспечим, – поясняет Ольга Романовна.

– Руководитель направления защиты материнства синодального отдела Московской епархии Мария Михайловна СТУДЕНИКИНА содействует социальным приютам, и в том числе нам. Мы вновь стали участниками программы, направленной на помощь селянам – многодетным, малообеспеченным семьям. Прошлым летом с помощью Москвы мы осчастливили 700 семей южных районов Челябинской области. Сейчас количество их немного уменьшилось в силу роста цен, но порядка 350 семей мы в рамках этого гранта обеспечим, – поясняет Ольга Романовна.

– Руководитель направления защиты материнства синодального отдела Московской епархии Мария Михайловна СТУДЕНИКИНА содействует социальным приютам, и в том числе нам. Мы вновь стали участниками программы, направленной на помощь селянам – многодетным, малообеспеченным семьям. Прошлым летом с помощью Москвы мы осчастливили 700 семей южных районов Челябинской области. Сейчас количество их немного уменьшилось в силу роста цен, но порядка 350 семей мы в рамках этого гранта обеспечим, – поясняет Ольга Романовна.

Ремонт идет и на третьем этаже здания. Благодаря помощи депутата Госдумы Виталия БАХМЕТЬЕВА удалось привести в порядок две комнаты – в них очень чисто, комфортно, уютно, но в целом работа предстоит еще огромная.

Сейчас в «Доме для мамы» живут две мамочки и трое малышей. Дима ходит в детский сад, пока его мама Елена находится на подработке, а Роза ухаживает за своими двойняшками – четырехмесячными Викой и Артемом. Молодая женщина попала сюда, оказавшись в трудной жизненной ситуации после рождения малышей. О «Доме для мамы» ей рассказала тетя.

– Здесь ко мне относятся очень хорошо, все очень дружные, – говорит Роза. – И администраторы очень хорошие, и директор, и батюшка, все помогают.

Роза активно строит свою дальнейшую судьбу: с участием материнского капитала планирует приобрести жилье для себя и двойняшек, сейчас в решении этого вопроса ей помогает риелтор. В ближайшем

будущем в кризисный центр заселятся еще две мамы с детьми.

За почти год работы Ольги Кабировой руководителем центра здесь многое изменилось: от продолжающихся ремонтных работ до выстраивания отношений с Московской и Магнитогорской епархиями, местными органами власти и депутатами, а также множеством добровольцев. Добро и помощь приходит не только из Магнитки, но со всей страны – от Москвы до Ханты-Мансийска и Салехарда.

– Когда я пришла сюда, тревожилась, что буду видеть много горя и слез, но на самом деле вижу много горящих глаз, людей, готовых помогать, – улыбается Ольга Романовна. – Очень много отзывчивых и добрых людей, я горжусь за Магнитогорск.

Подобное чувство испытывают и те, кто приезжает сюда впервые, чтобы помочь – продуктами или физически: бояться увидеть горе, обделенных жизнью детей, а попадают в домашний уют и тепло, и хочется приходить и помогать еще.



Заново была выстроена работа администраторов в приюте, они помогают подопечным мамочкам найти новые ориентиры в жизни – от налаживания отношений с детьми и близкими до оформления пособий и документов, трудоустройства и социализации.

– Наверное, это странно, но существует категория наших подопечных, которые поступают к нам, не имея денег, при этом не оформляют пособия, – отмечает Ольга Романовна.

И эта работа имеет огромный результат: кто-то восстанавливает семью, договорившись с партнером по-новому взглянуть на отношения, кто-то обретает собственное жилье и возможность заново строить жизнь, но главное – происходит переоценка ценностей.

– Здесь на наших глазах дети делают первые шаги, говорят первое слово... Это очень благородный труд и очень благодарный. Если девочки поступают к нам со слезами на глазах, в угнетенном состоянии, то уезжают спокойными, с настроением на будущую жизнь, – резюмирует руководитель центра. – Благодаря духовнику «Магнитогорского дома для мамы» отцу Валерию мамочки каждые выходные исповедуются и совместно с детками посещают храм. В сложную минуту так важен мудрый совет духовника!

В новогодние праздники под общей крышей «Дома для мамы» собрались на елку его бывшие подопечные с малышами, чтобы пообщаться, рассказать о том, как устроилась их жизнь, как подросли детки.

– Девочки обнимались, были рады друг друга видеть, потому что они здесь, у нас переживают сложный период своей жизни, и когда уходят в новую жизнь, там может быть тоже не все так просто, ведь нужно строить свою жизнь самому, но к нам они всегда могут обратиться за советом и поддержкой, – говорит руководитель центра.

Перед самым нашим приездом «Дом для мамы» посетили Владыка ЗОСИМА и представители городской администрации – обсуждали вопросы возможного заселения беженцев из Донбасса.

– Четыре семьи мы можем заселить таким образом, чтобы они чувствовали себя комфортно, – поясняет Ольга Кабирова. – При необходимости отдадим под эти нужды гостиную и игровую комнаты.

Помимо самого кризисного центра есть еще гуманитарный склад по адресу: улица Ворошилова, 16. Здесь находятся на учете около 850 многодетных и малообеспеченных семей, каждые два месяца они могут получить помощь в виде предоставленных благотворителями одежды, необходимых вещей, продуктов.

Делитесь информацией о «Доме для мамы» и вы, возможно, кто-то нуждается в поддержке приюта именно сейчас.



/ ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА - МР

Ваше величество женщина!

Их образ многолик и прекрасен. Нежные, милосердные, мудрые, заботливые, стремящиеся и достигающие вершин – это все о женщинах.

Наталья **ЛОПУХОВА**,
Андрей **РЫЖКОВ**,
Елена **СМИРНОВА**

«Инженер человеческих душ»

Директор Дома дружбы народов Татьяна БРАГИНА много лет посвятила работе в сфере культуры, но изначально она получила специальность инженера-теплоэнергетика в Магнитогорском горно-металлургическом институте. Поработав пару лет по профессии, волей судьбы оказалась во Дворце культуры и техники ММК, куда Татьяну Ивановну пригласили заместителем директора по научно-технической пропаганде. Отдел научно-технической пропаганды во Дворце только появился, как и слово «техника» в его названии – Татьяна Брагина руководила совершенно новым направлением работы учреждения. А через год возглавила ДКиТ, была его директором около 13 лет. За это время у Татьяны Ивановны родились сын и дочь. Дети пошли в школу, и руководящий работник оказалась перед выбором – уделять больше времени семье или остаться на ответственном посту, который отнимал много времени и сил. Она сделала выбор в пользу семьи.

Поступив на работу в недавно созданный отдел социальных



программ ММК. Татьяна Брагина вновь оказалась в числе первопроходцев. Посвятив себя социальной сфере, она не отдалась от культуры – занималась подготовкой культурных и спортивных мероприятий. Довелось потрудиться и в «ММК-Курорт», курируя базы отдыха металлургического комбината, там также было место творчеству. Вводили систему менеджмента качества, в рамках этого направления приходилось проводить профессиональные конкурсы среди горничных, официантов, заниматься организацией мастер-классов для поваров и другой интересной работой.

«Если бы мне предложили начать жизнь заново, я бы ничего в ней не изменила.» / ФОТО: ЛИЧНЫЙ АРХИВ ТАТЬЯНЫ БРАГИНОЙ

Совсем недолго насладившись заслуженным отдыхом, Татьяна Ивановна была приглашена возглавить Дом дружбы народов. Начало руководства было непростым: нужно было закончить затянувшийся ремонт в здании, вновь отладить работу коллектива, расширить деятельность ДДН. Сегодня один из значимых культурных центров Магнитогорска, получив обновленное помещение, реализует множество замечательных проектов, находящихся благодарный отклик у поклонников искусства, в этом есть и заслуга руководителя ДДН. В 2021 году Татьяна Брагина стала лауреатом премии губернатора Челябинской области в сфере национальной политики.

«Если бы мне предложили начать жизнь заново, я бы не хотела ничего в ней изменить, – говорит Татьяна Ивановна. – Я благодарна судьбе. Постоянно нахожусь в движении, среди людей, это дает стимул оставаться в форме, хорошо выглядеть. Работа руководителя непростая, порой, уходя из дома, я не знаю, во сколько вернусь. Но, возможно, именно благодаря этому мои дети с малых лет самостоятельны и смогли состояться в жизни и в профессии – оба они инженеры и заняты в сфере строительства, а не культуры, хоть в детстве и проводили много времени у меня на работе.»

Женщина в семье металлургов-мужчин

Марина ПОТАПОВА – потомственный металлург в третьем поколении. В МГМИ, ныне Магнитогорском техническом университете, еще в довоенные годы учился ее дед, в 1970-е – отец, но у отца родилось три дочери, и поэтому ей, средней, пришлось взять продолжение династии на себя, освоив специальность инженера-металлурга.

После учебы Марина Васильевна поступила в аспирантуру и уже почти 20 лет преподает спецдисциплины на кафедре металлургии и химической технологии. Профессия неженская, и сначала было непривычно: Марина (тогда еще Арсланова) и Ирина МАКАРОВА стали первыми женщинами на кафедре металлургии за более чем полвека. Коллеги-мужчины порой смотрели на них скептически и намекали, что предназначение женщины в другом, однако со временем мнение изменилось. Прекрасных металлургов стали поддерживать и выдвигать на ведущие роли. Сейчас Марина Потапова под руководством Вахита БИГЕЕВА пишет докторскую диссертацию по теме металлургии черных металлов.

Марина Васильевна активно участвует в работе кафедры, в разработках по вопросам ста-



«У нас династия фамилия металлургов.» / ФОТО: ЛИЧНЫЙ АРХИВ МАРИНЫ ПОТАПОВОЙ

леплавильного производства для ПАО «ММК» и других металлургических предприятий России. Основная тема ее научной деятельности – переработка комплексного сырья, и одно из крупнейших предложений, разработкой которого руководила Марина Потапова, – технология получения ванадиевого чугуна из руд Суруоямского месторождения.

С большой любовью и уважением относятся к своему педагогу студенты, и преподаватель отвечает им тем же.

«Наша молодежь, новое поколение – очень свободные, легкие, независимые – говорит Марина Васильевна. – Они относятся к нам с большим уважением, но им не мешает в общении багаж

«На подстанции всё нормально!»

Электромонтер по обслуживанию подстанций АО «Горэлектросеть» Лариса СКРЕБКОВА отвечает за нормальную работу одной из семи крупных подстанций АО «Горэлектросеть». Не одна, конечно, но в ее смену весь груз ответственности на Ларисе Валентиновне. ПС 99 снабжает электричеством большую часть Ордоникидзевского района.

«99-я подстанция питает потребителей южной части города, – говорит Лариса Скребкова. – Начиная от улицы Советской Армии и заканчивая Хуторками. Потребителями первой категории у нас является насосная станция Молжива, затем Пиковая котельная и 107 трамвайная подстанция, остальное жилфонд. Плюс поселок Звездный запитан. Очень большой объем потребителей, тем более что город разрастается на юг, строительство здесь идет, у нас мощности увеличиваются.»

Она любит свою работу и считает себя счастливым человеком. А своими лучшими качествами называет дисциплинированность и ответственность. Признается в боевистости характера, это качество помогло ей выдержать конкурс в горный институт.



«Я инженер-электрик по специальности «Электропривод и автоматизация промышленных установок», – рассказывает Лариса Валентиновна. – Может быть, меня задело, что туда больше мужчин принимают: у нас в группе было 20 парней и пять девушек. Мне нравится эта работа, люблю оборудование. Я организую человека, а тут должно быть все четко, как в армии.»

В «Горэлектросети» Лариса Скребкова трудится с 1983-го года, а на участке подстанций с 1989-го. Лариса Валентиновна смотрит за на-

«У меня на подстанции все нормально!» / ФОТО: ЛИЧНЫЙ АРХИВ ЛАРИСЫ СКРЕБКОВОЙ

пряжением, за нагрузками. Кроме этого, производит осмотр оборудования, в его работе не должно быть отклонений.

«Своевременно нужно их замечать и докладывать вышестоящему персоналу, – уточняет специалист. Призывание женщины в том, чтобы уют создавать, детей рождать и быть хранительницей домашнего очага, уверена Лариса Валентиновна.»

«У меня двое детей, взрослые уже, внучка Елизавета в первом классе учится. К сожалению, муж умер в 2012 году. Дети окончили МГТУ, сын горный инженер, на комбинате мастером работает, а дочь коммерцией занимается. В выходные и после работы, бывает, приезжаю, с внучкой гуляем в сквере Металлургов. Елизавета очень любознательный ребенок, знает, что бабушка работает с электричеством. Статьи, она как раз интересуется этим делом, может быть, продолжит династию. Бывает, спрашивает: «Бабушка, чего-то у нас дома света нет!» Я смеюсь: «У меня на подстанции все нормально!»»

Верить в себя и в лучшее

Галина ВЛАСОВА – руководитель волонтерского центра «По зову сердца». Этому благородному делу она посвятила шесть лет своей жизни. В добровольческое движение девушка пришла еще в школе, однако в полной мере включилась в него на первом курсе МГТУ – обучалась в Школе волонтеров, знакомилась с активом, посещала мероприятия.

На втором курсе у нее появилось желание реализовать собственный проект. Галина получила грантовую поддержку. На протяжении целого года три раза в неделю волонтер проводила в городских библиотеках курсы компьютерной грамотности для пожилых. Через ее занятия прошло более 150 пенсионеров. На основе информации из ресурса «Азбука интернета» Галина разработала методики для своих учеников, чтобы дома они могли освежить полученные на курсах знания и получить ответы на вопросы.

Ближе всего Галине социальное добровольчество – работа с детьми, пожилыми людьми, а особенно удовольствие доставляет волонтерить на массовых и спортивных мероприятиях. Свою деятельность она успешно сочетает с учебой – в прошлом году окончила вуз с красным дипломом по специальности «Учитель начальных классов и преподаватель информатики», успевает развиваться лично.

«Когда человек горит чем-то, ему все по плечу, – считает руководитель волонтерского центра. – Чем больше делаешь, тем больше успеваешь.»

Недавно она пережила серьезную травму, однако и это не остановило ее начинаний – едва восстановившись после полугодовой реабилитации, писала диплом и активно готовилась к выпускным экзаменам.

