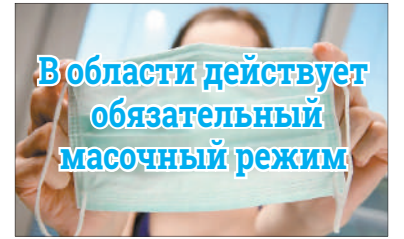


Газета  
издаётся  
с 1930 года



# МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА



Актуально

## Вы – наша история

### Магнитогорских ветеранов поздравили с Днём пожилых людей

Вчера в театре драмы имени А. С. Пушкина собрались лучшие представители старшего поколения – Герои Социалистического труда, ветераны ММК и других трудовых коллективов, образования, медицины, органов внутренних дел, почетные жители Магнитогорска. С праздником их пришли поздравить первые лица города.

– И наша страна, и в особенности Магнитогорск очень уважительно относятся к старшему поколению, – отметил **глава города Сергей БЕРДНИКОВ**. – Так мы воспитывались вами, а вас воспитывали ваши отцы и матери, и мы эти традиции бережно передаем из поколения в поколение. Вы прожили сложную жизнь, на ваши плечи легли тяготы Великой Отечественной войны, тяжелое время послевоенного восстановления. Мы с большим уважением относимся ко всему, что было создано вами, бережем и при-

умножаем. Мы гордимся тем, что город создавался заслуженными людьми. В прошлом году Родина высоко оценила ваш труд, присвоив Магнитогорску почетное звание «Город трудовой доблести», у нас появилась великолепная стена, которая украсила сквер Славы.

Сергей Бердников напомнил, что этот период жизни самый интересный, есть время уделить внимание детям и внукам, своим интересам и хобби. Градоначальник поблагодарил ветеранов за все то, что они сделали для Магнитогорска и продолжают делать, уже находясь на отдыхе, пообещал, что руководство города приложит все усилия к тому, чтобы решать проблемы и помогать пожилым людям, а в завершение пожелал доброго здоровья.

2 стр. >>

Погода	Вс	ночь	день
	3.10	+2	+7
	ВЕТЕР м/сек	1-3	
	ВЕТЕР направление	С	

### Курсы валют на 2.10

	покупка	продажа
\$	71.80	73.90
€	83.20	85.40

## светофор

МАГАЗИН НИЗКИХ ЦЕН

### МЫ ОТКРЫЛИСЬ

**169 90**  
РУБ.

**Сосиски молочные**  
«Атяшево», ГОСТ, 1 кг

**179 90**  
РУБ.

**Горбуша непотрош.**  
с/м, 1 кг

ул. Труда  
пр-т Ленина

г. МАГНИТОГОРСК, ул. ТРУДА, д. 13

# СКИДКИ

35%

до

## ЖИВИКА

АПТЕКИ

на лекарства и другие товары

Название товара	Скидка, %	Название товара	Скидка, %	Название товара	Скидка, руб.
Антарейт 800 мг+40 мг, 12 таблеток / 24 таблетки	30%	Слабилен капли 0.75%, 15 мл	30%	Шампунь Лошадиная сила для роста и укрепления волос, 250 мл	135
Анти-Ангин Формула 24 пастилки	25%	Снуп спрей назальный 90 мкг/доза, 15 мл	25%	Шампунь-кондиционер Лошадиная сила с коллагеном и ланолином, 500 мл	110
АнтиГриппин 10 шипучих таблеток для взрослых	30%	Спазмалгон Эффект 10 таблеток / 30 таблеток	25%	Дневной гиалуроновый крем Librederm 3d филлер для лица spf 15, 30 мл	335
Арбидол Максимум 200 мг, 10 капсул	25%	Стоматофит экстракт жидкий, 100 мл	30%	Дневной гиалуроновый крем Librederm 2d филлер для лица spf 15, 30 мл	245
Виброцил спрей назальный, 15 мл	20%	Троксевазин гель 2%, 100 г	25%	Интенсивное увлажнение для лица spf 15, 50 мл	245
Витамин С 1 г, 20 шипучих таблеток, Мультивита	20%	Холисал гель стоматологический, 10 г / 15 г	25%	Коллаген-крем Librederm омолаживающий для лица, шеи, декольте, 50 мл	285
Витридинол 120 мг, 56 таблеток	30%	Энзистал 20 таблеток	35%	Ночной гиалуроновый крем Librederm ультраувлажняющий, 50 мл	975
Вольтарен пластырь 15 мг/сут., 2 шт. / 5 шт.	20%	Тест Frautest double control для определения беременности, 2 тест-полоски в наборе	20%	Ингалатор А&D sp-233 компрессорный	835
Вольтарен эмульгель 1%, 100 г	25%	Презервативы Vizit Classic 12 штук	20%	Тонмометр-автомат А&D ua-888 (эконом) на плечо с адаптером, манжета 22-32 см	1435
Дезлоратадин 5 мг, 30 таблеток, БФЗ	25%	Урологические прокладки TENA Lady	25%	Тонмометр-автомат А&D ua-777 на плечо с адаптером, стандартная манжета	
Декспантенол-Вертекс мазь 5%, 30 г	20%	слим ультра мини (28 штук) / экстреплюс (8 штук)			
Доктор МОМ Фито мазь, 20 г	30%	Косметика Pharmaceris	15%		
Имудон 24 таблетки для рассасывания / 40 таблеток для рассасывания	25%	Бальзам-ополаскиватель Алерана	20%		
ИРС-19 спрей назальный, 20 мл	25%	глубоко восстанавливающий, 200 мл			
Кальций-Д3 Никомед в ассортименте	25%	Шампунь Алерана Интенсивное питание, 250 мл	20%		
Канефрон Н 60 таблеток	25%	Термометр А&D dt-501 электронный цифровой	20%		
Кардиомагнил 150 мг+30.39 мг, 100 таблеток	25%				
Коделакт Бронхо эликсир с чабрецом, 100 мл	30%	Название товара	Скидка, руб.	Аспаркам 56 таблеток, Renewal	25 бонусов
Колдакт Флю Плюс 10 капсул	35%	Аквалор Беби спрей, 150 мл	130	Венарус 1000 мг, 30 таблеток	150 бонусов
Корега средства для ухода за зубными протезами в ассортименте	15%	Аквалор Норм спрей, 150 мл	130	Лоротокс капли ушные 1%+4%, 16 г	50 бонусов
Ромашки цветки 1.5 г, 20 фильтр-пакетов, Красногорсксредства	20%	Аквалор Софт спрей, 150 мл	140	АкваОптик раствор для контактных линз 60 мл / 120 мл / 250 мл / 450 мл	15%
Сбор грудной №4 2 г, 20 фильтр-пакетов, Красногорсксредства	25%	Аквалор Форте спрей, 150 мл	140	Венарус 500 мг, 30 таблеток / 60 таблеток	15%
Креон 10000 50 капсул	25%	Гептрал 400 мг, 20 таблеток	550	Гилан Комфорт раствор офтальмологический увлажняющий в ассортименте	15%
Лавомакс 125 мг, 3 таблетки / 6 таблеток / 10 таблеток	25%	Лактожиналь 14 вагинальных капсул	320	Гилан Ультра Комфорт раствор офтальмологический увлажняющий в ассортименте	15%
Лактацид средства для интимной гигиены в ассортименте	25%	Лактофилтрум 60 таблеток	175	Салвисар мазь 25 г / 100 г	15%
Лекарь серия косметических средств в ассортименте	25%	Лоцерил лак для ногтей 5%, 2.5 мл	405		
Магне В6 60 таблеток	25%	Мелаксен 3 мг, 24 таблетки	280		
Максиколд Рино порошок для приготовления раствора 15 г, 10 пакетиков со вкусами апельсина / лимона / малины	30%	Септолете Тотал спрей 0.15 мг+0.5 мг/доза, 30 мл	140		
Метеоспазмил 30 капсул	20%	Септолете Тотал 3 мг+1 мг, 16 таблеток для рассасывания со вкусом лимона и мёда	100		
Назаваль Плюс спрей назальный 500 мг, 200 доз	25%	Скинорен гель 15%, 30 г	400		
Наталид 0.25 г, 10 суппозиториев	25%	Скинорен крем 20%, 30 г	375		
Никоретте спрей 1 мг/доза, 13.2 мл, 150 доз, мятный вкус	30%	Спазмалин 20 таблеток	55		
Нурофен для детей суспензия 100мг/5мл, 200 мл со вкусами апельсина / клубники	30%	Терафлекс 500 мг+400 мг, 200 капсул	1305		
Панатус Форте сироп 7.5мг/5мл, 200 мл	30%	Тримедат Форте 300 мг, 60 таблеток	490		
Педикюлен Ультра педикюлицидные средства в ассортименте	25%	Элевит Пронаталь 100 таблеток	705		
Пластырь перцовый перфорированный 6x10 см, 10 штук, Новосибхимфарм	15%	Бальзам-гель для тела Лошадиная сила 500 мл	115		
Ренгалин 20 таблеток для рассасывания	35%	Крем для лица Бурёнка питательный с фитифлораном и пептидами, 100 мл	125		
		Гель для вен Лошадиная сила тонизирующий, 500 мл	190		

**г. Магнитогорск**  
ул. Грязнова, 27  
пр. К. Маркса, 6  
пр. К. Маркса, 55  
пр. К. Маркса, 93

**пр. К. Маркса, 142**  
**пр. К. Маркса, 172 (Ашан)**  
**пр. Ленина, 51**  
**пр. Пушкина, 28**  
**ул. Советская, 172**

Срок проведения акции с 1 по 31 октября 2021 года. В акции участвует ограниченный ассортимент товаров. Предложение действительно во всех аптеках "Живика", расположенных в городах Челябинской области. Скидки и бонусы при покупке предоставляются в размере, не менее указанного. Бонусы начисляются при наличии у Покупателя карты Клиента сети "Живика". Бонус - единица учёта скидки на будущую покупку. Количество товара со скидкой ограничено. Рекламуемые товары изготовлены и реализуются в полном соответствии с государственными стандартами и законами Российской Федерации. Все товары категории 18+.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

Премии

## Дорогу молодым

В администрации Магнитогорска прошло заседание комиссии по отбору кандидатов для присуждения премий губернатора Челябинской области в сфере молодёжной политики и премии имени Виктора Поляничко

Кандидатами на муниципальный отбор стали активисты, подавшие заявки по номинациям «творческая деятельность», «добровольческая (волонтерская) деятельность», «общественная деятельность», «школьное и студенческое самоуправление», «патриотическое воспитание», а также «молодежные медиа». Критериями отбора кандидатов являются наличие грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов за участие в реализации общественно значимых проектов, сертификаты победителя или призера мероприятий в различных областях деятельности. Конкурсные материалы оцениваются по балльной системе, учитываются заслуги международного, всероссийского, регионального и муниципального уровней. По результатам рассмотрения материалов муниципального конкурсного отбора на присуждение премий губернатора Челябинской области прошли Эльвира АЛЬМУХАМЕТОВА, Александр БЕЛОУСОВ, Валерия ГОЛОВАЧЕСОВА, Юлия ЕЖОВА, Дарья ЖДАНОВА, Сергей ЗАПОРОЖЕЦ, Галина ЗИНИНА, Дарья КОЗЛОВА, Инна КСЕНОФОНТОВА, Наталья ЛЕНЦ, Наталья МАСЛОВА, Евгений ПЕНЬКОВ, Денис САВЕЛЬЕВ, Никита ФЕДОТОВ, Валентина ШИЛИНА и Елизавета ШИШОВА. Кандидатом на получение премии имени Виктора Поляничко стала Полина ЧЕРНЫШЕВА. Далее подразделение по молодёжной политике направляет материалы кандидатов, отобранных комиссией, в адрес главного управления молодёжной политики Челябинской области, где осуществляется областной отбор. Подведение итогов регионального уровня состоится в декабре текущего года.

ПФР

## При устройстве на работу

Как предъявить электронную трудовую книжку

С 1 января 2020 года граждане РФ получили возможность выбрать электронный вариант трудовой книжки. Если после оформления электронной трудовой гражданин решил поменять работу, то информацию о трудовой деятельности он может представить новому работодателю в распечатанном виде или в виде электронной формы СТД-ПФР с цифровой подписью. В том и в другом случае работодатель примет и перенесет данные в свою систему кадрового учета. Справку о состоянии электронной трудовой книжки (форма СТД-ПФР) гражданин может заказать на едином портале госуслуг и получить ее на свой e-mail, указанный при регистрации.

Актуально

# Вы – наша история



<< 1 стр.

Присоединился к пожеланиям **председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов Александр МОРОЗОВ.**

На торжественном вечере нагрудные знаки «Почетный ветеран города Магнитогорска» были вручены члену городского совета ветеранов **Зинаиде ШУВАТОВОЙ**, директору Дворца спорта имени И. Х. Ромазана **Петру БИБИКУ**, Почетному ветерану МВД, участнику



Динара Воронцова «МР»

войн на Северном Кавказе **Анатолию ИВАНШИНУ.**

Поздравить ветеранов пришел депутат Госдумы **Виталий БАХМЕТЬЕВ.** Он напомнил, что решение отмечать День пожилых людей было принято ООН 30 лет назад, и с теплыми словами обратился к своим землякам, не только собравшимся в этом зале, но и всем людям преклонного возраста, пожелав здоровья, семейного счастья и мирного неба над головой. Вместе с депутатами Законодательного Со-

брания Челябинской области **Владимиром ДРЕМОВЫМ** и **Валерием КОЛОКОЛЬЦЕВЫМ** он вручил премию ЗСО «Общественное признание» председателю первичной ветеранской организации школы-интерната для детей-сирот «Семья» **Татьяне ВАСИЛЕНКО**, председателю комиссии по спортивно-массовой работе городского совета ветеранов **Елене ВАСИЛЬЕВОЙ**, председателю первичной ветеранской организации треста «Водоканал» **Нонне ГЕРАСИМОВОЙ**, председа-

телю ТОС №3 Орджоникидзево-го района **Анатолию КОСТИНУ**, председателю совета ветеранов АО «Магнитострой» **Владимиру ОГАРКОВУ**, председателю комиссии по связям со СМИ и общественными организациями городской организации ветеранов **Надежде ФЕДОТОВОЙ**, председателю совета ветеранов первичной организации при ТОС №17 Ленинского района **Светлане ХМЕЛЬ**, руководителю местного отделения «Союза пенсионеров России» **Лидии СЛАСНОЙ.**

Поздравляя представителей старшего поколения с праздником, **председатель городского совета ветеранов Александр МАКАРОВ** напомнил, что люди старшего возраста самым активным образом влияют на жизнь города, стараются помогать по мере своих сил и радуются тем изменениям, что происходят в последнее время в Магнитогорске. Ветераны ведут активную жизнь – участвуют в спартакиадах, конкурсах хоров «Я люблю тебя, жизнь», различных творческих мероприятиях.

В завершение торжественного вечера артисты драматического театра имени А. С. Пушкина подарили гостям премьерный спектакль.

Наталья ЛОПУХОВА

ЖКХ

# До весеннего тепла



Динара Воронцова «МР»

К зиме в Магнитогорске начали готовиться весной. В апреле в администрации города утвердили план организационно-технических мероприятий для организации всех форм собственности ЖКХ, создали контролирующий штаб. На 10 заседаниях штаба рассматривали вопросы подготовки к отопительному периоду объектов социальной сферы, жилищного фонда, тепловых источников, объектов инженерной инфраструктуры. Теплоснабжающие организации запаслись резервным топливом, отремонтировали котлы, тепловые сети и сети горячего водоснабжения, вспомогательное оборудование.

**О готовности объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду на аппаратном совещании главы города докладывал начальник управления ЖКХ Алексей БОЛДАШОВ**

– Отремонтированы 302 бойлерные с ревизией запорной арматуры, также выполнена замена пяти бойлеров в центральных тепловых пунктах, – отметил Алексей Валерьевич. – С целью проверки прочности и плотности трубопроводов, их элементов и арматуры сотрудники МП трест «Теплофикация» провели испытания более 1000 километров тепловых сетей на расчетную температуру теплоносителя и гидравлические показатели. В ходе испытаний выявили и устранили 146 повреждений.

Даже в случае возникновения аварийной ситуации жители мерзнуть не должны. Бесперебойность теплоснабжения обеспечивается перераспределением тепла по районам по схеме «закольцовки». На всякий случай в резерве дополнительный источник теплоснабжения

– передвижная котельная мощностью 2,1 Гкал/ч. В случае перебора в электроснабжении специалисты АО «Горэлектросеть» в течение часа подключат две передвижные дизельные электростанции мощностью 100 кВт и 250 кВт.

К зиме готовы и управляющие компании, товарищества собственников жилья и жилищные кооперативы. В рамках подготовки жилищного фонда к отопительному периоду промышлы системы отопления в многоквартирных домах, испытали их на прочность и плотность. Выполнили ревизию запорно-регулирующей арматуры и восстановили изоляцию труб на чердаках и в подвалах. Особое внимание уделялось вопросу проведения капитального ремонта систем теплоснабжения в многоквартирных домах в рамках проведения Региональной программы капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2043 годы. В 2021 году в 55 многоквартирных домах Магнитогорска выполнены работы по капитальному ремонту систем отопления. Комиссией по оценке готовности завершена проверка потребителей и теплоснабжающих организаций. На основании актов проверок выданы паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов. Проверка готовности муниципального образования Ростехнадзором запланирована с 11 по 14 октября 2021 года.

– Мы должны получить паспорт готовности, а самое главное, жители должны получать тепло в дома и квартиры бесперебойно, – подчеркнул **глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ.** – Трест «Теплофикация» полностью выполнил все свои обязательства, в установленный срок тепло доведено до каждого объекта. Все возникающие вопросы надо решать вместе с управляющими организациями и региональным оператором капремонта. Необходимо делать все, чтобы начавшийся отопительный сезон продолжился до весны без аварийных перебоев.

Андрей РЫЖКОВ

**ПОДАРКИ ЗА ПОДПИСКУ 2022** **МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ** дарит своим подписчикам яркую сумку-шоппер и удобную таблетницу. **ОФОРМИ ПОДПИСКУ И ПОЛУЧИ ПОДАРОК.\***  
\*Выдача подарков (сувенирной продукции с символикой «Магнитогорский рабочий») осуществляется при оплате годовой подписки на 2022 год.

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ПОНЕДЕЛЬНИК, 4 ОКТЯБРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
09.00 «Новые танцы» (16+)  
11.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
13.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)  
16.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
18.00 Т/с «Полицейский с Рублевки» (16+)  
20.00 Т/с «#Яжотец» (16+)  
21.00 «Где логика?» (16+)  
22.00 «Stand Up» (16+)  
00.00 «Такое кино!» (16+)  
00.30 «Импровизация» (16+)  
03.10 «Comedy баттл 2016 г.» (16+)  
04.00 «Открытый микрофон» (16+)  
06.30 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 15.00 «Новости»  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 «Модный приговор» (12+)  
12.10 «Время покажет» (16+)  
15.15 «Давай поженимся!» (16+)  
16.00 «Мужское/Женское» (16+)  
17.00 «Время покажет» (16+)  
18.00 «Вечерние новости»  
18.40 «На самом деле» (16+)  
19.45 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 Т/с «Русские горки» (16+)  
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)  
00.15 «Познер» (16+)  
01.20, 03.05 «Время покажет» (16+)  
03.00 «Новости»



06.00 «Настроение» (0+)  
08.10 Х/ф «Приезжая» (12+)  
10.10 Д/ф «Александр Михайлов. В душе я все еще морской волк» (12+)  
10.55 «Городское собрание» (12+)  
11.30, 14.30, 17.50 «События»  
11.55 «Петровка, 38» (16+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ВТОРНИК, 5 ОКТЯБРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
08.25 «Битва дизайнеров» (16+)  
09.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
13.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)  
16.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
18.00 Т/с «Полицейский с Рублевки» (16+)  
20.00 Т/с «#Яжотец» (16+)  
21.00 «Импровизация» (16+)  
22.00 «Женский стендап» (16+)  
23.00 «Stand Up» (16+)  
00.00 «Импровизация» (16+)  
02.45 «Comedy баттл 2016 г.» (16+)  
03.35 «Открытый микрофон» (16+)  
06.05 «ТНТ. Best» (16+)



05.00 «Вызов». Прямая трансляция с Байконура  
09.00, 11.00, 14.00 «Новости»  
09.10 «Жить здорово!» (12+)  
10.05 «Модный приговор» (12+)  
11.25 «Вызов». Прямая трансляция с Байконура  
14.15 «Время покажет» (16+)  
17.00 «Мужское/Женское» (16+)  
18.00 «Вечерние новости»  
18.40 «На самом деле» (16+)  
19.45 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 Т/с «Русские горки» (16+)  
23.35 «Александр Михайлов. «Кино, любовь и голуби» (12+)  
00.35, 03.05 «Время покажет» (16+)  
03.00 «Новости»  
03.45 «Мужское/Женское» (16+)

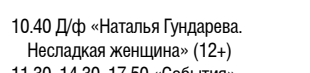


06.00 «Настроение» (0+)  
08.15 «Доктор И...» (16+)  
08.50 Х/ф «Срок давности» (16+)

12.10 Т/с «Коломбо» (12+)  
13.40 «Мой герой» (12+)  
14.55 «Город новостей»  
15.10 Т/с «Вскрытие покажет» (16+)  
16.55 «Хроники московского быта» (12+)  
18.15 Т/с «Наследники» (12+)  
22.00, 00.00 «События»  
22.35 «Специальный репортаж» (16+)  
23.05 «Знак качества» (16+)  
00.35 «Петровка, 38» (16+)  
00.55 Д/ф «Вадим Мулерман. Война с Кобзоном» (16+)  
01.35 Д/ф «Диагноз для вождя» (16+)  
02.15 Д/ф «Железный занавес опущен» (12+)  
02.55 «Петровка, 38» (16+)  
03.10 Т/с «Вскрытие покажет» (16+)  
04.40 Д/ф «Владимир Гостюхин. Герой не нашего времени» (12+)  
05.20 «Мой герой» (12+)



05.00 «Утро России»  
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.40 «Утро России»  
06.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
06.40 «Утро России»  
07.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
07.40 «Утро России»  
08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
08.40 «Утро России»  
09.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
09.30 «Утро России». «Южный Урал» (Ч)  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00 «Вести»  
11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.40 «60 минут» (12+)  
14.00 «Вести»  
14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)



10.40 Д/ф «Наталья Гундарева. Несладкая женщина» (12+)  
11.30, 14.30, 17.50 «События»  
11.55 Т/с «Коломбо» (12+)  
13.45 «Мой герой» (12+)  
14.55 «Город новостей»  
15.10 Т/с «Вскрытие покажет» (16+)  
17.00 Д/ф «Леонид Броневой. Гениально злой» (16+)  
18.15 Т/с «Наследники» (12+)  
22.00, 00.00 «События»  
22.35 «Закон и порядок» (16+)  
23.10 Д/ф «Юрий Белов. Кошмар карнавальная ночи» (16+)  
00.35 «Петровка, 38» (16+)  
00.55 «Прощание» (16+)  
01.35 Д/ф «Женщины Николая Еременко» (16+)  
02.15 Д/ф «Если бы Сталин поехал в Америку» (12+)  
02.55 «Петровка, 38» (16+)  
03.10 Т/с «Вскрытие покажет» (16+)  
04.40 Д/ф «Наталья Гундарева. Несладкая женщина» (12+)  
05.20 «Мой герой» (12+)

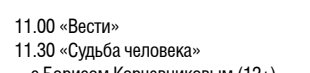


05.00 «Утро России»  
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.40 «Утро России»  
06.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
06.40 «Утро России»  
07.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
07.40 «Утро России»  
08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
08.40 «Утро России»  
09.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
09.30 «Утро России»  
09.55 «О самом главном» (12+)

14.55 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
17.00 «Вести»  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.40 «60 минут» (12+)  
20.00 «Вести»  
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
21.20 Т/с «Шуша» (16+)  
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)  
02.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)



08.00, 11.00, 14.00, 16.10 «Новости»  
08.05 «Все на Матч!» Прямой эфир (12+)  
11.05 «Специальный репортаж» (12+)  
11.25 Х/ф «Герой» (12+)  
13.30 Борьба. Чемпионат мира. Трансляция из Норвегии (0+)  
14.05 «Все на Матч!» Прямой эфир (12+)  
14.45 «Специальный репортаж» (12+)  
15.05 Х/ф «Карательный отряд» (16+)  
17.15 «Все на Матч!» Прямой эфир (16+)  
17.55, 19.05 Т/с «Морской патруль» (16+)  
19.00 «Новости»  
20.10 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+)  
20.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Астана» (Казахстан). Прямая трансляция  
23.00 «Все на Матч!» Прямой эфир (12+)  
23.30 Смешанные единоборства. АСА. Абубакар Вагаев против Устармагомеда Гаджизадаева. Прямая трансляция из Грозного  
01.45 «Все на Матч!» Прямой эфир (12+)  
02.25 «Тотальный футбол» (12+)  
02.55 Бокс. Vaghe Knuckle FC. Джонни Бедфорд против Реджи Барнетта. Трансляция из США (16+)  
03.55 «Новости»  
04.00 «Человек из футбола» (12+)  
04.30 «Самые сильные». «Сергей Чердынцева» (12+)  
05.00 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+)



11.00 «Вести»  
11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.40 «60 минут» (12+)  
14.00 «Вести»  
14.55 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
14.55 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
17.00 «Вести»  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.40 «60 минут» (12+)  
20.00 «Вести»  
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
21.20 Т/с «Шуша» (16+)  
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)  
02.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)



008.00, 10.55, 14.00 «Новости»  
08.05 «Все на Матч!» Прямой эфир (12+)  
11.00 «Специальный репортаж» (12+)  
11.20 Т/с «Морской патруль» (16+)  
13.30 Борьба. Чемпионат мира. Трансляция из Норвегии (0+)  
14.05 «Все на Матч!» Прямой эфир (12+)  
15.10 «Все на Матч!» Прямой эфир (12+)  
15.55 Регби. Чемпионат России. «Енисей-СТМ» (Красноярск) - ЦСКА. Прямая трансляция  
17.55, 19.05 Т/с «Морской патруль» (16+)  
19.00 «Новости»  
20.10 Смешанные единоборства. Vellator. Кристиана «Сайборг» Жустин против Арлин Бленков. Трансляция из США (16+)  
20.55 «Все на Матч!» Прямой эфир (12+)  
21.25 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Локомотив» (Ярославль). Прямая трансляция  
23.50 «Все на Матч!» Прямой эфир (12+)  
00.50 «Экстремаль» (12+)  
02.45 Бокс. Vaghe Knuckle FC. Дакота Кофрейн против Майка Ричмена. Сам Шумейкер против Джоша Бернса. Трансляция из США (16+)



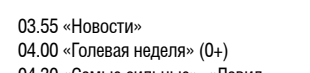
05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»  
05.25 Т/с «Наводчица» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»  
«Купчино» (16+)  
08.55 «Возможно все» (0+)  
19.55 Т/с «След» (16+)  
23.10 Т/с «Свои-4» (16+)  
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»  
00.30 Т/с «След» (16+)  
01.15, 03.25 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)  
03.15 «Известия»  
04.20 Т/с «Детективы» (16+)



04.40 Т/с «Глаза в глаза» (16+)  
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»  
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.25 «За гранью» (16+)  
17.30 «ДНК» (16+)  
18.35, 19.40 Т/с «Балабол» (16+)  
19.00, 23.30 «Сегодня»  
21.20 Т/с «Метод Михайлова» (16+)  
23.50 Т/с «Консультант» (16+)  
03.30 «Агентство скрытых камер» (16+)  
04.00 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)  
06.15 М/с «Три кота» (0+)  
07.00 М/с «Том и Джерри» (0+)  
08.45 М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек» (0+)  
10.35 М/ф «Облачно... 2. Месь ГМО» (6+)  
12.15 М/ф «Моана» (6+)  
14.20 Х/ф «Черная пантера» (16+)  
17.00 Т/с «Гранд» (16+)  
18.00 Т/с «Готовы на все» (16+)



03.55 «Новости»  
04.00 «Голевая неделя» (0+)  
04.30 «Самые сильные». «Давид Шамей» (12+)  
05.00 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+)  
06.00 Х/ф «Легенда о Брюсе Ли» (12+)



05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»  
05.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
08.40, 09.25 Т/с «Испанец» (16+)  
12.55 «Возможно все» (0+)  
13.25 Т/с «Наркомовский обоз» (16+)  
17.45 Т/с «Великолепная пятерка – 2» (16+)  
19.25 Т/с «След» (16+)  
23.10 Т/с «Свои-4» (16+)  
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»  
00.30 Т/с «След» (16+)  
01.15, 03.25 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)  
03.15 «Известия»  
04.20 Т/с «Детективы» (16+)



04.45 Т/с «Глаза в глаза» (16+)  
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»  
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.25 «За гранью» (16+)  
17.30 «ДНК» (16+)  
18.35, 19.40 Т/с «Балабол» (16+)  
19.00, 23.30 «Сегодня»  
21.20 Т/с «Метод Михайлова» (16+)  
23.50 Т/с «Консультант» (16+)  
03.35 «Их нравы» (0+)  
04.00 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил» (16+)

20.00 «Форт Боярд» (16+)  
22.05 Х/ф «Люди в черном. Интернэшнл» (16+)  
00.20 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком (18+)  
01.20 Т/с «Беловодье. Тайна затерянной страны» (12+)  
03.45 Т/с «Восьмидесятые» (16+)  
05.25 Мультфильмы (0+)  
05.50 «Ералаш» (6+)

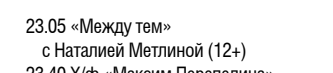


06.10 Д/ф «Легенды госбезопасности. Бир и Халеф. Меч самурая» (16+)  
07.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)  
09.00, 13.00 «Новости дня»  
09.20 Х/ф «Максим Перепелица» («Ленфильм», 1955) (0+)  
11.20 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)  
13.20 Д/с «Оружие Победы» (6+)  
13.55, 16.05 Т/с «Марьяна роцца», 1-4 серии (Россия, 2012) (12+)  
16.00 «Военные новости»  
18.10 «Не факт!» (6+)  
18.30 «Специальный репортаж» (12+)  
18.50 Д/с «Военные трибуналы». «Краснодарский процесс. Цена измены» (12+)  
19.40 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкинским. «Альманах №73» (12+)  
20.25 Д/с «Загадки века» с Сергеем Медведевым. «Тайны «Красного барона Бартини» (12+)  
21.15 «Новости дня»  
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)  
23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)  
23.40 Х/ф «Поезд вне расписания» (Одесская к/ст, 1985) (12+)

01.20 Х/ф «Командир корабля» (Киевская к/ст, 1954) (6+)  
03.00 Д/ф «Легендарные самолеты. Су-34. Универсальное оружие» (6+)  
03.40 Д/с «Сделано в СССР» (6+)  
03.50 Т/с «Марьяна роцца», 1-я и 2-я серии (Россия, 2012) (12+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00 «Новости культуры»  
06.35 «Пешком...» (0+)  
07.05 «Невский ковчег» (0+)  
07.40 Д/ф «Люди и ракеты» (0+)  
08.35 «Цвет времени» (0+)  
08.40 Х/ф «Клад» (6+)  
10.15 «Наблюдатель» (0+)  
11.10 «XX век» (0+)  
11.55 Д/с «Первые в мире» (0+)  
12.10 Т/с «Шахерезада» (0+)  
13.25 «Линия жизни» (0+)  
14.20 Д/ф «Тринадцать плюс... Виталий Гинзбург» (0+)  
15.05 «Новости»  
15.20 «Агора» (0+)  
16.25 Д/ф «Век Эрколе Пуаро и мисс Марпл королевы детектива Агаты Кристи» (0+)  
17.15 Д/с «Запечатленное время» (0+)  
17.45 «Юбилей Гасо» (0+)  
18.35 Д/ф «Древние небеса» (0+)  
19.30, 00.00 «Новости культуры»  
19.45 «Главная роль» (0+)  
20.05 «Правила жизни» (0+)  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
20.45 Т/с «Симфонический роман» (0+)  
21.30 «Сати. Нескучная классика...» (0+)  
22.15 Т/с «Оптимисты» (12+)  
23.30 Д/ф «Испания. Тортоса» (0+)  
00.20 Д/ф «Древние небеса» (0+)  
01.15 «XX век» (0+)  
02.00 Государственный академический симфонический оркестр СССР (0+)  
02.40 «Цвет времени» (0+)



23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)  
23.40 Х/ф «Максим Перепелица» («Ленфильм», 1955) (0+)  
01.30 Х/ф «Живите в радости» («Мосфильм», 1978) (0+)  
02.45 Д/ф «Легендарные самолеты. Ан-2. Большая легенда малой авиации» (6+)  
03.25 Д/ф «Вторая мировая война. Вспоминаю блокадный Ленинград» (12+)  
03.50 Т/с «Марьяна роцца», 5-я и 6-я серии (Россия, 2012) (12+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00 «Новости культуры»  
06.35 «Пешком...» (0+)  
07.05 «Правила жизни» (0+)  
07.35 Д/ф «Древние небеса» (0+)  
08.35 «Дороги старых мастеров» (0+)  
08.45 «Легенды мирового кино» (0+)  
09.15 Т/с «Симфонический роман» (0+)  
10.15 «Наблюдатель» (0+)  
11.10 Д/ф «Поклон учителю» (0+)  
12.15 «Цвет времени» (0+)  
12.25 Т/с «Шахерезада» (0+)  
13.35 «К 90-летию со дня рождения Юлиана Семенова» (0+)  
14.15 «Голливуд страны советов» (0+)  
14.30 Д/с «Симон Шноль. От 0 до 80» (0+)  
15.05 «Новости»  
15.20 Д/с «Неизвестная» (0+)  
15.45 «Сати. Нескучная классика...» (0+)  
16.30 Т/с «Оптимисты» (12+)  
17.40 «Юбилей Гасо» (0+)  
18.35 Д/ф «Древние небеса» (0+)  
19.30, 00.00 «Новости культуры»  
19.45 «Главная роль» (0+)  
20.05 «Правила жизни» (0+)  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
20.45 Т/с «Симфонический роман» (0+)  
21.30 «Белая студия» (0+)  
22.15 Т/с «Оптимисты» (12+)  
23.10 Д/ф «Судьба длиною в век» (0+)  
00.20 Д/ф «Древние небеса» (0+)  
01.15 Д/ф «Поклон учителю» (0+)  
02.20 Д/с «Запечатленное время» (0+)



05.20 Т/с «Марьяна роцца», 3-я и 4-я серии (Россия, 2012) (12+)  
07.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)  
09.00, 13.00 «Новости дня»  
09.20 «Специальный репортаж» (12+)  
09.40 Х/ф «Живите в радости» («Мосфильм», 1978) (0+)  
11.20 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)  
13.20 Д/с «Оружие Победы» (6+)  
13.55, 16.05 Т/с «Марьяна роцца», 5-8 серии (Россия, 2012) (12+)  
16.00 «Военные новости»  
18.10 «Не факт!» (6+)  
18.30 «Специальный репортаж» (12+)  
18.50 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)  
19.00 «Время новостей»  
19.45 «Есть вопрос» (16+)  
20.00 «Моя деревня» (12+)  
20.15 «Дом – милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)  
20.25 «Улика из прошлого» (16+)  
21.15 «Новости дня»  
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

### СРЕДА, 6 ОКТЯБРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
08.25 «Мама Life» (16+)  
09.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
13.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)  
16.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
18.00 Т/с «Полицейский с Рублевки» (16+)  
20.00 Т/с «#Яжотец» (16+)  
21.00 «Двое на миллион» (16+)  
22.00 «Женский стендап» (16+)  
23.00 «Stand Up» (16+)  
00.00 «Импровизация» (16+)  
02.45 «Comedy баттл 2016 г.» (16+)  
03.35 «Открытый микрофон» (16+)  
06.05 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 15.00 «Новости»  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 «Модный приговор» (12+)  
12.10 «Время покажет» (16+)  
15.15 «Давай поженимся!» (16+)  
16.00 «Мужское/Женское» (16+)  
17.00 «Время покажет» (16+)  
18.00 «Вечерние новости»  
18.40 «На самом деле» (16+)  
19.45 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 Т/с «Русские горки» (16+)  
22.35 «Док-ток» (16+)  
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)  
00.15 «Две жизни Екатерины Градовой» (12+)  
01.20, 03.05 «Время покажет» (16+)  
03.00 «Новости»



06.00 «Настроение» (0+)  
08.15 «Доктор И...» (16+)  
08.50 Х/ф «Первое свидание» (12+)

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

### ЧЕТВЕРГ, 7 ОКТЯБРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
08.25 «Перезагрузка» (16+)  
09.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
13.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)  
16.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
18.00 Т/с «Полицейский с Рублевки» (16+)  
20.00 Т/с «#Яжотец» (16+)  
21.00 «Однажды в России» (16+)  
22.00 Шоу «Студия «Союз» (16+)  
23.00 «Stand Up» (16+)  
00.00 «Импровизация» (16+)  
02.45 «Comedy баттл 2016 г.» (16+)  
03.35 «Открытый микрофон» (16+)  
06.05 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 15.00 «Новости»  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 «Модный приговор» (12+)  
12.10 «Время покажет» (16+)  
15.15 «Давай поженимся!» (16+)  
16.00 «Мужское/Женское» (16+)  
17.00 «Время покажет» (16+)  
18.00 «Вечерние новости»  
18.40 «На самом деле» (16+)  
19.45 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 Т/с «Русские горки» (16+)  
22.35 «Большая игра» (16+)  
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)  
00.15 «Инна Чурикова. «Я танцую с серьезными намерениями» (12+)  
01.20, 03.05 «Время покажет» (16+)  
03.00 «Новости»

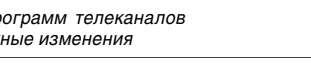


06.00 «Настроение» (0+)  
08.15 «Доктор И...» (16+)

10.45 Д/ф «Нина Дорошина. Чужая любовь» (12+)  
11.30, 14.30, 17.50 «События»  
11.55 Т/с «Коломбо» (12+)  
13.45 «Мой герой» (12+)  
14.55 «Город новостей»  
15.05 Т/с «Вскрытие покажет» (16+)  
16.55 «Хроники московского быта» (16+)  
18.15 Т/с «Наследники» (12+)  
22.00, 00.00 «События»  
22.35 «Хватит слухов!» (16+)  
23.10 «90-е», «Губернатор на верблюде» (16+)  
00.35 «Петровка, 38» (16+)  
00.55 Д/ф «Тайны советских миллионеров» (16+)  
01.35 «Знак качества» (16+)  
02.15 Д/ф «Точку ставит пуля» (12+)  
02.55 «Петровка, 38» (16+)  
03.10 Т/с «Вскрытие покажет» (16+)  
04.40 Д/ф «Нина Дорошина. Чужая любовь» (12+)  
05.20 «Мой герой» (12+)



05.00 «Утро России»  
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.40 «Утро России»  
06.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
06.40 «Утро России»  
07.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
07.40 «Утро России»  
08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
08.40 «Утро России»  
09.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
09.30 «Утро России». «Южный Урал» (Ч)  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00 «Вести»



08.50 Х/ф «Опасно для жизни!» (12+)  
10.40 Д/ф «Марк Бернес. Я жизнь учил не по учебникам» (12+)  
11.30, 14.30, 17.50 «События»  
11.55 Т/с «Коломбо» (12+)  
13.45 «Мой герой» (12+)  
14.55 «Город новостей»  
15.10 Т/с «Вскрытие покажет» (16+)  
16.55 Д/ф «Юрий Богатырев. Чужой среди своих» (16+)  
18.15 Т/с «Наследники» (12+)  
22.00, 00.00 «События»  
22.35 «10 самых...» (16+)  
23.10 Д/ф «Актёрские драмы. Бьет – значит любит?» (12+)  
00.35 «Петровка, 38» (16+)  
00.55 «90-е». «Крестные отцы» (16+)  
01.35 Д/ф «Шоу и бизнес» (16+)  
02.15 Д/ф «Истерика в особо крупных масштабах» (12+)  
02.55 «Петровка, 38» (16+)  
03.10 Т/с «Вскрытие покажет» (16+)  
04.40 Д/ф «Марк Бернес. Я жизнь учил не по учебникам» (12+)  
05.20 «Мой герой» (12+)



05.00 «Утро России»  
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.40 «Утро России»  
06.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
06.40 «Утро России»  
07.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
07.40 «Утро России»  
08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
08.40 «Утро России»  
09.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
09.30 «Утро России». Южный Урал» (Ч)  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00 «Вести»  
11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)

11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.40 «60 минут» (12+)  
14.00 «Вести»  
14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
14.55 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
17.00 «Вести»  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.40 «60 минут» (12+)  
20.00 «Вести»  
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
21.20 Т/с «Шуша» (16+)  
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)  
02.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)



08.00, 10.55, 14.00, 16.10 «Новости»  
08.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
11.00 «Специальный репортаж» (12+)  
11.20 Т/с «Морской патруль» (16+)  
13.30 Борьба. Чемпионат мира. Трансляция из Норвегии (0+)  
14.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
14.45 «Специальный репортаж» (12+)  
15.05, 16.15 Х/ф «Наемник» (16+)  
17.15 «Все на Матч!» Прямой эфир  
17.55, 19.05 Т/с «Морской патруль» (16+)  
19.00 «Новости»  
20.10 Профессиональный бокс. Эдриен Бронер против Висенте Мартин Родригеса. Трансляция из США (16+)  
20.45 Бокс. Лучшие нокауты (16+)  
20.55 Хоккей. КХЛ. «Динамо» (Москва) – ЦСКА. Прямая трансляция  
23.15 «Все на Матч!» Прямой эфир  
23.35 Футбол. Лига Наций. «Финал 4». 1/2 финала. Италия – Испания. Прямая трансляция из Италии  
01.45 «Все на Матч!» Прямой эфир  
02.45 «Возвращение в жизнь». Церемония вручения премии Паралимпийского комитета России. Трансляция из Нижегородской области (0+)



12.40 «60 минут» (12+)  
14.00 «Вести»  
14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
14.55 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
17.00 «Вести»  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.40 «60 минут» (12+)  
20.00 «Вести»  
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
21.20 Т/с «Шуша» (16+)  
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)  
02.20 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
04.05 Т/с «Личное дело» (16+)



