

Газета
издается
с 1930 года



МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА РАБОЧИЙ

8 сентября

ЧЕЛЯБИНСКАЯ
ОБЛАСТЬ ВЫБИРАЕТ

ГУБЕРНАТОРА



ДО ВЫБОРОВ
ОСТАЛОСЬ

5
дней

Школа-2019

Яркий праздник

1 сентября – день,
когда «в первый раз
в первый класс»
идут тысячи ребят

Однако в этом году так сложилось, что этот осенний день выпал на воскресенье, что дало возможность устроить большой праздник для магнитогорской детворы.

Традиция ярких праздников для тех, кто впервые переступает школьный порог, в Магнитке сложилась уже давно, однако с каждым годом эти мероприятия приобретают все больший размах. В этом году почти 6000 первоклассникам, а также их родителям, бабушкам и дедушкам, братьям и сестрам был отдан весь парк у Вечного огня – от ЦГЯ до Центрального стадиона.

Несмотря на совсем осеннюю погоду, сюда все прибывает и прибывает народ, что неудивительно – ведь каждому находится интересное дело по душе. Вот предлагают попробовать себя в игре на аккордеоне, виолончели и даже ударной установке преподаватели школ искусств. А чуть дальше приглашают проявить свои таланты художника, мастерство маленьких пальчиков в создании поделок из би-



Динара Воронцова «МР»

сека, открыток, сувениров педагоги центров детского творчества. Тут танцуют, там поют – и видим, как загораются маленькие глазенки: хочется попробовать все, а если заинтересовался – можно записаться в тот или иной кружок и продолжить обучение.

Идем дальше и попадаем в царство современных технологий. Здесь правят бал роботы, а мальчишки (да что там – и девчонки!) с большим интересом ими управляют, собирают модельки из лего, готовятся осваивать IT и хайтек.

А после монумента «Тыл – фронту» то и дело слышим восторженные возгласы мальчишек: интерес к оружию у них в крови, а как остаться равнодушным, когда представители военно-патриотических клубов принесли в парк столько всего – ружья, каски, патроны, пулеметы, даже есть возможность посидеть в настоящем военном автомобиле!

Но вот мы подходим к стадиону, и тут во власть вступает его величество спорт. Попробовать себя в эстафете? Изучить пару приемчи-

ков карате или айкидо? Это запросто! Ведь без ловкости, силы и сноровки и школьные знания дадутся не так легко. А возле стадиона – сцена. Тут выступают те, кто уже нашел себя в танцах, акробатике, исполнительском искусстве. Со сцены обратились с приветствием к юным магнитогорцам и первые лица города.

Первое сентября в году один раз, и для многих детей это действительно незабываемый день, – говорит **глава города Сергей БЕРДНИКОВ**. – И мы попытались сделать сегодняшний день таковым. Поэтому я хочу пригласить вас посетить все площадки с тем, чтобы детишки получили много позитивных впечатлений. В первый учебный день, думаю, мы все вместе будем волноваться и радоваться, что наши дети вырастут, жизнь в нашем городе становится лучше, а наш город – все прекрасней. Желаю всем удачи, счастья, мальчишкам и девчонкам – хорошей учебы, набираться знаний, а нам с вами – терпения. С праздником, дорогие друзья!

Председатель городского Собрания Александр МОРОЗОВ напоминает, что в этом году в Магнитогорске переступят пороги школ 5800 первоклассников, а во всей России – два миллиона ребят.

– Сегодня для вас начнется новый период жизни. Учиться очень интересно, но надо немножко позаниматься, себя перебороть, – напутствует малышкой Александр Олегович.

Покидаем сцену и идем дальше – огромное количество техники: автотокраны, пожарные машины – разбегаются глаза у мальчишек. Прогулявшись по всем площадкам парка вместе с Сергеем Бердниковым, спрашиваем у него о впечатлениях.

– Мне понравилось все, здорово, и главное – все люди улыбаются! – улыбается и сам Сергей Николаевич. – Хотя погода сегодня достаточно холодная, и мы предполагали, что это отрицательно повлияет, но народу ничуть не меньше, чем в прошлом году. Мы фактически удвоили территорию празднования, и на всех площадках, которые сегодня организовали, очень много участников. В нашем детстве не было таких праздников, все ограничивалось линейкой в школе, было скромней.

И конечно же, не обошлось без традиционной фотогалереи первоклашек: портреты, имена и планы на будущее. Кто хочет стать музыкантом, а кто врачом, полицейским, парикмахером, много веяний современного общества – модельеров, блогеров – профессий не перечислить, и быть может, кто-то именно в этот день нашел себе на этом большом празднике большое увлечение на всю дальнейшую жизнь.

Наталья ЛОПУХОВА

Проекты

От идеи к воплощению

Он прошел в минувшую пятницу в здании Южно-Уральского государственного университета. Одиннадцать активистов молодежных общественных организаций и объединений представили свои проекты в рамках областного проекта «Общественная инициатива «Текслер – 2019». Проекты направлены на развитие добровольчества, социальной поддержки незащищенных слоев населения, экологии и молодежной политики.

«Общественная инициатива» – это проект, который объединяет единомышленников со всего региона, настроенных на развитие Южного Урала и готовых выдвигать и реализовывать инициативы. В июне 2019 года предложение о создании такого объединения озвучил **командир штаба студенческих отрядов Челябинской области Юрий БОЛДЫРЕВ**, и в этом его поддержало множество общественных деятелей. Единой площадкой проекта стал интернет-сайт, с помощью которого любой житель Челя-

Молодёжь
Магнитки
приняла участие
в форуме
«Общественная
инициатива»

пресс-служба
администрации



бинской области может отправить свою инициативу или предложение по развитию региона. Восемнадцать активистов Магнитогорска предложили к реализации инициативы по развитию добровольчества, молодежного парламентаризма, рабочей молодежи, экологические и патриотические проекты.

– На форуме были озвучены инициативы, которые собирали несколько месяцев, среди них была и моя, – отмечает **участник мероприятия Олег ВЕДЕРНИКОВ**. – Считаю, что подобный формат доказал право на жизнь и должен стать ежегодным, так же считает и глава региона.

Кроме того, в рамках форума прошло пленарное заседание с участием **руководителя Челябинской области Алексея ТЕКСЛЕРА** и мастер-классы для участников по командной работе, привлечению средств благотворителей и развитию цифровых технологий в социальной сфере.

Высшая школа

С НОВЫМ ГОДОМ!

Первокурсники обещали
читать традиции МГТУ

В сквере «Университетский» молодежь поздравили первые лица города. **Глава города Сергей БЕРДНИКОВ** – выпускник МГМИ, ныне МГТУ – поздравил собравшихся и отметил, что ни разу не пожалел, что закончил именно наш вуз.

– Вам очень повезло, что сегодня вы живете и учитесь в Магнитогорске, который становится одним из самых прекрасных городов Челябинской области и страны в целом, – обратился градоначальник к первокурсникам.

Ярко и экспрессивно выступил **председатель городского Собрания Александр МОРОЗОВ**, который тоже постигал азы науки в стенах главного вуза Магнитки. **Исполняющий обязанности ректора МГТУ Олег ТУЛУПОВ** напомнил, что в этом году у опорного вуза значимая дата – 85 лет.

Затем **Мария МАРСАКОВА**, учащаяся выпускного курса, передала символический студенческий билет первокурснику **Никите МАЙОРОВУ**, который пообещал чтить и приумножать традиции МГТУ.

Регион

Пример – другим наука



Татьяна ГОЛИКОВА и Алексей ТЕКСЛЕР обсудили вопросы развития медицины Южного Урала

Znak.com

вой также продемонстрировали новые автомобили скорой медицинской помощи, закупленные для больниц городов и районов области, и работу проекта «Телемедицина».

Кроме того, Татьяна Голикова и Алексей Текслер встретились с преподавателями и аспирантами Южно-Уральского государственного университета. Обсуждались ключевые задачи реализации национального проекта в сфере образования – «Наука», разговор шел о будущем высшего профессионального образования. Открывая встречу, заместитель председателя правительства страны отметила успех южноуральцев в чемпионате «Ворлдскиллс» (напомним, наша область стала третьей среди других регионов страны) и поблагодарила преподавателей, которые смогли подготовить ребят.

По словам вице-премьера, Челябинской области важно включиться и в проект по модернизации среднего профессионального образования, на что выделяются федеральные деньги. Как подчеркнула Татьяна Голикова, существенное внимание в национальном проекте уделяется вузовской науке. Предполагается создать в течение трех лет 15 научно-образовательных центров (НОЦ), объем ресурсов, которые они привлекут, составляет 134 миллиарда рублей. Алексей Текслер отметил, что на форуме «ИННОПРОМ» было заключено межправительственное соглашение о сотрудничестве, которое объединило Свердловскую, Челябинскую и Курганскую области в создании НОЦ, ядром проекта станет организация на базе трех ведущих региональных университетов Уральского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня.

Также глава региона озвучил предложение о господдержке ученых через систему грантов. Научное сообщество встретило инициативу Алексея Текслера аплодисментами, так как более 10 лет фундаменталь-

ные исследования не получали соответствующей помощи.

– Мы приняли решение об участии Челябинской области в конкурсах Российского фонда фундаментальных исследований и планируем выделить на эти цели значительные средства из областного бюджета, – заявил Алексей Текслер.

Регион заинтересован сегодня в научных разработках в самых разных областях жизни, особенно перспективно сотрудничество в сфере экологии. – Мы заключили с предпринимателями Челябинской области соглашения о снижении выбросов, делать это будем за счет внедрения природоохранных мероприятий. Но нужна эффективная система мониторинга: мы должны в режиме онлайн понимать, что происходит в конкретном населенном пункте. Сегодня современные методы позволяют делать прогноз природных погодных явлений, чтобы предотвращать неблагоприятные ситуации. Такая задача, в том числе перед коллегами из ЮУрГУ, поставлена. Будем решать ее, подключая предприятия, к примеру, «Росатома», у них есть такая возможность, – отметил глава региона.

На состоявшейся в Челябинске двусторонней встрече с заместителем председателя правительства РФ Татьяной Голиковой глава региона Алексей Текслер рассказал о работе по реализации нацпроектов в социальной сфере, а также озвучил ряд предложений, касающихся регионального здравоохранения, в частности, поднял вопрос перспективы создания на Южном Урале центра генетических исследований, который

поможет медикам наиболее точно диагностировать заболевания.

По словам Татьяны Голиковой, уже в сентябре на основе конкурсного отбора определятся три генетических центра. Главная организация – Курчатовский институт, специалисты которого будут выстраивать с регионом взаимодействие по тем направлениям, которые важны для Челябинской области.

В рамках визита Татьяне Голико-

Лето-2019

Я бы в блогеры пошел...

В ДЗК «Абзаково» завершилась пятая смена сезона, тематика которой – «Арт-Медиа»

На всем протяжении медиасмены, основная задача которой – раскрытие творческого потенциала детей, с почти 450 ребятами, собравшимися со всей Челябинской области и Республики Башкортостан, проводили мастер-классы, встречи с медийными личностями, работал театральные проекторий. Дети познакомились с такими медиапрофессиями как журналист, контент-менеджер, см-специалист, фотограф, видеооператор, блогер, режиссер, сценарист. С ними работали профессиональные педагоги различных сфер медиакультуры, преподавали не только технологии, но и актерское мастерство, сценическую речь, учили уверенно чувствовать себя перед камерой.

Образование совмещалось с досуговыми мероприятиями: ребята развивались интеллектуально и творчески, пробовали себя в различных проектах, оздоравливались, занимались спортом, общались, получали положительные эмоции.