После выпуска Галина осталась в вузе, она – сотрудник отдела по молодежной политике МГТУ и парал-



«Чем больше делаешь, тем больше успеваешь.» / ФОТО: ЛИЧНЫЙ АРХИВ ГАЛИНЫ ВЛАСОВОЙ

льно руководителем городского волонтерского центра. Напомним, что центр был создан в 2012 году по инициативе студентов кафедры горного дела и металлургии университета. Долгое время центром руководила Татьяна ПТИЦЫНА, Галина считает ее своим наставником. А с 2021 года наша героиня сама возглавила центр.

Семья Галины всегда поддерживает начинания девушки. Бабушка и мама гордятся, что их дочь и внучка занимается волонтерством, причастна различным моментам в жизни своего города – от крупных соревнований до трагедии при обрушении дома №164 по проспекту К. Маркса в 2018 году.

«Я советую всем, кто решил присоединиться к добровольческому движению, не слушать людей, которые говорят: «У тебя ничего не получится» и не держать их в своем кругу. Мне многие говорили так, когда я только начинала свои проекты, и оказалась не права. Надо верить в себя и свои силы.»

Лёд и камень

Мастер спорта международного класса, чемпион и тренер чемпионов, обладательница двух Кубков мира по ледолазанию, участница эстафеты Олимпийского огня, первая российская женщина, поднявшаяся на почти семиклометровую гималайскую вершину Ама-Даблам – это и многое другое о Юлии ОЛЕЙНИКОВОЙ.

В альпинизм Юлия пришла благодаря отцу, многократному чемпиону мира и покорителю многих и многих вершин, живой легенде магнитогорского спорта Юрию ОЛЕЙНИКОВУ.

«Я сначала занималась всеми видами спорта, которые мне нравились, но по настоянию отца сказал: «Пошли ко мне!», – вспоминает она.

14-летняя Юлия к тому времени уже пробовала себя в альпинизме, выезжала в выходные с отцом на скалы, а тут всерьез увлеклась скалолазанием и ледолазанием, с резными горными походами. В 21 год выиграла Кубок Европы, в 2006-м стала обладателем первого Кубка мира по ледолазанию на скорости, в 2013-м, после рождения двух детей, – второго, а сборная России, в состав которой она входила, в командном зачете стала чемпионом мира.

За плечами Юлии Олейниковой немало сложных восхождений. – Когда идешь с 20-килограммовым рюкзаком, иногда неделю, тре-



«Чтобы побеждать, нужно быть фанатом.» / ФОТО: ЛИЧНЫЙ АРХИВ ЮЛИИ ОЛЕЙНИКОВОЙ

буется большая сила воли. Ты терпишь, потому что нельзя сказать: «Я упала, я никуда не пойду». Тебя никто не понесет, – говорит альпинистка. – Работаешь, пытишь, ведь ты сама выбрала этот путь. Этому же я и детей учу: если начал, надо доводить до конца, бороться за первое место, несмотря ни на что. В первую очередь борешься с самим собой. Главная борьба происходит у тебя в голове.

После второго Кубка мира Юлия Юрьевна решила: настала пора передавать свой опыт другим. Ее дочь Даша – обладательница первого взрослого разряда, в январе она стала восьмой на всероссийских соревнованиях. 12-летний сын Павел в этом году поехал на свои первые всероссийские соревнования.

Юлия Олейникова – тренер СК «Горизонт». Среди ее воспитанников – кандидаты в мастера спорта, члены российской сборной по скалолазанию.

«Для того, чтобы побеждать в спорте высоких достижений, ты должен быть фанатом, стремиться добиваться высот. Как бы тяжело не было на тренировках, тот, кто много пашет, пожинает плоды. Главное – быть собой, выбрать тот вид спорта, в котором ты будешь с удовольствием приходить на тренировки, понимать, что от этого испытываешь истинное удовольствие, полностью растворяешься в нем телом и мозгом. Не нужно никому ничего доказывать, надо заниматься любимым делом и быть собой, – делится секретами успеха мастер спорта.»

Великая сила женщины

Героини праздника. О мужественных видах спорта и женской натуре размышляет мастер спорта по бодибилдингу и пауэрлифтингу Лариса ДЕНИСОВА

Справка

Лариса Денисова – финалистка чемпионатов мира, неоднократный призер Чемпионата России и Кубка Восточной Европы по бодибилдингу, победитель и призер Международного турнира «ОпенПитер» по плаванию. Самыми значимыми своими достижениями, которые стоили немало труда, Лариса Витальевна называет серебряную медаль Чемпионата Европы по бодибилдингу и попадание в пятерку сильнейших по итогам Кубка мира среди мастеров по лыжным гонкам.

Елена СМЕРНОВА

Серьезные занятия спортом начались для Ларисы Витальевны в детстве. В ее «послужном списке», кроме силовых видов, плавание, лыжные гонки, биатлон. Четырнадцать лет Денисова возглавляла городскую федерацию бодибилдинга и фитнеса, два десятилетия ведет тренерскую работу.

В бодибилдинг она пришла, уже достигнув определенного уровня мастерства в плавании и лыжах, и на тот момент это был способ «продолжить себя в спорте».

– Будучи в декретном отпуске, я закончила занятия лыжным спортом, биатлоном, – рассказывает спортсменка. – У меня появились семья, ребенок, много забот и обязанностей, тогда было не до разездов и длительных загородных тренировок, которые предполагает лыжный спорт. Бодибилдинг «подвернулся» в нужный момент: я повела четырехлетнего сына в плавательный бассейн и встретила своего преподавателя по гимнастике с факультета физвоспитания, он вел занятия в тренажерном зале «Самсон», и я, пока сыночек плавал, занималась там. Аппетит пришел во время еды, я пришла однажды на соревнования местного масштаба, загорелась, какое-то вдохновение появилось, и поняла, что как спортсменка буду здесь развиваться.

Вообще я люблю все виды спорта, которыми занимаюсь. Сейчас лыжный сезон, и на днях меня из Абзакова еле вытянули, потому что заканчивается зима и какой-то рефлекс пробуждается: еще, еще! Трассы отличные, горы,



солнце, небо – это чудо! Потом наступит сезон велосипеда, пройдут старты по плаванию. А бодибилдинг для меня – самый сложный, даже, можно сказать, экстремальный вид спорта, потому что он связан со строгой диетой, сушкой. Этот вид очень подходит женщинам для поддержания хорошей физической формы, фигуры и здоровья. Мышцы, поскольку они нам даны природой, нужно развивать, потому что когда они «спят», постепенно атрофируются, в бездействии становятся нефункциональными, таким же слабым становится сердце. Я не сторонница гипертрофированных мышц у женщин, для меня важна прежде всего их функциональность. Помимо того, что качаешься в зале, нужно бегать кроссы, плавать, на велосипеде ездить, кататься на лыжах, играть в спортивные игры с детьми или в какой-то веселой здоровой компании. А бодибилдинг, силовая подготовка женщинам

нужны, тем более спортсменкам, независимо от того, каким видом спорта они занимаются. И даже если в шахматы играешь, мышцы корпуса нужно, как стержень, укреплять, чтобы мозговое кровообращение не нарушалось, оставалось активным.

Спорт, убеждена Лариса Денисова, развивает такие человеческие качества, как целеустремленность, упорство, дисциплина, самоорганизованность, сила воли, где-то даже мужество, потому что бывают тяжелые обстоятельства, которые нужно преодолеть для достижения поставленной цели. Ведь нередко к результату идешь с целой командой людей, которых нельзя подвести. Нужны ли все эти качества женщине, живущей в довольно жестком и суровом современном мире? Ответ очевиден. «Кисейным барышням» крайне сложно выжить при отсутствии очень сильного плеча и всесторонней защиты...

📷 В планах Ларисы Витальевны – спокойная, планомерная работа. / ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА «МР»

– Думаю, такие глубинные женские черты, как мягкость, уступчивость и даже кротость – это в каждой женщине присутствует изначально, от природы, от семьи, от воспитания, и на это спорт не может ни в коей мере повлиять негативно. Недавно прошла Олимпиада, где были баталии не на жизнь, а на смерть, и девчонки плакали, у самых молоденьких были срывы эмоциональные. Женщина даже в спорте остается женщиной, – рассуждает Лариса Витальевна.

И даже сильная женщина нуждается в опоре. Для Ларисы Денисовой это, прежде всего, семья и близкие по духу люди.

– Как взрослый человек, прошедший через жизненные испытания, страдания, потерю близких, я черпаю силы в вере. Не могу назвать себя воцерковленным человеком, вера внутри меня. Когда неизвестны ответы на вопросы, когда даже близкие люди не могут дать ответа, всегда обращаюсь к духовному опыту православия. Очень помогают мне наставления апостола Павла, которые в наше время очень актуальны. В одном из них он говорит, например, что нужно «быть благочестивым и всегда довольным», добавляет она.

Сейчас в планах Ларисы Витальевны – спокойная, планомерная работа по самосовершенствованию и передаче собственного опыта другим спортсменам. Недавно процесс регистрации прошла автономная некоммерческая организация по развитию физической культуры и спорта «Самсон» под ее руководством.

– Наш клуб «Самсон» отметил 30-летие, и к его юбилею в марте открывается наша организация, – рассказывает Лариса Денисова. – У нас в клубе много добрых традиций – проведение турниров, в том числе турниров памяти – например, с 2019 года проходит турнир памяти Сергея Попова, полковника милиции, ветерана боевых действий, трагически погибшего в ДТП. Есть замечательный турнир «Самсон», в котором участвует много женщин, девушек. У нас будут работать детские группы, группы фитнеса, социальные группы по бюджетным расценкам. За большую поддержку в этом начинании мы благодарны депутатам городского Собрания, ПАО «ММК» и большому кругу энтузиастов, поклонников спорта и здорового образа жизни.

Всем женщинам в преддверии 8 Марта Лариса Витальевна сердечно желает, прежде всего, здоровья, которое она считает великим даром Божьим, благополучия в семье и мира.

/ 6

ца без гражданства; организации и общественные объединения; юридические лица и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

1) при личном обращении в ОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» по следующим адресам:

Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;

Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы многофункциональных центров: понедельник 08:00 – 18:00; вторник 08:00 – 18:00; среда 08:00 – 18:00; четверг 08:00 – 20:00; пятница 08:00 – 18:00; суббота 09:00 – 13:00; без перерыва, воскресенье – выходной, телефон для справок +7(3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ).

В многофункциональных центрах осуществляется прием запросов о предоставлении:

а) архивной справки об обучении;

б) архивной справки, подтверждающей трудовой стаж;

в) архивной справки, подтверждающей размер заработной платы;

г) архивной справки о подтверждении факта награждения;

д) архивной копии (выписки) документа;

е) биографического запроса.

В иных случаях запрос предоставляется (направляется) непосредственно в муниципальный архив.

2) при личном обращении непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Городской архив» города Магнитогорска по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, д. 12, каб. 1.

График работы: понедельник – четверг 08:30 – 17:30; пятница 08:30 – 16:15; перерыв 12:30 – 13:15, суббота, воскресенье выходной;

График приема заявителей: понедельник 08:30 – 17:30; среда 08:30 – 17:30; перерыв 12:30 – 13:15.

Телефоны для справок: +7(3519)20-68-53, +7(3519)20-68-54, e-mail: arhiv74mgn@mail.ru;

3) путем направления запроса посредством почтовой связи простым (заказным) письмом в адрес муниципального казенного учреждения «Городской архив» города Магнитогорска;

4) путем направления запроса (скана запроса) на адрес электронной почты муниципального казенного учреждения «Городской архив» города Магнитогорска (e-mail: arhiv74mgn@mail.ru) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

Заявитель вправе отозвать ранее поданный им запрос на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги до момента регистрации итогового документа в муниципальном архиве.

Отзыв запроса может быть осуществлен заявителем путем подачи письменного заявления о прекращении делопроизводства (приложение № 6 к Административному регламенту) по месту подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Прекращение делопроизводства осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

5. Муниципальная услуга «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставлении архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением «Городской архив» города Магнитогорска (далее – муниципальный архив), подведомственным отделу по делам архивов администрации города Магнитогорска.

7. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске (далее – многофункциональный центр, МФЦ) – в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) муниципальный архив – осуществляет прием запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также подготовку и выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги (итоговым документом) является выдача (направление) заявителю:

1) архивной справки, архивной выписки, копии архивных документов;

2) информационного письма о наличии (отсутствии) в архиве архивных документов, сведения об их местонахождении (далее – информационное письмо);

3) тематического перечня, тематической подборки копий архивных документов (прием тематических запросов, а также выдача ответов на них осуществляется муниципальным архивом без участия многофункционального центра);

4) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанного руководителем муниципального архива.

9. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, связанной с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – социально-правовой запрос), не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса в муниципальном архиве.

Срок предоставления муниципальной услуги, связанной с предоставлением информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (далее – тематический запрос), в том числе необходимой для изучения жизни и деятельности конкретных лиц (биографические запросы), не должен превышать 30 календарных дней со дня его регистрации в муниципальном архиве.

Срок предоставления муниципальной услуги, связанной с предоставлением информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода (генеалогические запросы), не должен превышать 30 календарных дней со дня его регистрации в муниципальном архиве.

Срок подготовки ответа на запрос, не относящийся к составу хранящихся в муници-

пальном архиве архивных документов не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации запроса в муниципальном архиве.

При поступлении запроса, который не может быть исполнен без предоставления уточненных или дополнительных сведений, специалист, ответственный за прием документов в муниципальном архиве, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса информирует об этом заявителя и предлагает уточнить и дополнить запрос.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в муниципальном архиве.

10. Муниципальная услуга «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставлении архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» в порядке комплексного запроса не предоставляется.

11. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4) Федеральный закон «О персональных данных»;

5) Федеральный закон ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334

«О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

7) Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553

«О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронного документа»;

9) приказ Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

10) приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

11) постановление правительства Челябинской области от 20.03.2013 № 120-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Челябинской области, и других архивных документов»;

12) решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 62 «Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива города Магнитогорска»;

13) Устав города Магнитогорска.

12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) запрос на предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявитель юридическое лицо, запрос оформляется в виде официального письма, оформленного на официальном бланке организации и заверенного подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

В случае если заявитель физическое лицо, запрос оформляется в произвольной форме или по одной из установленных форм (приложения № 1, 2, 3, 4, 5 к Административному регламенту).

Формы запросов для физических лиц размещены на странице МКУ «Городской архив» г. Магнитогорска официального сайта администрации города Магнитогорска в сети «Интернет» www.magnitogorsk.ru в разделе «Архивная служба».

Запрос должен содержать следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полное наименование юридического лица, запрашивающего информацию;

– адрес регистрации;

– перечень запрашиваемых сведений (событий), их хронологические рамки;

– место и способ выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– почтовый адрес заявителя (в случае выбора способа выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой), электронный адрес заявителя, номер телефона заявителя.