08.00, 10.55, 16.10 «Новости»  
08.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
11.00 «Специальный репортаж» (12+)  
11.20 Т/с «Морской патруль» (16+)  
13.30 Борьба. Чемпионат мира. Трансляция из Норвегии (0+)  
14.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
14.45 «Специальный репортаж» (12+)  
15.05, 16.15 Х/ф «Уличный боец» (16+)  
17.15 «Все на Матч!» Прямой эфир  
17.55, 19.05 Т/с «Морской патруль» (16+)  
19.00 «Новости»  
20.10 Профессиональный бокс. Джермен Тэйлор против Келли Павлика. Трансляция из США (16+)  
20.45 ММА. Лучшие нокауты (16+)  
20.55 Хоккей. КХЛ. «Ак Барс» (Казань) – «Металлург» (Магнитогорск). Прямая трансляция  
23.15 «Все на Матч!» Прямой эфир  
23.35 Футбол. Лига Наций. «Финал 4». 1/2 финала. Бельгия – Франция. Прямая трансляция из Италии  
01.45 «Все на Матч!» Прямой эфир  
02.45 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Жальгирис» (Литва) – «Зенит» (Россия) (0+)  
03.50 «Новости»  
03.55 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Парагвай – Аргентина. Прямая трансляция

03.55 «Новости»  
04.00 «Третий тайм» (12+)  
04.30 «Самые сильные». «Михаил Шивляков» (12+)  
05.00 Д/ф «Посттравматический синдром» (12+)  
06.00 Х/ф «Юнайтед. Мюнхенская трагедия» (16+)



05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»  
05.25, 09.25, 13.25 Т/с «Белая стрела. Возмездие» (16+)  
17.45 Т/с «Великолепная пятерка - 2» (16+)  
19.25 Т/с «След» (16+)  
23.10 Т/с «Свои-4» (16+)  
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»  
00.30 Т/с «След» (16+)  
01.15, 03.20 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)  
03.05 «Известия»  
04.10 Т/с «Детективы» (16+)



04.45 Т/с «Глаза в глаза» (16+)  
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»  
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.25 «За гранью» (16+)  
17.30 «ДНК» (16+)  
18.35, 19.40 Т/с «Балабол» (16+)  
19.00, 23.30 «Сегодня»  
21.20 Т/с «Метод Михайлова» (16+)  
23.50 «Поздняков» (16+)  
00.05 Т/с «Консультант» (16+)  
02.15 «Агентство скрытых камер» (16+)  
03.15 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил» (16+)



05.55 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Перу – Чили. Прямая трансляция  
05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»  
05.45, 13.25 Т/с «Белая стрела. Возмездие» (16+)  
08.35 «День ангела» (0+)  
09.25 Т/с «Группа Zeta» (16+)  
17.45 Т/с «Великолепная пятерка – 2» (16+)  
19.25 Т/с «След» (16+)  
23.10 Т/с «Свои-4» (16+)  
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»  
00.30 Т/с «След» (16+)  
01.15, 03.15 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)  
03.05 «Известия»  
04.10 Т/с «Детективы» (16+)



04.45 Т/с «Глаза в глаза» (16+)  
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»  
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.00 «Сегодня»  
16.25 «За гранью» (16+)  
17.30 «ДНК» (16+)  
18.35, 19.40 Т/с «Балабол» (16+)  
19.00, 23.30 «Сегодня»  
21.20 Т/с «Метод Михайлова» (16+)  
23.50 «ЧП. Расследование» (16+)  
00.30 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)  
01.00 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)  
01.55 Х/ф «Схватка» (16+)  
03.20 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)  
06.15 М/с «Три кота» (0+)



06.00 «Ералаш» (6+)  
06.15 М/с «Три кота» (0+)  
07.00 М/с «Том и Джерри» (0+)  
08.00 Т/с «Готовы на все» (16+)  
08.55 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)  
09.10 Т/с «Воронины» (16+)  
11.10 Т/с «Ивановы-Ивановы» (12+)  
17.00 Т/с «Гранд» (16+)  
18.05 Т/с «Готовы на все» (16+)  
20.00 Х/ф «Люди в черном-3» (0+)  
22.00 Х/ф «Форсаж-8» (12+)  
00.40 Т/с «Беловодье. Тайна затерянной страны» (12+)  
04.00 Т/с «Восьмидесятые» (16+)  
05.15 Мультфильмы (0+)  
05.50 «Ералаш» (6+)

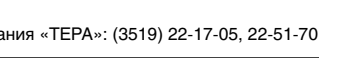


05.20 Т/с «Марьяна роцца», 7-я и 8-я серии (Россия, 2012) (12+)  
07.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)  
09.00, 13.00 «Новости дня»  
09.25 Х/ф «Мама вышла замуж» («Ленфильм», 1969) (12+)  
11.20 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)  
13.20 Д/с «Оружие Победы» (6+) (со скрытыми субтитрами)  
13.55, 16.05 Т/с «Марьяна роцца», 9-12 серии (Россия, 2012) (12+)  
16.00 «Военные новости»  
18.10 «Не факт!» (6+) (со скрытыми субтитрами)  
18.30 «Специальный репортаж» (12+)  
18.40 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»)  
18.50 «Дом – милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)  
19.00 «Время новостей»  
19.45 «Большая студия» (16+)  
20.15 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)  
20.25 Д/с «Секретные материалы» (12+)

21.15 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор  
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)  
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)  
23.40 Х/ф «Убийство свидетеля» (СССР, 1990) (0+)  
01.15 Х/ф «Ночной патруль» (к/ст им. М. Горького, 1957) (12+) (со скрытыми субтитрами)  
02.50 Д/ф «Легендарные самолеты. Ту-144. Устремленный в будущее» (6+)  
03.30 Д/с «Хроника Победы» (12+)  
0



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00 «Новости культуры»  
06.35 «Пешком...» (0+)  
07.05 «Правила жизни» (0+)  
07.35 Д/ф «Древние небеса» (0+)  
08.35 «Цвет времени» (0+)  
08.45 «Легенды мирового кино» (0+)  
09.15 Т/с «Симфонический роман» (0+)  
10.15 «Наблюдатель» (0+)  
11.10 Д/ф «Андрей» (0+)  
12.30 Т/с «Шахерезада» (0+)  
13.35 Д/ф «Алексей Ляпунов. Лицо дворянского происхождения» (0+)  
14.15 «Голливуд страны советов» (0+)  
14.30 Д/с «Симон Шноль. От 0 до 80» (0+)  
15.05 «Новости»  
15.20 «Роберт Льюис Стивенсон «Остров сокровищ» (0+)  
15.45 «Белая студия» (0+)  
16.30 Т/с «Оптимисты» (12+)  
17.25 «Юбилей Гасо» (0+)  
18.20 «Цвет времени» (0+)  
18.35 Д/ф «Древние небеса» (0+)  
19.30, 00.00 «Новости культуры»  
19.45 «Главная роль» (0+)  
20.05 «Правила жизни» (0+)  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
20.45 Т/с «Симфонический роман» (0+)  
21.30 «Власть факта» (0+)  
22.15 Т/с «Оптимисты» (12+)  
23.15 Д/ф «Виноность доказана» (0+)  
00.20 Д/ф «Древние небеса» (0+)  
01.20 Д/ф «Андрей» (0+)  
02.40 «Цвет времени» (0+)



23.40 Х/ф «По данным уголовного розыска...» (к/ст им. М. Горького, 1980) (0+)  
01.10 Х/ф «Мама вышла замуж» («Ленфильм», 1969) (12+)  
02.35 Х/ф «Убийство свидетеля» (СССР, 1990) (0+)  
03.50 Т/с «Марьяна роцца», 13-я и 14-я серии (Россия, 2012) (12+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00 «Новости культуры»  
06.35 «Пешком...» (0+)  
07.05 «Правила жизни» (0+)  
07.35 Д/ф «Древние небеса» (0+)  
08.35 «Дороги старых мастеров» (0+)  
08.45 «Легенды мирового кино» (0+)  
09.15 Т/с «Симфонический роман» (0+)  
10.15 «Наблюдатель» (0+)  
11.10 «XX век». «Концерт Людмилы Зыкиной. 1989 г.» (0+)  
12.25 Т/с «Шахерезада» (0+)  
13.30 «Абсолютный слух» (0+)  
14.15 «Голливуд страны советов» (0+)  
14.30 Д/с «Симон Шноль. От 0 до 80» (0+)  
15.05 «Новости»  
15.20 «Пряничный домик» (0+)  
15.45 «2 Верник-2» (0+)  
16.30 Т/с «Оптимисты» (12+)  
17.25 «Юбилей Гасо» (0+)  
18.35 Д/ф «Фабрика времени» (0+)  
19.30, 00.00 «Новости культуры»  
19.45 «Главная роль» (0+)  
20.05 «Открытая книга» (0+)  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
20.45 Т/с «Симфонический роман» (0+)  
21.30 «Энигма» (0+)  
22.15 Т/с «Оптимисты» (12+)  
23.05 «Цвет времени» (0+)  
23.15 Д/ф «Виноность доказана» (0+)  
00.20 Д/ф «Фабрика времени» (0+)  
01.15 «XX век». «Концерт Людмилы Зыкиной. 1989 г.» (0+)  
02.25 Д/ф «Испания. Тортоса» (0+)

📌 Портрет

# Делать что должно

**Исполняется два года, как пресс-службу министерства здравоохранения Челябинской области возглавила магнитогорский экс-депутат, общественный деятель и журналист Марина СЕРГЕЕВА**

Ее работа в СМИ города металлургов всегда была на виду, но в 2019 году Марина Александровна исчезла с экранов городского ТВ. Нет, не перестала работать – поменяла место. Предложение встать во главе сектора информационной политики регионального ведомства ей, на тот момент депутату МГСД, председателю фонда «Я – женщина», пришло неожиданно. Новый губернатор – новая команда. Прежняя пресс-секретарь минздрава стала руководить пресс-службой правительства региона, и место в одном из самых социально-напряженных, как шутит Марина Александровна, «министерстве боли», оказалось вакантно. Тогда и раздался звонок от первого заместителя министра: не хотите возглавить пресс-службу минздрава?

В челябинских командировках она бывала часто. Как член правления в «Союзе женщин Челябинской области», как участник Собрания молодых депутатов в Законодательном собрании. Прошла отбор в областной кадровый резерв управленцев – в числе 10 кандидатов из 400 претендентов. Параллельно училась в академии Президента РАНХиГС, в магистратуре по государственному и муниципальному управлению. Входила в состав молодежной палаты при полномочном представителе Президента в УРФО. А самое интересное, признает, представительство от области в Палате молодых законодателей при Совете Федерации. Колоссальный политический и общественный опыт. И – предложение перейти в минздрав. На встрече с министром услышала: завтра на работу.

– Шла тогда по Кировке и думала: как это – все оставить? – вспоминает Марина Александровна. – Новая работа, специализация, люди, место. Но не в моем характере отказываться от предложений. Важным фактором стала поддержка мужа. Все взвесили и решили: надо соглашаться. Так я и стала чиновником на госслужбе. А в первый же день на новом месте увидела, что значит работать в медицине.

## Достоверная информация – наша работа

Начинать пришлось в экстремальных условиях – практически сразу волной накатил COVID-19. Сказать, что было сложно, – ничего не сказать.

– Но, как говорит шеф: значит, так надо, – откликается Марина Сергеева. – Делай что должно. Мы работаем практически круглосуточно, причем в достаточно агрессивной сре-



архив Марины Сергеевой

де. Но если к тебе ежедневно обращаются за помощью, значит, надо помогать.

Ей, на тот момент очень далекой от медицинской темы, все было внове. Зато сейчас она ориентируется во всем: медицинских проектах, поставках оборудования, транспорта, притоке новых кадров, вакцинации. За два года не раз объездила всю область, вникла, в каком состоянии находится каждая больница. Теперь уверенно заявляет: невозможно не оценить масштаб изменений в здравоохранении области за последние пару лет.

– Это оборудование, которого ждали годами, ремонты, которые не проводились десятилетиями. Строятся новые поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты. В прошлом году в Москве министр защитил огромный проект «Модернизации первичного звена здравоохранения Челябинской области». Это беспрецедентные деньги для нашей медицины на строительство и капитальные ремонты, новое оборудование и медицинский транспорт. Только по этой программе выделено 13,8 миллиарда рублей. Из них около 95 процентов федеральные средства, 5 – областные. При этом нацпроекты по здравоохранению и ряд других программ никто не отменяет. Что касается Магнитогорска, в 2021 году медучреждения города от Минздрава получили сразу четыре новых компьютерных томографа. В 2020-м во все больницы закуплено оборудование на сумму свыше 736 миллионов рублей. С 2019-го на детское здравоохранение и ремонты поликлиник потрачено более 300 миллионов рублей. Когда видишь радость врачей и благодарных пациентов на

местах – это дорогого стоит.

Объем ежедневной информации для Сергеевой – полсотни звонков только на личный телефон, десятки публикаций СМИ, документов, вал сообщений в соцсетях. Вспоминает, как в правительстве ей сразу сказали: «Марина, ты и твой телефон теперь неразлучны». Но для нее такой ритм – обычная работа. И муж привык, когда в разгар праздничного ужина жене нужно заняться очередным пациентом или больничными вопросами.

– Все медицинские интервью, комментарии, статьи, пресс-конференции, областные брифинги, пресс-туры, подготовка материалов по здравоохранению, в том числе для первого заместителя губернатора и лично первого лица, – наша работа, – уточняет Марина Александровна. – У меня в пресс-службе пять чудесных специалистов и 163 сотрудника по работе со СМИ в медорганизациях по области. В день СММ-специалисты только в соцсетях обрабатывают свыше 200 сообщений. Четкие планы на день – утопия, все ситуативно.

Ситуативно, но оперативно – одна из характеристик работы пресс-службы областного минздрава. Комментировать приходится многое, эти темы всегда нарасхват.

– Ведомство, прежде чем дать комментарий, должно досконально все проверить, а это время, – рассказывает собеседница. – Поэтому лучше самим создавать инфоповод. В наше время ничего не утаить. На недостоверные публикации, искаженные комментарии я реагирую жестко. Материалы снимают, правят, но нервов это стоит.

Всю медиалогию по медицинским региональным темам Мари-

на Сергеева смотрит ежедневно и признает: специфика этой темы – во многом информация личного характера, которая требует аккуратности. Как, к примеру, озвучить «закулисье» человека, который пишет в соцсети оскорбительные посты про медиков?

– Когда погружаешься в иные истории, хочется рассказать, как человек хамит врачам, в каком неадекватном состоянии он поступил, как он агрессивен, но мы многое раскрывать не можем, это часть медицинской тайны, – говорит Марина Александровна.

В этом умолчании – медицинская этика, которую полностью разделяет пресс-служба ведомства – структура, ставшая неотъемлемой частью прогрессивной медицины.

## Больница должна говорить о себе

Марина Сергеева, будучи профессиональным «рулевым» информационным потоком областного здравоохранения, признает: работу больниц сегодня оценивают по «новостям с территорий», то есть работе пресс-служб:

– Как быстро мы можем получить информацию, насколько грамотно она будет преподнесена. Когда во главе медучреждения современный главврач, идет развитие больницы, приходят отличные специалисты, об этом просто необходимо говорить! Спасибо **Юрию Алексеевичу СЕМЕНОВУ** за доверие и понимание ценности нашей работы. Не зря его называют самым медийным министром. Больнице важно не только провести работу, но правильно написать об этом. Можно этим не заниматься. Но тогда будь готов к ассоциациям с жалобами – они всегда найдутся. Есть хорошая фраза: лошадь тоже много работает, но о ее работе никто не знает, потому что у нее нет PR-службы.

## – Выходит, обычная больница нуждается в формировании имиджа?

– Безусловно. Но все зависит от руководителя. Есть очень активные именно главные врачи, которые хотят презентовать свою больницу в открытом ключе. Мы всегда приветствуем, когда больница рассказывает о своей жизни, делает это интересно. Раньше медицина считалась закрытой сферой. Сейчас же, в том числе и из-за социальных сетей, все это начинает уходить в другую плоскость.

## – Но именно в соцсетях на больницы сильны нападки...

– У нас говорят: когда человек болеет, он становится эгоистом. Его не всегда волнует истина, ему важно внимание. Если социальные сети это позволяют, он этим пользуется. Негатив еще откуда идет? Если с человеком на месте недостаточно общались. Он пришел в поликлинику, а ему гардеробщица грубит, и вот он, уже накрученный, выплескивает негативный пост о работе всей больницы в социальные сети. Я всегда смотрю на жалобы с точки зрения заявителя. Да, есть объективные, и мы проводим проверки. А иногда это просто «хайп». Тема медицины очень удобна для политических игр. Мне всегда жаль в этой ситуации врачей, когда я отвлекаю какого-нибудь главного специалиста, чтобы он дал ответ, вместо того, чтобы уделять время пациенту.

## – Какой должна быть реакция медучреждения на эти посты в соцсетях?

– В большинстве случаев информация в соцсетях искаженная. Поэтому медучреждение должно выходить со своей позицией и точкой зрения. Оправдываться точно не нужно, но промолчать и уйти в тень – это неправильно.

## – Вы упомянули о фейковой информации в соцсетях. Как с этим поступаете?

– Надо понимать, что за ложную информацию, выкладываемую в общественное поле, в том числе и в соцсетях, человеку грозит реальное наказание. Мы плотно работаем по публикациям с ФСБ, правоохранительными органами. В нашей практике есть и судебные разбирательства, и штрафы достаточно большие. Должна быть ответственность за каждое написанное слово. Меня так учили. Пишешь в общественном пространстве неправду – будь готов отвечать.

## Планов много, было бы желание

Она не сетует на объем работы. А на вопрос, чем гордитесь, поправляет: не гордимся, а что делаем хорошего каждый день – помогаем. Пятидневка пролетает мгновенно. В пятницу если не в очередную командировку, то поездка в Магнитогорск, к семье. В будни, даже если семья рядом, побыть вместе не удается. Родные знают: мама с утра и допоздна вне дома. Марина Сергеева отшучивается: «Мой муж – такой же трудоголик». Зато отношения в семье только укрепляются, ведь каждые выходные сын к приезду мамы всегда готовится что-нибудь вкусненькое.

А что до того, изменила ли новая работа героиню, – да.

– Плюс этой работы – постоянное развитие. Общение с первыми лицами области держит в тонусе. Растешь, меняешься внутренне: становишься спокойнее, увереннее. Отношения с коллегами здесь совершенно другие, это уникальная атмосфера.

## – Стали следить за здоровьем?

– На здоровье я и прежде не жаловалась. Коронавирусом не болела. Шеф удивляется: побывали на всех базах, общались с массой людей. Правда, меня он в красную зону не пускает, нечего тебе там делать, говорит. Вот это единственное место, где я не была.

## – На что еще остается время и желание, кроме новой работы?

– Фонд «Я – женщина» и любимый ПАО «ММК» остаются – впереди у нас много красивых проектов. В Заксобрании встречаемся с некогда коллегами-молодыми депутатами, «Союз женщин Челябинской области» также на связи. Нельзя забывать и о женских радостях: салоны красоты, шопинг, спорт. Обязательно увидеть друзей, навестить родителей, выехать на природу с семьей, почитать. Английский вот хочу выучить в совершенстве. У меня новый сотрудник на трех языках говорит. У нас вообще пресс-служба в минздраве – это кабинет, совершенно не вписывающийся в рамки «чиновничьих». И планов у нас много! На все хватит времени, было бы желание.

📌 **Наталья ЧЕРЕПАНОВА**

Вторая столица:  
итоги пятилетки



Андрей РЫЖКОВ  
Динара ВОРОНЦОВА



Александра МАКАРОВА,  
заместитель главы  
Магнитогорска:

— Города, регионы и страны развивают люди. Устойчивость этого процесса обеспечивает баланс спроса и предложения на рынке труда. Субъектами его являются наемные работники, государство и работодатели. Влияют на формирование рынка труда профессиональные союзы и общественные объединения. Магнитогорск рожден металлургическим комбинатом. От его работы зависит будущее города. Но жизнь Магнитки не ограничивается производством металла. Показатель здоровья города — нормальное самочувствие представителей малого и среднего бизнеса. Они создают новые рабочие места, предлагают людям возможности для самореализации и профессионального роста. Поэтому так важны меры поддержки предпринимателей на федеральном, областном и местном уровнях. И не только в период пандемии. Все хотят жить и работать в комфортных условиях. Создавать их позволяют национальные проекты, инициированные Президентом России Владимиром ПУТИНЫМ. Администрация Магнитогорска успешно реализует региональные проекты, созданные на основе нацпроектов.

### Рынок труда и уровень занятости населения

Рынок труда Магнитогорска характеризуется низким уровнем безработицы. Так, количество безработных составляет 1456 человек. При этом в городе лучший показатель в части напряженности на рынке труда в Челябинской области: на 1 предлагаемую вакансию приходится меньше одного незанятого.

Наиболее высокий спрос в городе на сотрудников в строительной отрасли — 22,4%, в профессиональной, научной и технической деятельности — 14,3%, в обрабатывающих производствах — 12,2%, в области здравоохранения и социальных услуг — 7,5%. Наиболее востребованы специалисты рабочих специальностей: футеровщики-каменщики, подсобные рабочие, водители, монтажники, бетонщики, электрогазосварщики. За 3,5 года количество вакансий выросло более чем в 2,5 раза. В начале 2018 года их было 2698, в сентябре 2021 года — 5421.



без напряжения

## НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ

Главные цели национальных проектов, инициированных Президентом России Владимиром Путиным, — повышение качества жизни каждого человека и обеспечение прорывного развития страны. С 2019 года администрация Магнитогорска активно включилась в реализацию нацпроектов в рамках собственной компетенции. Эта работа является приоритетной и находится на личном контроле главы города Сергея БЕРНИКОВА.

### Нацпроект «Демография»

**Региональный проект «Содействова занятости»** помогает решать проблему нехватки мест в дошкольных учреждениях. Путем перепрофилирования действующих детских ячеек в 2020 году в 5 детских садах созданы 100 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. Столько же планируется создать и в 2021 году. Осенью 2021 года откроются два новых детских сада: на 230 мест в 137а микрорайоне и на 290 мест в 147 микрорайоне. Напомним, что в 2019 году после реализации и профессионального роста. Поэтому так важны меры поддержки предпринимателей на федеральном, областном и местном уровнях. И не только в период пандемии. Все хотят жить и работать в комфортных условиях. Создавать их позволяют национальные проекты, созданные на основе нацпроектов.

**Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»** оказывает поддержку семей с детьми посредством выплаты областного единовременного пособия при рождении ребенка семьям, подавшим соответствующее заявление: на одного ребенка — в размере 2000 рублей, на двух детей — 3000 рублей, на троих — 4000 рублей, а на пятерых и более — 6000 рублей. (Всего же на эти цели было выделено в 2019 году 10847,43 тысячи рублей, в 2020 году — 9 309, 08 тысячи рублей, в 2021 планируется 10883,40 тысячи рублей).

**Проект «Спорт — норма жизни»** помогает поддерживать спортивное здоровье посредством проведения спортивных мероприятий и приобретения спортивного оборудования. На реализацию всех мероприятий в рамках национального проекта «Демография» в 2019 году было выделено 13 385,17 тысячи рублей, в 2020 году — 72 979,36 тысячи рублей, в 2021 планируется 380 264,00 тысяч рублей.

### Нацпроект «Культура»

**Региональный проект «Культурная среда»** способствует модернизации библиотек и детских клубов искусств. По модельному стандарту в Магнитогорске переоснастили в 2019 году библиотеку-филиал №2 МБУК «Объединение городских библиотек», в 2020 году Центральную городскую библиотеку имени Б. А. Ручьева, в 2021 году Центральную детскую библиотеку

имени Н. Г. Кондратовской. Также в 2019 году приобрели музыкальные инструменты, оборудование, мебель, учебную литературу и интерактивные пособия для ДШИ «Дом музыки» и ЦМО «Камертон». В 2021 году идет капитальный ремонт здания Детской художественной школы.

О том, как развивались учреждения культуры, вы можете прочитать на страницах нашей газеты в выпуске №92 от 21 августа.

### Нацпроект «Образование»

**Региональный проект «Современная школа»** направлен на оснащение общеобразовательных учреждений современной техникой и интерактивными пособиями для комфорта учащихся и педагогов. В Магнитогорске в 2019–2021 годах оборудовали 21 пункт проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Еще одно направление регионального проекта — поощрение педагогических коллективов общеобразовательных учреждений, ставших победителями различных конкурсов. В 2020 году 100 тысяч рублей получил педагогический коллектив МОУ «Гимназия №53» за победу в конкурсе проектов, связанных с инновациями в образовании. В 2020 году построили и ввели в эксплуатацию школу в 145 микрорайоне. В рамках проекта «Цифровая образовательная среда» приобрели компьютерную технику для пяти общеобразовательных организаций и создали информационно-библиотечный центр на базе МОУ «СОШ №1».

**«Социальная активность»** способствует патриотическому воспитанию подрастающего поколения, популяризации волонтерской деятельности посредством ежегодного проведения городских мероприятий для детей и молодежи («Половое», «Школа волонтера» и др. О преобразованиях в сфере образования, произошедших за пять лет, ранее мы писали в выпуске газеты №95 от 28 августа.

### Нацпроект «Жилье и городская среда»

**Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»** в 2019 году позволило благоустроить 39 дворовых территорий. В 2019–2020 годах построили пешеходную зону «Они Магнитки» от улицы Завенягина до улицы Труда. Привели в порядок сквер Победы и территорию парка У Вечного огня, прилегающую к Центральной стадиону. А в 2021 году реализовали еще два крупных проекта по благоустройству — в результате магнитогорские получили в подарок новую набережную, а также новый парк «Южный».

**Проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»**

помогает реализовывать мероприятия по переселению граждан из аварийных домов, подлежащих сносу. В период с 2017 по 2021 годы было признано ветхоаварийными 77 домов. С 2017 по 2020 годы расселено 35 домов, в планах на 2021 год расселить 20 домов. В итоге это 55 домов, или 71% от общего количества ветхоаварийного жилья.

**Региональный проект «Жилье»** способствует стимулированию жилищного строительства посредством развития дорожной инфраструктуры. В рамках него были выполнены такие важные мероприятия, как строительство автодороги по проспекту Карла Маркса от улицы Зеленый лог до улицы Радужной в 2021 году, реконструкция автодороги по улице Тевосяна от улицы 50-летия Магнитки до улицы Зеленый лог (программа «Стимул»).

### Нацпроект «Безопасные качественные дороги»

**Региональный проект «Дорожная сеть»** направлен на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети города, снижение загруженности дорог, сокращение аварийности. Стоит отметить, что в 2019–2021 годах в рамках проекта было отремонтировано более 37 км автомобильных дорог, начаты работы по капитальному ремонту путепровода над ж/д путями по улице 9 Мая (окончание в 2022 году).

В 2020–2021 годах построена автодорога вдоль территории СНТ «Мичурина» от улицы Труда до улицы Зеленой, реконструирована улица Зеленая от выезда с территории СНТ «Мичурина» до улицы Санаторной. Кроме того, в 2021 году строится основная проезжая часть территории ТСС с устройством парковочных зон. Близятся к завершению масштабные работы по строительству новой широкополосной дороги по улице Оренбургской — от Санаторной до перекрестка улиц Советской и Советской Армии.

В общей сложности в ходе реализации регионального проекта было потрачено: в 2019 году — 150 млн рублей, в 2020 году — 818 172, 20 тысячи рублей, а в 2021 году запланировано финансирование в 1 141 302, 34 тысячи рублей.

Преобразованию улично-дорожной сети мы посвятили отдельный материал, который можно прочитать в выпуске №98 от 4 сентября.

### Нацпроект «Экология»

**Региональный проект «Чистая страна»** поможет снизить нагрузку на окружающую среду с помощью рекультивации левобережной городской свалки. Разработка проекта рекультивации должна начаться в конце 2021 — начале 2022 года.

**Проект «Чистый воздух»** способствует развитию экологически чистого общественного транспорта.

Администрация Магнитогорска планирует приобрести десять новых трамваев. Планируется, что они прибудут в город в декабре 2021 года. На эти цели запланировано финансирование в 2021 году 370 миллионов рублей.

**Региональный проект «Комплексная система обращения с ТКО»** помогает создавать площадки для накопления твердых коммунальных отходов. В 2021 году в частном секторе Магнитогорска обустроили 17 площадок с установкой 51 контейнера.

На протяжении последних пяти лет муниципалитет совместно с ПАО «ММК» ведет большую планомерную работу. Обо всех направлениях мы подробно рассказывали в одном из выпусков газеты (№107 от 25 сентября). Отметим, что результаты уже осязаемы: в первом полугодии 2021 года комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА) в городе составил 5,4 единицы — на 0,3 единицы меньше, чем за аналогичный период 2020 года (порог зеленой зоны — 5 единиц и ниже).

### Развитие малого и среднего предпринимательства

К основным показателям, характеризующим состояние сферы субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП), относятся их количество и объем поступлений налоговых платежей в бюджет. В Магнитогорске сохраняется положительная динамика данных показателей. По итогам 2020 года количество субъектов бизнеса с учетом samozанятых — 18,8 тысячи единиц (на 6,7% больше, чем в 2019 г.). Суммарный размер налоговых поступлений в местный бюджет от субъектов МСП составил более 665 млн рублей (на 5% больше, чем в 2019 г.). Даже несмотря на принятые меры поддержки в период пандемии (снижение ставок, отсрочки платежей), налоговые поступления остались на высоком уровне. В 2021 году также прогнозируется положительная динамика по данным показателям.

### Поддержка предпринимательства

Поддержка бизнеса осуществляется в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» посредством реализации комплекса мер.

В период 2018–2019 годов в регионе произошла переоценка направленности финансовой поддержки с безвозмездных субсидий на льготные займы, начали действовать региональные структуры поддержки предпринимательства — Центр «Мой Бизнес» Челябинской области, Фонд развития промышленности, расши-

рили льготные кредитные программы федеральные институты поддержки. В связи с этим администрация города произведена перенастройка системы поддержки, теперь основное направление — это оказание консультационной поддержки в части получения льготного финансирования в региональных и федеральных организациях поддержки предпринимательства.

Для субъектов бизнеса организуется широкий спектр мероприятий: это семинары, круглые столы, конференции как общего характера (по темам изменения законодательства, участия в госзакупках и тому подобное), так и по профильным направлениям (производственная сфера, начинающие предприниматели, сфера обслуживания населения, социальное предпринимательство). С учетом ограничений в период пандемии в 2020–2021 годах мероприятия проводятся в формате онлайн-вебинаров, при этом для удобства участников организована возможность просмотреть их в записи неограниченного количества раз.

Вся актуальная информация о поддержке предпринимательства размещается на сайте администрации города в профильном разделе «Бизнес и инвестиции». Более того, активно развивается взаимодействие с представителями бизнеса в социальных сетях. Например, в группах для бизнеса во «ВКонтакте» и в Instagram размещается информация о мерах поддержки, анонсы мероприятий, полезные новости. Созданы тематические сообщества в мессенджерах Viber, Telegram, WhatsApp. Таким образом, жители могут получить своевременно необходимую информацию и помощь. Отметим, что по состоянию на 1 сентября суммарное количество подписчиков групп для бизнеса составляет 2 444 (то время как на 1 января 2020 года (порог зеленой зоны — составил 23%).

Кроме того, реализуются предусмотренные законодательством направления муниципальной инвестиционной поддержки. Сформированы и актуализируются перечни муниципального недвижимого имущества и земельных участков, предназначенных для субъектов МСП. Предоставляется преимущественное право выкупа арендуемого муниципального имущества в соответствии с 159-ФЗ, в том числе в расщепку до 7 лет. Предоставляется право выкупа арендуемого земельного участка за 20% кадастровой стоимости субъектам МСП, являющимися собственниками расположенных на данном участке зданий, сооружений или помещений.

Весь вклад в развитие бизнес-сферы Магнитогорска вносит **Индустриальный парк** на базе площадки предприятий группы ПАО «ММК». Это одна из ключевых инвестиционных площадок. Резидентом индустриального парка доступны налоговые льготы — нулевая ставка налога на имущество организаций и сниженная до 13,5% ставка налога на прибыль организаций. По низким арендным ставкам предоставляются резидентом парка административно-бытовые комплексы, офисы, производственные и складские помещения с грузоподъемным оборудованием. Также действующим резидентам предоставляется возможность софинансирования инвестиционных проектов со стороны ПАО «ММК». В 2020 году 37 резидента парка было создано 340 рабочих мест, а всего на площадке работает 927 человек.

По итогам ежегодного рейтинга Рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ-УРАЛ», оценивающего инвестиционную привлекательность индустриальных парков и особых экономических зон, ООО «ММК-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПАРК» заняло III место в категории «Площадки, расположенные в зоне до 250 км от центров экономического роста», что обеспечило оценку «высокий уровень клиентоориентированности».

На муниципальном уровне предусмотрена налоговая льгота для категории налогоплательщиков — индустриальные управляющие компании индустриальных (промышленных) парков по земельному налогу в размере 0%, периодом действия 5 лет начиная с 2019 года.

### Устранение административных барьеров

Проведен углубленный анализ наличия потенциала в части сокращения сроков оказания государственных и муниципальных услуг субъектам бизнеса при реализации инвестиционных проектов. В результате детализирована муниципальная «Дорожная карта» по достижению целевых значений ключевых показателей Наурейтинга, реализуемая в городе с 2017 года. Целевые значения сроков регламентированных этапов процедур по оказанию данных услуг, установленных «Дорожной картой», в среднем на 15,7% ниже сроков, установленных действующим законодательством.

В 2021 году проведен мониторинг удовлетворенности субъектов МСП сроками и качеством получения разрешения на строительство, выдачи градостроительных планов, подключения к сетям тепло-, водо-, электроснабжения и прочих услуг за 2020 год. Фактические сроки оказания вышеуказанных услуг находятся в пределах целевых значений показателей муниципальной «Дорожной карты».

По итогам 2020 года Челябинская область вошла в десятку лучших Национального рейтинга состояния инвестиционного климата субъектов РФ, причем большой вклад в достижение этого результата внес Магнитогорск.

### Меры поддержки в условиях пандемии COVID-19

В 2020 году для смягчения последствий пандемии принято более 50 видов дополнительных инструментов поддержки бизнеса на всех уровнях. Например, на муниципальном уровне:

- налоговые льготы по единому налогу на вмененный доход (ЕНВД);
- льготы для индивидуальных предпринимателей (ИП) по налогу на имущество;
- ИП, зарегистрированные до 18 марта 2020 года, предоставлена 50% налоговая льгота за 2019 год по налогу на имущество физических лиц;
- ИП, являющиеся арендодателями объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), — налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц на сумму снижения арендной платы за 2020 год, но не более чем на 50% от суммы налога, подлежащей уплате;

- ставка по ЕНВД для пострадавших видов деятельности снижена с 15% до 7,5%.

К регулярным мерам финансовой поддержки добавились антикризисные меры:

- субъектам МСП Магнитогорска предоставлены льготные кредиты по ставке 2%;
- Федеральная налоговая служба предоставила субсидии на выплату зарплат и другие неотложные нужды;
- отсрочка платежей по уплате арендной платы за период с 18 марта по 30 сентября 2020 года по договорам аренды муниципального недвижимого имущества и муниципальных земельных участков.

### Льготные программы поддержки, принятые на муниципальном уровне

В Магнитогорске с 1 января 2019 года управляющие компании индустриальных (промышленных) парков на период до 2024 года освобождены от уплаты земельного налога. В целях привлечения новых инвестиций с 1 января 2021 года введена налоговая льгота для организаций, реализующих на территории города инвестиционные проекты по созданию новых объектов строительства (кроме жилой застройки), инфраструктуры, благоустройства, предусматривающие осуществление капитальных вложений в объеме не менее 250 миллионов рублей, в отношении земельных участков, относящихся к землям населенных пунктов.

Действует ряд муниципальных мер поддержки, направленных на развитие предпринимательства. Доступно преимущественное право выкупа арендуемых муниципальных помещений, в том числе в расщепку до 7 лет. В 2020 году заключено 9 договоров купли-продажи, в 2019 году — 5. В части арендуемых муниципальных земельных участков предусмотрена возможность выкупа участка по цене, равной 20% величины кадастровой стоимости, при условии наличия права собственности на объекты капитального строительства на арендуемом земельном участке в соответствии с видом разрешенного использования. Для предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах социальной направленности (здравоохранение, спорт, культура, образование и другие), предусмотрены льготные коэффициенты при продлении договоров аренды муниципального имущества для реализации сельскохозяйственной продукции местных производителей и фермерских хозяйств. В 2020 году дополнительно утверждена адресная дислокация мест, предназначенных под размещение объектов передвижной (мобильной) торговли для малых и средних сельскохозяйственных производителей. Разрешения на право торговли выдаются на безвозмездной основе. Места для нестационарной и мобильной торговли предоставляются на льготных и доступных условиях. Все торговые точки размещаются в местах высокого покупательского трафика и массового спроса населения, удобных как для продавца, так и покупателя. Ежегодно организуются сезонные ярмарки «Урожай», на которых предоставляются места для реализации

продукции сельскохозяйственных производителей территорий, входящих в Магнитогорскую агломерацию.

В 2021 году администрацией города реализуется проект по замене устаревших лотков для торговли. Разработан дизайн, проработаны технические и функциональные характеристики, составлена сбалансированная схема размещения лотков на территории районов города, с учетом потребностей жителей. Установили более 140 новых лотков в местах активного покупательского трафика, удобных как для продавца, так и для покупателя. Плата за использование лотков не взимается, разрешительный порядок не применяется, земельно-правовые отношения не оформляются. С этих лотков могут торговать своей продукцией и производители из категории samozанятых. Также в Магнитогорске предусмотрено предоставление стимулирующих мер для субъектов торговли, осуществляющих деятельность в нестационарных торговых объектах.

Отметим, что на протяжении нескольких лет объем льготного финансирования предпринимателям существенно увеличился. В 2018 году было предоставлено в общей сложности 69,05 млн рублей, в 2019 году — 150,54 млн рублей, в 2020 году — 495,04 млн рублей, а за восемь месяцев текущего года сумма уже составила 329,22 млн рублей.

Благодаря всестороннему информированию и своевременному предпринятым мерам, субъекты МСП смогли воспользоваться всеми возможными мерами поддержки, что в целом позволило не допустить критического снижения показателей деятельности бизнеса. Более того, если в 2020 году все они были направлены на сохранение субъектов МСП, то в 2021 году необходимые ресурсы предприниматели направляют на расширение уже существующего бизнеса.

### Наталья ЧУДАЕВА, начальник отдела рынка труда ЦЗН Магнитогорска:

— Сравнить рынок труда в диапазоне 5 лет — все равно что сравнивать разные общественно-экономические формации. Настолько кардинально изменились тенденции рынка труда, структура занятости, потребности работодателей. Если в 2017 году обратилось по вопросам трудоустройства 8 270 человек, признано безработными 4 275, заявлено вакансий 2 698, то в 2020 году обратилось 15 154 человека, признано безработными 12 728, заявлено вакансий 3 014. На конец сентября 2021 года состоит на учете 2 098 человек, признано безработными 1 432, заявлено вакансий 5 411, уровень безработицы 0,79%. Уровень напряженности снизился до 0,37, в целом ситуация на рынке труда в Магнитогорске стабилизировалась и вышла на докризисный уровень. Появились новые виды занятости. «Альтернативная занятость», когда человек во время вынужденных простоев, отсутствия фронта работ или в свободное от работы время прибавляет вахтовый методом или дополнительной работой. «Самозанятость» — новое явление в сфере занятости, дает работнику независимость, гибкий график работы, возможность накопить капитал для начала предпринимательской деятельности. «Удаленная работа»: количество работающих дистанционно в последнее время выросло на 24%.



Герман ЗАПЯНЦЕВ,  
президент Магнитогорской  
торгово-промышленной палаты:

— Торгово-промышленная палата России в 2021 году провела мониторинг состояния рынка труда и выявила несколько острых проблем. В первую очередь это дефицит кадров в малом и среднем бизнесе.

Ежедневно мы контактируем с бизнесом, представителями государственных учреждений, учебными заведениями. Наша задача — выстроить между этими сторонами продуктивное взаимодействие, которое не является формальным, а приносит реальную пользу. Например, сотрудничаем с колледжами города — политехническим и педагогическим. Администрации колледжей направляем в ТПП информацию о выпускниках и специальности. Эти данные мы направляем предприятиям, чтобы они могли связаться с колледжами, набрать себе талантливых ребят и буквально с нуля, воспитывать свои кадры. Есть примеры предприятий, которые это возможно уже воспользовались. В данный момент мы ведем диалог с ЦЗН Магнитогорска об организации встречи с представителями бизнеса. Цель — рассказать о тенденциях на рынке труда, об обязанностях и правах работодателей в вопросе найма персонала, о квотах по трудоустройству инвалидов, о специфике трудоустройства отдельных категорий граждан.

Встреча пройдет в октябре в формате «Клуба кадровиков» на площадке Магнитогорской торгово-промышленной палаты.

Работодатель, который предоставляет сотрудникам такую возможность, получает следующие преимущества: привлекает наиболее квалифицированных специалистов, а не тех, кто живет ближе; экономит на аренде и оборудовании; объективно оценивает работу подчиненных — по качеству и объему; повышает лояльность персонала.

Вместе с тем, на рынке труда наблюдаются несбалансированность спроса и предложения рабочей силы. К услугам центров занятости прибегают лишь треть безработных, а большинство обращаются за помощью к друзьям и родственникам. В сфере производства не хватает рабочих и инженеров, которые составляют около более половины открытых вакансий. При этом кандидаты, отыскивающиеся на них, не имеют нужного опыта и знаний. С другой стороны, рынок перенасыщен экономистами, юристами и специалистами других гуманитарных профессий.

По статистике, чем выше уровень образования, тем выше уровень занятости и ниже безработица. Уровень занятости среди населения с высшим профессиональным образованием составил 34%, со средним профессиональным образованием по программам подготовки специалистов среднего звена — 26%, со средним профессиональным образованием по программам подготовки рабочих, служащих — 19%. Спрос на некоторых универсальных специалистов рабочих профессий вырос на разы.