Медиасмена – новинка для «Абзаково», однако первый блин получился не комом, отмечает **специалист по организации отдыха МБУ «Отдых» Денис ПОПОВ:**

– Мы впервые попробовали такое направление деятельности, которое очень актуально среди детей, потому что все сегодня занимаются собственными проектами, создают блоги, снимают видео, выкладывают в Интернете. И наша задача была научить их делать это максимально грамотно, в рамках законодательства РФ, профессионально подавать



свой материал. С ребятами работали профессиональные педагоги Магнитогорска, видеооператоры, журналисты, приезжали медиаперсоны из федеральной сети «Первый канал» Уфы и федеральной школы журналистики, дали отличные мастер-классы, пообщались с детьми. Это было отличной мотивацией для ребят и примером, как вести себя в будущем, какими качествами необходимо обладать.

В течение смены воспитанники под чутким руководством наставников создавали свои медиапроекты: новостные сюжеты, рекламные и социальные ролики, собственные блоги и так далее – векторы для работ дети также определяли для себя сами.

В ходе церемонии закрытия наградили создателей самых лучших

медиапроектов. Гран-при жюри единодушно отдало фонду «Искорка». Эти ребята не только смогли победить онкозаболевания, но и достичь успехов в области спорта, культуры и других сферах. Они создали мотивационный ролик «Болезнь – не приговор», который помогает воодушевиться на борьбу с этим заболеванием.

Заместитель главы города Александра МАКАРОВА передала поздравления победителям от главы Магнитогорска Сергея Бердникова и выразила восхищение увлеченностью ребят, обилием идей и стремлением воплощать их в жизнь, тем, что у Магнитогорска есть такой лагерь, позволяющий детям получать позитивный опыт и эмоции, реализовывать свои планы.

От лица министерства социальных отношений Челябинской области приветствовала участников смены **начальник управления социальной защиты населения администрации Магнитогорска Ирина МИХАЙЛЕНКО.**

– С огромным удовольствием передаю вам привет от **министра социальных отношений региона Татьяны НИКИТИНОЙ**, ее слова восторга от ваших проектов, – сообщила Ирина Николаевна. – Это действительно уникально, вы очень творческие, креативные, интересные ребята. Я думаю, дружба, которая появилась между вами в эти дни, сохранится надолго, и тот опыт, который вы обрели, безусловно пригодится вам в будущем. Я искренне желаю вам здоровья и дальнейших творческих успехов.

Также в церемонии награждения принял участие **депутат ЗСО Челябинской области Валерий КОЛОКОЛЬЦЕВ.** Он отметил, что ролики, созданные победителями конкурса, показывают высокое мастерство ребят, выразил свое глубокое уважение и даже некоторую зависть по поводу того, насколько умело ребята обращаются с современной техникой.

– Я уверен, то, чем вы занимались на протяжении этой смены, теперь останется в ваших мыслях на всю жизнь, потому что вы занимались настоящим делом, вы профессионалы, и я вами горжусь, – констатировал Колокольцев.

Директор института экономики и управления МГТУ Наталья БАЛЫНСКАЯ искренне поздравила с успехом юных журналистов, которые начали свои проекты буквально с нуля и поняли, как тяжело быть под прицелом папарацци, снимать красивые кадры, выносить многочасовые репетиции, чтобы получить качественный результат. Она назвала

победителями всех участников смены, потому что все они создали очень качественный продукт.

– Это настоящий праздник детства и итог такой замечательной летней компании, – резюмировала **директор МБУ «Отдых» Любовь БРУЕВА.** – Это лето было очень удачным, каждая смена была профильной, и дети приезжали уже ориентированными на эту работу. Медиасмена будущих журналистов, блогеров ребят очень понравилась. И самое главное, что эти дети уверенно идут по жизни, пусть дорога успеха, счастья здоровья ведет их и дальше.

В этом году в «Абзаково» отдохнуло много детей из Республики Башкортостан, приезжали школьники из 38 территорий РФ. Всего же в учреждениях МБУ «Отдых» за это лето оздоровилось около 6,5 тысячи человек.

Лето завершилось, однако в учреждении уже строят дальнейшие планы. В детском лагере началась реконструкция, которая пройдет в три этапа вплоть до 2024 года.

В этом году будут окончены работы по газификации, после чего начнется демонтаж летних дач старой части лагеря, на их месте разместят комфортабельные двухэтажные корпуса. Запланировано открыть два спорткомплекса и крытый бассейн, в том числе и для детей-инвалидов. Ввод обновленного комплекса позволит отдыхать и учиться одновременно 1000 детей круглогодично и порядка 20 тысячам детей в год.

– Мы благодарны за поддержку **главе города Магнитогорска Сергею БЕРДНИКОВУ** и **главе региона Алексею ТЕКСЛЕРУ**, – добавила Любовь Бруева. – Магнитогорск по праву считается второй столицей Южного Урала, где реализуется большой пакет инициатив, в том числе и реконструкция нашего лагеря!

Наталья ЛОПУХОВА

Диалог



Глава города Сергей БЕРДНИКОВ пообщался с трудовым коллективом АО «Горэлектросеть»



Динара Воронцова «МР»

Цель – работа на благо горожан

– Как и всегда, цель наших встреч, что называется, – сверить часы, поглядеть, куда ли движемся, – отметил Сергей Николаевич. – Есть за что отчитываться за время моей работы на этом посту, а вам есть что оценивать. Став главой города, я понимал, чем заниматься, что в приоритете, поскольку до этого был депутатом МГСД, имел опыт работы с администрацией города, и если не всегда удавалось что-то решать как депутату, в нынешнем статусе, надеюсь, удастся сделать – и уже удалось – гораздо больше.

Дороги второй столицы

Сергей Николаевич подчеркнул, что за это время многое изменилось в работе самой администрации, команда обновилась практически полностью. Поставлена главная цель – налаживать связи с общественностью, и она во многом достигнута. Городские власти строят работу исходя из того, что нужно людям. И все больше становится неравнодушных инициативных магнитогорцев, готовых внести предложения, поддерживать не только словом, но и делом.

– Мы формируем свои планы именно в тех сферах, которые выбирают горожане, – констатировал глава города. – Магнитогорцы бывают не единодушны при принятии решений, однако в основных направлениях всегда есть взаимопонимание.

Затем градоначальник озвучил ключевые направления проделанной работы. В первую очередь это вопросы дорожного строительства. Магнитка – город со столичными амбициями, это отмечают все приезжие. По праву нося статус второй столицы области, Магнитогорск активно растет и развивается.

Сергей Бердников напомнил, что сегодня в Магнитке дороги одни из лучших в области и даже в России.

Не отстает от правого и левый берег. Преображается не только само полотно дороги, выравнивают в уровень с асфальтом технические колодцы, трамвайные переезды – порядка 30 в год, что улучшает ситуацию с пробками. Ревностно относятся власти города к качеству выполнения работ, основное требование к подрядчикам: выполнять задания с соблюдением всех требований.

В числе других мер по сокращению пробок, которые назвал глава города, – большое количество установленных светофорных стрелок «поворот направо» и левые повороты «лоб в лоб» на крупных магистралях, что добавляет дополнительные полосы движения. Более радикальных решений требует вопрос с перекрестком улицы Завенягина и проспекта Ленина. Здесь планируется создание двухуровневой развязки.

Большой резонанс вызвал у горожан ремонт магистрали на выезде из города в районе заправки «Шурави». На этой неделе начнут реализацию второго этапа работ, который позволит убрать подземные воды, устранить причину разрушения дорожного полотна и надолго забыть эту проблему.

Градоначальник напомнил, что магнитогорцы могут обратиться в администрацию города по поводу ям на дорогах, все проблемы решаются в кратчайшие сроки. Ведется и ремонт межквартальных проездов, уже в этом году планируется привести в порядок большинство из них. Создано более 50 парковок возле соцучреждений. Решается вопрос по поселковым дорогам, каждый годкратно увеличивается объем работ. Заботятся власти города и о пешеходах: восстанавливают тротуары, которые были в еще более худшем состоянии, чем дороги, строят новые, создают освещение вдоль них.

Развивается в Магнитогорске и электротранспорт. Сергей Николаевич напомнил, что протяженность линий у нас третья по стране после Москвы и Петербурга, и лишь четыре города в России, в том числе наш, занимаются обновлением парка. В прошлом году МП «Маггортранс» получил 19 трамваев и еще 26 – в этом году. Это треть от тех, что выходят на линии ежедневно. Будет продолжаться город эту работу и впредь. В этом году приступили к строительству трамвайной ветки по проспекту Карла Маркса и улице Зеленый лог, что позволит увеличить транспортную доступность новых районов. И в целом ведется оптимизация МП «Маггортранс», повышается уровень оплаты труда.

– Несмотря на то, что это дотационное предприятие, трамвай несет социальную направленность: город предоставляет льготы учащимся, пенсионерам, поэтому это направление мы будем развивать, – подчеркнул Сергей Бердников.

Зеленые планы Магнитки

Большое внимание во второй столице области уделяется озеленению: каждый год пять – семь тысяч деревьев высаживают городские службы совместно с ПАО «ММК», особенно в новых районах.

Городу важны парки и скверы. Не так давно у нас появился великолепный парк у Вечного огня. Позитивно оценивают его и гости Магнитки. Сделали набережную, оборудовали комфортабельный пляж, Урал сегодня пригоден для купания, сюда не попадают ни капли технических вод. Об этом свидетельствует наличие лебедей, в Урале появились естественные «индикаторы» чистоты воды – раки. Работу планируют продолжать, заверил глава города: территория парка будет увеличена до самого Центрального стадиона.

Развивается Экологический парк, здесь есть все для активных прогулок и занятий спортом: лес прорежен, отсыпаны дорожки, установлены лавочки, освещение, сделали отличные спортивные площадки, сцену для мероприятий, стоянки для машин, решаются вопросы по точкам питания.

Помимо этого, восстанавливается по три-четыре сквера в год, в том числе на левом берегу. В этом году обновлены территории на Березках, на площади Победы. Резко увеличивается объем и качество обрезки деревьев и кустарников за счет приобретения новой техники.

В ближайшем будущем планируется строительство парка «Притяжение». Это личная инициатива **Виктора РАШНИКОВА** и подарок ПАО «ММК» Магнитке, напомнил глава города. Проект парка уже разрабатывает немецкая фирма, имеющая огромный опыт создания подобных общественных пространств по всему миру. В следующем году начнется строительство.

Во взаимодействии с областью

Проблемная точка пока – места в детсадах, особенно для детей до трех лет. Уже в этом году будет пущен садик на 100 мест, в ближайшие два года построят еще два – в 137а и 147 микрорайонах, а также будет пущена новая школа и дан задел для еще одной.

Два года назад в Магнитке приступили к активному ремонту больницы, в первую очередь детских. В прошлом году медицинские учреждения перешли в ведение области, и сейчас город не может повлиять на эту ситуацию, однако по этому вопросу есть взаимопонимание с минздравом области. С прошлого года городские власти выделили порядка 100 квартир врачам. Это дало прирост количества медперсонала, хо-

тя проблема до конца не решена, в этом направлении будет продолжена работа.

Многие актуальные для нашего города проблемы поможет решить статус Магнитогорска как второй столицы области, что уже в первый приезд в наш город озвучил **глава региона Алексей ТЕКСЛЕР**.

– Мы имели долгую беседу с Алексеем Леонидовичем, – сказал Сергей Бердников. – Мне было приятно, что это человек рабочий: трудился на «Норильском никеле», был главой Норильска, работал в Министерстве энергетики РФ. Во многом мы нашли с ним взаимопонимание. Учитывая расположение Магнитогорска, тяготеющие к нему южные районы области, Башкортостана, мы можем сказать, что Магнитка является точкой притяжения, а отсюда был сформирован пакет вопросов, которые позволят нам стать центром юга области, второй столицей региона.

Часть вопросов уже решили: Магнитка получила деньги на новый садик, ремонт и оснащение детской больницы. Полную поддержку Алексея Текслера получила идея построить многофункциональный больничный центр в парке «Притяжение». Увидел глава Челябинской области и проблемы нашего театра драмы. Благодаря областному финансированию уже приступили к его ремонту. В следующем году театр откроет двери с новым оснащением, и мы будем получать удовольствие не только от игры актеров, но и от самого его облика.

