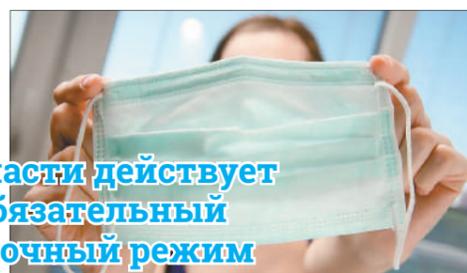


Газета  
издаётся  
с 1930 года



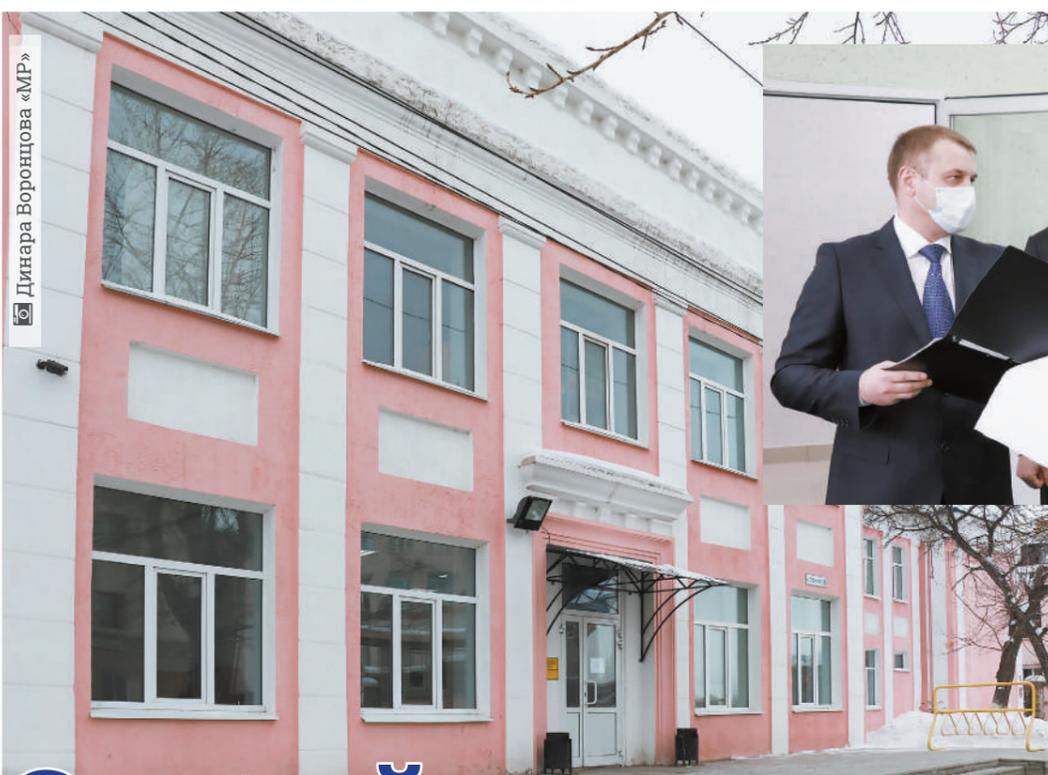
# МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА



В области действует  
обязательный  
масочный режим

## Ремонт



Динара Воронцова «МР»



Ход работ в здании  
МУ «СШОР «Динамо»  
проинспектировал  
глава Магнитогорска  
Сергей БЕРДНИКОВ

## Старейшая школа будет как новенькая



Сегодня в этом здании на улице Строителей занимаются в бесплатных секциях 230 баскетболистов и 90 боксеров, которые с юных лет сориентированы на высокие спортивные результаты. В то же время это здание 1937 года постройки до 2017 года пребывало в довольно удручающем состоянии. Но три года назад его судьба начала меняться, поэтапно проходил ремонт в различных помещениях, сегодня он близится к завершению.

– Здание было передано нам в оперативное управление в 2008 году, и до 2017 года ремонты здесь не производились, – рассказал директор МУ «СШОР «Динамо» Андрей СЫЧЕВ. – В 2017 году на ремонт начали выделять средства из городского бюджета. Были отремонтированы зал баскетбола на первом этаже, часть фасада, а в прошлом году, который выдался особенно ударным, ремонт прошел в тренажерном зале, коридорах первого и второго этажей, зале бокса, душевых, раздевалках. Также в 2020 году было приобретено оборудование – новый боксерский ринг, мешки, перчатки. Инвентарь для школы давно не приобретали. На текущий год запланированы окончание ремонта фасада школы, сооружение пандуса, отмостков, ремонт северного входа и всех помещений и кабинетов, в которых ремонт

еще не завершен. Положительные изменения также происходят в подведомственном нашей школе дворце спорта «Динамо»: произведены замена пола, замена покрытия в тренажерном зале, ремонт зала бокса, раздевалки и душевой. В этом году наеемся довести здание дворца до 80-процентной готовности. Воспитанники нашей школы и их родители приятно удивлены обновлением.

Ход работ в здании школы оценил Сергей Бердников. Глава города показали, как выглядят теперь коридоры, спортивные залы, рабочие кабинеты, душевые, раздевалки и даже зал хоккея с искусственным льдом и воротами, где проводят индивидуальные тренировки. Сергей Николаевич также присутствовал на тренировке у хоккеистов и самых юных боксеров.

– Ремонтные работы идут здесь не первый год, – подвел итог увиденному Сергей Бердников. – К сожалению, нет возможности закрыть сразу всю школу на ремонт, работы в подсобных заведениях все-таки проходят поэтапно. За последние три года здесь выполнен большой объем работ. И на этот год мы заложили средства на оставшиеся работы, которые коснутся и внешней части здания, и ряда его помещений, которые нужно «довести до ума». В этом году мы должны окончить все мероприятия по восстанов-

лению этого здания, и это здорово, что старейшая спортивная школа, столь важная для Ленинского района объект, начинает новую жизнь. Здесь все сделано достаточно качественно, действительно реализованы все лучшие задумки, и дети могут активно заниматься спортом и уделять больше внимания здоровью. Школа очень востребована. Есть еще подведомственный этой школе Дворец спорта «Динамо», где также приступили к ремонтным работам. Там поставлены большие задачи, и в этом году мы выполним определенную их часть.

Развитию спорта в городе сегодня уделяется большое внимание. Полным ходом идет проектирование нового физкультурно-оздоровительного комплекса, в Экологическом парке запланировано строительство новых спортивных площадок, продолжается развитие парка у Вечного огня. Также в южной части города появится парк, где горожане будут, в том числе, заниматься спортом. Пусть эти объекты находятся в черте города, тем не менее там есть зеленые насаждения, мягкий грунт, можно заниматься спортом безопасно. Мы однозначно будем двигаться в этом направлении – ремонтировать существующие спортивные объекты и добавлять к ним новые.

Елена СМЕРНОВА

На 3 февраля

# 273

человека

дневной прирост  
заразившихся  
COVID-19  
в Челябинской  
области

### Требуются ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет  
«Магнитогорский  
металл»,  
«Магнитогорский рабочий»  
три раза в неделю  
(вторник, четверг,  
суббота).  
Т.: 8-902-022-96-61  
или 26-33-49.  
Обращаться по адресу:  
пр. Ленина, 74,  
АНО «Редакция газеты  
«Магнитогорский рабо-  
чий»,  
с понедельника  
по пятницу,  
с 9.00 до 17.00.



### Погода

| Пт                | ночь | день |
|-------------------|------|------|
| 5.02              | -2   | +3   |
| ВЕТЕР м/сек       | 2-4  |      |
| ВЕТЕР направление | Ю    |      |

### Курсы валют на 4.02

|    | покупка | продажа | курс ЦБ |
|----|---------|---------|---------|
| \$ | 75.10   | 77.30   | 75.9051 |
| €  | 90.50   | 92.70   | 91.625  |

Поздравляем!

**Дорогие земляки!**

Сегодня знаменательная дата – в этот день, 4 февраля 1991 года, 30 лет назад подводная лодка «Магнитогорск» вошла в состав Военно-морского флота Российской Федерации. ВМФ занимает одно из ведущих мест в системе обеспечения обороноспособности Российской Федерации. За всю его историю было немало подвигов и побед, доказывающих героизм, мужество, негибаемую силу воли и самоотверженную любовь к Отечеству наших земляков. Подводная лодка «Магнитогорск» – это особая гордость нашего города. Она неоднократно успешно выполняла задачи по обеспечению безопасности россиян. Желаю всем, кто связал свою жизнь с Военно-морским флотом, крепкого здоровья, счастья и благополучия! Пусть дальнейшая служба принесит только успехи!

**Сергей БЕРДНИКОВ,**  
глава города

**Дорогие земляки!**

Сегодня мы поздравляем с 30-летним юбилеем подводную лодку «Магнитогорск»! Все эти годы длится крепкая дружба магнитогорцев и моряков, проходящих службу на субмарине. Наш город, градообразующее предприятие взяли шефство над второй Магниткой, бороздящей просторы морей и океанов, несущей дозор на границе нашей Родины. А матросы, среди которых было немало магнитогорцев, и офицерский состав неизменно отвечают нам симпатией и искренней дружбой! Желаю личному составу субмарины дальнейших успехов в службе, доброго здоровья и семейного благополучия!

**Александр МОРОЗОВ,**  
председатель Магнитогорского городского Собрания

Консультация

**Людям на помощь**

Помощники уполномоченного по правам человека проконсультируют магнитогорцев по телефону

На одном из последних совещаний губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР заявил о возможности большего заполнения залов в ходе массовых мероприятий, о необходимости возобновления приемов для граждан.

Речь идет о приемах специалистов всех органов власти, общественных объединений и других организаций, деятельность которых направлена на помощь людям. За истекший год у многих южноуральцев накопились вопросы: квартирные споры, платежи за коммунальное хозяйство, кредитная задолженность и возможность получения социальных льгот. Трудовые споры, развод, раздел имущества, наследство.

Магнитогорцы смогут попробовать разрешить свои затруднения в дистанционном режиме. **9 февраля с 16.00 до 17.00** по телефону **26-04-58** будут консультировать помощники (в Магнитогорске) уполномоченного по правам человека в Челябинской области. На вопросы ответят помощники омбудсмена юрист общественной приемной уполномоченного по правам человека Евгений Юрьевич ЕМЕЛЬЯНОВ и руководитель приемной в Магнитогорске Анатолий Васильевич ЕФИМЕНКО.

Важно, что именно институт уполномоченного по правам человека несет в себе функции объединения общества и власти, максимально нацелен на защиту интересов граждан. Такая консультация может быть продуктивной и полезной для решения важных, значимых вопросов каждого заинтересованного жителя нашего города.

**Ольга УСТЬЯНЦЕВА**

Спорт

# Цель – медали



Тренерский штаб сборной России включил трёх южноуральцев на Кубок мира по сноуборду

**Состав сборной России**

**Женщины**

- Наталья Соболева
- Милена Быкова
- София Надыршина
- Мария Валова
- Анастасия Курочкина
- Виктория Пухова
- Мария Волгина
- Анастасия Малахова
- Дарина Клинок
- Софья Батова
- Елизавета Поздеева

**Мужчины**

- Андрей Соболев
- Вик Вайлд
- Дмитрий Логинов
- Игорь Слуев
- Максим Рогозин
- Дмитрий Сарсембаев
- Дмитрий Карлагачев
- Илья Витюгов
- Владислав Шкурихин
- Ярослав Степанко
- Всеволод Мартынов
- Владимир Пнев
- Тимофей Мигербишкин
- Кирилл Кузнецов
- Степан Наумов
- Константин Котов
- Иван Гуреев

На горнолыжном курорте «Банное», где **6-7 февраля** пройдет этап Кубка мира по сноуборду, выступят 28 российских спортсменов. В состав команды вошли как опытные и титулованные спортсмены, претендующие на высокие места, так и перспективная молодежь.

В соревнованиях на горнолыжном курорте под Магнитогорском выступят более 100 спортсменов из 17 стран. Свой сильнейший состав выставит на Кубок мира сборная России. В ее составе олимпийский чемпион **Вик ВАЙЛД**, обладатель Большого хрустального глобуса в параллельном гигантском слаломе, чемпион мира **Андрей СОБОЛЕВ**, двукратный чемпион мира **Дмитрий ЛОГИНОВ**.

В нынешнем сезоне успели отметить победы на этапах Кубка мира **Игорь СЛУЕВ** и **Дмитрий КАРЛАГАЧЕВ**. Претендуют на высокие места и российские женщины. Здесь можно выделить серебряного призера чемпионата мира **Наталью СОБОЛЕВУ**, а также 17-летнюю **Софию НАДЫРШИНУ**, которая в настоящее время является лидером общего зачета Кубка мира в параллельном слаломе и параллельных дисциплинах.

– Будем стараться завоевать медали, все ребята готовы. Надеемся, получится. Сноуборд – это

координационный спорт, поэтому любая ошибка может увести спортсмена с трассы, – сказал тренер сборной России **Денис САЛАГАЕВ**. – На этих соревнованиях собрались сильные спортсмены, несмотря на то, что присутствуют как знакомые участники, так и те, кто совсем недавно появился на мировой арене.

Включены в состав команды и три южноуральских спортсмена – **Ярослав СТЕПАНКО** из Златоуста, а также **Степан НАУМОВ** и **Мария ВОЛГИНА** из Миасса. Все они имеют в своем активе победы в первенствах страны, опыт участия в международных соревнованиях.

Здоровье

# Ситуация стабилизируется

**ВАКЦИНАЦИЯ ПОЖИЛЫХ**

Вакцину с 25 декабря разрешено ставить пожилым людям. И более того, они сейчас в приоритете.

По результатам официальных исследований она безопасна для вакцинации граждан старше 60 лет.

Отказ в вакцинации в связи с возрастом является неправомерным.

В Магнитогорске закрывают базы долечивания для переболевших COVID-19

Вслед за ковидными койками в городе металлургов сворачивают так называемые базы долечивания. Напомним: их в Магнитогорске несколько. Во время пика заболеваемости места для восстановления пациентов, которые перенесли ковидную пневмонию в тяжелой форме, предоставили три медучреждения. Это родильный дом №1, психоневрологическая больница и кожно-венерологический диспансер. Сюда больные поступали после основного курса лечения. Всего для этих целей было развернуто в общей сложности 250 коек. Однако в ближайшее время часть из них закроют.

Как стало известно «МР», планируется, что к концу недели прекратят прием пациентов, переболевших ковидом, две ба-

зы долечивания – психоневрологическая больница и кожно-венерологический диспансер. Сто с лишним коек для долечивания остается на базе первого роддома. Напомним: ранее стало известно, что на этой неделе возвращается к оказанию плановой помощи горбольница №3, где одно из отделений было переоборудовано под ковидный госпиталь. Также сокращается количество ковидных коек в детской больнице на Рубинштейна. Связано это с тем, что ситуация с заболеваемостью коронавирусом в регионе начинает стабилизироваться. Часть мест в ковидных госпиталях пустует. Все больше медучреждений возвращается к плановому оказанию помощи. Это касается и баз долечивания.

**Елена ВИШНЯКОВА**

Обсуждение



# Куда едет мусорная реформа?

Видеоконференцию по проблемным вопросам организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами провёл депутат Госдумы **Виталий БАХМЕТЬЕВ**

В онлайн-мероприятии приняли участие **заместитель министра экологии Челябинской области Яна КУПРИКОВА**, директор ООО «ЦКС» **Захид КАМИЛОВ**, представители районных администраций юга области. Как сообщил депутат ГД, подобная встреча в очном формате проводилась в 2019 году, и сейчас собрались вновь, ввиду особенностей эпидемиологических условий – уже онлайн, чтобы обсудить, что было сделано и какие направления не удалось реализовать до конца.

По большей части в ходе видеоконференции обсуждали проблемы сельских районов, где скопилось немало вопросов по вывозу ТКО. Несмотря на то, что реализация «мусорной реформы» в магнитогорском кластере идет уже третий год, проблемы остаются. В первую очередь это низкая собираемость платежей, особенно в сельских районах. Вторая проблема – организация и содержание контейнерных площадок (опять же, по большей мере сельская, где не всегда понимают, что это обязанность не регионального оператора

по обращению с отходами, а в первую очередь самих территорий). И если по площадкам ситуация улучшается в первую очередь благодаря субсидиям региональных властей, то по собираемости – результат обратный. В какой-то мере в этом есть вина и пандемии, которая резко сократила доходы граждан, но и вопросов о принципах формирования тарифов у жителей остается немало.

Стоит отметить, что в Челябинской области было принято решение сделать тариф для жителей многоквартирных домов 81,43 рубля, а для индивидуального сектора – 62,87 рубля, несмотря на то, что логистика, несомненно, отличается: затраты на то, чтобы вывезти мусор из Магнитогорска и Варненского района на одну и ту же свалку, согласитесь, совершенно разные. Однако, принимая во внимание уровень благосостояния и менталитет сельских жителей, для которых платить за вывоз мусора в принципе стало новшеством, ведь раньше было «даром за амбаром», а также то, что на селе большая часть отходов так или иначе находит при-

менение в хозяйстве, такое решение было принято.

– При этом, посмотрев по всей территории Российской Федерации, могу сказать, что у нас не самый высокий тариф и не самое высокое нормообразование ТКО, но в любом случае это сказывается на «кармане» жителей. При этом, когда мы построим и введем в эксплуатацию полигон, тариф может вырасти, ведь полигон надо будет окупать, – подчеркнул депутат Госдумы.

Подтвердил этот факт и Захид Камиллов, отметив, что любые изменения в налогах и других сборах, в числе которых аренда полигона, влияют на тариф, правда, насколько он изменится для потребителя, пока сказать сложно.

Заметим, что введение в строй полигона даст возможность завершить эксплуатацию магнитогорской свалки, куда свозится порядка 120 тысяч тонн ТКО ежегодно, и начать ее рекультивацию, что улучшит экологическую обстановку.

– Когда кластер был создан, он был создан правильно, единствен-

ное – не надо возить воздух, уже на местах смотреть, как сортировать, отсеивать то, что пойдет в переработку, не везти сюда все, а только то, что пойдет в утилизацию, – заметил Виталий Викторович.

Однако на данный момент до этого далеко не только сельским районам, но и самой Магнитке, где разделением «отходов» и «доходов» занимаются лишь энтузиасты. При этом напомним, что задачей мусорной реформы является не только экологичная утилизация ТКО, но и увеличение количества ресурсов, которые направляются во вторичную переработку. Как предполагает нацпроект «Экология», уже к 2040-му году на вторсырье пойдет 36 процентов бытового мусора, на данный же момент эта цифра не доходит и до 10 процентов. В ряде регионов задачу по созданию условий для раздельного сбора ТКО взял на себя рег-оператор, однако в Челябинской области это не так.

– Почему это должен быть «ЦКС»? И глава города отметил то же самое. Почему не прийти другому предпринимателю и организовать возле контейнерных площадок места для сбора макулатуры или стекла? «ЦКС» это не потянет, у них затрат и так очень много. Он должен коммунальные отходы увезти, утилизировать. Здесь я вижу сферу для других людей, – сказал депутат.

Однако предпринимателя необходимо заинтересовать, ведь если та

же установка специализированных контейнеров не под силу столь крупной организации, как «ЦКС», то малому бизнесу тем более. Виталий Бахметьев напомнил, что в Магнитогорске организациям, занятым в данной сфере, предлагают в безвозмездное использование участка земли возле контейнерных площадок для установки данного контейнера. Однако в ряде стран предприниматели, занимающиеся сбором и переработкой вторсырья, получают и государственную поддержку. А как у нас?

– Я как депутат решил вопрос со сбором макулатуры. Мы провели закон, чтобы граждан, собирающих и сдающих макулатуру, освободили от уплаты НДФЛ, сейчас решаем вопрос и о том, чтобы сборщиков металлолома освободить, чтобы стимулировать людей, которые занимаются этим. Возможно, надо стимулировать и переработчиков, хотя можно работать и без этого. Я просмотрю этот вопрос. Мы в самом начале пути, работы еще много, в том числе законодательной, – подчеркнул Виталий Бахметьев.

Отметим, что в законе об освобождении от НДФЛ сборщиков макулатуры речь идет о гражданах, а не о предпринимателях.

О том, как в Магнитогорске работает бизнес, связанный со сбором и переработкой вторсырья, – читайте на 4-5 полосах этого номера «МР».

Наталья ЛОПУХОВА

Медицина

# Молодые врачи могут остаться в Магнитке

На базе городской больницы №2 проходят практику ординаторы анестезиологи-реаниматологи

С января в отделении анестезиологии-реанимации второй горбольницы в новом формате проходит стажировка ординаторов второго года обучения. Молодые специалисты, подготовленные Южно-Уральским медицинским университетом, приезжают по двое на три недели. Наставниками для стажеров выступают весь коллектив опытных врачей отделения АРО.

– Практическая подготовка проходит в «красной» зоне, – пояснил **главный анестезиолог-реаниматолог Магнитогорска, заведующий отделением Вячеслав ПОПОВ**, – а это плотная реанимационная практика, анализ состояний больных, это совершенно новый опыт работы с пациентами такой группы. Этому нужно учиться, потому что это совсем другая реанимация.

По словам Вячеслава Петровича, основная задача не только в помощи отделению, но и в том, чтобы молодые врачи по возможности остались в Магнитогорске.

**Клинический ординатор Марина КАШКОВСКАЯ** одной из первых прошла практику в отделении Вячеслава Попова. Рассказала, что это стало для нее временем получения новых знаний, хотя со спецификой лечения пациентов с COVID-19 знакома с октября по работе в челябинской больнице.

– Реаниматологу важно научиться действовать и в более жестких условиях, – пояснила Марина, – чтобы, оказавшись в таких условиях вновь, не растеряться и суметь оказать качественную медицинскую помощь. Мне понравилось, что в отделении подавляющее большин-



ство пациентов получают согласованное с областными центрами лечение, для них проводят телемедицинские консультации. Характерная черта реаниматологии – это то, что во благо пациента считается правильным советоваться друг с другом, в том числе с врачами из других больниц. В анестезиологии-реани-

матологии командный дух особенно развит, у нас принято друг другу помогать.

Новый формат практики ординаторов в стенах горбольницы №2 стал возможен благодаря плотной работе минздрава Челябинской области и Южно-Уральского государственного медицинского универси-

тета, уточнила **главный врач ГАУЗ «Городская больница №2» Юлия ХРУСТАЛЁВА**.

– Молодые специалисты стали неоценимой помощью в напряженном режиме работы больницы как базы под COVID-19, – дополнила Юлия Анатольевна. – Мы благодарим министерство здравоохранения Челябинской области, ректорат Челябинской медицинской академии, **главного анестезиолога области Алексея Арнольдовича АСТАХОВА**, **доцентов кафедры анестезиологии-реанимации Михаила Анатольевича ЕРМАКОВА** и **Валерия Александровича ДУХИНА** за содействие в кадровом вопросе. Надеемся, что и дальнейшее сотрудничество поможет всему Магнитогорску.

Отметим, что всего в таком режиме медицинская организация примет двадцать семь молодых специалистов, часть из которых, вполне вероятно, пополнит коллективы магнитогорских больниц.

Наталья ЧЕРЕПАНОВА



Чистая планета



# Не мусор, а польза!

**300 тонн**  
вторсырья в месяц,  
вместо того чтобы попасть  
на свалку, отправляются  
на переработку  
благодаря компании  
экологического  
направления

Чтобы  
узнать, как  
это происхо-  
дит, мы отпра-  
вились в прием-  
ный пункт компании  
«Экомир», где пообщались  
с ее руководителем **Алексеем  
РУДЕНКОВЫМ**.

## Бумажный бум

Уже подъезжая, видим большой плакат со списком принимаемого вторсырья – картон, макулатура, пластиковые бутылки, пленка, алюминиевые банки, а также замечаем, что желающих превратить бесполезное вновь в полезное немало. Сюда заворачивают как легковушки, из которых выносятся небольшие пакеты с газетами, школьными тетрадками и картонной упаковкой от игрушек, что еще совсем недавно радовали малышей под елочкой, так и грузные доверли «Газели».

Привозят все – от таксистов и частников до фур, и, не деля клиентов на больших и маленьких, здесь работают со всеми. Есть у компании и свои машины, которые по вызову выезжают в торговые точки, в организации, на предприятия и покупают у них вторсырье.

Пакетик или коробочку с макулатурой можно взвесить на складских весах. Для тех, кто привез целый грузовик вторсырья, – отдельные автомобильные весы: взвесился до и после разгрузки, разницу, пересчитанную на стоимость сырья, получи в кассе.

– Людям интересно с нами сотрудничать: они экономят на вывозе мусора и к тому же получают за это деньги, – отмечает Алексей Руденков.

Алексей  
РУДЕНКОВ

Проводят акции по сбору макулатуры и в школах в продолжение памятных многим с юных лет советских традиций. Так, в 2019 году при поддержке управления охраны окружающей среды и экологического контроля и управления образования администрации города были проведены две акции – в апреле и в октябре.

Директора школ откликаются очень активно, а ребята не только собрали тонны макулатуры, но и узнали об экологичном подходе к разделному сбору мусора, о сохранении природы. Ведь отработанную и, казалось бы, непригодную бумагу можно успешно использовать и второй раз. Из нее изготавливают упаковочную тару, ткани, одноразовую посуду, строительные материалы, картон, гипсокартон, офисную бумагу и многое другое. А это в значительной степени позволяет уменьшить вырубку лесов и сократить загрязнение природы.

Победители акции в трех номинациях – в зависимости от количества учащихся получили призы: детям достались билеты в кино и другие подарки, а самим школам – различная техника. Мне было приятно узнать, что в числе лучших регулярно оказывается школа №64, где учится моя дочь.

К сожалению, планы на 2020 год прервала пандемия коронавируса, однако с этой весной работу с образовательными организациями планируют возобновить.

Пандемия повлияла и на благотворительные акции, которые ре-

гулярно проводил «Экомир», принимая вторсырье в различных точках города – ведь не у всех есть возможность отвезти макулатуру или пластик в пункт приема, а проявить экологичный подход к разделному сбору мусора хотелось бы. Деньги за собранное безвозмездно вторсырье компания перечисляет в благотворительные организации.

## Литература вместо макулатуры

Бумаги и картона несут сюда немало. Но есть и обратный процесс – в «Экомире» проходит акция: сдав макулатуру, можно забрать домой с полка на складе понравившиеся книги в соотношении по весу два к одному.

– Книжки тоже нам сдают, бывает, отправляют в утиль свою старую библиотеку, бывает, книжный бизнес у кого-то не пошел, – рассказывает директор компании. – Просто рука не поднимается их отправлять в переработку.

Да, тут дело скорее не в прибыли, а в популяризации сбора макулатуры, выработке культуры обращения со вторсырьем. И, конечно, в любви к чтению, которая не пройдет никогда. Мы видим мальчика с папой, выкладывающих на весы стопочку книг, – ученик начальной школы Дамир читает любимые рассказы, что среди любимых авторов Виктория Ледерман, Екатерина Тимашпольская, но, судя по названиям и авторам на обложках, разделяют его увлечение и взрослые члены семьи.

Рассматриваем огромные стопки книг и мы: есть здесь детская литература, исторически и энциклопедические издания, рецепты для хозяек. А вот на полках книг, что уже читало, быть может, не одно поколение. С грустью за-

мечаю томик Дюма – быть может, когда-то в советские годы так же выменянный на макулатуру, он вернулся на круги своя в ожидании новых хозяев.

## Вновь в полезное

Алексей Руденков знакомит нас с немногочисленным штатом пункта сбора. Дмитрий взвешивает и принимает сырье, Елена занимается развитием компании и работой с клиентами, Наталья – диспетчер, принимает и обрабатывает звонки, а Мария – кассир и учетчик.

– Во всем нашем деле самое главное – это сортировка, – рассказывает руководитель «Экомира». Сортировочный цех работает круглосуточно. Здесь отделяют картон от бумаги (например, обложки), убирают все металлические и пластиковые элементы, вплоть до последней пленки. Не идут в переработку, как выяснилось, и обои: там есть вкрапления пластика, и этот вид бумаги не перерабатывается. Затем бумага или картон отправляются под пресс, чтобы стать компактными, но увеличенными брикетами, и на переработку, чтобы вновь стать полезными – например, уезжают на предприятие в Челябинск, в Учалы, где их вновь превращают в картон и другие материалы.

Что касается пластика, тут работа интереснее: на предприятии принимают полиэтиленовую пленку, пластиковые канистры, пэт-бутылки и полипропиленовые ящики для фруктов, и все, кроме бутылок, перерабатывают самостоятельно: сырье дробят, моют, сушат и делают из него пластиковые гранулы, которые пойдут в дальнейшем на изготовление тех же пленки, пакетов, канистр...

Если полиэтилен изготавливается из нефти, то в пэт-бутылках

Игорь  
ДРОЖЖИН

пластик другой по составу, и изготавливается он из кислот, поэтому бутылки перерабатываются отдельно, рассказывает Алексей Руденков. Изначально «Экомир» закупил линию для переработки такого вида пластика, но объемов сдаваемого на тот момент сырья не хватало для ее нормального функционирования, и оборудование пришлось переконструировать на переработку пленки и канистр. Однако со временем, возможно, и получится вернуться к этому вопросу. Сейчас же все собираемые пэт-бутылки отправляют в Челябинск, где из них изготавливают синтлеон, стрейч-ленту, подложку под ламинат и другую продукцию.

Зато полиэтиленовую пленку, которую везут не только из Магнитогорска, но и с предприятий Оренбурга, Орска, Екатеринбург, Казани, в «Экомире» перерабатывают сами – целый цех расположен на левом берегу.

– На конвейер мы загружаем пленку, которую собираем, – показывает процесс **коммерческий директор компании Игорь ДРОЖЖИН**. – Затем она поднимается в дробилку, туда подается вода, пленка сразу и дробится, и первично промывается. Песок и другие тяжелые фракции уходят в фильтрацию.

Отметим, что вода проходит замкнутый цикл – фильтруется от загрязнений и вновь идет в работу, а сама пленка, проходя через следующие узлы линии, неоднократно промывается, измельчается, затем из нее удаляются остатки



Макулатура занимает  
около 40 процентов всех  
твердых бытовых отходов

Переработка одной тонны  
картона сокращает объем  
свалки на семь кубометров



## Спасем дерево?

Восемь лет назад Игорь Дрожжин предложил Алексею одним из первых развивать в Магнитогорске это направление. Посмотрели, посчитали: действительно, есть на чем зарабатывать и куда двигаться дальше. Было много проб, направлений, которые пошли удачно и не очень, но результат в любом случае весомый. За это время благодаря деятельности компании «Экомир» удалось переработать более 15 тысяч тонн сырья, которое иначе бы пополнило магнитогорскую свалку. Причем, по словам ее руководителя, за последние годы резко поменялось отношение людей к этому вопросу. К примеру, даже три года назад, когда во дворах начали устанавливать контейнеры для сбора пэт-бутылок, их средняя заполняемость была 50 килограмм в месяц, сейчас же она выросла в три раза.

– Я связываю это с тем, что у людей уже укоренилось понимание: нужно сортировать мусор и отделять вторсырье, – отмечает Алексей. – Думаю, это самый прямой показатель того, что сознание людей меняется.

Есть те, для кого раздельный сбор мусора – осознанный подход к экологии, и те, кто буквально живет сбором вторсырья. Хотя до тех же шведов нам еще далеко: пока у нас человек, если ему поставить возле мусорки отдельную секцию для бутылок, может, туда их и положит, а если нет – искать возможность их направленно сдать будут единицы. Еще более печально дело обстоит с бумагой: пока для нее ставить отдельные контейнеры частникам экономич-

## Семь любопытных фактов

**1**  
Если бы каждый человек сдавал макулатуру, то все виды бумаги можно было бы производить только из нее.

**2**  
Многие считают, что гораздо легче распилить сосну и изготовить из нее на производстве бумажное полотно, нежели вести сортировку и обработку бумажного сырья. На самом деле работа с макулатурой предприятиям обходится дешевле. На нее тратится меньше времени и сил.

**3**  
Собирая и сдавая вторсырье, каждый из нас продляет жизнь себе и своим родным. Ведь вырубая леса, мы нарушаем целостность природной экологической системы.