Запрос оформляется разборчиво от руки или с помощью печатного устройства, на русском языке и подписывается заявителем собственноручно или электронной подписью.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) документы, подтверждающие полномочия заявителя (представителя заявителя), предусмотренные законодательством Российской Федерации (для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах).

4) документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на получение сведений (документов), доступ к которым в соответствии с действующим законодательством ограничен.

В целях оперативного поиска запрашиваемых сведений к запросу могут быть приложены копии трудовой книжки, других документов, связанных с темой запроса.

13. Работник МФЦ, либо специалист, ответственный за прием документов в муниципальном архиве, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в МФЦ и муниципальный архив по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения

муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста муниципального архива, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя муниципального архива, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

14. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Административного регламента, ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие обратного адреса, фамилии);

2) невозможность прочтения документов, в том числе фамилии и обратного адреса, поступивших при письменном обращении заявителя

3) подача запроса неуполномоченным лицом, отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие или представление недостоверных сведений, необходимых для проведения поиска запрашиваемой информации (тема и хронологические рамки);

2) в запросе содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию муниципального архива и (или) не относится к составу хранящихся в муниципальном архиве документов;

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

17. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги предоставляется на безвозмездной основе;

2) предоставление муниципальной услуги по тематическим запросам осуществляется в соответствии с тарифами на услуги, оказываемыми муниципальным архивом, утвержденными постановлением администрации города.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в муниципальный архив.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

Требования к помещениям муниципального архива, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов:

1) вход и выход здания муниципального архива должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

2) в здании муниципального архива создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях;

3) помещение, предназначенное для работы с заявителями, располагается на нижних этажах здания и имеет отдельный вход. Вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы;

4) информация о режиме его работы, графике приема граждан, образец оформления

запроса на предоставление муниципальной услуги располагается на информационном стенде;

5) место ожидания приема получателей муниципальной услуги, а также место для заполнения запроса должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности и обеспечивать:

– комфортное расположение получателя муниципальной услуги и специалиста муниципального архива;

– возможность и удобство оформления получателем муниципальной услуги своего письменного обращения;

– доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие канцелярских принадлежностей и писчей бумаги;

6) рабочее место специалиста, ответственного за прием документов в муниципальном архиве, оснащается вывеской с указанием фамилии, имени, отчества и должности, телефонной связью, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством;

7) помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

8) в помещении должны иметься доступные места общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

Требования к помещениям многофункционального центра, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

В многофункциональном центре организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в многофункциональный центр с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Предоставление услуг в МФЦ осуществляется в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

22. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одного окна».

23. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

1) соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

2) минимизация количества взаимодействия заявителя со специалистами муниципального архива, при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий;

3) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) специалистов муниципального архива;

4) отсутствие выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга в электронной форме посредством электронной почты муниципального архива осуществляется в части подачи запроса.

Результат муниципальной услуги в виде мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, информационного письма по выбору заявителя (если об этом указано в запросе о предоставлении муниципальной услуги) предоставляется в форме электронных документов и (или) документов на бумажном носителе.

Результат муниципальной услуги в виде архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов в форме электронных документов заявителю не направляется, выдача указанных документов осуществляется на бумажных носителях заявителю лично либо направляется простым (заказным) письмом.

25. Организация приема заявителей в муниципальном архиве.

Прием заявителей в муниципальном архиве ведется в порядке живой очереди при личном обращении граждан.

26. Требования к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги:

1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;

2) четкость в изложении информации об административных процедурах;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

27. На информационном стенде в муниципальном архиве размещается следующая информация:

1) текст настоящего Административного регламента;

2) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

3) образцы оформления запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) справочная информация (место нахождения, график работы, график приема заявителей, адрес персональной страницы муниципального архива на сайте администрации города Магнитогорска, телефонные номера и адрес электронной почты);

6) справочная информация (место нахождения, график работы, телефонные номера многофункционального центра);

7) извлечение из нормативно-правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

9) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

10) порядок получения консультаций, информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

11) о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений специалистов органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

12) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Пятница 11 марта

Суббота 12 марта

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>ТНТ</p> <p>07.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p> <p>09.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)</p> <p>14.00 Т/с «СашаТаня» (16+)</p> <p>18.00 «Однажды в России».</p> | <p>Спецдайджест (16+)</p> <p>20.00 «Однажды в России» (16+)</p> <p>21.00 «Comedy Club» (16+)</p> <p>22.00 «Comedy Баттл» (16+)</p> <p>23.00 «Импровизация». Команды (16+)</p> | <p>00.00 «Такое кино!» (16+)</p> <p>00.30 Х/ф «Кровавый алмаз» (16+)</p> <p>02.50 «Импровизация» (16+)</p> <p>04.30 «Comedy Баттл» (16+)</p> <p>05.20 «Открытый микрофон»</p> | <p>07.00 «ТНТ. Gold» (16+)</p> <p>07.55 Т/с «СашаТаня» (16+)</p> <p>11.20 Т/с «Полицейский с Рублёвки» (16+)</p> <p>19.30 «Музыкальная интуиция» (16+)</p> | <p>21.30 «Холостяк» (16+)</p> <p>23.00 «Звёзды в Африке» (16+)</p> <p>00.35 Х/ф «Грязные танцы» (12+)</p> <p>02.20 «Импровизация» (16+)</p> <p>04.00 «Comedy Баттл» (16+)</p> <p>04.50 «Открытый микрофон» (16+)</p> <p>06.30 «ТНТ. Best» (16+)</p> | |
| <p>7</p> <p>ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00, 09.15 «Доброе утро»</p> <p>09.00, 12.00, 15.00 «Новости»</p> <p>09.50 «Жить здорово!» (12+)</p> <p>10.55 «Модный приговор» (12+)</p> <p>12.10 «Время покажет» (16+)</p> <p>15.15 «Давай поженимся!» (16+)</p> <p>16.00 «Мужское/Женское» (16+)</p> | <p>17.00 «Время покажет» (16+)</p> <p>18.00 «Вечерние новости» (16+)</p> <p>18.40 «Человек и закон» (16+)</p> <p>19.45 «Поле чудес» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.30 «Голос. Дети» (0+)</p> <p>23.05 Х/ф «Убийства в стиле</p> | <p>Гойи» (16+)</p> <p>01.00 «Лариса Голубкина. «Прожить, понять...» (12+)</p> <p>01.55 «Наедине со всеми» (16+)</p> <p>02.40 «Модный приговор» (12+)</p> <p>03.30 «Давай поженимся!» (16+)</p> <p>04.10 «Мужское/Женское» (16+)</p> | <p>06.00 «Доброе утро. Суббота» (12+)</p> <p>09.00 «Умницы и умники» (12+)</p> <p>09.45 «Слово пастыря» (0+)</p> <p>10.00, 12.00 «Новости»</p> <p>10.15 «Иммунитет. Идеальный телохранитель» (12+)</p> | <p>11.20, 12.15 «Видели видео?» (6+)</p> <p>14.10 Х/ф «Ширли-мырли» (12+)</p> <p>16.55 «Кто хочет стать миллионером?» (12+)</p> <p>18.30 «Точь-в-точь». Лучшее (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.20 Х/ф «Экипаж» (6+)</p> | <p>00.05 Х/ф «Стендапер по жизни» (16+)</p> <p>01.50 «Наедине со всеми» (16+)</p> <p>02.35 «Модный приговор» (12+)</p> <p>03.25 «Давай поженимся!» (16+)</p> <p>04.05 «Мужское/Женское» (16+)</p> |
| <p>У</p> <p>ТВЦ</p> <p>ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение» (0+)</p> <p>08.15 «Петровка, 38» (16+)</p> <p>08.35, 1.50 Х/ф «Котейка-2» (12+)</p> <p>11.30, 14.30, 17.50 «События»</p> <p>12.45, 15.00 Х/ф «Пианистка» (18+)</p> <p>14.50 «Город новостей»</p> <p>16.55 Д/ф «Актёрские драмы».</p> | <p>Любимые, но непутевые» (12+)</p> <p>18.10 Х/ф «Охотница» (12+)</p> <p>20.05 Х/ф «Охотница-2» (12+)</p> <p>22.00 «В центре событий» (16+)</p> <p>23.00 «Премьера» (12+)</p> <p>01.00 «Петровка, 38» (12+)</p> <p>02.25 «Женская логика. Нароч-</p> | <p>но не придумаешь!» (12+)</p> <p>03.20 «Петровка, 38» (16+)</p> <p>03.35 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» (12+)</p> | <p>05.15 Х/ф «Ученица чародея» (12+)</p> <p>07.00 «Православная энциклопедия» (16+)</p> <p>07.30 «Фактор жизни» (12+)</p> <p>08.05 Х/ф «Сказка о женской дружбе» (16+)</p> <p>10.00 «Самый вкусный день» (16+)</p> <p>10.35 Д/ф «Евгений Матвеев. Любить и жить по-русски» (12+)</p> | <p>11.30, 14.30 «События»</p> <p>11.45 Х/ф «Улица полна неожиданностей» (0+)</p> <p>13.05, 14.45 Х/ф «Танцы на песке» (12+)</p> <p>17.10 Х/ф «Танцы на углях» (12+)</p> <p>21.00 Постскриптум (16+)</p> <p>22.05 Право знать! (16+)</p> <p>23.20 «События»</p> <p>23.30 90-е. Папы Карло шоу-бизнеса (16+)</p> | <p>00.25 Д/ф «Жены третьего рейха» (16+)</p> <p>01.05 «Хватит слухов!» (16+)</p> <p>01.35 Д/ф «Роковые знаки звезд» (16+)</p> <p>02.15 Д/ф «Послание с того света» (16+)</p> <p>02.55 Д/ф «Изнанание дьявола» (16+)</p> <p>03.35 Д/ф «Интервью с вампиром» (16+)</p> |
| <p>1</p> <p>РОССИЯ-1</p> <p>05.00 «Утро России»</p> <p>05.07, 06.07, 7.07, 8.07 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4+)</p> <p>05.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4+)</p> <p>05.40 «Утро России»</p> <p>06.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4+)</p> <p>06.40 «Утро России»</p> <p>7.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4+)</p> <p>07.40 «Утро России»</p> <p>8.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал». Утро (4+)</p> | <p>08.40 «Утро России»</p> <p>09.00 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4+)</p> <p>09.30 «Утро России». «Южный Урал» (4+)</p> <p>09.55 «О самом главном» (12+)</p> <p>11.00 «Вести»</p> <p>11.30 «60 минут». Ток-шоу (12+)</p> <p>14.00 «Вести»</p> <p>14.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4+)</p> <p>14.55 Т/с «Зацепка» (16+)</p> <p>17.00 «Вести»</p> <p>17.30 «60 минут». Ток-шоу (12+)</p> <p>20.00 «Вести»</p> | <p>21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4+)</p> <p>21.20 Т/с «Елизавета» (16+)</p> <p>22.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p> <p>01.00 Премии «Ника» и «Золотой Орел». Федор Федотов, Соня Присс, Алексей Гуськов, Северия Янушасускайте, Кирилл Зайцев, Тимофей Трибунцев и Юрий Колокольников в фильме «Серебряные коньки». 16+</p> | <p>05.00 «Утро России. Суббота»</p> <p>08.00 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4+)</p> <p>08.20 Местное время. «Утро России» (4+)</p> <p>08.35 «По секрету всему свету» (12+)</p> <p>08.55 «Формула еды» (12+)</p> <p>09.20 «Пятеро на одного» (12+)</p> <p>10.10 «Сто к одному» (12+)</p> <p>11.00 «Вести»</p> <p>11.30 «Доктор Мясников». Медицинская программа (12+)</p> | <p>12.30 Ольга Павловец, Юрий Батурич, Елена Корикова, Виталий Кудрявцев и Валентин Смирнитский в фильме «Синдром недосказанности». (12+)</p> <p>14.30 «Я всё помню». Т/с (12+)</p> <p>18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова (12+)</p> <p>20.00 «Вести в субботу»</p> <p>21.00 Екатерина Редникова, Сергей Пиоро,</p> | <p>Анастасия Акатова, Евгений Зарубин и Анна Карышева в фильме «Срок давности» (12+)</p> <p>01.10 Глафира Тарханова и Алексей Зубков в фильме «Любить и верить». (12+)</p> |
| <p>МАТЧ!</p> <p>МАТЧ-ТВ</p> <p>05.45, 08.25, 10.30, 15.10 «Новости»</p> <p>05.50 Гандбол. Чемпионат России «Олимпбет-Суперлига». Женщины. «Ростов-Дон» (Ростов-на-Дону) «Кубань» (Краснодар) (0+)</p> <p>06.55 XIII Зимние Паралимпийские игры.</p> <p>08.30 «Все на Матч!»</p> <p>09.15 XIII Зимние Паралимпийские игры. Биатлон.</p> <p>10.35 «Все на Матч!»</p> | <p>11.00 XIII Зимние Паралимпийские игры.</p> <p>12.20 Футбол. Еврокубки. Обзор (0+)</p> <p>12.50 Смешанные единоборства. UFC. Магомед Анкалаев против Марчина Прачино. Эрик Андерс против Тиаго Сантоса (16+)</p> <p>13.30 Лыжные гонки. Кубок мира. Спринт. Женщины. Прямая трансляция из Швеции (0+)</p> <p>15.15 «Специальный репорт-</p> | <p>таж» (12+)</p> <p>15.35 «На лыжи с Еленой Вяльбе» (12+)</p> <p>15.55 Лыжные гонки. Кубок мира. Спринт. Финал. Прямая трансляция из Швеции (0+)</p> <p>18.15, 21.20, 23.50 «Новости»</p> <p>18.20 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Прямая трансляция из Эстонии (0+)</p> <p>20.00 «Все на Матч!»</p> | <p>05.45, 14.00 «Новости»</p> <p>05.50 «Специальный репортаж» (12+)</p> <p>06.05 «РецептТура» (0+)</p> <p>06.30 «Все о главном» (12+)</p> <p>06.55 XIII Зимние Паралимпийские игры. Прямая трансляция</p> <p>12.00 Смешанные единоборства. Женские бои в UFC. Лучшее (16+)</p> <p>14.05 «Все на Матч!» Прямой эфир</p> | <p>14.40 «На лыжи с Еленой Вяльбе» (12+)</p> <p>15.00 Лыжные гонки. Кубок мира. Мужчины. 15 км. Прямая трансляция из Швеции (0+)</p> <p>16.50 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Прямая трансляция из Эстонии (0+)</p> <p>17.50 Лыжные гонки. Кубок мира. Женщины. 10 км. Прямая трансляция из</p> | <p>Швеции (0+)</p> <p>19.15 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. (0+)</p> <p>20.05, 23.55 «Новости»</p> <p>20.10 «Все на Матч!» Прямой эфир</p> <p>20.30 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Локомотив» (Москва) - ЦСКА. Прямая трансляция</p> <p>23.00 «После футбола» с Георгием Черданцевым (12+)</p> <p>00.05 «Все на Матч!»</p> |
| <p>5</p> <p>ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 3.00 «Известия»</p> <p>05.25, 09.25, 13.25 Т/с «Большое небо» (12+)</p> <p>18.50 Т/с «Условный мент-2» (16+)</p> <p>20.35 Т/с «След» (16+)</p> | <p>23.45 «Светская хроника» (16+)</p> <p>00.45 «Они потрясли мир» (12+)</p> <p>01.35 Т/с «Свои-2» (16+)</p> <p>04.15 Т/с «Великолепная пятёрка» (16+)</p> | | <p>05.00 Т/с «Великолепная пятёрка» (16+)</p> <p>07.25 Т/с «Великолепная пятёрка-4» (16+)</p> | <p>09.00 «Светская хроника» (16+)</p> <p>10.00 «Они потрясли мир» (12+)</p> <p>10.55 Т/с «Стажер» (16+)</p> <p>14.45 Т/с «Крепкие орешки» (16+)</p> | <p>17.40 Т/с «След» (16+)</p> <p>00.00 «Известия. Главное»</p> <p>00.55 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)</p> |
| <p>НТВ</p> <p>04.55 Т/с «Возвращение Мухомара» (12+)</p> <p>06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)</p> <p>08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»</p> <p>08.25 «Мои университеты. Будущее за настоящим» (16+)</p> <p>09.25, 10.25 Т/с «Морские</p> | <p>дьяволы» (12+)</p> <p>11.00 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» (16+)</p> <p>13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p> <p>14.00 «Место встречи» (12+)</p> <p>16.45 «ДНК» (16+)</p> <p>17.55 «Жди меня» (12+)</p> | <p>19.00 «Сегодня»</p> <p>20.00 «Следствие вели...» (16+)</p> <p>21.00 Т/с «Первый отдел» (16+)</p> <p>23.10 «Своя правда» (16+)</p> <p>01.05 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)</p> <p>01.35 «Квартирный вопрос» (0+)</p> <p>02.25 «Их нравы» (0+)</p> | <p>05.05 «ЧП. Расследование» (16+)</p> <p>05.30 Х/ф «Должок» (16+)</p> <p>07.20 «Смотр» (0+)</p> <p>08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»</p> <p>08.20 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)</p> <p>08.45 «Поедем, поедим!» (0+)</p> <p>09.25 «Едим дома» (0+)</p> | <p>10.20 «Главная дорога» (16+)</p> <p>11.00 «Живая еда» с Сергеем Малоземовым (12+)</p> <p>12.00 «Квартирный вопрос» (0+)</p> <p>13.05 «Однажды...» (16+)</p> <p>14.00 «Своя игра» (0+)</p> <p>15.00, 16.20 «Следствие вели...» (16+)</p> | <p>19.00 «Центральное телевидение» (16+)</p> <p>20.20 «Ты не поверишь!» (16+)</p> <p>21.20 «Секрет на миллион» (16+)</p> <p>23.25 «Международная пирамида» (16+)</p> <p>00.20 «Квартирник НТВ у Маргулиса». «Юта» (16+)</p> |
| <p>СТС</p> <p>СТС</p> <p>06.00 «Ералаш» (0+)</p> <p>06.05 М/с «Три кота» (0+)</p> <p>06.15 М/с «Форсаж» (12+)</p> <p>07.00 М/с «Том и Джерри» (0+)</p> <p>09.00 Х/ф «Напарник» (12+)</p> <p>10.45 Х/ф «Двое» (16+)</p> <p>12.55 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)</p> | <p>13.05 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>21.00 Х/ф «Маска» (16+)</p> <p>23.00 Х/ф «Лжец, лжец» (0+)</p> <p>00.45 Х/ф «Код Да Винчи» (18+)</p> <p>03.20 Т/с «Воронины» (16+)</p> <p>05.40 «6 кадров» (16+)</p> | | <p>06.00 «Ералаш» (0+)</p> <p>06.05 М/с «Фиксики» (0+)</p> <p>06.25 М/ф «Девочка и медведь» (0+)</p> <p>06.35 М/ф «Волк и телёнок» (0+)</p> <p>06.45 М/с «Три кота» (0+)</p> <p>07.30 М/с «Том и Джерри» (0+)</p> <p>08.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+)</p> | <p>08.25 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>09.00 «ПРОСТО кухня» (12+)</p> <p>10.00 Х/ф «Шерлок Холмс» (12+)</p> <p>12.30 Х/ф «Шерлок Холмс. Игра теней» (16+)</p> <p>15.05 Х/ф «Кролик Питер» (6+)</p> <p>16.55 Х/ф «Кролик Питер-2» (6+)</p> <p>18.45 М/ф «Рататуй» (0+)</p> | <p>21.00 Х/ф «Золушка» (6+)</p> <p>23.05 Х/ф «Дом странных детей мисс Перегрин» (16+)</p> <p>01.40 Х/ф «Добро пожаловать в Zombiland» (18+)</p> <p>03.05 Т/с «Воронины» (16+)</p> <p>05.50 «Ералаш» (0+)</p> |
| <p>ЗВЕЗДА</p> <p>«ТЕРА»</p> <p>05.40 Т/с «Отдел С.С.С.Р.», 7-я и 8-я серии (Россия, 2012) (16+)</p> <p>09.00, 13.00 «Новости дня»</p> <p>09.20, 13.20, 16.05 Т/с «Гаишники. Продолжение». Фильмы 3-6 (Россия, 2010) (12+)</p> <p>16.00 «Военные новости»</p> <p>18.35, 21.25 Т/с «Гаишники. Продолжение». Фильмы 7-й и 8-й (Россия, 2010) (12+)</p> <p>21.15 «Новости дня»</p> <p>23.10 «Десять фотографий» (12+)</p> | <p>00.00 Х/ф «Ульзана» (0+)</p> <p>01.45 Х/ф «По данным уголовного розыска...» (0+)</p> <p>02.55 Х/ф «Внимание! Всем постам...» (0+)</p> <p>04.15 Д/ф «Резидент Мария» (12+)</p> <p>05.00 Д/с «Москва фронту» (16+)</p> | | <p>05.20 Х/ф «На золотом крыльце сидели...» (0+)</p> <p>06.35, 08.15 Х/ф «Опасно для жизни!» (12+)</p> <p>08.00, 13.00, 18.00 «Новости дня»</p> <p>08.40 «Морской бой» (16+)</p> <p>09.45 «Круиз-контроль» (12+)</p> <p>10.15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». «Владимир Ефимов. Акробаты на дорожке» (12+)</p> | <p>10.45 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Расстрел царской семьи. Судьбы палачей» (12+)</p> <p>11.40 Д/с «Война миров». «Конница против танков» (16+)</p> <p>12.30 «Не факт!» (12+)</p> <p>13.15 «СССР. Знак качества» с Иваном Охлобыстиным (12+)</p> <p>14.05 Х/ф «Личный номер» (12+)</p> <p>16.20, 18.30 Х/ф «Ва-банк» (12+)</p> | <p>18.15 «Задело!» с Николаем Петровым. Информационно-аналитическая программа (16+)</p> <p>19.00 Х/ф «Ва-банк-2, или Ответный удар» (Польша, 1985) (12+ (со скрытыми субтитрами))</p> <p>21.00 «Легендарные матчи». «Хоккей. ОИ-1984. СССР - Чехословакия. 2.0. Решающая игра» (12+)</p> <p>00.30 Х/ф «Василиса» (12+)</p> |
| <p>К</p> <p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00 «Новости культуры»</p> <p>06.35 «Пешком...» (0+)</p> <p>07.05 «Правила жизни» (0+)</p> <p>07.35 «Цвет времени» (0+)</p> <p>07.50 Д/ф «В поисках Византии» (0+)</p> <p>08.35 Д/с «Забываемое ремесло» (0+)</p> <p>08.50 Т/с «Капитан Немо» (0+)</p> <p>10.15 Х/ф «Неподдающиеся» (6+)</p> <p>11.35 «Открытая книга» (0+)</p> <p>12.05 Т/с «Берёзка» (12+)</p> <p>13.05 «Цвет времени» (0+)</p> | <p>13.20 «Кинескоп» (0+)</p> <p>14.05 «Линия жизни» (0+)</p> <p>15.05 «Письма из провинции» (0+)</p> <p>15.35 «Энигма» (0+)</p> <p>16.15 Т/с «Капитан Немо» (0+)</p> <p>17.25 Зубин Мета и Израильский филармонический оркестр (0+)</p> <p>18.10 Хрустальный бал «Хрустальной Турандот» (0+)</p> <p>19.30, 23.10 «Новости культуры»</p> <p>19.45 «Линия жизни» (0+)</p> <p>20.40 Х/ф «Отчий дом» (12+)</p> | <p>22.20 «2 Верник 2» (0+)</p> <p>23.30 Х/ф «Идентификация» (16+)</p> <p>01.15 Зубин Мета и Израильский филармонический оркестр (0+)</p> <p>02.00 «Искатели» (0+)</p> <p>02.45 М/ф «Парадоксы в стиле рок» (12+)</p> <p>02.05 «Искатели» (0+)</p> <p>02.50 М/ф «Великая битва слона с китом» (0+)</p> | <p>06.30 «Иван Козловский. «Ныне отпускаеши» (0+)</p> <p>07.05 М/ф «Царевна-лягушка» (0+)</p> <p>08.15 Х/ф «Отчий дом» (12+)</p> <p>09.55 «Передвижники». «Генрих Семирадский» (0+)</p> <p>10.25 Х/ф «Стюардесса» (12+)</p> <p>11.05 Международный фестиваль «Цирк будущего» (0+)</p> <p>12.35 «Человеческий фактор» (0+)</p> <p>13.05 «Рассказы из русской истории». «XVIII век» (0+)</p> | <p>14.05 Х/ф «Опасный поворот» (16+)</p> <p>17.15 Д/ф «Мозг. Эволюция» (0+)</p> <p>18.25 Д/ф «31 июня». Всегда быть рядом не могут люди» (0+)</p> <p>19.05 Д/с «Энциклопедия загадок» (0+)</p> <p>19.40 Д/ф «Божья милостью певец» (0+)</p> <p>20.35 Х/ф «Дайте жалобную книгу» (0+)</p> <p>22.00 «Агора» (0+)</p> <p>23.00 Х/ф «Мужья и жёны» (16+)</p> | <p>00.45 Д/ф «Веселые каменики» (0+)</p> <p>01.30 «Искатели» (0+)</p> <p>02.15 М/ф «Великолепный Гоша» (0+)</p> <p>72-й Берлинский международный кинофестиваль (0+)</p> <p>00.55 Х/ф «Только в мюзик-холле» (0+)</p> <p>02.00 Д/ф «Вороний народ» (0+)</p> <p>02.45 М/ф «Королевская игра» (0+)</p> |