Собравшиеся с интересом слушали главу города, задавали вопросы, касающиеся жизни Магнитогорска. Сергей Бердников попросил своих заместителей взять на карандаш проблему, касающуюся недобросовестных управляющих компаний и их долгов перед ресурсосберегающими организациями.

Наталья ЛОПУХОВА

☑ **Официально**☑ **ПФР**

Воинский учёт

К сведению руководителей органов исполнительной власти и организаций Магнитогорска

Руководствуясь Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «Инструкцией по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на период мобилизации и в военное время», органы исполнительной власти и организации города **до 1 ноября 2019 года** представляют ежегодный отчет о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе (формы 6, 18, 19, сведения о незабронированных). Организации, где ведется только воинский учет, представляют в качестве отчета карточку учета организации (форма №18).

Указанные документы направлять по адресу: администрация Магнитогорска, пр. Ленина, 72, каб. 242 (тел. 26-03-89). Информация размещена на сайте администрации города: magnitogorsk.ru.

Отдел мобилизационной работы

Объявление

Администрация города предоставляет ряд муниципальных услуг в электронном виде. Механизм реализован через РПГУ Челябинской области.

Речь идет о типовых услугах:

1) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории;

2) предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Актуальные ссылки также размещены в разделе «Услуги» на официальном сайте администрации города.

Средства – на учёбу

С начала действия программы поддержки семей с детьми

8,3 тысячи южноуральских семей направили материнский капитал на образование детей

На эти цели перечислено 444,1 миллиона рублей. Направить маткапитал на образование любого из детей можно, когда второму, третьему ребенку или последующим детям исполнится три года. Исключение составляет дошкольное образование – по этому направлению материнским капиталом можно распорядиться сразу после рождения ребенка, который дает право на сертификат.

Направить средства материнского (семейного) капитала на оплату обучения ребенка в вузе можно, если возраст ребенка на дату начала обучения не превышает 25 лет. Организация должна находиться на территории России и иметь лицензию на оказание образовательных услуг. Высшее учебное заведение может быть как государственным, так и негосударственным.

Заявление о распоряжении средствами материнского капитала можно подать любым удобным способом: лично в территориальный орган ПФР, через портал госуслуг (www.gosuslugi.ru), «Личный кабинет гражданина» на официальном сайте ПФР (www.pfrf.ru), обратиться в МФЦ или отправить заявление по почте.

Следует представить общий пакет документов: письменное заявление владельца сертификата о распоряжении средствами (частью средств) материнского капитала (бланк заявления выдается в территориальном органе Пенсионного фонда России); документы, удостоверяющие личность лица, получившего сертификат; если заявление о распоряжении подается через представителя лица, получившего сертификат, – документы, удостоверяющие личность и полномо-



Динара Воронцова «МР»

чия представителя. Документы для направления средств МСК на оплату платных образовательных услуг: заверенная организацией копия договора об оказании платных образовательных услуг.

Кроме того, направить средства материнского капитала можно и на проживание в общежитии. Для этого необходимо представить договор найма жилого помещения в общежитии с указанием суммы и сроков внесения платы; справку из организации, подтверждающую факт проживания ребенка в общежитии.

Перечисление средств осуществляется только в безналичной форме. Первый платеж осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами маткапитала (на вынесение решения у ПФР есть месяц с даты приема заявления), а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре.

Материнский капитал

В 2019 году в регионе принято 926 заявлений на ежемесячную выплату из средств материнского капитала

На эти цели перечислены денежные средства на общую сумму 46 миллионов рублей. Напомним,

ПФР осуществляет ежемесячную выплату из средств материнского капитала семьям с низкими доходами, в которых с 2018 года родился или усыновлен второй ребенок. Подать заявление о распоряжении материнским капиталом на ежемесячную выплату можно в любое время в течение полутора лет с момента появления второго ребенка в семье. Если обратиться в ПФР в первые полгода, выплата будет предоставлена с даты рождения или усыновления, и семья получит средства за все прошедшие месяцы. При обращении позже шести месяцев выплата предоставляется со дня подачи заявления. Средства перечисляются на счет владельца сертификата материнского капитала в российской кредитной организации.

Чтобы определить, имеет ли семья право на ежемесячную выплату в связи с рождением второго ребенка, необходимо разделить доходы родителей и детей за последние двенадцать месяцев перед обращением на 12 и на количество членов семьи, включая второго ребенка. Если полученная величина окажется меньше 1,5-кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте, можно подавать заявление на ежемесячную выплату.

При назначении ежемесячной выплаты в 2019 году учитывается прожиточный минимум трудоспособного населения за второй квартал 2018 года. В Челябинской области он составляет 10344 рубля. Если ежемесячный доход на каждого

члена семьи за последние 12 месяцев перед обращением был меньше 15516 рублей, то семья может обратиться в территориальные органы ПФР Челябинской области с заявлением на ежемесячную выплату из средств материнского капитала. Размер ежемесячной выплаты из средств материнского капитала в 2019 году составляет 10147 рублей.

Для удобства расчетов на сайте ПФР (www.pfrf.ru) есть специальный калькулятор с прожиточными минимумами во всех субъектах РФ и максимальным месячным доходом семьи, дающим право на ежемесячную выплату. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются доходы с места работы (службы, учебы), пенсии, пособия, стипендии и некоторые виды денежных компенсаций. При обращении в ПФР указанные доходы должны быть подтверждены соответствующими документами, за исключением выплат, полученных от ПФР. При подсчете не учитываются суммы единовременной материальной помощи из любых источников в связи с чрезвычайными происшествиями и террористическими актами.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты можно подать в клиентской службе ПФР, МФЦ или через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР. Семьи, которые уже получили право на материнский капитал, но пока не оформили сертификат, могут сделать это одновременно с подачей заявления на ежемесячную выплату.

Ежемесячная выплата предоставляется семье до тех пор, пока ребенку не исполнится полтора года, при этом первый выплата период рассчитан на год, после чего нужно вновь подать заявление в ПФР. Ежемесячная выплата прекращается, если материнский капитал использован полностью, семья переезжает для постоянного проживания в другой регион Российской Федерации, ребенку исполнилось полтора года и в случае отказа от выплаты.

Следует помнить, что ежемесячная выплата не назначается, если второй ребенок находится на полном государственном обеспечении, а также в случае лишения владельца сертификата родительских прав в отношении этого ребенка.

☑ **Реклама и объявления**

25 сентября 19:00 ДК ОРДЖО г. Магнитогорск ул. Набережная, 1

НА СТРУНАХ ДОЖДЯ

ИНТРИГУЮЩАЯ КОМЕДИЯ

НАРОДНАЯ АРТИСТКА РОССИИ

Ирина МУРАВЬЕВА

Светлана ЧИЛЕЙ

Евгений КУЛАКОВ

Билеты в кассе и на сайтах ordjo.com и kassy.ru

Дворец спорта им. И. Х. Ромазана (пр. Ленина, 97)

Только со 2 по 7 сентября

Состоится большая распродажа тюля, органзы, вуали, портьерной ткани.

Турецкая микросетка
вышивка блэкаут.

Производство Крым, Турция.

Работаем: с 9.00 до 20.00.
Приглашаем за покупками!

Поздравляем!

С юбилейным днем рождения любимую мамочку **Анну Николаевну СМРНОВУ.**

Огромной удачи и светлого счастья, успехов во всем и, конечно, здоровья! Пусть в доме достаток живет и согласие, а люди всегда окружают любовью. Долгих лет жизни.

Дети, внуки, правнуки.

ТРЕБУЮТСЯ

< аэропорт г. Челябинск, разнорабочие, з/п от 30 т. р. Проживание, питание за счет организации. Т. 8-932-479-15-81.

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издателя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; <http://www.mr-info.ru>; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru, mr-reklamamr@yandex.ru Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 130 (22923). 3.09.2019

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий».
Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Челябинской области.

Главный редактор
Куралай Бримжанова АНАСОВА
Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56
Рекламная служба 26-33-51, 26-33-52 (т/ф)
Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Тираж 9530. Заказ № 4828
Отпечатано ЗАО «МДП»:
455023, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 1 печатный лист.
Подписано в печать по графику
02.09.2019 в 16.30.
Фактически 02.09.2019 в 17.30.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 10470-П

30.08.2019
Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году»

В соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города от 26.09.2014 №13324-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
 - 1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году» (приложение №1);
 - 2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году» (приложение №2).
2. Управлению социальной защиты населения администрации города (Михайленко И. Н.) при предоставлении муниципальной услуги руководствоваться Административным регламентом «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение №1 к постановлению администрации города от 30.08.2019 №10470-П

Административный регламент

предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году» (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур администрацией города Магнитогорска, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с учреждениями и организациями, физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году» (далее - муниципальная услуга).

2. Целью настоящего Регламента является оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году.

3. Информация о Регламенте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается: - на официальных сайтах администрации города Магнитогорска (www.magnitogorsk.ru) и управления социальной защиты населения администрации города (www.socmgn.eps74.ru); - на информационных стендах:

- 1) управления социальной защиты населения администрации города по адресу город Магнитогорск, проспект Ленина, 72;
- 2) в зданиях МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», по адресам: - город Магнитогорск, улица Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 314041; - город Магнитогорск, проспект Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 300033.

Информация о Регламенте содержит следующую информацию, в том числе:

- 1) категории заявителей;
 - 2) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - 4) результат предоставления муниципальной услуги;
 - 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего муниципальную услугу, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц;
 - 7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.
- Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4. Категории заявителей.
Родители (законные представители), проживающие (имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания) на территории города Магнитогорска и отнесенные к категориям малоимущих многодетных семей (в случае отсутствия предоставления им финансирования из областного бюджета), малоимущих неполных семей, семей, находящихся в социально опасном положении и семей, в трудной жизненной ситуации, находящихся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города и являющиеся:

- 1) гражданами Российской Федерации;
- 2) иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе беженцами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации;
- 3) иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно проживающими на территории Российской Федерации и подлежащими обязательному социальному страхованию.
Малоимущая семья - семья среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.
Многодетная семья - семья, имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет.
Неполная семья - семья, состоящая из одного родителя с одним или несколькими детьми в возрасте до восемнадцати лет.
Семья в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

5. Заявление и документы (в части документов предоставляемых заявителем самостоятельно), установленные пунктом 12 данного Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем:

- посредством личного обращения;
 - по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении):
- 1) в управление социальной защиты населения администрации города по адресу город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 101, телефон 260627, 278753;
 - 2) в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», расположенным по адресам: - город Магнитогорск, ул. Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 314041; - город Магнитогорск, пр. Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 300033.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день получения Управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем представления письменного заявления о прекращении выполнения административных процедур по предоставлению муниципальных услуг и возвращении ранее представленных документов, по адресам, указанным в заявлении.

Заявление о прекращении выполнения административных процедур по предоставлению муниципальных услуг предоставляется заявителем путем личного обращения либо отправления по почте, и регистрируется в день получения указанного заявления управлением социальной защиты населения администрации города.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году».

Социальная помощь малоимущим многодетным и малоимущим неполным семьям, семьям в социально опасном положении и семьям в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году осуществляется путем оказания один раз в календарный год единовременного социального пособия на подготовку детей к учебному году (далее – социальное пособие) в размере 1500 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося в общеобразовательном учреждении города Магнитогорска на расчетный счет заявителя.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Магнитогорска (далее – Администрация) в лице уполномоченного органа – управления социальной защиты населения администрации города (далее – Управление):

- 1) в здании администрации города расположенному по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет 101, телефон 260627, 278753;
- 2) в зданиях МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», по адресам: - город Магнитогорск, ул. Суворова, 123, кабинет 203 (для жителей Ленинского и Правобережного районов), телефон 314041; - город Магнитогорск, пр. Ленина, 138, кабинет 4 (для жителей Орджоникидзевского района), телефон 300033.