**4**  
В Китае принято поздравлять человека не только подарком, но и красочной открыткой. Каждый выпуск таких открыток приводит к вырубке десяти тысяч квадратных метров лесных массивов.

**5**  
Только в одной Америке за двадцать лет было уничтожено двадцать миллионов деревьев, которые стали основой бумаги и картона. А теперь представьте, какие цифры получаются, если рассматривать все страны мира в совокупности.

**6**  
В России переработка макулатуры составляет всего 12 процентов. Для сравнения, в США этот показатель близок к 50 процентам, в странах ЕС – к 65 процентам.

**7**  
Только в нашей стране старые купюры отправляют на сжигание или захоронение. Во всех остальных странах мира их перерабатывают.

Наталья ЛОПУХОВА  
Динара ВОРОНЦОВА

## Одна тонна макулатуры сохраняет:

- 10 деревьев
- 100 литров кислорода для 30 человек
- 200 кубометров воды
- 1000 кВт электроэнергии



Мир увлечений



# Тренер по призванию

Он «качается» почти полвека, но в соревнованиях бодибилдеров не участвует

Динара Воронцова «МР»

Зато его мускулатуре могут позавидовать молодые спортсмены. **Борису Львовичу СТОББЕ** 63 года, он тренируется сам и тренирует других. Почетный металлург, имеющий медаль «За заслуги перед Отечеством II степени», и после выхода на пенсию продолжает работать – теперь уже в спортзале.

**– С чего началось ваше увлечение спортом, тренажерами?**

– У меня спортивная семья. Папа был мастером спорта по акробатике, пытался и меня приучить. С акробатикой не срослось, но лет в 15 я начал качаться. Были папины гантели. Захотелось стать большим, сильным. С тех пор не бросал это дело.

**– Ваши спортивные достижения?**

– Я даже не разрядник. Выступал, да – по экстриму, по гиревому спорту, по жиму штанги. Но великим спортсменом не был никогда. Я был всегда физкультурником. На соревнованиях как зритель много ездил. А самому участвовать – нет. Честно скажу, основная причина материальная, бодибилдинг, бодифитнес очень дороги. Подготовка запредельно дорогая. Даже для того, чтобы выйти на уровень города и области, нужно очень хорошо зарабатывать. В городах-миллионниках чуть проще. Там все-таки развито спонсорство.

**– Почему дорого? На что приходится тратить бодибилдеру?**

– В магазине спортивного питания оставляешь денег прилично. И это надо покупать регулярно. Сами соревнования: выезд, вступительный взнос и прочее – там улетает круглая сумма, даже не две-три месячные зарплаты. Поэтому не так много у нас выступающих ребят.

**– Получается, занимались просто для себя? Для здоровья?**

– Да, наверное, так. Я 30 лет отработал на вредном производстве. Причем лет 20 на рабочей точке и только последние лет восемь мастером.

Очень сложно было, тренировался каждый день, но мне это нравилось.

**– А где тренировались? Ведь залов как таковых в то время не было.**

– 10 лет тренировался дома. У меня угол был забит «железом». Ребята с завода помогли, выточили гантели. Потом появились залы – это было примерно начало 1990-х. Ну и практически по всем подвальным залам прошел.

**– Когда сами стали тренером?**

– Как-то спонтанно получилось. У меня уже был 20-летний опыт занятий. Товарищ организовал зал, тоже подвального типа, и предложил позаниматься с людьми персонально. И они платили деньги. Сначала мне было неловко. Потом я посмотрел, что людям это нравится, они довольны. И с тех пор тренирую. Ну а профессионально, когда вышел на пенсию в 50 лет по вредному стажу. И вот уже почти 15 лет работаю в «Другом измерении».

**– Это работа для души?**

– Здесь тот счастливый случай, когда все совпало: и для души, и за работок. Мне повезло в этом плане.

**– В молодости были кумиры в мире спорта, бодибилдинга? На кого-то равнялись?**

– Кумира как такового не было. Но были люди, которые... удивляли, что ли, вдохновляли: тот же Арнольд Шварценеггер, Коломбо, Дрейпер. Это была золотая эра бодибилдинга. Вот этот калифорнийский Масл-бич («пляж мускулов» – ред.), там целая плеяда была, просто небожители. Это была запредельная форма для того времени. Ну и мотивировали они.

**– Какой вес поднимаете?**

– От больших весов давно ушел. Потому что не могу уже – и суставы, и связки не те. Разница большая: или тебе 20, или 60 лет. Сейчас сотку иногда жму. Лет 10 назад 195 килограмм жал, 200 раз приседал, и 205 у меня была тяга. Но это не много, потому что сам весил 112 кг. Так что это не су-

перпоказатели. Но и слабым не был. И сейчас говорю: «Я дедушка-то не слабый» (смеется). Или, как Арнольд сказал: «Старый, но не бесполезный».

**– Ваши клиенты – кто они?**

– Клиенты разные. Наверное, все-таки больше возрастных. Ну и молодые. Многие же приходят целенаправленно к тренеру, по рекомендации. Женский пол преобладает. Жена не ревнует, она сама – моя клиентка. Вообще сейчас очень много людей в возрасте приходит в зал. Но я все-таки бы посоветовал на ЛФК ходить. Бывает, чуть ли не на костылях, однако идет в спортзал. Похвально, что человек что-то пытается сделать. Но не всегда это оправдано. Все-таки эти вещи надо под наблюдением врача делать. Если нет противопоказаний – пожалуйста. Но если патология, а, как правило, у тех, кому глубоко за пятьдесят, она присутствует почти у всех, тогда...

**– Сегодня много онлайн-тренировок в интернете, так нужно ли платить тренеру?**

– Сейчас с этим новогодними акциями очень много клоунов, как я их называю, понабежало. Который думает: три строчки в интернете – и он уже готовый спортсмен. Нет. Это сложно. Мало того, что ты ничего не накачаешь, так еще можешь получить травму. Поэтому в зале лучше взять тренера, чтобы хотя бы азы освоить.

**– А сами не проводите онлайн-тренировки?**

– Я этим никогда не буду заниматься. Это мое мнение, конечно, но онлайн – это не тренировка. Не зная человека, тренировать его – это надо быть готовым спецом! Есть такие люди, да. Но их не так много даже по России. Были предложения, но я отказался. Важна очная работа с клиентом.

**– Пандемия ударила по тренерской деятельности?**

– И очень сильно. Число клиентов снизилось. Вот только сейчас начинает потихоньку набираться зал, и

то в основном на свободном посещении. Потому что денег стало меньше у всех, да и боится народ.

**– Сколько времени потребуется, чтобы получить заветные кубики?**

– Спят тело очень быстро тот, кто знает и умеет. У меня парень тренируется, достаточно опытный. Недели две назад гладенький был, лишь небольшой намек на рельеф. Потом снимает майку, а у него реально кубики. То есть, жесткая диета – это основное, процентов 70. Ну и грамотный подход к тренировкам. Но это экстремальный пример. А вообще, в реальности месяца за три-четыре можно увидеть рельеф. Но надо прилагать усилия.

**– Кроме тренажерного зала есть другие спортивные увлечения?**

– Только тренажеры. На все меня просто не хватает. Я тренируюсь очень много и долго – по три-четыре часа. Но себе делаю скидку на возраст. У меня такая тренировка – «лайт». Нет, утрирую, конечно. Я напрягаюсь и форму поддерживаю.

**– Сколько в целом времени проводите в спортзале?**

– Целый день. Это, наверное, удел всех тренеров. Мы живем в зале.

**– Но что-то еще, кроме спортзала, в вашей жизни есть? Садовый огород?**

– Сад есть, но не скажу, что любимый. Я садовод подневольный. Жене очень нравится. А я там работаю. 30 лет садовый уже.

**– Ограничиваете себя в питании?**

– Да, конечно. Причем, чем старше становишься, тем жестче. Ну, как жестче – мы же не профессионалы. Поэтому стараюсь выдерживать дневной калораж. Ограничения только по сахару и производным – по простым углеводам. И тут весы не главный контролер – просто видишь себя в зеркале. Запускать себя нельзя. Я считаю, что тренер должен вы-

глядеть зачетно, потому что встречают все-таки по одежке. Конечно, иногда позволяю себе что-то. Но стараюсь придерживаться диеты, иначе начинаешь «плыть». У людей с медленным обменом веществ так: чуть отпустил, неделя-две – и тебя понесло. И кубиков своих не видишь.

**– Молодежь завидует вашей рельефной мускулатуре?**

– Конечно, спрашивает, за сколько можно такую форму набрать. Я говорю, кому-то за год, а кому-то и жизни не хватит.

**– Что думаете про стероиды?**

– Бытует стереотип: если качок, то стопроцентно на химии. Вообще, стероиды – те же лекарственные препараты. Но я считаю, что это все-таки удел соревнующихся. Бездумное их использование, как и любого лекарства, не рекомендуется. Потому что всегда присутствует куча побочных явлений. Такие препараты для чего придуманы? Чтобы помочь организму восстановиться после нагрузок. Грубо говоря, это катализаторы обменных процессов. Но на уровне любительском, на уровне спортзалов не рекомендую, конечно. Уровня пляжного качка можно достичь без этого.

**– Самый главный совет тем, кто хочет привести себя в форму?**

– Надо подняться с дивана и идти в зал.

**– До какого возраста можно тренироваться?**

– Сложно сказать. Все индивидуально. Есть индус – ему уже за 80, а он больше сотни килограмм поднимает. Вообще сейчас качаются те, кому за 40–50 лет. Хотя основная масса людей моего возраста, увы, выглядит не «хай-фай», скажем так. Сам я даже не загадываю, до какого возраста буду тренироваться. Сколько Бог отмерит. Но стараюсь, конечно, продлить активное долголетие. Жизнь интереснее, когда у тебя движуха, когда ты что-то можешь. Возле подъезда с дедушками сидеть не хочу!

Елена ВИШНЯКОВА

## Реклама и объявления

**ПРОТОКОЛ общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «ПАО «ММК». КХП. Установка механической и биохимической очистки сточных вод», содержащей оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС).**

**ПОВЕСТКА:** Общественные обсуждения в форме общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «ПАО «ММК». КХП. Установка механической и биохимической очистки сточных вод», содержащей оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС).

**ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ:** 11.01.2021, 14.00  
**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:** ПАО «ММК», УКС, город Магнитогорск, улица Электросети, 13, малый зал совещаний.

**ОРГАН, ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ:** Администрация г. Магнитогорска при содействии с ПАО «ММК» и АО «ВУХИН».

**ИНИЦИАТОР ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ:** ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат».

**ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ:** В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Постановлением администрации г. Магнитогорска о назначении общественных обсуждений от 30.11.2020 №13489-П.

**ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ:** информация о проведении общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации ПАО «ММК». КХП. Установка механической и биохимической очистки сточных вод, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), была опубликована в СМИ следующих территориальных уровней:

– федерального – «Российская газета» №279 от 10.12.2020;  
– регионального – «Южноуральская панорама» №109 от 10.12.2020;

– муниципального – «Магнитогорский рабочий» №141 от 10.12.2020.

Постановление администрации г. Магнитогорска о назначении и проведении общественных обсуждений от 30.11.2020 №13489-П опубликовано на официальном сайте администрации г. Магнитогорска.

Дополнительное информирование общественности по радио и на телевидении не проводилось.

Ознакомиться с проектной документацией, включая материалы ОВОС можно было с 10.12.2020 по 10.01.2021 по адресу УКС ПАО «ММК», Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Электросети, 13, малый зал совещаний, пн-пт с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 11.30 до 12.15).

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**  
– от администрации муниципального образования – 1 человек;

– от заказчика – 1 человек;  
– от разработчика проектной документации, включая материалы ОВОС, – 4 человека;

– от общественности, граждан, жителей муниципального образования – 4 человека.

**Ананьева В. Ю., Главный инженер проекта АО «ВУХИН»,** ознакомила общественность с основными проектными решениями.

Проектной документацией предусматривается строительство новой установки механической и биохимической очистки сточных вод в количестве образующихся сточных вод всего коксохимического производства с учетом новой коксовой батареи №12 и существующих коксовых батарей.

Цели намечаемой хозяйственной деятельности:  
– улучшение экологической обстановки и условий труда при эксплуатации оборудования коксохимического производства ПАО «ММК»;

– замещение морально и физически устаревшего оборудования коксохимического производства ПАО «ММК»;

– увеличения объемов очистки загрязненных сточных вод коксохимического производства ПАО «ММК».

Новая Установка механической и биохимической очистки сточных вод (БХУ) предназначена для очистки избыточных вод образующихся при коксовании углей, улавливании и переработке химических продуктов коксования и газового конденсата коксовых батарей.

Перед поступлением сточной избыточной воды на БХУ будут предусмотрены следующие мероприятия:

В блоке 1 цеха улавливания и переработки химических продуктов (ЦУПХП) для отгонки аммиака перед БХУ предусматривается:

• организация работы существующей колонны №3 с разложением солей связанного аммиака;

• установка двух новых колонн с разложением солей связанного аммиака производительностью по 50 м3/ч;

В блоке 2 ЦУПХП предусматривается:

• установка двух аммиачных колонн с системой разложения связанных солей аммиака в качестве резервных к существующим.

Для охлаждения оборотной охлаждающей воды блока 1 ЦУПХП и поступающей на БХУ воды будет предусмотрена установка градирен, насосов и соответствующих трубопроводов, также будет предусмотрено совместное охлаждение воды, поступающей на БХУ с 1 и 2 блоков улавливания.

Планируемое место размещения: на существующей промышленной площадке в земельном отводе ПАО «ММК».

Существующая установка механической и биохимической очистки сточных вод имеет недостатки:

– БХУ представляет собой незавершенный биологический процесс, так как в сточной воде остается еще целый ряд биологически окисляемых загрязнителей, включая азот аммонийных солей фенолов и роданидов. Наличие аммонийного азота в биохимически очищенной сточной воде создает ряд проблем, как при очистке, так и для ее утилизации;

– в связи с незавершенностью биологического процесса, в системе очистки периодически, в благоприятных условиях, начинается самопроизвольный процесс адаптации бактерий-нитрификаторов, окисляющих аммонийный азот. Это приводит к снижению pH воды, к ухудшению и срыву полноты очистки от фенолов и роданидов. Освоение и внедрение этого процесса на существующей БХУ невозможно как из-за недостаточного объема сооружений, так и из-за отсутствия узла дозирования щелочного реагента в очищаемую воду для нейтрализации кислот образующихся при окислении аммиака;

– использование неочищенной на БХУ от аммонийных солей сточной воды на тушение кокса, приводит к их разложению на раскаленном коксе с образованием и выделением в атмосферу свободного аммиака и соответствующих кислотообразующих газов в виде хлористого водорода и сернистого газа;

– к числу других недостатков существующей БХУ следует отнести и загрязнение атмосферы летучими загрязнителями и газовыми выделениями (фенолами, цианидами, сероводородом, аммиаком и др.) непосредственно с открытых сооружений БХУ.

Технологическая схема проекта нового строительства Установки механической и биохимической очистки сточных вод (БХУ) коксохимического производства ПАО «ММК» разработана фирмой «Sinosteel Equipment&EngineeringCo.,Ltd», Китай».

В соответствии с проектом данный вариант технологии относится к числу классических, включающих очистку сточных вод от всех загрязнителей в режиме нитри-денитрификации. Для этого в технологической схеме предусмотрены:

– аэробные зоны, аэрационной системы для насыщения очищаемой сточной воды кислородом сжатого воздуха от воздуходувки;

– анаэробные зоны, оснащенные мешалками для поддержания активного ила во взвешенном состоянии и минимизации поступления кислорода атмосферного воздуха в очищаемую воду.

Технологические операции предлагаемой технологии позволяют производить очистку 300 м3/ч сточной воды КХП.

В проектной документации предусмотрены эффективные решения по снижению воздействия вредных производственных факторов, что позволит улучшить условия труда и уменьшить число работников, находящихся в контакте с вредными факторами.

**Ткаченко М. И., начальник департамента экологии АО «ВУХИН»,** ознакомил общественность с результатами оценки воздействия объекта на окружающую среду.

Целью намечаемой хозяйственной деятельности по строительству новой БХУ является улучшение экологической ситуации на ПАО «ММК» за счет повышения полноты очистки сточных вод коксохимического производства.

Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу подтверждены расчетами, выполненными на основании утвержденных методов и программных продуктов.

Примезные концентрации загрязняющих веществ в атмосфере, создаваемые при эксплуатации проектируемого объекта на границе СЗЗ и селитебной территории, не превышают установленные гигиенические нормативы качества атмосферного воздуха населенных мест.

Для предотвращения выбросов токсичных газовыделений и летучих примесей в атмосферу в технологической схеме новой БХУ предусмотрено перекрытие всех сооружений, сбор и очистка газовоздушных смесей с токсичными примесями перед выбросом в атмосферу.

Все природоохранные объекты дают экологический эффект – снижение выбросов в атмосферный воздух по следующим веществам:

– по аммиаку;

– по фенолу;

– по бензолу.

Новая БХУ располагается на существующей площадке, удаленной от жилой застройки, в левобережной части города, на территории коксохимического производства ПАО «ММК».

Строительство новой БХУ учтено в проекте санитарно-защитной зоны Левобережного промышленного узла города Магнитогорск, который в настоящее время согласован в установленном порядке.

С целью обеспечения качества атмосферного воздуха и снижения возможного негативного воздействия на атмосферный воздух предусматриваются меры по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, реализация которых позволит снизить негативное влияние объекта на окружающую среду и обеспечить нормативы качества атмосферного воздуха на ближайшей селитебной территории.

Предлагаемая технология обеспечивает очистку сточной воды КХП с расходом 300 м3/ч и нормативную остаточную концентрацию компонентов в воде после БХУ.

Расчетный уровень шума, создаваемый проектируемым объектом в период эксплуатации, не превышает нормативный уровень звукового давления в октавных полосах частот и уровень звука в селитебной территории.

В соответствии с порядком обращения с отходами, установленным на предприятии ПАО «ММК», отходы, образующиеся при проведении строительных работ, и отходы, образующиеся при эксплуатации, подлежат передаче специализированным предприятиям и захоронению на полигоне, что исключает загрязнение территории.

На территории, отведенной под строительство новой БХУ, отсутствуют редкие виды растений и животных, внесенные в Красную книгу РФ и Челябинской области, поэтому объект не окажет вредное воздействие на животный мир, растительность.

**ВОПРОСЫ, ЗАДАВАЕМЫЕ В ХОДЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ:**

1. Алчин Р. В., житель муниципального образования: «В докладе было сказано про снижение выбросов от новой БХУ. Скажите, за счет чего достигается снижение выбросов в атмосферу?»

Отвечил: Ткаченко М. И., начальник департамента экологии АО «ВУХИН»:

«Спасибо за вопрос. В соответствии с проектом предусмотрено герметичное исполнение емкостного парка новой БХУ с подключением к коллекторной системе сбора выбросов и их очисткой на установке нейтрализации неприятного запаха и выброса в атмосферу через организованный источник. На существующей БХУ выброс в основном происходит из открытых резервуаров и воздушников».

2. Коротков Ю. Г., житель муниципального образования: «Вы говорите о снижении выбросов, а как это снижение выбросов повлияет на размеры санитарно-защитной зоны (СЗЗ)?»

Отвечил: Ткаченко М. И., начальник департамента экологии АО «ВУХИН»:

«При реализации этого современного проекта ожидаемое снижение выбросов составит 5,94 тонны в год. При этом влияние самих выбросов незначительно и составляет менее 0,1 д. ПДК, что не приведет к изменению размеров СЗЗ. Однако реализация современных проектов на ММК в сумме даст значительный атмосферно-охранный эффект и может привести в перспективе к уменьшению размеров СЗЗ. Кроме того, от новой БХУ снижаются выбросы специфических сильно пахнущих веществ. И их меньшее количество в атмосфере будет более комфортно для жителей города».

3. Согрина И. А., главный специалист УООСИАЭ Администрации города Магнитогорск: «Сейчас ведутся проектные работы, а когда планируется завершение работ и ввод объекта в эксплуатацию?»

Отвечил: Ткаченко М. И., начальник департамента экологии АО «ВУХИН»:

«Ирина Александровна, спасибо за вопрос, да в настоящее время выполняются проектные работы. Ввод новой БХУ в эксплуатацию запланирован в 2022 году. Более точно ответить может комбинат, Альфат Мирхатович, пожалуйста».

Отвечил Бурханов А. М., руководитель проекта ПАО «ММК»: «В соответствии с планом работ, ввод новой БХУ в эксплуатацию ожидается в конце 2022 года».

4. Бесхлебков К. К., житель муниципального образования: «На сколько изменится количество источников выбросов и за счет чего будет достигаться эффективность и объемы очистки?»

Отвечил Ткаченко М. И., начальник департамента экологии АО «ВУХИН»:

«В результате реализации проекта БХУ по технологии компании «Синостил» из 14 источников выбросов остается один организованный источник на установке нейтрализации неприятного запаха».

Отвечила Ананьева В. Ю., главный инженер проекта АО «ВУХИН»:

«Спасибо за вопрос. Ключевыми элементами качественной очистки новой БХУ являются аммиачные колонны, установленные перед БХУ для разложения солей связанного аммиака, бассейн АО по технологии компании «Синостил» с добавлением реагентов является основным элементом биохимической очистки, реактор «Фентон» и система фильтрации выполняют более глубокую очистку сточных вод».

**Выводы:**

1. До всех присутствующих доведена информация о проектных решениях по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации ПАО «ММК». КХП. Установка механической и биологической очистки сточных вод, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

2. В сроки, отведенные на общественные обсуждения, отрицательных заявлений, замечаний, предложений от граждан или юридических лиц не поступило.

3. Общественные слушания по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации ПАО «ММК». КХП. Установка механической и биологической очистки сточных вод, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), считать состоявшимися.

4. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений от принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной деятельности и документирование этих предложений в приложениях к материалам ОВОС обеспечивается заказчиком ПАО «ММК», УКС, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Электросети, 13 в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

## Закон

### Строго анфас

О новом порядке получения и замены паспорта гражданина Российской Федерации

31 декабря 2020 года вступил в силу административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 16.11.2020 №773.

Так, согласно п. 36 административного регламента предоставляемые заявителем фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, должны удовлетворять следующим требованиям: личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина на день подачи заявления о выдаче (замене) паспорта, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35 на 45 миллиметров с изображением лица без головного убора.

На фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали). Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+/- 1) миллиметров.

Допускается представление фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, в головном уборе, не скрывающем овала лица гражданина, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Изображение лица на фотографии должно быть в фокусе от кончика подбородка до линии волос и от носа до ушей.

Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Оправа очков не должна закрывать глаза.

Не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз.

Не допускается представление фотографии гражданина в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка.

На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.

Не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

Кроме того, согласно п. 125 указанного административного регламента после принятия подразделением по вопросам миграции заявления о выдаче (замене) паспорта к рассмотрению заявитель вправе на срок оформления паспорта получить временное удостоверение личности. При этом заявителем проставляется отметка на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта в графе «Необходимо выдать временное удостоверение личности».

В случае оформления временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации представляется дополнительная фотография.

**Е. Г. КОРОТИЦКАЯ,**  
помощник прокурора  
Орджоникидзевского района,  
юрист 2 класса

**ООО «Шлакоблок»**  
**ТРЕБУЮТСЯ:**  
•водитель категории "Е" (полуприцеп);  
•водитель автобетономесителя;  
•машинист экскаватора НІТАСНІ (гусеничный);  
•водитель автомобиля самосвал;  
ул. Комсомольская 133/1,  
Т. 8-982-368-11-70, 58-03-01.

**УСЛУГИ**  
Профессиональный ремонт стиральных, посудомоечных, швейных машин, холодильников, газовых, электрических плит, котлов, беговых дорожек. Т. 45-17-35.

**Считать недействительными**  
◀ диплом серии №641111 с приложением, выданный 03 июля 1984 года Пермским государственным национальным исследовательским университетом на имя Татьяны Юрьевны Якимовой;  
◀ полис ОСАГО серии PPP №5045653810 в связи с утерей, принадлежащий ЮУФ ПАО «САК «Энергогарант».

**Место для вашей рекламы. Т. 26-33-52.**

**13 февраля 2021года с 10.00 до 12.00 в ДК им. С. Орджоникидзе по адресу: г. Магнитогорск, ул. Набережная 1, состоится общее собрание садоводов СНТСН «КАЛИБРОВЩИК-2» Повестка собрания**

1. Принятие и исключение членов Товарищества. Утверждение списка о перераспределении по неприватизированным участкам.
2. Отчет ревизионной комиссии об исполнении приходно-расходной сметы и финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.
3. Планирование задач на 2021 год, утверждение приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования и размера членских целевых взносов и платежей для не членов Товарищества и садоводов не являющихся его членами.
4. Утверждение условий учета электроэнергия АИСКУЭ для садоводов использующих участки для круглогодичного проживания.
5. Переизбрание ревизионной комиссии на новый срок.
6. Утверждение дополнений к Уставу.
7. Прения, выступления садоводов и иные вопросы.

Убедительная просьба принять участие. Регистрация начинается в 9.00. Желательно ознакомиться, задать вопросы и получить разъяснения по документам, которые планируется принимать на собрании, обратиться в Правление.

ПФР

## Проиндексирована выплата

В соответствии с постановлением правительства РФ №73 с 1 февраля 2021 года на 4,9 процента увеличена ежемесячная денежная выплата (ЕДВ)

Размер индексации определен исходя из уровня инфляции за 2020 год. В Челябинской области ЕДВ получают более 276 тысяч человек, пользующихся правом на федеральные льготы.

К указанной категории граждан относятся инвалиды, ветераны боевых действий, люди, которые подверглись радиации, Герои Советского Союза и России, Герои Социалистического Труда и некоторые другие категории граждан.

На 4,9 процента также индексируется входящий в состав ЕДВ набор социальных услуг. По закону он положен всем получателям ЕДВ и предоставляется им в форме льготных услуг или в денежном эквиваленте (в зависимости от выбора гражданина). Стоимость набора с февраля выросла до 1211,66 рубля в месяц:

- лекарства, медицинские изделия и лечебное питание для детей-инвалидов (денежный эквивалент – 933,25 рубля в месяц);
- путевка на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний (денежный эквивалент – 144,37 рубля в месяц);
- бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте или на междугородном транспорте к месту лечения и обратно (денежный эквивалент – 134,04 рубля в месяц).

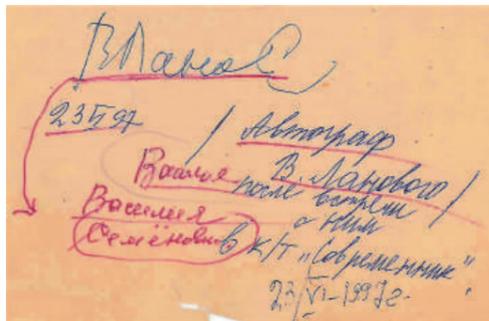
Подробнее о социальных выплатах можно узнать на официальном сайте ПФР по ссылке [https://pfr.gov.ru/grazhdanam/federal\\_beneficiaries/](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/federal_beneficiaries/).

Память

# Автограф великого артиста



Семейные архивы магнитогорцев хранят память о визитах в наш город Василия Ланового



Известно, что народный артист СССР и кумир миллионов кино- и телезрителей несколько раз побывал в Магнитогорске и с нашим городом у него есть даже родственные связи – бабушка его супруги была в числе первостроителей Магнитки.

С именем Василия Семеновича тесно связана тема армии и воинской доблести в кино. Возможно, поэтому он был приглашен и на открытие монумента «Тыл – Фронту» в 1979 году.

Остались воспоминания магнитогорских артистов о совместном спектакле с Василием Лановым. Творческая встреча с артистом прошла в 1997 году в кинотеатре «Современник» перед показом фильма. Именно на ней побывала жительница нашего города Клавдия Пугалова, которой удалось получить автограф народного артиста, – он сохранился в семейном архиве по сей день.

В 2005 году Василий Семенович вновь приезжал в Магнитку по приглашению Дома кино. Тогда прошла пресс-конференция СМИ с артистом. Он также побывал в магнитогорском храме и на одной из загородных баз отдыха.

Елена КУКЛИНА

## Пособие увеличено

В соответствии с постановлением правительства РФ №73 с 1 февраля на 4,9 процента вырос размер социального пособия на погребение, которое Пенсионный фонд выплачивает родственникам умершего пенсионера, если тот не работал

Для жителей Челябинской области проиндексированный размер указанного пособия составляет 7388,73 рубля (с учетом районного коэффициента 1,15). В таких городах, как Озерск и Снежинск, размер пособия равен 8352,47 рубля, в Трехгорном – 7709,98 рубля с учетом повышенного районного коэффициента 1,3 и 1,2 соответственно.

Ежегодно управления Пенсионного фонда в городах и районах Челябинской области возмещают жителям средства, которые были потрачены ими на погребение родных и близких. Указанное пособие ПФР выплачивает только за умерших неработающих пенсионеров, а срок обращения за пособием не должен превышать шести месяцев со дня смерти.

Для оформления социального пособия на погребения гражданам, взявшим на себя организацию похорон, следует обратиться в любое управление ПФР. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, справку о смерти пенсионера, выданную органами ЗАГС.

Одновременно с пособием на погребение члены семьи могут офор-

мить выплату (при наличии) оставшейся суммы пенсии, недополученной пенсионером в связи со смертью. Получить эти средства могут только родственники, совместно проживавшие с этим пенсионером на день его смерти.

Оформление документов на указанные выплаты осуществляется в день обращения. Для удобства в условиях действующих ограничений из-за сложившейся эпидемиологической обстановки имеется возможность предварительной записи (<https://es.pfrf.ru/znp/>). Информация о режиме работы клиентских служб управлений ПФР и графике приема граждан размещена на региональной вкладке официального сайта ПФР (ссылка <http://www.pfrf.ru/branches/chelyabinsk/contacts/>).

Указанное пособие ПФР выплачивает только за умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а срок обращения за пособием не должен превышать шести месяцев со дня смерти.

Школа

## Новые технологии

Школа №31 получила необычный подарок от автономии татар Магнитогорска

В прошлом году председатель автономии татар «Татар Рухы» Кадиминур Минсалихович ТАГИРОВ обратился к предпринимателям города с предложением поддержать родителей, желающих сделать факультативным уроком изучение татарского языка в бывшей школе №43 (сейчас она объединена со школой №31), и купить детям новогодний подарок – телевизор с функцией «Смарт ТВ».

В чем необычность подарка? Телевизор со «Смарт ТВ» предназначен в первую очередь для изучения татарского языка в школе. Опыт его изучения в школах нашего города уже имеется, а с развитием новых технологий этот процесс становится еще интереснее и познавательнее. Телевизор можно применять для любой учебной деятельности школы – все уроки в классе, где он установлен, могут быть инте-

рактивными с применением цифровых технологий. Вот такая выгода для всех.

Факультативно обучение детей татарскому языку ведет учитель русского языка и литературы Эльвира Камирановна АЛЬМУХАМЕТОВА. Большой вклад в организацию изучения родного языка внесла директор школы №43 Вера Васильевна МОРОЗ, сейчас начинание поддерживает директор школы №31 Лариса Викторовна ДЕРНИНА.

Ученики, изучающие татарский язык, а это Рината Исламова, Сафия Мухаметжанова, Милана Смирнова, Екатерина Кузнецова, Анастасия Игошева, Алиса Коновалова, Эльвина Суюндикова, Маргарита Закарина, Руслан Саникин, Анастасия Бровко, Артур Тимиргалеев, Шамиль Сабилов, Валерия Бея, Елизавета Бея, Алена Холматова, выражают большую благодарность автономии татар «Татар Рухы», предпринимателям, откликнувшимся на просьбу Кадиминура Тагирова, и руководству школу за предоставленную возможность изучения предмета в новом формате.