Воскресенье 13 марта

| | | | |
|----------------------|---|--|---|
| ТНТ | 07.00 «ТНТ. Gold» (16+) 07.55 Т/с «СашаТаня» (16+) 09.00 «Перезагрузка» (16+) 09.30 «Холостка» (16+) 11.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+) | 14.45 X/ф «Я художю» (16+) 16.50 X/ф «Стендап под прикрытием» (16+) 19.00 «Звезды в Африке» (16+) 20.30 «Comedy Club» (16+) 23.00 «Stand Up» (18+) | 00.00 «Музыкальная интуиция» (16+) 01.50 «Импровизация» (16+) 03.35 «Comedy Баттл» (16+) 04.25 «Открытый микрофон» (16+) |
| 7 ПЕРВЫЙ | 04.50, 06.10 X/ф «Ты у меня одна» (16+) 06.00, 10.00, 12.00 «Новости» 06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+) 07.40 «Часовой» (12+) 08.10 «Здоровье» (16+) 09.20 «Непутевые заметки» (12+) 10.15 «Жизнь других» (12+) | 11.15, 12.15 «Видели видео?» (6+) 14.00 X/ф «Батальон» (16+) 16.25 «Леонид Дербенёв. «Этот мир придуман не нами...» (12+) 17.20 Гала-концерт к 90-летию со дня рождения поэта Леонида Дербенёва «Между прошлым | и будущим» (12+) 19.10 «Две звезды. Отцы и дети» (12+) 21.00 «Время» 22.00 X/ф «Тень звезды» (16+) 23.40 X/ф «Пряности и страсти» (12+) 01.50 «Наедине со всеми» (16+) 02.35 «Модный приговор» (12+) |
| ТВЦ ТВ-ИН | 06.15 X/ф «Охотница» (12+) 08.05 X/ф «Охотница-2» (12+) 10.00 «Знак качества» (16+) 10.55 Страна чудес б+ 11.30 «События» 11.45 «Петровка, 38» (12+) 13.35 «Москва резиновая» (16+) 14.30 Московская неделя 15.00 X/ф «Ночной переезд» (12+) | 16.50 X/ф «Сорок розовых кустов» (12+) 20.35 X/ф «Сфинксы северных ворот» (12+) 00.10 «События» 00.25 «Петровка, 38» (16+) 00.35 X/ф «Закаты и рассветы» (12+) 03.40 X/ф «Улица полна | неожиданностей» (12+) 04.50 «Москва резиновая» (16+) 05.25 Московская неделя (12+) |
| РОССИЯ-1 | 05.25 X/ф «Гостя из прошлого» (12+) 07.15 «Устами младенца» 08.00 Местное время. Итоговая программа (4+) 08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым» (12+) 09.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым» (12+) 10.10 «Сто к одному» | 11.00 «Вести» 11.30 «Доктор Мясников». Медицинская программа (12+) 12.30 Наталья Терехова, Илья Соколовский и Антон Филипенко в фильме «Счастливая серая мышь» (12+) 14.30 «Я всё помню». Т/с (12+) 17.50 «Танцы со Звездами» (12+) 20.00 «Вести недели» | 22.00 Москва. Кремль. Путин 22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+) 01.30 Андрей Чадов, Агния Дитковските и Григорий Антипенко в фильме «Альпинист» (16+) |
| МАТЧ! | 05.00 Смешанные единоборства. UFC. Тиаго Сантос против Магомед Анкалаева. Прямая трансляция из США (16+) 08.00, 08.50, 11.00, 14.00 «Новости» 08.05 «Все на Матч!» 08.55 XIII Зимние Паралимпийские игры. Лыжные гонки. Открытая эстафета. Прямая трансляция 11.05 «Все на Матч!» 11.30 X/ф «Ночной беглец» (18+) 14.05 Лыжные гонки. Кубок мира. Смешанная эстафета. | та. Прямая трансляция из Швеции (0+) 15.50 «Все на Матч!» 16.20 Биатлон. Кубок мира. Смешанная эстафета. Прямая трансляция из Эстонии (0+) 17.45 Лыжные гонки. Кубок мира. Командный спринт. Смешанные команды. Финал. Прямая трансляция из Швеции (0+) 18.45 «Все на Матч!» 19.05 Биатлон. Кубок мира. Одиночная смешанная эстафета. Прямая трансляция из Эстонии (0+) | 20.05, 23.55 «Новости» 20.10 «Все на Матч!» 20.30 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Спартак» (Москва) – «Краснодар». 23.00 «После Футбола» с Георгием Черданцевым (12+) 00.05, 02.45 «Все на Матч!» 00.40 Футбол. Чемпионат Италии. 03.30 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч». Мужчины. «Зенит» (Санкт-Петербург) – «Факел» (Новый Уренгой) (0+) |
| 5 ПЯТЫЙ | 05.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей-4» (12+) 07.50 Т/с «По следу Зверя» (16+) 11.35 Т/с «Чужое» (12+) | 15.05 Т/с «Условный мент-2» (16+) 00.15 Т/с «По следу Зверя» (16+) 03.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-4» (12+) | |
| ТВ | 04.50 X/ф «Когда я брошу пить...» (16+) 06.35 «Центральное телевидение» (16+) 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня» 08.20 «У нас выигрывают!» (12+) 10.20 «Первая передача» (16+) 11.00 «Чудо техники» (12+) | 12.00 «Дачный ответ» (0+) 13.00 «Нашпотребнадзор» (16+) 14.00 «Своя игра» (0+) 15.00, 16.20 «Следствие вели...» (16+) 18.00 «Новые русские сенсации» (16+) 19.00 «Итоги недели» | 20.10 «Маска» (12+) 23.20 «Звезды сошлись» (16+) 00.50 «Основано на реальных событиях» (16+) 03.25 Т/с «Гастролёры» (16+) |
| СТС | 06.00 «Ералаш» (0+) 06.05 М/с «Фиксики» (0+) 06.25 М/ф «Дудочка и кувшинчик» (0+) 06.35 М/ф «Грибок-теремок» (0+) 06.45 М/с «Три кота» (0+) 07.30 М/с «Царевны» (0+) 07.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+) | 09.15 М/ф «Миньоны» (6+) 11.05 М/ф «Гадкий Я» (6+) 12.55 М/ф «Гадкий Я-2» (6+) 14.55 М/ф «Гадкий Я-3» (6+) 16.40 М/ф «Рататуй» (0+) 18.55 М/ф «Зверополис» (6+) 21.00 X/ф «Аладдин» (6+) 23.35 X/ф «Чарли и шоколадная фабрика» (12+) | 01.45 X/ф «Напарник» (12+) 03.20 Т/с «Воронины» (16+) 05.40 «б кадров» (16+) 05.50 «Ералаш» (0+) 04.40 «б кадров» (16+) 05.10 Мультфильмы (0+) 05.50 «Ералаш» (6+) 02.50 X/ф «Одноклассники-2» (16+) |
| ЗВЕЗДА «ТЕРА» | 05.00 X/ф «Солдаты» (12+) 06.50 X/ф «Личный номер» (12+) 09.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым (16+) 09.25 «Служу России» (12+) 09.55 «Военная приёмка» (12+) 10.45 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. «Альманах № 91» (16+) 11.30 Д/с «Секретные материалы». «Узники особого назначения. Операция | «Агитация» (16+) 12.20 «Код доступа» (12+) 13.15 Докудрама «Нулевая Мирная» (12+) 18.00 «Главное» с Ольгой Беловой (16+) 19.25 Д/с «Легенды советского сыска» (16+) 22.45 Д/с «Сделано в СССР» (12+) 23.00 «Фетисов». Ток-шоу (12+) 23.45 X/ф «Инспектор-разиня» (12+) | 01.40 X/ф «Ссора в Лукашах» (0+) 03.15 Докудрама «Нулевая Мирная» (12+) 02.35 X/ф «Постарайся остаться живым» (0+) 03.40 X/ф «Дом, в котором я живу» (6+) 05.15 Д/ф «Незабудки. Бессмертный авиополк» (16+) |
| КУЛЬТУРА | 06.30 Д/с «Энциклопедия загадок» (0+) 07.05 М/ф «Малыш и Карлсон» (0+) 07.45 X/ф «Дайте жалобную книгу» (0+) 09.15 «Обыкновенный концерт» (0+) 09.45 «Мы – грамотеи!» (0+) 10.25 X/ф «Двенадцатая ночь» (0+) 11.55 «Диалоги о животных» (0+) 12.35 «Невский ковчег» (0+) | 13.05 «Рассказы из русской истории». «XVIII век» (0+) 13.45 «Игра в бисер» (0+) 14.25 Торжественное открытие XV Зимнего международного фестиваля искусств в Сочи Юрия Башмета (0+) 16.30 «Картина мира» с Михаилом Ковальчуком (0+) 17.10 Д/с «Первые в мире» (0+) 17.25 «Пешком...» (0+) 17.50 Д/ф «Страсть уравновешенного человека» (0+) | 18.35 «Романтика ромansa» (0+) 19.30 «Новости культуры» 20.10 X/ф «Паспорт» (6+) 21.55 «Шедевры мирового музыкального театра» (0+) 00.05 X/ф «Двенадцатая ночь» (0+) 01.35 «Диалоги о животных» (0+) 02.20 М/ф «Кот в сапогах» (0+) |

Объявления / реклама

Ремонт и остекление ОКОН Договор. Качество. ЗИМОЙ – ДЕШЕВЛЕ!
Пенсионерам скидка
Т. 8-964-249-26-55

ОБНОВИ СВОЮ ЛЮБИМУЮ ПОДУШКУ!
РЕСТАВРАЦИЯ ПОДУШЕК в присутствии клиента
от 190 руб.
Реставрация пуховых одежд и перин
Агаловка, ул. Школьная, 37/2, ост. Баня. Т. 8-912-805-70-99.

УСЛУГИ СИДЕЛОК
Опытный персонал.
Работаем на дому и в стационаре.
Система скидок.
Тел. 8-952-511-85-12.

КУПЛЮ
двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты.
Выезжаем в сады и гаражи.
Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

ФКУ ИК-18 России по Челябинской области осуществляет набор в ведомственные высшие учебные заведения ФСИН России с последующим трудоустройством на службу в уголовно-исполнительную систему. По вопросам обращаться по телефону: 8-950-746-78-08, 20-80-25.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО!
БЫСТРО!
КАЧЕСТВЕННО!
Т. 8-900-027-53-31

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
| Стиральных, посудомоечных, |
| Швейных машин. |
| Холодильников. Газовых, |
| Электрических плит. |
| Котлов. Беговых дорожек. |
ТЕЛ.: 45-17-35

ООО «Мебельное производство»
СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ
• укладчики пиломатериалов, деталей и изделий из древесины з/плата 40 000 рублей
• мехатроник з/плата по собеседованию
• оператор автоматических линий з/плата от 30 000 рублей
• швея з/плата от 30 000 рублей
• дизайнер мебели (место проживания не имеет значения) з/плата по договоренности с директором
Ул. Чаадаева, 24. Телефон 39-03-44.

ФКУ ИК-18
Приглашает к сотрудничеству организации!
Оказание услуг по пошиву швейных изделий.
Т. 46-61-17

ПАМЯТНИКИ **СТЕЛЛА М**
МРАМОР, ГРАНИТ, АНТИВАНДАЛЬНОЕ СТЕКЛО

Выкладка плиткой, заборы, ограды и т.д.

Помощь в организации похорон, венки.

ул. Доменщиков, 19
вход с торца дома (возле воды "Люкс").
т.: 43-48-16; 8-951-453-92-14.
www.stellam.ru.

Ритуал Сервис

Памятники
Благоустройство
Ограды
Установка памятника
БЕСПЛАТНО
Низкие цены
г. Магнитогорск, ул. Труда 31
Тел: 45-03-48

ПАМЯТЬ ЖИВА
8 марта - 8 лет, как ушел из жизни родной, близкий человек - **Владимир Кондратьевич СТРОКАНЬ**.
Светлая память о нем навсегда останется в наших сердцах. Помним, любим, скорбим.
Родные и близкие.

ДОЛГ
Похоронная служба

Организация захоронений по минимальным ценам:

– Военнослужащих, сотрудников МВД, ФСБ, ФСИН и МЧС за счет государства
– Пенсионеров и сотрудников группы ПАО ММК за счет компенсации от предприятия
– Скидки по картам ММК+

Государственное пособие на погребение в размере 7388,73 рубля учитывается при расчете стоимости ритуальных услуг

516 – 033
(круглосуточно)

Фестиваль

Джаз собирает друзей

В центре «Камертон» прошел IV региональный детский фестиваль-конкурс «Играем Jazz»

Елена ПАВЕЛИНА

Более пятидесяти юных музыкантов смогли проявить свои умения благодаря конкурсу, организованному под патронатом городского управления культуры. На сцену вышли ансамбли разных составов и вокалисты из Челябинска, Магнитогорска, Локомотивного городского округа, исполняющие музыку в джазовой традиции.

Лауреатами первой степени стали Андрей ВАРАКСИН (соло, инструментальное исполнительство), Амина ШАУНОВА (соло, вокальное исполнительство), младший и старший составы коллектива Jazz time (ансамбль, инструментальное исполнительство). Все они занимаются в центре «Камертон».

– Нам понравилось, что очень много юных исполнителей хотят петь и играть джаз, – поделились своими впечатлениями члены жюри. – Мы надеемся, что их с годами станет еще больше. Пусть ребята не боятся овладевать приемами джаза, это не так сложно, если заниматься систематически. Хотели бы отметить хорошую организацию фестиваля: нам оказали радушный прием, был обеспечен прекрасный звук, программу четко распланировали.



Каждый участник получил свою минуту славы. / ФОТО: ЕЛЕНА ПАВЕЛИНА

Спорт

На лыжи встают учителя

Бегом к здоровью. Спортивный азарт объединил участников этих соревнований

Елена ПАВЕЛИНА

В лыжных гонках в Экопарке приняли участие полторы сотни педагогов из дошкольных и общеобразовательных учреждений, а также центров дополнительного образования Магнитогорска – всего 35 команд.

Первый забег был женским: дамам предстояло показать спортивную сноровку и преодолеть дистанцию в два километра. Этот этап стал самым массовым. А вот мужской забег соревнований оказался самым скоростным: участники свои три километра промчались как ураган и финишную прямую пересекли уже через пять-шесть минут после старта. Последними вышли на лыжню ветераны народного образования – их было всего двое: Ирина ВИТУШКИНА, которая 38 лет работает в детском садике №104, и учитель английского языка школы №7 с сорокалетним стажем Альмира НУРГАЛЕЕВА.

Уже известны результаты педагогической лыжни. В первой группе победителем стала команда школы-интерната №4, второе место у школы №64, третье – у центра дополнительного образования детей Орджоникидзевского района. Во второй группе лучше всех показала себя команда сотрудников детсада №95, второе и третье места – детсадов №71 и 147. Лучшие лыжники были определены и в личном зачете.



В солнечную погоду бежать было сплошное удовольствие. / ФОТО: ЕЛЕНА ПАВЕЛИНА

КОМПЛЕКСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ

ПОЛУЧАЙТЕ ПЕНСИЮ С ПЛЮСОМ



ОПЛАТА УСЛУГ ЖКХ
БЕЗ КОМИССИИ



БЕСПЛАТНОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ



скидки до 60%
ОТ ПАРТНЕРОВ БАНКА



льготный
ПРОЕЗД В ОБЩЕСТВЕННОМ
ТРАНСПОРТЕ



Банк «Куб» (АО). Счет «Пенсионный» с использованием банковской карты. Валюта - рубли. Срок – до востребования. Процент на остаток по счету - 7,5% годовых при сумме остатка на счете не более 50 000 руб.; 3,5% годовых при сумме остатка на счете более 50 000 руб.

Начисление процентов на остаток по счету и сумму дополнительного взноса производится со дня, следующего за днем их внесения; проценты начисляются ежемесячно в последний день месяца и присоединяются к остатку на счете. При закрытии счета причисленные проценты пересчету не подлежат, проценты за текущий месяц начисляются и выплачиваются в день закрытия счета. Первоначальный взнос не предусмотрен, внесение дополнительных взносов после первого поступления пенсии на счет. Расходные операции допускаются.

Подробнее - на сайте www.creditural.ru. Полные условия указаны в договоре счета «Пенсионный» с использованием банковской карты. Не оферта. Реклама.



КРЕДИТ УРАЛ БАНК
ГРУППА ГАЗПРОМБАНКА

Ген. лицензия ЦБ РФ №2584 от 15.09.2015г. Банк «Куб» (АО).

www.creditural.ru

Круглосуточный Контакт-центр

(3519) 248 933

Объявления / реклама

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

В связи с изменениями ФЗ № 217 от 29.07.2017 г. внесенными ФЗ-307 от 31.06.2020 г., решения общего собрания СНТ «Калибровщик-2» будут приниматься в порядке заочного голосования по бюллетеням заочного голосования в срок с 15.03.2022 г. по 15.06.2022 г. по следующим вопросам повестки голосования:

1. Принятие и исключение членов СНТСН «Калибровщик-2», утверждение реестра членов и списка о перераспределении по неприприватизированным садовым участкам.

2. Утверждение отчета ревизионной комиссии о работе правления и исполнении приходно-расходной сметы и финансово-хозяйственной деятельности за 2021 г.

3. Принятие решения о планировании задач на 2022 г., утверждение приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования и размера членских, целевых взносов и платежей для членов Товарищества и садоводов, не являющихся его членами.

4. Избрание членов ревизионной комиссии на новый срок.

5. Внесение изменений в устав вследствие принятия положений об обработке и защите персональных данных и избрания в органы управления Товариществом.