8. Управление в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) осуществляет личный прием граждан;
- 2) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) готовит запросы на получение документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия;
- 4) готовит и направляет при необходимости запросы для составления акта обследования материально-бытовых условий заявителя (далее - Акт обследования);
- 5) готовит приказ начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году»;
- 6) осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» перечисление социального пособия на лицевой счет заявителя;
- 7) готовит и направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) осуществляет финансовое обеспечение муниципальной услуги в пределах финансирования бюджетом города мероприятия «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году» Муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города от 13.10.2016 N 12444-П.

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

- 1) МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - МУ КЦСОН) по месту регистрации заявителя - готовит по запросу Управления акт обследования материально-бытового положения с заключением о необходимости предоставления муниципальной услуги на семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления;
- 2) МУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Магнитогорска» (далее - МУ ЦСП) - по месту учета заявителя - готовит акты обследования материально-бытового положения с заключением о необходимости предоставления муниципальной услуги на семьи в социально опасном положении и семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является оказания один раз в год социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты на подготовку детей к учебному году в размере 1500 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося в общеобразовательном учреждении на расчетный счет заявителя, относящихся к категориям, указанным в пункте 4 настоящего регламента.

10. Срок для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю муниципальной услуги не может превышать десяти рабочих дней с даты регистрации Управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги и представлении заявителем надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней.

11. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- 7) Закон Челябинской области от 24.11.2005 N 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»;
- 8) Устав города Магнитогорска.
12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) малоимущие многодетные семьи (в случае отсутствия финансирования из областного бюджета) и малоимущие неполные семьи

N п/п	Форма предоставления документов	Источник получения документа	Примечание
1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются (приложение №1): - фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение муниципальной услуги (мать, отец, другой законный представитель); - сведения о месте жительства (регистрации) (почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса, квартиры); - контактный телефон; - сведения о ребенке (детях); - сведения о составе семьи.	Сайты Администрации и Управления, в Управлении	На имя начальника Управления

1.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе копию страниц с информацией, удостоверяющей личность заявителя и место жительства со штампом о регистрации на территории г. Магнитогорска (при наличии).		
1.3	Свидетельство о рождении ребенка (детей) (либо его копию), либо справка о рождении по форме №1 (либо её копию), либо Удостоверение многодетной семьи Челябинской области (либо его копию).		
1.4	Свидетельство о расторжении брака либо справка о расторжении брака форма №7 (либо его копию); - Свидетельство об установлении отцовства (либо его копию) либо справка об установлении отцовства форма №9 (либо её копию)	ЗАГС	
1.5	Для трудоспособных граждан - справки о доходах заявителя (заявителей) и иных членов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления	По месту работы, учебы заявителя	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 N 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»
1.6	Сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления социального пособия	Кредитная организация, в которой у заявителя открыт лицевой счёт	
2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
2.1	Для безработных трудоспособных граждан: а) справка о постановке на учет в качестве безработного; б) справка о размере пособия по безработице.	ОКУ «Центр занятости населения г. Магнитогорска»	
2.2	Адресно – справочная информация о регистрации на территории г. Магнитогорска.	Управление МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области	При отсутствии штампа в паспорте штампом о регистрации на территории г. Магнитогорска
2.3	Справка о размере пенсии	ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске	
2.4	Справка о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.)	Отдел назначения социальных пособий Управления	
2.5	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Челябинской области	
2.6	Справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении города Магнитогорска	Общеобразовательное учреждение	
2.7	Ежегодное постановление Губернатора Челябинской области об оказании финансовой помощи малоимущим многодетным семьям на подготовку детей к новому учебному году		Только для заявителей отнесенных к категории малоимущие многодетные семьи
2) семьи в социально опасном положении и семьи в трудной жизненной ситуации, находящиеся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления:			
N п/п	Форма предоставления документов	Источник получения документа	Примечание
1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются (приложение N 1 к Регламенту): - фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение муниципальной услуги (мать, отец, другой законный представитель); - сведения о месте жительства (регистрации) (почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса, квартиры); - контактный телефон; - сведения о ребенке (детях); -- сведения о составе семьи.	Сайты Администрации и Управления, в Управлении	На имя начальника Управления
1.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе копии страниц с информацией, удостоверяющей личность заявителя и место жительства со штампом о регистрации на территории г. Магнитогорска (при наличии).		
1.3	Свидетельство о рождении ребенка (детей) (либо его копию) либо справка о рождении по форме №1 (либо её копию)		
1.4	Сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления социального пособия	Кредитная организация, в которой у заявителя открыт лицевой счёт	При наличии
2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
2.1	Справка о размере государственных пособий на детей (ежемесячное пособие, по уходу за ребенком и др.)	Отдел назначения социальных пособий Управления	
2.2	Адресно – справочная информация о регистрации на территории г. Магнитогорска.	Управление МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области	При отсутствии штампа в паспорте штампом о регистрации на территории г. Магнитогорска
2.3	Справка о размере пенсии	ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске	
2.4	Справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении города Магнитогорска	Общеобразовательное учреждение	
2.5	Акт обследования материально-бытового положения, составленный в комиссионном порядке (в случае невозможности получения документов, указанных в п.п.2.1, 2.3)	МУ КЦСОН, МУ ЦСП	

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) непредставление или неполное представление документов, указанных пунктом 12 настоящего Регламента, предусмотренных для самостоятельного предоставления;
- 2) заявление содержит подклички, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства написаны не полностью;
- 4) заявление и документы исполнены карандашом;
- 5) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 6) заявление подано ненадлежащим лицом;
- 7) наличие противоречий в документах, представленных заявителем;
- 8) не представлены оригиналы документов, необходимы к предоставлению;
- 9) представлены документы, утратившие силу.

Иные основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

14. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) освоение лимитов финансирования из бюджета города на мероприятия «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году» Муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска на 2019 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города от 13.10.2016 N 12444-П.
 - 2) отсутствие лимитов финансирования из бюджета города на мероприятия «Оказание социальной

помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году» Муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска» на 2019 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города от 13.10.2016 N 12444-П.

В случае устранения оснований для приостановления оказания муниципальной услуги предоставление муниципальной услуги возобновляется.

15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) отсутствие подтверждения факта проживания (регистрации) по месту жительства или месту пребывания на территории города Магнитогорска;
 - 2) отсутствие подтверждения факта, принадлежности заявителя к одной из категорий: малоимущая многодетная, либо малоимущая неполная, либо находящаяся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях Управления как семья, находящаяся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;
 - 3) получение в текущем календарном году указанной помощи;
 - 4) отсутствие подтверждения факта обучения ребенка (детей) в общеобразовательном учреждении города Магнитогорска;
 - 5) получение заявителем, относящимся к категории малоимущие многодетные семьи финансирования из областного бюджета на подготовку детей к новому учебному году.

Иные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

16. В случае отказа в приеме документов, отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Регламентом.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении сведений о результате предоставления муниципальной услуги (получение консультации) составляет 15 минут.

19. Срок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя составляет 20 минут.

20. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) устно - Управлением, по адресам, указанным в пункте 7 настоящего Регламента;
- 2) письменно - путем направления почтового отправления по адресам, указанным в пункте 7 настоящего Регламента;
- 3) по телефонам Управления, указанным в пункте 7 настоящего Регламента;
- 4) на информационных стендах, расположенных в здании Управления и в зданиях по приему документов для предоставления муниципальной услуги;
- 5) по электронной почте Управления (uszn-mag@magnitogorsk.ru);
- 6) на официальных сайтах Администрации и Управления.
- 7) через единую государственную информационную систему социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) на территории, прилегающей к месторасположению Управления и к зданиям по приему документов для предоставления муниципальной услуги, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- ж) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 N 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

3) вход и выход здания Управления и зданий по приему документов оборудованы вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

4) место предоставления муниципальной услуги оформляется в соответствии с требованиями муниципальной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

5) в зданиях Управления и по приему документов размещены информационные стенды, оборудованы места для ожидания, имеются доступные места общего пользования (туалеты) для посетителей.

На информационном стенде размещена следующая информация:

- а) текст (выдержки) настоящего Регламента;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) форма и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- г) почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, режим работы Управления, а также график приема заявителей;
- д) номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;
- е) фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

6) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

7) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

- а) комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- б) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- в) телефонную связь;
- г) возможность копирования документов;
- д) доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Управления;
- е) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- ж) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;
- з) рабочее место должностного лица Управления, ответственного в соответствии с должностной инструкцией за организацию приема получателей муниципальной услуги, оборудуется оргтехникой, позволяющей организовать исполнение функции в полном объеме;

9) места для проведения приема получателей муниципальной услуги оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи.

22. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги, с заявителями:

- 1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Управления представляет, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- 2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;
- 3) письменный ответ на обращения, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает начальник Управления.

23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) соблюдение сроков и условий предоставления муниципальной услуги;
- 2) своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством форм, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента;
- 3) отсутствие обращений (жалоб) получателей муниципальной услуги по вопросу предоставления муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов для предоставления муниципальной услуги граждане имеют право на получение любых интересующих его сведений о муниципальной услуге путем телефонной связи, по электронной почте или посредством личного посещения Управления, предоставляющего муниципальную услугу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, порядок их выполнения, в том числе особенности выполнения в электронной форме

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием, регистрация и экспертиза документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги и подготовка запросов необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия, в т. ч. для составления Акта обследования;

2) принятие решения о предоставлении либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» и уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №2);

3) перечисление социального пособия на лицевой счет заявителя в течение 10 рабочих дней с даты регистрации приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году»;

4) внесение данных получателя муниципальной услуги в учетную документацию и оформление документов на предоставление муниципальной услуги.

25. Прием, регистрация и экспертиза документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги и подготовка запросов необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия, в т. ч. для составления Акта обследования:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление документов заявителя в Управление;

2) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

а) должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, - при поступлении документов заявителя по почте;

б) должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, - при поступлении документов непосредственно от заявителя при личном обращении;

3) при поступлении документов заявителя по почте должностное Управление, ответственное за делопроизводство, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

а) регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным Управлением для регистрации входящих корреспонденции;

б) направляет зарегистрированные документы должностному лицу Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

4) при поступлении документов либо непосредственно от заявителя при его личном обращении, либо поступлении документов заявителя по почте должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

- заявление не содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства написаны полностью;

- заявление и документы не исполнены карандашом;

- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- заявление подано надлежащим лицом;

- нет наличия противоречий в документах, представленных заявителем;

- представлены оригиналы документов;

- не представлены документы, утратившие силу;

- сопоставляет представленные заявителем документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги с перечнем документов, требуемых к самостоятельному предоставлению, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Регламента;

в) запрашивает Акт (в случае невозможности получения документов, указанных в п.п.2.1, 2.3 п.2, п.12);

5) документы о доходах, предоставляемые ОКУ «Центр занятости населения г. Магнитогорска», ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Челябинской области и отдела назначения социальных пособий Управления, указанные в пункте 12 настоящего Регламента, в случае если они не были представлены заявителем, запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в принятии документов, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. Возврат заявления и приложенных к нему документов, направленных по почте, осуществляется в течение 5 рабочих дней с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. Обращение заявителя в этом случае регистрируется в журнале регистрации устных обращений граждан (приложение №3 к Регламенту).

При поступлении документов через организацию почтовой связи заявитель уведомляется в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Управление.

7) результатом административной процедуры является принятие документов на предоставление муниципальной услуги либо отказ в принятии документов на предоставление муниципальной услуги;

8) срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов в предоставлении муниципальной услуги, в том числе прием и регистрация заявления - не более 20 минут на одного заявителя.

26. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) юридическим фактом для начала данной административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в принятии документов у заявителя, указанных в п.13 настоящего Регламента;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги;

3) должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

а) проводит анализ документов на наличие или отсутствие оснований в предоставлении муниципальной услуги;

б) формирует личное дело для получения муниципальной услуги;

в) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, вносит данные получателя муниципальной услуги и учетную документацию:

1) в журнал регистрации заявлений на оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году» (приложение №4 к Регламенту);

2) в приказ начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году»;

г) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, оформляет в двух экземплярах проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержит следующие сведения:

- номер и дату вынесения решения;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- адрес заявителя;

- дату подачи заявления и номер регистрации;

- причину отказа в муниципальной услуги;

- о возможности обжалования решения об отказе в муниципальной услуги;

- перечень представленных для предоставления муниципальной услуги документов, отметку о возврате их заявителю;

д) предает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением документов заявителю на подписи начальнику Управления либо его заместителю при наличии приказа о делегировании ему права подписи вышеуказанных документов, предварительно согласовав с начальником отдела Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

4) начальник Управления (его заместитель) осуществляет проверку сформированных документов, подписывает их и передает должностному лицу Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги следующие документы:

- приказ «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» для осуществления выплаты единовременного пособия;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги для регистрации в журнале решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №5 к Регламенту) и направления его заявителю со всеми представленными документами;

5) общий срок выполнения данной административной процедуры – 5 рабочих дней.

27. Перечисление социального пособия на лицевой счет заявителя.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является регистрация приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году».

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела социальных выплат, финансирования и отчетности Управления.

Должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги передает приказ начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» и лицевые счета заявителя должностному лицу отдела социальных выплат, финансирования и отчетности, который в свою очередь осуществляет перечисление социального пособия.

Результатом данной административной процедуры является перечисление социального пособия в размере 1500 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося в общеобразовательном учреждении, на лицевой счет заявителя в течение 10 рабочих дней с даты регистрации приказа начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году».

28. Внесение данных получателя муниципальной услуги в учетную документацию и оформление документов на предоставление муниципальной услуги:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры внесение данных получателя муниципальной услуги является получение должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного начальником Управления (его заместителем) личного дела с решением о предоставлении муниципальной услуги;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Документы на предоставление муниципальной услуги хранятся в течение пяти лет:

- личные дела на предоставление муниципальной услуги - в отделе социальной поддержки семьи и детей Управления;

- приказы начальника Управления «Об оказании социальной помощи для подготовки детей к новому учебному году» - в отделе социальных выплат, финансирования и отчетности Управления.

3) результатом данной административной процедуры является завершение оформления документов по предоставлению муниципальной услуги получателю муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

29. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Регламентом, и принятия решений должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется начальником структурного подразделения (отдела) Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и начальником Управления (его заместителем).

Персональная ответственность должностных лиц Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в должностных инструкциях специалистов.

30. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, ответственных за предоставление и участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы Управления) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных служащих, работников

32. В досудебном (внесудебном) порядке обжалования могут обжаловать действия (бездействие) Управления, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом социальной защиты, должностными лицами органов социальной защиты, муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

33. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) в Администрации по адресу: 455044, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 152, телефон: 8 (3519) 490500;

2) в Управлении по адресу: 455044, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 101, телефон: 8 (3519) 278963;

3) на информационных стендах, расположенных в здании Управления;

4) на официальных сайтах Администрации и Управления.

34. Предметом жалобы являются действия (бездействия) Управления, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации города, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение Управлением, должностным лицом Управления срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона.

35. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

36. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются начальнику Управления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

37. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения уста-

новленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

39. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

40. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 39 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о рассмотрении жалобы:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 39, дается информация о действиях, Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 39, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

41. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 37 незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник управления социальной защиты населения И. Н. МИХАЙЛЕНКО

Приложение №1

к административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году»

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска

от
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка (детей) без сокращений

Адрес по месту жительства (место регистрации)

Контактный телефон

Заявление

Прошу оказать муниципальную услугу «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году» на ребенка (детей)

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	№ МОУ «СОШ», кл.
1			
2			
3			
4			
5			

Я _____ информирую Вас о том, что семья состоит из _____ человек(а), в том числе:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Родство	Дата рождения	Дата регистрации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Заявитель: _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " 20__ г

При подаче настоящего заявления я уведомлен(а) о (об):

1) последствиях представления неполного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги;

2) ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) извещении управления социальной защиты населения в 10 – дневный срок о наступлении обстоятельств, которые могут повлиять на предоставление муниципальной услуги.

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

на обработку персональных данных

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ _____

(номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

и все дееспособные члены моей семьи _____

в дальнейшем «Субъекты», даем согласие Управлению социальной защиты населения г. Магнитогорска, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 101, далее «Оператор», на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъекты дают согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу персональных данных для обработки в УМВД

2. Оператор обязуется использовать данные Субъектов в целях предоставления муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году»

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения, сведения о местах работы; сведения о родителях; сведения о доходах, сведения о месте регистрации, проживания; контактная информация; паспортные данные

4. Субъекты персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 №152-ФЗ от 27.06.2006).

5. При поступлении Оператору письменного заявления Субъектов о прекращении действия Соглашения, персональные данные уничтожаются установленным способом в: течение 3 (трех) месяцев.

6. Настоящее разрешение действует до момента окончания предоставления муниципальной услуги.

Заявитель: _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)
Члены семьи: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
действующие за несовершеннолетних детей _____ (ФИО детей, дата рождения)

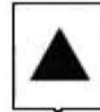
Подпись законных представителей несовершеннолетних детей:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " 20__ г

Приложение №2

к административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году»

Образец письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Ленина пр., д. 72, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
Тел. (3519) 26-03-24, факс (3519) 27-89-63
E-mail: uszn-mag@magnitogorsk.ru

Кому _____ ФИО
Куда _____ почтовый адрес

№ УСЗН- _____
на № _____ от _____

На поступившее заявление от _____ 20__ г.вх. № _____ о _____ сообщаем.

(указывается краткое содержание заявления)
После рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги для ребенка _____ года рождения вынесено решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании _____

(причина отказа в предоставлении социального пособия со ссылкой на действующее законодательство)

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке.

Начальник управления
защиты населения _____ подпись _____ ФИО
МП

Заявителю возвращены документы, представленные для муниципальной услуги

N п/п	Наименование документов	Отметка о представлении подлинника или копии	Количество экземпляров
1.			
2.			
3.			

Документы заявителю направлены " ____ " 20__ г. исх. N ____

Специалист управления
защиты населения _____ подпись _____ ФИО

Приложение №3

к административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году»

Журнал устных обращений граждан

N п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Причина обращения	Результат рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6

Приложение №4

к административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году»

Журнал

регистрации заявлений на оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году

N п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Категория семьи	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Результат рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

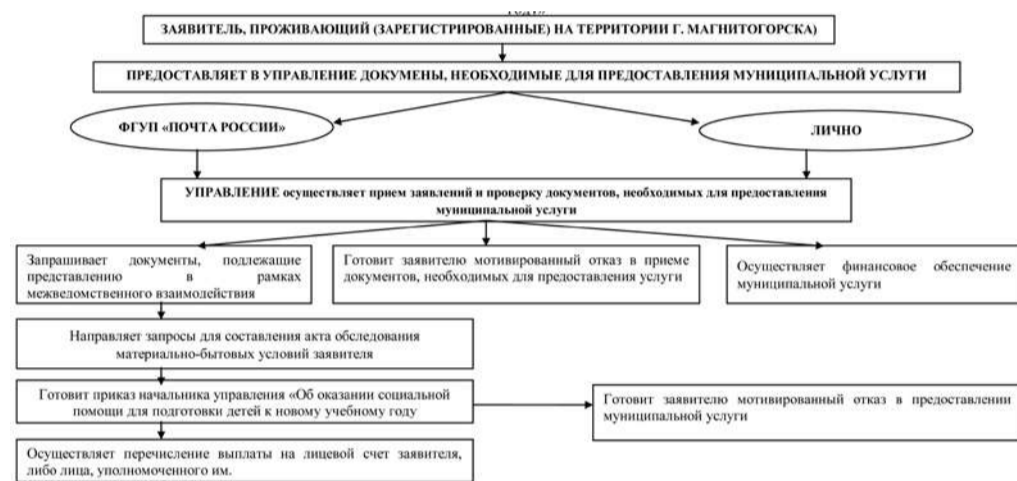
Приложение №5 к административному регламенту предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году»

Журнал
решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги

N п/п	Дата вынесения решения об отказе	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата подачи и номер регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги	Наименование причины отказа в предоставлении муниципальной услуги	Дата рождения ребенка (детей), в отношении которого выносится решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Отметка о возврате заявителем документов, представленных для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №2 к постановлению администрации города от 30.08.2019 №10470-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим многодетным семьям, малоимущим неполным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям, в трудной жизненной ситуации, находящимся на социальном обслуживании (сопровождении) в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения администрации города для подготовки детей к новому учебному году»



Начальник управления социальной защиты населения И. Н. МИХАЙЛЕНКО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2019 № 10473-П
О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Кряжева Вячеслава Александровича, поступившего в администрацию города 10.07.2019 вход. № АИС 00633322 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00259), заключения о результатах общественных обсуждений от 23.08.2019, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 24.08.2019 № 125, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 28.08.2019 № АГ-03/2059), руководствуясь положениями пункта 4 статьи 17 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, с учетом сложившейся ранее застройки, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить Кряжеву Вячеславу Александровичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида – блокированная жилая застройка, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:4, расположенного: город Магнитогорск, ул. Ангарская, 83а.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измаилова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2019 № 10471-П
О внесении изменений в постановление администрации города от 24.09.2018 № 11387-П

В целях улучшения качества обслуживания населения в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 24.09.2018 № 11387-П «Об организации пассажирских перевозок городским электрическим транспортом муниципальным предприятием «Магнитогорский городской транспорт» на 2019 год» следующие изменения:
1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);
2) приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Муниципальному предприятию «Магнитогорский городской транспорт» (Литвинов А. М.) обеспечить организацию перевозок пассажиров в соответствии с утвержденным графиком.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019.
4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Эмбакидзе Ю. С.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города от 30.08.2019 №10471-П
Приложение № 1
к постановлению администрации города от 24.09.2018 № 11387-П

ГРАФИК
организации пассажирских перевозок городским электрическим транспортом муниципальным предприятием «Магнитогорский городской транспорт» на период с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г.

№ п/п	№ маршрута	Направление маршрута	Протяжённость обратного рейса, км	Время обратного рейса, мин.	Рабочие дни						Выходные дни			Вагоно-км с 01.09.2019 по 31.12.2019 год	Общий вагоно-км за 2019 год	
					На 07:00 и на 16:00		На 10:00		С 23:00		До 23:00		После 23:00			
					Среднее количество поездов (одиночные)	Средний интервал движения, в мин.	Среднее количество поездов (одиночные)	Средний интервал движения, в мин.	Среднее количество поездов (одиночные)	Средний интервал движения, в мин.	Среднее количество поездов (одиночные)	Средний интервал движения, в мин.	Среднее количество поездов (одиночные)			Средний интервал движения, в мин.
РЕГУЛЯРНЫЕ МАРШРУТЫ																
1	4А	Полевая-Профсоюзная-Южный переход-ул.Грязнова-ул.Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Бронева-Профсоюзная-Полевая	23,500	98	-	-	4	25	-	-	5	20	-	-	29 704,000	88 101,500
2	4Б	Полевая-Профсоюзная-Бронева-Центральный переход-ул.Ленинградская-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Полевая	23,500	99	-	-	3	33	-	-	5	20	-	-	26 837,000	80 370,000
3	14А	"Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Комсомольская-1ая палатка-ДДН-Северный переход-Товарная и обратно	25,200	100	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	19 076,400	54 898,200
4	16А	РИС - Казачья переправа - ул. Советская - Южный переход - РИС	29,300	111	-	-	2	56	-	-	-	-	-	-	14 708,600	40 697,700
5	16Б	РИС - Южный переход - ул. Советская - Казачья переправа - РИС	29,300	113	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	5 684,200	18 371,100
6	17	Тевосяна-ул. Труда-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	22,100	111	2	56	3	37	1	-	1	-	-	-	48 056,450	141 362,650
7	19	Коробова-ул.Труда-Зеленый лог и обратно.	10,300	54	-	-	1	54	-	-	1	-	-	-	9 836,500	33 140,250
8	21	"Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Труда-ул.Коробова и обратно.	24,200	105	5	21	10	11	-	-	13	8	-	-	186 787,700	558 862,700
9	23	Ост."Зеленый рынок"-Грязнова-К.Маркса-Московская - Ленинградская-К.Маркса-Грязнова- "Зеленый рынок"	21,600	106	1	-	3	35	-	-	1	-	-	-	18 748,800	53 287,200
10	23Б	Ост."Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Ленинградская-ул.Комсомольская-ул.Советская- Ост."Зеленый рынок"	9,400	50	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	6 880,800	20 191,200
11	24	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	23,900	115	7	16	10	12	-	-	13	9	-	-	198 871,900	581 498,950
12	29	Коробова-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	22,800	113	3	38	5	23	-	-	8	14	1	-	105 928,800	316 942,800
13	31	Вокзал - пр. К. Маркса - Казачья переправа - РИС и обратно	40,900	163	2	82	2	82	-	-	-	-	-	-	72 474,800	141 473,100
14	35	Товарная-ул.Кирова-Полевая-РИС и обратно.	31,700	116	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 956,700	21 873,000
ИТОГО							21	45			50	2			751 552,650	2 151 070,350
СПЕЦРЕЙСЫ																
1	1	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-пл.Победы-РИС и обратно.	36,300	147	7	21	5	29	1	-	5	29	1	-	112 784,100	376 267,650
2	2	Ост."Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Комсомольская-Центральный переход-Бронева-Профсоюзная- кольцо "Прокатмонтаж" и обратно	31,200	104	5	21	-	-	-	-	-	-	-	-	47 018,400	135 548,400
3	3	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-Товарная и обратно.	35,400	140	5	28	5	28	1	-	5	28	2	-	141 653,100	417 224,400