Рафаил МУХАМЕДШИН,  
член МГОО МНКАТ «Татар Рухы»



Рекламная служба:  
26-33-51, 26-33-52



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1008-П

**01.02.2021  
Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска**

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 г. №186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Порядок составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска (приложение).
  2. Распорядителем средств бюджета города довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.
  3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
  5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Магнитогорска  
от 01.02.2021 № 1008 - П

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска (далее – Порядок) устанавливает общие требования к составлению и ведению планов финансово – хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска (далее – при совместном упоминании – учреждения).

2. План муниципального бюджетного учреждения утверждается распорядителем средств бюджета города (далее – распорядителем).

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения и согласовывается с распорядителем.

3. План составляется на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете города Магнитогорска.

При наличии необходимости принятия и исполнения учреждением обязательств, срок выполнения которых превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае принятия в соответствии с бюджетным законодательством правового акта администрации города, предусматривающего заключение соглашений о предоставлении субсидий (грантов, в том числе в форме субсидий) на срок, превышающий срок действия решения о бюджете города Магнитогорска, показатели Плана формируются на период, превышающий указанный срок.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

4. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

5. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

1) в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

2) в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

6. Муниципальное учреждение размещает План на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7. Распорядитель и руководитель учреждения несут персональную ответственность за формирование полной и достоверной информации, за качественное и своевременное составление и ведение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, а также составление и ведение обоснований (расчетов) плановых показателей.

**2. Составление Плана**

8. При составлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

9. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете города Магнитогорска в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об утверждении бюджета города Магнитогорска на очередной финансовый год и плановый период» (рекомендуемая форма Плана приведена в приложении №1 к Порядку).

Проект Плана составляется учреждением и предоставляется распорядителю на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании - обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка (рекомендуемые формы обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат приведены в приложении №2 к Порядку).

Учреждение составляет проект Плана с учетом планируемых объемов:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия), и целей их предоставления;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

4) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

5) иных доходов, которые планирует получить учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

6) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

7) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

В целях составления проекта Плана распорядитель формирует проект муниципального задания и проект соглашений о предоставлении субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях доведения до учреждения информации о планируемых к предоставлению из бюджета города Магнитогорска объемах субсидий.

10. Учреждение в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня доведения до учреждения распорядителем информации о планируемых к предоставлению из бюджета города Магнитогорска объемах субсидий, осуществляет формирование проекта Плана на основании обоснований (расчетов) плановых показателей, используемых при составлении проекта Плана, и информации, доведенной распорядителем.

Проект Плана, а также прилагаемые к нему обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении проекта Плана, подписываются руководителем учреждения.

11. Проект Плана, подписанный руководителем учреждения, не позднее 1 рабочего дня после дня его подписания направляется распорядителю.

12. Распорядитель осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку и при отсутствии замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана, согласовывает его.

В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана, направляет учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

13. Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта Плана вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана распорядителю.

Распорядитель рассматривает и принимает уточненный проект Плана (отклоняет проект Плана) в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения уточненного проекта Плана.

14. После утверждения решения о бюджете города Магнитогорска и формирования соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) проект Плана при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из бюджета города Магнитогорска объемах субсидий.

Уточненный учреждением проект Плана подлежит рассмотрению, согласованию и принятию не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении из бюджета города Магнитогорска субсидий на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года.

15. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по

соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с: возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов (далее - дебиторской задолженности прошлых лет) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

3. Ведение Плана

16. Ведение Плана осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана (далее - изменение показателей Плана) текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода.

Внесение изменений в показатели Плана осуществляется в соответствии с пунктами 10 - 13 Порядка.

17. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в том числе в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством порядке;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, в том числе грантов в форме субсидий;

б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

е) внесением изменений в план (план - график) закупок, предусматривающих увеличение или уменьшение ранее запланированных выплат;

3) проведением реорганизации учреждения.

Внесение изменений в показатели Плана в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее 15 рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидий).

Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

18. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 Порядка.

Учреждение в целях внесения изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных пунктом 19 Порядка, формирует сведения о движении денежных средств (рекомендуемая форма сведений о поступлениях и выплатах приведена в приложении №3 к Порядку).

19. Учреждение по решению распорядителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей исходя из информации, содержащейся в документах о поступлении денежных средств или являющихся основанием для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата по ранее произведенным выплатам, в том числе дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пени, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) оплате неисполненных обязательств прошлых лет;

в) по возмещению ущерба;

г) по решению суда, на основании исполнительных документов;

д) по уплате штрафов, в том числе административных.

20. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 17 Порядка, при реорганизации:

1) в формах присоединения, слияния - показатели Плана(ов) учреждения(ий) - правопреемника(ов) формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения - показатели Планов формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность, в разрезе вновь возникших юридических лиц.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

После завершения реорганизации данные по поступлениям и выплатам учреждения уточняются в части взаимосвязанных поступлений и выплат (при необходимости).

21. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года.

22. Муниципальное учреждение размещает План после внесения изменений на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством

4. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых показателей

23. Обоснования (расчеты) плановых показателей являются неотъемлемой частью Плана и формируются учреждением при составлении проекта Плана на второй год планового периода и при необходимости уточнения показателей Плана на очередной год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых показателей изменяются (уточняются) учреждением при необходимости внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года и планового периода, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 Порядка.

24. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), а также расчетов прочих поступлений, не относящихся к доходам.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

25. Расчеты доходов формируются:

1) по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, остаткам денежных средств при формировании Планов автономными учреждениями);

2) по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

3) по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

4) по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

5) по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

6) по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

26. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количестве единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

27. Доходы от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания включаются в обоснования (расчеты) плановых показателей на основании информации, полученной от распорядителя или в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) за плату в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

28. Расчет доходов в виде штрафов, а также средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая, осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

29. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, количества указанных поступлений, с учетом информации о среднем за последние три года количестве указанных поступлений и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных распорядителем.

30. Расчет расходов осуществляется по видам осуществляемых учреждением расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включая требования к обеспечению их безопасностью.

31. Расчеты расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) детализируются по источникам их финансового обеспечения.

32. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

В случае, если отдельные виды стимулирующих выплат, а также выплат компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом размера выплат, установленного указанными актами.

33. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

В случае, если отдельные виды выплат компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом установленного размера указанных выплат.

34. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат (количества получателей выплат и периода осуществления выплаты) в год и их размера.

35. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

36. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

37. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям, периодически перечисления и их размера.

38. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

39. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер временной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при временной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

40. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортной) грузов, пассажирских перевозок, количества оказываемых услуг и стоимости указанных услуг.

41. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

42. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

43. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования и его обслуживанию, требований к периодичности проведения технических осмотров, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений) и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

44. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

45. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации к повышению квалификации, наличия профессиональных аттестатов, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

46. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 39 - 45 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

47. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, а также информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей.

48. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

49. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

1) показателям плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

50. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений производится: 1) в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

2) в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

51. Расчет выплат в целях предоставления грантов, безвозмездных перечислений осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации города, устанавливающими соответствующие выплаты и их размер.

52. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) плановых показателей по указанным доходам и расходам не формируются.

Приложение №1  
к Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (рекомендуемая форма)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица)

(наименование органа - учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
от « » 20 \_\_\_\_ г.<sup>1</sup>

| Учреждение          | Коды |
|---------------------|------|
| Дата                |      |
| по Сводному реестру |      |
| ИНН                 |      |
| КПП                 |      |
| по Сводному реестру |      |
| глава по БК         |      |
| по ОКЕИ             | 383  |

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  
Вид документа (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») 2

Единица измерения: руб.

## Раздел 1. Поступления и выплаты

| Наименование показателя   | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>3</sup> | Сумма                                  |  |  |                                  |
|---|------------|--|--|--|--|----------------------------------|
|   |            |  | "на 20 ____ г. текущий финансовый год" | "на 20 ____ г. первый год планового периода" | "на 20 ____ г. второй год планового периода" | "за пределами планового периода" |
| 1   | 2          | 3  | 4                                      | 5  | 6  | 7                                |
| Остаток средств на начало текущего финансового года 4   | 0001       | x  |  |  |  |                                  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года 4  | 0002       | x  |  |  |  |                                  |
| Поступления, всего:   | 1000       | x  |  |  |  |                                  |
| "в том числе:   | 1100       | 120  |  |  |  |                                  |
| доходы от собственности"  | 1200       | 130  |  |  |  |                                  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего   | 1210       | 130  |  |  |  |                                  |
| "из них: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета" | 1220       | 130  |  |  |  |                                  |
| от приносящей доход деятельности  | 1300       | 140  |  |  |  |                                  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия   | 1400       | 150  |  |  |  |                                  |
| безвозмездные денежные поступления, всего   | 1410       | 150  |  |  |  |                                  |
| "из них: целевые субсидии"  | 1420       | 150  |  |  |  |                                  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений  | 1430       | 150  |  |  |  |                                  |
| гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц | 1500       | 180  |  |  |  |                                  |
| прочие доходы   | 1600       | x  |  |  |  |                                  |
| доходы от операций с активами, всего  | 1610       | 400  |  |  |  |                                  |
| "в том числе: доходы от операций с нефинансовыми активами, всего"   | 1611       | 410  |  |  |  |                                  |
| доходы от выбытия основных средств  | 1612       | 420  |  |  |  |                                  |
| доходы от выбытия нематериальных активов  | 1613       | 430  |  |  |  |                                  |
| доходы от выбытия произведенных активов   | 1614       | 440  |  |  |  |                                  |
| доходы от выбытия материальных запасов  | 1620       | 600  |  |  |  |                                  |
| поступления от операций с финансовыми активами, всего   |            |  |  |  |  |                                  |

|  |      |     |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|------|-----|--|--|--|--|--|--|---|--|
| "в том числе: возврат денежных средств с иных финансовых активов"  | 1621 | 650 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| прочие поступления, всего <sup>5</sup>   | 1700 | x   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| "из них: увеличение остатков денежных средств"   | 1710 | 510 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Выплаты, всего   | 2000 | x   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| "в том числе: на выплаты персоналу, всего"   | 2100 | x   |  |  |  |  |  |  | x |  |
| "в том числе: оплата труда"  | 2110 | 111 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера   | 2120 | 112 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий  | 2130 | 113 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений   | 2140 | 119 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами социальные и иные выплаты населению, всего  | 2200 | 300 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| "в том числе: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств"  | 2210 | 321 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения   | 2220 | 323 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| иные выплаты населению   | 2240 | 360 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего  | 2300 | 850 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| "из них: налог на имущество организаций и земельный налог"   | 2310 | 851 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина   | 2320 | 852 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей  | 2330 | 853 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего  | 2400 | x   |  |  |  |  |  |  | x |  |
| "из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям"  | 2410 | 613 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| гранты, предоставляемые автономным учреждениям   | 2420 | 623 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)  | 2430 | 634 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям   | 2440 | 814 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг), всего  | 2500 | x   |  |  |  |  |  |  | x |  |
| "в том числе: исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения"  | 2510 | 831 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>6</sup>   | 2600 | x   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| "из них: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ"   | 2610 | 241 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества  | 2620 | 243 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| прочую закупку товаров, работ и услуг  | 2630 | 244 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| закупку энергетических ресурсов  | 2650 | 247 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего  | 2700 | 400 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| "в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества"   | 2710 | 406 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества   | 2720 | 407 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего <sup>7</sup>   | 3000 | x   |  |  |  |  |  |  | x |  |
| "в том числе: налог на прибыль <sup>7</sup> "  | 3010 | 180 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| налог на добавленную стоимость <sup>7</sup>  | 3020 | 180 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| прочие налоги, уменьшающие доход <sup>7</sup>  | 3030 | 180 |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Прочие выплаты, всего <sup>8</sup>   | 4000 | x   |  |  |  |  |  |  | x |  |
| "в том числе: уменьшение остатков денежных средств"  | 4010 | 610 |  |  |  |  |  |  | x |  |

- 1 Указывается дата вступления в силу Плана (изменений в План).
- 2 При представлении уточненного Плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- 3 В графе 3 отражаются: по строкам 1100 – 1600 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; по строкам 1710 – 1740 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; по строкам 2000 – 2642 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов; по строкам 3000 – 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности); по строкам 4000 – 4060 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
- 4 По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактически остаток средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.
- 5 Показатели прочих поступлений включают в себя, в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.
- 6 Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 26000 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.
- 7 Показатель отражается со знаком «минус».

8 Показатели прочих выплат включают в себя, в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

**Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг 9**

| № пункта, подпункта | Наименование показателя  | "Коды строк" | Год начала закупки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации 10 | Уникальный код <sup>11</sup> | Сумма                                  |  |  |                                |  |
|---------------------|--|--------------|--------------------|--|------------------------------|--|--|--|--------------------------------|--|
|                     |  |              |                    |  |                              | "на 20___ г. (текущий финансовый год)" | "на 20___ г. (первый год планового периода)" | "на 20___ г. (второй год планового периода)" | за пределами планового периода |  |
| 1                   | 2  | 3            | 4                  | 5  | 6                            | 7                                      | 8  | 9  | 10                             |  |
| 1                   | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>12</sup>  | 260000       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.1.                | в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) <sup>13</sup> | 261000       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.2.                | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона №44-ФЗ и Федерального закона №223-ФЗ <sup>13</sup>   | 262000       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.3.                | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона №44-ФЗ и Федерального закона №223-ФЗ, всего <sup>14</sup>   | 263000       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.3.1.              | "в том числе: в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, всего"  | 263100       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
|                     | из них <sup>10</sup> :   |              |                    |  |                              |  |  |  |                                |  |
|                     | из них <sup>11</sup> :   |              |                    |  |                              |  |  |  |                                |  |
| 1.3.2.              | в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ   | 263200       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.4.                | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона №44-ФЗ и Федерального закона №223-ФЗ, всего <sup>14</sup>  | 264000       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.4.1.              | "в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего"  | 264100       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.4.1.1.            | "в том числе: в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ"   | 264110       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.4.1.2.            | в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ <sup>15</sup>   | 264120       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.4.2.              | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, всего  | 264200       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.4.2.1.            | "в том числе: в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ"   | 264210       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
|                     | из них <sup>10</sup> :   |              | x                  |  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.4.2.2.            | в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ <sup>15</sup>   | 264220       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.4.3.              | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <sup>16</sup>  | 264300       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
|                     | из них <sup>10</sup> :   |              | x                  |  |                              |  |  |  |                                |  |
|                     | из них <sup>11</sup> :   |              | x                  |  |                              |  |  |  |                                |  |
| 1.4.4.              | за счет прочих источников финансового обеспечения, всего   | 264400       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 1.4.4.1.            | "в том числе: в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ"   | 264410       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
|                     | из них <sup>10</sup> :   |              | x                  |  |                              |  |  |  |                                |  |
|                     | из них <sup>11</sup> :   |              | x                  |  |                              |  |  |  |                                |  |
| 1.4.4.2.            | в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ   | 264420       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 2.                  | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, по соответствующему году закупки, <sup>17</sup>   | 265000       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
|                     | в том числе по году начала закупки:  | 265100       |                    | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
| 3.                  | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, по соответствующему году закупки  | 266000       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |
|                     | в том числе по годам начала закупки:   | 266100       | x                  | x  | x                            |  |  |  |                                |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОТМЕТКА О СОГЛАСОВАНИИ ОРГАНОМ - УЧРЕДИТЕЛЕМ<sup>19</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица органа - учредителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

9 В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1



| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета                                      | 0100       |                                       |   |   |
| Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат всего  | 0200       |                                       |   |   |
| в том числе:   |            |                                       |   |   |
| доход в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания                                     | 0210       |                                       |   |   |
| доход от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания                        | 0220       |                                       |   |   |
| возмещение расходов по решению судов (возмещения судебных издержек)  | 0230       |                                       |   |   |
| прочие поступления от компенсации затрат бюджетных и автономных учреждений   | 0240       |                                       |   |   |
| возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений | 0250       |                                       |   |   |
| прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения   | 0260       |                                       |   |   |
| Итого  | 9000       |                                       |   |   |

**2.1. Расчет доходов от приносящей доход деятельности**  
**2.1.1. Расчет доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания**

| Наименование услуги (работы) | Код строки | Плата (тариф) за единицу услуги (работы) |   |   | Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ) |   |   | Сумма планируемых поступлений         |   |   |
|------------------------------|------------|--|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|
|                              |            | на 20 год (на текущий финансовый год)    | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | на 20 год (на текущий финансовый год)               | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                            | 2          | 3  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9                                     | 10  | 11  |
|                              | 0100       |  |   |   |   |   |   |                                       |   |   |
|                              | 0200       |  |   |   |   |   |   |                                       |   |   |
| Итого                        | 9000       | x  | x   | x   | x   | x   | x   |                                       |   |   |

**2.1.2. Расчет доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания**

| Наименование услуги (работы) | Код строки | Плата (тариф) за единицу услуги (работы) |   |   | Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ) |   |   | Сумма планируемых поступлений         |   |   |
|------------------------------|------------|--|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|
|                              |            | на 20 год (на текущий финансовый год)    | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | на 20 год (на текущий финансовый год)               | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                            | 2          | 3  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9                                     | 10  | 11  |
|                              | 0100       |  |   |   |   |   |   |                                       |   |   |
|                              | 0200       |  |   |   |   |   |   |                                       |   |   |
| Итого                        | 9000       | x  | x   | x   | x   | x   | x   |                                       |   |   |

**2.1.3. Расчет поступлений от возмещения расходов по решению судов (возмещения судебных издержек)**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
|                         | 0100       |                                       |   |   |
|                         | 0200       |                                       |   |   |
| Итого                   | 9000       |                                       |   |   |

**2.1.4. Расчет прочих поступлений от компенсации затрат бюджетных и автономных учреждений**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
|                         | 0100       |                                       |   |   |
|                         | 0200       |                                       |   |   |
| Итого                   | 9000       |                                       |   |   |

**2.1.5. Расчет возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений**

| Наименование объекта  | Код строки | Плата (тариф) за единицу (объект)     |   |   | Планируемый объем объектов, предоставляемых в пользование |   |   | Сумма планируемых поступлений         |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | на 20 год (на текущий финансовый год)                     | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9                                     | 10  | 11  |
| Поступления в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений, всего | 0100       | x                                     | x   | x   | x   | x   | x   |                                       |   |   |
| в том числе:  | 0101       |                                       |   |   |   |   |   |                                       |   |   |

**2.1.6. Расчет прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения**

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, всего | 0100       |                                       |   |   |
| в том числе:  | 0101       |                                       |   |   |

**Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от штрафов, пеней, неустойки, возмещения ущерба на 20 \_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата \_\_\_\_\_

по Сводному реестру ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

по ОКЕИ 383

Учреждение \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») 2

Единица измерения: руб.

**1. Расчет объема поступлений доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Дебиторская задолженность на начало года   | 0100       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на начало года  | 0200       |                                       |   |   |
| Доходы от штрафов, пеней, неустойки, возмещения ущерба   | 0300       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на конец года  | 0400       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на конец года   | 0500       |                                       |   |   |
| Итого планируемых поступлений доходов от оказания услуг, компенсации затрат учреждения (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000       |                                       |   |   |

\*Формируется по статье 140 «Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба» аналитической группы подвиза доходов бюджетов.

**2. Расчет доходов от штрафов, пеней, неустойки, возмещения ущерба**

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Неустойка (пени) в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом), в том числе в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором | 0100       |                                       |   |   |
| Удержание задатков и залогов, поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации                    | 0200       |                                       |   |   |
| Пени, штрафы за нарушение долговых обязательств   | 0300       |                                       |   |   |
| Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев   | 0400       |                                       |   |   |
| Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)   | 0500       |                                       |   |   |
| Прочие поступления в виде принудительного изъятия   | 0600       |                                       |   |   |
| Итого   | 9000       |                                       |   |   |

**2.1. Расчет неустойки (пени) в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом)**

| Наименование показателя  | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |  | на 20 год (на первый год планового периода) |  | на 20 год (на второй год планового периода) |  |   |    |    |
|--|------------|---------------------------------------|--|---|--|---|--|---|----|----|
|  |            | средняя сумма одного возмещения       | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед |   |    |    |
| 1  | 2          | 3                                     | 4  | 5   | 6  | 7   | 8  | 9 | 10 | 11 |
| Неустойка (пени) в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом), в том числе в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, всего | 0100       | x                                     | x  |   |  | x   | x  |   |    |    |
| в том числе:   | 0101       |                                       |  |   |  |   |  |   |    |    |

**2.2. Расчет удержания задатков и залогов, поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров)**

| Наименование показателя   | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |  | на 20 год (на первый год планового периода) |  | на 20 год (на второй год планового периода) |  |   |    |    |
|---|------------|---------------------------------------|--|---|--|---|--|---|----|----|
|   |            | средняя сумма одного возмещения       | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед |   |    |    |
| 1   | 2          | 3                                     | 4  | 5   | 6  | 7   | 8  | 9 | 10 | 11 |
| Удержание задатков и залогов, поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации, всего | 0100       | x                                     | x  |   |  | x   | x  |   |    |    |

|              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| в том числе: | 0101 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**2.3. Расчет пени, штрафов за нарушение долговых обязательств**

| Наименование показателя                                | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |  |       | на 20 год (на первый год планового периода) |  |       | на 20 год (на второй год планового периода) |  |       |
|--|------------|---------------------------------------|--|-------|---|--|-------|---|--|-------|
|  |            | средняя сумма одного возмещения       | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма |
| 1  | 2          | 3                                     | 4  | 5     | 6   | 7  | 8     | 9   | 10   | 11    |
| Пени, штрафы за нарушение долговых обязательств, всего | 0100       | x                                     | x  |       | x   | x  |       | x   | x  |       |
| в том числе:   | 0101       |                                       |  |       |   |  |       |   |  |       |

**2.4. Расчет возмещения ущерба при возникновении страховых случаев**

| Наименование показателя                                      | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |  |       | на 20 год (на первый год планового периода) |  |       | на 20 год (на второй год планового периода) |  |       |
|--|------------|---------------------------------------|--|-------|---|--|-------|---|--|-------|
|  |            | средняя сумма одного возмещения       | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма |
| 1  | 2          | 3                                     | 4  | 5     | 6   | 7  | 8     | 9   | 10   | 11    |
| Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, всего | 0100       | x                                     | x  |       | x   | x  |       | x   | x  |       |
| в том числе:   | 0101       |                                       |  |       |   |  |       |   |  |       |

**2.5. Расчет возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)**

| Наименование показателя  | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |  |       | на 20 год (на первый год планового периода) |  |       | на 20 год (на второй год планового периода) |  |       |
|--|------------|---------------------------------------|--|-------|---|--|-------|---|--|-------|
|  |            | средняя сумма одного возмещения       | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма |
| 1  | 2          | 3                                     | 4  | 5     | 6   | 7  | 8     | 9   | 10   | 11    |
| Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений), всего | 0100       | x                                     | x  |       | x   | x  |       | x   | x  |       |
| в том числе:   | 0101       |                                       |  |       |   |  |       |   |  |       |

**2.6. Расчет прочих поступлений в виде принудительного изъятия**

| Наименование показателя                                  | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |  |       | на 20 год (на первый год планового периода) |  |       | на 20 год (на второй год планового периода) |  |       |
|--|------------|---------------------------------------|--|-------|---|--|-------|---|--|-------|
|  |            | средняя сумма одного возмещения       | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма | средняя сумма одного возмещения             | прогнозирую мое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед | сумма |
| 1  | 2          | 3                                     | 4  | 5     | 6   | 7  | 8     | 9   | 10   | 11    |
| Прочие поступления в виде принудительного изъятия, всего | 0100       | x                                     | x  |       | x   | x  |       | x   | x  |       |
| в том числе:   | 0101       |                                       |  |       |   |  |       |   |  |       |

**Обоснования (расчеты) плановых показателей безвозмездных денежных поступлений<sup>5</sup> на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| Дата по Сводному реестру ИНН КПП | КОДЫ |
| по ОКЕИ                          | 383  |

**1. Расчет объема безвозмездных денежных поступлений**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   | за пределами планового периода |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |                                |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   | 6                              |
| Дебиторская задолженность на начало года   | 0100       |                                       |   |   |                                |
| Кредиторская задолженность на начало года  | 0200       |                                       |   |   |                                |
| Доходы от безвозмездных денежных поступлений   | 0300       |                                       |   |   |                                |
| Дебиторская задолженность на конец года  | 0400       |                                       |   |   |                                |
| Кредиторская задолженность на конец года   | 0500       |                                       |   |   |                                |
| Итого планируемых поступлений доходов от оказания услуг, компенсации затрат учреждения (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500) | 0600       |                                       |   |   |                                |

<sup>5</sup> Формируется по статье 150 «Безвозмездные денежные поступления» аналитической группы подвиза доходов бюджетов.

**2. Расчет доходов от безвозмездных денежных поступлений**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |                                |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   | 6                              |
| Целевые субсидии (субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)  | 0100       |                                       |   |   |                                |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений   | 0200       |                                       |   |   |                                |
| Гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, всего   | 0300       |                                       |   |   |                                |
| в том числе:   |            |                                       |   |   |                                |
| гранты в форме субсидий из федерального бюджета  | 0310       |                                       |   |   |                                |
| гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов  | 0320       |                                       |   |   |                                |
| гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов) | 0330       |                                       |   |   |                                |
| пожертвования  | 0340       |                                       |   |   |                                |
| прочие безвозмездные поступления   | 0350       |                                       |   |   |                                |
| Всего  | 9000       |                                       |   |   |                                |

**2.1. Расчет поступлений грантов в форме субсидий из федерального бюджета**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма                                 |   |   |                                |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|
|                         |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1                       | 2          | 3                                     | 4   | 5   | 6                              |
|                         | 0100       |                                       |   |   |                                |
|                         | 0200       |                                       |   |   |                                |
| Итого                   | 9000       |                                       |   |   |                                |

**2.2. Расчет поступлений грантов в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |                                |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   | 6                              |
| Поступления грантов в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации, всего | 0100       |                                       |   |   |                                |
| в том числе:   | 0101       |                                       |   |   |                                |
| Поступления грантов в форме субсидий из местных бюджетов, всего                        | 0200       |                                       |   |   |                                |
| в том числе:   | 0201       |                                       |   |   |                                |
| Итого  | 9000       |                                       |   |   |                                |

**2.3. Расчет поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов)**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |                                |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   | 6                              |
| Поступления в виде грантов, за исключением грантов в форме субсидий, всего | 0100       |                                       |   |   |                                |
| в том числе:   |            |                                       |   |   |                                |
| гранты российских организаций, физических лиц                              | 0101       |                                       |   |   |                                |

**2.4. Расчет пожертвований**

| Наименование показателя       | Код строки | Сумма                                 |   |   |                                |
|-------------------------------|------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|
|                               |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1                             | 2          | 3                                     | 4   | 5   | 6                              |
| Пожертвования, всего          | 0100       |                                       |   |   |                                |
| в том числе:                  |            |                                       |   |   |                                |
| пожертвования юридических лиц | 0101       |                                       |   |   |                                |
| пожертвования физических лиц  | 0102       |                                       |   |   |                                |

**2.5. Расчет прочих безвозмездных поступлений**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма                                 |   |   |                                |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|
|                         |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1                       | 2          | 3                                     | 4   | 5   | 6                              |
|                         | 0100       |                                       |   |   |                                |
|                         | 0200       |                                       |   |   |                                |
| Итого                   | 9000       |                                       |   |   |                                |

**Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от прочих доходов<sup>6</sup> на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| Дата по Сводному реестру ИНН КПП | КОДЫ |
| по ОКЕИ                          | 383  |

Учреждение \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб.

**1. Расчет объема поступлений от прочих доходов**

| Наименование показателя                   | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Дебиторская задолженность на начало года  | 0100       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на начало года | 0200       |                                       |   |   |



|   |      |   |   |   |
|---|------|---|---|---|
| 1   | 2    | 3 | 4 | 5 |
| Доходы от реализации произведенных активов  | 0100 |   |   |   |
| Доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками произведенных активов | 0200 |   |   |   |
| Итого   | 9000 |   |   |   |

**2.1. Расчет доходов от реализации произведенных активов**

| Наименование показателя | Код строки | Наименование единицы измерения | на 20 год (на текущий финансовый год) |            |       | на 20 год (на первый год планового периода) |            |       | на 20 год (на второй год планового периода) |            |       |
|-------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------|-------|---|------------|-------|---|------------|-------|
|                         |            |                                | цена, руб./ед.                        | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма |
| 1                       | 2          | 3                              | 4                                     | 5          | 6     | 7   | 8          | 9     | 10  | 11         | 12    |
|                         | 0100       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
|                         | 0200       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
| Итого                   | 9000       | x                              | x                                     | x          |       | x   | x          |       | x   | x          |       |

**2.2. Расчет доходов от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками произведенных активов**

| Наименование показателя | Код строки | Наименование единицы измерения | на 20 год (на текущий финансовый год) |            |       | на 20 год (на первый год планового периода) |            |       | на 20 год (на второй год планового периода) |            |       |
|-------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------|-------|---|------------|-------|---|------------|-------|
|                         |            |                                | цена, руб./ед.                        | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма |
| 1                       | 2          | 3                              | 4                                     | 5          | 6     | 7   | 8          | 9     | 10  | 11         | 12    |
|                         | 0100       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
|                         | 0200       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
| Итого                   | 9000       | x                              | x                                     | x          |       | x   | x          |       | x   | x          |       |

**Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от выбытия материальных запасов<sup>10</sup> на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата по Сводному реестру ИНН КПП по ОКЕИ 383

Учреждение \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб.

**1. Расчет объема поступлений от выбытия материальных запасов**

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Дебиторская задолженность на начало года  | 0100       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на начало года   | 0200       |                                       |   |   |
| Доходы от выбытия материальных запасов  | 0300       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на конец года   | 0400       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на конец года  | 0500       |                                       |   |   |
| Итого планируемых поступлений от выбытия материальных запасов (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000       |                                       |   |   |

<sup>10</sup> Формируется по статье 440 «Уменьшение стоимости материальных запасов» аналитической группы подвида доходов бюджетов.