Получить бюллетень заочного голосования, в том числе положение о заочном голосовании, а также ознакомиться со всеми документами, по которым планируется принимать решения в порядке заочного голосования, можно в помещении правления по адресу: г. Магнитогорск, ул. Цементная, д. 24 в рабочие дни с 9.00 до 16.00. Документы по причине их значительной величины предоставляются в электронном виде (на предоставленный электронный адрес или флешку) по мере обращения заинтересованного члена Товарищества или собственника участка.

С результатами заочного голосования и принятыми решениями возможно ознакомиться в правлении Товарищества, также информация будет вывешена на информационных стендах.

УСЛУГИ

- ЛЕЧЕБНЫЙ МАССАЖ. Имеются противопоказания, консультация специалиста. Серт. №2000-19-202 от 9.06.2000. Т. 8-964-245-58-31;
- ремонт телевизоров, выезд бесплатно. Т. 8-902-864-51-75;
- ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;
- ремонт квартир и помещений под ключ. Пенсионерам скидки. Т. 8-964-249-26-55;
- грузоперевозки. Т. 46-09-90;
- грузоперевозки, трезвые грузчики. Т. 8-951-439-61-51;
- телемастер. Гарантия. Т.: 46-00-94, 8-908-086-00-94;
- телемастер. Т. 8-961-578-00-70;
- прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- сантехмастер. Т. 43-05-41;
- эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42.

КУПЛЮ

- срочный автовыкуп. Т. 8-967-867-66-66;
- ЖК телевизоры. Компьютерную цифровую технику. Т. 8-909-092-21-72;
- автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- шины, диски, новые и б/у. Т. 8-919-353-80-13;
- металлолом. Т. 8-912-803-60-06;
- радиодетали, изм. приборы, платы. Т. 8-916-739-44-34;
- ванну, холодильник, машинку. Утилизация. Т. 46-09-90;
- водомеры б/у. Т. 8-908-047-38-99.

ПРОДАМ

- матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06;
- дрова, горбыль. Т. 43-33-99.

СДАМ:

- квартиру. Т. 45-21-45;
- по часам. Т. 8-909-747-10-97.

Рекламная служба:



26-33-52,
26-33-36.

СНИМУ

- квартиру. Т. 8-909-094-54-55.

ТРЕБУЮТСЯ

- уборщицы в магазины. СРОЧНО! Т. 8-982-368-69-26;
- водитель-экспедитор (доставка мебели), сборщик мебели (возможно обучение), сторож 1/2 (пр. Пушкина). Т. 8-902-898-66-06;
- дворник (ул. Суворова, 116/1). Срочно!!! Т. 20-46-01.

Этюд в жёлто-зелёно-голубых тонах

Начинать творить никогда не поздно.

Доказательство тому – выставка «В поисках себя», открывшаяся в Магнитогорской картинной галерее

Экспозиция работает до 13 марта.
/ ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА «МР»



Наталья ЛОПУХОВА

Эта экспозиция – история творческой самореализации мужчины и женщины, которые всегда мечтали всерьез заняться изобразительным искусством, хоть и выбрали в жизни другую профессиональную стезю.

Справка

Дмитрий КИНЗИН окончил МГТУ имени Г. И. Носова и стал профессиональным металлургом-прокатчиком, а Елена ГОЛУБКОВА, получив фундаментальное художественное образование в Московском высшем художественно-промышленном училище (бывшем Строгановском), вернувшись в Магнитогорск, долгое время занималась рекламным бизнесом.

Их объединило одно: в какой-то момент Елена и Дмитрий познакомились с магнитогорским художником-монументалистом и педагогом Ринатом ШАРАФУТДИНОВЫМ. Его богатый преподавательский опыт помог реализовать мечту и найти себя в мире живописи и графики, а большая и многолетняя практика – учительство и ученичество – вылилась в эту выставку.

– Наставничество – очень трудная работа, там много ню-

ансов, – констатировал председатель магнитогорского отделения Союза художников РФ Эдуард МЕДЕР, у которого за плечами более четверти века преподавания. – И ученикам тоже очень трудно – у них есть опасность впасть в подражательство с одной стороны, а с другой необходимо уметь слышать то, что говорит наставник. Умение понять друг друга, пожалуй, самое важное.

Имя и творчество Рината Шарафутдинова известны далеко за пределами Урала. На протяжении многих лет он работает преподавателем рисунка и живописи на кафедре архитектуры МГТУ, является членом Союза художников РФ и заслуженным работником культуры и искусства Челябинской области. Наравне с учениками он тоже стал участником экспозиции,

– Очень приятно, что дело искусства живет, процветает, и я уверена, будет процветать благодаря таким людям как Ринат Курмангалеевич, который передает свои знания и ведет за собой. Надеюсь, что у вас впереди еще большие достижения, и мы не раз увидим ваши работы, – обратилась к художникам начальник управления культуры городской администрации Млада КУДРЯВЦЕВА.

Млада Иоганновна отметила, что картины Рината Ша-

рафутдинова всегда отличается внутренний свет, который словно струится из-за полотна, и этим светом наполнены работы его учеников.

Дмитрий Кинзин избрал графику. Ему пришлось с нуля постигать азы академического рисунка – то, с чего начинает путь каждый художник. Этот процесс был длительным, но плодотворным: в 2016 году одна из работ Кинзина выставилась на межрегиональной биеннале «Лабиринт», проходившей в стенах Магнитогорской картинной галереи. На нынешней выставке представлены, пожалуй, наиболее характерные работы автора на данном отрезке его творчества.

Как признается Дмитрий, тяга к рисованию в нем была с детства – яркое впечатление произвел фильм Владимира Наумова «Легенда о Тиле» с поистине брейгелевскими сюжетами и персонажами. Однако все это оставалось долгим временем мечты, пока в 2008 году не возникла потребность заполнить внутреннюю пустоту после смены места работы. К тому же появилось свободное время и желание заняться чем-то необычным, для души, и благодаря мудрому наставничеству Рината Шарафутдинова это удалось. Процесс получился растянутым во времени, но успехи впечатляют. Выставить

свои работы вдохновила Дмитрия Елена.

Елена Голубкова всегда мечтала рисовать маслом, но не смогла получить нужные знания во время учебы: в Строгановском училище живописи уделялось недостаточно внимания. Интересный факт – учились она там практически параллельно с Ринатом, он лишь на несколько лет старше. А познакомились в Магнитогорске. Завязалось общение, и спустя непродолжительное время Елена решила вернуться к живописи. Итогом ее занятий с мэтром стала победа в конкурсе All Women Artist, организованном онлайн галереей SAGO, и участие в групповой выставке «Бегство от шума», проходившей в июне 2021 года в Доме-музее Марины Цветаевой в Москве.

– Я хочу поблагодарить Рината за мастерство, за умные мысли не только об искусстве, но и о жизни. Спасибо за навыки, которые вы нам дали и прививаете до сих пор, за философский подход, который очень важен, ведь художник действительно должен быть философом, – сказала Елена.

Так, шаг за шагом, ведомые чутким и строгим наставником, художники прошли тернистый путь к постижению новых граней мастерства и сейчас вместе с учителем представляют на суд зрителей свои работы.

– Это не творческая выставка в том понимании, в котором мы привыкли, – пояснил педагог. – Это пример, когда два взрослых человека, не бросая своих основных специальностей, посвятили свободное время изобразительному искусству, и результаты этого – перед вами. Они показывают, что на любом витке жизни можно посвятить себя чему-то интересному, что вас захватывает и заставляет двигаться вперед. А я выставил свои работы просто в качестве аккомпанемента.

Для Магнитогорска это новая, необычная практика. В экспозицию вошли более 20 работ: живописные натюрморты Елены Голубковой, настольные и карандашные портреты, натюрморты Дмитрия Кинзина, изысканные по колориту работы Рината Шарафутдинова, который плодотворно работает в жанрах пейзажа, натюрморта и портрета. В желтой, голубой, зеленой гамме обозначены таблички с именами авторов, и в каждой – свой настрой и видение жизни. Работы, такие разные по характеру и манере, гармонично сосуществуют в едином арт-пространстве и дополняют друг друга.

Для магнитогорцев эта выставка – прекрасный пример того, что никогда не поздно воплотить свои мечты, изменить свою жизнь. Экспозиция работает только до 13 марта.

Объявления / реклама

СТОМАТОЛОГИЯ START

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ В РАССРОЧКУ

РАССРОЧКА 10 МЕСЯЦЕВ без процентов

8-968-116-7779, 30-15-60
ВОРОШИЛОВА, 8

«ГЕРМЕС»

ОПТОВЫЕ ЦЕНЫ на ОКНА и БАЛКОНЫ

ПЕНСИОНЕРАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СКИДКА

Договор на дому. Гарантия 5 лет. Ремонт старых окон.

Т.: 59-07-01, 8-992-501-68-29.

Поздравляем!

Анну Николаевну Смирнову!

с 8 Марта!

Желаем прекрасного самочувствия, тепла, долгих лет жизни.

Дочери, внуки, правнуки.

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 23 (23312). 4.03.2022
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Почтовый индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий».
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ № 0872. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Объем 4 печатных листа. Подписано в печать по графику 3.03.2022 в 17.30. Фактически 3.03.2022 в 18.00. Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12175 экземпляра



Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 12

29. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, специалисты муниципального архива подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист муниципального архива принимает все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При невозможности специалиста муниципального архива ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей в муниципальный архив.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация запроса и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить работнику многофункционального центра указанный документ.

Проверяет полномочия представителя (при обращении представителя);
3) принимает от заявителя (представителя заявителя) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

4) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5) осуществляет проверку документов, представленных заявителем (представителем заявителя) на полноту комплекта для получения муниципальной услуги;

При выявлении замечаний к представленным заявителем документам либо к их комплектности, работник многофункционального центра в устной форме уведомляет заявителя о выявленных замечаниях и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для их устранения. В случае отказа заявителя устранить замечания, принимает запрос и представленные им документы. Основания для отказа в приеме документов, представленных заявителем в многофункциональный центр, отсутствуют.

6) формирует запрос в программном комплексе автоматизированной информационной системы «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее – АИС МФЦ).

Изготавливает запрос на бумажном носителе;

7) передает заявителю (представителю заявителя) запрос для проверки правильности его заполнения и полноты, содержащихся в нем сведений, а также дальнейшего его подписания с проставлением даты;

8) формирует электронные образы (скан-образы бумажных документов) запроса и документов, представленных заявителем (представителем заявителя).

Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл в формате PDF. Формируемые в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов должны соответствовать следующим требованиям:

- разрешение 300*300 dpi;
 - формат готового файла многостраничный PDF, в черно-белом изображении.
- 9) подписывает документ квалифицированной электронной подписью;
10) возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);
11) формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема запроса о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов в двух экземплярах, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника МФЦ, принявшего документы;

12) подписывает расписку в двух экземплярах и передает ее заявителю (представителю заявителя) для подписания;

13) выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме запроса и документов и информирует заявителя (представителя заявителя) о предполагаемом сроке предоставления муниципальной услуги;

14) составляет и подписывает опись принятых от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов в одном экземпляре;

15) не позднее рабочего дня, следующего за днем приема запроса от заявителя направляет скан-образы запроса и прилагаемых к нему документов и описи по защищенному каналу связи в муниципальный архив, предоставляющий муниципальную услугу, без последующей передачи на бумажном носителе;

В случае отсутствия технической возможности направления скан-образов запроса и прилагаемых к нему документов по защищенному каналу связи, в течение 1 рабочего дня после дня приема запроса и документов, формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи в каждый комплект.

В конце рабочего дня приема запроса и документов формирует реестр исходящей корреспонденции для передачи комплектов документов в муниципальный архив в двух экземплярах на бумажном носителе и подписывает его.

Курьер МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема запроса, вне очереди передает в муниципальный архив комплекты документов на бумажном носителе по реестру исходящей корреспонденции.

Один экземпляр реестра с подписью специалиста, ответственного за прием документов в муниципальном архиве возвращается в МФЦ;

16) получает документы по защищенному каналу связи, заверенные электронной подписью не позднее следующего дня за днем передачи муниципальным архивом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

В случае отсутствия технической возможности получения результата предоставления муниципальной услуги по защищенному каналу связи, курьер МФЦ, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги, вне очереди получает документы в муниципальном архиве по реестру исходящей корреспонденции;

17) вносит информацию в АИС МФЦ о поступлении результата предоставления муниципальной услуги (в том числе на бумажном носителе) и передает на выдачу;

18) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверяет полномочия представителя (при обращении представителя).

Запрашивает расписку о приеме документов, выданную работником МФЦ.

В случае если муниципальная услуга предоставлена на платной основе, передает заявителю (представителю заявителя) квитанцию для оплаты, полученную из муниципального архива;

19) после предъявления заявителем документа, подтверждающего внесение платы, распечатывает поступивший электронный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, на бумажный носитель.

При выдаче результата МФЦ учитывает требования постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

20) удостоверяет неизменность информации, полученной из АИС, информация на бумажном носителе удостоверяется подписью уполномоченного работника МФЦ (с указанием фамилии и инициалов) и печатью МФЦ;

21) выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги;

22) невостребованный результат предоставления муниципальной услуги, полученный из муниципального архива в виде электронного образа документа, хранится в МФЦ в электронном виде.

Срок хранения в МФЦ составляет 30 календарных дней с даты получения результата предоставления муниципальной услуги из муниципального архива;

23) невостребованный результат предоставления муниципальной услуги, полученный из муниципального архива на бумажном носителе, хранится в МФЦ на бумажном носителе.

Срок хранения в МФЦ составляет 30 календарных дней с даты получения результата предоставления муниципальной услуги из муниципального архива;

24) по истечении срока хранения в МФЦ невостребованного результата предоставления муниципальной услуги, полученного из муниципального архива в виде электронного образа документа, архивирует в АИС МФЦ не позднее следующего рабочего дня после окончания срока хранения;

25) по истечении срока хранения в МФЦ невостребованного результата предоставления муниципальной услуги, полученного из муниципального архива на бумажном носителе, передает в муниципальный архив курьером МФЦ по реестру исходящей корреспонденции не позднее следующего рабочего дня после окончания срока хранения.

31. Состав, описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги в муниципальном архиве.

1) Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность выполнения следующих административных процедур:

- прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- анализ тематики запроса и документов, принятие решения о возможности исполнения запроса;
- подготовка и оформление результата оказания муниципальной услуги;
- направление (выдача) заявителю результата оказания муниципальной услуги.

32. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса в муниципальный архив в виде личного обращения заявителя (законного представителя) или направления запроса другим способом, указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента.

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист муниципального архива, ответственный за прием документов выполняет следующие действия:

- устанавливает предмет обращения;
- принимает от заявителя (представителя заявителя) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

– устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверяет полномочия представителя (при обращении представителя);

– проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

– осуществляет проверку документов, представленных заявителем (представителем заявителя) на полноту комплекта для получения муниципальной услуги;

– анализирует запрос в ходе, которого определяет:

правомерность получения заявителем (представителем заявителя) информации и документов с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, в том числе сведений конфиденциального характера; степень полноты информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги; наличие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента;

По результатам анализа производит следующие действия:

– в случае отсутствия достаточных данных для организации выявления запрашиваемых сведений, нечетко, неправильно оформленного запроса, специалист муниципального архива, ответственный за прием документов информирует об этом заявителя (представителя заявителя) и предлагает уточнить и дополнить его;

– в случае если запрашиваемые архивные документы отсутствуют в муниципальном архиве, заявителю (представителю заявителя) предоставляется информация о месте их хранения или даются рекомендации по их поиску. При необходимости готовится мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

– в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, специалист муниципального архива готовит уведомление о невозможности приема документов, в котором указывает основания для отказа и выдает его заявителю.

– в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист муниципального архива осуществляет регистрацию запроса в программе «Журнал регистрации и учета запросов» (далее – журнал регистрации);

– информирует заявителя (представителя заявителя) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке предоставления результата оказания муниципальной услуги.

При личном обращении время регистрации документов не должно превышать 15 минут.

2) при поступлении запроса простым (заказным) письмом.

В день поступления запроса, специалист муниципального архива, ответственный за прием документов, регистрирует запрос в журнале регистрации;

3) при поступлении запроса в электронной форме с указанием адреса электронной почты, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса, направляется уведомление о приеме запроса с рассмотрением или уведомление о невозможности приема запроса, в котором указывает основания для отказа.

Принятыми к рассмотрению запрос распечатывается на бумажный носитель и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном для письменного запроса.

4) при поступлении запроса из МФЦ специалист, ответственный за прием документов в муниципальном архиве выполняет следующие действия:

– в день поступления комплекта документов по защищенному каналу связи распечатывает документы на бумажный носитель, регистрирует запрос в порядке, установленном для письменных запросов.

В случае отсутствия технической возможности приема документов по защищенному каналу связи вне очереди принимает пакеты документов, направленные курьером МФЦ. Регистрирует в журнале регистрации запросов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии работника МФЦ, сдавшего документы, и специалиста муниципального архива, ответственного за прием документов.

Результатами выполнения административной процедуры являются прием или отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация в журнале регистрации, присвоение регистрационного номера.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления документов в муниципальный архив.

33. Анализ тематики запроса и документов, принятие решения о возможности исполнения запроса.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса в журнале регистрации, присвоение ему регистрационного номера.

В ходе выполнения административной процедуры специалист муниципального архива, ответственный за прием документов осуществляет анализ тематики поступивших запросов с использованием имеющихся архивных справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения и составе документов, необходимых для исполнения запроса.

В ходе анализа запроса определяется:

- степень полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для поисковой работы;
- местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса заявителя.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, специалист муниципального архива готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывает основание для отказа, и направляет его заявителю по почте или в форме электронного документа. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги составляется в письменной форме и подписывается руководителем муниципального архива.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятие решения о подготовке ответа заявителю и передача запроса на исполнение;
- подготовка и направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса.

34. Направление запроса на исполнение по принадлежности, подготовка и оформление результата оказания муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги, передача запроса на исполнение.

В ходе выполнения административной процедуры специалист муниципального архива выполняет следующие действия:

- 1) осуществляет анализ тематики запроса, при помощи имеющегося научно-справочного аппарата, определяет архивные шифры дел, необходимых для исполнения запроса;
- 2) осуществляет поиск информации, необходимой для подготовки результата муниципальной услуги.

В соответствии с указанными архивными шифрами дел изымает дела из архивохранилища, делает запись в книге учета выдачи дел во временное пользование с проставлением даты изъятия дела, №№ фонда, описи, единиц хранения, фамилии, имени, отчества специалиста. По окончании поиска информации, необходимой для подготовки результата муниципальной услуги возвращает дела в архивохранилище с проставлением даты возврата дел в книгу учета выдачи дел во временное пользование;

3) готовит ответ в соответствии с установленным порядком оформления архивных справок (копий, выписок), информационных писем;

4) вносит в журнал регистрации информацию о результате рассмотрения и дате исполнения запроса;

5) информирует заявителя о готовности и порядке получения результата.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление архивной справки, архивной копии, архивной выписки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 рабочих дней со дня передачи запроса специалисту муниципального архива, ответственному за исполнение запросов.

35. Направление (выдача) заявителю результата оказания муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является внесение информации об исполнении запроса в журнал регистрации.

В ходе выполнения административной процедуры специалист муниципального архива выполняет следующие действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) за результатом предоставления муниципальной услуги в муниципальный архив:

– принимает от заявителя (представителя заявителя) документ, удостоверяющий личность, устанавливает его личность (личность полномочного представителя);

– передает заявителю (представителю заявителя) квитанцию для оплаты (в случае, если муниципальная услуга предоставляется на платной основе);

– выдает результат оказания муниципальной услуги.

При выдаче результата оказания муниципальной услуги, заявитель (представитель заявителя) на копии ответа собственноручно проставляет отметку о получении результата (дата получения, подпись, расшифровка); запрос и копию ответа с отметкой заявителя (представителя заявителя) о получении результата помещает в дело.

2) при направлении результата муниципальной услуги посредством почтовой связи простым письмом в течение 1 рабочего дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги:

- заполняет на конверте адрес получателя, указанный в запросе;
- письмо регистрируется в реестре почтовых отправок;
- отправляет по почте простым письмом;
- запрос и копию ответа помещает в дело.

3) при выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

– в течение 1 рабочего дня со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги направляет по защищенному каналу связи, заверенные электронной подписью документы и бланк квитанции для оплаты (в случае, если муниципальная услуга предоставляется на платной основе).

В случае отсутствия технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги, по защищенному каналу связи, в течение 1 рабочего дня формирует комплект документов на бумажном носителе для передачи курьеру МФЦ.

В течение 1 рабочего дня со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги информирует работника МФЦ, ответственного за выдачу результата предоставления муниципальной услуги по телефону о готовности результата предоставления муниципальной услуги к выдаче документов на бумажном носителе.

Передает пакеты документов на бумажном носителе курьеру МФЦ по реестру исходящей корреспонденции. Один экземпляр реестра передает курьеру МФЦ, второй остается в муниципальном архиве.

Принятыми по реестру исходящей корреспонденции от курьера МФЦ невостребованный результат предоставления муниципальной услуги. Проставляет подпись в реестре исходящей корреспонденции. Один экземпляр реестра передает курьеру МФЦ.

Муниципальная услуга считается предоставленной, если заявителю предоставлена запрашиваемая документированная информация или дан мотивированный отказ.

36. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным архивом в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

37. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения руководителем муниципального архива, проверок соблюдения и исполнения специалистами муниципального архива настоящего Административного регламента, иных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

Специалисты муниципального архива, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, правильность выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, полноту и качество оказания муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента устанавливается руководителем муниципального архива.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

38. Решения и действия (бездействие) муниципального архива, а также специалистов муниципального архива, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

39. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ муниципального архива, специалиста муниципального архива, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

40. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в муниципальный архив, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя муниципального архива, подаются в администрацию города Магнитогорска. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2) жалоба на решения и действия (бездействие) муниципального архива, специалиста муниципального архива, руководителя муниципального архива, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

41. Жалоба должна содержать:

1) наименование муниципального архива, специалиста муниципального архива, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) муниципального архива, специалиста муниципального архива, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального архива, специалиста муниципального архива, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

42. Жалоба, поступившая в муниципальный архив, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального архива, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы муниципальный архив, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным архивом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителем в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

45. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых муниципальным архивом, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

46. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

47. Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) муниципального архива, специалиста муниципального архива, многофункционального центра, работника многофункционального центра в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации».

Приложение № 1
к Административному регламенту
от _____ № _____

Обращение (заявление) о подтверждении трудового стажа, заработной платы
МКУ «Городской архив» г. Магнитогорска

Прошу подтвердить заработную плату, стаж (в том числе с вредными условиями труда)
нужное подчеркнуть

с _____ по _____

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. Фамилия, имя, отчество (в настоящее время) | | | |
| 2. Число, месяц, год рождения | | | |
| 3. Фамилия, имя, отчество в заявленные годы работы (сведения о смене фамилии с указанием месяца и года) | | | |
| 4. Адрес, по которому выслать справку | | | |
| 5. Точное название места работы, учёбы, службы (учреждение, предприятие, учебное заведение, цех, участок, отряд и т.д.) | Дата приема, дата и № приказа | Дата увольнения, дата и № приказа | Должность, табельный номер |
| 6. Контактный телефон (заявителя) | | | |
| 7. E-mail | | | |

При направлении запроса для более успешного поиска просим приложить копию странички трудовой книжки за запрашиваемый период и ее первого листа.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю условия «Соглашения на обработку персональных данных» и даю согласие на автоматизированную обработку и хранение моих персональных данных, указанных в запросе, в документальной и электронной форме с целью предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до утраты правовых оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя _____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Административному регламенту
от _____ № _____

Обращение (заявление) о выдаче архивной копии (выписки) документа

МКУ «Городской архив» г. Магнитогорска

| | |
|--|--|
| 1. Фамилия, имя, отчество (заявителя) | |
| 2. Вид документа, принявший его орган (организация), дата, номер документа | |
| 3. О чём документ | |
| 4. Адрес, по которому выслать справку | |
| 5. Контактный телефон (заявителя) | |
| 6. E-mail | |

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю условия «Соглашения на обработку персональных данных» и даю согласие на автоматизированную обработку и хранение моих персональных данных, указанных в запросе, в документальной и электронной форме с целью предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до утраты правовых оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя _____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Административному регламенту
от _____ № _____

Обращение (заявление) о подтверждении факта награждения

МКУ «Городской архив» г. Магнитогорска

| | | |
|---|--|---|
| 1. Фамилия, имя, отчество (в настоящее время) | | |
| 2. Число, месяц, год рождения | | |
| 3. Фамилия, имя, отчество (в период награждения) | | |
| 4. Адрес, по которому выслать справку | | |
| 5. Подтверждение звания «Ветеран труда» (указать каким органом присвоено звание, № и дату постановления, дату выдачи удостоверения) | Подтверждение факта награждения Правительственной наградой (указать точное наименование ордена, медали, почетного звания, № и дату указа, дату выдачи удостоверения) | Подтверждение факта награждения ведомственной наградой (указать каким органом присвоена награда, точное название почетной грамоты, почетного звания, почетного знака, дату награждения) |
| 6. Контактный телефон (заявителя) | | |
| 7. E-mail | | |

При направлении запроса для более успешного поиска просим приложить копию удостоверения к награде (в случае его сохранности)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю условия «Соглашения на обработку персональных данных» и даю согласие на автоматизированную обработку и хранение моих персональных данных, указанных в запросе, в документальной и электронной форме с целью предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до утраты правовых оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя _____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Административному регламенту
от _____ № _____

БИОГРАФИЧЕСКИЙ ЗАПРОС

МКУ «Городской архив» г. Магнитогорска

| | |
|--|--|
| 1. Фамилия, имя, отчество заявителя | |
| 2. Фамилия, имя, отчество лица о котором запрашивается информация, на момент со- бытия (рождения, брака, смерти) | |
| 3. Дата рождения (брака, смерти), о котором запрашивается информация | |
| 4. Место рождения (брака, смерти): деревня (село), район, город | |
| 5. Фамилия, имя, отчество отца (заполняется при запросе о рождении) | |
| 6. Фамилия, имя, отчество матери (заполняется при запросе о рождении) | |
| 7. Место регистрации (название церкви) | |
| 8. Контактный телефон, адрес электронной почты заявителя | |

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю условия «Соглашения на обработку персональных данных» и даю согласие на автоматизированную обработку и хранение моих персональных данных, указанных в запросе, в документальной и электронной форме с целью предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до утраты правовых оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя _____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Административному регламенту
от _____ № _____

АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ
для получения архивной справки об обучении, возврате подлинного документа
по документам МКУ «Городской архив» г. Магнитогорска

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество запрашивающего лица (по паспорту, имя и отчество в именительном падеже) | |
| Фамилия, имя, отчество, год рождения лица, о котором запрашивается архивная справка в период его (ее) работы (указываются все фамилии за интересующий период и даты смены фамилии) | |
| Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты | |
| Способ получения ответа (нужное подчеркнуть) | по почте, лично, по доверенности |
| Цель запроса | для назначения пенсии, получения компенсаций, льгот (выплат), для личного архива |
| I. Название учебного заведения: | |
| II. С какого курса отчислен: | |
| III. В каком году предоставлялся академический отпуск: | |
| Дополнительные документы: | |

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю условия «Соглашения на обработку персональных данных» и даю согласие на автоматизированную обработку и хранение моих персональных данных, указанных в запросе, в документальной и электронной форме с целью предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до утраты правовых оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя _____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к Административному регламенту
от _____ № _____

Директору МКУ «Городской архив»
г. Магнитогорска _____
от _____
(ФИО заявителя полностью)

Проживающего по адресу _____
(почтовый адрес)

Телефон _____

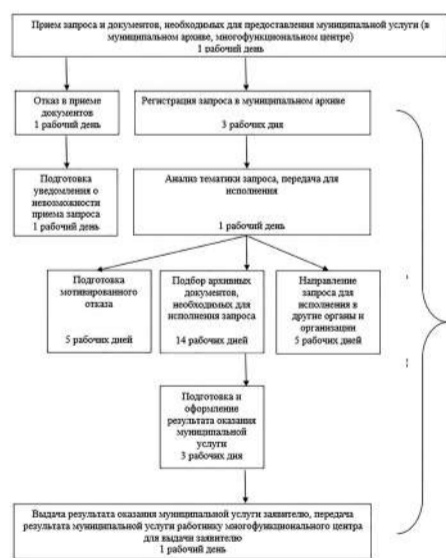
Заявление

Прошу прекратить делопроизводство по запросу № _____ от _____.