☒ Ветеран Магнитки

# Духовное единство поколений

Двадцать девятая отчетно-выборная конференция совета ветеранов Ленинского района подвела итоги четырехлетнего срока работы

Как любая конференция, она начала работу по регламенту: сначала доклад председателя, комиссий, выборы нового состава, в заключение самая приятная часть – награждение активистов грамотами.

Активу ветеранов Ленинского района было что рассказать. В 123 первичных организациях района на учете состоят более 26 тысяч ветеранов. Взаимодействие председателей первичек с руководствами предприятий обеспечивает их ветеранам постоянное внимание. В чести участники войны, труженики тыла, ветераны труда. Подарки юбилярам, квартальные денежные перечисления в женский день 8 Марта, День Победы, День металлургов и железнодорожников и другие стали традиционными. Даже председатели небольших первичек стараются организовать встречу со своими подопечными, поздравить с юбилеем, побеседовать, рассказать о своей работе.

Четыре года работы совета испытывали его на прочность, состоятельность и даже упорство. Многочисленные встречи, звонки фиксировали, распределяли по категориям. Все 1452 обращения не остались без ответа. Совет ветеранов отмечает, что очень своевременно им помогали специальные, правовые, юридические службы, администрации города и района, городской совет ветеранов, управление социальной защиты населения.

**Председатель социально-бытовой комиссии Тамара ЕНЮТИНА**, к примеру, провела в 2019 году по просьбе и совместно с управле-

нием архитектуры города проверкой состояния мемориальных досок в Ленинском районе. О каждой из 51 доски она рассказала ее историю, отметила историческую ценность, сохранность, эстетику. Активисты совета ветеранов часто присутствуют при установке новых досок знаменитым людям района и города, они знают биографии и заслуг человека.

Медицинская комиссия района активизировала работу в сфере сохранения здоровья населения не только старшего, но и младшего возраста. Уже семь лет в районе работает лекторий «Школа здоровья», организованный председателем комиссии Тамарой Енютининой на базе поликлиники АНО МСЧ ММК №2. Специалисты-медики поликлиники читают лекции на разные темы, волнующие людей старшего возраста. После окончания лекций ветераны могут напрямую пообщаться с врачами: задать вопрос и получить на него развернутый ответ, пройти консультацию, а также получить приглашение на прием.

Для младшего поколения **председатель совета ветеранов тубдиспансера и директор музея Галина ЛЕКАРЧУК** читает лекции об особенностях и последствиях заболеваний, формах защиты. В 2020-2021 годах посетителями музея были более двух тысяч взрослых и пятьсот ребят из соседних школ.

Ветеранов радуют и организованные в ТОСах еженедельные занятия физической культурой, помогающие сохранить заряд бодрости и уверенности в своей физической форме.

Патриотическое и нравственное

воспитание подрастающего поколения – одна из главных уставных задач советов ветеранов. Старшее поколение воспитано на подвигах героев труда, защитников Отечества, покорителей космоса. И сегодня в стране есть свои кумиры, достойные подражания, Герои труда, России. Люди старшего возраста должны объединиться в воспитании молодежи. Актив совета ветеранов – постоянный участник празднований Дней воинской славы и памятных дат России в школах района. Ветераны традиционно встречаются и с ребятами в летних школьных лагерях. Ежегодно объявляемые советом ветеранов и администрацией района конкурсы среди школ района, посвященные знаменательным датам страны и города показали растущую гражданскую зрелость ребят, интерес к старшему поколению, как примеру создателя, труженика во имя города и страны.

В частности, конкурс сочинений был посвящен не только 75-летию Победы и участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла. Отрадно, что ребятам помогали и родители, бабушки и дедушки.

Вручение памятной медали «Дети войны» в школе №48 провела **председатель общественной организации «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества» Елена ЛОСЕНКОВА**. Она вручила такие медали двадцати семиклассникам – потомкам защитников Отечества. Кроме того, силами организации были собраны воспоминания ветеранов о своих родных, отдавших жизнь за свободу и независимость Отчизны.

Они вошли в восьмитомник книги «Память сердца».

В соответствии со Всероссийским образовательным проектом символом патриотического, трудового и духовного воспитания служит в СОШ №4 «Парта Героя» – почетное место в классе, где сидят лучшие ученики по успеваемости, участию в общественной работе.

Сегодня в школах района работают девять музеев, еще три есть в МГТУ, а также шесть музеев – на предприятиях и в организациях. Организаторы школьных музеев отмечают, что формировались они силами самих ребят совместно с родителями.

Совет ветеранов признателен за популяризацию рабочих специальностей **председателю первички вагонно-ремонтного депо Магнитогорска РЖД Людмиле НИКИТЕНКО**, на встречах в музее она рассказывает о важной и перспективной для страны работе железнодорожников, а также председателю первички тубдиспансера Галине Лекарчук, повествующей подрастающему поколению о роли и важности врача в жизни каждого человека.

Воспитательный характер несут и музеи предприятий, прививающие уважение к рабочей профессии пришедшего. Директора музеев ОАО «ММК-МЕТИЗ», «Челябэнерго», ОАО «МЦОЗ» и других до настоящего времени продолжают поиски и пополняют новыми экспонатами экспозиции.

Совет ветеранов Ленинского района не замыкается только на решении бытовых проблем ветеранов, активисты понимают, что кроме лекарств, льгот по оплате за ЖКУ, вете-



ранам необходима и культура. И они с удовольствием откликаются на организуемые городскими и районными властями, социальными службами мероприятия, такие как субботники в парках, скверах, праздники урожая, спектакли, песенные праздники, концерты, танцевальные вечера.

Собравшиеся внимательно выслушали отчет председателя Ленинского совета ветеранов, выступавшие в прениях его одобрили. **Преподаватель истории МОУ СОШ №48 Людмила КШОСКА** предложила устанавливать единый день для каждого празднования воинской славы и памятных дат России для всех школ района. Ветераны – желанные и преданные друзья школы, помощники во всех мероприятиях, отметила она и добавила, что совет ветеранов района заслуживает высокой оценки.

**Директор ЦПИ «Библиотека Крашенинникова» Елена КОВАЛИК** остановилась на роли в воспитательной, юридической, социальной работе библиотеки, рассказала о встречах молодежи с ветеранами. И по ее мнению, работа районного совета ветеранов заслуживает оценки «хорошо».

Одобрил ветеранскую работу и **председатель городского совета ветеранов Александр МАКАРОВ**.

**Евдокия ЛЕВЧЕНКО, председатель совета ветеранов Ленинского района**

☒ городской совет ветеранов



## Под звуки музыки

Во Дворце дружбы народов состоялась встреча ветеранов города с артистами Челябинской государственной филармонии

Не впервые артисты филармонии приезжают в Магнитогорск со своими концертами в рамках проекта «Ветеранские встречи», организованного министерством культуры Челябинской области, областным советом ветеранов при поддержке **губернатора Челябинской области Алексея ТЕКСЛЕРА**. Люди старшего поколения получили возможность бесплатно посетить концерт и отдохнуть под звуки живой музыки.

В мероприятии приняли участие солисты Челябинской государственной филармонии, **лауреаты международных конкурсов Юлия СЕМЕНОВА, Николай ИГНАТЬЕВ**, а также инструментальный ансамбль «Маэстро аккордеон». С первого же номера в исполнении этого ансамбля зрители были

заворожены звуками чудесных мелодий. Прозвучали любимые мелодии старшего поколения – классика, романсы, танцевальные хиты времен их молодости и, конечно, песни военных лет, которые продолжают поддерживать историческую память. Концерт прошел на одном дыхании.

Подобные музыкальные встречи – замечательная возможность снова окунуться в молодость, отдохнуть под звуки хорошей живой музыки. В завершение **заместитель председателя городского совета ветеранов Василий МУРОВИЦКИЙ** поблагодарил артистов за прекрасное выступление, за возможность ветеранам почувствовать себя молодыми и вручил артистам цветы.

Зрители, выходящие из за-

ла, дали мероприятию самую высокую оценку, отметили, что такие встречи необходимы и их надо продолжать. Ветеран **Татьяна ЯШИНА** подчеркнула: – Не первый раз встречаемся с артистами Челябинской областной филармонии, знаем их. И каждый раз они удивляют великолепным мастерством, трогают душу. Надеемся, что этот проект будет иметь долгое продолжение.

После концерта любителей потанцевать ждал сюрприз – дискотека. Закружились в ритмах танца ветераны – это уже соскучились по танцам и общению участники клуба «Элегантный возраст», который официально открылся 27 сентября во Дворце дружбы народов.

**Надежда ФЕДОТОВА, городской совет ветеранов**

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

### ПЯТНИЦА, 8 ОКТЯБРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
07.55 Т/с «СашаТаня» (16+)  
13.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)  
15.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)  
18.00 «Однажды в России» (16+)  
19.00 Т/с «Игра» (16+)  
21.00 «Comedy Club» (16+)  
22.00 «Открытый микрофон» (16+)  
23.00 «Импровизация». Команды (16+)  
00.00 «Такое кино!» (16+)  
00.30 «Импровизация» (16+)  
03.15 «Comedy баттл 2016 г.» (16+)  
04.05 «Открытый микрофон» (16+)  
06.05 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 15.00 «Новости»  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 «Модный приговор» (12+)  
12.10 «Время покажет» (16+)  
15.15 «Давай поженимся!» (16+)  
16.00 «Мужское/Женское» (16+)  
17.00 «Время покажет» (16+)  
18.00 «Вечерние новости»  
18.40 «Человек и закон» (16+)  
19.45 «Поле чудес» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 «Голос». 10 лет спустя» (12+)  
23.25 «Вечерний Ургант» (16+)  
00.20 Д/ф «Я – Альфред Хичкок» (16+)  
02.00 «Наедине со всеми» (16+)  
02.45 «Модный приговор» (12+)  
03.35 «Давай поженимся!» (16+)  
04.55 «Мужское/Женское» (16+)



06.00 «Настроение» (0+)  
08.20 «10 самых...» (16+)

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

### СУББОТА, 9 ОКТЯБРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
07.55 Т/с «СашаТаня» (16+)  
13.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)  
15.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)  
18.00 «Однажды в России» (16+)  
19.00 Т/с «Игра» (16+)  
21.00 «Comedy Club» (16+)  
22.00 «Открытый микрофон» (16+)  
23.00 «Импровизация». Команды (16+)  
00.00 «Такое кино!» (16+)  
00.30 «Импровизация» (16+)  
03.15 «Comedy баттл 2016 г.» (16+)  
04.05 «Открытый микрофон» (16+)  
06.05 «ТНТ. Best» (16+)



06.00 «Доброе утро. Суббота»  
09.00 «Умницы и умники» (12+)  
09.45 «Слово пастыря» (0+)  
10.00, 12.00 «Новости»  
10.15 «Крым Юлиана Семенова» (16+)  
11.25, 12.15 Видели видео? (6+)  
13.30 «Это я удачно зашел» (12+)  
14.30 Праздничный концерт ко Дню работника сельского хозяйства (12+)  
16.05 «Кто хочет стать миллионером?» (12+)  
17.40 «Ледниковый период» (0+)  
21.00 «Время»  
21.20 «Закрытый показ». «Кто тебя победил никто» (16+)  
01.00 «Познер» (16+)  
02.00 «Наедине со всеми» (16+)  
02.45 «Модный приговор» (12+)  
03.35 «Давай поженимся!» (16+)



05.45 Х/ф «Психология преступления» (12+)

08.50 Х/ф «Смерть на взлете» (12+)  
10.40 Д/ф «Юлиан Семенов. Жизнь как детектив» (12+)  
11.30, 14.30, 17.50 «События»  
11.55 Т/с «Коломбо» (12+)  
13.25, 15.10 Х/ф «Дверь в прошлое» (12+)  
14.55 «Город новостей»  
18.15 Х/ф «Психология преступления» (12+)  
22.00 «В центре событий» (12+)  
23.10 «Приют комедиантов» (12+)  
01.05 Д/ф «Актерские драмы» (12+)  
01.50 Д/ф «Юрий Нагбин. Двойная игра» (12+)  
02.35 «Петровка, 38» (16+)  
02.50 Т/с «Коломбо» (12+)



05.00 «Утро России»  
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
05.40 «Утро России»  
06.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
06.40 «Утро России»  
07.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
07.40 «Утро России»  
08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (Ч)  
08.40 «Утро России»  
09.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
09.30 «Утро России». «Южный Урал» (Ч)  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00 «Вести»  
11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.40 «60 минут» (12+)  
14.00 «Вести»



05.00 «Утро России. Суббота»  
08.00 Местное время. «Вести – Южный Урал». «Магистраль» (Ч)  
08.20 Местное время. «Утро России» (Ч)  
08.35 «По секрету всему свету» (12+)  
09.00 «Формула едь» (12+)  
09.25 «Пятеро на одного» (12+)  
10.10 «Сто к одному» (12+)  
11.00 «Вести»  
11.30 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)  
12.35 «Доктор Мясников» (12+)  
13.40 Т/с «Золотая клетка» (16+)  
18.00 «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова (12+)  
20.00 «Вести в субботу»  
21.00 Х/ф «Паром для двоих» (12+)  
01.20 Х/ф «Долги совести» (12+)

14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
14.55 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
17.00 «Вести»  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.40 «60 минут» (12+)  
20.00 «Вести»  
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (Ч)  
21.20 «Юморина. Бархатный сезон» (16+)  
23.35 Футбол. Отборочный матч чемпионата мира-2022. Россия – Словакия. Прямая трансляция из Казани  
01.45 «Юморина. Бархатный сезон» (16+)  
02.55 Х/ф «Под прицелом любви» (16+)



08.00, 10.55, 14.00, 16.10 «Новости»  
08.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
11.00 «Специальный репортаж» (12+)  
11.20 Т/с «Морской патруль» (16+)  
13.30 Борьба. Чемпионат мира. Трансляция из Норвегии (0+)  
14.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
14.45 «Специальный репортаж» (12+)  
15.05, 16.15 Х/ф «Мастер тай-цзи» (18+)  
17.15 «Все на Матч!» Прямой эфир  
17.55, 19.05 Т/с «Морской патруль – 2» (16+)  
19.00 «Новости»  
20.10 Профессиональный бокс. Наоя Иноуэ против Майкла Дасмариноса. Трансляция из США (16+)  
20.55 Футбол. Чемпионат Европы-2023. Молодежные сборные. Отборочный турнир. Россия – Северная Ирландия. Прямая трансляция



08.00 Профессиональный бокс. Альберт Батыргазиев против Сибусисо Зинганге. Трансляция из Москвы (16+)  
09.00, 10.40, 14.00 «Новости»  
09.05 «Все на Матч!» Прямой эфир  
10.45 Х/ф «Наемник» (16+)  
12.45, 14.05 Х/ф «Большой босс» (16+)  
14.55 Регби. Чемпионат России. «Динамо» (Москва) – «Локомотив-Пенза». Прямая трансляция  
16.55 «Формула-1». Гран-при Турции. Квалификация. Прямая трансляция  
18.00 Гандбол. Чемпионат Европы-2022. Женщины. Отборочный турнир. Литва – Россия. Прямая трансляция  
19.30 «Все на Матч!» Прямой эфир  
20.10 Смешанные единоборства. AMC Fight Nights. Александр Шлеменко против Марсио Сантоса. Трансляция из Владивостока (16+)  
20.55 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Финляндия – Украина. Прямая трансляция  
23.00 «Все на Матч!» Прямой эфир  
23.35 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Швейцария – Северная Ирландия. Прямая трансляция  
01.45 «Все на Матч!» Прямой эфир  
02.45 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. Трансляция из Грозного (0+)  
04.15 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч». Женщины. «Локомотив» (Калининградская область) – «Динамо» (Москва) (0+)  
05.00 Бокс. Vape Knuckle FC. Джо Риггс против Мелвина Гилларда. Прямая трансляция из США



05.00 Т/с «Свои» (16+)  
06.10 Т/с «Свои-4» (16+)  
09.00 «Светская хроника» (16+)

23.00 «Все на Матч!» Прямой эфир  
23.35 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Германия – Румыния. Прямая трансляция  
01.45 «Все на Матч!» Прямой эфир  
02.25 «Точная ставка» (16+)  
02.45 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Россия – Словакия (0+)  
04.45 «Новости»  
04.50 Баскетбол. Евролига. Мужчины. УНИКС (Россия) – «Монако» (0+)  
06.25 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Анадолу Эфес» (Турция) – ЦСКА (Россия) (0+)



05.00, 09.00, 13.00 «Известия»  
05.30 Т/с «Группа Zeta» (16+)  
08.55, 09.25, 13.25 Т/с «Группа Zeta – 2» (16+)  
17.05 Т/с «След» (16+)  
23.45 «Светская хроника» (16+)  
00.45 Т/с «Майор и магия» (16+)



04.45 Т/с «Глаза в глаза» (16+)  
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»  
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.25 «ДНК» (16+)  
17.30 «Жди меня» (12+)  
18.25, 19.40 Т/с «Балабол» (16+)  
19.00 «Сегодня»  
21.20 Т/с «Метод Михайлова» (16+)  
23.30 «Своя правда» (16+)  
01.30 «Квартирный вопрос» (0+)

02.25 «Агентство скрытых камер» (16+)  
03.25 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)  
06.15 М/с «Три кота» (0+)  
07.00 М/с «Том и Джерри» (0+)  
08.00 Т/с «Готовы на все» (16+)  
09.00 Т/с «Ворнины» (16+)  
11.00 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)  
13.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
21.00 Х/ф «Человек-муравей» (16+)  
23.15 Х/ф «Матрица» (16+)  
01.55 Т/с «Восьмидесятые» (16+)  
05.10 «6 кадров» (16+)  
05.35 Мультфильмы (0+)  
05.50 «Ералаш» (6+)



05.25 Т/с «Марьяна роша», 15-я и 16-я серии (Россия, 2012) (12+)  
07.10 Х/ф «Три процента риска» («Ленфильм», 1984) (12+)  
09.00, 13.00 «Новости дня»  
09.20 Х/ф «Путь домой» (Россия, 2008) (16+)  
11.30, 13.20, 16.05 Т/с «Марьяна роша-2», 1-6 серии (Россия, 2014) (12+)  
16.00 «Военные новости» (16+)  
18.05 Д/с «Легенды разведки» (16+)  
18.30 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»)  
18.40 Д/с «Оружие Победы» (6+) (со скрытыми субтитрами)  
19.10, 21.25 Т/с «Снайпер. Оружие возмездия», 1-4 серии (Беларусь, Россия, 2009) (16+)  
21.15 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор

23.10 «Десять фотографий». «Елена Водорезова» (6+)  
00.00 Х/ф «Жандарм из Сен-Тропе» (Франция, Италия, 1964) (0+)  
01.50 Т/с «Рафферти», 1-3 серии («Ленфильм», 1980) (12+)  
05.05 Д/с «Москва фронту» (12+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00 «Новости культуры»  
06.35 Д/ф «Сергей Радонежский. Путь подвижника» (0+)  
07.05 «Правила жизни» (0+)  
07.35 Д/ф «Фабрика времени» (0+)  
08.35 «Дороги старых мастеров» (0+)  
08.45 «Легенды мирового кино» (0+)  
09.15 Т/с «Симфонический роман» (0+)  
10.15 Х/ф «Истребители» (12+)  
11.50 Д/ф «Марк Бернес» (0+)  
12.35 Т/с «Шахерезада» (0+)  
13.40 «К 55-летию писателя» (0+)  
14.15 «Голливуд Страны Советов» (0+)  
14.30 Д/с «Симон Шноль. От 0 до 80» (0+)  
15.05 «Письма из провинции» (0+)  
15.35 «Энигма» (0+)  
16.20 Т/с «Оптимисты» (12+)  
17.10 «Юбилей Гасо» (0+)  
18.15 «Больше, чем любовь» (0+)  
19.00 «Смехоностальгия» (0+)  
19.30, 23.40 «Новости культуры»  
19.45 «Искатели» (0+)  
20.35 «85 лет Леониду Куравлеву» (0+)  
21.20 Х/ф «Мы, нижеподписавшиеся» (0+)  
00.00 Х/ф «Невидимая жизнь Эвридики» (18+)  
02.30 М/ф «Коммунальная история» (0+)



06.30 «Роберт Льюис Стивенсон «Остров сокровищ» (0+)  
07.05 М/ф «Приключения Буратино» (0+)  
08.15 Х/ф «Цвет белого снега» (0+)  
09.00 «Обыкновенный концерт» (0+)  
09.30 Х/ф «Никогда» (0+)  
10.55 «Острова» (0+)  
11.35 Д/с «Тайная жизнь сказочных человечков» (0+)  
12.05 «Черные дыры, белые пятна» (0+)  
12.45 «Земля людей» (0+)  
13.15 Д/с «Эйнштейны от природы» (0+)  
14.05 «Искусственный отбор» (0+)  
14.45 Д/ф «Судьба длиною в век» (0+)  
15.30 «Большие и маленькие» (0+)  
17.30 Д/ф «Собачье сердце». Пиво Шарикову не предлагать!» (0+)  
18.10 Д/ф «Созвездие Майских жуков» (0+)  
19.00 Д/с «Великие мифы. Одиссея» (0+)  
19.30 Х/ф «Демидовы» (12+)  
22.00 «Агора» (0+)  
23.00 «Pink Floyd: P.U.L.S.E.» Музыка альбома «Темная сторона луны» (0+)  
00.05 Д/с «Архивные тайны» (0+)  
00.30 Х/ф «Клад» (6+)  
01.50 Д/с «Эйнштейны от природы» (0+)  
02.40 М/ф «Рыцарский роман» (0+)



«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 10 ОКТЯБРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)  
07.55 Т/с «СашаТаня» (16+)  
09.00 «Перезагрузка» (16+)  
09.30 «Мама Life» (16+)  
10.00 Т/с «СашаТаня» (16+)  
16.00 Х/ф «Я хую» (16+)  
18.00 Х/ф «Родные» (12+)  
20.00 «Звезды в Африке» (16+)  
21.00 Т/с «Игра» (16+)  
23.00 «Stand Up» (16+)  
00.00 Х/ф «Кошки» (12+)  
02.10 «Импровизация» (16+)  
03.45 «Comedy батл 2016 г.» (16+)  
04.30 «Открытый микрофон» (16+)  
06.10 «ТНТ. Best» (16+)



04.50, 06.10 Т/с «Поздний срок» (16+)  
06.00, 10.00, 12.00 «Новости»  
06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)  
07.40 «Часовой» (12+)  
08.10 «Здоровье» (16+)  
09.20 «Непутевые заметки» (12+)  
10.15 «Жизнь других» (12+)  
11.15, 12.15 «Видели видео?» (6+)  
14.05 «Я понял, что я вам еще нужен» (12+)  
15.10 Х/ф «Добро пожаловать, или Посторонний вход воспрещен» (0+)  
16.35 «Пусть говорят» (16+)  
17.50 Праздничный концерт ко Дню учителя (12+)  
19.25 «Лучше всех!» (0+)  
21.00 «Время»  
22.00 «Вызов. Первые в космосе» (12+)  
23.00 «Что? Где? Когда?» (16+)  
00.10 «Германская головоломка» (18+)

02.10 «Наедине со всеми» (16+)  
02.55 «Модный приговор» (12+)  
03.45 «Давай поженимся!» (16+)



06.05 Х/ф «Психология преступления» (12+)  
07.50 «Фактор жизни» (12+)  
08.20 Х/ф «Реставратор» (12+)  
10.15 «Страна чудес» (6+)  
10.50 «Без паники» (6+)  
11.30 «События»  
11.50 Х/ф «Дело пестрых» (0+)  
13.55 «Москва резиновая» (16+)  
14.30 «Московская неделя» (12+)  
15.05 «Прощание» (16+)  
15.55 «90-е». «Кремлевские жены» (16+)  
16.50 Д/ф «Мужчины Жанны Фриске» (16+)  
17.40 Х/ф «Женщина наводит порядок» (12+)  
21.35, 00.40 Х/ф «Вероника не хочет умирать» (12+)  
00.20 «События»  
01.30 Т/с «Пуля-дура. Изумрудное дело агента» (16+)  
04.15 Д/ф «Евгений Евстигнеев. Мужчины не плачут» (12+)  
05.00 «Закон и порядок» (16+)  
05.30 «Московская неделя» (12+)



05.10 Х/ф «Простая девчонка» (12+)  
07.15 «Устами младенца» (6+)  
08.00 Местное время. Итоговая программа (Ч)  
08.35 «Когда все дома» с Тимуром Кизяковым (12+)  
09.25 «Утренняя почта» с Николаем Басковым (12+)  
10.10 «Сто к одному» (12+)

11.00 «Большая переделка» (12+)  
12.00 «Парад юмора» (16+)  
13.40 Т/с «Золотая клетка» (16+)  
18.00 Музыкальное гранд-шоу «Дуэты» (12+)  
20.00 «Вести недели»  
22.00 «Москва. Кремль. Путин»  
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)  
01.30 Х/ф «Однажды и навсегда» (16+)  
03.10 Х/ф «Простая девчонка» (12+)



08.00 Бокс. Vane Knuckle FC. Джо Риггс против Мелвина Гилларда. Прямая трансляция из США  
09.30, 10.55, 14.00 «Новости»  
09.35 «Все на Матч!» Прямой эфир  
11.00 Х/ф «Уличный боец» (16+)  
13.05, 14.05 Х/ф «Мастер тай-цзи» (18+)  
15.10 Смешанные единоборства. Bellator. Патрисио Фрейре против Педро Карвальо. Трансляция из США (16+)  
15.55 «Все на Матч!» Прямой эфир  
16.40 «Формула-1». Гран-при Турции. Прямая трансляция  
19.00 Футбол. Лига Наций. «Финал 4». Матч за 3-е место. Прямая трансляция из Италии  
20.00 «Все на Матч!» Прямой эфир  
20.25 Волейбол. Суперкубок Париматч. Мужчины. «Динамо» (Москва) – «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция  
22.30 «Новости»  
22.35 «Все на Матч!» Прямой эфир  
23.35 Футбол. Лига Наций. «Финал 4». Финал. Прямая трансляция из Италии  
01.40 «Все на Матч!» Прямой эфир  
01.55 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Колумбия – Бразилия. Прямая трансляция

04.00 «Все о главном» (12+)  
04.25 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Аргентина – Уругвай. Прямая трансляция  
06.30 «Формула-1». Гран-при Турции (0+)



05.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
07.40 Т/с «Проверка на прочность» (16+)  
11.30 Х/ф «Львиная доля» (12+)  
13.40 Т/с «Купчино» (16+)  
00.05 Т/с «Плата по счетчику» (16+)  
03.20 Х/ф «Львиная доля» (12+)



04.55 Х/ф «Схватка» (16+)  
06.35 «Центральное телевидение» (16+)  
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»  
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)  
10.20 «Первая передача» (16+)  
11.00 «Чудо техники» (12+)  
11.50 «Дачный ответ» (0+)  
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)  
14.00 «Секрет на миллион» (16+)  
16.20 «Следствие вели...» (16+)  
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)  
19.00 «Итоги недели»  
20.10 «Ты супер!» (6+)  
23.00 «Звезды сошлись» (16+)  
00.35 «Основано на реальных событиях» (16+)  
03.40 Д/ф «НТВ 25+» (18+)



06.00 «Ералаш» (6+)  
06.05 М/с «М/с «Фиксики» (0+)

06.25 М/ф «Самый маленький гном» (0+)  
06.45 М/с «Три кота» (0+)  
07.30 М/с «Царевны» (0+)  
07.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
09.00 «Рогов в деле» (16+)  
10.00 М/ф «Смывайся!» (6+)  
11.40 Х/ф «Стражи Галактики» (12+)  
14.10 Х/ф «Стражи Галактики. Часть 2» (16+)  
17.00 «Форт Боярд» (16+)  
19.05 М/ф «Семейка Адамс» (12+)  
20.50 Х/ф «Доктор Стрэндж» (16+)  
23.05 Х/ф «Матрица. Революция» (16+)  
01.35 Х/ф «Сплит» (16+)  
03.30 Т/с «Восьмидесятые» (16+)  
04.40 «6 кадров» (16+)  
05.30 Мультфильмы (0+)  
05.50 «Ералаш» (6+)



05.30 Х/ф «Увольнение на берег» («Мосфильм», 1962) (0+)  
07.10 Х/ф «Приказано взять живым» (к/ст им. М. Горького, 1984) (0+)  
09.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым  
09.25 «Служу России» (12+)  
09.55 «Военная приемка» (6+)  
10.45 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкинским.  
«Альманах №72» (12+)  
11.30 Д/с «Секретные материалы». «Война за Балтику. Тайны Голланды» (12+) (со скрытыми субтитрами)  
12.20 «Код доступа». «Ковид: тайна рождения» (12+)  
13.10 «Специальный репортаж» (12+)  
13.30 Д/ф «Легенды госбезопасности. Александр Коротков. Последний шанс резидента» (16+) (со скрытыми субтитрами)

14.20 Т/с «Снайпер. Оружие возмездия», 1-4 серии (Беларусь, Россия, 2009) (16+)  
18.00 «Главное» с Ольгой Беловой  
19.25 Д/с «Легенды советского сыска» (16+) (со скрытыми субтитрами)  
22.45 Д/с «Сделано в СССР» (6+) (со скрытыми субтитрами)  
23.00 «Фетисов». Ток-шоу (12+)  
23.45 Т/с «Граф Монте-Кристо», 1-5 серии (Италия, Франция, 1998) (12+)  
04.05 Д/с «Хроника Победы» (12+)



06.30 Д/с «Великие мифы. Одиссея» (0+)  
07.05 М/ф «Сказки-невелички» (0+)  
08.00 «Большие и маленькие» (0+)  
10.00 «Мы – грамотеи!» (0+)  
10.40 Х/ф «Демидовы» (12+)  
13.10 «Невский ковчег» (0+)  
13.40 «Диалоги о животных» (0+)  
14.20 «Абсолютный слух» (0+)  
15.05 «Игра в бисер» (0+)  
15.45 Х/ф «Цвет белого снега» (0+)  
16.30 «Картина мира» с Михаилом Ковальчуком (0+)  
17.10 Д/с «Первые в мире» (0+)  
17.25 «Пешком. Другое дело» (0+)  
17.50 Д/ф «Северное сияние Ирины Метлицкой» (0+)  
18.35 «Романтика романа» (0+)  
19.30 «Новости культуры»  
20.10 Х/ф «Тот самый Мюнхгаузен» (0+)  
22.25 Дж. Верди. «Травиата» (0+)  
00.40 Х/ф «Никогда» (0+)  
02.05 «Диалоги о животных» (0+)  
02.45 М/ф «Гром не греет» (0+)

Прием частных объявлений в «МР»: пр. Ленина, 74, кабинет №2. Отдел рекламы: 26-33-52, mr-reklama@mail.ru; 26-33-36, reklamamr@yandex.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

**ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ПАО «ММК»**

**СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ:**

1. Электрогазосварщики.
2. Слесари-ремонтники.
3. Подсобные рабочие.

Оформление по ТК РФ, обеспечение спецодеждой и средствами защиты, доставка до места работы.

График работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье). **Т. 8-912-890-29-11.**

**ТРЕБУЮТСЯ**

- < разнорабочие, оплата ежедневно. Т. 8-912-805-40-60;
- < дезинфекторы-ши. Т. 8-900-086-54-16;
- < уборщицы в магазины. СРОЧНО! Т. 8-982-368-69-26;
- < уборщица. Т. 8-908-087-69-29.

**УСЛУГИ**

< **ЛЕЧЕБНЫЙ МАССАЖ.** Имеются противопоказания. Консультация специалиста. Серт. №2000-19-202 от 9.06.2000 г. Т. 8-964-245-58-31;

< ремонт телевизоров, выезд бесплатно. Т. 8-902-864-51-75;

< ЖК телевизоры. Компьютерную цифровую технику. Т. 8-909-092-21-72.

**ПРОДАМ НЕДВИЖИМОСТЬ**

< срочно! Двухкомнатную. Остроленко. Недорого. Рассрочка. Т. 8-982-315-28-64.

**УСЛУГИ СИДЕЛОК**

Опытный персонал.

Работаем на дому и в стационаре.

Система скидок.

Тел. 8-952-511-85-12.

**ПОДГОТОВЬТЕ ОКНА К ЗИМЕ**

Быстро. Качественно. Приемлемые цены.

**ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА!**

45-02-43, 8-912-805-02-43

**СРОЧНО КУПИМ**

**ЗОЛОТЫЕ КОРОНКИ, МОСТЫ, ЗУБЫ, ЗОЛОТО**

В ЛЮБОМ ВИДЕ

ООО Ломбард «Выгодный +»  
ИНН 5507238338 ОГРН: 1135543013638  
№ ЮЛ5500808303 **Т. 8-902-679-29-61**

**ФКУ ИК-18**

Приглашает к сотрудничеству

Изготовление пищевой продукции: консервы мясные, сосиски, рыбные котлеты.

**Т. 46-61-17.**

**КУПЛЮ**

двери, холодильники, батареев, стиральные машины, аккумуляторы, ванны, газовые и электроплиты.

Выезжаем в сады и гаражи.

**Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.**

< ремонт стиральных, посудомоечных машин, духовых шкафов, варочных поверхностей. Скидки до 20%. Т. 8-908-071-98-28;

< ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;

< ремонт теплиц. Сварка. Т. 8-951-260-60-60;

< телемастер. Т. 8-961-578-00-70;

< грузоперевозки. Т. 46-09-90;

< грузоперевозки, трезвые гручки. Т. 8-951-439-61-51;

< консультации ипотечного брокера. Т. 8-950-747-27-77;

< консультации по вопросам рефинансирования. Т. 8-908-053-00-11;

< сантехмастер. Т. 43-05-41;

**СДАМ**

< квартиру. Т. 45-21-45.

**СНИМУ**

< квартиру. Т. 8-909-094-54-55;

< жилье. Т. 8-912-306-00-75.

**СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ**

< утерянный диплом Д №669305, выданный на имя Р. Р. Сарвардинова ПЛ №41 от 30.06.2005 г.;

< утерянные 29.09.2021 г. печать МДОУ «Центр развития ребенка детский сад №6 г. Магнитогорска», ИНН 7446031665, ОГРН 1027402235805, и печать факсимиле на имя Палей.

**ОБНОВИ СВОЮ ЛЮБИМУЮ ПОДУШКУ!**

**РЕСТАВРАЦИЯ ПОДУШЕК**

в присутствии клиента от 160 руб.

Реставрация пуховых одеял и перин

Агаповка, ул. Школьная, 37/2, ост. Бана. Т. 8-912-805-70-99.

**МЕСТО для вашей РЕКЛАМЫ.**

**Т.: 26-33-36, 26-33-52.**

**ООО "ВЕКТОР СК"**

требуется **БЕТОНЩИКИ**

Ведем бетонные работы в г. Челябинске (вахта 20/10), на строительстве многоэтажных жилых домов. Суточные 200 р./сут., проезд из Магнитогорска, проживание за наш счет.

**Оплата сдельная** (за вахту 50 000 в среднем), оформление.

**Обращаться: тел. 8-904-974-75-78.**

**ПРОДАМ**

< чернозем, перегной, отсев, щебень и др. от 3 до 30 тонн. Т. 8-919-406-92-38;

< дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99.

**КУПЛЮ**

< радиодетали, изм. приборы, платы. Т. 8-916-739-44-34;

< ванну, холодильник, машинку. Утилизация. Т. 46-09-90;

< срочный автовыкуп. Т. 8-967-867-66-66;

< ваш автомобиль в любом состоянии. Дорого. Т. 8-982-364-67-63, 8-903-091-14-44;

**«ГЕРМЕС»**

Окна, балконы. Договор, гарантия. Низкие цены. Ремонт старых окон.

**Т.: 59-07-01, 8-992-501-68-29.**

**Ритуал Сервис**

**Памятники**

**Благоустройство**

**Ограды**

**Установка памятника БЕСПЛАТНО**

**Низкие цены**

г. Магнитогорск, ул. Труда 31  
Тел: 45-03-48



Экспозиция



Динара Воронцова «МР»

В выставочном зале  
Магнитогорского отделения  
Союза художников открылась  
персональная юбилейная выставка  
Альбины ПОРТНОВОЙ

# Дар творчества

Имя этого известного художника и педагога не нуждается в представлении. И количество собравшихся на открытии собратьев по творческому цеху, учеников и поклонников таланта мастера тому подтверждение.

Альбина Васильевна Портнова – член Союза Художников России, живописец, график. В конце 1960-х она, выпускница Нижнетагильского государственного педагогического института, вместе с мужем художником Виктором Портновым приехала в Магнитогорск, чтобы фактически войти в число основателей знаменитого худграфа МГПИ. За 42 года работы в вузе Альбина Портнова воспитала целую плеяду талантливых художников и не переставала творить сама: еще со времени учебы и всегда она была убеждена, что научиться рисовать и писать можно, только если ты сам это умеешь и активно практикуешь.

Творчество художницы богато многообразием техник и материалов, и хотя в выставочном зале представлена лишь малая толика ее работ, здесь можно увидеть и живопись (масло, темпера), и графику (акварель, пастель, карандаш, сангина, соус, гуашь). Большое разнообразие жанров – натюрморты, портреты, пейзажи и во всем – узнаваемый почерк автора.



Вручая Альбине Портновой Почетную грамоту от регионального отделения Российского фонда культуры, **председатель магнитогорского отделения Союза художников России Эдуард МЕДЕР** сказал:

– Альбина Васильевна – человек-легенда. Счастье, что есть возможность видеться, общаться, поздравлять, смотреть и жить рядом с таким

человеком, и дай бог, чтобы она была у нас как можно дольше.

– Мы просто работали, так, как надо работать, как я хотела работать, и в результате худграф стал значимым. И эта благодарность не только мне, но очень и очень многим, – ответила Альбина Васильевна.

Творения автора хранятся в фондах многих музеев России, в

том числе и в Магнитогорской картинной галерее, где неоднократно проходили персональные выставки Альбины Портновой, также она активный участник коллективных экспозиций самого разного уровня – от городских до всероссийских.

– На ваши работы всегда очень приятно смотреть, они являются

изюминкой выставок, которые организуются в картинной галерее. Большое вам спасибо, что вы свой талант развили и поделились со многими учениками, – обратилась к юбиляру **директор Магнитогорской картинной галереи Юлия КРИВОШАПКО**. – Самое главное, что у вас есть последователи, вы оставили большой, чистый след в этой жизни своими работами и своими учениками.

Многие из тех, кто собрался на открытии экспозиции, с любовью и нежностью говорили о своем мудром учителе, с огромной благодарностью за профессиональные советы, поддержку творческого начала, участия в своей судьбе. Известной художницей и керамистом стала и дочь Альбины Васильевны **Василиса ПОРТНОВА**, ныне – председатель Ханты-мансийского отделения Союза художников.

Одним из подарков имениннице стало выступление хора народной песни «Мы – уральцы»

Познакомиться с творчеством Альбины Портновой можете и вы, посетив выставочный зал Магнитогорского отделения Союза художников по адресу: **проспект Карла Маркса, 111 с понедельника по четверг с 10.00 до 15.00.**

Наталья ЛОПУХОВА

Реклама и объявления

## Требуются ПОЧТАЛЬОНЫ

для доставки газет

«Магнитогорский металл»,

«Магнитогорский рабочий»

три раза в неделю

(вторник, четверг, суббота).

Т.: 8-902-022-96-61 или 26-33-49.

Обращаться по адресу: пр. Ленина, 74,

АНО «Редакция газеты

«Магнитогорский рабочий»,

с понедельника по пятницу,

с 9.00 до 17.00.

СТЕЛЛА М Помощь в организации похорон

## Памятники

из мрамора, гранита, стекла

**Впервые в городе!  
Уникальные памятники  
из ударопрочного стекла!**

Выкладка плиткой, заборы, ограды,  
венки, фото, портреты  
(гранит, эмаль, стекло, керамика).

Рассрочка без %. Акции, скидки.

Ул. Доменщиков, 19.  
Вход с торца дома (возле воды «Люкс»).  
Т.: 43-48-16; 8-951-453-92-14. www.stellam.ru

25 сентября 2021 года ушел из жизни  
Юрий Михайлович ДОРОГИН,  
любимый муж, дорогой  
папа и заботливый де-  
душка. Не стало рядом с  
нами доброго, надежного,  
внимательного и увле-  
ченного человека. Боль и  
горечь утраты останут-  
ся в наших сердцах. Все,  
кто знал Юрия Михайло-  
вича, помяните добрым  
словом. Помним, любим,  
глубоко скорбим.



Семья.

Дому дружбы народов – 25 лет

Концерт  
славянских  
коллективов  
стал праздником  
встречи осени



Елена Смирнова

# Яркие краски «Осенин»

В юбилейный год Дом дружбы народов Магнитогорска проводит недели национальных культур ко Дню народного единства. Главным мероприятием недели славянской культуры стал концерт творческих коллективов «Осенины», посвященный народному празднику прощания с летом.

Этот день имеет множество названий – и Праздник урожая, и Пасекин или Луков день, и Рождество Богородицы. Со времен Древней Руси считалось, что в этот день осень окончательно вступает в свои права. Ведущая концерта художественный руководитель Дома дружбы народов Эльмира КАЛУГИНА рассказала, что сентябрь очень богат на значимые даты и праздники, которые принято отмечать у славянских народов.

14 сентября – славянский Новый год, или Новолетие, 21 сентября – Рождество Пресвятой Богородицы, 23 сентября – день осенних Петра и Павла и день осеннего равноденствия, который в народе звали Рябинником. Рябину славяне считают символом семейного счастья, она за-

щищает от напастей и болезней. С этим деревом связана и древняя новгородская легенда о девушке из богатой семьи, полюбившей простого парня. Ее отец не мог допустить подобного союза и призвал на помощь колдуню, который превратил парня в дуб, а девушку в рябину. Возможно, на этой легенде основана всенародно любимая песня «Что стоишь, качаясь, тонкая рябина...»

24 сентября встречают Федору, или «Федору-обдеру, замочи хвосты», когда окончательно наступает осень, а 27 сентября – Воздвижение, когда «птица в отлет пошла, медведь в берлогу залезает, а осень к зиме движется». Завершают череду первого осеннего месяца Вселенские бабы именины – день Веры, Надежды, Любви и матери их Софии, который отмечают 30 сентября.