**2. Расчет доходов от выбытия материальных запасов**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Доходы от реализации материальных запасов  | 0100       |                                       |   |   |
| Доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками материальных запасов | 0200       |                                       |   |   |
| Иные доходы от выбытия материальных запасов  | 0300       |                                       |   |   |
| Итого  | 9000       |                                       |   |   |

**2.1. Расчет доходов от реализации материальных запасов**

| Наименование показателя                                  | Код строки | Наименование единицы измерения | на 20 год (на текущий финансовый год) |            |       | на 20 год (на первый год планового периода) |            |       | на 20 год (на второй год планового периода) |            |       |
|--|------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------|-------|---|------------|-------|---|------------|-------|
|  |            |                                | цена, руб./ед.                        | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма |
| 1  | 2          | 3                              | 4                                     | 5          | 6     | 7   | 8          | 9     | 10  | 11         | 12    |
| Доходы от реализации отходов драгоценных металлов, всего | 0100       | x                              | x                                     | x          |       | x   | x          |       | x   | x          |       |
| в том числе:   | 0101       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
| Доходы от реализации лома черных металлов, всего         | 0200       | x                              | x                                     | x          |       | x   | x          |       | x   | x          |       |
| в том числе:   | 0201       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
| Доходы от реализации лома цветных металлов, всего        | 0300       | x                              | x                                     | x          |       | x   | x          |       | x   | x          |       |
| в том числе:   | 0301       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |

| Наименование показателя                                     | Код строки | Наименование единицы измерения | на 20 год (на текущий финансовый год) |            |       | на 20 год (на первый год планового периода) |            |       | на 20 год (на второй год планового периода) |            |       |
|---|------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------|-------|---|------------|-------|---|------------|-------|
|   |            |                                | цена, руб./ед.                        | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма |
| 1   | 2          | 3                              | 4                                     | 5          | 6     | 7   | 8          | 9     | 10  | 11         | 12    |
| Доходы от реализации макулатуры, всего                      | 0400       | x                              | x                                     | x          |       | x   | x          |       | x   | x          |       |
| в том числе:  | 0401       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
| Доходы от реализации баллонов, бывших в употреблении, всего | 0500       | x                              | x                                     | x          |       | x   | x          |       | x   | x          |       |
| в том числе:  | 0501       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
| Доходы от реализации невозвратной тары, всего               | 0600       | x                              | x                                     | x          |       | x   | x          |       | x   | x          |       |

|  |      |   |   |   |  |   |   |  |   |   |  |
|--|------|---|---|---|--|---|---|--|---|---|--|
| в том числе:   | 0601 |   |   |   |  |   |   |  |   |   |  |
| Доходы от реализации прочего утиля, ветоши, всего                      | 0700 | x | x | x |  | x | x |  | x | x |  |
| в том числе:   | 0701 |   |   |   |  |   |   |  |   |   |  |
| Доходы от реализации прочих неиспользуемых материальных запасов, всего | 0800 | x | x | x |  | x | x |  | x | x |  |
| в том числе:   | 0801 |   |   |   |  |   |   |  |   |   |  |
| Итого  | 9000 | x | x | x |  | x | x |  | x | x |  |

**2.2. Расчет доходов от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками материальных запасов**

| Наименование показателя | Код строки | Наименование единицы измерения | на 20 год (на текущий финансовый год) |            |       | на 20 год (на первый год планового периода) |            |       | на 20 год (на второй год планового периода) |            |       |
|-------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------|-------|---|------------|-------|---|------------|-------|
|                         |            |                                | цена, руб./ед.                        | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма |
| 1                       | 2          | 3                              | 4                                     | 5          | 6     | 7   | 8          | 9     | 10  | 11         | 12    |
|                         | 0100       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
|                         | 0200       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
| Итого                   | 9000       | x                              | x                                     | x          |       | x   | x          |       | x   | x          |       |

**2.3. Расчет иных доходов от выбытия материальных запасов**

| Наименование показателя | Код строки | Наименование единицы измерения | на 20 год (на текущий финансовый год) |            |       | на 20 год (на первый год планового периода) |            |       | на 20 год (на второй год планового периода) |            |       |
|-------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------|-------|---|------------|-------|---|------------|-------|
|                         |            |                                | цена, руб./ед.                        | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма | цена, руб./ед.                              | количество | сумма |
| 1                       | 2          | 3                              | 4                                     | 5          | 6     | 7   | 8          | 9     | 10  | 11         | 12    |
|                         | 0100       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
|                         | 0200       |                                |                                       |            |       |   |            |       |   |            |       |
| Итого                   | 9000       | x                              | x                                     | x          |       | x   | x          |       | x   | x          |       |

**Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от операций с иными финансовыми активами<sup>11</sup> на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата по Сводному реестру ИНН КПП по ОКЕИ 383

Учреждение \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб.

**1. Расчет объема поступлений от операций с иными финансовыми активами**

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Дебиторская задолженность на начало года  | 0100       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на начало года   | 0200       |                                       |   |   |
| Поступления от операций с иными финансовыми активами  | 0300       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на конец года   | 0400       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на конец года  | 0500       |                                       |   |   |
| Итого планируемых поступлений от реализации иных финансовых активов (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000       |                                       |   |   |

<sup>11</sup> Формируется по статье 650 «Уменьшение стоимости иных финансовых активов» аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

**2. Расчет поступлений от операций с иными финансовыми активами**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
|                         | 0100       |                                       |   |   |
|                         | 0200       |                                       |   |   |
| Итого                   | 9000       |                                       |   |   |

**Обоснования (расчеты) плановых показателей по прочим поступлениям<sup>12</sup> на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата по Сводному реестру ИНН КПП по ОКЕИ 383

Учреждение \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб.

**1. Расчет объема прочих поступлений**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--------------------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                          |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                        | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Итого прочих поступлений | 0100       |                                       |   |   |

<sup>12</sup> Формируется по статье 510 «Поступление денежных средств и их эквивалентов» аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

**2. Расчет объема прочих поступлений**

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Увеличение остатков денежных средств за счет возврата ранее произведенных выплат, всего | 0100       |                                       |   |   |
| в том числе:  | 0101       |                                       |   |   |

|  |      |  |  |
|--|------|--|--|
| Прочие поступления денежных средств, всего | 0200 |  |  |
| в том числе:                               | 0201 |  |  |
| Итого                                      | 9000 |  |  |

**Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов 13**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|                     |      |
|---------------------|------|
| Дата                | КОДЫ |
| по Сводному реестру |      |
| ИНН                 |      |
| КПП                 |      |
| по ОКЕИ             | 383  |

Учреждение \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб.

**1. Расчет плановых выплат на оплату труда**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Кредиторская задолженность на начало года  | 0100       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на начало года   | 0200       |                                       |   |   |
| Расходы на оплату труда  | 0300       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на конец года   | 0400       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на конец года  | 0500       |                                       |   |   |
| Итого планируемых выплат на оплату труда (стр. 0100 - стр. 0200 + стр. 0300 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000       |                                       |   |   |

13 Формируется по элементу вида расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» классификации расходов бюджетов.

**2. Расчет расходов на оплату труда**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством   | 0100       |                                       |   |   |
| Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) | 0200       |                                       |   |   |
| Выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии   | 0300       |                                       |   |   |
| Материальная помощь  | 0400       |                                       |   |   |
| Единовременное денежное поощрение, в том числе в связи с выходом на пенсию за выслугу лет  | 0500       |                                       |   |   |
| Иные расходы, включаемые в фонд оплаты труда   | 0600       |                                       |   |   |
| Итого  | 9000       |                                       |   |   |

**2.1. Расчет расходов на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством**

**2.1.1. Расчет расходов на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством на 20 \_\_\_\_ год (на текущий финансовый год)**

| Категория должностей | Наименование должности | Код строки | Установленная численность, чел | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника |  |                          |   | Фонд оплаты труда в год (гр.4 x гр.5) |
|----------------------|------------------------|------------|--------------------------------|--|--|--------------------------|---|---------------------------------------|
|                      |                        |            |                                | всего (гр.6 + гр.7 + гр.8)                             | в том числе:                           |                          |   |                                       |
|                      |                        |            |                                | по должностному окладу                                 | по выплатам компенсационного характера | стимулирующего характера |   |                                       |
| 1                    | 2                      | 3          | 4                              | 5  | 6                                      | 7                        | 8 | 9                                     |
|                      |                        | 0001       |                                |  |  |                          |   |                                       |
|                      |                        | 0002       |                                |  |  |                          |   |                                       |
| Итого                |                        | 9000       | x                              | x  | x                                      | x                        |   |                                       |

**2.1.2. Расчет расходов на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством на 20 \_\_\_\_ год (на первый год планового периода)**

| Категория должностей | Наименование должности | Код строки | Установленная численность, чел | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника |  |                          |   | Фонд оплаты труда в год (гр.4 x гр.5) |
|----------------------|------------------------|------------|--------------------------------|--|--|--------------------------|---|---------------------------------------|
|                      |                        |            |                                | всего (гр.6 + гр.7 + гр.8)                             | в том числе:                           |                          |   |                                       |
|                      |                        |            |                                | по должностному окладу                                 | по выплатам компенсационного характера | стимулирующего характера |   |                                       |
| 1                    | 2                      | 3          | 4                              | 5  | 6                                      | 7                        | 8 | 9                                     |
|                      |                        | 0001       |                                |  |  |                          |   |                                       |
|                      |                        | 0002       |                                |  |  |                          |   |                                       |
| Итого                |                        | 9000       | x                              | x  | x                                      | x                        |   |                                       |

**2.1.3. Расчет расходов на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством на 20 \_\_\_\_ год (на второй год планового периода)**

| Категория должностей | Наименование должности | Код строки | Установленная численность, ед | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника |  |                          |   | Фонд оплаты труда в год (гр.4 x гр.5) |
|----------------------|------------------------|------------|-------------------------------|--|--|--------------------------|---|---------------------------------------|
|                      |                        |            |                               | всего (гр.6 + гр.7 + гр.8)                             | в том числе:                           |                          |   |                                       |
|                      |                        |            |                               | по должностному окладу                                 | по выплатам компенсационного характера | стимулирующего характера |   |                                       |
| 1                    | 2                      | 3          | 4                             | 5  | 6                                      | 7                        | 8 | 9                                     |
|                      |                        | 0001       |                               |  |  |                          |   |                                       |
|                      |                        | 0002       |                               |  |  |                          |   |                                       |
| Итого                |                        | 9000       | x                             | x  | x                                      | x                        |   |                                       |

**2.2. Расчет расходов на выплаты пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)**

| Наименование выплаты | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                                      |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                                      |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                                      |       |
|----------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|
|                      |            | размер выплаты на 1 человека в год    | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма |
| 1                    | 2          | 3                                     | 4                                    | 5     | 6   | 7                                    | 8     | 9   | 10                                   | 11    |
|                      | 0001       |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
|                      | 0002       |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
| Итого                | 9000       | x                                     | x                                    |       | x   | x                                    |       | x   | x                                    |       |

**2.3. Расчет расходов на выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии**

| Наименование выплаты | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                                      |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                                      |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                                      |       |
|----------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|
|                      |            | размер выплаты на 1 человека в год    | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма |
| 1                    | 2          | 3                                     | 4                                    | 5     | 6   | 7                                    | 8     | 9   | 10                                   | 11    |
|                      | 0001       |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
|                      | 0002       |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
| Итого                | 9000       | x                                     | x                                    |       | x   | x                                    |       | x   | x                                    |       |

**2.4. Расчет расходов на выплату материальной помощи**

| Наименование выплаты | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                                      |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                                      |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                                      |       |
|----------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|
|                      |            | размер выплаты на 1 человека в год    | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма |
| 1                    | 2          | 3                                     | 4                                    | 5     | 6   | 7                                    | 8     | 9   | 10                                   | 11    |
|                      | 0001       |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
|                      | 0002       |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
| Итого                | 9000       | x                                     | x                                    |       | x   | x                                    |       | x   | x                                    |       |

**2.5. Расчет расходов на выплату единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

| Наименование выплаты | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                                      |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                                      |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                                      |       |
|----------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|
|                      |            | размер выплаты на 1 человека в год    | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма |
| 1                    | 2          | 3                                     | 4                                    | 5     | 6   | 7                                    | 8     | 9   | 10                                   | 11    |
|                      | 0001       |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
|                      | 0002       |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
| Итого                | 9000       | x                                     | x                                    |       | x   | x                                    |       | x   | x                                    |       |

**2.6. Расчет иных расходов, включаемых в фонд оплаты труда**

| Наименование выплаты | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                                      |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                                      |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                                      |       |
|----------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|
|                      |            | размер выплаты на 1 человека в год    | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма |
| 1                    | 2          | 3                                     | 4                                    | 5     | 6   | 7                                    | 8     | 9   | 10                                   | 11    |
|                      | 0001       |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
|                      | 0002       |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
| Итого                | 9000       | x                                     | x                                    |       | x   | x                                    |       | x   | x                                    |       |

**3. Справочно: аналитическое распределение по КОСГУ14**

| Наименование показателя | Код по КОСГУ | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |              |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2            | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
|                         |              | 0001       |                                       |   |   |
|                         |              | 0002       |                                       |   |   |

14 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №209н.

**4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения15**

| Наименование показателя                                       | Код строки | Сумма                                 |   |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |   |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   | 6 |
| Расходы за счет:  |            |                                       |   |   |   |
| субсидии на выполнение муниципального задания                 | 0001       |                                       |   |   |   |
| субсидии на иные цели   | 0002       |                                       |   |   |   |
| субсидии на цели осуществления капитальных вложений           | 0003       |                                       |   |   |   |
| приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения) | 0004       |                                       |   |   |   |

15 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на оплату труда» таблицы 1 «Расчет плановых выплат на заработную плату».

**Обоснования (расчеты) плановых показателей иных выплат, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий16 на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата  
по Сводному  
реестру  
ИНН  
КПП  
по ОКЕИ 383

Учреждение \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб.

**1. Расчет иных выплат, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий**

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Кредиторская задолженность на начало года   | 0100       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на начало года  | 0200       |                                       |   |   |
| Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий                    | 0300       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на конец года  | 0400       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на конец года   | 0500       |                                       |   |   |
| Итого планируемых выплат персоналу, привлекаемому согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000       |                                       |   |   |

16 Формируется по элементу вида расходов 113 «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий» классификации расходов бюджетов.

**2. Расчет расходов на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий**

| Наименование выплаты | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                                      |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                                      |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                                      |       |
|----------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------|
|                      |            | размер выплаты на 1 человека в год    | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма | размер выплаты на 1 человека в год          | численность получателей выплаты, чел | сумма |
| 1                    | 2          | 3                                     | 4                                    | 5     | 6   | 7                                    | 8     | 9   | 10                                   | 11    |
| 0001                 |            |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
| 0002                 |            |                                       |                                      |       |   |                                      |       |   |                                      |       |
| Итого                | 9000       | x                                     | x                                    |       | x   | x                                    |       | x   | x                                    |       |

**3. Аналитическое распределение по КОСГУ17**

| Наименование показателя | Код по КОСГУ | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |              |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2            | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
|                         |              | 0001       |                                       |   |   |
|                         |              | 0002       |                                       |   |   |

17 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №209н.

**4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения18**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
| Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания | 0001       |                                       |   |   |
| субсидии на иные цели  | 0002       |                                       |   |   |
| субсидии на цели осуществления капитальных вложений            | 0003       |                                       |   |   |
| приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)  | 0004       |                                       |   |   |

18 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий» таблицы 1 «Расчет иных выплат, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий».

**Обоснование (расчет) расходов на прочие выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда на 20 \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов19**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата  
по Сводному  
реестру  
ИНН  
КПП  
по ОКЕИ 383

Учреждение \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб.

**1. Расчет иных выплат персоналу учреждений за исключением фонда оплаты труда**

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Кредиторская задолженность на начало года   | 0100       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на начало года  | 0200       |                                       |   |   |
| Расходы на иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда                     | 0300       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на конец года  | 0400       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на конец года   | 0500       |                                       |   |   |
| Итого планируемых иных выплат персоналу (стр. 0100 - стр. 0200 + стр. 0300 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000       |                                       |   |   |

19 Формируется по элементу вида расходов 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда» классификации расходов бюджетов.

**2. Расчет расходов на осуществление иных выплат персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, всего                                       | 0100       |                                       |   |   |
| в том числе:   |            |                                       |   |   |
| компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно  | 0101       |                                       |   |   |
| компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования  | 0102       |                                       |   |   |
| выплата суточных при служебных командировках работникам на территории Российской Федерации   | 0103       |                                       |   |   |
| Возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств, всего                                     | 0200       |                                       |   |   |
| в том числе:   |            |                                       |   |   |
| компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно при командировании на территории иностранных государств                                    | 0201       |                                       |   |   |
| компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на территории иностранных государств   | 0202       |                                       |   |   |
| выплата суточных при служебных командировках работников на территории иностранных государств   | 0203       |                                       |   |   |
| расходы на оформление обязательной медицинской страховки при служебных командировках работников на территории иностранных государств                                 | 0204       |                                       |   |   |
| расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов при служебных командировках работников на территории иностранных государств           | 0205       |                                       |   |   |
| расходы на оплату сборов за право въезда, транзита и иных обязательных платежей и сборов при служебных командировках работников на территории иностранных государств | 0206       |                                       |   |   |
| иные расходы при служебных командировках работников на территории иностранных государств   | 0207       |                                       |   |   |

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Продовольственно-путевые, полевые деньги                                    | 0300       |                                       |   |   |
| Компенсация за использование личного транспорта для служебных целей         | 0400       |                                       |   |   |
| Возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра                     | 0500       |                                       |   |   |
| Иные расходы на осуществление выплат персоналу, за исключением оплаты труда | 0600       |                                       |   |   |
| Всего   | 9000       |                                       |   |   |

**2.1. Расчет расходов на возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации**

**2.1.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно при командировании на территории Российской Федерации**

**2.1.1.1. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно при командировании на территории Российской Федерации на 20 год (на текущий финансовый год)**

| Наименование показателя  | Код строки | Средний размер выплаты на 1 сотрудника | Численность получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5) |
|--|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|  |            |  |                                      |                                     |                            |
| 1  | 2          | 3                                      | 4                                    | 5                                   | 6                          |
| Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего | 0100       |  |                                      |                                     |                            |
| из них:  |            |  |                                      |                                     |                            |
| административно-управленческий персонал  | 0110       |  |                                      |                                     |                            |
| из них: руководители   | 0111       |  |                                      |                                     |                            |
| прочий персонал  | 0120       |  |                                      |                                     |                            |

**2.1.1.2. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на территории Российской Федерации на 20 год (на первый год планового периода)**

| Наименование показателя  | Код строки | Средний размер выплаты на 1 сотрудника | Численность получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5) |
|--|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|  |            |  |                                      |                                     |                            |
| 1  | 2          | 3                                      | 4                                    | 5                                   | 6                          |
| Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего | 0100       |  |                                      |                                     |                            |
| из них:  |            |  |                                      |                                     |                            |
| административно-управленческий персонал, всего                                   | 0110       |  |                                      |                                     |                            |
| из них: руководители   | 0111       |  |                                      |                                     |                            |
| прочий персонал  | 0120       |  |                                      |                                     |                            |

**2.1.1.3. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно на территории Российской Федерации на 20 год (на второй год планового периода)**

| Наименование показателя  | Код строки | Средний размер выплаты на 1 сотрудника | Численность получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5) |
|--|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|  |            |  |                                      |                                     |                            |
| 1  | 2          | 3                                      | 4                                    | 5                                   | 6                          |
| Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего | 0100       |  |                                      |                                     |                            |
| из них:  |            |  |                                      |                                     |                            |
| административно-управленческий персонал  | 0110       |  |                                      |                                     |                            |
| из них: руководители   | 0111       |  |                                      |                                     |                            |
| прочий персонал  | 0120       |  |                                      |                                     |                            |

**2.1.2. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на территории Российской Федерации**

**2.1.2.1. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования на 20 год (на очередной финансовый год)**







| Наименование показателя                                | Код строки | Средний размер выплаты на 1 сотрудника | Численность получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5) |
|--|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1  | 2          | 3                                      | 4                                    | 5                                   | 6                          |
| Выплата продовольственно-путевых, полевых денег, всего | 0100       |  |                                      |                                     |                            |
| из них: административно-управленческий персонал        | 0110       |  |                                      |                                     |                            |
| из них: руководители                                   | 0111       |  |                                      |                                     |                            |
| прочий персонал  | 0120       |  |                                      |                                     |                            |

**2.3.2. Расчет продовольственно-путевых, полевых денег на 20 год (на первый год планового периода)**

| Наименование показателя                                | Код строки | Средний размер выплаты на 1 сотрудника | Численность получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5) |
|--|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1  | 2          | 3                                      | 4                                    | 5                                   | 6                          |
| Выплата продовольственно-путевых, полевых денег, всего | 0100       |  |                                      |                                     |                            |
| из них: административно-управленческий персонал        | 0110       |  |                                      |                                     |                            |
| из них: руководители                                   | 0111       |  |                                      |                                     |                            |
| прочий персонал  | 0120       |  |                                      |                                     |                            |

**2.3.3. Расчет продовольственно-путевых, полевых денег на 20 год (на второй год планового периода)**

| Наименование показателя                                | Код строки | Средний размер выплаты на 1 сотрудника | Численность получателей выплаты, чел | Среднее количество выплат в год, ед | Сумма (гр.3 x гр.4 x гр.5) |
|--|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1  | 2          | 3                                      | 4                                    | 5                                   | 6                          |
| Выплата продовольственно-путевых, полевых денег, всего | 0100       |  |                                      |                                     |                            |
| из них: административно-управленческий персонал        | 0110       |  |                                      |                                     |                            |
| из них: руководители                                   | 0111       |  |                                      |                                     |                            |
| прочий персонал  | 0120       |  |                                      |                                     |                            |

**2.4. Компенсация за использование личного транспорта для служебных целей**

| Наименование выплаты | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                                      |                                     |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                                      |                                     |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                                      |                                     |       |
|----------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|
|                      |            | средний размер выплаты на 1 человека  | численность получателей выплаты, чел | среднее количество выплат в год, ед | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей выплаты, чел | среднее количество выплат в год, ед | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей выплаты, чел | среднее количество выплат в год, ед | сумма |
| 1                    | 2          | 3                                     | 4                                    | 5                                   | 6     | 7   | 8                                    | 9                                   | 10    | 11  | 12                                   | 13                                  | 14    |
|                      | 0001       |                                       |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |
|                      | 0002       |                                       |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |
| Итого                | 9000       | x                                     | x                                    | x                                   |       | x   | x                                    | x                                   |       | x   | x                                    | x                                   |       |

**2.5. Компенсация расходов на проведение медицинского осмотра**

| Наименование выплаты | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                                      |                                     |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                                      |                                     |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                                      |                                     |       |
|----------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|
|                      |            | средний размер выплаты на 1 человека  | численность получателей выплаты, чел | среднее количество выплат в год, ед | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей выплаты, чел | среднее количество выплат в год, ед | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей выплаты, чел | среднее количество выплат в год, ед | сумма |
| 1                    | 2          | 3                                     | 4                                    | 5                                   | 6     | 7   | 8                                    | 9                                   | 10    | 11  | 12                                   | 13                                  | 14    |
|                      | 0001       |                                       |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |
|                      | 0002       |                                       |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |
| Итого                | 9000       | x                                     | x                                    | x                                   |       | x   | x                                    | x                                   |       | x   | x                                    | x                                   |       |

**2.6. Иные расходы на осуществление выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда**

| Наименование выплаты | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                                      |                                     |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                                      |                                     |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                                      |                                     |       |
|----------------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|
|                      |            | средний размер выплаты на 1 человека  | численность получателей выплаты, чел | среднее количество выплат в год, ед | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей выплаты, чел | среднее количество выплат в год, ед | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей выплаты, чел | среднее количество выплат в год, ед | сумма |
| 1                    | 2          | 3                                     | 4                                    | 5                                   | 6     | 7   | 8                                    | 9                                   | 10    | 11  | 12                                   | 13                                  | 14    |
|                      | 0001       |                                       |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |
|                      | 0002       |                                       |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |   |                                      |                                     |       |
| Итого                | 9000       | x                                     | x                                    | x                                   |       | x   | x                                    | x                                   |       | x   | x                                    | x                                   |       |

**3. Аналитическое распределение по КОСГУ20**

| Наименование показателя | Код по КОСГУ | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |              |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2            | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
|                         |              | 0001       |                                       |   |   |
|                         |              | 0002       |                                       |   |   |

20 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №209н.

**4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения<sup>21</sup>**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
|                         |            |                                       |   |   |

|  |      |  |  |  |
|--|------|--|--|--|
| Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания | 0001 |  |  |  |
| субсидии на иные цели  | 0002 |  |  |  |
| субсидии на цели осуществления капитальных вложений            | 0003 |  |  |  |
| приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)  | 0004 |  |  |  |

21 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда» таблицы 1 «Расчет иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда».

**Обоснования (расчеты) расходов на взносы по обязательному социальному страхованию<sup>22</sup> на 20 \_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Дата по Сводному реестру ИНН КПП \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ по ОКЕИ 383

**1. Расчет выплат на страховые взносы на обязательное социальное страхование**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Кредиторская задолженность на начало года  | 0100       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на начало года   | 0200       |                                       |   |   |
| Взносы на обязательное социальное страхование  | 0300       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на конец года   | 0400       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на конец года  | 0500       |                                       |   |   |
| Итого планируемых выплат по страховым взносам на обязательное социальное страхование (стр. 0100 - стр. 0200 + стр. 0300 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000       |                                       |   |   |

22 Формируется по элементам вида расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» классификации расходов бюджетов..

**2. Расчет расходов на уплату взносов на обязательное социальное страхование**

| Наименование показателя   | Код строки | Размер базы для начисления страховых взносов |   |   | Сумма взноса                       |   |   |
|---|------------|--|---|---|------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год)        | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | на 20 год (текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3  | 4   | 5   | 6                                  | 7   | 8   |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, всего  | 0100       | x  | x   | x   |                                    |   |   |
| в том числе: в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по тарифу 22,0 % | 0110       |  |   |   |                                    |   |   |
| свыше установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по тарифу 10,0 %                   | 0120       |  |   |   |                                    |   |   |
| с применением пониженных тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для отдельных категорий плательщиков, всего                   | 0130       | x  | x   | x   |                                    |   |   |
| в том числе: по тарифу 20,0 %   | 0131       |  |   |   |                                    |   |   |
| по тарифу <sup>23</sup>   | 0132       |  |   |   |                                    |   |   |
| с применением дополнительных тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для отдельных категорий плательщиков, всего               | 0140       | x  | x   | x   |                                    |   |   |
| в том числе: по тарифу 2 %  | 0141       |  |   |   |                                    |   |   |
| по тарифу <sup>23</sup>   | 0142       |  |   |   |                                    |   |   |

| Наименование показателя  | Код строки | Размер базы для начисления страховых взносов |   |   | Сумма взноса                       |   |   |
|--|------------|--|---|---|------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год)        | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | на 20 год (текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3  | 4   | 5   | 6                                  | 7   | 8   |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, всего   | 0200       | x  | x   | x   |                                    |   |   |
| в том числе: страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по тарифу 2,9 %   | 0210       |  |   |   |                                    |   |   |
| в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации, в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования по тарифу 1,8 % | 0220       |  |   |   |                                    |   |   |

|  |      |   |   |   |  |  |  |
|--|------|---|---|---|--|--|--|
| с применением пониженных тарифов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, всего | 0230 | x | x | x |  |  |  |
| в том числе: по тарифу 23  | 0231 |   |   |   |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, всего  | 0300 | x | x | x |  |  |  |
| в том числе: страховые взносы на обязательное медицинское страхование по тарифу 5,1 %  | 0310 |   |   |   |  |  |  |
| с применением пониженного тарифа страховых взносов на обязательное медицинское страхование, всего  | 0320 | x | x | x |  |  |  |
| в том числе: по тарифу 23  | 0321 |   |   |   |  |  |  |

| Наименование показателя   | Код строки | Размер базы для начисления страховых взносов |   |   | Сумма взноса                          |   |   |
|---|------------|--|---|---|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год)        | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3  | 4   | 5   | 6                                     | 7   | 8   |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленному тарифу | 0400       |  |   |   |                                       |   |   |
| в том числе: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %                 | 0410       |  |   |   |                                       |   |   |
| обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 24                                 | 0420       |  |   |   |                                       |   |   |
| Уточнение расчета по страховым взносам на обязательное социальное страхование, всего  | 0500       | x  | x   | x   |                                       |   |   |
| в том числе: корректировка округления   | 0510       | x  | x   | x   |                                       |   |   |
| корректировка в связи с регрессом по страховым взносам  | 0520       | x  | x   | x   |                                       |   |   |
| Итого   | 9000       | x  | x   | x   |                                       |   |   |

23 Указываются страховые тарифы, установленные главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года №117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс).  
24 Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 года, №179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

**3. Аналитическое распределение по КОСГУ25**

| Наименование показателя | Код по КОСГУ | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |              |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2            | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
|                         |              | 0001       |                                       |   |   |
|                         |              | 0002       |                                       |   |   |

25 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

**4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам обеспечения26**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
| Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания | 0001       |                                       |   |   |
| субсидии на иные цели  | 0002       |                                       |   |   |
| субсидии на цели осуществления капитальных вложений            | 0003       |                                       |   |   |
| приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)  | 0004       |                                       |   |   |

26 Детализируется показатель строки 0300 «Страховые взносы на обязательное социальное страхование» таблицы 1 «Расчет выплат на страховые взносы на обязательное социальное страхование».

**Обоснования (расчеты) плановых показателей по социальным выплатам гражданам, кроме публичных нормативных обязательств27 на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**

|  |                                  |      |
|--|----------------------------------|------|
| от « » _____ 20 г.   | Дата по Сводному реестру ИНН КПП | КОДЫ |
| Учреждение _____ Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup> | ИНН КПП                          |      |
| Единица измерения: руб.  | по ОКЕИ                          | 383  |

**1. Расчет социальных выплат гражданам**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
|                         |            |                                       |   |   |

|   |      |  |  |  |
|---|------|--|--|--|
| Кредиторская задолженность на начало года   | 0100 |  |  |  |
| Дебиторская задолженность на начало года  | 0200 |  |  |  |
| Расходы на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств                         | 0300 |  |  |  |
| Кредиторская задолженность на конец года  | 0400 |  |  |  |
| Дебиторская задолженность на конец года   | 0500 |  |  |  |
| Итого планируемых социальных выплат гражданам (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000 |  |  |  |

27 Формируется по элементу вида расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств» классификации расходов бюджетов.  
2. Расчет расходов на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат

| Наименование показателя                                    | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Расходы на социальные выплаты гражданам (в денежной форме) | 0001       |                                       |   |   |
| Итого  | 9000       |                                       |   |   |

**2.1. Расчет расходов на социальные выплаты гражданам (в денежной форме)**

| Наименование выплаты  | Код строки | Категория получателей | на 20 год (на текущий финансовый год) |                         |                                      |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                         |                                      |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                         |                                      |       |
|---|------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------|---|-------------------------|--------------------------------------|-------|---|-------------------------|--------------------------------------|-------|
|   |            |                       | средний размер выплаты на 1 человека  | численность получателей | среднее количество выплат в год, чел | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей | среднее количество выплат в год, чел | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей | среднее количество выплат в год, чел | сумма |
| 1   | 2          | 3                     | 4                                     | 5                       | 6                                    | 7     | 8   | 9                       | 10                                   | 11    | 12  | 13                      | 14                                   | 15    |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, всего | 0100       | x                     | x                                     | x                       | x                                    | x     | x   | x                       | x                                    | x     | x   | x                       | x                                    | x     |
| в том числе:  | 0101       |                       |                                       |                         |                                      |       |   |                         |                                      |       |   |                         |                                      |       |

**3. Аналитическое распределение по КОСГУ28**

| Наименование показателя | Код по КОСГУ | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |              |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2            | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
|                         |              | 0001       |                                       |   |   |
|                         |              | 0002       |                                       |   |   |

28 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №209н.

**4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения29**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
| Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания | 0001       |                                       |   |   |
| субсидии на иные цели  | 0002       |                                       |   |   |
| субсидии на цели осуществления капитальных вложений            | 0003       |                                       |   |   |
| приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)  | 0004       |                                       |   |   |

29 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств» таблицы 1 «Расчет социальных выплат гражданам».

**Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам премий и грантов30 на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**

|  |                                  |      |
|--|----------------------------------|------|
| от « » _____ 20 г.   | Дата по Сводному реестру ИНН КПП | КОДЫ |
| Учреждение _____ Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup> | ИНН КПП                          |      |
| Единица измерения: руб.  | по ОКЕИ                          | 383  |

**1. Расчет выплат премий и грантов**

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|---|------------|---------------------------------------|---|---|
|   |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1   | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Кредиторская задолженность на начало года   | 0100       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на начало года  | 0200       |                                       |   |   |
| Расходы на выплату премий и грантов   | 0300       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на конец года  | 0400       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на конец года   | 0500       |                                       |   |   |
| Итого планируемых выплат премий и грантов (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000       |                                       |   |   |

30 Формируется по элементу вида расходов 350 «Премии и гранты» классификации расходов бюджетов.