4	4	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул.Комсомольская-ул.Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Броневая-Полевая	26,000	103	6	17	1	-	1	-	4	26	1	-	120 484,000	357 422,000
5	6	Ост."Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Грязнова-ул.Советская-ост."Зеленый рынок"	23,000	100	3	33	3	33	1	-	2	50	-	-	66 159,500	193 936,000
6	7	Коробова-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Коробова	23,900	107	5	21	-	-	1	-	2	54	1	-	64 816,800	187 865,950
7	8	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-ул.Советская-ул.Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Полевая	26,000	100	6	17	-	-	-	-	2	50	-	-	92 508,000	277 108,000
8	9	Коробова - пр.К.Маркса - ул.Ленинградская-Северный переход - ЛПЦ - Башки-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса- Коробова	43,200	161	5	32	-	-	-	-	1	-	1	-	75 600,000	221 572,800
9	10	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Товарная-Северный переход-ул.Московская-пр.К.Маркса-Зеленый лог.	37,500	149	5	30	2	75	2	75	1	-	-	-	66 281,250	196 218,750
10	11	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-"Прокатмонтаж" и обратн.	29,700	118	5	24	2	59	-	-	3	39	-	-	68 607,000	200 593,800
11	12	Зеленый лог - ул.Советская-ул.Ленинградская -Северный переход -Товарная и обратно	40,600	161	6	27	3	54	1	-	6	27	1	-	99 165,500	290 411,800
12	13	Товарная-Профсоюзная-Южный переход- ул.Грязнова - ул.Советская-ул.Комсомольская-Северный переход-Товарная	27,500	106	3	35	2	53	-	-	2	53	-	-	64 707,500	195 387,500
13	14	Товарная-Северный переход-ул.Комсомольская-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Товарная	27,500	107	5	21	-	-	1	-	1	-	-	-	46 942,500	137 266,250
14	15	Зеленый лог -ул.Галиуллина-ул.Завенягина-пр.К.Маркса-ул.Комсомольская-Северный переход - ЛПЦ и обратно	39,900	154	6	26	3	51	-	-	3	51	-	-	94 942,050	282 671,550
15	16	Коробова-ул.Труда-ул.Советская-Южный переход-Профсоюзная-РИС-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса-ул.Труда-Коробова	38,200	147	5	29	2	74	-	-	2	74	-	-	70 020,600	216 536,700
16	18	Коробова - пр.К.Маркса-Казачья переправа- Магнитная-РИС-Профсоюзная-Южный переход - ул. Советская-ул.Труда-Коробова	38,300	149	6	25	-	-	1	-	3	50	2	-	76 523,400	228 440,350
17	20	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Зеленый лог	24,600	109	4	27	1	-	1	-	2	55	1	-	70 233,000	204 192,300
18	22	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Труда-Тевосяна	22,800	105	5	21	3	35	-	-	3	35	-	-	81 943,200	240 426,000
19	25	Депо 1-Полевая-Профсоюзная-Южный переход-пр.К.Маркса-Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Полевая-Депо 1	26,600	114	2	57	1	-	1	-	1	-	-	-	49 502,600	146 712,300
20	27	Зеленый лог - пр.К. Маркса - ул. Московская -Северный переход - ЛПЦ и обратн.	39,500	160	3	53	1	-	-	-	-	-	-	-	33 417,000	96 972,500
21	28	Зеленый лог-ул.Советская-ул.Завенягина-Казачья переправа-Магнитная-"Прокатмонтаж" и обратно	30,500	109	3	36	-	-	-	-	-	-	-	-	34 892,000	101 519,250
22	30	Коробова - пр.К.Маркса - Казачья переправа - Комсомольская площадь-Северный переход-ЛПЦ и братно	46,000	156	4	39	-	-	-	-	-	-	1	-	37 329,000	108 008,000
23	33	Зеленый лог-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Грязнова-ул.Советская-Зеленый лог	25,400	105	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17 970,500	52 070,000
ИТОГО					105		34		12		48		11		1 633 501,000	4 864 372,250
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕЙСЫ																
1	002	Депо 1 - 1ая Гор.больница - к/п. "РИС"	5,000	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17 070,000	55 405,000
3	005	"Депо 3" - ул. Советская - к/п. "Зеленый лог"	2,800	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22 075,200	63 061,600
4	006	"Тевосяна" - ул. Советская - к/п. "Зеленый лог"	2,200	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 353,000	3 931,400
5	007	"Коробова" - ул. Труда - "Тевосяна"	4,000	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18 008,000	52 064,000
6	0011	Вокзал - Южный переход - Полевая	13,30	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49 316,400	134 183,700
7	0013	Депо 3 - ул. Советская - ул. Комсомольская - Северный переход - Товарная	18,70	66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 423,900	21 261,900
8	0014	Товарная - Южный переход - ул. Советская - Тевосяна	17,30	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 196,800	21 936,400
9	0016	Полевая - Казачья переправа - Коробова	12,00	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23 232,000	67 104,000
10	0018	Коробова - ул. Советская - Полевая	16,20	63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14 288,400	36 806,400
11	0021	Депо 3 - ул. Советская - ост. "Зеленый рынок"	8,80	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24 235,200	71 781,600
12	0035	Товарная - Полевая	10,90	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 749,600	10 682,000
ИТОГО					0		0		0		0		0		187 948,500	538 218,000
ВСЕГО					126		79		13		98		13		2 573 002,150	7 553 660,600

Примечание: трамвайный маршрут 14А переходит с трамвайных маршрутов 13,14; 16А - 12, 16, 22; 16Б - 18; 19 - 7, 9, 10, 20, 30; 23Б - 1, 2, 6.

Всего за период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.: 7 553 660,600

Всего за период с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г.: 2 573 002,150

Начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи К. С. ШУМОВ

Приложение № 2
к постановлению
администрации города
от 30.09.2019 №10471-П

Приложение № 3
к постановлению
администрации города
от 24.09.2018 № 11387-П

Плановый пробег подвижного состава городского электрического транспорта муниципального предприятия "Магнитогорский городской транспорт" на 2019 год

№ п/п	№ маршрута	Направление маршрута	Протяженность оборотного рейса, км	Плановый пробег подвижного состава, в километрах												Итого с сентября по декабрь	Итого с января по декабрь
				Количество плановых вагоно-рейсов													
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Регулярные маршруты																	
1	4А	Полевая-Профсоюзная-Южный переход-ул.Грязнова-ул.Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Броневая-Профсоюзная-Полевая	23,500	9 658,500	6 768,000	7 896,000	7 144,000	8 272,000	7 191,000	5 076,000	6 392,000	7 332,000	7 332,000	7 520,000	7 520,000	29 704,000	88 101,500
				411,0	288,0	336,0	304,0	352,0	306,0	216,0	272,0	312,0	312,0	320,0	320,0	1 264,0	3 749,0
2	4Б	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Полевая	23,500	8 930,000	6 110,000	7 167,500	6 439,000	7 543,500	7 003,000	4 582,500	5 757,500	6 627,000	6 603,500	6 815,000	6 791,500	26 837,000	80 370,000
				380,0	260,0	305,0	274,0	321,0	298,0	195,0	245,0	282,0	281,0	290,0	289,0	1 142,0	3 420,0
3	14А	Зеленый рынок-ул.Советская-ул.Комсомольская-1ая палатка-ДДН-Северный переход-Товарная и обратно	25,200	4 725,000	4 384,800	4 800,600	4 712,400	4 095,000	4 221,000	4 573,800	4 309,200	4 687,200	4 876,200	4 662,000	4 851,000	19 076,400	54 898,200
				187,5	174,0	190,5	187,0	162,5	167,5	181,5	171,0	186,0	193,5	185,0	192,5	757,0	2 178,5
4	16А	РИС - Казачья переправа - ул. Советская - Южный переход - РИС	29,300	2 900,700	3 398,800	3 574,600	3 691,800	3 398,800	3 135,100	2 549,100	3 340,200	3 603,900	3 838,300	3 516,000	3 750,400	14 708,600	40 697,700
				99,0	116,0	122,0	126,0	116,0	107,0	87,0	114,0	123,0	131,0	120,0	128,0	502,0	1 389,0
5	16Б	РИС - Южный переход - ул. Советская - Казачья переправа - РИС	29,300	1 318,500	1 523,600	1 875,200	1 582,200	2 051,000	1 787,300	1 142,700	1 406,400	1 406,400	1 377,100	1 465,000	1 435,700	5 684,200	18 371,100
				45,0	52,0	64,0	54,0	70,0	61,0	39,0	48,0	48,0	47,0	50,0	49,0	194,0	627,0
6	17	Тевосяна-ул. Труда-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	22,100	11 569,350	11 536,200	12 298,650	12 486,500	9 735,050	11 447,800	12 431,250	11 801,400	11 779,300	12 486,500	11 547,250	12 243,400	48 056,450	141 362,650
				523,5	522,0	556,5	565,0	440,5	518,0	562,5	534,0	533,0	565,0	522,5	554,0	2 174,5	6 396,5
7	19	Коробова-ул.Труда-Зеленый лог и обратно.	10,300	5 670,150	2 451,400	2 791,300	2 605,900	2 678,000	2 518,350	2 343,250	2 245,400	2 425,650	2 446,250	2 472,000	2 492,600	9 836,500	33 140,250
				550,5	238,0	271,0	253,0	260,0	244,5	227,5	218,0	235,5	237,5	240,0	242,0	955,0	3 217,5
8	21	"Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Труда-ул.Коробова и обратно.	24,200	47 746,600	43 124,400	47 444,100	46 294,600	47 819,200	47 044,800	47 480,400	45 120,900	45 895,300	47 722,400	45 677,500	47 492,500	186 787,700	558 862,700
				1 973,0	1 782,0	1 960,5	1 913,0	1 976,0	1 944,0	1 962,0	1 864,5	1 896,5	1 972,0	1 887,5	1 962,5	7 718,5	23 093,5