Программа осеннего концерта ДДН была наполнена песнями о любви к родному краю, о женской судьбе, о любви и сердечных переживаниях, а также удалыми плясовыми и казачьими песнями. Большую конкуренцию рябине – одному из главных украшений осеннего убранства природы –

составила калина. Песен о ней, народных и авторских, известно великое множество, и повсеместно на их исполнение накладывают отпечаток особенности местной фольклорной традиции.

Многие песни о калине, имеющие автора, давно воспринимаются нами как народные – это и «Ой, цветет калина» Михаила Исаковского, и знаменитая «Калинка» Ивана Ларионова. Образ калины вдохновил и магнитогорского композитора, аранжировщика и концертмейстера Игоря ЛАЧИНА, сочинившего песню на стихи одной из участниц Заслуженного коллектива хора русской пенсии «Уралочка» Валентины МАРЫЧЕВОЙ – эта трогательная композиция также украсила концерт «Осенины».

В программе выступили и другие замечательные творческие объединения ДДН: Народный коллектив хор русской песни «Мы – Уральцы», коллектив Оренбургского войскового казачьего общества Народный коллектив ансамбль казачьей песни «Станичники», Народный коллектив ансамбль украинской песни «Ластивка», Народный коллек-

тив ансамбль русской песни «Колечко», Народный коллектив народного танца «Родничок». Впервые вышел на сцену ДДН недавно присоединившийся к дружной семье славянских коллективов учреждения фольклорный ансамбль «Дубравушка», который сразу же покорила зрителей мастерством и душевностью исполнения. Гостями праздника встречи осени стали участники образцового коллектива Челябинской области детского фольклорного ансамбля «Калинка», выступившие перед концертом в фойе и сумевшие создать у зрителей отличное настроение.

Большой смотр семьи славянских коллективов, которую зрители наградили дружными овациями, завершился приглашением для всех желающих принять участие в работе этих хоров и ансамблей, а также познакомиться и с другими национальными творческими объединениями ДДН, концерты которых будут проходить в рамках недель национальных культур в преддверии Дня народного единства.

Елена СМЕРНОВА



Транспорт

## Внимание: объезд

Водителям и пассажирам общественного транспорта на заметку

Движение транспортных средств по Листопрокатному проезду ограничено на участке от шоссе Верхнеуральского до поворота в СНТ «Калибровщик-3, 4» по левой полосе **2, 5, 6 октября**, по правой полосе **3, 4, 7, 8 октября** (при движении от шоссе Верхнеуральского).

Прекращено движение транспорта: по улице Вокзальной на участке от проспекта Ленина до строения №35 по улице Вокзальной **до 24.00 4 октября**; на пересечении проспекта Ленина и улицы Вокзальной **с 20.00 2 октября до 7.00 3 октября**; движение автотранспорта по улице Оренбургской на участке от улицы Санаторной до улицы Зеленой **до 10 октября 2021 года**.

С 00.00 4 октября до 24.00 11 октября планируется прекращение движения транспорта на пересечении проспекта Ленина и улицы Ленинградской. **С 00.00 4 октября до 24.00 29 октября** планируется прекращение движения автотранспорта по улице Ленинградской на участке от проспекта Ленина до улицы Октябрьской в обоих направлениях; а также движение электротранспорта по улице Ленинградской на участке от улицы Советской до площади Носова. На этот период движение трамвайных маршрутов организовано по следующим направлениям:

**№4, 4Б** – «Полевая» – ООТ «Бронева» – Центральный переход – ул. Комсомольская – ул. Советская – ул. Грязнова – Южный переход – «Полевая»;

**№8, 4А** – «Полевая» – Южный переход – ул. Грязнова – ул. Советская – ул. Комсомольская – Центральный переход – ООТ «Бронева» – «Полевая»;

**№6** – с 5.00 до 8.00, с 13.30 до 15.00, с 18.00 до 20.00 – ООТ «Зеленый рынок» – ул. Советская – ул. Грязнова – просп. Карла Маркса – ул. Комсомольская – Центральный переход – ООТ «Бронева» – Южный переход – ул. Грязнова – ул. Советская – ООТ «Зеленый рынок»;

**№7** – «Коробова» – ул. Труда – ул. Советская – ул. Галиуллина – просп. Карла Маркса – Южный переход – ул. Зеленцова – Центральный переход – ул. Комсомольская – просп. Карла Маркса – ул. Галиуллина – ул. Советская – ул. Труда – «Коробова»;

**№9** – «Коробова» – ул. Труда – ул. Советская – ул. Галиуллина – просп. Карла Маркса – ул. Комсомольская – Северный переход – «ЛПЦ» и обратно;

**№12** – «Зеленый лог» – ул. Советская – ул. Комсомольская – Северный переход – «ЛПЦ» и обратно;

**№20** – «Зеленый лог» – ул. Советская – ул. Галиуллина – просп. Карла Маркса – Южный переход – ул. Зеленцова – Центральный переход – ул. Комсомольская – просп. Карла Маркса – ул. Галиуллина – ул. Советская – «Зеленый лог»;

**№23** – ООТ «Зеленый рынок» – ул. Советская – ул. Грязнова – просп. Карла Маркса – ул. Московская – ул. Комсомольская – просп. Карла Маркса – ул. Грязнова – ул. Советская – ООТ «Зеленый рынок»;

**№33** – с 5.00 до 8.00, с 13.30 до 15.00, с 18.00 до 20.00 – «Зеленый лог» – ул. Советская – ул. Грязнова – Южный переход – ООТ «Бронева» – Центральный переход – ул. Комсомольская – просп. Карла Маркса – ул. Грязнова – ул. Советская – «Зеленый лог».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 10552-П**

**28.09.2021  
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Дутовой С. Ф. от 10.08.2021 вход. № СИЭР 797118, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 21.08.2021 № 92, заключения о результатах общественных обсуждений от 21.09.2021, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 21.09.2021 № 105, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 24.09.2021 № АГ-03/1952), учитывая сложившуюся ранее застройку, с учетом пункта 4 статьи 17 правил землепользования и застройки города, а именно с учетом согласия правообладателя земельного участка, расположенного с северо-западной стороны земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0,3 метра с северо-западной стороны земельного участка, согласно приложенной схеме) на земельном участке из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1340001:267 расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Красина, д. 142.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.  
**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 10578-П**

**29.09.2021  
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации города:
  - 1) от 29.03.2017 № 3122-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги «Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков»;
  - 2) от 20.09.2017 № 11003-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.03.2017 № 3122-П»;
  - 3) от 13.03.2018 № 2577-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.03.2017 № 3122-П»;
  - 4) от 28.11.2018 № 14391-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.03.2017 № 3122-П».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.  
**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 10579-П**

**29.09.2021  
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление администрации города от 22.07.2015 № 9830-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска»;
  - 2) постановление администрации города от 16.12.2015 № 16647-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.07.2015 № 9830-П»;
  - 3) постановление администрации города от 24.06.2016 № 7561-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.07.2015 № 9830-П»;
  - 4) постановление администрации города от 30.10.2018 № 12928-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.07.2015 № 9830-П»;
  - 5) постановление администрации города от 09.01.2019 № 12-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.07.2015 № 9830-П».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.  
**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 10580-П**

**29.09.2021  
Об утверждении Административного регламента предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) Административный регламент предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования (приложение № 1);
  - 2) формы заявлений о предоставлении имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования (приложение №№ 2, 3, 4);
  - 3) блок-схемы, отражающие административные процедуры при предоставлении имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования (приложение №№ 5, 6, 7, 8, 9).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.  
**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10580-П

Административный регламент  
предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования

**1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования (далее – Административный регламент) определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, связанные с предоставлением имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления муниципальной услуги в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) или безвозмездное пользование на долгосрочной основе и заключении договора аренды муниципального имущества или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также внесение изменений в договора и расторжение договоров аренды и безвозмездного пользования.

2. Описание заявителей.  
Муниципальная услуга предоставляется по заявлению социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях», заинтересованной в предоставлении муниципальной услуги в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) или безвозмездное пользование на долгосрочной основе и заключении договора аренды муниципального имущества или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

От имени заявителя заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

- 1) действующие в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 17.02.2021) «О защите конкуренции»;
- 2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.
3. Муниципальное имущество, может быть передано в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) или безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, при одновременном выполнении следующих условий:

- указанное имущество входит в состав муниципальной казны города Магнитогорска;
- указанное имущество входит в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям. Эти перечни подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, утвердивших их администрацией города.

4. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска, могут быть предоставлены заявителем на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по следующим адресам:  
Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;  
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;  
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32;  
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;  
Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы многофункциональных центров: понедельник 08:00 – 18:00; вторник 08:00 – 18:00; среда 08:00 – 18:00; четверг 08:00 – 20:00; пятница 08:00 – 18:00; суббота 09:00 – 13:00; без перерыва, воскресенье – выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ).

Положения настоящего пункта не исключают права заявителя подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрацию города Магнитогорска, по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72. Телефоны для справок: +7(3519) 49-85-51, +7(3519) 49-84-91, e-mail: admin@magnitogorsk.ru., перерыв 12:00 – 12:45, суббота, воскресенье выходной.)

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

4.1 Муниципальная услуга по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования в рамках комплексного запроса.

Предоставление муниципальной услуги при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством комплексного запроса).

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, при технической возможности, организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).

В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителями государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

4.2 Муниципальная услуга по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования в учреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

5. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги до момента регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в администрации города.

Отзыв заявления может быть осуществлен заявителем путем подачи письменного заявления о возврате ранее предоставленных документов и (или) прекращении делопроизводства (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) путем непосредственного личного обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в администрацию города Магнитогорска (в зависимости от места обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги).

Возврат документов и (или) прекращение делопроизводства осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

Положения настоящего пункта не исключают право заявителя подать заявление непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги:  
«Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования».

Муниципальная услуга по предоставлению имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования (далее – муниципальная услуга) предоставляется администрацией города Магнитогорска.

Органы администрации города, ответственные за предоставление муниципальной услуги:  
– управление социальной защиты населения администрации города;  
– комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

7. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ) в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) управление социальной защиты населения администрации города (далее – УСЗН) – осуществляет рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовку проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения о нецелесообразности предоставления имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации), обеспечивает проведение заседания Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления имущественной поддержки (далее – Комиссия); после подписания главой города постановления администрации города о предоставлении имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) или безвозмездное пользование на долгосрочной основе осуществляет подготовку постановления администрации города о включении социально ориентированной некоммерческой организации, прошедшей отбор на получение имущественной поддержки, в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки города Магнитогорска (далее – постановление администрации города о включении социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр получателей поддержки города Магнитогорска);

3) комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (далее – КУИИ-ЗО) – осуществляет подготовку проекта постановления администрации города о предоставлении имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) или безвозмездное пользование на долгосрочной основе (далее – постановление администрации города о предоставлении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации); проекта постановления о внесении изменений либо расторжении договора аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом; осуществляет подготовку проекта договора аренды муниципального имущества или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом; осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения о внесении изменений либо расторжении договора аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом; осуществляет подготовку проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации либо отказе МГСД в согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование);

4) отдел делопроизводства администрации города (далее – ОДП) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляет постановление администрации города о предоставлении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, о внесении изменений либо расторжении договора аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, постановление администрации города о включении социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр получателей поддержки города Магнитогорска, либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма администрации города, присваивает реквизиты документам.

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством администрация города Магнитогорска в случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, аренду осуществляет взаимодействие с:

- Магнитогорским городским Собранием депутатов (далее – МГСД), осуществляющим согласование передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- Контрольно-счетной палатой города Магнитогорска (далее – КСП), осуществляющей согласование проекта договора аренды (соглашения о внесении изменений в договор аренды) муниципального имущества на предмет соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Магнитогорска.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
– постановление администрации города о предоставлении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНО) (Приложение № 4 к Административному регламенту), с договором аренды (Приложение № 5 к Административному регламенту) или договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом (Приложение № 6 к Административному регламенту, далее – итоговый документ);  
– постановление администрации города о внесении изменений либо расторжении договора аренды (безвозмездного пользования) муниципальным имуществом с соглашением о внесении изменений либо расторжении договора аренды (безвозмездного пользования) муниципальным имуществом (Приложение № 4 к Постановле-

нию администрации города, далее – итоговый документ);

– либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к Административному регламенту, далее – итоговый документ).

9. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и составляет:

1) 52 дня – при принятии решения о предоставлении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации города Магнитогорска (далее – СОНО) путем передачи муниципального имущества в аренду на долгосрочной основе, в том числе по льготным ставкам арендной платы);

2) 27 дней – при принятии решения о внесении изменений в договор аренды и заключении дополнительного соглашения к договору аренды;

3) 25 дней – в случае расторжения договора аренды;

4) 97 дней – при принятии решения о предоставлении имущественной поддержки СОНО путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование на долгосрочной основе и заключении договора безвозмездного пользования;

5) 13 дней – при принятии решения о внесении изменений в договор безвозмездного пользования и заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования, соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования.

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральным законом «О персональных данных»;

5) Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

6) Федеральным законом «Об общественных объединениях»;

7) Приказом Министерства экономического развития РФ от 17.05.2011 N 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранения представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»;

8) Уставом города Магнитогорска;

9) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09.02.2016 N 6 «Об утверждении Положения о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, в безвозмездное пользование»;

10) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30.11.2010 N 215 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям»;

11) Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30.11.2010 N 216 «Об утверждении порядка и условий предоставления имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям»;

12) Постановлением администрации города от 28.09.2011 N 11192-П «Об утверждении порядка предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска»;

13) Постановлением администрации города от 30.09.2011 N 11238-П «Об утверждении Положения о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления имущественной поддержки».

14. При непосредственном обращении в МФЦ либо администрацию города заявителю необходимо оригиналы (для обозрения) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

N	Наименование документа	Источник получения документа	Основание
Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	Заявление	офисы МФЦ (тел. 58-00-91-единый многоканальный телефон)	статья 4 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.12.2019 N 170
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 6 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ
3	Копии учредительных документов (за исключением случая, когда подается заявление о расторжении договора аренды либо безвозмездного пользования)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 2 Постановления Администрации города от 28.09.2011 N 11192-П
4	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности. В случае если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление таких действий либо нотариально заверенная копия такой доверенности)	Предоставляются заявителем самостоятельно	пункт 2 Постановления администрации города от 28.09.2011 N 11192-П подпункт 3 пункта 7 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09.02.2016 N 6
5	Копия бухгалтерской баланса, отчета о финансовых результатах заинтересованного лица по состоянию на последнюю отчетную дату (иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс), (за исключением случая, когда подается заявление о расторжении договора аренды либо безвозмездного пользования)	Предоставляются заявителем самостоятельно	подпункт 4 пункта 7 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09.02.2016 N 6
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо заверенная копия такой выписки	ФНС РФ	пункт 2 постановления администрации города от 28.09.2011 N 11192-П, подпункт 2 пункта 7 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09.02.2016 N 6

В случае, если заявителем не представлены документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса.

12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;

3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;

4) заявление и документы исполнены карандашом;

5) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

13. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается по основаниям, установленным действующим законодательством:

1) заявителем не относится к числу социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих права на получение имущественной поддержки;

2) муниципальное имущество, в предоставлении которого заинтересован заявитель, находится во временном владении и (или) пользовании другого лица;

3) в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги СОНО;

4) отказ МГСД в согласовании передачи муниципальной имущества в безвозмездное пользование;

5) непредоставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заинтересованное лицо;

6) отсутствие в реестре объектов собственности города объекта, указанного в заявлении;

7) нахождение заинтересованного лица в стадии ликвидации;

8) наличие судебного акта, устанавливающего запрет, арест на право распоряжения Имуществом;

9) использование испрашиваемого имущества для муниципальных нужд;

10) несоответствие передачи Имущества в безвозмездное пользование целям передачи в безвозмездное пользование, установленным Положением;

11) отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14.1. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня

со дня его поступления в администрацию города либо многофункциональный центр

15. Требования к помещению многофункционального центра, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

В многофункциональном центре организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в многофункциональный центр с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

16. Показатели доступности муниципальной услуги:

– возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одного окна».

17. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

– соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

– отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является:

1) предоставление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в администрацию города.

При непосредственном личном обращении заявителя в ОДП администрации города регистрация заявления осуществляется в присутствии заявителя в день обращения заявителя в администрацию города.

Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2) личное непосредственное обращение заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в ОДП администрации города (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено в администрацию города непосредственно) либо в многофункциональном центре (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем через МФЦ).

Специалист органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, передает итоговые документы в МФЦ (в случае, если заявление предоставлялось заявителем через МФЦ) исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

19. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам органа администрации города, ответственно за предоставление муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее именуется – работник многофункционального центра), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить работнику многофункционального центра указанный документ.

2) сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, удостоверяя, что:

– копии документов (за исключением нотариально заверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

– тексты документов написаны разборчиво;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, принимает заявление и представленные документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов, и выдает заявителю расписку (опись) в получении документов в день получения таких документов.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется работником многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

В случае если заявителем не были представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы при наличии технической возможности запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

Выдача заявителю итоговых документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляется многофункциональным центром не позднее 2 рабочих дней со дня поступления итоговых документов в МФЦ из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

В случае отказа заявителя от подписания договора аренды (безвозмездного пользования муниципальным имуществом (соглашений к ним) все экземпляры оформленных по результатам предоставления муниципальной услуги договоров (соглашений к ним) возвращаются МФЦ со служебным письмом в КУИИЗО в течение 3 рабочих с момента такого отказа для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

Отказ от подписания договора (соглашения к нему) оформляется заявителем письменно (Приложение № 7 к Административному регламенту).

В случае неполучения заявителем итоговых документов в МФЦ по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, такие документы возвращаются с сопроводительным письмом в орган, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

20. Принятие учетного дела по заявлению в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги. Проверка документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления имущественной поддержки (далее – Комиссия).

Основанием для начала административной процедуры является получение от курьера МФЦ либо от специалиста ОДП, секретарем руководителя УСЗН учетного дела по заявлению.

Секретарь руководителя УСЗН фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи учетного дела по заявлению, а также свои фамилию, имя, отчество, и передает документы исполнителю УСЗН, ответственному за организацию работы Комиссии, в день поступления.

Принятие учетного дела по заявлению, рассмотрение и анализ заявления и документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом УСЗН в течение 4 календарных дней.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги до рассмотрения заявления и документов Комиссией специалист УСЗН готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 18 календарных дней.

Анализ документов в течение 3 календарных дней.

Подготовка проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом УСЗН осуществляется в течение 8 календарных дней, согласование с председателем КУИИЗО осуществляется в течение 3 календарных дней.

Проект письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке письма администрации города за подписью заместителя главы города по социальной сфере.

Секретарь руководителя УСЗН фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи дела с приложенным проектом письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также свои фамилию, имя, отчество, меняет в электронной карточке документа ответственный орган администрации города, после чего передает документы в ОДП.

Оформление письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма администрации города, подписание заместителем главы города по социальной сфере, присвоение реквизитов осуществляется в течение 3 календарных дней.

Специалист ОДП фиксирует время передачи документов, свои фамилию, имя, отчество, после чего передает дело заявителя с письменным мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги не позднее 1 дня, следующего за днем подписания заместителем главы города по социальной сфере, в МФЦ.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и передача в МФЦ письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги для выдачи заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист УСЗН, ответственный за рассмотрение заявления и представленных документов, направляет заявление и документы на рассмотрение Комиссии.

Рассмотрение и принятие Комиссией решения о предоставлении муниципального имущества в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) либо безвозмездное пользование СОНО, или об отказе в предоставлении муниципального имущества СОНО осуществляется в течение 25 календарных дней.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении муниципального имущества в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) либо безвозмездное пользование СОНО секретарь руководителя УСЗН фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа дату и время передачи дела заявителя, свои фамилию, имя, отчество, меняет в электронной карточке документа ответственный орган администрации города, после чего направляет дело заявителя с протоколом Комиссии и документами, подтверждающими признание претендента прошедшим отбор на получение имущественной поддержки, в КУИИЗО.

Копия протокола Комиссии направляется в УСЗН для подготовки постановления администрации города о включении социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр получателей поддержки города Магнитогорска.



расчет арендной платы за пользование Имуществом в случае предоставления Имущества по договору аренды в соответствие с Методикой расчета арендной платы за пользование Имуществом, утвержденной городским Собранием депутатов;

проект письма администрации города о направлении проекта Решения городского Собрания о согласовании передачи Имущества на рассмотрение МГСД (далее – письмо администрации города в МГСД).

Проект Решения городского Собрания о согласовании передачи Имущества, заключение администрации города о целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, проект Постановления администрации города о передаче Имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, расчет арендной платы за пользование Имуществом в случае предоставления Имущества по договору аренды согласовываются с руководителем КУИИЗО.

Рекомендуемые условия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом указаны в приложении № 6 к Административному регламенту.

Письмо администрации города в МГСД оформляется на бланке письма администрации города за подписью главы города.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09 февраля 2016 года N 6 «Об утверждении Положения о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, в безвозмездное пользование» к письму администрации города в МГСД прилагаются:

- 1) проект Решения городского Собрания о согласовании передачи Имущества;
- 2) заключение администрации города о целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- 3) проекта Постановления администрации города о передаче Имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов;
- 4) расчет арендной платы за пользование Имуществом в случае предоставления Имущества по договору аренды в соответствие с Методикой расчета арендной платы за пользование Имуществом, утвержденной городским Собранием депутатов;
- 5) копии учредительных документов;
- 6) полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо заверенная копия такой выписки;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности. В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, к заявлению прилагаются доверенности на осуществление таких действий либо нотариально заверенная копия такой доверенности);
- 8) копия бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах заинтересованного лица по состоянию на последнюю отчетную дату (иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);
- 9) копии кадастрового или технического паспортов объекта недвижимости в случае передачи в безвозмездное пользование недвижимого Имущества;
- 10) копия документа, подтверждающего права муниципальной собственности на Имущество;
- 11) копия протокола комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций города Магнитогорска для предоставления имущественной поддержки в случае передачи Имущества в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

Формирование необходимого пакета документов и направление проекта Решения городского Собрания о согласовании передачи Имущества на рассмотрение МГСД осуществляется в течение 5 календарных дней.

Дата направления пакета документов в МГСД фиксируется исполнителем КУИИЗО в контрольном листе и электронной карточке документа.

По результатам рассмотрения представленных документов МГСД может быть принято одно из следующих решений:

- о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- об отказе в согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Рассмотрение проекта Решения городского Собрания о согласовании передачи Имущества и принятие решения МГСД осуществляются в течение 1 месяца.

Секретарь руководителя КУИИЗО фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа дату, время принятия (передачи) поступивших из МГСД документов, свои фамилию, имя, отчество, после чего передает дело исполнителю КУИИЗО, ответственному за подготовку итоговых документов.

Основанием для подготовки постановления администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО является решение МГСД о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

В случае принятия МГСД решения об отказе в согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование на долгосрочной основе исполнитель КУИИЗО осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента.

29. Подготовка постановления администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО. В случае принятия МГСД решения о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование на долгосрочной основе подготовка и исполнитель КУИИЗО проекта постановления администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО (Приложение N 4 к Административному регламенту) и согласование с руководителем КУИИЗО осуществляются в течение 7 календарных дней.

Секретарь руководителя КУИИЗО фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи дела с приложенным проектом постановления администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО, свои фамилию, имя, отчество, меняет в электронной карточке документа ответственный орган администрации города, после чего передает документы секретарю заместителя главы города по имуществу и правовым вопросам для согласования.

Секретарь заместителя главы города по имуществу и правовым вопросам фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия дела с приложенным проектом постановления администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО, а также свои фамилию, имя, отчество.

Проект постановления администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО согласовывается с заместителем Главы города по имуществу и правовым вопросам в течение 3 календарных дней.

Секретарь заместителя главы города по имуществу и правовым вопросам фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи дела с приложенным проектом постановления администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО, свои фамилию, имя, отчество, меняет в электронной карточке документа ответственный орган администрации города, после чего передает документы в ОДП для оформления постановления администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО на бланке администрации города утвержденного образца и подписания Главой города (уполномоченным лицом).

Специалист ОДП фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия дела с приложенным проектом постановления администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО, а также свои фамилию, имя, отчество.

Оформление постановления администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО на бланке администрации города утвержденного образца, подписание главой города (уполномоченным лицом), присвоение реквизитов осуществляются в течение 3 календарных дней.

Специалист ОДП фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи дела с постановлением администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО, свои фамилию, имя, отчество, меняет в электронной карточке документа ответственный орган администрации города, после чего передает документы для оформления проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в КУИИЗО.

30. Оформление договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом. Секретарь руководителя КУИИЗО фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа свои фамилию, имя, отчество, время принятия дела с постановлением администрации о предоставлении имущественной поддержки СОНО, после чего передает документы исполнителю для оформления проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Оформление проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и согласование с руководителем КУИИЗО осуществляется в течение 5 календарных дней.

Подписание договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом главой города (уполномоченным лицом) осуществляется в течение 2 календарных дней.

Секретарь руководителя КУИИЗО фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа свои фамилию, имя, отчество, время передачи дела заявителя с договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом, свои фамилию, имя, отчество, после чего передает документы исполнителю КУИИЗО.

Исполнитель КУИИЗО присваивает реквизиты договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом, после чего передает дело заявителя о постановлении о предоставлении имущественной поддержки СОНО и договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом секретарю руководителя КУИИЗО для передачи итоговых документов в МФЦ.

Секретарь руководителя КУИИЗО в электронной карточке документа фиксирует свои фамилию, имя, отчество, реквизиты итоговых документов, осуществляет списание дела в архив, после чего передает постановление администрации города предоставления имущественной поддержки СОНО с договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом вместе с контрольным листом по реестру через курьера для выдачи заявителю в МФЦ.

Учетное дело по заявлению секретарем руководителя КУИИЗО направляется для хранения в архив УСЗН. Передача итоговых документов в МФЦ для выдачи заявителю осуществляется не позднее 1 календарного дня со дня подписания договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом главой города (уполномоченным лицом).

31. Подготовка письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготовка проекта письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется исполнителем КУИИЗО в течение 8 календарных дней, согласование с руководителем КУИИЗО осуществляется в течение 2 календарных дней.

Проект письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке письма администрации города за подписью лицом, уполномоченным главой города, после согласования с заместителем главы города по имуществу и правовым вопросам (Приложение № 2 к Административному регламенту).

Секретарь руководителя КУИИЗО фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи дела с приложенным проектом письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также свои фамилию, имя, отчество, меняет в электронной карточке документа ответственный орган администрации города, после чего передает документы в ОДП.

Оформление письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке письма администрации города, подписание лицом, уполномоченным главой города, после согласования с заместителем главы города по имуществу и правовым вопросам, присвоение реквизитов осуществляются в течение 3 календарных дней.

Специалист ОДП фиксирует время передачи документов, свои фамилию, имя, отчество, после чего передает дело заявителю с письменным мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги не позднее 1 дня, следующего за днем подписания лицом, уполномоченным главой города, после согласования с заместителем главы города по имуществу и правовым вопросам, в МФЦ.

Дело заявителя секретарем руководителя УСЗН направляется для хранения в архив УСЗН. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и передача в МФЦ итоговых документов для выдачи заявителю.

32. Оформление дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования, соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Секретарь руководителя КУИИЗО в течение 1 календарного дня фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа свои фамилию, имя, отчество, время принятия дела, после чего передает документы исполнителю для анализа документов и оформления дополнительного соглашения о внесении изменений в договор безвозмездного пользования, соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования муниципаль-

ным имуществом. Принятие и проверка документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в КУИИЗО осуществляется в течение 4 календарных дней.

Оформление дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования, соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и их согласование с руководителем КУИИЗО осуществляются в течение 7 календарных дней.

Подписание дополнительного соглашения о внесении изменений в договор безвозмездного пользования, соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом главой города (уполномоченным лицом) осуществляется в течение 2 календарных дней.

Секретарь руководителя КУИИЗО фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа свои фамилию, имя, отчество, время передачи дела заявителя с дополнительным соглашением к договору безвозмездного пользования, соглашением о расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, свои фамилию, имя, отчество, после чего передает документы исполнителю КУИИЗО.

Исполнитель КУИИЗО присваивает реквизиты дополнительному соглашению к договору безвозмездного пользования, соглашению о расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, после чего передает дело заявителя секретарю руководителя КУИИЗО для передачи итоговых документов в МФЦ.

Секретарь руководителя КУИИЗО в электронной карточке документа фиксирует свои фамилию, имя, отчество, реквизиты итоговых документов, осуществляет списание дела в архив, после чего передает дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования, соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом вместе с контрольным листом по реестру через курьера для выдачи заявителю в МФЦ.

Учетное дело по заявлению секретарем руководителя КУИИЗО направляется для хранения в архив УСЗН. Передача итоговых документов в МФЦ для выдачи заявителю осуществляется не позднее 1 календарного дня со дня подписания дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования, соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом главой города (уполномоченным лицом).

В случае принятия КУИИЗО решения об отказе в оформлении дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования, соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом исполнитель осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента.

33. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

6. Формы контроля за исполнением Административного регламента

34. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Основными задачами системы контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента устанавливается руководителем органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

7. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

35. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

36. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

37. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

38. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

**Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениям и администрации города Магнитогорска Е. Г. ВЕРХОВОДОВА**

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя)  
ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, орган, выдавший документ)  
заявителя \_\_\_\_\_ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (для направления письменных уведомлений по почте)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Заявление

Прошу прекратить делопроизводство по заявлению N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и вернуть представленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке.

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Форма письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Администрация города Магнитогорска Челябинской области \_\_\_\_\_ Кому \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

На поступившее заявление \_\_\_\_\_ (регистрационный номер, дата регистрации)

о \_\_\_\_\_ (указывается краткое содержание заявления) сообщаем следующее. На основании \_\_\_\_\_ (указываются положения нормативных правовых актов, несоблюдение которых

послужило основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги) по следующим причинам: \_\_\_\_\_

причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги) может быть обжалован в досудебном и судебном порядке.

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя)  
ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, орган, выдавший документ)  
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (для направления письменных уведомлений по почте)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Заявление

В тексте \_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги) являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно: \_\_\_\_\_

(указать что именно указано ошибочно) \_\_\_\_\_  
В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению предоставлению муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее: \_\_\_\_\_

(указать правильный вариант) \_\_\_\_\_  
Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту

**Форма постановления администрации города о предоставлении имущественной поддержки СОНО**

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
О предоставлении администрацией города Магнитогорска имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование СОНО)

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Методикой расчета арендной платы за пользование нежилыми зданиями, строениями, сооружениями и помещениями, находящимися в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденной Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.05.2018 № 80,

Порядком предоставления имущественной поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям города Магнитогорска, утвержденным Постановлением администрации города от 28.09.2011 N 11192-П, с учетом решения комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления имущественной поддержки от \_\_\_\_\_ протокол N \_\_\_\_\_, Решения МГСД от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАВЛЯЮ:**  
1. Предоставить \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование СОНО) имущественную поддержку путем предоставления \_\_\_\_\_ (указать вид права, на котором предоставляется имущество) муниципального имущества: \_\_\_\_\_ (адрес, технические характеристики Имущества)  
2. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)  
1) оформить договор \_\_\_\_\_ (указать вид права, на котором предоставляется имущество) муниципального имущества: \_\_\_\_\_ (адрес, технические характеристики Имущества)  
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Глава города Магнитогорска \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту

**Рекомендуемая форма договора аренды**

Договор № \_\_\_\_\_  
аренды нежилого помещения

г. Магнитогорск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

От имени муниципального образования города Магнитогорска Челябинской области администрация города Магнитогорска Челябинской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_

(полное наименование организации) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. На основании \_\_\_\_\_ (основание для заключения договора – закон, постановление и т.д.) Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество: – нежилое помещение/здание № \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ кв. м. (далее по тексту – «Имущество»), согласно \_\_\_\_\_ (указывается техническая документация, кад. паспорт, технический паспорт и т.д.) № \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_.

1.2. Цель использования Имущества \_\_\_\_\_ (указать цель использования Имущества) Изменение цели использования Имущества допускается исключительно с согласия Арендодателя.

1.3. Имущество передается Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 1 к Договору). Состояние передаваемого объекта Арендатору известно.

1.4. Арендодатель уведомил Арендатора, что Имущество свободно от прав 3-х лиц.

1.5. В случае произведения неотделимых улучшений Имущества их стоимость по окончании срока аренды Арендатору не возмещается независимо от того, было дано согласие Арендодателя на их произведение либо таковое согласие отсутствовало.

1.6. Имущество отражено на плане, составленном на основании сведений организации, осуществляющей технический учет (приложение № 2 к договору) (не приводится).

**2. Срок действия Договора**

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2.2. В случае заключения договора со сроком действия один год и более одного года, Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с \_\_\_\_\_ <1>.

<1> Применяется в случае, если отношения Сторон возникли до заключения Договора.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель обязуется:  
3.1.1. Не позднее 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора передать указанное в п. 1.1 Имущество по акту приема-передачи (приложение № 1). Акт приема-передачи Имущества подписывается Арендодателем и Арендатором. Указанный акт приема-передачи прилагается к Договору и является неотъемлемой его частью.

3.1.2. Осуществлять контроль использования Имущества по назначению, согласно п. 1.2 Договора.

3.1.3. В случае прекращения либо расторжения настоящего Договора в течение 7-ми дней принять по акту приема-передачи Имущество от Арендатора.

3.1.4. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 30-ти дней с момента изменения.

3.2. Арендатор обязуется:  
3.2.1. В течение 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора принять Имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. Эксплуатировать Имущество строго по назначению, указанному в п. 1.2 настоящего Договора, не производить его перепрофилирование без согласия Арендодателя.

3.2.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату (согласно раздела 4 настоящего Договора) и плату по обязательным договорам, предусмотренным п.п. 3.2.6, 3.2.7 настоящего Договора, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.2.4. Содержать арендованное помещение в полной исправности, образцом санитарном, противопожарном, техническом состоянии, не допускать его порчи и выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к Имуществу территорию, необходимую для использования Имущества.

3.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, а также правила пользования тепловой и электрической энергией.

3.2.6. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры со специализированными обслуживающими организациями, а также организациями энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, самостоятельно оплачивая их услуги в соответствии с заключенными с ними договорами.

3.2.7. В случае нахождения Имущества в составе жилого многоквартирного дома, в течение 30-ти дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на содержание общего имущества в жилом многоквартирном доме с обслуживающей организацией, а также оплачивать услуги обслуживающей организации по такому договору.

3.2.8. Немедленно извещать Арендодателя о произошедших авариях, повреждениях сантехнического, электротехнического, иного характера, пожарах, иных чрезвычайных ситуациях.

3.2.9. Обеспечить доступ в помещение в любое время суток для производства работ на инженерных коммуникациях, расположенных в помещении, а также доступ уполномоченных представителей Арендодателя для осуществления контроля целевого использования и сохранности Имущества.

3.2.10. Нести ответственность за соблюдение при эксплуатации помещения требований санитарно-эпидемиологических служб, гражданской обороны, государственного пожарного надзора, правил электробезопасности установок потребителя; устанавливать и содержать пожарную сигнализацию, иные технические средства противопожарной защиты, иное оборудование, необходимое для обеспечения безопасности помещения.

3.2.11. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по их устранению.

3.2.12. Принимать все возможные меры по предотвращению и ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества, его экономическое и санитарное состояние.

3.2.13. Обеспечивать эксплуатацию и текущий ремонт Имущества своими силами и за свой счет.

3.2.14. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта Имущества без письменного согласия Арендодателя.

Проведение переустройства, перепланировки, реконструкции Имущества возможно при наличии согласия Арендодателя при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.15. В случае проведения Арендатором перепланировки (реконструкции) Имущества, Арендатор обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить Арендодателю технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), Арендатор обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) Имущества.

3.2.16. Не сдавать арендованное Имущество в поднаем (субаренду), не передавать в безвозмездное пользование, а также в качестве вклада в совместную деятельность и залог, не передавать в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, не распоряжаться им иным образом без письменного согласия Арендодателя.

3.2.17. За месяц до истечения срока аренды в письменном виде уведомить Арендодателя о намерении заключить договор на новый срок.

3.2.18. При изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц), письменно известить об этом Арендодателя в течение 30-ти дней с момента изменения.

3.2.19. По окончании срока действия Договора, а также в связи с его досрочным расторжением, передать Имущество Арендодателю в течение 7-ми дней по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.20. Не допускать использование Имущества в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных



веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681.

3.2.21. Не допускать использование Имушества в целях торговли товарами без указания их изготовителей, равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.2.22. В случае нахождения Имушества в отдельно стоящем нежилом здании, заключить договор аренды земельного участка под имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.23. Соблюдать требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденные администрацией города Магнитогорска.

4. Платежи и расчеты

4.1. Размер арендной платы устанавливается в приложении № 3 к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (не приводится).

4.2. В случае изменения федеральных, областных нормативных актов и актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление арендной платы, а также вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования Имушества, указанных в п. 1.2 настоящего Договора), Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в беспорядном и одностороннем порядке.

4.3. В случае, указанном в п. 4.2 настоящего Договора, Арендодатель направляет Арендатору расчет размера арендной платы, подписанный Арендодателем, который является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.4. Плата за аренду Имушества перечисляется Арендатором ежемесячно. За текущий месяц арендная плата должна быть внесена авансом до 1-го числа данного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

Арендная плата за месяц, в котором заключен Договор, должна быть оплачена в платежный период, следующий за датой подписания договора.

4.5. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.4 настоящего Договора.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, а также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности за пользование иным имуществом, не указанным в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды нежилого Имушества, по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.7. Арендная плата за аренду Имушества исчисляется, начиная с \_\_\_\_\_ Арендатор признает сумму долга, при условии его наличия, в полном объеме за период с \_\_\_\_\_ до даты подписания договора и обязуется погасить его в платежный период, следующий за датой подписания договора.

4.8. Исчисление арендной платы прекращается днем возврата Имушества Арендодателю по акту приема-передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы недоимки по арендной плате за каждый период начисления за каждый день просрочки, но не менее ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

5.4. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

5.5. В случае неисполнения Арендатором п.п. 3.2.14, 3.2.15, 3.2.23 Договора, Арендатор оплачивает штраф в размере половины годового размера арендной платы, установленной в п. 4.1. Договора, а также возмещает затраты, понесенные Арендодателем на строительномонтажные, кадастровые и иные работы, связанные с узакониванием перепланировки.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.4, 3.2.18, 4.2 Договора.

Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1-го года. Если в результате заключения дополнительного соглашения общий срок аренды становится более 1-го года, Договор подлежит государственной регистрации.

6.2. Стороны вправе по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор.

6.3. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.3.1. Использования Арендатором Имушества не по назначению, предусмотренному п. 1.2 настоящего Договора;

6.3.2. Неиспользования Имушества в течение 1 месяца с момента заключения Договора, в т.ч. при наличии платы за аренду;

6.3.3. Умышленного либо неосторожного ухудшения Арендатором состояния Имушества.

6.3.4. Несогласия Арендатора с односторонним изменением Арендодателем арендной платы.

6.3.5. Невыполнения Арендатором п.п. 3.2.3, 3.2.14, 3.2.23 настоящего Договора.

6.3.6. По причине систематического (2 и более раза) либо существенного нарушения Арендатором условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.3.7. Возникновения у Арендодателя потребности в Имушестве, носящей чрезвычайный характер.

6.3.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. При расторжении Договора в соответствии с п. 6.3 Арендодатель вправе требовать расторжения (расторг) Договор только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таких обстоятельств.

В случае если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил обстоятельства, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучении Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.5. Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:

6.6.1. по окончании срока действия Договора

6.6.2. в случае смерти арендатора – физического лица;

6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;

6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адреса по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору, либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (в случае заключения договора на срок более года – в 3-х), имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.5. Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Арендатор согласен на получение информации путем SMS-рассылки.

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору аренды нежилого помещения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акт приема-передачи нежилого помещения

г. Магнитогорск \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От имени муниципального образования города Магнитогорска Челябинской области администрация города Магнитогорска Челябинской области в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (полное наименование организации, ИП)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял недвижимое имущество – нежилое помещение N \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, инв. N \_\_\_\_\_, согласно технического паспорта БТИ N \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_.

Цель использования Имушества \_\_\_\_\_

(указать цель использования имущества)  
Внутреннее состояние помещения:

1. Стены, потолки, полы:

2. Двери, окна (замки):

3. Электропроводка (состояние проводки, наличие счетчиков, проч. осветительной аппаратуры):

4. Сантехническое оборудование, вентиляция:

5. Система пожарно-охранной сигнализации:

6. Иные примечания:

С техническим состоянием Имушества Стороны ознакомлены, претензий не имеют.

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Административному регламенту

Рекомендуемые условия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

Договор № \_\_\_\_\_ безвозмездного пользования муниципальным имуществом

город Магнитогорск \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация города от имени города Магнитогорска, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование организации) именуем\_ в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает находящееся в муниципальной собственности города Магнитогорска \_\_\_\_\_ (далее – Имушество), для использования \_\_\_\_\_.

Описание и технические характеристики Имушества подтверждаются \_\_\_\_\_, прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.2. Передача Имушества, указанного в пункте 1.1 Договора, в безвозмездное пользование, не влечет перехода права собственности на него к Ссудополучателю.

2. Права и обязанности ссудодателя

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. Передать Ссудополучателю Имушество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, со всеми принадлежностями Имушества и относящимися к нему документами в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.

2.1.2. Предупредить Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое Имушество, если таковые имеются.

2.1.3. Доводить до сведения Ссудополучателя изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов в течение 10 рабочих дней.