**2. Расчет расходов на выплату премий и грантов**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Расходы на выплату премий за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях | 0100       |                                       |   |   |
| Расходы на поощрительные выплаты спортсменам-победителям и призерам спортивных соревнований                          | 0200       |                                       |   |   |
| Расходы на предоставление грантов физическим лицам   | 0300       |                                       |   |   |
| Всего  | 9000       |                                       |   |   |

**2.1. Расчет расходов на выплату премий за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях**

| Наименование выплаты | Код строки | Категория получателей премий | на 20 год (на текущий финансовый год) |                         |                                 |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                         |                                 |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                         |                                 |       |
|----------------------|------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------|---|-------------------------|---------------------------------|-------|---|-------------------------|---------------------------------|-------|
|                      |            |                              | средний размер выплаты на 1 человека  | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма |
| 1                    | 2          | 3                            | 4                                     | 5                       | 6                               | 7     | 8   | 9                       | 10                              | 11    | 12  | 13                      | 14                              | 15    |
|                      | 0001       |                              |                                       |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |
|                      | 0002       |                              |                                       |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |
| Итого                | 9000       | x                            | x                                     | x                       | x                               | x     | x   | x                       | x                               | x     | x   | x                       | x                               | x     |

**2.2. Расчет расходов на поощрительные выплаты спортсменам-победителям и призерам спортивных соревнований**

| Наименование выплаты | Код строки | Категория получателей выплат | на 20 год (на текущий финансовый год) |                         |                                 |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                         |                                 |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                         |                                 |       |
|----------------------|------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------|---|-------------------------|---------------------------------|-------|---|-------------------------|---------------------------------|-------|
|                      |            |                              | средний размер выплаты на 1 человека  | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма |
| 1                    | 2          | 3                            | 4                                     | 5                       | 6                               | 7     | 8   | 9                       | 10                              | 11    | 12  | 13                      | 14                              | 15    |
|                      | 0001       |                              |                                       |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |
|                      | 0002       |                              |                                       |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |
| Итого                | 9000       | x                            | x                                     | x                       | x                               | x     | x   | x                       | x                               | x     | x   | x                       | x                               | x     |

**2.3. Расчет расходов на предоставление грантов физическим лицам**

| Наименование выплаты | Код строки | Категория получателей грантов | на 20 год (на текущий финансовый год) |                         |                                 |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                         |                                 |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                         |                                 |       |
|----------------------|------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------|---|-------------------------|---------------------------------|-------|---|-------------------------|---------------------------------|-------|
|                      |            |                               | средний размер выплаты на 1 человека  | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма |
| 1                    | 2          | 3                             | 4                                     | 5                       | 6                               | 7     | 8   | 9                       | 10                              | 11    | 12  | 13                      | 14                              | 15    |
|                      | 0001       |                               |                                       |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |
|                      | 0002       |                               |                                       |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |
| Итого                | 9000       | x                             | x                                     | x                       | x                               | x     | x   | x                       | x                               | x     | x   | x                       | x                               | x     |

**3. Аналитическое распределение по КОСГУ31**

| Наименование показателя | Код по КОСГУ | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |              |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2            | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
|                         |              | 0001       |                                       |   |   |
|                         |              | 0002       |                                       |   |   |

31 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №209н.

**4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения32**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
| Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания | 0001       |                                       |   |   |
| субсидии на иные цели  | 0002       |                                       |   |   |
| субсидии на цели осуществления капитальных вложений            | 0003       |                                       |   |   |
| приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)  | 0004       |                                       |   |   |

32 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на выплату премий и грантов» таблицы 1 «Расчет выплат премий и грантов».

**Обоснования (расчеты) плановых показателей по иным выплатам населению33 на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб.

Дата по Сводному реестру ИНН КПП \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ 383

**1. Расчет расходов на иные выплаты населению**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Кредиторская задолженность на начало года  | 0100       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на начало года   | 0200       |                                       |   |   |
| Расходы на иные выплаты населению  | 0300       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на конец года   | 0400       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на конец года  | 0500       |                                       |   |   |
| Итого планируемых выплат в части иных выплат населению (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000       |                                       |   |   |

33 Формируется по элементу вида расходов 360 «Иные выплаты населению» классификации расходов бюджетов.

**2. Расчет расходов на иные выплаты населению**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
|                         | 0100       |                                       |   |   |
| Всего                   | 9000       |                                       |   |   |

**2.1. Расчет расходов на иные выплаты населению**

| Наименование выплаты | Код строки | Категория получателей выплат | на 20 год (на текущий финансовый год) |                         |                                 |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                         |                                 |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                         |                                 |       |
|----------------------|------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------|---|-------------------------|---------------------------------|-------|---|-------------------------|---------------------------------|-------|
|                      |            |                              | средний размер выплаты на 1 человека  | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма | средний размер выплаты на 1 человека        | численность получателей | среднее количество выплат в год | сумма |
| 1                    | 2          | 3                            | 4                                     | 5                       | 6                               | 7     | 8   | 9                       | 10                              | 11    | 12  | 13                      | 14                              | 15    |
|                      | 0100       |                              |                                       |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |   |                         |                                 |       |
| Итого                | 9000       | x                            | x                                     | x                       | x                               | x     | x   | x                       | x                               | x     | x   | x                       | x                               | x     |

**3. Аналитическое распределение по КОСГУ34**

| Наименование показателя | Код по КОСГУ | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |              |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2            | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
|                         |              | 0001       |                                       |   |   |
|                         |              | 0002       |                                       |   |   |

34 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №209н.

**4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения35**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
| Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания | 0001       |                                       |   |   |
| субсидии на иные цели  | 0002       |                                       |   |   |
| субсидии на цели осуществления капитальных вложений            | 0003       |                                       |   |   |
| приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)  | 0004       |                                       |   |   |

35 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на иные выплаты населению» таблицы 1 «Расчет расходов на иные выплаты населению».

**Обоснования (расчеты) плановых показателей в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога36 на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб.

Дата по Сводному реестру ИНН КПП \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ 383

**1. Расчет выплат на уплату налога на имущество организаций и земельного налога**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Кредиторская задолженность на начало года  | 0100       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на начало года   | 0200       |                                       |   |   |
| Расходы на уплату налога на имущество организаций и земельного налога  | 0300       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на конец года   | 0400       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на конец года  | 0500       |                                       |   |   |
| Итого планируемых выплат на уплату налога на имущество организаций и земельного налога (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000       |                                       |   |   |

36 Формируется по элементу вида расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» классификации расходов бюджетов.





| Место-положение объекта | Код по ОКТМО | Наименование водного объекта | Код строки | Дата и номер документа на водопользование |         |      |       | Код водопользования | Площадь предоставленного водного объекта, кв. км | Количество произведенной электроэнергии, тыс. кВт. ч | Объем древесины, сплавляемой в плотках и кошелях, тыс. куб. м | Расстояние сплава, км | Налоговая ставка | Коэффициент, установленный ст. 333.12 Налогового кодекса | Сумма налога |
|-------------------------|--------------|------------------------------|------------|---|---------|------|-------|---------------------|--|--|---|-----------------------|------------------|--|--------------|
|                         |              |                              |            | лицензия                                  | договор | дата | номер |                     |  |  |   |                       |                  |  |              |
|                         |              |                              |            |   |         |      |       |                     |  |  |   |                       |                  |  |              |
|                         |              |                              | 0001       |   |         |      |       |                     |  |  |   |                       |                  |  |              |
|                         |              |                              | 0002       |   |         |      |       |                     |  |  |   |                       |                  |  |              |
| Итого                   | x            | x                            | x          | x   | x       | x    | x     |                     |  |  |   | x                     | x                |  |              |

**2.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога**

**2.3.1. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20 год (на текущий финансовый год)**

| Код по ОКТМО субъекта Российской Федерации | Транспортное средство |          |   |                  |                     | Код строки | Налоговая база | Количество полных месяцев владения | Коеффициент владения | Доля во владении | Налоговая ставка | Повышающий коэффициент, п. 2 ст. 362 Налогового кодекса | Сумма налога |
|--|-----------------------|----------|---|------------------|---------------------|------------|----------------|------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|---|--------------|
|  | наименование (марка)  | код вида | регистрационный знак (номер) транспортного средства | дата регистрации | дата снятия с учета |            |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
|  |                       |          |   |                  |                     |            |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
|  |                       |          |   |                  |                     | 0001       |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
|  |                       |          |   |                  |                     | 0002       |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
| Итого                                      | x                     | x        | x   | x                | x                   | x          | x              | x                                  | x                    | x                | x                | x   |              |

| Код по ОКТМО субъекта Российской Федерации | Код строки | Количество полных месяцев использования налоговой льготы (Кл) | Налоговая льгота в виде         |    |   |    |                           |    | Налоговый вычет |       | Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет |    |    |
|--|------------|---|---------------------------------|----|---|----|---------------------------|----|-----------------|-------|--|----|----|
|  |            |   | освобождения от налогообложения |    | уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет |    | снижения налоговой ставки |    | код             | сумма |  |    |    |
|  |            |   |                                 |    |   |    |                           |    |                 |       |  |    |    |
|  | 15         | 16  | 17                              | 18 | 19  | 20 | 21                        | 22 | 23              | 24    | 25   | 26 | 27 |
|  | 0001       |   |                                 |    |   |    |                           |    |                 |       |  |    |    |
|  | 0002       |   |                                 |    |   |    |                           |    |                 |       |  |    |    |
| Итого                                      | x          | x   | x                               | x  | x   | x  |                           |    | x               |       | x  |    |    |

**2.3.2. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20 год (на первый год планового периода)**

| Код по ОКТМО субъекта Российской Федерации | Транспортное средство |          |   |                  |                     | Код строки | Налоговая база | Количество полных месяцев владения | Коеффициент владения | Доля во владении | Налоговая ставка | Повышающий коэффициент, п. 2 ст. 362 Налогового кодекса | Сумма налога |
|--|-----------------------|----------|---|------------------|---------------------|------------|----------------|------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|---|--------------|
|  | наименование (марка)  | код вида | регистрационный знак (номер) транспортного средства | дата регистрации | дата снятия с учета |            |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
|  |                       |          |   |                  |                     |            |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
|  |                       |          |   |                  |                     | 0001       |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
|  |                       |          |   |                  |                     | 0002       |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
| Итого                                      | x                     | x        | x   | x                | x                   | x          | x              | x                                  | x                    | x                | x                | x   |              |

| Код по ОКТМО субъекта Российской Федерации | Код строки | Количество полных месяцев использования налоговой льготы (Кл) | Налоговая льгота в виде         |    |   |    |                           |    | Налоговый вычет |       | Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет |    |    |
|--|------------|---|---------------------------------|----|---|----|---------------------------|----|-----------------|-------|--|----|----|
|  |            |   | освобождения от налогообложения |    | уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет |    | снижения налоговой ставки |    | код             | сумма |  |    |    |
|  |            |   |                                 |    |   |    |                           |    |                 |       |  |    |    |
|  | 15         | 16  | 17                              | 18 | 19  | 20 | 21                        | 22 | 23              | 24    | 25   | 26 | 27 |
|  | 0001       |   |                                 |    |   |    |                           |    |                 |       |  |    |    |
|  | 0002       |   |                                 |    |   |    |                           |    |                 |       |  |    |    |
| Итого                                      | x          | x   | x                               | x  | x   | x  |                           |    | x               |       | x  |    |    |

**2.3.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20 год (на второй год планового периода)**

| Код по ОКТМО субъекта Российской Федерации | Транспортное средство |          |   |                  |                     | Код строки | Налоговая база | Количество полных месяцев владения | Коеффициент владения | Доля во владении | Налоговая ставка | Повышающий коэффициент, п. 2 ст. 362 Налогового кодекса | Сумма налога |
|--|-----------------------|----------|---|------------------|---------------------|------------|----------------|------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|---|--------------|
|  | наименование (марка)  | код вида | регистрационный знак (номер) транспортного средства | дата регистрации | дата снятия с учета |            |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
|  |                       |          |   |                  |                     |            |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
|  |                       |          |   |                  |                     | 0001       |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
|  |                       |          |   |                  |                     | 0002       |                |                                    |                      |                  |                  |   |              |
| Итого                                      | x                     | x        | x   | x                | x                   | x          | x              | x                                  | x                    | x                | x                | x   |              |

| Средств по обязательно медицинскому страхованию | Код строки | Количество полных месяцев использования налоговой льготы (Кл) | Налоговая льгота в виде         |    |   |    |                           |    | Налоговый вычет |       | Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет |    |    |
|---|------------|---|---------------------------------|----|---|----|---------------------------|----|-----------------|-------|--|----|----|
|   |            |   | освобождения от налогообложения |    | уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в бюджет |    | снижения налоговой ставки |    | код             | сумма |  |    |    |
|   |            |   |                                 |    |   |    |                           |    |                 |       |  |    |    |
|   | 15         | 16  | 17                              | 18 | 19  | 20 | 21                        | 22 | 23              | 24    | 25   | 26 | 27 |
|   | 0001       |   |                                 |    |   |    |                           |    |                 |       |  |    |    |
|   | 0002       |   |                                 |    |   |    |                           |    |                 |       |  |    |    |
| Итого   | x          | x   | x                               | x  | x   | x  |                           |    | x               |       | x  |    |    |

**2.4. Расчет объема расходов на уплату иных налогов и сборов**

| Код по ОКТМО, по которому подлежит уплата иных налогов, сборов | Код строки | Сумма | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
|--|------------|-------|---------------------------------------|---|---|
|  | 2          | 3     | 4                                     | 5   |   |
|  | 0001       |       |                                       |   |   |
|  | 0002       |       |                                       |   |   |
| Итого  | 9000       |       |                                       |   |   |

**2.5. Расчет объема расходов на уплату государственной пошлины**

| Код ОКТМО, по которому подлежит уплате государственная пошлина | Код строки | Сумма | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
|--|------------|-------|---------------------------------------|---|---|
|  | 2          | 3     | 4                                     | 5   |   |
|  | 0001       |       |                                       |   |   |
|  | 0002       |       |                                       |   |   |
| Итого  | 9000       |       |                                       |   |   |

**3. Аналитическое распределение по КОСГУ 40**

| Наименование показателя | Код по КОСГУ | Код строки | Сумма | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
|-------------------------|--------------|------------|-------|---------------------------------------|---|---|
|                         |              |            | 4     | 5                                     | 6   |   |
|                         |              |            | 0001  |                                       |   |   |
|                         |              |            | 0002  |                                       |   |   |

40 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. №209н.

**4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения<sup>41</sup>**

| Наименование показателя                                       | Код строки | Сумма | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
|---|------------|-------|---------------------------------------|---|---|
|   | 3          | 4     | 5                                     | 6   |   |
| Расходы за счет:  |            |       |                                       |   |   |
| субсидии на выполнение муниципального задания                 | 0001       |       |                                       |   |   |
| субсидии на иные цели   | 0002       |       |                                       |   |   |
| субсидии на цели осуществления капитальных вложений           | 0003       |       |                                       |   |   |
| приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения) | 0004       |       |                                       |   |   |

41 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на уплату прочих налогов, сборов» таблицы 1 «Расчет выплат на уплату прочих налогов, сборов».

**Обоснования (расчеты) плановых показателей на уплату штрафов (в том числе административных), пеней и иных платежей<sup>42</sup> на 20 \_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Коды                |     |
| Дата                |     |
| по Сводному реестру |     |
| ИНН                 |     |
| КПП                 |     |
| по ОКЕИ             | 383 |

Учреждение \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб.

**1. Расчет выплат в части расходов по уплате иных платежей**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
|--|------------|-------|---------------------------------------|---|---|
|  | 2          | 3     | 4                                     | 5   |   |
| Кредиторская задолженность на начало года  | 0100       |       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на начало года   | 0200       |       |                                       |   |   |
| Уплата иных платежей   | 0300       |       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность по излишне уплаченным иным платежам (сумма излишне уплаченных иных платежей) на конец года | 0400       |       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность по уплате иных платежей на конец года   | 0500       |       |                                       |   |   |
| Итого планируемых выплат по уплате иных платежей (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500)         | 9000       |       |                                       |   |   |

42 Формируется по элементу вида расходов 853 «Уплата иных платежей» классификации расходов бюджетов.

**2. Расчет расходов на уплату иных платежей**

| Наименование показателя   | Код строки | Сумма | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
|---|------------|-------|---------------------------------------|---|---|
|   | 2          | 3     | 4                                     | 5   |   |
| Уплата штрафов (в том числе административных), пеней                                    | 0100       |       |                                       |   |   |
| Плата за загрязнение окружающей среды   | 0200       |       |                                       |   |   |
| Платежи в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования  | 0300       |       |                                       |   |   |
| Расходы на обслуживание долговых обязательств   | 0400       |       |                                       |   |   |
| Обязательные платежи и сборы, уплачиваемые за пределами территории Российской Федерации | 0500       |       |                                       |   |   |
| Иные платежи  | 0600       |       |                                       |   |   |

| Итого   |            | 9000                                  |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |
|---|------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|
| <b>2.1. Расчет расходов на уплату штрафов (в том числе административных), пеней</b> |            |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |
| Наименование показателя   | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                             |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                             |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                             |       |
|   |            | размер одной выплаты                  | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма |
| 1   | 2          | 3                                     | 4                           | 5     | 6   | 7                           | 8     | 9   | 10                          | 11    |
| Уплата штрафов (в том числе административных), пени, всего                          | 0100       | x                                     | x                           |       | x   | x                           |       | x   | x                           |       |
| в том числе:  | 0101       |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |

| <b>2.2. Расчет расходов на плату за загрязнение окружающей среды</b> |            |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |
|--|------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|
| Наименование показателя  | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                             |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                             |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                             |       |
|  |            | размер одной выплаты                  | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма |
| 1  | 2          | 3                                     | 4                           | 5     | 6   | 7                           | 8     | 9   | 10                          | 11    |
| Плата за загрязнение окружающей среды, всего                         | 0100       | x                                     | x                           |       | x   | x                           |       | x   | x                           |       |
| в том числе:   | 0101       |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |

| <b>2.3. Расчет расходов на платежи в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования</b> |            |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |
|---|------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|
| Наименование показателя   | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                             |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                             |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                             |       |
|   |            | размер одной выплаты                  | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма |
| 1   | 2          | 3                                     | 4                           | 5     | 6   | 7                           | 8     | 9   | 10                          | 11    |
| Плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования, всего                           | 0100       | x                                     | x                           |       | x   | x                           |       | x   | x                           |       |
| в том числе:  | 0101       |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |

| <b>2.4. Расчет расходов на обслуживание долговых обязательств</b> |            |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |
|---|------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|
| Наименование показателя   | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                             |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                             |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                             |       |
|   |            | размер одной выплаты                  | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма |
| 1   | 2          | 3                                     | 4                           | 5     | 6   | 7                           | 8     | 9   | 10                          | 11    |
| Платежи, связанные с обслуживанием долговых обязательств, всего   | 0100       | x                                     | x                           |       | x   | x                           |       | x   | x                           |       |
| в том числе:  | 0101       |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |

| <b>2.5. Расчет расходов на обязательные платежи и сборы, уплачиваемые за пределами территории Российской Федерации, в иностранной валюте</b> |            |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |
|--|------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|
| Наименование показателя  | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                             |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                             |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                             |       |
|  |            | размер одной выплаты                  | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма |
| 1  | 2          | 3                                     | 4                           | 5     | 6   | 7                           | 8     | 9   | 10                          | 11    |
| Обязательные платежи и сборы, уплачиваемые за пределами территории Российской Федерации, в иностранной валюте, всего                         | 0100       | x                                     | x                           |       | x   | x                           |       | x   | x                           |       |
| в том числе:   | 0101       |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |

| <b>2.6. Расчет расходов на иные платежи</b> |            |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |
|---|------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|
| Наименование показателя                     | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                             |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                             |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                             |       |
|   |            | размер одной выплаты                  | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма |
| 1   | 2          | 3                                     | 4                           | 5     | 6   | 7                           | 8     | 9   | 10                          | 11    |
| Иные платежи, всего                         | 0100       | x                                     | x                           |       | x   | x                           |       | x   | x                           |       |
| в том числе:                                | 0101       |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |

| <b>3. Аналитическое распределение по КОСГУ43</b> |              |            |                                       |   |   |
|--|--------------|------------|---------------------------------------|---|---|
| Наименование показателя                          | Код по КОСГУ | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|  |              |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2            | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
|  |              | 0001       |                                       |   |   |
|  |              | 0002       |                                       |   |   |

43 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения44

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
| Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания | 0001       |                                       |   |   |
| субсидии на иные цели  | 0002       |                                       |   |   |
| субсидии на цели осуществления капитальных вложений            | 0003       |                                       |   |   |
| приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)  | 0004       |                                       |   |   |

44 Детализируется показатель строки 0300 «Уплата иных платежей» таблицы 1 «Расчет выплат в части расходов по уплате иных платежей».

**Обоснования (расчеты) плановых показателей на предоставление грантов 45 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата по Сводному реестру ИНН КПП \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ по ОКЕИ 383

**1. Расчет выплат на предоставление грантов**

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Кредиторская задолженность на начало года  | 0100       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на начало года   | 0200       |                                       |   |   |
| Расходы на предоставление грантов  | 0300       |                                       |   |   |
| Кредиторская задолженность на конец года   | 0400       |                                       |   |   |
| Дебиторская задолженность на конец года  | 0500       |                                       |   |   |
| Итого планируемых выплат грантов (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500) | 9000       |                                       |   |   |

45 Формируется по элементам вида расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям», 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям», 634 «Гранты иным некоммерческим организациям», 814 «Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям» классификации расходов бюджетов.

**2. Расчет расходов на предоставление грантов в форме субсидий**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2          | 3                                     | 4   | 5   |
| Итого                   | 9000       |                                       |   |   |

**2.1. Расчет расходов на предоставление грантов в форме субсидий**

| Наименование гранта | Цель предоставления гранта | Код строки | на 20 год (на текущий финансовый год) |                             |       | на 20 год (на первый год планового периода) |                             |       | на 20 год (на второй год планового периода) |                             |       |
|---------------------|----------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|---|-----------------------------|-------|
|                     |                            |            | размер одной выплаты                  | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма | размер одной выплаты                        | количество выплат в год, ед | сумма |
| 1                   | 2                          | 3          | 4                                     | 5                           | 6     | 7   | 8                           | 9     | 10  | 11                          | 12    |
|                     |                            | 0100       |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |
|                     |                            | 0200       |                                       |                             |       |   |                             |       |   |                             |       |
| Итого               | 9000                       | x          | x                                     |                             | x     | x   |                             | x     | x   |                             |       |

**3. Аналитическое распределение по КОСГУ46**

| Наименование показателя | Код по КОСГУ | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|-------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|---|---|
|                         |              |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1                       | 2            | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
|                         |              | 0001       |                                       |   |   |
|                         |              | 0002       |                                       |   |   |

46 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №209н.

4. Справочно: аналитическое распределение расходов по источникам финансового обеспечения47

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма                                 |   |   |
|--|------------|---------------------------------------|---|---|
|  |            | на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20 год (на первый год планового периода) | на 20 год (на второй год планового периода) |
| 1  | 3          | 4                                     | 5   | 6   |
| Расходы за счет: субсидии на выполнение муниципального задания | 0001       |                                       |   |   |
| субсидии на иные цели  | 0002       |                                       |   |   |
| субсидии на цели осуществления капитальных вложений            | 0003       |                                       |   |   |
| приносящей доход деятельность (собственные доходы учреждения)  | 0004       |                                       |   |   |

47 Детализируется показатель строки 0300 «Расходы на предоставление грантов» таблицы 1 «Расчет выплат на предоставление грантов».

**Обоснования (расчеты) плановых показателей на выплаты по исполнению судебных актов48 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата по Сводному реестру ИНН КПП \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ по ОКЕИ 383

**1. Расчет выплат по исполнению судебных актов**









шением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Воротилова Андрея Алексеевича, поступившего в администрацию города 07.12.2020 вход. № АИС 00735997 (вход. № ГМУ-УАиГ 15/00369), оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.12.2020 №144, заключения о результатах общественных обсуждений от 16.01.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.01.2021 №3, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 26.01.2021 № АГ-03/160), учитываемая утвержденная постановлением администрации города от 14.03.2013 №3124-П документацию по внесению изменений в проект планировки территории бывших поселков Радужный, Приуральский, г. Магнитогорска и проекта межевания территории г. Магнитогорска в границах ул. Волынцева, ул. Подольская, ул. Зеленодольская, ул. Калмыкова, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Предоставить Воротилову Андрею Алексеевичу разрешение на условно разрешенный вид – блокированная жилая застройка (код 2.3), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, водоохранная зона реки Урал) с кадастровым номером 74:33:0316002:4334, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова 182, кв.2.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Астраханцев В. И.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями  
\_\_\_\_\_ Е. Г. Верховодова

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.**

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 01.02.2021 № 1043-П объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах города Магнитогорска.

Уполномоченным органом по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является администрация города Магнитогорска. Организатором аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска.

Аукцион состоится 11.03.2021 в 11-00 часов по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина,72 (здание администрации), каб. № 232.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 09.02.2021 по 05.03.2021 (в рабочие дни недели с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, в пятницу с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина,72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49-85-73; 49-05-11, 49-84-84.

Сведения о земельном участке:

|  |   |
|--|---|
| № лота   | Лот №1  |
| Местоположение земельного участка                                    | Челябинская область, г. Магнитогорск, Центральный переход, 9                                |
| Разрешенное использование  | для целей, не связанных со строительством - улично-дорожная сеть (парковки перед объектами) |
| Площадь (кв. м)  | 140,62  |
| Кадастровый №  | 74:33:1312001:3   |
| Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок, руб. | 16 400,00   |
| Шаг аукциона, руб.   | 492,00  |
| Сумма задатка, руб.  | 16 400,00   |
| Срок аренды  | 5 лет   |
| Категория земель   | Земли населенных пунктов  |
| Территориальная зона   | ПК-1. Зона производственно-складских объектов   |
| Права на земельный участок, ограничения прав                         | Не зарегистрированы   |

**Сведения о проведении аукциона:**

1. Торги проводятся в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений по размеру ежегодной арендной платы за земельный участок.

2. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

3. Начальный размер ежегодной арендной платы указан в таблице раздела «Сведения о земельном участке» и подтверждается отчетом, выполненным ООО «Центр экономического содействия» (Отчет № 6309/20 от 04.12.2020).

4. Шаг аукциона установлен в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы и указан в таблице «Сведения о земельном участке».

5. Для участия в аукционе заявителям представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение №2 к настоящему извещению);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявитель является иностранным юридическим лицом;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока её приема, возвращается в день её поступления заявителю.

7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Участники аукциона будут определены 09.03.2021 по адресу: г. Магнитогорск, пр.Ленина,72 (здание администрации), каб. № 239. Участником аукциона признается лицо, представившее заявку по установленной форме с приложением полного пакета документов, необходимых для участия в аукционе.

Решение о признании претендента участником, либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня его рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не позднее чем на следующий день после подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола. Заявители на участие в аукционе могут ознакомиться с протоколом рассмотрения заявок на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор

аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет

заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

10. Сумма задатка для участия в аукционе указана в таблице раздела «Сведения о земельном участке» Задаток перечисляется заявителем на расчетный счет продавца:

Получатель: Администрация города Магнитогорска (Администрация г. Магнитогорска, Л/СЧ 305002ВР)

ИНН 7446011940 КПП 745601001  
Банк: Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск  
БИК 017501500

Единый казначейский счет: 40102810645370000062 (вместо кор.счета)  
Казначейский счет: 03232643757380006900

ОКТМО 75738000  
В графе «Назначение платежа» указать: «Перечисляется задаток на л/с 305002ВР Администрации города Магнитогорска для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка без налога (НДС)».

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет Администрации города Магнитогорска является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

11. Порядок возврата и удержания задатков:

- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае, если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случае, если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

12. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а один остается у организатора аукциона.

14. Победитель аукциона оплачивает определенный по итогам аукциона ежегодный размер арендной платы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка за первый год аренды.

Следующие платежи оплачиваются ежегодно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора.

15. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

16. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (приложение №1 к настоящему извещению), в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

17. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, внесенный признанным единственным участником аукциона, единственным заявителем, подавшим заявку на участие в аукционе, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

18. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

19. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

20. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

21. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка и об иных лицах, которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

22. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

23. Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями о предмете торгов и порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина,72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49 85 73, 49 05 11, 49-84-84.

Также информацию по аукциону можно получить на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги» сайта администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

**Порядок проведения аукциона:**  
Аукцион начинается с оглашения основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона.

После оглашения начальной цены и шага аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял аукционную карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявить свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Предложения заявляются путем поднятия карточек.

Каждое последующее поднятие карточки означает поднятие цены на 1 шаг. Поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене.

Аукционист называет номер карточки и указывает на участника аукциона, который первый поднял карточку и объявляет предложенную цену.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона № карточки которого и заявленная им цена были названы последними.

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

(предоставленного для целей, не связанных со строительством)

№ \_\_\_\_\_ г.  
На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администра-

ции города от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, протоколом о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., администрация города Магнитогорска от имени муниципального образования «город Магнитогорск», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов (территориальная зона: ПК-1. Зона производственно-складских объектов), площадью 140,62 кв.м., с кадастровым № 74:33:1312001:3, согласно данных государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Челябинская область, г.Магнитогорск, Центральный переход,9 (далее - Участок), с видом разрешенного использования: улично-дорожная сеть - автостоянки на отдельном земельном участке, парковки перед объектами.

1.2. Участок предоставлен для целей, не связанных со строительством – улично-дорожная сеть парковки перед объектами).

1.3. Арендатор принял Участок, претензий к Арендодателю не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

#### 2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается по \_\_\_\_\_ г.

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Приостанавливать работы, выполняемые Арендатором на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранного законодательства, правил землепользования и застройки.

3.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, регулирующих отношения в сфере пользования земельными участками.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором в результате использования Участка с нарушением действующего законодательства.

3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора. По результатам осмотра Участка составляется акт обследования земельного участка, подписываемый Арендодателем.

3.1.5. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 10 дней с момента изменения.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль за использованием Участка согласно целям, указанным в п. 1.2. Договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. На заключение соглашения об установлении сервитута в отношении Участка только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать предоставленный ему Участок исключительно в целях, указанных в п. 1.2. Договора, в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора.

3.4.3. При проектировании, размещении и эксплуатации автостоянок обязательно соблюдать требования при проектировании, размещении и эксплуатации автостоянок, согласно постановлению администрации города от 03.07.2015 № 9061-П «Об утверждении рекомендуемых требований при проектировании, размещении и эксплуатации автостоянок на территории города Магнитогорска», размещенному на сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>, в разделе «Градостроительство. Требования к архитектурному облику».

3.4.4. Не допускать использование Участка в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681.

3.4.5. Не допускать использование Участка в целях торговли товарами без указания их изготовителей, а равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.4.6. Не допускать использование Участка в целях торговли пивом и напитками, изготавливаемыми на основе пива, с содержанием этилового спирта 5 и менее процентов объема готовой продукции в нестационарных торговых объектах.

3.4.7. Своевременно и полностью вносить арендную плату, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.4.8. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

Также обязан принимать меры для сохранения зеленых насаждений, не допускать незаконные действия или бездействие, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

3.4.9. В соответствии с действующим законодательством возместить Арендодателю убытки, связанные с нарушением законодательства и Договора.

3.4.10. Письменно уведомить Арендодателя об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных - для физических лиц) в течение 10-ти дней с момента изменения.

3.4.11. Не допускать изменения целевого использования Участка, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.12. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.4.13. В случаях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, возместить Арендодателю убытки, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановкой в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.14. В срок, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем очередного ежегодного платежа, совместно с Арендодателем производить финансовые сверки по расчетам за предыдущий год.

3.4.15. При расторжении или прекращении Договора вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил.

#### 4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Арендодатель не вправе изменять размер арендной платы в одностороннем порядке.

4.3. Размер ежегодной арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7446011940 КПП 745601001 УФК по Челябинской области (Администрация г. Магнитогорска Л/СЧ 04693034380)

ЕДИНЫЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062

КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000016900

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г.Челябинск

БИК: 017501500

ОКТМО: 75738000

Наименование платежа: за выкуп права на заключение договора аренды земельного участка

код платежа: 505 1 11 05012 04 0000 120

4.4. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.3. Договора.

4.5. Арендатором перечислено \_\_\_\_\_ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты арендной платы.

4.6. В поле «Назначение платежа» платящего документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. В случае, если платеж осуществляется равными долями в течение определенного периода, в поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указывается также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности за пользование иными земельными участками, не указанными в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды земельных участков, по возможности из неосновательного обогащения.

том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.5., 3.4.12. Договора.

Внесение изменений в условия настоящего Договора в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.2. Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1 года.