9	23	"Зеленый рынок"-Грязнова-К.Маркса-Московская - Ленинградская-К.Маркса-Грязнова- "Зеленый рынок"	21,600	5 551,200 257,0	3 888,000 180,0	4 212,000 195,0	4 190,400 194,0	2 829,600 131,0	4 471,200 207,0	4 838,400 224,0	4 557,600 211,0	4 600,800 213,0	4 838,400 224,0	4 536,000 210,0	4 773,600 221,0	18 748,800 868,0	53 287,200 2 467,0
10	23Б	"Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Ленинградская-ул.Комсомольская-ул.Советская-"Зеленый рынок"	9,400	1 748,400 186,0	1 579,200 168,0	1 748,400 186,0	1 692,000 180,0	1 504,000 160,0	1 654,400 176,0	1 748,400 186,0	1 635,600 174,0	1 692,000 180,0	1 748,400 186,0	1 692,000 180,0	1 748,400 186,0	6 880,800 732,0	20 191,200 2 148,0
11	24	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	23,900	52 233,450 2 185,5	45 410,000 1 900,0	50 249,750 2 102,5	48 660,400 2 036,0	43 199,250 1 807,5	47 274,200 1 978,0	49 293,750 2 062,5	46 306,250 1 937,5	48 899,400 2 046,0	50 560,450 2 115,5	48 875,500 2 045,0	50 536,550 2 114,5	198 871,900 8 321,0	581 498,950 24 330,5
12	29	Коробова-пр.К.Маркса-Вокзал и обратно.	22,800	26 619,000 1 167,5	24 669,600 1 082,0	26 926,800 1 181,0	26 539,200 1 164,0	26 459,400 1 160,5	26 562,000 1 165,0	27 291,600 1 197,0	25 946,400 1 138,0	26 026,200 1 141,5	27 086,400 1 188,0	25 878,000 1 135,0	26 938,200 1 181,5	105 928,800 4 646,0	316 942,800 13 901,0
13	31	Вокзал - пр. К. Маркса - Казачья переправа - РИС и обратно	40,900	5 562,400 136,0	7 771,000 190,0	7 771,000 190,0	8 548,100 209,0	8 834,400 216,0	8 425,400 206,0	11 288,400 276,0	10 797,600 264,0	17 791,500 435,0	18 650,400 456,0	17 587,000 430,0	18 445,900 451,0	72 474,800 1 772,0	141 473,100 3 459,0
14	35	Товарная-ул.Кирова-Полевая-РИС и обратно.	31,700	1 521,600 48,0	1 521,600 48,0	1 616,700 51,0	1 648,400 52,0	1 838,600 58,0	1 727,650 54,5	2 076,350 65,5	1 965,400 62,0	1 949,550 61,5	2 076,350 65,5	1 902,000 60,0	2 028,800 64,0	7 956,700 251,0	21 873,000 690,0
Спецрейсы																	
1	1	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-пл.Победы-РИС и обратно.	36,300	37 588,650 1 035,5	31 944,000 880,0	34 666,500 955,0	34 412,400 948,0	30 818,700 849,0	29 802,300 821,0	33 141,900 913,0	31 109,100 857,0	27 715,050 763,5	28 804,050 793,5	27 588,000 760,0	28 677,000 790,0	112 784,100 3 107,0	376 267,650 10 365,5
2	2	Ост."Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Профсоюзная-кольцо "Прокатмонтаж" и обратно	31,200	9 625,200 308,5	11 044,800 354,0	11 138,400 357,0	12 136,800 389,0	9 640,800 309,0	10 467,600 335,5	12 558,000 402,5	11 918,400 382,0	11 497,200 368,5	12 558,000 402,5	10 920,000 350,0	12 043,200 386,0	47 018,400 1 507,0	135 548,400 4 344,5
3	3	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-Товарная и обратно.	35,400	35 382,300 999,5	32 497,200 918,0	35 523,900 1 003,5	34 939,800 987,0	35 099,100 991,5	34 302,600 969,0	34 284,900 968,5	33 541,500 947,5	34 798,200 983,0	36 231,900 1 023,5	34 603,500 977,5	36 019,500 1 017,5	141 653,100 4 001,5	417 224,400 11 786,0
4	4	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул.Комсомольская-ул.Советская-ул.Ленинградская-Центральный переход-Броневая-Полевая	26,000	30 485,000 1 172,5	28 236,000 1 086,0	29 991,000 1 153,5	30 602,000 1 177,0	28 184,000 1 084,0	27 586,000 1 061,0	32 435,000 1 247,5	29 419,000 1 131,5	29 536,000 1 136,0	31 369,000 1 206,5	28 860,000 1 110,0	30 719,000 1 181,5	120 484,000 4 634,0	357 422,000 13 747,0
5	6	Ост."Зеленый рынок"-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Грязнова-ул.Советская-ост."Зеленый рынок".	23,000	17 261,500 750,5	14 812,000 644,0	16 054,000 698,0	15 962,000 694,0	15 835,500 688,5	15 559,500 676,5	16 663,500 724,5	15 628,500 679,5	16 249,500 706,5	17 020,000 740,0	16 042,500 697,5	16 847,500 732,5	66 159,500 2 876,5	193 936,000 8 432,0
6	7	Коробова-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Коробова	23,900	15 403,550 644,5	14 579,000 610,0	15 833,750 662,5	15 702,300 657,0	15 546,950 650,5	15 272,100 639,0	15 427,450 645,5	15 284,050 639,5	15 917,400 666,0	16 634,400 696,0	15 774,000 660,0	16 491,000 690,0	64 816,800 2 712,0	187 865,950 7 860,5
7	8	Полевая-Профсоюзная-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская- ул.Советская-ул.Комсомольская-Центральный переход-Броневая-Полевая	26,000	23 114,000 889,0	21 528,000 828,0	23 166,000 891,0	23 244,000 894,0	23 010,000 885,0	21 450,000 825,0	25 818,000 993,0	23 270,000 895,0	22 698,000 873,0	23 894,000 919,0	22 360,000 860,0	23 556,000 906,0	92 508,000 3 558,0	277 108,000 10 658,0
8	9	Коробова - пр.К.Маркса - ул.Ленинградская-Северный переход - ЛПЦ - Башки-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса- Коробова	43,200	17 755,200 411,0	17 452,800 404,0	18 489,600 428,0	18 921,600 438,0	17 712,000 410,0	17 755,200 411,0	19 656,000 455,0	18 230,400 422,0	18 532,800 429,0	19 656,000 455,0	18 144,000 420,0	19 267,200 446,0	75 600,000 1 750,0	221 572,800 5 129,0
9	10	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Товарная-Северный переход-ул.Московская-пр.К.Маркса-Зеленый лог.	37,500	17 775,000 474,0	15 525,000 414,0	16 425,000 438,0	16 837,500 449,0	15 262,500 407,0	15 262,500 407,0	16 912,500 451,0	15 937,500 425,0	16 256,250 433,5	17 268,750 460,5	15 843,750 422,5	16 912,500 451,0	66 281,250 1 767,5	196 218,750 5 232,5
10	11	Вокзал-пр.К.Маркса-Южный переход-Профсоюзная-"Прокатмонтаж" и обратно.	29,700	16 929,000 570,0	15 800,400 532,0	17 047,800 574,0	17 047,800 574,0	14 968,800 504,0	16 186,500 545,0	17 671,500 595,0	16 335,000 550,0	16 839,900 567,0	17 671,500 595,0	16 632,000 560,0	17 463,600 588,0	68 607,000 2 310,0	200 593,800 6 754,0
11	12	Зеленый лог - ул.Советская-ул.Ленинградская -Северный переход -Товарная и обратно	40,600	24 502,100 603,5	23 060,800 568,0	25 009,600 616,0	24 847,200 612,0	23 608,900 581,5	23 101,400 569,0	24 197,600 596,0	22 918,700 564,5	24 360,000 600,0	25 496,800 628,0	24 055,500 592,5	25 253,200 622,0	99 165,500 2 442,5	290 411,800 7 153,0
12	13	Товарная-Профсоюзная-Южный переход- ул.Грязнова- ул.Советская-ул.Комсомольская-Северный переход-Товарная	27,500	18 383,750 668,5	15 455,000 562,0	16 610,000 604,0	16 692,500 607,0	15 716,250 571,5	15 578,750 566,5	16 335,000 594,0	15 908,750 578,5	15 881,250 577,5	16 678,750 606,5	15 675,000 570,0	16 472,500 599,0	64 707,500 2 353,0	195 387,500 7 105,0
13	14	Товарная-Северный переход-ул.Комсомольская-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Профсоюзная-Товарная	27,500	10 793,750 392,5	10 835,000 394,0	11 495,000 418,0	11 742,500 427,0	10 312,500 375,0	11 495,000 418,0	11 838,750 430,5	11 811,250 429,5	11 508,750 418,5	12 196,250 443,5	11 275,000 410,0	11 962,500 435,0	46 942,500 1 707,0	137 266,250 4 991,5
14	15	Зеленый лог -ул.Галиуллина-ул.Завенягина-пр.К.Маркса-ул.Комсомольская-Северный переход - ЛПЦ и обратно	39,900	25 176,900 631,0	21 785,400 546,0	23 521,050 589,5	23 501,100 589,0	23 381,400 586,0	23 122,050 579,5	24 498,600 614,0	22 743,000 570,0	23 301,600 584,0	24 438,750 612,5	23 042,250 577,5	24 159,450 605,5	94 942,050 2 379,5	282 671,550 7 084,5
15	16	Коробова-ул.Труда-ул.Советская-Южный переход-Профсоюзная-РИС-Магнитная-Казачья переправа-пр.К.Маркса-ул.Труда-Коробова	38,200	20 055,000 525,0	17 877,600 468,0	19 424,700 508,5	19 252,800 504,0	17 648,400 462,0	16 827,100 440,5	17 533,800 459,0	17 896,700 468,5	17 190,000 450,0	18 011,300 471,5	16 999,000 445,0	17 820,300 466,5	70 020,600 1 833,0	216 536,700 5 668,5
16	18	Коробова -пр.К.Маркса-Казачья переправа- Магнитная-РИС-Профсоюзная-Южный переход -ул. Советская-ул.Труда-Коробова	38,300	18 901,050 493,5	18 077,600 472,0	19 686,200 514,0	19 456,400 508,0	19 379,800 506,0	18 881,900 493,0	18 613,800 486,0	18 920,200 494,0	18 786,150 490,5	19 686,200 514,0	18 575,500 485,0	19 475,550 508,5	76 523,400 1 998,0	228 440,350 5 964,5
17	20	Зеленый лог-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-Зеленый лог	24,600	16 174,500 657,5	15 940,800 648,0	17 121,600 696,0	17 220,000 700,0	17 293,800 703,0	17 183,100 698,5	16 149,900 656,5	16 875,600 686,0	17 232,300 700,5	18 142,500 737,5	16 974,000 690,0	17 884,200 727,0	70 233,000 2 855,0	204 192,300 8 300,5
18	22	Тевосяна-ул.Труда-пр.К.Маркса-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Труда-Тевосяна	22,800	19 494,000 855,0	19 106,400 838,0	20 542,800 901,0	20 634,000 905,0	19 585,200 859,0	19 562,400 858,0	19 722,000 865,0	19 836,000 870,0	20 109,600 882,0	21 135,600 927,0	19 836,000 870,0	20 862,000 915,0	81 943,200 3 594,0	240 426,000 10 545,0
19	25	Депо1-Полевая-Профсоюзная-Южный переход- пр.К.Маркса-Зеленый лог-пр.К.Маркса-Казачья переправа-Магнитная-Полевая-Депо1	26,600	11 903,500 447,5	11 650,800 438,0	12 329,100 463,5	12 635,000 475,0	11 797,100 443,5	11 624,200 437,0	13 127,100 493,5	12 142,900 456,5	12 129,600 456,0	12 914,300 485,5	11 837,000 445,0	12 621,700 474,5	49 502,600 1 861,0	146 712,300 5 515,5
20	27	Зеленый лог - пр.К. Маркса - ул. Московская -Северный переход - ЛПЦ и обратно.	39,500	7 149,500 181,0	7 742,000 196,0	7 979,000 202,0	8 453,000 214,0	7 426,000 188,0	7 623,500 193,0	8 808,500 223,0	8 374,000 212,0	8 176,500 207,0	8 808,500 223,0	7 900,000 200,0	8 532,000 216,0	33 417,000 846,0	96 972,500 2 455,0