2.1.4. Принять Имушество от Ссудополучателя в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока действия или расторжения Договора по акту приема-передачи с указанием данных, отраженных в акте приема-передачи Имушества при заключении Договора.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Контролировать сохранность и использование Имушества в соответствии с его назначением, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

2.2.2. Потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

– использует Имушество не в соответствии с Договором или назначением Имушества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;

– не выполняет обязанностей по поддержанию Имушества в исправном состоянии или его содержанию;

– не заключил договоры на содержание общего имущества многоквартирного дома с обслуживающей организацией и с ресурсоснабжающими организациями, и не оплачивает услуги по таким договорам;

– существенно ухудшает состояние Имушества;

– без согласия Ссудодателя передал Имушество третьему лицу;

– не выполняет обязанностей по исполнению пункта 3.1.17.

2.2.3. Потребовать возмещения убытков, если Ссудополучатель пользуется Имушеством не в соответствии с Договором или назначением Имушества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

3. Права и обязанности ссудополучателя

3.1. Ссудополучатель обязан:

3.1.1. Принять Имушество по акту приема-передачи в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.

3.1.2. Использовать Имушество по назначению, предусмотренному в пункте 1.1 Договора, и в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Поддерживать Имушество в исправном состоянии и осуществлять меры, необходимые для его содержания (технические, санитарные, противопожарные).

3.1.4. Своевременно за свой счет осуществлять текущий и капитальный ремонт Имушества.

3.1.5. Осуществлять меры по содержанию территории (отведенной, закреплённой за Ссудополучателем, а также прилегающей территории), согласно правовым актам органов местного самоуправления <>.

<> Включается в случае передачи по Договору недвижимого Имушества.

3.1.6. Нести расходы по содержанию Имушества.

3.1.7. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры со специализированными обслуживающими организациями, а также организациями энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, самостоятельно оплачивая их услуги в соответствии с заключенными с ними договорами.

3.1.8. В случае нахождения Имушества в составе жилого многоквартирного дома, в течение 30-ти дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на содержание общего имущества в жилом многоквартирном доме с обслуживающей организацией, а также оплачивать услуги обслуживающей организации по такому договору.

3.1.9. Вести в установленном порядке учет Имушества, своевременно оформлять передаточные акты, сметы расходов (предварительно согласованные с Ссудодателем) на реконструкцию, восстановление и ремонт Имушества.

3.1.10. Незамедлительно извещать Ссудодателя об аварии или ином событии, приведшем Имушество к гибели (повреждению) или грозящем Имушеству гибелью (повреждением), своевременно принимать все возможные меры по предотвращению гибели (повреждения) Имушества.

3.1.11. Возмещать Ссудодателю понесенные им убытки, вызванные использованием Ссудополучателем Имушества не в соответствии с условиями Договора или назначением Имушества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

3.1.12. Обеспечить представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ к Имушеству и документации по учету Имушества для проверки соблюдения условий Договора.

3.1.13. Письменно информировать Ссудодателя в случае своей реорганизации, изменения своего наименования, места нахождения, банковских реквизитов организации, лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано Имушество, в течение 10 рабочих дней после произошедших изменений.

3.1.14. Согласовывать предварительно с Ссудодателем производимые улучшения, необходимые для использования Имушества в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

3.1.15. Возвратить Имушество Ссудодателю в том же состоянии, в каком Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором, в течение 10 рабочих дней по акту приема-передачи с момента прекращения отношений, регулируемых Договором.

3.1.16. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта имущества без письменного согласия Ссудодателя. Проведение переустройства, перепланировки, реконструкции Имушества возможно при наличии согласия Ссудодателя при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.17. В случае проведения Ссудополучателем перепланировки (реконструкции) Имушества, Ссудополучатель обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить Ссудодателю технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), Ссудополучатель обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) Имушества.

3.1.18. Соблюдать требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденные администрацией города Магнитогорска.

3.2. Ссудополучатель не имеет права продавать, передавать, сдавать в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться Имуществом, без согласия Ссудодателя.

3.3. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя.

3.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель:

- использовал Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;
- передал Имущество третьему лицу без согласия Ссудодателя;
- с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить гибель или порчу Имущества, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

3.5. Ссудополучатель вправе:

- 3.5.1. Требовать расторжения Договора:
- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы;
- если в силу обстоятельств, за которые Ссудодатель не отвечает, Имущество окажется в состоянии, непригодном для использования;
- если при заключении Договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.

3.5.2. Потребовать от Ссудодателя при обнаружении недостатков, которые Ссудодатель умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора, по своему выбору безвозмездного устранения таких недостатков или возмещения своих расходов на устранение таких недостатков Имущества либо досрочного расторжения Договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудодатель отвечает за недостатки Имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора.

4.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были оговорены им при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра или проверки исправности Имущества при заключении Договора или при передаче Имущества.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Ссудополучателем пункта 3.1.15 Договора Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю пеню в \_\_\_\_\_ размере за каждый день просрочки.

5. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента передачи Имущества по акту приема передачи, подписанному Сторонами.

5.2. Договор заключается на срок \_\_\_\_\_ <\*>.

<\*> Включается при заключении Договора на определенный срок.

5.3. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от Договора, заключенного на неопределенный срок, известив об этом другую сторону за один месяц <\*>.

<\*> Включается при заключении Договора на неопределенный срок.

5.4. Изменение или расторжение Договора допускается по соглашению Сторон и оформляется соглашением к Договору в письменной форме, подписанным Сторонами.

5.5. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Ссудодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

5.5.1. Исполнения Ссудополучателем Имущества не по назначению, предусмотренному п. 1.1 настоящего Договора.

5.5.2. Умышленного либо неосторожного ухудшения Ссудополучателем состояния Имущества.

5.5.3. Передачи помещения третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5.5.4. Невыполнения Ссудополучателем п.п. 3.1.7, 3.1.8, 3.1.16, 3.1.18 настоящего Договора.

5.5.5. В случае невыполнения п.п. 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18 настоящего Договора, Ссудополучатель возмещает затраты, понесенные Ссудодателем на строительные-монтажные, кадастровые и иные работы, связанные с узакониванием перепланировки.

5.6. При расторжении Договора в соответствии с п. 5.5 Ссудодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Ссудополучателю письменной претензии о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых обстоятельств.

В случае если после получения вышеуказанной письменной претензии, Ссудополучатель не устранил обстоятельства, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Ссудодатель направляет Ссудополучателю предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Ссудополучателем соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Ссудодателем ответа в тот же срок, Ссудодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Ссудополучателем письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 6 Договора.

5.7. Ссудодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Ссудополучателя за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 6 Договора.

6. Порядок направления корреспонденции

6.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 8 Договора.

6.2. В случае отсутствия у Ссудодателя сведений о получении Ссудополучателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Ссудополучателя, указанный в разделе 8 Договора, если:

6.2.1. Ссудополучатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.2. Ссудополучатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.3. корреспонденция не вручена Ссудополучателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.4. отсутствуют сведения о получении Ссудополучателем корреспонденции.

6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) могут быть переданы под роспись Ссудополучателю, либо его представителю лично.

7. Прочие условия

7.1. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении обязательств по Договору, разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель: \_\_\_\_\_ Ссудополучатель: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение  
к договору безвозмездного пользования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акт приема-передачи имущества

г. Магнитогорск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

От имени муниципального образования города Магнитогорска Челябинской области администрация города Магнитогорска Челябинской области в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

Имущество \_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_

(описание и технические характеристики Имущества)

Цель использования Имущества \_\_\_\_\_ (указать цель использования Имущества)

Состояние Имущества: \_\_\_\_\_

С состоянием Имущества Стороны ознакомлены, претензий не имеют.

Ссудодатель: \_\_\_\_\_ Ссудополучатель: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Административному регламенту

Форма отказа от подписания договора аренды муниципального имущества/безвозмездного пользования муниципальным имуществом

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, орган, выдавший документ)

заявителя \_\_\_\_\_ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. лица, действующего от имени юридического лица)

отказываюсь от подписания договора аренды/безвозмездного пользования муниципальным имуществом (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора аренды) от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, подготовленного по заявлению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, по следующим причинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к Административному регламенту

Форма постановления администрации города о включении муниципального имущества в перечень имущества СОНО

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

О внесении дополнений в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О защите конкуренции», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2010 года N215, постановлением администрации города от 15.08.2011 N 9328-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, следующим муниципальным имуществом:

N п/п	Наименование имущества	Адрес, местонахождение имущества	Площадь, кв. м.
-------	------------------------	----------------------------------	-----------------

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города в блоке официальные документы, в разделе постановления.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Глава города Магнитогорска \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10580-П

Форма заявления о предоставлении имущественной поддержки путем предоставления муниципального имущества в аренду на долгосрочной основе (в том числе по льготной ставке арендной платы)

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, орган, выдавший документ)

заявителя \_\_\_\_\_ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать имущественную поддержку путем предоставления в аренду (в том числе по льготной ставке арендной платы) на долгосрочной основе муниципального недвижимого имущества \_\_\_\_\_

указать вид (здание, строение, сооружение, помещение) \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ и заключить договор аренды на срок \_\_\_\_\_.

Цель использования: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_ (указать иную необходимую информацию)

Срок выполнения муниципальной услуги составляет \_\_\_\_\_ дней.

Я, \_\_\_\_\_ со сроком, порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10580-П

Форма заявления о предоставлении имущественной поддержки путем предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование на долгосрочной основе

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, орган, выдавший документ)

заявителя \_\_\_\_\_ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать имущественную поддержку путем предоставления в безвозмездное пользование на долгосрочной основе муниципального недвижимого/движимого имущества (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10580-П

указать вид (здание, строение, сооружение, помещение)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

и заключить договор безвозмездного пользования на срок \_\_\_\_\_

Цель использования: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация:  
(указать иную необходимую информацию)

Срок выполнения муниципальной услуги составляет \_\_\_\_\_ дней.

Я, \_\_\_\_\_ со сроком, порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10580-П

**Форма заявления о внесении изменений в договор аренды/договор безвозмездного пользования нежилым зданием, строением, сооружением, помещением или движимым имуществом о заключении дополнительного соглашения к договору аренды/договору безвозмездного пользования, соглашения о расторжении договора аренды/договора безвозмездного пользования**

от \_\_\_\_\_ Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица – заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу внести изменения в договор аренды (договор безвозмездного пользования) /расторгнуть договор аренды (договор безвозмездного пользования)-(нужное подчеркнуть)  
N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года находящегося в муниципальной казне муниципального имущества:  
\_\_\_\_\_ (указать вид, наименование муниципального имущества, являющегося предметом договора) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ и оформить дополнительное соглашение к договору аренды (договору безвозмездного пользования)/соглашение о расторжении договора аренды (договора безвозмездного пользования) (нужное подчеркнуть).  
\* Заполняется в случае необходимости изменения договора  
Изменение договора аренды (договора безвозмездного пользования) связано с: \_\_\_\_\_

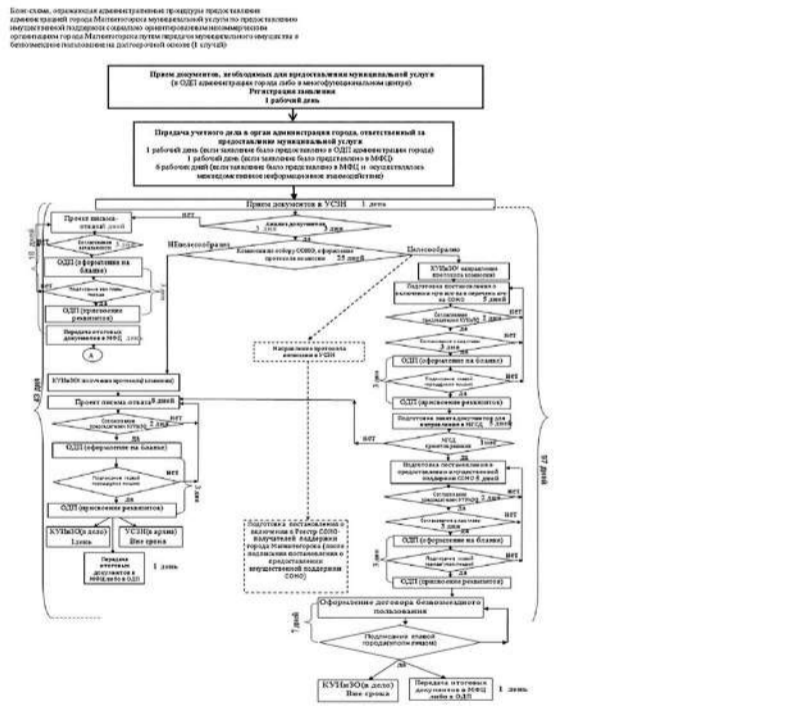
(указать факты (обстоятельства), являющиеся основанием для изменения договора аренды (договора безвозмездного пользования))

Срок выполнения муниципальной услуги составляет \_\_\_\_\_ дней.

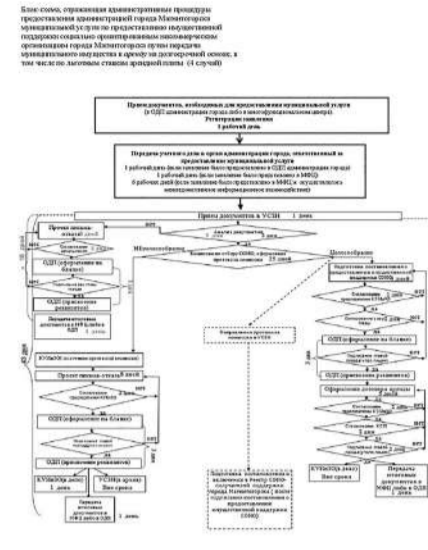
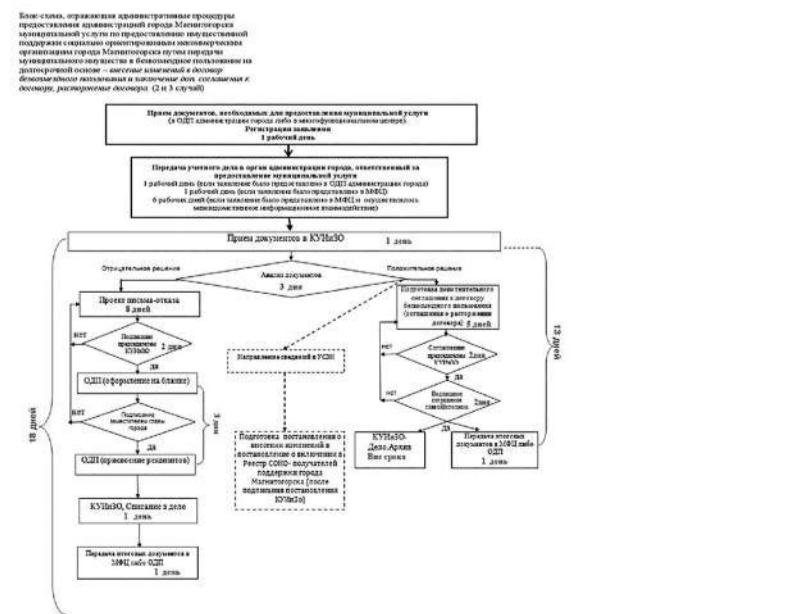
Я, \_\_\_\_\_ со сроком, порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

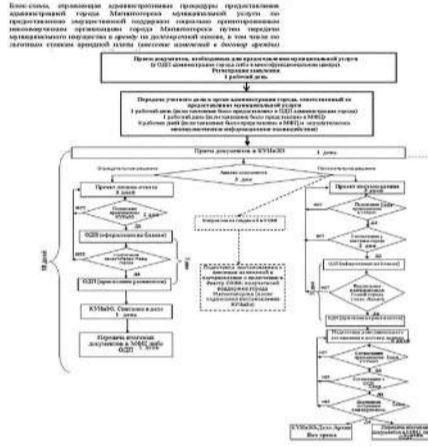
Приложение № 5  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10580-П



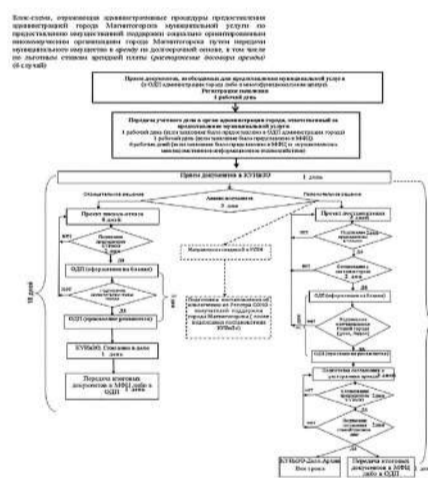
Приложение № 6  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10580-П



Приложение № 8  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10580-П



Приложение № 9  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10580-П



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2021 № 10621-П

**О внесении изменений в постановление администрации города от 14.11.2017 № 13561-П**  
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования торговой деятельности в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 № 5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», на основании протокола Комиссии по формированию и согласованию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и по согласованию вносимых в нее изменений по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и демонтажа нестационарных или иных объектов на территории города Магнитогорска, Правил благоустройства города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 14.11.2017 № 13561-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска» следующие изменения: в приложении № 1 включить строку номер по порядку во второй графе Схемы размещения по адресу: г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 22Б.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.
4. Управлению экономики и инвестиционной администрации города (Хабидуллин Д. Х.) разместить настоящее постановление на сайте администрации города и в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления направить настоящее постановление в Министерство экономического развития Челябинской области.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ 182

**28 сентября 2021 года  
Об отчете об исполнении бюджета города Магнитогорска за I полугодие 2021 года**  
Рассмотрев отчет об исполнении бюджета города Магнитогорска за I полугодие 2021 года, утвержденный постановлением администрации города Магнитогорска от 23 июля 2021 года № 7805-П, в соответствии с Уставом города Магнитогорска, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:  
Отчет об исполнении бюджета города Магнитогорска за I полугодие 2021 года принять к сведению.  
Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ  
Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ

Приложение № 1  
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов  
от 28 сентября 2021 года № 182

Исполнение доходов бюджета города Магнитогорска за 1 полугодие 2021 года

тыс.рублей

Код бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2021 год	Исполнено за 1 полугодие 2021 года	% исполнения
	<b>ДОХОДЫ, ВСЕГО</b>	<b>18 047 874,59</b>	<b>8 924 989,72</b>	<b>49,45</b>
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 549 605,18	3 872 843,08	69,79
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 412 405,42	2 391 412,97	70,08
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 412 405,42	2 391 412,97	70,08
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	46 530,36	21 889,76	47,04
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	46 530,36	21 889,76	47,04
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	710 569,87	462 561,43	65,10
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	645 612,55	398 943,71	61,79
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	37 000,00	38 261,04	103,41
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 328,77	2 124,14	91,21
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	25 628,55	23 232,54	90,65
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	486 134,98	373 906,27	76,91
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	121 275,98	15 812,35	13,04
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	364 859,00	358 093,92	98,15
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	72 199,96	31 515,48	43,65
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,00	-7,20	-
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	557 023,25	333 120,50	59,80
1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	5 768,30	5 665,82	98,22
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	414 225,09	228 649,47	55,20
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22 785,03	25 120,23	110,25
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13 558,74	6 485,13	47,83
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	29 000,00	15 749,86	54,31
1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	42,63	43,64	102,37
1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	0,00	0,01	-
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	24 904,64	24 904,64	100,00
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 738,40	10 925,06	58,30
1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	28 000,42	15 576,64	55,63
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	32 153,68	21 382,97	66,50
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	103 268,24	117 376,37	113,66
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	43 502,88	35 509,79	81,63
1 14 01000 00 0000 000	Доходы от продажи квартир	0,00	254,17	-
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 294,61	4 025,07	63,94
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	29 360,69	26 348,11	89,74
1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	2 847,58	2 262,89	79,47
1 14 13000 00 0000 000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 000,00	2 619,55	52,39

Код бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Наименование расходов	План на 2021 год	Исполнено за 1 полугодие 2021 года	% исполнения
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	79 517,24	76 594,27	96,32
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 299,30	7 580,47	120,34
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 498 269,41	5 052 146,64	40,42
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 493 634,68	5 055 873,90	40,47
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	845 155,31	41 091,31	4,86
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3 108 693,18	879 893,55	28,30
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 833 932,38	3 751 182,91	54,89
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 705 853,81	383 706,13	22,49
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	43,50	59,08	135,82
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	4 591,23	4 899,32	106,71
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-8 685,66	-

Приложение № 2  
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов  
от 28 сентября 2021 года № 182

Исполнение расходов бюджета города Магнитогорска по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2021 года

тыс. рублей

Наименование	Раздел	Подраздел	План на 2021 год	Исполнено за 1 полугодие 2021 года	% исполнения
<b>ВСЕГО</b>			<b>19 109 825,89</b>	<b>7 541 643,38</b>	<b>39,46</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	01		1 097 544,75	318 876,02	29,05
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	6 909,20	3 104,13	44,93
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	51 382,95	24 278,09	47,25
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	218 133,00	94 803,07	43,46
Судебная система	01	05	42,40	33,68	79,43
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	124 797,02	57 684,81	46,22
Резервные фонды	01	11	101 840,93	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	594 439,25	138 972,24	23,38
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		30 961,93	13 269,18	42,86
Органы юстиции	03	04	16 316,30	7 291,52	44,69
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	14 338,63	5 887,66	41,06
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	307,00	90,00	29,32
Национальная экономика	04		4 860 060,14	1 023 559,11	21,06
Общэкономические вопросы	04	01	928,20	370,20	39,88
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	2 017,10	681,41	33,78
Транспорт	04	08	1 507 245,36	278 334,15	18,47
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 240 289,29	710 649,76	21,93
Связь и информатика	04	10	10 782,85	2 552,20	23,67
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	98 797,34	30 971,39	31,35
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		1 459 012,58	297 951,18	20,42
Жилищное хозяйство	05	01	415 710,60	11 139,48	2,68
Коммунальное хозяйство	05	02	316 962,69	98 204,63	30,98
Благоустройство	05	03	651 115,11	156 038,83	23,96
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	75 224,18	32 568,24	43,29
Охрана окружающей среды	06		64 246,84	9 979,64	15,53
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	8 400,00	19,00	0,23
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	55 846,84	9 960,64	17,84
Образование	07		7 263 391,77	3 902 850,98	53,73
Дошкольное образование	07	01	2 778 304,68	1 421 622,22	51,17
Общее образование	07	02	3 561 994,01	2 025 471,84	56,86
Дополнительное образование детей	07	03	497 993,00	252 264,92	50,66
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	832,80	115,00	13,81
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	175 962,47	91 377,33	51,93
Другие вопросы в области образования	07	09	248 304,81	111 999,67	45,11
Культура, кинематография	08		562 549,33	248 796,42	44,23
Культура	08	01	514 416,49	229 174,53	44,55
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	48 132,84	19 621,89	40,77
Социальная политика	10		3 126 718,40	1 451 643,68	46,43
Социальное обслуживание населения	10	02	324 592,98	150 971,45	46,51
Социальное обеспечение населения	10	03	1 663 049,30	857 852,67	51,58
Охрана семьи и детства	10	04	835 832,14	351 601,06	42,07
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	303 243,98	91 218,50	30,08
Физическая культура и спорт	11		629 590,15	274 717,17	43,63
Физическая культура	11	01	228 227,91	92 649,62	40,60
Массовый спорт	11	02	178 400,19	47 869,96	26,83
Спорт высших достижений	11	03	192 516,31	122 777,87	63,78
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	30 445,74	11 419,72	37,51
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		15 750,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	15 750,00	0,00	0,00

Приложение № 3  
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов  
от 28 сентября 2021 года № 182

Исполнение расходов бюджета города Магнитогорска по ведомственной структуре расходов бюджета города за 1 полугодие 2021 года

тыс. рублей

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа вида расходов	План на 2021 год	Исполнено за 1 полугодие 2021 года	% исполнения
<b>ВСЕГО</b>						<b>19 109 825,89</b>	<b>7 541 643,38</b>	<b>39,46</b>
Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска	501					2 822 058,96	1 402 954,44	49,71
Образование		07				134 890,79	65 489,11	48,55
Общее образование		07	02			1 257,70	484,07	38,49



Меры социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячное социальное пособие и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения)		10	03	05 1 01 28410		15 492,50	8 203,29	52,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 28410	200	177,00	95,78	54,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 28410	300	15 315,50	8 107,51	52,94
Реализация полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации		10	03	05 1 01 51370		2 753,90	1 047,76	38,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 51370	200	40,80	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 51370	300	2 713,10	1 047,76	38,62
Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		10	03	05 1 01 52200		36 534,30	36 092,87	98,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 52200	200	552,73	534,36	96,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 52200	300	35 981,57	35 558,51	98,82
Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан		10	03	05 1 01 52500		217 326,70	133 732,68	61,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 52500	200	3 004,00	582,62	19,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 52500	300	214 322,70	133 150,06	62,13
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»		10	03	05 1 01 52800		198,90	110,02	55,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 52800	200	2,90	1,63	56,21
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 52800	300	196,00	108,39	55,30
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»		10	03	05 1 01 53800		246 566,10	115 334,15	46,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	03	05 1 01 53800	200	16,00	3,67	22,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 53800	300	246 550,10	115 330,48	46,78
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		10	03	05 1 01 R4620		28 102,20	16 360,83	58,22
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05 1 01 R4620	300	28 102,20	16 360,83	58,22
Охрана семьи и детства		10	04			585 377,41	283 993,22	48,51
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»		10	04	05 0 00 00000		585 377,41	283 993,22	48,51
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»		10	04	05 1 00 00000		585 377,41	283 993,22	48,51
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»		10	04	05 1 01 00000		345 465,91	192 408,53	55,70
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		10	04	05 1 01 00010		104,41	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 01 00010	200	104,41	0,00	0,00

Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»		10	04	05 1 01 28140		213 295,40	115 023,08	53,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 01 28140	200	3 000,00	1 613,63	53,79
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	05 1 01 28140	300	210 295,40	113 409,45	53,93
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособии на ребенка»		10	04	05 1 01 28190		95 537,60	56 969,76	59,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 01 28190	200	1 387,60	970,78	69,96
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	05 1 01 28190	300	94 150,00	55 998,98	59,48
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»		10	04	05 1 01 28220		36 528,50	20 415,69	55,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 01 28220	200	539,80	342,77	63,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	05 1 01 28220	300	35 988,70	20 072,92	55,78
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		10	04	05 1 04 00000		229 028,10	85 977,82	37,54
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		10	04	05 1 04 28100		229 028,10	85 977,82	37,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	04	05 1 04 28100	100	169 322,22	69 389,89	40,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 04 28100	200	56 815,58	15 667,07	27,58
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	05 1 04 28100	300	1 439,71	260,91	18,12
Иные бюджетные ассигнования		10	04	05 1 04 28100	800	1 450,59	659,95	45,50
Основное мероприятие «Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»		10	04	05 1 P1 00000		10 883,40	5 606,87	51,52
Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»		10	04	05 1 P1 28180		10 883,40	5 606,87	51,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	04	05 1 P1 28180	200	163,40	89,87	55,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	05 1 P1 28180	300	10 720,00	5 517,00	51,46
Другие вопросы в области социальной политики		10	06			196 134,08	87 955,65	44,84
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»		10	06	05 0 00 00000		196 134,08	87 955,65	44,84
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»		10	06	05 1 00 00000		187 940,78	87 638,20	46,63
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»		10	06	05 1 01 00000		183 990,68	83 688,10	45,48
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		10	06	05 1 01 00020		47 132,88	27 041,99	57,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	06	05 1 01 00020	100	46 881,28	26 937,63	57,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	06	05 1 01 00020	300	30,00	10,00	33,33
Иные бюджетные ассигнования		10	06	05 1 01 00020	800	221,60	94,36	42,58
Социальная поддержка отдельным категориям граждан		10	06	05 1 01 10030		13 856,00	6 707,15	48,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	06	05 1 01 10030	300	13 856,00	6 707,15	48,41
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в натуральной форме		10	06	05 1 01 11020		8 213,50	3 415,20	41,58
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	06	05 1 01 11020	300	5 013,00	2 148,41	42,86
Иные бюджетные ассигнования		10	06	05 1 01 11020	800	3 200,50	1 266,79	39,58

Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований		10	06	05 1 01 28080		49 911,80	22 985,73	46,05	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10	06	05 2 01 20140	600	300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	06	05 1 01 28080	100	44 601,10	21 626,05	48,49	Приобретение основных средств для обеспечения доступности инвалидов и маломобильных групп населения к жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирных домах		10	06	05 2 01 20650		2 240,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	06	05 1 01 28080	200	5 295,70	1 354,17	25,57	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	06	05 2 01 20650	200	2 240,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		10	06	05 1 01 28080	800	15,00	5,51	36,73	Подпрограмма «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов»		10	06	05 3 00 00000		5 627,30	317,45	5,64
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству		10	06	05 1 01 28110		19 736,10	9 575,98	48,52	Основное мероприятие «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов»		10	06	05 3 01 00000		5 627,30	317,45	5,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	06	05 1 01 28110	100	18 036,50	8 995,37	49,87	Приобретение реабилитационного оборудования для оснащения учреждений социальной защиты населения, осуществляющих мероприятия по реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов		10	06	05 3 01 08060		756,80	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	06	05 1 01 28110	200	1 699,60	580,61	34,16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	06	05 3 01 08060	200	756,80	0,00	0,00
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		10	06	05 1 01 28370		10 331,00	5 162,05	49,97	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений социальной защиты населения		10	06	05 3 01 08070		4 355,50	317,45	7,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	06	05 1 01 28370	100	8 951,50	4 976,19	55,59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	06	05 3 01 08070	200	4 355,50	317,45	7,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	06	05 1 01 28370	200	1 379,50	185,86	13,47	Приобретение технических средств реабилитации для пунктов проката в муниципальных учреждениях системы социальной защиты населения		10	06	05 3 01 08080		315,00	0,00	0,00
Реализация переданных государственных полномочий по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта		10	06	05 1 01 28540		44,90	0,00	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10	06	05 3 01 08080	600	315,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	06	05 1 01 28540	200	44,90	0,00	0,00	Организация обучения инвалидов навыкам передвижения на колясках активного типа и прогулочных креслах-колясках муниципальными учреждениями социальной защиты населения		10	06	05 3 01 08200		200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан		10	06	05 1 01 71050		22 000,00	0,00	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10	06	05 3 01 08200	600	200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10	06	05 1 01 71050	600	22 000,00	0,00	0,00	Магнитогорское городское Собрание депутатов	502				52 593,86	24 957,67	47,45	
Предоставление субсидий общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения		10	06	05 1 01 73010		10 000,00	7 000,00	70,00	Общегосударственные вопросы		01			52 533,86	24 921,17	47,44	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10	06	05 1 01 73010	600	10 000,00	7 000,00	70,00	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03		51 382,95	24 278,09	47,25	
Предоставление субсидии общественным организациям инвалидов, инвалидов по слуху и инвалидов по зрению, осуществляющим деятельность по их реабилитации, защите прав и законных интересов, достижению равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов в общество, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам города Магнитогорска		10	06	05 1 01 73020		2 764,50	1 800,00	65,11	Непрограммные направления деятельности		01	03	99 0 00 00000	51 382,95	24 278,09	47,25	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10	06	05 1 01 73020	600	2 764,50	1 800,00	65,11	Председатель представительного органа муниципального образования		01	03	99 0 00 30000	5 447,50	2 365,84	43,43	
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения»		10	06	05 1 03 00000		3 950,10	3 950,10	100,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	03	99 0 00 30000	100	5 447,50	2 365,84	43,43
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления взрослого населения		10	06	05 1 03 20130		3 950,10	3 950,10	100,00	Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов		01	03	99 0 00 40000		45 935,45	21 912,25	47,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		10	06	05 1 03 20130	600	3 950,10	3 950,10	100,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	03	99 0 00 40000	100	41 849,49	20 054,13	47,92
Подпрограмма «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»		10	06	05 2 00 00000		2 566,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	03	99 0 00 40000	200	4 066,06	1 847,43	45,44
Основное мероприятие «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»		10	06	05 2 01 00000		2 566,00	0,00	0,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01	03	99 0 00 40000	300	1,47	1,47	100,00
Обеспечение доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, оснащение среды жизнедеятельности инвалидов средствами, облегчающими их жизнедеятельность		10	06	05 2 01 20140		326,00	0,00	0,00	Иные бюджетные ассигнования		01	03	99 0 00 40000	800	18,43	9,22	50,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10	06	05 2 01 20140	200	26,00	0,00	0,00	Другие общегосударственные вопросы		01	13		1 150,91	643,08	55,88	
									Непрограммные направления деятельности		01	13	99 0 00 00000	1 150,91	643,08	55,88	
									Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов		01	13	99 0 00 40000	1 150,91	643,08	55,88	
									Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	99 0 00 40000	200	354,26	239,63	67,64
									Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01	13	99 0 00 40000	300	796,65	403,45	50,64
									Образование		07			60,00	36,50	60,83	
									Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07	05		60,00	36,50	60,83	
									Непрограммные направления деятельности		07	05	99 0 00 00000	60,00	36,50	60,83	
									Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов		07	05	99 0 00 40000	60,00	36,50	60,83	
									Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	99 0 00 40000	200	60,00	36,50	60,83
									Контрольно-счетная палата города Магнитогорска	504				33 939,41	13 587,31	40,03	

Общегосударственные вопросы		01				33 869,41	13 549,31	40,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			33 869,41	13 549,31	40,00
Непрограммные направления деятельности		01	06	99 0 00 00000		33 869,41	13 549,31	40,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители		01	06	99 0 00 10000		7 807,50	3 807,43	48,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	99 0 00 10000	100	7 807,50	3 807,43	48,77
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты		01	06	99 0 00 20000		26 061,91	9 741,88	37,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	99 0 00 20000	100	22 373,11	8 688,92	38,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	06	99 0 00 20000	200	3 618,50	1 014,01	28,02
Иные бюджетные ассигнования		01	06	99 0 00 20000	800	70,30	38,95	55,41
Образование		07				70,00	38,00	54,29
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07	05			70,00	38,00	54,29
Непрограммные направления деятельности		07	05	99 0 00 00000		70,00	38,00	54,29
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты		07	05	99 0 00 20000		70,00	38,00	54,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	99 0 00 20000	200	70,00	38,00	54,29
Администрация города Магнитогорска	505					1 059 210,61	300 832,73	28,40
Общегосударственные вопросы		01				869 592,62	228 532,88	26,28
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			6 909,20	3 104,13	44,93
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	02	14 0 00 00000		6 909,20	3 104,13	44,93
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	02	14 1 00 00000		6 909,20	3 104,13	44,93
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	02	14 1 01 00000		6 909,20	3 104,13	44,93
Глава муниципального образования		01	02	14 1 01 00040		6 909,20	3 104,13	44,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	02	14 1 01 00040	100	6 909,20	3 104,13	44,93
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			218 133,00	94 803,07	43,46
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	04	14 0 00 00000		218 133,00	94 803,07	43,46
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	04	14 1 00 00000		218 133,00	94 803,07	43,46
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	04	14 1 01 00000		218 133,00	94 803,07	43,46
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		01	04	14 1 01 00020		206 830,96	89 079,90	43,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	14 1 01 00020	100	195 149,38	84 996,95	43,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	14 1 01 00020	200	11 681,58	4 082,95	34,95
Глава местной администрации		01	04	14 1 01 00050		6 103,34	3 481,49	57,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	14 1 01 00050	100	6 103,34	3 481,49	57,04
Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		01	04	14 1 01 03060		5 198,70	2 241,68	43,12

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	14 1 01 03060	100	4 899,50	2 241,68	45,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	14 1 01 03060	200	299,20	0,00	0,00
Судебная система		01	05			42,40	33,68	79,43
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	05	14 0 00 00000		42,40	33,68	79,43
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	05	14 1 00 00000		42,40	33,68	79,43
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	05	14 1 01 00000		42,40	33,68	79,43
Осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		01	05	14 1 01 51200		42,40	33,68	79,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	05	14 1 01 51200	200	42,40	33,68	79,43
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			16 068,11	6 654,81	41,42
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	06	14 0 00 00000		16 068,11	6 654,81	41,42
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	06	14 1 00 00000		16 068,11	6 654,81	41,42
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	06	14 1 01 00000		16 068,11	6 654,81	41,42
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		01	06	14 1 01 00020		16 068,11	6 654,81	41,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	14 1 01 00020	100	16 068,11	6 654,81	41,42
Резервные фонды		01	11			101 840,93	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	11	14 0 00 00000		101 840,93	0,00	0,00
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	11	14 1 00 00000		101 840,93	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	11	14 1 01 00000		101 840,93	0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций		01	11	14 1 01 20350		101 840,93	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		01	11	14 1 01 20350	800	101 840,93	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы		01	13			526 598,98	123 937,19	23,54
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	13	14 0 00 00000		391 257,80	113 294,92	28,96
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	13	14 1 00 00000		391 257,80	113 294,92	28,96
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	13	14 1 01 00000		391 257,80	113 294,92	28,96
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		01	13	14 1 01 00020		360 043,95	104 127,81	28,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	13	14 1 01 00020	100	156 174,42	64 638,27	41,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	14 1 01 00020	200	173 281,45	29 044,46	16,76
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01	13	14 1 01 00020	300	25 638,08	9 205,79	35,91
Иные бюджетные ассигнования		01	13	14 1 01 00020	800	4 950,00	1 239,29	25,04
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		01	13	14 1 01 20360		18 620,65	5 084,31	27,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	14 1 01 20360	200	8 620,65	3 232,18	37,49
Иные бюджетные ассигнования		01	13	14 1 01 20360	800	10 000,00	1 852,13	18,52
Другие мероприятия по реализации функций органов местного самоуправления		01	13	14 1 01 20470		8 250,00	4 000,00	48,48





Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08 4 01 61080	200	1 817,10	681,41	37,50
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	05	14 0 00 00000		200,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	04	05	14 1 00 00000		200,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	04	05	14 1 01 00000		200,00	0,00	0,00
Оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам	04	05	14 1 01 S1060		200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	05	14 1 01 S1060	600	200,00	0,00	0,00
Транспорт	04	08			10 995,53	4 321,69	39,30
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	08	14 0 00 00000		10 995,53	4 321,69	39,30
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	04	08	14 1 00 00000		10 995,53	4 321,69	39,30
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	04	08	14 1 01 00000		10 995,53	4 321,69	39,30
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04	08	14 1 01 00020		10 995,53	4 321,69	39,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	14 1 01 00020	100	10 995,53	4 321,69	39,30
Связь и информатика	04	10			10 782,85	2 552,20	23,67
Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Магнитогорском городском округе»	04	10	16 0 00 00000		10 782,85	2 552,20	23,67
Подпрограмма «Внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в целях повышения качества жизни населения в Магнитогорском городском округе»	04	10	16 1 00 00000		10 782,85	2 552,20	23,67
Основное мероприятие «Внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий и элементов электронного правительства в Магнитогорском городском округе»	04	10	16 1 01 00000		10 782,85	2 552,20	23,67
Мероприятия по развитию информационного общества в городе Магнитогорске	04	10	16 1 01 20400		10 782,85	2 552,20	23,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	16 1 01 20400	200	10 782,85	2 552,20	23,67
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			7 626,65	864,74	11,34
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	04	12	10 0 00 00000		6 815,09	551,08	8,09
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»	04	12	10 1 00 00000		6 815,09	551,08	8,09
Основное мероприятие «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»	04	12	10 1 02 00000		6 815,09	551,08	8,09
Мероприятия по освоению жилищного строительства в целях обеспечения жильем населения города Магнитогорска	04	12	10 1 02 20300		6 232,02	551,08	8,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 1 02 20300	200	6 232,02	551,08	8,84
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Челябинской области	04	12	10 1 02 L5110		583,07	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 1 02 L5110	200	583,07	0,00	0,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске»	04	12	12 0 00 00000		255,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	04	12	12 1 00 00000		255,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	04	12	12 1 01 00000		255,00	0,00	0,00
Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности	04	12	12 1 01 20780		255,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	12 1 01 20780	200	255,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	12	14 0 00 00000		256,56	256,56	100,00
Подпрограмма «Функционирование организаций, обеспечивающих выполнение части муниципальных функций»	04	12	14 2 00 00000		256,56	256,56	100,00

Основное мероприятие «Снижение административных барьеров, оптимизация, повышение качества государственных и муниципальных услуг»	04	12	14 2 02 00000		256,56	256,56	100,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	04	12	14 2 02 00010		256,56	256,56	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	14 2 02 00010	600	256,56	256,56	100,00
Муниципальная программа «Развитие туризма в городе Магнитогорске»	04	12	17 0 00 00000		300,00	57,10	19,03
Подпрограмма «Формирование условий для развития туристской деятельности в городе Магнитогорске»	04	12	17 1 00 00000		300,00	57,10	19,03
Основное мероприятие «Создание условий для развития туризма в городе Магнитогорске путем создания информационных поводов»	04	12	17 1 01 00000		300,00	57,10	19,03
Мероприятия по развитию туризма в городе Магнитогорске	04	12	17 1 01 20750		300,00	57,10	19,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	17 1 01 20750	200	300,00	57,10	19,03
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				37 940,48	13 666,97	36,02
Благоустройство	05	03			12 654,14	3 372,03	26,65
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	05	03	14 0 00 00000		12 654,14	3 372,03	26,65
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	05	03	14 1 00 00000		12 654,14	3 372,03	26,65
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	05	03	14 1 01 00000		12 654,14	3 372,03	26,65
Другие мероприятия по реализации функций органов местного самоуправления	05	03	14 1 01 20470		12 654,14	3 372,03	26,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	14 1 01 20470	200	12 654,14	3 372,03	26,65
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			25 286,34	10 294,94	40,71
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	05	05	14 0 00 00000		25 286,34	10 294,94	40,71
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	05	05	14 1 00 00000		25 286,34	10 294,94	40,71
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	05	05	14 1 01 00000		25 286,34	10 294,94	40,71
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05	05	14 1 01 00020		24 992,04	10 294,94	41,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	14 1 01 00020	100	24 992,04	10 294,94	41,19
Реализация переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	05	05	14 1 01 99120		294,30	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	14 1 01 99120	100	280,20	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	14 1 01 99120	200	14,10	0,00	0,00
Охрана окружающей среды	06				27 591,40	9 960,64	36,10
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			27 591,40	9 960,64	36,10
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	06	05	08 0 00 00000		14 403,11	4 135,38	28,71
Подпрограмма «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	06	05	08 4 00 00000		14 403,11	4 135,38	28,71
Основное мероприятие «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	06	05	08 4 01 00000		14 403,11	4 135,38	28,71
Мероприятия по охране окружающей среды	06	05	08 4 01 20270		14 403,11	4 135,38	28,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	08 4 01 20270	200	14 054,43	4 135,38	29,42
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06	05	08 4 01 20270	300	348,68	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	06	05	14 0 00 00000		13 188,29	5 825,26	44,17
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	06	05	14 1 00 00000		13 188,29	5 825,26	44,17
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	06	05	14 1 01 00000		13 188,29	5 825,26	44,17