6.3. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.4. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.4.1. при использовании Участка не в соответствии целями использования, установленными п. 1.2. Договора;

6.4.2. при неиспользовании Участка в течение 1 года с момента заключения настоящего Договора, в т.ч. при внесении арендной платы;

6.4.3. при систематическом невнесении или неполном внесении (в течение трех месяцев с даты очередного ежегодного платежа) арендной платы и других оговоренных настоящим договором платежей;

6.4.4. при использовании Участка с систематическим (2 и более раз) нарушением законодательства;

6.4.5. при систематическом (2 и более раз) либо существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.4.6. при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка без письменного согласия Арендодателя;

6.4.7. при использовании Участка с нарушением п.п. 3.4.3., 3.4.4., 3.4.5., 3.4.8. Договора;

6.4.8. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. Договора, Арендодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получении вышеуказанной претензии, Арендатор не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучении Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:

6.6.1. по окончании срока действия Договора;

6.6.2. в случае смерти арендатора - физического лица;

6.6.3. в случае ликвидации арендатора - юридического лица;

6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.7. Денежные средства, включая задаток и арендную плату, внесенные Арендатором до момента расторжения Договора, Арендатору не возвращаются.

6.8. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц. Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

#### 7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация города Магнитогорска

Адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72,

Арендатор:

М.П.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона  
Организатору аукциона  
в Комитет по управлению имуществом  
и земельными отношениями

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже в собственность / права на заключение договора аренды  
(ненужное зачеркнуть)  
земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты (при наличии)

(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе  
по продаже в собственность / права на заключение договора аренды

(ненужное зачеркнуть)  
земельного участка, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

(указывается дата аукциона, местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Необходимый задаток в сумме \_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

\_\_\_\_\_ внесен.

Реквизиты банковского счета для возврата задатка \_\_\_\_\_

Приложение:

| Документы обязательные к представлению:  | листов |
|--|--------|
| 1. Копии документов, удостоверяющие личность заявителя (для граждан)   |        |
| 2. Документы, подтверждающие внесение задатка:   |        |
| - Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка) – оригинал (без-наличный расчет) |        |
| - Квитанция с отметкой учреждения банка о приеме средств (о внесении задатка) – оригинал (наличный расчет)             |        |
| - Реквизиты банковского счета (с лицевым счетом владельца) для возврата задатка  |        |

|  |  |
|--|--|
| Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:   |  |
| 1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) – оригинал или заверенная копия   |  |
| 2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – оригинал или заверенная копия                                 |  |
| 3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц)   |  |
| 4. Выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами) – оригинал или заверенная копия |  |
| 5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение общего собрания о назначении директора или о продлении его полномочий...) –                                  |  |
| Дополнительно:   |  |
| Доверенность представителя № _____ от _____  |  |

Не возражаю против проведения проверки предоставленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

Заявка принята организатором аукциона \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Подпись лица, ответственного за прием заявок \_\_\_\_\_

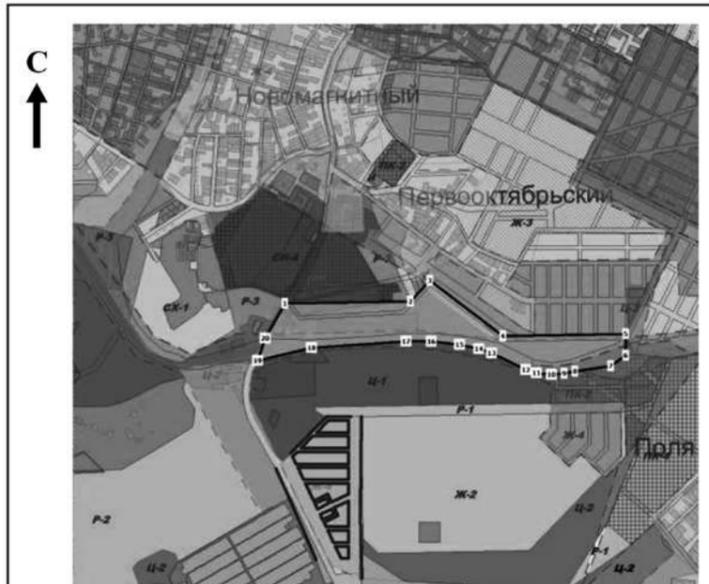
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2021 № 1044-П**  
**О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденную постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, в районе пересечения шоссе Космонавтов и ул. Полевая**

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО «Форвард» от 21.01.2021 № АГ-01/410

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. ООО «Форвард» подготовить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденную постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, в районе пересечения шоссе Космонавтов и ул. Полевая. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Принять предложение ООО «Форвард» о финансировании указанного проекта.
  3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Астраханцев В. И.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
  4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
    - 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
    - 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
  5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



Масштаб: 1:20000 Площадь: 347975 м²

| № | X          | Y            | №  | X          | Y            |
|---|------------|--------------|----|------------|--------------|
| 1 | 406 794,02 | 1 368 696,84 | 9  | 406 446,45 | 1 370 079,78 |
| 2 | 406 804,19 | 1 369 316,49 | 10 | 406 443,05 | 1 370 015,50 |
| 3 | 406 907,21 | 1 369 414,05 | 11 | 406 449,84 | 1 369 940,89 |
| 4 | 406 633,24 | 1 369 776,76 | 12 | 406 465,69 | 1 369 889,24 |
| 5 | 406 644,56 | 1 370 385,10 | 13 | 406 547,20 | 1 369 720,52 |
| 6 | 406 538,15 | 1 370 385,10 | 14 | 406 569,85 | 1 369 656,24 |
| 7 | 406 483,81 | 1 370 310,49 | 15 | 406 591,36 | 1 369 562,12 |
| 8 | 406 458,90 | 1 370 133,73 | 16 | 406 604,94 | 1 369 419,79 |
|   |            |              | 17 | 406 607,20 | 1 369 296,97 |
|   |            |              | 18 | 406 575,51 | 1 368 827,52 |
|   |            |              | 19 | 406 512,11 | 1 368 562,37 |
|   |            |              | 20 | 406 621,64 | 1 368 598,66 |

Примечание: Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска от 01.02.2021 № 1044-П

| Должность       | Фамилия        | Подпись | Дата | ООО «Форвард»               |         |
|-----------------|----------------|---------|------|-----------------------------|---------|
| И.о.нач. УАиГ   | Глебова О.В.   |         |      | Страница                    | Страниц |
| И.о.нач. ОТиП   | Ягольская О.С. |         |      | 1                           | 1       |
| Вед. специалист | Васикова Н.В.  |         |      | Год                         |         |
|                 |                |         |      | 2021                        |         |
|                 |                |         |      | г. Магнитогорск             |         |
|                 |                |         |      | Управление Архитектуры и    |         |
|                 |                |         |      | Градостроительства          |         |
|                 |                |         |      | администрации города        |         |
|                 |                |         |      | Схема границ проектирования |         |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2021 № 1045-П**  
**О подготовке проекта планировки территории города Магнитогорска в границах улиц Уральская, Суворова, Комсомольская, Советская (в части установления красных линий)**

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО «Форвард» от 21.01.2021 № АГ-01/410

Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Подготовить проект планировки территории города Магнитогорска в границах улиц Уральская, Суворова, Комсомольская, Советская (в части установления красных линий). Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Астраханцев В. И.) обеспечить проведение мероприятий с целью осуществления закупки по подготовке документации по планировке территории.
  3. Отделу контрактной службы администрации города (Доронина Т. А.) на основе сведений, поданных управлением архитектуры и градостроительства, обеспечить своевременное занесение информации в план график и согласование заявки.
  4. Управлению муниципального заказа администрации города (Горбатова О. Н.) разместить извещение об осуществлении закупки по подготовке проекта планировки территории города Магнитогорска в границах улиц Уральская, Суворова, Комсомольская, Советская (в части установления красных линий) в единой информационной системе в установленном порядке.
  5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
    - 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
    - 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
  6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ



Масштаб: 1:8000 Площадь: 195677 м²

| № | X          | Y            |
|---|------------|--------------|
| 1 | 413 106,79 | 1 361 749,37 |
| 2 | 413 468,02 | 1 361 742,81 |
| 3 | 413 469,55 | 1 361 811,52 |
| 4 | 413 357,26 | 1 361 813,05 |
| 5 | 413 365,12 | 1 362 503,83 |
| 6 | 413 119,57 | 1 362 508,53 |

Примечание: Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска от 01.02.2021 № 1045-П

| Должность       | Фамилия        | Подпись | Дата | Администрация города Магнитогорска |         |
|-----------------|----------------|---------|------|------------------------------------|---------|
| И.о.нач. УАиГ   | Глебова О.В.   |         |      | Страница                           | Страниц |
| И.о.нач. ОТиП   | Ягольская О.С. |         |      | 1                                  | 1       |
| Вед. специалист | Васикова Н.В.  |         |      | Год                                |         |
|                 |                |         |      | 2021                               |         |
|                 |                |         |      | г. Магнитогорск                    |         |
|                 |                |         |      | Управление Архитектуры и           |         |
|                 |                |         |      | Градостроительства                 |         |
|                 |                |         |      | администрации города               |         |
|                 |                |         |      | Схема границ проектирования        |         |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2021 № 1047-П**  
**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО СЗ «ТрестМ-145», поступившего в администрацию города 03.12.2020 вход. № АИС 00735844 (вход. № ГМУ-УАиГ 15/00364), оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.12.2020 №144, заключения о результатах общественных обсуждений от 16.01.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.01.2021 №3, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 27.01.2021 № АГ-03/178), учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, конфигурация земельного участка с кадастровым номером 74:33:0311002:26 неблагоприятна для застройки, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Предоставить ООО СЗ «ТрестМ-145» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с восточной стороны), использования земельного участка из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0311002:26, расположенного: г Магнитогорск,145 мкр.
  2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
  3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2021 № 1048-П**  
**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом заявления ООО «Форвард» от 21.01.2021 № АГ-01/410

горска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Кузнецова Сергея Ивановича, поступившего в администрацию города 03.12.2020 вход. № АИС 00735776 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00362), оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.12.2020 №144, заключения о результатах общественных обсуждений от 16.01.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.01.2021 №3, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 26.01.2021 № АГ-03/157), учитывая сложившуюся ранее застройку, а также учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, конфигурация земельного участка с кадастровым номером 74:33:1329001:8969 неблагоприятна для застройки, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Кузнецову Сергею Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с южной стороны), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1329001:8969, расположенного: г Магнитогорск, ул. Фрунзе, 24.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 1049-П  
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Устюжанина Алексея Михайловича, поступившего в администрацию города 03.12.2020 вход. № АИС 00735877 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00365), оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.12.2020 №144, заключения о результатах общественных обсуждений от 16.01.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.01.2021 №3, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 27.01.2021 № АГ-03/174), учитывая документацию о внесении изменений в проект планировки территории западной и юго-западной части города Магнитогорска по улице Зеленая, утвержденную постановлением администрации города от 07.04.2020 №3878-П, с учетом заключения от 14.10.2020 № ПГ-20-102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

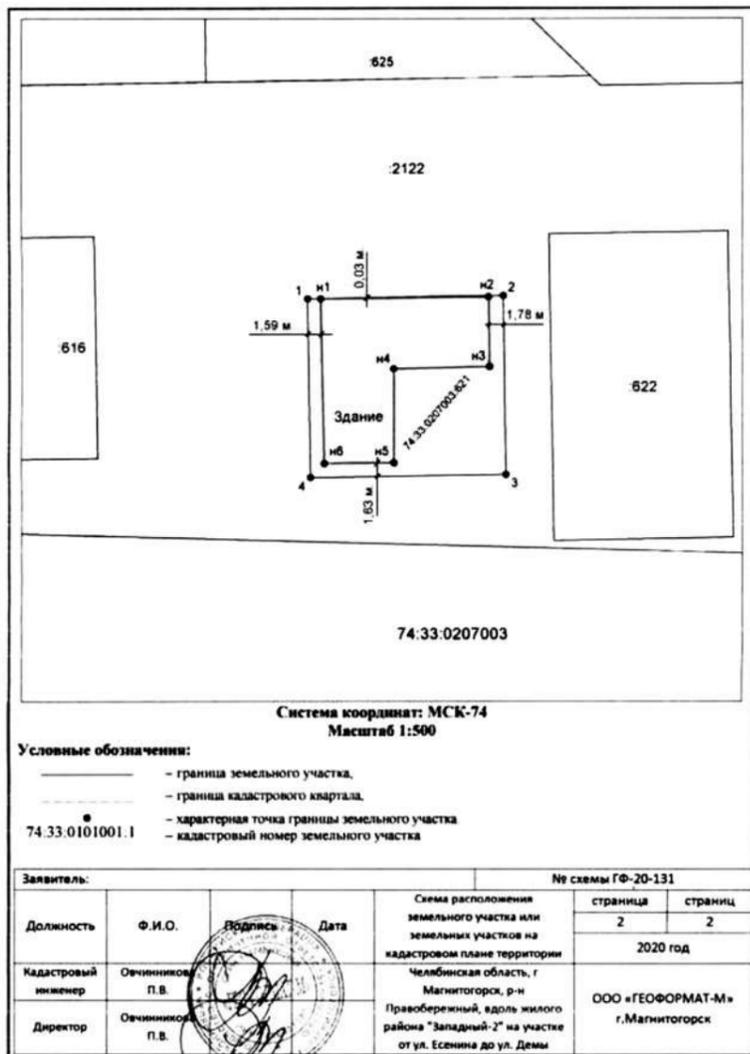
1. Предоставить Устюжанину Алексею Михайловичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 1,63 метра с южной стороны, уменьшение отступов до 1,78 метра с восточной стороны земельного участка, согласно приложенной схеме ГФ-20-131 (приложение), использования объекта капитального строительства из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0207003:621, расположенного: г Магнитогорск, в районе ул. Есенина и до ул. Демы.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 01.02.2021 № 1049-П



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 1050-П  
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Арзамасова Евгения Валерьевича, поступившего в администрацию города 07.12.2020 вход. № АИС 00735943 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00368), оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.12.2020 №144, заключения о результатах общественных обсуждений от 16.01.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.01.2021 №3, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 27.01.2021 № АГ-03/175), учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, конфигурация земельного участка с кадастровым номером 74:33:1337001:993 неблагоприятна для застройки, с учетом проекта планировки территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города от 13.03.2012 №3090-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Арзамасову Евгению Валерьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0,9 метра с северной стороны, согласно приложенной схеме (приложение), использования земельного участка из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1337001:993, расположенного: г Магнитогорск, ул. Целинная, 1.

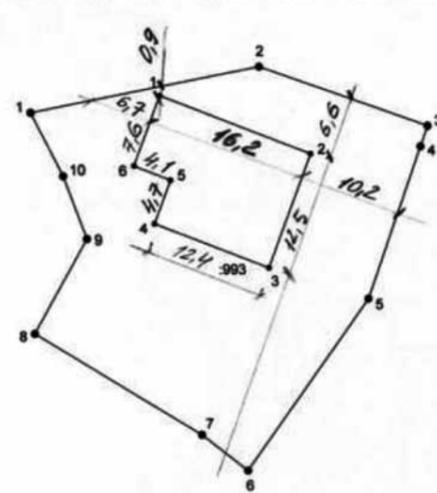
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 01.02.2021 № 1050-П

Схема расположения жилого дома на земельном участке



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 1051-П  
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.12.2020 №144, заключения о результатах общественных обсуждений от 16.01.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.01.2021 №3, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 26.01.2021 № АГ-03/158), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 2,5 метра с северной и западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-2, зона обслуживания и деловой активности местного значения) с кадастровым номером 74:33:1342001:55, расположенного: г Магнитогорск, в районе шоссе Космонавтов.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 1052-П  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.12.2020 №144, заключения о результатах общественных обсуждений от 16.01.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.01.2021 №3, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 26.01.2021 № АГ-03/163), учитывая документацию по внесению изменений в проект планировки территории города Магнитогорска, в границах ул. Труда, Коробова, СНТ «Строитель-3», береговая зона р. Урал, утвержденную постановлением администрации города от 28.10.2020 №12078-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид – автомобильные мойки (код 4.9.1.3), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-3, зона обслуживающей, деловой и производственной активности при транспортных и промышленных узлах) с кадастровым номером 74:33:0305001:2, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, в районе ул. Коробова и пр. Сиреневый.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Астраханцев В. И.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.) обеспечить внесение изменений в договор аренды земельного участка в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 1053-П**

**01.02.2021  
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 17.12.2020 №144, заключения о результатах общественных обсуждений от 16.01.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.01.2021 №3, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 26.01.2021 № АГ-03/162), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 1 метра с северо-восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-2, зона производственно-коммунальных объектов I - II классов) с кадастровым номером 74:33:0107001:49, расположенного: г Магнитогорск, в районе шоссе Белорецкое.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 1054-П**

**01.02.2021  
О внесении изменений в постановление главы города от 24.06.2009 №5692-П**

В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года № 221 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в постановление главы города от 24.06.2009 № 5692-П «Об утверждении перечней иму-

щества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении перечней имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) в преамбуле постановления:  
слова «Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.05.2009 №92 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года № 221 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

слова «Положением о порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.10.2006 №151» заменить словами «Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170»;

3) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Перечни имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение);

5) в приложении №2 к постановлению наименование изложить в следующей редакции:  
«Перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к Постановлению от 01.02.2021 № 1054-П

Приложение № 1 к Постановлению  
от 24.06.2009 № 5692-П

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

| № п/п | Адрес (местоположение) объекта   | Вид объекта недвижимости                | Наименование объекта учета | Сведения о недвижимом имуществе              |                   | Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество |             |                              |  |                     |                              |                         |                   |                         |
|-------|--|---|----------------------------|--|-------------------|---|-------------|------------------------------|--|---------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
|       |  |   |                            | Основная характеристика объекта недвижимости | Кадастровый номер | Для договоров аренды и безвозмездного пользования               |             | Наименование правообладателя | Наличие ограниченного права на имущество | ИНН правообладателя | Контактный номер телефона    | Адрес электронной почты |                   |                         |
| 1     | 2  | 3                                       | 4                          | 5  | 6                 | 7   | 8           |                              |  |                     |                              |                         | 9                 | 10                      |
| 1     | г. Магнитогорск, перекресток пр. Ленина-ул. Завенягина                       | сооружение-надземный пешеходный переход |                            | 601,50                                       | кв. м             | 74-74-33/283/2011-195   | условный    | да                           | 12.02.2023                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 2     | г. Магнитогорск, ул. 50-летия Магнитки, д. 52, нежилое помещение №2          | помещение                               | №2                         | 124,80                                       | кв. м             | 74:33:0307002:5034  | кадастровый | да                           | 29.11.2023                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 3     | г. Магнитогорск, ул. Бурденко, д. 13, нежилое помещение №2                   | помещение                               | №2                         | 124,00                                       | кв. м             | 74:33:0123001:560   | кадастровый | нет                          |  | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 4     | г. Магнитогорск, ул. Бурденко, д. 13, нежилое помещение №3                   | помещение                               | №3                         | 95,10  | кв. м             | 74-74-33/327/2007-088   | условный    | нет                          |  | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 5     | г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.10, нежилое помещение №6                  | помещение                               | №6                         | 49,90  | кв. м             | 74-74-33/352/2012-426   | условный    | да                           | 28.03.2024                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 6     | г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17, нежилое помещение №3                   | помещение                               | №3                         | 28,00  | кв. м             | 74:33:0000000:0000:001785:1003/A                                | условный    | да                           | 03.10.2024                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 7     | г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 1, нежилое помещение № 6                   | помещение                               | №6                         | 218,60                                       | кв. м             | 74:33:0212003:1448  | кадастровый | да                           | 28.08.2023                               | МУП "МГС"           | Право хозяйственного ведения | 7456039825              | 8 (3519) 49-85-36 |                         |
| 8     | г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 7, нежилое помещение № 2,3                 | помещение                               | №2, 3                      | 93,20  | кв. м             | 74:33:0214001:766   | кадастровый | да                           | 08.01.2024                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 9     | г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 30, нежилое помещение №3                   | помещение                               | №3                         | 83,40  | кв. м             | 74:33:0216004:5466  | кадастровый | да                           | 30.12.2024                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 10    | г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 44, корпус 4, нежилое помещение №3         | помещение                               | №3                         | 164,80                                       | кв. м             | 74-74-33/200/2010-494   | условный    | да                           | 17.05.2025                               | МП "Маггор-транс"   | Право хозяйственного ведения | 7455020814              | 8 (3519) 35-90-33 | sekretar@maggortrans.ru |
| 11    | г. Магнитогорск, ул. Доменщиков, д. 21а, нежилое здание - электро-мастерская | здание                                  |                            | 56,80  | кв. м             | 74:33:0302001:315   | кадастровый | нет                          |  | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 12    | г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 22, нежилое помещение № 2                    | помещение                               | №2                         | 173,90                                       | кв. м             | 74:33:0213001:4832  | кадастровый | да                           | 08.01.2024                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 13    | г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 40/1, нежилое здание-хозблок                 | здание                                  |                            | 30,50  | кв. м             | 74:33:0208001:3489  | кадастровый | да                           | 27.01.2024                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 14    | г. Магнитогорск, ул. Доменщиков, д. 13, нежилое помещение № 1                | помещение                               | №1                         | 63,70  | кв. м             | 74:33:0302001:1451  | кадастровый | да                           | 17.12.2023                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 15    | г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 133/1, нежилое помещение № 5             | помещение                               | №5                         | 76,70  | кв. м             | 74:33:0211006:154   | кадастровый | да                           | 08.01.2024                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 16    | г. Магнитогорск, ул. Жемчужная, д. 19а, нежилое помещение №5                 | помещение                               | №5                         | 107  | кв. м             | 74:33:0316002:1456  | кадастровый | да                           | 28.11.2023                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 17    | г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 1, нежилое помещение №3                  | помещение                               | №3                         | 9,10   | кв. м             | 74:33:0215001:3230  | кадастровый | да                           | 11.07.2023                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 18    | г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, д. 56, корпус 2, нежилое помещение №2      | помещение                               | №2                         | 43,1   | кв. м             | 74:33:0307001:6251  | кадастровый | да                           | 05.10.2021                               | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 19    | г. Магнитогорск, ул. имени газеты "Правды", д. 23, нежилое помещение № 1     | помещение                               | №1                         | 74,20  | кв. м             | 74:33:0213001:4794  | кадастровый | нет                          |  | МО г. Магнитогорск  | нет                          |                         | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 20    | г. Магнитогорск, ул. имени газеты "Правда", д. 27/1, нежилое помещение №2    | помещение                               | №2                         | 57,30  | кв. м             | 74:33:0212002:3509  | кадастровый | нет                          |  | МП "Маггор-транс"   | Право хозяйственного ведения | 7455020814              | 8 (3519) 35-90-33 | sekretar@maggortrans.ru |

|    |   |           |  |        |       |   |             |     |            |                            |                               |            |                   |                         |
|----|---|-----------|--|--------|-------|---|-------------|-----|------------|----------------------------|-------------------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| 21 | г. Магнитогорск, ул. имени газеты "Правда", д. 27/2, нежилое здание-хозблок   | здание    |  | 74,50  | кв. м | 74:33:0212002:227   | кадастровый | да  | 23.01.2024 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 22 | г. Магнитогорск, ул. имени газеты "Правда", д. 45, нежилое помещение № 4  | помещение | №4   | 68,50  | кв. м | 74:33:0213001:4805  | кадастровый | да  | 30.06.2025 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 23 | г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 4, нежилое помещение № 4  | помещение | №4   | 98,40  | кв. м | 74:33:0212004:1277  | кадастровый | да  | 19.02.2023 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 24 | г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 4, нежилое помещение № 2  | помещение | №2   | 76,10  | кв. м | 74:33:0212004:1269  | кадастровый | да  | 05.09.2025 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 25 | г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 36, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1,3-15)  | помещение | № 1 (с номерами на поэтажном плане 1,3-15)   | 105,60 | кв. м | 74:33:0212001:1693  | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 26 | г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 36, нежилое помещение № 1 (с номером на п/п 2)  | помещение | № 1 (с номером на поэтажном плане 2)   | 8,10   | кв. м | 74:33:0212001:1692  | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 27 | г. Магнитогорск, р-н Ленинский, ул. Калинина, д. 18а  | здание    |  | 106,5  | кв. м | 74:33:0129004:2571  | кадастровый | да  | 16.06.2021 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 28 | г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 22, нежилое помещение № 1   | помещение | №1   | 97,80  | кв. м | 74:33:0129004:2334  | кадастровый | да  | 30.12.2023 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 29 | г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 4/1, нежилое помещение №2  | помещение | №2   | 195,60 | кв. м | 74:33:0306003:574   | кадастровый | да  | 07.04.2021 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 30 | г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8/4 (между жилыми домами №8/1 и №8/2 по ул. Калмыкова), нежилое здание                                       | здание    |  | 96,00  | кв. м | 74:33:0306002:5506  | кадастровый | да  | 11.06.2022 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 31 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 30, нежилое помещение №1  | помещение | №1   | 170,30 | кв. м | 74-74-33/066/2013-072                                       | условный    | да  | 24.05.2024 | МП "Маггор-транс"          | Право хозяйственного ведения  | 7455020814 | 8 (3519) 35-90-33 | sekretar@maggortrans.ru |
| 32 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 79, нежилое помещение № 4 (с номерами на поэтажном плане 25-28)   | помещение | № 4 (с номерами на поэтажном плане 25-28)  | 22,50  | кв. м | 74:33:0213002:5261  | кадастровый | нет |            | МАУ "МФЦ г. Магнитогорска" | Право оперативного управления | 7446059389 | 8 (3519) 58-00-91 | info@magmfc.ru          |
| 33 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 92, нежилое помещение № 5   | помещение | №5   | 129,90 | кв. м | 74:33:0129008:4401  | кадастровый | да  | 08.01.2024 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 34 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 93/1, нежилое помещение № 1   | помещение | №1   | 175,30 | кв. м | 74:33:0213002:2294  | кадастровый | да  | 08.01.2024 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 35 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 94а, нежилое здание-бытовка   | здание    |  | 30,70  | кв. м | 74:33:0213001:207   | кадастровый | да  | 08.01.2024 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 36 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 101/1, нежилое помещение № 1  | помещение | №1   | 161,40 | кв. м | 74:33:0213002:1143  | кадастровый | да  | 08.01.2024 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 37 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 2-7,10)   | помещение | № 1 (с номерами на поэтажном плане 2-7,10)   | 45,50  | кв. м | 74:33:0213001:2622  | кадастровый | да  | 19.02.2023 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 38 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102, нежилое помещение №1   | помещение | №1   | 43,40  | кв. м | 74-74-33/233/2008-500                                       | условный    | да  | 23.12.2023 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 39 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 105, корпус 1, нежилое помещение №1   | помещение | №1   | 194,20 | кв. м | 74-74-33/208/2006-235                                       | условный    | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 40 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 117, корпус 4, нежилое помещение №1   | помещение | №1   | 141,30 | кв. м | 74:33:0225001:3254  | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 41 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 119/1, нежилое помещение №4   | помещение | №4   | 162,00 | кв. м | 74:33:0216004:4204  | кадастровый | да  | 17.12.2023 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 42 | г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 119/3, нежилое помещение №2  | помещение | №2   | 151,00 | кв. м | 74:33:0216004:1428  | кадастровый | да  | 15.03.2025 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 43 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128, нежилое помещение № 4 с номером на поэтажном плане 10  | помещение | № 4 с номером на поэтажном плане 10  | 14,9   | кв. м | 74-74-33/319/2012-056                                       | условный    | да  | 25.02.2024 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 44 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 138, нежилое помещение № 1 с номерами на поэтажном плане 3-10;15;18-25                                    | помещение | № 1 с номерами на поэтажном плане 3-10;15;18-25                                    | 169,90 | кв. м | 74:33:0216003:1040  | кадастровый | да  | 08.12.2024 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 45 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 139, нежилое помещение № 1  | помещение | №1   | 590,60 | кв. м | 74:33:0000000:0000:001820:1001/A                            | условный    | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 46 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 139, нежилое помещение № 2  | помещение | №2   | 30,30  | кв. м | 74:33:0225002:1763  | кадастровый | да  | 21.08.2021 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 47 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 139, нежилое помещение № 12   | помещение | №12  | 393,80 | кв. м | 74-74-33/116/2013-021                                       | условный    | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 48 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 140, нежилое помещение № 2  | помещение | №2   | 97,90  | кв. м | 74:33:0216003:1200  | кадастровый | да  | 15.03.2025 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 49 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, нежилое помещение №17  | помещение | №17  | 225,10 | кв. м | 74:33:0225002:1377  | кадастровый | да  | 17.05.2025 | МП "Маггор-транс"          | Право хозяйственного ведения  | 7455020814 | 8 (3519) 35-90-33 | sekretar@maggortrans.ru |
| 50 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 143/3, нежилое помещение № 4  | помещение | №4   | 92,60  | кв. м | 74:33:0225002:6073  | кадастровый | да  | 15.03.2025 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 51 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 150, нежилое помещение № 2  | помещение | №2   | 59,60  | кв. м | 74:33:0216003:634   | кадастровый | да  | 26.03.2025 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 52 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 160, корпус 1, нежилое помещение № 1  | помещение | №1   | 438,00 | кв. м | 74-74-33/045/2008-139                                       | условный    | да  | 17.05.2025 | МП "Маггор-транс"          | Право хозяйственного ведения  | 7455020814 | 8 (3519) 35-90-33 | sekretar@maggortrans.ru |
| 53 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, нежилое помещение № 5  | помещение | №5   | 52,70  | кв. м | 74:33:0302002:5420  | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 54 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, нежилое помещение № 2  | помещение | №2   | 85,20  | кв. м | 74:33:0302002:1695  | кадастровый | да  | 31.03.2025 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 55 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 191, нежилое помещение № 1  | помещение | №1   | 209,10 | кв. м | 74:33:0000000:0000:003118:1001/A                            | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 56 | г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208, нежилое помещение № 4  | помещение | №4   | 15,60  | кв. м | 74:33:0307002:4004  | кадастровый | да  | 03.06.2023 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 57 | г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 3/1, нежилое помещение № 2   | помещение | №2   | 49,10  | кв. м | 74:33:0205001:4526  | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 58 | г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 18, нежилое помещение №2   | помещение | №2   | 79,00  | кв. м | 74-74-33/004/2007-070                                       | условный    | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 59 | г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1-15), № 1 (с номером на п/п 16), № 1 (с номером на п/п 17) | помещение | № 1 (с номерами на п/п 1-15), № 1 (с номером на п/п 16), № 1 (с номером на п/п 17) | 96,40  | кв. м | 74:33:0123013:223<br>74:33:0123013:222<br>74:33:0123013:221 | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 60 | г. Магнитогорск, ул. Красноармейская, д. 6, нежилое помещение №1  | помещение | №1   | 148,40 | кв. м | 74:33:1329001:8085  | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 61 | г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 20, нежилое помещение № 2  | помещение | №2   | 332,40 | кв. м | 74:33:0129004:2814  | кадастровый | да  | 30.12.2023 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 62 | г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 20, нежилое помещение № 4  | помещение | №4   | 39,30  | кв. м | 74:33:0129004:817   | кадастровый | нет |            | МП "Маггор-транс"          | Право хозяйственного ведения  | 7455020814 | 8 (3519) 35-90-33 | sekretar@maggortrans.ru |
| 63 | г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 22, нежилое помещение № 4  | помещение | №4   | 57,20  | кв. м | 74:33:0129003:1345  | кадастровый | да  | 30.06.2024 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 64 | г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 25, нежилое помещение №3   | помещение | №3   | 138,80 | кв. м | 74:33:0129005:2253  | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 65 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 2/2, нежилое помещение №5   | помещение | №5   | 63,90  | кв. м | 74:33:0123003:1266  | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 66 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 3/1, нежилое помещение № 2  | помещение | №2   | 47,80  | кв. м | 74:33:0123003:1021  | кадастровый | да  | 30.12.2023 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 67 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 9, нежилое помещение № 8  | помещение | №8   | 70,10  | кв. м | 74:33:0123010:5619  | кадастровый | да  | 30.12.2024 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 68 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 9, нежилое помещение № 7  | помещение | №7   | 149,10 | кв. м | 74:33:0123010:5620  | кадастровый | да  | 08.10.2024 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 69 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 17, корпус 1, нежилое помещение №5  | помещение | №5   | 111,90 | кв. м | 74-74-33/408/2008-176                                       | условный    | да  | 06.10.2021 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 70 | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 21/1, нежилое помещение № 30  | помещение | №30  | 102,70 | кв. м | 74:33:0123009:888   | кадастровый | да  | 26.05.2024 | МО г. Магнитогорск         | нет                           |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |

|     |  |           |   |        |       |                                  |             |     |            |                    |                              |            |                   |                         |
|-----|--|-----------|---|--------|-------|----------------------------------|-------------|-----|------------|--------------------|------------------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| 71  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 37, нежилое помещение №6 с номерами на поэтажном плане 18, 19, 23-27, 34   | помещение | №6 с номерами на поэтажном плане 18, 19, 23-27, 34  | 76,90  | кв. м | 74-74-33/128/2010-269            | условный    | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 72  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 52/1, нежилое помещение №1 (с номерами на п/п 2,5-15)  | помещение | №1 (с номерами на поэтажном плане 2,5-15)   | 118,60 | кв. м | 74:33:0129008:3700               | кадастровый | да  | 08.01.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 73  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 53/2, нежилое помещение №1   | помещение | №1  | 71,40  | кв. м | 74:33:0129008:3697               | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 74  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 54/1, нежилое помещение №2   | помещение | №2  | 63,60  | кв. м | 74:33:0129008:3263               | кадастровый | да  | 23.12.2021 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 75  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 57, нежилое помещение №1 (с номерами на п/п 1-го этажа 1-20; с номерами на поэтажном плане подвал: 1-11)   | помещение | №1 (с номерами на поэтажном плане 1-го этажа 1-20; с номерами на поэтажном плане подвал: 1-11)                            | 401,70 | кв. м | 74:33:0129007:810                | кадастровый | да  | 22.01.2022 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 76  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, нежилое помещение №6   | помещение | №6  | 153,50 | кв. м | 74:33:0129008:5097               | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 77  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 78/1, нежилое помещение №2   | помещение | №2  | 281,30 | кв. м | 74-74-33/128/2005-325            | условный    | да  | 14.07.2025 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 78  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 80, нежилое помещение №3   | помещение | №3  | 220,50 | кв. м | 74:33:0213002:5254               | кадастровый | да  | 23.01.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 79  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 84, нежилое помещение №2 (лифтерная)   | помещение | №2  | 47,70  | кв. м | 74:33:0216004:5860               | кадастровый | да  | 06.04.2022 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 80  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 106, нежилое помещение №2 (с номерами на п/п 5-10; 14-18)  | помещение | №2 (с номерами на поэтажном плане 5-10; 14-18)  | 144,30 | кв. м | 74:33:0215001:3325               | кадастровый | да  | 26.03.2025 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 81  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 106, нежилое помещение №5  | помещение | №5  | 43,90  | кв. м | 74:33:0215001:4468               | кадастровый | да  | 14.01.2025 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 82  | г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 116/1, нежилое помещение №1 (мастерская)   | помещение | №1  | 44,30  | кв. м | 74:33:0225002:5780               | кадастровый | да  | 07.04.2021 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 83  | г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3/1, нежилое помещение №2   | помещение | №2  | 14,60  | кв. м | 74:33:0129005:3124               | кадастровый | да  | 24.07.2023 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 84  | г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - административно-бытовое здание с гаражом  | здание    |   | 501,10 | кв. м | 74-74-33/050/2009-094            | условный    | да  | 11.04.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 85  | г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - гараж ремонтного участка  | здание    |   | 281,10 | кв. м | 74-74-33/095/2011-038            | условный    | да  | 11.04.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 86  | г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - гаражный бокс   | здание    |   | 31,10  | кв. м | 74-74-33/095/2011-039            | условный    | да  | 11.04.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 87  | г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 4, нежилое помещение №1  | помещение | №1  | 151,40 | кв. м | 74:33:0129003:1166               | кадастровый | да  | 30.12.2023 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 88  | г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 19, корпус №1, нежилое помещение №1   | помещение | №1  | 178,70 | кв. м | 74:33:1328002:146                | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 89  | г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 10, нежилое помещение №3   | помещение | №3  | 156,40 | кв. м | 74:33:0123008:511                | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 90  | г. Магнитогорск, пр. Metallургов, д. 1, нежилое помещение №3   | помещение | №3  | 139,10 | кв. м | 74:33:0129005:3034               | кадастровый | да  | 24.12.2022 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 91  | г. Магнитогорск, пр. Metallургов, д. 5/1, нежилое помещение №2   | помещение | №2  | 14,90  | кв. м | 74:33:0129005:4760               | кадастровый | да  | 30.12.2023 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 92  | г. Магнитогорск, пр. Metallургов, д. 18/1, нежилое помещение №6  | помещение | №6  | 100,50 | кв. м | 74-74-33/376/2008-115            | условный    | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 93  | г. Магнитогорск, пр. Metallургов, д. 12, корпус №2, нежилое помещение №1   | помещение | №1  | 89,00  | кв. м | 74-74-33/116/2006-087            | условный    | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 94  | г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 11, нежилое помещения №2   | помещение | №2  | 181,90 | кв. м | 74:33:0123005:1093               | кадастровый | да  | 04.02.2023 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 95  | г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 37, нежилое помещения №1   | помещение | №1  | 143,00 | кв. м | 74:33:0123010:1270               | кадастровый | да  | 27.12.2023 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 96  | г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 37, нежилое помещения №5   | помещение | №5  | 33,6   | кв. м | 74:33:0123010:1272               | кадастровый | да  | 29.05.2021 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 97  | г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 43, нежилое помещения №11  | помещение | №11   | 44,10  | кв. м | 74:33:0123010:7241               | кадастровый | да  | 13.05.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 98  | г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 43, нежилое помещения №10  | помещение | №10   | 93,60  | кв. м | 74:33:0123010:7239               | кадастровый | да  | 13.05.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 99  | г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 2, нежилое помещения №13   | помещение | №13   | 113,50 | кв. м | 74:33:0129006:2444               | кадастровый | да  | 05.03.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 100 | г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 16, нежилое помещения №26  | помещение | №26   | 74,50  | кв. м | 74:33:0129006:2764               | кадастровый | да  | 17.05.2025 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 101 | г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 20, нежилое помещения №8   | помещение | №8  | 133,60 | кв. м | 74:33:0316002:1546               | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 102 | г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 3, нежилое помещения №1  | помещение | №1  | 232,60 | кв. м | 74:33:0123004:3205               | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 103 | г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 9, нежилое помещения №3  | помещение | №3  | 67,20  | кв. м | 74:33:0123005:1216               | кадастровый | да  | 30.06.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 104 | г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 11/1, нежилое помещения №13  | помещение | №13   | 13,30  | кв. м | 74:33:0123005:1108               | кадастровый | да  | 11.07.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 105 | г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 13, нежилое помещения №3   | помещение | №3  | 108,30 | кв. м | 74:33:0123005:643                | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 106 | г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 11, нежилое помещения №1  | помещение | №1  | 160,30 | кв. м | 74-74-33/408/2008-168            | условный    | да  | 12.02.2023 | МУП "МГС"          | Право хозяйственного ведения | 7456039825 | 8 (3519) 49-85-36 |                         |
| 107 | г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 19, нежилое помещения №3  | помещение | №3  | 342,00 | кв. м | 74-74-33/150/2006-449            | условный    | да  | 09.10.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 108 | г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 38, нежилые помещения №1,2 - детский клуб, с номерами на поэтажном плане в подвале: помещения №1 с номерами №1-8, помещения №2 с номерами №1-10 | помещение | №1,2 - детский клуб, с номерами на поэтажном плане в подвале: помещения №1 с номерами №1-8, помещения №2 с номерами №1-10 | 221,40 | кв. м | 74:33:0129006:482                | кадастровый | да  | 05.03.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 109 | г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 38, нежилое помещения №5  | помещение | №5  | 71,10  | кв. м | 74:33:0129005:933                | кадастровый | да  | 26.10.2021 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 110 | г. Магнитогорск, ул. Панькова, д. 17, нежилое помещения №1   | помещение | №1  | 97,90  | кв. м | 74:033:13945:000001:000054       | реестровый  | да  | 08.07.2021 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 111 | г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 6, нежилое помещения №3  | помещение | №3  | 84,20  | кв. м | 74:33:0123010:6274               | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 112 | г. Магнитогорск, ул. Пионерская, д. 28, нежилое помещения №1 (с номером 17,18)   | помещение | №1 (с номером на поэтажном плане 17,18)   | 30,10  | кв. м | 74:33:1328003:372                | кадастровый | да  | 04.06.2024 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 113 | г. Магнитогорск, пер. Расковой, д. 17а, нежилое помещения №2   | помещение | №2  | 76,20  | кв. м | 74:33:0116001:413                | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 114 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 147/1, нежилое помещения №4   | помещение | №4  | 244,60 | кв. м | 74:33:0216001:3790               | кадастровый | да  | 15.03.2025 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 115 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201, нежилое помещения №10  | помещение | №10   | 416,50 | кв. м | 74-74-33/101/2012-474            | условный    | нет |            | МП "Магготранс"    | Право хозяйственного ведения | 7455020814 | 8 (3519) 35-90-33 | sekretar@maggortrans.ru |
| 116 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201/1, нежилое помещения №5   | помещение | №5  | 17,60  | кв. м | 75:438:002:000038840:0001:20005  | инвентарный | да  | 16.02.2021 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 117 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 205/1, нежилое помещения №1   | помещение | №1  | 43,90  | кв. м | 74:33:0307002:9188               | кадастровый | да  | 05.09.2021 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |
| 118 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 213/1, нежилое административное помещения №3  | помещение | №3  | 100,4  | кв. м | 74:33:0000000:0000:012740:1003/A | условный    | да  | 30.05.2021 | МО г. Магнитогорск | нет                          |            | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru  |

|     |  |           |  |          |       |                                 |             |     |            |                                |                               |  |                   |                        |
|-----|--|-----------|--|----------|-------|---------------------------------|-------------|-----|------------|--------------------------------|-------------------------------|--|-------------------|------------------------|
| 119 | г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 213/1, нежилое помещение № 6  | помещение | №6   | 192,00   | кв. м | 74:33:0311001:7476              | кадастровый | да  | 12.03.2024 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 120 | г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51, нежилое помещение №8  | помещение | №8   | 94,80    | кв. м | 74:33:0126002:4178              | кадастровый | да  | 13.06.2024 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 121 | г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51а, нежилое помещение № 3  | помещение | №3   | 48,40    | кв. м | 74:33:0216004:3040              | кадастровый | да  | 30.06.2025 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 122 | г. Магнитогорск, ул. Сталеваваров, д. 16/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п подвала 1-5; 1 этаж 1-14) | помещение | № 1 (с номерами на поэтажном плане подвала 1-5; 1 этаж 1-14) | 337,60   | кв. м | 74:33:0225002:5557              | кадастровый | да  | 26.03.2025 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 123 | г. Магнитогорск, ул. Сталеваваров, д. 28, нежилое помещение №4 (мастерская)                                    | помещение | №4   | 25,50    | кв. м | 74:33:0224001:4895              | кадастровый | да  | 07.04.2021 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 124 | г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 27, нежилое помещение №1   | помещение | №1   | 58,60    | кв. м | 74:33:0129003:1696              | кадастровый | да  | 03.09.2023 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 125 | г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 33, нежилое помещение №1   | помещение | №1   | 146,90   | кв. м | 74:33:0129003:1926              | кадастровый | нет |            | МАУ ДО "ДТДМ" г. Магнитогорска | Право оперативного управления |  | 8 (3519) 26 72 39 | dtm.ru@yandex.ru       |
| 126 | г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 34, нежилое помещение №3   | помещение | №3   | 155,10   | кв. м | 74:33:0129003:2222              | кадастровый | нет |            | МАУ ДО "ДТДМ" г. Магнитогорска | Право оперативного управления |  | 8 (3519) 26 72 39 | dtm.ru@yandex.ru       |
| 127 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 33, нежилое здание - контора, бытовое помещение, гараж                       | здание    |  | 762,50   | кв. м | 74:33:0000000:0000:014057: 1000 | кадастровый | да  | 07.04.2021 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 128 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 35, нежилое здание - административно-бытовое, гараж                          | здание    |  | 1 470,30 | кв. м | 74:33:0128001:1634              | кадастровый | да  | 07.04.2021 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 129 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 84, нежилое здание - контора гаража  | здание    |  | 169,80   | кв. м | 74:33:0126022:2046              | кадастровый | да  | 08.01.2024 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 130 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 84, нежилое здание - гараж   | здание    |  | 453,70   | кв. м | 74:33:0126022:2045              | кадастровый | да  | 08.01.2024 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 131 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 97/1, нежилое здание-инструментальная  | здание    |  | 20,50    | кв. м | 74:33:0213001:416               | кадастровый | да  | 26.01.2024 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 132 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 99/1, нежилое здание-плотницкая мастерская                                   | здание    |  | 80,50    | кв. м | 74:33:0213001:244               | кадастровый | да  | 27.01.2024 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 133 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 101а, нежилое здание-известковая   | здание    |  | 35,50    | кв. м | 74:33:0000000:10566             | кадастровый | да  | 27.01.2024 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 134 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 103а, нежилое здание-бытовка дворников                                       | здание    |  | 18,50    | кв. м | 74:33:0213001:247               | кадастровый | да  | 27.01.2024 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 135 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 120а, нежилое здание-хозблок   | здание    |  | 17,40    | кв. м | 74:33:0212003:267               | кадастровый | да  | 24.01.2022 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 136 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132, корпус 3 нежилое помещение № 2  | помещение | №2   | 39,60    | кв. м | 74:33:0216001:2866              | кадастровый | да  | 26.03.2025 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 137 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №1  | помещение | №1   | 118,80   | кв. м | 74:33:0128001:2673              | кадастровый | да  | 15.03.2025 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 138 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №2 (мастерская)                                       | помещение | №2   | 38,90    | кв. м | 74:33:0128001:2628              | кадастровый | да  | 07.04.2021 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 139 | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №3  | помещение | №3   | 41,30    | кв. м | 74-74-33/116/2013-265           | условный    | да  | 05.11.2022 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 140 | г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 17, корпус 1, нежилое помещение №3   | помещение | №3   | 95,20    | кв. м | 74:33:0307001:4846              | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 141 | г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 31, нежилое помещение №2 (лифтерная)  | помещение | №2   | 15,40    | кв. м | 74:33:0307002:6813              | кадастровый | да  | 07.04.2021 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 142 | г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 16/1, нежилое помещение №2  | помещение | №2   | 93,50    | кв. м | 74:33:0123005:342               | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 143 | г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36, нежилое помещение 2, 6  | помещение | №2,6   | 740,10   | кв. м | 74:33:0123008:1651              | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 144 | г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36, нежилое помещение № 14  | помещение | №14  | 121,70   | кв. м | 74:033:11795:000001:000094      | реестровый  | да  | 24.12.2021 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 145 | г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36/4, нежилое здание - гараж, склад, бытовые                                | здание    |  | 508,40   | кв. м | 75:438:002:000171230            | инвентарный | да  | 22.02.2021 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 146 | г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36/4, нежилое здание - бытовые помещения                                    | здание    |  | 205,10   | кв. м | 74:033:17203:000002:000000      | реестровый  | да  | 22.02.2021 | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 147 | г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д. 61а, нежилое помещение № 8  | помещение | №8   | 110      | кв. м | 74:33:1329001:3831              | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 148 | г. Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 5, нежилое помещение № 1  | помещение | №1   | 62,80    | кв. м | 74:33:0129003:921               | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |
| 149 | г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 6/1, нежилое помещение №2   | помещение | №2   | 289,80   | кв. м | 74:33:1340001:549               | кадастровый | нет |            | МО г. Магнитогорск             | нет                           |  | 8 (3519) 49 84 91 | arenda@magnitogorsk.ru |

Председатель КУИиЗО Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2021** **№ 1055-П**  
**О признании утратившим силу постановления администрации города от 14.04.2016 №4355-П**  
На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление администрации города от 14.04.2016 №4355-П «О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории жилых зон в левобережной части г.Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 13.03.2012 № 3090-П, в районе пересечения улиц Полевая, Первооктябрьская, Танкистов» признать утратившим силу.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.):  
1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;  
2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.01.2021** **№ 964-П**  
**О постановке на учет в регистрирующий орган бесхозяйного сооружения**  
В соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, на основании протоколов от 19.01.2021 № АГ-05/25, от 26.01.2021 № КУИиЗО-05/10, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.):

1) принять к учету бесхозяйное сооружение - наружное освещение в составе, указанном в приложении к настоящему постановлению;  
2) осуществить постановку на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области бесхозяйного сооружения - наружное освещение в составе, указанном в приложении к настоящему постановлению.

2. Правовому управлению администрации города (Сербул А. В.) по истечении годичного срока со дня принятия на учет Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области подготовить в месячный срок заявления в суд о признании пра-

ва муниципальной собственности на бесхозяйное сооружение в составе, указанном в приложении к настоящему постановлению.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города (Побережная Е. В.) поставить на бухгалтерский учет города Магнитогорска бесхозяйное сооружение, указанное в приложении к настоящему постановлению.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению администрации города № 964-П от 29.01.2021

## Перечень бесхозяйных объектов

| №/п.п | Наименование объекта | Местоположение   | Характеристика объекта            | Протяженность, м                                       | Стоимость за 1 единицу, руб. |
|-------|----------------------|--|-----------------------------------|--|------------------------------|
| 1     | 1.1                  | наружное освещение, расположенное на опорах ВЛИ-0,4 кВ       | г.Магнитогорск, ул. Петербургская | Светильники ЖКУ – 14 шт.                               | -                            |
|       | 1.2                  | ВЛИ-0,4 кВ электроснабжение жилых домов по ул. Петербургская | г.Магнитогорск, ул. Петербургская | Провод СИП 3х70+1х70+1х16 – 500 м., ж/б опоры – 14 шт. | 500                          |

Председатель КУИиЗО Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.02.2021** **№ 1099-П**  
**О признании утратившим силу постановления администрации города от 11.02.2020 №1543-П**  
На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заявления Земляковой Н. С. от 22.01.2021 вход. № ГМУ-УАИГ 15/00004, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление администрации города от 11.02.2020 №1543-П «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории г.Магнитогорска в районе улиц Советская, Оранжевая, Индустриальная, пер.Ленинградский» признать утратившим силу.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.):  
1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;  
2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.02.2021 № 1102-П**  
**О внесении изменения в постановление администрации города от 15.08.2011 №9328-П**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О защите конкуренции», «О некоммерческих организациях», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2010 года № 215, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 15.08.2011 № 9328-П «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – постановление) изменение, приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации города и опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 02.02.2021 № 1102-П

Приложение №1  
к постановлению администрации города  
от 15.08.2011 № 9328-П

Перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

| № п/п | Наименование имущества   | Адрес, местонахождение имущества                    | Площадь, кв.м. |
|-------|--|---|----------------|
| 1     | Нежилое здание – контора   | г.Магнитогорск, ул. Полевая, д. 85                  | 342,5          |
| 2     | Нежилое помещение №2   | г.Магнитогорск, ул. Доменичиков, д.5, корпус №2     | 43,7           |
| 3     | Нежилое здание-Административный корпус   | г.Магнитогорск, ул. Н.Шишка, д. 37                  | 284,5          |
| 4     | Нежилое помещение №2   | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135                  | 396,4          |
| 5     | Нежилое помещение №8   | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 135                  | 468,1          |
| 6     | 1/3 доля в праве на нежилое здание - геронтологический центр                                   | г.Магнитогорск, ул. Калинина, д. 25, корпус №1      | 1503,2         |
| 7     | Нежилое здание - гараж   | г.Магнитогорск, ул. Калинина, д. 25, корпус №2      | 132,9          |
| 8     | нежилое помещение №9   | г.Магнитогорск, ул. Советская, д. 201               | 172,6          |
| 9     | Нежилое помещение №2   | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 178            | 33,8           |
| 10    | Нежилое помещение №4   | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 138                  | 34,3           |
| 11    | Нежилое помещение №4   | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 141, корпус №5 | 70,0           |
| 12    | Нежилое помещение №5   | г.Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17                 | 34,90          |
| 13    | Нежилое помещение №8   | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128            | 126,20         |
| 14    | Нежилое помещение №7   | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 128            | 139,20         |
| 15    | Нежилое помещение №1 с номерами на поэтажном плане: 6,7,8,9,10,11,12,13                        | г.Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 13               | 111,70         |
| 16    | Нежилое помещение №4   | г.Магнитогорск, ул. Труда, д. 22                    | 28,90          |
| 17    | Нежилое помещение №4   | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 192            | 34,80          |
| 18    | Нежилое помещение №5   | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 1                    | 56,9           |
| 19    | Нежилое помещение №6, с номером на поэтажном плане №7, входящее в состав нежилого помещения №4 | г.Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17                 | 28,7           |
| 20    | Нежилое помещение №3   | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 12             | 111,8          |
| 21    | Нежилое помещение №4   | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 68, корпус №1        | 82,3           |
| 22    | Нежилое помещение №3   | г.Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 15                 | 81,7           |
| 23    | Нежилое помещение №7 - художественная мастерская   | г.Магнитогорск, ул. Советская, д. 201               | 56,9           |
| 24    | Нежилое помещение №1   | г.Магнитогорск, ул. Строителей, д. 40, корпус №1    | 104,3          |
| 25    | Нежилое помещение №5   | г.Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 4                | 120,9          |
| 26    | Нежилое помещение №5   | г.Магнитогорск, ул. Калинина, д.9                   | 128,4          |
| 27    | Нежилое помещение №4   | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 111            | 193,9          |
| 28    | Нежилое помещение №5   | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 111            | 131,00         |
| 29    | Нежилое помещение №20  | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 69                   | 73,00          |
| 30    | Нежилое помещение №21  | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 69                   | 75,20          |
| 31    | Нежилое помещение №2   | г.Магнитогорск, ул. Труда, д. 24, корпус №2         | 102,50         |
| 32    | Нежилое помещение №3   | г.Магнитогорск, ул. Труда, д. 24, корпус №2         | 98,00          |
| 33    | Нежилое помещение №11  | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50                   | 44,90          |
| 34    | Нежилое помещение №12  | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50                   | 45,00          |
| 35    | Нежилое помещение №13  | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 50                   | 64,80          |
| 36    | Нежилое помещение №16  | г.Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 8               | 250,9          |
| 37    | Нежилое здание рецепиентной установки МСЧ  | г.Магнитогорск, ул.Набережная, д. 18                | 85,8           |
| 38    | Нежилое помещение №3   | г.Магнитогорск, ул.Лесная, д.6, корпус №а           | 231,3          |
| 39    | Нежилое помещение №6   | г.Магнитогорск, пр.Ленина, д. 74                    | 187,1          |
| 40    | Нежилое помещение №8   | г.Магнитогорск, ул. Маяковского, д.21, корпус № а   | 121,6          |
| 41    | Нежилое помещение №1   | г.Магнитогорск, ул. им.газеты "Правда", д. 52       | 255,9          |
| 42    | Нежилое помещение №3   | г.Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20            | 102            |
| 43    | нежилое помещение №3   | г.Магнитогорск, ул.Журавского, д.1, пом.3           | 192,4          |
| 44    | нежилое помещение №3   | г.Магнитогорск, ул.Чапаева, д. 7, корпус №2         | 83,1           |
| 45    | нежилое помещение №3-детский клуб  | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 10                   | 179,8          |
| 46    | нежилое помещение №1   | г.Магнитогорск, ул.Журавского, д. 1                 | 146,4          |
| 47    | нежилое помещение №2   | г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 123             | 474,6          |
| 48    | нежилое помещение №2   | г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 117, корпус №4  | 107,7          |
| 49    | Нежилое помещение №1   | г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 145, корпус №5  | 345,6          |
| 50    | Нежилое помещение №2   | г.Магнитогорск, ул. Строителей, д. 27               | 188            |
| 51    | нежилые помещения №7   | г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, д. 184, корпус №1  | 33,6           |
| 52    | Нежилое помещение №2   | г.Магнитогорск, ул.Лесопарковая, д. 92, корпус №1   | 61,2           |
| 53    | Нежилое помещение №2- Сбербанк   | г.Магнитогорск, ул.Труда, д. 38                     | 123,1          |
| 54    | Нежилое помещение №1 - магазин компьютерной техники  | г.Магнитогорск, ул.Труда, д. 14                     | 134,7          |
| 55    | Нежилое помещение №5   | г.Магнитогорск, пр.Ленина, д. 61                    | 83,7           |
| 56    | нежилое помещение №5   | г.Магнитогорск, ул.Мичурина, д. 126                 | 175,5          |
| 57    | нежилое помещение №4   | г.Магнитогорск, ул.Панькова, д. 2                   | 99,1           |
| 58    | Нежилое помещение №6   | г.Магнитогорск, ул. им газеты "Правда", д. 22       | 96,5           |
| 59    | Нежилое помещение №4   | г.Магнитогорск, ул.Труда, д. 14                     | 130,3          |
| 60    | Нежилое здание - социально реабилитационный центр для несовершеннолетних города Магнитогорска  | г.Магнитогорск, ул. Менжинского, д. 16а             | 910,9          |
| 61    | Нежилое помещение №9 с номерами на поэтажном плане:1-6   | г.Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 19               | 45,3           |
| 62    | Нежилое помещение №1   | г.Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 204, корпус №4    | 315,4          |
| 63    | Нежилое помещение №1 - магазин с номерами на поэтажном плане 1,2,18,19,23                      | г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132, корпус №3    | 48,8           |

|    |   |  |        |
|----|---|--|--------|
| 64 | Нежилое помещение №1 - склад, диспетчерская   | г.Магнитогорск, пр-зд Сиреневый, д. 16, корпус № 1   | 238,6  |
| 65 | Нежилое помещение №14   | г.Магнитогорск, ул. Первомайская, д. 12              | 106,4  |
| 66 | Нежилое помещение № 2 - мастерская  | г.Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 16                | 121,8  |
| 67 | Нежилое помещение №1  | г.Магнитогорск, ул. Галиуллина, 26, корпус №1        | 135,2  |
| 68 | Нежилое помещение №2  | г. Магнитогорск, ул. имени газеты "Правда", 86       | 296,5  |
| 69 | Нежилое здание (Административное здание в районе Арены "Металлург")   | г. Магнитогорск, пр. Ленина, 105а                    | 323,4  |
| 70 | Нежилое помещение №5  | г.Магнитогорск, ул. Суворова, д. 107                 | 74,9   |
| 71 | Нежилые помещения №№13,14   | г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 102                | 22,8   |
| 72 | нежилое помещение №1 - офис и спортивно-оздоровительный комплекс  | г.Магнитогорск, ул.Лесопарковая, д. 98               | 381,6  |
| 73 | нежилое помещение №2 (первый этаж, подвал)  | г.Магнитогорск, ул.Сталеваров, д. 26, корпус №4      | 478,0  |
| 74 | Нежилое помещение №4  | г.Магнитогорск, пр.К.Маркса, д. 168, корпус №2       | 304,1  |
| 75 | Нежилое помещение №4  | г.Магнитогорск, ул. Грязнова, д.30                   | 143,00 |
| 76 | Нежилое помещение №4  | г.Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 20            | 168,3  |
| 77 | Нежилое помещение №2-офис   | г.Магнитогорск, ул.Советской Армии, д. 51, корпус №1 | 321    |
| 78 | Нежилое помещение №2  | г.Магнитогорск, ул.Труда, д. 41                      | 39,5   |
| 79 | Часть нежилого помещения №2 (с номерами на поэтажном плане №№ 7-12, площадью 45,5 кв.м.; №№13, 21- места общего пользования, площадью 15,03 кв.м.)                  | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208             | 60,53  |
| 80 | Нежилое помещение №20   | г.Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 9                    | 349,3  |
| 81 | Нежилое помещение №6 (с номерами на поэтажном плане №№5,6,9,10,15,18,19,20, площадью 91,9 кв.м.; №№1,2,3,11,13,14 - места общего пользования, площадью 15,49 кв.м.) | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 113             | 110,53 |
| 82 | Нежилое помещение №3  | г.Магнитогорск, ул. Пионерская, д. 32                | 94,90  |
| 83 | Нежилое здание-магазин  | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 202, корп. А    | 217,50 |
| 84 | Нежилое помещение №6  | г.Магнитогорск, пр. Ленина, д. 140                   | 282,70 |
| 85 | Нежилое помещение №6 (с номером на поэтажном плане №21, площадью 10,4 кв.м.; №№1,2,3,11,13,14 - места общего пользования, площадью 2,11 кв.м.)                      | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 113             | 12,51  |
| 86 | Нежилое помещение №1 - детский клуб   | г.Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 9, корп. 3        | 354,80 |
| 87 | Нежилое помещение №3 (с номерами на поэтажном плане 1,2,3,4,5,6,7,8,12,13,14,15,17,18,19)   | г.Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, корпус 1   | 211,40 |
| 88 | Нежилое помещение №1  | г.Магнитогорск, ул. Суворова, д. 126, корпус №2      | 461,40 |
| 89 | Нежилое помещение №1, с номерами на поэтажном плане: 1-8, 17-19   | г.Магнитогорск, пр. К.Маркса, 123                    | 127,2  |

**Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Е. Г. ВЕРХОВОДОВА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2021 № 1097-П**  
**О внесении изменений в постановление администрации города от 18.03.2020 №3034-П**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 №146-рп «О введении режима повышенной готовности» (в редакции от 01.02.2021 № 31-рп), Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 18.03.2020 №3034-П «О введении режима повышенной готовности» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 2 постановления дополнить словами «и при условии одновременного присутствия граждан не более 60 процентов от общей вместимости места проведения мероприятия»;

2) пункты 6, 8 постановления признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.02.2021 № 1103-П**  
**О внесении изменения в постановление администрации города от 25.01.2018 № 589-П**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 25.01.2018 № 589-П «Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города» (далее – постановление) изменение, пункт 2 приложения № 16 к Методическим рекомендациям по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, утвержденным постановлением (далее – Методические рекомендации), изложить в следующей редакции:

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Уборщик служебных помещений (при отсутствии договора на аутсорсинг) | 1 ставка на каждые 400 кв. м убираемой площади, дополнительно 0,25 ставки на каждый класс начальной школы (с 1 по 4 класс) |
|   | При наличии договора на аутсорсинг                                  | 1 ставка на 5 000 м2 убираемой площади (для выполнения требований СанПиН)  |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.02.2021 № 1121-П**  
**О мерах по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод на территории города Магнитогорска в 2021 году**

С целью своевременной подготовки и проведения работ по безаварийному пропуску весенних паводковых вод, обеспечению сохранности гидротехнических сооружений, мостов, а также защиты их от возможных затоплений, обеспечения защиты населения, объектов социальной сферы и экономики в период весеннего паводка 2021 года, в соответствии с пунктами 8, 28 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами «О гражданской обороне», «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую паводковую комиссию по проведению мероприятий, направленных на обеспечение прохождения весеннего половодья и паводков в 2021 году (далее – Городская паводковая комиссия), и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить план работы Городской паводковой комиссии (приложение № 2).

3. Возложить на Городскую паводковую комиссию организацию деятельности, связанной с проведением неотложных противопаводковых мероприятий, рассмотрение вопросов, требующих принятия

экстренных мер для предупреждения, уменьшения и ликвидации опасных последствий весеннего половодья и паводков.