Дата _____ (подпись заявителя)

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 02.03.2022 № 2238-П

Блок-схема,
отражающая административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по «Информационному обеспечению юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставлению архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2022 № 2255-П
О внесении изменения в постановление администрации города от 02.12.2020 № 13662-П

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 02.12.2020 № 13662-П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (далее – постановление) изменение, абзац первый пункта 46 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «46. Внесение изменений в нормативные затраты утверждается приказом заместителя главы города, курирующим соответствующую сферу деятельности муниципального учреждения, в следующем порядке:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 45 настоящего Порядка – не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая(ев);
- 2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 45 настоящего Порядка – не позднее чем за 10 рабочих

дней до планируемой даты внесения изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.»

2. Распорядителям средств бюджета города довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.
Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск «04» марта 2022 года
По проекту «Документация о внесении изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации города от 09.12.2020 № 14076-П, в районе улицы Профсоюзная»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С «01» февраля 2022 года по «04» марта 2022 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 04.03.2022 г.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска приходит к следующим выводам:

- считать общественные обсуждения состоявшимися;
- рекомендовать администрации города утвердить документацию о внесении изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации города от 09.12.2020 № 14076-П, в районе улицы Профсоюзная, (Шифр Г-1009.11.21-ПМТ).

Заместитель председателя комиссии А. С. ЗАЙЦЕВ

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск «04» марта 2022 года
По проекту «Проект планировки и проект межевания территории города Магнитогорска в границах улиц Проселочная, Бахметьева»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С «28» января 2022 года по «04» марта 2022 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 04.03.2022 г.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска приходит к следующим выводам:

- считать общественные обсуждения состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии А. С. ЗАЙЦЕВ

ИТОГИ АУКЦИОНА:

Администрация города Магнитогорска объявляет о результатах аукциона, назначенного на 03.03.2022 г.: Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым № 74:33:0305001:2 с видом разрешенного использования: автомобильная мойка, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Коробова, земельный участок 19/2 признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки. В соответствии с п.14 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ право на заключение договора аренды земельного участка предоставлено единственному заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе, ООО «МагСтилПром», по начальной цене предмета аукциона.

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск «04» марта 2022 года
По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров с северной стороны земельного участка) на земельном участке из категории земель населенных пунктов (территориальная зона ПК-4, зона производственно-коммунальных объектов IV - V классов) с кадастровым номером 74:33:0203004:739 расположенном: Магнитогорский городской округ, город Магнитогорск, ул. Тенистая, земельный участок 1».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 08 февраля 2022 года по 04 марта 2022 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 04.03.2022.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам: считать общественные обсуждения состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск «04» марта 2022 года
По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0,7 метров с северо-западной стороны земельного участка) на земельном участке из категории земель населенных пунктов (территориальная зона Ц-6, зона высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов) с кадастровым номером 74:33:0224001:9059 расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Правобережный, ул. Советской Армии, 4 г.».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 08 февраля 2022 года по 04 марта 2022 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 04.03.2022.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам: считать общественные обсуждения состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«04» марта 2022 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельным участкам, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-2, зона обслуживания и деловой активности местного значения) с кадастровыми номерами 74:33:0309001:7615, 74:33:0309001:7614, 74:33:0309001:7616, 74:33:0309001:7552, 74:33:0309001:7598, 74:33:0309001:7600, 74:33:0309001:7611, 74:33:0309001:7610, 74:33:0309001:7609, 74:33:0309001:7608, 74:33:0309001:7607, 74:33:0309001:7593, 74:33:0309001:7592, 74:33:0309001:7591, 74:33:0309001:7580, 74:33:0309001:7579, 74:33:0309001:7578, 74:33:0309001:7577, 74:33:0309001:7576, 74:33:0309001:7575, 74:33:0309001:7597, 74:33:0309001:7596, 74:33:0309001:7595, 74:33:0309001:7594, 74:33:0309001:7554, 74:33:0309001:7553, 74:33:0309001:7551, 74:33:0309001:7556, 74:33:0309001:7555, 74:33:0309001:7559, 74:33:0309001:7560, 74:33:0309001:7561, 74:33:0309001:7562, 74:33:0309001:7563, 74:33:0309001:7564, 74:33:0309001:7565, 74:33:0309001:7566, 74:33:0309001:7574, 74:33:0309001:7573, 74:33:0309001:7572, 74:33:0309001:7571, 74:33:0309001:7570, 74:33:0309001:7604, 74:33:0309001:7605, 74:33:0309001:7606, 74:33:0309001:7602, 74:33:0309001:7601, 74:33:0309001:7567, 74:33:0309001:7569, 74:33:0309001:7568, 74:33:0309001:7581, 74:33:0309001:7557, 74:33:0309001:7582, 74:33:0309001:7583, 74:33:0309001:7584, 74:33:0309001:7585, 74:33:0309001:7586, 74:33:0309001:7588, 74:33:0309001:7587, 74:33:0309001:7589, 74:33:0309001:7599, 74:33:0309001:7571

расположенные: Челябинская область, г. Магнитогорск.»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 08 февраля 2022 года по 04 марта 2022 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 04.03.2022.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;

2) учитывая документацию по планировке территории «О внесении изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 29.06.2012 № 8505-П, и проекта межевания территории в границах улиц Куликовская, художника Соловьева, шоссе Западное», утвержденную постановлением администрации города от 10.02.2021 № 1490-П, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельным участкам с кадастровыми номерами 74:33:0309001:7615, 74:33:0309001:7614, 74:33:0309001:7616, 74:33:0309001:7552, 74:33:0309001:7598, 74:33:0309001:7600, 74:33:0309001:7611, 74:33:0309001:7610, 74:33:0309001:7609, 74:33:0309001:7608, 74:33:0309001:7607, 74:33:0309001:7593, 74:33:0309001:7592, 74:33:0309001:7591, 74:33:0309001:7580, 74:33:0309001:7579, 74:33:0309001:7578, 74:33:0309001:7577, 74:33:0309001:7576, 74:33:0309001:7575, 74:33:0309001:7597, 74:33:0309001:7596, 74:33:0309001:7595, 74:33:0309001:7594, 74:33:0309001:7554, 74:33:0309001:7553, 74:33:0309001:7551, 74:33:0309001:7556, 74:33:0309001:7555, 74:33:0309001:7559, 74:33:0309001:7560, 74:33:0309001:7561, 74:33:0309001:7562, 74:33:0309001:7563, 74:33:0309001:7564, 74:33:0309001:7565, 74:33:0309001:7566, 74:33:0309001:7574, 74:33:0309001:7573, 74:33:0309001:7572, 74:33:0309001:7571, 74:33:0309001:7570, 74:33:0309001:7604, 74:33:0309001:7605, 74:33:0309001:7606, 74:33:0309001:7602, 74:33:0309001:7601, 74:33:0309001:7567, 74:33:0309001:7569, 74:33:0309001:7568, 74:33:0309001:7581, 74:33:0309001:7557, 74:33:0309001:7582, 74:33:0309001:7583, 74:33:0309001:7584, 74:33:0309001:7585, 74:33:0309001:7586, 74:33:0309001:7588, 74:33:0309001:7587, 74:33:0309001:7589, 74:33:0309001:7599, 74:33:0309001:7571

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«04» марта 2022 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – магазины общей площадью не более 500 кв. м (код 4.4) объекта капитального строительства, (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316001:2339, расположенному: Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул Журавлиная, дом 1, корп. 1».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 08 февраля 2022 года по 04 марта 2022 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 04.03.2022.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;

2) учитывая документацию по планировке территории «Проект планировки территории бывших поселков Радужный и Приуральский, город Магнитогорск» утвержденную постановлением администрации города от 17.02.2012 № 1572-П, в соответствии с которой расположено здание магазина на земельном участке 74:33:0316001:2314 не предусмотрено, рекомендовать администрации города отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 74:33:0316001:2339;

3) осуществить подготовку рекомендаций главе города об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 74:33:0316001:2339.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск

«04» марта 2022 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – производственная деятельность (код 6.0), предпринимательство (код 4.0) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов, (территориальная зона Ц-3, зона обслуживающей, деловой и производственной активности при транспортных и промышленных узлах) с кадастровым номером 74:33:0309001:4389, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, район Орджоникидзевский, ш. Западное».

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 08 февраля 2022 года по 04 марта 2022 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 04.03.2022

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;

2) учитывая документацию по планировке территории «Проект планировки территории города Магнитогорска в районе СНТ «им. Мичурина» и шоссе Западное», утвержденную постановлением администрации города от 19.01.2022 № 519-П, в соответствии с которой условно разрешенный вид использования земельного участка – производственная деятельность не предусмотрен, рекомендовать администрации города отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участку с кадастровым номером 74:33:0309001:4389;

3) осуществить подготовку рекомендаций главе города об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участку с кадастровым номером 74:33:0309001:4389;

4) учитывая документацию по планировке территории «Проект планировки территории города Магнитогорска в районе СНТ «им. Мичурина» и шоссе Западное», утвержденную постановлением администрации города от 19.01.2022 № 519-П, в соответствии с которой условно разрешенный вид использования земельного участка – предпринимательство предусмотрен, рекомендовать администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участку с кадастровым номером 74:33:0309001:4389.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске А. С. ЗАЙЦЕВ

По выпуску квалифицированной электронной подписи

С 1 января 2022 года на ФНС России возлагаются функции по выпуску квалифицированной электронной подписи для юридических лиц (лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), индивидуальных предпринимателей и нотариусов.

Чтобы обеспечить «бесшовный» переход от платной к соответствующей безвозмездной государственной услуге по выпуску электронной подписи уже сейчас получить квалифицированную электронную подпись можно в Удостоверяющем центре ФНС России.

Сделать это могут все юридические лица и индивидуальные предприниматели с учетом следующих ограничений:

1. Удостоверяющий центр ФНС России бесплатно выдает квалифицированные сертификаты только для юридических лиц (как правило, генеральному директору, который действует от лица компании без доверенности), индивидуальных предпринимателей и нотариусов;

2. Квалифицированный сертификат физического лица, а также лица, планирующего действовать от имени юридического лица по доверенности, можно получить в коммерческих аккредитованных удостоверяющих центрах;

3. Квалифицированные сертификаты для заявителей, указанных в п.1, выпускаются территориальными налоговыми органами. Заявитель должен лично предоставить заявление на выпуск КЭП, паспорт и СНИЛС в налоговый орган и пройти процедуру идентификации.

4. Квалифицированный сертификат записывается на предоставляемый заявителем носитель ключевой информации, сертифицированный ФСТЭК России или ФСБ России. УЦ ФНС России подерживает ключевые носители формата USB Тип-A, в частности: Рутокен ЭЦП 2.0, Рутокен S, Рутокен Lite, JaCarta ГОСТ, JaCarta-2 ГОСТ, JaCarta LT, ESMART Token, ESMART Token ГОСТ и другие, соответствующие установленным требованиям.

Приобрести такие носители можно у дистрибьюторов производителей и в специализированных интернет-магазинах. Кроме того, можно использовать уже имеющиеся носители при условии их соответствия требованиям. Один ключевой носитель может использоваться для хранения нескольких (до 32 экз.) КЭП и сертификатов к ним, выданных как коммерческими, так и государственными УЦ.

Для подготовки заявления на выдачу квалифицированного сертификата, а также приобретения ключевых носителей можно обратиться к оператору электронного документооборота. Полученные в рамках «пилотного» выпуска квалифицированные сертификаты являются легитимными и могут использоваться для сдачи отчетности и ведения хозяйственной деятельности в рамках Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пользователи, получившие КЭП в УЦ ФНС России, могут обращаться в Службу технической поддержки или по телефону Единого контакт-центра ФНС России: 8-800-222-2222.

Кроме того, с 1 января 2022 года вступают в силу следующие ограничения:

1. Квалифицированную электронную подпись кредитных организаций, операторов платежных систем, некредитных финансовых организаций и индивидуальных предпринимателей можно будет получить в Удостоверяющем центре Центрального банка Российской Федерации;

2. Квалифицированную электронную подпись должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организации можно будет получить в Удостоверяющем центре Федерального Казначейства;

3. Квалифицированную электронную подпись физических лиц, а также лиц, действующих от имени юридического лица по доверенности, можно будет получить в коммерческих удостоверяющих центрах после их переакредитации.

В России с 2019 года упрощен порядок назначения пенсий при переезде за рубеж

В связи с большим количеством вопросов, связанных с переездом за границу, Отделение ПФР по Челябинской области разъясняет, что гражданам, уезжающим жить за границу или уже живущим за рубежом, упростили порядок оформления пенсий на родине. Новый порядок, утвержденный постановлением Правительства РФ, вступил в силу 14 мая 2019 года.

К заявлению о назначении пенсии должны быть приложены:

1. Документ, удостоверяющий личность. Это может быть заграничный паспорт гражданина Российской Федерации. Если вы направляете документ по почте либо через доверенное лицо – копия должна быть заверена в установленном порядке.

2. Документ о страховом стаже (трудовая книжка) и справки, если имеются в наличии;

3. Справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации (для выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет; для «иждивенцев» в целях выплаты повышенной фиксированной выплаты) по форме согласно приложению N 3 (постановление от 17 декабря 2014 г. N 1386), выданная дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации. Справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы может быть выдана компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства.

Кроме того, если документы сдаются через доверенное лицо, то оно должно быть удостоверено должным образом: доверенность должна содержать данные доверителя, то есть сведения заграничного паспорта гражданина Российской Федерации, а также указание на то, что доверенному лицу доверяется оформление пенсии (копия доверенности приобщается к материалам пенсионного дела).

Обращаем внимание, что в связи со вступлением в силу с 1 января 2015 года Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и постановления Правительства РФ от 17.12.2014 № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» выплата пенсии указанной категории производится только на территории Российской Федерации в рублях путем зачисления на счёт гражданина в кредитной организации органом, осуществляющим его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации, либо по доверенности представителю гражданина.

В последующем необходимо ежегодно представлять:

– документ, подтверждающий факт нахождения гражданина в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства. Также подтвердить факт нахождения в живых можно путем личной явки в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации. Документ поступит в Отделение в электронном виде, высылать его не нужно.

– документ, подтверждающий факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, выданный компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства. Данный документ может быть представлен гражданином в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации при оформлении акта о личной явке гражданина (его законного представителя),

– справку по форме согласно приложению N 3 (постановление от 17 декабря 2014 г. N 1386), выданную дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства – для пенсий, выплата которых зависит от факта выполнения оплачиваемой работы (выплата пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет).

Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)