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		06	05	14 1 01 00020		13 188,29	5 825,26	44,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		06	05	14 1 01 00020	100	13 188,29	5 825,26	44,17
Образование		07				24 809,96	11 533,01	46,49
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07	05			600,30	40,50	6,75
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		07	05	14 0 00 00000		600,30	40,50	6,75
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		07	05	14 1 00 00000		593,40	40,50	6,83
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		07	05	14 1 01 00000		315,00	40,50	12,86
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		07	05	14 1 01 00020		300,00	25,50	8,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	14 1 01 00020	200	300,00	25,50	8,50
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния		07	05	14 1 01 59300		15,00	15,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	14 1 01 59300	200	15,00	15,00	100,00
Основное мероприятие «Развитие муниципальной службы в администрации города Магнитогорска»		07	05	14 1 05 00000		278,40	0,00	0,00
Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации		07	05	14 1 05 20370		278,40	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	14 1 05 20370	200	278,40	0,00	0,00
Подпрограмма «Функционирование организаций, обеспечивающих выполнение части муниципальных функций»		07	05	14 2 00 00000		6,90	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов»		07	05	14 2 01 00000		6,90	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов		07	05	14 2 01 20390		6,90	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	14 2 01 20390	200	6,90	0,00	0,00
Молодежная политика		07	07			4 598,00	2 504,26	54,46
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	07	01 0 00 00000		4 598,00	2 504,26	54,46
Подпрограмма «Реализация молодежной политики»		07	07	01 5 00 00000		4 598,00	2 504,26	54,46
Основное мероприятие «Молодежь Магнитки»		07	07	01 5 01 00000		3 998,00	2 064,26	51,63
Мероприятия по молодежной политике		07	07	01 5 01 20060		3 998,00	2 064,26	51,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	07	01 5 01 20060	100	640,00	65,06	10,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	07	01 5 01 20060	200	1 358,00	503,50	37,08
Иные бюджетные ассигнования		07	07	01 5 01 20060	800	2 000,00	1 495,70	74,79
Основное мероприятие «Региональный проект «Социальная активность»»		07	07	01 5 E8 00000		600,00	440,00	73,33
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью		07	07	01 5 E8 S1010		600,00	440,00	73,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	07	01 5 E8 S1010	200	600,00	440,00	73,33
Другие вопросы в области образования		07	09			19 611,66	8 988,25	45,83
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		07	09	14 0 00 00000		19 611,66	8 988,25	45,83
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		07	09	14 1 00 00000		19 611,66	8 988,25	45,83
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		07	09	14 1 01 00000		19 611,66	8 988,25	45,83
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		07	09	14 1 01 00020		19 611,66	8 988,25	45,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	09	14 1 01 00020	100	19 611,66	8 988,25	45,83
Культура, кинематография		08				24 873,93	10 561,34	42,46

Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			24 873,93	10 561,34	42,46
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		08	04	14 0 00 00000		24 873,93	10 561,34	42,46
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		08	04	14 1 00 00000		11 413,89	4 522,91	39,63
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		08	04	14 1 01 00000		11 413,89	4 522,91	39,63
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		08	04	14 1 01 00020		11 413,89	4 522,91	39,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	04	14 1 01 00020	100	11 413,89	4 522,91	39,63
Подпрограмма «Функционирование организаций, обеспечивающих выполнение части муниципальных функций»		08	04	14 2 00 00000		13 460,04	6 038,43	44,86
Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов»		08	04	14 2 01 00000		13 460,04	6 038,43	44,86
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области		08	04	14 2 01 12010		1 174,20	545,86	46,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	04	14 2 01 12010	200	1 174,20	545,86	46,49
Мероприятия по обеспечению сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов		08	04	14 2 01 20390		12 285,84	5 492,57	44,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	04	14 2 01 20390	100	10 990,53	5 084,73	46,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	04	14 2 01 20390	200	899,49	212,38	23,61
Иные бюджетные ассигнования		08	04	14 2 01 20390	800	395,82	195,46	49,38
Социальная политика		10				50,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики		10	06			50,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»		10	06	08 0 00 00000		50,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»		10	06	08 2 00 00000		50,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»		10	06	08 2 01 00000		50,00	0,00	0,00
Мероприятие по осуществлению антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения среди несовершеннолетних граждан		10	06	08 2 01 20230		50,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	06	08 2 01 20230	300	50,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт		11				11 039,96	4 518,47	40,93
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		11	05			11 039,96	4 518,47	40,93
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		11	05	14 0 00 00000		11 039,96	4 518,47	40,93
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		11	05	14 1 00 00000		11 039,96	4 518,47	40,93
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		11	05	14 1 01 00000		11 039,96	4 518,47	40,93
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		11	05	14 1 01 00020		11 039,96	4 518,47	40,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		11	05	14 1 01 00020	100	11 039,96	4 518,47	40,93
Управление финансов администрации города Магнитогорска	505					97 493,59	41 203,46	42,26
Общегосударственные вопросы		01				74 859,50	37 480,69	50,07
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			74 859,50	37 480,69	50,07
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»		01	06	13 0 00 00000		74 859,50	37 480,69	50,07

Подпрограмма «Повышение эффективности и прозрачности управления муниципальными финансами на основе минимизации рисков бюджета города Магнитогорска»	01	06	13 1 00 00000		74 859,50	37 480,69	50,07
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами города Магнитогорска»	01	06	13 1 01 00000		74 859,50	37 480,69	50,07
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	13 1 01 00020		74 859,50	37 480,69	50,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	13 1 01 00020	100	68 356,72	35 215,04	51,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	13 1 01 00020	200	6 447,78	2 220,65	34,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	06	13 1 01 00020	300	10,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	13 1 01 00020	800	45,00	45,00	100,00
Национальная экономика	04				6 824,09	3 722,77	54,55
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			6 824,09	3 722,77	54,55
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»	04	12	13 0 00 00000		6 824,09	3 722,77	54,55
Подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета города Магнитогорска»	04	12	13 2 00 00000		6 824,09	3 722,77	54,55
Основное мероприятие «Повышение эффективности расходов бюджета города Магнитогорска»	04	12	13 2 01 00000		6 824,09	3 722,77	54,55
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	04	12	13 2 01 20330		621,45	621,45	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	13 2 01 20330	200	621,45	621,45	100,00
Реализация мероприятий по автоматизации бюджетного процесса и развитие информационных систем управления финансами	04	12	13 2 01 20340		6 202,64	3 101,32	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	13 2 01 20340	200	6 202,64	3 101,32	50,00
Образование	07				60,00	0,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			60,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»	07	05	13 0 00 00000		60,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Повышение эффективности и прозрачности управления муниципальными финансами на основе минимизации рисков бюджета города Магнитогорска»	07	05	13 1 00 00000		60,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами города Магнитогорска»	07	05	13 1 01 00000		60,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	05	13 1 01 00020		60,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	13 1 01 00020	200	60,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				15 750,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			15 750,00	0,00	0,00
Непрограммные направления деятельности	13	01	99 0 00 00000		15 750,00	0,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 0 00 60000		15 750,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	99 0 00 60000	700	15 750,00	0,00	0,00
Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города Магнитогорска	505				1 567 546,68	288 133,58	18,38
Национальная экономика	04				1 567 546,68	288 133,58	18,38
Транспорт	04	08			1 496 249,83	274 012,46	18,31
Муниципальная программа «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	04	08	07 0 00 00000		1 122 249,83	274 012,46	24,42
Подпрограмма «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	04	08	07 1 00 00000		1 122 249,83	274 012,46	24,42
Основное мероприятие «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	04	08	07 1 01 00000		610 425,24	262 737,87	43,04
Мероприятия по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования	04	08	07 1 01 20440		11 801,24	5 679,99	48,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 1 01 20440	200	11 801,24	5 679,99	48,13
Мероприятия по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам электрическим транспортом общего пользования	04	08	07 1 01 20480		577 661,00	252 785,53	43,76

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 1 01 20480		200	577 661,00	252 785,53	43,76
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	04	08	07 1 01 71030			20 963,00	4 272,35	20,38
Иные бюджетные ассигнования	04	08	07 1 01 71030		800	20 963,00	4 272,35	20,38
Основное мероприятие «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска»	04	08	07 1 02 00000			509 274,59	11 274,59	2,21
Мероприятия по приобретению в муниципальную собственность трамвайных вагонов	04	08	07 1 02 20660			498 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 1 02 20660		200	498 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска»	04	08	07 1 02 71060			11 274,59	11 274,59	100,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	07 1 02 71060		800	11 274,59	11 274,59	100,00
Основное мероприятие «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры города Магнитогорска»	04	08	07 1 05 00000			2 550,00	0,00	0,00
Мероприятие «Выполнение научно-исследовательской работы по теме: «Разработка программы развития стратегического развития общественного транспорта города Магнитогорска в соответствии со Стратегией социально – экономического развития и Генеральным планом города Магнитогорска»	04	08	07 1 05 20090			2 550,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 1 05 20090		200	2 550,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	04	08	08 0 00 00000			370 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	04	08	08 4 00 00000			370 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Региональный проект «Чистый воздух»	04	08	08 4 G4 00000			370 000,00	0,00	0,00
Снижение совокупного объема выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	04	08	08 4 G4 51080			370 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	08 4 G4 51080		200	370 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	08	14 0 00 00000			4 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	04	08	14 1 00 00000			4 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Приобретение транспортных средств и специализированной техники в муниципальную собственность»	04	08	14 1 08 00000			4 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по приобретению транспортных средств и специализированной техники	04	08	14 1 08 20700			4 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	14 1 08 20700		200	4 000,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				71 296,85	14 121,12	19,81
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	09	14 0 00 00000			71 296,85	14 121,12	19,81
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	04	09	14 1 00 00000			71 296,85	14 121,12	19,81
Основное мероприятие «Приобретение транспортных средств и специализированной техники в муниципальную собственность»	04	09	14 1 08 00000			71 296,85	14 121,12	19,81
Мероприятия по приобретению транспортных средств и специализированной техники	04	09	14 1 08 20700			71 296,85	14 121,12	19,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	14 1 08 20700		200	71 296,85	14 121,12	19,81
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска	505					1 070 902,53	244 618,45	22,84
Общегосударственные вопросы	01					15 253,01	7 902,05	51,81
Другие общегосударственные вопросы	01	13				15 253,01	7 902,05	51,81
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	01	13	08 0 00 00000			2 984,00	994,66	33,33
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	01	13	08 2 00 00000			2 984,00	994,66	33,33
Основное мероприятие «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан» в сфере благоустройства	01	13	08 2 05 00000			2 984,00	994,66	33,33



Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	11 1 06 40120	400	90 613,88	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	05	02	11 1 06 S9605		35 132,29	7 834,05	22,30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	11 1 06 S9605	400	35 132,29	7 834,05	22,30
Благоустройство	05	03			224 631,64	82 658,79	36,80
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	05	03	06 0 00 00000		202 549,65	70 465,13	34,79
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	05	03	06 2 00 00000		202 549,65	70 465,13	34,79
Основное мероприятие «Светлый город»	05	03	06 2 02 00000		178 275,26	66 432,97	37,26
Мероприятие по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту объектов наружного освещения	05	03	06 2 02 20600		69 826,39	10 000,00	14,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 02 20600	200	69 826,39	10 000,00	14,32
Мероприятие по энергообеспечению наружного освещения города	05	03	06 2 02 20610		108 448,87	56 432,97	52,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 02 20610	200	108 448,87	56 432,97	52,04
Основное мероприятие «Увековечение памяти погибших при защите Отечества»	05	03	06 2 06 00000		11 696,20	0,00	0,00
Мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений	05	03	06 2 06 L2990		11 696,20	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 06 L2990	200	11 696,20	0,00	0,00
Основное мероприятие «Содержание кладбищ»	05	03	06 2 08 00000		11 563,91	3 621,84	31,32
Содержание и благоустройство кладбищ г.Магнитогорска	05	03	06 2 08 20720		11 563,91	3 621,84	31,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 08 20720	200	11 563,91	3 621,84	31,32
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере похоронного дела»	05	03	06 2 10 00000		1 014,28	410,32	40,45
Оказание услуг по погребению и иные мероприятия в сфере похоронного дела	05	03	06 2 10 20770		1 014,28	410,32	40,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 10 20770	200	1 014,28	410,32	40,45
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Магнитогорске»	05	03	09 0 00 00000		18 876,70	10 111,14	53,56
Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в городе Магнитогорске»	05	03	09 1 00 00000		18 876,70	10 111,14	53,56
Основное мероприятие «Снижение удельных показателей потребления воды, электрической, тепловой энергии»	05	03	09 1 01 00000		18 876,70	10 111,14	53,56
Энергосберегающие мероприятия по энергообслуживанию контракту	05	03	09 1 01 20620		18 876,70	10 111,14	53,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 1 01 20620	200	18 876,70	10 111,14	53,56
Непрограммные направления деятельности	05	03	99 0 00 00000		3 205,29	2 082,52	64,97
Расходы на исполнение судебных актов	05	03	99 0 00 70000		3 205,29	2 082,52	64,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 0 00 70000	200	3 205,29	2 082,52	64,97
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			26 564,93	20 573,30	77,45
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	05	05	06 0 00 00000		26 564,93	20 573,30	77,45
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	05	05	06 2 00 00000		26 564,93	20 573,30	77,45
Основное мероприятие «Содержание кладбищ»	05	05	06 2 08 00000		26 564,93	20 573,30	77,45
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	05	05	06 2 08 00010		26 564,93	20 573,30	77,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	06 2 08 00010	100	7 478,33	2 908,64	38,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	06 2 08 00010	200	1 491,57	484,41	32,48
Иные бюджетные ассигнования	05	05	06 2 08 00010	800	17 595,03	17 180,25	97,64
Образование	07				10,50	0,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			10,50	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	07	05	06 0 00 00000		10,50	0,00	0,00

Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	07	05	06 2 00 00000		10,50	0,00	0,00
Основное мероприятие «Содержание кладбищ»	07	05	06 2 08 00000		10,50	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	05	06 2 08 00010		10,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	06 2 08 00010	200	10,50	0,00	0,00
Социальная политика	10				132 865,90	26 472,66	19,92
Охрана семьи и детства	10	04			132 865,90	26 472,66	19,92
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	04	05 0 00 00000		107 261,70	1 074,78	1,00
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	10	04	05 1 00 00000		107 261,70	1 074,78	1,00
Основное мероприятие «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»	10	04	05 1 02 00000		107 261,70	1 074,78	1,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье»	10	04	05 1 02 28130		93 799,68	1 074,78	1,15
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	05 1 02 28130	400	93 799,68	1 074,78	1,15
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	05 1 02 R0820		13 462,02	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	05 1 02 R0820	400	13 462,02	0,00	0,00
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	10	04	10 0 00 00000		25 604,20	25 397,88	99,19
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»	10	04	10 1 00 00000		25 604,20	25 397,88	99,19
Основное мероприятие «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	10	04	10 1 01 00000		25 604,20	25 397,88	99,19
Мероприятие по предоставлению молодым семьям социальных выплат посредством выдачи свидетельств для приобретения (строительства) жилья	10	04	10 1 01 L4970		25 604,20	25 397,88	99,19
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	10 1 01 L4970	300	25 604,20	25 397,88	99,19
Управление образования администрации города Магнитогорска	505				6 577 453,90	3 616 118,50	54,98
Образование	07				6 377 879,47	3 531 675,66	55,37
Дошкольное образование	07	01			2 385 616,68	1 240 462,56	52,00
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	01	01 0 00 00000		2 385 616,68	1 240 462,56	52,00
Подпрограмма «Дошкольное образование»	07	01	01 1 00 00000		2 385 616,68	1 240 462,56	52,00
Основное мероприятие «Организация и предоставление дошкольного образования»	07	01	01 1 01 00000		2 381 447,48	1 238 915,57	52,02
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	01	01 1 01 00010		664 299,38	299 214,96	45,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 01 00010	600	664 299,38	299 214,96	45,04
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	01 1 01 04010		1 714 498,90	939 209,71	54,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 01 04010	600	1 714 498,90	939 209,71	54,78
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	07	01	01 1 01 04040		981,80	490,90	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 01 04040	600	981,80	490,90	50,00
Создание в расположенных на территории Челябинской области муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития	07	01	01 1 01 S4020		1 667,40	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	01 1 01 S4020	600	1 667,40	0,00	0,00
Основное мероприятие «Региональный проект «Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»		07	01	01 1 P2 00000		4 169,20	1 546,99	37,11
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет путем пере-профилирования действующих групповых ячеек в расположенных на территории Челябинской области муниципальных образований, реализующих образовательную программу дошкольного образования		07	01	01 1 P2 S4160		4 169,20	1 546,99	37,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	01 1 P2 S4160	600	4 169,20	1 546,99	37,11
Общее образование		07	02			3 447 986,12	2 024 987,77	58,73
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	02	01 0 00 00000		3 447 986,12	2 024 987,77	58,73
Подпрограмма «Общее образование»		07	02	01 2 00 00000		3 447 986,12	2 024 987,77	58,73
Основное мероприятие «Организация и предоставление общего образования»		07	02	01 2 01 00000		3 440 678,62	2 019 350,51	58,69
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	02	01 2 01 00010		621 536,62	274 824,04	44,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 00010	600	621 536,62	274 824,04	44,22
Реализация мероприятия «Создание универсальной детско-спортивной площадки» (МОУ СОШ № 40) в рамках проекта по партисипаторному бюджетированию «Я планирую бюджет»		07	02	01 2 01 00060		1 800,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 00060	600	1 800,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях		07	02	01 2 01 03080		18 265,30	9 132,63	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 03080	600	18 265,30	9 132,63	50,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		07	02	01 2 01 03090		288 875,70	186 025,47	64,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 03090	600	288 875,70	186 025,47	64,40
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении		07	02	01 2 01 03100		43 572,50	28 891,67	66,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 03100	600	43 572,50	28 891,67	66,31
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях		07	02	01 2 01 03120		1 963 411,20	1 249 712,05	63,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 03120	600	1 963 411,20	1 249 712,05	63,65
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образований, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы		07	02	01 2 01 53035		182 460,98	114 711,90	62,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 53035	600	182 460,98	114 711,90	62,87
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		07	02	01 2 01 L3040		241 423,79	103 506,42	42,87

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 L3040	600	241 423,79	103 506,42	42,87
Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях		07	02	01 2 01 S3030		45 964,53	22 701,62	49,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 S3030	600	45 964,53	22 701,62	49,39
Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях		07	02	01 2 01 S3300		33 368,00	29 844,71	89,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 01 S3300	600	33 368,00	29 844,71	89,44
Основное мероприятие «Региональный проект «Современная школа»		07	02	01 2 E1 00000		6 807,50	5 637,26	82,81
Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования		07	02	01 2 E1 S3050		6 807,50	5 637,26	82,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 E1 S3050	600	6 807,50	5 637,26	82,81
Основное мероприятие «Региональный проект «Цифровая образовательная среда»		07	02	01 2 E4 00000		500,00	0,00	0,00
Государственная поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования		07	02	01 2 E4 52080		500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01 2 E4 52080	600	500,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей		07	03			277 852,14	139 345,88	50,15
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	03	01 0 00 00000		277 852,14	139 345,88	50,15
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»		07	03	01 3 00 00000		277 852,14	139 345,88	50,15
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере образования»		07	03	01 3 01 00000		277 852,14	139 345,88	50,15
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений		07	03	01 3 01 00010		277 852,14	139 345,88	50,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	03	01 3 01 00010	600	277 852,14	139 345,88	50,15
Молодежная политика		07	07			37 731,38	23 868,03	63,26
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	07	01 0 00 00000		37 731,38	23 868,03	63,26
Подпрограмма «Отдых и оздоровление детей»		07	07	01 4 00 00000		37 731,38	23 868,03	63,26
Основное мероприятие «Отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, туристических походах, оздоровительно-образовательном центре»		07	07	01 4 01 00000		37 731,38	23 868,03	63,26
Организация отдыха детей в каникулярное время		07	07	01 4 01 S3010		37 731,38	23 868,03	63,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	07	01 4 01 S3010	600	37 731,38	23 868,03	63,26
Другие вопросы в области образования		07	09			228 693,15	103 011,42	45,04
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»		07	09	01 0 00 00000		228 693,15	103 011,42	45,04
Подпрограмма «Дошкольное образование»		07	09	01 1 00 00000		929,28	0,00	0,00
Основное мероприятие «Поддержка и развитие дошкольных образовательных учреждений»		07	09	01 1 02 00000		929,28	0,00	0,00
Мероприятие по поддержке и развитию дошкольных образовательных учреждений		07	09	01 1 02 20010		929,28	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	01 1 02 20010	600	929,28	0,00	0,00
Подпрограмма «Общее образование»		07	09	01 2 00 00000		9 867,13	7 348,11	74,47
Основное мероприятие «Поддержка и развитие общеобразовательных учреждений»		07	09	01 2 02 00000		9 867,13	7 348,11	74,47
Мероприятие по поддержке и развитию общеобразовательных учреждений		07	09	01 2 02 20020		9 867,13	7 348,11	74,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	09	01 2 02 20020	600	9 867,13	7 348,11	74,47
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»		07	09	01 3 00 00000		2 936,46	1 616,82	55,06
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере образования»		07	09	01 3 04 00000		2 936,46	1 616,82	55,06

Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере образования	07	09	01 3 04 20030		2 936,46	1 616,82	55,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 3 04 20030	600	2 936,46	1 616,82	55,06
Подпрограмма «Сопровождение деятельности образовательных учреждений»	07	09	01 6 00 00000		212 670,28	92 769,05	43,62
Основное мероприятие «Сопровождение деятельности образовательных учреждений»	07	09	01 6 01 00000		208 086,58	91 592,74	44,02
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	09	01 6 01 00010		198 012,78	85 796,24	43,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	01 6 01 00010	100	134 930,22	57 428,46	42,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 6 01 00010	200	17 744,57	2 823,25	15,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 6 01 00010	600	45 092,34	25 441,19	56,42
Иные бюджетные ассигнования	07	09	01 6 01 00010	800	245,65	103,34	42,07
Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	07	09	01 6 01 03070		10 073,80	5 796,50	57,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 6 01 03070	600	10 073,80	5 796,50	57,54
Основное мероприятие «Развитие образовательной среды»	07	09	01 6 02 00000		4 583,70	1 176,31	25,66
Мероприятие по развитию образовательной среды	07	09	01 6 02 20070		4 583,70	1 176,31	25,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 6 02 20070	600	4 583,70	1 176,31	25,66
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	07	09	08 0 00 00000		2 290,00	1 277,44	55,78
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	07	09	08 2 00 00000		2 290,00	1 277,44	55,78
Основное мероприятие «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан» в сфере образования	07	09	08 2 02 00000		2 000,00	1 277,44	63,87
Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	07	09	08 2 02 20220		2 000,00	1 277,44	63,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	08 2 02 20220	600	2 000,00	1 277,44	63,87
Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике асоциального поведения детей муниципальных образовательных учреждений»	07	09	08 2 04 00000		290,00	0,00	0,00
Организация и проведение курсов повышения квалификации МУДО «ЦПКИМР» в целях профилактики асоциального поведения детей	07	09	08 2 04 20320		290,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	08 2 04 20320	600	290,00	0,00	0,00
Социальная политика	10				199 574,43	84 442,84	42,31
Социальное обеспечение населения	10	03			81 985,60	43 307,66	52,82
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	10	03	01 0 00 00000		81 985,60	43 307,66	52,82
Подпрограмма «Общее образование»	10	03	01 2 00 00000		81 985,60	43 307,66	52,82
Основное мероприятие «Организация и предоставление общего образования»	10	03	01 2 01 00000		81 985,60	43 307,66	52,82
Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	10	03	01 2 01 03020		81 985,60	43 307,66	52,82
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	01 2 01 03020	300	81 985,60	43 307,66	52,82
Охрана семьи и детства	10	04			117 588,83	41 135,18	34,98
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	10	04	01 0 00 00000		117 588,83	41 135,18	34,98
Подпрограмма «Дошкольное образование»	10	04	01 1 00 00000		115 277,63	40 795,24	35,39
Основное мероприятие «Организация и предоставление дошкольного образования»	10	04	01 1 01 00000		115 277,63	40 795,24	35,39
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	10	04	01 1 01 04050		109 525,80	38 450,00	35,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	01 1 01 04050	300	109 525,80	38 450,00	35,11

Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы	10	04	01 1 01 S4060		5 751,83	2 345,24	40,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 1 01 S4060	600	5 751,83	2 345,24	40,77
Подпрограмма «Общее образование»	10	04	01 2 00 00000		2 311,20	339,94	14,71
Основное мероприятие «Организация и предоставление общего образования»	10	04	01 2 01 00000		2 311,20	339,94	14,71
Компенсация бесплатного питания родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	10	04	01 2 01 11030		2 250,33	313,44	13,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	01 2 01 11030	300	2 250,33	313,44	13,93
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, через предоставление компенсации части родительской платы	10	04	01 2 01 S4060		60,87	26,50	43,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 2 01 S4060	600	60,87	26,50	43,54
Управление культуры администрации города Магнитогорска	505				647 249,19	345 534,20	53,39
Образование	07				180 305,68	112 919,04	62,63
Дополнительное образование детей	07	03			180 305,68	112 919,04	62,63
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	03	01 0 00 00000		176 157,49	112 687,17	63,97
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	07	03	01 3 00 00000		176 157,49	112 687,17	63,97
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере культуры»	07	03	01 3 02 00000		176 007,99	112 687,17	64,02
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	03	01 3 02 00010		176 007,99	112 687,17	64,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 3 02 00010	600	176 007,99	112 687,17	64,02
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	07	03	01 3 05 00000		149,50	0,00	0,00
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере культуры	07	03	01 3 05 20040		149,50	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 3 05 20040	600	149,50	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Магнитогорске»	07	03	03 0 00 00000		4 148,19	231,87	5,59
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной деятельности в городе Магнитогорске»	07	03	03 1 00 00000		4 148,19	231,87	5,59
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска»	07	03	03 1 02 00000		2 537,81	231,87	9,14
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	07	03	03 1 02 00030		2 537,81	231,87	9,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 1 02 00030	600	2 537,81	231,87	9,14
Основное мероприятие «Региональный проект «Культурная среда»	07	03	03 1 A1 00000		1 610,38	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры	07	03	03 1 A1 55190		1 610,38	0,00	0,00
Модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	07	03	03 1 A1 5519E		1 610,38	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 1 A1 5519E	600	1 610,38	0,00	0,00
Культура, кинематография	08				466 943,51	232 615,16	49,82
Культура	08	01			443 684,60	223 554,61	50,39
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Магнитогорске»	08	01	03 0 00 00000		443 684,60	223 554,61	50,39
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной деятельности в городе Магнитогорске»	08	01	03 1 00 00000		443 684,60	223 554,61	50,39
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования культурной деятельности в городе Магнитогорске»	08	01	03 1 01 00000		424 152,17	217 416,98	51,26
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	08	01	03 1 01 00010		422 660,07	216 200,66	51,15



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	03 1 01 00010	100	54 370,99	26 855,11	49,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 1 01 00010	200	14 430,17	6 308,00	43,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 01 00010	600	353 634,38	182 947,73	51,73
Иные бюджетные ассигнования	08	01	03 1 01 00010	800	224,53	89,82	40,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	08	01	03 1 01 L5170		1 492,10	1 216,32	81,52
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров	08	01	03 1 01 L5172		1 492,10	1 216,32	81,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 01 L5172	600	1 492,10	1 216,32	81,52
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска»	08	01	03 1 02 00000		9 032,43	1 099,51	12,17
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	08	01	03 1 02 00030		9 032,43	1 099,51	12,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 02 00030	600	9 032,43	1 099,51	12,17
Основное мероприятие «Региональный проект «Культурная среда»	08	01	03 1 A1 00000		10 500,00	5 038,12	47,98
Создание модельных муниципальных библиотек за счет средств областного бюджета	08	01	03 1 A1 68090		10 500,00	5 038,12	47,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 1 A1 68090	200	10 500,00	5 038,12	47,98
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			23 258,91	9 060,55	38,96
Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Магнитогорске»	08	04	03 0 00 00000		23 258,91	9 060,55	38,96
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной деятельности в городе Магнитогорске»	08	04	03 1 00 00000		23 258,91	9 060,55	38,96
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования культурной деятельности в городе Магнитогорске»	08	04	03 1 01 00000		23 258,91	9 060,55	38,96
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	08	04	03 1 01 00010		23 258,91	9 060,55	38,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	03 1 01 00010	100	19 594,54	8 454,31	43,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	03 1 01 00010	200	3 661,69	604,89	16,52
Иные бюджетные ассигнования	08	04	03 1 01 00010	800	2,68	1,35	50,37
Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска	505				562 510,54	264 249,32	46,98
Физическая культура и спорт	11				562 510,54	264 249,32	46,98
Физическая культура	11	01			228 227,91	92 649,62	40,60
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	01	04 0 00 00000		228 227,91	92 649,62	40,60
Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	01	04 1 00 00000		228 227,91	92 649,62	40,60
Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва»	11	01	04 1 02 00000		228 227,91	92 649,62	40,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	11	01	04 1 02 00010		227 997,91	92 649,62	40,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 1 02 00010	600	227 997,91	92 649,62	40,64
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений в сфере физической культуры и спорта	11	01	04 1 02 20050		230,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 1 02 20050	600	230,00	0,00	0,00
Массовый спорт	11	02			122 360,54	41 920,58	34,26
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	02	04 0 00 00000		122 360,54	41 920,58	34,26
Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	02	04 1 00 00000		122 360,54	41 920,58	34,26
Основное мероприятие «Организация физкультурно-массовой работы с населением»	11	02	04 1 01 00000		122 360,54	41 920,58	34,26

Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	11	02	04 1 01 00010		120 574,22	41 059,30	34,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 1 01 00010	600	120 574,22	41 059,30	34,05
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 18 лет	11	02	04 1 01 S0045		796,47	402,74	50,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 1 01 S0045	600	796,47	402,74	50,57
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	11	02	04 1 01 S0047		215,23	78,27	36,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 1 01 S0047	600	215,23	78,27	36,37
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением старшего возраста	11	02	04 1 01 S004Д		774,62	380,27	49,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 1 01 S004Д	600	774,62	380,27	49,09
Спорт высших достижений	11	03			192 516,31	122 777,87	63,78
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	03	04 0 00 00000		192 516,31	122 777,87	63,78
Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	03	04 1 00 00000		42 516,31	22 777,87	53,57
Основное мероприятие «Организация физкультурно-массовой работы с населением»	11	03	04 1 01 00000		42 516,31	22 777,87	53,57
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	11	03	04 1 01 00010		39 363,83	19 688,01	50,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 1 01 00010	600	39 363,83	19 688,01	50,02
Финансовая поддержка муниципальных учреждений спортивной подготовки на этапах спортивной специализации, в том числе на приобретение спортивного инвентаря и оборудования	11	03	04 1 01 S0048		3 152,48	3 089,86	98,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 1 01 S0048	600	3 152,48	3 089,86	98,01
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта»	11	03	04 2 00 00000		150 000,00	100 000,00	66,67
Основное мероприятие «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта»	11	03	04 2 01 00000		150 000,00	100 000,00	66,67
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта	11	03	04 2 01 20120		150 000,00	100 000,00	66,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 2 01 20120	600	150 000,00	100 000,00	66,67
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			19 405,78	6 901,25	35,56
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	05	04 0 00 00000		18 405,78	6 460,48	35,10
Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	05	04 1 00 00000		18 405,78	6 460,48	35,10
Основное мероприятие «Сопровождение деятельности учреждений»	11	05	04 1 03 00000		18 405,78	6 460,48	35,10
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	11	05	04 1 03 00010		18 405,78	6 460,48	35,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	04 1 03 00010	100	16 748,81	5 839,62	34,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	04 1 03 00010	200	1 650,82	617,78	37,42
Иные бюджетные ассигнования	11	05	04 1 03 00010	800	6,15	3,08	50,08
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	11	05	08 0 00 00000		1 000,00	440,77	44,08
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	11	05	08 2 00 00000		1 000,00	440,77	44,08
Основное мероприятие «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан» в сфере физической культуры и спорта	11	05	08 2 03 00000		1 000,00	440,77	44,08
Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	11	05	08 2 03 20220		1 000,00	440,77	44,08

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		11	05	08 2 03 20220	600	1 000,00	440,77	44,08
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	505					4 618 866,62	999 453,72	21,64
Общегосударственные вопросы		01				51 436,35	6 489,92	12,62
Другие общегосударственные вопросы		01	13			51 436,35	6 489,92	12,62
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		01	13	11 0 00 00000		51 436,35	6 489,92	12,62
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		01	13	11 1 00 00000		51 436,35	6 489,92	12,62
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт прочих нежилых объектов города Магнитогорска, находящихся в муниципальной собственности»		01	13	11 1 05 00000		51 436,35	6 489,92	12,62
Мероприятия по капитальному ремонту прочих нежилых объектов, находящихся в муниципальной собственности		01	13	11 1 05 20560		51 436,35	6 489,92	12,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	11 1 05 20560	200	51 436,35	6 489,92	12,62
Национальная экономика		04				3 253 339,04	722 912,52	22,22
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09			3 168 992,44	696 528,64	21,98
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»		04	09	06 0 00 00000		3 168 992,44	696 528,64	21,98
Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»		04	09	06 1 00 00000		1 009 543,44	294 881,24	29,21
Основное мероприятие «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»		04	09	06 1 01 00000		104 264,64	2 321,88	2,23
Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения		04	09	06 1 01 40010		103 682,76	2 321,88	2,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		04	09	06 1 01 40010	400	103 682,76	2 321,88	2,24
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске		04	09	06 1 01 S6040		581,88	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		04	09	06 1 01 S6040	400	581,88	0,00	0,00
Основное мероприятие «Региональный проект «Жилье»		04	09	06 1 F1 00000		136 063,70	24 366,64	17,91
Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации проектов по развитию территорий		04	09	06 1 F1 50213		136 063,70	24 366,64	17,91
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		04	09	06 1 F1 50213	400	136 063,70	24 366,64	17,91
Основное мероприятие «Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть»		04	09	06 1 R1 00000		769 215,10	268 192,72	34,87
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на территориях муниципальных образований Челябинской области		04	09	06 1 R1 53932		187 915,10	993,13	0,53
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		04	09	06 1 R1 53932	400	187 915,10	993,13	0,53
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в целях реализации мероприятий, в том числе капитальных мероприятий, в городских агломерациях на территориях муниципальных образований Челябинской области		04	09	06 1 R1 53935		581 300,00	267 199,59	45,97
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		04	09	06 1 R1 53935	400	581 300,00	267 199,59	45,97
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»		04	09	06 2 00 00000		2 159 449,00	401 647,40	18,60
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства города Магнитогорска»		04	09	06 2 01 00000		1 599 889,18	395 881,57	24,74
Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства		04	09	06 2 01 20160		275 678,65	9 789,80	3,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 01 20160	200	275 678,65	9 789,80	3,55
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске		04	09	06 2 01 S6050		1 324 210,53	386 091,77	29,16

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 01 S6050	200	1 324 210,53	386 091,77	29,16
Основное мероприятие «Наш двор»		04	09	06 2 03 00000		1 216,00	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий		04	09	06 2 03 20170		1 216,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 03 20170	200	1 216,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске»		04	09	06 2 04 00000		71 324,22	5 765,83	8,08
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения		04	09	06 2 04 20180		25 074,00	5 765,83	23,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 04 20180	200	25 074,00	5 765,83	23,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске		04	09	06 2 04 S6050		46 250,22	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 04 S6050	200	46 250,22	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по реализации инициативных проектов на территории города Магнитогорска»		04	09	06 2 12 00000		114 918,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочных карманов в районе пр. Сиреневый, 7/2, 8, 9, 11/2, ул. Труда, 3/3 и тротуара вдоль проезда 1-1»		04	09	06 2 12 S9602		4 380,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 12 S9602	200	4 380,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение тротуара и парковочного кармана по ул. Труда, 49/1 (с торца), ул. Советская, 168/2, 168/3 (между детскими садами), ул. Тевосяна, 17 а»		04	09	06 2 12 S9603		1 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 12 S9603	200	1 500,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочных карманов в районе пр. К. Маркса, 180, 182, 184»		04	09	06 2 12 S9604		1 095,29	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 12 S9604	200	1 095,29	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочных карманов и тротуаров в районе ул. Труда, 9/3 вдоль дома, проезд 1-1, проезд Сиреневый, 19 со стороны проезда 1-1, проезд Сиреневый, 24/2, пр. Ленина, 145/2, ул. Калмыкова, 6, 8/1, ул. Труда, 9/2, 9/3»		04	09	06 2 12 S9605		5 562,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 12 S9605	200	5 562,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение освещения в районе жилых домов 101,103,105,105/1,107 по ул. Суворова, в районе жилых домов № 37, 35, по ул. Правда» и «Размещение парковочных карманов в районе жилого дома № 109/1 по ул. Суворова; в районе жилого дома 30 по ул. Дружбы, в районе жилого дома 31/1 по ул. Правда»		04	09	06 2 12 S9606		1 941,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 12 S9606	200	1 941,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение наружного освещения вдоль гаражного кооператива «Строитель-3», жилого дома по ул. Сталеваров, 15/1 (северная сторона) и пешеходной дорожки вдоль жилого дома № 15 по ул. Сталеваров»		04	09	06 2 12 S9607		400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 12 S9607	200	400,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочного кармана вдоль дома 4/2 по ул. Завенягина»		04	09	06 2 12 S9608		1 330,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 12 S9608	200	1 330,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочного кармана вдоль дома № 141/3 А по пр. К. Маркса»		04	09	06 2 12 S9609		2 700,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	06 2 12 S9609	200	2 700,00	0,00	0,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 12 S9629	200	7 272,31	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочных карманов в районе жилых домов № 13, 15, 21, 23, 25 по ул. Менделеева; в районе жилых домов №8, 10, 12, 14 по ул. Комсомольская; в районе жилых домов № 36, 38, 40 по ул. Строителей» 2. «Размещение парковочных мест в районе жилого дома № 8 а по ул. Менделеева; в районе жилого дома № 32 по ул. Уральская»	04	09	06 2 12 S9630		4 455,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 12 S9630	200	4 455,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение тротуара п. 2-ой Рабочий» по ул. Красноармейская вдоль ограждения Центра охраны материнства и детства г. Магнитогорска, детская городская больница (Рубинштейна, 4)»	04	09	06 2 12 S9631		562,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 12 S9631	200	562,50	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочных карманов по ул. Галиуллина, 47/1 (с восточной стороны ограждения детского сада № 27), ул. Труда, 24, 24/1»	04	09	06 2 12 S9632		2 205,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 12 S9632	200	2 205,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочного кармана в районе жилых домов №№ 47 и 49 по ул. Грязнова»	04	09	06 2 12 S9633		1 801,25	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 12 S9633	200	1 801,25	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочных карманов в районе жилых домов №№ 23, 23/1 по ул. Октябрьская и жилого дома № 24 по ул. Набережная»	04	09	06 2 12 S9634		3 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 12 S9634	200	3 900,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочных карманов в районе ул. Галиуллина, 19/2, 19/3, 29»	04	09	06 2 12 S9635		1 260,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 12 S9635	200	1 260,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочного кармана по ул. Ворошилова, 27 между МОУ «СОШ № 20» и МДОЦ «ЦРР-Детский сад № 154»	04	09	06 2 12 S9636		600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 12 S9636	200	600,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочного кармана в районе жилых домов №№ 67/1, 71/1, 71/2 по просп. Карла Маркса»	04	09	06 2 12 S9637		900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 12 S9637	200	900,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочного кармана по ул. Зеленый лог, 34 со стороны ул. Зеленый лог»	04	09	06 2 12 S9638		550,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 12 S9638	200	550,00	0,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Размещение парковочного кармана и тротуара в районе ул. Галиуллина, 18 и 18/1»	04	09	06 2 12 S9639		1 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 12 S9639	200	1 400,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть»	04	09	06 2 R1 00000		372 101,10	0,00	0,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на территориях муниципальных образований Челябинской области	04	09	06 2 R1 53932		372 101,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 R1 53932	200	372 101,10	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			84 346,60	26 383,88	31,28
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	04	12	06 0 00 00000		81 747,88	26 244,51	32,10
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	04	12	06 2 00 00000		81 747,88	26 244,51	32,10

Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства города Магнитогорска»	04	12	06 2 01 00000		81 747,88	26 244,51	32,10
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	04	12	06 2 01 00010		81 747,88	26 244,51	32,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	06 2 01 00010	100	59 328,54	23 641,08	39,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 2 01 00010	200	21 805,29	2 395,74	10,99
Иные бюджетные ассигнования	04	12	06 2 01 00010	800	614,05	207,69	33,82
Непрограммные направления деятельности	04	12	99 0 00 00000		2 598,72	139,37	5,36
Расходы на исполнение судебных актов	04	12	99 0 00 70000		2 598,72	139,37	5,36
Иные бюджетные ассигнования	04	12	99 0 00 70000	800	2 598,72	139,37	5,36
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				498 298,98	74 040,47	14,86
Жилищное хозяйство	05	01			2 188,37	1 961,88	89,65
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	05	01	10 0 00 00000		1 137,16	1 101,42	96,86
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»	05	01	10 1 00 00000		1 137,16	1 101,42	96,86
Основное мероприятие «Снос многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу»	05	01	10 1 04 00000		1 137,16	1 101,42	96,86
Мероприятия по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	05	01	10 1 04 20420		1 137,16	1 101,42	96,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 1 04 20420	200	1 137,16	1 101,42	96,86
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	05	01	11 0 00 00000		1 051,21	860,46	81,85
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	05	01	11 1 00 00000		1 051,21	860,46	81,85
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства города Магнитогорска»	05	01	11 1 02 00000		1 051,21	860,46	81,85
Мероприятия по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	05	01	11 1 02 20430		1 051,21	860,46	81,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	11 1 02 20430	200	1 051,21	860,46	81,85
Коммунальное хозяйство	05	02			58 908,37	370,58	0,63
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Магнитогорске»	05	02	09 0 00 00000		11 279,53	370,58	3,29
Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в городе Магнитогорске»	05	02	09 1 00 00000		11 279,53	370,58	3,29
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов коммунального хозяйства и систем инженерной инфраструктуры в городе Магнитогорске»	05	02	09 1 02 00000		11 279,53	370,58	3,29
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов муниципальной собственности и систем инженерной инфраструктуры города Магнитогорска	05	02	09 1 02 20740		503,74	370,58	73,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 1 02 20740	200	503,74	370,58	73,57
Мероприятия по проведению строительно-монтажных и проектно-изыскательских работ объектов коммунального хозяйства и систем инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности города Магнитогорска, в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности	05	02	09 1 02 S7010		10 775,79	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 1 02 S7010	200	10 775,79	0,00	0,00
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	05	02	10 0 00 00000		9 838,27	0,00	0,00
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»	05	02	10 1 00 00000		9 838,27	0,00	0,00
Основное мероприятие «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Магнитогорска»	05	02	10 1 05 00000		9 838,27	0,00	0,00



Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	11 1 P2 52322	400	184 092,60	109 374,43	59,41
Общее образование	07	02			112 750,19	0,00	0,00
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	02	11 0 00 00000		101 627,19	0,00	0,00
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	02	11 1 00 00000		101 627,19	0,00	0,00
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов образования города Магнитогорска»	07	02	11 1 01 00000		101 627,19	0,00	0,00
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов образования	07	02	11 1 01 40040		31 527,19	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	11 1 01 40040	400	31 527,19	0,00	0,00
Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Магнитогорска	07	02	11 1 01 S1020		70 100,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	11 1 01 S1020	400	70 100,00	0,00	0,00
Непрограммные направления деятельности	07	02	99 0 00 00000		11 123,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение судебных актов	07	02	99 0 00 70000		11 123,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	99 0 00 70000	400	11 123,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	07	03			39 835,18	0,00	0,00
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	03	11 0 00 00000		39 835,18	0,00	0,00
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	03	11 1 00 00000		39 835,18	0,00	0,00
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов образования города Магнитогорска»	07	03	11 1 01 00000		39 835,18	0,00	0,00
Мероприятия по капитальному ремонту объектов образования	07	03	11 1 01 20290		39 835,18	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	11 1 01 20290	200	39 835,18	0,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			32,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	07	05	06 0 00 00000		32,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	07	05	06 2 00 00000		32,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства города Магнитогорска»	07	05	06 2 01 00000		32,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	05	06 2 01 00010		32,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	06 2 01 00010	200	32,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	08				70 731,89	5 619,92	7,95
Культура	08	01			70 731,89	5 619,92	7,95
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	08	01	11 0 00 00000		67 765,97	2 654,00	3,92
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	08	01	11 1 00 00000		67 765,97	2 654,00	3,92
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов культуры города Магнитогорска»	08	01	11 1 04 00000		67 765,97	2 654,00	3,92
Мероприятия по капитальному ремонту объектов культуры	08	01	11 1 04 20500		67 765,97	2 654,00	3,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	11 1 04 20500	200	67 765,97	2 654,00	3,92
Непрограммные направления деятельности	08	01	99 0 00 00000		2 965,92	2 965,92	100,00
Расходы на исполнение судебных актов	08	01	99 0 00 70000		2 965,92	2 965,92	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99 0 00 70000	200	2 965,92	2 965,92	100,00
Социальная политика	10				107 059,90	3 262,85	3,05
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			107 059,90	3 262,85	3,05

Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	06	05 0 00 00000		6 698,50	262,85	3,92
Подпрограмма «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	10	06	05 2 00 00000		6 698,50	262,85	3,92
Основное мероприятие «Обеспечение условий беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме»	10	06	05 2 02 00000		3 308,50	262,85	7,94
Мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме	10	06	05 2 02 20670		3 308,50	262,85	7,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 2 02 20670	200	3 308,50	262,85	7,94
Основное мероприятие «Обеспечение условий беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к нежилым помещениям»	10	06	05 2 03 00000		3 390,00	0,00	0,00
Мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к нежилым помещениям в городе Магнитогорске	10	06	05 2 03 20690		3 390,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 2 03 20690	200	3 390,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	10	06	11 0 00 00000		100 361,40	3 000,00	2,99
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	10	06	11 1 00 00000		100 361,40	3 000,00	2,99
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов социального обслуживания населения города Магнитогорска»	10	06	11 1 10 00000		100 361,40	3 000,00	2,99
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов социального обслуживания населения	10	06	11 1 10 40110		198,32	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	06	11 1 10 40110	400	198,32	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты социального обслуживания населения города Магнитогорска	10	06	11 1 10 S0050		100 163,08	3 000,00	3,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	06	11 1 10 S0050	400	100 163,08	3 000,00	3,00
Физическая культура и спорт	11				56 039,65	5 949,38	10,62
Массовый спорт	11	02			56 039,65	5 949,38	10,62
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	11	02	11 0 00 00000		56 039,65	5 949,38	10,62
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	11	02	11 1 00 00000		56 039,65	5 949,38	10,62
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов физкультуры и спорта города Магнитогорска»	11	02	11 1 03 00000		56 039,65	5 949,38	10,62
Мероприятия по капитальному ремонту объектов физкультуры и спорта	11	02	11 1 03 20310		22 078,73	5 059,38	22,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	11 1 03 20310	200	22 078,73	5 059,38	22,92
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов физкультуры и спорта	11	02	11 1 03 40060		17 387,68	890,00	5,12
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	11 1 03 40060	400	17 387,68	890,00	5,12
Строительство, ремонт, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения города Магнитогорска	11	02	11 1 03 S0043		16 573,24	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	11 1 03 S0043	200	16 573,24	0,00	0,00

Приложение № 4  
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов  
от 28 сентября 2021 года № 182

Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета города Магнитогорска по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за I полугодие 2021 года тыс. рублей

Коды бюджетной классификации	Наименование источника средств	План на 2021 год	Исполнено за I полугодие 2021 года
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 061 951,30	-1 383 346,34
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 061 951,30	-1 383 346,34
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 061 951,30	-1 383 346,34
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 061 951,30	-1 383 346,34

01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 061 951,30	-1 383 346,34
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 061 951,30	-1 383 346,34

#### Информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов за I полугодие 2021 года

Из бюджета города Магнитогорска кредиты за I полугодие 2021 года не выдавались. Бюджету Магнитогорского городского округа за I полугодие 2021 года бюджетный кредит не предоставлялся.

#### Информация о структуре муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного периода

Муниципальный внутренний долг на 1 января 2021 года составил 0 тыс.рублей, на 1 июля 2021 года – 0 тыс.рублей.

#### Информация о предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях за I полугодие 2021 года

За I полугодие 2021 года муниципальные гарантии не предоставлялись.

Гарантии и поручительства в разрезе договоров	Остаток на начало года	Выдано гарантий и поручительств в 2021 году	Погашено в местном бюджетом	тыс.рублей	
				в 2021 году заемщиком	Остаток на конец отчетного периода
0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Информация об источниках покрытия дефицита бюджета города Магнитогорска, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода

Бюджет города Магнитогорска исполнен за I полугодие 2021 года с профицитом. За I полугодие текущего года кредиты от кредитных организаций не привлекались. Бюджету Магнитогорского городского округа за I полугодие 2021 года бюджетный кредит не предоставлялся.

Долговые обязательства	Остаток на начало года	Привлечено в 2021 году	Погашено в 2021 году	Остаток на конец отчетного периода
Кредиты, полученные местным бюджетом от кредитных организаций всего, в том числе:	0	0	0	0
Договор №				
Договор №				
Муниципальные ценные бумаги	0	0	0	0
Бюджетные кредиты, полученные местным бюджетом из субъекта РФ всего, в том числе:	0	0	0	0
Соглашение №...дата				

#### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

№ 193

**28 сентября 2021 года**  
**О внесении изменений в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 июня 2016 года № 89 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Челябинской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**  
1. Внести в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 июня 2016 года № 89 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1) в наименовании слова «, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» исключить;  
2) в пункте 1 слова «, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» исключить;  
3) в Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности: в наименовании слова «, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска (далее – Порядок) устанавливает состав, последовательность, сроки выполнения процедур проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – оценка регулирующего воздействия);»;

в пункте 2 слово «инвестиционной» заменить словами «и иной экономической деятельности» в обоих случаях; в подпункте 1 пункта 3 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности);»;

в наименовании главы 2 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности»;

в пункте 7 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности»;

в пункте 8: в абзаце первом слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности»;

дополнить подпунктом 1-1 следующего содержания: «1-1) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности разработки проекта нормативного правового акта;»;

в пункте 14 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности»;

в абзаце первом пункта 15 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности»;

подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции: «2) доработать проект и внести его в городское Собрание в порядке реализации правотворческой инициативы. Если в результате доработки проекта разработчиком проекта в него будут внесены изменения, содержащие положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами городского Собрания обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их возникновению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города, в отношении которых не проведены публичные консультации, доработанный проект подлежит повторной процедуре публичных консультаций;»;

в пункте 20 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности»;

в пункте 21 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности»;

в абзаце втором подпункта 2 пункта 22 слова «субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности»;

в наименовании Приложения № 1 слова «, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» исключить;

в наименовании Приложения № 3 слова «, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные

муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» исключить;

в наименовании Приложения № 4 слова «, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» исключить.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 6 сентября 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска**  
**С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**  
**А. О. МОРОЗОВ**

#### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

28 сентября 2021 года

№ 196

**О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Магнитогорска**

В соответствии с Законом Челябинской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Магнитогорского городского округа Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 18 июня 2021 года № 249-П, Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**  
1. Определить, что на территории города Магнитогорска осуществляет деятельность комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Магнитогорска, в состав которой входят:

1) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по Ленинскому району города Магнитогорска;  
2) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по Правобережному району города Магнитогорска;  
3) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по Орджоникидзевскому району города Магнитогорска.

2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Магнитогорска (Приложение № 1), состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Ленинскому району города Магнитогорска (Приложение № 2), состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Правобережному району города Магнитогорска (Приложение № 3), состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Орджоникидзевскому району города Магнитогорска (Приложение № 4).

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.  
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

**Глава города Магнитогорска**  
**С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**  
**А. О. МОРОЗОВ**

Приложение № 1  
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 196

**СОСТАВ**  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Магнитогорска

Рассоха И. А.  
Щебуняева Л. С.

заместитель главы города Магнитогорска, председатель комиссии начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска, заместитель председателя комиссии главный специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска, ответственный секретарь комиссии

Косолапова А. С.

Члены комиссии:

Батырова Е. А.

начальник подразделения по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска

Валеев Т. А.

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области

Виноградова М. В.

заместитель главного врача по медицинской части государственного автономного учреждения здравоохранения «Центр охраны материнства и детства г. Магнитогорска»

Герасимов С. М.

заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Магнитогорску и Делам Южноуральскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области

Еремина Т. Н.

директор областного казенного учреждения «Центр занятости населения» города Магнитогорска

Кожаяев Е. К.

Леднев А. Е.

депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов глава администрации Правобережного района, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Правобережному району города Магнитогорска

Панферова О. С.

главный специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска

Пундикова О. А.

директор государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж»

Сафонова Н. В.

Скарлыгина Е. Г.

начальник управления образования администрации города Магнитогорска глава администрации Ленинского района города Магнитогорска, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Ленинскому району города Магнитогорска

Слепенко Е. Н.

старший инспектор отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области

Степанова А. В.

глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Орджоникидзевскому району города Магнитогорска

Юрченко Н. С.

начальник отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска

Ярыгина Л. Г.

начальник управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска

Приложение № 2  
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 196

**СОСТАВ**  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Ленинскому району города Магнитогорска

Скарлыгина Е. Г.

глава администрации Ленинского района города Магнитогорска, председатель комиссии

Халезин В. Л.

заместитель главы администрации Ленинского района города Магнитогорска, заместитель председателя комиссии

Маскалькова Н. М.

ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Зубкова Н. А.

главный специалист отдела организации общего образования управления образования администрации города Магнитогорска

Куриленко И. А.

врач-педиатр медико-социального кабинета государственного автономного учреждения здравоохранения «Центр охраны материнства и детства г. Магнитогорска». Поликлиника № 2

Майборода Е. В.

руководитель Ленинского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области

Морозова С. А.

заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска»

Нечаев С. П.

фельдшер диспансерного отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной наркологический диспансер»

Орлиогло И. В.

заведующая отделением социальной помощи семье и детям муниципального учреждения «Комплексный центр социальной обслуживания населения» Ленинского района города Магнитогорска

Фахрутдинова А. А.

заместитель начальника филиала по Ленинскому району города Магнитогорска федерального казенного учреждения (уголовно-исполнительной инспекции) Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области

Шишлякова О. Н.

начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции «Ленинский» Управления Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области

Юрченко С. А.

главный специалист отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска

Приложение № 3  
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 сентября 2021 года № 196

**СОСТАВ**

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Правобережному району города Магнитогорска

Леднев А. Е.	глава администрации Правобережного района города Магнитогорска, председатель комиссии
Мамонтов Д. В.	заместитель главы администрации Правобережного района города Магнитогорска, заместитель председателя комиссии
Сухарева Н. В.	ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Александрова Н. А.	начальник филиала по Правобережному району города Магнитогорска федерального казенного учреждения (уголовно-исполнительной инспекции) Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области
Бандуровский Д. В.	руководитель Правобережного межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области
Горостович А. И.	ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Корзухина Е. А.	заведующая отделением социальной помощи семье и детям муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района города Магнитогорска
Корчевская Л. Н.	социальный работник кабинета медико-социальной помощи государственного автономного учреждения здравоохранения «Центр охраны материнства и детства г. Магнитогорск». Поликлиника № 4
Куприянова М. А.	ведущий специалист отдела организации общего образования управления образования администрации города Магнитогорска
Морозова С. А.	заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска»
Нерсисян Е. В.	специалист по социальной работе кабинета медико-социальной помощи государственного автономного учреждения здравоохранения «Центр охраны материнства и детства г. Магнитогорск». Поликлиника № 3
Нечаев С. П.	фельдшер диспансерного отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной наркологический диспансер»
Ульянова Т. А.	начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции «Правобережный» Управления Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области
Щербакова Л. А.	ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска

Приложение № 4  
к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов  
от 28 сентября 2021 года № 196

**СОСТАВ**

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Орджоникидзевскому району города Магнитогорска

Степанова А. В.	глава администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска, председатель комиссии
Канаев К. С.	заместитель главы администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска, заместитель председателя комиссии
Мухамедьянова К. А.	главный специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абушахманова Д. М.	специалист по социальной работе кабинета медико-социальной помощи государственного автономного учреждения здравоохранения «Центр охраны материнства и детства г. Магнитогорск». Поликлиника № 1
Бородулина Р. А.	социальный педагог-психолог государственного автономного учреждения здравоохранения «Центр охраны материнства и детства г. Магнитогорск». Поликлиника № 5
Брагина З. В.	главный специалист отдела организации общего образования управления образования администрации города Магнитогорска
Жернакова Т. В.	начальник филиала по Орджоникидзевскому району города Магнитогорска федерального казенного учреждения (уголовно-исполнительной инспекции) Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний
Кидрасова А. Р.	заведующая отделением социальной помощи семье и детям муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района города Магнитогорска
Колесникова О. А.	начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции «Орджоникидзевский» Управления Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области
Корчевская Л. Н.	социальный работник кабинета медико-социальной помощи государственного автономного учреждения здравоохранения «Центр охраны материнства и детства г. Магнитогорск». Поликлиника № 4
Лаврентьева Н. В.	специалист I категории отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска
Морозова С. А.	заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних муниципального учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска»
Никитченко М. В.	ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Рычкова В. Б.	ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации города Магнитогорска
Субботин А. С.	руководитель Орджоникидзевского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области
Худякова Ж. М.	начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции «Левобережный» Управления Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области
Шамсутова Г. М.	медицинская сестра диспансерного отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной наркологический диспансер»

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ**

**№ 197**

**О предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 2022 году**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

- Предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 2022 году в виде:

- освобождения от родительской платы следующим категориям граждан:
  - родителям (законным представителям) – инвалидам боевых действий в Афганистане;
  - родителям (законным представителям) детей, посещающих группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией;
  - родителям (законным представителям) детей-инвалидов;
  - законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- платы в размере 50 процентов следующим категориям граждан:
  - родителям (законным представителям) – участникам вооруженных конфликтов и воинам-интернационалистам;
  - родителям-инвалидам I и II группы;
  - родителям, в том числе приемным, имеющим на своем содержании трех и более детей, в том числе взятых под опеку (попечительство), в части родительской платы за присмотр и уход за детьми, в отношении которых родители не освобождены от родительской платы;
  - родителям (законным представителям) детей с отклонениями в физическом или психическом развитии (глухие, слабослышащие; слепые, слабовидящие; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; умственно отсталые (с нарушением интеллекта); с расстройствами аутистического спектра; со сложными дефектами; тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), состоящим на учете в управлении социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, как малообеспеченные;
  - родителям (законным представителям) – работникам муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, состоящим на учете в управлении социальной защиты населения администрации города Магнитогорска, как малообеспеченные.

2. Администрации города Магнитогорска осуществлять финансирование расходов на реализацию настоящего Решения в пределах выделенных управлением образования администрации города Магнитогорска средств бюджета города Магнитогорска.

3. Информация о предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска отдельным категориям граждан, установленным настоящим Решением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ**

**№ 198**

**О внесении изменений в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 ноября 2020 года № 163 «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2021 году»**

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

- Внести в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 ноября 2020 года № 163 «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2021 году» следующие изменения:

- в пункте 2 слова «с 1 января по 31 мая 2021 года» заменить словами «с 1 сентября по 31 декабря 2021 года (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 Решения, в части включения молока (молочной продукции) в меню рациона питания обучающихся по программам начального общего образования);
- пункт 3 после слов «61,68 рубля в день» дополнить словами «или при увеличении рациона питания (путем включения в меню молока (молочной продукции) 81,08 рублей в день»;
- пункт 4 после слов «110,68 рубля в день» дополнить словами «или при увеличении рациона питания (путем включения в меню молока (молочной продукции) 130,08 рублей в день»;
- в пункте 5: абзац второй подпункта 1 после слов «118,82 рубля» дополнить словами «или при увеличении рациона питания (путем включения в меню молока (молочной продукции) 138,22 рубля в день»; абзац четвертый подпункта 1 после слов «81,23 рубля» дополнить словами «или при увеличении рациона питания (путем включения в меню молока (молочной продукции) 100,63 рубля в день»; абзац второй подпункта 2 после слов «194,22 рубля» дополнить словами «или при увеличении рациона питания (путем включения в меню молока (молочной продукции) 213,62 рубля в день».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ**

**№ 199**

**О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2022 году**

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

- Предоставить социальную поддержку в размере 47 рублей в день в период образовательной деятельности в 2022 году в виде льготного питания следующим категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска (за исключением обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска по программам начального общего образования и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- детям малообеспеченных граждан (состоящим на учете в управлении социальной защиты населения администрации города Магнитогорска);
- детям, состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях города Магнитогорска, с нарушениями состояния здоровья (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения, нарушение познавательной активности, заболевания мочеполовой системы (пиелонефрит, гломерулонефрит), заболевания дыхательных путей (бронхиальная астма)) и детям-инвалидам, больным сахарным диабетом 1 типа;
- детям, состоящим на диспансерном учете у фтизиатра и получающим химиотерапию.

2. Предоставить социальную поддержку в размере 19 рублей 47 копеек в день в период образовательной деятельности с 1 января по 31 мая 2022 года в виде бесплатного обеспечения молоком (молочной продукцией) обучающимися по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

3. Предоставить социальную поддержку в размере 61,68 рублей в день в период образовательной деятельности в 2022 году в виде бесплатного питания обучающимся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также посещающих специальные (коррекционные) общеобразовательные школы, специальные (коррекционные) общеобразовательные школы-интернаты).

4. Предоставить социальную поддержку в размере 113,87 рублей в день в виде бесплатного двухразового питания в 2022 году в учебные дни обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска (за исключением обучающихся, посещающих специальные (коррекционные) общеобразовательные школы и специальные (коррекционные) общеобразовательные школы-интернаты).

Предоставить социальную поддержку в размере 96,92 рублей в день в виде бесплатного двухразового питания в 2022 году в учебные дни обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы основного и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска (за исключением обучающихся, посещающих специальные (коррекционные) общеобразовательные школы и специальные (коррекционные) общеобразовательные школы-интернаты).

Предоставить социальную поддержку в размере 58,15 рублей в день в виде денежной компенсации бесплатного двухразового питания в 2022 году в учебные дни обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска с ограниченными возможностями здоровья, не посещающим муниципальное общеобразовательное учреждение (за исключением обучающихся, посещающих специальные (коррекционные) общеобразовательные школы и специальные (коррекционные) общеобразовательные школы-интернаты).

5. Предоставить в 2022 году социальную поддержку следующим категориям обучающихся:

- посещающих специальные (коррекционные) общеобразовательные школы, специальные (коррекционные) общеобразовательные школы-интернаты (не проживающих в школах-интернатах) города Магнитогорска в виде бесплатного питания в размере:

- 121,39 рубля на одного обучающегося в сутки при посещении группы продленного дня (в возрасте 7-10 лет);
- 138,99 рубля на одного обучающегося в сутки при посещении группы продленного дня (в возрасте 11-18 лет);
- 82,99 рубля на одного обучающегося (в возрасте 7-10 лет) в сутки, за исключением учащихся при круглосуточном пребывании и посещающих группу продленного дня;
- 94,67 рубля на одного обучающегося (в возрасте 11-18 лет) в сутки, за исключением учащихся при круглосуточном пребывании и посещающих группу продленного дня;
- посещающих специальные (коррекционные) общеобразовательные школы-интернаты (проживающих в школах-интернатах) города Магнитогорска в виде бесплатного питания в размере:
- 198,43 рубля на одного обучающегося в сутки при круглосуточном пребывании (в возрасте 7-10 лет);
- 227,67 рубля на одного обучающегося в сутки при круглосуточном пребывании (в возрасте 11-18 лет).

6. Администрации города Магнитогорска осуществлять финансирование расходов на реализацию настоящего Решения в пределах выделенных управлению образования администрации города Магнитогорска средств бюджета города Магнитогорска.

7. Информация об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленным настоящим Решением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

8. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

9. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ**

**№ 200**

**О внесении изменения в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 июня 2014 года № 100 «О льготе в виде бесплатного проезда обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

- Внести в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 июня 2014 года № 100 «О льготе в виде бесплатного проезда обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска» изменение, дополнив пунктом 2-1 следующего содержания:

- «2-1. Информация об оказании социальной поддержки отдельной категории граждан, установленной настоящим Решением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.



3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**28 сентября 2021 года** **№ 201**  
**О внесении изменения в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 июня 2017 года № 108 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим на территории города Магнитогорска»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**  
1. Внести в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 июня 2017 года № 108 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим на территории города Магнитогорска» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить дополнительные меры социальной поддержки Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим на территории города Магнитогорска, в виде денежной выплаты в размере двадцати четырех тысяч рублей единовременно в декабре текущего года к Дню Героев Отечества».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**28 сентября 2021 года** **№ 202**  
**О внесении изменения в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 июня 2017 года № 109 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Магнитогорска», проживающим на территории города Магнитогорска»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**  
1. Внести в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 июня 2017 года № 109 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Магнитогорска», проживающим на территории города Магнитогорска, изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить дополнительные меры социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Магнитогорска», проживающим на территории города Магнитогорска, в виде денежной выплаты в размере десяти тысяч рублей в июне текущего года к Дню города».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**28 сентября 2021 года** **№ 203**  
**О внесении изменения в Положение о присвоении звания «Почетный ветеран» города Магнитогорска», утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 мая 2008 года № 78**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**  
1. Внести в Положение о присвоении звания «Почетный ветеран» города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 мая 2008 года № 78, изменение, изложив подпункт 2 пункта 4 в следующей редакции:

«2) денежными выплатами в размере шести тысяч рублей единовременно в сентябре текущего года к Дню погибших людей».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**28 сентября 2021 года** **№ 204**  
**О внесении изменений в Положение об условиях, порядке назначения и выплаты муниципальных служащих города Магнитогорска пенсии за выслугу лет, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 июня 2012 года № 121**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом «О страховых пенсиях», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**  
1. Внести в Положение об условиях, порядке назначения и выплаты муниципальным служащим города Магнитогорска пенсии за выслугу лет, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 июня 2012 года № 121, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 2 исключить;

2) пункт 11 исключить;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент.»;

4) пункты 23, 24, 25 изложить в следующей редакции:

«23. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в следующих случаях:

1) увеличение стажа муниципальной службы на количество лет, дающих право на перерасчет пенсии за выслугу лет;

2) централизованное увеличение должностного оклада и (или) надбавки за классный чин муниципальных служащих;

3) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

4) выезд лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, на постоянное место жительства в районы (местности), где не установлен районный коэффициент. Размер пенсии за выслугу лет при этом определяется без учета районного коэффициента.

24. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина в случае последнего, после назначения пенсии за выслугу лет, увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

При централизованном увеличении должностных окладов и (или) надбавок за классный чин муниципальных служащих перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется без подачи лицами, замещавшими должности муниципальной службы, соответствующих заявлений, исходя из размера увеличения должностного оклада и (или) надбавки за классный чин по ранее занимаемой либо аналогичной должности.

25. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, либо наступили соответствующие обстоятельства, влекущие изменения размера пенсии в сторону увеличения (уменьшения), и оформляется распоряжением администрации города на основании соответствующего решения Комиссии.».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счётной палаты В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**28 сентября 2021 года** **№ 207**  
**О внесении изменения в пункт 19 Положения о правовых актах Магнитогорского городского Собрания депутатов, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 апреля 2009 года № 76**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**  
1. Внести в пункт 19 Положения о правовых актах Магнитогорского городского Собрания депутатов, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 апреля 2009 года № 76, изменение, изложив подпункт 5-1 в следующей редакции:

«5-1) свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, отчет об оценке регулирующего воздействия (для проектов нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, оценки соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности). Если материалы, указанные в настоящем подпункте, поступили в городское Собрание до дня поступления в городское Собрание проекта решения, внесенного в соответствии с пунктом 19 Положения, повторное направление указанных материалов в городское Собрание не требуется.».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**28 сентября 2021 года** **№ 208**  
**Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**  
1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Действие настоящего Решения не распространяется на правоотношения, возникшие в связи с проведением публичных слушаний, назначенных до вступления в силу настоящего Решения.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска  
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов  
от 28 сентября 2021 года № 208

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске (далее – Положение) разработано в целях реализации прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске (далее – город).

2. Действие настоящего Положения не распространяется на общественные отношения, регулируемые законодательством об общественном контроле.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания – форма участия граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах города, в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов города (далее – правовой акт) по вопросам местного значения, иным вопросам, установленным законодательством Российской Федерации;

2) организационный комитет – коллегиальный орган, осуществляющий организацию и проведение публичных слушаний;

3) эксперты публичных слушаний (далее – эксперты) – лица, обладающие специальными познаниями и (или) опытом, привлекаемые организационным комитетом для подготовки заключений, консультирования по вопросам, выносимым на публичные слушания;

4) участники публичных слушаний – жители города, имеющие право на осуществление местного самоуправления на территории города в соответствии с законодательством и зарегистрированные в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

5) заключение – итоговый документ публичных слушаний о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава города Магнитогорска (далее – Устав города), а также проект решения Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав города, кроме случаев, когда в Устав города вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Челябинской области или законов Челябинской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета города и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития города;

4) вопросы о преобразовании города, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования города требуется получение согласия населения города, выраженного путем голосования граждан.

5. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения иных проектов правовых актов по вопросам местного значения.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

6. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. За нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством.

7. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета города, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

8. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) жителей города в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;

2) городского Собрания;

3) главы города Магнитогорска (далее – глава города).

9. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей города или городского Собрания, назначаются городским Собранием, а по инициативе главы города – главой города.

10. Для назначения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей города, уполномоченный представитель инициативной группы жителей города, численность которой составляет 1 процент от числа жителей города, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа жителей), представляет в городское Собрание письменное заявление с предложением о назначении и проведении публичных слушаний, в котором должны быть указаны:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), предлагаемого для вынесения на публичные слушания;

2) лицо, уполномоченное представлять инициативную группу в процессе рассмотрения предложения, его фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона.

Сведения о представителе инициативной группы жителей должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных граждан;

3) почтовый адрес или адрес электронной почты для направления корреспонденции.

11. К заявлению прилагаются:

1) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект правового акта, соответствующий требованиям, установленным правовыми актами органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие предлагаемого проекта;

2) обоснование общественной значимости правового акта (вопроса);

3) протокол собрания жителей города, на котором было принято решение об инициировании назначения и проведения публичных слушаний, созданий инициативной группы жителей и назначении ее представителя для участия в заседаниях постоянных комиссий городского Собрания или органов администрации города Магнитогорска (далее – администрация города);

4) список членов инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, номера телефона, подгототовленный с учетом требований законодательства в области защиты персональных данных граждан.

Страницы списка членов инициативной группы жителей должны быть пронумерованы и сброшюрованы, заверены подписями уполномоченных представителей инициативной группы.

12. Документы, представленные инициативной группой жителей, рассматриваются соответствующей постоянной комиссией городского Собрания, к компетенции которой относится предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект правового акта (вопрос), при участии уполномоченного представителя инициативной группы жителей.

13. Городское Собрание принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе жителей города при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) оформление заявления о проведении публичных слушаний и (или) прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

2) невозможность рассмотрения проекта правового акта (вопроса) на публичных слушаниях в связи с тем, что соответствующий проект правового акта (вопрос) не относится к вопросам местного значения (не направлен на регулирование правоотношений по вопросам местного значения).

14. Решение о назначении и проведении публичных слушаний принимается в порядке, установленном правовым актом соответствующего органа местного самоуправления города.

15. Правовой акт о назначении и проведении публичных слушаний должен содержать:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), выносимого на публичные слушания;

2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) место, время и дату проведения публичных слушаний.

Место проведения публичных слушаний должно быть определено с учетом предполагаемого количества участников и возможности свободного доступа для жителей города и представителей органов местного самоуправления;

4) порядок ознакомления с проектом правового акта, вынесенным на публичные слушания;

5) порядок и срок приема замечаний и (или) предложений по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта соответствующего органа местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) состав организационного комитета и сведения о его председателе;

7) дата проведения первого заседания организационного комитета;

8) виды и способы использования программно-аппаратных комплексов (далее – ПАК), в том числе в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС) с видеотрансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – видеотрансляция), информационных ресурсов, информационных систем, автоматических систем и (или) их подсистем в зависимости от технических возможностей органа местного самоуправления города Магнитогорска – в случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме;

9) иную информацию в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

16. Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов, и размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если на публичные слушания выносятся проект правового акта, орган местного самоуправления, принявший решение о назначении и проведении публичных слушаний, обеспечивает официальное опубликование указанного проекта и размещает на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, предусматривающий заблаговременное ознакомление с ним жителей города.

17. Организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение организации и проведения публичных слушаний, а также деятельности организационного комитета, осуществляет орган местного самоуправления города, принявший решение о назначении и проведении публичных слушаний.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

18. Публичные слушания по проектам правовых актов (вопросам), предусмотренным пунктом 4 Положения, проводятся:

1) городским Собранием – по проекту Устава города, а также проекта решения городского Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав города; по вопросам преобразования города, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования города требуется получение согласия населения города, выраженного путем голосования граждан.

2) администрацией города – по проекту бюджета города и отчету о его исполнении; по проекту стратегии социально-экономического развития города.

19. Публичные слушания, назначенные по инициативе жителей города, проводятся органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится издание правового акта или решения вопроса, вынесенного на публичные слушания.

20. Публичные слушания могут проводиться:

1) в очной форме путем проведения собрания или собраний жителей города – участников публичных слушаний;

2) в дистанционной форме с использованием ПАК, в том числе в режиме ВКС с видеотрансляцией, информационных ресурсов, информационных систем, автоматических систем и (или) их подсистем.

21. Решение о назначении и проведении публичных слушаний в дистанционной форме принимается на основании правовых актов федеральных органов государственной власти, либо органов государственной власти Челябинской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

22. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении и проведении публичных слушаний, в сроки, установленные правовым актом о назначении и проведении публичных слушаний, организует проведение первого заседания организационного комитета.

Заседания организационного комитета могут проводиться с использованием ПАК, в том числе в режиме ВКС с видеотрансляцией, информационных ресурсов, информационных систем, автоматических систем и (или) их подсистем.

23. В состав организационного комитета включаются представители органов местного самоуправления, могут быть включены эксперты.

24. Организационный комитет:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои замечания и предложения по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

2) определяет порядок работы с замечаниями и (или) предложениями по проекту правового акта (вопросу), выносимому на публичные слушания, принимает замечания и (или) предложения, в том числе осуществляет их учет и рассмотрение, а также организует подготовку заключений экспертов и работу с заключениями экспертов;

3) устанавливает порядок (регламент) проведения публичных слушаний;

4) выбирает заместителя председателя организационного комитета и секретаря;

5) готовит информационные материалы к публичным слушаниям;

6) определяет докладчиков (содокладчиков);

7) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

8) проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний и экспертами (при наличии);

9) разрабатывает повестку дня публичных слушаний;

10) регистрирует участников публичных слушаний;

11) организует подготовку протокола публичных слушаний;

12) обеспечивает подготовку и публикацию заключения;

13) по окончании проведения публичных слушаний передает документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении и проведении публичных слушаний;

14) осуществляет иные, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, действия.

25. Организационный комитет принимает решения простым большинством голосов. Решения, принятые на заседании организационного комитета, оформляются протоколом.

26. Жители города имеют право до даты проведения публичных слушаний направить свои замечания и (или) предложения по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе посредством официального сайта соответствующего органа местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке и сроки, установленные правовым актом о назначении и проведении публичных слушаний.

В установленный законом срок в адрес жителя города, внесшего замечание и (или) предложение по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, направляется ответ с информацией о результатах рассмотрения его замечания и (или) предложения.

27. Жители города, желающие выступить с замечаниями и (или) предложениями по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, направляют в порядке и сроки, установленные для приема замечаний и (или) предложений, заявления в письменной форме или в форме электронного документа о включении в список выступающих в порядке и сроки, установленные для приема предложений. В заявлении на выступление должны быть указаны фамилия, имя, отчество и номер контактного телефона или адрес электронной почты жителя города, желающего выступить.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА

28. Правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту Устава города либо по проекту решения городского Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав города, кроме сведений, указанных в пункте 15 Положения, должен содержать:

1) утвержденный решением городского Собрания порядок учета предложений по проекту Устава города либо по проекту решения городского Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав города;

2) утвержденный решением городского Собрания порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава города либо проекта решения городского Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав города.

29. Проект Устава города либо проект решения городского Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав города не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения городским Собранием вопроса о принятии Устава города или о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием правового акта о назначении публичных слушаний.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА ГОРОДА И ОТЧЕТУ О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

30. Проект бюджета города, отчет о его исполнении публикуются одновременно с правовыми актами о назначении и проведении публичных слушаний.

31. Дата проведения публичных слушаний по проекту бюджета города, отчету о его исполнении определяется с учетом сроков, установленных бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

32. Содержание замечания и (или) предложения к проекту бюджета города должно соответствовать законодательству, муниципальным правовым актам и содержать мотивированное обоснование.

В случае если принятие предложения приведет к увеличению расходов бюджета города, то в предложении должен быть определен источник их финансирования.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

33. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

34. В случае проведения публичных слушаний в очной форме регистрация участников публичных слушаний проводится в день проведения публичных слушаний. Регистрация начинается не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний и заканчивается в момент начала публичных слушаний.

Для регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения, адрес места жительства, а также берется согласие на обработку персональных данных.

Обеспечение проведения регистрации участников публичных слушаний осуществляет организационный комитет.

35. В случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме регистрация замечаний и (или) предложений по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, заявлений на выступление осуществляется в порядке, указанном в муниципальном правовом акте о назначении и проведении публичных слушаний.

36. Председательствующий на публичных слушаниях (далее – председательствующий) открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря, ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

37. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, их участниках.

Затем представителю организатора публичных слушаний или участнику публичных слушаний предоставляется слово для доклада по обсуждаемому вопросу (до двадцати минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Затем участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступлений по обсуждаемому вопросу (до пяти минут) в порядке поступления заявлений на выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий вправе ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний.

Желающие выступить (задать вопрос) на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. Выступления должны быть связаны с проектом правового акта (вопросом), вынесенным на публичные слушания.

Выступающий перед началом речи называет свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости – должность и статус, в котором он присутствует на публичных слушаниях.

Участник публичных слушаний вправе отозвать свои замечания и (или) предложения и (или) присоединиться к замечаниям и (или) предложениям, высказанным другими участниками публичных слушаний.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение об объявлении перерыва в публичных слушаниях с указанием времени такого перерыва.

38. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий ставит на голосование поступившее замечание или предложение.

39. По окончании обсуждения с учетом результатов голосования по внесенным замечаниям и (или) предложениям председательствующий ставит на голосование итоговые рекомендации по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания.

40. Решения на публичных слушаниях принимаются их участниками путем открытого голосования простым большинством голосов от общего количества зарегистрированных участников публичных слушаний.

Каждый участник публичных слушаний обладает одним голосом.

Подсчет голосов осуществляется лицами, назначенными организационным комитетом.

41. По окончании голосования председательствующий оглашает принятые решения и объявляет публичные слушания закрытыми.

42. Участники публичных слушаний обязаны:

1) соблюдать установленный порядок (регламент) работы публичных слушаний;

2) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

3) не мешать проведению публичных слушаний.

43. В случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме вступительное слово председательствующего, доклад (доклады) по вопросу публичных слушаний, выступления участников публичных слушаний, обсуждение внесенных замечаний и (или) предложений, выступления экспертов осуществляются посредством ПАК, в том числе в режиме ВКС с видеотрансляцией, информационных ресурсов, информационных систем, автоматических систем и (или) их подсистем.

Голосование на публичных слушаниях в дистанционной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством визуального подсчета голосов либо подсчета голосов, предусмотренного функциональными возможностями программных комплексов.

44. На публичных слушаниях секретарем организационного комитета ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, место и время проведения публичных слушаний;

2) количество присутствующих;

3) наименование проекта правового акта (вопроса), который был вынесен на публичные слушания;

4) информация об инициаторе проведения публичных слушаний;

5) информация о дате и источнике опубликования объявления о проведении публичных слушаний;

6) информация о сроке, в течение которого принимались замечания и (или) предложения;

7) фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, замечания и (или) предложения;

8) рекомендации публичных слушаний;

9) результаты голосования;

10) дата изготовления протокола публичных слушаний;

11) иные необходимые сведения.

45. Протокол оформляется не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний, в двух экземплярах и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

К протоколу прилагается список участников публичных слушаний (листы регистрации участников публичных слушаний), поступившие в письменной форме замечания и (или) предложения, вопросы, выступления.

Протокол публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении и проведении публичных слушаний, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

### 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

46. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола публичных слушаний, организационный комитет по результатам рассмотрения принятых большинством голосов участников публичных слушаний замечаний и предложений осуществляет подготовку заключения.

47. В заключении должны быть указаны:

1) дата подготовки заключения;

2) наименование правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;

3) сведения о количестве участников публичных слушаний;

4) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение;

5) содержание принятых большинством голосов участников публичных слушаний замечаний и (или) предложений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых замечаний и (или) предложений допускается их обобщение;

6) решения, принятые по результатам рассмотрения замечаний и предложений, включая мотивированное обоснование принятых решений;

7) выводы, содержащиеся в заключениях экспертов по вопросу публичных слушаний (при наличии таких заключений).

48. Заключение оформляется в трех экземплярах и подписывается председателем организационного комитета и секретарем.

49. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов, и размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении и проведении публичных слушаний, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

50. Решения, принятые по результатам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления города.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Заключение и протокол не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания заключения, организационный комитет направляет инициатору проведения публичных слушаний.

52. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания заключения, организационный комитет формирует пакет документов, включающий в себя заключение по результатам публичных слушаний, протокол публичных слушаний, иные документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, и передает его в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении и проведении публичных слушаний.

53. После передачи документов органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении и проведении публичных слушаний, организационный комитет прекращает свою деятельность.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**29.09.2021**  
**Об утверждении Положения о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службe внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10581-П

Положение  
о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения

I. Общие положения

1. Положение о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального

недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года N 170 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска»; постановлением администрации города Магнитогорска от 18.02.19 № 1963-П «Об утверждении Рекомендаций по организации работы муниципальных учреждений (предприятий) при передаче в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)», распоряжением администрации города Магнитогорска от 06.10.2016 № 336-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска»; Уставом города Магнитогорска.

Положение определяет процедуру выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения.

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальное недвижимое имущество: здания, строения, сооружения, сооруженные, закрепленные в хозяйственное ведение за муниципальными предприятиями города Магнитогорска.

Выдача разрешения администрации города на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения, осуществляется на основании письменного заявления муниципального предприятия.

Заявителями выступают муниципальные предприятия города Магнитогорска, согласно распоряжению администрации города Магнитогорска от 06.10.2016 № 336-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска», либо их уполномоченные представители.

3. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 4 Положения, предоставляется в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Комитет), по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 232.