4. Главам администраций районов города Степановой А. В., Скарлыгиной Е. Г., Ледневу А. Е.:
  - 1) до 22.02.2021 создать районные паводковые комиссии и лично руководить их работой;
  - 2) разработать мероприятия по пропуску паводковых вод 2021 года и представить их председателю Комиссии на первое заседание Городской паводковой комиссии;
  - 3) принять меры по обеспечению сохранности жилищного фонда, учреждений здравоохранения, образования, детских дошкольных учреждений, организаций торговли и общественного питания, складских и производственных помещений в период прохождения весеннего паводка.
5. Управлению гражданской защиты населения администрации города (Жестовский О. Б.):
  - 1) определить состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и обеспечить их готовность к аварийно-спасательным работам (приложение № 3);
  - 2) спланировать мероприятия по эвакуации населения из зон возможных затоплений, определить список пунктов временного размещения населения при возникновении ЧС (приложение № 4);
  - 3) организовать взаимодействие и оперативную связь с должностными лицами органов местного самоуправления Агаповского, Верхнеуральского, Кизильского районов Челябинской области и Абзелиловского района Республики Башкортостан, руководителями эксплуатируемых организаций и собственниками накопителей сточных вод и других жидких отходов, гидротехнических сооружений, находящихся в каскаде рек Урал, Малый Кизил, Янгелька, по безопасному и безаварийному пропуску паводковых вод (приложение № 5);
  - 4) организовать перевозку плавсредств и определить перечень организаций для их перевозки (приложение № 6);
  - 5) в случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно докладывать председателю Городской паводковой комиссии лично.
6. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности:
  - 1) сформировать дежурные бригады на все дни прохождения паводка, провести проверку их готовности к действиям;
  - 2) произвести осмотр и опробование устройств и механизмов гидротехнических сооружений, организовать круглосуточное наблюдение за развитием ледовой обстановки, возможными местами образования затворов льда, уровнем и объемами сброса воды в нижний бьеф;
  - 3) организовать на весь период паводка контроль за пропуском воды в русле реки Урал, обо всех ожидаемых изменениях сброса воды, которые могут отрицательно повлиять на деятельность организации, расположенных ниже по течению реки, информировать их руководителей, администрации районов, диспетчера Единой дежурно-диспетчерской службы (тел. 20-60-20, 112) (круглосуточно), дежурного Магнитогорского поисково-спасательного отряда Государственного учреждения «Поисково-спасательная служба Челябинской области (20-03-03) (круглосуточно);
  - 4) определить вероятные места затопления промышленных площадок, учреждений, складских помещений и других объектов, установить порядок эвакуации материальных ценностей;
  - 5) разработать планы эвакуации персонала предприятий из мест затопления;
  - 6) определить количество необходимого автотранспорта и содержать его в постоянной готовности;
  - 7) определить необходимое количество и взять на учет все исправные отливные и откачивающие средства, установить места их дислокации с учетом обеспечения уязвимых мест во время паводка;
  - 8) определить карьеры, откуда будет завозиться грунт для создания отвалов и устройств отвода паводковых вод. Иметь в постоянной готовности необходимое количество тракторов, бульдозеров, экскаваторов, мешкотары, шанцевого инструмента;
  - 9) определить и подготовить незатопляемые места проездов и переходов, предусмотреть их освещение.
7. Руководителям организаций, эксплуатирующих гидротехнические сооружения:
  - 1) создать и утвердить состав рабочей группы по обследованию гидротехнических сооружений;
  - 2) до 01.04.2021 представить на рассмотрение Городской паводковой комиссии акты обследования, предложения по повышению устойчивости работы и мероприятия по безопасному пропуску паводковых вод через гидротехнические сооружения.
8. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Болдашов А. В.):
  - 1) до 22.02.2021 обеспечить во всех жилищных организациях очистку и уборку от снега и льда крыш зданий и сооружений, взять под контроль отвод паводковых вод от зданий, имеющих цокольные и подвальные помещения, проверить и при необходимости восстановить работоспособность дренажных систем;
  - 2) установить контроль за готовностью организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в период прохождения весеннего половодья и паводковых вод, обеспечить надежное и бесперебойное газо-, тепло- и электроснабжение населения и объектов коммунально-бытовой сферы;
  - 3) до 22.02.2021 организовать чистку внутриквартальных сетей ливневой канализации;
  - 4) с момента наступления паводка ежедневно информировать об обстановке председателя Городской паводковой комиссии.
9. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском, Карталинском, Брединском и Варненском районах (Булакова Л. М.) усилить лабораторный контроль за:
  - 1) состоянием водоохранных зон и зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;
  - 2) качеством подаваемой питьевой воды;
  - 3) сбором хозяйственно-бытовых и промышленных сточных вод;
  - 4) предельно допустимым содержанием токсичных веществ в водных объектах.
10. Управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города (Зинурова М. Р.) осуществлять контроль за:
  - 1) вывозом снега с территорий организаций всех форм собственности;
  - 2) очисткой приемных колодцев;
  - 3) подготовкой водопропускных труб, сточных канав и мостов.
11. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска» (Гаврилов Д. Ю.):
  - 1) предусмотреть защиту транспортных переходов через реку Урал от возможных разрушений в период паводка;
  - 2) обеспечить очистку водопропускных труб, сточных канав и мостов, чистку магистральных сетей ливневой канализации;
  - 3) обеспечить очистку дорожного полотна от снега и наледи; при больших объемах снега на обочинах дорог делать прорезы для отвода воды с покрытия;
  - 4) организовать установку знаков о запрещении выхода на лед заводского пруда;
  - 5) вести наблюдение за развитием паводковой обстановки на ручье Кремневый.
12. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» (Грошев Д. Ю.):
  - 1) предусмотреть защиту транспортных переходов через реку Урал от возможных разрушений в период паводка;
  - 2) обеспечить очистку водопропускных труб, сточных канав и мостов;
  - 3) обеспечить очистку дорожного полотна от снега и наледи; при больших объемах снега на обочинах дорог делать прорезы для отвода воды с покрытия;
  - 4) обеспечить контроль и ремонт мостов в период прохождения паводка.
13. Рекомендовать начальнику железнодорожной станции Магнитогорск-грузовой – Орского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Южно-Уральской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД» Манько М. И. установить постоянный контроль за техническим состоянием железнодорожного моста на перегоне «ст. Цементная – ст. Супряк», заготовить достаточное количество материалов для производства восстановительных работ.
14. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел РФ по городу Магнитогорску Челябинской области (Меркулов С. Б.):
  - 1) во взаимодействии с управлением гражданской защиты населения администрации города (Жестовский О. Б.) обеспечить, в случае необходимости, выполнение мероприятий по эвакуации населения из зон затопления;
  - 2) обеспечить сохранность материальных ценностей в зонах затопления;
  - 3) своевременно пресекать движение пешеходов и всех видов транспорта по льду заводского пруда;
  - 4) при необходимости обеспечить охрану общественного порядка в местах пропуска весеннего паводка.
15. Акционерному обществу «Горторг» (Швачкина О. О.) организовать питание личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, работающих в зоне чрезвычайной ситуации и в очагах поражения, а также эвакуированных и пострадавших.
16. Акционерному обществу «Горторг» (Швачкина О. О.) совместно с МБУ «Отдых» (Ушаков В. А.) принять меры по обеспечению населения территории города, которым угрожает затопление, необходимым запасом продуктов, предметами первой необходимости согласно перечню товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Магнитогорского городского округа (приложение № 7).
17. Заместителю директора ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» Симоновой Е. Н.:
  - 1) обеспечить в случае необходимости оказание медицинской помощи населению, находящемуся в зоне затопления;
  - 2) осуществлять контроль за очисткой крыш, отмосток, вывозом снега с территорий подведомственных учреждений.
18. Управлению образования администрации города (Сафонова Н. В.), управлению социальной защиты населения администрации города (Ярыгина Л. Г.), управлению по физической культуре и спорту администрации города (Игуменов С. В.), управлению культуры администрации города (Кудрявцева М. И.) осуществлять контроль за очисткой крыш, отмосток, вывозом снега с территорий подведомственных учреждений.
19. Муниципальному предприятию трест «Водоканал» (Ефимов В. И.) усилить контроль за качеством питьевой воды и предусмотреть дополнительные мероприятия по ее очистке.
20. Заместителю директора МЦТЭТ Челябинского филиала ПАО «Ростелеком» Романову Е. А.:

- 1) обеспечить постоянную готовность технических средств связи для оповещения населения города;
- 2) содержать в постоянной готовности подвижный узел связи, входящий в состав подвижного пункта управления главы города Магнитогорска.

21. Рекомендовать Магнитогорскому поисково-спасательному отряду ГУ «ПСС Челябинской области» (Проклятиков А. Г.), совместно с управлением по физической культуре и спорту администрации города (Игуменов С. В.) и 2 пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Челябинской области» (далее – 2 ПСОФПСГПС ГУ МЧС России по Челябинской области) (Лебедев Д. А.):

- 1) для ведения спасательных работ подготовить плавсредства (приложение № 8);
  - 2) осуществить технический осмотр всех плавсредств оборудованных спасательными средствами, комплектованных обученным персоналом в государственной инспекции по маломерным судам, и по первому требованию перебазировать в места, указанные Городской паводковой комиссией.
22. Организацию работы Городской паводковой комиссии возложить на управление гражданской защиты населения администрации города (Жестовский О. Б.).
23. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
24. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 02.02.2021 № 1121-П

#### СОСТАВ ГОРОДСКОЙ ПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Литвинов А. М.                   | Председатель комиссии, заместитель главы города   |
| Жестовский О. Б.                 | Заместитель председателя комиссии, начальник управления гражданской защиты населения администрации города   |
| Болдашов А. В.                   | Заместитель председателя комиссии, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города  |
| Члены комиссии:<br>Бахарев А. А. | Менеджер группы ГО и ЧС ПАО «ММК» (по согласованию)   |
| Бойко К. М.                      | Секретарь комиссии, специалист управления гражданской защиты населения администрации города   |
| Булакова Л. М.                   | Главный государственный санитарный врач в г. Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском, Карталинском, Брединском и Варненском районах (по согласованию) |
| Гаврилов Д. Ю.                   | Директор МБУ «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска»  |
| Грошев Д. Ю.                     | Директор МКУ «Управление капитального строительства»  |
| Ефимов В. И.                     | Директор МП трест «Водоканал»   |
| Зинурова М. Р.                   | Начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города   |
| Лебедев Д. А.                    | Начальник 2 ПСОФПСГПС ГУ МЧС России по Челябинской области (по согласованию)  |
| Леднев А. Е.                     | Глава администрации Правобережного района города  |
| Меркулов С. Б.                   | Начальник управления МВД РФ по городу Магнитогорску (по согласованию)   |
| Скарлыгина Е. Г.                 | Глава администрации Ленинского района города  |
| Степанова А. В.                  | Глава администрации Орджоникидзевского района города  |
| Шенцов Ю. А.                     | И.о. директора МП «Магнитогорский городской транспорт»  |
| Шумов К. С.                      | И.о. начальника управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города   |

Начальник управления гражданской защиты  
населения администрации города О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 02.02.2021 № 1121-П

#### План работы городской паводковой комиссии

| № п/п | Наименование мероприятий   | Ответственный исполнитель  | Сроки исполнения      |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1.    | Провести заседание КЧС и ОПБ муниципального образования с повесткой «О готовности Магнитогорского городского округа к пропуску паводковых вод в 2021 году».  | Управление гражданской защиты населения администрации города   | февраль - март 2021   |
| 2     | На период весеннего половодья определить силы и средства для ликвидации возможных ЧС; сформировать и содержать в постоянной готовности аварийно-технические службы, полностью оснащенные техникой и автотранспортом; провести проверку их готовности к действиям в ЧС. | Управление гражданской защиты населения администрации города   | февраль - март 2021   |
| 3.    | Определить мероприятия по защите водозаборов, систем подачи и распределения воды от затопления.  | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города<br>МП трест «Водоканал»  | февраль - март 2021   |
| 4.    | Обеспечить надежность эксплуатации водохозяйственных сетей.  | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города<br>МП трест «Водоканал»<br>Управление гражданской защиты населения администрации города  | февраль - апрель 2021 |
| 5.    | Уточнить расчеты по эвакуации населения из зон возможного подтопления, а также вопросы обеспечения жизнедеятельности и сохранности имущества граждан.  | Управление гражданской защиты населения администрации города   | февраль - март 2021   |
| 6.    | Организовать проверку технического состояния и готовности гидротехнических сооружений (ГТС) к безаварийному пропуску паводковых вод.   | ФГУ ЭВ по ЧО<br>Цех РОФ ГОП ПАО «ММК»<br>МП трест «Водоканал»  | март 2021             |
| 7.    | Рекомендовать руководству ТЦ организовать работы по очистке крыш и отмосток торговых центров от снега и его вывоз с прилегающих территорий.  | Руководство торговых центров   | февраль - март 2021   |
| 8.    | Организовать очистку крыш, отмосток зданий и сооружений подведомственных учреждений.   | Территориальный отдел ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области»<br>Управление образования администрации города<br>Управление культуры администрации города<br>Управление социальной защиты населения администрации города<br>Управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города | февраль - март 2021   |

|     |   |   |                        |
|-----|---|---|------------------------|
| 9.  | Определить мероприятия по инженерной защите населенных пунктов, дорог, мостов и гидротехнических сооружений в период прохождения паводка.   | Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города<br>МБУ «ДСУ города Магнитогорска»<br>МКУ «Управление капитального строительства»<br>ФГУ ЭВ по ЧО<br>Цех РОФ ГОП ПАО «ММК»<br>МП трест «Водоканал» | Февраль - март 2021    |
| 10. | Проверить готовность системы оповещения и связи к работе в период паводка.  | Управление гражданской защиты населения администрации города  | Февраль - март 2021    |
| 11. | Организовать взаимодействие и оперативную связь с руководителями органов местного самоуправления Агаповского, Верхнеуральского, Кизильского районов Челябинской области и Абзелиловского района Республики Башкортостан.  | Управление гражданской защиты населения администрации города  | Февраль - март 2021    |
| 12. | Организовать работу по своевременной очистке канав, кюветов, крыш зданий и сооружений от грязи, льда и снега.   | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города<br>МБУ «ДСУ города Магнитогорска»<br>МКУ «Магнитогорскинвестстрой»<br>Управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города       | Февраль - апрель 2021  |
| 13. | Организовать круглосуточное наблюдение за состоянием гидротехнических сооружений, возможными местами образования ледовых заторов, а также за развитием ледовой обстановки. Контролировать повышение уровня воды и объемы её сброса гидротехническими сооружениями.  | ФГУ ЭВ по ЧО<br>Цех РОФ ГОП ПАО «ММК»<br>МП трест «Водоканал»<br>Управление гражданской защиты населения администрации города<br>МБУ «ДСУ города Магнитогорска»   | На весь период паводка |
| 14. | Обеспечить постоянную готовность автомобилей скорой медицинской помощи; иметь запас необходимых медикаментов.   | Территориальный отдел ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области» по г. Магнитогорску  | На весь период паводка |
| 15. | Усилить контроль за состоянием водоохраных и санитарных зон, источников питьевого водоснабжения, в том числе лабораторный контроль подаваемой населению воды.   | МП трест «Водоканал»  | На весь период паводка |
| 16. | Подготовить специальные автомобили, предназначенные для обеспечения населения питьевой водой.   | МП трест «Водоканал»  | На весь период паводка |
| 17. | В случае необходимости, организовать питание дежурного персонала и личного состава аварийно-спасательных формирований, принимающих участие в мероприятиях по защите от паводка.   | АО «Горторг»<br>МБУ «Отдых»<br>Управление гражданской защиты населения администрации города   | На весь период паводка |
| 18. | Подготовить и содержать в готовности автотранспорт ПУС и технические средства связи, предназначенные для оповещения населения города.   | Городской центр технической эксплуатации телекоммуникаций города Магнитогорска ЧФ ПАО «Ростелеком»  | На весь период паводка |
| 19. | В случае чрезвычайной ситуации, организовать информирование населения об обстановке, связанной с прохождением паводка, состоянии водных источников и качестве воды через средства массовой информации.  | Служба внешних связей и молодежной политики администрации города  | На весь период паводка |
| 20. | Организовать сбор и передачу оперативной информации о чрезвычайных ситуациях, связанных с прохождением паводка ГУ МЧС России, территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском, Карталинском, Брединском и Варненском районах. | Управление гражданской защиты населения администрации города  | На весь период паводка |

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

Приложение № 3  
к постановлению администрации города  
от 02.02.2021 № 1121-П

**Состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций**

| № п/п | Наименование организации, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны  | Силы и средства   |
|-------|---|---|
| 1.    | МП трест «Водоканал»<br>Ефимов Владимир Иванович (23-34-04);<br>Начальник ОМТС Руденко Артем Юрьевич (23-30-90)<br>Начальник штаба ГО Кибкало Владимир Михайлович (23-34-74)<br>Аварийно-диспетчерская служба: (23-25-25 круглосуточно)   | Личный состав – 9 человек.<br>Автоцистерны ГАЗ – 2 ед. (4 куб.)<br>УАЗ – 2 шт.<br>Мотопомпа производительностью 80м3/ч – 1 шт.<br>Мотопомпа производительностью 120м3/ч – 2 шт.<br>Электронасос 18 куб.м./ч.  |
| 2.    | МП трест «Теплофикация»<br>Начальник ОДС (34-28-22 круглосуточно)<br>Кузнецов Андрей Михайлович   | Личный состав (ОДС) – 6 человек<br>ЗИЛ-131(САГ) – 1 ед.,<br>КАМАЗ 532130 – 1 ед.,<br>ГАЗ 33023 – 2 ед.,<br>ПОК ЧС – 1 ед.<br>Дополнительно могут быть привлечены:<br>Автокран – 1шт.,<br>Гидромолот – 1 шт.,<br>Экскаватор – 1 шт.  |
| 3.    | МП «Магнитогорский городской транспорт»<br>Шенцов Юрий Анатольевич (35-90-33);<br>уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Морозова Ольга Александровна (51-61-01);<br>начальник спецавтоколонны Чепаров Дмитрий Геннадьевич (58-20-08)<br>Диспетчерская служба (30-03-55; 30-99-69 круглосуточно) | Автобусы:<br>ГалАЗ – 2 шт. (45 чел.),<br>HIGER – 1 шт (37 чел.).<br>Урал 4320-011 –1шт.   |
| 4.    | МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»<br>Гаврилов Дмитрий Юрьевич (20-79-87)<br>ответственное лицо: главный инженер Кравченко Д.А. т. (20-79-87, 8-919-337-65-22)<br>Диспетчерская служба (20-80-77круглосуточно)  | Бригада: 5 чел.<br>Компрессорные станции – 2 шт.;<br>Трактор МТЗ с лопатой – 4 шт.;<br>Погрузчик тракторный Амкордор – 3 шт.;<br>Машина для очистки канализационных сетей – Акваджет КО-512 (КАМАЗ) – 1 шт.;<br>Илосос КО – 507А (КАМАЗ -5320) – 1 шт.;<br>Автогрейдер ДЗ – 2 шт.;<br>Экскаватор – 2 шт.;<br>Эвакуатор КАМАЗ – 1 шт.;<br>Автобус – 4 шт.;<br>Самосвал – 5 шт.<br>Седелный тягач – 1 шт.;<br>Автокран – 1 шт.;<br>Бульдозер – 1 шт.;<br>Тягачи тракт. – 2 шт.;<br>Уборочные машины – 3 шт.;<br>Погрузчик фронтальный – 1 шт.;<br>Спец. Комбинированная машина – 1 шт.;<br>Подметально-уборочные машины – 2 шт. |

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

Приложение № 4  
к постановлению администрации города  
от 02.02.2021 № 1121-П

**Список пунктов временного размещения населения при возникновении ЧС**

| № п/п | Наименование учреждения, адрес   | Ф.И.О. директора                 | Рабочий телефон | Возможность в приеме и расселении населения (чел.) |
|-------|--|----------------------------------|-----------------|--|
| 1     | 2  | 3                                | 4               | 5  |
| 1     | МОУ «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» г. Магнитогорска, ул. Лесная, 6  | Чичай Ольга Валерьевна           | 48-27-27        | 65   |
| 2     | МОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» г. Магнитогорска, ул. Тевосяна, 6   | Тажмухаметова Сауле Кувандыковна | 41-49-74        | 101  |
| 3     | МОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья» города Магнитогорска, ул. Дружбы, 25   | Тросиненко Евгений Валерьевич    | 20-29-17        | 202  |
| 4     | МОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4» г. Магнитогорска, ул. Суворова, 110   | Ванюков Артем Юрьевич            | 20-25-85        | 113  |
| 5     | МОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» города Магнитогорска ул. Советской Армии, 5/1 | Чайковская Ирина Алексеевна      | 40-21-23        | 46   |
| 6     | МОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52» ул. Ржевского, 4   | Севостьянова Любовь Алексеевна   | 48-21-43        | 63   |

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

Приложение № 5  
к постановлению администрации города  
от 02.02.2021 № 1121-П

**СПИСОК должностных лиц органов местного самоуправления**

| Должность   | Ф.И.О.                           | Рабочий телефон    |
|---|----------------------------------|--------------------|
| <b>Верхнеуральский район 8(35143)</b>             |                                  |                    |
| ЕДДС  |                                  | 33-112             |
| Глава района                                      | Айбулатов Сергей Георгиевич      | 2-23-35            |
| Председатель КЧС                                  | Мухутдинова Валентина Николаевна | 2-20-03            |
| Заместитель председателя КЧС                      | Антипов Сергей Владимирович      | 2-27-34            |
| Начальник отдела ГО и ЧС                          |                                  |                    |
| <b>Кизильский район 8(35155)</b>                  |                                  |                    |
| ЕДДС  |                                  | 3-09-75            |
| Глава района                                      | Селезнев Александр Борисович     | 3-01-01            |
| Председатель КЧС                                  | Минеев Дмитрий Михайлович        | 3-08-14            |
| Заместитель председателя КЧС                      | Пермяков Сергей Николаевич       | 3-04-07            |
| Начальник отдела ГО и ЧС                          |                                  |                    |
| <b>Агаповский район 8(35140)</b>                  |                                  |                    |
| ЕДДС  |                                  | 2-02-10; 2-09-03   |
| Глава района                                      | Тайбергенов Байдаulet Николаевич | 2-13-52            |
| Председатель КЧС                                  | Стрижов Сергей Иванович          | 2-05-10            |
| Заместитель председателя КЧС                      | Асфандияров Дамир Шамильевич     | 2-12-54            |
| Начальник отдела ГО и ЧС                          |                                  |                    |
| <b>Абзелиловский район 8(34772)</b>               |                                  |                    |
| ЕДДС  |                                  | 2 12 41            |
| Глава района                                      | Нафиков Ильдар Тагирович         | 2-15-10            |
| Председатель КЧС                                  | Махиянов Фуат Рафкатович         | 2-00-77<br>2-00-57 |
| Заместитель главы района                          | Давлетов Марат Айратович         | 2-04-45            |
| Председатель КЧС                                  |                                  |                    |
| Главный специалист администрации по делам ГО и ЧС |                                  |                    |

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

Приложение № 6  
к постановлению администрации города  
от 02.02.2021 № 1121-П

**Перечень организаций, ответственных за перевозку плавательных средств**

| Наименование организации                | Перечень специальной техники и механизмов для перевозки |
|---|---|
| МП «Магнитогорский городской транспорт» | Автомобиль повышенной проходимости (УРАЛ- 4320-011)     |

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

Приложение № 7  
к постановлению администрации города  
от 02.02.2021 № 1121-П

**Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Магнитогорского городского округа (из расчета снабжения 100 человек на 3 суток)**

| № п/п | Наименование материальных средств             | Единицы измерения | Количество |
|-------|---|-------------------|------------|
| 1     | Продукция хлебопекарной промышленности (хлеб) | кг                | 150        |

|    |  |              |     |
|----|--|--------------|-----|
| 2  | Крупы и крупяные изделия (крупя)   | кг           | 18  |
| 3  | Продукция макаронной промышленности (макаронные изделия)                             | кг           | 6   |
| 4  | Продукция консервной промышленности (консервы кусковые мясные)                       | кг           | 18  |
| 5  | Продукция консервной промышленности (консервы рыбные)                                | кг           | 7,5 |
| 6  | Продукция консервной промышленности (молоко сгущенное (концентрированное) с сахаром) | кг           | 60  |
| 7  | Продукция масложировой промышленности (масло растительное)                           | кг           | 9   |
| 8  | Продукция сахарной промышленности (сахар)  | кг           | 12  |
| 9  | Соль молотая   | кг           | 6   |
| 10 | Чай  | кг           | 0,3 |
| 11 | Посуда столовая и кухонная (миска глубокая, кружка)                                  | шт.          | 100 |
| 12 | Приборы столовые (ложка)   | Комплект/чел | 100 |
| 13 | Мыло туалетное твердое   | кг           | 2   |
| 14 | Одеяла, подушки, матрасы   | Комплект/чел | 100 |
| 15 | Белье постельное, туалетное (простыня, наволочка, полотенце)                         | Комплект/чел | 100 |

Начальник управления гражданской защиты населения администрации города О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ

Приложение № 8  
к постановлению администрации города  
от 02.02.2021 № 1121-П

СПИСОК  
плавательных средств выделяемых для проведения спасательных работ  
на паводковый период

| № п/п | Наименование организации  | Количество и тип плавательных средств   |
|-------|---|---|
| 1.    | МОУ ДОД «ДЮСШ №2 по водным видам спорта»<br>И.о. директора: Крестовникова Марина Викторовна (8(3519)-23-09-64)<br>ответственное лицо: Филиппов Михаил Иванович (8(3519)-22-13-72)                     | Лодка весельная – 9 шт.<br>Лодочные моторы – 3 шт.  |
| 2.    | Магнитогорский поисково-спасательный отряд ГУ «ПСС ЧО»<br>Начальник: Проклятиков Алексей Геннадьевич (29-44-33),  | Лодка «Ладья» 420 - 1 шт<br>Лодка «Фаворит» F-470 - 1 шт<br>Лодочный мотор «Johnson 25» - 1 шт (мощность 25 л.с.)<br>Лодочный мотор «SUZUKI»-DF5 - 1 шт (мощность 6 л.с.) |
| 3.    | 2 ПСОФПСПС ГУ МЧС России по Челябинской области<br>ответственный за подготовку плавательных средств:<br>Начальник Тараненко В.В.<br>т. (8-952-511-19-75)<br>Начальник Горин Г.С. т. (8-919-358-90-45) | Лодка ПВХ «Викинг» – 1 шт.<br>Мотор: Hidea (Хайди) 9,9 л/с – 1 шт.<br>Лодка ПВХ «Мнев Кайман» - 1 шт.<br>Мотор : Хонда 2,3 л/с – 1 шт.                                    |

\* Потребности горюче-смазочных материалов для плавательных средств:  
Автомобильный бензин -300 литров.  
Масло – 6 литров.

Начальник управления гражданской защиты населения администрации города О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения №5, общей площадью 44,6 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 21, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 01.02.2021 № 1041-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения №5, общей площадью 44,6 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 21, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

Аукцион состоится 01 марта 2021 в 10.20 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. №232. Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города. Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 05 февраля 2021 до 10.00 часов 26 февраля 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238(236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49 85 26, 49 84 91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «Имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Информационное сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды нежилого помещения №1, общей площадью 148,4 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Красноармейская, д. 6, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 01.02.2021 № 1042-П объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды нежилого помещения №1, общей площадью 148,4 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Красноармейская, д. 6, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Конкурс состоится 11 марта 2021 в 10.15 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. №232. Организатором открытого конкурса выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются ежедневно с 05 февраля 2021 до 10.00 часов 10 марта 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238(236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49 85 26, 49 84 91. Также информацию по проведению открытого конкурса можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «Имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

«Проект планировки и документация о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 10.12.2010 № 13716-П, в границах 109 микрорайона города Магнитогорска».

С 04 февраля 2021 года по 06 марта 2021 года организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Проект планировки и документация о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 10.12.2010 № 13716-П, в границах 109 микрорайона города Магнитогорска».

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:  
1) демонстрационный материал, содержащий основную часть, подлежащую утверждению. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 11 февраля 2021 года по 02 марта 2021 года на официальном сайте администрации города Магнитогорска <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты с 11 февраля 2021 года по 02 марта 2021 года в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж) и в администрации Правобережного района города Магнитогорска по ул. Суворова, 123.

Посещение указанной экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в следующие дни и часы: с 11 февраля 2021 года по 02 марта 2021 года с 09.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие зе-

мельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Сбор и обобщение предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется с 11 февраля 2021 года по 02 марта 2021 года.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

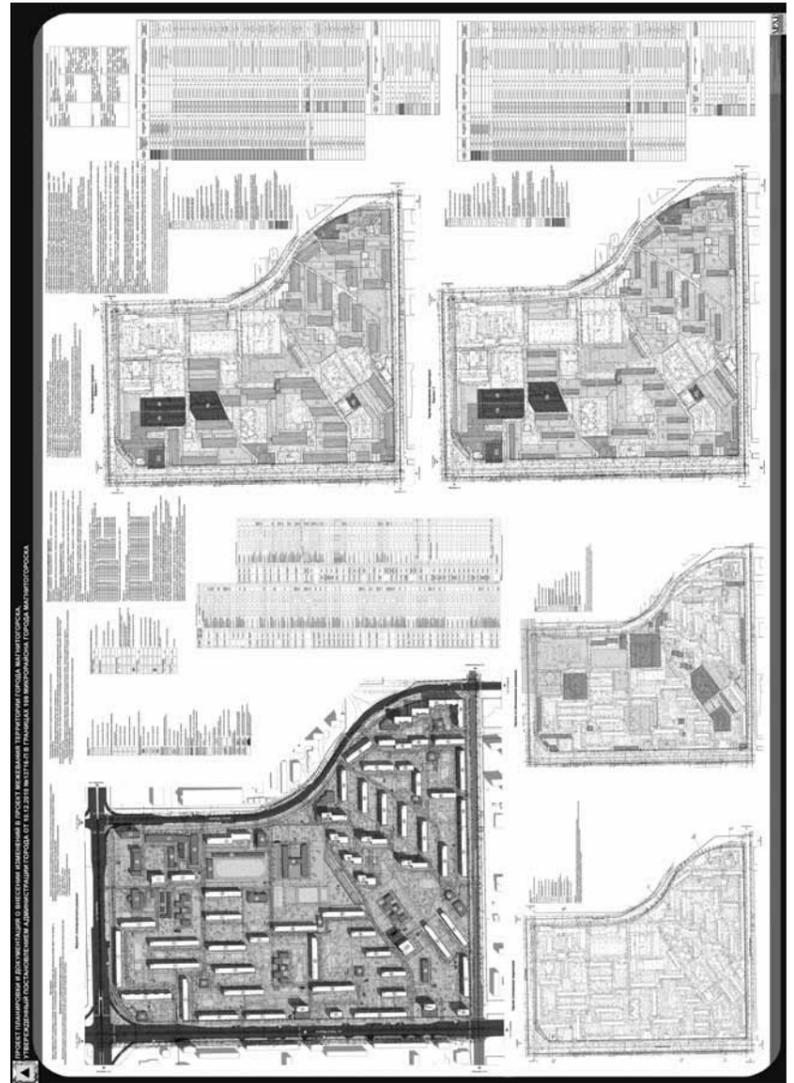
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами внесены предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии В. И. АСТРАХАНЦЕВ



Отделение ПФР по Челябинской области  
С 2021 года для южноуральцев изменились реквизиты  
для перечисления платежей и взносов в ПФР

Отделение ПФР по Челябинской области сообщает, что с 1 января 2021 года изменились реквизиты получателя денежных средств в платежных документах для уплаты страховых взносов и штрафов, администратором доходов которых является Пенсионный фонд РФ. Новые банковские реквизиты:

• наименование банка получателя средств – Отделение Челябинск Банка России // УФК по Челябинской области г. Челябинск

• БИК банка получателя – 017501500

• номер корр. счета банка получателя – 40102810645370000062

• номер счета получателя – 03100643000000016900

Указанные реквизиты получателя денежных средств необходимо использовать:

• для уплаты добровольных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (КБК 39210202042061000160);

• для уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплачиваемых из средств застрахованных лиц (КБК 39210202041061100160) и взносов работодателей в пользу застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию, зачисляемые в ПФР (КБК 39210202041061200160);

• для уплаты финансовых санкций по ст.17 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ (КБК 39211607090060000140);

• для уплаты административных штрафов пост.15.33.2 КоАП (КБК 39211601230060000140);

• для уплаты денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года (КБК 39211610124010200140).