21	28	Зеленый лог-ул.Советская-ул.Завенягина-Казачья переправа-Магнитная-Прокатмонтаж и обратно	30,500	7 945,250	8 235,000	8 235,000	9 058,500	7 320,000	7 579,250	9 348,250	8 906,000	8 524,750	9 348,250	8 082,500	8 936,500	34 892,000	101 519,250
				260,5	270,0	270,0	297,0	240,0	248,5	306,5	292,0	279,5	306,5	265,0	293,0	1 144,0	3 328,5
22	30	Коробова -пр.К.Маркса - Казачья переправа - Комсомольская площадь-Северный переход-ЛПЦ и братно	46,000	7 935,000	8 556,000	8 832,000	9 338,000	8 303,000	8 533,000	9 821,000	9 361,000	9 131,000	9 821,000	8 855,000	9 522,000	37 329,000	108 008,000
				172,5	186,0	192,0	203,0	180,5	185,5	213,5	203,5	198,5	213,5	192,5	207,0	811,5	2 348,0
23	33	Зеленый лог-ул.Советская-ул.Грязнова-Южный переход-Броневая-Центральный переход-ул.Ленинградская-пр.К.Маркса-ул.Грязнова-ул.Советская-Зеленый лог	25,400	3 771,900	4 165,600	4 279,900	4 572,000	3 962,400	4 089,400	4 737,100	4 521,200	4 394,200	4 737,100	4 254,500	4 584,700	17 970,500	52 070,000
				148,5	164,0	168,5	180,0	156,0	161,0	186,5	178,0	173,0	186,5	167,5	180,5	707,5	2 050,0
Дополнительные рейсы																	
1	002	Депо 1 - 1ая Гор.больница - к/п. "РИС"	5,000	4 095,000	4 480,000	4 735,000	4 860,000	4 085,000	7 130,000	4 605,000	4 345,000	4 185,000	4 435,000	4 100,000	4 350,000	17 070,000	55 405,000
				819,0	896,0	947,0	972,0	817,0	1 426,0	921,0	869,0	837,0	887,0	820,0	870,0	3 414,0	11 081,0
3	005	"Депо 3" - ул. Советская - к/п. "Зеленый лог"	2,800	4 463,200	5 006,400	5 224,800	5 448,800	4 869,200	5 023,200	5 622,400	5 328,400	5 404,000	5 779,200	5 264,000	5 628,000	22 075,200	63 061,600
				1 594,0	1 788,0	1 866,0	1 946,0	1 739,0	1 794,0	2 008,0	1 903,0	1 930,0	2 064,0	1 880,0	2 010,0	7 884,0	22 522,0
4	006	"Тевосьяна" - ул. Советская - к/п. "Зеленый лог"	2,200	290,400	272,800	325,600	286,000	387,200	360,800	338,800	316,800	334,400	334,400	341,000	343,200	1 353,000	3 931,400
				132,0	124,0	148,0	130,0	176,0	164,0	154,0	144,0	152,0	152,0	155,0	156,0	615,0	1 787,0
5	007	"Коробова" - ул. Труда - "Тевосьяна"	4,000	4 080,000	3 968,000	4 196,000	4 304,000	4 164,000	4 212,000	4 688,000	4 444,000	4 412,000	4 688,000	4 320,000	4 588,000	18 008,000	52 064,000
				1 020,0	992,0	1 049,0	1 076,0	1 041,0	1 053,0	1 172,0	1 111,0	1 103,0	1 172,0	1 080,0	1 147,0	4 502,0	13 016,0
6	0011	Вокзал - Южный переход - Полевая	13,300	9 802,100	10 374,000	10 972,500	11 251,800	9 243,500	10 214,400	11 637,500	11 371,500	12 089,700	12 821,200	11 837,000	12 568,500	49 316,400	134 183,700
				737,0	780,0	825,0	846,0	695,0	768,0	875,0	855,0	909,0	964,0	890,0	945,0	3 708,0	10 089,0
7	0013	Депо 3 - ул. Советская - ул. Комсомольская - Северный переход - Товарная	18,700	1 533,400	1 645,600	1 701,700	1 795,200	1 645,600	1 701,700	1 944,800	1 870,000	1 813,900	1 944,800	1 776,500	1 888,700	7 423,900	21 261,900
				82,0	88,0	91,0	96,0	88,0	91,0	104,0	100,0	97,0	104,0	95,0	101,0	397,0	1 137,0
8	0014	Товарная - Южный переход - ул. Советская - Тевосьяна	17,300	1 418,600	2 006,800	2 110,600	2 179,800	1 695,400	1 695,400	1 868,400	1 764,600	1 764,600	1 868,400	1 730,000	1 833,800	7 196,800	21 936,400
				82,0	116,0	122,0	126,0	98,0	98,0	108,0	102,0	102,0	108,0	100,0	106,0	416,0	1 268,0
9	0016	Полевая - Казачья переправа - Коробова	12,000	4 920,000	5 376,000	5 592,000	5 856,000	4 896,000	5 352,000	6 096,000	5 784,000	5 688,000	6 096,000	5 520,000	5 928,000	23 232,000	67 104,000
				410,0	448,0	466,0	488,0	408,0	446,0	508,0	482,0	474,0	508,0	460,0	494,0	1 936,0	5 592,0
10	0018	Коробова - ул. Советская - Полевая	16,200	2 835,000	2 462,400	2 656,800	2 656,800	3 029,400	2 802,600	3 126,600	2 948,400	3 499,200	3 742,200	3 402,000	3 645,000	14 288,400	36 806,400
				175,0	152,0	164,0	164,0	187,0	173,0	193,0	182,0	216,0	231,0	210,0	225,0	882,0	2 272,0
11	0021	Депо 3 - ул. Советская - ост. "Зеленый рынок"	8,800	5 420,800	6 054,400	6 344,800	6 582,400	5 420,800	5 579,200	6 239,200	5 904,800	5 940,000	6 309,600	5 808,000	6 177,600	24 235,200	71 781,600
				616,0	688,0	721,0	748,0	616,0	634,0	709,0	671,0	675,0	717,0	660,0	702,0	2 754,0	8 157,0
12	0035	Товарная - Полевая	10,900	741,200	872,000	872,000	959,200	784,800	741,200	1 002,800	959,200	915,600	1 002,800	872,000	959,200	3 749,600	10 682,000
				68,0	80,0	80,0	88,0	72,0	68,0	92,0	88,0	84,0	80,0	88,0	344,0	980,0	
		Всего:		638 860,150	592 562,200	638 506,300	639 624,100	602 291,800	608 121,050	643 185,550	617 507,300	631 528,600	663 187,150	623 244,750	655 041,650	2 573 002,150	7 553 660,600
				27 176,0	25 572,0	27 493,5	27 619,0	25 798,5	26 685,5	27 845,0	26 692,0	27 215,0	28 620,0	26 832,5	28 237,0	110 904,5	325 786,0

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Суммарный пробег с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. - 7 553 660,600 вагоно-километров
- Суммарный пробег с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г. - 2 573 002,150 вагоно-километров

Директор МП "Маггортранс"
А. М. ЛИТВИНОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2019 № 10474-П
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Михайлова Анатолия Николаевича, поступившего в администрацию города 10.07.2019 вход. № АИС 00633335 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00254), заключения о результатах общественных обсуждений от 23.08.2019, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 24.08.2019 № 125, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 28.08.2019 № АГ-03/2058), учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размер земельного участка с кадастровым номером 74:33:0211004:10 меньше минимального размера, установленного градостроительным регламентом для территориальной зоны Ж-4, учитывая сложившуюся ранее застройку, с учетом пункта 4 статьи 17 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, а именно учитывая полученное согласие правообладателя земельного участка, имеющего общую границу с южной стороны земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Михайлову Анатолию Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 40%, уменьшение отступов до 0 метров с южной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:10, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Ангарская, д. 83.

- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2019 № 10475-П
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Кряжева Вячеслава Александровича, поступившего в администрацию города 10.07.2019 вход. № АИС 00633337 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00258), заключения о результатах общественных обсуждений от 23.08.2019, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 24.08.2019 № 125, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 27.08.2019 № АГ-03/2046), учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размер земельного участка с кадастровым номером 74:33:0211004:4 меньше минимального размера, установленного градостроительным регламентом для территориальной зоны Ж-4, учитывая сложившуюся ранее застройку, с учетом пункта 4 статьи 17 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, а именно учитывая полученное согласие правообладателя земельного участка, имеющего общую границу с северной стороны земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Кряжеву Вячеславу Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 40%, уменьшение отступов до 0 метров с северной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0211004:4, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Ангарская, 83а.

- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубли-

ковать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**Управление ПФР в г.Магнитогорске Челябинской области
(межрайонное)**
**Южноуральские семьи продолжают получать
ежемесячные выплаты из средств материнского капитала**

В 2019 году в регионе принято 926 заявлений на ежемесячную выплату из средств материнского капитала. На эти цели перечислены денежные средства на общую сумму 46 млн рублей.

Напомним, ПФР осуществляет ежемесячную выплату из средств материнского капитала семьям с низкими доходами, в которых с 2018 года родился или усыновлен второй ребенок. Подать заявление о распоряжении материнским капиталом на ежемесячную выплату можно в любое время в течение полутора лет с момента появления второго ребенка в семье. Если обратиться в ПФР в первые полгода, выплата будет предоставлена с даты рождения или усыновления и семья получит средства за все прошедшие месяцы. При обращении позже 6 месяцев, выплата предоставляется со дня подачи заявления. Средства перечисляются на счет владельца сертификата материнского капитала в российской кредитной организации.

Чтобы определить, имеет ли семья право на ежемесячную выплату в связи с рождением второго ребенка, необходимо разделить доходы родителей и детей за последние двенадцать месяцев перед обращением на двенадцать и на количество членов семьи, включая второго ребенка. Если полученная величина окажется меньше 1,5 кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте, можно подавать заявление на ежемесячную выплату.

При назначении ежемесячной выплаты в 2019 году применяется прожиточный минимум трудоспособного населения за 2 квартал 2018 года. В Челябинской области он составляет 10344 рубля. Если ежемесячный доход на каждого члена семьи за последние 12 месяцев перед обращением был меньше 15 516 рублей, то семья может обратиться в территориальные органы ПФР Челябинской области с заявлением на ежемесячную выплату из средств материнского капитала. Размер ежемесячной выплаты из средств материнского капитала в 2019 году составляет 10 147 рублей.

Для удобства расчетов на сайте ПФР (www.pfrf.ru) есть специальный калькулятор с прожиточными минимумами во всех субъектах РФ и максимальным месячным доходом семьи, дающим право на ежемесячную выплату. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются доходы с места работы (службы, учебы), пенсии, пособия, стипендии и некоторые виды денежных компенсаций. При обращении в ПФР указанные доходы должны быть подтверждены соответствующими документами, за исключением выплат, полученных от ПФР. При подсчете не учитываются суммы единовременной материальной помощи из любых источников в связи с чрезвычайными происшествиями и террористическими актами.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты можно подать в клиентской службе ПФР, МФЦ или через «Личный кабинет гражданина» на сайте ПФР. Семьи, которые уже получили право на материнский капитал, но пока не оформили сертификат, могут сделать это одновременно с подачей заявления на ежемесячную выплату.

Ежемесячная выплата предоставляется семье до тех пор, пока ребенку не исполнится полтора года, при этом первый выплата период рассчитан на год, после чего нужно вновь подать заявление в ПФР. Ежемесячная выплата прекращается, если материнский капитал использован полностью, семья переезжает для постоянного проживания в другой регион Российской Федерации, ребенку исполнилось полтора года и в случае отказа от выплаты.

Следует помнить, что ежемесячная выплата не назначается, если второй ребенок находится на полном государственном обеспечении, а также в случае лишения владельца сертификата родительских прав в отношении этого ребенка.