4. Муниципальное предприятие распоряжается недвижимым имуществом только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

II. Порядок выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения

5. Документы, необходимые для выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения:

– письменное заявление о выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения за подписью руководителя муниципального предприятия, скрепленное печатью муниципального предприятия, согласованное с органом администрации города, в ведении которого находится муниципальное предприятие (Приложение № 1 к Положению);

– копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица, предоставившего заявление и документы;

– документ, подтверждающий полномочия представителя, предоставившего заявление и документы;

– проект договора аренды и расчет арендной платы в соответствии с утвержденной методикой (или отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, в соответствии с требованиями действующего законодательства), согласованный с органом администрации города, в ведении которого находится соответствующее муниципальное предприятие;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на заявителя, актуальную на дату подачи заявления;

– технический паспорт здания, строения, сооружения, помещения.

Основания для отказа в приеме пакета документов по выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения, отсутствуют.

6. Основания для принятия решения о приостановлении работы по выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения:

– в случае выявления специалистом Комитета несоответствия предоставленного пакета документов требованиям действующего законодательства либо предоставления неполного пакета документов приостанавливается на срок, необходимый для устранения замечаний и предоставления полного пакета документов, о чем Комитет уведомляет заявителя письменно (Приложение №2 к Положению).

В случае не устранения заявителем замечаний, указанных в уведомлении о приостановлении работы по выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения, в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, заявителю направляется письмо о возврате документов без рассмотрения на бланке Комитета (Приложение № 3 к Положению).

7. Основания для принятия решения об отказе по выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения:

– недвижимое имущество не включено в реестр города Магнитогорска и не закреплено за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения;

– отсутствуют правовые основания по передаче в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения (в т.ч. имущество, планируемое к передаче в аренду является движимым имуществом, представленные документы, лишающие МП возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия, имущество передаваемое в аренду без проведения торгов предполагаемому арендатору, который не попадает под перечень п. 2 ст. 17.1 135-ФЗ и т.д.);

При принятии решения об отказе по выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения, заявителю не позднее 30 дней с момента получения заявления направляется письмо об отказе с указанием причины, которое оформляется на бланке Комитета (Приложение № 4 к Положению).

8. Состав и последовательность действий по выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения:

1) Принятие и регистрация заявления о выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения (приложение № 1 к Положению) от представителя муниципального предприятия.

2) При поступлении заявления о выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения в работу специалист Комитета проводит следующие мероприятия:

– рассматривает представленный пакет документов на комплектность и соответствие документов требованиям действующего законодательства;

– в случае не предоставления документов, указанных в пункте 4, письменно уведомляет заявителя об их отсутствии;

– в случае несоответствия документов требованиям действующего законодательства письменно уведомляет заявителя;

– после устранения причин, явившихся основанием для приостановления работ, возобновляет и продолжает работу с заявлением;

– при отсутствии замечаний готовит проект постановления администрации города о выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения, и направляет его на согласование в орган администрации города и заместителю главы города, в ведении которых находится муниципальное предприятие; заместителю главы города по имущественным вопросам.

9. Итоговым документом выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения, является Постановление администрации города Магнитогорска о разрешении на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения (приложение № 5 к Положению) либо письмо об отказе в предоставлении администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения (приложение № 4 к Положению).

Срок подготовки постановления администрации города о разрешении на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения, составляет 21 рабочий день.

10. Заявитель вправе отозвать заявление о выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения, до момента регистрации документа, являющегося результатом выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения.

Отзыв заявления осуществляется путем предоставления заявителем письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов в Комитет, по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 232 (приложение № 6 к Положению).

11. После заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, муниципальное предприятие в течение 10 рабочих дней направляет в Комитет копию заключенного договора аренды с сопроводительным письмом.

12. Муниципальное предприятие в течение 60 календарных дней со дня заключения договора аренды представляет в Комитет сведения о государственной регистрации указанного договора аренды, если данный договор подлежит такой регистрации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения

**Форма заявления выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения**

Председателю КУИиЗО \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ ФИО физического лица – заявителя, наименование юридического лица – заявителя

ФИО представителя, должность \_\_\_\_\_ (в случае если заявление подается представителем заявителя)

либо лицом, действующим в интересах юридического лица в соответствии с законом и учредительными документами без доверенности)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, \_\_\_\_\_ дата выдачи, орган, выдавший документ)

документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_ (в случае если заявление подается представителем заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_ (заполняется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_ (заполняется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (для почтовых отправок)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать разрешение на заключение договора \_\_\_\_\_ (указать вид договора)

муниципального имущества \_\_\_\_\_ (указать основные технические характеристики имущества)

по результатам проведения аукциона / без проведения аукциона (нужное подчеркнуть) на срок \_\_\_\_\_, для использования \_\_\_\_\_

(указать цель использования) \_\_\_\_\_ закрепленного на праве хозяйственного ведения на основании постановления администрации города от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Право хозяйственного ведения зарегистрировано в регистрирующем органе \_\_\_\_\_ (дата и номер записи государственной регистрации права хозяйственного ведения в ЕГРП)

в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права) \_\_\_\_\_ (указать основные технические характеристики имущества)

В течение 10 рабочих дней с момента заключения договора аренды недвижимого имущества обязуюсь предоставить в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города копию заключенного договора аренды недвижимого имущества.

В течение 60 календарных дней со дня заключения договора аренды недвижимого имущества обязуюсь предоставить в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города сведения о государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества, если договор подлежит такой регистрации.

Должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Муниципального предприятия \_\_\_\_\_ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

ФИО руководителя органа, курирующего \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ деятельность МП \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ (и печать отраслевого управления администрации города, в ведении которого находится предприятие заявителя)

Приложение № 2  
к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения

**Форма уведомления о приостановлении работы в выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения**

Комитет по управлению \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

имуществом и земельными отношениями \_\_\_\_\_ Кому

Администрации города Магнитогорска \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Челябинской области \_\_\_\_\_ Куда

на N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_ Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

На поступившее заявление \_\_\_\_\_ (входящий номер, дата)

о \_\_\_\_\_ (указывается краткое содержание заявления и объектов недвижимого имущества) сообщаем следующее.

На основании \_\_\_\_\_ (указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, не соблюдение которых

привело к принятию такого решения, содержание данных норм) \_\_\_\_\_ администрацией города приостановлена работа по выдаче разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения на срок 30 календарных дней по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении работы)

Председатель КУИиЗО \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

исполнитель \_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения

**Форма письма о возврате документов без рассмотрения**

Комитет по управлению \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

имуществом и земельными отношениями \_\_\_\_\_ Кому

Администрации города Магнитогорска \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Челябинской области \_\_\_\_\_ Куда

на N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_ Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

На поступившее заявление \_\_\_\_\_ (входящий номер, дата)

о \_\_\_\_\_ (указывается краткое содержание заявления и объектов недвижимого имущества) сообщаем следующее.

На основании \_\_\_\_\_ (указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, не соблюдение которых

привело к принятию такого решения, содержание данных норм) \_\_\_\_\_ возвращаем Вам пакет документов по выдаче разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения.

Председатель КУИиЗО

(подпись руководителя)

исполнитель  
контактный телефон

Приложение № 4  
к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения

**Форма письменного мотивированного отказа в выдаче администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения**

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями Администрации города Магнитогорска Челябинской области

Кому

(полное наименование организации)

на N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Куда

(почтовый индекс, адрес)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

На поступившее заявление (входящий номер, дата)

о \_\_\_\_\_ (указывается краткое содержание заявления и объектов недвижимого имущества) сообщаем следующее.

На основании \_\_\_\_\_ зываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, не соблюдение которых \_\_\_\_\_ (ука-

привело к принятию такого решения, содержание данных норм) Вам отказано в предоставлении администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе)

\_\_\_\_\_ (излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований, указанных выше)

Председатель КУИиЗО

(подпись руководителя)

Исполнитель  
контактный телефон

Приложение № 5  
к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

О выдаче разрешения на передачу в аренду муниципального имущества \_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-П «Положение о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения», на основании заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ вход. № \_\_\_\_\_, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить \_\_\_\_\_ (наименование муниципального предприятия) передать в аренду \_\_\_\_\_

(наименование муниципального имущества с индивидуальными характеристиками) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_\_. Цель использования – \_\_\_\_\_.

2. Муниципальному предприятию \_\_\_\_\_ (наименование муниципального предприятия)

- при заключении договора аренды соблюдать требования Федерального закона «О защите конкуренции»;
- предоставить в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города документы, подтверждающие заключение договора аренды, не позднее 10 дней со дня его заключения.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы города \_\_\_\_\_

Глава города \_\_\_\_\_

(ФИО)

Разослано:

Приложение № 6  
к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями города Магнитогорска на праве хозяйственного ведения

**Форма заявления о прекращении делопроизводства**

от \_\_\_\_\_ Председателю КУИиЗО

ФИО физического лица – заявителя, наименование юридического лица – заявителя

ФИО представителя, должность \_\_\_\_\_ (в случае если заявление подается представителем заявителя)

либо лицом, действующим в интересах юридического лица в соответствии с законом и учредительными документами без доверенности) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер, \_\_\_\_\_ дата выдачи, орган, выдавший документ)

документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_ (в случае если заявление подается представителем заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_ (заполняется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (для почтовых отправлений)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2021 № 10582-П  
Об утверждении Положения о порядке выдачи администрацией города разрешения на переда-

чу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 29.09.2021 № 10582-П

Положение  
о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года N 170 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска»; постановлением администрации города Магнитогорска от 01.09.2011 N 10127-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Магнитогорска»; постановлением администрации города Магнитогорска от 23.12.2010 N 14204-П «Об утверждении Методики расчета арендной платы за использование недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска в оперативное управление»; постановлением администрации города Магнитогорска от 18.02.19 № 1963-П «Об утверждении Рекомендаций по организации работы муниципальных учреждений (предприятий) при передаче в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)»; распоряжением администрации города Магнитогорска от 06.10.2016 № 336-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска»; Уставом города Магнитогорска.

Положение определяет процедуру выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления.

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

Выдача разрешения администрации города на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления, осуществляется на основании письменного заявления муниципального учреждения.

Заявителями выступают муниципальные учреждения города Магнитогорска, согласно распоряжению администрации города Магнитогорска от 06.10.2016 № 336-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска», либо их уполномоченные представители.

3. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 4 Положения, предоставляется в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Комитет), по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 232.

II. Порядок выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления

4. Документы, необходимые для выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления:

- письменное заявление о выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением города Магнитогорска на праве оперативного управления, подписанное руководителем, скрепленное печатью муниципального учреждения, согласованного с органом администрации города, в ведении которого находятся соответствующие муниципальные учреждения. (Приложение N 1 к Положению);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица, предоставившего заявление и документы;
- документ, подтверждающий полномочия представителя, предоставившего заявление и документы;
- проект договора безвозмездного пользования (договора аренды) и расчет арендной платы в соответствии с утвержденной методикой (или отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, в соответствии с требованиями действующего законодательства), согласованный с органом администрации города, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- технический паспорт здания, строения, сооружения, помещения;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на заявителя, актуальную на дату подачи заявления;
- заключение комиссии по оценке последствий заключения договора безвозмездного пользования, аренды имущества, в случаях, установленных Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (обязательно только для муниципальных учреждений, являющихся объектами инфраструктуры для детей) (Приложение N 2 к Положению);
- перечень муниципального имущества, передаваемого в пользование на бумажном носителе и в электронном виде на почту: kuiizo@magnitogorsk.ru. (Приложение № 3 к Положению).

Основания для отказа в приеме пакета документов по выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления, отсутствуют.

5. Основания для принятия решения о приостановлении работы по выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления:

- в случае выявления специалистом Комитета несоответствия предоставленного пакета документов требованиям действующего законодательства либо предоставления неполного пакета документов работа приостанавливается на срок, необходимый для устранения замечаний и предоставления полного пакета документов, о чем Комитет уведомляет заявителя письменно (Приложение № 4 к Положению).

В случае не устранения заявителем замечаний, указанных в уведомлении о приостановлении работы по передаче в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления, в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, заявителю направляется письмо о возврате документов без рассмотрения на бланке Комитета (Приложение № 5 к Положению).

6. Основания для принятия решения об отказе по выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением города Магнитогорска на праве оперативного управления:

- имущество не закреплено на праве оперативного управления за муниципальным учреждением;
- отсутствуют правовые основания по передаче в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением города Магнитогорска на праве оперативного управления.

При принятии решения об отказе по выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления, заявителю не позднее 30 дней с момента получения направляется письмо об отказе с указанием причины, которое оформляется на бланке Комитета (Приложение № 6 к Положению).

7. Состав и последовательность действий по выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления:

Принятие и регистрация заявления о выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления (приложение № 1 к Положению) от представителя муниципального учреждения.

При поступлении заявления о выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления в работу специалист Комитета проводит следующие мероприятия:

- рассматривает представленный пакет документов на комплектность и соответствие документов требованиям действующего законодательства;
- в случае не предоставления документов, указанных в пункте 4, письменно уведомляет заявителя об их отсутствии;
- в случае несоответствия документов требованиям действующего законодательства письменно уведомляет заявителя;
- после устранения причин, явившихся основанием для приостановления работ, возобновляет и продолжает работу с заявителем;
- при отсутствии замечаний готовит проект постановления администрации города о выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления, и направляет его на согласование в орган администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

ципальное учреждение; заместителю главы города, в ведении которого находится муниципальное учреждение; заместителю главы города по имущественным вопросам;

8. Итоговым документом выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления, является Постановление администрации города Магнитогорска о разрешении на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления (приложение №7 к Положению) либо письмо об отказе в предоставлении администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления (приложение № 6 к Положению).

Срок подготовки постановления администрации города о разрешении на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления, составляет 21 рабочий день.

9. Заявитель вправе отозвать заявление о выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления, до момента регистрации документа, являющегося результатом выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления.

Отзыв заявления осуществляется путем предоставления заявителем письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее предоставленных документов в Комитет, по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 232 (приложение №8 к Положению).

10. После заключения договора безвозмездного пользования, аренды имущества, в течение 10 рабочих дней муниципальное учреждение направляет с сопроводительным письмом копию заключенного договора безвозмездного пользования, аренды в Комитет.

11. Муниципальное учреждение в течение 60 календарных дней со дня заключения договора аренды представляет в Комитет сведения о государственной регистрации указанного договора аренды, если договор подлежит такой регистрации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления

**Форма заявления о выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления**

Председателю КУИиЗО \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ ФИО физического лица – заявителя, наименование юридического лица – заявителя \_\_\_\_\_  
ФИО представителя, должность \_\_\_\_\_ (в случае если заявление подается представителем заявителя \_\_\_\_\_ либо лицом, действующим в интересах юридического лица в соответствии с законом и учредительными документами без доверенности) \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, \_\_\_\_\_ дата выдачи, орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_ документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_ (в случае если заявление подается представителем заявителя) \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_ (заполняется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ (для почтовых отправок)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать разрешение на заключение договора \_\_\_\_\_ (указать вид договора – безвозмездное пользование, аренды) муниципального имущества \_\_\_\_\_ (указать основные технические характеристик имущества) по результатам проведения аукциона / без проведения аукциона (нужное подчеркнуть) на срок \_\_\_\_\_, для использования \_\_\_\_\_

(указать цель использования) \_\_\_\_\_ закрепленного на праве оперативного управления на основании постановления администрации города от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Право оперативного управления зарегистрировано в регистрирующем органе \_\_\_\_\_

(дата и номер записи государственной регистрации права хозяйственного ведения в ЕГРП) \_\_\_\_\_

в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права)

В течение 10 рабочих дней с момента заключения договора аренды недвижимого имущества обязуюсь предоставить в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города копию заключенного договора аренды, безвозмездного пользования недвижимого имущества.

В течение 60 календарных дней со дня заключения договора аренды недвижимого имущества обязуюсь предоставить в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города сведения о государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества, если договор подлежит такой регистрации.

Должность руководителя муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

ФИО руководителя органа, курирующего деятельность МУ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ (и печать отраслевого управления администрации города, в ведении которого находится учреждение заявителя)

Приложение № 2  
к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды или договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности

Наименование муниципальной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся муниципальной собственностью, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения, а также к передаче в аренду или в безвозмездное пользование: \_\_\_\_\_

Наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения, а также к передаче в аренду или в безвозмездное пользование: \_\_\_\_\_

Предложение администрации города Магнитогорска о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры для детей, являющимся муниципальной собственностью, которое выносилось на заседание комиссии: \_\_\_\_\_

(реконструкция, модернизация, об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования)

Значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реконструкции, модернизации, изменения назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также последствия заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования такого объекта:

Критерий	Значение
----------	----------

Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения, а также к передаче его в аренду или в безвозмездное пользование	Обеспечено/ Не обеспечено
Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения, а также к передаче в аренду или в безвозмездное пользование, до принятия соответствующего решения	Обеспечено/ Не обеспечено

Решение комиссии  
Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, подведомственного управлению образования администрации города, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной управлению образования администрации города, договора аренды или договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности возможно/невозможно (нужное подчеркнуть).

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3  
к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления

ПЕРЕЧЕНЬ  
движимого (недвижимого) муниципального имущества \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) \_\_\_\_\_ передаваемого в пользование организации, осуществляющей организацию горячего питания обучающихся, расположенного по адресу \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование имущества	дата, № постановления о закреплении движимого имущества (№ п/п в постановлении)	Кол-во	Балансовая стоимость за ед., руб.
1				
2				
3				
4				
<b>Итого</b>				

Должность руководителя муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления

**Форма уведомления о приостановлении работы в выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления**

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями Администрации города Магнитогорска Челябинской области \_\_\_\_\_ Кому \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

на N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Куда \_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

На поступившее заявление \_\_\_\_\_ (входящий номер, дата) \_\_\_\_\_ (указывается краткое содержание заявления и объектов недвижимого имущества) сообщаем следующее. На основании \_\_\_\_\_ (указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, не соблюдение которых

привело к принятию такого решения, содержание данных норм) администрацией города приостановлена работа по выдаче разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления на срок 30 календарных дней по следующим причинам: \_\_\_\_\_

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении работы)

Председатель КУИиЗО \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления

**Форма письма о возврате документов без рассмотрения**

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями Администрации города Магнитогорска Челябинской области \_\_\_\_\_ Кому \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

на N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Куда \_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

На поступившее заявление \_\_\_\_\_ (входящий номер, дата) \_\_\_\_\_ (указывается краткое содержание заявления и объектов недвижимого имущества) сообщаем следующее. На основании \_\_\_\_\_

(указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, не соблюдение которых

привело к принятию такого решения, содержание данных норм)  
возвращаем Вам пакет документов по выдаче разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления.

Председатель КУИиЗО

(подпись руководителя)

исполнитель  
контактный телефон

Приложение № 6  
к Положению о порядке выдачи администрацией города  
разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду  
муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями  
города Магнитогорска на праве оперативного управления

**Форма письменного мотивированного отказа в выдаче администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления**

Комитет по управлению  
имуществом и земельными отношениями  
Администрации города Магнитогорска  
Челябинской области

Кому

(полное наименование организации)

на N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Куда

(почтовый индекс, адрес)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

На поступившее заявление \_\_\_\_\_  
(входящий номер, дата)

о (указывается краткое содержание заявления и объектов недвижимого имущества)  
сообщаем следующее.

На основании \_\_\_\_\_  
(указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, не соблюдение которых

привело к принятию такого решения, содержание данных норм)  
Вам отказано в предоставлении администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления по следующим причинам:

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе)

(излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований, указанных выше)

Председатель КУИиЗО

(подпись руководителя)

исполнитель  
контактный телефон

Приложение № 7  
к Положению о порядке выдачи администрацией города  
разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду  
муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями  
города Магнитогорска на праве оперативного управления

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2021

№ \_\_\_\_\_

О выдаче разрешения на передачу в аренду муниципального имущества \_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-П «Положение о порядке выдачи администрацией города разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Магнитогорска на праве оперативного управления», на основании заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ вход. № \_\_\_\_\_, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)  
передать в безвозмездное пользование (аренду) \_\_\_\_\_

(наименование муниципального имущества с индивидуальными характеристиками)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_\_.

Цель использования – \_\_\_\_\_.

2. Муниципальному учреждению \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

- при заключении договора безвозмездного пользования (аренды) соблюдать требования Федерального закона «О защите конкуренции»;
- предоставить в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города документы, подтверждающие заключение договора аренды, не позднее 10 дней со дня его заключения.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы города

Глава города

(ФИО)

Разослано:

Приложение № 8  
к Положению о порядке выдачи администрацией города  
разрешения на передачу в безвозмездное пользование, в аренду муниципального  
имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями  
города Магнитогорска на праве оперативного управления

**Форма заявления о прекращении делопроизводства**

от \_\_\_\_\_ Председателю КУИиЗО \_\_\_\_\_

ФИО физического лица – заявителя, наименование  
юридического лица – заявителя

ФИО представителя, должность \_\_\_\_\_  
(в случае если заявление  
подается представителем заявителя)

либо лицом, действующим в интересах юридического  
лица в соответствии с законом и учредительными  
документами (без доверенности)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, \_\_\_\_\_)

дата выдачи, орган, выдавший документ)  
документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

(в случае если заявление подается  
представителем заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом или  
индивидуальным предпринимателем)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(для почтовых отправок)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный  
пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от

г. N \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2021

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации города:  
1) от 04.10.2018 № 11864-П «Об утверждении Порядка осуществления полномочий отделом контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений»;
  - от 26.12.2019 № 16395-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.10.2018 № 11864-П»;
  - от 03.03.2020 № 2457-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.10.2018 № 11864-П».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2021

О внесении изменения в постановление администрации города от 18.05.2020 № 5116-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2020 года № 133 «О льготе студентам и учащимся по оплате проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования в 2021 году», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 18.05.2020 № 5116-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования» (далее – постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Литвинова А. М.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 30.09.2021 № 10644-П

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 18.05.2020 № 5116-П

Положение  
о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (далее – студенты и учащиеся), по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования с предоставлением льготы по оплате проезда.

2. Понятия, используемые настоящим Положением:

- городской пассажирский автомобильный транспорт общего пользования – имуществом-технический комплекс, объединяющий организационные и экономические элементы, предназначенные для предоставления транспортных услуг населению города;
- маршрут регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования – соответствует регулярному маршруту городского пассажирского автомобильного транспорта общего пользования, утвержденному постановлением администрации города от 23.12.2015 № 17044-П «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок», с видом регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу автомобильным транспортом;
- свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу по маршруту регулярных перевозок;
- перевозчик – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу, утвержденному постановлением администрации города от 23.12.2015 № 17044-П «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок», (далее – Свидетельство), предоставляющий льготу по оплате проезда студентам и учащимся в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования;
- субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования с предоставлением льготы по оплате проезда (далее – субсидия);
- отраслевая комиссия (далее – Комиссия) – комиссия по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска, наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидии и проведению отбора претендентов на получение субсидии;
- размер компенсации – размер компенсации за разовый проезд студента или учащегося по регулярным маршрутам городского пассажирского автомобильного транспорта общего пользования по нерегулируемым тарифам, установленный соглашением о размере компенсации недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по предоставлению льготы по оплате проезда студентам и учащимся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (далее – Соглашение), заключенным между администрацией города и перевозчиком (далее – Размер компенсации за разовый проезд студента или учащегося);
- регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;
- претендент на получение субсидии – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, предоставляющий льготу по оплате проезда студентам и учащимся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования города Магнитогорска в соответствии с заключенным Соглашением, подавший заявку на получение субсидии в Комиссию;
- заявка на получение субсидии – письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее в Комиссию;
- получатель субсидии – претендент на получение субсидии, в отношении которого Комиссией принято решение о признании претендента, прошедшего отбор на получение субсидии на текущий финансовый год;
- договор о предоставлении субсидии – договор между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии из бюджета города Магнитогорска;

3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2016 г. № 12575-П.

4. Глава города осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Расходы в форме субсидий осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска на соответствующий финансовый год управлению инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города – распорядителю средств бюджета города (далее – распорядитель бюджетных средств города) в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

6. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющие право на получение субсидий. Категорией отбора получателя субсидии является принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю – производителю товаров, работ, услуг, оказывающим в соответствии с Соглашением услуги по предоставлению льготного проезда студентам и учащимся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования.

Критерии отбора получателей субсидий:

- наличие свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;
- наличие Соглашения о размере компенсации за разовый проезд студента или учащегося в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;
- осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу городским пассажирским автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с графиком организации пассажирских перевозок, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска;
- наличие устройств для обслуживания электронных проездных документов (транспортных терминалов) в каждой единице автомобильного пассажирского транспорта общего пользования для подсчета количества произведенных поездок пассажира;
- наличие заключенного договора с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда.
- Способом проведения отбора является запрос предложений.
- Распорядитель бюджетных средств размещает при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии:
  - на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);
  - на сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации города).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Участников отбора рассматривает Комиссия. Состав Комиссии определяется постановлением администрации города Магнитогорска.

10. Распорядитель бюджетных средств, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора претендентов на получение субсидии:

- на едином портале;
- на сайте администрации города.
- Объявление о проведении отбора получателей субсидии должно содержать следующие сведения:
  - сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты распорядителя средств бюджета города;
  - цели предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
  - критерии и категории отбора получателей субсидий;
  - результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения;
  - доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
  - требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленные пунктом 12, приложением № 1 настоящего Положения;
  - порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
  - правила рассмотрения и оценка заявок участников отбора в соответствии с пунктами 15, 16, 17 настоящего Положения;
  - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);
  - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;
  - дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте администрации города, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участники отбора в течение 15-ти календарных дней после дня

размещения объявления направляют Комиссии заявку на получение субсидии по форме в соответствии с приложением №1 с приложением документов, установленных приложением №2, по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет № 445 (график приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 16.15) путем личного обращения или почтовым отправлением.

13. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Магнитогорск;

– участник отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

• в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – производителем товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

• участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

• участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

14. Требование к участнику отбора – наличие свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу.

15. Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного конкретного отбора, а также он вправе отозвать заявку об участии в отборе или внести изменение в документы, установленные приложением № 2, не позднее 1 рабочего дня до заседания Комиссии.

16. По окончании срока подачи заявок от участников отбора, Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

17. Основной задачей Комиссии является проведение отбора претендентов, предоставляющих льготу по оплате проезда студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования для предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования.

Комиссию возглавляет председатель в лице начальника управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города.

В состав Комиссии входят представители органов администрации города.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ее члены уведомляются телефонограммой.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

• несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Положения;

• несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

• недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

• несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

• подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанные всеми членами Комиссии.

20. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания Комиссии на едином портале, а также на сайте администрации города, и включает в себя следующие сведения:

• дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

• информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

• информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения,

в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

• наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Размер субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования, определяется по формуле:

$$C = K \times PK,$$

где:

C – размер субсидий (руб.);

K – количество планируемых поездок студентов и учащихся за отчетный период, полученное из представленных претендентом документов;

PK – размер компенсации за разовый проезд студента или учащегося в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (руб.).

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска (далее – договор).

23. Договор о предоставлении субсидии заключается в месячный срок, после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Постановлением администрации города.

Договор должен содержать следующие обязательные условия:

1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;

3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;

4) случаи и порядок возврата субсидии;

5) порядок возврата остатка субсидии;

6) согласие получателя субсидии на осуществление распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7) согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) требование о включении в договор в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

Договор, в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в указанном договоре, должен быть дополнен условиями о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

При изменении условий договора распорядитель бюджетных средств заключает дополнительное соглашение по изменению, в том числе расторжению договора.

24. Проект договора готовится куратором договора и, до подписания сторонами, в течение 1 рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, направляется на согласование органами администрации города.

Проект договора должен быть согласован в течение 3-х рабочих дней с момента получения специалистом соответствующего органа администрации, согласующего договор.

После согласования проекта договора органами администрации города, в течение 3-х рабочих дней договор в 2-х экземплярах подписывает глава города либо заместитель главы города, действующий на основании доверенности.

После подписания одной стороной, куратор договора в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает договор в течение 3-х рабочих дней. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения договора, указанного в пункте 23 настоящего Положения, возвращает подписанный договор куратору договора.

После подписания договор подлежит регистрации.

Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

25. Получатели субсидий в сроки, указанные в договоре, предоставляют распорядителю бюджетных средств следующие документы, подтверждающие фактические недополученные доходы, возникшие в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования:

1) расчет сумм субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (приложение № 3 к настоящему Положению);

2) отчет по льготному проезду на основании электронных билетов для студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (отчет процессинговой компании, осуществляющей сопровождение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда в городе в Магнитогорске) (приложение № 4 к настоящему Положению);

3) отчет по льготному проезду на основании контрольных билетов для студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (приложение № 5 к Положению).

26. Субсидии предоставляются в безналичной форме ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств с лицевого счета распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным между получателем субсидии и администрацией города, отчетными документами, указанными в пункте 25 настоящего Положения, и заявки распорядителя средств бюджета города в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска в текущем финансовом году на данные цели, оформленной в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Положения.

27. Распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения, осуществляет проверку предоставленных документов и направляет заявку на перечисление субсидий в управление финансов администрации города.

28. Управление финансов администрации города на основании заявки распорядителя бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с момента получения ими заявки осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидий.

29. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателем субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам в городском пассажирском транспорте общего пользования, в рамках достижения результата муниципальной программы «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2016 № 12575-П, выраженной в количестве перевезенных студентов и учащихся, обучающихся по очной форме в государственных образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных и специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, автомобильным транспортом.

30. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, отраженных в пунктах 35, 36 настоящего Положения, получатель субсидии по требованию распорядителя бюджетных средств возвращает субсидию в бюджет города.

Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города отражены в пунктах 39, 40 настоящего Положения.

### IV. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии предоставляет распорядителю бюджетных средств документы не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) отчет об использовании полученных субсидий (полугодие, девять месяцев, год), (приложение № 6 к настоящему Положению);

2) значение результатов предоставления субсидий (приложение № 7 к настоящему Положению);

3) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (годовая) (приложение № 8 к настоящему Положению);

Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

32. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем.

34. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Положения.

35. Контроль достоверности отчетов об использовании предоставленных субсидий, а также соблюдения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, осуществляет распорядитель бюджетных средств города.

36. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидий.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, указанных в пункте 29 настоящего Положения субсидия подлежит возврату.

38. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Положением и договором, распорядитель бюджетных средств города в течение трех календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

39. В случае наличия остатков субсидии, неиспользованной получателем в отчетном финансовом году, распорядитель бюджетных средств города в течение 3-х календарных дней со дня предоставления получателем отчета об использовании предоставленной субсидии из бюджета города Магнитогорска направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

40. Возврат субсидии (остатка субсидии) получателем субсидии производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

41. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Положением срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
42. Распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским автомобильным транспортом общего пользования

(от кого)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявка на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска**

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидий \_\_\_\_\_ в целях возмещения недополученных доходов, \_\_\_\_\_ (наименование перевозчика) возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования в сумме \_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Наименование	Планируемое количество поездок за период с _____ по _____ г.	РК – размер компенсации за разовый проезд, руб.	Сумма возмещения, руб.
1.	Поездки студентов и учащихся по контрольным билетам			
2.	Поездки студентов и учащихся по электронным билетам			
	Всего:		X	
Итого:				_____ руб. коп. (Сумма прописью)

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- об \_\_\_\_\_ как участнике отбора; (наименование участника отбора)
- О подаваемой \_\_\_\_\_ заявке; (наименование участника отбора)
- о результатах отбора.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Исполнитель, тел. \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

Перечень документов, предоставляемых претендентами на получение субсидий в отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, оказывающих услуги по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

- Документы, предоставляемые претендентами на получение субсидий самостоятельно:
- заверенная копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;
- заверенная копия устава юридического лица;
- заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
- бухгалтерская отчетность за предыдущий финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах);
- заверенная копия договора с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда;
- заверенная копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- заверенная копия формы № 1-автотранс «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок», утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 сентября 2017 года № 621.
- информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, действительность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для юридических лиц, информационное письмо об отсутствии процесса прекращения деятельности от индивидуального предпринимателя.

Копии документов заверяются руководителем организации. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет претендент на получение субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2. Документы, предоставляемые претендентами на получение субсидий по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;
- заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица либо свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя;
- справка из территориального налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не более, чем за 1 месяц до даты подачи заявки на получение субсидий;
- свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;
- соглашение о размере компенсации за разовый проезд студента или учащегося по соответствующему маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу.

В случае предоставления указанных документов претендентом на получение субсидии, копии документов заверяются руководителем организации.

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

УТВЕРЖДАЮ  
Распорядитель бюджетных средств администрации города \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_

Расчет сумм субсидий

(наименование перевозчика) \_\_\_\_\_  
в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование	Фактическое количество поездок	РК – размер компенсации за разовый проезд, руб.	Сумма возмещения, руб.
1	Поездки студентов и учащихся по контрольным билетам			
2	Поездки студентов и учащихся по электронным билетам			
3	Всего:		X	
Итого:				_____ руб. _____ коп. (сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Исполнитель, тел. \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

ОТЧЕТ  
по льготному проезду на основании электронных билетов для студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

Организация (Индивидуальный предприниматель ФИО): \_\_\_\_\_

Лица, осуществляющие льготный проезд: \_\_\_\_\_

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер маршрута	Количество электронных билетов	Количество поездок
Итого:	X	

Руководитель организации, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

МП \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

ОТЧЕТ  
по льготному проезду на основании контрольных билетов для студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

Организация (Индивидуальный предприниматель ФИО): \_\_\_\_\_

Лица, осуществляющие льготный проезд: \_\_\_\_\_

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер маршрута	Количество контрольных билетов	Количество поездок
Итого:		

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Исполнитель, тел. \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

Распорядитель бюджетных средств администрации города \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет об использовании субсидий \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Основание получения субсидий	Остаток субсидий на 01.____.20____ руб.	Получено субсидий, руб.	Использовано субсидий, руб.	Остаток субсидий на 01.____.20____ руб.	Причины неиспользования субсидий
1						
2						
3						
	Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Исполнитель, тел. \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_



Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

Дата составления

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Значения результатов предоставления субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_ (1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия договора о предоставлении субсидии))

(наименование получателя субсидий)

(наименование распорядителя бюджетных средств)

Наименование субсидии	Показатель результата предоставления субсидии, тыс. чел.	Плановые значения предоставления субсидии, тыс. чел.	Значения результата, фактически достигнутого, тыс. чел.
1	2	3	4

Руководитель  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Исполнитель, тел.

МП

Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

Дата составления

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_ (1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия договора о предоставлении субсидии))

(наименование получателя субсидий)

(наименование распорядителя бюджетных средств)

Наименование субсидии	Результат предоставления субсидии, тыс. чел.	Плановые значения предоставления субсидии, тыс. чел.	Значения результата, фактически достигнутого, тыс. чел.	Отклонения
1	2	3	4	5
				в абсолютных величинах (гр.4 – гр.3)
				в процентах (гр.5/гр.3* 100%)

Руководитель  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер  
подпись \_\_\_\_\_  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Исполнитель, тел.

МП

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 3, общей площадью 138,8 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 25, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 30.09.2021 № 10645-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 3, общей площадью 138,8 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 25, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Аукцион состоится 26 октября 2021 в 10.00 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232. Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 5 октября 2021 до 10.00 часов 25 октября 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 6, общей площадью 100,5 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Металлургов, д. 18/1, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 30.09.2021 № 10646-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 6, общей площадью 100,5 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Металлургов, д. 18/1, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Аукцион состоится 26 октября 2021 в 10.10 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232. Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 5 октября 2021 до 10.00 часов 25 октября 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 13, общей площадью 17,2 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д. 59/2, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 30.09.2021 № 10647-П объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 13, общей площадью 17,2 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чайковского, д. 59/2, находящегося в муниципальной собственности, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

Аукцион состоится 26 октября 2021 в 10.20 по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. № 232. Организатором открытого аукциона выступает Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются ежедневно с 5 октября 2021 до 10.00 часов 25 октября 2021 (время местное) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 238 (236) в рабочие дни с 08-30 до 12-00 ч, с 13-00 до 17-00. Справки по телефонам: 49-85-26, 49-84-91. Также информацию по проведению открытого аукциона можно получить на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в разделе «имущественные торги» на официальном сайте администрации г. Магнитогорска <http://www.magnitogorsk.ru>.

ИТОГИ АУКЦИОНА:  
Администрация города Магнитогорска объявляет о результатах аукциона, назначенного на 30.09.2021 г.: Победителем аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Западная, 3А/1, кадастровый № 74:33:0125001:58, для индивидуального жилищного строительства, признана Мачульская Елена Леонидовна.

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 01.10.2021 № 10688-П

## Сообщение

## о планируемом демонтаже нестационарного объекта

В связи с прекращением действия ранее оформленных правоустанавливающих документов; отсутствием договора, предоставляющего право на размещение нестационарного объекта, для размещения нестационарного объекта – блока, размерами 2,4 м на 0,4 м, расположенного: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе ул. Клубничная, 26, администрацией города Магнитогорска принято решение о его демонтаже.

В случае если владелец объекта не выявлен, то в течение трех рабочих дней после размещения на официальном сайте администрации г. Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже объекта владелец объекта обязан своими силами и за свой счет демонтировать объект и привести место размещения объекта, на котором был расположен объект, в первоначальное состояние.

В случае неисполнения владельцем обязанности по демонтажу нестационарного объекта в установленный срок администрации города произведет демонтаж нестационарного объекта с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения, демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние, с владельца нестационарного объекта.

Демонтированный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежат возврату его собственнику после письменного обращения в администрацию Орджоникидзевского района города (Степанова А. В.) и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, а также после возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения демонтированного нестационарного объекта в первоначальное состояние.

## Если образовалась переплата пенсии или иной социальной выплаты, обратитесь в Пенсионный фонд

Отделение ПФР по Челябинской области напоминает о том, что все получатели пенсии или иных социальных выплат обязаны извещать Пенсионный фонд об изменениях жизненных ситуаций, которые могут привести к образованию переплаты – суммы денежных выплат, которые гражданин получил незаконно. Эти деньги, в конечном итоге, придется возвращать – добровольно или в судебном порядке.

Как правило, такие случаи возникают по причине несвоевременного извещения органов ПФР об обстоятельствах, влекущих изменение размера выплат или их прекращение. Рассмотрим, когда может возникнуть переплата и что делать в такой ситуации.

Возможные причины возникновения переплат:

- гражданин, получающий федеральную социальную доплату, установленную к пенсии ниже прожиточного минимума, устроился на работу;
- гражданин, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом (инвалидом с детства I группы, инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет) устроился на работу либо ему назначено пособие по безработице или пенсия;
- получатель пенсии по потере кормильца старше 18 лет завершает обучение по очной форме или призван на службу в армию;
- у родителя-пенсионера, получающего повышенную фиксированную выплату к страховой пенсии за учащегося ребенка-иждивенца до 23 лет, ребенок прекратил обучение;
- пенсионер, проживающий в сельской местности и имеющий стаж работы в сельском хозяйстве не менее 30 лет, получающий 25-процентную надбавку к фиксированной выплате страховой пенсии, переезжает на новое место жительства за пределы сельской местности или устраивается на работу;
- получена пенсия за умершего пенсионера, зачисленная на счет в кредитном учреждении после месяца его смерти.

Во всех перечисленных случаях получатели пенсии и иных социальных выплат обязаны безотлагательно извещать орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплат или их прекращение.

Переплата, образовавшаяся по вине получателя, подлежит возмещению. Для добровольного возмещения излишне полученных сумм гражданину необходимо подать соответствующее заявление непосредственно в территориальный орган ПФР или МФЦ по месту жительства. Направить заявление можно и в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

При обнаружении переплаты Пенсионный фонд предложит гражданину внести переполученные суммы в добровольном порядке. Сотрудники ПФР идут на встречу и предлагают комфортные варианты погашения задолженности. Например, ежемесячно производить удержание из пенсии определенной суммы дохода.

Если в установленные сроки гражданин не вносит незаконно полученные суммы, Пенсионный фонд готовит документы для предъявления искового заявления в суд, а виновные возмещают ПФР причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Но в этом случае помимо переплаты человеку придется уплатить ещё и судебные издержки ПФР.

**Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)**

## При переезде в другое государство, без пенсии не останетесь

Отделение Пенсионного фонда РФ по Челябинской области осуществляет выплату пенсии гражданам, проживающим за пределами Российской Федерации.

Способ получения пенсии зависит от того, в какую страну гражданин переедет на постоянное место жительства. Если гражданин переезжает в страну, с которой у Российской Федерации заключён договор по вопросам пенсионного обеспечения, тогда выплата пенсии будет производиться на территории его проживания, в соответствии с нормами договора.

Если гражданин проживает в государстве, с которым нет такого договора, сохранится право на получение российской пенсии (кроме социальной). Пенсия будет выплачиваться на территории России в рублях путём зачисления на счёт гражданина в кредитной организации или доверенному лицу по доверенности. При этом ежегодное продление выплаты пенсии будет осуществляться на основании документа, подтверждающего факт нахождения в живых. Таких получателей пенсий на территории Челябинской области более 4,5 тысяч.

Напомним, чтобы получить право на назначение российской пенсии, проживающим за границей постоянно, заявитель должен иметь гражданство Российской Федерации. Для переезжающих за границу с 14 мая 2019 года установлен новый порядок оформления документов, утверждённый постановлением Правительства РФ.

Ранее было необходимо подать заявление о выезде за пределы России и назначении пенсии в конкретное Отделение Пенсионного фонда России, к которому человек прикреплен по месту жительства, теперь это можно сделать в любом территориальном управлении, вне зависимости от того, где человек зарегистрирован.

Обратиться за пенсией можно в любое время после возникновения права на неё, без ограничения каким-либо сроком. Для этого необходимо подать соответствующее заявление лично, по почте либо через доверенного человека.

**Управление ПФР в г. Магнитогорске по Челябинской области (межрайонное)**